



ДЕРЖАВНА СЛУЖБА УКРАЇНИ З ПИТАНЬ ПРАЦІ  
(ДЕРЖПРАЦІ)

вул. Десятинна, 14, м. Київ, 01601, тел.: (044) 226-20-83, факс (044) 289-55-24  
<http://www.dsp.gov.ua>, E-mail: [dsp@dsp.gov.ua](mailto:dsp@dsp.gov.ua), Код ЄДРПОУ 39472148

21.08.2017

№ 8685/1/4.2-2017-17 На №

від

Державна регуляторна  
служба України

Про погодження проекту постанови  
Кабінету Міністрів України

Державна служба України з питань праці відповідно до Закону України від 11.09.2003 № 1160-IV „Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності”, надсилає на погодження проект постанови Кабінету Міністрів України „Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 31 січня 2007 р. № 70” (далі – проект постанови).

Проект постанови розроблено з метою здійснення належного державного нагляду (контролю) за дотриманням суб'єктами господарської діяльності вимог законодавства з питань праці шляхом визначення ступеня ризику допущення в ході провадження господарської діяльності порушень законодавства про зайнятість населення, працевлаштування осіб з інвалідністю, гігієну праці та визначення періодичності здійснення заходів державного нагляду (контролю).

Просимо погодити проєкт постанови в найкоротший термін.

- Додатки:
1. Проект акта на 9 арк.
  2. Пояснювальна записка на 3 арк.
  3. Порівняльна таблиця на 17 арк.
  4. Довідка Міністерства соціальної політики України на 1 арк.
  5. Аналіз впливу регуляторного акта на 31 арк.
  6. Копія повідомлення про оприлюднення проекту постанови на 1 арк.

Голова

Р. Чернега

Стасюк, 288 33 02

0.31

Державна регуляторна служба України  
№ 9753/0/19-17 від 05.09.2017



проект



КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ  
ПОСТАНОВА

від №  
Київ

Про внесення змін до постанови  
Кабінету Міністрів України від 31 січня 2007 р. № 70

Відповідно до статей 19, 20 Закону України „Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні” Кабінет Міністрів України постановляє:

Внести до постанови Кабінету Міністрів України від 31 січня 2007 р. № 70 „Про реалізацію статей 19 і 20 Закону України „Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні” (Офіційний вісник України 2007 р., № 8, ст. 282; 2009 р., № 68, ст. 2346) зміни, що додаються.

Прем'єр-міністр України

В. ГРОЙСМАН

шагб.р

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
постановою Кабінету Міністрів України  
від \_\_\_\_\_ 2017 р. № \_\_\_\_\_

**ЗМІНИ,**  
що вносяться до постанови Кабінету Міністрів України  
від 31 січня 2007 р. № 70

1. У додатках до постанови слово „Мінпраці” в усіх відмінках замінити словом „Мінсоцполітики” у відповідних відмінках.
2. Порядок зарахування кількості робочих місць для працевлаштування осіб з інвалідністю до виконання нормативу таких робочих місць у господарських об'єднаннях, до складу яких входять підприємства громадських об'єднань осіб з інвалідністю, затверджений зазначеною постановою, викласти в такій редакції:

**„ЗАТВЕРДЖЕНО**  
постановою Кабінету Міністрів України  
від 31 січня 2007 р. № 70  
(в редакції постанови Кабінету Міністрів України  
від \_\_\_\_\_ 2017 р. № \_\_\_\_\_)

**ПОРЯДОК**  
зарахування кількості робочих місць для  
працевлаштування осіб з інвалідністю до виконання нормативу  
таких робочих місць, визначеного згідно зі статтею 19 Закону України  
„Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні”

1. Цей Порядок визначає процедуру зарахування кількості робочих місць для працевлаштування осіб з інвалідністю до нормативу таких робочих місць на підприємствах, в установах, організаціях, у фізичних осіб, які використовують найману працю, та у господарських об'єднаннях, до складу яких входять підприємства громадських об'єднань осіб з інвалідністю.
2. Виконанням нормативу робочих місць вважається працевлаштування підприємством, установою, організацією, у тому числі підприємством, організацією громадських об'єднань осіб з інвалідністю, фізичною особою, яка використовує найману працю, осіб з інвалідністю, для яких це місце роботи є основним.
3. При визначенні кількості працівників, необхідної для розрахунку середньооблікової чисельності штатних працівників облікового складу за рік, особи з інвалідністю, прийняті чи переведені на неповний робочий день або

неповний робочий тиждень, в обліковій кількості враховуються пропорційно часу фактичної зайнятості, крім випадків, коли робота на умовах неповного робочого часу рекомендована рішенням медико-соціальної експертизи, що проведена медико-соціальною експертною комісією Міністерства охорони здоров'я України.

4. Кількість робочих місць для працевлаштування осіб з інвалідністю зараховується до нормативу таких робочих місць за звітний період господарському об'єднанню та підприємствам, що входять до його складу, у разі, коли:

кількість працюючих осіб з інвалідністю на підприємстві громадського об'єднання осіб з інвалідністю за основним місцем роботи, що перевищує 50 відсотків середньооблікової чисельності штатних працівників облікового складу, є більша, ніж кількість нестворених робочих місць для працевлаштування осіб з інвалідністю на всіх інших підприємствах, що входять до складу господарського об'єднання, згідно з установленим нормативом таких робочих місць;

підприємства, що входять до складу господарського об'єднання, розмістили на підприємстві громадського об'єднання осіб з інвалідністю, яке входить до складу об'єднання, замовлення на придбання товарів (робіт, послуг), що безпосередньо виготовляються зазначеним підприємством;

сума адміністративно-господарських санкцій, що повинна бути сплачена підприємством за невиконання нормативу робочих місць для працевлаштування осіб з інвалідністю, менша ніж сума річної заробітної плати осіб з інвалідністю на підприємстві громадського об'єднання осіб з інвалідністю, що виплачується за виконання розміщеного замовлення.

5. Рішення щодо зарахування кількості робочих місць для працевлаштування осіб з інвалідністю до нормативу таких робочих місць за звітний період підприємствам, установам, організаціям, фізичним особам, які використовують найману працю, та господарським об'єднанням, до складу яких входять підприємства громадських об'єднань осіб з інвалідністю, приймається відділенням Фонду соціального захисту інвалідів (далі – відділення Фонду) протягом 30 календарних днів після подання господарським об'єднанням звітів про зайнятість і працевлаштування інвалідів.

Зарахування кількості робочих місць для працевлаштування осіб з інвалідністю до нормативу таких робочих місць здійснюється відповідно до Інструкції щодо заповнення форми № 10-П (річна) „Звіт про зайнятість і працевлаштування інвалідів”, затвердженої наказом Мінпраці від 10 лютого 2007 р. № 42, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України від 13.02.2007 № 117/13384”.

3. Порядок проведення перевірки підприємств, установ, організацій та фізичних осіб, що використовують найману працю, затверджений зазначеною постановою, викласти в такій редакції:

**„ЗАТВЕРДЖЕНО**  
постановою Кабінету Міністрів України  
від 31 січня 2007 р. № 70  
(в редакції постанови Кабінету Міністрів України  
від \_\_\_\_\_ 2017 р. № \_\_\_\_\_)

## **ПОРЯДОК**

**проведення перевірки підприємств, установ, організацій та фізичних осіб,  
що використовують найману працю**

1. Цей Порядок визначає механізм проведення Державною службою України з питань праці (далі – Держпраці), територіальними Головними управліннями (управліннями) Держпраці (далі – територіальні органи) перевірок підприємств, установ, організацій, у тому числі підприємств, організацій громадських об'єднань осіб з інвалідністю, фізичних осіб, що використовують найману працю, в яких за основним місцем роботи працює вісім і більше осіб (далі – роботодавці), щодо дотримання ними вимог статей 19 і 20 Закону України „Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні”.

2. Предметом проведення перевірки є:  
реєстрація роботодавців у відділеннях Фонду;  
подання роботодавцями до відділень Фонду звіту про зайнятість і працевлаштування інвалідів;  
виконання роботодавцями нормативу робочих місць для працевлаштування осіб з інвалідністю.

3. Держпраці та її територіальні органи можуть проводити планові та позапланові перевірки.

Планові та позапланові перевірки проводяться в робочий час роботодавця, встановлений правилами його внутрішнього трудового розпорядку, за період, що минув після останньої планової або позапланової перевірки. Якщо раніше такі перевірки не проводились, то період, який підлягає перевірці, повинен становити не більше, ніж 5 років, що передують поточному.

4. Планові перевірки проводяться відповідно до затверджених Держпраці річних планів.

Держпраці, її територіальні органи не пізніше ніж за десять днів до дня початку проведення планової перевірки письмово повідомляють роботодавця про проведення перевірки із зазначенням дати її початку і дати її закінчення.

Повідомлення надсилається рекомендованим листом та/або за допомогою електронного поштового зв'язку за рахунок коштів Держпраці, її

територіальних органів або вручається особисто під розписку роботодавцю чи уповноваженій ним особі.

Роботодавець має право не допускати посадову особу Держпраці, її територіального органу до проведення планової перевірки в разі неодержання повідомлення про її проведення.

5. Позапланова перевірка проводиться незалежно від кількості раніше проведених перевірок:

за поданням роботодавцем письмової заяви до Держпраці, її територіального органу про проведення позапланової перевірки за його бажанням;

за зверненням фізичної особи (фізичних осіб) та юридичних осіб про порушення роботодавцем вимог законодавства. Позапланова перевірка в такому разі проводиться виключно за погодженням Міністерства соціальної політики України та згоди Держпраці на її проведення;

за інформацією територіального відділення Фонду:

щодо роботодавців, у яких за основним місцем роботи працює 8 та більше осіб, які не зареєстровані у Фонді;

щодо роботодавців, які зареєстровані у Фонді та не виконали норматив робочих місць для працевлаштування осіб з інвалідністю; не нарахували та не сплатили адміністративно-господарські санкції за невиконання нормативу робочих місць для працевлаштування осіб з інвалідністю; несвоєчасно та не в повному розмірі сплатили адміністративно-господарські санкції та пеню за невиконання нормативу робочих місць для працевлаштування осіб з інвалідністю; несвоєчасно подали звіт про зайнятість і працевлаштування інвалідів або подали такий звіт з помилками, що призвели до несплати суми адміністративно-господарських санкцій або сплати їх у неповному обсязі;

якщо роботодавець відповідно до чинного законодавства має право на отримання державної допомоги у вигляді пільг з оподаткування, поворотної, безповоротної фінансової допомоги, цільової позики, дотації за рахунок сум адміністративно-господарських санкцій та пені, що надходять до державного бюджету за невиконання нормативу робочих місць для працевлаштування осіб з інвалідністю;

для перевірки виконання приписів щодо усунення порушень вимог законодавства, виданих за результатами проведення попередньої планової або позапланової перевірки Держпраці чи її територіального органу;

в інших випадках, передбачених чинним законодавством.

6. Для здійснення планової або позапланової перевірки Держпраці, її територіальні органи видають наказ, який має містити найменування роботодавця, щодо якого буде здійснюватися перевірка, та предмет перевірки.

На підставі наказу Держпраці, її територіальних органів оформляється направлення на проведення планової чи позапланової перевірки, яке підписується керівником або його заступником із зазначенням прізвища, ім'я та по батькові і засвідчується печаткою.

У направленні на перевірку зазначаються:  
найменування Держпраці, її територіального органу;  
найменування та місцезнаходження роботодавця, щодо діяльності якого здійснюється перевірка;  
номер і дата наказу, на виконання якого здійснюється перевірка;  
перелік посадових осіб, які беруть участь у здійсненні перевірки, із зазначенням їх посади, прізвища, ім'я та по батькові;  
дата початку та дата закінчення перевірки;  
тип перевірки (планова або позапланова);  
форма заходу;  
підстави для здійснення перевірки;  
предмет проведення перевірки;  
інформація про проведення попередньої перевірки (тип перевірки і строк її проведення).

Перед початком проведення планової або позапланової перевірки уповноважені посадові особи Держпраці, її територіального органу:

зобов'язані пред'явити роботодавцю направлення та службові посвідчення, що засвідчують посадових осіб Держпраці, її територіального органу, і надати роботодавцю копію направлення;

отримують інформацію від територіального відділення Фонду про реєстрацію роботодавця та показники звітності про зайнятість і працевлаштування інвалідів.

7. Строк проведення планової перевірки не може перевищувати десяти робочих днів, а щодо роботодавців, які належать до суб'єктів мікро-, малого підприємництва – п'яти робочих днів.

Строк проведення позапланової перевірки не може перевищувати десяти робочих днів, а щодо роботодавців, які належать до суб'єктів малого підприємництва – двох робочих днів.

Продовження строку проведення планової та позапланової перевірки не допускається.

У разі наявності у роботодавця відокремлених підрозділів та розміщення їх в інших регіонах Держпраці або її територіальні органи, що проводять перевірку, за погодженням з Держпраці можуть ініціювати їх перевірки територіальними органами в межах адміністративно-територіальних одиниць, в яких вони розташовані. У такому разі вибірково проводяться планові перевірки відокремлених підрозділів.

8. Роботодавець повинен створити умови для проведення планових та позапланових перевірок уповноваженою посадовою особою Держпраці або її територіального органу.

