



**МІНІСТЕРСТВО РЕГІОНАЛЬНОГО РОЗВИТКУ,  
БУДІВНИЦТВА ТА ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО  
ГОСПОДАРСТВА УКРАЇНИ  
(МІНРЕГІОН)**

вул. Велика Житомирська, 9, м. Київ, 01601;  
приймальня: (044) 226-22-08; загальний відділ: (044) 278-82-90, 284-05-54, факс 278-83-90  
e-mail: minregion@minregion.gov.ua Код ЄДРПОУ 37471928

№ \_\_\_\_\_ на № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

**Державна регуляторна служба України**

На виконання статей 3, 5 та 11 Закону України «Про адміністративні послуги» Міністерство регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України розробило проект Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо приведення законодавства у відповідність до Закону України «Про адміністративні послуги».

У зв'язку із обмеженістю в часі для прийняття нормативно-правового акта просимо розглянути та погодити зазначений проект у найкоротший термін.

Додаток:

1. Проект Закону України на 15 арк.
2. Пояснювальна записка на 3 арк.
3. Порівняльна таблиця на 22 арк.
4. Аналіз регуляторного впливу на 13 арк;
5. Повідомлення про оприлюднення.

Заступник Міністра

Е.Б. Кругляк

Барінов М.О.  
вик. Заведій І.М.  
207-18-12

Міністерство регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України  
№ 277/14-12607 від 20.11.2017

Державна регуляторна служба України

№ 13730/0/19-17 від 05.12.2017

0.31



218627

**ЗАКОН УКРАЇНИ**  
**Про внесення змін до деяких законів України щодо приведення**  
**законодавства у відповідність до Закону України**  
**«Про адміністративні послуги»**

Верховна Рада України постановляє:

I. Внести зміни до таких законів України:

1. У Законі України «Про приватизацію державного житлового фонду» (Відомості Верховної Ради України, 1992 р., № 36, ст. 524, 1994 р., № 24, ст. 182; 1997, № 12, ст. 100; 1998, № 10 ст.36, 2003 р., № 30, ст. 247; 2005 р., № 16, ст. 258; 2006 р., № 22, ст. 184; 2008 р., № 46, ст. 323; 2011 р., № 4, ст.22; 2011 р., № 29, ст. 272; 2012 р., № 19-20, ст. 167):

1) назву статті 8 викласти у такій редакції:

«Стаття 8. Організація проведення приватизації державного житлового фонду»;

2) доповнити Закон статтею 8-1 такого змісту:

«Стаття 8-1. Видача свідоцтва про право власності на квартиру (будинок), жиле приміщення у гуртожитку

1. Громадянин, який виявив бажання приватизувати займану ним і членами його сім'ї на умовах найму квартиру (будинок), жиле приміщення у гуртожитку звертається в орган приватизації, де одержує бланк заяви.

2. Громадянином до органу приватизації подаються:

заява на приватизацію квартири (будинку), жилого приміщення у гуртожитку;

копії паспорту або тимчасового посвідчення громадянина України його та членів його сім'ї (для осіб, які не досягли 14 років, копії свідоцтв про народження), які проживають разом з ним;

копії реєстраційного номера облікової картки платника податку громадянина, який подає заяву, та всіх членів його сім'ї, які проживають разом з ним (крім випадків коли через свої релігійні переконання особи відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті);

копії документів, виданих органами державної реєстрації актів цивільного стану або судом, що підтверджують родинні відносини між членами сім'ї (свідоцтва про народження, свідоцтва про державну реєстрацію шлюбу, свідоцтва про розірвання шлюбу, рішення суду про розірвання шлюбу, яке набрало законної сили, посвідчення опікуна або піклувальника, рішення про утворення прийомної сім'ї, договору про патронат, рішення про влаштування дітей до дитячого будинку сімейного типу / договору про організацію діяльності дитячого будинку сімейного типу);

довідки про реєстрацію місця проживання громадянина, який подає заяву, та всіх членів його сім'ї, зареєстрованих у квартирі (будинку), жилому приміщенні у гуртожитку;

технічний паспорт на квартиру (будинок), жилає приміщення у гуртожитку, а на одноквартирний будинок – технічний паспорт на домоволодіння;

копія ордера на жилає приміщення або ордера на жилу площу в гуртожитку;

документ, що підтверджує невикористання ним житлових чеків для приватизації державного житлового фонду;

копія документа, що підтверджує право на пільгові умови приватизації відповідно до законодавства (за наявності);

заява-згода тимчасово відсутніх членів сім'ї наймача на приватизацію квартири (будинку), жилого приміщення у гуртожитку.

Громадяни, які проживають у гуртожитку, крім документів, передбачених цією статтею, до заяви також додають:

інформацію з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про наявність у власності житла;

копію договору найму жилого приміщення та/або копію договору оренди житла;

довідку з медичного закладу про відсутність захворювання на туберкульоз.

3. За малолітніх та неповнолітніх членів сім'ї наймача рішення щодо приватизації житла приймають батьки (усиновлювачі) або піклувальники.

Згоду на участь у приватизації дітей вони засвідчують своїми підписами у заяві біля прізвища дитини. Додатково до заяви додається письмова нотаріально посвідчена згода батьків (усиновлювачів) або піклувальника і дозвіл органу опіки та піклування.

4. Результатом приватизації є видача свідоцтва про право власності на квартиру (будинок), жиле приміщення у гуртожитку.

Послуга видачі свідоцтва про право власності на квартиру (будинок), жиле приміщення у гуртожитку є платною.

5. Граничний строк розгляду органом приватизації заяви на приватизацію квартири (будинку), жилого приміщення у гуртожитку не може перевищувати 30 календарних днів з дня подання громадянином відповідних документів.

6. Підставами для відмови громадянинові у видачі свідоцтва про право власності на квартиру (будинок), жиле приміщення у гуртожитку є:

квартира (будинок), жиле приміщення у гуртожитках не підлягають приватизації відповідно до статті 2 цього Закону;

громадянин, який подав заяву на приватизацію квартири (будинку), жилого приміщення у гуртожитку та члени його сім'ї не належать до категорії громадян, на яких поширюється Закон України «Про забезпечення реалізації житлових прав мешканців гуртожитків»;

жиле приміщення розташоване у гуртожитку, на який не поширюється сфера дії Закону України «Про забезпечення реалізації житлових прав мешканців гуртожитків»;

жиле приміщення розташоване у гуртожитку, який не перебуває у власності територіальної громади;

відсутнє рішення органу місцевого самоврядування про передачу житлових приміщень у гуртожитках у власність громадян відповідно до Закону України «Про забезпечення реалізації житлових прав мешканців гуртожитків»;

громадянин та члени його сім'ї повністю використали право на безоплатну приватизацію в межах номінальної вартості житлового чеку;

є обтяження щодо об'єкта приватизації;

у поданих документах виявлено недостовірні відомості;

заявником подано неповний пакет документів, передбачений цією статтею.

7. Свідоцтво про право власності на квартиру (будинок), жиле приміщення в гуртожитку підлягає обов'язковій державній реєстрації прав відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».

2. У Законі України «Про поховання та похоронну справу» (Відомості Верховної Ради України, 2004, № 7, ст. 47; 2005, № 4, ст. 105; 2006, № 22, ст. 197; 2009, № 25, ст. 309):

1) статтю 21 викласти у такій редакції:

«Стаття 21. Перепоховання останків померлих

Перепоховання останків померлих допускається за рішенням виконавчого органу сільської, селищної, міської ради населеного пункту, на території якого знаходяться останки померлого, на підставі письмового звернення особи, яка має намір здійснити перепоховання, з обґрунтуванням причин перепоховання; погодження з доглядачем місця для поховання в разі, якщо така особа не є доглядачем місця для поховання померлого, якого планується перепоховати; висновку територіального органу центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері санітарного та епідемічного благополуччя населення, копії свідоцтва про смерть; погодження з виконавчим органом сільської, селищної, міської ради населеного пункту, на території якого знаходиться кладовище, де планується здійснити перепоховання останків померлого, на поховання останків на цьому кладовищі.

Висновок про допустимість та умови перепоховання померлого надається безоплатно в місячний термін територіальним органом центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері санітарного та епідемічного благополуччя населення, на основі письмової заяви особи, яка має намір здійснити перепоховання та письмової згоди доглядача місця для поховання (у разі наявності), а також лікарського свідоцтва про смерть або фельдшерської довідки про смерть.

Рішення на поховання останків на кладовищі приймається безоплатно в місячний термін виконавчим органом сільської, селищної, міської ради населеного пункту, на території якого розташоване таке кладовище, де планується здійснити перепоховання останків померлого.

Рішення про перепоховання останків померлих може прийматися:

в разі загрози постійних затоплень, підтоплень, зсувів, після землетрусів та інших стихійних лих;

у разі якщо місце поховання або місце для поховання померлого є несанкціонованим;

в разі обґрунтованої необхідності переміщення останків померлих з окремих могил для їх перепоховання в інші могили. Перепоховання останків померлих може здійснюватися в інших випадках згідно із законом.

За результатами розгляду заяви виноситься рішення про перепоховання останків померлого на інше місце поховання чи видається письмова відмова.

Підставою для відмови у прийнятті рішення про перепоховання останків померлого є відсутність підстав, для проведення такого перепоховання, відсутність на кладовищі вільних місць для здійснення такого поховання або ненадання письмового звернення.

Рішення виконавчого органу сільської, селищної, міської ради про перепоховання останків померлих приймається безоплатно в місячний термін з дати реєстрації у виконавчому органі сільської, селищної, міської ради письмового звернення особи, яка має намір здійснити перепоховання. Перепоховання останків померлих здійснюється за рахунок заявника.»;

2) статтю 25 викласти в такій редакції:

«Стаття 25. Місця для поховання

За зверненням виконавця волевиявлення померлого виконавчим органом сільської, селищної, міської ради безоплатно виділяється місце для поховання (місце для подвійного та/або родинного поховання) померлого відповідно до порядку, встановленого центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері житлово-комунального господарства.

Місце для поховання виділяється виконавцю волевиявлення померлого, а в разі його смерті або його відмови від догляду за могилою передається іншому родичу в установленому порядку.

Після здійснення поховання померлого виконавцю волевиявлення померлого, як користувачу місця поховання (користувачу місця родинного поховання) виконавчим органом сільської, селищної, міської ради безоплатно в термін до п'ятнадцяти календарних днів з дати реєстрації письмового звернення особи до відповідного органу видається свідоцтво про поховання, зразок якого затверджується центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері житлово-комунального господарства.

Це свідоцтво дає право його пред'явнику на встановлення намогильних споруд у межах могили (родинного поховання), вирішення питання про проведення підпоховання, здійснювати інші дії, пов'язані з використанням місця поховання, якщо це не суперечить законодавству.

Для отримання свідоцтва про поховання виконавець волевиявлення померлого або особа, яка взяла на себе зобов'язання поховати померлого, подає до виконавчого органу сільської, селищної, міської ради такі документи:

заяву від особи, яка здійснила поховання на відведеному місці поховання (родинного поховання);

копію свідоцтва про смерть похованого на відведеному місці поховання (родинного поховання);

копію свого паспорта.

Підставами для відмови у видачі свідоцтва про поховання є подання виконавцем волевиявлення померлого (загиблого) або особою, яка взяла на себе зобов'язання поховати померлого, неповного пакета документів, необхідних для одержання свідоцтва про поховання згідно з установленим цим законом переліком або виявлення недостовірних відомостей у поданих документах.

Утримання та збереження в санітарному стані могил, місць родинного поховання, колумбарних ніш, намогильних споруд і склепів здійснюється їх доглядачами за власний рахунок.

У межах, визначених для могили (місця для подвійного та/або родинного поховання), доглядач місця для поховання або інша особа, яка звернулася до виконавчого органу сільської, селищної, міської ради з заявою про встановлення намогильної споруди та копією свідоцтва про смерть похованого на даному місці для поховання, може встановити намогильну споруду, склеп.

За результатами розгляду поданих документів виносяться рішення про встановлення намогильної споруди, склепу, чи, у разі відсутності підстав для їх встановлення, заявнику видається обґрунтована письмова відмова.

Рішення виконавчого органу сільської, селищної, міської ради про встановлення намогильної споруди, склепу приймається безоплатно в місячний термін на основі письмового звернення особи, яка має намір встановити намогильну споруду, склеп.

Встановлені намогильні споруди, склепи реєструються виконавчим органом сільської, селищної, міської ради у книзі обліку намогильних споруд, склепів. Усі намогильні споруди, що встановлюються на могилі, мають відповідати стандартам.

Забороняється здійснювати поховання (підпоховання) померлих без згоди доглядача місця для поховання (доглядача місця для подвійного/родинного поховання).

Ритуальні служби – комунальні підприємства вносять на розгляд місцевих державних адміністрацій та органів місцевого самоврядування пропозиції щодо поліпшення благоустрою території місць поховання.

Виконавчі органи сільських, селищних, міських рад забезпечують проведення інвентаризації діючих та закритих місць поховань з виявленням доглядачів, щодо яких може бути припинено право користування місцем для поховання (місцем для подвійного та/або родинного поховання) у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади, що забезпечує

формування державної політики у сфері житлово-комунального господарства.».

3. У Законі України «Про благоустрій населених пунктів» (Відомості Верховної Ради України, 2005 р., № 49, ст. 517; 2011 р., № 34, ст. 343; 2012 р., № 29, ст. 345; 2013 р., № 8, ст. 75; 2014, № 1, ст. 4; 2017, № 9, ст. 68):

1) у статті 26<sup>1</sup>:

у тексті слова «видача дубліката» у всіх відмінках та числах виключити;

після абзацу четвертого частину першу доповнити новим абзацом такого змісту:

«підприємствами для утримання об'єктів благоустрою державної та комунальної власності, балансоутримувачами об'єктів благоустрою.»;

у зв'язку з цим абзац п'ятий частини першої вважати відповідно абзацом шостим;

після частини другої доповнити частиною третьою такого змісту:

«Дозвіл на порушення об'єктів благоустрою видається виконавчим органом сільської, селищної, міської ради на підставі письмової заяви за формою, затвердженою Кабінетом Міністрів України.

