



**МІНІСТЕРСТВО ЕКОНОМІЧНОГО РОЗВИТКУ І ТОРГІВЛІ УКРАЇНИ  
(Мінекономрозвитку)**

вул. М. Грушевського 12/2 м. Київ 01008 тел. (044) 253-93-94, факс (044) 253-63-71  
Web: <http://www.me.gov.ua>, e-mail: [meconomy@me.gov.ua](mailto:meconomy@me.gov.ua), код згідно з ЄДРПОУ 37508596

№ \_\_\_\_\_

На № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

**Державна регуляторна служба України**

Щодо погодження проекту  
наказу Мінекономрозвитку

Мінекономрозвитку надсилає на погодження проект наказу Мінекономрозвитку “Про внесення змін до Порядку складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану суб’єкта господарювання державного сектору економіки” (далі – проект) та відповідні матеріали до нього відповідно до вимог статті 9 Закону України “Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності”.

Просимо опрацювати та погодити проект в тижневий термін.

- Додатки: 1. Проект наказу Мінекономрозвитку із додатками на 42 арк. у 1 прим.;  
2. Пояснювальна записка на 4 арк. у 1 прим.;  
3. Рекомендації щодо складання фінансового плану підприємства та звіту про його виконання, підготовки пояснювальних записок до них на 15 арк. у 1 прим.;  
4. Порівняльні таблиці до проекту на 41 арк. у 1 прим.;  
5. Аналіз регуляторного впливу на 10 арк. у 1 прим.;  
6. Повідомлення про оприлюднення на 1 арк. у 1 прим.;  
7. Аркуш погодження на 1 арк. у 1 прим.

**Перший віце-прем’єр-міністр  
України – Міністр**

**Степан КУБІВ**

Сінаєва Тетяна Павлівна 200-47-73\*3222

МІНІСТЕРСТВО ЕКОНОМІЧНОГО РОЗВИТКУ

Вих. № 3221-02/44445-03 від 04.12.2017 14:44:09

Державна регуляторна служба України

№ 13797/0/19-17 від 05.12.2017



0.31





МІНІСТЕРСТВО ЕКОНОМІЧНОГО РОЗВИТКУ І ТОРГІВЛІ УКРАЇНИ  
(Мінекономрозвитку)

НАКАЗ

№ \_\_\_\_\_

Київ

Про внесення змін  
до Порядку складання,  
затвердження та контролю  
виконання фінансового плану  
суб'єкта господарювання  
державного сектору економіки

Відповідно до статей 75 і 77, частини п'ятої статті 89 Господарського кодексу України та з метою вдосконалення складання, затвердження та контролю виконання фінансових планів суб'єктів господарювання державного сектору економіки

НАКАЗУЮ:

1. Унести зміни до Порядку складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану суб'єкта господарювання державного сектору економіки, затвердженого наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 02 березня 2015 року № 205, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 19 березня 2015 року за № 300/26745, виклавши його в новій редакції, що додається.

2. Департаменту управління державною власністю забезпечити в установленому порядку подання цього наказу на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України.

3. Цей наказ набирає чинності з 01 січня 2018 року.
4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Перший віце-прем'єр-міністр  
України – Міністр економічного  
розвитку і торгівлі України



С. І. Кубів

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 02 березня 2017 р. № 205 (у редакції наказу Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від \_\_. \_\_ 2017 р. № \_\_ )

Зареєстровано в Міністерстві юстиції України \_\_\_\_\_ 2017 р.  
за № /

## ПОРЯДОК

### складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану суб'єкта господарювання державного сектору економіки

1. Цей Порядок визначає процедуру складання, затвердження (погодження) та контролю виконання фінансового плану державного комерційного та казенного підприємства, господарського товариства, у статутному капіталі якого більше 50 відсотків акцій (часток) належать державі (далі – підприємство).

2. Фінансовий план підприємства складається за формою згідно з додатком 1 до цього Порядку на кожний наступний рік з поквартальною розбивкою і відображає очікувані фінансові результати в запланованому році. Фінансовий план підприємства містить інформацію щодо фактичних показників минулого року, планових і прогнозних показників поточного року, запланованих показників на плановий рік, а також інформацію згідно із стратегічним планом розвитку підприємства.

Під час складання фінансового плану, звіту про його виконання та підготовки пояснювальної записки підприємство може використовувати рекомендації, зазначені в додатку 2 до цього Порядку.

3. Фінансовий план повинен забезпечувати збільшення показників рентабельності діяльності підприємства, активів та власного капіталу порівняно з плановими та прогнозними показниками на поточний рік. У разі зменшення зазначених показників, а також обсягу сплати поточних податків, зборів (обов'язкових платежів) до державного бюджету підприємство обов'язково подає обґрунтування причин такого зменшення з відповідними розрахунками.

4. Проект фінансового плану підприємства, підписаний керівником, з пронумерованими та прошнурованими сторінками у двох примірниках у паперовому та електронному вигляді подається суб'єкту управління об'єктами державної власності (далі – суб'єкт управління) до 01 червня року, що передує плановому.

У разі необхідності суб'єкти управління можуть самостійно встановлювати диференційовані строки подання проектів фінансових планів підприємств, але не пізніше 01 червня року, що передує плановому.

Проект фінансового плану підприємства, суб'єктом управління якого є Кабінет Міністрів України, подається Мінекономрозвитку у порядку, визначеному абзацами першим і другим цього пункту.

До проекту фінансового плану підприємства додається пояснювальна записка, яка містить результати аналізу його фінансово-господарської діяльності за попередній рік, а також показники фінансово-господарської діяльності та розвитку підприємства в поточному році та на плановий рік.

Фінансовий план підприємства за рік, що минув, не підлягає затвердженню/погодженню.

5. Суб'єкти управління у строк, що становить не більш як 10 робочих днів з дня надходження проекту фінансового плану підприємства з обов'язковим порівнянням його показників з показниками фінансово-господарської діяльності підприємства за два попередні роки, приймають рішення про затвердження/погодження фінансового плану або повернення його на доопрацювання та в письмовій формі повідомляють підприємство про прийняте рішення.

У разі повернення проекту фінансового плану на доопрацювання підприємство забезпечує його доопрацювання з урахуванням зауважень та подає на затвердження/погодження протягом терміну, встановленого суб'єктом управління, але у строк, що становить не більш як 10 робочих днів з дня надходження зауважень до проекту.

Суб'єкти управління подають у паперовому та електронному вигляді Мінфіну до 15 липня року, що передує плановому, для врахування під час формування державного бюджету зведені основні фінансові показники підприємства, зазначені в додатку 1 до цього Порядку, з відміткою "Розглянуто", за винятком підприємств, що є суб'єктами природних монополій, або плановий розрахунковий обсяг чистого прибутку яких перевищує 50 мільйонів гривень, та підприємств, суб'єктом управління яких є Кабінет Міністрів України.

Суб'єкти управління затверджують фінансовий план підприємства до 01 вересня (підприємство електроенергетики, ліцензована діяльність якого регулюється шляхом затвердження Національною комісією, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг, складає фінансовий план з урахуванням затвердженої цією комісією структури тарифів на електричну та теплову енергію – до 31 грудня) року, що передує плановому, та в паперовому вигляді подають до Мінекономрозвитку, Мінфіну і ДФС завізовані зведені основні фінансові показники за формою згідно з додатком 1 до цього Порядку, а в електронному вигляді – фінансові плани щодо кожного підприємства окремо.

Зведені показники затверджених/погоджених фінансових планів підприємств подаються разом з пояснювальною запискою, переліком підприємств державного сектору економіки, що перебувають у сфері їх управління, та довідкою стосовно затверджених/погоджених фінансових планів підприємств. У разі незатвердження фінансових планів підприємств суб'єкти управління подають відповідні пояснення із зазначенням причин незатвердження підприємствам фінансових планів.

6. Фінансові плани підприємств, що є суб'єктами природних монополій, підприємств, плановий розрахунковий обсяг чистого прибутку яких перевищує 50 мільйонів гривень, та підприємств, суб'єктом управління яких є Кабінет Міністрів України, підлягають затвердженню шляхом прийняття відповідних рішень Кабінету Міністрів України.

Суб'єкти управління, до сфери управління яких належать підприємства, що є суб'єктами природних монополій, та підприємства, плановий розрахунковий обсяг чистого прибутку яких перевищує 50 мільйонів гривень, подають до 01 липня року, що передує плановому, на погодження до Мінекономрозвитку і Мінфіну в електронному та паперовому вигляді проект рішення Кабінету Міністрів України з пояснювальною запискою, до якого додається проект фінансового плану підприємства за формою згідно з додатком 1, підписаний керівником, з пронумерованими та прошнурованими сторінками у двох примірниках (у тому числі по одному непрошнурованому примірнику), з відміткою "Розглянуто", разом з пояснювальною запискою, у порядку, визначеному абзацами першим і другим пункту 4 цього Порядку.

Проекти фінансових планів підприємств, суб'єктом управління яких є Кабінет Міністрів України, подаються до 01 липня року, що передує плановому, на погодження до Мінекономрозвитку, у порядку, визначеному абзацом третім пункту 4 цього Порядку.

Суб'єкти управління, до сфери управління яких належать підприємства електроенергетики, ліцензована діяльність яких регулюється шляхом затвердження Національною комісією, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг, та які складають фінансові плани з урахуванням затвердженої цією комісією структури тарифів на електричну і теплову енергію, подають до 01 листопада року, що передує плановому, на погодження до Мінекономрозвитку і Мінфіну в електронному та паперовому вигляді проект рішення Кабінету Міністрів України з пояснювальною запискою, до якого додається проект фінансового плану підприємства за формою згідно з додатком 1, підписаний керівником, з пронумерованими

та прошнурованими сторінками у двох примірниках (у тому числі по одному не прошнурованому примірнику), з відміткою “Розглянуто”, разом з пояснювальною запискою, у порядку, визначеному абзацами першим і другим пункту 4 цього Порядку.

Підприємства електроенергетики, суб’єктом управління яких є Кабінет Міністрів України, ліцензована діяльність яких регулюється шляхом затвердження структури тарифів на електричну і теплову енергію Національною комісією, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг, та які складають фінансові плани з урахуванням затвердженої цією комісією структури тарифів на електричну і теплову енергію, подають у паперовому та електронному вигляді до 01 листопада року, що передує плановому, на погодження до Мінекономрозвитку проекти фінансових планів, підписані керівником, з пронумерованими та прошнурованими сторінками у двох примірниках (у тому числі один не прошнурований примірник) разом з пояснювальною запискою.

До проекту рішення Кабінету Міністрів України про затвердження фінансового плану підприємства в паперовому та електронному вигляді додаються такі документи:

фінансова звітність на останню звітну дату поточного року за формою, визначеною Національним положенням (стандартом) бухгалтерського обліку 1 “Загальні вимоги до фінансової звітності”, затвердженим наказом Міністерства фінансів України від 07 лютого 2013 року № 73, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 28 лютого 2013 року за № 336/22868, зокрема баланс (звіт про фінансовий стан) (форма № 1) (з розшифруванням статей балансу, що становлять більше 10 відсотків валюти балансу), звіт про фінансові результати (звіт про сукупний дохід) (форма № 2), звіт про рух грошових коштів (форма № 3), звіт про власний капітал (форма № 4);

затвержені в установленому порядку стратегія розвитку та інвестиційний план підприємства на середньострокову перспективу (3–5 років);



документ, що містить інформацію про наявність у судах загальної юрисдикції судових справ майнового характеру, стороною в яких є підприємство, відомості про стан виконання рішення суду або інших виконавчих документів, у яких зазначено суму, що підлягає сплаті, або яку стягнуто на користь підприємства, наслідки виконання яких матимуть вплив на фінансовий стан підприємства (за наявності).

7. Мінекономрозвитку і Мінфін у строк, що становить не більше ніж 10 робочих днів з дати надходження проекту рішення Кабінету Міністрів України щодо затвердження фінансового плану підприємства, опрацьовують матеріали та приймають рішення щодо його погодження.

Про прийняте рішення Мінекономрозвитку і Мінфін у письмовій формі повідомляють суб'єкт управління.

У разі наявності зауважень до проекту рішення Кабінету Міністрів України та/або фінансового плану підприємства Мінекономрозвитку і Мінфін надають їх окремо (з обґрунтуваннями) разом з погодженим із зауваженнями проектом рішення Кабінету Міністрів України про затвердження фінансового плану підприємства.

У разі погодження Мінекономрозвитку та/або Мінфіном проекту рішення Кабінету Міністрів України про затвердження фінансового плану підприємства із зауваженнями суб'єкт управління у строк, що становить не більше ніж 10 робочих днів з дати надходження зауважень до проекту, приймає одне з таких рішень: доопрацювати проект рішення Кабінету Міністрів України та подати його на погодження до Мінекономрозвитку і Мінфіну в порядку, передбаченому абзацами першим – четвертим цього пункту, або подати проект в установленому порядку на затвердження Кабінету Міністрів України.

Мінекономрозвитку у строк, що становить не більше ніж 10 робочих днів з дати надходження проекту фінансового плану підприємства, суб'єктом управління якого є Кабінет Міністрів України, розглядає проект фінансового плану підприємства, за результатами якого Мінекономрозвитку приймає одне з таких рішень:

1) погоджує проект фінансового плану підприємства та подає його на розгляд Мінфіну та іншим заінтересованим органам для подальшого подання на розгляд Кабінету Міністрів України;

2) повертає проект фінансового плану підприємства на доопрацювання з наданням обґрунтованих зауважень.

У разі повернення проекту фінансового плану підприємства, суб'єктом управління якого є Кабінет Міністрів України, на доопрацювання підприємство забезпечує його доопрацювання з урахуванням висловлених зауважень та подає на погодження протягом терміну, встановленого Мінекономрозвитку, але у строк, що становить не більше як 10 робочих днів з дня надходження зауважень до підприємства.

Суб'єкт управління до 10 серпня року, що передує плановому, подає проект рішення Кабінету Міністрів України в установленому порядку на затвердження Кабінету Міністрів України.

У тижневий строк після затвердження Кабінетом Міністрів України фінансового плану підприємства, суб'єкт управління/підприємство, суб'єктом управління якого є Кабінет Міністрів України, подає до Мінекономрозвитку, Мінфіну і ДФС завірену копію затвердженого фінансового плану підприємства.

8. Зміни до затвердженого фінансового плану підприємства можуть уноситись один раз на рік, у якому затверджувався такий фінансовий план, але не більше двох разів протягом планового року.

Зміни до фінансового плану підприємства не можуть уноситися в періоди, за якими минув строк звітування.

Обов'язковому перегляду підлягають фінансові плани підприємств, які запланували чистого прибутку менше ніж 50 мільйонів гривень, але за результатами останнього звітного періоду (рік, квартал) фактично отримали або за прогнозними розрахунками мають отримати чистого прибутку 50 мільйонів гривень і більше.

Проект змін до фінансового плану підприємства разом з пояснювальною запискою про причини таких змін та порівняльною таблицею готується

підприємством і подається суб'єкту управління/Мінекономрозвитку не пізніше 25 числа місяця, що настає за звітним кварталом, у порядку, визначеному абзацами першим – третім пункту 4 цього Порядку.

9. Суб'єкти управління після прийняття рішення щодо внесення змін до фінансового плану підприємства подають зведені показники фінансових планів з урахуванням унесених змін до Мінекономрозвитку, Мінфіну і ДФС згідно з вимогами, передбаченими пунктом 5 цього Порядку, із зазначенням підстав унесення змін.

Суб'єкти управління, до сфери управління яких належать підприємства, що є суб'єктами природних монополій, та підприємства, плановий розрахунковий обсяг чистого прибутку яких перевищує 50 мільйонів гривень, подають завізований проект рішення Кабінету Міністрів України разом з проектом зміненого фінансового плану таких підприємств на погодження до Мінекономрозвитку і Мінфіну, а підприємства, суб'єктом управління яких є Кабінет Міністрів України – до Мінекономрозвитку, згідно з пунктом 6 цього Порядку.

Проект рішення Кабінету Міністрів України погоджується згідно з пунктом 7 цього Порядку. На проекті фінансового плану підприємства ставиться відмітка “Змінений” та дата його затвердження або погодження.

10. Контроль за своєчасним складанням фінансових планів підприємств та виконанням показників затверджених фінансових планів підприємств здійснюють суб'єкти управління.

11. Звіт про виконання фінансового плану підприємства в паперовому та електронному вигляді за формою, наведеною в додатку 3, підприємство подає суб'єкту управління щокварталу в строки, установлені для подання фінансової звітності, разом з пояснювальною запискою щодо результатів діяльності такого підприємства за квартал із зазначенням значних відхилень фактичних показників від планових.

Звіт про виконання фінансового плану підприємства за IV квартал подається разом із звітом про його виконання за рік.

12. Суб'єкти управління подають Мінекономрозвитку в паперовому та електронному вигляді зведені основні фінансові показники виконання фінансових планів підприємств, зазначені в додатку 3 до цього Порядку, у тому числі стосовно підприємств, що є суб'єктами природних монополій, та підприємств, плановий розрахунковий обсяг чистого прибутку яких перевищує 50 мільйонів гривень.

До зведених основних фінансових показників виконання фінансових планів підприємств додаються перелік підприємств, що належать до сфери управління суб'єкта управління, пояснювальна записка та довідка щодо загальної кількості підприємств, кількості підприємств, яким було затверджено фінансові плани, та які звітували про виконання фінансових планів, у тому числі щодо кількості прибуткових і збиткових підприємств.

Суб'єкти управління стосовно підприємств, що є суб'єктами природних монополій, та підприємств, плановий розрахунковий обсяг чистого прибутку яких перевищує 50 мільйонів гривень, та підприємства, суб'єктом управління яких є Кабінет Міністрів України, подають до Мінекономрозвитку і Мінфіну звіти про виконання фінансових планів окремо щодо кожного підприємства в повному обсязі, до яких, крім зазначених матеріалів, додаються:

баланс (звіт про фінансовий стан) підприємства на останню звітну дату з розшифруванням статей, що становлять більше 10 відсотків валюти балансу;  
звіт про фінансові результати (звіт про сукупний дохід) підприємства за останній звітний період.

Показники виконання фінансових планів підприємств подаються:

за IV квартал та рік – до 31 березня року, що настає за звітним періодом;  
за I, II та III квартали – до 31 травня, 31 серпня та 30 листопада року, що настає за звітним періодом.

13. Мінекономрозвитку здійснює узагальнення та аналіз отриманої інформації і подає її Кабінету Міністрів України та Мінфіну:

за IV квартал, рік та I квартал – до 30 червня року, що настає за звітним періодом;

за II та III квартали – до 30 вересня і 31 грудня року, що настає за звітним періодом.

Заступник директора департаменту  
управління державною власністю



О. Ю. Кушнерик

ПОГОДЖЕНО

(найменування органу, яким погоджено фінансовий план)

Місце печатки (посада, прізвище, ім'я, по батькові, дата, підпис)

(найменування органу, яким погоджено фінансовий план)

Місце печатки (посада, прізвище, ім'я, по батькові, дата, підпис)

(найменування органу, яким погоджено фінансовий план)

Місце печатки (посада, прізвище, ім'я, по батькові, дата, підпис)

Додаток 1

до Порядку складання, затвердження  
та контролю виконання фінансового плану  
суб'єкта господарювання державного сектору економіки

ЗАТВЕРДЖЕНО

(посада, ім'я і прізвище керівника суб'єкта

управління підприємством або номер відповідного

рішення Кабінету Міністрів України)

Місце печатки (дата, підпис)

РОЗГЛЯНУТО

(посада, прізвище, ім'я, по батькові керівника суб'єкта

управління підприємством)

Місце печатки (дата, підпис)

Щодприємство	Рік	Код
Організаційно-правова форма	за ЄДРПОУ	
Територія	за КОПФГ	
Суб'єкт управління	за КОАТУУ	
Галузь	за СПОДУ	
Вид економічної діяльності	за ЗКПНГ	
Одиниця виміру, тис. грн	за КВЕД	
Форма власності		
Середньобідова кількість платників податків	Стандартні звітності П(с)БОУ	
Місцеве управління	Стандартні звітності МСФЗ	
Телефон		
Прізвище та ініціали керівника		

**ФІНАНСОВИЙ ПЛАН**

на \_\_\_\_\_ рік

**Основні фінансові показники**

Найменування показника	Код рядка	Факт минулого року	Фінансовий план поточного року	Прогноз на поточний рік	Плановий рік	Інформація згідно із стратегічним планом розвитку			
						плановий рік +1	плановий рік +2	плановий рік +3	плановий рік +4
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>I. Формування фінансових результатів</b>									
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	1000	-	-	-	-	-	-	-	-
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	1010	-	-	-	-	-	-	-	-
Валовий прибуток/збиток	1020	-	-	-	-	-	-	-	-
Адміністративні витрати	1030	-	-	-	-	-	-	-	-
Витрати на збут	1060	-	-	-	-	-	-	-	-
Інші операційні доходи	1070	-	-	-	-	-	-	-	-
Інші операційні витрати	1080	-	-	-	-	-	-	-	-
Фінансовий результат від операційної діяльності	1100	-	-	-	-	-	-	-	-
EBITDA	1310	-	-	-	-	-	-	-	-
Рентабельність EBITDA	5010	-	-	-	-	-	-	-	-
Дохід від участі в капіталі	1110	-	-	-	-	-	-	-	-
Витрати від участі в капіталі	1120	( )	( )	( )	-	-	-	-	-
Інші фінансові доходи	1130	-	-	-	-	-	-	-	-
Фінансові витрати	1140	( )	( )	( )	-	-	-	-	-
Інші доходи	1150	-	-	-	-	-	-	-	-
Інші витрати	1160	-	-	-	-	-	-	-	-
Фінансовий результат до оподаткування	1170	-	-	-	-	-	-	-	-
Витрати з податку на прибуток	1180	( )	( )	( )	-	-	-	-	-
Дохід з податку на прибуток	1181	-	-	-	-	-	-	-	-
Прибуток від припиненої діяльності після оподаткування	1190	-	-	-	-	-	-	-	-
Збиток від припиненої діяльності після оподаткування	1191	( )	( )	( )	-	-	-	-	-
Чистий фінансовий результат	1200	-	-	-	-	-	-	-	-
Прибуток	1201	-	-	-	-	-	-	-	-
Збиток	1202	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>II. Розрахунки з бюджетом</b>									
Сплата податків та зборів до Державного бюджету України (податкові платежі), усього, у тому числі:	2110	-	-	-	-	-	-	-	-
Податок на прибуток підприємств	2111	-	-	-	-	-	-	-	-
Податок на додану вартість, що підлягає сплаті до бюджету за підприємства звітного періоду	2112	-	-	-	-	-	-	-	-
Податок на додану вартість, що підлягає відшкодуванню з бюджету за підприємствами звітного періоду	2113	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )





Найменування показника	Код рядка	Факт порівняння підсумком з початку року				Звітний період (рік)		
		випускний рік	поточний рік	план	факт	відхилення, +/-	виконання, %	8
VI. Звіт про фінансовий стан								
Необоротні активи, усього, у тому числі:	6000							
Осередні засоби	6001				x			
первісна вартість	6002				x			
знос	6003				x			
Оборотні активи, усього, у тому числі:	6010				x			
Гроші та їх еквіваленти	6011				x			
Усього активи	6020				x			
Довгострокові зобов'язання і забезпечення	6030				x			
Поточні зобов'язання і забезпечення	6040				x			
Усього зобов'язання і забезпечення	6050				x			
У тому числі державні гранти і субсидії	6060				x			
У тому числі фінансові залучення	6070				x			
Власний капітал	6080				x			
VII. Кредитна політика								
Отримано залучених коштів, усього, у тому числі:	7000							
довгострокові зобов'язання	7001							
короткострокові зобов'язання	7002							
інші фінансові зобов'язання	7003							
Повернено залучених коштів, усього, у тому числі:	7010							
довгострокові зобов'язання	7011							
короткострокові зобов'язання	7012							
інші фінансові зобов'язання	7013							
VIII. Дави про повернення та виплати на оплату праці								
Середня кількість працівників (штучних працівників, сезонних сумісників та працівників, що працюють за індивідуальними договорами), у тому числі:	8000							
членів підприємчої ради	8001					x		
членів правління	8002							
керівників	8003							
адміністративно-управлінської персоналії	8004				x			
працівників	8005				x			
Виплати на оплату праці	8010							
Середньомісячні виплати на оплату праці одного працівника (гравця), усього, у тому числі:	8020							
членам підприємчої ради	8021							
членам правління	8022							
керівникам	8023							
адміністративно-управлінській персоналії	8024							
працівникам	8025							

Керівник (посада)

(підпис)

(підпис, прізвище)



Найменування показника	Код розрах.	Факт минулого року	Фінансовий план поточного року	Прогноз на поточний рік	Плановий рік (усього)	У тому числі за кварталами				Пояснень та обґрунтування до змінюваного рівня доходів/вибуття
						I	II	III	IV	
						7	8	9	10	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Інші операційні витрати, усього, у тому числі:	1080	-	-	-	-	-	-	-	-	-
виробничі витрати	1081	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
виробничі операційні витрати (реконструкція)	1082	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
витрати на біологічну діяльність	1083	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
витрати на розробку сільськогосподарських підприємств до введення в експлуатацію	1084	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
витрати на дослідження та розробку нових сортів	1085	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
інші операційні витрати (реконструкція)	1086	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
Фінансовий результат від операційної діяльності	1100	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Дохід від участі в компаніях (асоціаціях)	1110	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
Відсоток від участі в компаніях (асоціаціях)	1120	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
Інші фінансові доходи (реконструкція)	1130	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
Фінансові витрати (реконструкція)	1140	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
Інші доходи, усього, у тому числі:	1150	-	-	-	-	-	-	-	-	-
виробничі доходи	1151	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Інші доходи (реконструкція)	1152	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Інші витрати, усього, у тому числі:	1160	-	-	-	-	-	-	-	-	-
виробничі витрати	1161	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
інші витрати (реконструкція)	1162	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
Фінансовий результат до оподаткування	1170	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Відсоток і податки на прибуток	1180	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
Дохід з участю на прибуток	1181	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
Прибуток від операційної діяльності після оподаткування	1190	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Відсоток від операційної діяльності після оподаткування	1191	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
Виробничі операційні результати, у тому числі:	1200	-	-	-	-	-	-	-	-	-
прибуток	1201	0	0	0	0	0	0	0	0	0
збиток	1202	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Усього доходу	1210	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Усього витрат	1220	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Незмінювані витрати	1230	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Результат операційної діяльності	1300	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Фінансовий результат від операційної діяльності, рахунок 1100	1301	-	-	-	-	-	-	-	-	-
усього виконання, рахунок 1430	1302	-	-	-	-	-	-	-	-	-
всього операційних витрат від виробничих підприємств, рахунок 1071	1303	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
всього операційних витрат від виробничих підприємств, рахунок 1081	1304	-	-	-	-	-	-	-	-	-
всього витрат від операційної діяльності, рахунок 1072	1305	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
БІЛІТА	1310	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Витрати операційних витрат	1400	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Матеріальні витрати, у тому числі:	1401	-	-	-	-	-	-	-	-	-
витрати на експлуатацію та обслуговування	1402	-	-	-	-	-	-	-	-	-
витрати на паливо та електрику	1410	-	-	-	-	-	-	-	-	-
витрати на оренду землі	1420	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Відшкодування на об'єкти сільськогосподарського підприємства	1430	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Інші операційні витрати	1440	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Усього	1450	-	-	-	-	-	-	-	-	-

(місяць)

(квартал)

(рік)

(загальна сума)