9. Роботодавець зобов'язаний надавати посадовій особі Держпраці, її територіального органу для ознайомлення і перевірки такі документи:

перелік підприємств, що увійшли до складу господарського об'єднання;  
виписку з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, у т.ч. для підприємств, що увійшли до складу господарського об'єднання;

довідку про включення до ЄДРПОУ, у т.ч. для підприємств, що увійшли до складу господарського об'єднання;

витяг з Реєстру неприбуткових установ та організацій, видану контролюючим органом за основним місцем обліку неприбуткової організації; статут або установчий договір (у т.ч. господарського об'єднання); штатний розпис;

особові картки, трудові книжки осіб з інвалідністю, що перебувають у трудових відносинах з роботодавцем;

зведений звіт про зайнятість і працевлаштування інвалідів для господарського об'єднання та окремі звіти об'єднання та підприємств;

інформацію про попит на робочу силу (вакансії);

звіти з праці (Форма № 1-ПВ);

копії документів, що підтверджують інвалідність працівників;

накази (розпорядження) про прийняття на роботу, переведення на іншу роботу, розірвання трудового договору, про відрядження, про відпустки тощо;

трудова угоди (контракти) укладені роботодавцем з особами з інвалідністю;

табелі обліку використання робочого часу;

розрахунково-платіжні відомості працівників і розрахунково-платіжні відомості (зведені);

платіжні доручення;

договори, що підтверджують розміщення на підприємстві громадського об'єднання осіб з інвалідністю, яке входить до складу господарського об'єднання, замовлення на придбання товарів (робіт, послуг);

платіжні доручення за такими договорами, розрахунки витрат на виготовлення товарів (виконання робіт, надання послуг), що підтверджують безпосереднє виготовлення товарів (виконання робіт, надання послуг) підприємством громадського об'єднання осіб з інвалідністю та включення до цих витрат заробітної плати осіб з інвалідністю, які працюють на зазначеному підприємстві;

у разі необхідності – інші документи первинного та бухгалтерського обліку.

10. Для проведення перевірок підприємств, організацій громадських об'єднань осіб з інвалідністю, у разі необхідності, залучаються представники організацій громадських об'єднань осіб з інвалідністю в Автономній Республіці Крим, областях, м. Києві та Севастополі.

У разі проведення позапланових перевірок за зверненням відділення Фонду, для участі у їх проведенні залучаються представники цього відділення.

Під час здійснення перевірки посадові особи Держпраці та її територіальних органів мають право одержувати пояснення, у тому числі письмові, від працівників роботодавця, в т.ч. осіб з інвалідністю, з питань, що є предметом перевірки.

11. За результатами проведення планової або позапланової перевірки посадові особи Держпраці чи її територіального органу, які здійснювали



перевірку, складають акт за формою, затвердженою Міністерством соціальної політики України.

Посадові особи Держпраці чи її територіального органу, які здійснювали перевірку, зазначають в акті стан дотримання роботодавцем чинного законодавства, а у разі недотримання – детальний опис виявленого порушення з посиланням на відповідний нормативно-правовий акт.

Крім того, в акті зазначається розрахунок виконання/невиконання суб'єктом господарювання нормативу робочих місць, призначених для працевлаштування осіб з інвалідністю за останні п'ять років, що передують перевірці, а також розрахунок сум пені та адміністративно-господарських санкцій за невиконання нормативу робочих місць для працевлаштування осіб з інвалідністю.

В останній день перевірки два примірники акта підписуються посадовими особами Держпраці чи її територіального органу, які здійснювали перевірку, та роботодавцем або уповноваженою ним особою, якщо інше не передбачено законом.

Якщо роботодавець або уповноважена ним особа не погоджується з актом перевірки, він підписує акт із зауваженнями. Зауваження роботодавця щодо проведення перевірки є невід'ємною частиною акта Держпраці чи її територіального органу.

У разі відмови роботодавця або уповноваженої ним особи від підписання акту перевірки, посадова особа Держпраці чи її територіального органу вносить до такого акта відповідний запис.

Один примірник акта вручається роботодавцю чи уповноваженій ним особі в останній день перевірки, а другий - зберігається в органі, який проводив перевірку.

У разі неможливості особистого вручення акту перевірки або відмови у його одержанні, про це робиться відмітка і надсилається роботодавцю рекомендованим листом з повідомленням про вручення.

На підставі акта, складеного за результатами проведення перевірки, в ході якої виявлено порушення вимог законодавства, протягом п'яти робочих днів з дня завершення перевірки складається припис про усунення виявлених порушень.

Припис видається та підписується посадовою особою Держпраці чи її територіального органу, яка проводила перевірку, за формою та у порядку, затвердженими Міністерством соціальної політики України.

Припис щодо усунення порушень складається у двох примірниках: один примірник не пізніше п'яти робочих днів з дня складання акта надається роботодавцю чи уповноваженій ним особі для виконання, а другий примірник з підписом роботодавця або уповноваженої ним особи щодо погоджених термінів усунення порушень вимог законодавства залишається в Держпраці, її територіальному органі.

У разі відмови роботодавця або уповноваженої ним особи від отримання припису щодо усунення порушень вимог законодавства він направляється

рекомендованим листом, а на копії розпорядчого документа, який залишається в Держпраці чи її територіальному органі, проставляються відповідний вихідний номер і дата направлення.

Приписи можуть бути оскаржені роботодавцем чи уповноваженою ним особою в установленому законодавством порядку.

12. У разі, якщо перевіркою встановлений факт невиконання роботодавцем нормативу робочих місць для працевлаштування осіб з інвалідністю, неподання до територіальних відділень Фонду звіту про зайнятість і працевлаштування інвалідів, вживаються заходи щодо притягнення винних посадових осіб до адміністративної відповідальності.

13. Посадова особа, яка проводила перевірку, у випадку виявлення порушень вимог чинного законодавства, у термін не пізніше 15 календарних днів після закінчення перевірки, надсилає копію акта відділенню Фонду для вжиття подальших заходів щодо проведення претензійно-позовної роботи по стягненню сум адміністративно-господарських санкцій та пені у судовому порядку”.

Р. Черненко

Шалобіт

**ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА**  
до проекту постанови Кабінету Міністрів України  
„Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України  
від 31 січня 2007 р. № 70”

**1. Обґрунтування необхідності прийняття акта**

Проект постанови Кабінету Міністрів України „Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 31 січня 2007 р. № 70” (далі – проект акта) розроблено відповідно до вимог статей 19 і 20 Закону України „Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні” та на виконання плану організації підготовки проектів актів, необхідних для забезпечення реалізації Указу Президента України від 13.12.2016 № 553 «Про заходи, спрямовані на забезпечення додержання прав осіб з інвалідністю», схваленого на засіданні Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 (протокол № 4).

**2. Мета та шляхи її досягнення**

Проект акта розроблено з метою здійснення належного державного нагляду (контролю) за дотриманням суб'єктами господарювання вимог законодавства про зайнятість та працевлаштування осіб з інвалідністю.

**3. Правові аспекти**

Основними нормативно-правовими актами, що регулюють відносини у цій сфері є:

Конвенція Міжнародної організації праці про професійну реабілітацію та зайнятість інвалідів № 159, ратифікована Законом України від 06.03.2003 № 624-IV;

Конвенція Організації Об'єднаних Націй про права осіб з інвалідністю і Факультативний протокол до неї, ратифіковані Законом України від 16.12.2009 № 1767-VI;

Кодекс законів про працю України;

Закон України „Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності”;

Закон України „Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні”;  
постанова Кабінету Міністрів України від 31.01.2007 № 70 „Про реалізацію статей 19 і 20 Закону України „Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні”;

постанова Кабінету Міністрів України від 11.02.2015 № 96 „Про затвердження Положення про Державну службу України з питань праці”;

постанова Кабінету Міністрів України від 10.09.2014 року № 442 „Про оптимізацію системи центральних органів виконавчої влади”;

наказ Державного комітету статистики України від 28.09.2005 № 286 „Про затвердження Інструкції зі статистики кількості працівників ” зареєстрованим у Міністерстві юстиції України від 30.11.2005 № 1442/11722;

наказ Міністерства праці та соціальної політики України від 10.02.2007 № 42 „Про затвердження форми звітності № 10-ПІ (річна) „Звіт про зайнятість і працевлаштування інвалідів” та Інструкції щодо заповнення форми звітності № 10-ПІ (річна) „Звіт про зайнятість і працевлаштування інвалідів”, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України від 13.02.2007 № 117/13384;

наказ Міністерства праці та соціальної політики України від 14.03.2007 № 98 „Про затвердження форм документів для реєстрації роботодавців у відділеннях Фонду соціального захисту інвалідів і виконання ними нормативу робочих місць для працевлаштування інвалідів”, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України від 29.03.2007 № 290/13557;

наказ Міністерства соціальної політики від 02.07.2012 № 390 „Про затвердження Порядку проведення перевірок посадовими особами Державної інспекції України з питань праці та її територіальних органів”, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України від 30.07.2012 № 1291/21603;

наказ Міністерства соціальної політики від 31.05.2013 № 316 „Про затвердження форми звітності № 3-ПН „Інформація про попит на робочу силу (вакансії)” та Порядку її подання”, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України від 17.06.2013 № 988/23520.

#### **4. Фінансово-економічне обґрунтування**

Реалізація проекту акта не потребуватиме виділення додаткових коштів із загального фонду Державного бюджету України.

#### **5. Позиція заінтересованих органів**

Проект акта потребує погодження з Міністерством соціальної політики України, Міністерством економічного розвитку і торгівлі України, Міністерством фінансів України, Державною регуляторною службою України, Фондом соціального захисту інвалідів та проведенню правової експертизи Міністерством юстиції України.

#### **6. Регіональний аспект**

Проект акта не потребує погодження з регіонами, оскільки не стосується питання розвитку адміністративно-територіальних одиниць.

#### **6<sup>1</sup>. Запобігання дискримінації**

У проекті акта відсутні положення, що містять ознаки дискримінації.

#### **7. Запобігання корупції**

У проекті акта відсутні правила і процедури, які можуть містити ризики вчинення корупційних правопорушень.

### **8. Громадське обговорення**

З метою забезпечення вивчення та врахування думки громадськості проект акта розміщено на офіційному сайті Держпраці ([www.dsp.gov.ua](http://www.dsp.gov.ua)).

### **9. Позиція соціальних партнерів**

Проект акта потребує погодження із Спільним представницьким органом сторони роботодавців на національному рівні, Спільним представницьким органом репрезентативних всеукраїнських об'єднань профспілок на національному рівні, Всеукраїнською організацією інвалідів „Союз організацій інвалідів”.

### **10. Оцінка регуляторного впливу**

Проект акта є регуляторним.

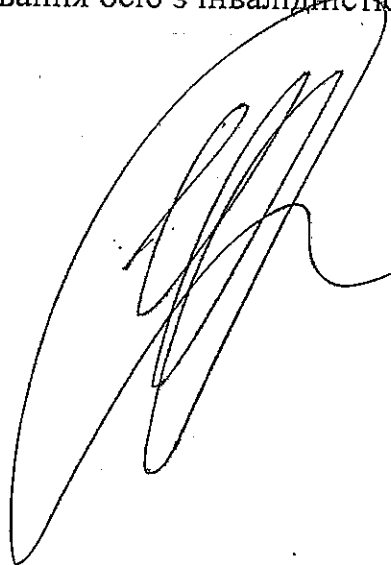
### **10<sup>1</sup>. Вплив реалізації акта на ринок праці**

Реалізація проекту акта може вплинути на збільшення чисельності працевлаштованих осіб з інвалідністю.

### **11. Прогноз результатів**

Прийняття проекту акта дасть можливість забезпечити ефективний механізм здійснення заходів державного нагляду (контролю) суб'єктів господарської діяльності з питань дотримання законодавства про зайнятість та працевлаштування осіб з інвалідністю, в тому числі щодо виконання нормативу робочих місць для працевлаштування осіб з інвалідністю.

Голова Державної служби  
України з питань праці



Р. Чернега

## ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ

щодо внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 31 січня 2007 р. № 70

Зміст положення (норми) чинного акта законодавства	Зміст відповідного положення (норми) проекту акта
<p style="text-align: center;"><b>„Порядок зарахування кількості робочих місць для працевлаштування осіб з інвалідністю згідно зі статтею 19 Закону України „Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні”</b></p>	
<p><b>Пункт 1</b></p> <p>Цей Порядок визначає процедуру зарахування кількості робочих місць для працевлаштування інвалідів до нормативу таких робочих місць у господарських об'єднаннях, до складу яких входять підприємства громадських організацій інвалідів.</p>	<p><b>Пункт 1</b></p> <p>Цей Порядок визначає процедуру зарахування кількості робочих місць для працевлаштування осіб з інвалідністю до нормативу таких робочих місць на підприємствах, в установах, організаціях, у фізичних осіб, які використовують найману працю, та у господарських об'єднаннях, до складу яких входять підприємства громадських об'єднань осіб з інвалідністю.</p>
<p><b>Пункт 2</b></p> <p>Підприємства, в тому числі підприємства громадських організацій інвалідів, яким зараховується кількість робочих місць для працевлаштування інвалідів до нормативу таких робочих місць, можуть входити лише</p>	<p><b>Пункт 2</b></p> <p>Виконанням нормативу робочих місць вважається працевлаштування підприємством, установою, організацією, у тому числі підприємством, організацією громадських об'єднань осіб з інвалідністю, фізичною</p>

до складу одного господарського об'єднання.	особою, яка використовує найману працю, осіб з інвалідністю, для яких це місце роботи є основним.
<p>Пункт 3</p> <p>Кількість робочих місць для працевлаштування інвалідів зараховується до нормативу таких робочих місць за звітний період господарському об'єднанню та підприємствам, що входять до його складу, у разі, коли:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- кількість працюючих інвалідів на підприємстві громадської організації інвалідів за основним місцем роботи, що перевищує 50 відсотків середньооблікової чисельності штатних працівників облікового складу, є більша, ніж кількість нестворених робочих місць для працевлаштування інвалідів на інших підприємствах, що входять до складу господарського об'єднання, згідно з установленим нормативом таких робочих місць;</li> <li>- підприємства, що входять до складу господарського об'єднання, розмістили на підприємстві громадської організації інвалідів, яке входить до складу об'єднання, замовлення на придбання товарів (робіт, послуг), що безпосередньо виготовляються зазначеним підприємством;</li> <li>- сума річної заробітної плати інвалідів, яка не менша ніж сума адміністративно-господарських санкцій, що повинна бути сплачена підприємством за невиконання нормативу робочих місць для працевлаштування інвалідів, входить у вартість замовлення, розміщеного на підприємстві громадської організації інвалідів.</li> </ul>	<p>Пункт 3</p> <p>При визначенні кількості працівників, необхідної для розрахунку середньооблікової чисельності штатних працівників облікового складу за рік, особи з інвалідністю, прийняті чи переведені на неповний робочий день або неповний робочий тиждень, в обліковій кількості враховуються пропорційно часу фактичної зайнятості, крім випадків, коли робота на умовах неповного робочого часу рекомендована рішенням медико-соціальної експертизи, що проведена медико-соціальною експертною комісією Міністерства охорони здоров'я України.</p>

Пункт 4

Рішення щодо зарахування кількості робочих місць для працевлаштування інвалідів до нормативу таких робочих місць за звітний період господарському об'єднанню та підприємствам, що входять до його складу, приймається відділенням Фонду соціального захисту інвалідів протягом 30 календарних днів після подання господарським об'єднанням звітів про зайнятість і працевлаштування інвалідів.