Підставою для переоформлення дозволу є передача права виконання на об'єктах благоустрою земляних та ремонтних робіт іншій особі.».

Частину десяту виключити.

У зв'язку з цим частини третю-одинадцяту вважати відповідно частинами четвертою-одинадцятою.

2) у статті 28:

частину третю викласти в такій редакції:

«3. Видалення дерев, кущів, газонів і квітників здійснюється в порядку, затвердженому Кабінетом Міністрів України, на підставі дозволу (ордера) на видалення зелених насаджень, що надається виконавчим органом сільської, селищної, міської ради. Підставою для видачі такого дозволу є заява з обґрунтуванням причини (необхідності) юридичної чи фізичної особи, у тому числі фізичної особи - підприємця, про видалення зелених насаджень.

Після отримання такої заяви виконавчий орган сільської, селищної, міської ради для визначення стану зелених насаджень та їх відновної вартості утворює відповідну комісію, до складу якої входять представники заявника, власника або користувача земельної ділянки, виконавчого органу сільської,



селищної, міської ради, територіального органу центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику із здійснення державного нагляду (контролю) у сфері охорони навколишнього природного середовища (за згодою), а також у разі необхідності – підприємства для утримання об'єктів благоустрою державної та комунальної власності, балансоутримувача об'єкта благоустрою, на якому розташовані зелені насадження.

Під час формування складу комісії виконавчий орган сільської, селищної, міської ради протягом двох днів після надходження заяви надсилає запити до територіального органу центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику із здійснення державного нагляду (контролю) у сфері охорони навколишнього природного середовища, власника або користувача земельної ділянки, підприємства для утримання об'єктів благоустрою державної та комунальної власності, балансоутримувача об'єкта благоустрою, на якому розташовані зелені насадження, щодо участі в її роботі.

Територіальний орган центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику із здійснення державного нагляду (контролю) у сфері охорони навколишнього природного середовища, та заінтересовані організації в п'ятиденний термін після отримання запиту в письмовій формі повідомляють виконавчий орган сільської, селищної, міської ради щодо включення свого представника до складу комісії.

Після надходження повідомлень, компетентний орган протягом трьох днів затверджує склад комісії. У разі надходження повідомлень про відмову від участі представників територіального органу центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику із здійснення державного нагляду (контролю) у сфері охорони навколишнього природного середовища, та заінтересованих організацій, склад комісії затверджується без таких представників.

У процесі визначення стану зелених насаджень та відновної вартості зелених насаджень, які видаляються на підставі одного з документів, визначених частиною першою статті 34 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», до складу комісії включають фізичну особу або представника суб'єкта господарювання, що має намір щодо забудови території.

Комісія у п'ятиденний строк після затвердження її складу визначає стан зелених насаджень, розташованих на земельній ділянці, та їх відновну вартість та складає акт обстеження тих насаджень, що підлягають

видаленню, за формою, затвердженою центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері житлово-комунального господарства.

У разі знесення аварійних, сухостійних і фаутичних дерев, комісія під час визначення стану зелених насаджень з'ясовує причину набуття деревами такого стану, про яку зазначається в складеному комісією акті.

Кожному із членів комісії та заявнику надається по одному примірнику акта, один примірник у триденний термін надсилається до територіального органу центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику із здійснення державного нагляду (контролю) у сфері охорони навколишнього природного середовища (у разі відсутності їх представника у складі комісії).

Голова комісії в п'ятиденний термін готує проект рішення виконавчого органу сільської, селищної, міської ради про видалення зелених насаджень, в якому зазначаються дані про кількість зелених насаджень, що підлягають видаленню і що залишаються на земельній ділянці.

Виконавчий орган сільської, селищної, міської ради у місячний строк після отримання зазначеного проекту приймає рішення про видалення зелених насаджень і наступного дня видає заявнику його копію для оплати відновної вартості зелених насаджень, що підлягають видаленню.

Після подання заявником документа про сплату відновної вартості зелених насаджень, що підлягають видаленню, виконавчий орган сільської, селищної, міської ради в одноденний термін безкоштовно видає заявнику дозвіл (ордер) на видалення зелених насаджень.

Підставами для відмови у видачі заявнику дозволу (ордера) на видалення зелених насаджень є:

несплата або сплата в неповному обсязі відновної вартості зелених насаджень;

недотримання форми заяви на видалення зелених насаджень, затвердженої Кабінетом Міністрів України;

виявлення недостовірних відомостей в поданій заяві.

Переоформлення дозволу (ордеру) на видалення зелених насаджень здійснюється безоплатно на підставі заяви юридичної чи фізичної особи.

У разі якщо право виконання робіт щодо видалення зелених насаджень передано іншій особі, дозвіл підлягає переоформленню.

Не потребує отримання дозволу (ордера) на видалення зелених насаджень виконання робіт на підставі одного з документів, визначених частиною першою статті 34 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» та у випадках, передбачених частинами четвертою – шостою цієї статті. Відновна вартість зелених насаджень у таких випадках сплачується до прийняття об'єкта в експлуатацію. Розмір відновної вартості видалених зелених насаджень зменшується на суму, передбачену в проектній документації на озеленення території.»;

після частини третьої доповнити частинами четвертою – сьомою такого змісту:

«4. Видалення аварійних, сухостійних і фаутичних дерев на об'єкті благоустрою здійснює балансоутримувач на підставі акта обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню, який складається комісією, утвореною виконавчим органом сільської, селищної, міської ради, в порядку, передбаченому частиною третьою цієї статті.

Послуга з обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню, та акт обстеження зелених насаджень надаються заявнику на безоплатній основі.

Підставою для відмови у наданні заявнику акта обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню, є виявлення недостовірних відомостей у поданій заяві або недотримання форми заяви, затвердженої Кабінетом Міністрів України.

5. У процесі ліквідації наслідків стихійного лиха, аварійної та надзвичайної ситуації, а також у разі, коли стан зелених насаджень загрожує життю, здоров'ю громадян чи майну громадян та/або юридичних осіб, видалення зелених насаджень здійснюється негайно з подальшим оформленням акта відповідно до частини третьої цієї статті.

6. Видалення зелених насаджень на території меморіального комплексу та кладовищі здійснюється за рішенням підприємства для утримання об'єктів благоустрою державної та комунальної власності, балансоутримувача об'єкта благоустрою без сплати їх відновної вартості.

7. Видалення зелених насаджень на земельній ділянці, яка перебуває у приватній власності, та на присадибній ділянці здійснюється за рішенням власника (користувача) земельної ділянки без сплати їх відновної вартості.».

У зв'язку з цим частини четверту – сьому вважати відповідно частинами восьмою – одинадцятою.

3) у статті 35:

в частині другій слова «погоджується в установленому порядку та» виключити.

4. У Законі України «Про житловий фонд соціального призначення» (Відомості Верховної Ради України, 2006 р., № 19-20, ст.159; 2010 р., № 39, ст. 513):

1) у статті 10:

частину першу статті виключити;

абзац четвертий частини другої статті 10 викласти у такій редакції:

«При визначенні середньомісячного сукупного доходу враховується вартість майна, що знаходиться у власності громадянина та членів його сім'ї (крім об'єктів нерухомого майна, розташованого на території проведення антитерористичної операції та тимчасово окупованій території у разі якщо громадянин та члени його сім'ї є внутрішньо переміщеними особами).»;

2) статтю 13 викласти у такій редакції:

«Стаття 13. Взяття громадян на соціальний квартирний облік

1. Соціальний квартирний облік здійснюється відповідними органами місцевого самоврядування за місцем проживання громадян.

Соціальний квартирний облік дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які досягли 16 років, осіб із числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які мають право на отримання квартир, садибних (одноквартирних) жилих будинків із житлового фонду соціального призначення, здійснюється відповідними органами місцевого самоврядування за місцем походження або проживання дітей такої категорії до встановлення опіки, піклування, влаштування в прийомні сім'ї, дитячі будинки сімейного типу, заклади для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, для зазначеної категорії дітей та осіб, які перебувають на обліку внутрішньо переміщених осіб, - за місцем обліку після набуття ними повної цивільної дієздатності відповідно до закону.

Внутрішньо переміщені особи беруться на соціальний квартирний облік відповідними органами місцевого самоврядування у населеному пункті в межах території обслуговування органу соціального захисту населення, в якому вони перебувають на обліку в Єдиній інформаційній базі даних про внутрішньо переміщених осіб.

2. Взяття громадян на соціальний квартирний облік здійснюється за рішенням органу місцевого самоврядування на підставі їх письмової заяви.

Недієздатні громадяни беруться на соціальний квартирний облік за заявою опікунів або органів опіки та піклування.

Взяття на соціальний квартирний облік дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які досягли 16 років, здійснюється

за заявою піклувальника, прийомних батьків, батьків-вихователів, адміністрації закладу, де проживає дитина, або органу опіки та піклування, а осіб з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, - за їх заявою.

3. До заяви про взяття громадянина на соціальний квартирний облік додаються такі документи:

копії паспортів, тимчасове посвідчення громадянина України особи, яка подає заяву та всіх членів її сім'ї (для осіб, які не досягли 14 років, копії свідоцтв про народження);

копії реєстраційного номера облікової картки платника податку особи, яка подає заяву, та всіх членів її сім'ї, які разом проживають та бажають стати на облік (крім випадків коли через свої релігійні переконання особи відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті);

копії документів, виданих органами державної реєстрації актів цивільного стану або судом, що підтверджують родинні відносини між членами сім'ї (свідоцтва про народження, свідоцтва про державну реєстрацію шлюбу, свідоцтва про розірвання шлюбу, рішення суду про розірвання шлюбу, яке набрало законної сили, посвідчення опікуна або піклувальника, рішення про утворення прийомної сім'ї, договору про влаштування дітей до прийомної сім'ї на виховання та спільне проживання, рішення про влаштування дітей до дитячого будинку сімейного типу / договору про організацію діяльності дитячого будинку сімейного типу);

копії довідок про реєстрацію місця проживання громадянина, який подає заяву, та всіх членів його сім'ї, зареєстрованих у квартирі (будинку), жилу приміщенні у гуртожитку, видані не раніше ніж за місяць до дня подання документів, та/або копії довідок про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи на кожного члена сім'ї;

довідку про свої доходи та довідки про доходи членів своєї сім'ї за попередній рік, отримані ними в грошовій формі з будь-яких джерел як на території України, так і за її межами;

відомості про вартість майна, що перебувало та перебуває у його власності та власності членів його сім'ї за останні п'ять років, що передують наданню соціального житла.

Особи, які мають право на позачергове та першочергове забезпечення соціальним житлом до заяви про взяття на соціальний квартирний облік додають копії документів, що підтверджують їх належність до категорій осіб, визначених статтями 11 та 12 цього Закону.

До заяви про взяття на соціальний квартирний облік дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, особи з їх числа до заяви також додають:

копії документів, що підтверджують статус дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, особи з їх числа;

копії реєстраційного номера облікової картки платника податку дитини-сироти, дитини, позбавленій батьківського піклування, особи з їх числа (крім випадків коли через свої релігійні переконання особа відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті);

довідка про те, що дитина-сирота, дитина, позбавлена батьківського піклування, особа з їх числа не перебуває на соціальному квартирному обліку за місцем її проживання.

4. Граничний строк розгляду заяви про взяття на соціальний квартирний облік громадян не може перевищувати 30 календарних днів з дня подання громадянином заяви та відповідних документів до виконавчого органу сільської, селищної, міської ради за місцем проживання.

5. Громадянинові може бути відмовлено у взятті на соціальний квартирний облік у разі подання документів:

у неповному обсязі відповідно до частини другої цієї статті;

які містять виправлення;

що не підтверджують можливість визнання у встановленому порядку громадянина таким, що потребує надання соціального житла;

які містять недостовірні відомості, що встановлено відповідним органом місцевого самоврядування.

6. Повідомлення про відмову у взятті громадянина на соціальний квартирний облік надсилається не пізніше п'яти робочих днів після прийняття такого рішення.

7. Відмова у взятті громадянина на соціальний квартирний облік може бути оскаржена в судовому порядку.».

3) статтю 18 виключити;

4) статтю 22 викласти у такій редакції:

«Стаття 22. Надання громадянам житла з житлового фонду соціального призначення

1. Підставою для надання соціального житла громадянину та членам його сім'ї, що перебувають разом з ним на обліку, є рішення органу місцевого самоврядування, який веде облік, за умови підтвердження громадянином підстав для отримання такого житла.

Надання соціального житла громадянинові та членам його сім'ї, що перебувають разом з ним на обліку, здійснюється у порядку черговості (позачергово, першочергово або в порядку загальної черги).

2. Рішення про надання жилого приміщення є підставою для укладення договору найму соціального житла.

3. Орган місцевого самоврядування не пізніше ніж три робочі дні з дати виявлення жилого приміщення, жилого будинку з фонду житла соціального призначення, що звільнилося, письмово повідомляє про це громадянина, що перебуває на обліку і має право на його отримання, із зазначенням переліку документів, які необхідно подати для підтвердження такого права, та строку їх подання.

4. Для підтвердження права на отримання соціального житла громадянин повинен подати документи, передбачені частиною другою статті 13 цього Закону.

Особи, які проживали в соціальному гуртожитку для підтвердження права на отримання іншого соціального житла, крім документів, передбачених частиною другою статті 13 цього Закону, подають також акт приймання-здачі житла у такому гуртожитку.

