



**МІНІСТЕРСТВО
АГРАРНОЇ ПОЛІТИКИ ТА
ПРОДОВОЛЬСТВА УКРАЇНИ**

Мінагрополітики
вул. Хрещатик, 24, м. Київ, 01001
тел. 226-25-39, факс 278-76-02
web: www.minagro.gov.ua
код ЄДРПОУ 37471967
e-mail: info@minagro.gov.ua

**MINISTRY
OF AGRARIAN POLICY AND
FOOD OF UKRAINE**

Minagropolicy
24, Khreshchatyk str., Kyiv 01001
tel. +380-44/226-25-39
fax +380-44/278-76-02
web: www.minagro.gov.ua
e-mail: info@minagro.gov.ua

17.10.2017 № 37-49-7 / 23030

На № _____ від _____

**Державна регуляторна
служба України**

Щодо проекту наказу

Міністерство аграрної політики та продовольства України надсилає на погодження проект наказу Мінагрополітики "Про затвердження Розміру фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Державне агентство лісових ресурсів України або його територіальний орган, та Порядку відшкодування цих витрат".

- Додатки: 1. Проект наказу Мінагрополітики на 12 арк. в 1 прим.
2. Копія пояснювальної записки на 3 арк. в 1 прим.
3. Аналіз регуляторного впливу на 16 арк. в 1 прим.
4. Копія повідомлення про оприлюднення на 1 арк. в 1 прим.

Перший заступник Міністра

Максим МАРТИНЮК





**МІНІСТЕРСТВО
АГРАРНОЇ ПОЛІТИКИ ТА
ПРОДОВОЛЬСТВА УКРАЇНИ**

Мінагрополітики
вул. Хрещатик, 24, м. Київ, 01001
тел. 226-25-39, факс 278-76-02
web: www.minagro.gov.ua
код ЄДРПОУ 37471967
e-mail: info@minagro.gov.ua

**MINISTRY
OF AGRARIAN POLICY AND
FOOD OF UKRAINE**

Minagropolicy
24, Khreshchatyk str., Kyiv 01001
tel. +380-44/226-25-39
fax +380-44/278-76-02
web: www.minagro.gov.ua
e-mail: info@minagro.gov.ua

17 жовтня 2017 року

ДОВІДКА

У зв'язку з тимчасовою непрацездатністю Міністра аграрної політики та продовольства України Т. Кутового з 27 липня 2017 року та відповідно до пункту 25 розділу I Розподілу функціональних повноважень між Міністром та заступниками Міністра, затвердженого наказом Мінагрополітики від 04 листопада 2015 року № 413 (зі змінами), виконання обов'язків Міністра покладено на першого заступника Міністра Мартинюка Максима Петровича з 21 серпня 2017 року.

**Директор Департаменту електронного
документообігу та контролю апарату**



І. Кавун



МІНІСТЕРСТВО АГРАРНОЇ ПОЛІТИКИ ТА ПРОДОВОЛЬСТВА УКРАЇНИ

Н А К А З

Київ

№ _____

Про затвердження Розміру фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Державне агентство лісових ресурсів України або його територіальний орган, та Порядку відшкодування цих витрат

Відповідно до частини третьої статті 21 Закону України «Про доступ до публічної інформації», постанови Кабінету Міністрів України від 13 липня 2011 року № 740 «Про затвердження граничних норм витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію», пункту 8 Положення про Міністерство аграрної політики та продовольства України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 листопада 2015 року № 1119,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити такі, що додаються:

1) Розмір фактичних витрат на копіювання або друк документів, що

надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Державне агентство лісових ресурсів України або його територіальний орган;

2) Порядок відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Державне агентство лісових ресурсів України або його територіальний орган.

2. Департаменту землеробства та технічної політики в АПК забезпечити подання цього наказу на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України в установленому порядку.

3. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Перший заступник Міністра



Максим МАРТИНЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства аграрної
політики та продовольства України

№ _____

РОЗМІР ФАКТИЧНИХ ВИТРАТ

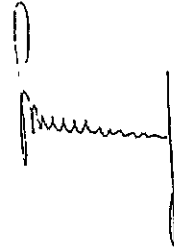
на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію,
розпорядником якої є Державне агентство лісових ресурсів України або його
територіальний орган

№ з/п	Послуга, що надається	Розмір витрат, грн
1	Копіювання або друк документів формату А4 та меншого розміру (в тому числі двосторонній друк)	0,1 відсотка розміру мінімальної заробітної плати за виготовлення однієї сторінки
2	Копіювання або друк документів формату А3 та більшого розміру (в тому числі двосторонній друк)	0,2 відсотка розміру мінімальної заробітної плати за виготовлення однієї сторінки
3	Копіювання або друк документів формату А4 та меншого розміру, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (в тому числі двосторонній друк)	0,3 відсотка розміру мінімальної заробітної плати за виготовлення однієї сторінки
4	Копіювання або друк документів формату А3 та більшого розміру, якщо в документах поряд з відкритою	0,4 відсотка розміру мінімальної заробітної плати за виготовлення однієї сторінки

інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (в тому числі двосторонній друк)	
---	--

Примітка. Розмір витрат на виготовлення однієї сторінки встановлюється, виходячи з розміру мінімальної заробітної плати на дату копіювання або друку документів.

Директор Департаменту землеробства
та технічної політики в АПК



В. Топчій

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства аграрної
політики та продовольства України

№ _____

ПОРЯДОК

**відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк
документів, що надаються за запитом на інформацію,
розпорядником якої є Державне агентство лісових ресурсів України
або його територіальний орган**

1. Цей Порядок визначає механізм відшкодування запитувачами інформації фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються Державним агентством лісових ресурсів України (далі - Держлісагентство) або його територіальним органом за запитом на інформацію.