Зарахування кількості робочих місць для працевлаштування інвалідів до нормативу таких робочих місць у господарському об'єднанні та підприємствах, що входять до його складу, здійснюється відповідно до Інструкції щодо заповнення форми № 10-ПІ (річна), "Звіт про зайнятість і працевлаштування інвалідів", затвердженої наказом Міністрації від 10 лютого 2007 р. № 42.

Пункт 4

Кількість робочих місць для працевлаштування осіб з інвалідністю зараховується до нормативу таких робочих місць за звітний період підприємству, що входить до господарського об'єднання, у складі якого є підприємство громадського об'єднання осіб з інвалідністю, у разі, коли:

кількість працюючих осіб з інвалідністю на підприємстві громадського об'єднання осіб з інвалідністю за основним місцем роботи, що перевищує 50 відсотків середньооблікової чисельності штатних працівників облікового складу, є більша, ніж кількість нестворених робочих місць для працевлаштування осіб з інвалідністю на всіх інших підприємствах, що входять до складу господарського об'єднання, згідно з установленим нормативом таких робочих місць;

підприємства, що входять до складу господарського об'єднання, розмістили на підприємстві громадського об'єднання осіб з інвалідністю, яке входить до складу об'єднання, замовлення на придбання товарів (робіт, послуг), що безпосередньо виготовляються зазначеним підприємством;

сума адміністративно-господарських санкцій, що повинна бути сплачена підприємством за невиконання нормативу робочих місць для працевлаштування осіб з інвалідністю, менша ніж сума річної заробітної плати осіб з інвалідністю на підприємстві громадського об'єднання осіб з інвалідністю, що виплачується за виконання розміщеного замовлення.



	<p style="text-align: center;"><b>Пункт 5</b></p> <p>Рішення щодо зарахування кількості робочих місць для працевлаштування осіб з інвалідністю до нормативу таких робочих місць за звітний період підприємствам, установам, організаціям, фізичним особам, які використовують найману працю, та господарським об'єднанням, до складу яких входять підприємства громадських об'єднань осіб з інвалідністю, приймається відділенням Фонду соціального захисту інвалідів (далі – відділення Фонду) протягом 30 календарних днів після подання господарським об'єднанням звітів про зайнятість і працевлаштування інвалідів.</p> <p>Зарахування кількості робочих місць для працевлаштування осіб з інвалідністю до нормативу таких робочих місць здійснюється відповідно до Інструкції щодо заповнення форми № 10-ПІ (річна) „Звіт про зайнятість і працевлаштування інвалідів”, затвердженої наказом Міністраці від 10 лютого 2007 р. № 42, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України від 13.02.2007 № 117/13384”.</p>
<p style="text-align: center;"><b>„Порядок проведення перевірки підприємств, установ, організацій та фізичних осіб, що використовують найману працю”</b></p>	
<p><b>Пункт 1</b></p> <p>Цей Порядок визначає механізм проведення відділеннями Фонду соціального захисту інвалідів (далі – відділення Фонду) перевірок підприємств, установ, організацій...</p>	<p><b>Пункт 1</b></p> <p>Цей Порядок визначає механізм проведення Державною службою України з питань праці (далі – Держпраці), територіальними Головними управліннями (управліннями) Держпраці (далі – територіальні органи)</p>

	<p>перевірок підприємств, установ, організацій ...</p>
<p>Пункт 2 Предметом проведення перевірки є: реєстрація роботодавців у відділеннях Фонду; ... сплата роботодавцями суми адміністративно-господарських санкцій та пені.</p>	<p>Пункт 2 Предметом проведення перевірки є: реєстрація роботодавців у відділеннях Фонду; ... ...</p>
<p>Пункт 3 <i>Відділення Фонду</i> за наказом його керівника може проводити планові та позапланові, виїзні та невиїзні перевірки. ...</p>	<p>Пункт 3 <b>Держпраці та її територіальні органи</b> можуть проводити планові та позапланові перевірки. Планові та позапланові перевірки проводяться в робочий час роботодавця, встановлений правилами його внутрішнього трудового розпорядку, за період, що минув після останньої планової або позапланової перевірки. Якщо раніше такі перевірки не проводились, то період, який підлягає перевірці, повинен становити не більше, ніж 5 років, що передують поточному.</p>
<p>Пункт 4 Планові перевірки проводяться не частіше одного разу на календарний рік відповідно до квартальних планів робіт, що затверджуються наказом керівника <i>відділення Фонду</i> до 25 числа місяця, що передує місяцю, в якому проводиться перевірка, з урахуванням критеріїв</p>	<p>Пункт 4 Планові перевірки проводяться відповідно до затверджених <b>Держпраці</b> річних планів. <b>Держпраці, її територіальні органи</b> не пізніше ніж за десять днів до дня початку проведення планової перевірки письмово повідомляють роботодавця про проведення перевірки із зазначенням дати її початку і</p>

<p>розподілу роботодавців за планової перевірки.</p> <p>Роботодавець повинен ознайомитися з підставою проведення позапланової перевірки з наданням йому копії відповідного документа ступенем ризику їх діяльності.</p> <p>Невизні перевірки проводяться на підставі звітів про зайнятість і працевлаштування інвалідів.</p> <p><i>Відвілення Фонду</i> письмово повідомляє не пізніше ніж за десять днів до початку проведення планової перевірки роботодавця про проведення перевірки із зазначенням дати її початку і закінчення.</p> <p>Повідомлення надсилається рекомендованим листом чи телефонограмою за рахунок коштів <i>відвілення Фонду</i> або вручається особисто роботодавцю під розписку.</p> <p>Роботодавець має право не допускати уповноважену посадову особу <i>відвілення Фонду</i> до здійснення планового заходу в разі неодержання повідомлення про проведення.</p>	<p>дати її закінчення.</p> <p>Повідомлення надсилається рекомендованим листом та/або за допомогою електронного поштового зв'язку за рахунок коштів Держпраці, її територіальних органів або вручається особисто під розписку роботодавцю чи уповноваженій ним особі.</p> <p>Роботодавець має право не допускати посадову особу Держпраці, її територіального органу до проведення планової перевірки в разі неодержання повідомлення про її проведення.</p>
<p>Пункт 5</p> <p>Позапланова визіна перевірка проводиться незалежно від кількості раніше проведених перевірок за рішенням суду, у разі звернення фізичних і юридичних осіб про порушення роботодавцем вимог законодавства, за бажанням роботодавця та у разі неподання</p>	<p>Пункт 5</p> <p>Позапланова перевірка проводиться незалежно від кількості раніше проведених перевірок: за поданням роботодавцем письмової заяви до Держпраці, її територіального органу про проведення позапланової перевірки за його бажанням;</p>

<p>роботодавцем звітну про зайнятість і працевлаштування інвалідів або подання такого звіту з помилками, що призвели до несплати суми адміністративно-господарських санкцій або сплати їх у неповному обсязі.</p>	<p>за зверненням фізичної особи (фізичних осіб) та юридичних осіб про порушення роботодавцем вимог законодавства. Позапланова перевірка в такому разі проводиться виключно за погодженням Міністерства соціальної політики України та згоди Держпраці на її проведення;</p> <p>за інформацією територіального відділення Фонду;</p> <p>щодо роботодавця, у яких за основним місцем роботи працює 8 та більше осіб, які не зареєстровані у Фонді;</p> <p>щодо роботодавців, які зареєстровані у Фонді та не виконали норматив робочих місць для працевлаштування осіб з інвалідністю; не нарахували та не сплатили адміністративно-господарські санкції за невиконання нормативу робочих місць для працевлаштування осіб з інвалідністю; несвоєчасно та не в повному розмірі сплатили адміністративно-господарські санкції та пеню за невиконання нормативу робочих місць для працевлаштування осіб з інвалідністю; несплатили суми адміністративно-господарських санкцій або сплатили їх у неповному обсязі;</p> <p>якщо роботодавець відповідно до чинного законодавства має право на отримання державної допомоги у вигляді пільг з оподаткування, поворотної, безповоротної фінансової допомоги, цільової позики, дотації за рахунок сум адміністративно-господарських санкцій та пені, що надходять до державного бюджету за</p>
---	--

	<p>невиконання нормативу робочих місць для працевлаштування осіб з інвалідністю;</p> <p>Для перевірки виконання приписів щодо усунення порушень вимог законодавства, виданих за результатами проведення попередньої планової або позапланової перевірки Держпраці чи її територіального органу;</p> <p>в інших випадках, передбачених чинним законодавством.</p>
<p><b>Пункт 6</b></p> <p>Роботодавець повинен створити умови для проведення планових та позапланових виїзних перевірок уповноваженою посадовою особою <i>відділення Фонду</i> за умови пред'явлення ним службового посвідчення і направлення на перевірку, підписані керівником та скріплені печаткою <i>відділення Фонду</i>. У направленні на перевірку зазначається дата його видачі, назва відділення, мета, вид перевірки (планова або позапланова), підстава, дата її початку і закінчення, посада та прізвище уповноваженої особи.</p>	<p><b>Пункт 6</b></p> <p>Для здійснення планової або позапланової перевірки Держпраці, її територіальні органи видають наказ, який має містити найменування роботодавця, щодо якого буде здійснюватися перевірка, та предмет перевірки.</p> <p>На підставі наказу Держпраці, її територіальних органів оформляється направлення на проведення планової чи позапланової перевірки, яке підписується керівником або його заступником із зазначенням прізвища, ім'я та по батькові і засвідчується печаткою.</p> <p>У направленні на перевірку зазначаються:</p> <p>найменування Держпраці, її територіального органу;</p> <p>найменування та місцезнаходження роботодавця, щодо діяльності якого здійснюється перевірка;</p> <p>номер і дата наказу, на виконання якого здійснюється перевірка;</p> <p>перелік посадових осіб, які беруть участь у здійсненні перевірки, із зазначенням їх посади, прізвища, ім'я та по батькові;</p>

	<p>дата початку та дата закінчення перевірки; тип перевірки (планова або позапланова); форма заходу; підстави для здійснення перевірки; предмет проведення перевірки; інформація про проведення попередньої перевірки (тип перевірки і строк її проведення).</p> <p>Перед початком проведення планової або позапланової перевірки уповноважені посадові особи <b>Держпраці, її територіального органу</b> зобов'язані пред'явити роботодавцю направлення та службові посвідчення, що засвідчують посадових осіб <b>Держпраці, її територіального органу</b>, і надати роботодавцю копію направлення.</p>
<p>Пункт 7</p> <p>Строк проведення планової перевірки для юридичних осіб – роботодавців, крім суб'єктів малого підприємництва, не перевищує 15 робочих днів, а суб'єктів малого підприємництва – п'яти робочих днів.</p> <p>Строк проведення позапланової перевірки для юридичних осіб – роботодавців, крім суб'єктів малого підприємництва, не перевищує 10 робочих днів, а суб'єктів малого підприємництва – двох робочих днів.</p> <p>Подаліше продовження строку проведення позапланової перевірки не допускається.</p> <p>У разі наявності у роботодавця відокремлених підрозділів та розміщення їх в інших регіонах <i>відділення Фонду</i> можуть замовляти їх перевірки <i>відділенням Фонду</i>,</p>	<p>Пункт 7</p> <p>Строк проведення планової перевірки не може перевищувати десяти робочих днів, а щодо роботодавців, які належать до суб'єктів мікро-, малого підприємництва – п'яти робочих днів.</p> <p>Строк проведення позапланової перевірки не може перевищувати десяти робочих днів, а щодо роботодавців, які належать до суб'єктів малого підприємництва – двох робочих днів.</p> <p>Продовження строку проведення планової та позапланової перевірки не допускається.</p> <p>У разі наявності у роботодавця відокремлених підрозділів та розміщення їх в інших регіонах <b>Держпраці</b> або її територіальні органи, що проводять перевірку, за</p>

<p>в регіонах яких вони розташовані. У такому разі вибірково проводяться планові виїзні перевірки відокремлених підрозділів.</p>	<p>погодженням з Держпраці можуть ініціювати їх перевірки територіальними органами в межах адміністративно-територіальних одиниць, в яких вони розташовані. У такому разі вибірково проводяться планові перевірки відокремлених підрозділів.</p>
<p>Пункт 8</p> <p>Роботодавець зобов'язаний надавати уповноваженій посадовій особі <i>відділення Фонду</i> для ознайомлення і перевіри такі документи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>повідомлення про реєстрацію роботодавця у відділенні Фонду;</li> <li>статут або установчий договір;</li> <li>штатний розпис;</li> <li>особові картки;</li> <li>трудові книжки працівників;</li> <li>звіт про зайнятість та працевлаштування інвалідів;</li> <li>копії документів, що підтверджують інвалідність працівників;</li> <li>накази (розпорядження) про прийняття на роботу, переведення на іншу роботу, розірвання трудового договору;</li> <li>трудові договори (контракти), цивільно-правові договори та інші документи первинного та</li> </ul>	<p>Пункт 8</p> <p>Роботодавець повинен створити умови для проведення планових та позапланових перевірок уповноваженою посадовою особою Держпраці або її територіального органу.</p>