Громадяни, які потребують поліпшення житлових умов, та перебувають на соціальному квартирному обліку на пільгових умовах, подають документи, що підтверджують належність особи до категорій осіб, визначених статтями 11 та 12 цього Закону.

5. Соціальне житло надається для всіх членів сім'ї громадянина, що разом з ним перебувають на соціальному квартирному обліку, а також для дітей, що народилися після взяття громадянина на соціальний квартирний облік, і його дружини (чоловіка), яка (який) були пізніше включені до облікової справи як такі, що мають право на отримання соціального житла.

Особам похилого віку, багатодітним сім'ям та окремим категоріям інвалідів і хворим за висновком лікувально-профілактичного закладу та на їх прохання, жилі приміщення надаються на нижніх поверхах або в будинках, обладнаних ліфтами. Порядок видачі та форма зазначених висновків установлюються центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері охорони здоров'я.

6. Під час прийняття рішення про надання соціального житла громадянинові, який сам чи члени сім'ї якого, що проживають разом з ним, мають у власності або користуванні жиле приміщення, але відповідно до закону потребують поліпшення житлових умов, ураховується площа такого жилого приміщення (крім житла, розташованого на території проведення антитерористичної операції та тимчасово-окупованої території).

Порядок передачі жилого приміщення, що перебуває у власності або користуванні громадянина чи членів його сім'ї органу місцевого

самоврядування встановлюється центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної житлової політики.

7. На прохання громадянина, що перебуває на обліку, якщо надійшла його черга на отримання соціального житла або він користується правом на позачергове чи першочергове отримання такого житла, може бути ухвалено рішення про надання:

двом чи більше окремим громадянам у спільне користування жилого приміщення, яке відповідає встановленим вимогам, але збудовано для однієї сім'ї;

одному громадянину житлового приміщення, яке відповідає встановленим вимогам, але за розміром менше необхідного, згідно з нормами забезпечення соціальним житлом, із збереженням права перебування на обліку.

8. У разі прийняття рішення про надання соціального житла, орган місцевого самоврядування не пізніше ніж сім робочих днів вручає (надсилає) громадянину копію (витяг) з рішення з повідомленням у якому зазначаються:

найменування, адреса та контактні телефонні номери юридичної особи, що виступає наймодавцем у договорі найму, і режим її роботи;

прізвище, ім'я, по батькові та контактні телефонні номери посадових осіб наймодавця, уповноважених здійснювати зв'язок з наймачами;

строк, протягом якого повинен бути укладений договір найму.».

## II. Прикінцеві положення

1. Цей Закон набирає чинності через шість місяців з дня його опублікування.

2. Кабінету Міністрів України до набрання чинності цим Законом:

забезпечити в межах своїх повноважень прийняття нормативно-правових актів, необхідних для реалізації цього Закону;

привести свої нормативно-правові акти у відповідність із цим Законом;

забезпечити прийняття міністерствами та іншими центральними органами виконавчої влади нормативно-правових актів, передбачених цим Законом, а також перегляд нормативно-правових актів, з метою приведення їх до цього Закону.

Голова  
Верховної Ради України





## ПОЯСНОВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проекту Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо приведення законодавства у відповідність до Закону України «Про адміністративні послуги»

### 1. Обґрунтування необхідності прийняття акта

Проект Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо приведення законодавства у відповідність до Закону України «Про адміністративні послуги» розроблено Міністерством регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України відповідно до статей 3, 5 та 11 Закону України «Про адміністративні послуги» (далі – Закон).

Закон установив чітку процедуру надання адміністративних послуг та вимоги до суб'єктів надання адміністративних послуг.

Частиною 2 статті 3 Закону передбачено, що надання адміністративних послуг здійснюється з урахуванням особливостей, визначених законами, які регулюють суспільні відносини у відповідних сферах.

З метою приведення у відповідність до Закону та на виконання його вимог пропонується внести зміни до законів України «Про житловий фонд соціального призначення», «Про приватизацію державного житлового фонду», «Про поховання та похоронну справу», «Про благоустрій населених пунктів» та доповнити новим пунктом Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності, затверджений Законом України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності».

Прийняття законопроекту зумовлено також відсутністю встановлених на рівні закону основних вимог до підстав для одержання адміністративної послуги, суб'єктів її надання, переліку та вимог до документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, інформації про платність чи безоплатність, граничного строку надання, переліку підстав для відмови.

### 2. Мета і шляхи її досягнення

Метою законопроекту є:

вироблення єдиних підходів та вдосконалення чинного порядку і умов надання адміністративних послуг у відповідних сферах;

приведення норм законів України «Про житловий фонд соціального призначення», «Про приватизацію державного житлового фонду», «Про поховання та похоронну справу», «Про благоустрій населених пунктів» у відповідність із Законом України «Про адміністративні послуги», доповнення новим пунктом Переліку документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності, затвердженого Законом України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності».

### 3. Правові аспекти

В даній правовій сфері діють такі нормативно-правові акти:

Конституція України;

Житловий кодекс Української РСР;

Закон України «Про житловий фонд соціального призначення»;

Закон України «Про приватизацію державного житлового фонду»;  
Закон України «Про поховання та похоронну справу»;  
Закон України «Про благоустрій населених пунктів»;  
Закон України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності».

#### **4. Фінансово-економічне обґрунтування**

Реалізація проекту акта не потребує додаткових витрат із державного бюджету.

#### **5. Позиція заінтересованих органів**

Проект закону потребує погодження з Міністерством економічного розвитку і торгівлі України, Міністерством фінансів України, Міністерством соціальної політики України, Міністерством охорони здоров'я України, Міністерством внутрішніх справ України, Міністерством екології та природних ресурсів України, Державною міграційною службою України, Державною регуляторною службою України, а також проведення правової експертизи Міністерством юстиції України.

#### **6. Регіональний аспект**

Законопроект не стосується питання розвитку адміністративно-територіальних одиниць.

#### **6<sup>1</sup>. Запобігання дискримінації**

Проект акта не містить положень, які мають ознаки дискримінації. Громадська антидискримінаційна експертиза не проводилася.

#### **7. Запобігання корупції**

У проекті акта відсутні правила і процедури, які можуть містити ризики вчинення корупційних правопорушень. Громадська антикорупційна експертиза не проводилася.

#### **8. Громадське обговорення**

Для проведення консультацій з громадськістю проект акта буде розміщено на офіційному веб-сайті Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України в мережі Інтернет [www.minregion.gov.ua](http://www.minregion.gov.ua).

#### **9. Позиція соціальних партнерів**

Проект акта стосується соціально-трудової сфери та потребує погодження із Спільним представницьким органом зі сторони роботодавців на національному рівні, Спільним представницьким органом всеукраїнських профспілок та профспілкових об'єднань, Всеукраїнською асоціацією органів місцевого самоврядування «Асоціація міст України», Конфедерацією роботодавців України.

**10. Оцінка регуляторного впливу**

Проект акта є регуляторним актом та відповідає принципам державної регуляторної політики.

**10<sup>1</sup>. Вплив реалізації акта на ринок праці**

Реалізація акта не впливає на ринок праці.

**11. Прогноз результатів**

Реалізація Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо приведення законодавства у відповідність до Закону України «Про адміністративні послуги» забезпечить закріплення на законодавчому рівні основних вимог до підстав для одержання адміністративної послуги, суб'єктів її надання, переліку та вимог до документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, інформації про платність чи безоплатність, граничного строку надання, переліку підстав для відмови у наданні адміністративних послуг у відповідних сферах.

**Заступник Міністра  
регіонального розвитку, будівництва  
та житлово-комунального  
господарства України**



**Л.Р. Парихаладзе**

\_\_\_\_\_ 2017 р.

**ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ**  
до проекту Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо приведення законодавства у відповідність до Закону України «Про адміністративні послуги»

Зміст положення (норми) чинного законодавства	Зміст положення (норми) проекту акта
<p style="text-align: center;"><b>Закон України «Про приватизацію державного житлового фонду»</b></p> <p>Стаття 8. Організація проведення приватизації та оформлення права власності</p>	<p>Стаття 8. Організація проведення приватизації державного житлового фонду</p>
<p>Відсутня</p>	<p>Стаття 8-1. Видача свідоцтва про право власності на квартиру (будинок), жигле приміщення у туртожитку</p> <p>1. Громадянин, який виявив бажання приватизувати займану ним і членами його сім'ї на умовах найму квартиру (будинок), жигле приміщення у туртожитку звертається в орган приватизації, де одержує бланк заяви.</p> <p>2. Громадянином до органу приватизації подаються:</p> <p>заява на приватизацію квартири (будинку), жиглого приміщення у туртожитку;</p> <p>копії паспорту або тимчасового посвідчення громадянина України його та членів його сім'ї (для осіб, які не досягли 14 років, копії свідоцтва про народження), які проживають разом з ним;</p> <p>копії реєстраційного номера облікової картки платника податку громадянина, який подає заяву, та всіх членів його сім'ї, які проживають разом з ним (крім випадків коли через свої релігійні переконання особи відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті);</p> <p>копії документів, виданих органами державної реєстрації актів цивільного стану або судом, що підтверджують родинні відносини між членами сім'ї (свідоцтва про народження, свідоцтва про державну реєстрацію шлюбу, свідоцтва про розірвання шлюбу, рішення суду про розірвання шлюбу, яке набрало законної сили, посвідчення опікуна або піклувальника, рішення про утворення прийомної сім'ї, договору про патронат, рішення про влаштування</p>

дітей до дитячого будинку сімейного типу / договору про організацію діяльності дитячого будинку сімейного типу);

довідки про реєстрацію місця проживання громадянина, який подає заяву, та всіх членів його сім'ї, зареєстрованих у квартирі (будинку), жилому приміщенні у гуртожитку;

технічний паспорт на квартиру (будинок), жиле приміщення у гуртожитку, а на одноквартирний будинок – технічний паспорт на домоволодіння;

копія ордера на жиле приміщення або ордера на жилу площу в гуртожитку;

документ, що підтверджує невикористання ним житлових чеків для приватизації державного житлового фонду;

копія документа, що підтверджує право на пільгові умови приватизації відповідно до законодавства (за наявності);

заява-згода тимчасово відсутніх членів сім'ї наймача на приватизацію квартири (будинку), жилого приміщення у гуртожитку.

Громадяни, які проживають у гуртожитку, крім документів, передбачених цією статтею, до заяви також додають:

інформацію з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про наявність у власності житла;

копію договору найму жилого приміщення та/або копію договору оренди житла;

довідку з медичного закладу про відсутність захворювання на туберкульоз.

3. За малолітніх та неповнолітніх членів сім'ї наймача рішення щодо приватизації житла приймають батьки (усиновлювачі) або піклувальники. Згоду на участь у приватизації дітей вони засвідчують своїми підписами у заяві біля прізвища дитини. Додатково до заяви додається письмова нотаріально посвідчена згода батьків (усиновлювачів) або піклувальника і дозвіл органу

опіси та піклування.

4. Результатом приватизації є видача свідоцтва про право власності на квартиру (будинок), жигле приміщення у гуртожитку. Послуга видачі свідоцтва про право власності на квартиру (будинок), жигле приміщення у гуртожитку є платною.

5. Граничний строк розгляду органом приватизації заяви на приватизацію квартири (будинку), жиглого приміщення у гуртожитку не може перевищувати 30 календарних днів з дня подання громадянином відповідних документів.

6. Підставами для відмови громадянини у видачі свідоцтва про право власності на квартиру (будинок), жигле приміщення у гуртожитку є:

квартира (будинок), жигле приміщення у гуртожитках не підлягають приватизації відповідно до статті 2 цього Закону;

громадянин, який подав заяву на приватизацію квартири (будинку), жиглого приміщення у гуртожитку та члени його сім'ї не належать до категорії громадян, на яких поширюється Закон України «Про забезпечення реалізації житлових прав мешканців гуртожитків»;

жигле приміщення розташоване у гуртожитку, на який не поширюється сфера дії Закону України «Про забезпечення реалізації житлових прав мешканців гуртожитків»;

жигле приміщення розташоване у гуртожитку, який не перебуває у власності територіальної громади;

відсутнє рішення органу місцевого самоврядування про передачу житлових приміщень у гуртожитках у власність громадян відповідно до Закону України «Про забезпечення реалізації житлових прав мешканців гуртожитків»;

громадянин та члени його сім'ї повністю використали право на безоплатну приватизацію в межах номінальної вартості житлового чеку;

є обтяження щодо об'єкта приватизації;  
у поданих документах виявлено недостовірні відомості;  
заявником подано неповний пакет документів, передбачений цією статтею.

7. Свідомство про право власності на квартиру (будинок), жигле приміщення в гуртожитку підлягає обов'язковій державній реєстрації прав відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».

### Закон України «Про поховання та похоронну справу»

Стаття 21. Перепоховання останків померлих

Перепоховання останків померлих допускається у виняткових випадках за рішенням виконавчого органу сільської, селищної, міської ради на підставі письмового звернення особи, яка здійснила поховання, висновку органу санітарно-епідеміологічної служби, лікарського свідчення про смерть, дозволу виконавчого органу відповідної сільської, селищної, міської ради на поховання останків на іншому кладовищі.

Перепоховання останків померлих може здійснюватися в інших випадках згідно із законодавством України.

Перепоховання останків померлих, воїнів із Братських і одиноких могил здійснюється з дотриманням вимог законів України "Про охорону культурної спадщини" та "Про увічнення Перемоги у Великій Вітчизняній війні 1941-1945 років".

Під час перепоховання останків померлих контроль за дотриманням безпечних умов праці проглядом усього терміну ведення робіт здійснює виконавчий орган відповідної сільської, селищної, міської ради.

Перепоховання останків померлих здійснюється за рахунок коштів особи, яка ініціює перепоховання.