## П. Розрахунки з бюджетом

Найменування показника	Код рядка	Факт минулого року	Фінансовий план поточного року	Прогноз на поточний рік	Плановий рік (усього)	У тому числі за кварталами			
						I	II	III	IV
I	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Розподіл чистого прибутку</b>									
Чистий фінансовий результат	1200	-	-	-	-	-	-	-	-
Залишок нерозподіленого прибутку (непокритого збитку) на початок звітного періоду	2000								
Нараховані до сплати відрахування частини чистого прибутку, усього, у тому числі:	2010	-	-	-	-	-	-	-	-
державними унітарними підприємствами та їх об'єднаннями до державного бюджету	2011	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
господарськими товариствами, у статутному капіталі яких більше 50 відсотків акцій (часток, паїв) належать державі, на виплату дивідендів	2012	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
у тому числі на державну частку	2012/1	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
Перенесено з додаткового капіталу	2020				-				
Розвиток виробництва	2030	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
у тому числі за основними видами діяльності за КВЕД	2031	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
Резервний фонд	2040	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
Інші фонди (розшифрувати)	2050	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
Інші цілі (розшифрувати)	2060	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
Залишок нерозподіленого прибутку (непокритого збитку) на кінець звітного періоду	2070				-				

Найменування показника	Код рядка	Факт минулого року	Фінансовий план поточного року	Прогноз на поточний рік	Плановий рік (усього)	У тому числі за кварталами			
						I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Сплата податків, зборів та інших обов'язкових платежів									
Сплата податків та зборів до Державного бюджету України (податкові платежі), усього, у тому числі:	2110	-	-	-	-	-	-	-	-
податок на прибуток підприємств	2111	-	-	-	-	-	-	-	-
податок на подану вартість, що підлягає сплаті до бюджету за підприємствами звітного періоду	2112	-	-	-	-	-	-	-	-
податок на подану вартість, що підлягає відшкодуванню з бюджету за підприємствами звітного періоду	2113	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
акцизний податок	2114	-	-	-	-	-	-	-	-
відрахування частини чистого прибутку державними унітарними підприємствами та їх об'єднаннями	2115	-	-	-	-	-	-	-	-
рентна плата за транспортування	2116	-	-	-	-	-	-	-	-
рентна плата за користування надрами	2117	-	-	-	-	-	-	-	-
податок на доходи фізичних осіб	2118	-	-	-	-	-	-	-	-
інші податки та збори (розшифрувати)	2119	-	-	-	-	-	-	-	-
Сплата податків та зборів до місцевих бюджетів (податкові платежі), усього, у тому числі:	2120	-	-	-	-	-	-	-	-
податок на доходи фізичних осіб	2121	-	-	-	-	-	-	-	-
земельний податок	2122	-	-	-	-	-	-	-	-
орендна плата	2123	-	-	-	-	-	-	-	-
інші податки та збори (розшифрувати)	2124	-	-	-	-	-	-	-	-
Інші податки, збори та платежі на користь держави, усього, у тому числі:	2130	-	-	-	-	-	-	-	-
відрахування частини чистого прибутку господарськими товариствами, у статутному капіталі яких більше 50 відсотків акцій (часток, паїв) належать державі, на виштов дві днів на державну частку	2131	-	-	-	-	-	-	-	-
митні платежі	2132	-	-	-	-	-	-	-	-
єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування	2133	-	-	-	-	-	-	-	-
інші податки, збори та платежі (розшифрувати)	2134	-	-	-	-	-	-	-	-
Погашення податкового боргу, усього, у тому числі:	2140	-	-	-	-	-	-	-	-
погашення реструктуризованих та відстрочених сум, що підлягають сплаті в поточному році до бюджетів та державних цільових фондів	2141	-	-	-	-	-	-	-	-
інші (штрафи, пені, неустойки) (розшифрувати)	2142	-	-	-	-	-	-	-	-
Усього виплат на користь держави	2200	-	-	-	-	-	-	-	-

Керівник \_\_\_\_\_

(посада)

(підпис)

(підпис, прізвище)



Найменування показника	Код рядка	Факт минулого року	План поточного року	Прогноз на поточний рік	Плановий рік (усього)	У тому числі за кварталами			
						I	II	III	IV
						7	8	9	10
I	2	3	4	5	6				
Витрачання грошових коштів від інвестиційної діяльності	3255	-	-	-	-	-	-	-	-
Витрачання на придбання фінансових інвестицій, у тому числі:	3260	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
витрачання на придбання акцій та облігацій	3265	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
Витрачання на придбання необоротних активів	3280	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
Виплати за деривативами	3290	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
Інші платежі (розшифрувати)	3295	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності		-	-	-	-	-	-	-	-
II. Рух коштів у результаті фінансової діяльності									
Накопичення грошових коштів від фінансової діяльності	3300	-	-	-	-	-	-	-	-
Накопичення від власного капіталу	3310	-	-	-	-	-	-	-	-
Отримання коштів за довгостроковими зобов'язаннями, у тому числі:	3320	-	-	-	-	-	-	-	-
кредити	3321	-	-	-	-	-	-	-	-
позики	3322	-	-	-	-	-	-	-	-
облігації	3323	-	-	-	-	-	-	-	-
Інші надходження (розшифрувати)	3330	-	-	-	-	-	-	-	-
Витрачання грошових коштів від фінансової діяльності	3345	-	-	-	-	-	-	-	-
Витрачання на викуп власних акцій	3350	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
Повернення коштів за довгостроковими зобов'язаннями, у тому числі:	3360	-	-	-	-	-	-	-	-
кредити	3361	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
позики	3362	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
облігації	3363	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
Інші обов'язкові платежі, у тому числі:	3370	-	-	-	-	-	-	-	-
вдраховування частини чистого прибутку державними підприємствами та їх об'єднаннями	3370/1	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
вдраховування частини чистого прибутку господарськими товариствами, у статутному капіталі яких більше 50 відсотків акцій (часток, паїв) належать державі, на виплату дивідендів на державну частку	3370/2	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
Інші платежі (розшифрувати)	3390	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
Чистий рух коштів від фінансової діяльності	3395	-	-	-	-	-	-	-	-
Чистий рух грошових коштів за звітний період	3400	-	-	-	-	-	-	-	-
Залишок коштів на початок періоду	3405	-	-	-	-	-	-	-	-
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410	-	-	-	-	-	-	-	-
Залишок коштів на кінець періоду	3415	-	-	-	-	-	-	-	-

Керівник \_\_\_\_\_

(посада)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

## IV. Капітальні інвестиції

Найменування показника	Код рядка	Факт минулого року	Фінансовий план поточного року	Прогноз на поточний рік	Плановий рік (усього)	У тому числі за кварталами			
						I	II	III	IV
1.	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Капітальні інвестиції, усього, у тому числі:	4000								
капітальне будівництво	4010								
придбання (виготовлення) основних засобів	4020								
придбання (виготовлення) інших необоротних матеріальних активів	4030								
придбання (створення) нематеріальних активів	4040								
модернізація, модифікація (добування, дообладнання, реконструкція) основних засобів	4050								
капітальний ремонт	4060								

Керівник \_\_\_\_\_

(посада)

(підпис)

\_\_\_\_\_

(ім'я, прізвище)



## V. Коefіцієнтний аналіз

Найменування показника	Код радка	Оптимальне значення	Факт минулого року	Фінансовий план поточного року	Прогноз на поточний рік	Плановий рік	Практика
Коefіцієнти рентабельності та продуктивності							
Висока рентабельність							
Високий прибуток, рахок 1020 / частка доходу від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг), рахок 1000) x 100, %	5000	Збільшення	-	-	-	-	
Рентабельність ЕВНПДА	5010	Збільшення	-	-	-	-	
(ЕВНПДА, рахок 1310 / частка доходу від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг), рахок 1000) x 100, %	5020	Збільшення	-	-	-	-	Характеризує ефективність використання акційів підприємства
Рентабельність активів	5030	Збільшення	-	-	-	-	
(частка фінансовий результат, рахок 1200 / вартість активів, рахок 6002) x 100, %	5040	Збільшення	-	-	-	-	Характеризує ефективність господарської діяльності підприємства
Рентабельність діяльності							
Частка фінансовий результат, рахок 1200 / чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг), рахок 1000) x 100, %	5100						
Коefіцієнт фінансової стійкості	5110	> 1	-	-	-	-	Характеризує співвідношення власних та позикових коштів і залежність підприємства від зовнішніх фінансових джерел
Коefіцієнт відношення боргу до ЕВНПДА							
(дебіторські зобов'язання, рахок 6030 + поточні зобов'язання, рахок 6040) / ЕВНПДА, рахок 1310	5120	> 1	-	-	-	-	Показує достатність резервів підприємства, які мають бути використані для покриття його поточних зобов'язань. Нормативне значення для цього показника < 1-1,5
Коefіцієнт поточної ліквідності (показник)							
(оборотні активи, рахок 6010 / поточні зобов'язання, рахок 6040)	5200						
Аналіз співвідношення інвестицій							
Коefіцієнт відношення капітальних інвестицій до амортизації	5210						
(капітальні інвестиції, рахок 4000 / амортизація, рахок 1430)							
Коefіцієнт відношення капітальних інвестицій до чистого доходу від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	5220	Зменшення	-	-	-	-	Характеризує інвестиційну політику підприємства
(капітальні інвестиції, рахок 4000 / чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг), рахок 1000)	5300						
Коefіцієнт швидкості оборотних засобів							
(сума продаж, рахок 6003 / середня вартість основних засобів, рахок 6002)							
Живильність/обігувальний коefіцієнти							
Інші коefіцієнти/показники, якщо такі передбачені умовами кредитних договорів, із зазначенням банку, валюти та суми зобов'язання на дату останньої звітності, строку погашення. У графі "Оптимальне значення" вказати границю значення коefіцієнта							

Місце: \_\_\_\_\_  
(посуда)

(ім'я)

\_\_\_\_\_ (підпис, прізвище)

Інформація  
до фінансового плану на \_\_\_\_\_ рік

(найменування підприємства)

1. Дані про підприємство, персонал та витрати на оплату праці

Загальна інформація про підприємство (резюме)

Найменування показника	Факт минулого року	Фінансовий план поточного року	Прогноз на поточний рік	Плановий рік	Плановий рік до протомку на поточний рік, %	Плановий рік до факту минулого року, %
1	2	3	4	5	6	7
Середня кількість працівників (штатних працівників, зовнішніх субпідрядників та працівників, що працюють за цивільно-правовими договорами), у тому числі:	-	-	-	-	-	-
члени наглядової ради						
члени правління						
керівник						
адміністративно-управлінський персонал						
працівники						
Фонд оплати праці/послуг, тис. грн., у тому числі:						
члени наглядової ради						
члени правління						
керівник						
адміністративно-управлінський персонал						
працівники						
Витрати на оплату праці/послуг, тис. грн., у тому числі:						
члени наглядової ради						
члени правління						
керівник						
адміністративно-управлінський персонал						
працівники						
Середньомісячні витрати на оплату праці/послуг одного працівника, грн., усього, у тому числі:						
член наглядової ради						
член правління						
керівник, усього, у тому числі:						
посадовий особ						
преміювання						
інші винаги, передбачені законодавством						
адміністративно-управлінський працівник						
працівник						

\* У разі збільшення витрат на оплату праці в плановому році порівняно з установленим рівнем поточного року та фактом попереднього року наданося відповідні обґрунтування.

2. Перелік підприємств, які включені до консолідованого (зведеного) фінансового плану

Код за ЄДРПОУ	Найменування підприємства	Вид діяльності
1	2	3

## 3. Інформація про бізнес підприємства (код радка 1000 фінансового плану)

Найменування видів діяльності за КВЕД	Легота вага в загальному обсязі реалізації, %		Фактичний показник за _____ минулий рік			Плановий показник поточного _____ року			Фактичний показник поточного року за останній звітний період			Плановий _____ рік		
	за минулий рік	за плановий рік	чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг), тис. грн	кількість наданих послуг, одиниць виміру	ціна одиниці продукції/ послуг, грн	чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг), тис. грн	кількість наданих послуг, одиниць виміру	ціна одиниці продукції/ послуг, грн	чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг), тис. грн	кількість наданих послуг, одиниць виміру	ціна одиниці продукції/ послуг, грн	чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг), тис. грн	кількість наданих послуг, одиниць виміру	ціна одиниці продукції/ послуг, грн
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Усього	100,0	100,0												

## 4. Діючі фінансові зобов'язання підприємства

Найменування банку	Вид кредитного продукту та цільове призначення	Сума, валюта за договорами	Процентна ставка	Дата надзай/погашення (графік)	Заборгованість на останню дату	Забезпечення
1	2	3	4	5	6	7
Усього	х	х	х			

## 5. Інформація щодо отримання та повернення залучених коштів

Зобов'язання	Заборгованість за кредитами на початок _____ року		План із залучення коштів		Заборгованість за кредитами на кінець _____ року	
	1	2	3	4	5	6
Довгострокові зобов'язання, усього						
у тому числі:						
Короткострокові зобов'язання, усього						
у тому числі:						
Інші фінансові зобов'язання, усього						
у тому числі:						
Усього						

6. Витрати, пов'язані з використанням власних службових автомобілів (у складі адміністративних витрат, розд. 1031)

№	Місяць	Рів придбання	Мета використання	Витрати, усього		Плановий рік до факту минулого року, %	Плановий рік до факту цього року, %	
				факт минулого року	плановий рік			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Усього				-	-	-	-	-

7. Витрати на оренду службових автомобілів (у складі адміністративних витрат, розд. 1032)

№	Договір	Місяць	Мета використання	Дата початку оренди	Витрати, усього		Плановий рік до факту минулого року, %	Плановий рік до факту цього року, %
					факт минулого року	плановий рік		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Усього				-	0	0	-	-

8. Дані про використання іпотечної

№	Найменування об'єкта	Зачування кредитних коштів				Відкриття фізичних				Відкриття банківських				Інші операції (комісії/бонуси)				Усього								
		у тому числі за кварталом				у тому числі за кварталом				у тому числі за кварталом				у тому числі за кварталом				у тому числі за кварталом								
		рік	I	II	III	IV	рік	I	II	III	IV	рік	I	II	III	IV	рік	I	II	III	IV					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
Усього		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Всього		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

9. Економічне обслуговування (розд. 410 таблиці 4)

№	Найменування об'єкта	Рів планування і виконання бюджетних	Зачування кредитних коштів	Підприємство виконало вимоги законодавства на початок планового року	Підприємство виконало вимоги законодавства на початок планового року	Невиконано вимог законодавства на початок планового року	Плановий рік				Інформація щодо процесів-політориски корупційної (судні розробки, акти корупції, у разі затримки виконати органи, яких затримано, та відповідний документ)		
							фінансування витраток підприємств (включаючи витрати на рекламу)		у тому числі				
							власні кошти	власні кошти	власні кошти	власні кошти			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
Усього				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Керівник \_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (підпис, прізвище)

Додаток 3  
до Порядку складання, затвердження  
та контролю виконання фінансового плану  
суб'єкта господарювання державного сектору економіки

Підприємство	Рік	Код
Організаційно-правова форма	за ЄДРПОУ	
Територія	за КОПФП	
Суб'єкт управління	за КОАТУУ	
Галузь	за СПОДУ	
Вид економічної діяльності	за ЗКДНГ	
Одиниця виміру, тис. грн	за КВЕД	
Форма власності		
Середньобілова кількість платіжних графіків/кв.	Стандартні відносні ПДФОУ	
Місцезаходиниця	Стандартні відносні МСОЗ	
Телефон		
Приватизація та інші види керування		

ЗВІТ  
про виконання фінансового плану  
за \_\_\_\_\_  
(квартал, рік)

Основні фінансові показники

Відомчування показника	Код рядка	Факт виконання показника з початку року		Звітний період (рік)			
		минулий рік	поточний рік	план	факт	відхилення, +/-	виконання, %
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>I. Формування фінансових результатів</b>							
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	1000	-	-	-	-	-	-
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	1010	-	-	-	-	-	-
Валовий прибуток/збиток	1020	-	-	-	-	-	-
Адміністративні витрати, у тому числі:	1030	-	-	-	-	-	-
витрати, пов'язані з використанням власних службових автомобілів	1031	( )	( )	( )	( )	( )	( )
витрати на оренду службових автомобілів	1032	( )	( )	( )	( )	( )	( )
витрати на консалтингові послуги	1033	( )	( )	( )	( )	( )	( )
витрати на страхові послуги	1034	( )	( )	( )	( )	( )	( )
витрати на аудиторські послуги	1035	( )	( )	( )	( )	( )	( )
Витрати на збут	1060	-	-	-	-	-	-
Інші операційні доходи, у тому числі:	1070	-	-	-	-	-	-
курсіві різниці	1071	-	-	-	-	-	-
векселові операційні доходи	1072	-	-	-	-	-	-
Інші операційні витрати, у тому числі:	1080	-	-	-	-	-	-
курсіві різниці	1081	( )	( )	( )	( )	( )	( )
Інші операційні витрати	1082	( )	( )	( )	( )	( )	( )
Фінансовий результат від операційної діяльності	1100	-	-	-	-	-	-
ЕВНІДА	1310	-	-	-	-	-	-
Рентабельність ЕВНІДА	5010	-	-	-	-	-	-

Найменування показника	Код рядка	Факт виконання підприємом з початку року				Звітний період (рік)		
		випушений рік	початковий рік	план	факт	відхилення, +/-	виконання, %	
								3
I	2							
Доход від участі в капіталі	1110	-	-	-	-	-	-	-
Відходи від участі в капіталі	1120	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
Інші фінансові доходи	1130	-	-	-	-	-	-	-
Фінансові витрати	1140	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
Інші доходи, усього, у тому числі:	1150	-	-	-	-	-	-	-
курсові різниці	1151	-	-	-	-	-	-	-
Інші витрати, усього, у тому числі:	1160	-	-	-	-	-	-	-
курсові різниці	1161	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
Фінансовий результат до оподаткування	1170	-	-	-	-	-	-	-
Витрати з податку на прибуток	1180	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
Доход з податку на прибуток	1181	-	-	-	-	-	-	-
Прибуток від операційної діяльності після оподаткування	1190	-	-	-	-	-	-	-
Збиток від операційної діяльності після оподаткування	1191	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
Чистий фінансовий результат	1200	-	-	-	-	-	-	-
Прибуток	1201	-	-	-	-	-	-	-
Збиток	1202	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
Усього доходів	1210	-	-	-	-	-	-	-
Усього витрат	1220	-	-	-	-	-	-	-
Неамортизована частина	1230	-	-	-	-	-	-	-
Еквівалент операційних витрат	1400	-	-	-	-	-	-	-
Матеріальні витрати, у тому числі:	1401	-	-	-	-	-	-	-
витрати на сировину та основні матеріали	1402	-	-	-	-	-	-	-
витрати на паливо та енергію	1410	-	-	-	-	-	-	-
Витрати на оплату праці	1420	-	-	-	-	-	-	-
Відрахування на соціальні заходи	1430	-	-	-	-	-	-	-
Амортизація	1440	-	-	-	-	-	-	-
Інші операційні витрати	1450	-	-	-	-	-	-	-
Усього								
II. Резервування з бюджетом								
Резерв чистого прибутку	2000	-	-	-	-	-	-	-
Залишок нерозподіленого прибутку (нескоригованого збитку) на початок звітного періоду	2010	-	-	-	-	-	-	-
Нараховані до списку відрахування частини чистого прибутку, усього, у тому числі:	2011	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
державним підприємствам підприємствами та їх об'єднаннями до державного бюджету	2012	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
господарствуючим підприємствам, у статистичному звіті яких більше 50 відсотків акцій (часток, паїв) належать державі, на шляху ліквідації	2012/1	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
у тому числі на державну частку	2020	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
Перехідом з податкового звіту	2030	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
Резерв на виробництво	2040	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
Резервний фонд	2050	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
Інші фонди	2060	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
Інші діли								
Залишок нерозподіленого прибутку (нескоригованого збитку) на кінець звітного періоду	2070	-	-	-	-	-	-	-

Найменування показника	Код рядка	Факт нарахованих відсотком з початку року				Звітний період (рік)		
		млн	поточний рік	план	факт	відхилення, +/-	виконання, %	
								2
<b>I</b>								
Сплата податків, зборів та інших обов'язкових платежів								
Сплата податків та зборів до Державного бюджету України (податкові платежі), усього, у тому числі:	2110							
податок на прибуток підприємств	2111							
ПДВ, що підлягає сплаті до бюджету за періодами звітного періоду	2112							
ПДВ, що підлягає відшкодуванню з бюджету за підсумками звітного періоду	2113	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
соціальні платежі	2114							
відрахування частини чистого прибутку державними підприємствами та їх об'єднаннями	2115							
векселі платежів за трансфертування	2116							
векселі платежів за корпоративним лізингом	2117							
Сплата податків та зборів до місцевих бюджетів (податкові платежі)	2120							
Інші податки, збори та платежі на користь держави, усього, у тому числі:	2130							
відрахування частини чистого прибутку господарських товариств, у статистичному звіті яких більше 50 відсотка акцій (часток, паїв) належать державі, на виплату дивідендів на державну частку	2131							
своєрідний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування	2133							
Усього відрахувань на користь держави	2200							
<b>III. Рух грошових коштів</b>								
Залишок коштів на початок періоду	3405							
Пільгові фінансування	3030							
Чистий рух коштів від операційної діяльності	3195							
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності	3295							
Чистий рух коштів від фінансової діяльності	3395							
Виникли зобов'язання з валютних курсів на валютних коштах	3410							
Залишок коштів на кінець періоду	3415							
<b>IV. Капітальні інвестиції</b>								
Капітальні інвестиції, усього, у тому числі:	4000							
капітальне будівництво	4010							
придбання (виготовлення) основних засобів	4020							
придбання (виготовлення) інших нерухомих матеріальних активів	4030							
придбання (створення) нематеріальних активів	4040							
кордонування, модифікації (добудова, дообладнання, реконструкція) основних засобів	4050							
капітальні ремонт	4060							
Джерела капітальних інвестицій, усього, у тому числі:	4000							
залучені кошти	4000/1							
бюджетне фінансування	4000/2							
залишні кошти	4000/3							
інші джерела	4000/4							
<b>V. Коefіцієнти аналізу</b>								
Рентабельність діяльності	5040							X
Рентабельність активів	5020							X
Рентабельність власного капіталу	5030							X
Коefіцієнт фінансової стійкості	5110							X
Коefіцієнт зливу основних засобів	5220							X

Найменування показника	Код рядка	Факт зростаючим підрядком з початку року			Звітний період (рік)		
		вступний рік	поточний рік	план	факт	відхилення, +/-	виконання, %
<b>VI. Звіт про фінансовий стан</b>							
Необоротні активи, усього, у тому числі:	6000				X		
Основні засоби	6001				X		
первісна вартість	6002				X		
знос	6003				X		
Оборотні активи, усього, у тому числі:	6010				X		
Гроші та їх еквіваленти	6011				X		
Усього активів	6020				X		
Довгострокові зобов'язання і забезпечення	6030				X		
Поточні зобов'язання і забезпечення	6040				X		
Усього зобов'язання і забезпечення	6050				X		
Усього зобов'язання і забезпечення	6060				X		
У тому числі державні гарантії і субсидії	6070				X		
У тому числі фінансові зобов'язання	6080				X		
Власний капітал	6080				X		
<b>VII. Кредитна політика</b>							
Отримано залучення коштів, усього, у тому числі:	7000						
довгострокові зобов'язання	7001						
короткострокові зобов'язання	7002						
інші фінансові зобов'язання	7003						
Потернено залучення коштів, усього, у тому числі:	7010						
довгострокові зобов'язання	7011						
короткострокові зобов'язання	7012						
інші фінансові зобов'язання	7013						
<b>VIII. Дані про персонал та витрати на оплату праці</b>							
Середня кількість працівників (опанятих працівників, сезонних працівників та працівників, що працюють за цивільно-працевими договорами), у тому числі:	8000		X				
члени наглядової ради	8001						
члени правління	8002						
керівник	8003		X				
адміністративно-управлінський персонал	8004		X				
працівники	8005		X				
Витрати на оплату праці	8010		X				
Середньомісячні витрати на оплату праці одного працівника (гривень), усього, у тому числі:	8020						
члени наглядової ради	8021						
члени правління	8022						
керівник	8023		X				
адміністративно-управлінський персонал	8024		X				
працівник	8025		X				

Керівник (посад)

(підпис)

(підпис, гривень)



1. Формування фінансових результатів

Найменування показника	Код ринка	Факт порівнянних післухом		Звітний період (міс)				
		звітний рік	потоковий рік	підприємств, +/-	використання, %	факт	підприємств	9
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Доходи і витрати (результати)								
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	1000							
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	1010							
Витрати на рекламу та основні матеріали	1011							
Витрати на навігацію	1012							
Витрати на електроенергію	1013							
Витрати на оплату праці	1014							
Відрахування на основні засоби	1015							
Витрати, пов'язані з використанням об'єктів з робочою силою (грошові платежі, транспортні кошти, витрати на обслуговування тощо)	1016							
Амортизація основних засобів і нематеріальних активів	1017							
Відрахування на зарплату (виплати)	1018							
Відрахування на зарплату (виплати)	1019							
Відрахування на зарплату (виплати)	1020							
Витрати, пов'язані з використанням основних засобів	1021							
Витрати на оренду службових автомобілів	1022							
Витрати на консалтингові послуги	1023							
Витрати на основні засоби	1024							
Витрати на рекламу і просування	1025							
Витрати на аудиторські послуги	1026							
Витрати на основні засоби	1027							
Витрати на основні засоби	1028							
Витрати на основні засоби	1029							
Витрати на основні засоби і нематеріальних активів за інформаційно-технологічного призначення	1040							
Витрати на операційну оренду основних засобів та франшиз, що мають загальногосподарське призначення	1041							
Витрати на операційну оренду основних засобів та франшиз, що мають загальногосподарське призначення	1042							
Витрати на операційну оренду основних засобів та франшиз, що мають загальногосподарське призначення	1043							
Витрати на операційну оренду основних засобів та франшиз, що мають загальногосподарське призначення	1044							
Витрати на операційну оренду основних засобів та франшиз, що мають загальногосподарське призначення	1045							
Витрати на операційну оренду основних засобів та франшиз, що мають загальногосподарське призначення	1046							
Витрати на операційну оренду основних засобів та франшиз, що мають загальногосподарське призначення	1047							
Витрати на операційну оренду основних засобів та франшиз, що мають загальногосподарське призначення	1048							
Витрати на операційну оренду основних засобів та франшиз, що мають загальногосподарське призначення	1049							
Витрати на операційну оренду основних засобів та франшиз, що мають загальногосподарське призначення	1050							
Витрати на операційну оренду основних засобів та франшиз, що мають загальногосподарське призначення	1050/1							
Витрати на операційну оренду основних засобів та франшиз, що мають загальногосподарське призначення	1051							
Витрати на операційну оренду основних засобів та франшиз, що мають загальногосподарське призначення	1060							
Витрати на операційну оренду основних засобів та франшиз, що мають загальногосподарське призначення	1061							
Витрати на операційну оренду основних засобів та франшиз, що мають загальногосподарське призначення	1062							
Витрати на операційну оренду основних засобів та франшиз, що мають загальногосподарське призначення	1063							
Витрати на операційну оренду основних засобів та франшиз, що мають загальногосподарське призначення	1064							
Витрати на операційну оренду основних засобів та франшиз, що мають загальногосподарське призначення	1065							
Витрати на операційну оренду основних засобів та франшиз, що мають загальногосподарське призначення	1066							
Витрати на операційну оренду основних засобів та франшиз, що мають загальногосподарське призначення	1067							
Витрати на операційну оренду основних засобів та франшиз, що мають загальногосподарське призначення	1070							
Витрати на операційну оренду основних засобів та франшиз, що мають загальногосподарське призначення	1071							
Витрати на операційну оренду основних засобів та франшиз, що мають загальногосподарське призначення	1072							
Витрати на операційну оренду основних засобів та франшиз, що мають загальногосподарське призначення	1073							
Витрати на операційну оренду основних засобів та франшиз, що мають загальногосподарське призначення	1080							
Витрати на операційну оренду основних засобів та франшиз, що мають загальногосподарське призначення	1081							
Витрати на операційну оренду основних засобів та франшиз, що мають загальногосподарське призначення	1082							
Витрати на операційну оренду основних засобів та франшиз, що мають загальногосподарське призначення	1083							
Витрати на операційну оренду основних засобів та франшиз, що мають загальногосподарське призначення	1084							
Витрати на операційну оренду основних засобів та франшиз, що мають загальногосподарське призначення	1085							