2. Цей Порядок застосовується у випадку, коли Держлісагентство або його територіальний орган є належними розпорядниками інформації.

3. Документи за запитом на інформацію надаються безкоштовно:
щодо інформації, яка становить суспільний інтерес;
якщо задоволення запиту передбачає виготовлення копій документів
обсягом, що не перевищує 10 сторінок;
особі у разі надання інформації про неї.

4. Відшкодування запитувачами інформації фактичних витрат на копіювання або друк документів здійснюється у разі виготовлення більш як 10 сторінок запитуваних документів, починаючи з першої сторінки, відповідно до Розміру фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Державне агентство лісових ресурсів України або його територіальний орган, затвердженого наказом Міністерства аграрної політики та продовольства України від _____ 2017 року № _____, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України _____ 2017 року за № _____.

5. Розмір відшкодування фактичних витрат визначається відповідним структурним підрозділом з питань бухгалтерського обліку та фінансової звітності Держлісагентства або його територіального органу.

6. Структурний підрозділ Держлісагентства або його територіального органу в разі копіювання або друку документів за запитом на інформацію обсягом більш як 10 сторінок подає структурному підрозділу з питань бухгалтерського обліку та фінансової звітності Держлісагентства або його територіального органу заявку на виписку рахунка для здійснення оплати витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, за формою, наведеною у додатку 1 до цього Порядку.

7. На підставі отриманої заявки структурний підрозділ з питань бухгалтерського обліку та фінансової звітності Держлісагентства або його територіального органу протягом одного робочого дня виписує рахунок для здійснення оплати витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію (далі - Рахунок), за формою, наведеною у додатку 2 до цього Порядку, і передає його структурному підрозділу

Держлісагентства або його територіального органу, який готує проект відповіді запитувачу інформації, для направлення в установлений законом строк запитувачу інформації.

8. Оплата Рахунка здійснюється у будь-якій фінансовій установі, що територіально зручна для запитувача інформації.

9. Не пізніше наступного дня після надходження від запитувача інформації коштів на реєстраційний рахунок Держлісагентства або його територіального органу структурний підрозділ з питань бухгалтерського обліку та фінансової звітності Держлісагентства або його територіального органу передає структурному підрозділу Держлісагентства або його територіального органу, який готує проект відповіді запитувачу інформації, копію виписки з реєстраційного рахунку, на який зараховано кошти, завізовану відповідальною особою структурного підрозділу з питань бухгалтерського обліку та фінансової звітності Держлісагентства або його територіального органу, з проставлянням прізвища, імені, по батькові відповідальної особи та поточної дати.

10. Структурний підрозділ з питань бухгалтерського обліку та фінансової звітності Держлісагентства або його територіального органу здійснює облік платіжних документів (рахунків та виписок з реєстраційного рахунку).

11. Структурні підрозділи Держлісагентства або його територіального органу, які готують проект відповіді запитувачу інформації, здійснюють копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, після отримання копії виписки з реєстраційного рахунку, на який зараховано кошти, завізованої відповідальною особою структурного підрозділу з питань

бухгалтерського обліку та фінансової звітності Держлісагентства або його територіального органу.

12. Інформація запитувачу надається впродовж трьох робочих днів після підтвердження повної оплати фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію.

13. Відповідь на запит не надається у разі повної або часткової відмови запитувача інформації від оплати Рахунка.

14. Кошти, що надійшли на рахунок Держлісагентства або його територіального органу, перераховуються структурним підрозділом з питань бухгалтерського обліку та фінансової звітності Держлісагентства або його територіального органу протягом п'яти робочих днів на відновлення касових видатків загального фонду державного бюджету з придбання паперу.

Директор Департаменту землеробства
та технічної політики в АПК



В. Топчій

Додаток 1
до Порядку відшкодування
фактичних витрат на копіювання
або друк документів, що надаються
за запитом на інформацію,
розпорядником якої є Державне
агентство лісових ресурсів України
або його територіальний орган
(пункт 6)

ЗАЯВКА № _____
від _____ 20__ року
на виписку рахунка для здійснення оплати
витрат на копіювання або друк документів,
що надаються за запитом на інформацію

_____ (назва документа)

_____ (найменування структурного підрозділу,

який готує проект відповіді запитувачу інформації)

Прізвище та ініціали запитувача - фізичної особи, найменування запитувача - юридичної особи або об'єднання громадян, що не має статусу юридичної особи, адреса, телефон	
---	--

Послуги, що надаються	Кількість сторінок
Копіювання або друк документів формату А4 та меншого розміру (в тому числі двосторонній друк)	
Копіювання або друк документів формату А3 та більшого розміру (в тому числі двосторонній друк)	
Копіювання або друк документів формату А4 та меншого розміру, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (в тому числі двосторонній друк)	
Копіювання або друк документів формату А3 та більшого розміру, якщо в документах поряд з відкритою	

інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (в тому числі двосторонній друк)	
---	--

(за відсутності даних ставиться прочерк)

Виконавець _____
(посада) (підпис) (П. І. Б.)

Керівник структурного підрозділу,
який готує проект відповіді
запитувачу інформації

(посада) (підпис) (П. І. Б.)

