



**ФОНД СОЦІАЛЬНОГО СТРАХУВАННЯ УКРАЇНИ**  
**ВИКОНАВЧА ДИРЕКЦІЯ**

вул. Боричів Тік, 28, м. Київ, 04070, тел. +38(044) 425-83-79, +38(044) 206-04-06 (факс)

24.11.2017 № 2.4-15-1387

Голові Державної  
регуляторної служби України  
Ляпіній К.М.

**Шановна Ксеніє Михайлівно!**

На виконання частини третьої статті 30 та пункту 9 «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування» (далі – Закон України № 1105) та відповідно до Закону України «Про засади державної регуляторної політики» виконавча дирекція Фонду соціального страхування України (далі – Фонд) надсилає на погодження проект постанови правління Фонду «Про затвердження Положення про комісію (уповноваженого) із страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності».

Зазначений проект постанови правління Фонду розроблено з метою реалізації норм Закону України № 1105, проект має на меті приведення у відповідність до норм діючого законодавства порядку роботи комісій (уповноважених) із соціального страхування, а також забезпечить виконання норми Закону щодо затвердження Фондом соціального страхування України власних нормативно-правових актів.

Просимо погодити зазначений проект постанови.

Додатки: 1. Проект постанови правління Фонду «Про затвердження Положення про комісію (уповноваженого) із страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності» із додатком, пояснювальною запискою, порівняльною таблицею на 18 арк.

2. Аналіз впливу регуляторного акта на 6 арк.

3. Повідомлення про оприлюднення проекту постанови на 1 арк.

З повагою

Директор

Харченко Г.О. 425-12-074

УВ Виконавча дирекція Фонду  
соціального страхування України  
№2.4-15-1387 від 24.11.2017



11:29:47

0.31

Є.Баженков

Державна регуляторна служба України  
№ 13534/0/19-17 від 29.11.2017





**ФОНД СОЦІАЛЬНОГО СТРАХУВАННЯ УКРАЇНИ**  
**ПРАВЛІННЯ**

**ПОСТАНОВА**

від 2017 року №  
м. Київ

**Про затвердження Положення про комісію (уповноваженого) із  
страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності**

На виконання статті 30 Закону України «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування», правління Фонду соціального страхування України

**ПОСТАНОВЛЯЄ:**

1. Затвердити Положення про комісію (уповноваженого) із страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності (додається).
2. Визнати такою, що втратила чинність, постанову правління Фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності від 23.06.2008 № 25 «Про затвердження Положення про комісію (уповноваженого) із соціального страхування підприємства, установи, організації», зареєстровану в Міністерстві юстиції України 14 липня 2008 року за № 636/15327.
3. Ця постанова набуває чинності з дня її офіційного опублікування.

Голова правління

В. Саєнко

## ПОЛОЖЕННЯ про комісію (уповноваженого) із страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності

### I. Загальні положення

1.1. Комісія (уповноважений) із страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності (далі - комісія (уповноважений) із соціального страхування підприємства), створюється (обирається) та діє на підприємстві, в установі, організації (далі - підприємство), що використовує найману працю, незалежно від форм власності і господарювання.

1.2. Комісія (уповноважений) з соціального страхування підприємства діє відповідно до частини третьої статті 30 Закону України "Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування" і в своїй діяльності керується вказаним Законом, Статутом Фонду соціального страхування України, цим Положенням, а також іншими нормативно-правовими актами, що регулюють питання матеріального забезпечення та надання соціальних послуг за загальнообов'язковим державним соціальним страхуванням.

Положення про комісію визначає основні завдання, сферу дії, перелік повноважень, організаційні засади членів комісії (уповноваженого) із соціального страхування підприємства.

1.3. Організація роботи комісії (уповноваженого) із соціального страхування підприємства здійснюється на паритетних засадах її членами, делегованими до неї роботодавцем та представником застрахованих осіб (представницькими сторонами).

Представником застрахованих осіб є профспілкова організація підприємства, а за її відсутності - інший уповноважений орган, який представляє інтереси застрахованих осіб (представник).

Якщо на підприємстві діє кілька профспілкових організацій, делегування членів комісії від застрахованих осіб провадиться об'єднаним представницьким органом, який створено цими профспілковими організаціями за ініціативою будь-якої профспілки. Профспілка, що відмовилася від участі в представницькому органі, не представляє інтереси застрахованих осіб при вирішенні питань матеріального забезпечення та надання соціальних послуг за загальнообов'язковим державним соціальним страхуванням у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності.

Члени комісії делегуються кожною представницькою стороною самостійно у рівній кількості залежно від чисельності застрахованих осіб на підприємстві.

Члени комісії виконують свої обов'язки на громадських засадах.

Строк повноважень членів комісії та їх кількість від кожної сторони встановлюються спільним рішенням представницьких сторін.

Рішення про делегування членів до комісії із соціального страхування підприємства оформлюються: роботодавцем - його наказом або іншим розпорядчим документом, представником застрахованих осіб - постановою виборного органу профспілкової організації (об'єднаного представницького органу профспілкових організацій) або відповідним рішенням іншого уповноваженого органу, який представляє інтереси застрахованих осіб.

1.4. Комісія із соціального страхування підприємства створюється при чисельності застрахованих осіб понад 15 працюючих за наймом. При чисельності на підприємстві застрахованих осіб 15 і менше на загальних зборах працівників обирається уповноважений із соціального страхування підприємства. Уповноважений здійснює свої повноваження відповідно до цього Положення.

1.4.1. На підприємстві, де нарахування і виплата заробітної плати, а також виплата матеріального забезпечення по соціальному страхуванню, надання соціальних послуг здійснюються у його структурних підрозділах, комісії із соціального страхування створюються у цих підрозділах підприємства.

На підприємствах, в установах, організаціях, де нарахування і виплата заробітної плати, а також виплата матеріального забезпечення по соціальному страхуванню та надання соціальних послуг здійснюються централізовано, створюється центральна комісія із соціального страхування підприємства, установи, організації (далі - центральна комісія підприємства).