Найменування показника	Код рядка	Факт порівняючи підприємство з попереднім роком				Звітний період (рік)				
		випередив рік		поточний рік		план	факт	відхилення, +/-	виконавчі, %	пояснення та обґрунтування відхилення від запланованого рівня виконання/виробот
		3	4	5	6					
1	2	( )	( )	( )	( )				9	
Відсоток операційних витрат (розшифрувати)	1086	( )	( )	( )	( )					
Фінансовий результат від операційної діяльності	1100	( )	( )	( )	( )					
Доход від участі в капіталі (розшифрувати)	1110	( )	( )	( )	( )					
Відрахування від участі в капіталі (розшифрувати)	1120	( )	( )	( )	( )					
Чисті фінансові доходи (розшифрувати)	1130	( )	( )	( )	( )					
Фінансові витрати (розшифрувати)	1140	( )	( )	( )	( )					
Чисті доходи, усього, у тому числі:	1150	( )	( )	( )	( )					
курсові різниці	1151	( )	( )	( )	( )					
Чисті доходи (розшифрувати)	1152	( )	( )	( )	( )					
Чисті витрати, усього, у тому числі:	1160	( )	( )	( )	( )					
курсові різниці	1161	( )	( )	( )	( )					
Чисті витрати (розшифрувати)	1162	( )	( )	( )	( )					
Фінансовий результат по операціям	1170	( )	( )	( )	( )					
Витрати з пеня на прямих витратах	1180	( )	( )	( )	( )					
Доход з пеня на прямих витратах	1181	( )	( )	( )	( )					
Прямі витрати з операційної діяльності після оподаткування	1190	( )	( )	( )	( )					
Збиток від операційної діяльності після оподаткування	1191	( )	( )	( )	( )					
Чистий фінансовий результат, у тому числі:	1200	( )	( )	( )	( )					
прямих витрат	1201	( )	( )	( )	( )					
збиток	1202	( )	( )	( )	( )					
Усього доходу	1210	( )	( )	( )	( )					
Усього витрат	1220	( )	( )	( )	( )					
Неоподаткована частка	1230	( )	( )	( )	( )					
Розрахунок показника EBITDA										
Фінансовий результат від операційної діяльності, рядок 1100	1300	( )	( )	( )	( )					
плюс амортизація, рядок 1430	1301	( )	( )	( )	( )					
мінус операційні доходи від курсових різниць, рядок 1071	1302	( )	( )	( )	( )					
мінус операційні витрати від курсових різниць, рядок 1081	1303	( )	( )	( )	( )					
мінус інші великі операційні доходи, рядок 1072	1304	( )	( )	( )	( )					
плюс інші великі операційні витрати, рядок 1082	1305	( )	( )	( )	( )					
EBITDA	1310	( )	( )	( )	( )					
Еквівалент операційних витрат										
Матеріальні витрати, у тому числі:	1400	( )	( )	( )	( )					
витрати на сервіси та оренду матеріалів	1401	( )	( )	( )	( )					
витрати на паливо та енергію	1402	( )	( )	( )	( )					
Витрати на оренду італій	1410	( )	( )	( )	( )					
Відрахування на соціальні заходи	1420	( )	( )	( )	( )					
Амортизація	1430	( )	( )	( )	( )					
Чисті операційні витрати	1440	( )	( )	( )	( )					
Усього	1450	( )	( )	( )	( )					

Результат: \_\_\_\_\_ (словами) \_\_\_\_\_ (цифрами) \_\_\_\_\_ (лінійним, підписом)

II. Розрахунки з бюджетом

Найменування показника	Код рядка	Факт нарастаючим підсумком з початку року		Звітний період (рік)			
		минулий рік	поточний рік	план	факт	відхилення, +/-	виконання, %
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Розподіл чистого прибутку</b>							
Чистий фінансовий результат	1200	-	-	-	-	-	-
Зашилок нерозподіленого прибутку (непокритого збитку) на початок звітного періоду	2000						
Нараховані до оплати відрахування частини чистого прибутку, усього, у тому числі:	2010						
державними унітарними підприємствами та їх об'єднаннями до державного бюджету	2011	( )	( )	( )	( )	( )	( )
господарськими товариствами, у статутному капіталі яких більше 50 відсотків акцій (часток, паїв) належать державі, на виплату дивідендів	2012	( )	( )	( )	( )	( )	( )
у тому числі на державну частку	2012/1	( )	( )	( )	( )	( )	( )
Перелесено з податкового капіталу	2020						
Розветок виробництва	2030	( )	( )	( )	( )	( )	( )
у тому числі за основними видами діяльності за КВЕД	2031	( )	( )	( )	( )	( )	( )
Резервний фонд	2040	( )	( )	( )	( )	( )	( )
Інші фонди (розшифрувати)	2050	( )	( )	( )	( )	( )	( )
Інші цілі (розшифрувати)	2060	( )	( )	( )	( )	( )	( )
Зашилок нерозподіленого прибутку (непокритого збитку) на кінець звітного періоду	2070						

Найменування показника	Код рядка	Факт нарастаючим підсумком з початку року			Звітний період (рік)		
		минулий рік	поточний рік	план	факт	відхилення, +/-	виконання, %
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Сплата податків, зборів та інших обов'язкових платежів</b>							
Сплата податків та зборів до Державного бюджету України (податкові платежі), усього, у тому числі:	2110	-	-	-	-	-	-
податок на прибуток підприємств	2111	-	-	-	-	-	-
ПДВ, що підлягає сплаті до бюджету за підсумками звітного періоду	2112	-	-	-	-	-	-
ПДВ, що підлягає відшкодуванню з бюджету за підсумками звітного періоду	2113	( )	( )	( )	( )	( )	-
акцизний податок	2114	-	-	-	-	-	-
відрахування частини чистого прибутку державними унітарними підприємствами та їх об'єднаннями	2115	-	-	-	-	-	-
рентна плата за транспортування	2116	-	-	-	-	-	-
рентна плата за користування надрами	2117	-	-	-	-	-	-
податок на доходи фізичних осіб	2118	-	-	-	-	-	-
інші податки та збори (розшифрувати)	2119	-	-	-	-	-	-
Сплата податків та зборів до місцевих бюджетів (податкові платежі), усього, у тому числі:	2120	-	-	-	-	-	-
податок на доходи фізичних осіб	2121	-	-	-	-	-	-
земельний податок	2122	-	-	-	-	-	-
орєдїна плата	2123	-	-	-	-	-	-
інші податки та збори (розшифрувати)	2124	-	-	-	-	-	-
Інші податки, збори та платежі на користь держави, усього, у тому числі:	2130	-	-	-	-	-	-
відрахування частини чистого прибутку господарськими товариствами, у статутному капіталі яких більше 50 відсотків акцій (часток, паїв) належать державі, на виплату дивідендів на державну частку	2131	-	-	-	-	-	-
інші платежі	2132	-	-	-	-	-	-
свобідний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування	2133	-	-	-	-	-	-
інші податки, збори та платежі (розшифрувати)	2134	-	-	-	-	-	-
Погашення податкового боргу, усього, у тому числі:	2140	-	-	-	-	-	-
погашення реструктурованих та відстрочених сум, що підлягають сплаті в поточному році до бюджетів та державних цільових фондів	2141	-	-	-	-	-	-
інші (штрафи, пені, неустойки) (розшифрувати)	2142	-	-	-	-	-	-
Усього виліат на користь держави	2200	-	-	-	-	-	-

Керівник

(посада)

(підпис)

(підпис, прізвище)

III. Рух грошових коштів (за прямим методом)

Найменування показника	Код рядка	Факт нарастаючим підсумком з початку року		поява	факт	Звітний період (рік)	
		минулий рік	поточний рік			відхилення, +/-	виконання, %
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
<b>I. Рух коштів у результаті операційної діяльності</b>							
Находження грошових коштів від операційної діяльності	3000	-	-	-	-	-	-
Вручення від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	3010	-	-	-	-	-	-
Повернення податків і зборів, у тому числі: податку на додану вартість	3020	-	-	-	-	-	-
Цільове фінансування (розшифрувати)	3030	-	-	-	-	-	-
Находження авансів від покупців і замовників	3040	-	-	-	-	-	-
3050	-	-	-	-	-	-	-
Отримання коштів за короткостроковими зобов'язаннями, у тому числі: кредити	3060	-	-	-	-	-	-
3061	-	-	-	-	-	-	-
3062	-	-	-	-	-	-	-
3063	-	-	-	-	-	-	-
3070	-	-	-	-	-	-	-
Інші надходження (розшифрувати)	3100	-	-	-	-	-	-
Витрачання грошових коштів від операційної діяльності	3110	( )	( )	( )	( )	( )	( )
Розрахунки за продукцією (товари, роботи та послуги)	3120	( )	( )	( )	( )	( )	( )
Розрахунки з оплати праці	3130	( )	( )	( )	( )	( )	( )
Відрахувань на соціальні заходи	3140	-	-	-	-	-	-
Повернення коштів за короткостроковими зобов'язаннями, у тому числі: кредити	3141	( )	( )	( )	( )	( )	( )
3142	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
3143	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
3150	-	-	-	-	-	-	-
Зобов'язання з податків і зборів, у тому числі: податок на прибуток підприємств	3151	( )	( )	( )	( )	( )	( )
3152	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
3153	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
3154	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
3155	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
3156	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
3160	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
3170	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
3195	-	-	-	-	-	-	-
<b>II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності</b>							
Находження грошових коштів від інвестиційної діяльності	3200	-	-	-	-	-	-
Находження від реалізації фінансових інвестицій, у тому числі: надходження від продажу акцій та облігацій	3210	-	-	-	-	-	-
3215	-	-	-	-	-	-	-
3220	-	-	-	-	-	-	-
3225	-	-	-	-	-	-	-
3230	-	-	-	-	-	-	-
3235	-	-	-	-	-	-	-
3240	-	-	-	-	-	-	-
Находження від отримання відсотків	3230	-	-	-	-	-	-
Находження дивідендів	3235	-	-	-	-	-	-
Находження від деривативів	3240	-	-	-	-	-	-
Інші надходження (розшифрувати)	-	-	-	-	-	-	-

Найменування показника	Код рядка	Факт нарастаючим підсумком з початку року			Звітний період (рік)		
		минулий рік	поточний рік	план	факт	відхилення, +/-	виконання, %
		3	4	5	6	7	8
1	2						
Витрачання грошових коштів від інвестиційної діяльності	3255	-	-	-	-	-	-
Витрачання на придбання фінансових інвестицій, у тому числі:	3260	• ( )	( )	( )	( )	( )	( )
витрачання на придбання акцій та облігацій	3265	( )	( )	( )	( )	( )	( )
Витрачання на придбання необоротних активів	3270	( )	( )	( )	( )	( )	( )
Виплати за деривативами	3280	( )	( )	( )	( )	( )	( )
Інші платежі (розшифрувати)	3290	( )	( )	( )	( )	( )	( )
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності	3295	-	-	-	-	-	-
<b>ІН. Рух коштів у результаті фінансової діяльності</b>							
Надходження грошових коштів від фінансової діяльності	3300	-	-	-	-	-	-
Надходження від власного капіталу	3310	-	-	-	-	-	-
Отримання коштів за довгостроковими зобов'язаннями, у тому числі:	3320	-	-	-	-	-	-
кредити	3321	-	-	-	-	-	-
позики	3322	-	-	-	-	-	-
облігації	3323	-	-	-	-	-	-
Інші надходження (розшифрувати)	3330	-	-	-	-	-	-
Витрачання грошових коштів від фінансової діяльності	3345	-	-	-	-	-	-
Витрачання на викуп власних акцій	3350	( )	( )	( )	( )	( )	( )
Довернення коштів за довгостроковими зобов'язаннями, у тому числі:	3360	-	-	-	-	-	-
кредити	3361	( )	( )	( )	( )	( )	( )
позики	3362	( )	( )	( )	( )	( )	( )
облігації	3363	( )	( )	( )	( )	( )	( )
Інші обов'язкові платежі, у тому числі:	3370	-	-	-	-	-	-
відрахування частини чистого прибутку державними унітарними підприємствами та їх об'єднаннями	3370/1	( )	( )	( )	( )	( )	( )
відрахування частини чистого прибутку господарськими товариствами, у статутному капіталі яких більше 50 відсотків акцій (часток, паїв) належать державі, на виплату дивідендів на державну частку	3370/2	( )	( )	( )	( )	( )	( )
Інші платежі (розшифрувати)	3390	( )	( )	( )	( )	( )	( )
Чистий рух коштів від фінансової діяльності	3395	-	-	-	-	-	-
<b>Чистий грошовий потік</b>	3400	-	-	-	-	-	-
Залишок коштів на початок періоду	3405	-	-	-	-	-	-
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410 *	-	-	-	-	-	-
Залишок коштів на кінець періоду	3415	-	-	-	-	-	-

Керівник \_\_\_\_\_

(посада)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

IV. Капітальні інвестиції

Найменування показника	Код рядка	Факт нарастанням підсумком з початку року			Звітний період (рік)		
		минулий рік	поточний рік	план	факт	відхилення, +/-	виконання, %
1	2	3	4	5	6	7	8
Капітальні інвестиції, усього, у тому числі:	4000						
капітальне будівництво	4010						
придбання (виготовлення) основних засобів	4020						
придбання (виготовлення) інших нероботних матеріальних активів	4030						
придбання (створення) нематеріальних активів	4040						
модернізація, модифікація (добудова, дообладнання, реконструкція) основних засобів	4050						
капітальний ремонт	4060						

Керівник \_\_\_\_\_

(посада)

\_\_\_\_\_

(ініціали, прізвище)

## V. Коefіцієнтний аналіз

Найменування показника	Код рядка	Оптимізація змінних	Факт нарощування підприємом з початку року			Звітний період (рік)		Примітки
			минулий рік	початковий рік	минулий рік	поточний рік		
1	2	3	4	5	6	7	8	
Коefіцієнт рентабельності та продуктивності								
Висока рентабельність (запаси прибуток, рядок 1020 / чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг), рядок 1000) $\times 100, \%$	5000	Збільшення	-	-	-	-		
Рентабельність ЕБІТДА (ЕБІТДА, рядок 1310 / чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг), рядок 1000) $\times 100, \%$	5010	Збільшення	-	-	-	-		
Рентабельність активів (чистий фінансовий результат, рядок 1200 / середній актив, рядок 6020) $\times 100, \%$	5020	Збільшення	-	-	-	-	Характеризує ефективність використання активів підприємства	
Рентабельність власного капіталу (чистий фінансовий результат, рядок 1200 / власний капітал, рядок 6080) $\times 100, \%$	5030	Збільшення	-	-	-	-		
Рентабельність діяльності (чистий фінансовий результат, рядок 1200 / чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг), рядок 1000) $\times 100, \%$	5040	Збільшення	-	-	-	-	Характеризує ефективність господарської діяльності підприємства	
Коefіцієнт фінансової стійкості та ліквідності								
Коefіцієнт відношення боргу до ЕБІТДА (довготермові зобов'язання, рядок 6030 + поточні зобов'язання, рядок 6040) / ЕБІТДА, рядок 1310	5100							
Коefіцієнт фінансової стійкості (власний капітал, рядок 6080 / (довготермові зобов'язання, рядок 6030 + поточні зобов'язання, рядок 6040))	5110	> 1					Характеризує стійкість фінансових показників та позитивних коштів і залежність підприємства від зовнішніх фінансових джерел	
Коefіцієнт поточної ліквідності (покривлять оборотні активи, рядок 6010 / поточні зобов'язання, рядок 6040)	5120	> 1					Показує достатність ресурсів підприємства, які може бути використано для погашення його поточних зобов'язань. Нормативна значення для цього показника $\geq 1-1,5$	
Активність капіталових інвестицій								
Коefіцієнт відношення капіталових інвестицій до амортизації (капітальні інвестиції, рядок 4000 / амортизація, рядок 1430)	5200							
Коefіцієнт відношення капіталових інвестицій до чистого доходу від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) (капітальні інвестиції, рядок 4000 / чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг), рядок 1000)	5210							
Коefіцієнт швидкості оборотних засобів (сума запасу, рядок 6003 / середній оборотних засобів, рядок 6002)	5220	Зменшення					Характеризує інвестиційну політику підприємства	
Концентрація/бізнесуальний коefіцієнт								
Індекс коefіцієнта/концентрації, якщо такі передбачені умовами кредитних договорів, із зв'язаними банками, валюти та суми зобов'язання на дату остаточної звітносності, строку погашення. У графі "Оптимізація змінних" вказати ігнорування змінних коefіцієнта	5300							

Керівник

(посил)

(підпис)

(підпис, прізвище)



Інформація  
до звіту про виконання фінансового плану за \_\_\_\_\_ (квартал, рік)

(найменування підприємства)

1. Доля гро підприємства, персонал та витрати на оплату праці

Загальна інформація про підприємство (резюме)

Найменування показника	Факт відповідного періоду минулого року	План звітного періоду	Факт звітного періоду	Відхилення, +/- (Факт звітного періоду / План звітного періоду)	Відхилення, % (Факт звітного періоду / План звітного періоду)
1	2	3	4	5	6
Середня кількість працівників (всього, працівників, зовнішніх сумісників та працівників, що працюють за цивільно-працевими договорами), у тому числі:					
члени наглядової ради					
члени правління					
керівник					
адміністративно-управлінський персонал					
працівники					
Фонд оплати праці/всого, тис. грн, у тому числі:					
члени наглядової ради					
члени правління					
керівник					
адміністративно-управлінський персонал					
працівники					
Витрати на оплату праці/всого, тис. грн, у тому числі:					
члени наглядової ради					
члени правління					
керівник					
адміністративно-управлінський персонал					
працівники					
Середньомісячні витрати на оплату праці/всого, зовнішнього працівника (грн), усього, у тому числі:					
члени наглядової ради					
члени правління					
керівник					
адміністративно-управлінський персонал					
працівники					

У разі збільшення витрат на оплату праці у звітному періоді порівняно із запланованими та фактичними витратами відповідного періоду минулого року обов'язково надіються обґрунтування.

2. Перелік підприємств, які включені до консолідованого (зведеного) фінансового плану

Код за ЄДРПОУ	Найменування підприємства	Вид діяльності
1	2	3

3. Інформація про бизнес підприємства (сума рядків 1000 фінансового року)

Найменування виду діяльності за КВЕД	План			Факт			Відхилення, +/-			Відхилення, %		
	чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг), тис. грн	кількість продукції/наданих послуг, одиниць виміру	ціна одиниці (вартість продукції/наданих послуг), грн	чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг), тис. грн	кількість продукції/наданих послуг, одиниць виміру	ціна одиниці (вартість продукції/наданих послуг), грн	чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг), тис. грн	кількість продукції/наданих послуг, одиниць виміру	ціна одиниці (вартість продукції/наданих послуг), грн	чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	кількість продукції/наданих послуг	відхилення, %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Усього												

4. Дані фінансової зобов'язаності підприємства

Найменування банку	Вид кредитного продукту та кількості привагачів	Сума, валюта за договором	Процентна ставка	Дата видачі / погашення (графік)	Заборгованість на останню дату	Забезпечення
1	2	3	4	5	6	7
Усього	Σ	Σ	Σ			

5. Інформація щодо отриманих та повернутих залучених коштів

Зобов'язання	Заборгованість за періодом на початок звітного періоду		Отримано залучених коштів за звітний період		Повернено залучених коштів за звітний період		Заборгованість на кінець звітного періоду
	план	факт	план	факт	план	факт	
1	2	3	4	5	6	7	
Довгострокові зобов'язання, усього у тис. грн							
Короткострокові зобов'язання, усього у тис. грн							
Інші фінансові зобов'язання, усього у тис. грн							
Усього							

6. Затраты, понесенные в интересах владельцев служебных автомобилей и средств передвижения в пути, расходы (031)

№	Место	Результатив	Мера стимулирования		Виды расходов			Всего, % (факт затрат периода / план затрат периода)	Всего, % (факт затрат периода / план затрат периода)
			факт	план	факт	план	факт		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Условно									

7. Затраты на оплату служебных автомобилей и средств передвижения в пути, расходы (032)

№	Датум	Место	Мера стимулирования		Мера поощрения	Виды расходов			Всего, % (факт затрат периода / план затрат периода)
			факт	план		факт	план	факт	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Условно									

8. Затраты на оплату услуг (исполнителей)

№	Наименование объекта	Средства стимулирования		Средства поощрения		Виды работ (услуг)		Итого расходов (показатели)		Всего	
		факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Условно											

9. Затраты на оплату услуг (исполнителей)

№	Наименование объекта	Результатив	Затраты на оплату услуг	Основания для оплаты	Финансирование	Затраты на оплату		Итого расходов	Информация о выполнении работ (услуг)	Всего, % (факт затрат периода / план затрат периода)
						факт	план			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Условно										

Итого: \_\_\_\_\_ (сумма)

(сумма)

(сумма, процент)

## ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проекту наказу Міністерства економічного розвитку і торгівлі України “Про внесення змін до Порядку складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану суб’єкта господарювання державного сектору економіки”

### 1. Обґрунтування необхідності прийняття наказу

Проект наказу Міністерства економічного розвитку і торгівлі України “Про затвердження Порядку складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану суб’єкта господарювання державного сектору економіки” (далі – наказ), розроблений відповідно до вимог статей 75 і 77, частини п’ятої статті 89 Господарського кодексу України з метою приведення у відповідність до чинного законодавства та вдосконалення складання, затвердження та контролю виконання фінансових планів суб’єктів господарювання державного сектору економіки.

### 2. Мета і шляхи її досягнення

Прийняття наказу надасть можливість удосконалити фінансовий план і звітність на підприємствах державного сектору економіки шляхом приведення у відповідність до чинного законодавства та вдосконалення процесу складання, затвердження та контролю виконання фінансових планів суб’єктів господарювання державного сектору економіки.

Прийняття наказу Мінекономрозвитку дозволить затвердити:

1) Порядок складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану, яким передбачається:

– приведення у відповідність до чинного законодавства (до вимог Закону України від 23.03.2017 № 1982-VIII “Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо використання печаток юридичними особами та фізичними особами – підприємцями”) Порядок складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану суб’єкта господарювання державного сектору економіки, зокрема змінено термінологію “Проект фінансового плану підприємства з пронумерованими, прошнурованими та скріпленими печаткою сторінками у двох примірниках у паперовому та електронному вигляді” на “Проект фінансового плану підприємства, підписаний керівником, з пронумерованими та прошнурованими сторінками у двох примірниках у паперовому та електронному вигляді”;

– приведення у відповідність до чинного законодавства (до вимог Закону України “Про управління об’єктами державної власності”) Порядок, зокрема змінено термінології “Орган, уповноважений управляти державним майном або корпоративними правами держави” на “суб’єкт управління об’єктами державної власності”, “Відповідальний орган управління” та “Уповноважений орган управління” на “Мінекономрозвитку”;

– приведення у відповідність до чинного законодавства (до вимог § 44 глави 4 Регламенту Кабінету Міністрів України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18.07.2007 № 950 (із змінами) щодо подання проекту до Мін'юсту для підготовки ним висновку, виключивши абзац шостий пункту 7 Порядку;

– приведення у відповідність до чинного законодавства (до вимог абзацу другого пункту 3 § 33 глави 2 Регламенту Кабінету Міністрів України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18.07.2007 № 950 (із змінами) щодо визначення Мінекономрозвитку головним розробником проектів актів Кабінету Міністрів з питань, пов'язаних із здійсненням Кабінетом Міністрів повноважень суб'єкта управління або загальних зборів суб'єкта господарювання державного сектору економіки.

2) Рекомендації щодо складання фінансового плану підприємства та звіту про його виконання, підготовки пояснювальних записок до них (далі – Рекомендації), якими передбачається приведення у відповідність до чинного законодавства та до нової форми фінансового плану і звіту про його виконання, зокрема:

– доповнити абзац шостий підпункту 1 пункту 5 розділу III Рекомендацій вимогою щодо надання інформації стосовно “членів наглядової ради і правління підприємства та додатковими показниками про оплату праці керівника підприємства (у тому числі щодо розміру його посадового окладу, преміювання та інших виплат, передбачених законодавством, з відповідними розрахунками та обґрунтуваннями зазначеними в пояснювальній записці)”;

– доповнити розділ III Рекомендацій вимогою щодо надання інформації відповідно до вимог Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 7 “Основні засоби”, затвердженого наказом Мінфіну від 27.04.2000 № 92, зареєстрованого в Мін'юсті 18.05.2000 за № 288/4509 та Міжнародного стандарту фінансової звітності (IAS) 16 “Основні засоби”), згідно чого первісна вартість основних засобів збільшується на суму витрат, пов'язаних з поліпшенням об'єкта (модернізація, модифікація, добудова, дообладнання, реконструкція тощо), що призводить до збільшення майбутніх економічних вигод, первісно очікуваних від використання об'єкта.

3) Форми фінансового плану та звіту про його виконання, зокрема: додатки 1 і 3 до Порядку викласти у новій редакції, а саме:

– доповнити розділ “Розподіл чистого прибутку” таблиці II “Розрахунки з бюджетом” додатків 1 і 3 до Порядку рядком 1200 “Чистий фінансовий результат”;

– таблицю III “Рух грошових коштів (за прямим методом)” додатків 1 і 3 до Порядку привести у відповідність до вимог Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 “Загальні вимоги до фінансової звітності”, затвердженого наказом Мінфіну від 07.02.2013 № 73, зареєстрованого Мін'юстом 28.02.2013 за № 336/22868 (із змінами) та Міжнародного стандарту бухгалтерського обліку 7 “Звіт про рух грошових

коштів” (IAS 7), який визначає такі види діяльності підприємства: операційна, інвестиційна та фінансова;

– розділ 1 “Дані про підприємство, персонал та витрати на оплату праці” таблиці 6 додатків 1 і 3 до Порядку доповнити вимогою щодо надання інформації стосовно “членів наглядової ради і правління підприємства та додатковими показниками про оплату праці керівника підприємства (у тому числі щодо розміру його посадового окладу, преміювання та інших виплат, передбачених законодавством)”.

### 3. Правові аспекти

У даній сфері правового регулювання питання складання фінансових планів підприємствами державного сектору економіки законодавчо врегульовано статтями 75, 77 і 89 Господарського кодексу України та статтею 16 Закону України “Про управління об’єктами державної власності”.

### 4. Фінансово-економічне обґрунтування

Реалізація наказу не потребує додаткових фінансових витрат.

### 5. Позиція заінтересованих органів

Наказ підлягає погодженню з Мінфіном, Фондом державного майна, ДФС та ДРС.

