





Правління Пенсійного фонду України

ПОСТАНОВА

\_\_\_\_\_ м. Київ

№ \_\_\_\_\_

**Про внесення змін до Положення  
про реєстр застрахованих осіб  
Державного реєстру  
загальнообов'язкового  
державного соціального  
страхування**

Відповідно до Закону України “Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування”, пунктів 9, 10 Положення про Пенсійний фонд України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 липня 2014 року № 280, правління Пенсійного фонду України

ПОСТАНОВЛЯЄ:

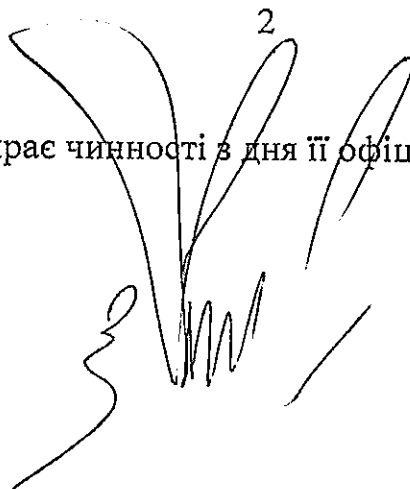
1. Унести зміни до Положення про реєстр застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування, затвердженого постановою правління Пенсійного фонду України 18 червня 2014 року № 10-1, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 08 липня 2014 року №785/25562, виклавши його у новій редакції, що додається.

2. Департаменту інформаційних систем та електронних реєстрів (Малецький О. М.) разом з юридичним департаментом (Рябцева Т. Б.) подати цю постанову на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України.

3. Ця постанова набирає чинності з дня її офіційного опублікування.

Голова правління

2

A handwritten signature in black ink, consisting of several large, sweeping loops and a series of smaller, more intricate strokes at the bottom, characteristic of a cursive or stylized signature.

О. Зарудний

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Постанова правління

Пенсійного фонду України

18 червня 2014 року № 10-1

(у редакції постанови правління

Пенсійного фонду України

від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)

### ПОЛОЖЕННЯ

про реєстр застрахованих осіб

Державного Реєстру загальнообов'язкового державного  
соціального страхування

#### І. Загальні положення

1. Це Положення відповідно до Закону України “Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування” визначає організацію ведення Реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування (далі – Реєстр застрахованих осіб) та порядок надання інформації з Реєстру застрахованих осіб.

2. У цьому Положенні терміни вживаються у таких значеннях:

Державний реєстр – Державний реєстр загальнообов'язкового державного соціального страхування;

ДРФО – Державний реєстр фізичних осіб – платників податків;

єдиний внесок – єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування;

звітність – у складі звітів щодо сум нарахованого єдиного внеску та у складі відомостей про нарахування страхових внесків;

номер облікової картки застрахованої особи - унікальний номер електронної персональної облікової картки застрахованої особи;

персональна облікова картка – електронна персональна облікова картка застрахованої особи;

податковий номер - реєстраційний номер облікової картки платника податків – фізичної особи згідно з ДРФО; для застрахованих осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків і мають відмітку у паспорті, зазначаються дані свідоцтва про загальнообов'язкове державне соціальне страхування: серія та номер (NNN XXXXXX – три літери, пробіл, шість цифр) або посвідчення застрахованої особи в системі загальнообов'язкового державного соціального страхування (XXXXXXXXXX – десять цифр номера); у разі якщо у такої застрахованої особи відсутнє свідоцтво про загальнообов'язкове державне соціальне страхування або

посвідчення застрахованої особи, проводиться реєстрація за паспортними даними, зазначаються: серія та номер (BKNNXXXXXX, де BK – константа, що вказує на реєстрацію за паспортними даними; NN – дві українські літери серії паспорта (верхній регістр); XXXXXX – шість цифр номера паспорта (з ведучими нулями)); для осіб, з паспортом у формі пластикової картки (ID-картки), які мають відмітку «відмова»: ПXXXXXXX, де П - константа, що вказує на реєстрацію за паспортними даними; XXXXXXXX – дев'ять цифр номера паспорта; для осіб, які не є громадянами України, але працюють на території України і не мають реєстраційного номера облікової картки платника податків, зазначаються серія та номер документа, що засвідчує особу (FNNNNNNNNN, де F – латинська літера (константа), NNNNNNNNN – довільний набір латинських, російських та українських літер і цифр).

Інші терміни вживаються у значеннях, наведених у Законі України “Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов’язкове державне соціальне страхування” та Законі України “Про загальнообов’язкове державне пенсійне страхування”.

2. Ведення Реєстру застрахованих осіб здійснюється державною мовою.

3. Реєстр застрахованих осіб забезпечує:

облік застрахованих осіб у системі загальнообов’язкового державного соціального страхування та їх ідентифікацію;

накопичення, зберігання та автоматизовану обробку інформації про страховий стаж та заробітну плату (дохід, грошове забезпечення, допомогу, компенсацію), про набуття застрахованими особами права на отримання страхових виплат за окремими видами загальнообов’язкового державного соціального страхування;

нарахування та облік виплат за окремими видами загальнообов’язкового державного соціального страхування.

## II. Формування відомостей Реєстру застрахованих осіб, змін та уточнення до них

1. Реєстр застрахованих осіб формується як система збереження електронних даних на базі централізованих інформаційних технологій відповідно до вимог Законів України “Про електронні документи та електронний документообіг”, “Про електронний цифровий підпис” та “Про захист персональних даних”.

2. В Реєстрі застрахованих осіб формується, накопичується, зберігається, обробляється та ведеться (далі – обробка інформації) інформація:

звітність та повідомлення страховальників;

системи персоніфікованого обліку у системі загальнообов’язкового державного пенсійного страхування;

електронних пенсійних справ;

системи обліку сплати страхових внесків;

фондів загальнообов’язкового державного соціального страхування;

державної служби зайнятості;

відомості, що подаються застрахованими особами, у випадках передбачених законами та цим Положенням;

реєстру страховальників Державного реєстру;

центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державної реєстрації актів цивільного стану;

про звернення громадян до органів Пенсійного фонду України;

інтегрованої міжвідомчої автоматизованої системи обміну інформацією з питань контролю осіб, транспортних засобів та вантажів, які перетинають державний кордон “Аркан”;

з інших джерел, передбачених статтею 18 Закону України “Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов’язкове державне соціальне страхування”.

### **III. Відкриття персональної облікової картки**

1. З метою забезпечення обробки інформації в Реєстрі застрахованих осіб для кожної застрахованої особи автоматично створюється персональна облікова картка з унікальним номером.

2. Унікальний номер персональної облікової картки формується автоматично шляхом додавання одиниці до останнього наявного унікального номера персональної облікової картки.

3. Персональна облікова картка відкривається у разі:

надходження у складі звітності від страхувальника відомостей про застраховану особу, про яку відсутні дані в Реєстрі застрахованих осіб;

надходження у складі звітності відомостей про суми нарахованого доходу та єдиного внеску фізичних осіб – підприємців, осіб, які провадять незалежну професійну діяльність; сплату добровільних внесків особами, які беруть добровільну участь у системі загальнообов’язкового державного соціального страхування;

надходження відомостей державної служби зайнятості про осіб, що зареєстровані/були зареєстровані як безробітні та отримують/отримували допомогу по безробіттю ;

в інших випадках, передбачених законом.

4. Про відкриття персональної облікової картки Пенсійний фонд України формує та надсилає страхувальнику на електронну адресу, вказану в звітності, повідомлення для застрахованої особи про дату відкриття та номер персональної облікової картки застрахованої особи за формою згідно з додатком 1 до цього Положення, або надає повідомлення застрахованій особі при особистому зверненні до органів Пенсійного фонду України.

### **IV. Склад даних персональної облікової картки Реєстру застрахованих осіб**

1. Реєстр застрахованих осіб складається з персональних облікових карток.

2. До персональних облікових карток Реєстру застрахованих осіб вносяться відомості про фізичних осіб, які підлягають загальнообов’язковому державному соціальному страхуванню відповідно до законодавства, та інформація, необхідна для обчислення і призначення страхових виплат за окремими видами загальнообов’язкового державного соціального страхування:

персоніфіковані відомості про застрахованих осіб та інформація про нарахування страхових внесків за застрахованих осіб, що подається страхувальниками у складі звітності включаючи інформацію про трудовий та страховий стаж; розмір та суму сплачених страхових внесків; особливі умови праці, які дають право на пільги в пенсійному забезпеченні та із

загальнообов'язкового державного соціального страхування, період, який відповідно до законодавства зараховується до страхового стажу без сплати страхових внесків; кількість календарних днів перебування у трудових та цивільно-правових відносинах, проходження служби за відповідний місяць;

відомості про заробітну плату, дохід, грошове забезпечення, допомогу та компенсацію, на яку нараховано і з якої сплачено страхові внески, які подаються роботодавцями – підприємствами, установами, організаціями, військовими частинами та органами, які виплачують грошове забезпечення, допомогу та компенсації відповідно до законодавства;

відомості про облік стажу окремим категоріям осіб відповідно до законодавства;

відомості про фізичних осіб – підприємців та осіб, які забезпечують себе роботою самостійно;

відомості про нарахування страхових внесків та єдиного внеску фізичними особами – підприємцями, у тому числі про тих, які обрали спрощену систему оподаткування;

відомості про суми добровільних внесків, передбачених договором про добровільну участь, які підлягають сплаті, та одноразової сплати особою єдиного внеску за попередні періоди, в яких особа не підлягала загальнообов'язковому державному соціальному страхуванню;

відомості про суми доплати до мінімального страхового внеску відповідно до частини третьої статті 24 Закону України “Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування”;

відомості електронних пенсійних справ, включаючи інформацію про паспортні дані пенсіонера та його місце проживання; копії документів, на підставі яких призначено пенсію (щомісячне довічне грошове утримання, допомогу на поховання тощо) та проводиться її виплата; іншу інформацію, з урахуванням якої визначаються розмір призначеної пенсії та розмір пенсії до виплати з часу її призначення до закриття пенсійної справи; про членів сім'ї які знаходяться на утриманні застрахованої особи, та її дітей;

відомості реєстру страхувальників Державного реєстру та системи обліку сплати страхових внесків – включаючи загальну інформацію про страхувальників, місце та дату реєстрації, вид діяльності, суму, період та сплату страхових внесків та єдиного внеску, на підставі якої періоди сплати зараховуються до страхового стажу застрахованої особи, якщо інше не передбачено законом;

інформація щодо виплат за різними видами загальнообов'язкового державного соціального страхування, включаючи дані про підставу (дата та вид страхового випадку), дати початку та закінчення здійснення виплат за окремими видами загальнообов'язкового державного соціального страхування виплат, їх вид, суми;

інформація про звернення громадян до органів Пенсійного фонду України, включаючи дані про надання особам електронних послуг відповідно до Положення про організацію прийому та обслуговування осіб, які звертаються до органів Пенсійного фонду України, затвердженого постановою правління Пенсійного фонду України від 30 липня 2015 року № 13-1, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 18 серпня 2015 року за № 991/27436 (відомості веб-порталу електронних послуг Пенсійного фонду України);

інформація про фізичних осіб, які сплачують/за яких сплачують страхові внески до накопичувальної системи загальнообов'язкового державного пенсійного страхування;

інформація про дату, час та напрямок перетину державного кордону особою.

3. Відомості до Реєстру застрахованих осіб, зміни, уточнення до них вносяться в електронному вигляді в автоматичному режимі на підставі звітності, що подається страхувальниками до Пенсійного фонду України, відомостей, що надходять в порядку міжвідомчого обміну інформацією Пенсійного фонду України з центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сферах трудових відносин, соціального захисту населення, державною службою зайнятості, фондами загальнообов'язкового державного соціального страхування, центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державної реєстрації актів цивільного стану, відомостей, що передаються до Пенсійного фонду України відповідно до Порядку обміну інформацією між Міністерством доходів і зборів України, Пенсійним фондом України та фондами загальнообов'язкового державного соціального страхування, затвердженого наказом Міністерства доходів і зборів України від 19 вересня 2013 року № 494, постановою правління Пенсійного фонду України від 19 вересня 2013 року № 16-1, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 09 жовтня 2013 року за № 1733/24265.

4. У разі припинення страхувальника зміни та уточнення до відомостей Реєстру застрахованих осіб вносяться на підставі відомостей, поданих правонаступником.

У разі припинення або зняття з обліку у фіскальних органах страхувальника без визначення правонаступника зміни та уточнення до відомостей Реєстру застрахованих осіб вносяться відповідно до рішення суду, що набрало законної сили та тягне за собою зміну відомостей Реєстру застрахованих осіб.