Додаток 2
до Порядку відшкодування
фактичних витрат на копіювання
або друк документів, що надаються
за запитом на інформацію,
розпорядником якої є Державне
агентство лісових ресурсів України
або його територіальний орган
(пункт 7)

Надавач послуг
Реєстраційний рахунок
МФО банку
Код за ЄДРПОУ

Платник

(прізвище та ініціали запитувача – фізичної особи, найменування запитувача –
юридичної особи або об'єднання громадян, що не має статусу юридичної особи)

РАХУНОК № _____
від _____ 20__ року

**для здійснення оплати витрат на копіювання або друк
документів, що надаються за запитом на інформацію**

(назва документа)

Послуги, що надаються	Вартість виготовлення 1 сторінки, грн	Кількість сторінок	Сума без ПДВ, грн
Копіювання або друк документів формату А4 та меншого розміру (в тому числі двосторонній друк)			
Копіювання або друк документів формату А3 та більшого розміру (в тому числі двосторонній друк)			

Копіювання або друк документів формату А4 та меншого розміру, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (в тому числі двосторонній друк)			
Копіювання або друк документів формату А3 та більшого розміру, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (в тому числі двосторонній друк)			
Разом			

Усього до сплати

_____ (сума словами)

_____ грн _____ коп.

Виконавець

_____ (посада)

_____ (підпис)

_____ (П. І. Б.)

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проекту наказу Міністерства аграрної політики та продовольства України "Про затвердження Розміру фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Державне агентство лісових ресурсів України або його територіальний орган, та Порядку відшкодування цих витрат"

1. Обґрунтування необхідності прийняття акта

Згідно із частинами другою, третьою статті 21 Закону України "Про доступ до публічної інформації", у разі якщо задоволення запиту на інформацію передбачає виготовлення копій документів обсягом більш як 10 сторінок, запитувач зобов'язаний відшкодувати фактичні витрати на копіювання та друк. Розмір фактичних витрат визначається відповідним розпорядником на копіювання та друк в межах Граничних норм витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 13 липня 2011 року № 740. У разі якщо розпорядник інформації не встановив розміру плати за копіювання або друк, інформація надається безкоштовно.

Натомість, на сьогодні розмір плати за копіювання або друк Держлісагентства та його територіальних органів не визначений, що призводить до необхідності безкоштовного надання значних за обсягом відповідей на запити на доступ до публічної інформації.

З огляду на вищезазначене, виникла необхідність розроблення проекту наказу Мінагрополітики "Про затвердження Розміру фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Державне агентство лісових ресурсів України або його територіальний орган, та Порядку відшкодування цих витрат" (далі – проект наказу).

2. Мета і шляхи її досягнення

Проект наказу підготовлено з метою упорядкування роботи Держлісагентства та його територіальних органів із забезпечення запитувачів публічною інформацією.

Для цього проектом наказу пропонується затвердити Розмір фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Державне агентство лісових ресурсів України або його територіальний орган, а також Порядок відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Державне агентство лісових ресурсів України або його територіальний орган.

3. Правові аспекти

У цій сфері правового регулювання діє:

Конституція України;

Закон України "Про доступ до публічної інформації"

постанова Кабінету Міністрів України від 13 липня 2011 року № 740 "Про затвердження граничних норм витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію".

4. Фінансово-економічне обґрунтування

Прийняття проекту наказу не потребує виділення додаткових коштів з Державного бюджету України.

5. Позиція заінтересованих органів

Проект наказу потребує погодження з Державною регуляторною службою України та державної реєстрації в Міністерстві юстиції України.

6. Регіональний аспект

Проект наказу не стосується питання розвитку адміністративно-територіальних одиниць.

6¹. Запобігання дискримінації

Положення проекту наказу не містять ознак дискримінації.

7. Запобігання корупції

Проект наказу не містить правил і процедур, які можуть містити ризики вчинення корупційних діянь.

8. Громадське обговорення

Проект наказу не потребує громадського обговорення.

9. Позиція соціальних партнерів

Проект наказу не стосується соціально-трудової сфери.

10. Оцінка регуляторного впливу

Проект наказу є регуляторним актом.

10¹. Вплив реалізації акта на ринок праці

Проект наказу не впливає на ринок праці.

11. Прогноз результатів

Прийняття наказу надасть можливість затвердити Розмір фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Державне агентство лісових ресурсів України або його територіальний орган, а також Порядок відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Державне агентство лісових ресурсів України або його територіальний орган.

Перший заступник Міністра
аграрної політики
та продовольства України



Максим МАРТИНЮК

" ___ " _____ 2017 р.

**Аналіз регуляторного впливу
проекту наказу Міністерства аграрної політики та продовольства
України "Про затвердження Розміру фактичних витрат на копіювання
або друк документів, що надаються за запитом на інформацію,
розпорядником якої є Державне агентство лісових ресурсів України або
його територіальний орган, та Порядку відшкодування цих витрат"**

I. Визначення проблеми

Проект наказу Міністерства аграрної політики та продовольства України "Про затвердження Розміру фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Державне агентство лісових ресурсів України або його територіальний орган, та Порядку відшкодування цих витрат" (далі – проект наказу) розроблено для забезпечення реалізації Держлісагентством та його територіальними органами норм Закону України "Про доступ до публічної інформації" (далі – Закон).

Згідно із частинами другою, третьою статті 21 Закону, у разі якщо задоволення запиту на інформацію передбачає виготовлення копій документів обсягом більш як 10 сторінок, запитувач зобов'язаний відшкодувати фактичні витрати на копіювання та друк. Розмір фактичних витрат визначається відповідним розпорядником на копіювання та друк в межах Граничних норм витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 13.07.2011 № 740.

У разі якщо розпорядник інформації не встановив розміру плати за копіювання або друк, інформація надається безкоштовно.

Натомість, на сьогодні розмір плати за копіювання або друк Держлісагентства та його територіальних органів чітко не визначений, що призводить до необхідності безкоштовного надання значних за обсягом відповідей на запити на доступ до публічної інформації.