<p>бухгалтерського обліку;</p> <p>табелі обліку використання робочого часу та розрахунок заробітної плати;</p> <p>відомості нарахування заробітної плати;</p> <p>розрахунково-платіжні, розрахункові та платіжні відомості;</p> <p>табелі виходу на роботу;</p> <p>платіжні доручення;</p> <p>товарні накладні, податкові накладні на придбання товарів (робіт, послуг), акти прийняття – передачі, що підтверджують цільове використання коштів;</p> <p>бухгалтерські документи, які підтверджують взяття на баланс об'явлення, придбаного за рахунок усми адміністративно-господарських санкцій та пені;</p> <p>договори, що підтверджують розміщені на підприємстві громадської організації інвалідів, яке входить до складу господарського об'єднання, замовлення на придбання товарів (робіт, послуг);</p> <p>розрахунок витрат, що підтверджує виготовлення товарів (виконання робіт, надання послуг) підприємством громадської організації інвалідів.</p>	
<p>Пункт 9</p> <p>Для проведення перевірок підприємств, організацій</p>	<p>Пункт 9</p> <p>Роботодавцям зобов'язаний надавати посадовій особі Держпраці, її територіального органу для ознайомлення і перевірки такі документи:</p>



<p>громадських організацій інвалідів залучаються представники відповідних комісій з питань діяльності підприємств та організацій громадських організацій інвалідів в Автономній Республіці Крим, областях, м.м. Києві та Севастополі.</p>	<p>перелік підприємств, що увійшли до складу господарського об'єднання;          виписку з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, у т.ч. для підприємств, що увійшли до складу господарського об'єднання;          довідку про включення до ЄДРПОУ, у т.ч. для підприємств, що увійшли до складу господарського об'єднання;          витяг з Реєстру неприбуткових установ та організацій, видану контролюючим органом за основним місцем обліку неприбуткової організації;          статут або установчий договір (у т. ч. ч. господарського об'єднання);          штатний розпис;          особові картки, трудові книжки осіб з інвалідністю, що перебувають у трудових відносинах з роботодавцем;          зведений звіт про зайнятість і працевлаштування інвалідів для господарського об'єднання та окремі звіти об'єднання та підприємств;          інформацію про попит на роботу (вакансії);          звіти з праці (Форма № 1-ПВ);          копії документів, що підтверджують інвалідність працівників;          накази (розпорядження) про прийняття на роботу, переведення на іншу роботу, розірвання трудового договору, про відрадження, про відпустки тощо;          трудові договори (контракти) укладені роботодавцем з особами з інвалідністю;</p>
---	---

<p>Пункт 10</p> <p>У разі виявлення фактів невиконання нормативу робочих місць для працевлаштування інвалідів, неподання звіту про зайнятість і працевлаштування інвалідів уповноважена посадова особа, яка проводила перевірку, складає протокол про адміністративне правопорушення.</p> <p>Форма протоколу про адміністративне</p>	<p>табелю обліку використання робочого часу; розрахунково-платіжні відомості працівників і розрахунково-платіжні відомості (зведені); платіжні доручення; договори, що підтверджують розміщення на підприємстві громадянського об'єднання осіб з інвалідністю, яке входить до складу господарського об'єднання, замовлення на придбання товарів (робіт, послуг); платіжні доручення за такими договорами, розрахунки витрат на виготовлення товарів (виконання робіт, надання послуг), що підтверджують безпосереднє виготовлення товарів (виконання робіт, надання послуг) підприємством громадянського об'єднання осіб з інвалідністю та включення до цих витрат заробітної плати осіб з інвалідністю, які працюють на зазначеному підприємстві; у разі необхідності – інші документи первинного та бухгалтерського обліку.</p>
<p>Пункт 10</p> <p>У разі виявлення фактів невиконання нормативу робочих місць для працевлаштування інвалідів, неподання звіту про зайнятість і працевлаштування інвалідів уповноважена посадова особа, яка проводила перевірку, складає протокол про адміністративне правопорушення.</p> <p>Форма протоколу про адміністративне</p>	<p>Пункт 10</p> <p>Для проведення перевірок підприємств, організацій громадських об'єднань осіб з інвалідністю, у разі необхідності, залучаються представники організацій громадських об'єднань осіб з інвалідністю в Автономній Республіці Крим, областях, мм. Києві та Севастополі.</p> <p>У разі проведення позапланових перевірок за зверненням відділення Фонду, для участі у їх проведенні</p>

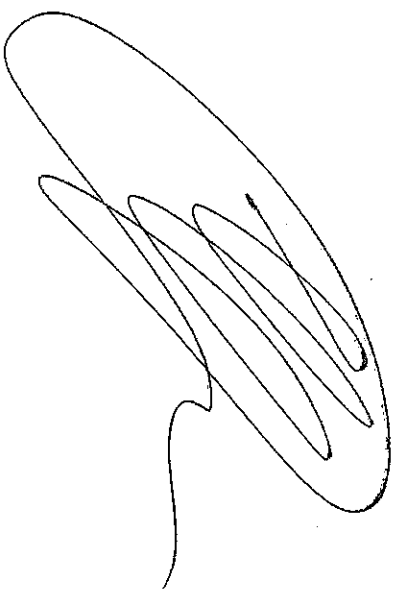
<p>правопорушення та порядок її заповнення затверджується Міністраці.</p>	<p>залучаються представники цього відділення.</p> <p>Під час здійснення перевірки посадові особи Держпраці та її територіальних органів мають право одержувати пояснення, у тому числі письмові, від працівників роботодавця, в т.ч. осіб з інвалідністю, з питань, що є предметом перевірки.</p>
<p>Пункт 11</p> <p>Після проведення планової та позапланової перевірки уповноважена посадова особа <i>відділення Фонду</i> складає акт у двох примірниках, у якому зазначається:</p> <p>дата його складання;</p> <p>тип перевірки (планова або позапланова);</p> <p>її вид (виїзна або невиїзна);</p> <p>предмет перевірки;</p> <p>найменування <i>відділення Фонду</i>, а також посада, прізвище, ім'я та по батькові уповноваженої посадової особи, яка проводила перевірку;</p> <p>найменування <i>відділення Фонду</i>, а також найменування роботодавця.</p> <p>Уповноважена посадова особа <i>відділення Фонду</i> зазначає в акті стан дотримання роботодавцем законодавства, а у разі недотримання – детальний опис виявленого порушення з посиланням на відповідний закон.</p>	<p>Пункт 11</p> <p>За результатами проведення планової або позапланової перевірки посадові особи Держпраці чи її територіального органу, які здійснювали перевірку, складають акт за формою, затвердженою Міністерством соціальної політики України.</p> <p>Посадові особи Держпраці чи її територіального органу, які здійснювали перевірку, зазначають в акті стан дотримання роботодавцем чинного законодавства, а у разі недотримання – детальний опис виявленого порушення з посиланням на відповідний нормативно-правовий акт.</p> <p>Крім того, в акті зазначається розрахунок виконання/невиконання суб'єктом господарювання нормативу робочих місць, призначених для працевлаштування осіб з інвалідністю за останні п'ять років, що передують перевірці, а також розрахунок сум пені та адміністративно-господарських санкцій за невиконання нормативу робочих місць для працевлаштування осіб з інвалідністю.</p> <p>В останній день перевірки два примірники акта підписуються посадовими особами Держпраці чи її територіального органу, які здійснювали перевірку, та</p>

<p>Два примірники акта підписуються в останній день перевірки уповноваженою посадовою особою <i>відділення Фонду</i> та роботодавцем.</p> <p>У разі коли роботодавець не згоден з висновками, викладеними в акті, він підписує акт із зауваженням</p> <p>Зауваження роботодавця щодо проведення перевірки є невідомою частиною акта.</p> <p>У разі відмови роботодавця від підписання акта в ньому робиться відповідна позначка.</p> <p>Перший примірник акта залишається у <i>відділенні Фонду</i>, другий передається роботодавцю, в якого проводилася перевірка.</p> <p>У примірнику акта, що залишається у <i>відділенні Фонду</i>, робиться позначка про дату вручення акта роботодавцю та проставляється підпис особи, яка його отримала.</p> <p><i>Відділення Фонду</i> повідомляє роботодавця про результати розгляду зауважень протягом 10 робочих днів після підписання акта.</p>	<p>роботодавцем або уповноваженою ним особою, якщо роботодавцем або уповноваженою законом.</p> <p>Якщо роботодавець або уповноважена ним особа не погоджується з актом перевірки, він підписує акт із зауваженнями. Зауваження роботодавця щодо проведення перевірки є невідомою частиною акта. Держпраці чи її територіального органу.</p> <p>У разі відмови роботодавця або уповноваженої ним особи від підписання акту перевірки, посадова особа Держпраці чи її територіального органу вносить до такого акта відповідний запис.</p> <p>Один примірник акта вручається роботодавцю чи уповноваженій ним особі в останній день перевірки, а другий - зберігається в органі, який проводив перевірку.</p> <p>У разі неможливості особистого вручення акту перевірки або відмови у його одержанні, про це робиться відмітка і надсилається роботодавцю рекомендованим листом з повідомленням про вручення.</p> <p>На підставі акта, складеного за результатами здійснення перевірки, в ході якої виявлено порушення вимог законодавства, протягом п'яти робочих днів з дня завершення перевірки складається припис про усунення порушень, виявлених під час проведення перевірки.</p> <p>Припис видається та підписується посадовою особою Держпраці чи її територіального органу, яка проводила перевірку, за формою та у порядку, затвердженими Міністерством соціальної політики України.</p> <p>Припис щодо усунення порушень складається у</p>
---	--

	<p>двох примірниках: один примірник не пізніше п'яти робочих днів з дня складання акта надається роботодавцю чи уповноваженій ним особі для виконання, а другий примірник з підписом роботодавця або уповноваженої ним особи щодо погоджених термінів усунення порушень вимог законодавства залишається в Держпраці, її територіальному органі.</p> <p>У разі відмови роботодавця або уповноваженої ним особи від отримання припису щодо усунення порушень вимог законодавства він направляє рекомендаційним листом, а на копії розпорядчого документа, який залишається в Держпраці чи її територіальному органі, представляються відповідний вихідний номер і дата направлення.</p> <p>Приписи можуть бути оскаржені роботодавцем чи уповноваженою ним особою в установленому законодавством порядку.</p>
<p>Пункт 12</p> <p>Роботодавець може усунути виявлені порушення під час проведення перевірки або протягом десяти робочих днів після підписання акта.</p>	<p>Пункт 12</p> <p>У разі, якщо перевіркою встановлений факт невиконання роботодавцем нормативу робочих місць для працевлаштування осіб з інвалідністю, неподання до територіальних відділень Фонду звіту про зайнятість і працевлаштування інвалідів, вживаються заходи щодо притягнення винних посадових осіб до адміністративної відповідальності.</p>

<p>Пункт 13</p> <p>Керівники відділень Фонду на підставі актів перевірок вживають заходів до усунення виявлених порушень у встановленому законодавством порядку.</p>	<p>Пункт 13</p> <p>Посадова особа, яка проводила перевірку, у випадку виявлення порушень вимог чинного законодавства, у термін не пізніше 15 календарних днів після закінчення перевірки, надсилає копію акта відділенню Фонду для вжиття подальших заходів щодо проведення претензійно-позовної роботи по стягненню сум адміністративно-господарських санкцій та пені у судовому порядку.</p>
--	--

**Голова Державної служби  
України з питань праці**



**Р. Чернега**



МІНІСТЕРСТВО  
СОЦІАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ  
(Мінсоцполітики)

вул. Еспанадна, 8/10, м. Київ, 01601, тел.: (044) 226-24-45, факс: (044) 289-00-98 E-mail: [info@mlsp.gov.ua](mailto:info@mlsp.gov.ua),  
Код ЄДРПОУ 37567866, реєстраційний рахунок 35213015078737 в ДКСУ м. Києва, МФО 820172

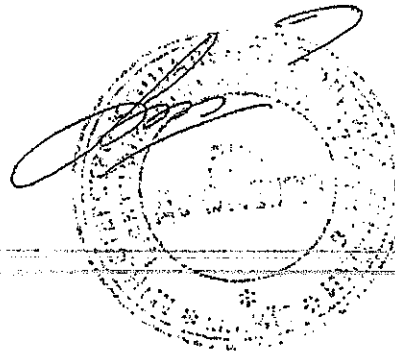
28.07.2017 № 376/0/199-17/319

На № 04.08.2017 від 15830/0/2-17/17

ДОВІДКА

Відповідно до наказу Міністерства соціальної політики України від 24.03.2017 № 474 "Про розподіл обов'язків між Міністром соціальної політики України, його першим заступником та заступниками" (зі змінами) та наказу Міністерства соціальної політики України від 14.07.2017 № 558к "Про виконання обов'язків Міністра", обов'язки Міністра соціальної політики України з 28.07.2017 по 06.08.2017 включно виконує заступник Міністра Шамбір М. І.

Начальник Управління звернень  
громадян та контролю виконання



С. Гацанюк

Начальник відділу  
документального забезпечення

 С. Король

**АНАЛІЗ ВПЛИВУ РЕГУЛЯТОРНОГО АКТА**  
**до проекту постанови Кабінету Міністрів України „Про внесення змін до**  
**постанови Кабінету Міністрів України від 31 січня 2007 р. № 70”**

**I. Визначення проблеми**

Проект постанови Кабінету Міністрів України „Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 31 січня 2007 р. № 70” (далі – проект акта) розроблено Державною службою України з питань праці (далі – Держпраці) відповідно до вимог статей 19 і 20 Закону України „Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні” (далі – Закон) та на виконання плану організації підготовки проектів актів, необхідних для забезпечення реалізації Указу Президента України від 13.12.2016 № 553 „Про заходи, спрямовані на забезпечення додержання прав осіб з інвалідністю”, схваленого на засіданні Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 (протокол № 4).

Відповідно до частини першої статті 19 Закону для підприємств, установ, організацій, у тому числі підприємств, організацій громадських організацій інвалідів, фізичних осіб, які використовують найману працю, установлюється норматив робочих місць для працевлаштування інвалідів у розмірі чотирьох відсотків середньооблікової чисельності штатних працівників облікового складу за рік, а якщо працює від 8 до 25 осіб, - у кількості одного робочого місця.