Внесення змін до відомостей про застраховану особу в Реєстрі застрахованих осіб відповідно до рішення суду, що набрало законної сили, здійснюється територіальними органами Пенсійного фонду України на підставі наказу керівника відповідного органу у десятиденний строк після надходження (надання особою) рішення суду.

5. У разі виявлення за результатами перевірки поданих страхувальником недостовірних відомостей про застрахованих осіб та невиконання страхувальником у місячний строк припису щодо усунення цих порушень територіальні органи Пенсійного фонду України на підставі наказу керівника відповідного органу у десятиденний строк вносять відповідні зміни до Реєстру застрахованих осіб.

6. Відомості про застрахованих осіб та звіти щодо сум нарахованих внесків на загальнообов'язкове державне пенсійне страхування органам Пенсійного фонду України за період до 01 січня 2011 року подаються лише за результатами перевірки, здійсненої за заявою страхувальника та вносяться до Реєстру застрахованих осіб на підставі наказу керівника відповідного органу у десятиденний строк із дня узгодження висновків перевірки.

7. У разі виявлення за результатами контролю відомостей про застрахованих осіб розбіжностей не більш як в одній цифрі податкового номеру або одній цифрі або літері паспортних даних або прізвищі, ім'я та по батькові застрахованої особи,



які були допущені при вводі відомостей до системи персоніфікованого обліку спеціалістом територіального органу Фонду та/або страхувальником у звітності та призвели до утворення дублів (двох або декількох) персональних облікових карток, які належать одній особі, територіальним органом Пенсійного фонду України на підставі висновку комісії з перевірки індивідуальних відомостей та наказу керівника відповідного органу у десятиденний строк із дня завершення перевірки проводиться об'єднання карток.

8. У разі виявлення застрахованою особою некоректних відомостей в її персональній обліковій картці (прізвище, ім'я та по батькові на поточний момент; податковий номер; дата народження, місце народження; стать; громадянство; серія та номер паспорту; номер телефону (за бажанням); адреса місця проживання) ця особа може подати до територіального органу Пенсійного фонду України особисто Анкету застрахованої особи для зміни даних в Реєстрі застрахованих осіб (додаток 2 до цього Положення) та документи, що підтверджують зміну даних та належність помилкових даних цій особі (паспорт, трудова книжка, довідка про присвоєння податкового номера).

Внесення змін до даних умовно-постійної частини персональної облікової картки відповідно до поданої Анкети та доданих до неї документів здійснюється на підставі наказу керівника відповідного територіального органу Пенсійного фонду України у п'ятиденний строк.

9. Наказ керівника територіального органу Пенсійного фонду України про внесення змін до відомостей реєстру в ручному режимі має передбачати:

- підставу його прийняття,
- відомості, які підлягають зміні;
- дії, які мають бути вчинені для коригування відомостей (вилучення відомостей, внесення відомостей);
- особа, уповноважена на внесення змін.

Дата та час внесення змін до відомостей Реєстру застрахованих осіб фіксуються автоматично і відповідають даті та часу збереження цих змін.

## **V. Надання інформації з Реєстру застрахованих осіб**

1. Інформація з Реєстру застрахованих осіб використовується з додержанням вимог Законів України "Про інформацію" та "Про захист персональних даних" виключно для потреб, визначених статтею 17 Закону України "Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування".

2. Інформація з Реєстру застрахованих осіб надається безоплатно Пенсійним фондом України та територіальними органами Пенсійного фонду України в паперовому та /або електронному вигляді застрахованим особам, страхувальникам чи уповноваженим ними третім особам; органам державної влади, якщо запит зроблено у зв'язку зі здійсненням ними повноважень, визначених законом; іншим юридичним і фізичним особам за рішенням суду.

3. Інформація з Реєстру застрахованих осіб формується за допомогою програмних засобів ведення цього реєстру на підставі відомостей, що містяться у ньому, з присвоєнням індексного номера документу з фіксацією дати та часу його формування.

У разі відсутності в Реєстрі застрахованих осіб інформації про застраховану особу формується та надається довідка про відсутність відомостей за формок згідно з додатком 15 до цього Положення.

7. Інформація з Реєстру застрахованих осіб надається в електронному вигляді застрахованим особам через термінали доступу, у тому числі автоматизовані, суб'єктів, підключених до інформаційних сервісів на веб-порталі електронних послуг Пенсійного фонду України відповідно до договорів, укладених у порядку, встановленому законодавством про отримання інформації з систем, де здійснюється обробка інформації, вимоги щодо захисту якої встановлено державою (зовнішні користувачі масових прикладних сервісів).

Передача інформації через зовнішніх користувачів масових прикладних сервісів веб-порталу Пенсійного фонду України, до яких можуть належати банки, національний оператор поштового зв'язку, страхувальники, інші підприємства, установи та організації усіх форм власності (за згодою застрахованих осіб або у випадках та у порядку, встановлених законодавством у сфері захисту персональних даних) тощо, здійснюється після ідентифікації застрахованої особи у базі даних веб-порталу відповідно до Положення про організацію прийому та обслуговування осіб, які звертаються до органів Пенсійного фонду України, затвердженого постановою правління Пенсійного фонду України від 30 липня 2015 року № 13-1, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 18 серпня 2015 року за № 991/27436, та за наявності комплексної системи захисту інформації з підтвердженою відповідністю згідно з вимогами законодавства у сфері захисту інформації. Засоби криптографічного захисту інформації, у тому числі засоби електронного цифрового підпису, що використовуються у роботі зовнішніх користувачів масових прикладних сервісів, повинні мати чинні експертні висновки або сертифікати відповідності за результатами державної експертизи у сфері криптографічного захисту інформації, вимоги щодо яких передбачено Положенням про державну експертизу в сфері криптографічного захисту інформації, затвердженим наказом Адміністрації Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України від 23 червня 2008 року № 100, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 16 липня 2008 року за № 651/15342.

Доступ до документу у сховищі електронних документів веб-порталу електронних послуг Пенсійного фонду України здійснюється за допомогою перевірочних кодів та коду підтвердження, що надаються застрахованій особі, яка здійснила запит на формування електронного документу, на вказану нею адресу електронної пошти та/або СМС-повідомленням.

8. Інформація з Реєстру застрахованих осіб надається територіальними органами Пенсійного фонду України в паперовій формі:

застрахованій особі особисто при пред'явленні паспорта, довідки про присвоєння податкового номера або свідоцтва про загальнообов'язкове соціальне страхування чи пенсійного посвідчення. Особам, які не є громадянами України, але працюють на території України і не мають реєстраційного номера облікової картки платника податків, індивідуальні відомості надаються при пред'явленні документа, що посвідчує особу;

у разі, якщо застрахованою особою є неповнолітня або недієздатна особа чи особа, цивільна дієздатність якої обмежена, - батькам, опікуну, піклувальнику (законному представнику), представнику закладу, який здійснює опіку та

підкування, при пред'явленні документів, що дають змогу територіальному органу Пенсійного фонду України ідентифікувати застраховану особу та її законного представника чи піклувальника або представника закладу, який здійснює опіку та піклування, а також документів, що підтверджують статус законного представника застрахованої особи чи її піклувальника або представника закладу, який здійснює опіку та піклування (відповідне посвідчення, свідоцтво про народження, рішення суду тощо);

представнику застрахованої особи чи страхувальника - при пред'явленні документів, що посвідчують особу представника та її повноваження діяти від імені особи, яку він представляє, а також засвідчених копій документів, що дають змогу територіальному органу Пенсійного фонду України ідентифікувати застраховану особу, страхувальника.

9. Інформація з Реєстру застрахованих осіб, що містить відомості про податковий номер, серію та номер паспорта громадянина України, його сімейний стан, стан здоров'я, матеріальний стан, адресу, дату і місце народження, місце проживання та перебування, надається виключно особі, якої вони стосуються (уповноваженій нею особі), крім випадків надання інформації посадовим особам органів державної влади, органів місцевого самоврядування, судів, органів прокуратури, органів Служби безпеки, Національної поліції, Національного антикорупційного бюро, Національного агентства з питань запобігання корупції у зв'язку із здійсненням ними повноважень, визначених законом.

Страхувальникам надається інформація із Реєстру застрахованих осіб про застрахованих осіб, які перебувають у трудових відносинах з цими страхувальниками, за період перебування особи у трудових відносинах із страхувальником, а також відомості про страховий стаж цих застрахованих осіб, необхідні для призначення соціальних виплат.

10. Окремим видом інформації з Реєстру застрахованих осіб є інформація, що містить відомості про отримання іншими особами, відмінними від володільця персональних даних, інформації з Реєстру застрахованих осіб, що стосується такого суб'єкта.

## **VI. Обмін інформацією Реєстру застрахованих осіб**

1. Суб'єктами інформаційного обміну є Пенсійний фонд України, центральний орган виконавчої влади, що реалізує державну податкову і митну політику, центральний орган виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сферах трудових відносин, соціального захисту населення, центральний орган виконавчої влади, що забезпечує реалізацію державної політики з питань нагляду та контролю за додержанням законодавства про працю, фонди загальнообов'язкового державного соціального страхування, державна служба зайнятості.

Впровадження обміну інформацією в електронній формі з іншими органами державної влади, судами, органами Служби безпеки, Національної поліції, Національним антикорупційним бюро, Національним агентством з питань запобігання корупції у зв'язку із здійсненням ними повноважень, визначених законом, здійснюється залежно від періодичності та обсягів інформації, що запитується, відповідно до спільних актів, прийнятих в установленому порядку.

2. Надання інформації Пенсійним фондом України суб'єктам інформаційного обміну здійснюється на центральному рівні на безоплатній основі.

3. Структура, формат відомостей та вимоги до їх контролю, процедури взаємодії інформаційних систем та зміни до них визначаються суб'єктами інформаційного обміну відповідними спільними рішеннями, які оформлюються окремими протоколами, підготовленими на підставі цього Положення.

## **VII. Контроль даних персональних облікових карток**

1. Пенсійний фонд України здійснює комплекс організаційно-технічних заходів, спрямованих на забезпечення контролю та верифікацію даних Реєстру застрахованих осіб, моніторингу змін індивідуальних відомостей про особу.

При завантаженні відомостей до Реєстру застрахованих осіб або зміні будь-яких відомостей персональної облікової картки засобами реєстру забезпечується автоматичний контроль нових відомостей з наявними в Реєстрі застрахованих осіб.

Пенсійний фонд України забезпечує збереження інформації про зміни відомостей про застраховану особу в персональній обліковій картці.

2. У разі зміни індивідуальних відомостей про особу, що одержує страхові виплати за окремими видами загальнообов'язкового державного соціального страхування, фонди загальнообов'язкового державного соціального страхування надають до Реєстру застрахованих осіб інформацію про відповідні зміни.

3. У разі зміни індивідуальних відомостей про особу Пенсійний фонд повідомляє про зміни фонди загальнообов'язкового державного соціального страхування, які здійснюють виплати відповідній застрахованій особі.

4. У разі зміни даних частини персональної облікової картки, що відображає страховий стаж, заробітну плату (дохід, грошове забезпечення), розмір сплаченого єдиного внеску, що були використані для обчислення та призначення страхових виплат за окремими видами загальнообов'язкового державного соціального страхування, Пенсійний фонд повідомляє про зміни даних фонд загальнообов'язкового державного соціального страхування, що призначив страхові виплати на базі цих даних.

5. Обмін інформацією, передбаченою цим розділом, здійснюється у порядку, передбаченому для міжвідомчого обміну інформацією.

6. Застрахованій особі, яка виявила бажання одержувати інформацію про зміни відомостей персональної облікової картки, ця інформація надається шляхом надсилання відповідної інформації на адреси електронної пошти користувачів електронних послуг веб-порталу, мобільного додатку, призначеного для роботи на смартфонах, планшетах та інших мобільних пристроях, та/або шляхом відправлення СМС-повідомлень.

## **VIII. Зберігання, захист інформації Реєстру застрахованих осіб**

1. Персональна облікова картка застрахованої особи зберігається в Пенсійному фонді України протягом усього життя особи, а після її смерті – протягом 75 років на паперових та/або електронних носіях за наявності засобів, що гарантують ідентичність паперового та електронного документів.

2. Бази даних, що містять персональні облікові картки зберігаються не менш ніж в трьох екземплярах. Один з екземплярів повинен зберігатися в

приміщенні, іншому ніж приміщення зберігання та обробки основних баз даних, що містять персональні облікові картки.

3. Пенсійний фонд України забезпечує захист інформації з Реєстру застрахованих осіб відповідно до статті 21 Закону.

4. Пенсійний фонд України забезпечує комплекс організаційних та технічних заходів, спрямованих на захист відомостей, що містяться в Реєстрі застрахованих осіб, у тому числі визначає спеціальний підрозділ з питань захисту інформації, забезпечує обмеження кола службових осіб, які в силу своїх службових обов'язків мають доступ до відомостей, що містяться в персональних облікових картках.