1.5. За рішенням комісії із соціального страхування підприємства з числа її членів можуть створюватися робочі групи (призначатися представник, представники) для виконання практичної роботи по призначенню матеріального забезпечення, здійсненню заходів щодо зниження рівня захворюваності на підприємстві, проведенню оздоровчих заходів та інших напрямках страхової діяльності.

1.6. Комісія (уповноважений) із соціального страхування підприємства підзвітна роботодавцю та представнику застрахованих осіб, а її робота в установленому порядку підлягає перевірці робочими органами виконавчої дирекції Фонду соціального страхування України (далі - Фонд).

1.7. Роботодавець та представник застрахованих осіб сприяють роботі комісії (уповноваженому) із соціального страхування підприємства, створюючи для цього необхідні умови шляхом надання приміщення з відповідним обладнанням для проведення її засідань та узгодження питань про їх проведення у зручній для членів комісії час з додержанням умов оплати праці за їх місцем роботи.

1.8. На роботодавця та представника застрахованих осіб покладається забезпечення комісії (уповноваженого) із соціального страхування підприємства інформаційними та довідковими матеріалами, організація та проведення спільно з відділеннями управлінь виконавчої дирекції Фонду навчання їх членів з питань загальнообов'язкового державного соціального страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності.

1.9. На новоствореному підприємстві комісія (уповноважений) із соціального страхування підприємства створюється (обирається) у місячний строк після державної реєстрації підприємства в порядку, визначеному пунктами 1.3 та 1.4 цього Положення.

## II. Права і обов'язки комісії (уповноваженого) із соціального страхування підприємства

2.1. Комісія (уповноважений) із соціального страхування підприємства має право:

- отримувати від роботодавця відомості щодо суми фінансування Фондом для надання матеріального забезпечення найманим працівникам;
- отримувати від управлінь виконавчої дирекції Фонду та їх відділень безкоштовні консультації з питань застосування законодавства про загальнообов'язкове державне соціальне страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності;
- звертатися за необхідності до управлінь виконавчої дирекції Фонду та їх відділень щодо перевірки правильності видачі та продовження листків непрацездатності застрахованим особам підприємства;
- перевіряти дотримання застрахованими особами режиму, визначеного лікарем на період тимчасової непрацездатності;
- звертатися до управлінь виконавчої дирекції Фонду та їх відділень у разі спору між комісією (уповноваженим) із соціального страхування підприємства та роботодавцем з питань матеріального забезпечення та надання соціальних послуг застрахованим особам підприємства, а також у випадку невиконання роботодавцем рішень комісії (уповноваженого);
- вносити до управлінь виконавчої дирекції Фонду та їх відділень пропозиції по організації та удосконаленню роботи по соціальному страхуванню на підприємствах.

2.2. Комісія (уповноважений) із соціального страхування підприємства зобов'язана:

- приймати рішення про призначення матеріального забезпечення та надання соціальних послуг;
- приймати рішення про відмову в призначенні матеріального забезпечення, про припинення його виплати (повністю або частково), розглядати підставу і правильність видачі та заповнення листків непрацездатності та інших документів, які є підставою для надання матеріального забезпечення та соціальних послуг;

- здійснювати контроль за правильним нарахуванням і своєчасною виплатою матеріального забезпечення застрахованим особам роботодавцем за рахунок коштів Фонду як за власною ініціативою, так і у зв'язку із зверненням застрахованих осіб;

- вживати заходів по своєчасному наданню на підприємстві застрахованим особам матеріального забезпечення та соціальних послуг за загальнообов'язковим державним соціальним страхуванням у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності;

- брати участь у перевітках, що здійснюються на підприємстві управліннями виконавчої дирекції Фонду та їх відділеннями з питань правильності використання страхових коштів, надавати контролюючим органам необхідні документи та пояснення з питань, що виникають під час перевірок;

- здійснювати заходи по усуненню виявлених комісією (уповноваженим) із соціального страхування підприємства та контролюючими органами порушень з питань надання матеріального забезпечення та соціальних послуг, використання страхових коштів.

### III. Повноваження комісії (уповноваженого) із соціального страхування підприємства

#### 3.1. Комісія (уповноважений) із соціального страхування підприємства:

3.1.1. Приймає рішення про призначення або відмову в призначенні матеріального забезпечення (допомоги по тимчасовій непрацездатності (включаючи догляд за хворою дитиною), вагітності та пологах, на поховання) і передає його роботодавцю для проведення виплат, здійснення розрахунків тощо. Приймає рішення про припинення виплати матеріального забезпечення (повністю або частково). Перевіряє правильність видачі та заповнення документів, які є підставою для надання матеріального забезпечення та соціальних послуг.

3.1.2. Здійснює контроль за правильним нарахуванням і своєчасною виплатою матеріального забезпечення застрахованим особам.

3.1.3. Бере участь у перевітках організації медичного обслуговування застрахованих осіб лікувально-профілактичним закладом, що розташований на підприємстві, дотримання хворими призначеного режиму лікування.

Веде облік осіб, які часто та довго хворіють (особи, які за останні 12 місяців були непрацездатними з приводу одного захворювання не менше трьох випадків із загальною кількістю днів непрацездатності 30-40 днів або з приводу різних захворювань не менше чотирьох випадків за останні 12 місяців із загальною кількістю днів непрацездатності 40-50 днів), а також осіб, які отримали листки непрацездатності у зв'язку із невиробничими травмами, аналізує, інформує та вносить пропозиції з питань зниження рівня захворюваності роботодавцю та представнику застрахованих осіб.

3.1.4. Здійснює контроль за своєчасним направленням до відділень робочих органів виконавчої дирекції Фонду заяв-розрахунків про нараховані застрахованим особам суми матеріального забезпечення. Проводить щоквартально аналіз використання коштів Фонду на підприємстві.

3.1.5. Вносить пропозиції роботодавцю щодо відшкодування Фонду витрат по коштах Фонду, проведених з порушенням чинного законодавства або використаних не за призначенням, ініціює перед відділенням робочого органу виконавчої дирекції Фонду питання про відшкодування Фонду витрат на виплату допомоги по тимчасовій непрацездатності у зв'язку із травматизмом невиробничого характеру у випадках, якщо це сталося з вини інших юридичних або фізичних осіб.

