



ДЕРЖАВНА СЛУЖБА УКРАЇНИ З ПИТАНЬ ПРАЦІ
(ДЕРЖПРАЦІ)

вул. Десятинна, 14, м. Київ, 01601, тел.: (044) 226-20-83, факс (044) 289-55-24
http://www.dsp.gov.ua, E-mail: dsp@dsp.gov.ua, Код ЄДРПОУ 39472148

05.10.2017 № 9904/1/9-00-17 На № _____ від _____

Державна регуляторна служба
України

Про погодження проекту акта

Державна служба України з питань праці відповідно до Закону України „Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності” повторно надсилає на погодження доопрацьований з урахуванням зауважень, отриманих від центральних і місцевих органів виконавчої влади та соціальних партнерів, проект постанови Кабінету Міністрів України „Про затвердження Порядку розслідування та ведення обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві”.

Просимо розглянути проект акта та погодити його в найкоротший термін.

- Додатки:
1. Проект акта на 118 арк.
 2. Пояснювальна записка на 4 арк.
 3. Аналіз регуляторного впливу на 23 арк.
 4. Копія повідомлення про оприлюднення проекту акта на 1 арк.

Голова

Р. Чернега

Ємельянова Н.А., 289-30-20





КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

ПОСТАНОВА

від

2017 р. №

Київ

Про затвердження Порядку розслідування та ведення обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві

Кабінет Міністрів України **п о с т а н о в л я є**:

1. Затвердити Порядок розслідування та ведення обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві, що додається.
2. Надати Державній службі України з питань праці право роз'яснювати вимоги Порядку, затвердженого цією постановою.
3. Визнати такими, що втратили чинність, постанови Кабінету Міністрів України згідно з переліком, що додається.
4. Міністерствам, іншим центральним органам виконавчої влади привести власні нормативно-правові акти у відповідність до цієї постанови.

Прем'єр-міністр України

В. ГРОЙСМА


Handwritten signature
Чернецька

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від _____ 2017 р. № _____

ПЕРЕЛІК
постанів Кабінету Міністрів України, що втратили чинність

1. Постанова Кабінету Міністрів України від 30 листопада 2011 р. № 1232 „Деякі питання розслідування та обліку нещасних випадків професійних захворювань і аварій на виробництві” (Офіційний вісник України 2011 р., № 94, ст. 3426).
2. Постанова Кабінету Міністрів України від 5 вересня 2012 р. № 829 „Про внесення зміни до пункту 44 Порядку проведення розслідування та ведення обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві” (Офіційний вісник України, 2012 р., № 67, ст. 2743).
3. Пункт 66 змін, що вносяться до постанов Кабінету Міністрів України у зв'язку з прийняттям Кримінального процесуального кодексу України затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 19 вересня 2012 р. № 868 (Офіційний вісник України, 2012 р., № 71, ст. 2870).
4. Пункт 57 змін, що вносяться до актів Кабінету Міністрів України затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 29 травня 2013 р. № 380 (Офіційний вісник України, 2013 р., № 41, ст. 1477).
5. Пункт 20 змін, що вносяться до актів Кабінету Міністрів України затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 4 червня 2014 р. № 162 (Офіційний вісник України, 2014 р., № 47, ст. 1238).
6. Постанова Кабінету Міністрів України від 3 лютого 2016 року № 59 „Про внесення змін до пункту 3 Порядку проведення розслідування та ведення обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві” (Офіційний вісник України, 2016 р., № 13, ст. 538).
7. Пункт 23 змін, що вносяться до актів Кабінету Міністрів України, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 11 лютого 2016 р. № 76 (Офіційний вісник України, 2016 р., № 16, ст. 644).

Fedya A.O.


Чернега В.

ПОЯСНОВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проекту постанови Кабінету Міністрів України
„Про затвердження Порядку розслідування та ведення обліку
нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві”

1. Обґрунтування необхідності прийняття акта

Проект постанови Кабінету Міністрів України „Про затвердження Порядку розслідування та ведення обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві” (далі – проект акта) розроблено Державною службою України з питань праці у зв'язку із необхідністю удосконалення процедури розслідування та ведення обліку нещасних випадків аварій на виробництві, приведення її у відповідність до змін та вимог діючого законодавства, а також з метою правового врегулювання питання розслідування професійних захворювань та отруєнь на виробництві.

Діючим Порядком розслідування та обліку нещасних випадків професійних захворювань і аварій на виробництві, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 30 листопада 2011 року № 1232, не врегульовано питання реалізації положень постанови Кабінету Міністрів України від 10 вересня 2014 року № 442 „Про оптимізацію системи центральних органів виконавчої влади”, Положення про Державну службу України з питань праці, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 лютого 2015 року № 96, розпорядження Кабінету Міністрів України від 30 вересня 2015 року № 1021-р „Питання Державної служби з питань праці” та розпорядження Кабінету Міністрів України від 11 лютого 2016 року № 88-р „Питання Державної служби з питань праці”, в частині покладання на Державну службу України з питань праці функцій і повноважень з реалізації державної політики у сфері гігієни праці та функції із здійснення дозиметричного контролю робочих місць і доз опромінення працівників.

2. Мета і шляхи її досягнення

Метою прийняття проекту акта є забезпечення виконання в повному обсязі функцій та повноважень Держпраці в частині проведення розслідування та ведення обліку аварій і нещасних випадків на виробництві, розслідування обставин та причин виникнення гострих і хронічних професійних захворювань та отруєнь.

Проект акта спрямовано на забезпечення своєчасного та належного соціального захисту більшого кола осіб - потерпілих на виробництві, шляхом правового регулювання процедури розслідування та ведення обліку нещасних

випадків, професійних захворювань і аварій.

3. Правові аспекти

Основними нормативно-правовими актами, що регламентують відносини у цих сферах суспільних відносин є:

Конституція України;

Кодекс законів про працю України;

Закон України „Про охорону праці”;

Закон України „Про загальнообов’язкове державне соціальне страхування”;

Закон України „Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення”;

Конвенція Міжнародної організації праці № 81 1947 року про інспекцію праці в промисловості й торгівлі, ратифікованою Законом України від 8 вересня 2004 року № 1985-IV;

Конвенція Міжнародної організації праці № 129 1969 року про інспекцію праці в сільському господарстві, ратифікованою Законом України від 8 вересня 2004 року № 1986-IV;

постанова Кабінету Міністрів України від 10 вересня 2014 року № 442 „Про оптимізацію системи центральних органів виконавчої влади”;

постанова Кабінету Міністрів України від 11 лютого 2015 року № 96 „Про затвердження Положення про Державну службу України з питань праці” (із змінами);

розпорядження Кабінету Міністрів України від 30 вересня 2015 року № 1021-р 11 лютого 2016 року № 88-р „Питання Державної служби з питань праці”;

наказ Міністерства охорони здоров’я України від 04 липня 2007 року № 370 „Про затвердження Класифікатора розподілу травм за ступенем тяжкості” (зареєстровано в Міністерстві юстиції України 07 серпня 2007 року за № 902/14169);

наказ Міністерства охорони здоров’я України від 21 травня 2007 року № 246 „Про затвердження Порядку проведення медичних оглядів працівників певних категорій” (зареєстровано в Міністерстві юстиції України 23 липня 2007 року за № 846/14113).

4. Фінансово-економічне обґрунтування

Реалізація проекту акта не потребуватиме виділення додаткових матеріальних та фінансових витрат Державного бюджету України.

5. Позиція заінтересованих органів

Проект акта погоджено Міністерством охорони здоров'я, Міністерством фінансів, Міністерством культури, Міністерством освіти і науки, Міністерством регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства, Міністерством екології та природних ресурсів, Державною службою України з надзвичайних ситуацій, Державною прикордонною службою України, Державною службою України з безпеки на транспорті, Державним агентством лісових ресурсів України, Державним агентством водних ресурсів України – без зауважень.

Міністерством економічного розвитку і торгівлі, Міністерством внутрішніх справ, Міністерством аграрної політики та продовольства, Міністерством енергетики та вугільної промисловості, Міністерством закордонних справ, Міністерством оборони, Міністерством молоді та спорту, Державною службою статистики України, Державною інспекцією ядерного регулювання України, Адміністрацією Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України, Державною службою України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів, Фондом соціального страхування, Державною регуляторною службою – із зауваженнями.

Проект акта подається Міністерству юстиції України для проведення правової експертизи.

6. Регіональний аспект

Проект акта погоджено обласними державними адміністраціями. Луганською, Рівненською обласними адміністраціями та Київською міською державною адміністрацією - із зауваженнями.

6¹. Запобігання дискримінації

У проекті акта відсутні положення, що містять ознаки дискримінації. Проект акта не потребує проведення громадської антидискримінаційної експертизи.

7. Запобігання корупції

У проекті акта відсутні правила і процедури, що можуть містити ризики вчинення корупційних правопорушень. Проект акта не потребує громадської антикорупційної експертизи.

8. Громадське обговорення

Проект акта розміщено на офіційному сайті Державної служби України з питань праці (www.dsp.gov.ua).

9. Позиція соціальних партнерів

Проект акта погоджено із Спільним представницьким органом репрезентативних всеукраїнських об'єднань профспілок на національному рівні та Спільним представницьким органом сторони роботодавців на національному рівні.

10. Оцінка регуляторного впливу

Проект акта є регуляторним.

10¹. Вплив реалізації акта на ринок праці

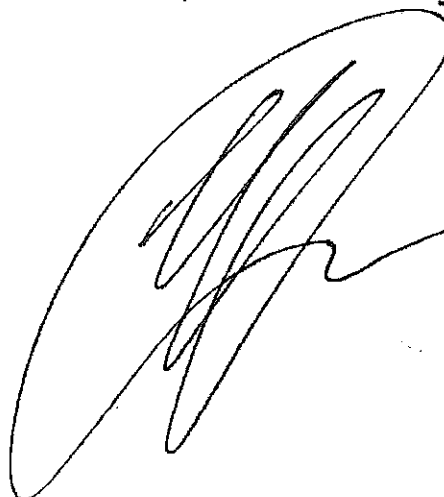
Реалізація проекту акта не впливатиме на ринок праці.

11. Прогноз результатів

Реалізація проекту акта дозволить забезпечити виконання в повному обсязі функцій та повноважень Держпраці в частині проведення розслідування та ведення обліку аварій і нещасних випадків, розслідування обставин та причин виникнення гострих і хронічних професійних захворювань та отруєнь відповідно до діючого законодавства; сприятиме удосконаленню процедури розслідування нещасних випадків, професійних захворювань і аварій покращенню якості та об'єктивності розслідування, його спрямованості на ефективну профілактику, протидію приховуванню виробничих травм професійних захворювань. Це, у свою чергу, повинно відобразитися на забезпеченні своєчасного та належного соціального захисту потерпілих осіб.

Голова Державної служби
України з питань праці

_____ 2017 року



Р. Чернега

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від _____ 2017 р. № _____

ПОРЯДОК
розслідування та ведення обліку
нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві

Загальні положення

1. Цей Порядок визначає процедуру проведення розслідування та ведення обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій, що сталися з працюючими та самозайнятими особами.

2. Вимоги цього Порядку поширюються на всіх юридичних та фізичних осіб, які відповідно до законодавства використовують найману працю, на всіх працюючих, самозайнятих осіб.

Дія цього Порядку не поширюється на:

- 1) військовослужбовців Служби зовнішньої розвідки, Збройних Сил України, Управління державної охорони, СБУ, Держспецтрансслужби,
- 2) військовослужбовців, поліцейських, осіб рядового і начальницького складу служби цивільного захисту;
- 3) осіб рядового і начальницького складу органів внутрішніх справ, військовослужбовці Національної гвардії, курсантів (слухачів) навчальних закладів МВС та Національної гвардії;
- 4) осіб, що утримуються в установах виконання покарань та слідчих ізоляторах;
- 5) осіб рядового і начальницького складу Державної кримінально-виконавчої служби;
- 6) осіб рядового і начальницького складу органів та підрозділів цивільного захисту ДСНС;
- 7) військовослужбовців Адміністрації Держприкордонслужби та її регіональних управлінь, Морської охорони, органів охорони державного кордону, розвідувального органу Адміністрації Держприкордонслужби, навчальних закладів, науково-дослідних установ та органів забезпечення Держприкордонслужби у період проходження ними військової служби.

Розслідування та ведення обліку нещасних випадків із зазначеними вище особами здійснюється у порядку, визначеному міністерствами та відомствами, в управлінні яких знаходяться військові частини, установи, організації, навчальні заклади та підрозділи, де проходять службу або утримуються ці особи.

Порядок проведення розслідування та ведення обліку нещасних випадків, що сталися з вихованцями, учнями, студентами, курсантами, слухачами,

стажистами, клінічними ординаторами, аспірантами, докторантами під час навчально-виховного процесу, визначається Міністерством освіти і науки України за погодженням з відповідним профспілковим органом.

Розслідування нещасних випадків та професійних захворювань, що сталися з працівниками, які перебували у відрядженні за кордоном проводиться згідно з цим Порядком, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України.

3. Визначення основних понять та термінів, які вживаються у цьому Порядку.

Аварія – небезпечна подія техногенного характеру, що спричинила ураження, травмування населення або створює на окремій території чи території суб'єкта господарювання загрозу життю або здоров'ю населення та призводить до руйнування будівель, споруд, обладнання і транспортних засобів, порушення виробничого або транспортного процесу чи спричиняє наднормативні, аварійні викиди забруднюючих речовин та інший шкідливий вплив на навколишнє природне середовище.

Безпосередній керівник робіт – спеціаліст, фахівець відповідної кваліфікації, який надає завдання працівнику на виконання робіт, здійснює особистий контроль за ходом виконання робіт та дотриманням заходів безпеки на робочих місцях.

Гостре професійне захворювання (отруєння) – захворювання (або смерть), що виникло після однократного (впродовж не більше як однієї робочої зміни) впливу на працівника шкідливих факторів фізичного, біологічного та хімічного характеру (у т.ч. інфекційні, паразитарні, алергійні захворювання).

Груповий нещасний випадок – нещасний випадок, що стався з двома і більше працівниками незалежно від ступеню тяжкості отриманих ними травм під час однієї події та її наслідків.

Медицинський висновок – висновок у формі рішення лікарсько-консультативної комісії (лікарсько-експертної комісії) закладу охорони здоров'я (у разі нещасного випадку та гострого професійного захворювання (отруєння) та висновок у формі рішення лікарсько-експертної комісії закладу охорони здоров'я (у разі хронічного професійного захворювання (отруєння) за місцем амбулаторного обліку, лікування або обстеження потерпілого про встановлення зв'язку погіршення стану здоров'я працівника з впливом на нього важкості та напруженості трудового процесу, небезпечних, шкідливих виробничих факторів, психоемоційних причин або протипоказань за станом здоров'я виконувати роботу.

Нещасний випадок – обмежена в часі подія або раптовий вплив на працівника небезпечного виробничого фактора чи середовища, що сталися у процесі виконання ним трудових обов'язків або в дорозі (на транспортному засобі підприємства чи за дорученням роботодавця), внаслідок яких зафіксовано ішкоду здоров'ю, зокрема від одержання поранення, травми, у тому числі внаслідок тілесних ушкоджень, гострого професійного захворювання (отруєння) та інших отруєнь, одержання сонячного або теплового удару, опіку,

обмороження, а також у разі утоплення, ураження електричним струмом блискавкою та іонізуючим випромінюванням, одержання інших ушкоджень внаслідок аварії, пожежі, стихійного лиха (землетрусу, зсуву, повені, урагану тощо), контакту з представниками тваринного і рослинного світу, які призвели до втрати працівником працездатності на один робочий день чи більше або до необхідності переведення його на іншу (легшу) роботу не менш як на один робочий день, зникнення, а також настання смерті працівника під час виконання ним трудових (посадових) обов'язків.

Прихований нещасний випадок на виробництві – нещасний випадок, про який роботодавець, потерпілий або працівник, який його виявив, не повідомив у встановлений цим Порядком строк відповідні органи і установи та/або нещасний випадок, розслідування якого не проведено комісією підприємства.

Територія підприємства – земельна ділянка, яка надана у користування, а також ділянка, яка віднесена до території підприємства згідно з рішенням відповідного органу місцевої влади, включаючи виробничі, адміністративні і побутові приміщення, будівлі, споруди, розміщені на цій земельній ділянці, в яких здійснюється виробнича діяльність.

Хронічне професійне захворювання – захворювання, що виникло внаслідок провадження професійної діяльності працівника та зумовлюється виключно або переважно впливом шкідливих факторів виробничого середовища і трудового процесу, пов'язаних з роботою.

Інші терміни цього Порядку вживаються у значеннях, наведених у Кодексі законів про працю України, Податковому кодексі України, Законах України «Про охорону праці», «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування», «Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування», Кримінальному процесуальному кодексі України.

Організація розслідування нещасних випадків, гострих професійних захворювань (отруень)

4. Потерпілий або працівник, який виявив нещасний випадок, гостре професійне захворювання (отруєння), чи інша особа – свідок нещасного випадку повинен вжити можливих заходів, необхідних для надання допомоги потерпілому та негайно повідомити про нещасний випадок безпосереднього керівника робіт, службу охорони праці підприємства або іншу уповноважену особу підприємства.

5. Безпосередній керівник робіт чи інша уповноважена особа підприємства (установи, організації), зобов'язані:

терміново організувати надання першої долікарської допомоги потерпілому та забезпечити, у разі потреби, його доправлення до закладу охорони здоров'я;

негайно повідомити роботодавця про те, що сталося;

зберегти до прибуття комісії з розслідування (спеціального

розслідування) нещасного випадку, гострого професійного захворювання (отруєння) обстановку на робочому місці, машини, механізми, обладнання, устаткування у такому стані, в якому вони були на момент нещасного випадку, якщо це не загрожує життю чи здоров'ю інших працівників і не призведе до більш тяжких наслідків або порушення виробничих процесів.

6. Заклад охорони здоров'я (далі – ЗОЗ) зобов'язаний невідкладно передати з використанням засобів зв'язку (факс, телефонограма, електронна пошта) та, впродовж доби на паперовому носії, екстрене повідомлення про звернення потерпілого з посиланням на нещасний випадок, гостре професійне захворювання (отруєння) на виробництві (у разі можливості із висновком про ступінь тяжкості травм) за формою згідно з додатком 1:

підприємству (установі, організації), де працює потерпілий, або на якому він виконував роботу;

територіальному органу Держпраці за місцем настання нещасного випадку, гострого професійного захворювання (отруєння);

робочому органу виконавчої дирекції Фонду соціального страхування за місцем настання нещасного випадку (далі – робочий орган Фонду).

7. ЗОЗ повинен провести необхідні дослідження для визначення наявності в організмі потерпілого алкоголю (наркотичних засобів чи отруйних речовин) та визначити ступінь його сп'яніння.

Відповідний висновок чи витяг з протоколу (із окремим позначенням у разі відмови потерпілого визначити ступінь сп'яніння), довідку із зазначенням діагнозу та його коду згідно з Міжнародною статистичною класифікацією хвороб та споріднених проблем охорони здоров'я (МКХ-10) та висновок про ступінь тяжкості травми згідно з Класифікатором розподілу травм за ступенем тяжкості, затвердженим Міністерством охорони здоров'я України (далі – МОЗ), ЗОЗ безоплатно надає впродовж однієї доби, з моменту одержання запиту від роботодавця та/або голови комісії з розслідування (спеціального розслідування) нещасного випадку, гострого професійного захворювання (отруєння).

8. У разі отримання інформації про нещасний випадок, гостре професійне захворювання (отруєння) від безпосереднього керівника робіт, повідомлення від закладу охорони здоров'я, заяви потерпілого, членів його сім'ї чи уповноваженої ним особи тощо, роботодавець зобов'язаний, впродовж двох годин, повідомити з використанням засобів зв'язку, та не пізніше наступного робочого дня, надати на паперовому носії, повідомлення згідно з додатком 2.

У разі настання нещасного випадку, гострого професійного захворювання (отруєння) з самозайнятою особою, з особою, яка фактично допущена до роботи без оформлення трудового договору, Повідомлення про нещасний випадок надається керівником підприємства, представником орендодавця, балансоутримувача тощо, на території (об'єкті) якого стався нещасний випадок, гостре професійне захворювання (отруєння).

Повідомлення про нещасний випадок надається за місцем настання нещасного випадку, гострого професійного захворювання (отруєння), а у разі настання нещасного випадку внаслідок події, (аварії, катастрофи тощо) під час

руху транспортних засобів усіх видів – за місцем реєстрації підприємства:
територіальному органу Держпраці;

робочому органу Фонду;

керівнику підприємства (установи, організації), на території якого стався нещасний випадок, якщо потерпілий є працівником іншого підприємства;

керівнику первинної організації профспілки, незалежно від членства потерпілого в профспілці (у разі наявності на підприємстві кількох профспілок – керівникові профспілки, членом якої є потерпілий), а у разі відсутності профспілки – уповноваженій найманими працівниками особі з питань охорони праці;

органу управління підприємства (у разі його наявності);

органу Державної служби України з надзвичайних ситуацій (далі – ДСНС) у разі, якщо нещасний випадок стався внаслідок пожежі.

Якщо нещасний випадок, гостре професійне захворювання (отруєння) підлягає спеціальному розслідуванню, відповідно до пункту 10 Порядку, Повідомлення про нещасний випадок додатково надсилається:

місцевій державній адміністрації або органу місцевого самоврядування (у разі відсутності органу управління підприємства);

органу галузевої профспілки вищого рівня, а у разі його відсутності – територіальному профоб'єднанню;

органу досудового розслідування.

Для випадків, що підлягають спеціальному розслідуванню, у Повідомленні про нещасний випадок, який надається територіальному органу Держпраці, роботодавцем зазначаються кандидатури представників підприємства та органу його управління (із зазначенням їх прізвищ, імен, по батькові, посад, контактних телефонів) для включення їх до складу спеціальної комісії.

9. Розслідування (спеціальне розслідування) проводиться у разі настання нещасного випадку, гострого професійного захворювання (отруєння), у тому числі про який своєчасно не повідомлено роботодавця, чи внаслідок якого втрата працездатності потерпілого настала не одразу.

Строк давності для розслідування нещасних випадків, гострих професійних захворювань (отруєнь) на виробництві становить 3 (три) роки з моменту їх настання.

У разі встановлення факту нещасного випадку, гострого професійного захворювання (отруєння) рішенням суду, розслідування проводиться незалежно від дати його настання.

10. Спеціальному розслідуванню підлягають:

нешасні випадки із смертельними наслідками;

групові нещасні випадки;

випадки смерті працівника під час виконання ним трудових (посадових) обов'язків;

гострі професійні захворювання (отруєння), що призвели до тяжких чи смертельних наслідків;

нещасні випадки, факт настання яких встановлено у судовому порядку, а підприємство ліквідовано без правонаступника;

нещасні випадки, що спричинили тяжкі наслідки, у тому числі можливою інвалідністю потерпілого;

випадки зникнення працівника під час виконання трудових (посадових) обов'язків;

нещасні випадки з фізичними особами-підприємцями (далі – ФОП), самозайнятими особами;

нещасні випадки, які сталися з особами, фактично допущеними до роботи без оформлення трудового договору (контракту).

Факт перебування потерпілого у трудових відносинах з роботодавцем, якщо працівник фактично допущений до роботи без оформлення трудового договору (контракту), встановлюється посадовими особами Держпраці (або її територіального органу) у порядку, визначеному Міністерством соціальної політики України, або у судовому порядку.

Розслідування нещасних випадків, що спричинили тяжкі наслідки, у тому числі з можливою інвалідністю потерпілого, може проводитися комісією підприємства у разі надання територіальним органом Держпраці письмового доручення роботодавцю протягом наступного робочого дня після отримання повідомлення про нещасний випадок.

Віднесення нещасних випадків до таких, що спричинили тяжкі наслідки, у тому числі з можливою інвалідністю потерпілого, здійснюється на підставі висновку про ступінь тяжкості травми згідно з Класифікатором розподілу травм за ступенем тяжкості, затвердженим МОЗ.

11. Нещасні випадки, гострі професійні захворювання (отруєння), які сталися з працівниками підприємств (установ, організацій), їх філій, представництв та інших відокремлених і структурних підрозділів під час виконання трудових обов'язків (за винятком катастрофи, аварії чи події під час руху транспортних засобів усіх видів) за межами області, де суб'єкт господарювання пройшов державну реєстрацію, як юридична особа, або фактично знаходиться, розслідуються за місцем їх настання.

12. Комісією підприємства проводяться розслідування нещасних випадків, гострих професійних захворювань (отруєнь), які не підлягають спеціальному розслідуванню.

Комісія утворюється наказом роботодавця не пізніше наступного робочого дня після отримання інформації про нещасний випадок, гостре професійне захворювання (отруєння) від безпосереднього керівника робіт, повідомлення від закладу охорони здоров'я, заяви потерпілого, членів його сім'ї чи уповноваженої ним особи.

13. До складу комісії підприємства (установи, організації) входять: керівник (спеціаліст) служби охорони праці або посадова особа, на яку роботодавцем покладено виконання функцій з охорони праці (голова комісії); представник робочого органу Фонду; представник первинної організації профспілки (у разі її відсутності –

уповноважена найманими працівниками особа з питань охорони праці);

лікар з гігієни праці територіального органу Держпраці (у разі настання гострого професійного захворювання (отруєння)).

інші представники підприємства, посадові особи органів і установ (у разі необхідності та за відповідним погодженням).

До складу комісії не може входити безпосередній керівник потерпілого.