Стаття 21. Перепоховання останків померлих

Перепоховання останків померлих допускається за рішенням виконавчого органу сільської, селищної, міської ради населеного пункту, на території якого знаходяться останки померлого, на підставі письмового звернення особи, яка має намір здійснити перепоховання, з обґрунтуванням причин перепоховання; погодження з доглядачем місця для поховання в разі, якщо така особа не є доглядачем місця для поховання померлого, якого планується перепоховати; висновку територіального органу центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері санітарного та епідемічного благополуччя населення, копії свідчення про смерть; погодження з виконавчим органом сільської, селищної, міської ради населеного пункту, на території якого знаходиться кладовище, де планується здійснити перепоховання останків померлого, на поховання останків на цьому кладовищі.

Висновок про допустимість та умови перепоховання померлого надається безоплатно в місцевий термін територіальним органом центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері санітарного та епідемічного благополуччя населення, на основі письмової заяви особи, яка має намір здійснити перепоховання та письмової згоди доглядача місця для поховання (у

<p>Стаття 25. Могили</p> <p>За зверненням виконавця волевиявлення померлого або особи, яка взяла на себе зобов'язання поховати померлого, на території кладовища безоплатно виділяється місце для поховання померлого відповідно до затвердженої проектної документації.</p> <p>За бажанням одного з родичів, визначених у частині п'ятій статті 6 цього Закону, для поховання двох чи більше померлих безоплатно виділяється місце для родинного поховання.</p>	<p>разі наявності, а також лікарського свідоцтва про смерть або фельдшерської довідки про смерть.</p> <p>Рішення на поховання останків на кладовищі приймається безоплатно в місячний термін виконавчим органом сільської, селищної, міської ради населеного пункту, на території якого розташоване таке кладовище, де планується здійснити перепоховання останків померлого.</p> <p>Рішення про перепоховання останків померлих може прийматися: в разі загрози постійних затоплень, підтоплень, зсувів, після землетрусів та інших стихійних лих;</p> <p>у разі якщо місце поховання або місце для поховання померлого є несанкціонованим;</p> <p>в разі об'єднаної необхідності переміщення останків померлих з окремих могил для їх перепоховання в інші могили.</p> <p>Перепоховання останків померлих може здійснюватися в інших випадках згідно із законом.</p> <p>За результатами розгляду поданих документів виносяться рішення про перепоховання останків померлого на інше місце поховання чи, у разі відсутності підстав для проведення такого перепоховання, завдання видається письмова відмова.</p> <p>Рішення виконавчого органу сільської, селищної, міської ради про перепоховання останків померлих приймається безоплатно в місячний термін з дати реєстрації у виконавчому органі сільської, селищної, міської ради письмового звернення особи, яка має намір здійснити перепоховання. Перепоховання останків померлих здійснюється за рахунок завника.</p>
<p>Стаття 25. Могили</p> <p>За зверненням виконавця волевиявлення померлого або особи, яка взяла на себе зобов'язання поховати померлого, на території кладовища безоплатно виділяється місце для поховання померлого відповідно до затвердженої проектної документації.</p> <p>За бажанням одного з родичів, визначених у частині п'ятій статті 6 цього Закону, для поховання двох чи більше померлих безоплатно виділяється місце для родинного поховання.</p>	<p>Стаття 25. Місця для поховання</p> <p>За зверненням виконавця волевиявлення померлого виконавчим органом сільської, селищної, міської ради безоплатно виділяється місце для поховання (місце для поховання та/або родинного поховання) померлого відповідно до порядку, встановленого центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері житлово-комунального господарства.</p> <p>Місце для поховання виділяється виконавцю волевиявлення</p>



Після здійснення поховання померлого виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка взяла на себе зобов'язання поховати померлого, як користувачу місця поховання (користувачу місця родинного поховання) *спеціалізованими комунальними підприємствами (а в разі його відсутності – виконавчим органом сільської, селищної, міської ради)* видається *відповідне свідоцтво*, зразок якого затверджується центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері житлово-комунального господарства.

Це свідоцтво дає право його пред'явнику на встановлення надомогильних споруд у межах могили (родинного поховання), вирішення питання про проведення підпоховання, здійснювати інші дії, пов'язані з використанням місця поховання, якщо це не суперечить законодавству.

На могилах (місцях родинного поховання) можуть встановлюватися надомогильні споруди, склепи за індивідуальним замовленням у межах, встановлених для могили (родинного поховання). Встановлені надомогильні споруди, склепи реструктуруються спеціалізованим комунальним підприємством (а в разі його відсутності - виконавчим органом сільської, селищної, міської ради) у книзі обліку надомогильних споруд, форму якої затверджує центральний орган виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері житлово-комунального господарства.

Заборонається здійснювати поховання інших померлих (підпоховання), встановлення надомогильної споруди, склепу без згоди користувача місця поховання (користувача місця родинного поховання).

померлого, а в разі його смерті або його відмови від догляду за могилою передається іншому родичу в установленому порядку.

Після здійснення поховання померлого виконавцю волевиявлення померлого, як користувачу місця поховання (користувачу місця родинного поховання) виконавчим органом сільської, селищної, міської ради безоплатно в термін до п'ятнадцяти календарних днів з дати реєстрації письмового звернення особи до відповідного органу видається свідоцтво про поховання, зразок якого затверджується центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері житлово-комунального господарства.

Це свідоцтво дає право його пред'явнику на встановлення надомогильних споруд у межах могили (родинного поховання), вирішення питання про проведення підпоховання, здійснювати інші дії, пов'язані з використанням місця поховання, якщо це не суперечить законодавству.

Для отримання свідоцтва про поховання виконавець волевиявлення померлого або особа, яка взяла на себе зобов'язання поховати померлого, подає до виконавчого органу сільської, селищної, міської ради такі документи:

заяву від особи, яка здійснила поховання на відведеному місці поховання (родинного поховання);

копію свідоцтва про смерть похованого на відведеному місці поховання (родинного поховання);

копію свого паспорта.

Підставами для відмови у видачі свідоцтва про поховання є подання виконавцем волевиявлення померлого (загиблого) або особою, яка взяла на себе зобов'язання поховати померлого, неповного пакета документів, необхідних для одержання свідоцтва про поховання згідно з установленим цим законом переліком або вихвалення недостовірних відомостей у поданих документах.

Утримання та збереження в санітарному стані могили, місць родинного поховання, колумбарних ніш, надомогильних споруд і склепів здійснюється їх доглядачами за власний рахунок.

У межах, визначених для могили (місця для поховання та/або родинного поховання), доглядач місця для поховання або інша

особа, яка звернулася до виконавчого органу сільської, селищної, міської ради з заявою про встановлення намогильної споруди та копією свідоцтва про смерть похованого на давньому місці для поховання, може встановити намогильну споруду, склеп.

За результатами розгляду поданих документів виноситься рішення про встановлення намогильної споруди, склепу, чи, у разі відсутності підстав для їх встановлення, заявнику видається обґрунтована письмова відмова.

Рішення виконавчого органу сільської, селищної, міської ради про встановлення намогильної споруди, склепу приймається безоплатно в місячний термін на основі письмового звернення особи, яка має намір встановити намогильну споруду, склеп.

Встановлені намогильні споруди, склепи реєструються виконавчим органом сільської, селищної, міської ради у книзі обліку намогильних споруд, склепів. Усі намогильні споруди, що встановлюються на могилі, мають відповідати стандартам.

Забороняється здійснювати поховання (попоховання) померлих без згоди доглядача місця для поховання (доглядача місця для подвійного/родинного поховання).

Ритуальні служби — комунальні підприємства вносять на розгляд місцевих державних адміністрацій та органів місцевого самоврядування пропозиції щодо поліпшення благоустрою території місць поховання.

Виконавчі органи сільських, селищних, міських рад забезпечують проведення інвентаризації діючих та закритих місць поховань з виявленням доглядачів, щодо яких може бути припинено право користування місцем для поховання (місцем для подвійного та/або родинного поховання) у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері житлово-комунального господарства.»

Закон України «Про благоустрій населених пунктів»

Стаття 26<sup>1</sup>. Дозвіл на порушення об'єктів благоустрою

Стаття 26<sup>1</sup>. Дозвіл на порушення об'єктів благоустрою

1. Порухнення об'єктів благоустрою, пов'язане з виконанням суб'єктами господарювання земельних та ремонтних робіт, здійснюється на підставі дозволу на порушення об'єктів благоустрою виконавчого органу сільської, селищної, міської ради (далі – дозвіл), крім випадків, встановлених абзацами другим – четвертим частини першої цієї статті.

Дозвіл на порушення об'єктів благоустрою не вимагається, якщо земельні та ремонтні роботи здійснюються:

особами, які мають документ, що посвідчує право власності або право користування земельною ділянкою, у тому числі право земельного сервітуту;

у складі підготовчих або будівельних робіт, право на виконання яких оформлене у встановленому законодавством порядку.

Роботи з усунення наслідків аварій на об'єктах благоустрою розпочинаються негайно з обов'язковим подальшим оформленням дозволу в порядку, визначеному законодавством.

2. Перелік земельних та ремонтних робіт, для виконання яких необхідно отримати дозвіл, встановлюється у Типовому порядку щодо видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою або відмови в їх видачі, переоформлення, *видачі дублікатів*, анулювання дозволів (далі – Типовий порядок), який затверджується Кабінетом Міністрів України.

3. Порядок видачі дозволів або відмови в їх видачі, переоформлення, *видачі дублікатів*, анулювання дозволів затверджується рішенням відповідної сільської, селищної, міської ради на підставі Типового порядку, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

У разі якщо відповідною сільською, селищною, міською радою не прийнято таке рішення, застосовується Типовий порядок, затверджений Кабінетом Міністрів України.

4. Видана дозволу, його переоформлення або *видача дубліката* дозволу здійснюється безоплатно.

5. Дозвіл видається протягом десяти робочих днів з дня реєстрації заяви.

Строк дії дозволу визначається умовами робіт і не може

1. Порухнення об'єктів благоустрою, пов'язане з виконанням суб'єктами господарювання земельних та ремонтних робіт, здійснюється на підставі дозволу на порушення об'єктів благоустрою виконавчого органу сільської, селищної, міської ради (далі – дозвіл), крім випадків, встановлених абзацами другим – четвертим частини першої цієї статті.

Дозвіл на порушення об'єктів благоустрою не вимагається, якщо земельні та ремонтні роботи здійснюються:

особами, які мають документ, що посвідчує право власності або право користування земельною ділянкою, у тому числі право земельного сервітуту;

у складі підготовчих або будівельних робіт, право на виконання яких оформлене у встановленому законодавством порядку;

підприємствами з утримання об'єктів благоустрою державної та комунальної власності, балансоутримувачами об'єктів благоустрою.

Роботи з усунення наслідків аварій на об'єктах благоустрою розпочинаються негайно з обов'язковим подальшим оформленням дозволу в порядку, визначеному законодавством.

2. Перелік земельних та ремонтних робіт, для виконання яких необхідно отримати дозвіл, встановлюється у Типовому порядку щодо видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою або відмови в їх видачі, переоформлення, анулювання дозволів (далі – Типовий порядок), який затверджується Кабінетом Міністрів України.

3. Дозвіл на порушення об'єктів благоустрою видається виконавчим органом сільської, селищної, міської ради на підставі письмової заяви за формою, затвердженою Кабінетом Міністрів України.

Підставою для переоформлення дозволу є передача права виконання на об'єктах благоустрою земельних та ремонтних робіт іншій особі.

4. Порядок видачі дозволів або відмови в їх видачі, переоформлення, анулювання дозволів затверджується рішенням відповідної сільської, селищної, міської ради на підставі Типового порядку, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

У разі якщо відповідною сільською, селищною, міською радою не

перевизувати один рік.

6. Відмова у видачі дозволу видається заявнику в письмовій формі з відповідним обґрунтуванням у строку, передбачений для видачі дозволу.

Підставою для відмови у видачі дозволу є:

подання суб'єктом господарювання неповного пакета документів, необхідних для одержання дозволу згідно із встановленим переліком; невідповідність поданих документів вимогам законодавства; виявлення недостовірних відомостей у поданих документах. Відмову у видачі дозволу може бути оскаржено в установленому порядку.

7. У разі якщо в установлений частиною 1' цього пієї статті строк не видано дозвіл або відмову в його видачі, право виконання на об'єкті благоустрою земляних та ремонтних робіт виникає на десятій робочий день з дня закінчення зазначеного строку, а дозвіл вважається виданим.

8. Дозвіл може бути анульовано виконавчим органом відповідної сільської, селищної, міської ради у разі:

подання особою, яка отримала дозвіл, заяви про його анулювання; наявності відомостей про припинення юридичної особи або підприємницької діяльності фізичною особою – підприємцем, що отримала дозвіл.

9. У разі якщо право виконання на об'єкті благоустрою земляних та ремонтних робіт передано іншій особі, дозвіл підлягає переоформленню. Переоформлення дозволу не зупиняє виконання робіт.

10. Підставами для *видачі дубліката* дозволу є втрата або пошкодження дозволу.

11. Особа, яка виконала на об'єктах благоустрою земляні та/або ремонтні роботи, зобов'язана власними силами привести цей об'єкт благоустрою у належний стан або може у випадках, визначених пунктом 2 частини другої статті 19 цього Закону, сплатити його відновну вартість.

Стаття 28. Охорона та утримання зелених насаджень

прийнято таке рішення, застосовується Типовий порядок, затверджений Кабінетом Міністрів України.

5. Видача дозволу, його переоформлення здійснюється безоплатно.

6. Дозвіл видається протягом десяти робочих днів з дня реєстрації заяви.

Строк дії дозволу визначається умовами робіт і не може перевизувати один рік.

7. Відмова у видачі дозволу видається заявнику в письмовій формі з відповідним обґрунтуванням у строку, передбачений для видачі дозволу. Підставою для відмови у видачі дозволу є:

подання суб'єктом господарювання неповного пакета документів, необхідних для одержання дозволу згідно із встановленим переліком; невідповідність поданих документів вимогам законодавства; виявлення недостовірних відомостей у поданих документах. Відмову у видачі дозволу може бути оскаржено в установленому порядку.