3.1.6. Розглядає скарги працівників підприємства на рішення комісії із соціального страхування підприємства по наданню матеріального забезпечення та соціальних послуг за рахунок коштів Фонду, здійснює заходи по розв'язанню викладених у них питань.

3.1.7. Проводить на підприємстві роз'яснювальну роботу та надає консультації з питань надання матеріального забезпечення та соціальних послуг за рахунок коштів Фонду.

3.1.8. Забезпечує гласність роботи комісії (уповноваженого) із соціального страхування підприємства з питань надання матеріального забезпечення та соціальних послуг за рахунок коштів Фонду.

3.2. Уповноважений із соціального страхування підприємства здійснює функції, передбачені цим розділом.

3.3. Робочі групи (представники) комісії із соціального страхування підприємства, створені (призначені) відповідно до пункту 1.5 цього Положення, за функціональним розподілом обов'язків виконують практичну роботу з окремих повноважень комісії, визначених у розділі III цього Положення. Зокрема: призначають встановлені законодавством види матеріального забезпечення за загальнообов'язковим державним соціальним страхуванням у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності; за необхідності звертаються до відділень робочих органів виконавчої дирекції Фонду щодо перевірки правильності видачі документів, які є підставою для надання допомоги; розробляють пропозиції щодо заходів по зменшенню витрат по тимчасовій непрацездатності, зниженню рівня захворюваності на підприємстві; ведуть діловодство комісії тощо.

3.4. Центральна комісія підприємства створюється відповідно до абзацу другого підпункту 1.4.1 пункту 1.4 розділу I цього Положення. Права і обов'язки, повноваження та організація роботи центральної комісії підприємства визначені розділами II-IV цього Положення.

#### IV. Організація роботи комісії (уповноваженого) із соціального страхування підприємства

4.1. Основною формою роботи комісії є засідання, які проводяться відповідно до затвердженого нею плану, але не рідше двох разів на місяць. Члени комісії беруть участь у її засіданнях особисто без права передання своїх повноважень іншим посадовим особам.

Комісія правомочна приймати рішення за наявності на засіданні більше половини її членів за наявності представника кожної сторони. Засідання комісії протоколюється. Рішення комісії вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість присутніх на засіданні членів комісії. У разі рівного розподілу голосів голос голови є вирішальним.

На першому засіданні комісії відкритим голосуванням обирається її голова та заступник голови комісії, які мають представляти різні представницькі сторони. Голова комісії та його заступник є відповідальними за невиконання своїх повноважень перед комісією. Вони можуть бути позбавлені своїх повноважень за особистим проханням, за ініціативою членів комісії (більшості від загальної їх кількості), за поданням управління виконавчої дирекції Фонду.

Якщо член комісії з будь-яких причин позбавляється своїх повноважень, сторона, яку він представляє, має делегувати іншого представника на строк повноважень комісії.

4.2. Уповноважений із соціального страхування підприємства розглядає питання матеріального забезпечення і надання соціальних послуг застрахованим особам у міру надходження відповідних звернень і подання необхідних для їх вирішення документів і приймає відповідні рішення.

4.3. Рішення комісії (уповноваженого) із соціального страхування підприємства оформлюються протоколом в день їх прийняття згідно з додатком до цього Положення.

#### V. Вирішення спорів

Рішення комісії (уповноваженого) із соціального страхування підприємства про призначення або відмову у призначенні матеріального забезпечення та надання соціальних послуг може бути оскарженим застрахованою особою до відділення робочого органу виконавчої дирекції Фонду, де перебуває на обліку підприємство, протягом 5 днів з моменту отримання повідомлення про таке призначення або відмову, що не позбавляє права застрахованої особи звернутися з цих питань до суду.

Директор департаменту страхових виплат  
та матеріального забезпечення



С. Зарубіна



ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_  
засідання комісії із соціального страхування /рішення уповноваженого/

(назва підприємства, установи, організації)  
від " " 20\_\_ року

Присутні на засіданні:

Голова комісії  
Заступник голови

Члени комісії:

П.І.Б.

Розглянувши звернення та документи про призначення матеріального забезпечення застрахованим особам комісія (уповноважений) із соціального страхування вирішила:

I. Призначити допомогу:

1. По тимчасовій непрацездатності, вагітності та пологах

№ з/п	П.І.Б.	Номер страхового свідоцтва	Серія та номер листка непрацездатності	Причина непрацездатності: захворювання загальне - 1; наслідок аварії на ЧАЕС-3; невиробничі травми - 5; контакт з хворими та бактеріоносійство- 6; санаторно-курортне лікування - 7; вагітність та пологи - 8; ортопедичне протезування-9; догляд - 10	Первинний - 1; Продовження - 2	Період непрацездатності		Кількість днів, що підлягають оплаті		Розмір допомоги (%)
						з	по	разом	у т.ч. за рахунок коштів Фонду	
Разом										

2. На поховання

№ з/п	П.І.Б.	Номер страхового свідоцтва	Надані документи	Розмір допомоги

II. Відмовити в призначенні (припинити виплату) допомоги:

Вид допомоги	П.І.Б.	Номер страхового свідчення	Серія, номер листка непрацездатності	Період непрацездатності з - по	Кількість днів, що не підлягають оплаті	Дата, з якої припиняється виплата допомоги	Причини відмови в призначенні допомоги (припинення виплати)
1. По тимчасовій непрацездатності							
2. По вагітності та пологах							
3. На поховання			X	X	X	X	

П.І.Б.

Підпис

Голова комісії  
Заступник голови

Члени комісії:

## ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проекту постанови правління Фонду соціального страхування України «Про затвердження Положення про комісію (уповноваженого) із страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності»

### 1. Обґрунтування прийняття необхідної постанови.

На сьогоднішній день порядок роботи комісій (уповноважених) із соціального страхування регулюється Положенням про комісію (уповноваженого) підприємства, установи, організації із загальнообов'язкового державного соціального страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності та витратами, зумовленими похованням, затвердженим постановою правління Фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності від 23.06.2008 № 25, зареєстрованою в Міністерстві юстиції України 14.07.2008 за № 636/15327.