5. Надання доступу до відомостей, що містяться в персональних облікових картках, здійснюється відповідно до функціональних повноважень відповідних осіб, на підставі персональних автентифікаційних даних: логіну, паролю, електронного цифрового підпису.

Облік дій користувачів щодо обробки персональних даних Реєстру застрахованих осіб здійснюється в спеціальних електронних журналах.

6. Особи, які мають доступ або користуються відомостями, що містяться в Реєстрі застрахованих осіб, є відповідальними за незаконне розголошення цих відомостей.

#### **ІХ. Технічне обслуговування та підтримка Реєстру застрахованих осіб**

1. З метою забезпечення контролю цілісності, автентичності даних, а також унеможливлення доступу сторонніх осіб до інформації Реєстру застрахованих осіб, у тому числі технологічної, використовуються засоби криптографічного захисту інформації.

2. Для обслуговування та підтримки Реєстру застрахованих осіб визначається відповідальний адміністратор, який здійснює:

періодичне резервування баз даних, контролює за процесами резервування; аналіз даних журналів роботи Реєстру застрахованих осіб з метою виявлення можливих відмов, збоїв та помилок;

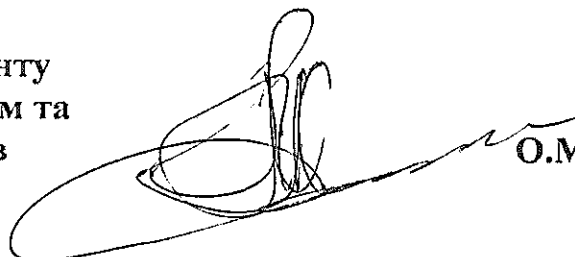
моніторинг доступу до інформації, що обробляється в Реєстрі застрахованих осіб;

блокування облікового запису користувача, що здійснив несанкціонований доступ до Реєстру застрахованих осіб чи порушив вимоги використання чи захисту інформації;

перевірку використання прикладного програмного забезпечення у відповідності до експлуатаційної документації;

відновлення працездатності програмного забезпечення та баз даних до найближчої точки до збою – дати останньої вдалої резервної копії бази даних.

Директор департаменту  
інформаційних систем та  
електронних реєстрів



О.М. Малецький

## ПОВІДОМЛЕННЯ про відкриття електронної персональної облікової картки застрахованої особи

Номер повідомлення

Дата формування повідомлення   .   .

Надано на запит

Податковий номер:

Серія та номер паспорту:

Прізвище, ім'я, по батькові застрахованої особи:

Номер облікової картки  
застрахованої особи

Дата відкриття персональної облікової картки   .   .     |











Додаток 6

по Поповича по месту

Номер облікової картки застрахованої особи

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Податковий номер застрахованої особи

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Серія та номер паспорту:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Індивідуальні відомості про застраховану особу надаються за періоди, що наявні в Реєстрі застрахованих осіб

Відомості про страхувальників застрахованої особи

Код	Філія	Право-наступник	Орган ПФУ	Орган ДФС	За рішенням суду	Найменування страхувальника

Звітний рік:

Страховальник		Відомості за звітний місяць (чисельник: сума заробітку/доходу; знаменник, ліва частина: кількість днів стажу в місяці; знаменник, права частина: позначка про сплату єдиного внеску)											
код	філія	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Усього, грн													
Страховий стаж													

Усього за рік: 00.00 грн

Усього за рік у межах максимальної величини: 00.00 грн

П.І.Б. (№ ОК ЗО: номер облікової картки застрахованої особи)

Дата формування виписки: \_\_\_\_ року

Спеціаліст

\_\_\_\_\_  
(П.І.Б.)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

Начальник відділу

\_\_\_\_\_  
(П.І.Б.)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(підпис)



## ВИТЯГ

### з Реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування

Номер облікової картки  
застрахованої особи:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Серія та/або номер паспорту:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Податковий номер:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Стать застрахованої особи:  жіноча  
 чоловіча

Прізвище, ім'я, по батькові застрахованої особи:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Дата і місце народження застрахованої особи:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Місце проживання застрахованої особи:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Місце реєстрації застрахованої особи:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Статус застрахованої особи:

- Особа, яка працює на умовах трудового, цивільно-правового договору
- Фізична особа – підприємець, самозайнята особа
- Отримувач виплат в управліннях соціального захисту
- Військова або строкова служба

Статус отримувача страхової  
виплати:

- Пенсіонер
- Особа, яка отримує допомогу по безробіттю
- Особа, яка отримує виплату у зв'язку з нещасним випадком на виробництві або професійним захворюванням
- Особа, яка отримує виплату у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності
- Медичне страхування

Інші статуси:

- Внутрішньо переміщена особа
- Особа, яка отримує субсидії для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг
- Особа, яка отримує компенсаційні виплати
- Особа, яка отримує соціальні послуги

*Витяг є чинним до внесення змін до реєстру застрахованих осіб. Якщо до реєстру застрахованих осіб внесені зміни щодо відомостей, які зазначені у витязі, витяг втрачає чинність.*

дані про набутий страховий стаж застрахованої особи:

рік	Відомості про страховий стаж за місяць (кількість днів)											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Загальний страховий стаж  
(за періоди з 2004 року)

Відомості про період трудових відносин:\*

Номер п/п	Код ЄДРПОУ або НОКЗО	Філія	Назва страховальника застрахованої особи	Основне місце роботи (Так, Ні)	Початок періоду	Кінець періоду	Підстава

(За періоди починаючи з 2010 року)

Відомості, щодо нарахованої заробітної плати (доходу) застрахованої особи, що враховується для розрахунку страхових виплат та страхового стажу:

Рік	Страховальник	Сума нарахованої заробітної плати (доходу), грн.		
		За рік по страховальнику	Усього за рік	Усього за рік для пенсії

Відомості про особливі умови праці, що дають право на пільги в пенсійному забезпеченні та із загальнообов'язкового державного соціального страхування

Звітний рік	Страховальник		Відомості по спеціальному стажу (за наявності даних)							
	код	філія	№ п/п	Код підстави для обліку спецстажу	Місяць завершення	Одиниця виміру			Норма тривалості	Сезон
						дні	нормо-зміни	годин/хвилини		

(за періоди до 2009 року включно)

Період		Страховальник		Відомості по спеціальному стажу (за наявності даних)									
місяць	рік	код	філія	№ п/п	Код підстави для обліку спецстажу	Початок періоду	Кінець періоду	Варіант необхідної одиниці виміру			Номер наказу	Дата наказу	Сезон
								дні	нормо-зміни	годин/хвилини			

(за періоди з 2010 року включно)

Відомості про суми добровільних внесків, передбачених договором про добровільну участь

Рік	№ договору	Дата договору або рік за який нарах. внески	Найменування органу з яким укладено договір	Сума, на яку нараховані внески	Сума внесків	Ознака сплати

Відомості про суми доплати до мінімального страхового внеску відповідно до ст. 24 Закону України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування»

Місяць та рік, за який проведено нарахування	Сума з якої сплачено внесок	Сума доплати

Витяг є чинним до внесення змін до реєстру застрахованих осіб. Якщо до реєстру застрахованих осіб внесені зміни щодо відомостей, які зазначені у витязі, витяг втрачає чинність.

дані пенсійної справи:

№ пенсійної справи

Закон України згідно якому призначена пенсія

\_\_\_\_\_

Вид пенсії \_\_\_\_\_

Сума призначеної пенсії \_\_\_\_\_

Дата останньої виплати пенсії \_\_\_\_\_

Сума останньої виплати пенсії \_\_\_\_\_

*Відомості про інші види загальнообов'язкового державного соціального страхування:*

Рік	Вид виплати	Дата виплати	Сума виплати

Дата смерті застрахованої особи:

Уповноважена особа органу

Пенсійного фонду України

(для паперової форми витягу)

\_\_\_\_\_

(ініціали, прізвище)

Дата формування витягу:

..

*Витяг є чинним до внесення змін до реєстру застрахованих осіб. Якщо до реєстру застрахованих осіб внесені зміни щодо відомостей, які зазначені у витягу, витяг втрачає чинність.*



Додаток 9  
до Положення про реєстр  
застрахованих осіб Державного  
реєстру загальнообов'язкового  
державного соціального  
страхування  
(пункт 6 розділу V)

Пенсійний фонд України  
Реєстр застрахованих осіб Державного реєстру  
ІНДИВІДУАЛЬНІ ВІДОМОСТІ ПРО ЗАСТРАХОВАНУ ОСОБУ  
ДАНІ ПРО ТРУДОВИЙ ТА СТРАХОВИЙ СТАЖ

П.І.Б. ....

Номер облікової картки застрахованої особи

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Податковий номер застрахованої особи

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Серія та номер паспорту:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Відомості за звітний період: з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Рік	Відомості про страховий стаж за місяць																			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12								

Страховий стаж за звітний рік: місяців: ..; днів: ...

Страховий стаж загальний за період: з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ років:....., місяців: ....., днів: ...

Трудовий стаж загальний за період: з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ років:....., місяців: ....., днів: ...

П.І.Б. (№ ОК ЗО: номер облікової картки застрахованої особи)

Дата формування виписки: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. року

Спеціаліст

\_\_\_\_\_ (П.І.Б.) \_\_\_\_\_ (підпис)

М.П.

Начальник відділу

\_\_\_\_\_ (П.І.Б.) \_\_\_\_\_ (підпис)

Пенсійний фонд України  
Реєстр застрахованих осіб Державного реєстру  
ІНДИВІДУАЛЬНІ ВІДОМОСТІ ПРО ЗАСТРАХОВАНУ ОСОБУ  
ДАНІ ПРО ТРУДОВИЙ ТА СТРАХОВИЙ СТАЖ

П.І.Б. ....

Номер облікової картки застрахованої особи

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Податковий номер застрахованої особи

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Серія та номер паспорту:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Відомості за звітний період: з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Рік	Відомості про страховий стаж за місяць																			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12								

Страховий стаж за звітний рік: місяців: ..; днів: ...

Страховий стаж загальний за період: з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ років:....., місяців: ....., днів: ...

Трудовий стаж загальний за період: з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ років:....., місяців: ....., днів: ...

Відомості про особливі умови праці, що дають право на пільги в пенсійному забезпеченні та із загальнообов'язкового державного соціального страхування

Звітний рік	Страховальник		Відомості по спеціальному стажу (за наявності даних)								Норма тривалості	Сезон
	код	філія	№ п/п	Код підстави для обліку спецстажу	Місяць завершення	Одиниця виміру						
						дні	нормозміни	години	хвилини			

(за періоди до 2009 року включно)

Період		Страховальник		Відомості по спеціальному стажу (за наявності даних)								Номер наказу	Дата наказу	Сезон
місяць	рік	код	філія	№ п/п	Код підстави для обліку спецстажу	Початок періоду	Кінець періоду	Варіант необхідної одиниці виміру						
								дні	нормозміни	години	хвилини			

(за періоди з 2010 року включно)

П.І.Б. (№ ОК ЗО: номер облікової картки застрахованої особи)

Дата формування виписки: \_\_\_\_\_ року

Спеціаліст

\_\_\_\_\_ (П.І.Б.) \_\_\_\_\_ (підпис)

М.П.

Начальник відділу

\_\_\_\_\_ (П.І.Б.) \_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (назва управління Пенсійного фонду України)

\_\_\_\_\_ у районі, місті, районі у місті, об'єднаному управлінні)

\_\_\_\_\_ адреса

\_\_\_\_\_ дата

**ДОВІДКА**  
**про розмір пенсії пенсіонера**  
(О/Р \_\_\_\_\_ ЦБ/ПБ \_\_\_\_\_)

Видана \_\_\_\_\_ (П. І. Б.)