Згідно частини другої статті 19 Закону підприємства, установи, організації, у тому числі підприємства, організації громадських організацій інвалідів, фізичні особи, які використовують найману працю, самостійно розраховують кількість робочих місць для працевлаштування інвалідів відповідно до нормативу, встановленого частиною першою цієї статті, і забезпечують працевлаштування інвалідів. При розрахунках кількість робочих місць округлюється до цілого значення.

Постанова Кабінету Міністрів України від 31.01.2007 № 70 „Про реалізацію статей 19 і 20 Закону України „Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні” (далі – Постанова) потребує приведення у відповідність із цим Законом.

Постанова визначає процедуру зарахування кількості робочих місць для працевлаштування осіб з інвалідністю до нормативу таких робочих місць у господарських об'єднаннях, до складу яких входять підприємства громадських організацій інвалідів.

Водночас, Закон встановлює норматив робочих місць для працевлаштування осіб з інвалідністю підприємствам, установам, організаціям, фізичним особам, які використовують найману працю, та господарським об'єднанням, до складу яких входять підприємства громадських об'єднань осіб з інвалідністю.

Враховуючи зазначене, є необхідність удосконалення порядку зарахування кількості робочих місць для працевлаштування осіб з інвалідністю з метою надання допомоги суб'єктам господарювання, які згідно Закону самостійно розраховують цей норматив.



Оскільки працевлаштування осіб з інвалідністю являється основним напрямком їх соціально-правового захисту, пропонується при визначенні кількості працівників, необхідної для розрахунку середньооблікової чисельності штатних працівників облікового складу за рік, особи з інвалідністю, прийняті чи переведені на неповний робочий день або неповний робочий тиждень, в обліковій кількості враховувати пропорційно часу фактичної зайнятості, крім випадків, коли робота на умовах неповного робочого часу рекомендована рішенням медико-соціальної експертизи, що проведена медико-соціальною експертною комісією Міністерства охорони здоров'я України.

Згідно підпункту 9 пункту 4 Положення про Державну службу України з питань праці, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11.02.2015 № 96, Держпраці здійснює державний контроль за дотриманням вимог законодавства про працю, зайнятість населення, у тому числі дотримання прав і гарантій стосовно працевлаштування громадян, які мають додаткові гарантії у працевлаштуванні.

Враховуючи зазначене, проектом акта планується визначити механізм проведення Держпраці та її територіальними органами перевірок підприємств, установ, організацій, у тому числі підприємств, організацій громадських об'єднань осіб з інвалідністю, фізичних осіб, що використовують найману працю, в яких за основним місцем роботи працює вісім і більше осіб, щодо дотримання ними вимог статей 19 і 20 Закону.

При цьому, предметом проведення планових та позапланових перевірок є: реєстрація роботодавців у відділеннях Фонду; подання роботодавцями до відділень Фонду звіту про зайнятість і працевлаштування інвалідів; виконання роботодавцями нормативу робочих місць для працевлаштування осіб з інвалідністю.

Даний порядок пропонує врегулювати механізм проведення планових та позапланових перевірок та повністю узгоджується з вимогами Закону України від 05.04.2007 № 877-V „Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності”.

Враховуючи зазначене, Держпраці з метою дотримання вимог Закону підготовлено проект акту, яким планується удосконалити деякі положення, пов'язані з зарахуванням кількості робочих місць для працевлаштування осіб з інвалідністю до виконання нормативу таких робочих місць визначеного згідно зі статтею 19 Закону, та проведенням перевірок Держпраці та її територіальними органами підприємств, установ, організацій, у тому числі підприємств, організацій громадських об'єднань осіб з інвалідністю, фізичних осіб, що використовують найману працю, в яких за основним місцем роботи працює вісім і більше осіб, щодо дотримання ними вимог статей 19 і 20 Закону.

Основні групи (підгрупи), на які проблеми справляють вплив:

Групи (підгрупи)	Так	Ні
Громадяни	×	
Держава	×	
Суб'єкти господарювання:	×	
у тому числі суб'єкти малого	×	

підприємництва		
----------------	--	--

Проблема, яку пропонується врегулювати в результаті прийняття регуляторного акта, є важливою і не може бути розв'язана за допомогою ринкових механізмів, оскільки потребує нормативного врегулювання. Альтернативного регуляторного нормативно-правового акта для вирішення порушеного питання немає.

## II. Цілі державного регулювання

Ціллю розроблення запропонованого регуляторного акта є дотримання норм актів вищої юридичної сили та удосконалення деяких положень, пов'язаних з зарахуванням кількості робочих місць для працевлаштування осіб з інвалідністю до виконання нормативу таких робочих місць, визначеного згідно зі статтею 19 Закону України „Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні”, та проведенням перевірок підприємств, установ, організацій, у тому числі підприємств, організацій громадських об'єднань осіб з інвалідністю, фізичних осіб, що використовують найману працю.

## III. Визначення та оцінка прийнятних альтернативних способів досягнення цілей

### 1. Визначення альтернативних способів

Вид альтернативи	Опис альтернативи
Альтернатива 1: Прийняття проекту акта	<p>Внесення змін до Постанови надасть можливість удосконалити деякі положення, пов'язані з зарахуванням кількості робочих місць для працевлаштування осіб з інвалідністю до виконання нормативу таких робочих місць, визначеного згідно зі статтею 19 Закону, та проведенням перевірок підприємств, установ, організацій, у тому числі підприємств, організацій громадських об'єднань осіб з інвалідністю, фізичних осіб, що використовують найману працю, з питань зайнятості та працевлаштування осіб з інвалідністю а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- надання допомоги підприємствам, установам, організаціям, фізичним особам, які використовують найману працю, та господарським об'єднанням, до складу яких входять підприємства громадських об'єднань осіб з інвалідністю, щодо процедури зарахування кількості робочих місць для працевлаштування осіб з інвалідністю до нормативу таких робочих місць;</li> <li>- зарахування до виконання нормативу робочих місць працевлаштування підприємством, установою, організацією, у тому числі підприємством, організацією громадських об'єднань осіб з інвалідністю, фізичною особою, яка використовує найману працю, осіб з інвалідністю, для яких це місце роботи є основним. Запровадження цієї норми позитивно вплине на підвищення рівня зайнятості осіб з інвалідністю та забезпечить оплату їх праці роботодавцями на рівні не нижче мінімального розміру визначеного згідно чинного законодавства України;</li> <li>- при визначенні кількості працівників, необхідної для</li> </ul>

розрахунку середньооблікової чисельності штатних працівників облікового складу за рік, особи з інвалідністю, прийняті чи переведені на неповний робочий день або неповний робочий тиждень, в обліковій кількості враховуватимуться пропорційно часу фактичної зайнятості, крім випадків, коли робота на умовах неповного робочого часу рекомендована рішенням медико-соціальної експертизи, що проведена медико-соціальною експертною комісією Міністерства охорони здоров'я України. Запровадження цієї норми забезпечить функціонування дієвого державного механізму гарантування працевлаштування осіб з інвалідністю в умовах ринкових відносин;

- прийняття рішення щодо зарахування кількості робочих місць для працевлаштування осіб з інвалідністю до нормативу таких робочих місць за звітний період підприємствам, установам, організаціям, фізичним особам, які використовують найману працю, та господарським об'єднанням, до складу яких входять підприємства громадських об'єднань осіб з інвалідністю, відділенням Фонду соціального захисту інвалідів протягом 30 календарних днів після подання господарським об'єднанням звітів про зайнятість і працевлаштування інвалідів;

- визначення механізму проведення Держпраці та її територіальними органами перевірок підприємств, установ, організацій, у тому числі підприємств, організацій громадських об'єднань осіб з інвалідністю, фізичних осіб, що використовують найману працю, в яких за основним місцем роботи працює вісім і більше осіб, щодо дотримання ними вимог статей 19 і 20 Закону. Запровадження цієї норми сприятиме прозорості діяльності посадових осіб Держпраці та її територіальних органів, прийнятих ними рішень за наслідками перевірок з метою запобігання корупційних ризиків та призведе до вдосконалення державного нагляду (контролю) за додержанням суб'єктами господарювання законодавства про зайнятість та працевлаштування осіб з інвалідністю;

- визначення правових підстав та методики проведення планових та позапланових перевірок підприємств, установ, організацій, фізичних осіб, які використовують найману працю, та господарських об'єднань, до складу яких входять підприємства громадських об'єднань осіб з інвалідністю, Держпраці та її територіальними органами.

Законом України від 05.04.2007 № 877-V „Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності” визначено правові та організаційні засади, основні принципи і порядок здійснення державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності, повноваження органів державного нагляду (контролю), їх посадових осіб і права, обов'язки та відповідальність суб'єктів господарювання під час здійснення державного нагляду (контролю). Запропонований проект акта, що містить імплементовані норми цього закону, сприятиме зниженню державного тиску на роботодавців шляхом чіткої регламентації процедури здійснення державного контролю; здійсненню діяльності роботодавців у прозорому нормативно-правовому полі; гармонізації національного законодавства.

Альтернатива 2: Залишення існуючої на даний момент ситуації без змін	<p>Залишення існуючої на даний момент ситуації без змін не є можливим, оскільки будуть не врегульовані норми щодо процедури зарахування кількості робочих місць для працевлаштування осіб з інвалідністю до нормативу таких робочих місць підприємствам, установам, організаціям, фізичним особам, які використовують найману працю, та господарським об'єднанням, до складу яких входять підприємства громадських об'єднань осіб з інвалідністю, а також порядок проведення планових та позапланових перевірок з питань дотримання роботодавцями вимог статей 19 і 20 Закону.</p> <p>Не внесення змін до Постанови не розв'язує проблеми, що виникли.</p>
---	--

## 2. Оцінка вибраних альтернативних способів досягнення цілей

### Оцінка впливу на сферу інтересів громадян

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1: Прийняття проекту акта	Згідно частини першої статті 43 Конституції України держава створює умови для повного здійснення громадянами права на працю. Реалізація положень проекту акта забезпечить підвищення соціально-правового захисту осіб з інвалідністю щодо їх працевлаштування та отримання заробітної плати, не нижчої від визначеної законом.	Реалізація положень проекту акта не потребує додаткових матеріальних чи інших витрат.
Альтернатива 2: Залишення існуючої на даний момент ситуації без змін	Вигоди відсутні, оскільки проблема залишиться не вирішеною.	Альтернатива є неприйнятною, оскільки не забезпечує досягнення поставленої мети.

### Оцінка впливу на сферу інтересів держави

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1: Прийняття проекту акта	<p>Є необхідним і достатнім способом вирішення проблемних питань.</p> <p>Прийняття проекту акта забезпечить удосконалення деяких положень, пов'язаних із зарахуванням кількості робочих місць для працевлаштування осіб з інвалідністю до виконання нормативу таких робочих місць, визначеного згідно зі статтею 19 Закону України „Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні”, та проведенням</p>	<p>Додаткові витрати держави у зв'язку з запровадженням запропонованої редакції проекту акта не виникають, оскільки відповідне фінансування на реалізацію державних функцій у сфері державного контролю з питань зайнятості та працевлаштування осіб з інвалідністю передбачається</p>

	<p>перевірок підприємств, установ, організацій, у тому числі підприємств, організацій громадських об'єднань осіб з інвалідністю, фізичних осіб, що використовують найману працю.</p> <p>Визначення механізму проведення Держпраці та її територіальними органами перевірок підприємств, установ, організацій, у тому числі підприємств, організацій громадських об'єднань осіб з інвалідністю, фізичних осіб, що використовують найману працю, в яких за основним місцем роботи працює вісім і більше осіб, щодо дотримання ними вимог статей 19 і 20 Закону України „Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні” сприятиме прозорості здійснення державного нагляду (контролю) за додержанням суб'єктами господарювання законодавства про зайнятість та працевлаштування осіб з інвалідністю.</p>	державним бюджетом.
Альтернатива 2: Залишення існуючої на даний момент ситуації без змін	Вигоди відсутні, оскільки проблема залишиться не вирішеною.	Альтернатива є неприйнятною, оскільки не забезпечує досягнення поставленої мети.

### Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання

Показник	Великі	Середні	Малі, у т.ч. СГД-фізичні особи	Мікро, у т.ч. СГД-фізичні особи	Разом
Кількість суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання, одиниць	423	15510	47555	1910830	1974318
Питома вага групи у загальній кількості, відсотків	0,02	0,79	2,41	96,78	100

Проект акта розповсюджується на суб'єктів господарювання за умови використання ними праці 8 та більше найманих працівників.

Відповідно до інформації Державної служби статистики України наведеної у статистичному звіті „Показники структурної статистики по суб'єктах господарювання з розподілом за їх розмірами” ([http://www.ukrstat.gov.ua/operativ/operativ2012/fin/osp/osp\\_u/osp\\_u.htm](http://www.ukrstat.gov.ua/operativ/operativ2012/fin/osp/osp_u/osp_u.htm)) загальна кількість суб'єктів господарювання в Україні станом на 01.01.2015 року складала 1 974 318 суб'єктів.

Середньооблікова чисельність державних інспекторів з питань праці, які можуть здійснювати перевірки щодо додержання законодавства про зайнятість та працевлаштування осіб з інвалідністю становить близько 500 чоловік. З практики проведення перевірок додержання законодавства про зайнятість та працевлаштування осіб з інвалідністю, один державний інспектор праці в рік може провести в середньому близько 50 перевірок. Виходячи з наведеного, за один рік перевітками може бути охоплено до 25 000 суб'єктів господарювання. За такої інтенсивності інспекційних заходів один суб'єкт господарювання може бути перевірений інспекторами праці Держпраці не частіше ніж один раз на 79 років.