Прийняття проекту постанови правлінням Фонду соціального страхування України «Про затвердження Положення про комісію (уповноваженого) із страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності» (далі – проект постанови) пов'язане із реалізацією виконання вимог частини третьої статті 30 Закону України «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування» від 23.09.1999 № 1105 (далі – Закон № 1105) в редакції Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо реформування загальнообов'язкового державного соціального страхування та легалізації фонду оплати праці» від 28.12.2014 № 77.

Частиною третьою статті 30 Закону № 1105 визначено, що рішення про призначення матеріального забезпечення та надання соціальних послуг приймається комісією (уповноваженим) із соціального страхування, що створюється (обирається) на підприємстві, в установі, організації. Комісія (уповноважений) із соціального страхування виконує свої функції відповідно до положення про комісію (уповноваженого) із страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності, яке затверджується правлінням Фонду.

### 2. Цілі і завдання прийняття постанови.

Згідно із пунктом 9 розділу VII «Прикінцеві і перехідні положення» Закону № 1105 нормативно-правові та розпорядчі акти Фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань України та Фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності діють до затвердження відповідних рішень Фондом соціального страхування України.

Таким чином, прийняття проекту постанови має на меті приведення у відповідність до норм діючого законодавства порядку роботи комісій (уповноважених) із соціального страхування, а також забезпечить виконання

норми Закону щодо затвердження Фондом соціального страхування України власних нормативно-правових актів.

### **3. Загальна характеристика та основні положення проекту постанови**

Проект постанови зберігає більшу кількість норм, які регулюють роботу комісій (уповноважених) із соціального страхування на підприємстві, в установі, організації, які передбачені на сьогоднішній день. Крім того, в проекті враховані зміни найменування страховика на Фонд соціального страхування України, а також його робочих органів.

Із функцій комісії (уповноважених) із соціального страхування вилучено наступне: виділення путівок до санаторіїв та (або) санаторіїв-профілакторіїв застрахованим особам і членам їх сімей; виділення путівок до дитячих оздоровчих закладів; надання соціальних послуг із позашкільного обслуговування з дітьми застрахованих осіб; виділення новорічних подарунків, оскільки Законом № 1105 це не передбачено.

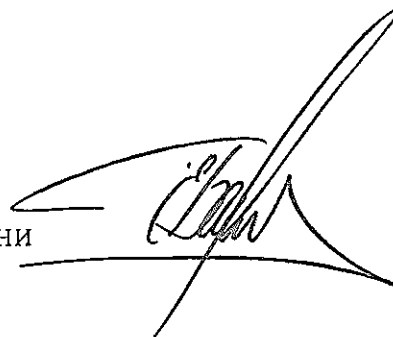
### **4. Фінансово-економічне обґрунтування.**

Прийняття проекту постанови не вплине на бюджет Фонду соціального страхування України, не тягне за собою додаткових витрат для страхувальників та застрахованих осіб.

### **5. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття постанови.**

Дозволить привести у відповідність до діючих нормативно-правових актів положення про комісію та створить умови для прийняття комісією рішень відповідно до чинних законодавчих актів.

Директор виконавчої дирекції  
Фонду соціального страхування України



Є.Баженков

« » \_\_\_\_\_ 2017

## ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ

до проекту постанови «Про затвердження Положення про комісію (уповноваженого) із страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності»

Зміст положення (норми) чинної постанови	Зміст положення (норми) запропонованого проекту постанови
<p>Положення про комісію (уповноваженого) підприємства, установи, організації із загальнообов'язкового державного соціального страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності та витратами, зумовленими похованням</p>	<p><i>Положення про комісію (уповноваженого) із страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності</i></p>
<p>1.1. Комісія (уповноважений) підприємства, установи, організації із загальнообов'язкового державного соціального страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності та витратами, зумовленими похованням (далі - комісія (уповноважений) із соціального страхування підприємства), створюється (обирається) та діє на підприємстві, в установі, підприємстві, створюється (обирається) та діє на підприємстві, в установі, організації (далі - підприємство), що використовує найману працю, незалежно від форм власності і господарювання.</p>	<p>1.1. Комісія (уповноважений) із страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності (далі - комісія (уповноважений) із соціального страхування підприємства), створюється (обирається) та діє на підприємстві, в установі, організації (далі - підприємство), що використовує найману працю, незалежно від форм власності і господарювання.</p>
<p>1.2. Комісія (уповноважений) з соціального страхування підприємства діє відповідно до частини 3 статті 50 Закону України "Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності та витратами, зумовленими похованням" і в своїй діяльності керується вказаним Законом, Статутом Фонду соціального страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності, цим Положенням, а також іншими нормативно-правовими актами, що регулюють питання матеріального забезпечення та надання соціальних послуг за</p>	<p>1.2. Комісія (уповноважений) з соціального страхування підприємства діє відповідно до частини третьої статті 30 Закону України "Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування" і в своїй діяльності керується вказаним Законом, Статутом Фонду соціального страхування України, цим Положенням, а також іншими нормативно-правовими актами, що регулюють питання матеріального забезпечення та надання соціальних послуг за</p>