8. У разі якщо в установлений частиною 1' цього пієї статті строк не видано дозвіл або відмову в його видачі, право виконання на об'єкті благоустрою земляних та ремонтних робіт виникає на десятій робочий день з дня закінчення зазначеного строку, а дозвіл вважається виданим.

9. Дозвіл може бути анульовано виконавчим органом відповідної сільської, селищної, міської ради у разі:

подання особою, яка отримала дозвіл, заяви про його анулювання; наявності відомостей про припинення юридичної особи або підприємницької діяльності фізичною особою – підприємцем, що отримала дозвіл.

10. У разі якщо право виконання на об'єкті благоустрою земляних та ремонтних робіт передано іншій особі, дозвіл підлягає переоформленню. Переоформлення дозволу не зупиняє виконання робіт.

11. Особа, яка виконала на об'єктах благоустрою земляні та/або ремонтні роботи, зобов'язана власними силами привести цей об'єкт благоустрою у належний стан або може у випадках, визначених пунктом 2 частини другої статті 19 цього Закону, сплатити його відновну вартість.

Стаття 28. Охорона та утримання зелених насаджень

1. Охороні та відновленню підлягають усі зелені насадження в межах населених пунктів під час проведення будь-якої діяльності, крім зелених насаджень, які висаджені або вирости самосівом в охоронних зонах повітряних і кабельних ліній, трансформаторних підстанцій, розподільних пунктів і пристроїв.

2. Охорона, утримання та відновлення зелених насаджень на об'єктах благоустрою, а також видалення дерев, які вирости самосівом, здійснюються за рахунок коштів державного або місцевих бюджетів залежно від підпорядкування об'єкта благоустрою, а на земельних ділянках, переданих у власність, наданих у постійне користування або в оренду, – за рахунок коштів їх власників або користувачів відповідно до нормативів, затверджених у встановленому порядку.

3. Видалення дерев, кущів, газонів і квітників здійснюється в порядку, затвердженому Кабінетом Міністрів України.

Не потребує отримання дозволу (ордера) на видалення зелених насаджень виконання робіт на підставі одного з документів, визначених частиною першою статті 34 Закону України "Про регулювання містобудівної діяльності". Відновна вартість сплачується до прийняття об'єкта в експлуатацію. Розмір відновної вартості видалених зелених насаджень зменшується на суму, передбачену в проєктній документації на озеленення території.

4. Негативне видалення пошкоджених дерев або кущів (їх частин) може здійснюватися підприємствами, установами, організаціями або громадянами в разі, якщо стан таких пошкоджених зелених насаджень загрожуватиме життю, здоров'ю громадян, а також майну громадян та/або юридичних осіб.

5. У містах та інших населених пунктах ведеться облік зелених насаджень та складається їх реєстр за видовим складом та віком.

Облік зелених насаджень проводиться органами місцевого самоврядування.

1. Охороні та відновленню підлягають усі зелені насадження в межах населених пунктів під час проведення будь-якої діяльності, крім зелених насаджень, які висаджені або вирости самосівом в охоронних зонах повітряних і кабельних ліній, трансформаторних підстанцій, розподільних пунктів і пристроїв.

2. Охорона, утримання та відновлення зелених насаджень на об'єктах благоустрою, а також видалення дерев, які вирости самосівом, здійснюються за рахунок коштів державного або місцевих бюджетів залежно від підпорядкування об'єкта благоустрою, а на земельних ділянках, переданих у власність, наданих у постійне користування або в оренду, – за рахунок коштів їх власників або користувачів відповідно до нормативів, затверджених у встановленому порядку.

3. Видалення дерев, кущів, газонів і квітників здійснюється в порядку, затвердженому Кабінетом Міністрів України, на підставі дозволу (ордера) на видалення зелених насаджень, що надається виконавчим органом сільської, селищної, міської ради. Підставою для видачі такого дозволу є заява з обґрунтуванням причини (необхідності) юридичної чи фізичної особи, у тому числі фізичної особи - підприємця, про видалення зелених насаджень.

Після отримання такої заяви виконавчий орган сільської, селищної, міської ради для визначення стану зелених насаджень та їх відновної вартості утворює відповідну комісію, до складу якої входять представники завника, власника або користувача земельної ділянки, виконавчого органу сільської, селищної, міської ради, територіального органу центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику із здійснення державного нагляду (контролю) у сфері охорони навколишнього природного середовища (за згодою), а також у разі необхідності – підприємства для утримання об'єктів благоустрою державної та комунальної власності, балансоутримувача об'єкта благоустрою, на якому розташовані зелені насадження.

Під час формування складу комісії виконавчий орган сільської, селищної, міської ради протягом двох днів після надходження заяви надсилає запити до територіального органу центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну

політику із здійснення державного нагляду (контролю) у сфері охорони навколишнього природного середовища, власника або користувача земельної ділянки, підприємства для утримання об'єктів благоустрою державної та комунальної власності, балансоутримувача об'єкта благоустрою, на якому розташовані зелені насадження, щодо участі в її роботі.

Територіальний орган центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику із здійснення державного нагляду (контролю) у сфері охорони навколишнього природного середовища, та заінтересовані організації в п'ятиденний термін після отримання запиту в письмовій формі повідомляють виконавчий орган сільської, селищної, міської ради щодо включення свого представника до складу комісії.

Після надходження повідомлень, компетентний орган протягом трьох днів затверджує склад комісії. У разі надходження повідомлень про відмову від участі представників територіального органу центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику із здійснення державного нагляду (контролю) у сфері охорони навколишнього природного середовища, та заінтересованих організацій, склад комісії затверджується без таких представників.

У процесі визначення стану зелених насаджень та відновної вартості зелених насаджень, які видаляються на підставі одного з документів, визначених частиною першою статті 34 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», до складу комісії включаються фізичну особу або представника суб'єкта господарювання, що має намір щодо забудови території.

Комісія у п'ятиденний строк після затвердження її складу визначає стан зелених насаджень, розташованих на земельній ділянці, та їх відновну вартість та складає акт обстеження тих насаджень, що підлягають видаленню, за формою, затвердженою центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері житлово-комунального господарства.

У разі знесення аварійних, сухостійних і фаутичних дерев,

Комісія під час визначення стану зелених насаджень з'ясовує причину набуття деревами такого стану, про яку зазначається в складеному комісією акті.

Кожному із членів комісії та заявнику надається по одному примірникові акта, один примірник у тримісячний термін надсилається до територіального органу центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику із здійснення державного нагляду (контролю) у сфері охорони навколишнього природного середовища (у разі відсутності їх представника у складі комісії).

Голова комісії в п'ятиденний термін готує проект рішення виконавчого органу сільської, селищної, міської ради про виділення зелених насаджень, в якому зазначаються дані про кількість зелених насаджень, що підлягають виділенню і що залишаються на земельній ділянці.

Виконавчий орган сільської, селищної, міської ради у місячний строк після отримання зазначеного проекту приймає рішення про виділення зелених насаджень і наступного дня видає заявнику його копію для оплати відновної вартості зелених насаджень, що підлягають виділенню.

Після подання заявником документа про сплату відновної вартості зелених насаджень, що підлягають виділенню, виконавчий орган сільської, селищної, міської ради в односторонній термін безкоштовно видає заявнику дозвіл (ордер) на виділення зелених насаджень.

Підставами для відмови у видачі заявнику дозволу (ордера) на виділення зелених насаджень є:

несплата або сплата в неповному обсязі відновної вартості зелених насаджень;

недостримання форми заяви на виділення зелених насаджень, затвердженої Кабінетом Міністрів України;

виявлення недостовірних відомостей в поданій заяві.

Переоформлення дозволу (ордера) на виділення зелених

насаджень здійснюється безоплатно на підставі заяви юридичної чи фізичної особи.

У разі якщо право виконання робіт щодо видалення зелених насаджень передано іншій особі, дозвіл підлягає переоформленню.

Не потребує отримання дозволу (ордера) на видалення зелених насаджень виконання робіт на підставі одного з документів, визначених частиною першою статті 34 Закону України "Про регулювання містобудівної діяльності" та у випадках, передбачених частинами четвертою — шостою цієї статті. Відновна вартість зелених насаджень у таких випадках сплачується до прийняття об'єкта в експлуатацію. Розмір відновної вартості видалених зелених насаджень зменшується на суму, передбачену в проектній документації на озеленення території;

4. Видалення аварійних, сухостійних і фаутих дерев на об'єкті благоустрою здійснює балансоутримувач на підставі акта обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню, який складається комісією, утвореною виконавчим органом сільської, селищної, міської ради, в порядку, передбаченому частиною третьою цієї статті.

Послуга з обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню, та акт обстеження зелених насаджень надаються заявнику на безоплатній основі.

Єдиною підставою для відмови у наданні заявнику акта обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню, є виявлення недостовірних відомостей у поданій заяві або недотримання форми заяви, затвердженої Кабінетом Міністрів України.

5. У процесі ліквідації наслідків стихійного лиха, аварійної та надзвичайної ситуації, а також у разі, коли стан зелених насаджень загрожує життю, здоров'ю громадян чи майну громадян та/або юридичних осіб, видалення зелених насаджень здійснюється негайно з подальшим оформленням акта відповідно до частини третьої цієї статті.

6. Видалення зелених насаджень на території меморіального



<p>Стаття 35. Технічна документація з питань благоустрою територій населених пунктів</p>	<p>Комплексу та кладовищі здійснюється за рішенням підприємства для утримання об'єктів благоустрою державної та комунальної власності, балансоутримувача об'єкта благоустрою без сплати їх відновної вартості.</p> <p>7. Виділення зелених насаджень на земельній ділянці, яка перебуває у приватній власності, та на присадибній ділянці здійснюється за рішенням власника (користувача) земельної ділянки без сплати їх відновної вартості.</p>
<p>Стаття 35. Технічна документація з питань благоустрою територій населених пунктів</p> <p>1. Технічна документація з питань благоустрою територій населених пунктів (проекти, схеми, карти, атласи тощо) розробляється з метою здійснення комплексу заходів з благоустрою територій, окремим об'єктам благоустрою, їх частин і може бути включена до правил благоустрою території відповідного населеного пункту.</p> <p>2. Технічна документація з питань благоустрою населених пунктів <i>неодобрується в установленому порядку та затверджується її замовником.</i></p>	<p>Стаття 35. Технічна документація з питань благоустрою територій населених пунктів</p> <p>1. Технічна документація з питань благоустрою територій населених пунктів (проекти, схеми, карти, атласи тощо) розробляється з метою здійснення комплексу заходів з благоустрою територій, окремим об'єктам благоустрою, їх частин і може бути включена до правил благоустрою території відповідного населеного пункту.</p> <p>2. Технічна документація з питань благоустрою населених пунктів затверджується її замовником.</p>
<p><b>Закон України «Про житловий фонд соціального призначення»</b></p>	
<p>Стаття 10. Підстави виникнення у громадянина права взяття на соціальний квартирний облік</p> <p>1. Соціальний квартирний облік здійснюється відповідними органами місцевого самоврядування за місцем проживання громадяни (для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які досягли 16 років, осіб із числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, - за місцем походження або проживання дітей такої категорії до встановлення опіки, піклування, вилштування в прийомні сім'ї, дитячі будинки сімейного типу, заклади для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування), які мають право на отримання квартири, садибних (одноквартирних) жилих будинків із житлового фонду соціального призначення, після набуття ними повної півпільної дієздатності відповідно до закону.</p>	<p>Стаття 10. Підстави виникнення у громадянина права взяття на соціальний квартирний облік</p> <p><b>Виключити</b></p>

2. Правом взяття на соціальний квартирний облік користуються громадяни України:

- а) для яких таке житло є єдиним місцем проживання або які мають право на поліпшення житлових умов відповідно до закону;
- б) середньомісячний сукупний дохід яких за попередній рік з розрахунку на одну особу в сумі меншій від величини опосередкованої вартості найму житла в даному населеному пункті та прожиткового мінімуму, встановленого законодавством.

При визначенні середньомісячного сукупного доходу враховується вартість майна, що знаходиться у власності громадянина та членів його сім'ї на момент взяття на соціальний квартирний облік. [...].

Стаття 13. Порядок взяття громадян на соціальний квартирний облік

1. Взяття громадян на соціальний квартирний облік здійснюється за рішенням органу місцевого самоврядування на підставі їх письмової заяви.

2. Взяття громадян на соціальний квартирний облік може здійснюватися за заявою осіб, уповноважених ними на основі письмової довіреності, завіреної в установленому законом порядку.

Взяття на соціальний квартирний облік неіздаткових громадян здійснюється за заявою опікуна або органу опіки та піклування.

Взяття на соціальний квартирний облік дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які досягли 16 років, здійснюється за заявою піклувальника, прийомних батьків, батьків-вихователів, адміністративі закладу, де проживає дитина, або органу опіки та піклування, а осіб з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, - за їх заявою.

3. До заяви про взяття на соціальний квартирний облік додаються документи, які підтверджують обґрунтованість визнання у встановленому порядку громадянина малозабезпеченим та таким, що потребує надання соціального житла. Вичерпний перелік таких

2. Правом взяття на соціальний квартирний облік користуються громадяни України:

- а) для яких таке житло є єдиним місцем проживання або які мають право на поліпшення житлових умов відповідно до закону;
- б) середньомісячний сукупний дохід яких за попередній рік з розрахунку на одну особу в сумі меншій від величини опосередкованої вартості найму житла в даному населеному пункті та прожиткового мінімуму, встановленого законодавством.

При визначенні середньомісячного доходу враховується вартість майна, що знаходиться у власності громадянина та членів його сім'ї (крім об'єктів нерухомого майна, розташованого на території проведення антитерористичної операції та тимчасово окупованій території у разі якщо громадянин та члени його сім'ї є внутрішньо переміщеними особами). [...].

