

# КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

## ПОСТАНОВА

від лютого 2018 р. №

Київ

### Про затвердження порядків з питань зупинення реєстрації податкової накладної / розрахунку коригування в Єдиному реєстрі податкових накладних

Відповідно до пункту 201.16 статті 201 Податкового кодексу України Кабінет Міністрів України постановляє:

1. Затвердити такі, що додаються:

Порядок зупинення реєстрації податкової накладної / розрахунку коригування в Єдиному реєстрі податкових накладних;

Порядок роботи Комісій, які приймають рішення про реєстрацію податкової накладної / розрахунку коригування в Єдиному реєстрі податкових накладних або відмову в такій реєстрації;

Порядок розгляду скарг на рішення Комісій, які приймають рішення про реєстрацію податкової накладної / розрахунку коригування в Єдиному реєстрі податкових накладних або відмову в такій реєстрації.

2. Установити, що платники податку, у яких до 1 грудня 2017 року податкові накладні / розрахунки коригування, реєстрацію яких у Єдиному реєстрі податкових накладних зупинено відповідно до пункту 201.16 статті 201 Податкового кодексу України, що діяв до набрання чинності Законом України від 07 грудня 2017 р. № 2245-VIII «Про внесення змін до Податкового кодексу України та деяких законодавчих актів України щодо забезпечення збалансованості бюджетних надходжень у 2018 році», та які станом на 1 грудня 2017 року не подали пояснень і копій документів до таких податкових накладних / розрахунків коригування, мають право протягом 365 календарних днів, що настають за датою виникнення податкового зобов'язання, відображеного у такій податковій накладній / розрахунку коригування, подати пояснення і копії документів до таких податкових накладних / розрахунків коригування на розгляд Комісій, які приймають рішення про реєстрацію податкової накладної / розрахунку коригування в Єдиному реєстрі податкових накладних або відмову в такій реєстрації, порядок роботи якої затверджується цією постановою.

3. Визнати такими, що втратили чинність, постанови Кабінету Міністрів України:

від 29 березня 2017 р. № 190 «Про встановлення підстав для прийняття рішення комісією Державної фіскальної служби про реєстрацію податкової накладної / розрахунку коригування в Єдиному реєстрі податкових накладних або про відмову в такій реєстрації» (Офіційний вісник України, 2017 р., № 29, ст. 850);

від 04 липня 2017 р. № 485 «Про затвердження Порядку розгляду скарг на рішення комісії Державної фіскальної служби про відмову у реєстрації податкової накладної / розрахунку коригування в Єдиному реєстрі податкових накладних» (Офіційний вісник України, 2017 р., № 58, ст. 1753).

4. Ця постанова набирає чинності через п'ятнадцять днів з дня її офіційного опублікування.

**Прем'єр-міністр України**

**В. ГРОЙСМАН**

*Г. Луценко*



ЗАТВЕРДЖЕНО  
постановою Кабінету Міністрів  
України  
від 2018 р. №

**Порядок  
зупинення реєстрації податкової накладної / розрахунку коригування в  
Єдиному реєстрі податкових накладних**

**Загальна частина**

1. Цей Порядок визначає механізм зупинення реєстрації податкової накладної / розрахунку коригування в Єдиному реєстрі податкових накладних (далі – Реєстр).

2. У цьому Порядку терміни вживаються у таких значеннях:

**моніторинг** – сукупність заходів та методів роботи органів ДФС, що виявляє за результатами проведення аналізу наявної інформації в Інформаційних ресурсах ДФС та/або за результатами проведення обробки та аналізу податкової інформації об'єктивні ознаки наявності ризиків порушення норм податкового законодавства;

**критерій оцінки ризиків**, достатніх для зупинення реєстрації податкової накладної / розрахунку коригування в Єдиному реєстрі податкових накладних визначений показник моніторингу, що характеризує ризик;

**ризик** порушення норм податкового законодавства (далі – ризик) – ймовірність складання та надання податкової накладної / розрахунку коригування для реєстрації в Реєстрі з порушенням норм підпункту «а»/«б» пункту 185.1 статті 185, підпункту «а»/«б» пункту 187.1 статті 187, абзаців перших пунктів 201.1, 201.7, 201.10 статті 201 Податкового кодексу України (далі – Кодекс) за наявності об'єктивних ознак неможливості здійснення операції з постачання товарів/послуг, дані про яку зазначено у такій податковій накладній / розрахунку коригування та/або ймовірності уникнення платником виконання свого податкового обов'язку.

