



**МІНІСТЕРСТВО
АГРАРНОЇ ПОЛІТИКИ ТА
ПРОДОВОЛЬСТВА УКРАЇНИ**

Мінагрополітики
вул. Хрещатик, 24, м. Київ, 01001
тел. 226-25-39, факс 278-76-02
web: www.minagro.gov.ua
код ЄДРПОУ 37471967
e-mail: info@minagro.gov.ua

**MINISTRY
OF AGRARIAN POLICY AND
FOOD OF UKRAINE**

Minagropolicy
24, Khreshchatyk str., Kyiv 01001
tel. +380-44/226-25-39
fax +380-44/278-76-02
web: www.minagro.gov.ua
e-mail: info@minagro.gov.ua

02.10.2017 № 37-31-10 / 22303

На № _____ від _____

Міністерство оборони України

Міністерство фінансів України

Міністерство економічного
розвитку і торгівлі України

✓ Державна регуляторна служба
України

Міністерство аграрної політики та продовольства України направляє на розгляд проект постанови Кабінету Міністрів України «Про впровадження пілотного проекту ведення єдиної державної системи електронного обліку деревини» (далі – проект акта) та відповідно до § 38 Регляменту Кабінету Міністрів України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18 липня 2007 року № 950, просить погодити його в одnodенний строк після отримання.

Додаток: 1. Проект акта на 6 арк.
2. Пояснювальна записка на 4 арк.

Перший заступник Міністра

Максим МАРТИНЮК





КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

ПОСТАНОВА

від

2017 р. №

Київ

Про впровадження пілотного проекту ведення єдиної державної системи електронного обліку деревини

Кабінет Міністрів України постановляє:

1. Погодитися з пропозицією Міністерства аграрної політики та продовольства стосовно впровадження з 1 листопада 2017 р. пілотного проекту ведення щодо єдиної державної системи електронного обліку деревини (далі — пілотний проект).

2. Затвердити Порядок впровадження пілотного проекту із ведення єдиної державної системи електронного обліку деревини, що додається.

3. Міністерству аграрної політики та продовольства відповідно до вимог, установлених Порядком, затвердженим цією постановою, забезпечити:


прийняття до 1 листопада 2017 р. нормативно-правових актів, необхідних для виконання цієї постанови;

подання до 1 травня 2018 р. Кабінетові Міністрів України звіту про результати впровадження пілотного проекту.

4. Центральним органам виконавчої влади привести у тримісячний строк свої нормативно-правові акти у відповідність із цією постановою.

Прем'єр-міністр України

В. ГРОЙСМАН

 М. М. Гройсман

ПОРЯДОК

впровадження пілотного проекту ведення єдиної державної системи
електронного обліку деревини

1. Цей Порядок визначає механізм впровадження пілотного проекту ведення єдиної державної системи електронного обліку деревини.

2. У цьому Порядку терміни вживаються в такому значенні:

система електронного обліку деревини (далі — система) — єдина державна автоматизована інформаційна система, що забезпечує збирання, накопичення, обробку та захист інформації про походження, заготівлю та реалізацію деревини постійними лісокористувачами;

деревина — лісоматеріали, деревні хлисти та ялинки новорічні;

адміністратор системи (далі — адміністратор) — державне підприємство, яке не належить до сфери управління центрального органу виконавчої влади, що здійснює управління іншими лісокористувачами та визначається на конкурсній основі в порядку встановленому Мінагрополітики, відповідальне за забезпечення функціонування, збирання, накопичення, обробку та захист інформації про походження, заготівлю та

реалізацію деревини постійними лісокористувачами у системі, надання доступу до неї та яке не здійснює діяльності у сфері лісового господарства;

користувачі системи — державний орган, органи місцевого самоврядування, постійні лісокористувачі, юридичні особи та фізичні особи — підприємці, яким надано доступ до системи;

кишеньковий персональний комп'ютер — мобільний електронний термінал, оснащений модулями зв'язку і призначений для вводу та передачі до системи інформації про походження, заготівлю та реалізацію деревини постійними лісокористувачами у місцях її обліку;

мобільний принтер — спеціалізований пристрій для друку первинних і товаросупровідних документів у місцях обліку деревини;

бирка — уніфікований засіб маркування з номером та відповідним штрих-кодом для обліку деревини у системі.

3. Внесення інформації до системи є обов'язковим для всіх постійних лісокористувачів у разі здійснення заготівлі та реалізації деревини.

4. До системи вноситься інформація про:

спеціальні дозволи на використання лісових ресурсів;

породу, кількісні і якісні характеристики та призначення деревини;

договори щодо здійснення господарських операцій із заготівлі та реалізації деревини;

місця завантаження та пункти розвантаження деревини;

транспортний засіб, яким здійснюється транспортування деревини.