Основні групи (підгрупи), на які проблема справляє вплив:

Групи (підгрупи)	Так	Ні
Громадяни		+
Держава	+	
Суб'єкти господарювання,		+
у тому числі суб'єкти малого підприємництва*		+

II. Цілі державного регулювання

Проект наказу підготовлено з метою упорядкування роботи

Держлісагентства та його територіальних органів із забезпечення запитувачів публічною інформацією.

Для цього проектом наказу пропонується затвердити Розмір фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Державне агентство лісових ресурсів України або його територіальний орган, а також Порядок відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Державне агентство лісових ресурсів України або його територіальний орган.

III. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей

1. Визначення альтернативних способів

Вид альтернативи	Опис альтернативи
Альтернатива 1: Залишення чинного правового регулювання без змін.	Залишення чинного правового регулювання без змін. Однак такий спосіб є недопустимим, оскільки на сьогодні розмір плати з відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк Держлісагентства та його територіальних органів не визначений, що призводить до необхідності безкоштовного надання значних за обсягом відповідей на запити на доступ до публічної інформації.
Альтернатива 2: Прийняття проекту наказу	Прийняття проекту наказу, що дозволить упорядкувати роботу Держлісагентства та його територіальних органів із забезпечення запитувачів публічною інформацією та сприятиме ефективному та повному виконанню вимог Закону.

2. Оцінка вибраних альтернативних способів досягнення цілей

Оцінка впливу на сферу інтересів держави

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Відсутні	За відсутності на сьогодні встановленого розміру плати з відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк Держлісагентства та його територіальних органів

		збільшуються видатки з загального фонду державного бюджету виділених на утримання Держлісагентства та його територіальних органів на придбання паперу.
Альтернатива 2	Компенсація фактичних витрат на копіювання або друк документів (понад 10 сторінок), що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Держлісагентство або його територіальний орган; Встановлення чіткого Порядку відшкодування витрат на копіювання або друк документів (понад 10 сторінок)	Відсутні.

Оцінка впливу на сферу інтересів громадян

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Отримання за запитом на отримання публічної інформації копій документів або здійснення їх друку друком обсягом більше 10 сторінок на безкоштовній основі.	Відсутні
Альтернатива 2	Встановлення чіткого Порядку відшкодування витрат на копіювання або друк документів (понад 10 сторінок) та розміру фактичних витрат на копіювання або друк документів (понад 10	Компенсація фактичних витрат на копіювання або друк документів (понад 10 сторінок), що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Держлісагентство або його територіальний орган.

	сторінок), що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Держлісагентство або його територіальний орган	
--	---	--

Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання

Показник	Великі	Середні	Малі	Мікро	Разом
Кількість суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання, одиниць	Не визначено	Не визначено	Не визначено	Не визначено	Не визначено
Питома вага групи у загальній кількості, відсотків	-	-	-	-	X
Вид альтернативи	Вигоди		Витрати		
Альтернатива 1	Отримання за запитом на отримання публічної інформації копій документів або здійснення їх друку обсягом більше 10 сторінок на безкоштовній основі.		Відсутні		
Альтернатива 2	Встановлення чіткого Порядку відшкодування витрат на копіювання або друк документів (понад 10 сторінок) та розміру фактичних витрат на копіювання або друк документів (понад 10 сторінок), що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Держлісагентство або його територіальний орган		Компенсація фактичних витрат на копіювання або друк документів (понад 10 сторінок), що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Держлісагентство або його територіальний орган.		

Витрати, які будуть виникати внаслідок дії регуляторного акта (згідно з додатком 2 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта)

Сумарні витрати за альтернативами		Сума витрат, гривень
Альтернатива 1. Сумарні витрати для суб'єктів господарювання великого і середнього підприємництва згідно з додатком 2 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта (рядок 11 таблиці "Витрати на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта")	Копіювання або друк документів формату А4 та меншого розміру (в тому числі двосторонній друк) за виготовлення однієї сторінки	0
	Копіювання або друк документів формату А3 та більшого розміру (в тому числі двосторонній друк) за виготовлення однієї сторінки	0
	Копіювання або друк документів формату А4 та меншого розміру, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (в тому числі двосторонній друк) за виготовлення однієї сторінки	0
	Копіювання або друк документів формату А3 та більшого розміру, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (в тому числі двосторонній друк) за виготовлення однієї сторінки	0
Альтернатива 2. Сумарні витрати для суб'єктів господарювання великого і середнього підприємництва згідно з додатком 2 до Методики	Копіювання або друк документів формату А4 та меншого розміру (в тому числі двосторонній друк) за виготовлення однієї сторінки	3,2

проведення аналізу впливу регуляторного акта (рядок 11 таблиці “Витрати на одного суб’єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта”)	Копіювання або друк документів формату А3 та більшого розміру (в тому числі двосторонній друк) за виготовлення однієї сторінки	6,4
	Копіювання або друк документів формату А4 та меншого розміру, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (в тому числі двосторонній друк) за виготовлення однієї сторінки	9,6
	Копіювання або друк документів формату А3 та більшого розміру, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (в тому числі двосторонній друк) за виготовлення однієї сторінки	12,8

Витрати на одного суб’єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта

Порядковий номер	Витрати	За перший рік	За п’ять років
1	Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо, гривень	-	-
2	Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів), гривень	-	-
3	Витрати, пов’язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності	-	-

	державним органам, гривень		
4	Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/ приписів тощо), гривень	-	-
5	Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних/обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо), гривень	-	-
6	Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо), гривень	-	-
7	Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу, гривень	-	-
8	Інше (уточнити), гривень	Не визначено (залежить від обсягу інформації, яка надається за запитом)	Не визначено (залежить від обсягу інформації, яка надається за запитом)
9	РАЗОМ (сума рядків: 1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8), гривень	Не визначено (залежить від обсягу інформації, яка надається за запитом)	Не визначено (залежить від обсягу інформації, яка надається за запитом)
10	Кількість суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на яких буде поширено регулювання, одиниць	Не визначено	Не визначено
11	Сумарні витрати суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на виконання	Не визначено (залежить	Не визначено (залежить