Стаття 13. Взяття громадян на соціальний квартирний облік

1. Соціальний квартирний облік здійснюється відповідними органами місцевого самоврядування за місцем проживання громадян.

Соціальний квартирний облік дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які досягли 16 років, осіб із числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які мають право на отримання квартири, садибних (одноквартирних) житлових будинків із житлового фонду соціального призначення, здійснюється відповідними органами місцевого самоврядування за місцем походження або проживання дітей такої категорії до встановлення опіки, піклування, вищиткування в прийомні сім'ї, дитячі будинки сімейного типу, заклади для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, для зазначеної категорії дітей та осіб, які перебувають на обліку внутрішньо переміщених осіб, - за місцем обліку, після набуття ними повної повільної дієздатності відповідно до закону.

Внутрішньо переміщені особи беруться на соціальний квартирний облік відповідними органами місцевого самоврядування у населеному пункті в межах території обслуговування органу соціального захисту населення, в якому вони

Документів встановлюється органом місцевого самоврядування, який здійснює взяття на соціальний квартирний облік.

4. Громадянинові, який подав заяву про взяття на соціальний квартирний облік, відповідним органом місцевого самоврядування, що здійснює взяття на соціальний квартирний облік, видається розписка в одержанні документів з обов'язковим зазначенням їх переліку та дати їхнього отримання.

5. Рішення про взяття на соціальний квартирний облік або про відмову у взятті на такий облік приймається органом місцевого самоврядування, що здійснює взяття на облік, за результатами розгляду заяви та інших представлених відповідно до частини третьої цієї статті документів не пізніше тридцяти робочих днів від дня подання зазначених документів у даний орган.

6. Орган місцевого самоврядування, що прийняв рішення про взяття на соціальний квартирний облік громадянина, для якого соціальне житло є єдиним місцем проживання, одночасно, за письмовою заявою зазначеного громадянина, приймає рішення про надання йому жилого приміщення у соціальному гуртожитку протягом усього терміну його перебування на соціальному квартирному обліку.

7. Орган місцевого самоврядування, що здійснює взяття на соціальний квартирний облік, не пізніше семи робочих днів від дня прийняття рішення про взяття на соціальний квартирний облік направляє письмове повідомлення із зазначенням дати взяття на облік, виду і номера черги або підстави відмови у задоволенні заяви.

Орган місцевого самоврядування укладає з громадянином, для якого соціальне житло є єдиним місцем проживання, договір найму жилого приміщення у соціальному гуртожитку з дати взяття його на облік.

Відмова у взятті громадян на соціальний квартирний облік може бути оскаржена в судовому порядку.

перебувають на обліку в Єдиній інформаційній базі даних про внутрішньо переміщених осіб.

2. Взяття громадян на соціальний квартирний облік здійснюється за рішенням органу місцевого самоврядування на підставі їх письмової заяви.

Недєдздатні громадяни беруться на соціальний квартирний облік за заявою опікунів або органів опіки та піклування.

Взяття на соціальний квартирний облік дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які досягли 16 років, здійснюється за заявою піклувальника, прийомних батьків, батьків-вихователів, адміністрації закладу, де проживає дитина, або органу опіки та піклування, а осіб з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, - за їх заявою.

3. До заяви про взяття громадянина на соціальний квартирний облік додаються такі документи:

копії паспортів, паспортних документів (тимчасове посвідчення громадянина України, довідка про реєстрацію особи громадянином України) особи, яка подає заяву, та всіх членів її сім'ї (для осіб, які не досягли 14 років, копії свідоцтва про народження);

копії реєстраційного номера облікової картки платника податку особи, яка подає заяву, та всіх членів її сім'ї, які разом проживають та бажають стати на облік (крім випадків коли через свої релігійні переконання особи відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті);

копії документів, виданих органами державної реєстрації актів цивільного стану або судом, що підтверджують родинні стосунки особи, яка подає заяву, та всіх членів її сім'ї (свідоцтва про народження, свідоцтва про державну реєстрацію шлюбу, свідоцтва про розірвання шлюбу, рішення суду про розірвання шлюбу, яке набрало законної сили, посвідчення опікуна або піклувальника, договору про владштування дітей до прийомної сім'ї, рішення про

влаштування дітей до дитячого будинку сімейного типу/договору про організацію діяльності дитячого будинку сімейного типу для батьків-вихователів);

копії довідок про реєстрацію місця проживання громадянина, який подає заяву, та всіх членів його сім'ї, зареєстрованих у квартирі (будинку), жилому приміщенні у гуртожитку, видані не раніше ніж за місяць до дня подання документів, та/або копії довідок про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи на кожного члена сім'ї;

довідку про свої доходи та довідки про доходи членів своєї сім'ї за попередній рік, отримані ними в грошовій формі з будь-яких джерел як на території України, так і за її межами;

відомості про вартість майна, що перебувало та перебуває у його власності та власності членів його сім'ї за останні п'ять років, що передують наданню соціального житла.

Особи, які мають право на позачергове та першочергове забезпечення соціальним житлом до заяви про взяття на соціальний квартирний облік додають копії документів, що підтверджують їх належність до категорій осіб, визначених статтями 11 та 12 цього Закону.

До заяви про взяття на соціальний квартирний облік дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, особи з їх числа додаються:

копії документів, що підтверджують статус дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, особи з їх числа;

копії реєстраційного номера облікової картки платника податку дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, особи з їх числа (крім випадків коли через свої релігійні переконання особа відмовилася від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті);

довідка про те, що дитина-сирота, дитина, позбавлена

<p>Стаття 18. Підстави для відмови у взятті громадянина на соціальний квартирний облік</p> <p>1. Відмова у взятті громадянина на соціальний квартирний облік допускається в разі:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) непредставлення необхідних документів відповідно до частини третьої статті 13 цього Закону;</li> <li>2) подання документів з виправленнями;</li> <li>3) подання документів, які не підтверджують можливість визнання у встановленому порядку відповідного громадянина таким, що потребує надання соціального житла.</li> </ol>	<p>батьківського піклування, особа з їх числа не перебуває на соціальному квартирному обліку за місцем її проживання.</p> <p>4. Терміновий строк розгляду заяви про взяття на соціальний квартирний облік громадянин не може перевищувати 30 календарних днів з дня подання громадянином заяви та відповідних документів до виконавчого органу сільської, селищної, міської ради за місцем проживання.</p> <p>5. Громадянини не може бути відмовлено у взятті на соціальний квартирний облік у разі подання документів:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>у неповному обсязі відповідно до частини другої цієї статті;</li> <li>які містять виправлення;</li> <li>що не підтверджують можливість визнання у встановленому порядку громадянина таким, що потребує надання соціального житла;</li> <li>які містять недостовірні відомості, що встановлено відповідним органом місцевого самоврядування.</li> </ul> <p>6. Повідомлення про відмову у взятті громадянина на соціальний квартирний облік надсилається не пізніше п'яти робочих днів після прийняття такого рішення.</p> <p>7. Відмова у взятті громадянина на соціальний квартирний облік може бути оскаржена в судовому порядку.</p>
	<p>Виключити</p>

<p>4) подання документів із зазначенням неправдивою інформацією, що було встановлено органом, який приймає на соціальний квартирний облік.</p> <p>2. Рішення про відмову у взятті на соціальний квартирний облік повинне містити підстави відмови з обов'язковим посиланням на порушення, передбачені частиною першою цієї статті.</p> <p>3. Письмова відповідь з рішенням про відмову у взятті на соціальний квартирний облік видається (направляється) громадянину, який подав відповідну заяву, не пізніше трьох робочих днів від дня прийняття такого рішення.</p>	<p>Стаття 22. Надання громадянам житла з житлового фонду соціального призначення</p> <p>1. Підставою для надання соціального житла громадянину та членам його сім'ї, що перебувають разом з ним на обліку, є рішення органу місцевого самоврядування, який веде облік, за умови підтвердження громадянином підстав для отримання такого житла.</p> <p>Надання соціального житла громадянину та членам його сім'ї, що перебувають разом з ним на обліку, здійснюється у порядку черговості (позачергово, першочергово або в порядку загальної черги).</p> <p>2. Рішення про надання житлового приміщення є підставою для укладення договору найму соціального житла.</p> <p>3. Орган місцевого самоврядування не пізніше ніж три робочі дні з дати виявлення житлового приміщення, житлового будинку з фонду житла соціального призначення, що збільшилося, письмово повідомляє про це громадянина, що перебуває на обліку і має право на його отримання, із зазначенням переліку документів, які необхідно подати для підтвердження такого права, та строку їх подання.</p> <p>4. Для підтвердження права на отримання соціального житла громадянин повинен подати документи, передбачені частиною другою статті 13 цього Закону.</p>
<p>Стаття 22. Порядок надання громадянам квартир або садибних (одноквартирних) жилих будинків із житлового фонду соціального призначення</p> <p>1. Квартири або садибні (одноквартирні) жили будинки з житлового фонду соціального призначення надаються громадянам, які перебувають на соціальному квартирному обліку, у порядку черговості, виходячи із часу взяття таких громадян на облік.</p> <p>Право позачергового та першочергового отримання квартири або садибних (одноквартирних) жилих будинків із житлового фонду соціального призначення мають громадяни, визначені статтями 11 та 12 цього Закону.</p> <p>2. Жили приміщення за договором найму соціального житла надаються громадянам на підставі рішення органу місцевого самоврядування.</p> <p>3. Рішення про надання житлового приміщення є підставою для укладення договору найму соціального житла.</p> <p>4. При наданні квартири або садибного (одноквартирного) житлового будинку з житлового фонду соціального призначення громадянину, який має приватне житло, враховується площа житлового приміщення, що перебуває у приватній власності цього громадянина або членів його сім'ї, які проживають разом з ним.</p> <p>Порядок надання соціального житла, а також урахування площі житла, що перебуває у приватній власності громадянина, який отримує квартиру або садибний (одноквартирний) жилий будинок з житлового фонду соціального призначення затверджується Кабінетом</p>	<p>Стаття 22. Надання громадянам житла з житлового фонду соціального призначення</p> <p>1. Підставою для надання соціального житла громадянину та членам його сім'ї, що перебувають разом з ним на обліку, є рішення органу місцевого самоврядування, який веде облік, за умови підтвердження громадянином підстав для отримання такого житла.</p> <p>Надання соціального житла громадянину та членам його сім'ї, що перебувають разом з ним на обліку, здійснюється у порядку черговості (позачергово, першочергово або в порядку загальної черги).</p> <p>2. Рішення про надання житлового приміщення є підставою для укладення договору найму соціального житла.</p> <p>3. Орган місцевого самоврядування не пізніше ніж три робочі дні з дати виявлення житлового приміщення, житлового будинку з фонду житла соціального призначення, що збільшилося, письмово повідомляє про це громадянина, що перебуває на обліку і має право на його отримання, із зазначенням переліку документів, які необхідно подати для підтвердження такого права, та строку їх подання.</p> <p>4. Для підтвердження права на отримання соціального житла громадянин повинен подати документи, передбачені частиною другою статті 13 цього Закону.</p> <p>Особи, які проживали в соціальному гуртожитку для</p>

підтвердження права на отримання іншого соціального житла, крім документів, передбачених частиною другою статті 13 цього Закону, подають також акт приймання-здачі житла у такому ґрунтожитку.

Громадяни, які потребують поліпшення житлових умов, та перебувають на соціальному квартирному обліку на пільгових умовах, подають документи, що підтверджують належність особи до категорій осіб, визначених статтями 11 та 12 цього Закону.

5. Соціальне житло надається для всіх членів сім'ї громадянина, що разом з ним перебувають на соціальному квартирному обліку, а також для дітей, що народилися після взяття громадянина на соціальний квартирний облік, і його дружини (чоловіка), яка (який) були пізніше включені до облікової справи як такі, що мають право на отримання соціального житла.

Особам похилого віку, багатодітним сім'ям та окремим категоріям інвалідів і хворим за висновком лікувально-профілактичного закладу та на їх прохання, жоді приміщення надаються на нижніх поверхах або в будинках, обладнаних ліфтами. Порядок видачі та форма зазначених висновків устанавлюються центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері охорони здоров'я.

6. Під час прийняття рішення про надання соціального житла громадянину, який сам чи члени сім'ї якого, що проживають разом з ним, мають у власності або користуванні жиле приміщення, але відповідно до закону потребують поліпшення житлових умов, ураховується площа такого житлового приміщення (крім житла, розташованого на території проведення антитерористичної операції та тимчасово-окупованої території).

Порядок передачі житлового приміщення, що перебуває у власності або користуванні громадянина чи членів його сім'ї органу місцевого самоврядування встановлюється центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної житлової політики.

7. На прохання громадянина, що перебуває на обліку, якщо

надійшла його черга на отримання соціального житла або він користується правом на позачергове чи першочергове отримання такого житла, може бути ухвалено рішення про надання:

Двом чи більше окремим громадянам у спільне користування жилого приміщення, яке відповідає встановленим вимогам, але збудовано для однієї сім'ї;

Одному громадянині жилого приміщення, яке відповідає встановленим вимогам, але за розміром менше необхідного, згідно з нормами забезпечення соціальним житлом, із збереженням права перебування на обліку.

8. У разі прийняття рішення про надання соціального житла, орган місцевого самоврядування не пізніше ніж сім робочих днів вручає (надсилає) громадянині копію (витяг) з рішення з повідомленням у якому зазначаються:

найменування, адреса та контактні телефонні номери юридичної особи, що виступає наймодавцем у договорі найму, і режим її роботи;

прізвище, ім'я, по батькові та контактні телефонні номери посадових осіб наймодавця, уповноважених здійснювати зв'язок з наймачами;

строк, протягом якого повинен бути укладений договір найму.