що проживає за адресою: \_\_\_\_\_ (адреса)

в тому, що він (вона) перебуває на обліку в \_\_\_\_\_

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(номер облікової картки особи або податковий номер або серія та номер паспорта)

і отримує \_\_\_\_\_ (вид пенсії)

- |              |                         |            |
|--------------|-------------------------|------------|
| 1. січень    | _____ року – у розмірі: | _____ грн. |
|              | (рік)                   |            |
| 2. лютий     | _____ року – у розмірі: | _____ грн. |
|              | (рік)                   |            |
| 3. березень  | _____ року – у розмірі: | _____ грн. |
|              | (рік)                   |            |
| 4. квітень   | _____ року – у розмірі: | _____ грн. |
|              | (рік)                   |            |
| 5. травень   | _____ року – у розмірі: | _____ грн. |
|              | (рік)                   |            |
| 6. червень   | _____ року – у розмірі: | _____ грн. |
|              | (рік)                   |            |
| 7. липень    | _____ року – у розмірі: | _____ грн. |
|              | (рік)                   |            |
| 8. серпень   | _____ року – у розмірі: | _____ грн. |
|              | (рік)                   |            |
| 9. вересень  | _____ року – у розмірі: | _____ грн. |
|              | (рік)                   |            |
| 10. жовтень  | _____ року – у розмірі: | _____ грн. |
|              | (рік)                   |            |
| 11. листопад | _____ року – у розмірі: | _____ грн. |
|              | (рік)                   |            |
| 12. грудень  | _____ року – у розмірі: | _____ грн. |
|              | (рік)                   |            |
| Всього:      | _____ грн.              |            |

Довідка видана для пред'явлення в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ПІБ, посада)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_

(назва управління Пенсійного фонду України

\_\_\_\_\_

у районі, місті, районі у місті, об'єднаному  
управлінні)

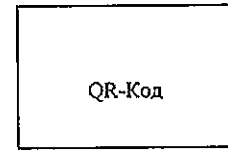
\_\_\_\_\_

адреса

\_\_\_\_\_

дата

Для електронної форми



Перевірочний код

### ДОВІДКА про розмір пенсії пенсіонера

(О/Р \_\_\_\_\_ ЦБ/ПБ \_\_\_\_\_)

Видана \_\_\_\_\_  
(П. І. Б.)

що проживає за адресою: \_\_\_\_\_  
(адреса)

в тому, що він (вона) перебуває на обліку в \_\_\_\_\_

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(номер облікової картки особи або податковий номер або серія та номер паспорта)

і отримує \_\_\_\_\_  
(вид пенсії)

- |              |                         |            |
|--------------|-------------------------|------------|
| 1. січень    | _____ року – у розмірі: | _____ грн. |
|              | (рік)                   |            |
| 2. лютий     | _____ року – у розмірі: | _____ грн. |
|              | (рік)                   |            |
| 3. березень  | _____ року – у розмірі: | _____ грн. |
|              | (рік)                   |            |
| 4. квітень   | _____ року – у розмірі: | _____ грн. |
|              | (рік)                   |            |
| 5. травень   | _____ року – у розмірі: | _____ грн. |
|              | (рік)                   |            |
| 6. червень   | _____ року – у розмірі: | _____ грн. |
|              | (рік)                   |            |
| 7. липень    | _____ року – у розмірі: | _____ грн. |
|              | (рік)                   |            |
| 8. серпень   | _____ року – у розмірі: | _____ грн. |
|              | (рік)                   |            |
| 9. вересень  | _____ року – у розмірі: | _____ грн. |
|              | (рік)                   |            |
| 10. жовтень  | _____ року – у розмірі: | _____ грн. |
|              | (рік)                   |            |
| 11. листопад | _____ року – у розмірі: | _____ грн. |
|              | (рік)                   |            |
| 12. грудень  | _____ року – у розмірі: | _____ грн. |
|              | (рік)                   |            |
| Всього:      | _____ грн.              |            |

\_\_\_\_\_  
(назва управління Пенсійного фонду України

\_\_\_\_\_  
у районі, місті, районі у місті, об'єднаному управлінні)

\_\_\_\_\_  
адреса

\_\_\_\_\_  
дата

**ДОВІДКА**  
**для призначення субсидій**  
(О/Р \_\_\_\_\_ ЦБ/ПБ \_\_\_\_\_)

Видана \_\_\_\_\_  
(П. І. Б.)

що проживає за адресою: \_\_\_\_\_  
(адреса)

в тому, що він (вона) перебуває на обліку в \_\_\_\_\_

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(номер облікової картки особи або податковий номер або серія та номер паспорта)

і отримує \_\_\_\_\_  
(вид пенсії)

- |              |                         |            |
|--------------|-------------------------|------------|
| 1. січень    | _____ року – у розмірі: | _____ грн. |
|              | (рік)                   |            |
| 2. лютий     | _____ року – у розмірі: | _____ грн. |
|              | (рік)                   |            |
| 3. березень  | _____ року – у розмірі: | _____ грн. |
|              | (рік)                   |            |
| 4. квітень   | _____ року – у розмірі: | _____ грн. |
|              | (рік)                   |            |
| 5. травень   | _____ року – у розмірі: | _____ грн. |
|              | (рік)                   |            |
| 6. червень   | _____ року – у розмірі: | _____ грн. |
|              | (рік)                   |            |
| 7. липень    | _____ року – у розмірі: | _____ грн. |
|              | (рік)                   |            |
| 8. серпень   | _____ року – у розмірі: | _____ грн. |
|              | (рік)                   |            |
| 9. вересень  | _____ року – у розмірі: | _____ грн. |
|              | (рік)                   |            |
| 10. жовтень  | _____ року – у розмірі: | _____ грн. |
|              | (рік)                   |            |
| 11. листопад | _____ року – у розмірі: | _____ грн. |
|              | (рік)                   |            |
| 12. грудень  | _____ року – у розмірі: | _____ грн. |
|              | (рік)                   |            |

Всього: \_\_\_\_\_ грн.

Довідка видана для пред'явлення в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ПІБ, посада)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_

(назва управління Пенсійного фонду України  
у районі, місті, районі у місті, об'єднаному  
управлінні)

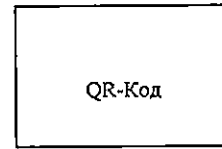
\_\_\_\_\_

адреса

\_\_\_\_\_

дата

Для електронної форми



QR-Код

Перевірочний код

**ДОВІДКА**  
**для призначення субсидій**  
(О/Р \_\_\_\_\_ ЦБ/ПБ \_\_\_\_\_)

Видана \_\_\_\_\_  
(П. І. Б.)

що проживає за адресою: \_\_\_\_\_  
(адреса)

в тому, що він (вона) перебуває на обліку в \_\_\_\_\_

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(номер облікової картки особи або податковий номер або серія та номер паспорта)

і отримує \_\_\_\_\_  
(вид пенсії)

- |              |                         |            |
|--------------|-------------------------|------------|
| 1. січень    | _____ року – у розмірі: | _____ грн. |
|              | (рік)                   |            |
| 2. лютий     | _____ року – у розмірі: | _____ грн. |
|              | (рік)                   |            |
| 3. березень  | _____ року – у розмірі: | _____ грн. |
|              | (рік)                   |            |
| 4. квітень   | _____ року – у розмірі: | _____ грн. |
|              | (рік)                   |            |
| 5. травень   | _____ року – у розмірі: | _____ грн. |
|              | (рік)                   |            |
| 6. червень   | _____ року – у розмірі: | _____ грн. |
|              | (рік)                   |            |
| 7. липень    | _____ року – у розмірі: | _____ грн. |
|              | (рік)                   |            |
| 8. серпень   | _____ року – у розмірі: | _____ грн. |
|              | (рік)                   |            |
| 9. вересень  | _____ року – у розмірі: | _____ грн. |
|              | (рік)                   |            |
| 10. жовтень  | _____ року – у розмірі: | _____ грн. |
|              | (рік)                   |            |
| 11. листопад | _____ року – у розмірі: | _____ грн. |
|              | (рік)                   |            |
| 12. грудень  | _____ року – у розмірі: | _____ грн. |
|              | (рік)                   |            |
| Всього:      | _____ грн.              |            |

Пенсійний фонд України  
Реєстр застрахованих осіб Державного реєстру  
ИНДИВІДУАЛЬНІ ВІДОМОСТІ ПРО ЗАСТРАХОВАНУ ОСОБУ

П.І.Б. ....

Номер облікової картки застрахованої особи

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Податковий номер застрахованої особи

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Серія та номер паспорту:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Відомості за звітний період: з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

За вказаними параметрами відомості в Реєстрі застрахованих осіб відсутні

Дата формування виписки: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. року

Спеціаліст

\_\_\_\_\_

(П.І.Б.)

\_\_\_\_\_

(підпис)

Начальник відділу

\_\_\_\_\_

(П.І.Б.)

\_\_\_\_\_

М.П.

(підпис)

**ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ**  
до проекту Положення про реєстр застрахованих осіб  
Державного Реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування

Зміст чинного Положення	Зміст запропонованого проекту Положення
<p>1. Це Положення відповідно до Закону України “Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов’язкове державне соціальне страхування” (далі – Закон) визначає порядок формування реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов’язкового державного соціального страхування (далі – реєстр застрахованих осіб) з метою забезпечення ведення єдиного обліку застрахованих осіб у системі загальнообов’язкового державного соціального страхування та їх ідентифікації, нарахування, зберігання та автоматизованої обробки інформації про сплату платниками єдиного внеску на загальнообов’язкове державне соціальне страхування та про набуття застрахованими особами права на отримання страхових виплат та порядок надання інформації з Реєстру застрахованих осіб.</p> <p>2. У цьому Положенні терміни вживаються у таких значеннях:</p> <p>.....</p> <p>звітність – звіт щодо сум нарахованого єдиного внеску на загальнообов’язкове державне соціальне страхування;</p> <p>номер облікової картки застрахованої особи (далі –</p>	<p>1. Це Положення відповідно до Закону України “Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов’язкове державне соціальне страхування” визначає організацію ведення Реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов’язкового державного соціального страхування (далі – Реєстр застрахованих осіб) та порядок надання інформації з Реєстру застрахованих осіб.</p> <p>2. У цьому Положенні терміни вживаються у таких значеннях:</p> <p>.....</p> <p>звітність – у складі звітів щодо сум нарахованого єдиного внеску та у складі відомостей про нарахування страхових внесків;</p> <p>номер облікової картки застрахованої особи -</p>



<p>номер 30) – номер персональної облікової картки застрахованої особи, що відноєдає реєстраційному номеру облікової картки платника податків фізичної особи згідно з ДРФО; для застрахованих осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган доходів і зборів і мають відмітку у паспорті, зазначаються дані свідоцтва про загальнообов'язкове державне соціальне страхування: серія та номер (NNN XXXXXX – три літери, пробіл, шість цифр); у разі якщо у такої застрахованої особи відсутнє свідоцтво про загальнообов'язкове державне соціальне страхування, проводиться реєстрація за паспортними даними, зазначаються: серія та номер (БКNNXXXXXX, де БК – константа, що вказує на реєстрацію за паспортними даними; NN – дві українські літери серії паспорта (верхній регістр); XXXXXX – шість цифр номера паспорта (з ведучими нулями)); для осіб, які не є громадянами України, але працюють на території України і не мають реєстраційного номера облікової картки платника податків, зазначаються серія та номер документа, що засвідчує особу (FNNNNNNNNN, де F – латинська літера (константа), NNNNNNNNN – довільний набір латинських, російських та українських літер і цифр);</p>	<p>унікальний номер електронної персональної облікової картки застрахованої особи;</p> <p>персональна облікова картка – електронна персональна облікова картка застрахованої особи;</p> <p>податковий номер - реєстраційний номер</p>
--	---

облікової картки платника податків – фізичної особи згідно з ДРФО; для застрахованих осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків і мають відмітку у паспорті,значаються дані свідчення про загальнообов'язкове державне соціальне страхування: серія та номер (NNN XXXXXX – три літери, пробіл, шість цифр) або посвідчення застрахованої особи в системі загальнообов'язкового державного соціального страхування (XXXXXXXXXXXX – десять цифр номера); у разі якщо у такої застрахованої особи відсутнє свідчення про загальнообов'язкове державне соціальне страхування або посвідчення застрахованої особи, проводиться реєстрація за паспортними даними,значаються: серія та номер (БКNNXXXXXX, де БК – константа, що вказує на реєстрацію за паспортними даними; NN – дві українські літери серії паспорта (верхній регістр); XXXXXX – шість цифр номера паспорта (з ведучими нулями)); для осіб, з паспортом у формі пластикової картки (ІД-картки), які мають відмітку «ВІДМОВА»: PРXXXXXXXX, де П - константа, що вказує на реєстрацію за паспортними даними; XXXXXXXXXXX – дев'ять цифр номера паспорта; для осіб, які не є громадянами України, але працюють на території України і не мають реєстраційного номера облікової картки платника податків,значаються серія та номер документа, що засвідчує особу (FNNNNNNNNN, де F – латинська літера (константа), NNNNNNNNN –