### 6. Регіональний аспект

Наказ не стосується питань розвитку адміністративно-територіальних одиниць.

### 6<sup>1</sup>. Запобігання дискримінації

У проекті акта відсутні положення, які містять ознаки дискримінації.

### 7. Запобігання корупції

Наказ не містить процедур, які можуть містити ризики вчинення корупційних правопорушень.

### 8. Громадське обговорення

Наказ не потребує проведення консультацій з громадськістю.

### 9. Позиція соціальних партнерів

Наказ не потребує узгодження із представниками всеукраїнських профспілок, їх об’єднань та всеукраїнських об’єднань організацій роботодавців.

## 10. Оцінка регуляторного впливу

Наказ Мінекономрозвитку “Про внесення змін до Порядку складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану суб’єкта господарювання державного сектору економіки” є регуляторним актом.

### 10<sup>1</sup>. Вплив реалізації акта на ринок праці

Реалізація акту не матиме впливу на ринок праці.

## 11. Прогноз результатів

Прийняття наказу забезпечить відповідність до чинного законодавства та вдосконалення процесів складання, затвердження та контролю виконання фінансових планів суб’єктів господарювання державного сектору економіки.

Перший віце-прем’єр-міністр України –  
Міністр економічного розвитку  
і торгівлі України



Степан КУБІВ

“ 04 ” грудня 2017 р.

Додаток 2  
до Порядку складання, затвердження  
та контролю виконання фінансового  
плану суб'єкта господарювання  
державного сектору економіки (пункт 2)  
(у редакції наказу Міністерства  
економічного розвитку і торгівлі  
України від \_\_. \_\_ 2017 р. № \_\_ )

## РЕКОМЕНДАЦІЇ

щодо складання фінансового плану підприємства та звіту про його  
виконання, підготовки пояснювальних записок до них

### I. Загальні питання

Фінансовий план державного комерційного та казенного підприємства, господарського товариства, у статутному капіталі якого більше 50 відсотків акцій (часток) належать державі, суб'єкта господарювання, засновником якого є Кабінет Міністрів України (далі – підприємство) складається на рік з поквартальною розбивкою та відображає очікувані фінансові результати в запланованому році.

У розділі “Основні фінансові показники” фінансового плану, крім інформації щодо очікуваних фінансових результатів у запланованому році, зазначається також інформація згідно із стратегічним планом розвитку підприємства.

Значення рядків у підрозділах I–V та VIII розділу “Основні фінансові показники” фінансового плану (звіту про виконання фінансового плану) заповнюються автоматично, оскільки містять посилання на відповідні рядки таблиць 1–6, які змінювати самостійно забороняється.



Підрозділи VI “Звіт про фінансовий стан” та VII “Кредитна політика” розділу “Основні фінансові показники” фінансового плану (звіту про виконання фінансового плану) заповнюються згідно з даними бухгалтерського обліку підприємства та форми № 1 “Баланс (Звіт про фінансовий стан)”, визначеної Національним положенням (стандартом) бухгалтерського обліку 1 “Загальні вимоги до фінансової звітності”, затвердженим наказом Міністерства фінансів України від 07 лютого 2013 року № 73, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 28 лютого 2013 року за № 336/22868 (із змінами).

Фінансовий план містить інформацію стосовно прогностичних показників на поточний рік, яка складається, виходячи з фактичної проміжної інформації та очікувань щодо господарської діяльності підприємства в поточному році.

Фінансовий план складається за формою згідно з додатком 1 до Порядку складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану суб’єкта господарювання державного сектору економіки, затвердженого наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 02 березня 2015 року № 205, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 19 березня 2015 року за № 300/26745 (далі – Порядок), і подається в паперовому та електронному вигляді у форматі Microsoft Excel.

Звіт про виконання фінансового плану складається щокварталу та за рік за формою згідно з додатком 3 до Порядку і подається в паперовому та електронному вигляді у форматі Microsoft Excel.

У звіті про виконання фінансового плану відображаються фактично отримані доходи і витрати та фактичне надходження і використання фінансових ресурсів за звітний період.

Підприємство, яке за результатами фінансово-господарської діяльності фактично отримало в минулому році або планує/прогнозує отримати в поточному році за показником “Чистий фінансовий результат” (прибуток) 50 мільйонів гривень і більше, повинно забезпечити збільшення зазначеного показника у плановому році порівняно з плановим та прогностичним показником

на поточний рік, з урахуванням зростання основних прогнозних макропоказників економічного і соціального розвитку України на відповідний рік. У разі неможливості забезпечити зазначене зростання (зменшення зазначеного показника) підприємство обов'язково подає обґрунтування причин відсутності такого зростання (зменшення) з відповідними розрахунками.

Фінансовий план підприємства та звіт про його виконання складаються на методологічних засадах, визначених національними положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку, міжнародними стандартами фінансової звітності та відповідними обліковими політиками, згідно з якими підприємство складає свою фінансову звітність. Фінансова інформація, яка не є складовою фінансової звітності, формується на методологічних засадах, які застосовуються підприємством відповідно до законодавства, податкової та статистичної звітності.

Консолідований фінансовий план формується відповідно до порядку складання консолідованої фінансової звітності та загальних вимог до розкриття інформації щодо складання консолідованої фінансової звітності.

Суб'єкти господарювання державного сектору економіки складають фінансовий план та звіт про його виконання за формами згідно з додатками 1 і 3 до Порядку.

Під час складання фінансового плану необхідно планувати граничні обсяги витрат у межах, установлених пунктом 13 постанови Кабінету Міністрів України від 29 листопада 2006 року № 1673 "Про стан фінансово-бюджетної дисципліни, заходи щодо посилення боротьби з корупцією та контролю за використанням державного майна і фінансових ресурсів".

У разі незатвердження (непогодження) фінансового плану в установленому порядку суб'єктам господарювання державного сектору економіки необхідно дотримуватися обмежень, установлених постановою Кабінету Міністрів України від 03 жовтня 2012 року № 899 "Про порядок здійснення витрат суб'єктами господарювання державного сектору економіки

в разі незатвердження (непогодження) річних фінансових планів у встановленому порядку”.

У рядках, у яких передбачено розшифрування відповідних показників, зазначені суми повинні бути обов'язково розшифровані в таблицях 1–3 додатків 1 і 3 до Порядку.

## II. Розподіл чистого прибутку

Відрахування частини чистого прибутку державними унітарними підприємствами та їх об'єднаннями до державного бюджету і господарськими товариствами, у статутному капіталі яких більше 50 відсотків акцій (часток) належать державі, для виплати дивідендів здійснюються за нормативами та в порядку, визначеними законодавством України.

Підприємство може спрямовувати кошти до спеціальних (цільових) фондів, утворених відповідно до законодавства, та інших фондів, передбачених його Статутом.

## III. Рекомендації щодо заповнення таблиць 1–6 фінансового плану підприємства (додаток 1)

Таблиці 1–6 додатків 1 і 3 до Порядку є обов'язковими для заповнення.

Показники, які містять формули, змінювати забороняється.

У клітинках, які містять дужки, показник уводиться зі знаком “мінус” (у дужках наводяться показники про витрати і збитки, податок на прибуток, вирахування з доходу, вибуття коштів).

### 1. Таблиця 1 “Формування фінансових результатів”.

Чистий фінансовий результат розраховується як алгебраїчна сума фінансового результату до оподаткування, витрат (доходу) з податку на прибуток та прибутку (збитку) від припиненої діяльності після оподаткування.

Показник рядка 1200 = ряд. 1170 ± ряд. 1180 та/або ряд. 1181 ± ряд. 1190 та/або ряд. 1191.

Для перевірки:

показник рядка 1200 = ряд. 1201 – ряд. 1202;

показник рядка 1200 = ряд. 1210 – ряд. 1220.

Показник рядка 1200 звіту про виконання фінансового плану підприємства відповідає показнику рядка 2350 або 2355 форми № 2 “Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)”, визначеної Національним положенням (стандартом) бухгалтерського обліку 1 “Загальні вимоги до фінансової звітності”, затвердженим наказом Міністерства фінансів України від 07 лютого 2013 року № 73, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 28 лютого 2013 року за № 336/22868 (із змінами), за звітний період залежно від того, якою була діяльність підприємства – прибутковою чи збитковою.

Для малих підприємств показник рядка 1200 відповідає показнику рядка 2350 форми 2-м “Звіт про фінансові результати”, визначеної Положенням (стандартом) бухгалтерського обліку 25 “Фінансовий звіт суб’єкта малого підприємництва”, затвердженим наказом Міністерства фінансів України від 25 лютого 2000 року № 39, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 15 березня 2000 року за № 161/4382 (із змінами), за звітний період.

У консолідованому фінансовому плані підприємства (консолідованому звіті про виконання фінансового плану підприємства) довідково відображається неконтрольована частка (рядок 1230).

## 2. Таблиця 2 “Розрахунки з бюджетом”.

Розрахунки з бюджетом (таблиця 2) здійснюються за нормативами та в порядку, визначеними законодавством України.

Зарахування загальнодержавних податків і зборів до державного і місцевих бюджетів здійснюється відповідно до Бюджетного кодексу України.

Перелік загальнодержавних податків і зборів встановлено статтею 9 Податкового кодексу України.

Рядок 2110 “Сплата податків та зборів до Державного бюджету України (податкові платежі)” заповнюється відповідно до вимог статті 29 Бюджетного

кодексу України.

Рядок 2120 “Сплата податків та зборів до місцевих бюджетів (податкові платежі)” заповнюється відповідно до вимог статей 63, 64, 66 і 69 Бюджетного кодексу України.

Рядок 2132 “митні платежі” заповнюється відповідно до вимог пункту 27 частини першої статті 4 Митного кодексу України.

Рядок 2133 “єдиний внесок на загальнообов’язкове державне соціальне страхування” заповнюється відповідно до вимог пункту 2 частини першої статті 1 Закону України “Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов’язкове державне соціальне страхування”.

### 3. Таблиця 3 “Рух грошових коштів”.

Таблиця 3 “Рух грошових коштів” фінансового плану підприємства (звіту про виконання фінансового плану підприємства) формується за прямим методом та розгорнуто відображає суми надходжень та видатків планового (звітного) періоду, що виникають у результаті операційної, інвестиційної та фінансової діяльності.

Таблиця 3 “Рух грошових коштів” фінансового плану підприємства (звіту про виконання фінансового плану підприємства) заповнюється згідно з даними бухгалтерського обліку підприємства та форми № 3 “Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом)”, визначеної Національним положенням (стандартом) бухгалтерського обліку 1 “Загальні вимоги до фінансової звітності”, затвердженим наказом Міністерства фінансів України від 07 лютого 2013 року № 73, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 28 лютого 2013 року за № 336/22868 (із змінами).

Під час формування показників можуть бути використані Методичні рекомендації, затверджені наказами Міністерства фінансів України від 28 березня 2013 року № 433 “Про затвердження Методичних рекомендацій щодо заповнення форм фінансової звітності” та від 11 квітня 2013 року № 476

“Про затвердження Методичних рекомендацій з перевірки порівнянності показників фінансової звітності”.

#### 4. Таблиця 4 “Капітальні інвестиції”.

У рядку 4000 “Капітальні інвестиції” відображаються обсяги інвестицій, які підприємство планує спрямувати протягом планового періоду на капітальне будівництво, придбання (виготовлення) основних засобів, придбання (виготовлення) інших необоротних матеріальних активів, придбання (створення) нематеріальних активів, модернізацію, модифікацію (добудову, дообладнання, реконструкцію) основних засобів та капітальний ремонт. Зазначені обсяги інвестицій повинні відповідати інвестиційному плану підприємства на середньострокову перспективу (3–5 років) на відповідний період.

У звіті про виконання показників фінансового плану відображаються обсяги інвестицій, які підприємство спрямувало протягом звітного періоду на капітальне будівництво, придбання (виготовлення) основних засобів, придбання (виготовлення) інших необоротних матеріальних активів, придбання (створення) нематеріальних активів, модернізацію, модифікацію (добудову, дообладнання, реконструкцію) основних засобів та капітальний ремонт.

Витрати на капітальний ремонт об’єктів основних засобів, які пов’язані з поліпшенням об’єкта, що призводять до збільшення його строку служби або виробничої потужності, визнаються капітальними інвестиціями. Такі витрати відображаються в рядку 4060 “капітальний ремонт” таблиці 4 “Капітальні інвестиції” фінансового плану підприємства (звіту про виконання фінансового плану підприємства).

Відповідно до Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 7 “Основні засоби”, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 27 квітня 2000 року № 92, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 18 травня 2000 року за № 288/4509, та Міжнародного стандарту фінансової звітності (IAS) 16 “Основні засоби” первісна вартість основних засобів збільшується на суму витрат, пов’язаних з поліпшенням об’єкта (модернізація, модифікація, добудова,

дообладнання, реконструкція тощо), що призводить до збільшення майбутніх економічних вигод, первісно очікуваних від використання об'єкта.

Довідково: витрати, що здійснюються для підтримання об'єкта в робочому стані (проведення технічного огляду, нагляду, обслуговування, ремонту тощо) та одержання первісно визначеної суми майбутніх економічних вигод від його використання, включаються до складу витрат.

Витрати на технічне обслуговування та поточні ремонти до капітальних інвестицій не відносяться. Витрати, що здійснюються для підтримання об'єкта в робочому стані (проведення ремонту, технічного огляду, нагляду, обслуговування тощо), відносяться до складу собівартості реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг) та відображаються в рядку 1016 таблиці 1 "Формування фінансових результатів" фінансового плану підприємства та звіті про його виконання.

Витрати на капітальні інвестиції відображаються без урахування податку на додану вартість.

5. Таблиця 6 "Інформація до фінансового плану" складається з дев'яти пунктів:

1) пункт 1 "Дані про підприємство, персонал та витрати на оплату праці" містить інформацію про підприємство (резюме) та відомості щодо:

середньої кількості працівників (штатних працівників, зовнішніх сумісників та працівників, які працюють за цивільно-правовими договорами) (заповнюється з урахуванням Інструкції зі статистики кількості працівників, затвердженої наказом Державного комітету статистики України від 28 вересня 2005 року № 286, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 30 листопада 2005 року за № 1442/11722 (із змінами));

фонду оплати праці (заповнюється з урахуванням Інструкції зі статистики заробітної плати, затвердженої наказом Державного комітету статистики України від 13 січня 2004 року № 5, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 27 січня 2004 року за № 114/8713);

витрат на оплату праці, які мають відповідати рядку 1410 розділу I “Формування фінансових результатів” таблиці 1 фінансового плану підприємства (звіту про виконання фінансового плану підприємства);

середньомісячних витрат на оплату праці одного працівника, що визначаються діленням суми витрат на оплату праці на середню кількість працівників (штатних працівників, зовнішніх сумісників та працівників, які працюють за цивільно-правовими договорами) за відповідний період (місяць, квартал, півріччя, рік) та на кількість місяців у цьому періоді.

Окремо зазначається інформація про оплату послуг/праці членів наглядової ради, правління та керівника підприємства (у тому числі щодо розміру його посадового окладу, преміювання та інших виплат, передбачених законодавством, з відповідними розрахунками та обґрунтуваннями зазначеними в пояснювальній записці), адміністративно-управлінського персоналу та інших категорій працівників (наводяться фактичні дані минулого року та відповідного звітного періоду, а також планові показники минулого, поточного та планового років).

У разі збільшення витрат на оплату праці в плановому році (звітному періоді) порівняно з установленим рівнем поточного року та фактичним рівнем попереднього року обов’язково в пояснювальній записці надаються відповідні обґрунтування та розрахунки;

2) пункт 2 “Перелік підприємств, які включені до консолідованого (зведеного) фінансового плану” містить інформацію щодо:

переліку підприємств, що унесені до консолідованого фінансового плану, які належать до сфери управління суб’єкта господарювання та які зазначаються в консолідованій фінансовій звітності підприємства;

переліку підприємств, що унесені до зведеного фінансового плану, які належать до сфери управління суб’єкта управління.

У разі наявності підприємств, що не унесені до консолідованого (зведеного) фінансового плану, надаються обґрунтовані пояснення;



3) пункт 3 “Інформація про бізнес підприємства” відображає всі види фінансово-господарської діяльності підприємства.

Плановий показник чистого доходу від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) повинен відповідати показнику рядка 1000 “Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)” фінансового плану підприємства.

Фактичний показник чистого доходу від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) повинен відповідати показнику рядка 1000 “Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)” звіту про виконання фінансового плану підприємства;

4) пункт 4 “Діючі фінансові зобов’язання підприємства” містить інформацію про кредиторів, перед якими в підприємства є фінансові зобов’язання, виду кредитного продукту, суми одержаних кредитів, відсоткової ставки та графіка повернення кредитів;

5) пункт 5 “Інформація щодо отримання та повернення залучених коштів” містить інформацію про залучені та повернені кошти (короткострокові, довгострокові або інші фінансові зобов’язання), у тому числі за кредиторами;

6) пункт 6 “Витрати, пов’язані з використанням власних службових автомобілів” (у складі адміністративних витрат, рядок 1031) містить інформацію про витрати, пов’язані з утриманням службових автомобілів суб’єкта господарювання державного сектору економіки;

7) пункт 7 “Витрати на оренду службових автомобілів” (у складі адміністративних витрат, рядок 1032) містить інформацію про витрати на оренду службових автомобілів, наявності договорів оренди, марки автомобіля, мети використання та дати початку оренди.

Загальна сума планованих витрат на оренду легкових автомобілів дорівнює показнику рядка 1032 фінансового плану.

Загальна сума фактичних витрат на оренду легкових автомобілів дорівнює показнику рядка 1032 звіту про виконання фінансового плану підприємства;

8) пункт 8 “Джерела капітальних інвестицій” заповнюється відповідно до таблиці 4 “Капітальні інвестиції” з обов’язковим пооб’єктним розшифруванням статей і джерел капітальних інвестицій.

Показники придбання (виготовлення) інших необоротних матеріальних активів та придбання (створення) нематеріальних активів наводяться без пооб’єктного розшифрування із зазначенням джерел інвестування.

У разі здійснення витрат на ліцензійне програмне забезпечення та легалізацію комп’ютерних програм зазначені витрати потребують обов’язкового розшифрування у статті “Придбання (створення) нематеріальних активів”.

Загальний обсяг капітальних інвестицій, зазначений у пункті 8 таблиці 6, повинен відповідати показнику рядка 4000 “Капітальні інвестиції, усього” таблиці 4 фінансового плану підприємства та звіту про його виконання.

Інформація про джерела капітальних інвестицій наводяться без урахування податку на додану вартість;

9) пункт 9 “Капітальне будівництво”.

Таблиця 4 “Капітальні інвестиції”, пункт 8 таблиці 6 “Джерела капітальних інвестицій” та пункт 9 таблиці 6 “Капітальне будівництво” (рядок 4010 таблиці 4) фінансового плану підприємства та звіту про його виконання заповнюються згідно з даними форми № 2-інвестиції (квартальна або річна), затвердженої наказом Державної служби статистики України від 05 серпня 2014 року № 225 (форма № 2-інвестиції містить інформацію щодо фактично освоєних (використаних) у звітному періоді обсягів капітальних інвестицій у матеріальні та нематеріальні активи за рахунок передбачених чинним законодавством джерел фінансування без урахування суми податку на додану вартість).

Загальна сума освоєння капітальних вкладень, зазначена у графі 7 пункту 9 таблиці 6 додатків 1 і 3, повинна відповідати показнику рядка 4010 “капітальне будівництво” таблиці 4 “Капітальні інвестиції” з обов’язковим

пооб'єктним розшифруванням та із зазначенням джерел фінансування в пункті 8 таблиці 6 “Джерела капітальних інвестицій” фінансового плану підприємства та звіту про його виконання.

Графа 6 “Незавершене будівництво на початок планового року” пункту 9 таблиці 6 додатка 1 та “Незавершене будівництво на початок звітнього періоду” пункту 9 таблиці 6 додатка 3 заповнюється відповідно до даних бухгалтерського обліку підприємства.

#### IV. Рекомендації щодо підготовки пояснювальної записки до фінансового плану та звіту про його виконання

##### 1. Загальні відомості

Розділ містить інформацію про підприємство та його діяльність (структуру, спеціалізацію та виробничу потужність підприємства).

##### 2. Формування доходної частини фінансового плану.

Розділ містить інформацію про особливості формування доходної частини фінансового плану:

узгодження цінової політики підприємства з кон'юнктурою товарного ринку та особливостями обраної ринкової стратегії, макроекономічною ситуацією на плановий рік та курсом гривні до іноземних валют;

акти законодавства, відповідно до яких затверджено ціни (тарифи), на основі яких сформовано фінансовий план підприємства;

розрахунки формування чистого доходу (виручки) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) та інших статей доходної частини фінансового плану в розрізі структури доходів (грошовому та кількісному вираженні) та пояснення і обґрунтування значних відхилень.

##### 3. Формування витратної частини фінансового плану.

Розділ містить інформацію про особливості формування витратної частини фінансового плану, зокрема:

розрахунок собівартості реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг);  
економічну доцільність планованих витрат.

Витрати підприємства повинні співвідноситися з доходами, які планується отримати в результаті фінансово-господарської діяльності підприємства, та не повинні перевищувати граничних розмірів, визначених законодавством;

розрахунок витрат на оплату праці та їх узгодженість із законодавством;

чисельність працівників, у тому числі за категоріями. Обов'язково зазначаються причини зменшення/збільшення чисельності працівників, фонду оплати праці, середньомісячної заробітної плати;

формування інших статей витратної частини фінансового плану.

Також, зазначається інформація про вжиті заходи з мінімізації витрат у відповідних сферах діяльності підприємства, у тому числі забезпечення дотримання підприємством обґрунтованого рівня витрат у межах, затверджених фінансовим планом. У разі наявності відхилень між плановими та фактичними показниками зазначаються причини за кожним показником фінансового плану.

#### 4. Очікувані фінансові результати.

Розділ містить інформацію щодо основних доходів та витрат, які впливають на формування результатів фінансово-господарської діяльності підприємства.

У пояснювальній записці до фінансового плану наводиться порівняльний аналіз показників фінансового плану планового року з показниками плану поточного року, фактичними – минулого року та прогнозними – поточного року. Надаються пояснення відхилень показників планового року більше ніж на 10 відсотків порівняно з прогнозом поточного року.

У пояснювальній записці до звіту про виконання показників фінансового плану зазначаються дані порівняльного аналізу фактичних показників поточного року з плановими показниками та фактичними показниками минулого року.

У пояснювальній записці до фінансового плану та звіту про виконання показників фінансового плану наводяться дані факторного аналізу як фактичних

показників минулого року, так і запланованих показників, який повинен передбачати розрахунок внеску у фінансовий результат таких чинників:

- динаміка цільового ринку;
- вихід на нові ринки;
- зміна асортименту;
- зміна ринкової частки підприємства;
- зміна цін на готову продукцію;
- зміна цін на сировину, матеріали та інше;
- зміна рівня оплати праці;
- зміна продуктивності праці;
- рівень податкового навантаження;
- ефект від інвестиційних програм;
- інше (залежно від специфіки підприємства).

Крім того, обов'язково надається план заходів з підвищення операційної ефективності підприємства строком на три роки, який містить заходи з оптимізації витрат на виробництво, адміністративно-управлінський персонал, підвищення ефективності використання основних виробничих фондів і трудових ресурсів, збільшення прибутку та бюджетний ефект для держави від упровадження зазначених заходів, зокрема суми збільшення надходжень до державного бюджету, скорочення бюджетного субсидювання тощо.

Обов'язково надається інформація щодо кількості розірваних контрактів з керівниками підприємств із зазначенням причин їх розірвання.

#### 5. Розподіл чистого прибутку.

Зазначається інформація щодо розподілу чистого прибутку, у тому числі відрахувань до спеціальних (цільових) фондів підприємства, призначених для покриття витрат, пов'язаних з фінансово-господарською діяльністю підприємства.

6. Очікуваний/фактичний обсяг надходжень податків, зборів, платежів до бюджетів та єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування.

Наводиться інформація про очікувані/фактичні обсяги надходжень податків, зборів, платежів до бюджетів та єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування до бюджетів Пенсійного фонду України та фондів загальнообов'язкового державного соціального страхування; погашення податкової заборгованості, реструктуризованих, відстрочених та розстрочених сум платежів до бюджетів.

7. Обґрунтування складових витрат на соціальну сферу та отримання доходів від її утримання.

8. Інвестиційна діяльність підприємства.

У пояснювальній записці до фінансового плану наводяться:

інформація про заплановані капітальні інвестиції з розшифруванням їх джерел, у тому числі щодо заходів, спрямованих на підвищення технічного рівня, модернізацію, реконструкцію підприємства;

розрахунки очікуваного економічного ефекту від здійснення капітальних видатків, зокрема терміну окупності проєктів, коефіцієнта прибутковості, внутрішньої норми прибутковості, фондівіддачі проєкту тощо.

У пояснювальній записці до звіту про виконання показників фінансового плану зазначається інформація про запроваджені інвестиційні проєкти у звітному періоді та їх економічну ефективність.

---

Порівняльна таблиця до проекту наказу Мінікономрозвитку  
“Про внесення змін до Порядку складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану суб’єкта господарювання державного сектору економіки”

Зміст положення (норми) чинного законодавства

Зміст відповідного положення (норми) проекту Наказу

1. Порядок складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану суб’єкта господарювання державного сектору економіки (затверджений наказом Мінікономрозвитку від 02.03.2015 № 205, зареєстрований у Мін’юсті 19.03.2015 за № 300/26745) (із змінами)

1. Цей Порядок визначає процедуру складання, затвердження (погодження) та контролю виконання фінансового плану державного комерційного та казенного підприємства, господарського товариства, у статутному фондї якого більше 50 відсотків акцій (часток, паїв) належать державі, суб’єкта господарювання, засновником якого є Кабінет Міністрів України (далі – фінансовий план підприємства).

1. Цей Порядок визначає процедуру складання, затвердження (погодження) та контролю виконання фінансового плану державного комерційного та казенного підприємства, господарського товариства, у статутному капіталі якого більше 50 відсотків акцій (часток) належать державі (далі – підприємство).

2. Фінансовий план підприємства складається за формою згідно з додатком 1 до цього Порядку на кожний наступний рік з поквартальною розбивкою і відображає очікувані фінансові результати в запланованому році. Фінансовий план підприємства містить довідкову інформацію щодо фактичних показників минулого року, планових і прогнозних показників поточного року, а також інформацію згідно із стратегічним планом розвитку підприємства.

2. Фінансовий план підприємства складається за формою згідно з додатком 1 до цього Порядку на кожний наступний рік з поквартальною розбивкою і відображає очікувані фінансові результати в запланованому році. Фінансовий план підприємства містить інформацію щодо фактичних показників минулого року, планових і прогнозних показників поточного року, запланованих показників на плановий рік, а також інформацію згідно із стратегічним планом розвитку підприємства.