<p>питання матеріального забезпечення та надання соціальних послуг за загальнообов'язковим державним соціальним страхуванням у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності <i>та витратами, зумовленими похованням.</i></p> <p>Положення про комісію визначає основні завдання, сферу дії, перелік повноважень, організаційні засади членів комісії (уповноваженого) із соціального страхування підприємства.</p>	<p>загальнообов'язковим державним соціальним страхуванням у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності.</p> <p>Положення про комісію визначає основні завдання, сферу дії, перелік повноважень, організаційні засади членів комісії (уповноваженого) із соціального страхування підприємства.</p>
<p>Абзац 3 пункту 1.3.</p> <p>Якщо на підприємстві діє кілька профспілкових організацій, делегування членів комісії від застрахованих осіб провадиться об'єднаним представницьким органом, який створено цими профспілковими організаціями за ініціативою будь-якої профспілки. Профспілка, що відмовилася від участі в представницькому органі, не представляє інтереси застрахованих осіб при вирішенні питань матеріального забезпечення та надання соціальних послуг за загальнообов'язковим державним соціальним страхуванням у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності <i>та витратами, зумовленими похованням.</i></p>	<p>Абзац 3 пункту 1.3.</p> <p>Якщо на підприємстві діє кілька профспілкових організацій, делегування членів комісії від застрахованих осіб провадиться об'єднаним представницьким органом, який створено цими профспілковими організаціями за ініціативою будь-якої профспілки. Профспілка, що відмовилася від участі в представницькому органі, не представляє інтереси застрахованих осіб при вирішенні питань матеріального забезпечення та надання соціальних послуг за загальнообов'язковим державним соціальним страхуванням у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності.</p>
<p>1.6. Комісія (уповноважений) із соціального страхування підприємства підвітна роботодавцю та представнику застрахованих осіб, а її робота в установленому порядку підлягає перевірці органами Фонду соціального страхування з <i>тимчасової втрати працездатності</i> (далі - Фонд).</p>	<p>1.6. Комісія (уповноважений) із соціального страхування підприємства підвітна роботодавцю та представнику застрахованих осіб, а її робота в установленому порядку підлягає перевірці <i>робочими органами виконавчої дирекції Фонду соціального страхування України</i> (далі - Фонд).</p>
<p>1.8. На роботодавця та представника застрахованих осіб покладається забезпечення комісії (уповноваженого) із соціального страхування підприємства інформаційними та</p>	<p>1.8. На роботодавця та представника застрахованих осіб покладається забезпечення комісії (уповноваженого) із соціального страхування підприємства інформаційними та</p>

<p>довідковими матеріалами, організація та проведення спільно з <i>робочими органами відділень Фонду</i> навчання їх членів з питань загальнообов'язкового державного соціального страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності.</p>	<p>довідковими матеріалами, організація та проведення спільно з <i>відділеннями управління виконавчої дирекції Фонду</i> навчання їх членів з питань загальнообов'язкового державного соціального страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності.</p>
<p>2.1. Комісія (уповноважений) із соціального страхування підприємства має право:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отримувати від роботодавця відомості щодо суми фінансування Фондом <i>соціального страхування з тимчасової втрати працездатності</i> для надання матеріального забезпечення найманим працівникам, <i>нааявності та руху пунтів, одержаних від робочих органів відділень Фонду, та проведених перерахунків на рахунок Фонду сум часткової сили вартості пунтів</i>;</li> <li>- отримувати від <i>органів Фонду</i> безкоштовні консультації з питань застосування законодавства про загальнообов'язкове державне соціальне страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності <i>та витратами, зумовленими похованнями</i>;</li> <li>- звертатися за необхідності до <i>робочих органів відділень Фонду</i> щодо перевірки правильності видачі та продовження листків непрацездатності застрахованим особам підприємства;</li> <li>- перевіряти дотримання застрахованими особами режиму, визначеного лікарем на період тимчасової непрацездатності;</li> <li>- звертатися до <i>робочих органів відділень Фонду</i> у разі спору між комісією (уповноваженим) із соціального страхування підприємства та роботодавцем з питань матеріального забезпечення та надання соціальних послуг застрахованим особам підприємства, а також у</li> </ul>	<p>2.1. Комісія (уповноважений) із соціального страхування підприємства має право:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отримувати від роботодавця відомості щодо суми фінансування Фондом для надання матеріального забезпечення найманим працівникам;</li> <li>- отримувати від <i>управління виконавчої дирекції Фонду та їх відділень</i> безкоштовні консультації з питань застосування законодавства про загальнообов'язкове державне соціальне страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності;</li> <li>- звертатися за необхідності до <i>управління виконавчої дирекції Фонду та їх відділень</i> щодо перевірки правильності видачі та продовження листків непрацездатності застрахованим особам підприємства;</li> <li>- перевіряти дотримання застрахованими особами режиму, визначеного лікарем на період тимчасової непрацездатності;</li> <li>- звертатися до <i>управління виконавчої дирекції Фонду та їх відділень</i> у разі спору між комісією (уповноваженим) із соціального страхування підприємства та роботодавцем з питань матеріального забезпечення та надання соціальних послуг застрахованим особам підприємства, а також у</li> </ul>

<p>особам підприємства, а також у випадку невиконання роботодавцем рішень комісії (уповноваженого);</p> <p>- вносити до <i>робочих органів відділень Фонду</i> пропозиції по організації та удосконаленню роботи по соціальному страхуванню на підприємствах.</p>	<p>випадку невиконання роботодавцем рішень комісії (уповноваженого);</p> <p>- вносити до <i>управління виконавчої дирекції Фонду та їх відділень</i> пропозиції по організації та удосконаленню роботи по соціальному страхуванню на підприємствах.</p>
<p>Абзац 4-5 пункту 2.2.</p> <p>- вживати заходів по своєчасному наданню на підприємстві застрахованим особам матеріального забезпечення та соціальних послуг за загальнообов'язковим державним соціальним страхуванням у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності <i>та випратами, зумовленими похованням</i>;</p> <p>- брати участь у перевірках, що здійснюються на підприємстві <i>робочими органами відділень Фонду</i> з питань правильності використання страхових коштів, надавати контролюючим органам необхідні документи та пояснення з питань, що виникають під час перевірок;</p>	<p>Абзац 4-5 пункту 2.2.</p> <p>- вживати заходів по своєчасному наданню на підприємстві застрахованим особам матеріального забезпечення та соціальних послуг за загальнообов'язковим державним соціальним страхуванням у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності;</p> <p>- брати участь у перевірках, що здійснюються на підприємстві <i>управліннями виконавчої дирекції Фонду та їх відділеннями</i> з питань правильності використання страхових коштів, надавати контролюючим органам необхідні документи та пояснення з питань, що виникають під час перевірок;</p>
<p>3.1.3. Приймає рішення про виділення путівок до санаторіїв та (або) санаторіїв-профілакторіїв застрахованим особам і членам їх сімей (а також особам, які навчаються у вищих навчальних закладах) на підставі особистої заяви, медичних довідок, підтверджуючих необхідність лікування (оздоровлення), розмір часткової оплати за путівки на санаторно-курортне лікування, виділення путівок до дитячих оздоровчих закладів, надання соціальних послуг із позаціркового обслуговування з дітьми застрахованих осіб і передає їх роботодавцю для видачі путівок та здійснення розрахунків тощо.</p>	<p><i>виключити</i></p>