<p>реєстр страхувальників – реєстр страхувальників Державного реєстру – автоматизований банк відомостей, створений для ведення обліку платників єдиного внеску – страхувальників, ведення якого забезпечує центральний орган виконавчої влади, що формує податкову і митну політику;</p>	<p>Довільний набір латинських, російських та українських літер і цифр).</p> <p><b>Виключити</b></p>
<p>реєстр застрахованих осіб – реєстр застрахованих осіб Державного реєстру – автоматизований банк відомостей, створений для ведення обліку фізичних осіб, які підлягають загальнообов'язковому державному соціальному страхуванню, ведення якого забезпечує Пенсійний фонд України;</p>	<p><b>Виключити</b></p>
<p>страхувальники – платники єдиного внеску, зазначені в пункті 1 частини першої статті 4 Закону, на яких покладено обов'язки нараховувати, обчислювати та сплачувати єдиний внесок за платників єдиного внеску, зазначених у пунктах 2, 3, 6 – 14 частини першої статті 4 Закону, а також платники єдиного внеску, які зазначені в пунктах 4, 5 частини першої статті 4 Закону;</p>	<p><b>Виключити</b></p>
<p>фонди загальнообов'язкового державного соціального страхування – Фонд соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань України, Фонд загальнообов'язкового державного соціального страхування України на випадок безробіття та Фонд соціального страхування з тимчасової втрати працездатності.</p>	<p><b>Виключити</b></p>

<p>Інші терміни вживаються у значеннях, наведених у Законі.</p> <p>3. Пенсійний фонд України формує та веде реєстр застрахованих осіб Державного реєстру.</p> <p>.....</p>	<p>Інші терміни вживаються у значеннях, наведених у Законі України “Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов’язкове державне соціальне страхування” та Законі України “Про загальнообов’язкове державне пенсійне страхування”.</p> <p>3. Ведення Реєстру застрахованих осіб здійснюється державною мовою.</p> <p>.....</p>
<p><b>II. Формування даних реєстру застрахованих осіб Державного реєстру</b></p> <p>1. Джерела формування реєстру застрахованих осіб визначені статтею 18 Закону.</p> <p>2. До реєстру застрахованих осіб вносяться відомості про фізичних осіб, які підлягають загальнообов’язковому державному соціальному страхуванню відповідно до законодавства, та інформація, необхідна для обчислення і призначення страхових виплат за окремими видами загальнообов’язкового державного соціального страхування:</p> <p>персоніфіковані відомості про застрахованих осіб та інформація про нарахування страхових внесків за</p>	<p><b>II. Формування відомостей Реєстру застрахованих осіб, змін та уточнення до них</b></p> <p>1. Реєстр застрахованих осіб формується як система збереження електронних даних на базі централізованих інформаційних технологій відповідно до вимог Законів України “Про електронні документи та електронний документообіг”, “Про електронний цифровий підпис” та “Про захист персональних даних”.</p> <p>2. В Реєстрі застрахованих осіб формується, накопичується, зберігається, обробляється та ведеться (далі – обробка інформації) інформація:</p> <p>звітність та повідомлення страховальників;</p> <p>системи персоніфікованого обліку у системі загальнообов’язкового державного пенсійного страхування;</p> <p>електронних пенсійних справ;</p> <p>системи обліку слати страхових внесків;</p> <p>фондів загальнообов’язкового державного</p>

<p>застрахованих осіб, що подається страховальниками у складі звітності;</p> <p>відомості про заробітну плату, дохід, грошове забезпечення, допомогу та компенсацію, на яку нараховано і з якої сплачено страхові внески, які подаються роботодавцями – підприємствами, установами, організаціями, військовими частинами та органами, які виплачують грошове забезпечення, допомогу та компенсації відносно до законодавства;</p> <p>відомості про облік стажу окремих категоріям осіб відповідно до законодавства;</p> <p>відомості про фізичних осіб – підприємців та осіб, які забезпечують себе роботою самостійно;</p> <p>відомості про нарахування єдиного внеску фізичними особами – підприємцями, у тому числі про тих, які обрали спрощену систему оподаткування;</p> <p>відомості про суми добровільних внесків, передбачених договором про добровільну участь, які підлягають сплаті, та суми доплати за минулі періоди;</p> <p>відомості про суми доплати до мінімального страхового внеску відповідно до частини третьої статті 24 Закону України “Про загальнообов’язкове державне пенсійне страхування”;</p> <p>відомості про застраховану особу, з якою стався нещасний випадок на виробництві чи професійне захворювання;</p> <p>відомості про осіб, що були зареєстровані як безробітні та отримували допомогу по безробіттю (крім одноразової її виплати для організації безробітним</p>	<p>соціального страхування;</p> <p>державної служби зайнятості;</p> <p>відомості, що подаються застрахованими особами, у випадках передбачених законами та цим Положенням;</p> <p>реєстру страховальників Державного реєстру; центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державної реєстрації актів цивільного стану;</p> <p>про звернення громадян до органів Пенсійного фонду України;</p> <p>інтегрованої міжвідомчої автоматизованої системи обміну інформацією з питань контролю осіб, транспортних засобів та вантажів, які перетинають державний кордон “Аркан”;</p> <p>з інших джерел, передбачених статтею 18 Закону України “Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов’язкове державне соціальне страхування”.</p>
---	--

<p>підприємницької діяльності);  відомості про сплату страхових внесків страховувальниками;  інформація про фізичних осіб, які сплачують/за яких сплачують страхові внески до накопичувальної системи загальнообов'язкового державного пенсійного страхування.</p> <p>3. Дані до реєстру застрахованих осіб, зміни та уточнення до них вносяться на підставі:  звітності, що подається страховувальниками до органів доходів і зборів та передається до Пенсійного фонду України в порядку міжсвідомчого обміну інформацією;  відомостей, що надходять з інших джерел, визначених статтею 18 Закону.</p> <p>4. У разі виявлення за результатами перевірки поданих страховувальником недостовірних відомостей про застрахованих осіб та невиконання страховувальником у місячний строк притиску щодо усунення цих порушень територіальні органи Пенсійного фонду України на підставі наказу керівника відповідного органу у десятиденний строк вносять відповідні зміни до Реєстру застрахованих осіб.</p> <p>5. На кожну застраховану особу заводиться персональна облікова картка, до якої вносяться дані, визначені частинною третьою статті 20 Закону.</p> <p>6. Внесення даних про смерть до реєстру застрахованих осіб здійснюється територіальними органами Пенсійного фонду України на підставі</p>	<p><b>Виключити</b></p> <p><b>Виключити</b></p> <p><b>Виключити</b></p> <p><b>Виключити</b></p>
--	---

відомостей державного органу реєстрації актів цивільного стану, що подаються протягом десяти робочих днів після реєстрації смерті особи, відповідно до Правил державної реєстрації актів цивільного стану в Україні, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 18 жовтня 2000 року № 52/5, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 18 жовтня 2000 року за № 719/4940.

### Відсутній

### III. Відкриття персональної облікової картки

1. З метою забезпечення обробки інформації в Реєстрі застрахованих осіб для кожної застрахованої особи автоматично створюється персональна облікова картка з унікальним номером.

2. Унікальний номер персональної облікової картки формується автоматично шляхом додавання одиниці до останнього наявного унікального номера персональної облікової картки.

3. Персональна облікова картка відкривається у разі:

надходження у складі звітності від страхувальника відомостей про застраховану особу, про яку відсутні дані в Реєстрі застрахованих осіб;

надходження у складі звітності відомостей про суми нарахованого доходу та єдиного внеску фізичних осіб – підприємців, осіб, які провадять незалежну професійну діяльність; сплату добровільних внесків

	<p>особами, які беруть добровільну участь у системі загальнообов'язкового державного соціального страхування;</p> <p>надходження відомостей державної служби зайнятості про осіб, що зареєстровані/були зареєстровані як безробітні та отримують/отримували допомогу по безробіттю;</p> <p>в інших випадках, передбачених законом.</p> <p>4. Про відкриття персональної облікової картки Пенсійний фонд України формує та надсилає страхувальнику на електронну адресу, вказану в звітності, повідомлення для застрахованої особи про дату відкриття та номер персональної облікової картки застрахованої особи за формою згідно з додатком 1 до цього Положення, або надає повідомлення застрахованій особі при особистому зверненні до органів Пенсійного фонду України.</p>
Відсутній	<p>IV. Склад даних персональної облікової картки Реєстру застрахованих осіб</p> <p>1. Реєстр застрахованих осіб складається з персональних облікових карток.</p> <p>2. До персональних облікових карток Реєстру застрахованих осіб вносяться відомості про фізичних осіб, які підлягають загальнообов'язковому державному соціальному страхуванню відповідно до законодавства, та інформація, необхідна для обчислення і призначення страхових виплат за</p>



окремими видами загальнообов'язкового державного соціального страхування:

персоніфіковані відомості про застрахованих осіб та інформація про нараховування страхових внесків за застрахованих осіб, що подається страховальниками у складі звітності включаючи інформацію про трудовий та страховий стаж; розмір та суму сплачених страхових внесків; особливі умови праці, які дають право на пільги в пенсійному забезпеченні та із загальнообов'язкового державного соціального страхування, період, який відповідно до законодавства зараховується до страхового стажу без сплати страхових внесків; кількість календарних днів перебування у трудових та цивільно-правових відносинах, проходження служби за відповідний місяць;

відомості про заробітну плату, дохід, грошове забезпечення, допомогу та компенсацію, на яку нараховано і з якої сплачено страхові внески, які подаються роботодавцями — підприємствами, установами, організаціями, військовими частинами та органами, які виплачують грошове забезпечення, допомогу та компенсації відповідно до законодавства;

відомості про облік стажу окремим категоріям осіб відповідно до законодавства;

відомості про фізичних осіб — підприємців та осіб, які забезпечують себе роботою самостійно;

відомості про нараховування страхових внесків та єдиного внеску фізичними особами — підприємцями, у

тому числі про тих, які обрали спрощену систему оподаткування;

відомості про суми добровільних внесків, передбачених договором про добровільну участь, які підлягають сплаті, та одноразові сплати особою єдиного внеску за попередні періоди, в яких особа не підлягала загальнообов'язковому державному соціальному страхуванню;

відомості про суми доплати до мінімального страхового внеску відповідно до частини третьої статті 24 Закону України "Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування";

відомості електронних пенсійних справ, включаючи інформацію про паспортні дані пенсіонера та його місце проживання; копії документів, на підставі яких призначено пенсію (шомісячне довічне грошове утримання, допомогу на поховання тощо) та проводиться її виплата; іншу інформацію, з урахуванням якої визначаються розмір призначеної пенсії та розмір пенсії до виплати з часу її призначення до закриття пенсійної справи; про членів сім'ї які знаходяться на утриманні застрахованої особи, та її дітей;

відомості реєстру страхувальників Державного реєстру та системи обліку сплати страхових внесків – включаючи загальну інформацію про страхувальників, місце та дату реєстрації, вид діяльності, суму, період та сплату страхових внесків та єдиного внеску, на підставі якої періоди сплати зараховуються до страхового стажу

	<p>застрахованої особи, якщо інше не передбачено Законом;</p> <p>інформація щодо виплат за різними видами загальнообов'язкового державного соціального страхування, включаючи дані про підставу (дата та вид страхового випадку), дати початку та закінчення здійснення виплат за окремими видами загальнообов'язкового державного соціального страхування виплат, їх вид, суми;</p> <p>інформація про звернення громадян до органів Пенсійного фонду України, включаючи дані про надання особам електронних послуг відповідно до Положення про організацію прийому та обслуговування осіб, які звертаються до органів Пенсійного фонду України, затвердженого постановою Правління Пенсійного фонду України від 30 липня 2015 року № 13-1, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 18 серпня 2015 року за № 991/27436 (відомості веб-порталу електронних послуг Пенсійного фонду України);</p> <p>інформація про фізичних осіб, які сплачують/за яких сплачують страхові внески до накопичувальної системи загальнообов'язкового державного пенсійного страхування;</p> <p>інформація про дату, час та напрямок перетину державного кордону особою.</p> <p>3. Відомості до Реєстру застрахованих осіб, зміни, уточнення до них вносяться в електронному вигляді в автоматичному режимі на підставі звітності, що</p>
--	--

подається страхувальниками до Пенсійного фонду України, відомостей, що надходять в порядку міжвідомчого обміну інформацією Пенсійного фонду України з центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сферах трудових відносин, соціального захисту населення, державною службою зайнятості, фондами загальнообов'язкового державного соціального страхування, центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державної реєстрації актів цивільного стану, відомостей, що передаються до Пенсійного фонду України відповідно до Порядку обміну інформацією між Міністерством доходів і зборів України, Пенсійним фондом України та фондами загальнообов'язкового державного соціального страхування, затвердженого наказом Міністерства доходів і зборів України від 19 вересня 2013 року № 494, постановою правління Пенсійного фонду України від 19 вересня 2013 року № 16-1, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 09 жовтня 2013 року за № 1733/24265.

4. У разі припинення страхувальника зміни та уточнення до відомостей Реєстру застрахованих осіб вносяться на підставі відомостей, поданих правонаступником.