<p>Під час складання фінансового плану, звіту про його виконання та підготовки пояснювальної записки підприємство може використовувати рекомендації, зазначені в додатку 2 до цього Порядку.</p>	<p>Під час складання фінансового плану, звіту про його виконання та підготовки пояснювальної записки підприємство може використовувати рекомендації, зазначені в додатку 2 до цього Порядку.</p>
<p>3. Фінансовий план повинен забезпечувати збільшення показників рентабельності діяльності підприємства, активів та власного капіталу порівняно з плановими та прогнозними показниками на поточний рік. У разі зменшення зазначених показників, а також обсягу сплати поточних податків, зборів (обов'язкових платежів) до державного бюджету підприємство обов'язково подає обґрунтування причин такого зменшення з відповідними розрахунками.</p>	<p>3. Фінансовий план повинен забезпечувати збільшення показників рентабельності діяльності підприємства, активів та власного капіталу порівняно з плановими та прогнозними показниками на поточний рік. У разі зменшення зазначених показників, а також обсягу сплати поточних податків, зборів (обов'язкових платежів) до державного бюджету підприємство обов'язково подає обґрунтування причин такого зменшення з відповідними розрахунками.</p>
<p>4. Проект фінансового плану підприємства з прономерованими, прошнурованими та скріпленими печаткою сторінками у двох примірниках у паперовому та електронному вигляді подається органу, уповноваженому управляти державним майном або корпоративними правами держави (далі – орган управління), до 01 червня року, що передуватиме плановому.</p> <p>У разі необхідності органи управління можуть самостійно встановлювати диференційовані строки подання проектів фінансових планів підприємств, але не пізніше 01 червня року, що передуватиме плановому.</p> <p>Проект фінансового плану підприємства, уповноваженим органом управління якого є Кабінет Міністрів України, подається в такому самому порядку центральному органу виконавчої влади,</p>	<p>4. Проект фінансового плану підприємства, підписаний керівником, з прономерованими та прошнурованими сторінками у двох примірниках у паперовому та електронному вигляді подається суб'єкту управління об'єктами державної власності (далі – суб'єкт управління) до 01 червня року, що передуватиме плановому.</p> <p>У разі необхідності суб'єкти управління можуть самостійно встановлювати диференційовані строки подання проектів фінансових планів підприємств, але не пізніше 01 червня року, що передуватиме плановому.</p> <p>Проект фінансового плану підприємства, суб'єктом управління якого є Кабінет Міністрів України, подається Міністерством розвитку в порядку, визначеному абзацами першим і другим цього пункту.</p>



відповідальному за забезпечення реалізації державної політики у відповідній сфері (далі – відповідальний орган управління).

До проекту фінансового плану підприємства додається пояснювальна записка, яка містить результати аналізу його фінансово-господарської діяльності за попередній рік, а також показники фінансово-господарської діяльності та розвитку підприємства в поточному році та на плановий рік.

Фінансовий план підприємства за рік, що минув, не підлягає затвердженню/погодженню.

5. Органи управління та відповідальні органи управління протягом двох тижнів здійснюють аналіз проекту фінансового плану підприємства з обов'язковим порівнянням його показників з показниками фінансово-господарської діяльності підприємства за два попередні роки, приймають рішення щодо затвердження/погодження фінансового плану або повернення його на доопрацювання та в письмовій формі повідомляють підприємство про прийняте рішення.

У разі повернення проекту фінансового плану на доопрацювання підприємство забезпечує його доопрацювання з урахуванням зауважень та подає його на повторне затвердження/погодження протягом терміну, установленого органом управління або відповідальним органом управління, але у строк, що становить не більше як 10 робочих днів з дня надходження проекту до підприємства.

До проекту фінансового плану підприємства додається пояснювальна записка, яка містить результати аналізу його фінансово-господарської діяльності за попередній рік, а також показники фінансово-господарської діяльності та розвитку підприємства в поточному році та на плановий рік.

Фінансовий план підприємства за рік, що минув, не підлягає затвердженню/погодженню.

5. Суб'єкти управління у строк, що становить не більш як 10 робочих днів з дня надходження проекту фінансового плану підприємства з обов'язковим порівнянням його показників з показниками фінансово-господарської діяльності підприємства за два попередні роки, приймають рішення про затвердження/погодження фінансового плану або повернення його на доопрацювання та в письмовій формі повідомляють підприємство про прийняте рішення.

У разі повернення проекту фінансового плану на доопрацювання підприємство забезпечує його доопрацювання з урахуванням зауважень та подає на затвердження/погодження протягом терміну, установленого суб'єктом управління, але у строк, що становить не більш як 10 робочих днів з дня надходження зауважень до проекту.

Органи управління/відповідальні органи управління подають у паперовому та електронному вигляді Мінфіну до 15 липня року, що передуює плановому, для врахування під час формування державного бюджету лише зведені основні фінансові показники підприємства, зазначені в додатку 1 до цього Порядку, з відміткою "Розглянуто", за винятком підприємств, що є суб'єктами природних монополій або плановий розрахунковий обсяг чистого прибутку яких перевищує 50 мільйонів гривень, та підприємств, уповноваженим органом управління яких є Кабінет Міністрів України.

Органи управління/відповідальні органи управління затверджують/погоджують фінансовий план підприємства до 01 вересня (підприємства електроенергетики, ліцензована діяльність яких регулюється шляхом затвердження Національною комісією, що здійснює державне регулювання у сферах комунальних послуг, складають фінансові плани з урахуванням затвердженої цією комісією структури тарифів на електричну та теплову енергію – до 31 грудня) року, що передуює плановому, та в паперовому вигляді подають до Мінфіну і ДФС та завірені печаткою лише зведені основні фінансові показники, зазначені в додатку 1 до цього Порядку, а в електронному вигляді – фінансові плани щодо кожного підприємства в повному обсязі.

Органи управління/відповідальні органи управління подають зведені показники затверджених/погоджених фінансових планів підприємств разом з пояснювальною

Суб'єкти управління подають у паперовому та електронному вигляді Мінфіну до 15 липня року, що передуює плановому, для врахування під час формування державного бюджету зведені основні фінансові показники підприємства, зазначені в додатку 1 до цього Порядку, з відміткою "Розглянуто", за винятком підприємств, що є суб'єктами природних монополій, або плановий розрахунковий обсяг чистого прибутку яких перевищує 50 мільйонів гривень, та підприємств, суб'єктом управління яких є Кабінет Міністрів України.

Суб'єкти управління затверджують фінансовий план підприємства до 01 вересня (підприємство електроенергетики, ліцензована діяльність якого регулюється шляхом затвердження Національною комісією, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг, складає фінансовий план з урахуванням затвердженої цією комісією структури тарифів на електричну та теплову енергію – до 31 грудня) року, що передуює плановому, та в паперовому вигляді подають до Мінкономрозвитку, Мінфіну і ДФС завізовані зведені основні фінансові показники за формою згідно з додатком 1 до цього Порядку, а в електронному вигляді – фінансові плани щодо кожного підприємства окремо.

Зведені показники затверджених/погоджених фінансових планів підприємств подаються разом з пояснювальною запискою, переліком підприємств

<p>запискою, довідкою стосовно кількості підприємств, що перебувають у сфері їх управління, та довідкою стосовно затверджених/погоджених фінансових планів підприємств із зазначенням причин незатвердження/непогодження фінансових планів.</p>	<p>державного сектору економіки, що перебувають у сфері їх управління, та довідкою стосовно затверджених/погоджених фінансових планів підприємств. У разі незатвердження фінансових планів підприємств суб'єкти управління подають відповідні пояснення із зазначенням причин незатвердження підприємствам фінансових планів.</p>
<p>6. Фінансові плани підприємств, що є суб'єктами природних монополій, підприємств, плановий розрахунковий обсяг чистого прибутку яких перевищує 50 мільйонів гривень, та підприємств, органом управління яких є Кабінет Міністрів України, підлягають затвердженню шляхом прийняття відповідних рішень Кабінету Міністрів України.</p> <p>Органи, до сфери управління яких належать підприємства, що є суб'єктами природних монополій, підприємства, плановий розрахунковий обсяг чистого прибутку яких перевищує 50 мільйонів гривень, та відповідальні органи управління стосовно підприємств, утворених органом управління яких є Кабінет Міністрів України, подають до 01 липня року, що передує плановому, на погодження до Мінекономрозвитку і Мінфіну в електронному та паперовому вигляді проект рішення Кабінету Міністрів України з пояснювальною запискою, до якого додається проект фінансового плану підприємства за формою згідно з додатком 1, підписаний керівником, з пронумерованими та прошнурованими сторінками у двох примірниках (у тому числі по одному непронумерованому примірнику), з відміткою "Розглянуто", разом з пояснювальною запискою, у порядку, визначеному</p>	<p>6. Фінансові плани підприємств, що є суб'єктами природних монополій, підприємств, плановий розрахунковий обсяг чистого прибутку яких перевищує 50 мільйонів гривень, та підприємств, суб'єктом управління яких є Кабінет Міністрів України, підлягають затвердженню шляхом прийняття відповідних рішень Кабінету Міністрів України.</p> <p>Суб'єкти управління, до сфери управління яких належать підприємства, що є суб'єктами природних монополій, та підприємства, плановий розрахунковий обсяг чистого прибутку яких перевищує 50 мільйонів гривень, подають до 01 липня року, що передує плановому, на погодження до Мінекономрозвитку і Мінфіну в електронному та паперовому вигляді проект рішення Кабінету Міністрів України з пояснювальною запискою, до якого додається проект фінансового плану підприємства за формою згідно з додатком 1, підписаний керівником, з пронумерованими та прошнурованими сторінками у двох примірниках (у тому числі по одному непронумерованому примірнику), з відміткою "Розглянуто", разом з пояснювальною запискою, у порядку, визначеному</p>

Органи управління/відповідальні органи управління подають у такому самому порядку до 01 листопада року, що передує плановому, на погодження до Мінікономрозвитку і Мінфіну проекти фінансових планів підприємств електроенергетики, ліцензована діяльність яких регулюється шляхом затвердження Національною комісією, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг, та які складають фінансові плани з урахуванням цією затверженої цією комісією державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг, та які складають фінансові плани з урахуванням затверженої цією комісією структури тарифів на електричну і теплову енергію.

абзацами першим і другим пункту 4 цього Порядку.  
Проекти фінансових планів підприємств, суб'єктом управління яких є Кабінет Міністрів України, подаються до 01 липня року, що передує плановому, на погодження до Мінікономрозвитку, у порядку, визначеному абзацом третім пункту 4 цього Порядку.

Суб'єкти управління, до сфери управління яких належать підприємства електроенергетики, ліцензована діяльність яких регулюється шляхом затвердження Національною комісією, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг, та які складають фінансові плани з урахуванням затверженої цією комісією структури тарифів на електричну і теплову енергію, подають до 01 листопада року, що передує плановому, на погодження до Мінікономрозвитку і Мінфіну в електронному та паперовому вигляді проект рішення Кабінету Міністрів України з пояснювальною запискою, до якого додається проект фінансового плану підприємства за формою згідно з додатком 1, підписаний керівником, з пронумерованими та прошнурованими сторінками у двох примірниках (у тому числі по одному непрошнурованому примірнику), з відміткою "Розглянуто", разом з пояснювальною запискою, у порядку, визначеному абзацами першим і другим пункту 4 цього Порядку.

Підприємства електроенергетики, суб'єктом управління яких є Кабінет Міністрів України, ліцензована діяльність яких регулюється шляхом

затвердження структури тарифів на електричну і теплову енергію Національною комісією, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг, та які складають фінансові плани з урахуванням затверженої цією комісією структури тарифів на електричну і теплову енергію, подають у паперовому та електронному вигляді до 01 листопада року, що передє плановому, на погодження до Мінікономрозвитку проекти фінансових планів, підписані керівником, з прономерованими та прошнурованими сторінками у двох примірниках (у тому числі один не прошнурований примірник) разом з пояснювальною запискою.

До проекту рішення Кабінету Міністрів України про затвердження фінансового плану підприємства в паперовому та електронному вигляді додаються такі документи:

фінансова звітність на останню звітну дату поточного року за формою, визначеною Національним положенням (стандартом) бухгалтерського обліку 1 "Загальні вимоги до фінансової звітності", затвердженим наказом Міністерства фінансів України від 07 лютого 2013 року № 73, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 28 лютого 2013 року за № 336/22868, зокрема баланс (звіт про фінансовий стан) (форма № 1) (з розшифруванням статей балансу, що становлять більше 10 відсотків валови баланс), звіт про фінансові результати (звіт про сукупний дохід) (форма № 2), звіт про рух грошових коштів (форма № 3), звіт про власний капітал (форма № 4);

До проекту рішення Кабінету Міністрів України в паперовому та електронному вигляді додаються такі документи:

фінансова звітність на останню звітну дату поточного року за формою, визначеною Національним положенням (стандартом) бухгалтерського обліку 1 "Загальні вимоги до фінансової звітності", затвердженим наказом Міністерства фінансів України від 07 лютого 2013 року № 73, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 28 лютого 2013 року за № 336/22868, зокрема баланс (звіт про фінансовий стан) (форма № 1) (з розшифруванням статей балансу, що становлять більше 10 відсотків валови баланс), звіт про фінансові результати (звіт про сукупний дохід) (форма № 2), звіт про рух грошових коштів (форма № 3), звіт про власний капітал (форма № 4);

подає декларация з податку на прибуток підприємства за 12 календарних місяців минулого року;

затвержені в установленому порядку стратегія розвитку та інвестиційний план підприємства на середньострокову перспективу (3–5 років); інформація про наявність у судах загальної юрисдикції судових справ майнового характеру, стороною у яких є підприємство, стороною у яких є підприємство, яка містить відомості про учасників справи, позовні вимоги, стан розгляду справи, а також інформацію про наявність (відсутність) виконавчих проваджень із зазначенням сторін виконавчого провадження, стану виконання рішення суду або інших виконавчих документів, сума яких підлягає сплаті або яку стягнуто на користь підприємства, наслідки виконання яких матимуть вплив на фінансовий стан підприємства (за наявності).

7. Мінекономрозвитку і Мінфін у строк, що становить не більше ніж 10 робочих днів з дати надходження проекту рішення Кабінету Міністрів України щодо затвердження фінансового плану підприємства, опрацьовують матеріали та приймають рішення щодо його погодження.

Про прийняте рішення Мінекономрозвитку і Мінфін у письмовій формі повідомляють орган управління/відповідальний орган управління.

*Положення відсутнє.*

затвержені в установленому порядку стратегія розвитку та інвестиційний план підприємства на середньострокову перспективу (3–5 років); документ, що містить інформацію про наявність у судах загальної юрисдикції судових справ майнового характеру, стороною в яких є підприємство, відомості про стан виконання рішення суду або інших виконавчих документів, у яких зазначено суму, що підлягає сплаті, або яку стягнуто на користь підприємства, наслідки виконання яких матимуть вплив на фінансовий стан підприємства (за наявності).

7. Мінекономрозвитку і Мінфін у строк, що становить не більше ніж 10 робочих днів з дати надходження проекту рішення Кабінету Міністрів України щодо затвердження фінансового плану підприємства, опрацьовують матеріали та приймають рішення щодо його погодження.

Про прийняте рішення Мінекономрозвитку і Мінфін у письмовій формі повідомляють суб'єкт управління.

У разі наявності зауважень до проекту рішення Кабінету Міністрів України та/або фінансового плану підприємства Мінекономрозвитку і Мінфін надають їх окремо (з обґрунтуваннями) разом з погодженим із зауваженнями проектом рішення Кабінету Міністрів України про затвердження фінансового плану підприємства.

Погоджують проект рішення Кабінету Міністрів України та фінансовий план підприємства Міністр економічного розвитку і торгівлі України та Міністр фінансів України. Підпис особи, яка погодила фінансовий план, скріплюється печаткою відповідного органу.

У разі погодження Мінекономрозвитку та/або Мінфіном проекту рішення Кабінету Міністрів України про затвердження фінансового плану підприємства із зауваженнями орган управління/відповідальний орган управління самостійно приймає рішення щодо доопрацювання проекту рішення Кабінету Міністрів України та надання його на повторне погодження до Мінекономрозвитку і Мінфіну в порядку, передбаченому абзацами першим – четвертим цього пункту, або щодо його подання в установленому порядку на затвердження Кабінету Міністрів України.

У разі наявності зауважень до проекту рішення Кабінету Міністрів України та/або фінансового плану підприємства Мінекономрозвитку і Мінфін надають їх окремо (з обґрунтуваннями) разом з погодженим із зауваженнями проектом рішення Кабінету Міністрів України про затвердження фінансового плану підприємства.

*Положення відсутні.*

У разі погодження Мінекономрозвитку та/або Мінфіном проекту рішення Кабінету Міністрів України про затвердження фінансового плану підприємства із зауваженнями суб'єкт управління у строк, що становить не більше ніж 10 робочих днів з дати надходження зауважень до проекту, приймає одне з таких рішень: доопрацювати проект рішення Кабінету Міністрів України та подати його на погодження до Мінекономрозвитку і Мінфіну в порядку, передбаченому абзацами першим – четвертим цього пункту, або подати проект в установленому порядку на затвердження Кабінету Міністрів України.

Після погодження Мінекономрозвитку і Мініфіном проекту рішення Кабінету Міністрів України та проекту фінансового плану підприємства, що є суб'єктом природних монополій, підприємства, плановий розрахунковий обсяг чистого прибутку якого перевищує 50 мільйонів гривень, та підприємства, уповноваженим органом управління якого є Кабінет Міністрів України, орган управління/відповідальний орган управління надсилає проект рішення Кабінету Міністрів України до Мініюсту для підготовки ним висновку.

*Положення відсутнє.*

Мінекономрозвитку у строк, що становить не більше ніж 10 робочих днів з дати надходження проекту фінансового плану підприємства, суб'єктом управління якого є Кабінет Міністрів України, розглядає проект фінансового плану підприємства, за результатами якого Мінекономрозвитку приймає одне з таких рішень:

1) погоджує проект фінансового плану підприємства та подає його на розгляд Мініфіну та іншим заінтересованим органам для подальшого подання на розгляд Кабінету Міністрів України;

2) повертає проект фінансового плану підприємства на доопрацювання з наданням обґрунтованих зауважень.

У разі повернення проекту фінансового плану підприємства, суб'єктом управління якого є Кабінет Міністрів України, на доопрацювання підприємство забезпечує його доопрацювання з урахуванням висловлених зауважень та подає на погодження



<p>Орган управління/відповідальний орган управління до 10 серпня року, що передує плановому, подає в установленому порядку проект рішення Уряду на затвердження Кабінету Міністрів України.</p> <p>У тижневий строк після затвердження Кабінетом Міністрів України фінансового плану підприємства орган управління/відповідальний орган управління подає до Міністерства економіки, Мінфіну та ДФС завірену копію фінансового плану підприємства.</p>	<p>протягом терміну, встановленого Міністерством економіки, але у строк, що становить не більше як 10 робочих днів з дня надходження зауважень до підприємства.</p> <p>Суб'єкт управління до 10 серпня року, що передує плановому, подає проект рішення Кабінету Міністрів України в установленому порядку на затвердження Кабінету Міністрів України.</p> <p>У тижневий строк після затвердження Кабінетом Міністрів України фінансового плану підприємства, суб'єкт управління/підприємство, суб'єктом управління якого є Кабінет Міністрів України, подає до Міністерства економіки, Мінфіну і ДФС завірену копію затверженого фінансового плану підприємства.</p>
<p>8. Зміни до затверженого фінансового плану підприємства можуть уноситись один раз на рік, у якому затверджувався такий фінансовий план, та не більше двох разів протягом планового року.</p> <p>Зміни до фінансового плану підприємства не можуть уноситись у період, за якими минув строк звітування.</p> <p>Обов'язковому перегляду підлягають фінансові плани підприємств, які запланували чистого прибутку менше ніж 50 мільйонів гривень, але за результатами останнього звітного періоду (рік, квартал) фактично отримали або за прогнозними розрахунками мають отримати чистого прибутку 50 мільйонів гривень і більше.</p> <p>Проект змін до фінансового плану підприємства разом з пояснювальною запискою про причини таких змін та порівняльною таблицею готується підприємством і</p>	<p>8. Зміни до затверженого фінансового плану підприємства можуть уноситись один раз на рік, у якому затверджувався такий фінансовий план, але не більше двох разів протягом планового року.</p> <p>Зміни до фінансового плану підприємства не можуть уноситись в період, за якими минув строк звітування.</p> <p>Обов'язковому перегляду підлягають фінансові плани підприємств, які запланували чистого прибутку менше ніж 50 мільйонів гривень, але за результатами останнього звітного періоду (рік, квартал) фактично отримали або за прогнозними розрахунками мають отримати чистого прибутку 50 мільйонів гривень і більше.</p> <p>Проект змін до фінансового плану підприємства разом з пояснювальною запискою про причини таких змін та порівняльною таблицею готується підприємством і</p>

<p>подається органу управління/відповідальному органу управління не пізніше 25 числа місяця, що настає за звітним кварталом, у порядку, визначеному абзацами першим і другим пункту 4 цього Порядку.</p>	<p>подається суб'єкту управління/Мінекономрозвитку не пізніше 25 числа місяця, що настає за звітним кварталом, у порядку, визначеному абзацами першим – третім пункту 4 цього Порядку.</p>
<p>9. Органи управління/відповідальні органи управління після прийняття рішення щодо внесення змін до фінансового плану підприємства подають зведені показники фінансових планів з урахуванням унесених змін до Мінекономрозвитку, Мінфіну та ДФС згідно з вимогами, передбаченими пунктом 5 цього Порядку, із зазначенням підстав унесення змін.</p> <p>Органи управління, до сфери управління яких належать підприємства, що є суб'єктами природних монополій, підприємства, плановий розрахунковий обсяг чистого прибутку яких перевищує 50 мільйонів гривень, та відповідальні органи управління стосовно підприємств, уновноваженим органом управління яких є Кабінет Міністрів України, подають завізований проєкт рішення Кабінету Міністрів України разом з проєктом зміненого фінансового плану таких підприємств на погодження до Мінекономрозвитку і Мінфіну згідно з пунктом 6 цього Порядку.</p> <p>Проєкт рішення Кабінету Міністрів України погоджується/затверджується згідно з пунктом 7 цього Порядку. На проєкті фінансового плану підприємства ставиться відмітка “Змінений” та дата його затвердження або погодження.</p>	<p>9. Суб'єкти управління після прийняття рішення щодо внесення змін до фінансового плану підприємства подають зведені показники фінансових планів з урахуванням унесених змін до Мінекономрозвитку, Мінфіну і ДФС згідно з вимогами, передбаченими пунктом 5 цього Порядку, із зазначенням підстав унесення змін.</p> <p>Суб'єкти управління, до сфери управління яких належать підприємства, що є суб'єктами природних монополій, та підприємства, плановий розрахунковий обсяг чистого прибутку яких перевищує 50 мільйонів гривень, подають завізований проєкт рішення Кабінету Міністрів України разом з проєктом зміненого фінансового плану таких підприємств на погодження до Мінекономрозвитку і Мінфіну, а підприємства, суб'єктом управління яких є Кабінет Міністрів України – до Мінекономрозвитку, згідно з пунктом 6 цього Порядку.</p> <p>Проєкт рішення Кабінету Міністрів України погоджується згідно з пунктом 7 цього Порядку. На проєкті фінансового плану підприємства ставиться відмітка “Змінений” та дата його затвердження або погодження.</p>

<p>10. Контроль за своєчасним складанням фінансових планів підприємств та виконанням показників затверджених фінансових планів підприємств здійснюють органи управління/відповідальні органи управління.</p>	<p>10. Контроль за своєчасним складанням фінансових планів підприємств та виконанням показників затверджених фінансових планів підприємств здійснюють суб'єкти управління.</p>
<p>11. Звіт про виконання фінансового плану підприємства в паперовому та електронному вигляді за формою, наведеною в додатку 3, підприємство подає органам управління/відповідальним органам управління щокварталу в строки, установлені для подання фінансової звітності, разом з пояснювальною запискою щодо результатів діяльності такого підприємства за квартал та із зазначенням за окремими чинниками значних відхилень фактичних показників від планових.</p> <p>Звіт про виконання фінансового плану підприємства за IV квартал подається разом із звітом про його виконання за рік.</p>	<p>11. Звіт про виконання фінансового плану підприємства в паперовому та електронному вигляді за формою, наведеною в додатку 3, підприємство подає суб'єкту управління щокварталу в строки, установлені для подання фінансової звітності, разом з пояснювальною запискою щодо результатів діяльності такого підприємства за квартал із зазначенням значних відхилень фактичних показників від планових.</p> <p>Звіт про виконання фінансового плану підприємства за IV квартал подається разом із звітом про його виконання за рік.</p>
<p>12. Органи управління/відповідальні органи управління подають у паперовому та електронному вигляді Мінекономрозвитку лише зведені основні фінансові показники виконання фінансових планів підприємств, зазначені в додатку 3 до цього Порядку, у тому числі щодо підприємств, що є суб'єктами природних монополій, підприємств, плановий розрахунковий обсяг чистого прибутку яких перевищує 50 мільйонів гривень, та підприємств, уловноваженим органом управління яких є Кабінет Міністрів України.</p>	<p>12. Суб'єкти управління подають Мінекономрозвитку в паперовому та електронному вигляді зведені основні фінансові показники виконання фінансових планів підприємств, зазначені в додатку 3 до цього Порядку, у тому числі стосовно підприємств, що є суб'єктами природних монополій, та підприємств, плановий розрахунковий обсяг чистого прибутку яких перевищує 50 мільйонів гривень.</p>

До зведених показників виконання фінансових планів підприємств додаються перелік підприємств, що належать до сфери управління органу, пояснювальна записка та довідка щодо загальної кількості підприємств, кількості підприємств, яким було затверджено фінансові плани та які звітували про виконання фінансових планів, у тому числі щодо кількості прибуткових і збиткових підприємств.

Органи управління/відповідальні органи управління щодо підприємств, що є суб'єктами природних монополій, підприємств, плановий розрахунковий обсяг чистого прибутку яких перевищує 50 мільйонів гривень, та підприємств, уловненоваженим органом управління яких є Кабінет Міністрів України, подають до Мінікономрозвитку і Мінфіну звіти про виконання фінансових планів окремо щодо кожного підприємства в повному обсязі, до яких, крім зазначених матеріалів, додаються:

баланс (звіт про фінансовий стан) підприємства на останню звітну дату з розшифруванням статей, що становлять більше 10 відсотків валової балансу;

звіт про фінансові результати (звіт про сукупний дохід) підприємства за останній звітний період.

Показники виконання фінансових планів підприємств подаються в строки:

за IV квартал та рік – до 31 березня року, що настає за звітним періодом;

До зведених основних фінансових показників виконання фінансових планів підприємств додаються перелік підприємств, що належать до сфери управління суб'єкта управління, пояснювальна записка та довідка щодо загальної кількості підприємств, кількості підприємств, яким було затверджено фінансові плани, та які звітували про виконання фінансових планів, у тому числі щодо кількості прибуткових і збиткових підприємств.

Суб'єкти управління стосовно підприємств, що є суб'єктами природних монополій, та підприємств, плановий розрахунковий обсяг чистого прибутку яких перевищує 50 мільйонів гривень, та підприємства, суб'єктом управління яких є Кабінет Міністрів України, подають до Мінікономрозвитку і Мінфіну звіти про виконання фінансових планів окремо щодо кожного підприємства в повному обсязі, до яких, крім зазначених матеріалів, додаються:

баланс (звіт про фінансовий стан) підприємства на останню звітну дату з розшифруванням статей, що становлять більше 10 відсотків валової балансу;

звіт про фінансові результати (звіт про сукупний дохід) підприємства за останній звітний період.