	регулювання (вартість регулювання) (рядок 9 x рядок 10), гривень	від обсягу інформації, яка надається за запитом)	від обсягу інформації, яка надається за запитом)
--	---	---	---

Розрахунок відповідних витрат на одного суб'єкта господарювання

Вид витрат	У перший рік	Періодичні (за рік)	Витрати за п'ять років	
Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо	-	-	-	
Вид витрат	Витрати на сплату податків та зборів (змінених/нововведених) (за рік)		Витрати за п'ять років	
Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів)	-		-	
Вид витрат	Витрати* на ведення обліку, підготовку та подання звітності (за рік)	Витрати на оплату штрафних санкцій за рік	Разом за рік	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам (витрати часу персоналу)	-	-	-	-

Вид витрат	Витрати* на	Витрати на	Разом за	Витрати
------------	-------------	------------	----------	---------

	адміністрування заходів державного нагляду (контролю) (за рік)	оплату штрафних санкцій та усунення виявлених порушень (за рік)	рік	за п'ять років
Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/ приписів тощо)	-	-	-	-

Вид витрат	Витрати на проходження відповідних процедур (витрати часу, витрати на експертизи, тощо)	Витрати безпосередньо на дозволи, ліцензії, сертифікати, страхові поліси (за рік - стартовий)	Разом за рік (стартовий)	Витрати за п'ять років
Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних / обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо)	-	-	-	-
Вид витрат	За рік (стартовий)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років	

Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо)	-	-	-
Вид витрат	Витрати на оплату праці додатково найманого персоналу (за рік)		Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу	-		-

IV. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей

Враховуючи вищенаведені позитивні та негативні сторони альтернативних способів досягнення мети, доцільно прийняти розроблений проект наказу.

Вартість балів визначається за чотирибальною системою оцінки ступеня досягнення визначених цілей, де:

4 - цілі прийняття регуляторного акта, які можуть бути досягнуті повною мірою (проблема більше існувати не буде);

3 - цілі прийняття регуляторного акта, які можуть бути досягнуті майже повною мірою (усі важливі аспекти проблеми існувати не будуть);

2 - цілі прийняття регуляторного акта, які можуть бути досягнуті частково (проблема значно зменшиться, деякі важливі та критичні аспекти проблеми залишаться невирішеними);

1 - цілі прийняття регуляторного акта, які не можуть бути досягнуті (проблема продовжує існувати).

Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми)	Бал результативності (за чотирибальною системою оцінки)	Коментарі щодо присвоєння відповідного бала
Альтернатива 1	1	Залишення чинного правового регулювання без змін не вирішує існуючу проблему. За відсутності на встановленого розміру плати з відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк Держлісагентства та

			його територіальних органів збільшуються видатки з загального фонду державного бюджету виділених на утримання Держлісагентства та його територіальних органів на придбання паперу.
Альтернатива 2		4	Прийняття проекту наказу дозволить вирішити проблему та забезпечити компенсування фактичних витрат на копіювання або друк документів (понад 10 сторінок), що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Держлісагентство або його територіальний орган.
Рейтинг результативності	Вигоди (підсумок)	Витрати (підсумок)	Обґрунтування відповідного місця альтернативи у рейтингу
Альтернатива 2	Компенсація фактичних витрат на копіювання або друк документів (понад 10 сторінок), що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Держлісагентство або його територіальний орган; встановлення	Відсутні	Даний спосіб повністю відповідає вимогам Закону України "Про доступ до публічної інформації".

	чіткого Порядку відшкодування витрат на копіювання або друк документів (понад 10 сторінок)		
Альтернатива 1	Відсутні	Збільшуються видатків з загального фонду державного бюджету виділених на утримання Держлісагентства та його територіальних органів на придбання паперу	Відсутність регулювання сприятиме збільшенню витрат на придбання паперу
Рейтинг	Аргументи щодо переваги обраної альтернативи/причини відмови від альтернативи	Оцінка ризику зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта	
Альтернатива 2	Даний спосіб повністю відповідає вимогам Закону України "Про доступ до публічної інформації".	Відсутні	
Альтернатива 1	Вигоди від запропонованого способу відсутні, адже відсутність регулювання сприятиме збільшенню витрат на придбання паперу	X	

V. Механізми та заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми

Проектом наказу передбачено затвердити Розмір фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Державне агентство лісових ресурсів України або його територіальний орган, а також Порядок відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Державне агентство лісових ресурсів України або його територіальний орган.

VI. Оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні проваджувати або виконувати ці вимоги

Бюджетні витрати на адміністрування регулювання для суб'єктів великого і середнього підприємства

Держлісагентство/територіальний орган Держлісагентства

Процедура регулювання суб'єктів великого і середнього підприємства (розрахунок на одного типового суб'єкта господарювання)	Планові витрати часу на процедуру	Вартість часу співробітника органу державної влади відповідної категорії (заробітна плата)	Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб'єкта	Оцінка кількості суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання	Витрати на адміністрування регулювання* (за рік), гривень
1. Облік суб'єкта господарювання, що перебуває у сфері регулювання	-	-	-	-	-
2. Поточний контроль за суб'єктом господарювання, що перебуває у сфері регулювання, у тому числі:	-	-	-	-	-
камеральні	-	-	-	-	-
візні	-	-	-	-	-
3. Підготовка, затвердження та опрацювання одного	-	-	-	-	-