**Автоматизований моніторинг відповідності податкових  
накладних / розрахунків коригування критеріям оцінки ступеня ризиків**

3. Податкові накладні / розрахунки коригування, що подаються на реєстрацію в Реєстрі з метою оцінки ризиків, достатніх для їх зупинення, до проведення моніторингу, за результатами якого можливе зупинення їх реєстрації, перевіряються відповідно до таких ознак:



податкова накладна, яка не підлягає наданню отримувачу (покупцю) та/або складена за операцією, що є звільненою від оподаткування;

обсяг постачання, зазначений платником податку в податкових накладних / розрахунках коригування, зареєстрованих у Реєстрі в поточному місяці, з урахуванням поданої на реєстрацію в Реєстрі податкової накладної / розрахунку коригування, становить менше 500 тисяч гривень та керівник – посадова особа такого платника податку є особою, яка займає аналогічну посаду не більше ніж у трьох (включно) платників податку на додану вартість;

одночасно значення показників  $D$  та  $P$ , розрахованих у наведеному у цьому підпункті порядку, мають такі розміри:  $D > 0,03$ ,  $P < P_m \times 1,4$ , де:

$D$  – розрахункова величина, яка дорівнює  $S/T$ ;

$S$  – загальна сума сплачених за останні 12 календарних місяців, що передують місяцю, в якому складено податкову накладну / розрахунок коригування, сум єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування та податків і зборів (крім суми податку на додану вартість, сплаченої при ввезенні товарів на митну територію України) платником податку та його відокремленими підрозділами;

$T$  – загальна сума постачання товарів/послуг на митній території України, що оподатковуються за основною ставкою та ставкою 7%, яка зазначена платником податку в податкових накладних / розрахунках коригування, зареєстрованих у Реєстрі за останні 12 календарних місяців, що передують місяцю, в якому складено податкову накладну / розрахунок коригування;

$P$  – сума податку на додану вартість, зазначена платником податку в податкових накладних / розрахунках коригування, зареєстрованих у Реєстрі у звітному (податковому) періоді, з урахуванням поданої на реєстрацію в Реєстрі податкової накладної / розрахунку коригування;

$P_m$  – найбільша місячна сума податку на додану вартість, зазначена у податкових накладних / розрахунках коригування, зареєстрованих платником податку в Реєстрі за останні 12 календарних місяців, що передують місяцю, в якому складено податкову накладну / розрахунок коригування.

Значення показника  $D$  за останні 12 календарних місяців обраховується ДФС станом на перше число календарного місяця та кожного 10 числа стає доступним платнику в електронному кабінеті.

4. У разі якщо за результатами перевірки податкової накладної / розрахунку коригування визначено, що податкова накладна / розрахунок коригування відповідає одній з ознак, визначених у пункті 3 цього Порядку, така



податкова накладна / розрахунок коригування не підлягає моніторингу та підлягає реєстрації в Реєстрі.

5. Податкові накладні / розрахунки коригування, які підлягають моніторингу, перевіряються на відповідність критеріям ризиковості платника податку, критеріям ризиковості здійснення операцій та показникам податкової позитивної історії платника податку.

6. У разі якщо за результатами моніторингу платник податків, яким складено податкову накладну / розрахунок коригування, відповідає критеріям ризиковості платника податку, реєстрація такої податкової накладної / розрахунку коригування зупиняється.

7. У разі якщо за результатами моніторингу податкова накладна / розрахунок коригування відповідає критеріям ризиковості здійснення операції, крім податкових накладних / розрахунків коригування, складених платником податку, який має позитивну податкову історію платника податку, реєстрація такої податкової накладної / розрахунку коригування зупиняється.