Показники виконання фінансових планів підприємств подаються:

за IV квартал та рік – до 31 березня року, що настає за звітним періодом;

за I, II та III квартали – до 31 травня, 31 серпня та 30 листопада року, що настає за звітним періодом.	за I, II та III квартали – до 31 травня, 31 серпня та 30 листопада року, що настає за звітним періодом.
<p>13. Мінекономрозвитку здійснює узагальнення й аналіз отриманої інформації та подає її Кабінету Міністрів України та Мінфіну:</p> <p>за IV квартал, рік та I квартал – до 30 червня року, що настає за звітним періодом;</p> <p>за II та III квартали – до 30 вересня і 31 грудня року, що настає за звітним періодом.</p>	<p>13. Мінекономрозвитку здійснює узагальнення та аналіз отриманої інформації і подає її Кабінету Міністрів України та Мінфіну:</p> <p>за IV квартал, рік та I квартал – до 30 червня року, що настає за звітним періодом;</p> <p>за II та III квартали – до 30 вересня і 31 грудня року, що настає за звітним періодом.</p>
<p>II. Рекомендації щодо складання фінансового плану підприємства та звіту про його виконання, підготовки пояснювальних записок до них</p>	
<p>I. Загальні питання</p>	
<p>Фінансовий план підприємства (далі – фінансовий план) складається на рік з поквартальною розбивкою та відображає очікувані фінансові результати в запланованому році.</p> <p>У розділі “Основні фінансові показники” фінансового плану, крім інформації щодо очікуваних фінансових результатів у запланованому році, зазначається також інформація згідно із стратегічним планом розвитку підприємства.</p>	<p>Фінансовий план державного комерційного та казенного підприємства, господарського товариства, у статутному капіталі якого більше 50 відсотків акцій (часток) належать державі, суб’єкта господарювання, засновником якого є Кабінет Міністрів України (далі – підприємство) складається на рік з поквартальною розбивкою та відображає очікувані фінансові результати в запланованому році.</p> <p>У розділі “Основні фінансові показники” фінансового плану, крім інформації щодо очікуваних фінансових результатів у запланованому році, зазначається також інформація згідно із стратегічним планом розвитку підприємства.</p>

Значення рядків у підрозділах I – V та VII розділу “Основні фінансові показники” фінансового плану (звіту про виконання фінансового плану) заповнюються автоматично, оскільки містять посилення на відповідні рядки таблиць 1 – 6, які змінювати самостійно забороняється.

Підрозділ VI “Звіт про фінансовий стан” та VII “Кредитна політика” розділу “Основні фінансові показники” фінансового плану (звіту про виконання фінансового плану) заповнюються згідно з даними бухгалтерського обліку підприємства та форми № 1 “Баланс (Звіт про фінансовий стан)”, визначеної Національним положенням (стандартом) бухгалтерського обліку 1 “Загальні вимоги до фінансової звітності”, затвердженим наказом Міністерства фінансів України від 07 лютого 2013 року № 73, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 28 лютого 2013 року за № 336/22868 (із змінами).

Фінансовий план містить інформацію щодо прогнозних показників на поточний рік, яка складається, виходячи з фактичної проміжної інформації та очікувань стосовно господарської діяльності підприємства в поточному році.

Фінансовий план складається за формою згідно з додатком 1 до Порядку складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану суб’єкта господарювання державного сектору економіки, затвердженого наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 02 березня 2015 року №

Значення рядків у підрозділах I–V та VII розділу “Основні фінансові показники” фінансового плану (звіту про виконання фінансового плану) заповнюються автоматично, оскільки містять посилення на відповідні рядки таблиць 1–6, які змінювати самостійно забороняється.

Підрозділ VI “Звіт про фінансовий стан” та VII “Кредитна політика” розділу “Основні фінансові показники” фінансового плану (звіту про виконання фінансового плану) заповнюються згідно з даними бухгалтерського обліку підприємства та форми № 1 “Баланс (Звіт про фінансовий стан)”, визначеної Національним положенням (стандартом) бухгалтерського обліку 1 “Загальні вимоги до фінансової звітності”, затвердженим наказом Міністерства фінансів України від 07 лютого 2013 року № 73, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 28 лютого 2013 року за № 336/22868 (із змінами).

Фінансовий план містить інформацію стосовно прогнозних показників на поточний рік, яка складається, виходячи з фактичної проміжної інформації та очікувань щодо господарської діяльності підприємства в поточному році.

Фінансовий план складається за формою згідно з додатком 1 до Порядку складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану суб’єкта господарювання державного сектору економіки, затвердженого наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 02 березня 2015 року

205, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 19 березня 2015 року за № 300/26745 (далі – Порядок), і подається в паперовому та електронному вигляді у форматі Microsoft Excel.

Звіт про виконання фінансового плану складається щокварталу та за рік за формою згідно з додатком 3 до Порядку і подається в паперовому та електронному вигляді у форматі Microsoft Excel.

У звіті про виконання фінансового плану відображаються фактично отримані доходи і витрати та фактичне надходження і використання фінансових ресурсів за звітний період.

*Підприємством, плановий розрахунковий обсяг чистого прибутку якого перевищує 50 мільйонів гривень, вважається суб'єкт господарювання державного сектору економіки, який за результатами фінансово-господарської діяльності фактично отримав у минулому році, планує отримати в поточному або плановому році за показником "Чистий фінансовий результат" (прибуток) (далі – чистий прибуток) 50 мільйонів гривень і більше.*

Фінансовий план підприємства та звіт про його виконання складаються на методологічних засадах,

№ 205, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 19 березня 2015 року за № 300/26745 (далі – Порядок), і подається в паперовому та електронному вигляді у форматі Microsoft Excel.

Звіт про виконання фінансового плану складається щокварталу та за рік за формою згідно з додатком 3 до Порядку і подається в паперовому та електронному вигляді у форматі Microsoft Excel.

У звіті про виконання фінансового плану відображаються фактично отримані доходи і витрати та фактичне надходження і використання фінансових ресурсів за звітний період.

Підприємство, яке за результатами фінансово-господарської діяльності фактично отримало в минулому році або планує/прогнозує отримати в поточному році за показником "Чистий фінансовий результат" (прибуток) 50 мільйонів гривень і більше, повинно забезпечити збільшення зазначеного показника у плановому році порівняно з плановим та прогнозним показником на поточний рік, з урахуванням зростання основних прогнозних макропоказників економічного і соціального розвитку України на відповідний рік. У разі неможливості забезпечити зазначене зростання (зменшення зазначеного показника) підприємство обов'язково подає обґрунтування причин відсутності такого зростання (зменшення) з відповідними розрахунками.

Фінансовий план підприємства та звіт про його виконання складаються на методологічних засадах,



визначених національними положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку, міжнародними стандартами фінансової звітності та відповідними обліковими політиками, згідно з якими підприємство складає свою фінансову звітність. Фінансова інформація, яка не є складовою фінансової звітності, формується на методологічних засадах, які застосовуються підприємством відповідно до законодавства, податкової та статистичної звітності.

Консолідований фінансовий план формується відповідно до порядку складання консолідованої фінансової звітності та загальних вимог до розкриття інформації щодо складання консолідованої фінансової звітності.

Суб'єкти господарювання державного сектору економіки складають фінансовий план та звіт про його виконання за формами згідно з додатками 1 і 3 до Порядку.

Під час складання фінансового плану необхідно планувати граничні обсяги витрат у межах, установлених пунктом 13 постанови Кабінету Міністрів України від 29 листопада 2006 року № 1673 "Про стан фінансово-бюджетної дисципліни, заходи щодо посилення боротьби з корупцією та контролю за використанням державного майна і фінансових ресурсів".

У разі незатвердження (непогодження) фінансового плану в установленому порядку суб'єктам господарювання державного сектору економіки необхідно дотримуватися обмежень, установлених постановою Кабінету Міністрів

визначених національними положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку, міжнародними стандартами фінансової звітності та відповідними обліковими політиками, згідно з якими підприємство складає свою фінансову звітність. Фінансова інформація, яка не є складовою фінансової звітності, формується на методологічних засадах, які застосовуються підприємством відповідно до законодавства, податкової та статистичної звітності.

Консолідований фінансовий план формується відповідно до порядку складання консолідованої фінансової звітності та загальних вимог до розкриття інформації щодо складання консолідованої фінансової звітності.

Суб'єкти господарювання державного сектору економіки складають фінансовий план та звіт про його виконання за формами згідно з додатками 1 і 3 до Порядку.

Під час складання фінансового плану необхідно планувати граничні обсяги витрат у межах, установлених пунктом 13 постанови Кабінету Міністрів України від 29 листопада 2006 року № 1673 "Про стан фінансово-бюджетної дисципліни, заходи щодо посилення боротьби з корупцією та контролю за використанням державного майна і фінансових ресурсів".

У разі незатвердження (непогодження) фінансового плану в установленому порядку суб'єктам господарювання державного сектору економіки необхідно дотримуватися обмежень, установлених постановою



<p>України від 03 жовтня 2012 року № 899 ‘Про порядок здійснення витрат суб’єктами господарювання державного сектору економіки у разі незатвердження (непогодження) річних фінансових планів у встановленому порядку”.</p> <p>У рядках, у яких передбачено розшифрування відповідних показників, зазначені суми повинні бути обов’язково розшифровані у таблицях 1 – 3 додатків 1 та 3 до Порядку.</p>	<p>Кабінету Міністрів України від 03 жовтня 2012 року № 899 “Про порядок здійснення витрат суб’єктами господарювання державного сектору економіки в разі незатвердження (непогодження) річних фінансових планів у встановленому порядку”.</p> <p>У рядках, у яких передбачено розшифрування відповідних показників, зазначені суми повинні бути обов’язково розшифровані в таблицях 1–3 додатків 1 і 3 до Порядку.</p>
<p><b>II. Розподіл чистого прибутку</b></p>	
<p>Відрахування частини чистого прибутку державними унітарними підприємствами та їх об’єднаннями до державного бюджету та господарськими товариствами, у статутному капіталі яких більше 50 (пайів) належать державі, для виплати дивідендів здійснюються за нормативами та в порядку, визначеними законодавством України.</p> <p>Підприємство може спрямовувати кошти до спеціальних (цільових) фондів, утворених відповідно до законодавства, та інших фондів, передбачених його статутними документами.</p>	<p>Відрахування частини чистого прибутку державними унітарними підприємствами та їх об’єднаннями до державного бюджету і господарськими товариствами, у статутному капіталі яких більше 50 відсотків акцій (часток) належать державі, для виплати дивідендів здійснюються за нормативами та в порядку, визначеними законодавством України.</p> <p>Підприємство може спрямовувати кошти до спеціальних (цільових) фондів, утворених відповідно до законодавства, та інших фондів, передбачених його Статутом.</p>
<p><b>III. Рекомендації щодо заповнення таблиць 1 – 6 фінансового плану підприємства та звіту про його виконання (додатки 1 та 3)</b></p>	
<p>Таблиці 1 – 6 додатків 1 та 3 до Порядку є обов’язковими для заповнення.</p> <p>Показники, які містять формули, змінювати самостійно забороняється.</p> <p>У клітинках, які містять дужки, показник вводиться</p>	<p>Таблиці 1–6 додатків 1 і 3 до Порядку є обов’язковими для заповнення.</p> <p>Показники, які містять формули, змінювати забороняється.</p> <p>У клітинках, які містять дужки, показник вводиться</p>

зі знаком мінус (в дужках, наводяться показники про витрати і збитки, податок на прибуток, вирахування з доходу, вибуття коштів).

1. Таблиця 1 "Формування фінансових результатів".

Чистий фінансовий результат розраховується як алгебраїчна сума фінансового результату до оподаткування, витрат (доходу) з податку на прибуток та прибутку (збитку) від припиненої діяльності після оподаткування.

Показник рядка 1200 = ряд. 1170 ± ряд. 1180 та/або ряд. 1181 ± ряд. 1190 та/або ряд. 1191.

Для перевірки: показник рядка 1200 = ряд. 1201 – ряд. 1202;

показник рядка 1200 = ряд. 1210 – ряд. 1220.

Показник рядка 1200 звіту про виконання фінансового плану підприємства відповідає показнику рядка 2350 або 2355 форми № 2 "Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)", визначеної Національним положенням (стандартом) бухгалтерського обліку 1 "Загальні вимоги до фінансової звітності", затвердженим наказом Міністерства фінансів України від 07 лютого 2013 року № 73, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 28 лютого 2013 року за № 336/22868 (із змінами), за звітний період залежно від того, якою була діяльність підприємства – прибутковою чи збитковою.

Для малих підприємств показник рядка 1200 відповідає показнику рядка 2350 форми 2-м "Звіт про фінансові результати", визначеної Положенням

зі знаком "мінус" (у дужках наводяться показники про витрати і збитки, податок на прибуток, вирахування з доходу, вибуття коштів).

1. Таблиця 1 "Формування фінансових результатів".  
Чистий фінансовий результат розраховується як алгебраїчна сума фінансового результату до оподаткування, витрат (доходу) з податку на прибуток та прибутку (збитку) від припиненої діяльності після оподаткування.

Показник рядка 1200 = ряд. 1170 ± ряд. 1180 та/або ряд. 1181 ± ряд. 1190 та/або ряд. 1191.

Для перевірки:

показник рядка 1200 = ряд. 1201 – ряд. 1202;

показник рядка 1200 = ряд. 1210 – ряд. 1220.

Показник рядка 1200 звіту про виконання фінансового плану підприємства відповідає показнику рядка 2350 або 2355 форми № 2 "Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)", визначеної Національним положенням (стандартом) бухгалтерського обліку 1 "Загальні вимоги до фінансової звітності", затвердженим наказом Міністерства фінансів України від 07 лютого 2013 року № 73, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 28 лютого 2013 року за № 336/22868 (із змінами), за звітний період залежно від того, якою була діяльність підприємства – прибутковою чи збитковою.

Для малих підприємств показник рядка 1200 відповідає показнику рядка 2350 форми 2-м "Звіт про фінансові результати", визначеної Положенням

<p>(стандартом) бухгалтерського обліку 25 “Фінансовий звіт суб’єкта малого підприємництва”, затвердженим наказом Міністерства фінансів України від 25 лютого 2000 року № 39, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 15 березня 2000 року за № 161/4382 (із змінами), за звітний період.</p> <p>У консолідованому фінансовому плані підприємства (консолідованому звіті про виконання фінансового плану підприємства) довідково відображається неконтрльована частка (рядок 1230).</p> <p>2. Таблиця 2 “Розрахунки з бюджетом”.</p> <p>Розрахунки з бюджетом (таблиця 2) здійснюються за нормативами та в порядку, визначеними законодавством України.</p> <p>Зарахування загальнодержавних податків і зборів до державного і місцевих бюджетів здійснюється відповідно до Бюджетного кодексу України.</p> <p>Перелік загальнодержавних податків і зборів встановлено статтею 9 Податкового кодексу України.</p> <p>Рядок 2110 “Сплата податків та зборів до Державного бюджету України (податкові платежі)” заповнюється відповідно до вимог статті 29 Бюджетного кодексу України.</p> <p>Рядок 2120 “Сплата податків та зборів до місцевих бюджетів (податкові платежі)” заповнюється відповідно до вимог статей 63, 64, 66 та 69 Бюджетного кодексу України.</p> <p>Рядок 2132 “митні платежі” заповнюється відповідно до вимог пункту 27 частини першої статті 4 Митного</p>	<p>(стандартом) бухгалтерського обліку 25 “Фінансовий звіт суб’єкта малого підприємництва”, затвердженим наказом Міністерства фінансів України від 25 лютого 2000 року № 39, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 15 березня 2000 року за № 161/4382 (із змінами), за звітний період.</p> <p>У консолідованому фінансовому плані підприємства (консолідованому звіті про виконання фінансового плану підприємства) довідково відображається неконтрльована частка (рядок 1230).</p> <p>2. Таблиця 2 “Розрахунки з бюджетом”.</p> <p>Розрахунки з бюджетом (таблиця 2) здійснюються за нормативами та в порядку, визначеними законодавством України.</p> <p>Зарахування загальнодержавних податків і зборів до державного і місцевих бюджетів здійснюється відповідно до Бюджетного кодексу України.</p> <p>Перелік загальнодержавних податків і зборів встановлено статтею 9 Податкового кодексу України.</p> <p>Рядок 2110 “Сплата податків та зборів до Державного бюджету України (податкові платежі)” заповнюється відповідно до вимог статті 29 Бюджетного кодексу України.</p> <p>Рядок 2120 “Сплата податків та зборів до місцевих бюджетів (податкові платежі)” заповнюється відповідно до вимог статей 63, 64, 66 і 69 Бюджетного кодексу України.</p> <p>Рядок 2132 “митні платежі” заповнюється відповідно до вимог пункту 27 частини першої статті 4</p>
--	---

кодексу України.

Рядок 2133 “єдиний внесок на загальнообов’язкове державне соціальне страхування” заповнюється відповідно до вимог пункту 2 частини першої статті 1 Закону України “Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов’язкове державне соціальне страхування”.

3. Таблиця 3 “Рух грошових коштів”.

Таблиця 3 “Рух грошових коштів” фінансового плану підприємства (звіту про виконання фінансового плану підприємства) формується за прямим методом та розгорнуто відображає суми надходжень та видатків планового (звітного) періоду, що виникають у результаті операційної, інвестиційної та фінансової діяльності.

Таблиця 3 “Рух грошових коштів” фінансового плану підприємства (звіту про виконання фінансового плану підприємства) заповнюється згідно з даними бухгалтерського обліку підприємства та форми № 3 “Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом)”, визначеної Національним положенням (стандартом) бухгалтерського обліку 1 “Загальні вимоги до фінансової звітності”, затвердженим наказом Міністерства фінансів України від 07 лютого 2013 року № 73, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 28 лютого 2013 року за № 336/22868 (із змінами).

При формуванні показників можуть бути використані Методичні рекомендації, затверджені наказами Міністерства фінансів України від 28 березня 2013 року № 433 “Про затвердження Методичних рекомендацій щодо заповнення форм фінансової звітності” та від 11 квітня

Митного кодексу України.

Рядок 2133 “єдиний внесок на загальнообов’язкове державне соціальне страхування” заповнюється відповідно до вимог пункту 2 частини першої статті 1 Закону України “Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов’язкове державне соціальне страхування”.

3. Таблиця 3 “Рух грошових коштів”.

Таблиця 3 “Рух грошових коштів” фінансового плану підприємства (звіту про виконання фінансового плану підприємства) формується за прямим методом та розгорнуто відображає суми надходжень та видатків планового (звітного) періоду, що виникають у результаті операційної, інвестиційної та фінансової діяльності.

Таблиця 3 “Рух грошових коштів” фінансового плану підприємства (звіту про виконання фінансового плану підприємства) заповнюється згідно з даними бухгалтерського обліку підприємства та форми № 3 “Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом)”, визначеної Національним положенням (стандартом) бухгалтерського обліку 1 “Загальні вимоги до фінансової звітності”, затвердженим наказом Міністерства фінансів України від 07 лютого 2013 року № 73, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 28 лютого 2013 року за № 336/22868 (із змінами).

Під час формування показників можуть бути використані Методичні рекомендації, затверджені наказами Міністерства фінансів України від 28 березня 2013 року № 433 “Про затвердження Методичних рекомендацій щодо заповнення форм фінансової

2013 року № 476 “Про затвердження Методичних рекомендацій з перевірки порівнянності показників фінансової звітності”.

4. Таблиця 4 “Капітальні інвестиції”.

У рядку 4000 “Капітальні інвестиції”, усього відображаються обсяги інвестицій, які підприємство планує спрямувати протягом планового періоду на капітальне будівництво, придбання (виготовлення) основних засобів, придбання (виготовлення) інших необоротних матеріальних активів, придбання (створення) нематеріальних активів, модернізацію, модифікацію (добудову, дообладнання, реконструкцію) основних засобів та капітальний ремонт. Зазначені обсяги інвестицій повинні відповідати інвестиційному плану підприємства на середньострокову перспективу (3-5 років) на відповідний період.

У звіті про виконання показників фінансового плану відображаються обсяги інвестицій, які підприємство спрямувало протягом звітного періоду на капітальне будівництво, придбання (виготовлення) основних засобів, придбання (виготовлення) інших необоротних матеріальних активів, придбання (створення) нематеріальних активів, модернізацію, модифікацію (добудову, дообладнання, реконструкцію) основних засобів та капітальний ремонт.

Витрати на капітальний ремонт об'єктів основних засобів, які пов'язані з поліпшенням об'єкта, що призводять до збільшення його строку служби або виробничої потужності, визнаються капітальними

звітності” та від 11 квітня 2013 року № 476 “Про затвердження Методичних рекомендацій з перевірки порівнянності показників фінансової звітності”.

4. Таблиця 4 “Капітальні інвестиції”.

У рядку 4000 “Капітальні інвестиції” відображаються обсяги інвестицій, які підприємство планує спрямувати протягом планового періоду на капітальне будівництво, придбання (виготовлення) основних засобів, придбання (виготовлення) інших необоротних матеріальних активів, придбання (створення) нематеріальних активів, модернізацію, модифікацію (добудову, дообладнання, реконструкцію) основних засобів та капітальний ремонт. Зазначені обсяги інвестицій повинні відповідати інвестиційному плану підприємства на середньострокову перспективу (3-5 років) на відповідний період.

У звіті про виконання показників фінансового плану відображаються обсяги інвестицій, які підприємство спрямувало протягом звітного періоду на капітальне будівництво, придбання (виготовлення) основних засобів, придбання (виготовлення) інших необоротних матеріальних активів, придбання (створення) нематеріальних активів, модернізацію, модифікацію (добудову, дообладнання, реконструкцію) основних засобів та капітальний ремонт.

Витрати на капітальний ремонт об'єктів основних засобів, які пов'язані з поліпшенням об'єкта, що призводять до збільшення його строку служби або виробничої потужності, визнаються капітальними

інвестиціями. Такі витрати відображаються в рядку 4060 “капітальний ремонт” таблиці 4 “Капітальні інвестиції” фінансового плану підприємства (звіту про виконання фінансового плану підприємства).

інвестиціями. Такі витрати відображаються в рядку 4060 “капітальний ремонт” таблиці 4 “Капітальні інвестиції” фінансового плану підприємства (звіту про виконання фінансового плану підприємства).

Відповідно до Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 7 “Основні засоби”, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 27 квітня 2000 року № 92, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 18 травня 2000 року за № 288/4509, та Міжнародного стандарту фінансової звітності (IAS) 16 “Основні засоби” первісна вартість основних засобів збільшується на суму витрат, пов’язаних з поліпшенням об’єкта (модернізація, модифікація, добудова, дообладнання, реконструкція тощо), що призводить до збільшення майбутніх економічних вигод, первісно очікуваних від використання об’єкта.

Довідково: витрати, що здійснюються для підтримання об’єкта в робочому стані (проведення технічного огляду, нагляду, обслуговування, ремонту тощо) та одержання первісно визначеної суми майбутніх економічних вигод від його використання, включаються до складу витрат.

Витрати на технічне обслуговування та поточні ремонти до капітальних інвестицій не відносяться. Витрати, що здійснюються для підтримання об’єкта в робочому стані (проведення ремонту, технічного огляду, нагляду, обслуговування тощо), відносяться до складу собівартості реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)

Витрати на технічне обслуговування та поточні ремонти до капітальних інвестицій не відносяться. Витрати, що здійснюються для підтримання об’єкта в робочому стані (проведення ремонту, технічного огляду, нагляду, обслуговування тощо), відносяться до складу собівартості реалізованої продукції (товарів, робіт,

та відображаються у рядку 1016 таблиці 1 “Формування фінансових результатів” фінансового плану підприємства та звіті про його виконання.

Витрати на капітальні інвестиції відображаються без урахування податку на додану вартість.

5. Таблиця 6 “Інформація до фінансового плану” складається з дев’яти пунктів:

1) *пункт 1* “Дані про підприємство, персонал та витрати на оплату праці” містить інформацію про підприємство (резюме) та відомості щодо:

середньої кількості працівників (штатних працівників, зовнішніх сумісників та працівників, що працюють за цивільно-правовими договорами). Заповнюється з урахуванням Інструкції зі статистики кількості працівників, затвердженої наказом Державного комітету статистики України від 28 вересня 2005 року № 286, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 30 листопада 2005 року за № 1442/11722 (із змінами);

фонду оплати праці. Заповнюється з урахуванням Інструкції зі статистики заробітної плати, затвердженої наказом Державного комітету статистики України від 13 січня 2004 року № 5, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 27 січня 2004 року за № 114/8713;

витрат на оплату праці, які мають відповідати рядку 1410 розділу I “Формування фінансових результатів” таблиці 1 фінансового плану підприємства (звіту про виконання фінансового плану підприємства);

середньомісячних витрат на оплату праці одного працівника, які визначаються діленням суми витрат на

послуг) та відображаються в рядку 1016 таблиці 1 “Формування фінансових результатів” фінансового плану підприємства та звіті про його виконання.

Витрати на капітальні інвестиції відображаються без урахування податку на додану вартість.

5. Таблиця 6 “Інформація до фінансового плану” складається з дев’яти пунктів:

1) пункт 1 “Дані про підприємство, персонал та витрати на оплату праці” містить інформацію про підприємство (резюме) та відомості щодо:

середньої кількості працівників (штатних працівників, зовнішніх сумісників та працівників, які працюють за цивільно-правовими договорами) (заповнюється з урахуванням Інструкції зі статистики кількості працівників, затвердженої наказом Державного комітету статистики України від 28 вересня 2005 року № 286, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 30 листопада 2005 року за № 1442/11722 (із змінами));

фонду оплати праці (заповнюється з урахуванням Інструкції зі статистики заробітної плати, затвердженої наказом Державного комітету статистики України від 13 січня 2004 року № 5, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 27 січня 2004 року за № 114/8713);

витрат на оплату праці, які мають відповідати рядку 1410 розділу I “Формування фінансових результатів” таблиці 1 фінансового плану підприємства (звіту про виконання фінансового плану підприємства);

середньомісячних витрат на оплату праці одного працівника, що визначаються діленням суми витрат на



оплату праці на середню кількість працівників (платних працівників, зовнішніх сумісників та працівників, що працюють за цивільно-правовими договорами) за відповідний період (місяць, квартал, півріччя, рік) та на кількість місяців у цьому періоді.

Окремо зазначається інформація щодо директора підприємства, адміністративно-управлінського персоналу та інших категорій працівників (наводяться фактичні дані минулого року та відповідного звітнього періоду, а також планові показники минулого, поточного та планового років).

У разі збільшення витрат на оплату праці в плановому році (звітному періоді) порівняно з установленним рівнем поточного року та фактом попереднього року обов'язково в пояснювальній записці надаються відповідні обґрунтування та розрахунки;

2) пункт 2 "Перелік підприємств, які включені до консолідованого (зведеного) фінансового плану" містить інформацію щодо:

переліку підприємств, що включені до консолідованого фінансового плану, які належать до сфери управління суб'єкта господарювання та які включаються до консолідованої фінансової звітності

оплату праці на середню кількість працівників (платних працівників, зовнішніх сумісників та працівників, які працюють за цивільно-правовими договорами) за відповідний період (місяць, квартал, півріччя, рік) та на кількість місяців у цьому періоді.

Окремо зазначається інформація про оплату послуг/праці членів наглядової ради, правління та керівника підприємства (у тому числі щодо розміру його посадового окладу, преміювання та інших виплат, передбачених законодавством, з відповідними розрахунками та обґрунтуваннями зазначеними в пояснювальній записці), адміністративно-управлінського персоналу та інших категорій працівників (наводяться фактичні дані минулого року та відповідного звітнього періоду, а також планові показники минулого, поточного та планового років).