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1: Прийняття проекту акта	<p>Усуває розбіжності між проектом акта та нормативно-правовими актами вищої юридичної сили.</p> <p>Внесення змін до Постанови надасть допомогу підприємствам, установам, організаціям, фізичним особам, які використовують найману працю, та господарським об'єднанням, до складу яких входять підприємства громадських об'єднань осіб з інвалідністю, щодо розрахунку кількості робочих місць для працевлаштування осіб з інвалідністю з метою зарахування до нормативу таких робочих місць; визначить правові підстави та чіткий механізм проведення планових та позапланових перевірок підприємств, установ, організацій, фізичних осіб, які використовують найману працю, та господарських об'єднань, до складу яких входять підприємства громадських об'єднань осіб з інвалідністю, Держпраці та її територіальними органами з питань дотримання законодавства про зайнятість та працевлаштування осіб з інвалідністю.</p>	Здійснення державного нагляду (контролю) за додержанням законодавства про зайнятість та працевлаштування осіб з інвалідністю, що пропонується проектом акта, не призведе до виникнення додаткових витрат, у порівнянні до діючого механізму здійснення.
Альтернатива 2: Залишення існуючої на даний момент ситуації без змін	Вигоди відсутні, оскільки проблеми залишаться не вирішеними.	Подальше невирішення зазначеного питання призведе до неузгодженості національних нормативно-

	правових актів.
<b>Сумарні витрати за альтернативами</b>	<b>Сума витрат, гривень</b>
Альтернатива 1. Сумарні витрати для суб'єктів господарювання великого і середнього підприємництва згідно з додатком 1 до цього аналізу впливу регуляторного впливу (рядок 11 таблиці "Витрати на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта")	1 972 346,07
Альтернатива 2. Сумарні витрати для суб'єктів господарювання великого і середнього підприємництва згідно з додатком 1 до цього аналізу впливу регуляторного впливу (рядок 11 таблиці "Витрати на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта")	-

#### IV. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей

Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми)	Бал результативності (за чотирибальною системою оцінки)	Коментарі щодо присвоєння відповідного бала
Альтернатива 1: Прийняття проекту акта	4	<p>Зміни до Постанови усувають розбіжності між Постановою та нормативно-правовим актом вищої юридичної сили.</p> <p>Прийняття проекту акта надасть допомогу підприємствам, установам, організаціям, фізичним особам, які використовують найману працю, та господарським об'єднанням, до складу яких входять підприємства громадських об'єднань осіб з інвалідністю, щодо розрахунку кількості робочих місць для працевлаштування осіб з інвалідністю з метою зарахування до нормативу таких робочих місць.</p> <p>З метою підвищення соціально-правового захисту осіб з інвалідністю при визначенні кількості працівників, необхідної для розрахунку середньооблікової чисельності штатних працівників облікового складу за рік, особи з інвалідністю, прийняті чи переведені на неповний робочий день або неповний робочий тиждень, в обліковій кількості враховуватимуться пропорційно часу фактичної зайнятості, крім випадків, коли робота на умовах неповного робочого часу рекомендована рішенням медико-соціальної експертизи, що проведена медико-соціальною експертною комісією Міністерства охорони здоров'я України.</p>

		<p>Запровадження по Україні єдиного механізму проведення Держпраці та її територіальними органами перевірок підприємств, установ, організацій, у тому числі підприємств, організацій громадських об'єднань осіб з інвалідністю, фізичних осіб, що використовують найману працю, в яких за основним місцем роботи працює вісім і більше осіб, щодо дотримання ними вимог статей 19 і 20 Закону, сприятиме прозорості діяльності посадових осіб Держпраці та її територіальних органів, прийнятих ними рішень за наслідками перевірок з метою запобігання корупційних ризиків та призведе до вдосконалення державного нагляду (контролю) за додержанням суб'єктами господарювання законодавства про зайнятість та працевлаштування осіб з інвалідністю.</p>	
<p>Альтернатива 2: Залишення існуючої на даний момент ситуації без змін</p>	1	<p>У разі залишення існуючої на даний момент ситуації без змін, проблема продовжуватиме існувати, що не забезпечить досягнення поставленої мети. У Постанові залишаться норми, які не відповідають нормативно-правовим актам вищої юридичної сили.</p>	
Рейтинг результативності	Вигоди (підсумок)	Витрати (підсумок)	Обґрунтування відповідного місця альтернативи у рейтингу
<p>Альтернатива 1: Прийняття проекту акта</p>	<p>Вигоди для громадян. Реалізація положень проекту акта забезпечить підвищення соціально-правового захисту осіб з інвалідністю щодо їх працевлаштування та отримання заробітної плати, не нижчої від визначеної законом. Вигоди для держави. Прийняття проекту акта забезпечить удосконалення деяких положень, пов'язаних із зарахуванням кількості робочих місць для працевлаштування осіб з інвалідністю до виконання нормативу таких робочих місць, визначеного згідно зі статтею 19 Закону України „Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні”, та проведенням перевірок підприємств, установ, організацій, у тому числі</p>	<p>Додаткові матеріальні витрати на реалізацію положень проекту акта не передбачені.</p>	<p>Повністю вирішує проблему.</p>



	<p>підприємств, організацій громадських об'єднань осіб з інвалідністю, фізичних осіб, що використовують найману працю.</p> <p>Визначення механізму проведення Держпраці та її територіальними органами перевірок підприємств, установ, організацій, у тому числі підприємств, організацій громадських об'єднань осіб з інвалідністю, фізичних осіб, що використовують найману працю, в яких за основним місцем роботи працює вісім і більше осіб, щодо дотримання ними вимог статей 19 і 20 Закону України „Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні” сприятиме прозорості здійснення державного нагляду (контролю) за додержанням суб'єктами господарювання законодавства про зайнятість та працевлаштування осіб з інвалідністю.</p> <p>Вигоди для суб'єктів господарювання.</p> <p>Внесення змін до Постанови надасть допомогу підприємствам, установам, організаціям, фізичним особам, які використовують найману працю, та господарським об'єднанням, до складу яких входять підприємства громадських об'єднань осіб з інвалідністю, щодо розрахунку кількості робочих місць для працевлаштування осіб з інвалідністю з метою зарахування до нормативу таких робочих місць; визначить правові підстави та чіткий механізм проведення планових та позапланових перевірок підприємств, установ, організацій, фізичних осіб, які використовують найману працю, та господарських об'єднань, до складу яких</p>		
--	--	--	--

	входять підприємства громадських об'єднань осіб з інвалідністю, Держпраці та її територіальними органами з питань дотримання законодавства про зайнятість та працевлаштування осіб з інвалідністю.		
Альтернатива 2: Залишення існуючої на даний момент ситуації без змін	Відсутні.	Додаткові матеріальні витрати на реалізацію положень проекту акту не передбачені.	Не вирішує проблему.

Рейтинг	Аргументи щодо переваги обраної альтернативи/причини відмови від альтернативи	Оцінка ризику зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта.
Альтернатива 1: Прийняття проекту акту	<p>Прийняття проекту акту забезпечить повною мірою досягнення задекларованих цілей поставленої мети та є єдиним необхідним і достатнім способом вирішення проблеми.</p> <p>Реалізація положень проекту акту забезпечить підвищення соціально-правового захисту осіб з інвалідністю стосовно їх працевлаштування та отримання заробітної плати, не нижчої від визначеної законом; забезпечить удосконалення деяких положень, пов'язаних із зарахуванням кількості робочих місць для працевлаштування осіб з інвалідністю до виконання нормативу таких робочих місць, визначеного згідно зі статтею 19 Закону України „Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні”, та проведенням перевірок підприємств, установ, організацій, у тому числі підприємств, організацій громадських об'єднань осіб з інвалідністю, фізичних осіб, що використовують найману працю, з питань дотримання законодавства про зайнятість та працевлаштування осіб з інвалідністю.</p> <p>Визначення єдиного механізму по Україні проведення Держпраці та її територіальними органами перевірок підприємств, установ, організацій, у тому числі підприємств, організацій громадських об'єднань осіб з</p>	Вплив зовнішніх факторів на дію регуляторного акта не очікується.

	<p>інвалідністю, фізичних осіб, що використовують найману працю, в яких за основним місцем роботи працює вісім і більше осіб, щодо дотримання ними вимог статей 19 і 20 Закону України „Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні”, сприятиме прозорості здійснення державного нагляду (контролю) за додержанням суб'єктами господарювання законодавства про зайнятість та працевлаштування осіб з інвалідністю, визначить правові підстави та чіткий механізм проведення планових та позапланових перевірок підприємств, установ, організацій, фізичних осіб, які використовують найману працю, та господарських об'єднань, до складу яких входять підприємства громадських об'єднань осіб з інвалідністю, Держпраці та її територіальними органами.</p> <p>Прийняття проекту акта надасть допомогу підприємствам, установам, організаціям, фізичним особам, які використовують найману працю, та господарським об'єднанням, до складу яких входять підприємства громадських об'єднань осіб з інвалідністю, щодо розрахунку кількості робочих місць для працевлаштування осіб з інвалідністю з метою зарахування до нормативу таких робочих місць.</p>	
<p>Альтернатива 2: Залишення існуючої на даний момент ситуації без змін</p>	<p>Не забезпечується досягнення цілей.</p>	<p>Вплив зовнішніх факторів на дію регуляторного акта не очікується.</p>

Негативних результатів від прийняття регуляторного акта не очікується.

### V. Механізми та заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми

Для вирішення проблем визначених у розділі першому та досягнення цілей визначених у розділі другому даного Аналізу регуляторного впливу, проектом акта передбачено механізм розв'язання проблеми шляхом внесення змін до Постанови.

Проектом акта пропонується забезпечити:

- приведення тексту Постанови у відповідність із Законом;
- надання допомоги підприємствам, установам, організаціям, фізичним особам, які використовують найману працю, та господарським об'єднанням, до складу яких входять підприємства громадських об'єднань осіб з інвалідністю,

щодо розрахунку кількості робочих місць для працевлаштування осіб з інвалідністю з метою зарахування до нормативу таких робочих місць;

- зарахування до виконання нормативу робочих місць працевлаштування підприємством, установою, організацією, у тому числі підприємством, організацією громадських об'єднань осіб з інвалідністю, фізичною особою, яка використовує найману працю, осіб з інвалідністю, для яких це місце роботи є основним. Запровадження цієї норми позитивно вплине на підвищення рівня зайнятості осіб з інвалідністю та забезпечення оплати їх праці роботодавцями на рівні не нижче ніж визначено чинним законодавством України;

- при визначенні кількості працівників, необхідної для розрахунку середньооблікової чисельності штатних працівників облікового складу за рік, особи з інвалідністю, прийняті чи переведені на неповний робочий день або неповний робочий тиждень, в обліковій кількості враховуватимуться пропорційно часу фактичної зайнятості, крім випадків, коли робота на умовах неповного робочого часу рекомендована рішенням медико-соціальної експертизи, що проведена медико-соціальною експертною комісією Міністерства охорони здоров'я України. Запровадження цієї норми забезпечить функціонування дієвого державного механізму гарантування працевлаштування осіб з інвалідністю в умовах ринкових відносин;

- прийняття рішення щодо зарахування кількості робочих місць для працевлаштування осіб з інвалідністю до нормативу таких робочих місць за звітний період підприємствам, установам, організаціям, фізичним особам, які використовують найману працю, та господарським об'єднанням, до складу яких входять підприємства громадських об'єднань осіб з інвалідністю, відділенням Фонду соціального захисту інвалідів протягом 30 календарних днів після подання господарським об'єднанням звітів про зайнятість і працевлаштування інвалідів;

- визначення механізму проведення Держпраці та її територіальними органами перевірок підприємств, установ, організацій, у тому числі підприємств, організацій громадських об'єднань осіб з інвалідністю, фізичних осіб, що використовують найману працю, в яких за основним місцем роботи працює вісім і більше осіб, щодо дотримання ними вимог статей 19 і 20 Закону України „Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні”. Запровадження цієї норми сприятиме прозорості діяльності посадових осіб Держпраці та її територіальних органів, прийнятих ними рішень за наслідками перевірок з метою запобігання корупційних ризиків та призведе до удосконалення державного нагляду (контролю) за додержанням суб'єктами господарювання законодавства про зайнятість та працевлаштування осіб з інвалідністю;

- визначення правових підстав та методики проведення планових та позапланових перевірок підприємств, установ, організацій, фізичних осіб, які використовують найману працю, та господарських об'єднань, до складу яких входять підприємства громадських об'єднань осіб з інвалідністю, Держпраці та її територіальними органами з питань дотримання суб'єктами господарювання законодавства про зайнятість та працевлаштування осіб з інвалідністю.

**VI. Оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого**

**самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні проваджувати або виконувати ці вимоги**

Для впровадження та виконання вимог регуляторного акта проведено тест малого підприємництва (М-Тест), відповідно до додатку.

**VII. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта**

Регуляторний акт приймається, як підзаконний акт Кабінету Міністрів України на реалізацію норм законів України на невизначений строк і буде чинним протягом всього часу доки він не втратить чинність, або не будуть внесенні зміни до нормативно-правових актів вищої юридичної сили.

**VIII. Визначення показників результативності дії регуляторного акта**

Показники результативності регуляторного акта:  
розмір надходжень до державного та місцевих бюджетів і державних цільових фондів, пов'язаних з дією акта не передбачається;  
кількість суб'єктів господарювання на яких поширюватиметься дія акта – 1974318 за умови використання ними праці 8 та більше найманих працівників;  
рівень поінформованості суб'єктів господарювання - високий.

**IX. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акта**

Для оцінки результативності впливу регуляторного акта буде проводитись базове, повторне відстеження та періодичні відстеження.


Базове відстеження результативності дії регуляторного акта здійснюється до набрання ним чинності шляхом опрацювання наданих зауважень та пропозицій за наслідками оприлюднення проекту акта на сайті Держпраці.

Повторне відстеження результативності проекту акта планується здійснити через рік після набрання чинності, за яким відбуватиметься порівняння показників базового та повторного відстеження. У результаті виявлення нерегульованих та проблемних питань шляхом аналізу показників дії цього акта такі питання будуть урегульовані шляхом внесення відповідних змін.

Періодичні відстеження будуть здійснюватись раз на три роки, починаючи з дня виконання заходів з повторного відстеження.

Аналіз впливу регуляторного акта підготовлено департаментом з питань праці Держпраці.