окремого акта про порушення вимог регулювання					
4. Реалізація одного окремого рішення щодо порушення вимог регулювання	-	-	-	-	-
5. Оскарження одного окремого рішення суб'єктами господарювання	-	-	-	-	-
6. Підготовка звітності за результатами регулювання	-	-	-	-	-
7. Інші адміністративні процедури (уточнити):	-	-	-	-	-
Разом за рік	X	X	X	X	
Сумарно за п'ять років	X	X	X	X	

Порядковий номер	Назва державного органу	Витрати на адміністрування регулювання за рік, гривень	Сумарні витрати на адміністрування регулювання за п'ять років, гривень
1	Держлісагентство	-	-
2	територіальний орган Держлісагентства	-	-

Сумарно бюджетні витрати на адміністрування регулювання	-	-	-
---	---	---	---

суб'єктів великого і середнього підприємництва			
--	--	--	--

VII. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта

Регуляторний акт набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

Обмеження строку дії регуляторного акта немає, що надає змогу розв'язати проблеми та досягти цілі державного регулювання.

VIII. Визначення показників результативності дії регуляторного акта

До показників результативності проекту наказу належать:

розмір надходжень до державних та місцевих бюджетів і державних фондів: – залежатиме від кількості запитів на доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Держлісагентство або його територіальний орган, надання відповідей на які буде здійснюватися відповідно до проекту наказу;

кількість суб'єктів господарювання, які скористалися нормами проекту наказу - дія проекту наказу поширюється на всіх запитувачів публічної інформації, розпорядником якої є Держлісагентство або його територіальний орган;

розмір коштів, що витратяться запитувачами публічної інформації у зв'язку з виконанням вимог акта - реалізація акта потребує витрат запитувачів з відшкодування витрат розпорядників інформації на копіювання та друк документів (понад 10 сторінок), що надаються за запитом на інформацію;

рівень поінформованості суб'єктів господарювання з основними положеннями акта – середній, оскільки зазначений проект оприлюднений на офіційному веб-сайті Міністерства аграрної політики та продовольства України (www.minagro.gov.ua).

IX. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акта

Відстеження результативності регуляторного акта буде здійснюватися на підставі аналізу застосування норм цього регуляторного акта.

Оцінка впровадження та виконання вимог цього регуляторного акта, може бути здійснена під час відстежень його результативності.

Базове відстеження результативності здійснюватиметься після набрання чинності регуляторним актом.

**МІНІСТЕРСТВО АГРАРНОЇ ПОЛІТИКИ
ТА ПРОДОВОЛЬСТВА УКРАЇНИ**

ГОЛОВНА МІНІСТЕРСТВО ПРЕС-ЦЕНТР НОВИНИ ПІДТРИМКА АГРАРІВ РЕГУЛЯТОРНА ПОЛІТИКА ДЕРЖЗАКУПІВЛІ КОНТАКТИ
Моніторинг стану АПК Програми розвитку АПК Доступ до публічної інформації Комунікації з громадськістю Корисна інформація

**Повідомлення про оприлюднення
проекту наказу Міністерства аграрної політики та продовольства України «Про затвердження Розміру
фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію,
розпорядником якої є Державне агентство лісових ресурсів України або його територіальний орган, та Порядку
відшкодування цих витрат»**

З метою отримання зауважень та пропозицій до проекту наказу Міністерства аграрної політики продовольства України «Про затвердження Розміру фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Державне агентство лісових ресурсів України або його територіальний орган, та Порядку відшкодування цих витрат» (далі – проект наказу) Міністерство аграрної політики продовольства України оголошує про його публікацію.

Повний пакет матеріалів до проекту наказу розміщено в мережі інтернет на офіційному веб-сайті Міністерства аграрної політики продовольства України (www.minagro.gov.ua) в розділі «Регуляторні акти».

Зауваження та пропозиції до проекту наказу у письмовій та електронній формі надаються протягом місяця з дня опублікування цього оголошення за адресою:

01001, м. Київ, вул. Хрещатик, 24, Міністерство аграрної політики та продовольства України, e-mail: olga.bondarchuk@minagro.gov.ua, тел. 226-22-12.

01001, м. Київ, вул. Шота Руставелі, 9А, Державне агентство лісових ресурсів України, e-mail: acer2017@ukr.net відповідальний виконавець: Німченко Дми Валентинович, тел. 235-55-63.

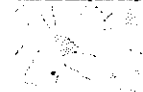
01011, м. Київ, вул. Арсенальна, 9/11, Державна регуляторна служба України, e-mail: mail@dkrp.gov.ua.

Перший заступник Міністра
аграрної політики та продовольства України

Максим МАРТИНЮК

© 1997–2017 Міністерство аграрної політики та продовольства України 01001, м. Київ, вул. Хрещатик, 24. Усі права на матеріали, що знаходяться на даному сайті, охороняються відповідно до чинного законодавства України. При будь-якому використанні матеріалів сайта, гіперпосилання на www.minagro.gov.ua обов'язкове

[Схема проїзду](#)





**МІНІСТЕРСТВО АГРАРНОЇ ПОЛІТИКИ
ТА ПРОДОВОЛЬСТВА УКРАЇНИ**

ГОЛОВНА МІНІСТЕРСТВО ПРЕС-ЦЕНТР НОВИНИ ПІДТРИМКА АГРАРІВ РЕГУЛЯТОРНА ПОЛІТИКА ДЕРЖЗАКУПІВЛІ КОНТАКТИ

Моніторинг стану АПК Програми розвитку АПК Доступ до публічної інформації Комунікації з громадськістю Корисна інформація

Зміни до плану з підготовки регуляторних актів на 2017 рік (IV квартал)