У разі збільшення витрат на оплату праці в плановому році (звітному періоді) порівняно з установленним рівнем поточного року та фактичним рівнем попереднього року обов'язково в пояснювальній записці надаються відповідні обґрунтування та розрахунки;

2) пункт 2 "Перелік підприємств, які включені до консолідованого (зведеного) фінансового плану" містить інформацію щодо:

переліку підприємств, що унесені до консолідованого фінансового плану, які належать до сфери управління суб'єкта господарювання та які зазначаються в консолідованій фінансовій звітності



<p>підприємства; переліку підприємств, що включені до зведеного фінансового плану, які належать до сфери управління органу, уповноваженого управляти державним майном або корпоративними правами держави. У разі наявності підприємств, які не включені до консолідованого (зведеного) фінансового плану, надаються обґрунтовані пояснення; 3) пункт 3 “Інформація про бізнес підприємства” відображає всі види фінансово-господарської діяльності підприємства. Плановий показник чистого доходу (виручки) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) повинен відповідати показнику рядка 1000 “Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)” фінансового плану підприємства.</p>	<p>підприємства; переліку підприємств, що унесені до зведеного фінансового плану, які належать до сфери управління суб’єкта управління. У разі наявності підприємств, що не унесені до консолідованого (зведеного) фінансового плану, надаються обґрунтовані пояснення; 3) пункт 3 “Інформація про бізнес підприємства” відображає всі види фінансово-господарської діяльності підприємства. Плановий показник чистого доходу від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) повинен відповідати показнику рядка 1000 “Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)” фінансового плану підприємства.</p>
<p>Фактичний показник чистого доходу від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) повинен відповідати показнику рядка 1000 “Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)” звіту про виконання фінансового плану підприємства; 4) пункт 4 “Діючі фінансові зобов’язання підприємства” містить інформацію щодо кредиторів, перед якими у підприємства є фінансові зобов’язання, виду кредитного продукту, суми одержаних кредитів, відсоткової ставки та графіка повернення кредитів; 5) пункт 5 “Інформація щодо отримання та повернення залучених коштів” містить інформацію про залучені та повернені кошти (короткострокові,</p>	<p>Фактичний показник чистого доходу від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) повинен відповідати показнику рядка 1000 “Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)” звіту про виконання фінансового плану підприємства; 4) пункт 4 “Діючі фінансові зобов’язання підприємства” містить інформацію про кредиторів, перед якими в підприємства є фінансові зобов’язання, виду кредитного продукту, суми одержаних кредитів, відсоткової ставки та графіка повернення кредитів; 5) пункт 5 “Інформація щодо отримання та повернення залучених коштів” містить інформацію про залучені та повернені кошти (короткострокові,</p>

<p>довгострокові або інші фінансові зобов'язання), у тому числі за кредиторами;</p>	<p>довгострокові або інші фінансові зобов'язання), у тому числі за кредиторами;</p>
<p>б) пункт 6 "Витрати, пов'язані з використанням власних службових автомобілів" (у складі адміністративних витрат, рядок 1031) містить інформацію щодо витрат, пов'язаних з утриманням службових автомобілів суб'єкта господарювання державного сектору економіки;</p>	<p>б) пункт 6 "Витрати, пов'язані з використанням власних службових автомобілів" (у складі адміністративних витрат, рядок 1031) містить інформацію про витрати, пов'язані з утриманням службових автомобілів суб'єкта господарювання державного сектору економіки;</p>
<p>7) пункт 7 "Витрати на оренду службових автомобілів" (у складі адміністративних витрат, рядок 1032) містить інформацію щодо витрат на оренду службових автомобілів, наявності договорів оренди, марки автомобіля, мети використання та дати початку оренди.</p>	<p>7) пункт 7 "Витрати на оренду службових автомобілів" (у складі адміністративних витрат, рядок 1032) містить інформацію про витрати на оренду службових автомобілів, наявності договорів оренди, марки автомобіля, мети використання та дати початку оренди.</p>
<p>Загальна сума планованих витрат на оренду легкових автомобілів дорівнює показнику рядка 1032 фінансового плану.</p>	<p>Загальна сума планованих витрат на оренду легкових автомобілів дорівнює показнику рядка 1032 фінансового плану.</p>
<p>Загальна сума фактичних витрат на оренду легкових автомобілів дорівнює показнику рядка 1032 звіту про виконання фінансового плану підприємства;</p>	<p>Загальна сума фактичних витрат на оренду легкових автомобілів дорівнює показнику рядка 1032 звіту про виконання фінансового плану підприємства;</p>
<p>8) пункт 8 "Джерела капітальних інвестицій" заповнюється відповідно до таблиці 4 "Капітальні інвестиції" з обов'язковим пооб'єктом розшифруванням статей і джерел капітальних інвестицій.</p>	<p>8) пункт 8 "Джерела капітальних інвестицій" заповнюється відповідно до таблиці 4 "Капітальні інвестиції" з обов'язковим пооб'єктом розшифруванням статей і джерел капітальних інвестицій.</p>
<p>Показники щодо придбання (виготовлення) інших необоротних матеріальних активів та придбання (створення) нематеріальних активів наводяться без пооб'єктного розшифрування із зазначенням джерел інвестування.</p>	<p>Показники придбання (виготовлення) інших необоротних матеріальних активів та придбання (створення) нематеріальних активів наводяться без пооб'єктного розшифрування із зазначенням джерел інвестування.</p>

У разі здійснення витрат на ліцензійне програмне забезпечення та легалізацію комп'ютерних програм зазначені витрати потребують обов'язкового розшифрування у статті "Придбання (створення) нематеріальних активів".

Загальний обсяг капітальних інвестицій, зазначений у пункті 8 таблиці 6, повинен відповідати показнику рядка 4000 "Капітальні інвестиції, усього" таблиці 4 фінансового плану підприємства та звіту про його виконання.

Дані про джерела капітальних інвестицій наводяться без урахування податку на додану вартість;

9) пункт 9 "Капітальне будівництво".

Таблиця 4 "Капітальні інвестиції", пункт 8 таблиці 6 "Джерела капітальних інвестицій" та пункт 9 таблиці 6 "Капітальне будівництво (рядок 4010 таблиці 4)" фінансового плану підприємства та звіту про його виконання заповнюються згідно з даними форми № 2-інвестиції (квартальна або річна), затвердженої наказом Державної служби статистики України від 05 серпня 2014 року № 225 (форма № 2-інвестиції містить інформацію щодо фактично освоєних (використаних) у звітному періоді обсягів капітальних інвестицій у матеріальні та нематеріальні активи за рахунок передбачених чинним законодавством джерел фінансування без урахування суми податку на додану вартість).

Загальна сума освоєння капітальних вкладень, зазначена у графі 7 пункту 9 таблиці 6 додатків 1 та 3, повинна відповідати показнику рядка 4010 "капітальне

У разі здійснення витрат на ліцензійне програмне забезпечення та легалізацію комп'ютерних програм зазначені витрати потребують обов'язкового розшифрування у статті "Придбання (створення) нематеріальних активів".

Загальний обсяг капітальних інвестицій, зазначений у пункті 8 таблиці 6, повинен відповідати показнику рядка 4000 "Капітальні інвестиції, усього" таблиці 4 фінансового плану підприємства та звіту про його виконання.

Інформація про джерела капітальних інвестицій наводяться без урахування податку на додану вартість;

9) пункт 9 "Капітальне будівництво".

Таблиця 4 "Капітальні інвестиції", пункт 8 таблиці 6 "Джерела капітальних інвестицій" та пункт 9 таблиці 6 "Капітальне будівництво" (рядок 4010 таблиці 4)" фінансового плану підприємства та звіту про його виконання заповнюються згідно з даними форми № 2-інвестиції (квартальна або річна), затвердженої наказом Державної служби статистики України від 05 серпня 2014 року № 225 (форма № 2-інвестиції містить інформацію щодо фактично освоєних (використаних) у звітному періоді обсягів капітальних інвестицій у матеріальні та нематеріальні активи за рахунок передбачених чинним законодавством джерел фінансування без урахування суми податку на додану вартість).

Загальна сума освоєння капітальних вкладень, зазначена у графі 7 пункту 9 таблиці 6 додатків 1 і 3, повинна відповідати показнику рядка 4010 "капітальне

<p>будівництво” таблиці 4 “Капітальні інвестиції” 3 обов’язковим пооб’єктом розшифруванням та із зазначенням джерел фінансування у пункті 8 таблиці 6 “Джерела капітальних інвестицій” фінансового плану підприємства та звіту про його виконання.</p> <p>Графа 6 “Незавершене будівництво на початок планового року” пункту 9 таблиці 6 додатка 1 та “Незавершене будівництво на початок звітного періоду” пункту 9 таблиці 6 додатка 3 заповнюється відповідно до даних бухгалтерського обліку підприємства.</p>	<p>будівництво” таблиці 4 “Капітальні інвестиції” 3 обов’язковим пооб’єктом розшифруванням та із зазначенням джерел фінансування в пункті 8 таблиці 6 “Джерела капітальних інвестицій” фінансового плану підприємства та звіту про його виконання.</p> <p>Графа 6 “Незавершене будівництво на початок планового року” пункту 9 таблиці 6 додатка 1 та “Незавершене будівництво на початок звітного періоду” пункту 9 таблиці 6 додатка 3 заповнюється відповідно до даних бухгалтерського обліку підприємства.</p>
<p><b>IV. Рекомендації щодо підготовки пояснювальної записки до фінансового плану та звіту про його виконання</b></p>	
<p>1. <i>Загальні відомості.</i></p> <p>Розділ містить інформацію про підприємство та його діяльність (структуру підприємства, спеціалізацію та виробничу потужність підприємства).</p> <p>2. <i>Формування дохідної частини фінансового плану.</i></p> <p>Розділ містить інформацію щодо особливостей формування дохідної частини фінансового плану, а саме: узгодження цінової політики підприємства з кон’юнктурою товарного ринку та особливостями обраної ринкової стратегії, макроекономічною ситуацією на плановий рік та курсом гривні до іноземних валют; акти законодавства, відповідно до яких затверджено ціни (тарифи), на основі яких сформовано фінансовий план</p>	<p>1. <i>Загальні відомості</i></p> <p>Розділ містить інформацію про підприємство та його діяльність (структуру, спеціалізацію та виробничу потужність підприємства).</p> <p>2. <i>Формування дохідної частини фінансового плану.</i></p> <p>Розділ містить інформацію про особливості формування дохідної частини фінансового плану: узгодження цінової політики підприємства з кон’юнктурою товарного ринку та особливостями обраної ринкової стратегії, макроекономічною ситуацією на плановий рік та курсом гривні до іноземних валют; акти законодавства, відповідно до яких затверджено ціни (тарифи), на основі яких сформовано</p>

підприємства (чинні чи за умови введення з відповідного періоду (вказати дату) змін до цін (тарифів) на товари, роботи, послуги);

розрахунки формування чистого доходу (виручки) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) та інших статей дохідної частини фінансового плану в розрізі структури доходів (грошовому та кількісному вираженні) та пояснення і обґрунтування щодо значних відхилень.

### 3. Формування витратної частини фінансового плану.

Розділ містить інформацію щодо особливостей формування витратної частини фінансового плану, а саме:

розрахунок собівартості реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг);

економічну доцільність планованих витрат.

Витрати підприємства повинні співвідноситися з доходами, які планується отримати в результаті фінансово-господарської діяльності підприємства, та не повинні перевищувати граничних розмірів, визначених законодавством;

розрахунок витрат на оплату праці та їх узгодженість із законодавством;

чисельність працівників, у тому числі за категоріями. Обов'язково зазначаються причини зменшення/збільшення чисельності працівників, фонду оплати праці, середньомісячної заробітної плати;

формування інших статей витратної частини фінансового плану.

фінансовий план підприємства;

розрахунки формування чистого доходу (виручки) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) та інших статей дохідної частини фінансового плану в розрізі структури доходів (грошовому та кількісному вираженні) та пояснення і обґрунтування значних відхилень.

### 3. Формування витратної частини фінансового плану.

Розділ містить інформацію про особливості формування витратної частини фінансового плану, зокрема:

розрахунок собівартості реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг);

економічну доцільність планованих витрат.

Витрати підприємства повинні співвідноситися з доходами, які планується отримати в результаті фінансово-господарської діяльності підприємства, та не повинні перевищувати граничних розмірів, визначених законодавством;

розрахунок витрат на оплату праці та їх узгодженість із законодавством;

чисельність працівників, у тому числі за категоріями. Обов'язково зазначаються причини зменшення/збільшення чисельності працівників, фонду оплати праці, середньомісячної заробітної плати;

формування інших статей витратної частини фінансового плану.

Крім того, зазначається інформація щодо вжитих заходів з мінімізації витрат у відповідних сферах діяльності підприємства, у тому числі забезпечення дотримання підприємством обґрунтованого рівня витрат у межах, затверджених фінансовим планом. У разі наявності відхилень між плановими та фактичними показниками зазначаються причини за кожним показником фінансового плану.

#### 4. Очікувані фінансові результати.

Розділ містить інформацію щодо основних доходів та витрат, які впливають на формування результатів фінансово-господарської діяльності підприємства.

У пояснювальній записці до фінансового плану наводиться порівняльний аналіз показників фінансового плану планового року з показниками плану поточного року, факту минулого року та прогнозу поточного року. Надаються пояснення відхилень показників планового року більше ніж на 10 відсотків порівняно з прогнозом поточного року.

У пояснювальній записці до звіту про виконання показників фінансового плану зазначаються дані порівняльного аналізу фактичних показників поточного року з плановими показниками та фактичними показниками минулого року.

У пояснювальній записці до фінансового плану та звіту про виконання показників фінансового плану наводяться дані факторного аналізу як фактичних показників минулого року, так і запланованих показників, який повинен передбачати розрахунок внеску у фінансовий

Також, зазначається інформація про вжиті заходи з мінімізації витрат у відповідних сферах діяльності підприємства, у тому числі забезпечення дотримання підприємством обґрунтованого рівня витрат у межах, затверджених фінансовим планом. У разі наявності відхилень між плановими та фактичними показниками зазначаються причини за кожним показником фінансового плану.

#### 4. Очікувані фінансові результати.

Розділ містить інформацію щодо основних доходів та витрат, які впливають на формування результатів фінансово-господарської діяльності підприємства.

У пояснювальній записці до фінансового плану наводиться порівняльний аналіз показників фінансового плану планового року з показниками плану поточного року, фактичними – минулого року та прогнозними – поточного року. Надаються пояснення відхилень показників планового року більше ніж на 10 відсотків порівняно з прогнозом поточного року.

У пояснювальній записці до звіту про виконання показників фінансового плану зазначаються дані порівняльного аналізу фактичних показників поточного року з плановими показниками та фактичними показниками минулого року.

У пояснювальній записці до фінансового плану та звіту про виконання показників фінансового плану наводяться дані факторного аналізу як фактичних показників минулого року, так і запланованих показників, який повинен передбачати розрахунок внеску у

<p>результат таких чинників:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>динаміка цільового ринку;</li> <li>вихід на нові ринки;</li> <li>зміна асортименту;</li> <li>зміна ринкової частки підприємства;</li> <li>зміна цін на готову продукцію;</li> <li>зміна цін на сировину, матеріали та інше;</li> <li>зміна рівня оплати праці;</li> <li>зміна продуктивності праці;</li> <li>рівень податкового навантаження;</li> <li>ефект від інвестиційних програм;</li> <li>інше (залежно від специфіки підприємства).</li> </ul> <p>Крім того, обов'язково надається план заходів з підвищення операційної ефективності підприємства строком на три роки, який включає заходи щодо оптимізації витрат на виробництво, адміністративно-управлінський персонал, підвищення ефективності використання основних виробничих фондів і трудових ресурсів, збільшення прибутку та бюджетний ефект для держави від впровадження цих заходів, зокрема: суми збільшення надходжень до державного бюджету, скорочення бюджетного субсидіювання тощо.</p> <p>Обов'язково також надається інформація щодо кількості розірваних контрактів з керівниками підприємств із зазначенням причин їх розірвання.</p>	<p>фінансовий результат таких чинників:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>динаміка цільового ринку;</li> <li>вихід на нові ринки;</li> <li>зміна асортименту;</li> <li>зміна ринкової частки підприємства;</li> <li>зміна цін на готову продукцію;</li> <li>зміна цін на сировину, матеріали та інше;</li> <li>зміна рівня оплати праці;</li> <li>зміна продуктивності праці;</li> <li>рівень податкового навантаження;</li> <li>ефект від інвестиційних програм;</li> <li>інше (залежно від специфіки підприємства).</li> </ul> <p>Крім того, обов'язково надається план заходів з підвищення операційної ефективності підприємства строком на три роки, який містить заходи з оптимізації витрат на виробництво, адміністративно-управлінський персонал, підвищення ефективності використання основних виробничих фондів і трудових ресурсів, збільшення прибутку та бюджетний ефект для держави від впровадження зазначених заходів, зокрема суми збільшення надходжень до державного бюджету, скорочення бюджетного субсидіювання тощо.</p> <p>Обов'язково надається інформація щодо кількості розірваних контрактів з керівниками підприємств із зазначенням причин їх розірвання.</p>
<p>5. Розподіл чистого прибутку.</p> <p>Зазначається інформація щодо розподілу чистого прибутку, у тому числі відрахувань до спеціальних (цільових) фондів підприємства, призначених для</p>	<p>5. Розподіл чистого прибутку.</p> <p>Зазначається інформація щодо розподілу чистого прибутку, у тому числі відрахувань до спеціальних (цільових) фондів підприємства, призначених для</p>

<p>покриття витрат, пов'язаних з фінансово-господарською діяльністю підприємства.</p>	<p>покриття витрат, пов'язаних з фінансово-господарською діяльністю підприємства.</p>
<p>6. <i>Очікуваний/фактичний обсяг надходжень податків, зборів, платежів до бюджетів та єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування.</i></p> <p>Наводиться інформація щодо очікуваних/фактичних обсягів надходжень податків, зборів, платежів до бюджетів та єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування до бюджетів Пенсійного фонду України та фондів загальнообов'язкового державного соціального страхування; погашення податкової заборгованості, реструктуризованих, відстрочених та розстрочених сум платежів до бюджетів.</p> <p>7. <i>Обґрунтування складових витрат на соціальну сферу та отримання доходів від її утримання.</i></p> <p>8. <i>Інвестиційна діяльність підприємства.</i></p> <p>У пояснювальній записці до фінансового плану наводяться:</p> <p>інформація щодо запланованих капітальних інвестицій з розшифруванням їх джерел, у тому числі щодо заходів, спрямованих на підвищення технічного рівня, модернізацію та реконструкцію підприємства;</p> <p>розрахунки очікуваного економічного ефекту від здійснення капітальних видатків, зокрема терміну окупності проектів, коефіцієнта прибутковості, внутрішньої норми прибутковості, фондівдачі проекту тощо.</p>	<p>6. <i>Очікуваний/фактичний обсяг надходжень податків, зборів, платежів до бюджетів та єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування.</i></p> <p>Наводиться інформація про очікувані/фактичні обсяги надходжень податків, зборів, платежів до бюджетів та єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування до бюджетів Пенсійного фонду України та фондів загальнообов'язкового державного соціального страхування; погашення податкової заборгованості, реструктуризованих, відстрочених та розстрочених сум платежів до бюджетів.</p> <p>7. <i>Обґрунтування складових витрат на соціальну сферу та отримання доходів від її утримання.</i></p> <p>8. <i>Інвестиційна діяльність підприємства.</i></p> <p>У пояснювальній записці до фінансового плану наводяться:</p> <p>інформація про заплановані капітальні інвестиції з розшифруванням їх джерел, у тому числі щодо заходів, спрямованих на підвищення технічного рівня, модернізацію, реконструкцію підприємства;</p> <p>розрахунки очікуваного економічного ефекту від здійснення капітальних видатків, зокрема терміну окупності проектів, коефіцієнта прибутковості, внутрішньої норми прибутковості, фондівдачі проекту тощо.</p>



<p>У пояснювальній записці до звіту про виконання показників фінансового плану зазначається інформація щодо запроваджених інвестиційних проектів у звітному періоді та їх економічної ефективності.</p>	<p>У пояснювальній записці до звіту про виконання показників фінансового плану зазначається інформація про запроваджені інвестиційні проекти у звітному періоді та їх економічну ефективність.</p>
<p>Ш. Додатки 1 і 3 до цього Порядку.</p>	<p>Ш. Додатки 1 і 3 до цього Порядку викласти в новій редакції, що додаються.</p>

Перший віце-прем'єр-міністр  
України – Міністр економічного розвитку  
і торгівлі України



Степан КУБІВ

“ 04 ” грудня 2017 р.

Порівняльна таблиця до проекту наказу Мінекономрозвитку  
 “Про внесення змін до Порядку складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану суб’єкта  
 господарювання державного сектору економіки” (додавки 1 і 3 до Порядку)

Зміст чинного Фінансового плану підприємства  
 та звіту про його виконання

Зміст відповідного проекту

Основні фінансові показники

Найменування показника	Код рядка	Найменування показника	Код рядка
	1		1
VIII. Дані про персонал та витрати на оплату праці	2	VIII. Дані про персонал та витрати на оплату праці	2
Середня кількість працівників (штатних працівників, зовнішніх сумісників та працівників, що працюють за цивільно-правовими договорами), у тому числі:	8000	Середня кількість працівників (штатних працівників, зовнішніх сумісників та працівників, що працюють за цивільно-правовими договорами), у тому числі:	8000
директор		члени наглядової ради	8001
адміністративно-управлінський персонал	8001	члени правління	8002
працівники	8002	директор	8003
Витрати на оплату праці	8003	адміністративно-управлінський персонал	8004
Середньомісячні витрати на оплату праці одного працівника (грн), усього, у тому числі:	8010	працівники	8005
	8020	Витрати на оплату праці	8010
		Середньомісячні витрати на оплату праці одного працівника (грн), усього, у тому числі:	8020
		члени наглядової ради	8021
		члени правління	8022
директор	8021	директор	8023
адміністративно-управлінський персонал	8022	адміністративно-управлінський персонал	8024
працівники	8023	працівники	8025

Таблиця 2  
III. Розрахунки з бюджетом

Найменування показника	Код рядка	Найменування показника	Код рядка
	1		2
Розподіл чистого прибутку		Розподіл чистого прибутку	
		Чистий фінансовий результат	1200
Зашинок нерозподіленого прибутку (непокритого збитку) на початок звітного періоду	2000	Зашинок нерозподіленого прибутку (непокритого збитку) на початок звітного періоду	2000
Нараховані до сплати відрахування частини чистого прибутку, усього, у тому числі:	2010	Нараховані до сплати відрахування частини чистого прибутку, усього, у тому числі:	2010
державними унітарними підприємствами та їх об'єднаннями до державного бюджету	2011	державними унітарними підприємствами та їх об'єднаннями до державного бюджету	2011
господарськими товариствами, у статутному капіталі яких більше 50 відсотків акцій (часток, паїв) належать державі, на виплату дивідендів у тому числі на державну частку	2012	господарськими товариствами, у статутному капіталі яких більше 50 відсотків акцій (часток, паїв) належать державі, на виплату дивідендів у тому числі на державну частку	2012
Перенесено з додаткового капіталу	2012/1	у тому числі на державну частку	2012/1
Розвиток виробництва	2020	Перенесено з додаткового капіталу	2020
у тому числі за основними видами діяльності за КВЕД	2030	Розвиток виробництва	2030
Резервний фонд	2031	у тому числі за основними видами діяльності за КВЕД	2031
Інші фонди (розшифрувати)	2040	Резервний фонд	2040
Інші цілі (розшифрувати)	2050	Інші фонди (розшифрувати)	2050
Зашинок нерозподіленого прибутку (непокритого збитку) на кінець звітного періоду	2060	Інші цілі (розшифрувати)	2060
	2070	Зашинок нерозподіленого прибутку (непокритого збитку) на кінець звітного періоду	2070

Таблиця 3  
III. Рух грошових коштів (за прямим методом)

Найменування показника 1	Код рядка 2	Найменування показника 1	Код рядка 2
I. Рух коштів у результаті операційної діяльності	3000	I. Рух коштів у результаті операційної діяльності	3000
Надходження грошових коштів від операційної діяльності	3010	Надходження грошових коштів від операційної діяльності	3010
Виручка від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	3020	Виручка від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	3010
Повернення податків і зборів, у тому числі: податку на додану вартість	3021	Повернення податків і зборів, у тому числі: податку на додану вартість	3020
Цільове фінансування (розшифрувати)	3030	Цільове фінансування (розшифрувати)	3021
Надходження авансів від покупців і замовників	3040	Цільове фінансування (розшифрувати)	3030
Отримання коштів за короткостроковими зобов'язаннями, у тому числі: кредити	3050	Надходження авансів від покупців і замовників	3040
позики	3051	Отримання коштів за короткостроковими зобов'язаннями, у тому числі: кредити	3050
облігації	3052	кредити	3051
Інші надходження (розшифрувати)	3060	позики	3052
Видатки грошових коштів від операційної діяльності	3100	облігації	3053
Розрахунки за продукцію (товари, роботи та послуги)	3110	Інші надходження (розшифрувати)	3060
Розрахунки з оплати праці	3120	Видатки грошових коштів від операційної діяльності	3100
		Розрахунки за продукцію (товари, роботи та послуги)	3110
		Розрахунки з оплати праці	3120
Повернення коштів за короткостроковими зобов'язаннями, у тому числі: кредити	3130	Повернення коштів за короткостроковими зобов'язаннями, у тому числі: кредити	3130
позики	3131	кредити	3131
облігації	3132	позики	3132
Зобов'язання з податків, зборів та інших обов'язкових платежів, у тому числі:	3140	облігації	3133
податок на прибуток підприємств	3141	Зобов'язання з податків, зборів та інших обов'язкових платежів, у тому числі:	3140
податок на додану вартість	3142	податок на прибуток підприємств	3141
акцизний податок	3143	податок на додану вартість	3142
реєстраційна плата	3144	акцизний податок	3143
податок на доходи фізичних осіб	3145	реєстраційна плата	3144
інші зобов'язання з податків і зборів (розшифрувати)	3156	податок на доходи фізичних осіб	3145
		інші зобов'язання з податків і зборів (розшифрувати)	3146

вдраховання частини чистого прибутку державними підприємствами	3146/1		
вдраховання частини чистого прибутку до фонду на виплату дивідендів на державну частку господарськими товариствами	3146/2		
інші платежі (розшифрувати)	3150		
Повернення коштів до бюджету	3160	Повернення коштів до бюджету	3160
Інші витрати (розшифрувати)	3170	Інші витрати (розшифрувати)	3170
Чистий рух коштів від операційної діяльності	3195	Чистий рух коштів від операційної діяльності	3195
II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності		II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності	
Находження грошових коштів від інвестиційної діяльності	3200	Находження грошових коштів від інвестиційної діяльності	3200
Вручка від реалізації фінансових інвестицій	3210	Находження від реалізації фінансових інвестицій, у тому числі: находження від продажу акцій та облігацій	3210 3215
Вручка від реалізації необоротних активів	3220	Находження від реалізації необоротних активів	3220
Находження від продажу акцій та облігацій	3230	Находження від отриманих відсотків	3225
Інші надходження (розшифрувати)	3240	Находження дивідендів	3230
Відатки грошових коштів від інвестиційної діяльності	3255	Находження від деривативів	3235
		Інші надходження (розшифрувати)	3240
		Витрати на придбання грошових коштів від інвестиційної діяльності	3255
		Витрати на придбання фінансових інвестицій, у тому числі: витрати на придбання акцій та облігацій	3260 3265
		Витрати на придбання необоротних активів, у тому числі: придбання (створення) основних засобів (розшифрувати)	3270 3270/1
		капітальне будівництво (розшифрувати)	3270/2
		придбання (створення) нематеріальних активів (розшифрувати)	3270/3
		Виплати за деривативами	3280
		Інші платежі (розшифрувати)	3290
		Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності	3295
		III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності	
		Находження грошових коштів від фінансової діяльності	3300
		Находження від власного капіталу	3310
		Отримання коштів за довгостроковими зобов'язаннями, у тому числі: кредити	3320 3321
		позики	3322
		облігації	3323
		Інші надходження (розшифрувати)	3340

Відатки грошових коштів від фінансової діяльності	3345	Витрачання грошових коштів від фінансової діяльності	3345
Витрачання на викуп власних акцій	3350	Витрачання на викуп власних акцій	3350
Повернення коштів за довгостроковими зобов'язаннями, у тому числі:	3360	Повернення коштів за довгостроковими зобов'язаннями, у тому числі:	3360
кредити	3361	кредити	3361
позики	3362	позики	3362
облігації	3363	облігації	3363
		Інші обов'язкові платежі, у тому числі:	3370
		відраховування частини чистого прибутку державними унітарними підприємствами та їх об'єднаннями	3370/1
Сплата дивідендів	3370	відраховування частини чистого прибутку господарськими товариствами, у статутному капіталі яких більше 50 відсотків акцій (часток, паїв) належать державі, на виплату дивідендів на державну частку	3370/2
Інші витрати (розшифрувати)	3380	Інші платежі (розшифрувати)	3390
Чистий рух коштів від фінансової діяльності	3395	Чистий рух коштів від фінансової діяльності	3395
Чистий грошовий потік	3400	Чистий рух грошових коштів за звітний період	3400
Залишок коштів на початок періоду	3405	Залишок коштів на початок періоду	3405
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410	Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410
Залишок коштів на кінець періоду	3415	Залишок коштів на кінець періоду	3415

Таблиця 6

## 1. Дані про підприємство, персонал та витрати на оплату праці

Найменування показника	Найменування показника
1	1
Середня кількість працівників (штатних працівників, зовнішніх сумісників та працівників, що працюють за цивільно-правовими договорами), у тому числі:	Середня кількість працівників (штатних працівників, зовнішніх сумісників та працівників, що працюють за цивільно-правовими договорами), у тому числі:
члени наглядової ради	члени наглядової ради
члени правління	члени правління
директор	директор
адміністративно-управлінський персонал	адміністративно-управлінський персонал
працівники	працівники
Фонд оплати праці, тис. грн, у тому числі:	Фонд оплати праці/послуг, тис. грн, у тому числі:
члени наглядової ради	члени наглядової ради

директор	члени правління
адміністративно-управлінський персонал	директор
працівники	адміністративно-управлінський персонал
Витрати на оплату праці, тис. грн, у тому числі:	працівники
	Витрати на оплату праці, тис. грн, у тому числі:
	члени наглядової ради
	члени правління
директор	директор
адміністративно-управлінський персонал	адміністративно-управлінський персонал
працівники	працівники
Середньомісячні витрати на оплату праці одного працівника (грн), усього, у тому числі:	Середньомісячні витрати на оплату праці/послуг одного працівника (грн), усього, у тому числі:
	член наглядової ради
	член правління
директор	директор, усього, у тому числі:
	посадовий оклад
	преміювання
	інші виплати, передбачені законодавством
адміністративно-управлінський персонал	адміністративно-управлінський працівник
працівники	працівник

Перший віце-прем'єр-міністр  
України – Міністр економічного розвитку  
і торгівлі України



Степан КУБІВ

“ 04 ” грудня 2017 р.