## Закон України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності»

Додаток  
до Закону України  
від 19 травня 2011 року № 3392-VI

Додаток  
до Закону України  
від 19 травня 2011 року № 3392-VI

Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності

Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності

**	Назва документа дозвільного характеру	Законодавчий акт України
∴	:	:
154.	Відсутній	

**	Назва документа дозвільного характеру	Законодавчий акт України
∴	:	:
154.	Дозвіл (ордер) на випалення зелених насаджень	Закон України «Про благоустрій населених пунктів»

## II. Прикінцеві положення

Відсутні

1. Цей Закон набирає чинності через шість місяців з дня його опублікування.

2. Кабінету Міністрів України до набрання чинності цим Законом: забезпечити в межах своїх повноважень прийняття нормативно-правових актів, необхідних для реалізації цього Закону;

привести свої нормативно-правові акти у відповідність із цим Законом;

забезпечити прийняття міністерствами та іншими центральними органами виконавчої влади нормативно-правових актів, передбачених цим Законом, а також перегляд нормативно-правових актів, з метою приведення їх до цього Закону.

Начальник Управління благоустрою  
територій та комунального обслуговування

М.А. Барінов



## АНАЛІЗ РЕГУЛЯТОРНОГО ВПЛИВУ

до проекту Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо приведення законодавства у відповідність до Закону України «Про адміністративні послуги»

### I. Визначення та актуальність проблеми

Проект Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо приведення законодавства у відповідність до Закону України «Про адміністративні послуги» розроблено Міністерством регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України відповідно до статей 3, 5 та 11 Закону України «Про адміністративні послуги» (далі – Закон).

Закон установив чітку процедуру надання адміністративних послуг та вимоги до суб'єктів надання адміністративних послуг.

Частиною 2 статті 3 Закону передбачено, що надання адміністративних послуг здійснюється з урахуванням особливостей, визначених законами, які регулюють суспільні відносини у відповідних сферах.

З метою приведення у відповідність до Закону та на виконання його вимог пропонується внести зміни до законів України «Про житловий фонд соціального призначення», «Про приватизацію державного житлового фонду», «Про поховання та похоронну справу», «Про благоустрій населених пунктів» та доповнити новим пунктом Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності, затверджений Законом України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності».

Відповідно до Положення про Міністерство регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 квітня 2014 р. № 197, Мінрегіон є головним органом у системі центральних органів виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізацію державної політики, зокрема в сфері благоустрою та державну житлову політику.

Місцеві державні адміністрації в межах, визначених Конституцією і законами України, здійснюють на відповідних територіях державний контроль за додержанням санітарних правил, архітектурно-будівельних норм, правил і стандартів, а також правил благоустрою.

Сільські, селищні і міські ради відповідно до своїх повноважень створюють в разі необхідності органи і служби для забезпечення здійснення спільно з іншими суб'єктами комунальної власності благоустрою населених пунктів та визначають на конкурсних засадах підприємства, установи та організації (балансоутримувачів), відповідальних за утримання об'єктів благоустрою.

Нині в Україні виникла низка проблем, пов'язаних з самовільним знищенням дерев, кущів, інших зелених насаджень, неможливістю притягнення до адміністративної відповідальності осіб, винних у порушенні об'єктів благоустрою.

Окремі проблеми справляють негативний вплив на громадян, яким не забезпечуються сприятливе для життєдіяльності середовище, у тому числі

захист довкілля, належний санітарний стан, збереження об'єктів та елементів благоустрою.

Негативного впливу зазнають також суб'єкти господарювання. Порушення благоустрою населеного пункту призводить до неможливості ефективно здійснювати господарську діяльність.

Частиною четвертою статті 8 Закону України «Про поховання та похоронну справу» встановлено, що місцеві державні адміністрації в межах, визначених Конституцією і законами України, здійснюють на відповідних територіях державний контроль за додержанням санітарних правил, державних стандартів, інших нормативних документів у галузі поховання, а також правил благоустрою, вирішують відповідно до закону питання про відведення земельних ділянок для організації місць поховання, здійснюють інші повноваження, передбачені законом.

Прийняття законопроекту зумовлено також відсутністю встановлених на рівні закону основних вимог до підстав для одержання адміністративних послуг, суб'єктів їх надання, переліку та вимог до документів, необхідних для отримання адміністративних послуг, інформації про платність чи безоплатність, граничного строку надання, переліку підстав для відмови.

Основні групи (підгрупи), на які проблема справляє вплив:

Групи (підгрупи)	Так	Ні
Громадяни	так	—
Держава	так	—
Суб'єкти господарювання	так	—
у тому числі суб'єкти малого підприємництва	так	—

Проблема, яку пропонується врегулювати в результаті прийняття регуляторного акта, є важливою і не може бути розв'язана за допомогою ринкових механізмів, оскільки потребує нормативно-правового врегулювання.

## II. Цілі державного регулювання

Основними цілями проекту Закону є:

вироблення єдиних підходів та вдосконалення чинного порядку і умов надання адміністративних послуг у відповідних сферах;

приведення норм законів України «Про житловий фонд соціального призначення», «Про приватизацію державного житлового фонду», «Про поховання та похоронну справу», «Про благоустрій населених пунктів» у відповідність із Законом, доповнення новим пунктом Переліку документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності, затвердженого Законом України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності».

Законопроектом пропонується внести зміни до законів України «Про житловий фонд соціального призначення», «Про приватизацію державного житлового фонду», «Про поховання та похоронну справу», «Про благоустрій населених пунктів» та доповнити новим пунктом Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності, затверджений Законом

України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності».

Затвердження проекту акта сприятиме удосконаленню державного нагляду (контролю) за додержанням суб'єктами господарювання чинних правил та норм при провадженні господарської діяльності у сфері благоустрою населених пунктів.

### III. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей

#### 1. Визначення альтернативних способів

Вид альтернативи	Опис альтернативи
<b>Альтернатива 1</b> Залишення існуючої на даний момент ситуації без змін	Спосіб є неприйнятним, оскільки не відповідає вимогам Закону та не сприяє врегулюванню суспільних відносин щодо надання адміністративних послуг у відповідних сферах
<b>Альтернатива 2</b> Прийняття регуляторного акта	Затвердження регуляторного акта забезпечить закріплення на законодавчому рівні основних вимог до підстав для одержання адміністративних послуг, суб'єктів їх надання, переліку та вимог до документів, необхідних для отримання адміністративних послуг, інформації про платність чи безоплатність, граничного строку надання, переліку підстав для відмови у наданні адміністративних послуг у відповідних сферах

#### 2. Оцінка вибраних альтернативних способів досягнення цілей

Оцінка впливу на сферу інтересів держави

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
<b>Альтернатива 1</b> Залишення існуючої на даний момент ситуації без змін	відсутні	альтернатива є неприйнятною, оскільки не забезпечує досягнення поставленої мети
<b>Альтернатива 2</b> Прийняття регуляторного акта	Реалізація державної політики у сфері надання адміністративних послуг. Удосконалення нормативно-правової бази, що регулює суспільні відносини щодо надання адміністративних послуг у відповідних сферах. Забезпечення законності для надання адміністративних послуг	відсутні, оскільки реалізація положень акта не потребує додаткових матеріальних чи інших витрат

#### Оцінка впливу на сферу інтересів громадян

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
<b>Альтернатива 1</b> Залишення існуючої на даний момент ситуації без змін	відсутні	альтернатива є неприйнятною, оскільки не відповідає вимогам чинного законодавства України
<b>Альтернатива 2</b> Прийняття регуляторного	Підвищення якості надання адміністративних послуг	відсутні

## Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання

Показник	Великі	Середні	Малі	Мікро	Разом
Кількість суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання, одиниць	-	283	2322	1304	3909
Питома вага групи у загальній кількості, відсотків	0	7,2	59,4	33,4	100

Примітка: Використовуються данні обласних державних адміністрацій відповідно до запиту Мінрегіону.

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
<b>Альтернатива 1</b> Залишення існуючої на даний момент ситуації без змін	відсутні	альтернатива є неприйнятною, оскільки не відповідає вимогам чинного законодавства України
<b>Альтернатива 2</b> Прийняття проекту акта	Створення умов для підвищення ефективності надання адміністративних послуг. Доступність та спрощення процедури надання адміністративних послуг. Зменшення часових та відсутність матеріальних витрат. Підвищення рівня захищеності	відсутні, оскільки реалізація положень акта не потребує додаткових матеріальних чи інших витрат

Сумарні витрати за альтернативами	Сума витрат, гривень
Залишення існуючої на даний момент ситуації без змін	з огляду на альтернативу - залишення існуючої на даний момент ситуації без змін, витрати, які будуть виникати внаслідок дії регуляторного акта, відсутні
Прийняття регуляторного акта	витрати, які будуть виникати внаслідок дії регуляторного акта, наведені у розрахунках 1 та 2 Тесту малого підприємництва до проекту наказу

#### IV. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей

Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми)	Бал результативності (за чотирибальною системою оцінки)	Коментарі щодо присвоєння відповідного бала
<b>Альтернатива 1</b> Залишення існуючої на даний момент ситуації без змін	1	залишення існуючої на даний момент ситуації без змін є неприйнятною, оскільки не відповідає вимогам чинного законодавства України
<b>Альтернатива 2</b> Прийняття регуляторного акта	4	У разі прийняття регуляторного акта будуть досягнуті задекларовані цілі щодо вироблення єдиних підходів та вдосконалення чинного порядку і умов надання адміністративних послуг

Рейтинг результативності	Вигоди (підсумок)	Витрати (підсумок)	Обґрунтування відповідного місця альтернативи у рейтингу
Альтернатива 1 Прийняття проекту акта	У разі прийняття регуляторного акта для держави вигода полягатиме в удосконаленні законодавства, що регулює суспільні відносини щодо надання адміністративних послуг у відповідних сферах, та забезпечення законності для надання адміністративних послуг	У разі прийняття регуляторного акта держава не нестиме ніяких матеріальних та інших витрат. Поряд з цим забезпечується збалансованість інтересів суб'єктів господарювання, громадян та держави завдяки досягненню належного утримання та раціонального використання територій, будівель, інженерних споруд та об'єктів рекреаційного, природоохоронного, оздоровчого, історико-культурного та іншого	У разі прийняття регуляторного акта задекларована ціль буде досягнута повною мірою, що повністю забезпечить потребу у вирішенні проблеми, встановить зрозуміле загальне регулювання, не примножуючи кількості нормативно-правових актів з одного питання, та зникає нерегульованість проблеми, що виникла, у чинному законодавстві.
Альтернатива 2 Залишення існуючої на даний момент ситуації без змін	У разі залишення існуючої на даний момент ситуації без змін, вигоди для держави, громадян та суб'єктів господарювання відсутні	У разі залишення існуючої на даний момент ситуації без змін, витрати для держави, громадян та суб'єктів господарювання відсутні	У разі залишення існуючої на даний момент ситуації без змін неможливе вироблення єдиних підходів та вдосконалення чинного порядку і умов надання адміністративних послуг у відповідних сферах

Рейтинг	Аргументи щодо переваги обраної альтернативи / причини відмови від альтернативи	Оцінка ризику зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта
Залишення існуючої на даний момент ситуації без змін	Чинні нормативно-правові акти не визначають основних вимог до підстав для одержання адміністративних послуг, суб'єктів їх надання, переліку та вимог до документів, необхідних для отримання	Зовнішні чинники на дію регуляторного акта у разі залишення існуючої на даний момент ситуації без

	адміністративних послуг, інформації про платність чи безоплатність, граничного строку надання, переліку підстав для відмови. Залишення ситуації без змін призведе до відсутності єдиних підходів до порядку і умов надання адміністративних послуг у відповідних сферах та не забезпечить законності їх надання. На підставі викладеного можна дійти висновку, що ця альтернатива є неприйнятною	змін відсутні
Прийняття регуляторного акта	У разі прийняття регуляторного акта, для держави вигода полягатиме в удосконаленні законодавства, що регулює суспільні відносини щодо надання адміністративних послуг у відповідних сферах, та забезпечення законності для надання адміністративних послуг Тому обраним альтернативним способом вирішення проблеми є розроблення регуляторного акта	упродовж деякого часу дії регуляторного акта може впливати низька обізнаність суб'єктів, на яких поширюється дія цього акта, щодо запроваджених новел, істотна відмінність регулювання, що пропонується з існуючим регулюванням

#### V. Механізм та заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми

Регуляторним актом передбачається внести зміни до законів України «Про житловий фонд соціального призначення», «Про приватизацію державного житлового фонду», «Про поховання та похоронну справу», «Про благоустрій населених пунктів» з метою їх приведення у відповідність до вимог Закону, доповнення новим пунктом Переліку документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності, затвердженого Законом України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності».

Розв'язання визначеної проблеми передбачається шляхом оприлюднення проекту акта на офіційному веб-сайті Мінрегіону, погодження його із заінтересованими органами, подання до Мін'юсту для проведення правової експертизи, прийняття регуляторного акту Кабінетом Міністрів України та

Це дозволить встановити єдині підходи до порядку і умов надання адміністративних послуг у відповідних сферах та забезпечить законності їх надання, запобігти виникненню порушень вимог законодавства у відповідних сферах суб'єктами господарювання та забезпечувати належний рівень утримання та експлуатації об'єктів благоустрою населених пунктів та їх елементів.

У разі прийняття проекту акта будуть встановлені чіткі, єдині та вичерпні вимоги до підстав для одержання адміністративних послуг, суб'єктів їх надання, переліку та вимог до документів, необхідних для отримання адміністративних послуг, інформації про платність чи безоплатність, граничного строку надання, переліку підстав для відмови.

Прийняття проекту акта дасть можливість захистити державні інтереси у відповідних сферах, забезпечить формування сприятливого для життєдіяльності людини середовища, раціонального використання ресурсів територіальної громади міста, захисту довкілля.