Голова Державної служби України  
з питань праці



Р. Чернега

2017 р.

Додаток 1 до аналізу впливу регуляторного акта до проекту постанови Кабінету Міністрів України „Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 31 січня 2007 р. № 70”

### ВИТРАТИ

на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта, визначені для альтернативи 1 (внесення змін до діючого законодавства)

Порядковий номер	Витрати	За перший рік	За п'ять років
1	Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо, гривень	0.00	0.00
2	Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів), гривень	0.00	0.00
3	Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам, гривень	0.00	0.00
4	Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/приписів тощо), гривень	116,04	0.00
5	Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних/обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо), гривень	0.00	0.00
6	Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо), гривень	7,75	0.00
7	Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу, гривень	0.00	0.00
8	Інше (уточнити), гривень	0.00	0.00
9	РАЗОМ (сума рядків: 1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8), гривень	123,79	0.00
10	Кількість суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на яких буде поширено регулювання, одиниць	15 933	0.00
11	Сумарні витрати суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на виконання регулювання (вартість регулювання) (рядок 9 x рядок 10), гривень	1 972 346,07	0.00

Розрахунок відповідних витрат на одного суб'єкта господарювання

Вид витрат	У перший рік	Періодичні (за рік)	Витрати за п'ять років
Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо	0	0	0

Вид витрат	Витрати на сплату податків та зборів (змінених/нововведених) (за рік)	Витрати за п'ять років
Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів)	0	0

Вид витрат	Витрати* на ведення обліку, підготовку та подання звітності (за рік)	Витрати на оплату штрафних санкцій за рік	Разом за рік	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам (витрати часу персоналу)	0	0	0	0

\* Вартість витрат, пов'язаних із підготовкою та поданням звітності державним органам, визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації).

\*\* Розрахунок вартості 1 людино-години як для великих, середніх підприємств, так і для підприємств малого бізнесу (юридичні особи) та для фізичних осіб - підприємців є аналогічним.

Для розрахунку використовується мінімальний розмір заробітної плати. За Законом України „Про Державний бюджет України на 2017 рік” у 2017 році мінімальна заробітна плата у місячному розмірі з 01.01.2017 становить 3200 гривень, у погодинному розмірі – 19,34 гривні.

Вид витрат	Витрати* на адміністрування заходів державного нагляду (контролю) (за рік)	Витрати на оплату штрафних санкцій та усунення виявлених порушень (за рік)	Разом за рік	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/ приписів тощо)	**3 години × 38,68 грн. = 116,04	0	116,04	0

\* Вартість витрат, пов'язаних з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю), визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації.

Вид витрат	Витрати на проходження відповідних процедур (витрати часу, витрати на експертизи, тощо)	Витрати безпосередньо на дозволи, ліцензії, сертифікати, страхові поліси (за рік - стартовий)	Разом за рік (стартовий)	Витрати за п'ять років
Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних / обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо)	0	0	0	0

Вид витрат	За рік (стартовий)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років
Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо)	7,75	0	0

*Під оборотними активами розуміється витрати на папір та копіювання первинних документів, необхідних для проведення інспекційного заходу. За основу для підготовки необхідного пакету документів в середньому використовується біля 25 арк. паперу (копії відомостей нарахування та виплати заробітної плати, копії розрахунку середньооблікової чисельності найманих працівників за рік, копії документів щодо прийняття та звільнення з роботи та інші). Середня ціна 1 арк. паперу становить 0,31 гривень.*

Вид витрат	Витрати на оплату праці додатково найманого персоналу (за рік)	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу	0	0

### ВИТРАТИ

на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта, визначені для альтернативи 2 (обраний спосіб)

Порядковий номер	Витрати	За перший рік	За п'ять років
1	Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо, гривень	0.00	0.00
2	Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів), гривень	0.00	0.00
3	Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам, гривень	0.00	0.00
4	Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних	116,04	0.00



	санкцій, виконання рішень/приписів тощо), гривень		
5	Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних/обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо), гривень	0.00	0.00
6	Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо), гривень	7,75	0.00
7	Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу, гривень	0.00	0.00
8	Інше (уточнити), гривень	0.00	0.00
9	РАЗОМ (сума рядків: 1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8), гривень	123,79	0.00
10	Кількість суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на яких буде поширено регулювання, одиниць	15 933	0.00
11	Сумарні витрати суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на виконання регулювання (вартість регулювання) (рядок 9 x рядок 10), гривень	1 972 346,07	0.00

**Розрахунок відповідних витрат на одного суб'єкта господарювання**

Вид витрат	У перший рік	Періодичні (за рік)	Витрати за п'ять років
Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо	0	0	0

Вид витрат	Витрати на сплату податків та зборів (змінених/нововведених) (за рік)	Витрати за п'ять років
Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів)	0	0

Вид витрат	Витрати* на ведення обліку, підготовку та подання звітності (за рік)	Витрати на оплату штрафних санкцій за рік	Разом за рік	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам (витрати часу персоналу)	0	0	0	0

\* Вартість витрат, пов'язаних із підготовкою та поданням звітності державним органам, визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації).

\*\* Розрахунок вартості 1 людино-години як для великих, середніх підприємств, так і для підприємств малого бізнесу (юридичні особи) та для фізичних осіб - підприємців є аналогічним.

Для розрахунку використовується мінімальний розмір заробітної плати. За Законом України „Про Державний бюджет України на 2017 рік” у 2017 році мінімальна заробітна плата у місячному розрізі з 01.01.2017 становить 3200 грн, а у погодинному розмірі – 19,34 гривні.

Вид витрат	Витрати* на адміністрування заходів державного нагляду (контролю) (за рік)	Витрати на оплату штрафних санкцій та усунення виявлених порушень (за рік)	Разом за рік	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/ приписів тощо)	**3 години × 38,68 грн. = 116,04	0	116,04	0

\* Вартість витрат, пов'язаних з адмініструванням заходів державного контролю, визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації.

Вид витрат	Витрати на проходження відповідних процедур (витрати часу, витрати на експертизи, тощо)	Витрати безпосередньо на дозволи, ліцензії, сертифікати, страхові поліси (за рік - стартовий)	Разом за рік (стартовий)	Витрати за п'ять років
Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних / обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо)	0	0	0	0

Вид витрат	За рік (стартовий)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років
Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо)	7,75	0	0

Під оборотними активами розуміється витрати на папір та копіювання первинних документів, необхідних для проведення інспекційного заходу. За основу для підготовки необхідного пакету документів в середньому використовується біля 25 арк. паперу (копії відомостей нарахування та виплати заробітної плати, копії документів щодо прийняття та звільнення з роботи, надання відпусток, переведення та інші). Середня ціна 1 арк. паперу становить 0,31 гривень.

Вид витрат	Витрати на оплату праці додатково найманого персоналу (за рік)	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу	0	0



Додаток 2 до аналізу впливу регуляторного акта до проекту постанови Кабінету Міністрів України „Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 31 січня 2007 р. № 70”

**БЮДЖЕТНІ ВИТРАТИ**  
на адміністрування регулювання для суб'єктів великого і середнього підприємництва

**Державна служба України з питань праці**

для альтернативи 1

Процедура регулювання суб'єктів великого і середнього підприємництва (розрахунок на одного типового суб'єкта господарювання)	Планові витрати часу на процедуру	Вартість часу співробітника органу державної влади відповідної категорії (заробітна плата)	Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб'єкта	Оцінка кількості суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання	Витрати на адміністрування регулювання* (за рік), гривень
1. Облік суб'єкта господарювання, що перебуває у сфері регулювання	2 год.	20,46 грн. за год.	0,7	15 626	** 2 год. × 20,46 грн. × 15626 × 0,7 = 447 591,14 грн.
2. Поточний контроль за суб'єктом господарювання, що перебуває у сфері регулювання, у тому числі:	5 год.	20,46 грн. за год.	0,7	15 626	1 118 977,86 грн.
камеральні	-	-	-	-	-
виїзні	5 год.	20,46 грн. за год.	0,7	15 626	1 118 977,86 грн.
3. Підготовка, затвердження та опрацювання одного окремого акта про порушення вимог регулювання	2 год.	20,46 грн. за год.	0,5	15 626	319 707,96 грн.
4. Реалізація одного окремого рішення щодо порушення вимог регулювання	2 год.	20,46 грн. за год.	0,5	15 626	319 707,96 грн.
5. Оскарження одного окремого рішення суб'єктами господарювання	2 год.	20,46 грн. за год.	0,006	15 626	3 836,5 грн.
6. Підготовка звітності за результатами	2 год.	20,46 грн. за год.	0,7	15 626	447 591,14 грн.

регулювання					
7. Інші адміністративні процедури (уточнити): оформлення матеріалів перевірки	4 год.	20,46 грн. за год.	0,7	15 626	895 182,28 грн.
Разом за рік	19 год.	20,46 грн. за год.	0,7	15 626	4 252 115,86 грн.
Сумарно за п'ять років	-	-	-	-	-

\* *Вартість витрат, пов'язаних з адмініструванням процесу регулювання державними органами, визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації та на кількість суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання, та на кількість процедур за рік.*

*Якщо державне регулювання передбачає утворення нового державного органу (або нового структурного підрозділу діючого органу), необхідно визначити повний запланований річний бюджет нового органу (структурного підрозділу) \_\_\_\_\_ x 5 років = \_\_\_\_\_ гривень.*

\*\* *Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України „Деякі питання оплати праці державних службовців у 2016 році” від 06.04.2016 р. № 292 посадовий оклад у головного спеціаліста державного органу становить 3274 грн. на місяць.*

*Згідно з листом Мінсоцполітики від 20.07.2015 р. № 10846/0/14-15/13 „Про розрахунок норми тривалості робочого часу на 2016 рік” в середньому в місяці 20 робочих днів. (3274 грн./ 20 робочих днів/8 годин = 20,46 грн. за год.)*

Порядковий номер	Назва державного органу	Витрати на адміністрування регулювання за рік, гривень	Сумарні витрати на адміністрування регулювання за п'ять років, гривень
1	Державна служба України з питань праці		
Сумарно бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів великого і середнього підприємництва		4 252 115,86грн.	0

#### для альтернативи 2

Процедура регулювання суб'єктів великого і середнього підприємництва (розрахунок на одного типового суб'єкта господарювання)	Планові витрати часу на процедуру	Вартість часу співробітника органу державної влади відповідної категорії (заробітна плата)	Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб'єкта	Оцінка кількості суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання	Витрати на адміністрування регулювання* (за рік), гривень
1. Облік суб'єкта господарювання, що перебуває у сфері регулювання	2 год.	20,46 грн. за год.	0,7	15 626	** 2 год. × 20,46 грн. × 15626 × 0,7 = 447 591,14

					грн.
2. Поточний контроль за суб'єктом господарювання, що перебуває у сфері регулювання, у тому числі:	5 год.	20,46 грн. за год.	0,7	15 626	1 118 977,86 грн.
камеральні	-	-	-	-	-
виїзні	5 год.	20,46 грн. за год.	0,7	15 626	1 118 977,86 грн.
3. Підготовка, затвердження та опрацювання одного окремого акта про порушення вимог регулювання	2 год.	20,46 грн. за год.	0,5	15 626	319 707,96 грн.
4. Реалізація одного окремого рішення щодо порушення вимог регулювання	2 год.	20,46 грн. за год.	0,5	15 626	319 707,96 грн.
5. Оскарження одного окремого рішення суб'єктами господарювання	2 год.	20,46 грн. за год.	0,006	15 626	3 836,5 грн.
6. Підготовка звітності за результатами регулювання	2 год.	20,46 грн. за год.	0,7	15 626	447 591,14 грн.
7. Інші адміністративні процедури (уточнити): оформлення матеріалів перевірки	4 год.	20,46 грн. за год.	0,7	15 626	895 182,28 грн.
Разом за рік	19 год.	20,46 грн. за год.	0,7	15 626	4 252 115,86 грн.
Сумарно за п'ять років	-	-	-	-	-

\* Вартість витрат, пов'язаних з адмініструванням процесу регулювання державними органами, визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації та на кількість суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання, та на кількість процедур за рік.

Якщо державне регулювання передбачає утворення нового державного органу (або нового структурного підрозділу діючого органу), необхідно визначити повний запланований річний бюджет нового органу (структурного підрозділу) \_\_\_\_\_ x 5 років = \_\_\_\_\_ гривень.

\*\* Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України „Деякі питання оплати праці державних службовців у 2016 році” від 06.04.2016 р. № 292 посадовий оклад у головного спеціаліста державного органу становить 3274 грн. на місяць.

Згідно з листом Мінсоцполітики від 20.07.2015 р. № 10846/0/14-15/13 „Про розрахунок норми тривалості робочого часу на 2016 рік” в середньому в місяці 20 робочих днів. (3274 грн./ 20 робочих днів/8 годин = 20,46 грн. за год.)

Порядковий номер	Назва державного органу	Витрати на адміністрування регулювання за рік, гривень	Сумарні витрати на адміністрування регулювання за п'ять років, гривень
1	Державна служба України з питань праці		
Сумарно бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів великого і середнього підприємництва		4 252 115,86грн.	0

Додаток 3 до аналізу впливу регуляторного акта до проекту постанови Кабінету Міністрів України „Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 31 січня 2007 р. № 70”

## ТЕСТ

### малого підприємництва (М-Тест)

#### 1. Консультації з представниками мікро- та малого підприємництва щодо оцінки впливу регулювання

Консультації з визначення впливу запропонованого регулювання на суб'єкти малого підприємництва та визначення детального переліку процедур, виконання яких необхідне для здійснення регулювання, проведено розробником у період з 01.05.2017-01.08.2017.