**МІНІСТЕРСТВО  
ЕКОНОМІЧНОГО РОЗВИТКУ  
І ТОРГІВЛІ УКРАЇНИ**  
ОФІЦІЙНИЙ ВЕБ-САЙТ

Повідомлення про оприлюднення проекту наказу Міністерства економічного розвитку і торгівлі України “Про внесення змін до Порядку складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану суб’єкта господарювання державного сектору економіки”  
10.11.2017 | 16:20 | Департамент управління державною власністю

Оприлюднено проект наказу Мінекономрозвитку “Про внесення змін до Порядку складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану суб’єкта господарювання державного сектору економіки” (далі – проект наказу).

Проектом наказу пропонується унести зміни до Порядку складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану суб’єкта господарювання державного сектору економіки, Рекомендацій щодо складання фінансового плану підприємства та звіту про його виконання, підготовки пояснювальних записок до них та форм фінансового плану і звіту про його виконання, затверджених наказом Мінекономрозвитку від 02.03.2015 № 205, зареєстрованого у Мін’юсті 19.03.2015 за № 300/26745.

Основними завданнями проекту наказу є:

- приведення у відповідність до чинного законодавства;
- спрощення процесу погодження проектів фінансових планів підприємств (приведено у відповідність до вимог § 44 глави 4 Регламенту Кабінету Міністрів України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18.07.2007 № 950 (із змінами) щодо неподання проекту наказу до Мін’юсту для проведення правової експертизи);
- визначення Мінекономрозвитку головним розробником проектів актів Кабінету Міністрів з питань, пов’язаних із здійсненням Кабінетом Міністрів повноважень суб’єкта управління або загальних зборів суб’єкта господарювання державного сектору економіки (приведено у відповідність до вимог абзацу другого пункту 3 § 33 глави 2 Регламенту Кабінету Міністрів України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18.07.2007 № 950 (із змінами);
- удосконалення форм фінансового плану та звіту про виконання фінансового плану підприємства.

Електронну версію проекту наказу Мінекономрозвитку “Про внесення змін до Порядку складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану суб’єкта господарювання державного сектору економіки” розміщено на [сайті](#) Мінекономрозвитку у рубриці “Документи” підрубрика “Обговорення проектів документів”.

Зауваження та пропозиції надсилати за адресою:

**Міністерство економічного розвитку і торгівлі України**

01008, м. Київ, вул. М. Грушевського, 12/2

Департамент управління державною власністю



## АНАЛІЗ РЕГУЛЯТОРНОГО ВПЛИВУ

до проекту наказу Міністерства економічного розвитку і торгівлі України “Про внесення змін до Порядку складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану суб’єкта господарювання державного сектору економіки”.

### I. Визначення проблеми

Законодавчою основою процесу фінансового планування є Господарський кодекс України (статті 75, 77 і 89) (далі – Кодекс), Закон України “Про управління об’єктами державної власності” та Порядок складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану суб’єкта господарювання державного сектору економіки, форми фінансового плану та звіту про його виконання, а також Рекомендації щодо складання фінансового плану підприємства та звіту про його виконання, підготовки пояснювальних записок до них, які затверджено наказом Мінекономрозвитку від 02.03.2015 № 205, зареєстрованого в Мін’юсті 19.03.2015 за № 300/26745, із змінами, внесеними згідно з наказом Мінекономрозвитку від 03.11.2015 № 1394, зареєстрованими в Мін’юсті 05.11.2015 № 1373/27818 (далі – Наказ).

Частиною третьою статті 75 Кодексу встановлено, що органи, до сфери управління яких входять державні комерційні підприємства, надають центральному органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері економічного розвитку, до 1 вересня року, що передує планованому, зведені показники фінансових планів та фінансові плани у розрізі окремих державних комерційних підприємств, які входять до сфери їх управління.

З метою приведення у відповідність до чинного законодавства та вдосконалення складання, затвердження та контролю виконання фінансових планів суб’єктів господарювання державного сектору економіки, Мінекономрозвитку розроблено проект наказу Мінекономрозвитку “Про внесення змін до Порядку складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану суб’єкта господарювання державного сектору економіки” (далі – проект).

На сьогодні Мінекономрозвитку отримує інформацію стосовно стану погодження (затвердження) фінансових планів суб’єктів господарювання державного сектору економіки (далі – підприємства) від 89 суб’єктів управління об’єктами державної власності (далі – суб’єкти управління) (без урахування Автономної Республіки Крим), з яких забезпечили подання звітів про виконання фінансових планів підприємств за 2016 рік – 72 суб’єкти управління.

Прийняття наказу Мінекономрозвитку дозволить затвердити Порядок складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану, яким передбачається:

– приведення у відповідність до чинного законодавства (до вимог Закону України від 23.03.2017 № 1982-VIII “Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо використання печаток юридичними особами та фізичними особами – підприємцями”) Порядок складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану суб’єкта господарювання державного сектору економіки, зокрема змінено термінологію “Проект фінансового плану підприємства з пронумерованими, прошнурованими та скріпленими печаткою сторінками у двох примірниках у паперовому та електронному вигляді” на “Проект фінансового плану підприємства, підписаний керівником, з пронумерованими та прошнурованими сторінками у двох примірниках у паперовому та електронному вигляді”;

– приведення у відповідність до чинного законодавства (до вимог Закону України “Про управління об’єктами державної власності”) Порядок, зокрема змінено термінології “Орган, уповноважений управляти державним майном або корпоративними правами держави” на “суб’єкт управління об’єктами державної власності”, “Відповідальний орган управління” та “Уповноважений орган управління” на “Мінекономрозвитку”;

– приведення у відповідність до чинного законодавства (до вимог § 44 глави 4 Регламенту Кабінету Міністрів України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18.07.2007 № 950 (із змінами) щодо подання проекту до Мін’юсту для підготовки ним висновку, виключивши абзац шостий пункту 7 Порядку;

– приведення у відповідність до чинного законодавства (до вимог абзацу другого пункту 3 § 33 глави 2 Регламенту Кабінету Міністрів України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18.07.2007 № 950 (із змінами) щодо визначення Мінекономрозвитку головним розробником проектів актів Кабінету Міністрів з питань, пов’язаних із здійсненням Кабінетом Міністрів повноважень суб’єкта управління або загальних зборів суб’єкта господарювання державного сектору економіки.

За інформацію отриманою від суб’єктів управління щодо показників виконання фінансових планів підприємств за 2016 рік, звітували про виконання фінансових планів 1626 підприємств, із них: працювали прибутково – 1150 підприємств; збитково – 412 та на межі беззбитковості – 64 підприємства.

За результатами фінансово-господарської діяльності у 2016 році підприємствами отримано чистого доходу від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) у сумі 546,3 млрд. гривень, що на 12,6 млрд. гривень, або на 2,3 відсотка, менше запланованого обсягу та на 104,8 млрд. гривень, або на 19,2 відсотка, більше фактично отриманого у 2015 році.

Підприємствами за 2016 рік сплачено на користь держави поточних податків, зборів та інших обов’язкових платежів в сумі 128,2 млрд. гривень, що на 15,8 млрд. гривень, або на 14,1 відсотка, більше запланованого обсягу, в тому числі податку на прибуток – 13,3 млрд. гривень, що на 3,9 млрд. гривень, або на 41 відсоток, більше запланованого обсягу.

Середньооблікова чисельність працівників підприємств, станом на 31.12.2016 становила 858 526 осіб і є меншою проти запланованої на 19 038 осіб, або на 2,2 відсотка.

Витрати на оплату праці у 2016 році становили 69,8 млрд. гривень, та є більшими проти запланованих на 4 млрд. гривень, або на 6,1 відсотка.

Середньомісячні витрати на оплату праці одного працівника в цілому по підприємствах становили 6780 гривень при запланованих – 6254,4 гривні. При цьому, Наказ унеможливило здійснення об’єктивного аналізу витрат на оплату праці директора підприємства, у тому числі щодо розміру його посадового окладу, преміювання та інших виплат, передбачених законодавством, з відповідними розрахунками та обґрунтуваннями у пояснювальній записці та членів наглядової ради, а також здійснення контролю стосовно дотримання вимог підпункту б пункту 1 постанови Кабінету Міністрів України від 19.05.1999 № 859 “Про умови і розміри оплати праці керівників підприємств, заснованих на державній, комунальній власності, та об’єднань державних підприємств”, а отже потребує внесення відповідних змін.

Прийняття наказу надасть можливість удосконалити процес складання, затвердження та контролю виконання фінансових планів суб'єктів господарювання державного сектору економіки, зокрема в Рекомендаціях щодо складання фінансового плану підприємства та звіту про його виконання, підготовки пояснювальних записок до них (далі – Рекомендації), передбачається:

– доповнити абзац шостий підпункту 1 пункту 5 розділу III Рекомендацій вимогою щодо надання інформації стосовно “членів наглядової ради і правління підприємства та додатковими показниками про оплату праці керівника підприємства (у тому числі щодо розміру його посадового окладу, преміювання та інших виплат, передбачених законодавством, з відповідними розрахунками та обґрунтуваннями зазначеними в пояснювальній записці)”, з метою проведення якісного аналізу зазначених витрат;

– доповнити розділ III Рекомендацій вимогою щодо надання інформації відповідно до вимог Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 7 “Основні засоби”, затвердженого наказом Мінфіну від 27.04.2000 № 92, зареєстрованого в Мін’юсті 18.05.2000 за № 288/4509 та Міжнародного стандарту фінансової звітності (IAS) 16 “Основні засоби”, згідно чого первісна вартість основних засобів збільшується на суму витрат, пов’язаних з поліпшенням об’єкта (модернізація, модифікація, добудова, дообладнання, реконструкція тощо), що призводить до збільшення майбутніх економічних вигод, первісно очікуваних від використання об’єкта.

Довідково: витрати, що здійснюються для підтримання об’єкта в робочому стані (проведення технічного огляду, нагляду, обслуговування, ремонту тощо) та одержання первісно визначеної суми майбутніх економічних вигод від його використання, включаються до складу витрат”.

Прийняття наказу Мінекономрозвитку дозволить затвердити:

Форми фінансового плану та звіту про його виконання, зокрема: додатки 1 і 3 до Порядку викласти у новій редакції, а саме:

– доповнити розділ “Розподіл чистого прибутку” таблиці II “Розрахунки з бюджетом” додатків 1 і 3 до Порядку рядком 1200 “Чистий фінансовий результат”;

– таблицю III “Рух грошових коштів (за прямим методом)” додатків 1 і 3 до Порядку привести у відповідність до вимог Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 “Загальні вимоги до фінансової звітності”, затвердженого наказом Мінфіну від 07.02.2013 № 73, зареєстрованого Мін’юстом 28.02.2013 за № 336/22868 (із змінами) та Міжнародного стандарту бухгалтерського обліку 7 “Звіт про рух грошових коштів” (IAS 7), який визначає такі види діяльності підприємства: операційна, інвестиційна та фінансова;

– розділ 1 “Дані про підприємство, персонал та витрати на оплату праці” таблиці 6 додатків 1 і 3 до Порядку доповнити вимогою щодо надання інформації стосовно “членів наглядової ради і правління підприємства та додатковими показниками про оплату праці керівника підприємства (у тому числі щодо розміру його посадового окладу, преміювання та інших виплат, передбачених законодавством)”.

## II. Цілі державного регулювання

Основною метою підготовки цього регуляторного акта є приведення Порядку, форм фінансового плану та звіту про його виконання (додатки 1 та 3 до Порядку),

а також Рекомендацій щодо складання фінансового плану підприємства та звіту про його виконання, підготовки пояснювальних записок до них (додаток 3 до Порядку) (далі – Рекомендації) у відповідність до вимог чинного законодавства.

Прийняття наказу Мінекономрозвитку дозволить привести Порядок у відповідність до чинного законодавства, зокрема:

– до вимог Закону України від 23 березня 2017 р. №1982-VIII “Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо використання печаток юридичними особами та фізичними особами – підприємцями”);

– до вимог Закону України “Про управління об’єктами державної власності”;

– до вимог § 44 глави 4 Регламенту Кабінету Міністрів України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18.07.2007 № 950 (із змінами);

– до вимог абзацу другого пункту 3 § 33 глави 2 Регламенту Кабінету Міністрів України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18.07.2007 № 950 (із змінами);

– до вимог Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 “Загальні вимоги до фінансової звітності”, затвердженого наказом Мінфіну від 07.02.2013 № 73, зареєстрованого Мін’юстом 28.02.2013 за № 336/22868 (із змінами) та Міжнародного стандарту бухгалтерського обліку 7 “Звіт про рух грошових коштів” (IAS 7).

### III. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей

#### 1. Визначення альтернативних способів

Вид альтернативи	Опис альтернативи
Альтернатива 1. Залишити чинний нормативно-правовий акт без змін.	Порядок не відповідає вимогам чинного законодавства та не забезпечує реалізацію державної регуляторної політики. Така альтернатива є неприйнятною.
Альтернатива 2. Затвердження змін до чинного нормативно-правового акта.	Прийняття акта забезпечить досягнення цілей щодо приведення у відповідність до чинного законодавства та вдосконалення складання, затвердження та контролю виконання фінансових планів підприємств та ефективної їх діяльності у прозорому правовому полі. Посилить відповідальність наглядової ради, правління та керівників підприємств за порушення вимог чинного законодавства (проектом пропонується більш ретельний контроль стосовно доходів директора, зокрема щодо розміру його посадового окладу, преміювання та інших виплат). Обраний спосіб є прийнятним і єдиним для вирішення проблемного питання.

#### 2. Оцінка вибраних альтернативних способів досягнення цілей

##### Оцінка впливу на сферу інтересів держави

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1. Залишити чинний нормативно-правовий акт без змін.	Відсутні	Некоректна термінологія може призвести до невірного тлумачення змісту нормативно-правового акта.

		Неповна інформація щодо витрат підприємства може призвести до неефективності використання державних грошових та матеріальних ресурсів, а отже негативно вплинути на його платоспроможність та зменшити обсяг надходжень до державного бюджету.
Альтернатива 2. Затвердження змін до чинного нормативно-правового акта.	Забезпечення досягнення цілей щодо приведення у відповідність до чинного законодавства та вдосконалення складання, затвердження та контролю виконання фінансових планів підприємств та ефективної їх діяльності у прозорому правовому полі. Посилить відповідальність наглядової ради, правління та керівників підприємств за порушення вимог чинного законодавства (проектом пропонується більш ретельний контроль стосовно доходів директора, зокрема щодо розміру його посадового окладу, преміювання та інших виплат).	Відсутні

## Оцінка впливу на сферу інтересів громадян

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1. Залишити чинний нормативно-правовий акт без змін.	X	X
Альтернатива 2. Розроблення нового нормативно-правового акта.	X	X

## Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання\*

Показник	Великі	Середні	Малі	Мікро	Разом
Кількість суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання, одиниць	25	1601			1626
Питома вага групи у загальній кількості, відсотків	1,5 %	98,5 %			100 %

\* виконання суб'єктами господарювання підзаконного акта не потребує додаткових витрат, оскільки затвердження змін до чинного нормативно-правового акта забезпечить його відповідність до чинного законодавства.

#### IV. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей

Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми)	Бал результативності (за чотирибальною системою оцінки)	Коментарі щодо присвоєння відповідного бала
Альтернатива 1. Залишити чинний нормативно-правовий акт без змін.	0	Є недоцільним, оскільки не дозволить досягти цілей державного регулювання.
Альтернатива 2. Затвердження змін до чинного нормативно-правового акта.	4	Цілі прийняття регуляторного акта можуть бути реалізовані повною мірою.

Рейтинг результативності	Вигоди (підсумок)	Витрати (підсумок)	Обґрунтування відповідного місця альтернативи у рейтингу
Альтернатива 1. Залишити чинний нормативно-правовий акт без змін.	Відсутні	Некоректна термінологія може призвести до невірного тлумачення змісту нормативно-правового акту. Неповна інформація щодо витрат підприємств може призвести до неефективності використання державних грошових та матеріальних ресурсів, а отже негативно вплинути на їх платоспроможність та зменшити обсяг надходжень до державного бюджету.	Є неприйнятним, оскільки не вирішує цілей державного регулювання
Альтернатива 2. Затвердження змін до чинного нормативно-правового акта.	Забезпечення досягнення цілей щодо приведення наказу у відповідність до чинного законодавства, вдосконалення складання, затвердження і контролю виконання фінансових планів підприємств та ефективної їх діяльності у прозорому правовому полі.	Відсутні	Цілі прийняття регуляторного акта можуть бути реалізовані повною мірою.

	Посилить відповідальність наглядової ради, правління та керівників підприємств за порушення вимог чинного законодавства (проектом пропонується більш ретельний контроль стосовно доходів наглядової ради, правління та керівників, зокрема щодо розміру його посадового окладу, преміювання та інших виплат).		
--	---	--	--

Рейтинг	Аргумент щодо переваг обраної альтернативи/причини відмови від альтернативи	Оцінка ризику зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта
Альтернатива 1. Залишити чинний нормативно-правовий акт без змін.	Не вирішує ключового завдання щодо приведення у відповідність до вимог чинного законодавства. Може призвести до неефективності використання державних грошових та матеріальних ресурсів, а отже негативно вплинути на платоспроможність підприємства та зменшити обсяг надходжень до державного бюджету.	Відсутні
Альтернатива 2. Затвердження змін до чинного нормативно-правового акта.	Забезпечення досягнення цілей щодо приведення наказу у відповідність до чинного законодавства та вдосконалення складання, затвердження та контролю виконання фінансових планів підприємств та ефективної їх діяльності у прозорому правовому полі. Посилить відповідальність наглядової ради, правління та керівників підприємств за порушення вимог чинного законодавства (проектом пропонується більш ретельний контроль стосовно доходів директора, зокрема: щодо розміру його посадового окладу, преміювання та інших виплат).	Відсутній ризик зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта.

#### V. Механізм та заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми

Впровадження регуляторного акта надасть можливість удосконалити процеси складання фінансового плану підприємства та звіту про його виконання, підготовки пояснювальних записок до них, зокрема, шляхом:

##### 1. Дії органів державної влади:

- 1) прийняти проект;
- 2) змінити підхід до складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану підприємства та привести у відповідність до чинного законодавства наказ, зокрема:

– змінити термінологію “Проект фінансового плану підприємства з пронумерованими, прошнурованими та скріпленими печаткою сторінками у двох

примірниках у паперовому та електронному вигляді” на “Проект фінансового плану підприємства, підписаний керівником, з пронумерованими та прошнурованими сторінками у двох примірниках у паперовому та електронному вигляді” у абзацах першому та другому пункту 4 Порядку;

– змінити термінології “Орган, уповноважений управляти державним майном або корпоративними правами держави” на “суб’єкт управління об’єктами державної власності”, “Відповідальний орган управління” та “Уповноважений орган управління” на “Мінекономрозвитку”;

– виключити абзац шостий пункту 7 Порядку щодо необхідності подання проекту до Мін’юсту для підготовки ним висновку;

– виключити абзац третій пункту 4 Порядку щодо подання центральному органу виконавчої влади, відповідальному за забезпечення реалізації державної політики у відповідній сфері (далі – відповідальний орган управління) проекту фінансового плану підприємства, уповноваженим органом управління якого є Кабінет Міністрів України;

– доповнити абзац шостий підпункту 1 пункту 5 розділу III Рекомендацій вимогою щодо надання інформації стосовно “наглядової ради, правління та директора підприємства, у тому числі щодо розміру його посадового окладу, преміювання та інших виплат, передбачених законодавством, з відповідними розрахунками та обґрунтуваннями у пояснювальній записці, членів наглядової ради”, з метою проведення якісного аналізу зазначених витрат;

– привести таблицю III “Рух грошових коштів (за прямим методом)” додатків 1 і 3 до Порядку у відповідність до вимог Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 “Загальні вимоги до фінансової звітності”, затвердженого наказом Мінфіну від 07.02.2013 № 73, зареєстрованого Мін’юстом 28.02.2013 за № 336/22868 (із змінами) та Міжнародного стандарту бухгалтерського обліку 7 “Звіт про рух грошових коштів” (IAS 7).

Реалізація положень проекту регуляторного акта забезпечить приведення наказу у відповідність з принципами державної регуляторної політики.

## 2. Дії суб’єктів господарювання:

– змінити підхід до складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану підприємства відповідно до внесених змін до наказу;

– забезпечити здійснення ефективної діяльності підприємств у прозорому правовому полі.

Таким чином, ступінь досягнення цілі проектом оцінюється як високий.

**VI. Оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні проваджувати або виконувати ці вимоги**

На дію регуляторного акта вплив зовнішніх факторів не очікується.

Досягненням установлених цілей у разі прийняття регуляторного акта буде:

– забезпечення виконання чинного законодавства;

– підвищення ефективності процесу складання, затвердження та контролю виконання фінансових планів підприємств;

– забезпечення здійснення ефективної діяльності підприємств у прозорому правовому полі;



– посилення контролю з боку суб'єктів управління та відповідальності керівництва підприємств за порушення вимог чинного законодавства (проектом пропонується більш ретельний контроль стосовно доходів директора, зокрема щодо розміру його посадового окладу, преміювання та інших виплат).

Реалізація регуляторного акта не потребуватиме додаткових бюджетних ресурсів, витрат та ресурсів органів виконавчої влади та юридичних осіб.

Розв'язання проблеми досягається шляхом прийняття регуляторного акта, що забезпечить високу ймовірність досягнення поставлених цілей.

#### **VII. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта**

Акт набирає чинності з 01.01.2018.

Строк дії акта не обмежений у часі.

Зміна терміну дії нормативно-правового акта можлива у разі внесення змін до зазначеного акту.

#### **VIII. Визначення показників результативності дії регуляторного акта**

Показниками результативності запровадження регуляторного акта є:

– розмір надходжень до державного та місцевих бюджетів і державних цільових фондів, пов'язаних з дією акта;

– кількість підприємств та/або фізичних осіб, на яких поширюватиметься дія акта;

– розмір коштів і час, що витратимуться суб'єктами господарювання та/або фізичними особами, пов'язаними з виконанням вимог акта;

– рівень поінформованості підприємств та/або фізичних осіб з основних положень акта.

Рівень поінформованості підприємств – високий. Проект та відповідний аналіз регуляторного впливу розміщено на офіційному веб-порталі Мінекономрозвитку для громадського обговорення (<http://www.me.gov.ua>).

Витрати коштів і часу суб'єктами управління, підприємствами та/або фізичними особами, не зміняться.

Прийняття наказу сприятиме підвищенню ефективності процесу складання, затвердження та контролю виконання фінансових планів підприємств, дасть змогу впорядкувати роботу щодо фінансового планування і контролю за їх діяльністю та здійсненням ними витрат.

Під час проведення відстеження результативності регуляторного акта буде використовуватись такий статистичний показник, як зміни у законодавстві та у системі центральних органів виконавчої влади (в частині змін повноважень Мінекономрозвитку та/або Мінфіну).

Мінекономрозвитку доводитиме зміни до наказу після набрання чинності актом, зокрема після його офіційного опублікування.

#### **IX. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акта**

Відстеження результативності регуляторного акта здійснюватиметься Мінекономрозвитку статистичним методом, шляхом базового, повторного та періодичного відстеження показників результативності цього акта, визначених під час проведення аналізу впливу регуляторного акта.

Базове відстеження результативності регуляторного акта здійснюватиметься протягом року з дня його оприлюднення, з метою оцінки стану суспільних відносин, на врегулювання яких спрямована дія акта.

Повторне відстеження результативності буде здійснено не пізніше ніж через два роки після набрання чинності регуляторним актом, зокрема після 01.01.2018 року.

Періодичне відстеження результативності регуляторного акта буде проводитися кожні три роки після проведення повторного відстеження, з метою оцінки ступеня досягнення актом визначених цілей (установлені кількісні та якісні значення показників результативності акта порівнюються із значеннями аналогічних показників, що встановлені під час повторного відстеження).

Відстеження результативності регуляторного акта буде здійснювати Мінекономрозвитку, як розробник акта.

**Перший віце-прем'єр-міністр України –  
Міністр економічного розвитку  
і торгівлі України**

“04” грудня 2017 р.



**Степан КУБІВ**

## АРКУШ ПОГОДЖЕННЯ

до наказу Мінекономрозвитку від \_\_\_\_\_ 2017 року № \_\_\_\_\_

“Про внесення змін до Порядку складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану суб’єкта господарювання державного сектору економіки”

Голова Державної  
регуляторної служби України