14. Спеціальне розслідування проводиться комісією, утвореною Держпраці та/або територіальним органом Держпраці (далі – спеціальна комісія).

Спеціальна комісія утворюється впродовж 1 (одного) робочого дня після отримання від роботодавця письмового Повідомлення про нещасний випадок або за інформацією, отриманою з інших джерел (органу досудового розслідування, звернень потерпілого або членів його сім'ї чи уповноваженої ними особи, первинних організацій та територіальних об'єднань профспілок).

15. До складу спеціальної комісії входять:

посадова особа Держпраці та/або її територіального органу (голова комісії);

представник робочого органу Фонду;

представник органу управління підприємства або місцевої державної адміністрації, у разі коли зазначений орган відсутній;

керівник (спеціаліст) служби охорони праці підприємства або посадова особа, на яку роботодавцем покладено виконання функцій з охорони праці, а у разі її відсутності – представник роботодавця;

представник первинної організації профспілки, членом якої є постраждалий (у разі її відсутності – уповноважена найманими працівниками особа з питань охорони праці);

представник профспілкового органу вищого рівня або територіального профоб'єднання;

представник місцевої держадміністрації або місцевого самоврядування, у разі коли нещасний випадок, гостре професійне захворювання (отруєння) сталося з ФОП, самозайнятою особою;

інші посадові особи органів і установ (у разі необхідності та за відповідним погодженням);

У разі настання нещасного випадку, гострого професійного захворювання (отруєння) на території іншого підприємства – до складу спеціальної комісії включаються представники даного підприємства.

У разі необхідності до складу комісії можуть включатись посадові особи Держпраці та/або її територіального органу за галузевим напрямом.

16. Спеціальне розслідування групового нещасного випадку, під час якого загинуло від двох до чотирьох осіб, проводиться спеціальною комісією, яка утворюється Держпраці або за дорученням її територіальним органом.

Спеціальне розслідування групового нещасного випадку, під час якого

загинуло п'ять і більше осіб або травмовано 10 і більше осіб, проводиться спеціальною комісією, утвореною Держпраці.

Склад спеціальної комісії визначений пунктом 15 Порядку.

17. У разі, коли нещасний випадок, гостре професійне захворювання (отруєння) сталися з працівником ФОП або підприємства, у якого відсутня необхідна кількість працівників для утворення комісії, розслідування проводиться комісією за місцем настання нещасного випадку, гострого професійного захворювання (отруєння), до складу якої входять представники:

територіального органу Держпраці (голова комісії);

робочого органу Фонду;

профспілки, членом якої є потерпілий або територіального профоб'єднання за місцем настання нещасного випадку, якщо потерпілий не є членом профспілки;

підприємства (ФОП) (у разі наявності);

територіального органу Держпраці /лікар з гігієни праці/ (у разі виявлення гострого професійного захворювання (отруєння)).

підприємства, на території (об'єкті, дільниці) якого стався нещасний випадок, гостре професійне захворювання (отруєння).

Облік таких нещасних випадків, гострих професійних захворювань (отруєнь) та вжиття заходів щодо запобігання аналогічних випадків здійснюється підприємством (ФОП), працівником якого є потерпілий.

18. Нещасний випадок, гостре професійне захворювання (отруєння) що стався з водієм транспортного засобу, який виконував роботи у складі зведеної транспортної колони, розслідується і береться на облік підприємством, яке її сформувало, за участю представника підприємства, яке направило водія до складу колони.

19. У разі настання нещасного випадку, гострого професійного захворювання (отруєння) на судні морського, річкового чи рибпромислового флоту під час рейсу або перебування в іноземному порту, комісія утворюється капітаном такого судна, про що повідомляється власник судна, який повідомляє про нещасний випадок, гостре професійне захворювання (отруєння) органи, визначені Порядком, за місцем реєстрації (приписки) судна.

20. Нещасний випадок, гостре професійне захворювання (отруєння), який стався з громадянином України, іноземцем та особою без громадянства, що входять до складу екіпажу (бригади) транспортного засобу (автомобіля, поїзда, літака, морського та річкового судна тощо) України під час перебування за кордоном (у портах, аеропортах, доках, станціях, судноремонтних заводах, майстернях тощо), розслідується відповідно до цього Порядку, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України.

21. У разі настання нещасного випадку, гострого професійного захворювання (отруєння) в закордонній дипломатичній установі України (далі – ЗДУ), керівником ЗДУ або особою, яка виконує його обов'язки, утворюється комісія, про що повідомляється Міністерство закордонних справ України, яке в

свою чергу інформує про нещасний випадок органи, визначені цим Порядком.

22. Нещасний випадок, гостре професійне захворювання (отруєння), що сталося з працівником під час виконання завдання в інтересах свого підприємства на території (об'єкті) іншого підприємства, розслідується комісією, утвореною підприємством, на якому стався нещасний випадок, гостре професійне захворювання (отруєння) за участю представників підприємства, працівником якого є потерпілий та представника первинної організації профспілки, членом якої є потерпілий (у разі її відсутності – уповноваженої найманими працівниками особи з питань охорони праці). У разі проведення спеціального розслідування – за участю представника профспілкового органу вищого рівня або територіального профоб'єднання.

Такий нещасний випадок, гостре професійне захворювання (отруєння) береться на облік підприємством, працівником якого є потерпілий.

23. Нещасний випадок, гостре професійне захворювання (отруєння), що стався з працівником під час роботи під керівництвом посадових осіб свого підприємства, на території, об'єкті, дільниці іншого підприємства, розслідується і береться на облік підприємством, працівником якого є потерпілий.

У розслідуванні такого нещасного випадку, гострого професійного захворювання (отруєння) обов'язково бере участь представник підприємства, на якому стався нещасний випадок.

24. Нещасний випадок, гостре професійне захворювання (отруєння), що сталося з працівником, який тимчасово переведений в установленому порядку на інше підприємство або виконував роботу за сумісництвом, розслідується і береться на облік підприємством, на яке працівника переведено або на якому він виконував роботу за сумісництвом.

25. Нещасний випадок, гостре професійне захворювання (отруєння), який стався з працівником особового складу аварійно-рятувальної служби, залученим до аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт з ліквідації надзвичайних ситуацій на об'єктах підприємства за договором (угодою), розслідується зазначеним підприємством за участю представника аварійно-рятувальної служби. Такий нещасний випадок, гостре професійне захворювання (отруєння) береться на облік аварійно-рятувальною службою.

26. Нещасні випадки, гострі професійні захворювання (отруєння), що сталися на ядерних установках, підконтрольних Державній інспекції ядерного регулювання України (Держатомрегулювання), розслідуються комісією, яка утворюється наказом Держатомрегулювання.

27. Нещасні випадки, гострі професійні захворювання (отруєння), що сталися з учнем, студентом, курсантом, слухачем, інтерном, ординатором, аспірантом навчального закладу під час проходження виробничої практики на підприємстві (установі, організації) під керівництвом посадових осіб цього підприємства (установи, організації), розслідується комісією підприємства, де

стався нещасний випадок, за участю представника навчального закладу і береться на облік підприємством.

28. Розслідування та облік нещасних випадків, гострих професійних захворювань (отруень) що сталися з працівниками, які за трудовим договором працюють в дипломатичних представництвах, консульських установах іноземних держав в Україні, а також представництвах міжнародних організацій в Україні, проводиться у відповідності із законодавством України, з врахуванням привілеїв та імунітетів, передбачених міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

29. Факт настання нещасного випадку, гострого професійного захворювання (отруєння) на виробництві може бути встановлено в судовому порядку.

Якщо такий факт встановлено у судовому порядку і нещасний випадок, гостре професійне захворювання (отруєння) не підлягає спеціальному розслідуванню, розслідування організує підприємство, на якому стався такий випадок, гостре професійне захворювання (отруєння) або його правонаступник – у разі реорганізації цього підприємства.

У разі ліквідації підприємства без правонаступника, розслідування усіх нещасних випадків, гострих професійних захворювань (отруень), факт яких встановлено у судовому порядку, проводить спеціальна комісія, склад якої визначений пунктом 15 Порядку.

Облік таких нещасних випадків, гострих професійних захворювань (отруень) та вжиття заходів щодо запобігання аналогічним випадкам здійснюється підприємством, на якому стався нещасний випадок, гостре професійне захворювання (отруєння) або його правонаступником – у разі реорганізації цього підприємства, чи робочим органом Фонду, якщо підприємство ліквідовано без правонаступника.

Процедура проведення розслідування нещасних випадків, гострих професійних захворювань (отруень)

30. Розслідування нещасного випадку, гострого професійного захворювання (отруєння) комісією підприємства проводиться впродовж 5 (п'яти) робочих днів з дня утворення комісії.

У разі виникнення потреби у проведенні лабораторних досліджень, експертизи, випробувань для встановлення обставин і причин настання нещасного випадку, гострого професійного захворювання (отруєння) та у випадках, зазначених у пункті 43 Порядку, розслідування може бути продовжене роботодавцем за письмовим погодженням з територіальним органом Держпраці за місцем настання нещасного випадку, гострого професійного захворювання (отруєння) або за місцезнаходженням підприємства (у разі події (аварії, катастрофи тощо) під час руху транспортних засобів усіх видів) до отримання відповідних висновків, матеріалів, відповідей.

пояснень тощо.

31. Спеціальне розслідування нещасного випадку, гострого професійного захворювання (отруєння) проводиться впродовж 15 (п'ятнадцяти) робочих днів.

У разі виникнення потреби у проведенні лабораторних досліджень, експертизи, випробувань, отримання відповідних висновків (органів досудового розслідування, закладів охорони здоров'я та судово-медичної експертизи тощо), а також додаткових пояснень від осіб, причетних до нещасного випадку, розслідування може бути продовжене наказом органу, який утворив спеціальну комісію, до отримання відповідних висновків, матеріалів, відповідей, пояснень тощо.

32. Потерпілий, члени його сім'ї або уповноважена ними особа не входять до складу комісії, але мають право одержувати від голови комісії інформацію про хід проведення розслідування, ознайомлюватися з матеріалами розслідування, отримувати витяги і копії з них, вносити пропозиції, подавати документи щодо нещасного випадку, гострого професійного захворювання (отруєння) надавати відповідні пояснення, а також з метою сприяння об'єктивному та своєчасному розслідуванню надавати відповідну інформацію, документи та висновки, або сприяти їх отриманню від відповідних органів, установ і закладів тощо.

33. Комісія (спеціальна комісія) зобов'язана:

провести засідання комісії (спеціальної комісії) із розслідування нещасного випадку, гострого професійного захворювання (отруєння), на якому розглянути інформацію про нещасний випадок, гостре професійне захворювання (отруєння), розподілити функції між членами комісії, провести зустріч з потерпілим (членами його сім'ї чи уповноваженою ними особою) та скласти протоколи засідання комісії згідно з додатком 4;

обстежити місце, де стався нещасний випадок, гостре професійне захворювання (отруєння) та скласти відповідний протокол згідно з додатком 5, розробити ескіз місця, де стався нещасний випадок, гостре професійне захворювання (отруєння) згідно з додатком 6 та провести фотографування місця випадку; одержати письмові пояснення від роботодавця і його представників, посадових осіб, працівників підприємства, потерпілого (якщо це можливо) згідно з додатком 7, опитати осіб – свідків нещасного випадку, гострого професійного захворювання (отруєння) та осіб, причетних до нього згідно з додатком 8;

вивчити первинну медичну документацію /за необхідності/ (журнал реєстрації травматологічного пункту ЗОЗ, звернення потерпілого до медичного пункту або медико-санітарної частини підприємства, амбулаторну картку та історію хвороби, в тому числі з результатами профілактичних медичних оглядів), документацію відділу кадрів, відділу (служби) охорони праці тощо та інші документи та матеріали стосовно нещасного випадку, гострого професійного захворювання (отруєння);

визначити вид події, що призвела до нещасного випадку, гострого професійного захворювання (отруєння), причини нещасного випадку, гострого професійного захворювання (отруєння) та обладнання, устаткування, машини механізми, транспортні засоби, експлуатація яких призвела до настання нещасного випадку, гострого професійного захворювання (отруєння) відповідно до Класифікатора згідно з додатком 9;

визначити відповідність умов праці та її безпеки вимогам законодавства про охорону праці;

визначити необхідність проведення лабораторних досліджень, випробувань, технічних розрахунків, експертизи тощо для встановлення причин настання нещасного випадку, гострого професійного захворювання (отруєння);

з'ясувати обставини і причини настання нещасного випадку, гострого професійного захворювання (отруєння);

визначити, пов'язаний чи не пов'язаний нещасний випадок, гостре професійне захворювання (отруєння) з виробництвом;

установити осіб, які допустили порушення вимог нормативно-правових актів з охорони праці;

вивчити документи, що дають змогу відстежити походження нехарчової продукції, під час використання (експлуатації) якої стався нещасний випадок, гостре професійне захворювання (отруєння) або використання (експлуатація) якої могло стати його причиною (договори, товарно-супровідну документацію тощо), і надати інформацію про таку продукцію та документи про її походження до відповідного органу державного ринкового нагляду (у разі проведення спеціального розслідування);

розробити заходи щодо запобігання подібним нещасним випадкам, гострим професійним захворюванням (отруєнням), у тому числі пропозиції щодо внесення змін до нормативних актів з охорони праці;

скласти акти за формою Н-1 (тимчасові акти за формою Н-1, у разі їх складання) згідно з додатком 11 у кількості, визначеній рішенням комісії (спеціальної комісії); у разі настання групового нещасного випадку, гострого професійного захворювання (отруєння) акти за формою Н-1 складаються на кожного потерпілого;

розглянути та підписати примірники актів за формою Н-1 (тимчасові акти за формою Н-1, у разі їх складання), а у разі незгоди члена комісії зі змістом розділів 5, 6, 8, 9 акта за формою Н-1 – обов'язково підписати ці акти з відміткою про наявність окремої думки, в якій обґрунтовано викласти пропозиції до змісту розділів 5, 6, 8, 9 акта за формою Н-1 (окрема думка додається до цих актів та є їх невід'ємною частиною);

у разі виявлення гострого професійного захворювання (отруєння) пов'язаного з виробництвом, окрім акта за формою Н-1, складається картка обліку професійного захворювання (отруєння) за формою П-5 (далі – картка за формою П-5) згідно з додатком 22.

не пізніше наступного робочого дня після підписання актів за формою Н-1 передати матеріали розслідування та примірники актів за формою Н-1

керівнику підприємства або органу, який утворив комісію, для їх розгляду та затвердження;

дотримуватись вимог законодавства України про інформацію щодо захисту персональних даних потерпілих та інших осіб, які зібрані в межах повноважень комісії під час проведення розслідування, і задокументовані в акті за формою Н-1.

34. Рішення щодо визнання нещасного випадку, гострого професійного захворювання (отруєння) пов'язаним чи не пов'язаним з виробництвом приймається комісією (спеціальною комісією) шляхом голосування, більшістю голосів. У разі рівної кількості голосів членів комісії (спеціальної комісії), голос голови комісії (спеціальної комісії) є вирішальним.

35. Голова комісії (спеціальної комісії) зобов'язаний листом згідно з додатком 3, до першого засідання комісії, поінформувати потерпілого (членів його сім'ї чи уповноважену ними особу) про призначення розслідування, їх права, запросити до співпраці та на засідання комісії, у подальшому надавати інформацію про хід проведення розслідування, ознайомити з матеріалами розслідування на заключному засіданні комісії.

36. У разі виявлення у затвердженому акті за формою Н-1 недоліків у оформленні, які не впливають на об'єктивність розслідування, причини настання випадку та висновки комісії, відповідні зміни вносяться наказом роботодавця або органу, який утворив спеціальну комісію.

Копії наказу направляються усім організаціям і особам, представники яких брали участь у розслідуванні та іншим представникам, визначеним цим Порядком, і є невід'ємним додатком до матеріалів розслідування.

37. У випадку продовження терміну спеціального розслідування нещасного випадку, гострого професійного захворювання (отруєння), за наявності обставин, за яких нещасний випадок, гостре професійне захворювання (отруєння) визнається пов'язаним з виробництвом, спеціальною комісією впродовж 10 (десяти) робочих днів після продовження строку спеціального розслідування, у разі необхідності, можуть бути складені, підписані тимчасові акти за формою Н-1 на потерпілого для здійснення страхових виплат, які затверджуються керівником органу, який утворив спеціальну комісію.

У верхньому правому куті першого аркуша акта з лицьового боку ставиться позначка «Тимчасовий».

Примірник затвердженого тимчасового акта надсилається в установленому порядку роботодавцем потерпілим (членам їх сімей чи уповноваженим ними особам), робочому органу Фонду та долучається до матеріалів розслідування.

Після завершення спеціального розслідування складається акт за формою Н-1, в розділі 8 якого зазначається про скасування тимчасового акта за формою Н-1 та втрату його чинності.

Складений після завершення спеціального розслідування акт за формою Н-1 не відмінює документи, які були видані іншими організаціями на підставі тимчасового акта за формою Н-1.

38. Голова та члени комісії (спеціальної комісії) мають право одержувати усні та письмові пояснення щодо нещасного випадку, гострого професійного захворювання (отруєння), проводити опитування роботодавця, посадових осіб та інших працівників підприємства, потерпілих, свідків нещасного випадку та причетних до нього осіб.

Голова комісії (спеціальної комісії) має право надсилати необхідні запити під час розслідування нещасного випадку, гострого професійного захворювання (отруєння), вносити пропозиції щодо розподілу функції між членами комісії.

У разі невиконання членами комісії обов'язків, визначених цим Порядком, голова комісії має право надсилати керівникам органів (підприємств, установ тощо), представники яких входять до складу комісії, подання про неналежне виконання ними обов'язків, визначених Порядком та, відповідно, запит на визначення іншого представника для включення до складу комісії.

39. Розслідування нещасних випадків, що сталися внаслідок події (аварії, катастрофи тощо) під час руху транспортних засобів усіх видів, проводиться з обов'язковим використанням відомостей (матеріалів) розслідування такої події (протокол огляду та ескіз місця події, пояснення свідків, висновки, постанови тощо), підготовлених відповідними органами (органами досудового розслідування).

На запит голови комісії (спеціальної комісії) відповідними органами (органами досудового розслідування) впродовж 10 (десяти) днів після закінчення досудового розслідування надаються відомості (матеріали) про обставини і причини катастрофи, аварії чи події під час руху транспортних засобів усіх видів, а також осіб, які допустили порушення вимог законодавства.

У разі не отримання таких відомостей (матеріалів), за наявності обставин, за яких нещасний випадок визнається пов'язаним з виробництвом, комісією (спеціальною комісією) впродовж 10 (десяти) робочих днів після продовження строку розслідування (спеціального розслідування), кожному потерпілому (за виключенням осіб, причетних до керування транспортним засобом), комісією складається, підписується і затверджується тимчасовий акт за формою Н-1 у розділах 6, 7, 9 якого зазначається тільки інформація, встановлена на час складення цього акта: найменування органу, який проводить досудове розслідування, відомості про внесення події до Єдиного реєстру досудових розслідувань.

У розділі 9 тимчасового акта за формою Н-1, складеного на потерпілого внаслідок події (аварії, катастрофи тощо) під час руху транспортних засобів усіх видів, що користувався транспортним засобом, але не причетний до керування, про що робиться відповідний запис.

Після отримання відомостей (матеріалів) розслідування події (аварії, катастрофи тощо) під час руху транспортних засобів усіх видів від відповідного

органу (органу досудового розслідування) або рішення суду – складається акт за формою Н-1, в розділі 8 якого зазначається про скасування тимчасового акта за формою Н-1 та втрату його чинності.

40. У разі коли спеціальна комісія з розслідування випадку зникнення потерпілого під час виконання ним трудових (посадових) обов'язків отримує висновок від органів досудового розслідування та/або обставини зникнення дають підставу припускати загибель потерпілого від нещасного випадку, пов'язаного з виконанням трудових (посадових) обов'язків, складається та затверджується тимчасовий акт за формою Н-1 з таким висновком, який видається сім'ї потерпілого або уповноваженій особі, яка представляє її інтереси, для звернення до суду із заявою про оголошення потерпілого померлим.

Після оголошення судом потерпілого померлим спеціальна комісія складає та подає на затвердження керівнику територіального органу, який утворив комісію, акт за формою Н-1, в розділі 8 зазначаються відомості про скасування тимчасового акта за формою Н-1 та втрату його чинності.

41. За рішенням комісії (спеціальної комісії) у разі необхідності проведення лабораторних досліджень, випробувань, технічних розрахунків та експертизи, для встановлення обставин і причин нещасного випадку, гострого професійного захворювання (отруєння) та розроблення заходів щодо запобігання подібним випадкам, гострим професійним захворюванням (отруєнням) наказом роботодавця або органу, який утворив комісію (спеціальну комісію), може утворюватися експертна комісія за погодженням з органами, організаціями, установами тощо, представники яких залучаються до цієї роботи.

До складу експертної комісії можуть залучатися компетентні в сфері спеціальних знань фахівці та спеціалісти провідних (базових) науково-дослідних, проектно-конструкторських, експертних та інших організацій, органів виконавчої влади, а також незалежні експерти відповідних напрямків.

Експертна комісія, з метою надання обґрунтованих відповідей на поставлені комісією (спеціальною комісією) з розслідування питання, під час своєї роботи має право:

знайомитися з обставинами нещасного випадку, матеріалами розслідування та обстежувати місце нещасного випадку;

проводити відбір проб повітря, інших речовин та матеріалів, лабораторні дослідження, випробування, технічні розрахунки та фотозйомку місця нещасного випадку (у разі потреби);

доступу до необхідної технічної документації, огляду машин, механізмів, устаткування, інших речовин та матеріалів тощо, які стали причиною нещасного випадку;

отримувати додаткові матеріали та інформацію, що стосуються даного нещасного випадку;

формулювати запити до комісії з розслідування (спеціального розслідування) з питань, які потребують додаткового з'ясування у потерпілих та свідків.

За результатами роботи експертна комісія зобов'язана скласти висновок, в якому надати обґрунтовані та об'єктивні відповіді на поставлені комісією (спеціальною комісією) з розслідування питання.

Зазначений висновок використовується комісією (спеціальною комісією) із розслідування нещасного випадку, гострого професійного захворювання (отруєння) під час складання акта за формою Н-1 і є невід'ємною частиною матеріалів розслідування.

Відшкодування витрат, пов'язаних з діяльністю експертної комісії та залучених до її роботи фахівців і спеціалістів, покладається на підприємство, на якому стався нещасний випадок, гостре професійне захворювання (отруєння) працівником якого був потерпілий на підставі наданих експертною комісією документів, які містять відомості про господарську операцію та підтверджують її здійснення.

42. У разі проведення лабораторних досліджень, експертизи, випробувань експертно-технічними центрами, дослідними, випробувальними лабораторіями та іншими підрозділами (групами) технічної підтримки, які функціонують у складі підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління Держпраці, вони надають на запит голови комісії (спеціальної комісії) висновки щодо причин настання нещасного випадку, гострого професійного захворювання (отруєння), аварії та пропозиції щодо заходів запобігання виникненню в подальшому подібних нещасних випадків, гострих професійних захворювань (отруєнь), аварій.

43. Заклади судово-медичної експертизи, експертно-технічні центри, органи досудового розслідування, інші органи та установи на запит роботодавця, голови комісії (спеціальної комісії), потерпілого (членів його сім'ї чи уповноваженої ними особи) повинні безоплатно надавати у найкоротший строк матеріали та висновки щодо нещасного випадку, гострого професійного захворювання (отруєння), а у разі, коли необхідні висновки судово-гістологічної та судово-токсикологічної експертизи, після проведення цих досліджень.

44. На запит голови комісії (спеціальної комісії), потерпілого (членів його сім'ї або уповноваженої ними особи), ЗОЗ у найкоротший строк, безоплатно надають необхідний для проведення розслідування медичний висновок про встановлення зв'язку (або його відсутності) погіршення стану здоров'я працівника з впливом на нього небезпечних, шкідливих виробничих факторів, а також наявності протипоказань за станом здоров'я виконувати роботу потерпілим.

До запиту долучаються матеріали, які містять необхідні відомості про обставини нещасного випадку, гострого професійного захворювання (отруєння) результати дослідження умов праці і виробничого середовища (зокрема, кількісні і якісні характеристики небезпечних, шкідливих виробничих факторів

та/або факторів важкості чи напруженості трудового процесу, які передували настанню нещасного випадку).