У разі припинення або зняття з обліку у фіскальних органах страхувальника без визначення правонаступника зміни та уточнення до відомостей Реєстру застрахованих осіб вносяться відповідно до

рішення суду, що набрало законної сили та тягне за собою зміну відомостей Реєстру застрахованих осіб.

Внесення змін до відомостей про застраховану особу в Реєстрі застрахованих осіб відповідно до рішення суду, що набрало законної сили, здійснюється територіальними органами Пенсійного фонду України на підставі наказу керівника відповідного органу у десятиденний строк після надходження (надання особою) рішення суду.

5. У разі виявлення за результатами перевірки поданих страхувальником недостовірних відомостей про застрахованих осіб та невиконання страхувальником у місячний строк припису щодо усунення цих порушень територіальні органи Пенсійного фонду України на підставі наказу керівника відповідного органу у десятиденний строк вносять відповідні зміни до Реєстру застрахованих осіб.

6. Відомості про застрахованих осіб та звіти щодо сум нарахованих внесків на загальнообов'язкове державне пенсійне страхування органам Пенсійного фонду України за період до 01 січня 2011 року подаються лише за результатами перевірки, здійсненої за заявою страхувальника та вносяться до Реєстру застрахованих осіб на підставі наказу керівника відповідного органу у десятиденний строк із дня узгодження висновків перевірки.

7. У разі виявлення за результатами контролю відомостей про застрахованих осіб розбіжностей не більш як в одній цифрі податкового номеру або одній

цифри або літери паспортних даних або прізвищі, ім'я та по батькові застрахованої особи, які були допущені при вводі відомостей до системи персоналізованого обліку спеціалістом територіального органу Фонду та/або страховальником у звітності та призвели до утворення дублів (двох або декількох) персональних облікових карток, які належать одній особі, територіальним органом Пенсійного фонду України на підставі висновку комісії з перевірки індивідуальних відомостей та наказу керівника відповідного органу у десятиденний строк із дня завершення перевірки проводиться об'єднання карток.

8. У разі виявлення застрахованою особою некоректних відомостей в її персональній обліковій картці (прізвище, ім'я та по батькові на поточний момент; податковий номер; дата народження, місце народження; стать; громадянство; серія та номер паспорту; номер телефону (за бажанням); адреса місця проживання) ця особа може подати до територіального органу Пенсійного фонду України особисто Анкету застрахованої особи для зміни даних в Реєстрі застрахованих осіб (додаток 2 до цього Положення) та документи, що підтверджують зміну даних та належність помилкових даних цій особі (паспорт, трудова книжка, довідка про присвоєння податкового номера).

Внесення змін до даних умовно-постійної частини персональної облікової картки відповідно до поданої Анкети та доданих до неї документів

<p>III. Використання інформації з реєстру застрахованих осіб Державного Реєстру</p> <p>1. Інформація з реєстру застрахованих осіб використовується з додержанням вимог Закону України "Про інформацію" та "Про захист персональних даних" виключно для потреб, визначених статтею 17 Закону.</p> <p>2. Індивідуальні відомості про застраховану особу з реєстру застрахованих осіб надаються страхувальникам та/або застрахованій особі на паперових носіях за формою згідно з додатком 1 або додатком 2 до цього Положення.</p>	<p>здійснюється на підставі наказу керівника відповідного територіального органу Пенсійного фонду України у п'ятиденний строк.</p> <p>9. Наказ керівника територіального органу Пенсійного фонду України про внесення змін до відомостей реєстру в ручному режимі має передбачати:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- підставу його прийняття,</li> <li>- відомості, які підлягають зміні;</li> <li>- дії, які мають бути вчинені для коригування відомостей (вигучення відомостей, внесення відомостей);</li> <li>- особа, уповноважена на внесення змін.</li> </ul> <p>Дата та час внесення змін до відомостей Реєстру застрахованих осіб фіксуються автоматично і відповідають даті та часу збереження цих змін.</p> <p>У. Надання інформації з Реєстру застрахованих осіб</p> <p>1. Інформація з Реєстру застрахованих осіб використовується з додержанням вимог Законів України "Про інформацію" та "Про захист персональних даних" виключно для потреб, визначених статтею 17 Закону України "Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування" ..</p> <p>2. Інформація з Реєстру застрахованих осіб надається безоплатно Пенсійним фондом України та територіальними органами Пенсійного фонду України в паперовому та /або електронному вигляді</p>
--	---

<p>3. Застрахованій особі, яка особисто звернулася до органів Пенсійного фонду України, індивідуальні відомості надаються при пред'явленні паспорта, довідки органу доходів і зборів про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків або свідоцтва про загальнообов'язкове соціальне страхування чи пенсійного посвідчення за місцем проживання.</p> <p>Особам, які не є громадянами України, але працюють на території України і не мають реєстраційного номера облікової картки платника податків, індивідуальні відомості надаються при пред'явленні документа, що посвідчує особу.</p> <p>4. Страхувальником надається інформація про застрахованих осіб, які перебувають у трудових відносинах з цими страхувальниками, виключно за період перебування особи у трудових відносинах із страхувальником.</p>	<p>застрахованим особам, страхувальникам чи уповноваженим ними третім особам; органам державної влади, якщо запит зроблено у зв'язку зі здійсненням ними повноважень, визначених законом; іншим юридичним і фізичним особам за рішенням суду.</p> <p>3. Інформація з Реєстру застрахованих осіб формується за допомогою програмних засобів ведення цього реєстру на підставі відомостей, що містяться у ньому, з присвоєнням індексного номера документу з фіксацією дати та часу його формування.</p> <p>Сформований програмним способом документ про інформацію з Реєстру застрахованих осіб включає як обов'язкові атрибути перевірочні коди (цифровий та QR), засвідчується електронним цифровим підписом, що є аналогом електронної печатки Пенсійного фонду України.</p> <p>4. Інформація з Реєстру застрахованих осіб містить актуальні на дату та час її надання відомості, що обробляються в реєстрі, або відомості про відсутність інформації за визначеними параметрами пошуку.</p> <p>Інформація з Реєстру застрахованих осіб залежно від визначених параметрів пошуку формується програмним способом за:</p> <p>суб'єктом - застрахованою особою чи страхувальником (групою застрахованих осіб чи страхувальників) із зазначенням номера персональної облікової картки або податкового номеру застрахованої</p>
---	--



<p>5. Індивідуальні відомості про застраховану особу з реєстру застрахованих осіб надаються для призначення/перерахунку пенсій за формами згідно з додатком 1 або додатком 3 до цього Положення.</p> <p>6. Індивідуальні відомості про застраховану особу з реєстру застрахованих осіб надаються в електронному вигляді згідно з окремими протоколами, підготовленими на підставі цього Положення, органам доходів і зборів через</p>	<p>особи та коду ЄДРПОУ страховальника; обсягом інформації – у повному обсязі чи за окремий період; складом інформації – про участь особи у загальнообов’язковому державному соціальному страхуванні, джерела надходження відомостей щодо неї, набуття застрахованою особою права на отримання страхових виплат за окремими видами загальнообов’язкового державного соціального страхування тощо; призначенням інформації – для призначення пенсії, всіх видів державної соціальної допомоги та субсидій для відшкодування витрат на оплату життєво-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового наливна (далі - субсидії), виявлення фактів використання праці неоформлених працівників та порушень законодавства про працю, та інших цілей, визначених законом.</p> <p>5. Дані про відомості, що обробляються в Реєстрі застрахованих осіб, залежно від виду та обсягу інформації можуть формуватись у формі таблиць, переліків, довідок тощо та надаватись листом Пенсійного фонду України або його територіального органу, оформленим відповідно до вимог діловодства.</p> <p>6. Інформація з Реєстру застрахованих осіб формується та надається за такими формами: індивідуальні відомості про застраховану особу – згідно з додатками 3 – 5 до цього Положення; про нараховану заробітну плату (дохід, грошове</p>
---	--

<p>центральний орган виконавчої влади, що формує податкову і митну політику, органам соціального захисту через центральний орган виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сферах трудових відносин, соціального захисту населення, фондів загальнообов'язкового державного соціального страхування.</p>	<p>забезпечення) — згідно з додатком 6 до цього Положення;  про нараховану заробітну плату (дохід, грошове забезпечення) в межах максимальної величини бази нараховування єдиного внеску (страхових внесків на загальнообов'язкове державне пенсійне страхування) — згідно з додатком 7 до цього Положення;  витяг з Реєстру застрахованих осіб — згідно з додатком 8 до цього Положення;  про страховий стаж — згідно з додатком 9 до цього Положення;  про страховий стаж та відомості за звітний рік по спеціальному стажу — згідно з додатком 10 до цього Положення  про розмір пенсії — згідно додатку 11,12 до цього Порядку;  про розмір пенсії для призначення субсидій — згідно додатку 13, 14 до цього Положення.  У разі відсутності в Реєстрі застрахованих осіб інформації про застраховану особу формується та надається довідка про відсутність відомостей за формою згідно з додатком 15 до цього Положення.  7. Інформація з Реєстру застрахованих осіб надається в електронному вигляді застрахованим особам через термінали доступу, у тому числі автоматизовані, суб'єктів, підключених до інформаційних сервісів на веб-порталі електронних послуг Пенсійного фонду України відповідно до договорів, укладених у порядку, встановленому</p>
--	--

законодавством про отримання інформації з систем, де здійснюється обробка інформації, вимоги щодо захисту якої встановлено державою (зовнішні користувачі масових прикладних сервісів).

Передача інформації через зовнішніх користувачів масових прикладних сервісів веб-порталу Пенсійного фонду України, до яких можуть належати банки, національний оператор поштового зв'язку, страховальники, інші підприємства, установи та організації усіх форм власності (за згодою застрахованих осіб або у випадках та у порядку, встановлених законодавством у сфері захисту персональних даних) тощо, здійснюється після ідентифікації застрахованої особи у базі даних веб-порталу відповідно до Положення про організацію прийому та обслуговування осіб, які звертаються до органів Пенсійного фонду України, затвердженого постановою правління Пенсійного фонду України від 30 липня 2015 року № 13-1, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 18 серпня 2015 року за № 991/27436, та за наявності комплексної системи захисту інформації з підтвердженою відповідністю згідно з вимогами законодавства у сфері захисту інформації. Засоби криптографічного захисту інформації, у тому числі засоби електронного цифрового підпису, що використовуються у роботі зовнішніх користувачів масових прикладних сервісів, повинні мати чинні експертні висновки або сертифікати відповідності за результатами державної експертизи у сфері

криптографічного захисту інформації, вимоги щодо яких передбачено Положенням про державну експертизу в сфері криптографічного захисту інформації, затвердженим наказом Адміністрації Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України від 23 червня 2008 року № 100, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 16 липня 2008 року за № 651/15342.

Доступ до документу у сховищі електронних документів веб-порталу електронних послуг Пенсійного фонду України здійснюється за допомогою перевірочних кодів та коду підтвердження, що надаються застрахованій особі, яка здійснила запит на формування електронного документу, на вказану нею адресу електронної пошти та/або СМС-повідомленням.

8. Інформація з Реєстру застрахованих осіб надається територіальними органами Пенсійного фонду України в паперовій формі:

застрахованій особі особисто при пред'явленні паспорта, довідки про присвоєння податкового номера або свідоцтва про загальнообов'язкове соціальне страхування чи пенсійного посвідчення. Особам, які не є громадянами України, але працюють на території України і не мають реєстраційного номера облікової картки платника податків, індивідуальні відомості надаються при пред'явленні документа, що посвідчує особу;

у разі, якщо застрахованою особою є неповнолітня або недієздатна особа чи особа, цивільна

дієздатність якої обмежена, - батькам, опікуну, піклувальнику (законному представнику), представнику закладу, який здійснює опіку та піклування, при пред'явленні документів, що дають змогу територіальному органу Пенсійного фонду України ідентифікувати застраховану особу та її законного представника чи піклувальника або представника закладу, який здійснює опіку та піклування, а також документів, що підтверджують статус законного представника застрахованої особи чи її піклувальника або представника закладу, який здійснює опіку та піклування (відповідне посвідчення, свідоцтво про народження, рішення суду тощо);

представнику застрахованої особи чи страхувальника - при пред'явленні документів, що посвідчують особу представника та її повноваження діяти від імені особи, яку він представляє, а також засвідчених копій документів, що дають змогу територіальному органу Пенсійного фонду України ідентифікувати застраховану особу, страхувальника.