<p>3.1.5. Здійснює контроль за своєчасним направленням до <i>робочих органів відділень Фонду</i> заяв-розрахунків про нараховані застрахованим особам суми матеріального забезпечення. Проводить щоквартально аналіз коштів Фонду на підприємстві.</p>	<p>3.1.4. Здійснює контроль за своєчасним направленням до <i>відділень робочих органів виконавчої дирекції Фонду</i> заяв-розрахунків про нараховані застрахованим особам суми матеріального забезпечення. Проводить щоквартально аналіз використання коштів Фонду на підприємстві.</p>
<p>3.1.6. Вносить пропозиції роботодавцю щодо відшкодування Фонду витрат по коштах Фонду, проведених з порушенням чинного законодавства або використаних не за призначенням, ініціює перед <i>робочим органом відділення Фонду</i> питання про відшкодування Фонду витрат на виплату допомоги по тимчасовій непрацездатності у зв'язку із травматизмом невикористаного характеру у випадках, якщо це сталося з вини інших юридичних або фізичних осіб.</p>	<p>3.1.5. Вносить пропозиції роботодавцю щодо відшкодування Фонду витрат по коштах Фонду, проведених з порушенням чинного законодавства або використаних не за призначенням, ініціює перед <i>відділенням робочого органу виконавчої дирекції Фонду</i> питання про відшкодування Фонду витрат на виплату допомоги по тимчасовій непрацездатності у зв'язку із травматизмом невикористаного характеру у випадках, якщо це сталося з вини інших юридичних або фізичних осіб.</p>
<p>3.1.7. Веде облік застрахованих осіб, їх дітей, а також осіб, які навчаються у вищих навчальних закладах, які потребують санаторно-курортного лікування, оздоровлення в дитячих оздоровчих закладах, контролює видачу застрахованим особам путівок, новорічних подарунків згідно з рішеннями комісії.</p>	<p><i>виключити</i></p>
<p>3.1.10. Забезпечує гласність роботи комісії (уповноваженого) із соціального страхування підприємства з питань надання матеріального забезпечення та соціальних послуг за рахунок коштів Фонду, <i>в тому числі інформує про наявність санаторно-курортних путівок та їх виділення кожній застрахованій особі з урахуванням заяв відповідно до медичних показань необхідного профілю санаторно-курортного лікування.</i></p>	<p>3.1.8. Забезпечує гласність роботи комісії (уповноваженого) із соціального страхування підприємства з питань надання матеріального забезпечення та соціальних послуг за рахунок коштів Фонду.</p>

<p>3.3. Робочі групи (представники) комісії із соціального страхування підприємства, створені (призначені) відповідно до пункту 1.5 цього Положення, за функціональним розподілом обов'язків:</p> <p>3.3.1. Виконують практичну роботу з окремих повноважень комісії, визначених у розділі III Положення. Зокрема: призначають встановлені види матеріального забезпечення за загальнообов'язковим державним соціальним страхуванням у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності <i>та виплатами, зумовленими похованням</i>; за необхідності звертаються до <i>робочих органів відділень Фонду</i> щодо перевірки правильності видачі документів, які є підставою для надання допомоги; <i>ведуть облік застрахованих осіб, їх дітей, які потребують санаторно-курортного лікування, оздоровлення в дитячих закладах оздоровлення, контролюють видачу путівок на лікування і оздоровлення, новорічних подарунків згідно з рішеннями комісії</i>; розробляють пропозиції щодо заходів по зменшенню витрат по тимчасовій непрацездатності, зниженню рівня захворюваності на підприємстві; ведуть діловодство комісії тощо.</p>	<p>3.3. Робочі групи (представники) комісії із соціального страхування підприємства, створені (призначені) відповідно до пункту 1.5 цього Положення, за функціональним розподілом обов'язків виконують практичну роботу з окремих повноважень комісії, визначених у розділі III цього Положення. Зокрема: призначають встановлені законодавством види матеріального забезпечення за загальнообов'язковим державним соціальним страхуванням у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності; за необхідності звертаються до <i>відділень робочих органів виконавчої дирекції Фонду</i> щодо перевірки правильності видачі документів, які є підставою для надання допомоги; розробляють пропозиції щодо заходів по зменшенню витрат по тимчасовій непрацездатності, зниженню рівня захворюваності на підприємстві; ведуть діловодство комісії тощо.</p>
<p>Абзац 4 пункту 4.1. Голова комісії та його заступник є відповідальними за невиконання своїх повноважень перед комісією. Вони можуть бути позбавлені своїх повноважень за особистим проханням, за ініціативою членів комісії (більшості від загальної їх кількості), за поданням <i>робочого органу відділення Фонду</i>.</p>	<p>Абзац 4 пункту 4.1. Голова комісії та його заступник є відповідальними за невиконання своїх повноважень перед комісією. Вони можуть бути позбавлені своїх повноважень за особистим проханням, за ініціативою членів комісії (більшості від загальної їх кількості), за поданням <i>управління виконавчої дирекції Фонду</i>.</p>

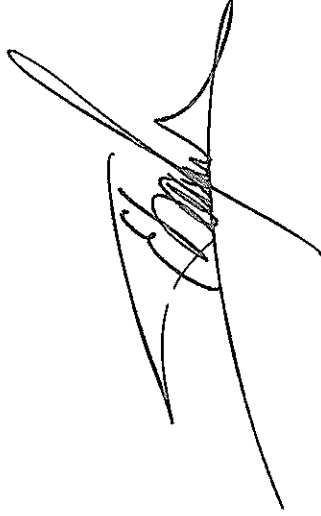
V. Вирішення спорів

Рішення комісії (уповноваженого) із соціального страхування підприємства про призначення або відмову у призначенні матеріального забезпечення та надання соціальних послуг може бути оскарженим застрахованою особою **до робочого органу відділення Фонду**, де перебуває на обліку підприємство, протягом 5 днів з моменту отримання повідомлення про таке призначення або відмову, що не позбавляє права застрахованої особи звернутися з цих питань до суду.