45. Роботодавець зобов'язаний:

створити належні умови для роботи комісії (спеціальної комісії), зокрема забезпечити приміщенням, засобами зв'язку, оргтехнікою, автотранспортом, спецодягом, спецвзуттям (у разі потреби) канцелярським приладдям тощо. а також за рішенням комісії (спеціальної комісії) залучити до роботи експертів, інших спеціалістів;

забезпечити виконання за рішенням комісії (спеціальної комісії) додаткової фотозйомки місця, де стався нещасний випадок, гостре професійне захворювання (отруєння) об'єктів, устаткування, інструментів, надання технічної документації та інших документів, необхідних для розслідування, а також проведення необхідних лабораторних досліджень, випробувань, технічних розрахунків, експертизи (науково-технічної, медичної тощо);

забезпечити належне виконання функцій у роботі комісії (спеціальної комісії) з розслідування (спеціального розслідування) нещасного випадку, гострого професійного захворювання (отруєння) представників підприємства, а у разі невиконання – внести відповідні зміни;

розглянути впродовж 2 (двох) робочих днів (після складання актів за формою Н-1) матеріали розслідування нещасного випадку, гострого професійного захворювання (отруєння), підготовлені комісією підприємства, затвердити примірники актів за формою Н-1;

організувати друкування, тиражування і формування впродовж 5 (п'яти) робочих днів (після затвердження актів за формою Н-1) необхідної кількості копій матеріалів розслідування (спеціального розслідування) разом з актами за формою Н-1 у відповідності до вимог пункту 53 цього Порядку, їх прошиття та пронумерування для засвідчення печаткою юридичної особи, яка утворила комісію (спеціальну комісію);

впродовж 2 (двох) робочих днів після затвердження актів за формою Н-1 видати наказ про вжиття запропонованих комісією (спеціальною комісією) заходів щодо запобігання виникненню подібних нещасних випадків, гострих професійних захворювань (отруень) у визначені в акті за формою Н-1 строки та надати (надіслати) його організаціям, представники яких брали участь у розслідуванні, у подальшому у письмовій формі інформувати їх про стан виконання заходів;

притягнути згідно із законодавством до відповідальності працівників, дії або бездіяльність яких призвели до настання нещасного випадку, гострого професійного захворювання (отруєння) та які допустили порушення вимог законодавства про охорону праці, посадових інструкцій та інструкцій з охорони праці тощо;

компенсувати витрати, пов'язані з діяльністю комісії (спеціальної комісії) та залучених до її роботи експертів, інших спеціалістів, проведенням технічної експертизи, чи роботи експертної комісії на підставі документів, які містять відомості про господарську операцію та підтверджують її здійснення;

відшкодувати витрати, пов'язані з відрядженням працівників, які є членами спеціальної комісії та інших, залучених до її роботи осіб, у розмірах, передбачених нормами відшкодування витрат на відрядження за рахунок валових витрат шляхом переказу відповідної суми на реєстраційні рахунки бюджетних установ в органах Державної казначейської служби та поточні рахунки суб'єктів господарювання у банківських установах України.

46. Керівник (заступник) Держпраці або її територіального органу, який утворив спеціальну комісію, повинен впродовж 3 (трьох) робочих днів, після надходження матеріалів спеціального розслідування, розглянути їх та затвердити примірники акта за формою Н-1, або, у разі не встановлення причин настання нещасного випадку, гострого професійного захворювання (отруєння); невизнання нещасного випадку, гострого професійного захворювання (отруєння) пов'язаним з виробництвом за наявних обставин, за яких нещасний випадок, гостре професійне захворювання (отруєння) визнається пов'язаними з виробництвом; не встановлення осіб, які допустили порушення вимог нормативно-правових актів з охорони праці; не розроблення заходів щодо запобігання виникненню в подальшому подібних нещасних випадків, гострих професійних захворювань (отруєнь) тощо, обґрунтовано повернути їх на доопрацювання, подовживши наказом розслідування до 5 (п'яти) робочих днів.

47. Впродовж 3 (трьох) робочих днів після формування матеріалів розслідування (спеціального розслідування) роботодавець повинен надіслати їх:

територіальному органу Держпраці за місцем настання нещасного випадку, гострого професійного захворювання (отруєння), а у разі події (аварії, катастрофи тощо) під час руху транспортних засобів усіх видів – за місцем реєстрації підприємства;

Держпраці (у разі проведення спеціального розслідування);

Національному науково-дослідному інституту промислової безпеки та охорони праці (у разі проведення спеціального розслідування);

профпатологу за місцем розташування підприємства (об'єкта), де стався нещасний випадок, у разі гострого професійного отруєння (захворювання);

робочому органу Фонду за місцем реєстрації підприємства;

органу досудового розслідування;

іншим установам, підприємствам, організаціям, представники яких брали участь у проведенні розслідування (у разі необхідності).

Потерпілому, членам його сім'ї чи уповноваженій ними особі надається тільки акт за формою Н-1 разом з документами, зазначеними у пункті 11 приміток згідно з додатком 11.

48. У разі проведення повторного розслідування нещасного випадку, гострого професійного захворювання (отруєння), яке вже проводилось на підставі нормативно-правового акта, що на цей час втратив чинність, для визнання нещасного випадку, гострого професійного захворювання (отруєння) пов'язаним чи не пов'язаним із виробництвом, застосовується нормативно-правовий акт, під час дії якого він стався, а оформлення матеріалів

розслідування – відповідно до вимог цього Порядку.

49. До матеріалів розслідування (спеціального розслідування) належать наступні документи та їх копії:

екстрене повідомлення закладу охорони здоров'я про звернення потерпілого з посиланням на нещасний випадок, гостре професійне захворювання (отруєння);

повідомлення роботодавця (замовника робіт) про нещасний випадок, гостре професійне захворювання (отруєння), звернення органу досудового розслідування, інформація, отримана з інших джерел (звернення юридичних і фізичних осіб тощо), рішення (постанова) суду про проведення розслідування чи повторного розслідування або про встановлення факту настання нещасного випадку, гострого професійного захворювання (отруєння) у судовому порядку;

копія наказу про утворення комісії з розслідування (спеціального розслідування) нещасного випадку, гострого професійного захворювання (отруєння);

копія наказу про подовження розслідування (спеціального розслідування) нещасного випадку, гострого професійного захворювання (отруєння);

копія наказу про утворення експертної комісії;

примірник (копія) акта за формою Н-1;

лист потерпілому (членам його сім'ї чи уповноваженій ними особі) про утворення комісії з розслідування та запрошення до співпраці;

протоколи засідання комісії (спеціальної комісії) з розслідування (спеціального розслідування) нещасного випадку, гострого професійного захворювання (отруєння), аварії щодо розподілу обов'язків, зустрічі з потерпілим (членами його сім'ї чи уповноваженою ними особою);

протокол огляду місця, де стався нещасний випадок, гостре професійне захворювання (отруєння);

ескіз місця, де стався нещасний випадок, гостре професійне захворювання (отруєння), необхідні плани, схеми, фотознімки такого місця, пошкоджених об'єктів, устаткування, інструментів тощо;

пояснювальні записки та протоколи опитування посадових осіб, потерпілих, свідків нещасного випадку, гострого професійного захворювання (отруєння) та інших осіб;

висновок експертизи (технічної, науково-технічної, медичної тощо), якщо така проводилась, та/або експертної комісії у разі її утворення;

копії протоколів технічного огляду транспортних засобів, результати діагностики обладнання (устаткування), випробувань та вимірювань електроустановок тощо;

копії документів про проходження потерпілим навчання та інструктажів з питань охорони праці;

копії документів про забезпечення потерпілого засобами індивідуального та колективного захисту;

копії документів про проходження потерпілим попереднього та періодичного медичних оглядів;

висновок про діагноз, причини смерті або характер і ступінь тяжкості травми потерпілого, стан алкогольного, токсичного чи наркотичного сп'яніння потерпілого;

результати додаткових санітарно-гігієнічних досліджень факторів виробничого середовища і трудового процесу, проведених установами організаціями, лабораторіями, яким надано право проводити такі дослідження (у разі їх проведення);

запити до органів і установ про надання відповідних висновків матеріалів;

відповіді (висновки) органів і установ;

копії дозволів (декларацій) на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки;

витяги із нормативно-правових актів з охорони праці, вимоги яких порушені;

копії приписів служби охорони праці підприємства (які стосуються даного випадку, об'єкта, цеху, ділянки тощо);

копії актів перевірок і розпорядчих документів органів Держпраці, постанов (ухвал) судових інстанцій (за наявності) – у разі проведення спеціального розслідування нещасного випадку, гострого професійного захворювання (отруєння);

копії протоколів про адміністративні правопорушення, що стосуються нещасного випадку, виданих роботодавцеві посадовими особами органів Держпраці під час проведення спеціального розслідування (за наявності);

інформація щодо відповідності встановленим вимогам нехарчової продукції, під час використання (експлуатації) якої стався нещасний випадок, гостре професійне захворювання (отруєння) або використання (експлуатація) якої могло стати його причиною (однією із причин) – у разі проведення спеціального розслідування;

інші документи залежно від обставин і причин нещасного випадку, гострого професійного захворювання (отруєння) за рішенням комісії.

У разі проведення спеціального розслідування випадку смерті працівника під час виконання ним трудових (посадових) обов'язків до матеріалів розслідування належать:

повідомлення роботодавця (замовника робіт) про нещасний випадок, гостре професійне захворювання (отруєння), звернення органу досудового розслідування, інформація, отримана з інших джерел (звернення юридичних і фізичних осіб тощо), рішення (постанова) суду про проведення розслідування чи повторного розслідування, або про встановлення факту настання нещасного випадку у судовому порядку;

копія наказу Держпраці про утворення спеціальної комісії;

копія наказу Держпраці про подовження спеціального розслідування;

примірник (копія) акта за формою Н-1;

медичний висновок про причини смерті, стан алкогольного, токсичного чи наркотичного сп'яніння;

протокол огляду місця, де стався нещасний випадок, гостре професійне захворювання (отруєння) за встановленою формою;

протокол зустрічі членів спеціальної комісії з членами сім'ї потерпілого чи уповноваженою особою, яка представляє їх інтереси;

інші документи залежно від обставин і причин настання випадку смерті працівника під час виконання ним трудових (посадових) обов'язків.

Документи, які були отримані, використані та складені комісією під час проведення розслідування (спеціального розслідування), зазначаються окремим переліком та належать до матеріалів розслідування (спеціального розслідування) нещасного випадку, гострого професійного захворювання (отруєння), аварії.

50. Кількість актів за формою Н-1 визначається рішенням комісії.

Оригінали акта за формою Н-1 надаються потерпілому (членам його сім'ї чи уповноваженій ними особі), робочому органу Фонду, підприємству або органу місцевої влади (у разі настання нещасного випадку, гострого професійного захворювання (отруєння) з ФОП та самозайнятими особами).

Іншим органам та установам, представники яких брали участь у розслідуванні нещасного випадку, гострого професійного захворювання (отруєння) надається копія акта.

51. У разі повторного розслідування (спеціального розслідування) у розділі 6 акта за формою Н-1 «Висновок комісії» робиться запис про визнання акту за формою Н-1 попереднього розслідування таким, що вважається недійсним. Матеріали додаткового чи повторного спеціального розслідування надсилаються згідно з вимогами цього Порядку.

Відповідні зміни вносяться до журналу реєстрації осіб, що потерпіли від нещасних випадків, гострих професійних захворювань (отруєнь) на виробництві.

**Основні критерії для визначення пов'язаний
або не пов'язаний нещасний випадок,
гостре професійне захворювання (отруєння) із виробництвом**

52. Обставини, за яких нещасний випадок, гостре професійне захворювання (отруєння) визнається пов'язаним з виробництвом:

1) виконання потерпілим трудових (посадових) обов'язків за режимом роботи підприємства, у тому числі у відрядженні (за режимом роботи підприємства, на яке він був відряджений).

2) перебування потерпілого на робочому місці, на території підприємства або в іншому місці під час виконання трудових (посадових) обов'язків чи завдань роботодавця з моменту прибуття на підприємство до відбуття з нього, що фіксується відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку підприємства, в тому числі у робочий та надурочний час;

3) підготовка до роботи та приведення в порядок після закінчення роботи знарядь виробництва, засобів захисту, одягу, а також здійснення заходів щодо

особистої гігієни, пересування працівника, з цією метою, по території підприємства перед початком роботи і після її закінчення;

4) виконання завдань за письмовим розпорядженням роботодавця в неробочий час, під час відпустки, у вихідні, святкові та неробочі дні;

5) виконання потерпілим дій в інтересах підприємства, на якому він працює, що не належать до його трудових (посадових) обов'язків;

6) раптова смерть внаслідок гострої серцево-судинної недостатності, ішемічного інсульту, серцево-судинної недостатності або порушення мозкового кровообігу під час перебування на підземних роботах (видобування корисних копалин, будівництво, реконструкція, технічне переоснащення і капітальний ремонт шахт, рудників, копалень, метрополітенів, підземних каналів, тунелів та інших підземних споруд, проведення геологорозвідувальних робіт під землею) або після підйому на поверхню з даною ознакою, що підтверджено медичним висновком;

7) раптове погіршення стану здоров'я потерпілого, одержання травм або його смерть під час виконання трудових (посадових) обов'язків внаслідок впливу небезпечних чи шкідливих виробничих факторів та/або факторів важкості чи напруженості трудового процесу, що підтверджено медичним висновком, або якщо потерпілий не пройшов обов'язкового медичного огляду відповідно до законодавства, а робота, що виконувалися, протипоказана потерпілому відповідно до медичного висновку;

8) проїзд на роботу чи з роботи на транспортному засобі, що належить підприємству, або іншому транспортному засобі, наданому роботодавцем відповідно до укладеного договору з іншим підприємством;

9) проїзд згідно з установленим завданням і маршрутом до місця чи з місця відрядження на транспортному засобі (громадському, власному чи службовому тощо, у тому числі наданому іншим підприємством на підставі письмової угоди з роботодавцем про надання послуг з перевезення), що підтверджується документально і відшкодовується роботодавцем;

10) використання власного транспортного засобу в інтересах підприємства з дозволу або за письмовим дорученням роботодавця (безпосереднього керівника робіт);

11) перебування потерпілого у транспортному засобі або на його стоянці, на території вахтового селища, у тому числі під час змінного відпочинку, якщо настання нещасного випадку пов'язане з виконанням потерпілим трудових (посадових) обов'язків або з впливом на нього небезпечних чи шкідливих виробничих факторів чи середовища;

12) прямування до об'єкта (між об'єктами) обслуговування за затвердженим маршрутом або до будь-якого об'єкта за дорученням роботодавця;

13) перебування на території підприємства або в іншому визначеному роботодавцем місці у зв'язку з проведенням виробничої наради, одержанням заробітної плати, проходженням обов'язкового медичного огляду, навчання тощо або проведенням з дозволу чи за ініціативою роботодавця професійних та кваліфікаційних конкурсів, спортивних заходів, передбачених колективним

договором, за наявності відповідного рішення (наказу, розпорядження тощо) роботодавця;

14) надання підприємством шефської (благодійної) допомоги іншим підприємствам, установам, організаціям за наявності відповідного рішення (наказу, розпорядження тощо) роботодавця;

15) однократний вплив на працівника шкідливих чи небезпечних виробничих факторів, внаслідок яких у нього виникло гостре професійне захворювання (отруєння) за наявності висновку закладу охорони здоров'я;

16) вплив небезпечних, шкідливих або інших виробничих факторів під час технологічної перерви або перерви для відпочинку чи харчування на території підприємства, згідно з правилами внутрішнього трудового розпорядку, що підтверджено висновком закладу охорони здоров'я або експертної комісії;

17) заподіяння потерпілому тілесних ушкоджень іншою особою або його вбивство під час виконання чи у зв'язку з виконанням трудових (посадових) обов'язків або дій в інтересах підприємства, незалежно від початку досудового розслідування, крім випадків з'ясування з іншою особою особистих стосунків невиробничого характеру, що встановлено комісією з розслідування та/або підтверджено висновком компетентних органів;

18) погіршення стану здоров'я внаслідок отруєння алкоголем, наркотичними засобами, токсичними чи отруйними речовинами, а також їх дії (асфіксія, інсульт, зупинка серця тощо), що підтверджено медичним висновком, якщо це пов'язано із застосуванням таких речовин у виробничому процесі чи порушенням вимог щодо їх зберігання і транспортування;

19) ліквідація наслідків аварії, надзвичайної ситуації техногенного або природного характеру на виробничих об'єктах і транспортних засобах, що використовуються підприємством;

20) скоєння самогубства працівником плавскладу на суднах морського, річкового та рибпромислового флоту в разі перевищення обумовленого колективним договором строку перебування у рейсі або його смерті під час перебування у рейсі внаслідок впливу психофізіологічних, небезпечних чи шкідливих виробничих факторів;

21) оголошення працівника померлим внаслідок зникнення під час виконання ним трудових (посадових) обов'язків (відповідно до ухваленого рішення суду);

22) одержання травм під час використання транспортних засобів, устаткування, інструментів, матеріалів тощо, які належать та використовуються підприємством, у разі їх несправності, що підтверджено відповідними висновками;

23) одержання травм або смерть потерпілого під час виконання трудових (посадових) обов'язків, у разі перебування його у стані алкогольного, токсичного чи наркотичного сп'яніння, підтвердженого відповідним медичним висновком, за наявності технічних або організаційних причин настання нещасного випадку, гострого професійного захворювання (отруєння) або якщо потерпілий не був відсторонений від виконання робіт відповідно до вимог

правил внутрішнього трудового розпорядку підприємства або колективного договору.

24) виконання ФОП роботи, заявленої в документах обов'язкової звітності, за обставин, перелічених у підпунктах 1–23 цього пункту;

25) виконання робіт самозайнятою особою, за умови добровільного соціального страхування та сплати єдиного внеску, за обставин, перелічених у підпунктах 1–23 цього пункту.

26) виконання робіт особою, яка фактично допущена до роботи без оформлення трудового договору (контракту), у разі підтвердження факту перебування потерпілого у трудових відносинах з роботодавцем, за обставин, перелічених у підпунктах 1–23 цього пункту.

Перелік обставин, за яких настає страховий випадок державного соціального страхування громадян від нещасного випадку, гострого професійного захворювання (отруєння), аварії на виробництві та професійного захворювання, визначений згідно з додатком 10.

53. Нещасний випадок, гостре професійне захворювання (отруєння) визнається не пов'язаним з виробництвом, у разі: вчинення потерпілим кримінального правопорушення, що встановлено обвинувальним вироком суду або постановою (ухвалою) про закриття кримінального провадження за nereабілітуючими обставинами; смерті працівника від загального захворювання або самогубства, що підтверджено висновками судово-медичної експертизи та/або відповідною постановою про закриття кримінального провадження;

Контроль, облік та звітність про нещасні випадки, гострі професійні захворювання (отруєння), аварії

54. Контроль за своєчасністю та об'єктивністю проведення розслідування нещасних випадків, гострих професійних захворювань (отруєнь), аварій, підготовкою матеріалів розслідування, веденням їх обліку, вжиттям заходів щодо усунення причин їх настання, здійснюють Держпраці та робочі органи Фонду відповідно до компетенції.

Громадський контроль здійснюють профспілки через свої виборні органи і представників, а також уповноважені найманими працівниками особи з питань охорони праці у разі відсутності на підприємстві профспілки.

Зазначені у цьому пункті органи та особи у разі виявлення порушень вимог Порядку, та/або у зв'язку з надходженням від потерпілого (члена його сім'ї чи уповноваженої ними особи) обґрунтованого звернення разом з підтверджуючими документами щодо незгоди з висновками комісії стосовно обставини і причин нещасного випадку, гострого професійного захворювання (отруєння) вживають в межах компетенції заходів до роботодавця щодо проведення повторного розслідування нещасного випадку, гострого професійного захворювання (отруєння) затвердження чи перегляду затвердженого акта за формою Н-1 .

55. Посадова особа Держпраці або її територіального органу має право перевіряти об'єктивність розслідування нещасного випадку, гострого професійного захворювання (отруєння) комісією підприємства, якість оформлених матеріалів і їх відповідність вимогам цього Порядку, а також отримувати іншу інформацію та документи від роботодавця, які стосуються нещасного випадку, гострого професійного захворювання (отруєння).

За результатами перевірки матеріалів розслідування та/або у разі відмови роботодавця провести розслідування нещасного випадку, гострого професійного захворювання (отруєння) чи скласти або затвердити акт за формою Н-1, а також у разі приховування факту нещасного випадку, гострого професійного захворювання (отруєння), посадова особа Держпраці або її територіального органу має право видавати обов'язковий до виконання припис за формою Н-9 згідно з додатком 24 щодо проведення розслідування, оформлення матеріалів у відповідності до вимог Порядку тощо.

56. Роботодавець, після одержання обов'язкового до виконання припису за формою Н-9, зобов'язаний впродовж 10 (десяти) робочих днів забезпечити виконання зазначених у ньому заходів, а також притягти до відповідальності працівників, які допустили порушення вимог законодавства. Про виконання заходів роботодавець письмово повідомляє Держпраці або її територіальний орган в установленій у приписі строк.

57. За результатами перевірки об'єктивності розслідування, проведеного комісією підприємства, та у разі виявлення недотримання вимог нормативно-правових актів з охорони праці під час визначення відповідності умов праці та її безпеки вимогам законодавства про охорону праці, з'ясування обставин і причин настання нещасного випадку, гострого професійного захворювання (отруєння), встановлення осіб, які допустили порушення вимог нормативно-правових актів з охорони праці, розроблення плану заходів щодо запобігання подібним нещасним випадкам, гострим професійним захворюванням (отруєнням), Держпраці або її територіальним органом може бути прийнято рішення про призначення одного спеціального розслідування нещасного випадку, гострого професійного захворювання (отруєння).

Якщо Держпраці не прийнято рішення про проведення спеціального розслідування, результати роботи комісії, утвореної роботодавцем, оскаржуються потерпілим (членами його сім'ї чи уповноваженою ними особою) лише у судовому порядку.

Рішення комісії (спеціальної комісії), зміст акту за формою Н-1 можуть бути оскаржені у судовому порядку потерпілим, членами його сім'ї, особою, що представляє його (їх) інтереси, Фондом соціального страхування України, а також іншими органами, установами, підприємствами та організаціями, представники яких брали участь у розслідуванні (спеціальному розслідуванні).

58. Впродовж 3 (трьох) років з дати отримання акта за формою Н-1 потерпілий (член його сім'ї чи уповноважена ними особа) або органи, установи та організації, представники яких брали участь у розслідуванні нещасного випадку, мають право звернутись до роботодавця, Держпраці або її

територіального органу щодо призначення повторного розслідування (спеціального розслідування) у зв'язку з незгодою з обставинами та причинами настання нещасного випадку, гострого професійного захворювання (отруєння) та/або з висновком комісії, які викладені в акті за формою Н-1.

За наявності документів, що можуть суттєво вплинути на висновки комісії (спеціальної комісії) роботодавцем, Держпраці або її територіальним органом (або юридичною особою, яка утворювала комісію, та її органом управління) вживаються заходи щодо призначення повторного розслідування (спеціального розслідування) нещасного випадку, гострого професійного захворювання (отруєння).

Керівник Держпраці або її територіального органу, у разі невиконання спеціальною комісією визначених цим Порядком обов'язків, має право призначити повторне спеціальне розслідування нещасного випадку, притягти до відповідальності посадових осіб територіального органу Держпраці та підприємства, які допустили порушення вимог цього Порядку.

Повторне розслідування (спеціальне розслідування) нещасного випадку, гострого професійного захворювання (отруєння) проводиться комісією у іншому складі (з заміною всіх членів комісії).

Висновки повторного спеціального розслідування нещасного випадку, гострого професійного захворювання (отруєння) можуть бути оскаржені лише у судовому порядку.

59. Орган управління підприємства, а у разі його відсутності – орган місцевої державної адміністрації чи місцевого самоврядування після одержання матеріалів спеціального розслідування повинні розглянути обставини і причини настання нещасного випадку, гострого професійного захворювання (отруєння), аварії та розробити план заходів щодо запобігання подібним нещасним випадкам, гострим професійним захворюванням (отруєнням), аваріям.

60. Орган досудового розслідування, яким внесено до Єдиного реєстру досудових розслідувань відомості про кримінальне правопорушення, на запит Держпраці або її територіального органу у впродовж місяця після надходження матеріалів спеціального розслідування надає інформацію про рішення, яке прийнято за результатами їх розгляду.

61. Оригінали затверджених актів за формою Н-1 разом з іншими матеріалами розслідування зберігаються 75 років роботодавцем та робочим органом Фонду.

Підприємство на якому стався нещасний випадок, гостре професійне захворювання (отруєння) з працівником під час виконання завдання в інтересах свого підприємства на території (об'єкті) іншого підприємства зберігає примірник акта за формою Н-1 впродовж періоду, необхідного для здійснення передбачених актом заходів щодо запобігання подібним нещасним випадкам, гострим професійним захворюванням (отруєнням), аваріям, але не менш як один рік.

У разі реорганізації підприємства матеріали розслідування передаються його правонаступнику, а у разі ліквідації підприємства – до державного архіву.

62. Усі нещасні випадки, гострі професійні захворювання (отруєння), що

сталися на виробництві, реєструються у журналі, за формою згідно з додатком 26, а аварії – у журналі за формою, згідно з додатком 27.

63. Облік нещасних випадків, гострих професійних захворювань (отруєнь), аварій ведуть:

підприємства та їх органи управління – усіх нещасних випадків, гострих професійних захворювань (отруєнь) та аварій;

робочі органи Фонду – страхових нещасних випадків, гострих професійних захворювань (отруєнь);

органи ДСНС – нещасних випадків, які сталися внаслідок пожежі на виробництві;

Облік нещасних випадків, гострих професійних захворювань (отруєнь), що сталися з особами, які допущені до роботи без оформлення трудового договору (контракту), здійснюється роботодавцем, з яким було встановлено факт перебування потерпілого у трудових відносинах.

Держпраці та її територіальні органи, інші центральні органи виконавчої влади, органи місцевих державних адміністрацій та місцевого самоврядування – оперативний облік нещасних випадків, які підлягають спеціальному розслідуванню, постраждалих від гострих професійних захворювань (отруєнь) і аварій.

64. Після закінчення періоду тимчасової непрацездатності потерпілого роботодавець впродовж 10 робочих днів складає «Відомості про наслідки нещасного випадку (гострого професійного захворювання (отруєння), аварії» за формою Н-2 (далі – повідомлення за формою Н-2) згідно з додатком 25, в якому зазначається про закінчення періоду тимчасової непрацездатності потерпілого; смерть потерпілого внаслідок раптового погіршення стану здоров'я, що підтверджується висновком ЗОЗ; встановлення заключного діагнозу; смерть потерпілого внаслідок нещасного випадку, який стався раніше, що підтверджується висновком судово-медичної експертизи про наслідковий зв'язок з нещасним випадком; встановлення інвалідності потерпілому чи його смерть внаслідок одержаної ним травми.