ЗАТВЕРДЖУЮ
Перший заступник Міністра аграрної
політики та продовольства України
_____ М.П. Мартинюк
«_____» _____ 2017 рік

Зміни до Плану діяльності Міністерства аграрної політики та продовольства України
з підготовки проектів регуляторних актів на 2017 рік

№ з/п	Назва проекту регуляторного акта	Обґрунтування необхідності прийняття проекту регуляторного акта	Центральні органи виконавчої влади, що відповідальні за розробку проекту регуляторного акта	Строк подання проекту р акта до Кабінету Міністр (законопроектів, проє Президента України та Міністрів України), вида
Проекти наказів Мінагрополітики України				
1	Про затвердження Розміру фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Державне агентство лісових ресурсів України або його територіальний орган, та Порядку відшкодування цих витрат	Проект наказу розроблено з метою упорядкування роботи Держлісагентства та його територіальних органів із забезпечення запитувачів публічною інформацією відповідно до частини третьої статті 21 Закону України "Про доступ до публічної інформації", постанови Кабінету Міністрів України від 13 липня 2011 року № 740 "Про затвердження граничних норм витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію".	Мінагрополітики Держлісагентство	IV квартал

ЗАТВЕРДЖУЮ
Заступник Міністра аграрної
політики та продовольства України
з питань європейської інтеграції
_____ О. Трофімцева
«_____» _____ 2017 рік

Зміни
до Плану діяльності Міністерства аграрної політики та продовольства України з підготовки
проектів регуляторних актів на 2017 рік

№ з/п	Назва проекту регуляторного акта	Обґрунтування необхідності прийняття проекту регуляторного акта	Структурні підрозділи міністерства та центральні органи виконавчої влади, що відповідальні за розробку проекту регуляторного акта	Строк подання проекту регуляторного акта до Кабінету Міністрів України
Проекти постанов Кабінету Міністрів України				
	«Про внесення змін до Порядку здійснення спеціального використання водних біоресурсів у внутрішніх рибогосподарських водних об'єктах (їх частинах), внутрішніх морських водах, територіальному морі, виключній (морській) економічній зоні та на континентальному шельфі України».	Проект постанови розроблено з метою необхідності створення механізму поповнення часток добування (вилову) додатковими частками добування (вилову) з резерву лімітів спеціального використання водних біоресурсів та удосконалення роботи рибоприймальних пунктів з метою їх належного функціонування.	Міністерство аграрної політики та продовольства України Державне агентство рибного господарства України	IV квартал

ЗАТВЕРДЖУЮ
Заступник Міністра аграрної
політики та продовольства України
з питань європейської інтеграції

окремого акта про порушення вимог регулювання					
4. Реалізація одного окремого рішення щодо порушення вимог регулювання	-	-	-	-	-
5. Оскарження одного окремого рішення суб'єктами господарювання	-	-	-	-	-
6. Підготовка звітності за результатами регулювання	-	-	-	-	-
7. Інші адміністративні процедури (уточнити):	-	-	-	-	-
Разом за рік	X	X	X	X	
Сумарно за п'ять років	X	X	X	X	

Порядковий номер	Назва державного органу	Витрати на адміністрування регулювання за рік, гривень	Сумарні витрати на адміністрування регулювання за п'ять років, гривень
1	Держлісагентство	-	-
2	територіальний орган Держлісагентства	-	-

Сумарно бюджетні витрати на адміністрування регулювання	-	-	-
---	---	---	---

суб'єктів великого і середнього підприємництва			
--	--	--	--

VII. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта

Регуляторний акт набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

Обмеження строку дії регуляторного акта немає, що надає змогу розв'язати проблеми та досягти цілі державного регулювання.

VIII. Визначення показників результативності дії регуляторного акта

До показників результативності проекту наказу належать:

розмір надходжень до державних та місцевих бюджетів і державних фондів: – залежатиме від кількості запитів на доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Держлісагентство або його територіальний орган, надання відповідей на які буде здійснюватися відповідно до проекту наказу;

кількість суб'єктів господарювання, які скористалися нормами проекту наказу - дія проекту наказу поширюється на всіх запитувачів публічної інформації, розпорядником якої є Держлісагентство або його територіальний орган;

розмір коштів, що витрачатимуться запитувачами публічної інформації у зв'язку з виконанням вимог акта - реалізація акта потребує витрат запитувачів з відшкодування витрат розпорядників інформації на копіювання та друк документів (понад 10 сторінок), що надаються за запитом на інформацію;

рівень поінформованості суб'єктів господарювання з основними положеннями акта – середній, оскільки зазначений проект оприлюднений на офіційному веб-сайті Міністерства аграрної політики та продовольства України (www.minagro.gov.ua).

IX. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акта

Відстеження результативності регуляторного акта буде здійснюватися на підставі аналізу застосування норм цього регуляторного акта.

Оцінка впровадження та виконання вимог цього регуляторного акта, може бути здійснена під час відстежень його результативності.

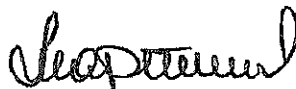
Базове відстеження результативності здійснюватиметься після набрання чинності регуляторним актом.

Повторне відстеження результативності буде здійснене через рік після набрання чинності регуляторним актом, для визначення результатів його дії.

Періодичне відстеження результативності – кожних три роки, після проведення повторного відстеження.

Відстеження результативності буде здійснюватися Міністерством аграрної політики та продовольства України.