V. Вирішення спорів

Рішення комісії (уповноваженого) із соціального страхування підприємства про призначення або відмову у призначенні матеріального забезпечення та надання соціальних послуг може бути оскарженим застрахованою особою **до відділення робочого органу виконавчої дирекції Фонду**, де перебуває на обліку підприємство, протягом 5 днів з моменту отримання повідомлення про таке призначення або відмову, що не позбавляє права застрахованої особи звернутися з цих питань до суду.

Директор виконавчої дирекції  
Фонду соціального страхування України



Є.Баженков

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 р.

## АНАЛІЗ РЕГУЛЯТОРНОГО ВПЛИВУ

до проекту постанови правління Фонду соціального страхування України «Про затвердження Положення про комісію (уповноваженого) із страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності»

### I. Визначення проблеми

Законом України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо реформування загальнообов'язкового державного соціального страхування та легалізації фонду оплати праці» від 28.12.2014 № 77 утворено Фонд соціального страхування України шляхом злиття Фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань України та Фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності.

Згідно із пунктом 9 розділу VII «Прикінцеві і перехідні положення» Закону України «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування» від 23.09.1999 № 1105 (далі – Закон № 1105) нормативно-правові та розпорядчі акти Фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань України та Фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності діють до затвердження відповідних рішень Фондом соціального страхування України.

На сьогоднішній день порядок роботи комісій (уповноважених) із соціального страхування регулюється Положенням про комісію (уповноваженого) підприємства, установи, організації із загальнообов'язкового державного соціального страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності та витратами, зумовленими похованням, яке затверджене постановою правління Фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності від 23.06.2008 № 25, зареєстрованою в Міністерстві юстиції України 14.07.2008 за № 636/15327.

Прийняття проекту постанови правління Фонду соціального страхування України «Про затвердження Положення про комісію (уповноваженого) із страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності» (далі – проект Постанови) пов'язане із реалізацією виконання вимог частини третьої статті 30 Закону № 1105.

Частиною третьою статті 30 Закону № 1105 визначено, що рішення про призначення матеріального забезпечення та надання соціальних послуг приймається комісією (уповноваженим) із соціального страхування, що створюється (обирається) на підприємстві, в установі, організації. Комісія (уповноважений) із соціального страхування виконує свої функції відповідно до положення про комісію (уповноваженого) із страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності, яке затверджується правлінням Фонду.

Проект постанови також розроблено з метою виконання пункту 2 Плану діяльності з підготовки проектів регуляторних актів Фонду соціального

страхування України на 2017 рік, затвердженого наказом виконавчої дирекції Фонду соціального страхування України від 03.11.2017 № 217-ос.

Основні групи (підгрупи), на які проблема справляє вплив:

Групи	Так	Ні
Громадяни	Так	
Держава		Ні
Суб'єкти господарювання, у тому числі суб'єкти малого підприємництва	Так	

## II. Цілі державного регулювання

Проект постанови спрямований на врегулювання питань у сфері загальнообов'язкового державного соціального страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності.

## III. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей

### 1. Визначення альтернативних способів:

Вид альтернативи	Опис альтернативи
Альтернатива 1: Залишення існуючої ситуації без змін	Продовжити користуватися постановою правління Фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності від 23.06.2008 № 25 «Про затвердження Положення про комісію (уповноваженого) підприємства, установи, організації із загальнообов'язкового державного соціального страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності та витратами, зумовленими похованням». За такої альтернативи основні проблеми та цілі не будуть вирішені, що призведе до неузгодженості нормативно-правових актів з чинним законодавством та призведе до порушення вимог Закону № 1105.
Альтернатива 2: Затвердження нового нормативно-правового акту	Прийняття проекту акту дозволить виконати вимоги чинного законодавства щодо приведення у відповідність нормативно-правових актів у зв'язку з завершенням процедури реорганізації та створення нового Фонду соціального страхування України

### 2. Оцінка вибраних альтернативних способів досягнення цілей.

Оцінка впливу на сферу інтересів держави		
Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
1. Залишення існуючої ситуації без змін	Відсутні	Додаткових витрат не потребує.
2. Затвердження нових нормативно-правових актів	Високі (в результаті прийняття проекту акту створюється новий нормативно-правовий акт, що вдосконалює систему загальнообов'язкового державного соціального страхування)	Додаткових витрат не потребує.

Оцінка впливу на сферу інтересів громадян		
Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
1. Залишення існуючої ситуації без змін	Відсутні	Додаткових витрат не потребує.
2. Затвердження нових нормативно-правових актів	Високі (Інтереси громадян будуть захищені завдяки участі у роботі комісій представників від застрахованих осіб)	Додаткових витрат не потребує.

Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання		
Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
1. Залишення існуючої ситуації без змін	Відсутні	Додаткових витрат не потребує.
2. Затвердження нових нормативно-правових актів	Високі (Роботодавець, створюючи комісію із страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності, буде керуватись чинним нормативно-правовим актом, який відповідає нормам діючого законодавства)	Додаткових витрат не потребує.

#### IV. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей

Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми)	Бал результативності (за чотирибальною системою оцінки)	Коментарі щодо присвоєння відповідного бала
Затвердження нових нормативно-правових актів	4	Цілі прийняття регуляторного акта можуть бути досягнуті повною мірою (проблема більше існувати не буде)
Збереження чинного регулювання.	1	Цілі прийняття регуляторного акта не можуть бути досягнуті (проблема продовжить існувати)

Рейтинг результативності	Вигоди (підсумок)	Витрати (підсумок)	Обґрунтування відповідного місця альтернативи у рейтингу
Затвердження нових нормативно-правових актів	3	Не передбачаються	1 місце рейтингу Кількість вигод більша за кількість витрат