Повідомлення за формою Н-2 впродовж 3 (трьох) робочих днів надсилається роботодавцем організаціям і особам, яким надсилались акти за формою Н-1, додається до матеріалів розслідування і зберігається разом з ними відповідно до вимог цього Порядку.

65. Збирання статистичних даних та розроблення форм державної статистичної звітності про осіб, які постраждали внаслідок нещасних випадків, гострих професійних захворювань (отруєнь), аварій на виробництві, здійснюють органи державної статистики.

66. На підставі актів за формою Н-1 та відомостей за формою Н-2 роботодавець подає державну статистичну звітність про потерпілих за формою, затвердженою Держстатом, та несе відповідальність за її достовірність.

67. Роботодавець зобов'язаний провести аналіз причин настання нещасних випадків за підсумками кварталу, півріччя, року та розробити і

виконати план заходів щодо запобігання подібним нещасним випадкам, гострим професійним захворюванням (отруєнням), аваріям.

68. Органи управління підприємств, міністерства (служби, відомства) органи місцевих державних адміністрацій та місцевого самоврядування зобов'язані на підставі актів за формою Н-1 проводити аналіз обставин і причин настання нещасних випадків, гострих професійних захворювань (отруень), аварій за підсумками півріччя і року, доводити його результати до відома підприємств, установ та організацій, а також розробляти плани заходів щодо запобігання подібним нещасним випадкам, гострим професійним захворюванням (отруєнням), аваріям.

69. Держпраці та її територіальні органи, виконавча дирекція Фонду та її робочі органи, профспілки перевіряють відповідно до компетенції ефективність роботи з профілактики нещасних випадків, гострих професійних захворювань (отруень), аварій і вживають заходів до усунення виявлених порушень вимог цього Порядку згідно з законодавством.

Порядок розслідування хронічних професійних захворювань

70. В разі підозри в працівника хронічного професійного захворювання (отруєння) з метою встановлення діагнозу складається санітарно-гігієнічна характеристика умов праці, яка є одним з документів, з урахуванням якого вирішується питання про зв'язок хронічного професійного захворювання (отруєння) з впливом шкідливих та небезпечних факторів виробничого середовища і трудового процесу (далі - виробничі фактори).

Порядок складання санітарно-гігієнічних характеристик умов праці та вимоги до них

71. Санітарно-гігієнічна характеристика умов праці (далі – санітарно-гігієнічна характеристика) складається лікарем з гігієни праці територіального органу Держпраці за місцем фактичного знаходження підприємства, де працює хворий, на запит керівника ЗОЗ, що забезпечує надання вторинної спеціалізованої медичної допомоги за поданням лікаря-профпатолога з залученням (у разі потреби) голови та членів комісії ЗОЗ, який проводить періодичні медичні огляди.

72. Запит на складання санітарно-гігієнічної характеристики ЗОЗ згідно з додатком 13 протягом трьох робочих днів після виявлення у працівника підозри хронічного професійного захворювання (отруєння) надається керівнику територіального органу Держпраці за місцем фактичного знаходження підприємства, де працює (працював) хворий.

Копії запиту надсилаються:

робочому органу виконавчої дирекції Фонду за фактичним місцем знаходження підприємства, на якому працює (працював) хворий;

роботодавцю (особі).

73. Високоспеціалізовані ЗОЗ, яким надано право встановлювати остаточний діагноз щодо професійних захворювань, можуть надсилати запити до територіальних органів Держпраці з обґрунтуванням необхідності внесення доповнень до санітарно-гігієнічних характеристик.

74. Для складання санітарно-гігієнічної характеристики керівник територіального органу Держпраці надсилає припис роботодавцю (особі) для надання необхідних документів за встановленою формою згідно з додатком 15.

Термін надання документів не повинен перевищувати 15 робочих днів з часу отримання зазначеного припису.

У разі потреби зазначений термін може бути подовжено за згодою керівника територіального органу Держпраці з метою проведення роботодавцем (особою) додаткових лабораторних, інструментальних, хронометражних та інших вимірювань (досліджень), необхідних для складання санітарно-гігієнічної характеристики.

Завірені в установленому порядку та узгоджені з робочим органом Фонду матеріали подаються до територіального органу Держпраці із супровідним листом.

75. Інформацію про зміну форм власності і видів діяльності підприємства за формою, встановленою додатком 3, надає роботодавець або його правонаступник.

76. Роботодавець (особа) несе відповідальність згідно з чинним законодавством за повноту та достовірність поданих документів.

77. Територіальний орган Держпраці в термін 15 робочих днів після одержання матеріалів від роботодавця (особи), проводить:

вивчення та аналіз документів, поданих власником підприємства;

обстеження підприємства з метою уточнення умов праці проводиться територіальним органом Держпраці за участю представників роботодавця, робочого органу виконавчої дирекції Фонду, профспілкової організації, а у разі відсутності профспілкової організації, за участю уповноваженої особи від працівників чи трудового колективу, з обов'язковим проведенням вимірювань (досліджень) виробничих факторів і трудового процесу за кошти роботодавця.

За бажанням працівника обстеження підприємства проводиться в його присутності або в присутності уповноваженої особи, яка представляє його інтереси.

78. У термін до 5 робочих днів з дня проведення обстеження складається акт обстеження об'єкта згідно з додатком 18 у трьох примірниках, які зберігаються:

- у територіальному органі Держпраці;
- на підприємстві, де працює (працював) хворий;
- у робочому органі виконавчої дирекції Фонду.

Термін зберігання акта в усіх зазначених організаціях - 45 років.

Акт підписується головою та всіма членами комісії. У разі незгоди із змістом акта член комісії підписує його з відміткою про наявність окремої думки, яку викладає письмово і додає до акта як його невід'ємну частину.

З актом ознайомлюють працівника, робоче місце якого обстежувалось, або його уповноважену особу, що засвідчується його підписом. У разі його відмови від підпису, акт підписується свідками. Працівник, або його уповноважена особа, має право обґрунтувати свою відмову

79. Територіальний орган Держпраці протягом 5 робочих днів після складання та підписання акта всіма членами комісії готує санітарно-гігієнічну характеристику згідно з додатком 16.

Термін складання санітарно-гігієнічної характеристики не повинен перевищувати 45 днів з моменту отримання запиту на складання санітарно-гігієнічної характеристики. Вимоги до інформації щодо характеристики шкідливих та небезпечних факторів виробничого середовища та трудового процесу визначені у додатку 12.

80. Санітарно-гігієнічна характеристика підписується лікарем з гігієни праці та затверджується керівником територіального органу Держпраці.

Особи, які підписали акт обстеження умов праці, а також ті, що склали санітарно-гігієнічну характеристику, несуть відповідальність за достовірність зазначеної у ній інформації щодо умов праці та трудового процесу, згідно з вимогами чинного законодавства.

81. На непрацюючих пенсіонерів або осіб, що не працюють, складається інформаційна довідка про умови праці працівника при підозрі в нього професійного захворювання (отруєння) (далі – Інформаційна довідка), згідно з додатком 14, на підставі даних про умови праці на їх робочих місцях, при збереженні останніх на підприємстві, де вони раніше працювали або територіального органу Держпраці, а у разі їх відсутності - отриманих на підставі наукових досліджень (розробок), характеристики виробничих факторів на аналогічних виробництвах. У разі проведення обстеження підприємства для складання інформаційної довідки, воно проводиться за участю представника робочого органу виконавчої дирекції Фонду, профспілки, працівника або уповноваженої особи від працівника.

82. У разі, коли працівник працював на декількох підприємствах, санітарно-гігієнічна характеристика складається територіальним органом Держпраці, який здійснював державний нагляд (контроль) за останнім підприємством, де працював працівник, з додаванням при потребі інформаційних довідок від інших територіальних органів Держпраці, які здійснювали державний нагляд (контроль) за підприємствами, де він працював раніше.

83. Якщо на час складання санітарно-гігієнічної характеристики працівник не підпадав під вплив шкідливих виробничих факторів, що могли викликати професійне захворювання (отруєння), ураховується його попередня робота, пов'язана з дією шкідливих виробничих факторів незалежно від стажу

роботи на (останньому) підприємстві. У такому разі санітарно-гігієнічна характеристика складається територіальним органом Держпраці, який здійснював державний нагляд (контроль) за підприємством, де були умови для розвитку профзахворювання (профотруєння).

84. При виникненні підозри на профзахворювання (профотруєння) після припинення контакту працівника з шкідливими виробничими факторами (пізній силікоз, деякі захворювання на пухлини тощо), а також у разі неможливості отримання даних про його умови праці (ліквідація підприємства, цеху, дільниці, робочого місця або в разі тривалої зупинки виробничого процесу, відсутності даних в архівах підприємства та територіального органу Держпраці, робота за кордоном тощо) інформаційна довідка складається на підставі даних трудової книжки та гігієнічної характеристики умов праці на аналогічних робочих місцях, або типових санітарно-гігієнічних характеристик умов праці за результатами наукових досліджень в аналогічних професійних групах.

85. Санітарно-гігієнічна характеристика складається у 4 примірниках, які 75 років зберігаються:

- в територіальному органі Держпраці;
- у ЗОЗ, що запитав її;
- у робочому органі виконавчої дирекції Фонду;
- на підприємстві, де працює (працював) працівник.

86. Санітарно-гігієнічна характеристика може бути використана протягом 5 років, якщо умови праці працівника за цей час не змінились, що підтверджується довідкою роботодавця (особи) або відповідного територіального органу Держпраці.

87. Облік санітарно-гігієнічних характеристик та інформаційних довідок здійснюється в територіальних органах Держпраці в журналі за формою, встановленою додатком 17.

88. У разі незгоди з санітарно-гігієнічною характеристикою заявник має право оскаржити її в судовому порядку.

Встановлення зв'язку захворювання з умовами праці, розслідування причин та облік випадків хронічних професійних захворювань

89. Усі випадки хронічних професійних захворювань незалежно від строку їх настання підлягають розслідуванню.

90. До хронічного професійного захворювання належить захворювання, що виникло внаслідок провадження професійної діяльності працівника та зумовлюється виключно або переважно впливом шкідливих факторів виробничого середовища і трудового процесу, пов'язаних з роботою.

До хронічного професійного захворювання належить також захворювання, що виникло після багатократного та/або тривалого впливу

шкідливих виробничих факторів. Хронічне професійне захворювання не завжди супроводжується втратою працездатності. Випадки професійних інфекційних захворювань та хронічних професійних інтоксикацій розслідуються як хронічні професійні захворювання.

91. Віднесення захворювання до професійного здійснюється відповідно до процедури встановлення зв'язку захворювання з умовами праці згідно з розділом Порядок встановлення професійного захворювання з умовами праці та переліку професійних захворювань, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 8 листопада 2000 р. № 1662 (1662-2000-п) (Офіційний вісник України, 2000 р., № 45, ст. 1940).

Перелік установ і закладів, які мають право встановлювати остаточний діагноз професійних захворювань, переглядається кожні п'ять років та затверджується МОЗ.

92. У разі підозри на професійне захворювання заклад охорони здоров'я (далі – ЗОЗ) направляє працівника на консультацію до лікаря - профпатолога області або міста з документами, перелік яких визначено у п. 99 Порядку.

93. Для встановлення остаточного діагнозу та зв'язку захворювання з впливом шкідливих факторів виробничого середовища і трудового процесу лікар-профпатолог області або міста направляє хворого до високоспеціалізованого профпатологічного ЗОЗ, якому МОЗ надало право встановлювати остаточний зв'язок захворювання з умовами праці, з відповідними документами.

До високоспеціалізованого профпатологічного ЗОЗ в разі потреби для встановлення діагнозу можуть направлятися також хворі, який проходять обстеження у науково - дослідних інститутах (установах) медичного профілю.

94. Спеціалізовані профпатологічні ЗОЗ проводять амбулаторне та/або стаціонарне обстеження хворих і встановлюють діагноз професійного захворювання.

Діагноз професійного захворювання може бути змінений або відмінений спеціалізованим профпатологічним ЗОЗ, який його встановив раніше, на підставі результатів додатково поданих відомостей або проведених досліджень та повторної експертизи. Відповідальність за встановлення або відміну діагнозу професійного захворювання покладається на керівників таких закладів та голів лікарсько-експертних комісій. Рішення про підтвердження або відміну раніше встановленого діагнозу професійного захворювання оформляється висновком лікарсько-експертної комісії.

95. У спірних випадках остаточне рішення щодо встановлення діагнозу професійного захворювання приймається центральною лікарсько - експертною комісією державної установи "Інститут медицини праці Національної академії медичних наук України", у роботі якої мають право брати участь лікарі з гігієни праці територіального органу Держпраці, ЗОЗ, спеціалізованого ЗОЗ, робочого органу виконавчої дирекції Фонду, представники підприємства, первинної організації відповідної профспілки або уповноважена найманими працівниками

особа з питань охорони праці (у разі, коли профспілка на підприємстві відсутня), представники вищого органу профспілки.

Оскарження рішення зазначеної комісії у разі незгоди хворого або роботодавця здійснюється у судовому порядку.

96. За наявності ознак стійкої втрати професійної працездатності внаслідок професійного захворювання ЗОЗ, що надає медичну допомогу працівникам підприємства, на якому працює хворий, або ЗОЗ за місцем його проживання направляє хворого на медико-соціальну експертну комісію для встановлення ступеня стійкої втрати професійної працездатності.

Порядок встановлення зв'язку захворювання з умовами праці

97. Професійний характер хронічного захворювання (отруєння) встановлюється лікарсько-експертною комісією високоспеціалізованого профпатологічного ЗОЗ (далі – комісія), склад якої затверджує керівник такого закладу.

У разі потреби до роботи комісії залучаються спеціалісти (представники) територіальних органів Держпраці, підприємства, робочого органу Фонду соціального страхування, первинної організації профспілки, членом якої є хворий, або уповноважена найманими працівниками особа з питань охорони праці (у разі, коли профспілка на підприємстві відсутня).

98. Голова комісії повинен мати спеціалізацію зі спеціальності «Професійна патологія», наявність сертифіката лікаря-спеціаліста та посвідчення про присвоєння (підтвердження) вищої кваліфікаційної категорії зі спеціальності «Професійна патологія» і стаж роботи за фахом не менше 10 років.

99. Рішення про зв'язок захворювання з умовами праці приймається на підставі клінічних, функціональних досліджень (амбулаторних або стаціонарних) з урахуванням відомостей, зазначених у:

копії трудової книжки – для визначення стажу роботи в умовах дії виробничих факторів;

виписці з амбулаторної картки (форма 025/у);

історії хвороби за весь період спостереження;

направленні хворого на комісію з медичним висновком лікаря-профпатолога;

санітарно-гігієнічній характеристиці умов праці;

інформаційній довідці про умови праці працівника, що складається лікарями з гігієни праці територіального органу Держпраці, який здійснює нагляд за підприємством, у разі підозри в нього професійного захворювання (отруєння);

висновку фтизіатра, нарколога та інших документах (у разі потреби);

акті за формою Н-1 (у разі гострого професійного захворювання (отруєння)).

100. Висновок комісії спеціалізованого профпатологічного ЗОЗ про наявність (відсутність) професійного захворювання видається працівникові, а копія надсилається головному спеціалістові з професійної патології області або міста за місцем роботи або проживання працівника та робочому органу Фонду соціального страхування.

Хворому видається довідка про стаціонарне обстеження в спеціалізованому профпатологічному ЗОЗ.

У зазначеному висновку, крім діагнозу, обов'язково зазначаються відомості про наявність (відсутність) професійного захворювання та придатність (непридатність) до роботи за професією у несприятливих (шкідливих) умовах праці.

Повідомлення про професійне захворювання (отруєння)

101. Спеціалізованими профпатологічними ЗОЗ стосовно кожного хворого складається повідомлення про професійне захворювання (отруєння) за формою П-3 (далі - повідомлення за формою П-3) згідно з додатком 19. Повідомлення за формою П-3 протягом трьох робочих днів після встановлення діагнозу надсилається керівникові підприємства, шкідливі виробничі фактори на якому призвели до виникнення професійного захворювання, територіальному органу Держпраці, який здійснює державний нагляд за підприємством, робочому органу виконавчої дирекції Фонду за місцем фактичного знаходження підприємства, а також профпатологу, який направив хворого до спеціалізованого ЗОЗ.

Термін дії повідомлення за формою П-3 становить 6 місяців з моменту встановлення діагнозу професійного захворювання у працівника.

У разі коли хворий працював на кількох підприємствах, де були умови для розвитку професійного захворювання, або за кількома професіями, під час роботи за якими були умови для розвитку професійного захворювання, повідомлення за формою П-3 надсилається на останнє підприємство, де він працював за професією, під час роботи за якою були умови для розвитку професійного захворювання.

102. У разі реорганізації підприємства, шкідливі виробничі фактори на якому призвели до розвитку професійного захворювання, повідомлення за формою П-3 надсилається його правонаступникові, а у разі ліквідації підприємства без правонаступника - місцевій держадміністрації або виконавчому органу місцевого самоврядування за місцем реєстрації підприємства.

103. Працівникові видається під розписку медичний висновок лікарсько-експертної комісії спеціалізованого профпатологічного ЗОЗ про наявність (відсутність) у нього професійного захворювання за формою згідно з додатком 20.

Медичний висновок також надсилається профпатологу за місцем роботи працівника або проживання (якщо він не працює), який направляв його до спеціалізованого профпатологічного ЗОЗ.

104. Відповідальність за своєчасне повідомлення про професійне захворювання (отруєння) несе керівник спеціалізованого профпатологічного ЗОЗ, який встановив або відмінив діагноз професійного захворювання.

Порядок розслідування обставин і причин виникнення хронічних професійних захворювань

105. Після отримання повідомлення за формою П-3 керівник територіального органу Держпраці наказом утворює протягом трьох робочих днів комісію з проведення розслідування причин виникнення хронічного професійного захворювання (далі - комісія з розслідування), до складу якої входять представники: територіального органу Держпраці (голова - комісії); ЗОЗ що надає медичну допомогу працівникам підприємства, на якому працює хворий, або за місцем його проживання, якщо він не працює; роботодавця; первинної організації відповідної профспілки або уповноважена найманими працівниками особа з питань охорони праці (у разі, коли профспілка на підприємстві відсутня); вищого органу профспілки; робочого органу виконавчої дирекції Фонду за місце фактичного знаходження підприємства, а також у разі потреби представники інших органів.

Зазначені заклади, органи та організації протягом однієї доби з моменту одержання повідомлення за формою П-3 повинні надати територіальному органу Держпраці письмову інформацію про прізвище, ім'я, по батькові та посаду представника (представників), який пропонується включити до складу комісії з розслідування.

106. У разі ліквідації підприємства без правонаступника до складу комісії з розслідування входять представники: органу Держпраці, який здійснював нагляд за підприємством (голова комісії), місцевої держадміністрації або органу місцевого самоврядування за місцем реєстрації підприємства, шкідливі виробничі фактори на якому призвели до професійного захворювання, робочого органу виконавчої дирекції Фонду за місцезнаходженням підприємства, ЗОЗ який запідозрив професійний характер захворювання, та представник вищого профспілкового органу.

107. Розслідування випадку професійного захворювання проводиться протягом десяти робочих днів після утворення комісії з розслідування. Якщо з об'єктивних причин розслідування не може бути проведене у зазначений строк, він може бути продовжений керівником територіального органу Держпраці, що утворив комісію, але не більш як на один місяць. Копія відповідного наказу надсилається всім членам комісії з розслідування.

108. У розслідуванні причин виникнення професійного захворювання інфекційної та паразитарної етіології беруть участь лікарі-епідеміологи.

109. Розслідування причин виникнення двох та більше професійних захворювань, на які страждає одна особа, проводиться у міру встановлення професійного характеру таких захворювань за наявності повідомлення за формою П-3. В акті розслідування зазначається, чи було раніше у такої особи виявлено професійне захворювання, діагноз, рік його виявлення, а також усі супутні захворювання загального профілю.

110. Роботодавець зобов'язаний в установлений для проведення розслідування строк подати комісії з розслідування:

відомості про професійні обов'язки працівника; документи і матеріали, які характеризують умови праці на робочому місці (дільниці, цеху);

необхідні результати експертизи, лабораторних досліджень для проведення оцінки умов праці;

матеріали, що підтверджують проведення інструктажів з охорони праці; копії документів, що підтверджують видачу працівникові засобів індивідуального захисту;

приписи або інші документи, які раніше видані територіальним органом Держпраці і стосуються даного професійного захворювання;

результати медичних оглядів працівника (працівників); інші матеріали.

111. Роботодавець повинен забезпечити комісію з розслідування приміщенням, транспортними засобами і засобами зв'язку, організувати друкування, тиражування і оформлення в необхідній кількості матеріалів розслідування, у тому числі акта розслідування хронічного професійного захворювання.

112. Комісія з розслідування зобов'язана:

розробити програму розслідування причин виникнення професійного захворювання;

розподілити функції між членами комісії; розглянути питання щодо необхідності залучення до її роботи експертів;

провести розслідування обставин і причин виникнення професійного захворювання;

скласти акт розслідування хронічного професійного захворювання.

113. Комісія з розслідування проводить оцінку умов праці працівника за матеріалами раніше проведеної атестації робочих місць, архівних даних підприємства, територіального органу Держпраці, наукових установ, характеристики виробничих факторів на аналогічних виробництвах, результатів обстежень і досліджень, проведених атестованими лабораторіями в установленому законодавством Порядку, вивчає приписи органів державного нагляду за охороною праці, подання посадових осіб робочих органів виконавчої дирекції Фонду і представників профспілок, інструкції з охорони праці працівників, заключні акти періодичних медичних оглядів, накази та розпорядження адміністрації підприємства про порушення працівником вимог

правил та інструкцій з охорони праці, строків проходження періодичних медичних оглядів, картки обліку індивідуальних доз опромінення на робочому місці із джерелами іонізуючого випромінювання, одержує письмові пояснення посадових осіб, інших працівників з питань, пов'язаних з розслідуванням причин виникнення професійного захворювання, а у разі потреби вимагає проведення додаткових досліджень на робочому місці та бере участь у них. вивчає первинну медичну документацію хворого.

114. Розслідування причин виникнення професійних захворювань у працівників, направлених на роботу за межі підприємства, проводиться комісією з розслідування, головою якої є представник територіального органу Держпраці, що здійснює нагляд за підприємством, шкідливі виробничі фактори на якому призвели до виникнення професійного захворювання. Підприємство, де виявлено професійне захворювання, повинно повідомити про це підприємство, працівником якого є хворий, та робочий орган виконавчої дирекції Фонду. У роботі комісії з розслідування такого випадку обов'язково беруть участь представники підприємства, працівником якого є хворий, первинної організації відповідної профспілки або уповноважена найманими працівниками особа з питань охорони праці (у разі, коли профспілка на підприємстві відсутня), представник вищого профспілкового органу, робочого органу виконавчої дирекції Фонду за місцезнаходженням підприємства.

115. Встановлення професійного захворювання в осіб, які працювали за межами України на підприємствах колишнього СРСР, проводиться згідно з вимогами цього Порядку на підставі завіреної у встановленому порядку копії трудової книжки.

116. У разі виявлення професійного захворювання у непрацюючих пенсіонерів, які працювали на території України, розслідування проводиться згідно з вимогами цього Порядку на підприємстві, шкідливі виробничі фактори на якому призвели до виникнення професійного захворювання.

Процедура оформлення акта проведення розслідування причин виникнення хронічного професійного захворювання

117. За результатами розслідування комісія складає акт проведення розслідування причин виникнення хронічного професійного захворювання за формою П-4 (далі - акт за формою П-4) згідно з додатком 21. Акт за формою П-4 є документом, в якому зазначаються основні умови, обставини і причини виникнення професійного захворювання, заходи щодо запобігання розвитку професійного захворювання та забезпечення нормалізації умов праці, а також встановлюються особи, які не виконали відповідні вимоги чинного законодавства.

118. Акт підписується головою та всіма членами комісії. У разі незгоди із змістом акта член комісії підписує його з відміткою про наявність окремої думки, яку викладає письмово, підписує і долучає до акта як його невід'ємну частину.

Акт за формою П-4, підписаний членами комісії з розслідування, протягом доби затверджується керівником територіального органу Держпраці та завіряється печаткою.

119. Акт за формою П-4 складається протягом трьох днів після закінчення розслідування у семи примірниках та надсилається роботодавцем:

територіальному органу Держпраці;
хворому;
робочому органу виконавчої дирекції Фонду;
первинній організації відповідної профспілки або уповноваженій найманими працівниками особі з питань охорони праці (у разі, коли профспілка на підприємстві відсутня);
вищому профспілковому органу;
профпатологу, який направив хворого до високоспеціалізованого профпатологічного ЗОЗ;
підприємству.

Акт за формою П-4 разом з матеріалами розслідування зберігається на підприємстві, в територіальному органу Держпраці та робочому органі виконавчої дирекції Фонду протягом 75 років, а в інших організаціях - не менше строку, передбаченого для вжиття визначених у ньому профілактичних заходів.

Заходи щодо запобігання виникненню професійних захворювань

120. Роботодавець зобов'язаний у п'ятиденний строк після закінчення розслідування причин виникнення професійного захворювання розглянути матеріали розслідування та видати наказ про вжиття заходів щодо запобігання виникненню професійних захворювань.