Порядковий номер	Вид консультації (робочі зустрічі, запити до громадських об'єднань інвалідів)	Кількість учасників консультацій, осіб	Основні результати консультацій (опис)
1.	Проведенні робочі зустрічі з представниками громадських об'єднань осіб з інвалідністю та заснованих ними підприємств.	6	Обговорення проекту акта та попереднє погодження запропонованого проекту акта

#### 2. Вимірювання впливу регулювання на суб'єктів малого підприємництва (мікро- та малі):

Вимірювання впливу регулювання на суб'єктів малого підприємництва (мікро- та малі):

кількість суб'єктів малого підприємництва, на яких поширюється регулювання: 1958385 (одиниць), у тому числі малого підприємництва 47555 (одиниць) та мікропідприємництва 1910830 (одиниць) за умови використання ними праці 8 та більше найманих працівників.

Загальна кількість суб'єктів господарювання, на яких поширюється регулювання становить 1974318 одиниць. Таким чином, питома вага суб'єктів малого підприємництва у загальній кількості суб'єктів господарювання, на яких проблема справляє вплив 99,2 % (відсотків).

За умови проведення інспекторами праці Держпраці та її територіальних органів 52550 перевірок суб'єктів господарювання на рік, то загальна кількість суб'єктів малого та мікропідприємництва може бути перевірена не частіше одного разу на 11,6 року.



### 3. Розрахунок витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання вимог регулювання

Порядковий номер	Найменування оцінки	У перший рік (стартовий рік упровадження регулювання)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати (за п'ять років)
Оцінка «прямих» витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання				
1.	Придбання необхідного обладнання (пристрої, машини, механізми)	0,00 (витрати відсутні)	0,00 (витрати відсутні)	0,00 (витрати відсутні)
2.	Процедури перевірки та/або постановки на відповідний облік у визначеному органі державної влади чи місцевого самоврядування Формула: прямі витрати на процедури перевірки (проведення первинного обстеження) в органі державної влади + витрати часу на процедуру обліку (на одиницю обладнання) X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) X оціночна кількість процедур обліку за рік X кількість необхідних одиниць обладнання одному суб'єкту малого підприємництва	0,00 (витрати відсутні)	0,00 (витрати відсутні)	0,00 (витрати відсутні)
3.	Процедури експлуатації обладнання (експлуатаційні витрати - витратні матеріали) Формула: оцінка витрат на експлуатацію обладнання (витратні матеріали та ресурси на одиницю обладнання на рік) X кількість необхідних одиниць обладнання одному суб'єкту малого підприємництва	0,00 (витрати відсутні)	0,00 (витрати відсутні)	0,00 (витрати відсутні)
4.	Процедури обслуговування обладнання (технічне обслуговування) Формула: оцінка вартості процедури обслуговування обладнання (на одиницю обладнання) X кількість процедур технічного обслуговування на рік на одиницю обладнання X кількість необхідних одиниць обладнання одному суб'єкту малого підприємництва	0,00 (витрати відсутні)	0,00 (витрати відсутні)	0,00 (витрати відсутні)
5.	Інші процедури:	0,00 (витрати відсутні)	0,00 (витрати відсутні)	0,00 (витрати відсутні)
6.	Разом, гривень Формула: сума рядків 1 + 2 + 3 + 4 + 5	X	X	X
7.	Кількість суб'єктів	1958385	1958385	1958385

	господарювання, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць			
8.	Сумарно, гривень Формула: (рядок 6 X рядок 7)	X	X	X
Оцінка вартості адміністративних процедур суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування				
<p>Розрахунок вартості 1 людино-години:          норма робочого часу на 2017 рік становить при 40-годинному робочому тижні – 1986 години (норми тривалості робочого часу на 2017 рік. Лист Мінсоцполітики від 05.08.2016 № 11535/0/14-16/13).</p> <p>Використовується мінімальний розмір заробітної плати. За Законом України «Про Державний бюджет України на 2017 рік» мінімальний розмір заробітної плати з 01.01.2017 року становить: 3200,00 гривень та 19,34 гривень у погодинному розмірі.</p>				
9.	Процедури отримання первинної інформації про вимоги регулювання.	0,25 год. (час, який витрачається суб'єктами на пошук закону в Інтернет; за результатами консультацій) X 38,68 грн. (вартість 1 години роботи, виходячи з подвійного розміру погодинної заробітної плати, встановленої з 01.01.2017 року) X 1 закон (кількість нормативно-правових актів, з якими необхідно ознайомитись) = 9,67 грн.	0,25 год. (час, який витрачається суб'єктами на пошук закону в Інтернет; за результатами консультацій) X 38,68 грн. (вартість 1 години роботи, виходячи з подвійного розміру погодинної заробітної плати, встановленої з 01.01.2017 року) X 1 закон (кількість нормативно-правових актів, з якими необхідно ознайомитись) = 9,67 грн.	0,25 год. (час, який витрачається суб'єктами на пошук закону в Інтернет; за результатами консультацій) X 38,68 грн. (вартість 1 години роботи, виходячи з подвійного розміру погодинної заробітної плати, встановленої з 01.01.2017 року) X 1 закон (кількість нормативно-правових актів, з якими необхідно ознайомитись) = 9,67 грн.
10.	Процедури організації виконання вимог регулювання Формула: витрати часу на розроблення та	5 год. (час, який витрачається суб'єктами на впровадження	5 год. (час, який витрачається суб'єктами	5 год. (час, який витрачається суб'єктами на впровадження

	<i>впровадження внутрішніх для суб'єкта малого підприємництва процедур на впровадження вимог регулювання X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) X оціночна кількість внутрішніх процедур</i>	<i>вимог, процедур X 38,68 грн. (вартість 1 години роботи, виходячи з подвійного розміру погодинної заробітної плати, встановленої з 01.01.2017 року) = 193,4 грн.</i>	<i>на впровадженн я вимог, процедур X 38,68 грн. (вартість 1 години роботи, виходячи з подвійного розміру погодинної заробітної плати, встановленої з 01.01.2017 року) = 193,4 грн.</i>	<i>вимог, процедур X 38,68 грн. (вартість 1 години роботи, виходячи з подвійного розміру погодинної заробітної плати, встановленої з 01.01.2017 року) = 193,4 грн.</i>
11.	Процедури офіційного звітування	<i>2 год. (час, який витрачається суб'єктами на заповнення звітності та подачі до контролюючого органу) X 38,68 грн. (вартість 1 години роботи, виходячи з подвійного розміру погодинної заробітної плати, встановленої з 01.01.2017 року) = 77,36 грн.</i>	<i>2 год. (час, який витрачається суб'єктами на заповнення звітності та подачі до контролюючого органу) X 38,68 грн. (вартість 1 години роботи, виходячи з подвійного розміру погодинної заробітної плати, встановленої з 01.01.2017 року) = 77,36 грн.</i>	<i>2 год. (час, який витрачається суб'єктами на заповнення звітності та подачі до контролюючого органу) X 38,68 грн. (вартість 1 години роботи, виходячи з подвійного розміру погодинної заробітної плати, встановленої з 01.01.2017 року) = 77,36 грн.</i>
12.	Процедури щодо забезпечення процесу перевірок	<i>0,00 грн. (витрати відсутні)</i>	<i>0,00 грн. (витрати відсутні)</i>	<i>0,00 грн. (витрати відсутні)</i>
13.	Інші процедури (уточнити)	<i>0,00 грн. (витрати відсутні)</i>	<i>0,00 грн. (витрати відсутні)</i>	<i>0,00 грн. (витрати відсутні)</i>
14.	Разом, гривень Формула: сума рядків 9 + 10 + 11 + 12 + 13	<i>9,67 грн. (рядок 9) + 193,4 грн. (рядок 10) + 77,36 грн. (рядок 11) + 0,00 грн. (рядок 12) + 0,00 грн. (рядок 13) = 280,43 грн.</i>	<i>193,4 грн. (рядок 10) + 77,36 грн. (рядок 11) + 0,00 грн. (рядок 12) + 0,00 грн. (рядок 13) = 270,76 грн.</i>	<i>9,67 грн. (рядок 9) + 193,4 грн. (рядок 10) + 77,36 грн. (рядок 11) + 0,00 грн. (рядок 12) + 0,00 грн. (рядок 13) = 280,43 грн.</i>

15.	Кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць	52 550 (кількість суб'єктів господарювання, які інспектори праці Держпраці та її територіальних органів матимуть змогу перевірити протягом року)	52 550 (припущено, що суб'єкт повинен виконувати вимоги регулювання кожний рік)	52 550 (кількість суб'єктів господарювання, що повинні виконати вимоги регулювання у перший рік) X 5 років = 262 750
16.	Сумарно, гривень Формула: відповідний стовпчик "разом" X кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання (рядок 14 X рядок 15)	280,43 грн. (рядок 14) X 52 550 товариств (рядок 15) = 14 736 596,5грн.	280,43 грн. (рядок 14) X 52 550 товариств (рядок 15) = 14 736 596,5г рн.	280,43 грн. (рядок 14) X 262 750 товариств (рядок 15) = 73 682 982,5 грн.

**Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва**

Процедура регулювання суб'єктів малого підприємництва (розрахунок на одного типового суб'єкта господарювання малого підприємництва - за потреби окремо для суб'єктів малого та мікропідприємництва)	Планові витрати часу на процедуру	Вартість часу співробітника органу державної влади відповідної категорії (заробітна плата)	Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб'єкта	Оцінка кількості суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання	Витрати на адміністрування регулювання* (за рік), гривень
1. Облік суб'єкта господарювання, що перебуває у сфері регулювання	2 год.	20,46 грн. за год.	0,7	25 000	** 2 год. × 20,46 грн. × 25 000 × 0,7 = 716 100 грн.
2. Поточний контроль за суб'єктом господарювання, що перебуває у сфері регулювання, у тому числі:	5 год.	20,46 грн. за год.	0,7	25 000	1 790 250 грн.
камеральні	-	-	-	-	-
виїзні	5 год.	20,46 грн. за год.	0,7	25 000	1 790 250 грн.
3. Підготовка, затвердження та опрацювання одного окремого акта про порушення вимог регулювання	2 год.	20,46 грн. за год.	0,5	25 000	716 100 грн.

4. Реалізація одного окремого рішення щодо порушення вимог регулювання	2 год.	20,46 грн. за год.	0,5	25 000	716 100 грн.
5. Оскарження одного окремого рішення суб'єктами господарювання	2 год.	20,46 грн. за год.	0,006	25 000	6 138 грн.
6. Підготовка звітності за результатами регулювання	2 год.	20,46 грн. за год.	0,7	25 000	716 100 грн.
7. Інші адміністративні процедури (уточнити): утримання офісних приміщень, транспорт, відрядження, офісне обладнання тощо.	4 год.	20,46 грн. за год.	0,7	25 000	1 432 200 грн.
Разом за рік	-	-	-	-	14 334 238 грн.
Сумарно за п'ять років	-	-	-	-	71 671 190 грн.

*\*Кількість суб'єктів, яку матиме можливість перевірити інспектори праці Держпраці, за умови не проведення перевірок суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва.*

*\*\*Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України „Деякі питання оплати праці державних службовців у 2016 році” від 06.04.2016 р. № 292 посадовий оклад у головного спеціаліста державного органу становить 3274 грн. на місяць.*

Згідно з листом Мінсоцполітики від 20.07.2015 р. № 10846/0/14-15/13 „Про розрахунок норми тривалості робочого часу на 2016 рік” в середньому в місяці 20 робочих днів. (3274 грн./ 20 робочих днів/8 годин = 20,46 грн. за год.)

#### **4. Розрахунок сумарних витрат суб'єктів малого підприємництва, що виникають на виконання вимог регулювання**

Порядковий номер	Показник	Перший рік регулювання (стартовий)	За п'ять років
1.	Оцінка «прямих» витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання	0,00 грн.	0,00 грн.
2.	Оцінка вартості адміністративних процедур для суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування	14 736 596,5 грн.	73 682 982,5 грн.
3.	Сумарні витрати малого підприємництва на виконання запланованого регулювання	0,00 грн. + 14 736 596,5 грн. = 14 736 596,5 грн.	0,00 грн. + 73 682 982,5 грн. = 73 682 982,5 грн.
4.	Бюджетні витрати на	14 334 238 грн.	71 671 190 грн.

	адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва		
5.	Сумарні витрати на виконання запланованого регулювання	14 736 596,5 грн. + 14 334 238 грн = 29 070 834,5 грн.	73 682 982,5 грн. + 71 671 190 грн. = 145 354 172,5 грн.

### 5. Розроблення коригуючих (пом'якшувальних) заходів для малого підприємництва щодо запропонованого регулювання

Компенсаторні механізми на виконання запланованого регулювання не пропонуються, оскільки регуляторний акт спрямований на забезпечення законних підстав для прийняття рішень про надання дозволу на право користування пільгами з оподаткування, та забезпечення виконання норм актів вищої юридичної сили.

# **ПОВІДОМЛЕННЯ про оприлюднення проекту постанови Кабінету Міністрів України „Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 31 січня 2007 р. № 70”**

19/08/2017

Проект постанови Кабінету Міністрів України „Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 31 січня 2007 р. № 70” розроблено Державною службою України з питань праці відповідно до вимог статей 19 і 20 Закону України „Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні” на виконання плану організації підготовки проектів актів, необхідних для забезпечення реалізації Указу Президента України від 13.12.2016 № 553 «Про заходи, спрямовані на забезпечення додержання прав осіб з інвалідністю», схваленого на засіданні Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 (протокол № 4), та з метою здійснення належного державного нагляду (контролю) за дотриманням суб'єктами господарювання вимог законодавства про зайнятість та працевлаштування осіб з інвалідністю.

Пропозиції та зауваження до зазначеного проекту постанови приймаються протягом одного місяця з дня оприлюднення за адресою:

Державна служба України з питань праці, 01601, м. Київ, вул. Десятинна, 14; e-mail: [stasiuk@dsp.gov.ua](mailto:stasiuk@dsp.gov.ua); факс/тел.: (044) 288-33-02.

Проект постанови оприлюднений шляхом розміщення на офіційному сайті Держпраці: [www.dsp.gov.ua](http://www.dsp.gov.ua) (розділ „Діяльність” → підрозділ „Регуляторна діяльність”).

[Проект постанови](#)

[Зміни до постанови](#)

[Пояснювальна записка](#)

[Порівняльна таблиця](#)