Збереження чинного регулювання.	Не передбачаються	Не передбачаються	2 місце рейтингу Кількість витрат дорівнює кількості вигод
Рейтинг	Аргументи щодо переваги обраної альтернативи/причини відмови від альтернативи		Оцінка ризику зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта
Затвердження нових нормативно-правових актів	Прийняття проекту постанови правління Фонду соціального страхування України «Про затвердження Положення про комісію (уповноваженого) із страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності»		X
Збереження чинного регулювання.	У разі залишення чинного на даний час нормативно-правового акту, прийнятого правлінням Фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності, не вирішить проблему щодо приведення нормативно-правової бази новоствореного Фонду до діючого законодавства. Так, діючий порядок містить функції комісії, які їй не притаманні відповідно до Закону № 1105 (зокрема, виділення путівок до санаторіїв та (або) санаторіїв-профілакторіїв застрахованим особам і членам їх сімей; виділення путівок до дитячих оздоровчих закладів; надання соціальних послуг із позашкільного обслуговування з дітьми застрахованих осіб; виділення новорічних подарунків) та створює правову колізію в законодавстві про загальнообов'язкове державне соціальне страхування. Тому, виходячи з інтересів застрахованих осіб та суб'єктів господарювання, які є страхувальниками, можна дійти висновку, що від такої альтернативи необхідно відмовитися, оскільки окреслена у першому розділі АРВ проблема потребує ефективного вирішення.		X

Альтернативи проекту постанови правління Фонду соціального страхування України «Про затвердження Положення про комісію (уповноваженого) із страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності» немає.

#### **V. Механізми та заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми**

Проектом цього регуляторного акту передбачено затвердження правлінням Фонду нового Положення про комісію (уповноваженого) із страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності та скасування постанови правління Фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності від 23.06.2008 № 25 «Про затвердження Положення про комісію (уповноваженого) підприємства, установи, організації із загальнообов'язкового державного соціального страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності та витратами, зумовленими похованням».

Таким чином буде розв'язано проблему, зазначену в першому розділі АРВ, та створено новий нормативно правовий акт, яким буде врегульовано взаємовідносини Фонду соціального страхування України і страхувальників під час призначення та нарахування матеріального забезпечення за рахунок коштів Фонду.

#### **VI. Оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні проваджувати або виконувати ці вимоги**

Введення в дію проекту постанови правління Фонду соціального страхування України «Про затвердження Положення про комісію (уповноваженого) із страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності» забезпечить приведення у відповідність до норм діючого законодавства порядку роботи комісій (уповноважених) із соціального страхування підприємств, установ, організацій, а також впорядкування їх діяльності відповідно до Закону № 1105.

Органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування не несуть витрат на виконання вимог регуляторного акта, тобто реалізація запропонованого регуляторного акта не потребує додаткових матеріальних і фінансових витрат із Державного бюджету України.

#### **VII. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта**

Строк дії цього регуляторного акта не обмежується.



### **VIII. Визначення показників результативності дії регуляторного акта**

Прогнозними значеннями показників результативності дії регуляторного акта є:

- кількість страхувальників (суб'єкти господарювання) та працівників, на яких поширюється дія Закону України «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування»;
- розмір коштів і час, що витрачатимуться страхувальниками, пов'язаними з виконанням вимог акта, – незначні;
- рівень поінформованості суб'єктів господарювання та/або фізичних осіб з основних положень акта – високий.

### **IX. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності акта**

Базове відстеження здійснюватиметься за рік до дати обов'язкового застосування вимог проекту акта.

Повторне відстеження здійснюватиметься через рік після дати обов'язкового застосування проекту акта.

Періодичне відстеження здійснюватиметься раз на три роки починаючи з дня виконання заходів з повторного відстеження.

З огляду на показники результативності, визначені в попередньому розділі АРВ, відстеження результативності цього регуляторного акта здійснюватиметься статистичним методом.

Директор виконавчої дирекції  
Фонду соціального страхування України



Є.Баженков

« 22 » 11 2017 року

## ПОВІДОМЛЕННЯ

**про оприлюднення проекту постанови правління Фонду соціального страхування України «Про затвердження Положення про комісію (уповноваженого) із страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності»**

Проект постанови правління Фонду розроблено на виконання Закону України «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування» від 23.09.1999 № 1105 (далі – Закон № 1105) в редакції Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо реформування загальнообов'язкового державного соціального страхування та легалізації фонду оплати праці» від 28.12.2014 № 77 та розміщено на сайті Фонду соціального страхування України [www.fse.gov.ua](http://www.fse.gov.ua) в мережі Інтернет.

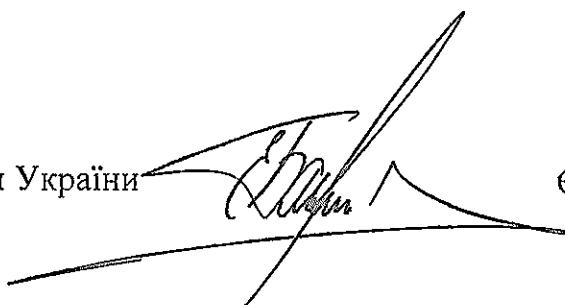
Пропозиції та зауваження до проекту постанови правління Фонду «Про затвердження Положення про комісію (уповноваженого) із страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності» приймаються протягом одного місяця з дня оприлюднення проекту постанови правління Фонду за адресою:

Виконавча дирекція Фонду соціального страхування України, 04070,  
м. Київ, вул. Боричів Тік, 28;

e-mail: [fssu@fssu.gov.ua](mailto:fssu@fssu.gov.ua);

факс/тел. 206-04-06

Директор виконавчої дирекції  
Фонду соціального страхування України



Є.Баженков

# ФОНД СОЦІАЛЬНОГО СТРАХУВАННЯ УКРАЇНИ

Про Фонд

Діяльність Фонду

Нормативно-правова база

Прес-центр

Страховальникам

Застрахованим особам

Головна » Діяльність Фонду » Регуляторна діяльність » Проекти регуляторних актів

23.11.2017

Повідомлення про оприлюднення проекту постанови правління Фонду соціального страхування України «Про затвердження Положення про комісію (уповноваженого) із страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності»



## Громадська приймальня



Графік особистого прийому громадян керівництвом виконавчої дирекції Фонду соціального страхування України

"Гаряча телефонна лінія" Фонду 0-800-50-18-02

[Карта сайту](#) | [Фотогалерея](#) | [Документи](#) | [Пошук](#)

Розробник: Корпорація Софтлайн (Україна)

© Фонд соціального страхування України