121. Про вжиття запропонованих комісією з розслідування заходів до запобігання виникненню професійних захворювань роботодавець письмово інформує територіальний орган Держпраці, який здійснює нагляд за підприємством, та робочий орган виконавчої дирекції Фонду протягом зазначеного в акті за формою П-4 строку.

122. Контроль за своєчасністю та об'єктивністю проведення розслідування причин виникнення професійних захворювань, документальним оформленням, вжиттям заходів до усунення зазначених причин здійснюють територіальні органи Держпраці, робочі органи виконавчої дирекції Фонду, профспілки або уповноважені найманими працівниками особи з питань охорони праці відповідно до їх повноважень.

Реєстрація та облік випадків професійних захворювань (отруєнь)

123. Реєстрація та облік випадків професійних захворювань (отруєнь) здійснюється роботодавцем у журналі обліку професійних захворювань (отруєнь) за формою згідно з додатком 28.

В робочих органах виконавчої дирекції Фонду та в територіальних органах Держпраці облік випадків хронічних професійних захворювань (отруєнь) здійснюється на підставі повідомлень за формою П-3 та актів за формою П-4, а у ЗОЗ на - підставі медичних висновків лікарсько-експертної комісії високоспеціалізованого профпатологічного ЗОЗ, а також повідомлень за формою П-3.

У разі виявлення кількох професійних захворювань хворий реєструється в журналі один раз із зазначенням усіх діагнозів.

124. Територіальні органи Держпраці на підставі актів за формою П-4 складають картки за формою П-5 згідно з додатком 28, які зберігаються протягом 45 років у таких закладах та МОЗ.

125. Порядок збирання та передачі інформації про випадки професійних захворювань (отруєнь) для автоматизованої системи обліку та аналізу професійних захворювань (отруєнь) визначається МОЗ.

126. Картки за формою П-5 надсилаються МОЗ щороку до 1 лютого і 1 серпня.

127. Форми державної статистичної звітності щодо професійних захворювань (отруєнь) затверджуються МОЗ.

128. Реєстрація та облік випадків професійних захворювань у працівників, які направлені на роботу за межі підприємства, здійснюються підприємством, працівником якого є потерпілий, робочим органом виконавчої дирекції Фонду за місцезнаходженням такого підприємства та територіальним органом Держпраці, який здійснює державний нагляд (контроль) за дотриманням вимог санітарних норм та правил у сфері гігієни праці за підприємством.

129. Підтверджені випадки професійних захворювань працівників, які змінили місце роботи, або непрацюючих пенсіонерів підлягають реєстрації та обліку на останньому підприємстві, де були умови для виникнення професійного захворювання (незалежно від стажу роботи на ньому), в робочому органі виконавчої дирекції Фонду за фактичним місцем знаходження такого підприємства та територіальному органі Держпраці, який здійснює нагляд за підприємством.

130. Випадки професійних захворювань, які виявлені в осіб, що приїхали на постійне проживання в Україну з інших держав, розслідуються в порядку, передбаченому міжнародними договорами України, та реєструються ЗОЗ, територіальними органами Держпраці та робочими органами виконавчої дирекції Фонду за місцем їх проживання в Україні.

Розслідування аварій

131. Розслідування проводиться у разі, коли сталася:

1) аварія першої категорії, внаслідок якої:

смертельно травмовано п'ять і більше осіб або травмовано десять і більше осіб;

спричинено викид отруйних, радіоактивних та небезпечних речовин за межі санітарно-захисної зони підприємства або охоронної зони магістральних нафтогазопроводів;

збільшилася більш як у 10 разів концентрація забруднюючих речовин у навколишньому природному середовищі;

зруйновано будівлі, споруди чи основні конструкції об'єкта, що створило загрозу для життя і здоров'я працівників підприємства чи населення;

2) аварія другої категорії, внаслідок якої:

смертельно травмовано до п'яти осіб або травмовано від чотирьох до десяти осіб;

зруйновано будівлі, споруди чи основні конструкції об'єкта, що створило загрозу для життя і здоров'я працівників цеху, дільниці з чисельністю працюючих 100 і більше осіб;

спричинено викид отруйних, радіоактивних та небезпечних речовин в межах санітарно-захисної зони підприємства або охоронної зони магістральних нафтогазопроводів;

3) аварія, яка не відноситься до аварії I чи II категорії, і створила чи могла створити загрозу життю і здоров'ю працівників або населення, внаслідок якої зруйновано або порушено роботу машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки, на які необхідно отримувати дозвіл (або подавати декларацію) на експлуатацію (застосування) у порядку, визначеному постановою Кабінету Міністрів України.

Випадки порушення технологічних процесів, роботи устаткування, тимчасової зупинки виробництва засобами автоматичного захисту та інші локальні порушення у роботі цехів, дільниць і окремих об'єктів, падіння опор та обрив проводів ліній електропередачі не належать до аварій, що мають категорію, і розслідуються підприємством в установленому законодавством порядку без залучення посадових осіб органів Держпраці

З метою врахування специфіки галузей економіки та визначення категорійності аварій, центральними органами виконавчої влади у разі потреби розробляються і затверджуються та погоджуються у встановленому порядку відповідні галузеві порядки про розслідування аварій.

132. Про аварію очевидець повинен негайно повідомити безпосереднього керівника робіт або іншу посадову особу підприємства, які зобов'язані поінформувати роботодавця для негайного введення в дію плану локалізації та ліквідації аварійних ситуацій і аварій (у разі наявності).

133. Роботодавець або особа, яка керує виробництвом під час зміни,

зобов'язані діяти згідно з планом локалізації та ліквідації аварійних ситуацій і аварій, вжити першочергових заходів до рятування потерпілих і надання їм першої долікарської допомоги, локалізації аварії, встановлення меж небезпечної зони та обмеження доступу до неї людей, збереження до прибуття комісії з розслідування аварії обстановки на місці події.

134. Роботодавець зобов'язаний негайно повідомити про аварію, зазначену у підпунктах 1–3 пункту 131 Порядку, територіальний орган Держпраці, орган управління підприємства, місцеву державну адміністрацію або орган місцевого самоврядування, територіальний орган з питань захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій, територіальний орган досудового розслідування за місцем виникнення аварії і відповідний профспілковий орган, а у разі травмування або загибелі працівників також відповідний робочий орган Фонду.

135. Розслідування аварії, під час якої сталися нещасні випадки, гострі професійні захворювання (отруєння), проводиться Держпраці, у тому числі за спеціальним рішенням Кабінету Міністрів України, та з урахуванням вимог цього Порядку.

Розслідування аварії, під час якої не сталося нещасних випадків, гострих професійних захворювань (отруєнь), проводиться відповідними комісіями (якщо Кабінетом Міністрів України не прийнято спеціальне рішення), які утворюються та очолюються представниками:

у разі настання аварії першої категорії – центрального органу виконавчої влади, до сфери управління якого належить підприємство, чи місцевою державною адміністрацією (у разі відсутності такого органу);

у разі настання аварії другої категорії – органом управління підприємства, чи місцевою державною адміністрацією (у разі відсутності такого органу);

у разі настання аварії, яка не відноситься до аварії I чи II категорії, а також випадків порушення технологічних процесів – роботодавця.

До складу комісій з розслідування аварій, під час яких не сталося нещасних випадків, гострих професійних захворювань (отруєнь), входять представники Держпраці та ДСНС за обов'язковим погодженням з цими органами.

У разі коли аварія сталася через проектні недоробки або конструктивні недоліки устаткування, для участі в роботі комісії з розслідування аварії залучаються представники підприємства – розробника такого устаткування (якщо підприємство ліквідовано, а правонаступника немає – можливо залучати підприємства, аналогічні за профілем розробників устаткування).

136. У ході розслідування комісія з розслідування аварії визначає: масштаб аварії;

необхідність утворення експертної комісії, яка встановлює обставини і причини аварії, фактори, що призвели до аварії, розробляє план заходів щодо запобігання подібним аваріям та, у разі потреби, готує пропозиції стосовно коригування нормативної та проектної документації;

встановлює факти порушення вимог законів та інших нормативно-

правових актів про охорону праці, встановлює осіб, дії або бездіяльність яких призвела до виникнення аварії, розробляє план заходів щодо ліквідації її наслідків та запобігання подібним аваріям;

надає інформацію щодо відповідності встановленим вимогам нехарчової продукції, під час використання (експлуатації) якої сталася аварія або використання (експлуатація) якої могло стати її причиною (однією із причин)

137. Комісія з розслідування аварії зобов'язана протягом 20 (двадцяти) робочих днів провести розслідування обставин і причин аварії та скласти акт за формою Н-1.

Залежно від масштабу аварії у разі потреби зазначений строк може бути продовжений органом, який утворив комісію з розслідування аварії, з метою проведення додаткових досліджень або експертизи.

Збитки, заподіяні аварією, визначаються з урахуванням відомостей, згідно з додатком 23.

138. Матеріали розслідування аварії складаються з документів, зазначених у пункті 49 цього Порядку, а також доповідної записки про роботу аварійно-рятувальних служб або підрозділів державної пожежної охорони, якщо вони залучалися до ліквідації наслідків аварії.

139. Друкування, тиражування і оформлення в необхідній кількості матеріалів розслідування аварії здійснює підприємство, на якому сталася аварія, та у п'ятиденний строк після завершення розслідування надсилає їх органам, представники яких брали участь у розслідуванні, територіальному органу досудового розслідування за підслідністю та територіальному органу Держпраці.

У разі розслідування аварії, що не спричинила нещасних випадків, гострих професійних захворювань (отруєнь), примірник акта за формою Н-1 зберігається на підприємстві до завершення вжиття заходів, визначених комісією, але не менш як два роки.

140. За результатами розслідування аварії та на підставі висновків відповідної комісії роботодавець зобов'язаний проаналізувати причини виникнення аварії, розробити та наказом затвердити план заходів щодо запобігання подібним аваріям у строк, зазначений комісією в акті спеціального розслідування нещасного випадку, гострого професійного захворювання (отруєння), аварії і згідно із законодавством притягнути до відповідальності працівників за порушення вимог законодавства про охорону праці.

Роботодавець, згідно з вимогами законодавства з питань захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій та про охорону праці, затверджує:

план заходів щодо запобігання надзвичайним ситуаціям, у якому зазначаються відомості про можливі аварії та інші надзвичайні ситуації техногенного та природного характеру, прогнозуються наслідки, передбачаються сили і засоби для їх ліквідації, а також строки виконання цих заходів;

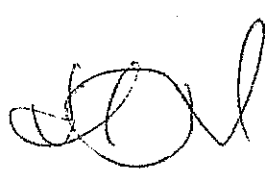
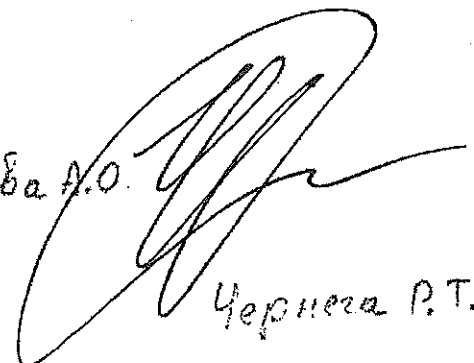
план локалізації та ліквідації аварійних ситуацій і аварій, в якому зазначаються відомості про всі можливі аварії та інші надзвичайні ситуації, дії посадових осіб і працівників підприємства у разі їх виникнення, обов'язки особового складу аварійно-рятувальних служб або працівників інших підприємств, які залучаються до ліквідації наслідків аварій (надзвичайних ситуацій).

141. У разі коли аварія сталася через проектні недоробки або конструктивні недоліки устаткування, роботодавець зобов'язаний надіслати підприємству – розробникові і виробнику устаткування обґрунтовані рекламації, їх копії – органам управління підприємством, у разі їх відсутності – органу місцевої державної адміністрації або місцевого самоврядування.

Відповідальність за порушення вимог Порядку

142. Особи, які проводили розслідування нещасних випадків, гострих професійних захворювань (отруень) причин виникнення хронічного професійного захворювання та аварій, несуть відповідальність згідно із законодавством за своєчасне і об'єктивне їх розслідування, обґрунтованість прийнятих рішень та інших обов'язків, визначених цим Порядком.

143. Особи, які порушують або не виконують вимоги цього Порядку, створюють перешкоди розслідуванню або надають неправдиві свідчення, несуть відповідальність згідно із законодавством.

 Реба А.О.
 Чернега Р.Т.

(найменування закладу охорони здоров'я,

ініціали та прізвище керівника)

ЕКСТРЕНЕ ПОВІДОМЛЕННЯ
про звернення потерпілого
з посиланням на нещасний випадок,
гостре професійне захворювання (отруєння)

1. Прізвище, ім'я та по батькові потерпілого _____

2. Вік (повних років) _____

3. Місце проживання _____

4. Найменування і місцезнаходження підприємства, де працює потерпілий,
контактний телефон підприємства та потерпілого

5. Попередній діагноз _____

Попередній висновок про ступінь тяжкості травми потерпілого _____

Анамнез захворювання _____

6. Дата: травмування, захворювання (отруєння) _____ 20__ р.

встановлення діагнозу _____ 20__ р.

госпіталізація _____ 20__ р.

7. Місце госпіталізації _____
(найменування закладу охорони здоров'я)

8. Небезпечний або шкідливий виробничий фактор, який спричинив
травмування, гостре професійне захворювання (отруєння) _____

9. Дата і час передачі первинної інформації _____ 20__ р. ____ год. ____ хв.

(посада особи, яка надіслала повідомлення)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

(посада особи, яка одержала повідомлення)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

ПОВІДОМЛЕННЯ
про нещасний випадок,
гостре професійне захворювання (отруєння)

1. Дата і час настання нещасного випадку, гострого професійного захворювання (отруєння) _____
 2. Найменування підприємства та органу, до сфери управління якого воно належить _____
 3. Код підприємства згідно з ЄДРПОУ _____
Основний КВЕД (класифікація видів економічної діяльності) _____
 4. Місцезнаходження та контактні телефони підприємства, працівником якого є потерпілий _____
 5. Місце, де стався нещасний випадок, гостре професійне захворювання (отруєння) (виробництво, дільниця, приміщення, цех, інше підприємство тощо), і його стисла характеристика _____
 6. Відомості про потерпілого (потерпілих):
прізвище, ім'я та по батькові _____
дата народження (число, місяць, рік) _____
наявність трудового (іншого) договору _____
професія _____
характер, ступінь тяжкості травм (дата смерті) _____
сімейний стан _____
(прізвище, ім'я та по батькові членів сім'ї із зазначенням року їх народження) _____
 7. Стислий опис обставин і ймовірні причини настання нещасного випадку, гострого професійного захворювання (отруєння) (згідно з класифікатором, зазначеним у додатку 9 до цього Порядку) _____
 8. Відомості про кандидатури представників підприємства та його органу управління, запропоновані для включення до складу спеціальної комісії
(ПІБ, посада, контактні телефони) _____
 9. Дата і час передачі повідомлення _____
 10. Причина несвоєчасної передачі повідомлення _____
- _____ (посада роботодавця) _____ (підпис) _____ (ініціали та прізвище)

Найменування юридичної особи, яка призначила комісію

_____ 20 ____ № _____

(прізвище, ім'я, по батькові потерпілого, або
члена його сім'ї чи уповноваженої ними особи)

Запрошення до співпраці

Згідно з вимогами п. 35 Порядку розслідування та ведення обліку нещасних випадків, гострих професійних захворювань (отруєнь) та аварій на виробництві, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від _____ 20 ____ року № __, повідомляю Вам, що наказом від _____ 20 ____ року № _____

(назва юридичної особи, яка утворила комісію)

утворено комісію та організовано проведення розслідування (спеціального розслідування) нещасного випадку (гострого професійного захворювання (отруєння), аварії), який стався (сталася) _____ 20 ____ року о ____ год. ____ хв.

(назва підприємства, на якому стався нещасний випадок)

з _____

(професія, посада, прізвище, ім'я та по батькові потерпілого)

Головою комісії з розслідування (спеціального розслідування) призначено _____

(посада, прізвище, ім'я та по батькові та контактний телефон)

Засідання комісії відбудеться _____

(дата та час, адреса місця роботи комісії)

Ви маєте право ознайомлюватись з матеріалами розслідування, одержувати від голови комісії (спеціальної комісії) інформацію про хід проведення розслідування, додавати до матеріалів розслідування документи, що стосуються нещасного випадку, висловлювати свої пропозиції, а також зобов'язані сприяти її роботі (надавати відповідні матеріали, висновки тощо).

Голова комісії:

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Потерпілий (члени його сім'ї
чи уповноважена ними особа)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

ПРОТОКОЛ № _____
засідання комісії (спеціальної комісії) із розслідування
нещасного випадку, гострого професійного захворювання (отруєння), аварії,
що стався (сталася) «___» _____ 20__ року о ___ год. ___ хв.

з _____
(професія (посада), прізвище, ім'я та по батькові потерпілого)

на _____
(найменування підприємства)

_____ (дата проведення засідання)

_____ (місце проведення засідання)

Присутні:

Комісія (спеціальна комісія), у складі:

голови:

_____ (прізвище, ім'я та по батькові)

_____ (посада, місце роботи)

членів комісії

_____ (прізвище, ім'я та по батькові)

_____ (посада, місце роботи)

за участю

_____ (прізвище, ім'я та по батькові потерпілого або члена його сім'ї чи уповноваженої ними особи)

Порядок денний:

(розгляд інформації про нещасний випадок, гостре професійне захворювання (отруєння), організація розслідування, розподіл функцій між членами комісії, проведення зустрічі з потерпілим або членами його сім'ї чи уповноваженою ними особою тощо).

Слухали:

1. Інформацію голови та членів комісії (прізвище, ім'я та по батькові виступаючих).
2. Потерпілого або членів його родини чи уповноважену ними особу (прізвище, ім'я та по батькові).

Вирішили:

_____ (викладається прийняте рішення із зазначених у порядку денному питань).

1. Розподілити обов'язки між членами комісії (спеціальної комісії) наступним чином:

Голова комісії:

П.І.Б. _____ зазначаються функціональні обов'язки.

члени комісії:

П.І.Б. _____ зазначаються функціональні обов'язки кожного члена комісії.

2. Наступне засідання роботи комісії провести _____ 20__ о ____ год. ____ хв.
за адресою: _____

Голова комісії:

_____ (підпис)

_____ (ініціали, прізвище)

члени комісії:

_____ (підпис)

_____ (ініціали, прізвище)

_____ (підпис)

_____ (ініціали, прізвище)

Потерпілий (члени його сім'ї
чи уповноважена ними особа)

_____ (підпис)

_____ (ініціали, прізвище)

ПРОТОКОЛ
огляду місця, де стався нещасний випадок,
гостре професійне захворювання (отруєння) (сталася аварія)
_____ 20__ р. о ____ год. ____ хв.

з _____
(професія (посада), прізвище, ім'я та по батькові потерпілого)

на _____
(найменування підприємства)

Комісія (спеціальна комісія), у складі:
голови

_____ (прізвище, ім'я та по батькові) _____ (посада, місце роботи)

членів комісії

_____ (прізвище, ім'я та по батькові) _____ (посада, місце роботи)

_____ (прізвище, ім'я та по батькові) _____ (посада, місце роботи)

у період з ____ год. ____ хв. ____ 20__ р. до ____ год. ____ хв. ____ 20__ р.
оглянула місце, де стався нещасний випадок, гостре професійне захворювання
(отруєння) (сталася аварія)

_____ (детально описується місце нещасного випадку, гострого професійного захворювання (отруєння); наявність обладнання,
устаткування, інструментів, пристосувань;

_____ їх технічний стан і відповідність вимогам нормативно-правових актів щодо безпечної експлуатації; відомості щодо

_____ збереження обстановки на робочому місці у такому стані, в якому вони були на момент настання нещасного випадку,
гострого професійного захворювання (отруєння), аварії)

Голова комісії:

_____ (підпис) _____ (ініціали, прізвище)

члени комісії:

_____ (підпис) _____ (ініціали, прізвище)

_____ (підпис) _____ (ініціали, прізвище)

ЕСКІЗ

місця, де стався нещасний випадок,
гостре професійне захворювання (отруєння), аварія
_____ 20__ р. о _____ год. _____ хв.

з _____
(професія (посада), прізвище, ім'я та по батькові потерпілого)

на _____
(найменування підприємства)

До події	Після події	Прив'язка до території підприємства – копія генерального плану (плану гірничих робіт) з прив'язкою до запасних виходів
Окремі характерні місця, вузли, розрізи тощо	Окремі характерні місця, вузли, розрізи тощо	

Ескіз склав: _____
(посада) (підпис) (ініціали та прізвище)

Голова комісії: _____
(підпис) (ініціали, прізвище)

члени комісії: _____
(підпис) (ініціали, прізвище)

_____ (підпис) (ініціали, прізвище)

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
потерпілого (потерпілих),
посадових осіб, причетних до нещасного випадку,
гострого професійного захворювання (отруєння), аварії,
що стався (сталася) _____ 20 __ р. о ____ год. ____ хв.

з

_____ (професія (посада), прізвище, ім'я та по батькові потерпілого)

(або)

_____ (категорія і характер аварії)

_____ (прізвище, ім'я та по батькові особи, що дає пояснення)

_____ професія, посада, місце роботи та проживання,

_____ контактні телефони)

_____ (у довільній формі надаються пояснення відомих фактів щодо обставин і причин нещасного випадку,

_____ гострого професійного захворювання (отруєння), вказівок посадових осіб підприємства тощо)

_____ (дата подання
пояснювальної записки)

_____ (підпис)

_____ (ініціали та прізвище)

ПРОТОКОЛ
опитування свідків
та інших осіб, причетних до нещасного випадку,
гострого професійного захворювання (отруєння), аварії,
що стався (сталася) _____ 20 __ р. о _____ год. _____ хв.

з _____
(професія (посада), прізвище, ім'я та по батькові потерпілого)

або _____
(категорія і масштаб аварії)

_____ (прізвище, ім'я та по батькові опитуваної особи,

_____ професія, посада,

_____ місце роботи та проживання,

_____ контактні телефони)

На поставлені запитання щодо обставин і причин нещасного випадку гострого професійного захворювання (отруєння), аварію, розповів (ла)*:

Запитання: _____

Відповідь: _____

Протокол прочитав (ла),
з моїх слів записано вірно

_____ (підпис) _____ (ініціали та прізвище)

Опитування провів і протокол склав:

_____ (Посада особи, яка проводила опитування) _____ (підпис) _____ (ініціали та прізвище)

_____ (дата опитування)

КЛАСИФІКАТОР

1. Вид події, що призвела до нещасного випадку, гострого професійного захворювання (отруєння)

- 01 — пригоди (події) під час руху транспортних засобів усіх видів:
 - 01.1 — дорожньо-транспортна пригода на дорогах (шляхах) загальної користування, у тому числі
 - 01.1.1 — наїзд транспортних засобів на потерпілого;
 - 01.2 — дорожньо-транспортна пригода на території підприємства, у тому числі
 - 01.2.1 — наїзд транспортних засобів на потерпілого;
 - 01.3 — авіаційна подія;
 - 01.4 — морська та річкова подія;
 - 01.5 — транспортна подія на залізничному транспорті.
- 02 — падіння потерпілого:
 - 02.1 — під час пересування;
 - 02.2 — з висоти;
 - 02.3 — в колодязь, ємність, яму тощо.
- 03 — падіння, обрушення, обвалення предметів, матеріалів, породи, ґрунту тощо:
 - 03.1 — обрушення, обвалення будівель, споруд та їх елементів;
 - 03.2 — обвалення та обрушення породи, ґрунту тощо;
 - 03.3 — падіння, зсув, перекидання транспортних засобів, мобільних засобів праці;
 - 03.4 — падіння устаткування (обладнання) або їх конструктивних елементів;
 - 03.5 — падіння предметів, матеріалів, дерев, гілок дерев, матеріалів, інструментів, пристроїв тощо.
- 04 — дія предметів та деталей, що рухаються, розлітаються, обертаються:
 - 04.1 — дія рухомих і таких, що обертаються, деталей обладнання, машин і механізмів;
 - 04.2 — дія предметів, що розлітаються, чи робочих середовищ, що вивільняються в результаті вибуху або руйнування технологічного обладнання, устаткування тощо, які перебувають під тиском, у вакуумі.
- 05 — ураження електричним струмом:
 - 05.1 — у разі дотику до струмовідних частин електроустановки, що перебувають під напругою, до ліній електропередачі та обірваних (оголених) проводів;

- 05.2 — у разі наближення на недопустиму відстань до струмовідних частин електроустановки, що перебувають під напругою, до ліній електропередачі та обірваних (оголених) проводів;
- 05.3 — у разі дії блискавки;
- 05.4 — у разі дії електричної дуги;
- 05.5 — у разі дії напруги кроку.
- 06 — дія температур:
- 06.1 — дія підвищених температур (крім пожежі);
- 06.2 — дія низьких температур (обмороження).
- 07 — дія шкідливих і токсичних речовин.
- 08 — дія іонізуючого випромінювання.
- 09 — показники важкості праці.
- 10 — показники напруженості праці.
- 11 — ушкодження внаслідок контакту з тваринами, комахами, іншим представниками фауни, а також флори.
- 12 — утоплення.
- 13 — асфіксія.
- 14 — навмисне вбивство або травма, заподіяна іншою особою.
- 15 — техногенна, екологічна аварія.
- 16 — дія стихійних природних явищ (виняткових погодних умов стихійного лиха — ураган, буря, повінь, нагромадження снігу, ожелед землетрус, просідання і зсув ґрунту тощо).
- 17 — пожежа.
- 18 — вибух.
- 19 — самогубство.
- 20 — зникнення працівника.
- 21 — газодинамічне явище.
- 22 — погіршення стану здоров'я.
- 23 — події суспільного життя (страйк, локаут, дія суспільного ворога: оголошена та неоголошена війна, терористичний акт, блокада, революція, заколот, повстання, масові заворушення, громадська демонстрація, протиправні дії третіх осіб).
- 24 — інші види.