**Перший заступник Міністра
аграрної політики та
продовольства України**



Максим МАРТИНЮК

**МІНІСТЕРСТВО АГРАРНОЇ ПОЛІТИКИ
ТА ПРОДОВОЛЬСТВА УКРАЇНИ**

ГОЛОВНА МІНІСТЕРСТВО ПРЕС-ЦЕНТР НОВИНИ ПІДТРИМКА АГРАРІЇВ РЕГУЛЯТОРНА ПОЛІТИКА ДЕРЖЗАКУПІВЛІ КОНТАКТИ
Моніторинг стану АПК Програми розвитку АПК Доступ до публічної інформації Комунікації з громадськістю Корисна інформація

**Повідомлення про оприлюднення
проекту наказу Міністерства аграрної політики та продовольства України «Про затвердження Розміру
фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію,
розпорядником якої є Державне агентство лісових ресурсів України або його територіальний орган, та Порядку
відшкодування цих витрат»**

З метою отримання зауважень та пропозицій до проекту наказу Міністерства аграрної політики та продовольства України «Про затвердження Розміру фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Державне агентство лісових ресурсів України або його територіальний орган, та Порядку відшкодування цих витрат» (далі – проект наказу) Міністерство аграрної політики та продовольства України оголошує про його публікацію.

Повний пакет матеріалів до проекту наказу розміщено в мережі Інтернет на офіційному веб-сайті Міністерства аграрної політики та продовольства України (www.minagro.gov.ua) в розділі «Регуляторні акти».

Зауваження та пропозиції до проекту наказу у письмовій та електронній формі надаються протягом місяця з дня опублікування цього оголошення за адресою:

01001, м. Київ, вул. Хрещатик, 24, Міністерство аграрної політики та продовольства України, e-mail: olga.bondarchuk@minagro.gov.ua, тел. 226-22-12.

01001, м. Київ, вул. Шота Руставелі, 9А, Державне агентство лісових ресурсів України, e-mail: acer2017@ukr.net відповідальний виконавець: Німченко Дми Валентинович, тел. 235-55-63.

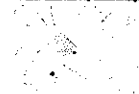
01011, м. Київ, вул. Арсенальна, 9/11, Державна регуляторна служба України, e-mail: mail@dkrp.gov.ua.

Перший заступник Міністра
аграрної політики та продовольства України

Максим МАРТИНЮК

© 1997–2017 Міністерство аграрної політики та продовольства України 01001, м. Київ, вул. Хрещатик, 24. Усі права на матеріали, що знаходяться на даному сайті, охороняються відповідно до чинного законодавства України. При будь-якому використанні матеріалів сайту, гіперпосилання на www.minagro.gov.ua обов'язкове

[Схема проїзду](#)





**МІНІСТЕРСТВО АГРАРНОЇ ПОЛІТИКИ
ТА ПРОДОВОЛЬСТВА УКРАЇНИ**

ГОЛОВНА МІНІСТЕРСТВО ПРЕС-ЦЕНТР НОВИНИ ПІДТРИМКА АГРАРІВ РЕГУЛЯТОРНА ПОЛІТИКА ДЕРЖЗАКУПІВЛІ КОНТАКТИ
Моніторинг стану АПК Програми розвитку АПК Доступ до публічної інформації Комунікації з громадськістю Корисна інформація

Зміни до плану з підготовки регуляторних актів на 2017 рік (IV квартал)

ЗАТВЕРДЖУЮ
Перший заступник Міністра аграрної
політики та продовольства України
_____ М.П. Мартинюк
«_____» _____ 2017 рік

Зміни до Плану діяльності Міністерства аграрної політики та продовольства України
з підготовки проектів регуляторних актів на 2017 рік

№ з/п	Назва проекту регуляторного акта	Обґрунтування необхідності прийняття проекту регуляторного акта	Центральні органи виконавчої влади, що відповідальні за розробку проекту регуляторного акта	Строк подання проекту р акта до Кабінету Міністр (законопроектів, проє Президент України та Міністрів України), вида
Проекти наказів Мінагрополітики України				
1	Про затвердження Розміру фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Державне агентство лісових ресурсів України або його територіальний орган, та Порядку відшкодування цих витрат	Проект наказу розроблено з метою упорядкування роботи Держлісагентства та його територіальних органів із забезпечення запитувачів публічною інформацією відповідно до частини третьої статті 21 Закону України "Про доступ до публічної інформації", постанови Кабінету Міністрів України від 13 липня 2011 року № 740 "Про затвердження граничних норм витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію".	Мінагрополітики Держлісагентство	IV квартал

ЗАТВЕРДЖУЮ
Заступник Міністра аграрної
політики та продовольства України
з питань європейської інтеграції
_____ О. Трофімцева
«_____» _____ 2017 рік

Зміни

до Плану діяльності Міністерства аграрної політики та продовольства України з підготовки
проектів регуляторних актів на 2017 рік

№ з/п	Назва проекту регуляторного акта	Обґрунтування необхідності прийняття проекту регуляторного акта	Структурні підрозділи міністерства та центральні органи виконавчої влади, що відповідальні за розробку проекту регуляторного акта	Строк подання проекту регуляторного акта до Кабінету Міністрів України
Проекти постанов Кабінету Міністрів України				
	«Про внесення змін до Порядку здійснення спеціального використання водних біоресурсів у внутрішніх рибогосподарських водних об'єктах (їх частинах), внутрішніх морських водах, територіальному морі, виключній (морській) економічній зоні та на континентальному шельфі України».	Проект постанови розроблено з метою метою необхідності створення механізму поповнення часток добування (вилову) додатковими частками добування (вилову) з резерву лімітів спеціального використання водних біоресурсів та удосконалення роботи рибоприймальних пунктів з метою їх належного функціонування.	Міністерство аграрної політики та продовольства України Державне агентство рибного господарства України	IV квартал

ЗАТВЕРДЖУЮ
Заступник Міністра аграрної
політики та продовольства України
з питань європейської інтеграції