9. Інформація з Реєстру застрахованих осіб, що містить відомості про податковий номер, серію та номер паспорта громадянина України, його сімейний стан, стан здоров'я, матеріальний стан, адресу, дату і місце народження, місце проживання та перебування, надається виключно особі, якої вони стосуються (уповноваженій нею особі), крім випадків надання інформації посадовим особам органів державної влади, органів місцевого самоврядування, судів, органів

	<p>прокуратури, органів Служби безпеки, Національної поліції, Національного антикорупційного бюро, Національного агентства з питань запобігання корупції у зв'язку із здійсненням ними повноважень, визначених законом.</p> <p>Страховальникам надається інформація із Реєстру застрахованих осіб про застрахованих осіб, які перебувають у трудових відносинах з цими страховальниками, за період перебування особи у трудових відносинах із страховальником, а також відомості про страховий стаж цих застрахованих осіб, необхідні для призначення соціальних виплат.</p> <p>10. Окремим видом інформації з Реєстру застрахованих осіб є інформація, що містить відомості про отримання іншими особами, відмінними від володільця персональних даних, інформації з Реєстру застрахованих осіб, що стосується такого суб'єкта.</p>
<p><b>IV. Обмін інформацією з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру</b></p> <p>1. Суб'єктами інформаційного обміну є:</p> <p>Пенсійний фонд України, центральний орган виконавчої влади, що формує податкову і митну політику, центральний орган виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сферах трудових відносин, соціального захисту населення, фонди загальнообов'язкового державного соціального</p>	<p><b>VI. Обмін інформацією Реєстру застрахованих осіб</b></p> <p>1. Суб'єктами інформаційного обміну є Пенсійний фонд України, центральний орган виконавчої влади, що реалізує державну податкову і митну політику, центральний орган виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сферах трудових відносин, соціального захисту населення, центральний орган виконавчої влади, що забезпечує реалізацію</p>

страхування.

державної політики з питань нагляду та контролю за додержанням законодавства про працю, фонди загальнообов'язкового державного соціального страхування, державна служба зайнятості.

Впровадження обміну інформацією в електронній формі з іншими органами державної влади, судами, органами Служби безпеки, Національної поліції, Національним антикорупційним бюро, Національним агентством з питань запобігання корупції у зв'язку із здійсненням ними повноважень, визначених законом, здійснюється залежно від періодичності та обсягів інформації, що запитується, відповідно до спільних актів, прийятих в установленому порядку.

2. Надання інформації Пенсійним фондом України суб'єктам інформаційного обміну здійснюється на центральному рівні на безоплатній основі.

2. Надання інформації Пенсійним фондом України органам доходів і зборів через центральний орган виконавчої влади, що формує податкову і митну політику, органам соціального захисту через центральний орган виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сферах трудових відносин, соціального захисту населення, фондам загальнообов'язкового державного соціального страхування здійснюється на безоплатній основі на центральному рівні.

3. Структура, формат відомостей та вимоги до їх контролю, процедури взаємодії інформаційних систем та зміни до них визначаються суб'єктами інформаційного обміну відповідними спільними рішеннями, які оформлюються окремими протоколами,

<p>обміну відповідними спільними рішеннями, які оформлюються окремими протоколами, підготовленими на підставі цього Положення.</p>	<p>підготовленими на підставі цього Положення.</p>
<p>Відсутній</p>	<p> <b>VIІ. Контроль даних персональних облікових карток</b> </p> <p> <b>1. Пенсійний фонд України здійснює комплекс організаційно-технічних заходів, спрямованих на забезпечення контролю та верифікацію даних Реєстру застрахованих осіб, моніторингу змін індивідуальних відомостей про особу.</b> </p> <p> <b>При завантаженні відомостей до Реєстру застрахованих осіб або зміні будь-яких відомостей персональної облікової картки засобами реєстру забезпечується автоматичний контроль нових відомостей з наявними в Реєстрі застрахованих осіб.</b> </p> <p> <b>Пенсійний фонд України забезпечує збереження інформації про зміни відомостей про застраховану особу в персональній обліковій картці.</b> </p> <p> <b>2. У разі зміни індивідуальних відомостей про особу, що одержує страхові виплати за окремими видами загальнообов'язкового державного соціального страхування, фонди загальнообов'язкового державного соціального страхування надають до Реєстру застрахованих осіб інформацію про відповідні зміни.</b> </p> <p> <b>3. У разі зміни індивідуальних відомостей про особу Пенсійний фонд повідомляє про зміни фонди загальнообов'язкового державного соціального</b> </p>



	<p>страхування, які здійснюють виплати відповідній застрахованій особі.</p> <p>4. У разі зміни даних частини персональної облікової картки, що відображає страховий стаж, заробітну плату (дохід, грошове забезпечення), розмір сплаченого єдиного внеску, що були використані для обчислення та призначення страхових виплат за окремими видами загальнообов'язкового державного соціального страхування, Пенсійний фонд повідомляє про зміни даних фонд загальнообов'язкового державного соціального страхування, що призначив страхові виплати на базі цих даних.</p> <p>5. Обмін інформацією, передбаченою цим розділом, здійснюється у порядку, передбаченому для міжвідомчого обміну інформацією.</p> <p>6. Застрахованій особі, яка виявила бажання одержувати інформацію про зміни відомостей персональної облікової картки, ця інформація надається шляхом надсилання відповідної інформації на адреси електронної пошти користувачів електронних послуг веб-порталу, мобільного додатку, призначеного для роботи на смартфоні, планшеті та інших мобільних пристроях, та/або шляхом відправлення СМС-повідомлень.</p>
<p><b>V. Зберігання, захист інформації з Реєстру застрахованих осіб Державного Реєстру</b></p> <p>1. Персональна облікова картка застрахованої особи зберігається в Пенсійному фонді України протягом усього життя особи, а після її смерті – протягом 75 років</p>	<p><b>VIII. Зберігання, захист інформації Реєстру застрахованих осіб</b></p> <p>1. Персональна облікова картка застрахованої особи зберігається в Пенсійному фонді України протягом усього життя особи, а після її смерті –</p>

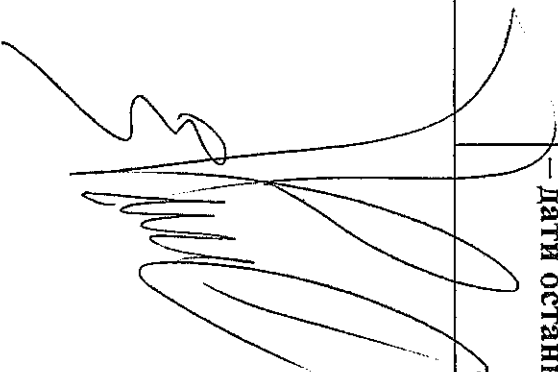
<p>на паперових та/або електронних носіях за наявності засобів, що гарантують ідентичність паперового та електронного документів.</p> <p>2. Пенсійний фонд України забезпечує захист інформації з реєстру застрахованих осіб відповідно до статті 21 Закону.</p>	<p>протягом 75 років на паперових та/або електронних носіях за наявності засобів, що гарантують ідентичність паперового та електронного документів.</p> <p>2. Бази даних, що містять персональні облікові картки зберігаються не менш ніж в трьох екземплярах. Один з екземплярів повинен зберігатися в приміщенні, іншому ніж приміщення зберігання та обробки основних баз даних, що містять персональні облікові картки.</p>
<p>3. Пенсійний фонд України забезпечує комплекс організаційних та технічних заходів, спрямованих на захист відомостей, що містяться в реєстрі застрахованих осіб, у тому числі забезпечує обмеження кола службових осіб, які в силу своїх службових обов'язків мають доступ до відомостей, що містяться в системі персоналізованого обліку.</p>	<p>3. Пенсійний фонд України забезпечує захист інформації з Реєстру застрахованих осіб відповідно до статті 21 Закону України "Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування" ..</p>
<p>4. Особи, які мають доступ або користуються відомостями, що містяться в реєстрі застрахованих осіб, є відповідальними за незаконне розголошення цих відомостей.</p>	<p>4. Пенсійний фонд України забезпечує комплекс організаційних та технічних заходів, спрямованих на захист відомостей, що містяться в Реєстрі застрахованих осіб, у тому числі визначає спеціальний підрозділ з питань захисту інформації, забезпечує обмеження кола службових осіб, які в силу своїх службових обов'язків мають доступ до відомостей, що містяться в персональних облікових картках.</p>
	<p>5. Надання доступу до відомостей, що містяться в персональних облікових картках, здійснюється відповідно до функціональних повноважень відповідних осіб, на підставі персональних автентифікаційних даних: логіну, паролю,</p>

	<p>електронного цифрового підпису. Облік дій користувачів щодо обробки персональних даних Реєстру застрахованих осіб здійснюється в спеціальних електронних журналах.</p> <p>6. Особи, які мають доступ або користуються відомостями, що містяться в Реєстрі застрахованих осіб, є відповідальними за незаконне розголошення цих відомостей.</p> <p><b>ІХ. Технічне обслуговування та підтримка Реєстру застрахованих осіб</b></p> <p>1. З метою забезпечення контролю цілісності, автентичності даних, а також унеможливлення доступу сторонніх осіб до інформації Реєстру застрахованих осіб, у тому числі технологічної, використовуються засоби криптографічного захисту інформації.</p> <p>2. Для обслуговування та підтримки Реєстру застрахованих осіб визначається відповідальний адміністратор, який здійснює:</p> <p>періодичне резервування баз даних, контролює за процесами резервування;</p> <p>аналіз даних журналів роботи Реєстру застрахованих осіб з метою виявлення можливих відмов, збоїв та помилок;</p> <p>моніторинг доступу до інформації, що обробляється в Реєстрі застрахованих осіб;</p> <p>блокування облікового запису користувача, що здійснив несанкціонований доступ до Реєстру застрахованих осіб чи порушив вимоги використання чи захисту інформації;</p>
Відсутній	

	<p>перевірку використання прикладного програмного забезпечення у відповідності до експлуатаційної документації; відновлення працездатності програмного забезпечення та баз даних до найближчої точки до збою — дати останньої вдалої резервної копії бази даних.</p>
--	--

Голова правління  
Пенсійного фонду України

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 року



О. Зарудний

## ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проекту постанови правління Пенсійного фонду України  
“Про внесення змін до Положення про реєстр застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов’язкового державного соціального страхування”

### 1. Обґрунтування необхідності прийняття акта

Відповідно до статті 20 Закону України “Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов’язкове державне соціальне страхування” реєстр застрахованих осіб - автоматизований банк відомостей, створений для ведення єдиного обліку фізичних осіб, які підлягають загальнообов’язковому державному соціальному страхуванню відповідно до закону.

Ведення Реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов’язкового державного соціального страхування (далі – Реєстр застрахованих осіб) здійснюється Пенсійним фондом України на підставі положення, що затверджується Пенсійним фондом за погодженням з центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну податкову і митну політику, та фондами загальнообов’язкового державного соціального страхування.

Проект постанови правління Пенсійного фонду України “Про внесення змін до Положення про реєстр застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов’язкового державного соціального страхування” розроблено Пенсійним фондом України з метою удосконалення ведення Реєстру застрахованих осіб, врегулювання питань обробки та захисту інформації в ньому.

### 2. Мета прийняття акта і шляхи її досягнення

Відповідно до пункту 10 Положення про Пенсійний фонд України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 липня 2014 року №280, керівництво діяльністю Пенсійного фонду України здійснює правління Пенсійного фонду України, яке приймає у межах повноважень, передбачених законом, постанови, затверджує положення, інструкції та інші нормативно-правові акти Пенсійного фонду України.

Проектом акта передбачається викласти у новій редакції Положення про реєстр застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов’язкового державного соціального страхування, затверджене постановою правління Пенсійного фонду України 18 червня 2014 року № 10-1, зареєстроване в Міністерстві юстиції України 08 липня 2014 року №785/25562. Проектом Положення передбачається удосконалити організацію ведення Реєстру застрахованих осіб, включаючи механізми формування відомостей, внесення змін та уточнень до них, відкриття електронних персональних облікових карток, порядок зберігання, надання та захисту інформації в ньому.

### 3. Правові аспекти

Закон України “Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов’язкове державне соціальне страхування”.

Постанова правління Пенсійного фонду України №10-1 від 08 липня 2014 року “Про затвердження Положення про реєстр застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов’язкового державного соціального страхування”, зареєстрована в Міністерстві юстиції України 08 липня 2014 року №785/25562.

#### 4. Фінансово - економічне обґрунтування

Реалізація проекту акта не потребує додаткових матеріальних та інших витрат з Державного та місцевих бюджетів.

#### 5. Позиція заінтересованих органів

Проект акта потребує погодження з Міністерством соціальної політики України, Державною фіскальною службою України, Уповноваженим Верховної Ради України з прав людини, фондами загальнообов'язкового державного соціального страхування, Державною службою спеціального зв'язку та захисту інформації України, Державною регуляторною службою України.

#### 6. Регіональний аспект

Проект акта не стосується питання розвитку адміністративно-територіальних одиниць.