2. Причини нещасного випадку, гострого професійного захворювання (отруєння)

Технічні:

- 14 — порушення вимог безпеки під час експлуатації мобільних засобів праці (МЗП) та технологічних транспортних засобів (ТТЗ).
- 15 — недоліки під час навчання безпечним прийомам праці, у тому числі:
- 15.1 — відсутність або неякісне проведення інструктажу з охорони праці;
- 15.2 — допуск до роботи без навчання та перевірки знань з охорони праці;
- 16 — неякісне розроблення, недосконалість інструкцій з охорони праці та їх відсутність.
- 17 — відсутність у посадових інструкціях визначення функціональних обов'язків з питань охорони праці.

01 — конструктивні недоліки, недосконалість, недостатня надійність засобів виробництва.

02 — конструктивні недоліки, недосконалість, недостатня надійність транспортних засобів.

03 — неякісне розроблення або відсутність проектної документації і будівництво, реконструкцію виробничих об'єктів, будівель, споруд, інженерних комунікацій, обладнання, устаткування тощо.

04 — неякісне виконання будівельних робіт.

05 — недосконалість технологічного процесу, його невідповідність вимогам безпеки.

06 — незадовільний технічний стан, у тому числі:

06.1 — виробничих об'єктів, будівель, споруд, інженерних комунікацій території;

06.2 — засобів виробництва;

06.3 — транспортних засобів загального користування (автомобільний, водний, залізничний, повітряний);

06.4 — мобільних засобів праці (МЗП) та технологічних транспортних засобів (ТТЗ).

07 — незадовільний стан виробничого середовища (перевищення гранично допустимого рівня небезпечних та шкідливих виробничих факторів).

08 — невідповідність засобів колективного та індивідуального захисту встановленим вимогам та їх недостатність.

09 — невідповідність нехарчової продукції встановленим вимогам.

10 — інші технічні причини.

Організаційні:

09 — незадовільне функціонування, недосконалість або відсутність системи управління охороною праці.

10 — недодержання вимог законодавства про охорону праці під час виконання робіт підвищеної небезпеки та/або експлуатації (застосування устаткування підвищеної небезпеки, на які видано дозвіл.

11 — порушення технологічного процесу.

12 — порушення вимог безпеки під час експлуатації обладнання устаткування, машин, механізмів тощо.

13 — порушення вимог безпеки під час експлуатації транспорту загального користування (автомобільного, водного, залізничного, повітряного).

14 — порушення вимог безпеки під час експлуатації мобільних засобів праці (МЗП) та технологічних транспортних засобів (ТТЗ).

15 — недоліки під час навчання безпечним прийомам праці, у тому числі:

15.1 — відсутність або неякісне проведення інструктажу з охорони праці;

15.2 — допуск до роботи без навчання та перевірки знань з охорони праці.

16 — неякісне розроблення, недосконалість інструкцій з охорони праці або їх відсутність.

17 — відсутність у посадових інструкціях визначення функціональних обов'язків з питань охорони праці.

- 18 — порушення режиму праці та відпочинку.
 19 — відсутність або неякісне проведення медичного обстеження (професійного відбору).
 20 — незабезпеченість засобами індивідуального захисту.
 21 — невикористання засобів індивідуального захисту за їх наявності.
 22 — виконання робіт з відключеними або несправними засобами колективного захисту, системами сигналізації, вентиляції, освітлення чи відсутності тощо.
 23 — незастосування засобів колективного захисту (у разі їх наявності).
 24 — залучення до роботи працівників не за спеціальністю (професією).
 25 — порушення трудової і виробничої дисципліни, у тому числі:
 25.1 — невиконання посадових обов'язків;
 25.2 — невиконання вимог інструкцій з охорони праці.
 26 — інші організаційні причини.

Психофізіологічні:

- 27 — алкогольне, наркотичне, токсикологічне отруєння.
 28 — алкогольне, наркотичне, токсикологічне сп'яніння.
 29 — травмування (смерть) внаслідок протиправних дій інших осіб.
 30 — низька нервово-психічна стійкість.
 31 — незадовільні фізичні дані або стан здоров'я.
 32 — незадовільний психологічний клімат у колективі.
 33 — помилкові дії внаслідок втоми працівника через надмірну важкість напруженість роботи.
 34 — монотонність праці.
 35 — невідповідність психофізіологічних чи антропометричних даних працівника використовуваній техніці чи виконуваній роботі.
 36 — особиста необережність потерпілого (у разі відсутності технічних організаційних причин, впливу шкідливих або небезпечних виробничих факторів, порушень вимог законодавчих і нормативно-правових актів та інструкцій тощо).
 37 — інші психофізіологічні причини.

Техногенні, природні, екологічні та соціальні:

- 38 — викид небезпечних хімічних, радіоактивних, біологічних речовин.
 39 — контакт з представниками тваринного та рослинного світу тощо.
 40 — стихійне лихо (метеорологічні, топологічні та тектонічні катастрофи — землетрус, зсув, селі, снігові лавини, повінь, ураган, просідання і зсув ґрунту тощо).
 41 — гідрометеорологічні явища (мороз, ожеледь, ожеледиця, заметіль, шквальний вітер, град, спека, туман, злива, блискавка тощо).
 42 — соціальний конфлікт (страйк, локаут, дія суспільного ворога, оголошена та неоголошена війна, терористичний акт, блокада, революція, заколот, повстання, масові заворушення, громадська демонстрація, протиправні дії третіх осіб).

43 — інші причини.

3. Обладнання, устаткування, машини, механізми, транспортні засоби, експлуатація яких призвела до настання нещасного випадку, гострого професійного захворювання (отруєння), аварії

311 — устаткування енергетичне

313 — устаткування для чорної та кольорової металургії

314 — устаткування гірничошахтне

315 — устаткування підіймально-транспортне (крани)

316 — устаткування підіймально-транспортне (конвеєри)

317 — устаткування підіймально-транспортне (крім кранів і конвеєрів)

318 — устаткування і рухомий склад залізниць

331 — машини електричні малої потужності

332 — електродвигуни змінного струму потужністю від 0,25 кВт і більше

334 — електродвигуни вибухозахищені, врубово-комбайнові і електробур:

336 — машини електричні постійного струму

337 — генератори змінного струму, перетворювачі, підсилювачі електромашинні, електростанції та електроагрегати живлення

338 — машини електричні великі, агрегати електромашинні, турбо-гідрогенератори

341 — трансформатори і трансформаторне устаткування, апаратур високовольтна, силова перетворювальна техніка, прилади сили напівпровідникові, детектори ядерного і нейтронного випромінювання електрохімічні перетворювачі інформації

342 — апарати електричні напругою до 1000 В

343 — комплектне обладнання напругою до 1000 В

344 — устаткування спеціальне технологічне, шинопроводи низької напруги

345 — електротранспорт (крім засобів міського транспорту і моторвагонних поїздів), електроустаткування для електротранспорту і підіймальних транспортних машин

346 — устаткування світлотехнічне і виробництва електроустановлювальних ламп електричних, виробництва культурно-побутового призначення і широкого вжитку

348 — джерела струму хімічні, фізичні, генератори електрохімічні та термоелектричні

361 — устаткування хімічне і запасні частини до нього

362 — устаткування для переробки полімерних матеріалів і запасні частини до нього

363 — насоси (відцентрові, парові та привідні поршневі)

364 — устаткування кисневе, криогенне, компресорне, холодильне, для газополум'яного оброблення металів, насоси, агрегати вакуумні високовакуумні, комплектні технологічні лінії, установки та агрегати

365 — устаткування целюлозно-паперове

- 366 — устаткування нафтопромислове, бурове, геологорозвідувальне
запасні частини до нього
- 367 — устаткування технологічне і апаратура для нанесення лакофарбового покриття на вироби машинобудування
- 368 — устаткування нафтогазопереробне
- 381 — верстати металорізальні
- 382 — машини ковальсько-пресові (без машин з ручним і ножним приводами)
- 383 — устаткування деревообробне
- 384 — устаткування технологічне для ливарного виробництва
- 385 — устаткування для гальванопокриття виробів машинобудування
- 386 — устаткування для зварювання тертям, холодного зварювання допоміжне зварювальне обладнання
- 451 — автомобілі
- 452 — автомобілі спеціалізовані, автопоїзди, автомобілі-тягачі, кузови фургони, причепа, тролейбуси, автотранспортувачі, мотоцикли, велосипеди
- 472 — трактори
- 473 — машини сільськогосподарські
- 474 — машини для тваринництва, птахівництва і кормовиробництва
- 481 — машини для землерийних і меліоративних робіт
- 482 — машини дорожні, устаткування для приготування будівельних сумішей
- 483 — устаткування і машини будівельні
- 484 — устаткування для промисловості будівельних матеріалів
- 485 — устаткування технологічне для лісозаготівельної і торф'яної промисловості, машинобудування комунальне
- 486 — устаткування для кондиціонування повітря і вентиляції
- 493 — устаткування і прилади для опалення і гарячого водопостачання
- 511 — устаткування технологічне і запасні частини до нього для легкої промисловості
- 512 — устаткування технологічне і запасні частини до нього для вироблення хімічного волокна
- 513 — устаткування технологічне і запасні частини до нього для харчової, м'ясної, молочної та рибної промисловості
- 514 — устаткування технологічне і запасні частини до нього для борошномельних, комбікормових підприємств та зернохосовищ
- 515 — устаткування технологічне і запасні частини до нього для торгівлі, громадського харчування та блоків харчування, устаткування холодильне і запасні частини до нього, вироби культурно-побутового призначення та господарського вжитку
- 516 — устаткування поліграфічне і запасні частини до нього
- 517 — устаткування технологічне і запасні частини до нього для скляно-ситалової промисловості, кабельної промисловості, для розвантаження, розфасування та упакування мінеральних добрив і отрутохімікатів

- 525 — устаткування та оснащення спеціальне для ремонту та експлуатації тракторів і сільськогосподарських машин, транспортування та складської переробки вантажів, пуску і налагоджування, технічного обслуговування ремонту машин і устаткування тваринницьких та птахівницьких ферм, а також конструкції, устаткування та оснащення споруд захищеного ґрунту
- 945 — устаткування медичне
- 947 — устаткування технологічне для медичної промисловості і запасні частини до нього
- 968 — устаткування, інвентар та приладдя для театральних і видовищних підприємств і закладів культури
- 967 — інше

Перелік

обставин, за яких настає страховий випадок державного соціального страхування від нещасного випадку, гострого професійного захворювання (отруєння), аварії на виробництві та професійного захворювання

Перелік обставин, за яких настає страховий випадок державного соціального страхування від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, поширюється на осіб, які підлягають страхуванню (добровільному страхуванню) від нещасного випадку відповідно до Закону України «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування».

До страхових випадків державного соціального страхування від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання відносяться хронічні професійні захворювання, нещасні випадки, гострі професійні захворювання (отруєння), які за результатами розслідування визнані пов'язаними з виробництвом, та які сталися за таких обставин:

1) виконання трудових (посадових) обов'язків за режимом роботи підприємства, у тому числі у відрядженні (за режимом роботи підприємства, на яке він був відряджений), крім випадків вчинення потерпілим кримінального правопорушення, що встановлено обвинувальним вироком суду або постановою (ухвалою) про закриття кримінального провадження за нереабілітуючими обставинами;

2) перебування потерпілого на робочому місці, на території підприємства або в іншому місці під час виконання трудових (посадових) обов'язків чи завдань роботодавця з моменту прибуття на підприємство до відбуття з нього, що фіксується відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку підприємства, в тому числі у робочий та надурочний час;

3) підготовка до роботи та приведення в порядок після закінчення роботи знярядь виробництва, засобів захисту, одягу, а також здійснення заходів щодо особистої гігієни, пересування працівника, з цією метою, по території підприємства перед початком роботи і після її закінчення;

4) виконання завдань за письмовим розпорядженням роботодавця в неробочий час, під час відпустки, у вихідні, святкові та неробочі дні;

5) виконання потерпілим дій в інтересах підприємства, на якому він працює, що не належать до його трудових (посадових) обов'язків;

6) раптова смерть внаслідок гострої серцево-судинної недостатності, ішемічного інсульту, серцево-судинної недостатності або порушення мозкового кровообігу під час перебування на підземних роботах (видобування корисних копалин, будівництво, реконструкція, технічне переоснащення і капітальний ремонт шахт, рудників, копалень, метрополітенів, підземних каналів, тунелів та інших підземних споруд, проведення геологорозвідувальних робіт під землею) або після підйому на поверхню з даною ознакою, що підтверджено медичним висновком;

7) раптове погіршення стану здоров'я потерпілого, одержання травм або його смерть під час виконання трудових (посадових) обов'язків внаслідок впливу небезпечних чи шкідливих виробничих факторів та/або факторів важкості чи напруженості трудового процесу, що підтверджено медичним висновком, або якщо потерпілий не пройшов обов'язкового медичного огляду відповідно до законодавства, а робота, що виконувалися, протипоказана потерпілому відповідно до медичного висновку;

8) проїзд на роботу чи з роботи на транспортному засобі, що належить підприємству, або іншому транспортному засобі, наданому роботодавцем відповідно до укладеного договору з іншим підприємством;

9) проїзд згідно з установленим завданням і маршрутом до місця чи з місця відрядження на транспортному засобі (громадському, власному чи службовому тощо, у тому числі наданому іншим підприємством на підставі письмової угоди з роботодавцем про надання послуг з перевезення), що підтверджується документально і відшкодовується роботодавцем;

10) використання власного транспортного засобу в інтересах підприємства з дозволу або за письмовим дорученням роботодавця (безпосереднього керівника робіт);

11) перебування потерпілого у транспортному засобі або на його стоянці, на території вахтового селища, у тому числі під час змінного відпочинку, якщо настання нещасного випадку пов'язане з виконанням потерпілим трудових (посадових) обов'язків або з впливом на нього небезпечних чи шкідливих виробничих факторів чи середовища;

12) прямування до об'єкта (між об'єктами) обслуговування за затвердженим маршрутом або до будь-якого об'єкта за дорученням роботодавця;

13) перебування на території підприємства або в іншому визначеному роботодавцем місці у зв'язку з проведенням виробничої наради, одержанням заробітної плати, проходженням обов'язкового медичного огляду, навчання тощо або проведенням з дозволу чи за ініціативою роботодавця професійних та кваліфікаційних конкурсів, спортивних заходів, передбачених колективним договором, за наявності відповідного рішення (наказу, розпорядження тощо) роботодавця;

14) надання підприємством шефської (благодійної) допомоги іншим підприємствам, установам, організаціям за наявності відповідного рішення (наказу, розпорядження тощо) роботодавця;

15) однократний вплив на працівника шкідливих чи небезпечних виробничих факторів, внаслідок яких у нього виникло гостре професійне захворювання (отруєння) за наявності висновку закладу охорони здоров'я;

16) вплив небезпечних, шкідливих або інших виробничих факторів під час технологічної перерви або перерви для відпочинку чи харчування на території підприємства, згідно з правилами внутрішнього трудового розпорядку, що підтверджено висновком закладу охорони здоров'я або експертної комісії;

17) заподіяння потерпілому тілесних ушкоджень іншою особою або його вбивство під час виконання чи у зв'язку з виконанням трудових (посадових) обов'язків або дій в інтересах підприємства, незалежно від початку досудового розслідування, крім випадків з'ясування з іншою особою особистих стосунків невиробничого характеру, що встановлено комісією з розслідування та/або підтверджено висновком компетентних органів;

18) погіршення стану здоров'я внаслідок отруєння алкоголем, наркотичними засобами, токсичними чи отруйними речовинами, а також їх дії (асфіксія, інсульт, зупинка серця тощо), що підтверджено медичним висновком, якщо це пов'язано із застосуванням таких речовин у виробничому процесі чи порушенням вимог щодо їх зберігання і транспортування;

19) ліквідація наслідків аварії, надзвичайної ситуації техногенного або природного характеру на виробничих об'єктах і транспортних засобах, що використовуються підприємством;

20) скоєння самогубства працівником плавскладу на суднах морського, річкового та рибпромислового флоту в разі перевищення обумовленого колективним договором строку перебування у рейсі або його смерті під час перебування у рейсі внаслідок впливу психофізіологічних, небезпечних чи шкідливих виробничих факторів;

21) оголошення працівника померлим внаслідок зникнення під час виконання ним трудових (посадових) обов'язків (відповідно до ухваленого рішення суду);

22) одержання травм під час використання транспортних засобів, устаткування, інструментів, матеріалів тощо, які належать та використовуються підприємством, у разі їх несправності, що підтверджено відповідними висновками;

23) одержання травм або смерть потерпілого під час виконання трудових (посадових) обов'язків, у разі перебування його у стані алкогольного, токсичного чи наркотичного сп'яніння, підтвердженого відповідним медичним висновком, за наявності технічних або організаційних причин настання нещасного випадку, гострого професійного захворювання (отруєння) або якщо потерпілий не був відсторонений від виконання робіт відповідно до вимог правил внутрішнього трудового розпорядку підприємства або колективного договору.

24) виконання ФОП роботи, заявленої в документах обов'язкової звітності, за обставин, перелічених у підпунктах 1–23 цього пункту;

25) виконання робіт самозайнятою особою, за умови добровільного соціального страхування та сплати єдиного внеску, за обставин, перелічених у підпунктах 1–23 цього пункту.

26) виконання робіт особою, яка фактично допущена до роботи без оформлення трудового договору (контракту), у разі підтвердження факту перебування потерпілого у трудових відносинах з роботодавцем, за обставин, перелічених у підпунктах 1–23 цього пункту.

27) вплив на працівника шкідливих чи небезпечних виробничих факторів, внаслідок яких у нього виникло хронічне професійне захворювання.

Додаток 11
до Порядку

Форма Н-1

ЗАТВЕРДЖУЮ

_____ (посада керівника юридичної особи,

_____ яка утворила комісію з розслідування

_____ (спеціального розслідування) нещасного випадку, гострого
_____ професійного захворювання (отруєння), аварії

_____ (підпис)

_____ (ініціали та прізвище)

_____ 20 __ р.

АКТ

розслідування (спеціального розслідування)
нещасного випадку, гострого професійного захворювання (отруєння), аварії,
що стався (сталася)

_____ 20 __ р. о __ год. __ хв.

на _____

_____ (найменування підприємства та код згідно з ЄДРПОУ,

_____ найменування органу управління підприємства та його код згідно з ЄДРПОУ)

_____ (дата складення акта)

_____ (місце складення акта)

Комісія, утворена наказом _____

_____ (найменування юридичної особи, яка утворила комісію)

від _____ 20 __ р. № _____, у складі:

ГОЛОВІ:

_____ (прізвище, ім'я та по батькові)

_____ (посада, місце роботи)

ЧЛЕНІВ КОМІСІЇ:

_____ (прізвище, ім'я та по батькові)

_____ (посада, місце роботи)

_____ (прізвище, ім'я та по батькові)

_____ (посада, місце роботи)

за участю:

_____ (прізвище, ім'я та по батькові)

_____ (посада та місце роботи, або ступінь родинного зв'язку з потерпілим тощо)

провела розслідування (спеціальне розслідування) нещасного випадку, гострого професійного захворювання (отруєння), аварії, що стався (сталася)

_____ (місце настання нещасного випадку, гострого професійного захворювання (отруєння), аварії, найменування підприємства)

Кількість потерпілих – ___ осіб, з них ___ – зі смертельним наслідком.

Строк роботи комісії продовжено згідно з наказом (наказами) від _____

20__ р. № ___ у зв'язку з _____

_____ (зазначаються підстави для продовження строку проведення розслідування)

2. Відомості про потерпілого (потерпілих):

Прізвище, ім'я та по батькові: _____

число, місяць, рік народження: _____

стать _____

місце проживання та реєстрації: _____

ідентифікаційний код (серія та/або номер паспорта) _____

професія (посада) _____

загальний стаж роботи _____

стаж роботи на підприємстві _____

стаж роботи за професією (посадою) _____

Дата проходження навчання за професією чи _____

роботою, під час виконання якої стався нещасний випадок, гостре професійне захворювання (отруєння), аварія	
	(число, місяць, рік)
перевірки знань з охорони праці	
	(число, місяць, рік)
Дата проведення інструктажів з охорони праці:	
вступного	
	(число, місяць, рік)
первинного	
	(число, місяць, рік)
повторного	
	(число, місяць, рік/або не настав строк)
позапланового	
	(число, місяць, рік/або не потрібен)
цільового	
	(число, місяць, рік/або не потрібен)
Дата проходження медичних оглядів:	
попереднього	
	(число, місяць, рік)
періодичного	
	(число, місяць, рік)
професійного добору	
	(число, місяць, рік)
Діагноз, який встановлено закладом охорони здоров'я	
Перебування потерпілого в стані алкогольного, токсичного чи наркотичного сп'яніння згідно з медичним висновком	
	(так, ні або не визначалося)
Відомості про членів сім'ї потерпілого, які перебувають на його утриманні (у разі проведення спеціального розслідування)	
	(прізвище, ім'я та по батькові; рік народження; ступінь родинного зв'язку, рід занять)

3. Відомості про підприємство (страхувальника) як платника
ЄДИНОГО Внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування,
працівником якого є потерпілий (потерпілі), та
відомості про підприємство, де стався нещасний випадок,
гостре професійне захворювання (отруєння), аварія

Найменування підприємства,
працівником якого є потерпілий, або
ПІБ фізичної особи-підприємця чи
особи, що забезпечує себе роботою
самостійно

Адреса
підприємства:

юридична:

(вулиця, будинок, населений пункт, район, область, поштовий індекс)

фактична:

(вулиця, будинок, населений пункт, район, область, поштовий індекс)

реєстраційний номер
платника єдиного внеску

дата взяття на облік платника
єдиного внеску

(число, місяць, рік)

найменування та код
основного виду економічної
діяльності

цех, дільниця, місце, де стався
нещасний випадок, гостре
професійне захворювання
(отруєння), аварія

Відомості про підприємство, де стався нещасний випадок,
гостре професійне захворювання (отруєння), аварія:

Найменування
підприємства:

Адреса
підприємства:

юридична:

(будинок, вулиця, місто, район, область, поштовий індекс)

фактична:

_____ (будинок, вулиця, місто, район, область, поштовий індекс)

цех, дільниця, місце, де стався
нещасний випадок, гостре
професійне захворювання
(отруєння), аварія

4. Характеристика підприємства (підприємств) та місця,
де стався нещасний випадок, гостре професійне захворювання (отруєння),
аварії:

5. Обставини, за яких стався нещасний випадок,
гостре професійне захворювання (отруєння), аварія

6. Вид події та причини настання нещасного випадку,
гострого професійного захворювання (отруєння), аварії,
шкідливі або небезпечні виробничі фактори

Вид події:

_____ (найменування)

Причини:

основна:

_____ (найменування)

супутні:

_____ (найменування)

_____ (найменування)

_____ (найменування)

Шкідливий або
небезпечний фактор

_____ (найменування)

Устаткування, машини,
механізми, транспортні засоби,
експлуатація яких призвела
до нещасного випадку, гострого
професійного захворювання
(отруєння), аварії

(найменування, тип, марка, рік випуску, підприємство-виготовлювач)	

7. Свідки нещасного випадку,
гострого професійного захворювання (отруєння), аварії

(прізвище, ім'я та по батькові, посада/професія, місце роботи та проживання)

8. Висновок комісії

9. Особи, які допустили порушення вимог законодавства з охорони праці

(прізвище, ім'я та по батькові, професія/посада, підприємство, та порушення вимог нормативно правових актів з охорони праці, інших нормативно-правових актів, державних стандартів, інструкцій із зазначенням статей, розділів, пунктів тощо, або найменування органу, який проводить досудове розслідування)

10. Заходи щодо запобігання подібним нещасним випадкам, гострим професійним захворюванням (отруєнням), аваріям

№ з/п	Найменування заходу	Строк виконання	Виконавець (ПІБ, посада)	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5

11. Матеріали, які додаються до акта (*перелік*)

- 1.
- 2.

Голова комісії:

_____ (підпис)

_____ (ініціали, прізвище)

члени комісії:

_____ (підпис)

_____ (ініціали, прізвище)

_____ (підпис)

_____ (ініціали, прізвище)

Примітки:

Акт складається з текстової і кодової частин, які заповнюються відповідно до міжгалузевих та галузевих класифікаторів з використанням установлених термінів і визначень.

Якщо нещасний випадок, гостре професійне захворювання (отруєння) визнається пов'язаним з виробництвом це позначається великою літерою П (Н-1/П), якщо не пов'язаним з виробництвом – великими літерами НП (Н-1/НП).

Коди в клітинках зазначаються обов'язково.

У преамбулі акта зазначається:

дата затвердження акта – згідно з вимогами п. 45 Порядку;

дата складання акта – відповідно до вимог п. 37 Порядку;

найменування підприємства, на якому стався нещасний випадок, та його код згідно з ЄДРПОУ (Єдиний державний реєстр підприємств та організацій України);

орган управління цього підприємства та його код згідно з ЄДРПОУ. У разі відсутності органу управління – зазначається «без підпорядкування».