Додержання вимог регуляторного акта не потребуватиме запровадження державного нагляду та контролю.

Крім того для впровадження цього регуляторного акта необхідно здійснити такі організаційні заходи як забезпечення інформування громадськості про вимоги регуляторного акта шляхом оприлюднення його в засобах масової інформації, мережі Інтернет та проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи органами місцевого самоврядування.

**VI. Оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні проваджувати або виконувати ці вимоги**

Виконання вимог регуляторного акта з боку фізичних, юридичних осіб та органів місцевого самоврядування завдяки запровадженню організаційно-правових умов реалізації їх прав та виконання обов'язків, передбачених Законом, оцінюється вище середнього.

Тест малого підприємництва (М-тест) наведено у додатку до цього аналізу регуляторного впливу.

**VII. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта**  
Строк дії цього регуляторного акта є необмеженим.

**VIII. Визначення показників результативності дії регуляторного акта**

Виходячи з цілей державного регулювання, визначених у розділі II аналізу регуляторного впливу, для відстеження результативності дії регуляторного акта обрано такі показники:

розмір надходжень до державного та місцевих бюджетів і державних цільових фондів, пов'язаних з дією регуляторного акта – не передбачається;

кількість суб'єктів господарювання та/або фізичних осіб, на яких поширюватиметься дія регуляторного акта – 3626;

кількість інспекцій з благоустрою – 225;

кількість складених протоколів за минулий рік – 33471;

кількість об'єктів благоустрою в населених пунктах – 618828;

розмір коштів і час, що витратимуться суб'єктами господарювання та/або фізичними особами, пов'язаними з виконанням вимог акта – середній;

рівень поінформованості суб'єктів господарювання з основних положень акта – високий.

**IX. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акта**

Базове відстеження результативності здійснюватиметься після набрання чинності цим регуляторним актом, але не пізніше дня, з якого починається проведення повторного відстеження результативності цього регуляторного акта.



Повторне відстеження результативності регуляторного акта здійснюватиметься через рік з дня набрання ним чинності, але не пізніше двох років після набрання ним чинності.

Періодичне відстеження результативності регуляторного акта здійснюватиметься один раз на три роки починаючи з дня закінчення заходів з повторного відстеження результативності цього акта.

Відстеження результативності дії регуляторного акта буде здійснюватися за допомогою статистичного методу, виконавцем якого є Мінрегіон.

**Перший заступник Міністра  
регіонального розвитку, будівництва  
та житлово – комунального  
господарства України**



**В.А. Негода**

\_\_\_\_\_ 2017 року

## Додаток 1

до аналізу регуляторного впливу до проекту Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо приведення законодавства у відповідність до Закону України «Про адміністративні послуги»

### Тест малого підприємництва (М-Тест)

#### 1. Консультації з представниками мікро- та малого підприємництва щодо оцінки впливу регулювання

Консультації щодо визначення впливу запропонованого регулювання на суб'єктів малого підприємництва та визначення детального переліку процедур, виконання яких необхідно для здійснення регулювання, проведено Мінрегіоном у період з 04 вересня 2017 року по 06 жовтня 2017 року.

Порядковий номер	Вид консультації (публічні консультації прями (круглі столи, наради, робочі зустрічі тощо), інтернет-консультації прями (інтернет-форуми, соціальні мережі тощо), запити (до підприємців, експертів, науковців тощо)	Кількість учасників консультацій, осіб	Основні результати консультацій
1	Запит Мінрегіону до обласних та Київської міської державних адміністрацій	всі регіони	Надана інформація по суті запити
2	Телефонні розмови	25: структурні підрозділи з питань житлово-комунального господарства обласних та Київської міської державних адміністрацій	Обговорено проблемні питання у сфері благоустрою територій та вироблення дієвих шляхів їх розв'язання, зокрема, отримано інформацію про часові витрати щодо благоустрою. Отримано інформацію щодо кількості суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання
3	Телефонні розмови	інспекції з благоустрою	Обговорено проблемні питання у сфері благоустрою територій

#### 2. Вимірювання впливу регулювання на суб'єктів малого підприємництва (мікро- та малі):

2.1. Кількість суб'єктів малого підприємництва, на які поширюється регулювання, – 3626 (одиниць), у тому числі малого підприємництва – 2322 (одиниць) та мікропідприємництва – 1304 (одиниць).

2.2. Питома вага суб'єктів малого підприємництва – 64% у загальній кількості суб'єктів господарювання, на яких проблема справляє вплив, та мікропідприємництва – 36%.

Показник	Великі	Середні	Малі	Мікро	Разом
Кількість суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання, одиниць	–	–	2322	1304	3626*
Питома вага групи у загальній кількості, відсотків	–	–	64	36	100

\*Примітка: До розрахунку взято кількість суб'єктів господарювання за даними органів місцевого самоврядування відповідно до запиту Мінрегіону.

### 3. Розрахунок витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання вимог регулювання

№ з/п	Найменування оцінки	У перший рік (стартовий рік впровадження регулювання)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років
<b>Оцінка «прямих» витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання</b>				
1	Придбання необхідного обладнання (пристроїв, машин, механізмів) Формула: кількість необхідних одиниць обладнання X вартість одиниці	-	-	-
2	Процедури перевірки та/або постановки на відповідний облік у визначеному органі державної влади чи місцевого самоврядування	-	-	-
3	Процедури експлуатації обладнання (експлуатаційні витрати-витратні матеріали)	-	-	-
4	Процедури обслуговування обладнання (технічне обслуговування)	-	-	-
5	Інші процедури (уточнити)	-	-	-
6	Разом, гривень	-	-	-
7	Кількість суб'єктів господарювання, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць	3626 од.		
8	Сумарно, гривень		X	
<b>Оцінка вартості адміністративних процедур суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування</b>				
9	Процедури отримання первинної інформації про вимоги регулювання Формула: витрати часу на отримання інформації = 0,5 години (0,0625 дня) * (6844 грн./21 роб. день)* 2 працівника (директор + юрист) Примітка: Для розрахунку взято показник заробітної плати штатних працівників за видами економічної діяльності у липні 2017 року (середня заробітна плата за видами економічної діяльності	20,4	0	102

	«Надання інших видів послуг» за місяць у 2017 році			
10	Процедури організації виконання вимог регулювання	-	-	-
11	Процедури офіційного звітування	-	-	-
12	Процедури щодо забезпечення процесу перевірок	-	-	-
13	Інші процедури (уточнити)	-	-	-
14	Разом, гривень Формула: (сума рядків 9+10+11+12+13)	20,4	X	102
15	Кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць	2322 од.*		2322 од.*
16	Сумарно, гривень Формула: відповідний стовпчик «разом» X кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання (рядок 14 X рядок 15)	47368,8 грн.	X	236844,0 грн.

\* Примітка: проведення М-Тесту здійснювалося на підставі оціночних даних за інформацією обласних державних адміністрацій відповідно до запиту Мінрегіону.

### **Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва**

Державний орган, для якого здійснюється розрахунок вартості адміністрування регулювання:

#### **Органи місцевого самоврядування**

(назва державного органу)

Процедура регулювання суб'єктів малого підприємництва (розрахунок на одного типового суб'єкта господарювання малого підприємництва – та мікро-підприємств)	Планові витрати часу на процедуру	Вартість часу співробітника органу державної влади відповідної категорії (заробітна плата), грн./люд. год	Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб'єкта	Оцінка кількості суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання	Витрати на адміністрування регулювання* (за рік), гривень
1. Облік суб'єкта господарювання, що перебуває у сфері регулювання	-	-	-	-	-
2. Поточний контроль за суб'єктом господарювання, що перебуває у сфері регулювання, у тому	-	-	-	-	-

числі:					
камеральні	-	-	-	-	-
виїзні	-	-	-	-	-
3. Підготовка, затверджена та опрацювання одного окремого акта про порушення вимог регулювання	-	-	-	-	-
4. Реалізація одного окремого рішення щодо порушення вимог регулювання	-	-	-	-	-
5. Оскарження одного окремого рішення суб'єктами господарювання	0,5	190	1	43 од. орієнтовно 10% від кількості суб'єктів щодо яких прийнято рішення про порушення	3570,0
6. Підготовка звітності за результатами регулювання	0,02	190	1	302 од. орієнтовно 9 суб'єктів на 1 інспектора	1039
7. Інші адміністративні процедури (уточнити):	-	-	-	-	-
Разом за рік	X	X	X	X	4609,0
Сумарно за п'ять років	X	X	X	X	23045,0

\* Примітка: показник вартості часу співробітника органу державної влади відповідної категорії (заробітна плата) взято відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15, як головного спеціаліста державного органу (територія однієї або кількох областей, м. Києва або м. Севастополя) – 3801 гривень/20 робочих днів.

#### 4. Розрахунок сумарних витрат суб'єктів малого підприємництва, що виникають на виконання вимог регулювання

Порядковий номер	Показник	Перший рік регулювання (стартовий)	За п'ять років
1	Оцінка «прямих» витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання	0	0
2	Оцінка вартості адміністративних процедур для суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування	47368,8	236844,0
3	Сумарні витрати малого підприємництва на виконання запланованого регулювання	47368,8	236844,0

4	Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва	4609,0	23045,0
5	Сумарні витрати на виконання запланованого регулювання	99346,6	496733,0

**5. Розроблення корегуючих (пом'якшувальних) заходів для малого підприємництва щодо запропонованого регулювання**

З метою зменшення часу, необхідного для ознайомлення з актом, документ (після його затвердження) буде розміщено у вільному доступі на офіційному веб-сайті Мінрегіону.

Це дозволить скоротити час, необхідний для ознайомлення суб'єктів господарювання з актом орієнтовно на 10%, що в свою чергу скоротить витрати малого підприємництва.



Пошук

ПРО МІНІСТЕРСТВО НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ НОРМАТИВНО-ПРАВОВА БАЗА ДЕРЖАВНІ ЗАКУПІВЛІ ПРЕС-ЦЕНТР ПРИЙМАЛЬНЯ ДЕЦЕНТРАЛІЗАЦІЯ

Головна > Нормативно-правова база > Регуляторна політика > Повідомлення про оприлюднення проектів регуляторних актів > Повідомлення про оприлюднення до проекту Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо приведення законодавства у відповідність до Закону України «Про адміністративні послуги»

Пошук по нормативній базі

Регуляторна політика

Інформація про здійснення Міністерством регуляторної діяльності

Відстеження результативності

План діяльності Мінрегіону з підготовки проектів регуляторних актів

Повідомлення про оприлюднення проектів регуляторних актів

Проекти регуляторних актів для обговорення та аналізу регуляторного впливу

Громадське обговорення

Нормативно-правові та інші акти

Нове в законодавстві

# Повідомлення про оприлюднення до проекту Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо приведення законодавства у відповідність до Закону України «Про адміністративні послуги»

28.11.2017

Повідомлення про оприлюднення до проекту Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо приведення законодавства у відповідність до Закону України «Про адміністративні послуги»

## 1. Розробник:

Міністерство регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України.

## 2. Стислий виклад змісту проекту:

Проект Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо приведення законодавства у відповідність до Закону України «Про адміністративні послуги» розроблено Міністерством регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України відповідно до статей 3, 5 та 11 Закону України «Про адміністративні послуги» (далі – Закон).

З метою приведення у відповідність до Закону та на виконання його вимог пропонується внести зміни до законів України «Про житловий фонд соціального призначення», «Про приватизацію державного житлового фонду», «Про поховання та похоронну справу», «Про благоустрій населених пунктів», та доповнити новим пунктом Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності, затверджений Законом України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності».

## 3. Спосіб оприлюднення проекту регуляторного акта:

Законопроект оприлюднено на офіційному веб-сайті Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства в мережі Інтернет ([www.minregion.gov.ua](http://www.minregion.gov.ua)) у рубриці «Регуляторна політика».

## 4. Строк, протягом якого приймаються зауваження та пропозиції від фізичних та юридичних осіб, їх об'єднань:

Зауваження та пропозиції приймаються протягом місяця.

**5. Зауваження та пропозиції направляти на адресу:**

Міністерство регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства, Управління благоустрою територій та комунального обслуговування:

03150, м. Київ, вул. Ділова, 24, тел. 207-18-12, 207-18-11 або на електронну адресу: [ZavedilIM@minregion.gov.ua](mailto:ZavedilIM@minregion.gov.ua),

Державна регуляторна служба України:

01001, м. Київ, вул. Арсенальна, 9/11, тел. 285-05-55, факс 254-43-93, [inform@dkrp.gov.ua](mailto:inform@dkrp.gov.ua).

Зауваження та пропозиції надсилати поштою та на електронні адреси.

**КОНТАКТИ**

01601, м. Київ, вул. Велика Житомирська, 9

(юридична адреса)

03150, м. Київ, вул. Ділова, 24

Загальний відділ: (044) 284-05-54, 284-05-51,

278-82-90 (факс)

[minregion@minregion.gov.ua](mailto:minregion@minregion.gov.ua)

Відділ по роботі із зверненнями громадян та забезпечення доступу до публічної інформації (044) 284-05-29, 278-63-08, 284-05-53 [zapyt@minregion.gov.ua](mailto:zapyt@minregion.gov.ua)

Прес-служба Міністерства (044) 590-47-96 (тел/факс), 590-47-95 [press@minregion.gov.ua](mailto:press@minregion.gov.ua)

**ВАЖЛИВІ ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ**

Президент України

Верховна Рада України

Урядовий портал

Національне агентство з питань запобігання корупції

Державний фонд регіонального розвитку

Геопортал «Адміністративно-територіальний устрій України»

Децентралізація влади

Держархбудінспекція

Державний фонд сприяння молодіжному житловому будівництву

Держенергоефективності України

Угода мерів

Урядова "гаряча лінія"

Громадська рада при Міністерстві

© 2017 Міністерство регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України