5. Способами обліку деревини є:

поколодний облік — занесення інформації щодо породи лісоматеріалів та деревних хлестів, їх кількісні, якісні характеристики та призначення окремого сортименту з прив'язкою до однієї бирки;

облік штабелями — занесення інформації про породи лісоматеріалів, їх кількісні, якісні характеристики та призначення сортиментів у штабелі з прив'язкою до однієї бирки;

облік за партіями — занесення інформації про породи лісоматеріалів та деревних хлестів, їх кількісні, якісні характеристики та призначення окремого сортименту в партії з прив'язкою до однієї бирки;

поштучний облік — занесення інформації про породи та якісні характеристики ялинок новорічних з прив'язкою до однієї бирки.

6. Держлісагентство:

є власником системи і програмних засобів, що входять до складу системи;

забезпечує функціонування системи;

здійснює узагальнення, проводить моніторинг та аналіз інформації про облік деревини;

забезпечує надання внесеної до системи інформації про походження, заготівлю та реалізацію деревини;

забезпечує обмін інформацією з правоохоронними органами;

погоджує технічне завдання до системи.

7. Територіальний орган Держлісагентства:

забезпечує проведення моніторингу ведення електронного обліку деревини постійними лісокористувачами;

формує звіти та інформаційно-аналітичні матеріали згідно з внесеною до системи інформацією;

проводить перевірку відповідності внесеної постійними лісокористувачами інформації.

8. Постійний лісокористувач:

укладає з адміністратором договір щодо надання доступу до системи та договір про технічне обслуговування системи;

здійснює придбання необхідних технічних засобів для функціонування системи;

за допомогою кишенькового персонального комп'ютера вносить до системи інформацію про облік заготовленої деревини згідно з пунктом 5 цього Порядку;

формує первинні та товаросупровідні документи з їх подальшим друком мобільним принтером.

9. Адміністратор:

забезпечує впровадження системи;

розробляє та затверджує технічне завдання до системи;

надає користувачам системи захищений доступ до системи;

забезпечує зберігання та захист інформації, яка обробляється у системі;

укладає з користувачами системи договір щодо надання доступу до системи та договір про технічне обслуговування системи;

встановлює щомісячну плату за надання доступу до системи та за її технічне обслуговування з урахуванням кількості підключених кишенькових персональних комп'ютерів;

забезпечує інформаційно-консультативне супроводження користувачів системи;

здійснює інші заходи, пов'язані з технічним функціонуванням системи.

10. Адміністратор надає захищений доступ до системи:

державним органам та органам місцевого самоврядування — у межах їх юрисдикції та повноважень;

постійним лісокористувачам — у межах внесеної ними інформації;

юридичним особам і фізичним особам — підприємцям — у межах інформації щодо такої особи.

11. Фінансове забезпечення функціонування системи здійснюється за рахунок плати за користування нею, що справляється відповідно до укладених договорів, та інших не заборонених законодавством джерел. Кошти, що надходять як плата за користування системою, спрямовуються на розроблення, забезпечення функціонування та розвитку системи.

12. Обмін інформацією в системі здійснюється з використанням Інтернету.

Мартинюк

М. Мартинюк



МІНІСТЕРСТВО
АГРАРНОЇ ПОЛІТИКИ ТА
ПРОДОВОЛЬСТВА УКРАЇНИ

Мінагрополітики
вул. Хрещатик, 24, м. Київ, 01001
тел. 226-25-39, факс 278-76-02
web: www.minagro.gov.ua
код ЄДРПОУ 37471967
e-mail: info@minagro.gov.ua

MINISTRY
OF AGRARIAN POLICY AND
FOOD OF UKRAINE

Minagropolicy
24, Khreshchatyk str., Kyiv 01001
tel. +380-44/226-25-39
fax +380-44/278-76-02
web: www.minagro.gov.ua
e-mail: info@minagro.gov.ua

02 жовтня 2017 року

ДОВІДКА

У зв'язку з тимчасовою непрацездатністю Міністра аграрної політики та продовольства України Т. Кутового з 27 липня 2017 року та відповідно до пункту 25 розділу I Розподілу функціональних повноважень між Міністром та заступниками Міністра, затвердженого наказом Мінагрополітики від 04 листопада 2015 року № 413 (зі змінами), виконання обов'язків Міністра покладено на першого заступника Міністра Мартинюка Максима Петровича з 21 серпня 2017 року.

Директор Департаменту електронного
документообігу та контролю апарату



І. Кавун