1. У розділі 1:

у першому рядку число та місяць кодуються відповідно до їх порядкових номерів, а рік – двома останніми цифрами, наприклад, дата “1 січня 2015 р.” кодується так: |0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 5 |;

у другому рядку зазначається і кодується час, коли стався нещасний випадок, гостре професійне захворювання (отруєння) наприклад, час «12 год. 05 хв.» кодується так: |1 | 2 | 0 | 5|.

2. У розділі 2 зазначаються відомості про потерпілого, а у разі групового нещасного випадку, гострого професійного захворювання (отруєння), аварії – на кожного потерпілого окремо:

стать кодується так: 1 – чоловіча, 2 – жіноча;

число, місяць і рік народження потерпілого зазначається повністю, а кодується число повних років на день настання нещасного випадку, гострого професійного захворювання (отруєння), аварії (наприклад, дата "1 січня 1970 р." кодуються так: | 45 |;

у полі „ідентифікаційний код або серія та/або номер паспорта” заповнюється серія та/або номер паспорта тільки для осіб які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті про наявність права здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта;

професія (посада), розряд (клас) записуються і кодуються відповідно до Державного класифікатора професій (далі – ДК). Якщо назва професії потерпілого не відповідає ДК, в кодовій частині ставиться | 0 |. У разі коли потерпілий має кілька професій, зазначається професія, під час виконання роботи за якою стався нещасний випадок, гостре професійне захворювання (отруєння), аварія;

число повних років стажу роботи: загального; за основною професією (посадою); за професією (посадою) під час виконання роботи за якою стався нещасний випадок, гостре професійне захворювання (отруєння), аварія; зазначається і кодується так: наприклад, 5 років кодується | 5 |. Якщо стаж становить менш як рік, в текстовій частині зазначається кількість місяців і днів, а в кодовій частині кодується повних місяців, наприклад, 11 місяців 15 днів кодується | <1 |;

відомості про проведення інструктажів і навчання з охорони праці заповнюється відповідно до вимог Типового положення про порядок проведення навчання та перевірки знань з питань охорони праці, затвердженого в установленому порядку. Дата проведення навчання та інструктажу з питань охорони праці кодується аналогічно пункту 1;

відомості про проходження медичних оглядів і профдобору заповнюється відповідно до Порядку проведення медичних оглядів працівників певних категорій, затвердженого МОЗ. Дата проведення медичного огляду кодується аналогічно пункту 1;

діагноз зазначається згідно з довідкою закладу охорони здоров'я, виданою в день надання першої медичної допомоги цим закладом, і може бути уточнено до завершення розслідування, та кодується відповідно до Міжнародної статистичної класифікації хвороб та споріднених проблем охорони здоров'я (МКХ-10);

у разі перебування потерпілого в стані алкогольного (токсичного чи наркотичного) сп'яніння, що підтверджено медичним висновком закладу охорони здоров'я, в якому проводився огляд потерпілого, у кодовій частині графі ставиться цифра | 1 |.

3. У розділі 3 зазначається і кодується:

найменування підприємства відповідно до ЄДРПОУ;

юридична та фактична адреса підприємства – відповідно до КОАТУУ (класифікатора об'єктів адміністративно-територіального устрою України) – кодується тільки область (місто);

найменування цеху, дільниці – зазначається тільки в текстовому вигляді відповідно до затвердженого переліку підрозділів підприємства;

найменування та код основного виду економічної діяльності згідно Класифікатору видів економічної діяльності (далі – КВЕД) Національного класифікатора України ДК 009:2010, за структурою кодового позначення об'єкта КВЕД – [XX.XX] наприклад, „Добування солі” |08.93.

Друга частина розділу 3 заповнюється тільки у разі, якщо нещасний випадок, гостре професійне захворювання (отруєння), аварія стався (сталася) з працівником підприємства (страхувальника) на іншому підприємстві.

4. У розділі 4 викладається стисла характеристика підприємства (страхувальника) як платника єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, працівником якого є потерпілий (потерпілі): дата взяття на облік платника єдиного внеску, реєстраційний номер платника єдиного внеску; юридична та фактична адреса; види економічної діяльності (КВЕД);

відомості про затверджений та фактичний режим роботи підприємства, об'єкта (устаткування) до настання нещасного випадку, гострого професійного захворювання (отруєння), аварії; кількість працюючих на підприємстві із них жінок і неповнолітніх та зайнятих на роботах з підвищеною небезпекою, з них жінок; наявність дозволів (декларацій) на виконання робіт підвищеної небезпеки та/або експлуатацію (застосування) устаткування підвищеної небезпеки (далі – дозволи).

Описується стан об'єкта (дільниці), устаткування (конструкцій) і матеріалів у місці, де стався нещасний випадок, гостре професійне захворювання (отруєння), аварія; організація роботи з охорони праці на підприємстві (підприємствах) та виконання службою охорони праці функцій, визначених законодавством; відомості про аналогічні (за видом подій та причинами) нещасні випадки, гострі професійні захворювання (отруєння), аварії.

Аналогічно викладається характеристика підприємства, на якому стався нещасний випадок, гостре професійне захворювання (отруєння), аварія у разі, якщо нещасний випадок, гостре професійне захворювання (отруєння), аварія стався (сталася) з працівником підприємства (страхувальника) на іншому підприємстві.

У разі проведення спеціального розслідування додатково зазначаються відомості щодо: недоліків у організації роботи з охорони праці на підприємстві (підприємствах) та у здійсненні службою охорони праці функцій, визначених законодавством; узагальнених результатів проведеної органами державного нагляду за охороною праці та іншими органами перевірки стану охорони праці, які безпосередньо стосуються нещасного випадку, гострого професійного захворювання (отруєння), аварії; недотримання умов дії дозволів; невідповідності нехарчової продукції встановленим вимогам тощо.

Якщо нещасний випадок, гостре професійне захворювання (отруєння) сталося внаслідок аварії, зазначаються категорія аварії, обсяги втрати продукції (у натуральному виразі та у гривнях), розмір матеріальних втрат, спричинених аварією (у гривнях).

5. У розділі 5 описуються події, що сталися, роботи, які проводилися до нещасного випадку, гострого професійного захворювання (отруєння), аварії, процес їх виконання з початку зміни із зазначенням безпосереднього керівника робіт, його вказівок, дій потерпілого (потерпілих) та інших осіб, причетних до нещасного випадку, гострого професійного захворювання (отруєння), аварії.

Події викладаються послідовно, із зазначенням небезпечних та шкідливих виробничих факторів, які впливали на потерпілого (потерпілих); переліку машин, інструментів, устаткування, експлуатація яких призвела до нещасного випадку, гострого професійного захворювання (отруєння), аварії, небезпечних умов і дій потерпілого (потерпілих) або інших осіб; висновків експертизи (якщо проводилась) про відповідність об'єкта (дільниці), устаткування (конструкцій) і матеріалів, де стався нещасний випадок, гостре професійне захворювання (отруєння), аварія, нормативним вимогам; категорія аварії; перелік заходів, вжитих для ліквідації наслідків нещасного випадку, гострого професійного захворювання (отруєння), аварії, надзвичайної ситуації або виконання плану локалізації аварійних ситуацій;

6. У розділі 6 зазначаються і кодується вид події та причини нещасного випадку, гострого професійного захворювання (отруєння), аварії відповідно до розділів 1, 2 класифікатора, зазначеного в додатку 9;

Основна причина нещасного випадку, гострого професійного захворювання (отруєння), аварії зазначається і кодується першою. Якщо супутніх причин нещасного випадку, гострого професійного захворювання (отруєння), аварії більш як три, інші причини зазначаються лише у текстовій частині без кодування.

Після викладення кожної причини зазначаються статті, розділи, пункти нормативно-правових актів з охорони праці, дорожнього руху, державних стандартів, інструкцій з безпечного проведення робіт і посадових інструкцій тощо, які було порушено.

Шкідливий або небезпечний фактор та його значення наводяться та кодується відповідно до ДСТУ 2293-2014 затвердженого наказом Мінекономрозвитку від 02.12.2014 № 1429.

Устаткування кодується відповідно до розділу 3 класифікатора, зазначеного в цьому додатку, наприклад: устаткування енергетичне – | 311|. Якщо у переліку відсутнє устаткування, що призвело до нещасного випадку, гострого професійного захворювання (отруєння), аварії, то таке устаткування записується під кодом | 967|, як «інше» і розшифровується.

7. У розділі 7 зазначаються відомості (прізвище, ім'я та по батькові, посада/професія, місце роботи та проживання) щодо свідків нещасного випадку, гострого професійного захворювання (отруєння), аварії та/або осіб, яким відомі будь-які обставини події.

8. У розділі 8 зазначаються:

визначення нещасного випадку, гострого професійного захворювання (отруєння), пов'язаним виробництвом або не пов'язаним з виробництвом, із посиланням на відповідний підпункт пунктів 52, 53 цього Порядку;

відомості про скасування тимчасового акта за формою Н-1 та втрату його чинності (у разі його складання);

відомості про зустріч членів комісії з потерпілими (членами їх сімей чи уповноваженою ними особою) з метою надання роз'яснень з питань, які виникли внаслідок нещасного випадку, гострого професійного захворювання (отруєння), аварії та інформування про хід розслідування.

9. У розділі 9 зазначаються:

відомості про осіб, у тому числі потерпілого, працівників підприємства, на якому працює потерпілий чи іншого підприємства, або сторонніх осіб, які порушили вимоги нормативно-правових актів з охорони праці та/або дорожнього руху, державних стандартів, інструкцій тощо;

окремо щодо кожної особи – перелік порушень вимог розділів, статей, пунктів нормативно-правових актів з охорони праці та/або дорожнього руху, державних стандартів, інструкцій тощо.

10. У розділі 10 зазначаються заходи щодо усунення безпосередніх причин, які призвели до нещасного випадку, гострого професійного захворювання (отруєння), аварії та запобігання подібним випадкам, або ліквідації наслідків аварії із зазначенням строків їх виконання і виконавців, а також, у разі необхідності пропозиції щодо внесення змін до нормативних актів з охорони праці. Заходи щодо накладення стягнень не зазначаються.

У разі проведення спеціального розслідування додатково зазначаються пропозиції щодо анулювання у підприємства дозволу (декларації) Держпраці (у разі встановлення факту, що причиною нещасного випадку, гострого професійного захворювання (отруєння), аварії, вибуху, пожежі, є недодержання вимог законодавства про охорону праці під час виконання робіт підвищеної небезпеки та/або експлуатації (застосування) обладнання, устаткування підвищеної небезпеки, на які видано дозвіл);

надання інформації до відповідних органів державного ринкового нагляду стосовно нехарчової продукції під час використання (експлуатації) якої стався нещасний випадок, гостре професійне захворювання (отруєння), аварія або використання (експлуатація) якої стало його причиною (однією із причин) тощо.

11. У розділі 11 зазначаються перелік документів, які додаються до акта:

рішення (постанова, ухвала) суду про встановлення факту нещасного випадку, гострого професійного захворювання (отруєння), аварії на виробництві або про проведення повторного розслідування, чи постанова органу досудового розслідування про проведення розслідування;

окрема думка члена комісії (у разі незгоди із висновком акта).

12. У пунктах 6, 10 тимчасового акта за формою Н-1 (у разі його складання) зазначається інформація, встановлена на час складання акта.

У пункті 9 тимчасового акта за формою Н-1 (у разі його складання) зазначається найменування органу, який проводить досудове розслідування, відомості про внесення кримінального провадження до Єдиного реєстру досудових розслідувань (дата, номер, стаття Кримінального кодексу України); номер, дата наказу про призначення експертної комісії тощо.

Вимоги до характеристики шкідливих та небезпечних факторів виробничого середовища та трудового процесу при складанні санітарно-гігієнічної характеристики умов праці з урахуванням Гігієнічної класифікації праці за показниками шкідливості та небезпечності факторів виробничого середовища, важкості та напруженості трудового процесу

2.1. Відомості щодо шкідливих та небезпечних виробничих факторів

Щодо кожного виробничого фактора надається кількісна його характеристика з посиланням на заклад (установу, підприємство), що проводить вимірювання (дослідження), та дату його проведення.

2.1.1. Хімічні та біологічні фактори

Надаються повний перелік хімічних, біологічних факторів, кількісні показники забруднення повітря робочої зони з урахуванням сировини проміжних, кінцевих продуктів та готової продукції, які використовуються в виробництві, та при необхідності можливі продукти їх перетворення окислення, деструкції, гідролізу тощо.

При наявності складних, високомолекулярних сполук та летких продуктів дається повний перелік компонентів розчину, сплаву, клею, полімеру тощо назвою хімічних речовин, які виділяються у повітря робочої зони в умовах технологічного процесу та при термодеструкції.

Характер дії - загальнотоксичний, подразнювальний, сенсibiliзуючий алергенний, канцерогенний, гостроспрямований. Зазначити шляхи проникнення в організм працівника - через дихальні шляхи, систему травлення, шкіру слизові оболонки.

Відповідність концентрації хімічної речовини діючим граничнодопустимим концентраціям (ГДК), орієнтовно безпечним рівням впливу (ОБРВ), характеристика їх перевищень.

Наявність біологічних факторів (бактерії, віруси, грибки тощо), продуктів мікробіологічного синтезу, штамів продуцентів мікроорганізмів, білкових продуктів тощо в повітрі робочої зони.

Кількісна характеристика рівня забруднення шкірних покривів речовинами, що мають граничнодопустимі рівні (ГДР).

Для речовин, у разі надходження через шкіру, необхідно дати оцінку при безпосередньому контакті рук із забрудненим обладнанням, технологічними пристроями тощо, урахувати можливість розливу продукту.

2.1.2. Пил

Характеристика та склад пилу: природний чи штучний, мінеральний чи органічний, однорідний чи змішаний, волокнистий тощо. Характер дії алергенний, канцерогенний, фіброгенний (згідно з діючими нормативними документами).

Для аерозолів переважно фіброгенної дії - вміст вільного діоксиду кремнію (SiO_2) у пилу, дисперсний склад пилу, аерозоль конденсації абс

дезінтеграції. Фактичні концентрації і відповідність їх діючим ГДК характеристика перевищень.

2.1.3. Шум, ультразвук, інфразвук

Визначення якісної характеристики фактора:

- шум - широкосмуговий, вузькосмуговий або тональний, постійний непостійний - мінливий, переривчастий, імпульсний;

- ультразвук - повітряний, контактний, низькочастотний високочастотний;

- інфразвук - постійний, непостійний;

- тривалість дії за зміну;

- технологічне обладнання, машини, механізми, інструменти, що генерують шум, інфразвук, ультразвук (тип, марка).

Наявність факторів, що посилюють розвиток патологічного процесу (наприклад, для шуму - напруженість праці).

Фактичні еквівалентні рівні та їх відповідність діючим санітарним нормам.

2.1.4. Вібрація:

- локальна - постійна, непостійна (імпульсна);

- загальна - постійна, непостійна: транспортна, транспортно-технологічна, технологічна; тривалість дії за зміну;

- технологічне обладнання, машини, механізми, інструменти, що генерують вібрацію загальну, локальну (тип, марка).

Наявність факторів, що посилюють розвиток патологічного процесу - для локальної вібрації - охолодження, змочування кінцівок (температура води, розчину, час охолодження), для загальної вібрації - мікроклімат, що нагріває, підвищена відносна вологість, підвищена швидкість руху повітря.

Еквівалентні рівні вібрації (віброшвидкість, віброприскорення). Фактичні еквівалентні коректовані рівні вібрації та відповідність діючим санітарним нормам.

2.1.5. Неіонізуюче випромінювання:

- магнітне поле промислової частоти, 50 Гц;

- електричне поле промислової частоти, 50 Гц;

- магнітне та електричне поля радіочастот діпазонів (НЧ, СЧ, ВЧ, ДВЧ, УВЧ, НЧ, НЗВЧ);

- напруженість електростатичного поля;

- лазерне випромінювання;

- ультрафіолетове випромінювання;

- джерела випромінювання: тип, марка устаткування; характер технологічного процесу; тривалість дії на працівника за зміну; інші несприятливі фактори виробничого середовища;

- напруженість електричного та магнітного полів з урахуванням засобів захисту.

Для лазерного випромінювання - довжина хвилі, характер випромінювання (безперервний, перервний, моноімпульсний,

імпульсноперіодичний); значення енергетичних експозицій на рогівку та шкіру
дія: пряма, дзеркально відображене або дифузно відображене випромінювання.

Фактичні рівні та відповідність діючим санітарним нормам.

2.1.6. Мікроклімат

Зазначити всі показники:

- температура, відносна вологість, швидкість руху повітря, інфрачервоні (теплове) випромінювання;
- постійна чи непостійна дія джерела теплового випромінювання;
- місце проведення робіт: у приміщеннях чи на відкритій території джерела нагрівального та охолоджувального мікроклімату;
- при виконанні робіт на відкритих територіях наводяться середньомісячні та максимальні показники мікроклімату в холодну і теплу пору року (у разі можливості).

Фактичні рівні та відповідність діючим санітарним нормам показників мікроклімату.

2.1.7. Фактори трудового процесу

Показники важкості праці*:

- робоча поза (вільна, фіксована, вимушена);
- тривалість перебування у фіксованій та вимушеній позі (у відсотках від тривалості зміни);
- нахили корпусу - вимушені;
- кут нахилу корпусу (градуси);
- кількість нахилів більш ніж на 30° (за операцію, за зміну);
- маса вантажу, що переміщується разово, постійно вручну (кг);
- переміщення вантажу (з підлоги, з робочої поверхні);
- відстань переміщення вантажу;
- частота підйому вантажу за операцію, за зміну;
- сумарна маса вантажу, що переміщується протягом кожної години зміни (кг);
- кількість стереотипних рухів при локальному та регіональному навантаженнях за зміну;
- статичне навантаження за зміну при утриманні вантажу, докладанні зусиль.

Показники напруженості праці*:

2.1.8. Освітленість:

- характеристики факторів зорової напруги;
- робота з оптичними приладами чи без них;
- найменший об'єкт розрізнення, мм;
- контраст об'єкта розрізнення;
- характеристика фону;
- показники освітленості (крім відбитої блискості) відповідно до нормативів (зазначається наявність чи відсутність відбитої блискості).

* Зазначаються тільки професійно значущі показники.

2.1.9. Іонізуюче випромінювання:

характер випромінювання - природне, штучне;

- Джерело штучного випромінювання;

- якісна та кількісна характеристики;

- термін дії випромінювання.

Визначити відповідність діючим санітарним нормам.

3. Медичне забезпечення

3.1. Медичне забезпечення

Назва ЗОЗ, який проводить попередні та періодичні медогляди працівників певних категорій, його підпорядкованість. Наявність диспансерного нагляду у ЗОЗ.

Спеціальні лікувально-профілактичні заходи, які були потрібні та проводились щодо працівника за його професією.

3.2. Медогляди працівників

Проходження попередніх (при прийманні або переведенні на іншу роботу) та періодичних (протягом трудової діяльності) медоглядів працівника, на якого складається гігієнічна характеристика. Їх періодичність, результати в динаміці за останні 5 років.

Наявність на підприємстві, у цеху, на дільниці зареєстрованих профзахворювань (профотруєнь) за останні 5 років.

Зазначити всі професійні захворювання, що були зареєстровані за останні 5 років за нозологічними формами на підприємстві, у цеху, на дільниці, де працює (працював) працівник, у якого виявлено підозру на профзахворювання (отруєння).

3.3. Санітарно-побутове забезпечення

Перелічити наявність на підприємстві необхідних санітарно-побутових приміщень і відповідність їх чинним нормативним актам, їх використання.

3.4. Засоби колективного та індивідуального захисту працівника

Перелічити наявність засобів колективного та індивідуального захисту, їх використання працівником.

4. Надати висновок про умови праці працівника згідно з гігієнічною класифікацією праці за показниками шкідливості та небезпечності факторів виробничого середовища, важкості та напруженості трудового процесу .

На бланку
Закладу охорони здоров'я
з реквізитами

Начальнику Головного управління
(Управління) Держпраці в області

ЗАПИТ

на складання санітарно-гігієнічної характеристики умов праці працівника
при підозрі у нього професійного захворювання (отруєння)

Прошу скласти санітарно-гігієнічну характеристику умов праці на

_____, що працює (працював)
(прізвище, ім'я, по батькові повністю)

на _____
(назва підприємства повністю)

У працівника _____ встановлено:
(прізвище, ім'я, по батькові повністю)

діагноз _____
(перелічуються діагнози всіх захворювань загального профілю відповідно до МКХ, встановлені хворому на день складання запиту)

та є підозра на захворювання _____
(перелічити всі захворювання)

що можуть бути пов'язані з його роботою за професією, спеціальністю в умовах впливу шкідливих факторів _____

(перелічуються всі професії та спеціальності, які цікавлять лікаря-профпатолога згідно записів у трудовій книжці)

Головний лікар _____
(підпис) _____
(ініціали, прізвище)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Начальник
управління
Держпраці
області) _____

Головного
(Управління

підпис (ініціали, прізвище)

"__" _____ 20 р.

М. П.

ІНФОРМАЦІЙНА ДОВІДКА ПРО УМОВИ ПРАЦІ

працівника при підозрі в нього професійного захворювання (отруєння)

1. Прізвище, ім'я та по
батькові _____

2. Рік

народження _____

3. Назва підприємства, установи, організації, закладу, відомче підпорядкування
форма власності,
де працював _____

4. Назва цеху, дільниці, де працював _____

5. Професія, посада за трудовою
книжкою _____

6. Стаж роботи:

загальний _____

в даному цеху (дільниці) _____

за даною

професією _____

7. Професійний маршрут та трудова діяльність:

7.1. Перелік підприємств та професій, на яких працював працівник,
зроблений на підставі завіреної копії трудової книжки (повністю).

8. Характеристика факторів виробничого середовища і трудового процесу
надається окремо щодо кожної професії. Порядку на підставі посилань на
архівні дані підприємства, територіального органу Державної служби України з

питань праці, наукових установ, характеристики виробничих факторів в аналогічних виробництвах.

9. Кількісна характеристика кожного фактора виробничого середовища трудового процесу за період роботи (за наявності на підприємстві).

10. Медико-санітарне, санітарно-побутове забезпечення, застосування засобів колективного та індивідуального захисту працівника (заповнюється за наявності даних).

11. Професійна захворюваність та захворюваність з тимчасовою втратою працездатності на підприємстві, у цеху, серед працівників даної професії (заповнюється за наявності даних).

12. Висновок про умови праці працівника.

Лікар з

гігієни праці

_____ (підпис)

_____ (ініціали, прізвище)

" ____ " _____

20_ року

Керівнику підприємства
установи, організації

(прізвище, ініціали)

ПРИПИС

на надання роботодавцем (особою) документів, що необхідні для складання санітарно-гігієнічної характеристики умов праці (Інформаційної довідки) на працівника при підозрі в нього професійного захворювання (отруєння)

Відповідно Закону України "Про охорону праці" (статті 13, 17, 22, 26), Закону від 14.10.1992 № 2694-ХІІ, "Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування" (статті 50, 51), Постанови КМУ від 11.02.2015 № 96 „Про затвердження Положення про Державну службу України з питань праці” Вам необхідно подати в термін до _____ інформацію (документи) про умови праці працівника

(П. І. Б., рік народження, професія)

Інформацію подати за схемою:

1. Перелік робіт, що виконує (виконував) працівник згідно з посадовими інструкціями, функціональними обов'язками, трудовою книжкою за кожною професією окремо (за державним класифікатором). Копію трудової книжки.
2. Перелік і характеристику факторів виробничого середовища та трудового процесу згідно з вищезазначеними документами*:
 - виробничий шум (джерело, параметри, тривалість дії за зміну);
 - виробнича вібрація (джерело, параметри, тривалість дії за зміну);
 - запиленість повітря робочої зони (концентрація, тривалість дії, характеристика пилу);
 - наявність шкідливих хімічних речовин у повітрі робочої зони (максимально разова та середньозмінна, при нормуванні згідно з діючими санітарними нормами, концентрація, тривалість роботи з хімічними речовинами тощо);
 - показники неіонізуючого випромінювання (параметри, термін дії за зміну);
 - наявність та параметри іонізуючого випромінювання;
 - показники мікроклімату;

- показники важкості та напруженості трудового процесу.

* Результати лабораторних та інструментальних вимірювань (досліджень) подаються у вигляді таблиць відповідно до гігієнічної характеристики умов праці.

3. Перелік машин та обладнання, на якому працював працівник, характеристика технологічного процесу (механізований, ручний тощо), ступінь механізації та автоматизації виробничих процесів, у яких брав участь працівник.

4. Хронометраж робочого часу, відповідність його вимогам технологічного процесу.

5. Копії протоколів та карт умов праці (за результатами вимірювань /досліджень/), складені санітарними лабораторіями підприємств, установ, організацій, закладів, що атестовані органами Державної служби України з питань праці та Міністерством охорони здоров'я України в порядку, визначеному Міністерством соціальної політики. (зазначити назву лабораторії).

6. Дані попереднього при прийнятті на роботу та періодичних медичних оглядів у динаміці за останні 5 років роботи працівника на підприємстві, у цеху, на дільниці.

7. Довідку про професійну захворюваність на підприємстві, у цеху, на дільниці, де працює (працював) робітник.

8. Забезпеченість санітарно-побутовими приміщеннями, спецодягом, спецвзуттям, засобами індивідуального і колективного захисту, їх використання працівником.

9. Довідку про залучення працівника до виконання робіт, не пов'язаних з його професією, які зазначені в трудовій книжці.

Подана інформація повинна мати документальне підтвердження.

Відповідальність за повноту, своєчасність і достовірність поданої інформації несе роботодавець (керівник підприємства) згідно з чинним законодавством.