#### 6<sup>1</sup>. Запобігання дискримінації

Проект акта не містить положень дискримінаційного характеру.

#### 7. Запобігання корупції

Акт не містить правил і процедур, які можуть містити ризики вчинення корупційних правопорушень.

#### 8. Громадське обговорення

Проект акта розміщено в мережі Інтернет на web-сторінці: [www.pfu.gov.ua](http://www.pfu.gov.ua).

#### 9. Позиція соціальних партнерів

Позиція соціальних партнерів буде з'ясована під час погодження з ними проекту акта.

#### 10. Оцінка регуляторного впливу

Проект акта відноситься до регуляторних актів.

#### 10<sup>1</sup>. Вплив реалізації акта на ринок праці

Проект акта не впливає на ринок праці

#### 11. Прогноз результатів

Основним очікуваним результатом прийняття акта є реалізація положень статей 16 та 20 Закону України "Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування", забезпечення механізмів обліку застрахованих осіб у системі загальнообов'язкового державного соціального страхування, про набуття ними права на отримання страхових виплат за окремими видами загальнообов'язкового державного соціального страхування, а також нарахування та обліку виплат за окремими видами загальнообов'язкового державного соціального страхування.

Голова правління

О. Зарудний

\_\_\_\_\_ 2017 р.

**АНАЛІЗ РЕГУЛЯТОРНОГО ВПЛИВУ АКТА**  
**до проекту постанови правління Пенсійного фонду України**  
**“Про внесення змін до Положення про реєстр застрахованих осіб**  
**Державного реєстру загальнообов’язкового державного соціального**  
**страхування”**

**I. Визначення проблеми**

Відповідно до статті 20 Закону України “Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов’язкове державне соціальне страхування” реєстр застрахованих осіб - автоматизований банк відомостей, створений для ведення єдиного обліку фізичних осіб, які підлягають загальнообов’язковому державному соціальному страхуванню відповідно до закону.

Законом України “Про внесення змін до деяких законодавчих актів України” від 06.12.2016 № 1774-19 змінено редакцію частини п’ятої статті 17 розділу V Закону України від 08 липня 2010 року № 2464-VI «Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов’язкове державне соціальне страхування».

Проект постанови правління Пенсійного фонду України «Про затвердження Порядку надання інформації з реєстру страхувальників Державного реєстру загальнообов’язкового державного соціального страхування» (далі – проект постанови) розроблено відповідно до частини п’ятої статті 17 розділу V Закону України від 08 липня 2010 року № 2464-VI «Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов’язкове державне соціальне страхування».

Проект постанови правління Пенсійного фонду України “Про внесення змін до Положення про реєстр застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов’язкового державного соціального страхування” розроблено Пенсійним фондом України з метою удосконалення ведення Реєстру застрахованих осіб, врегулювання питань обробки та захисту інформації в ньому. Проектом Положення передбачається удосконалити організацію ведення Реєстру застрахованих осіб, включаючи механізми формування відомостей, внесення змін та уточнень до них, відкриття електронних персональних облікових карток, порядок зберігання, надання та захисту інформації в ньому.

Основні групи (підгрупи), на які проблема справляє вплив:

Групи (підгрупи)	Так	Ні
Громадяни	v	
Держава		v
Суб’єкти господарювання,		v
у тому числі суб’єкти малого підприємництва		v

## II. Цілі державного регулювання

Ціллю державного регулювання у проекті постанови є приведення нормативно – правових актів Пенсійного фонду України у відповідність до норм чинного законодавства та удосконалення процесів ведення Реєстру застрахованих осіб, включаючи механізми формування відомостей, внесення змін та уточнень до них, відкриття електронних персональних облікових карток, порядок зберігання, надання та захисту інформації в ньому.

## III. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей

### 1. Визначення альтернативних способів

Вид альтернативи	Опис альтернативи
Альтернатива 1 Прийняти запропонований проект постанови	Прийняття постанови дозволить привести у відповідність нормативно-правові акти Пенсійного фонду України у відповідність до нормативних актів, що мають вищу юридичну силу удосконалити ведення Реєстру застрахованих осіб, врегулювати питання обробки та захисту інформації в ньому.
Альтернатива 2 Залишити існуючу на даний момент ситуацію без змін	Не буде приведено нормативно-правові акти у відповідність із чинним законодавством. Ведення Реєстру застрахованих осіб, обробка та захист інформації в ньому залишаться на старому рівні.

### 2. Оцінка вибраних альтернативних способів досягнення цілей

#### Оцінка впливу на сферу інтересів держави

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1 Прийняти запропонований проект постанови	Приведення нормативно-правових актів у відповідність із законодавством України та удосконалення ведення Реєстру застрахованих осіб, врегулювання питання обробки та захисту інформації в ньому	Відсутні
Альтернатива 2 Залишити існуючу на даний момент ситуацію без змін	Відсутні	Відсутні



Оцінка впливу на сферу інтересів громадян

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1 Прийняти запропонований проект постанови	Виконання вимог чинного законодавства, удосконалення ведення Реєстру застрахованих осіб, розширення видів форм надання інформації з реєстру, врегулювання питання обробки та захисту інформації в ньому	Відсутні
Альтернатива 2 Залишити існуючу на даний момент ситуацію без змін	Відсутні	Відсутні

Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання.

Показник	Великі	Середні	Малі	Мікро	Разом
Кількість суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання, одиниць	×	×	×	×	×
Питома вага групи у загальній кількості, відсотків	×	×	×	×	×

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1 Прийняти запропонований проект постанови	Виконання вимог чинного законодавства, удосконалення ведення Реєстру застрахованих осіб, врегулювання питання обробки та захисту інформації в ньому	Відсутні
Альтернатива 2 Залишити існуючу на даний момент ситуацію без змін	Відсутні	Відсутні

Сумарні витрати за альтернативами	Сума витрат, гривень
Альтернатива 1 Прийняти запропонований проект постанови	0,00
Альтернатива 2 Залишити існуючу на даний момент ситуацію без змін	0,00

**IV. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей**

Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми)	Бал результативності (за чотирибальною системою оцінки)	Коментарі щодо присвоєння відповідного бала
Альтернатива 1 Прийняти запропонований проект постанови	4	Виконання вимог чинного законодавства
Альтернатива 2 Залишити існуючу на даний момент ситуацію без змін	1	Унеможливилося виконання вимог чинного законодавства

Рейтинг результативності	Вигоди (підсумок)	Витрати (підсумок)	Обґрунтування відповідного місця альтернативи у рейтингу
Альтернатива 1 Прийняти запропонований проект постанови	Виконання вимог чинного законодавства, удосконалення ведення Реєстру застрахованих осіб, розширення видів форм надання інформації з реєстру,	0,00	Забезпечує виконання вимог чинного законодавства, надання повної інформації з реєстру застрахованих осіб. Удосконалює ведення Реєстру застрахованих осіб. Врегулює

	врегулювання питання обробки та захисту інформації в ньому		питання обробки та захисту інформації в ньому
Альтернатива 2 Залишити існуючу на даний момент ситуацію без змін	Відсутні	0,00	Унеможливилося виконання вимог чинного законодавства. Не забезпечує надання розширеної інформації з реєстру.

<b>Рейтинг</b>	<b>Аргументи щодо переваги обраної альтернативи/причини відмови від альтернативи</b>	<b>Оцінка ризику зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта</b>
Альтернатива 1 Прийняти запропонований проект постанови	Виконання вимог чинного законодавства, удосконалення ведення Реєстру застрахованих осіб, врегулювання питання обробки та захисту інформації в ньому	Відсутні
Альтернатива 2 Залишити існуючу на даний момент ситуацію без змін	Неможливо виконання вимог чинного законодавства	Відсутні

#### **V. Механізми та заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми**

Положення визначає загальні принципи формування, зберігання та використання інформації Реєстру застрахованих осіб.

Новою редакцією Положення передбачено:

повідомлення застрахованої особи про дату відкриття та номер персональної облікової картки;

внесення змін до даних умовно-постійної частини персональної облікової картки відповідно;

надання інформація з Реєстру застрахованих осіб за 13 видами форм, які забезпечують повне інформування застрахованої особи щодо особистих відомостей в Реєстрі;

надання страхувальнику відомостей про страховий стаж застрахованих осіб для призначення соціальних виплат.

передача інформації через зовнішніх користувачів масових прикладних сервісів веб-порталу Пенсійного фонду України, до яких можуть належати банки, національний оператор поштового зв'язку, страхувальники, інші підприємства, установи та організації усіх форм власності (за згодою застрахованих осіб або у випадках та у порядку, встановлених законодавством у сфері захисту персональних даних) тощо,

**VI. Оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні проваджувати або виконувати ці вимоги**

Витрати на виконання вимог регуляторного акта для органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, фізичних та юридичних осіб відсутні.

**VII. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта**

Строк дії регуляторного акта пропонується не обмежувати у часі.

**VIII. Визначення показників результативності дії регуляторного акта**

Для відстеження результативності цього регуляторного акта обрано наступні показники :

- додаткових надходжень до державного та місцевого бюджетів запропонованим проектом акта не передбачається;

- розмір коштів і час, що витратимуться суб'єктами господарювання, пов'язаними з виконанням вимог акта – не зміниться;

- рівень поінформованості з основних положень акта - середній, що забезпечується офіційним оприлюдненням акта на офіційному веб - сайті Пенсійного фонду України.

**IX. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акта**

Для оцінки результативності дії регуляторного акта буде проводитись базове, повторне та періодичне відстеження.

Базове, повторне та періодичне відстеження результативності зазначеного регуляторного акта здійснюватиметься в межах строків, установлених статтею 10 Закону України від 11.09.2003 р. №1160-IV "Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності" (зі змінами).

В.о. Голови правління



В. Г. Машкін

ГОЛОВНА СТОРІНКА



ОФІЦІЙНИЙ ВЕБ-САЙТ

# ПЕНСІЙНИЙ ФОНД УКРАЇНИ

МАПА ЗАПИТАННЯ - ВІДП. НОВИНИ КОНТАКТИ ПЕНСІЙНИЙ КАЛЬКУ... ПОРТАЛ ПФУ UA 22.08.2017

ПОШУК

Головна > НОРМОТВОРЧА ДІЯЛЬНІСТЬ > РЕГУЛЯТОРНА ДІЯЛЬНІСТЬ > Повідомлення про оприлюднення проєктів регуляторних актів

- ПРО ПЕНСІЙНИЙ ФОНД >
- ПЕНСІЙНА СИСТЕМА >
- ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕНСІЙНОГО ФОНДУ УКРАЇНИ >
- НОРМАТИВНО-ПРАВОВА БАЗА >
- НОРМОТВОРЧА ДІЯЛЬНІСТЬ >
- ГРОМАДЯНСЬКЕ СУСПІЛЬСТВО І БЛАДА >
- КОНСУЛЬТАЦІ З ГРОМАДСЬКІСТЮ >
- КАТАЛОГ ПОСЛУГ >
- ПРЕС-ЦЕНТР >

## ПОВІДОМЛЕННЯ ПРО ОПРИЛЮДНЕННЯ ПРОЄКТУ ПОСТАНОВИ ПРАВЛІННЯ ПФУ "ПРО ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ ПРО РЕЄСТР ЗАСТРАХОВАНИХ ОСІБ ДЕРЖАВНОГО РЕЄСТРУ ЗАГАЛЬНООБОВ'ЯЗКОВОГО ДЕРЖАВНОГО СОЦІАЛЬНОГО СТРАХУВАННЯ"

7 серпня 2017

Проєкт постанови правління Пенсійного фонду України «Про внесення змін до Положення про реєстр застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування» розроблено Пенсійним фондом України з метою удосконалення ведення Реєстру застрахованих осіб, врегулювання питань обробки та захисту інформації в ньому.

Проєктом Положення передбачається удосконалити організацію ведення Реєстру застрахованих осіб, включаючи механізми формування відомостей, внесення змін та уточнень до них, відкриття електронних персональних облікових карток, порядок зберігання, надання та захисту інформації в ньому.

Вищезазначений проєкт постанови та аналіз регуляторного впливу буде розміщено в мережі Інтернет на веб-сайті Пенсійного фонду України [www.pfu.gov.ua](http://www.pfu.gov.ua) 07.08.2017.

Зауваження та пропозиції до вищезазначеного проєкту надсилати протягом місяця за адресою: 01601, м. Київ, вул. Багшюнна, 9, Пенсійний фонд України  
e-mail: [info@pfu.gov.ua](mailto:info@pfu.gov.ua).

АКТУАЛЬНІ ЗАПИТАННЯ

Заступник Голови правління

В. Машкін

**10.08.2017**  
Щодо зарахування до страхового стажу робіт підлітків у колгоспі у 1947-1952 роках

**07.08.2017**