Лікар з гігієни праці

(підпис)

(ініціали, прізвище)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Начальник
управління
Держпраці
області

Головного
(Управління)

підпис (ініціали, прізвище)
" " 20 р.

САНІТАРНО-ГІГІЄНИЧНА ХАРАКТЕРИСТИКА УМОВ ПРАЦІ

1. Прізвище, ім'я та по батькові _____

2. Рік народження _____

3. Назва підприємства, організації, установи, закладу, їх відомче підприємства, форма власності, де працює (працював) _____

4. Назва цеху, дільниці, де працює (працював) працівник _____

5. Професія, посада за трудовою книжкою _____

6. Назва професії за національним класифікатором України (ДК-003:2010) _____

7. Стаж роботи: загальний _____
у даному цеху (дільниці) _____
у даній професії _____

при роботі за різними професіями (стаж у кожній) _____

8. Повна назва ЗОЗ, який направив запит на складання гігієнічної характеристики.

9. Попередній діагноз (діагнози), що встановлено в працівника.

10. Дата складання акта обстеження об'єкта.

11. Професійний маршрут та трудова діяльність включає відомості, що надав власник на офіційний запит головного державного інспектора з питань праці адміністративної території, за місцезнаходженням підприємства, а саме:

11.1. Перелік підприємств, на яких працював працівник, та перелік професій, посад (на підставі завіреної копії трудової книжки).

11.2. Перелік шкідливих факторів, що мали місце при виконанні працівником технологічного процесу.

11.3. Дата проведення та результати атестації робочого місця працівника за умовами праці (в разі проведення).

11.4. Характеристика технологічного процесу, що виконує (виконував) працівник.

11.5. Перелік машин, обладнання тощо, на яких працював працівник (у разі необхідності).

11.6. Ступінь механізації та автоматизації виробничих технологічних процесів, питома вага (%) ручної та механізованої праці.

11.7. Хронометраж робочого часу, відповідність його вимогам технологічного процесу.

12. Фактори виробничого середовища та трудового процесу (викладаються відповідно до розділу 2 інструкції "Вимоги до характеристики факторів виробничого середовища та трудового процесу"). Результати лабораторних та інструментальних вимірювань (досліджень) у разі їх наявності подаються у вигляді таблиць.

12.1. Визначення шкідливого фактора

Джерела, що створюють шкідливі виробничі фактори	Назва основного фактора	Фактичне значення	Нормативне значення	Назва супутніх факторів	Фактичне значення	Нормативне значення
1	2	3	4	5	6	7

Основним шкідливим виробничим фактором для конкретного працівника є той, що призвів до погіршення стану його здоров'я (речовини алергенні, гостроспрямованого механізму дії, канцерогенні, фіброгенні тощо).

12.2. Хронометраж дії шкідливого виробничого фактора (факторів) на працівника за зміну. При неоднаковій роботі, що виконується у різні зміни, визначити термін їх дії - місяць, квартал, рік.

Назва шкідливого(вих) фактора(рів)	Термін дії			
	за зміну	за місяць	за квартал	за рік
1	2	3	4	5

12.3. Шкідливі речовини

Назва шкідливих речовин діючими нормативними документами	Фактичне значення	Нормативне значення	Особливості дії на організм	Термін дії за зміну
1	2	3	4	5

12.4. Біологічні речовини (фактори)

Назва речовини	Фактичне значення	Нормативне значення
1	2	3

12.5. Аерозоль фіброгенної дії

Назва аерозолу пилю за нормативним документом	Фактичне значення	Нормативне значення	Особливості дії на організм	Термін дії за зміну
1	2	3	4	5

12.6. Показники мікроклімату

Температура повітря		Відносна вологість повітря		Швидкість руху повітря		Інтенсивність теплового (інфрачервоного випромінювання)	
фактич.	норматив.	фактич.	норматив.	фактич.	норматив.	фактич.	норматив.
1	2	3	4	5	6	7	8

Обов'язково вказується категорія робіт, необхідна для оцінки показників мікроклімату.

12.7. Шум - види:

за характером спектра

за часовими характеристиками

вид трудової діяльності, робоче місце

Фактичні рівні звукового тиску, еквівалентні рівні шуму дБ	Нормативні значення
1	2

12.8. Інфразвук-види:

за часовими характеристиками

Фактичні рівні звукового тиску, дБ Лін	Нормативні значення
1	2

12.9. Ультразвук - шляхи передачі:

коливання повітряного середовища

контактним шляхом

Фактичне значення звукового тиску, дБ,	Нормативне значення

пікового значення віброшвидкості, дБ	
1	2

12.10. Вібрація - параметри: віброшвидкість або віброприскорення за характером спектра

за часовими характеристиками

за способом передачі:

Вібрація загальна

За джерелом виникнення:	За напрямками дії, вісь	Фактичне значення еквівалентного коригованого рівня параметра, дБ	Нормативне значення параметра, дБ
1	2	3	4
- транспортна	Zz, Xz, Yz		
- транспортно-технологічна	Zz, Xz, Yz		
- технологічна	Zz, Xz, Yz		

за способом передачі:

Вібрація локальна

За джерелом виникнення:	За напрямками дії, вісь	Фактичне значення еквівалентного коригованого рівня параметра, дБ	Нормативне значення параметра, дБ
1	2	3	4
- від ручного механізованого інструменту	Zл, Хл, Yл		
- від ручного немеханізованого інструменту	Zл, Хл, Yл		
- від органів управління машинами, устаткуванням	Zл, Хл, Yл		

Вібрація імпульсна

Фактичне значення пікового рівня віброприскорення, дБ	Нормативне значення віброприскорення, дБ	Фактичне значення кількості імпульсів для пікового значення віброприскорення за зміну /годину	Нормативне значення
---	--	---	---------------------

дБ			
1	2	3	4

Наявність виробничих факторів, що можуть посилювати розвиток професійного захворювання

Локальна вібрація			Загальна вібрація						
Охолодження	Час охолодження в зміні, %	Температура при охолодженні	Мікроклімат у приміщенні						
			Температура повітря			Відносна вологість повітря			
			фактична	нормативна	термін дії, %	фактична	нормативна	термін дії, %	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	

12.11. Неіонізуюче випромінювання

Промислова частота 50 Гц				Радіочастота*				Термін дії протягом зміни
Магнітне поле		Електричне поле		Магнітне поле		Електричне поле		
факт.	допуст.	факт.	допуст.	факт.	допуст.	факт.	допуст.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Напруженість електростатичного поля				Лазерне випромінювання		Ультрафіолетове випромінювання		
факт.		допуст.		факт.		допуст.		
10	11	12	13	14	15			

* Указати діапазон робочої частоти.

12.12. Показники важкості праці*

1	Зовнішнє фізичне динамічне навантаження, виражене в одиницях механічної роботи за зміну, кг*м (Вт):	Факт	Норма
1.1	при регіональному навантаженні (з переважною участю м'язів рук та плечового суглоба): - для чоловіків - для жінок		
1.2	при загальному навантаженні (за участю м'язів рук, тулуба, ніг): - для чоловіків		

	- для жінок		
2	Маса вантажу, що постійно підіймається та переміщується вручну, кг: - для чоловіків - для жінок		
3	Стереотипні робочі рухи (кількість за зміну):		
3.1	- при локальному навантаженні (за участю м'язів кистей та пальців рук)		
3.2	- при регіональному навантаженні (при роботі з переважною участю м'язів рук та плечового суглоба)		
4	Статичне навантаження. Величина статичного навантаження за зміну при утриманні вантажу, докладанні зусиль, кг*с:		
4.1	однією рукою: - для чоловіків - для жінок		
4.2	двома руками: - для чоловіків - для жінок		
4.3	за участю м'язів тулуба та ніг: - для чоловіків - для жінок		
5	Робоча поза (зручна, фіксована, «стоячи», незручна та вимушена, % зміни)		
6	Нахили корпуса (вимушені, більше 30°), кількість за зміну		
7	Переміщення у просторі (переходи, обумовлені технологічним процесом протягом зміни), км		
7.1	По горизонталі		
7.2	По вертикалі		

12.13. Показники напруженості трудового процесу*

1	Інтелектуальні навантаження		
1.1	Зміст роботи		
1.2	Сприймання сигналів інформації та їх оцінка		
1.3	Розподіл функцій за ступенем складності завдання		
1.4	Характер виконуваної роботи		
2	Сенсорні навантаження		
2.1	Тривалість зосередженого спостереження (у % від часу зміни)		
2.2	Щільність сигналів (світлових, звукових) та повідомлень в середньому за 1 годину роботи		
2.3	Кількість виробничих об'єктів одночасного спостереження		
2.4	Навантаження на зоровий аналізатор		

2.4.1	Розмір об'єкта розрізнення (при відстані від очей працівника до об'єкта розрізнення не більше 0.5 м) при тривалості зосередженого спостереження (% часу зміни)		
2.4.2	Робота з оптичними приладами (мікроскопи, лупи та ін.) при тривалості зосередженого спостереження (% часу зміни)		
2.4.3	Спостереження за екранами відеотерміналів (годин за зміну)		
2.5	Навантаження на слуховий аналізатор (при виробничій необхідності сприйняття мови чи диференційованих сигналів)		
2.6	Навантаження на голосовий апарат (сумарна кількість годин, що наговорюються протягом тижня)		
3	Емоційне навантаження		
3.1	Ступінь відповідальності за результат своєї діяльності. Значущість помилки		
3.2	Ступінь ризику для власного життя		
3.3	Ступінь відповідальності за безпеку інших осіб		
4	Монотонність навантажень		
4.1	Кількість елементів (приймів), необхідних для реалізації простого завдання або в операціях, які повторюються багаторазово		
4.2	Тривалість виконання простих виробничих завдань чи операцій, що повторюються (сек.)		
4.3	Час активних дій (у % тривалості за зміну). Решта часу - спостереження за технологічним процесом		

4.4	Монотонність виробничої обстановки (час пасивного спостереження за технологічним процесом у % від часу зміни)		
5	Режим праці		
5.1	Фактична тривалість робочого дня (годин)		
5.2	Змінність роботи		
5.3	Наявність регламентованих перерв та їх тривалість		

* Визначаються показники важкості і напруженості ті, що притаманні конкретній професії.

12.14. Освітленість виробничих приміщень

12.15. Іонізуюче випромінювання

Джерела іонізуючого випромінювання

Тип і назва	Кількість	Радіаційно-гігієнічні характеристики (види та	Умови обмеженого
-------------	-----------	---	------------------

		енергії іонізуючого випромінювання, максимальна потужність поглиненої дози в повітрі)	звільнення
Індустріальні джерела:- відкриті - закриті - пристрої, що генерують іонізуюче випромінювання			(заповнюється, якщо застосовано)
Техногенно підсилені джерела природного походження			

12.16. Категорія персоналу згідно з НРБУ-97/Д-2000 (ДГН 6.6.1.-6.5.061-98), до якої віднесено працюючого, категорія А _____, категорія Б _____, ОСПУ ДСП 6.074.120-01

12.17. Доза, одержана працюючим

Вид опромінення	Доза, мЗв·рік ⁻¹	Максимальна зафіксована річна ефективна доза****
Зовнішнє*		
Внутрішнє**		
Сумарно***		

* Зовнішнє опромінення:

- радіаційна обстановка на робочому місці;
- контрольні рівні, що регламентують зовнішнє опромінення на робочому місці.

** Внутрішнє опромінення:

- радіаційна характеристика на робочому місці (склад радіоактивних аерозолів, надходження радіонуклідів до організму);
- контрольні рівні, що регламентують внутрішнє опромінення.

*** У разі перевищення DL_E наводяться значення індивідуальних річних доз, отриманих працівниками за останні 4 роки (незалежно від місця роботи).

**** У разі перевищення надається копія дозволу на підвищення планового опромінення чи протокол розслідування радіаційно-гігієнічного порушення.

12.18. При наявності у виробничому середовищі техногенно підсилених джерел природного походження:

- оцінити радіаційну обстановку на робочому місці;
- оцінити дозу, одержану працівниками;
- у разі, коли доза опромінення працівників від техногенно підсилених природних джерел на виробництвах, перерахованих у п. 7.4.1 ОСПУ, може перевищити 5 мЗв на рік, адміністрація підприємства повинна вжити всіх необхідних заходів щодо зниження виробничого опромінення. За неможливості

зниження цих доз до рівнів, нижчих за 5 мЗв на рік, допускається переведення такого виду робіт до категорії "практична діяльність з індустріальними джерелами іонізуючого випромінювання", а самі працівники можуть бути віднесені до категорії "персонал". Подібні рішення, а також необхідні заходи щодо їх реалізації повинні бути узгоджені з державною санітарно-епідеміологічною службою.

За результатами аналізу факторів виробничого середовища і трудового процесу складається **ВИСНОВОК ПРО УМОВИ ПРАЦІ ПРАЦІВНИКА ВІДПОВІДНО ДО ГІГІЄНІЧНОЇ КЛАСИФІКАЦІЇ ПРАЦІ**

13. Медико-санітарне забезпечення

13.1. Медичне забезпечення

Назва установи, що здійснює медзабезпечення	Дати проходження медоглядів за останні 5 років	
	попередні/результат	періодичні/результат
1	2	3

13.2. Санітарно-побутове забезпечення

13.3. Забезпеченість та застосування засобів колективного та індивідуального захисту

14. Професійна захворюваність та захворюваність з тимчасовою втратою працездатності (за наявності даних на підприємстві)

Роки	Усього зареєстровано профзахворювань			Роки	Усього зареєстровано випадків ЗТВП на 100 працівників		
	на підприємстві	у цеху	на дільниці		на підприємстві	у цеху	на дільниці
1	2	3	4	5	6	7	8

Примітка. У гігієнічну характеристику вносяться ті шкідливі та небезпечні фактори на робочому місці працівника, які можуть спричинити виникнення і розвиток професійного захворювання працівника.

Лікар з гігієни праці

_____ (підпис)

_____ (ініціали, прізвище*)

13.2. Санітарно-побутове забезпечення

13.3. Забезпеченість та застосування засобів колективного та індивідуального захисту

14. Професійна захворюваність та захворюваність з тимчасовою втратою працездатності (за наявності даних на підприємстві)

Роки	Усього зареєстровано профзахворювань			Роки	Усього зареєстровано випадків ЗТВП на 100 працівників		
	на підприємстві	у цеху	на дільниці		на підприємстві	у цеху	на дільниці
1	2	3	4	5	6	7	8

Примітка. У гігієнічну характеристику вносяться ті шкідливі та небезпечні фактори на робочому місці працівника, які можуть спричинити виникнення розвитку професійного захворювання працівника.

Лікар з гігієни праці

_____ (підпис)

_____ (ініціали, прізвище*)

Журнал реєстрації санітарно-гігієнічних характеристик

N з/п	Назва установи, що надала запит	Дата і N надходження запиту	Прізвище, ім'я та по батькові хворого	Назва підприємства, на якому працює (працював) хворий, професія	Дата і N складання та відправлення санітарно- гігієнічної характеристики
1	2	3	4	5	6

АКТ
обстеження об'єкта

від 20..... р.

Нами

Проведено обстеження об'єкта (найменування, адреса, відомча належність)
прізвище, ім'я, по батькові керівника об'єкта: _____

в присутності: _____
(посада, прізвище, ім'я, по батькові особи)

з метою: _____

Обстежено: робоче(а) місце (зона), професія, технологічний процес, п
виконується:

встановлено:

Підписи: _____

Акт складений в ___-х примірниках.

Підписи осіб, що прийняли участь в обстеженні

1 примірник акта одержав:

ПОВІДОМЛЕННЯ
про хронічне професійне захворювання (отруєння)

Прізвище, ім'я та по батькові

Стать _____ Вік (повних років)

Найменування підприємства

Орган управління підприємства

Діагноз:

основний

супутній

Найменування факторів виробничого середовища та трудового процесу, що спричинили професійне захворювання

Дата встановлення остаточного діагнозу

Найменування закладу, що встановив діагноз

Головний лікар

(підпис)

(ініціали та прізвище)

Дата відправлення повідомлення _____ 20__ р.

(посада особи, яка надіслала (підпис) (ініціали та прізвище) повідомлення)

Дата відправлення повідомлення _____ 20__ р.

(посада особи, яка одержала (підпис) (ініціали та прізвище) повідомлення)

(найменування високоспеціалізованого профпатологічного закладу охорони здоров'я)

МЕДИЧНИЙ ВИСНОВОК
лікарсько-експертної комісії високоспеціалізованого
профпатологічного закладу охорони здоров'я
про наявність (відсутність) професійного
характеру хронічного захворювання

від _____ 20__ р. N _____

(прізвище, ім'я та по батькові хворого)

Дата народження _____ Стать _____

Місце проживання

Місце останньої роботи

(найменування підприємства)

Висновок

(діагноз вперше виявленого професійного захворювання)

Встановлення (невстановлення) професійного характеру захворювання

Обґрунтування діагнозу професійного захворювання

Повідомлення про наявність вперше виявленого професійного захворювання або рішення про підтвердження (відміну) раніше встановленого діагнозу професійного захворювання

від _____ 20__ р. N _____

Висновок видано на підставі протоколу засідання лікарсько-експертної комісії
від _____ 20__ р. N _____

Голова комісії _____
(підпис) (ініціали та прізвище)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Начальник Головного
управління (Управління
Держпраці

(області)

підпис (ініціали, прізвище)
"___" _____ 20__ р.

АКТ
розслідування причин виникнення хронічного
професійного захворювання (отруєння)

1. Дата складення _____ 20__ р.

2. Місце складення

(район, місто, село)

3. Найменування підприємства, код згідно з ЄДРПОУ

4. Реєстраційні відомості підприємства (страхувальника) як платника єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування:

реєстраційний номер страхувальника

дата реєстрації

найменування основного виду діяльності та його код згідно з
КВЕД

5. Найменування цеху, дільниці, відділу

6. Орган управління підприємства

7. Комісія у складі голови

(прізвище, ім'я та по батькові)

(посада, місце роботи)

членів комісії _____

(прізвище, ім'я та по батькові) (посада, місце роботи)

провела розслідування причин виникнення хронічного професійного захворювання

(діагноз)

8. Дата надходження повідомлення про наявність професійного захворювання до територіального органу Держпраці

_____ 20__ р.

9. Дата встановлення остаточного діагнозу

_____ 20__ р.

10. Найменування закладу охорони здоров'я, який встановив діагноз

11. Захворювання виявлено під час медичного огляду, звернення

(найменування закладу охорони здоров'я)

12. Відомості про хворого:

(прізвище, ім'я та по батькові)

ідентифікаційний код (серія та/або номер паспорта) _____

стать _____ вік (повних років)

професія (посада)

(згідно з ДК-003:2010)

стаж роботи _____,

(загальний) (за професією)

(у цеху в умовах впливу шкідливих факторів)

13. Висновок про наявність шкідливих умов праці

14. Діагноз

(найменування основного діагнозу та його код

згідно з МКХ-10)

(найменування супутнього діагнозу, який визначено у повідомленні

про професійне захворювання, та його код згідно з МКХ-10)

14.1. Чи було раніше у особи виявлено професійне захворювання? (якщо «так», то вказати діагноз, рік його виявлення, а також усі супутні захворювання загального профілю

15. На момент розслідування хворий

(прізвище та ініціали)

здатний

(працювати за професією, переведений на іншу роботу,

перебуває на амбулаторному лікуванні, госпіталізований,

переведений на інвалідність, помер (необхідне зазначити)

16. Професійне захворювання виникло за таких обставин (зазначаються конкретні факти невиконання технологічних регламентів виробничого процесу; порушень режиму експлуатації технологічного устаткування, приладів, робочого інструменту; аварійних ситуацій; пошкодження захисних засобів і механізмів, систем вентиляції, екранування, сигналізації, освітлення, кондиціонування повітря; порушення правил охорони праці, гігієни праці; відсутність (невикористання) засобів індивідуального захисту; недосконалість технології, механізмів, робочого інструменту; неефективність роботи систем вентиляції, кондиціонування повітря, захисних засобів, механізмів, засобів індивідуального захисту; відсутність заходів і засобів рятувального характеру тощо)

17. Причина виникнення професійного захворювання

(зазначаються такі виробничі фактори, що призвели до захворювання, як запиленість повітря робочої зони (концентрація пилу), в тому числі вміст вільного двоокису кремнію (середній та максимальний); загазованість повітря робочої зони шкідливими речовинами (концентрація речовин та їх гранично допустима концентрація); підвищені та знижені температури, температура поверхні устаткування, матеріалів, повітря робочої зони; рівень шуму; рівень загальної та локальної вібрації; рівень інфразвукового коливання, ультразвуку; рівень електромагнітного випромінювання; рівень барометричного тиску; рівень вологості та рухомості повітря; рівень іонізуючого випромінювання; контакт з джерелами інфекційних захворювань, конкретні найменування захворювань; рівень фізичного перевантаження (параметри, ступінь, важкість роботи); інші виробничі фактори згідно з Гігієнічною класифікацією праці за показниками шкідливості та небезпечності факторів виробничого середовища, важкості та напруженості трудового процесу)

18. З метою ліквідації і запобігання виникненню професійних захворювань (отруень) пропонується

_____ (прізвище, ім'я та по батькові,

_____ посада особи, якій адресовано пропозицію,

_____ перелік організаційних, технічних і санітарно-гігієнічних заходів,

_____ строк їх здійснення)

19. Особи, які порушили законодавство про охорону праці, гігієнічні регламенти і нормативи (із зазначенням статей, пунктів законів та інших нормативно-правових актів, вимоги яких порушені):

_____ (прізвище, ім'я та по батькові, посада)

Голова комісії _____
(підпис) (ініціали та прізвище)

Члени комісії _____
(підпис) (ініціали та прізвище)

КАРТКА ОБЛІКУ
професійного захворювання (отруєння)

Дата заповнення	150217	Реєстраційний номер						
		№ рядка	Код					
Автономна Республіка Крим, область	1							
Район, місто, село	2							
Орган, до сфери управління якого належить підприємство –	3							
Основний вид економічної діяльності підприємства, код згідно з КВЕД	4							
Найменування підприємства, код згідно з ЄДРПОУ	5							
Цех, дільниця –	6							
Дата одержання повідомлення про профзахворювання –	7							
Кількість одночасно потерпілих (з врахуванням даної особи) –	8							
Прізвище, ім`я по батькові потерпілого	9							
Стать: чоловіча – 1, жіноча – 2	10							
Вік (кількість повних років) –	11							
Професія –	12							
Стаж роботи за даною професією –	13							
Стаж роботи в умовах дії шкідливого виробничого фактору, що спричинив професійне захворювання (отруєння) –	14							

Шкідливі виробничі фактори, що спричинили профзахворювання (отруєння) згідно з гігієнічною класифікацією праці –					
Основний (найменування згідно з класифікатором №6) –	15				
Супутній (найменування згідно з класифікатором №6) –	16				
Параметри факторів					
Основного –	17				
Супутнього –	18				
Обставини виникнення профзахворювання (отруєння)	19				
	20				
Вид захворювання – 1 профзахворювання : отруєння – 2	21				
Форма профзахворювання гостре – 1 хронічне – 2	22				
Діагноз: Основний:	23				
Супутні - виробничо обумовлені:	24				
Стадії захворювання (1,2,3) Основного:	25				
Супутніх:	26				
Профзахворювання (отруєння) виявлено: Під час медогляду – 1, під час звернення – 2	27				
Діагноз встановлено: ЛПУ – 1 , відділенням профпатології – 2,НДІ – 3	28				
Тяжкість захворювання: без втрати працездатності – 1, з втратою працездатності – 2, смерть – 3	29				
не працює – 1, працює – 2	30				

Заходи, вжиті територіальним органом Держпраці:	31			

(підпис лікаря з гігієни праці)

(ініціали та прізвище)

ВІДОМОСТІ
про збитки, заподіяні аварією, що сталася
_____ 20 __ р. о __ год. __ хв.

на _____
(найменування підприємства та
його органу управління)

1. Категорія і масштаб аварії _____

2. Прямі втрати, пов'язані з ліквідацією аварії, усього (тис. гривень) _____

у тому числі:

на підприємстві, де сталася аварія _____

на інших підприємствах _____

від ураження населення, житлового фонду і майна громадян _____

від забруднення навколишнього природного середовища _____

3. Втрати, пов'язані з невиробленою продукцією, усього (тис. гривень) _____

у тому числі:

на підприємстві, де сталася аварія _____

Роботодавець _____ (підпис) _____ (ініціали та прізвище)

Головний бухгалтер _____ (підпис) _____ (ініціали та прізвище)

_____ 20 __ р.

Державний Герб України

ДЕРЖАВНА СЛУЖБА УКРАЇНИ З ПИТАНЬ ПРАЦІ

_____ (найменування територіального органу Держпраці)

_____ (дата складення припису)

_____ (місце складення припису)

ПРИПИС № _____

_____ (посада, найменування підприємства, ініціали та прізвище роботодавця)

Мною, _____ (посада, ініціали та прізвище

_____ посадової особи територіального органу Держпраці)

під час розгляду _____

_____ (матеріалів розслідування, звернення та наданих підтверджуючих документів потерпілим або членами його сім'ї чи

_____ уповноваженою ними особою, представником профспілки, постанови органів досудового розслідування тощо)

щодо нещасного випадку, який стався _____ 20 __ р. о __ год. __ хв.

з _____ (професія (посада), прізвище, ім'я та по батькові потерпілого)

у _____ (найменування підприємства, установи, організації)

встановлено, що _____ (виявлені порушення щодо об'єктивності розслідування,

_____ недоліки у оформленні матеріалів розслідування, інші порушення вимог Порядку)