8. ДФС формує та веде у відкритому доступі Реєстр зупинених податкових накладних / розрахунків коригування (далі – Реєстр зупинених ПН/РК) за формою відповідно до додатка 1 до цього Порядку та щодня опубліковує його на своєму офіційному веб-сайті.

9. Протягом місяця з дня набрання чинності цим порядком Реєстр зупинених податкових накладних / розрахунків коригування функціонує в тестовому режимі.

10. Критерії ризиковості платника податку, критерії ризиковості здійснення операцій, перелік показників, за якими визначається позитивна податкова історія платника податків, визначає ДФС, та направляє на погодження Мінфіну в електронному вигляді Системою електронної взаємодії органів виконавчої влади.

Про визначені критерії ризиковості платника податку, критерії ризиковості здійснення операцій, перелік показників, за якими визначається позитивна податкова історія платника податків, ДФС інформує Комітет Верховної Ради України з питань податкової та митної політики.

Мінфін у дводенний термін погоджує або направляє ДФС на доопрацювання визначені у цьому пункті критерії та перелік показників, за якими визначається позитивна податкова історія платника податків.

ДФС оприлюднює на офіційному веб-сайті ДФС погоджені критерії ризиковості платника податку, критерії ризиковості здійснення операцій, перелік показників, за якими визначається позитивна податкова історія платника податків.



11. ДФС розраховує показники для визначення позитивної податкової історії платника податків кожного 10 числа місяця, наступного за звітним. Розраховані показники стають доступними для платника в електронному кабінеті.

**Зупинення/реєстрація зупиненої податкової накладної /  
розрахунку коригування в Реєстрі**

12. У разі зупинення реєстрації податкової накладної / розрахунку коригування в Реєстрі платнику податку протягом операційного дня контролюючий орган в автоматичному режимі надсилає (в електронному вигляді у текстовому форматі) квитанцію про зупинення реєстрації такої податкової накладної / розрахунку коригування. Така квитанція є підтвердженням зупинення такої реєстрації.

13. У квитанції про зупинення реєстрації податкової накладної / розрахунку коригування зазначаються:

а) порядковий номер та дата складання податкової накладної / розрахунку коригування;

б) номер за порядком, номенклатура товарів/послуг продавця, код товару згідно з УКТ ЗЕД / послуги згідно з ДКПП щодо господарської операції, стосовно якої зупинена реєстрація податкової накладної / розрахунку коригування;

в) критерій(і) ризиковості платника податку та/або критерій(і) ризиковості здійснення операцій, на підставі якого(их) було здійснено зупинення реєстрації податкової накладної / розрахунку коригування в Реєстрі, із розрахованим показником за кожним критерієм, якому відповідає платник податку;

г) пропозиція щодо надання платником податку пояснень та копій документів, необхідних для прийняття контролюючим органом рішення про реєстрацію такої податкової накладної / розрахунку коригування в Реєстрі.

14. Перелік документів, необхідних для прийняття рішення про реєстрацію податкової накладної / розрахунку коригування в Реєстрі, включає в себе:

договори, у тому числі зовнішньоекономічні контракти, з додатками до них;

договори, довіреності, акти керівного органу платника податку, якими оформлені повноваження осіб, які одержують продукцію в інтересах платника податку для провадження господарської операції;



первинні документи щодо постачання/придбання товарів/послуг, зберігання й транспортування, навантаження, розвантаження продукції, складські документи (інвентаризаційні описи), у тому числі рахунки-фактури/інвойси, акти приймання-передавання товарів (робіт, послуг) з урахуванням наявності певних типових форм та галузевої специфіки, накладні; розрахункові документи та/або банківські виписки з особових рахунків; документи щодо підтвердження відповідності продукції (декларації про відповідність, паспорти якості, сертифікати відповідності), наявність яких передбачена договором та/або законодавством.

15. Письмові пояснення та копії документів, зазначених у пункті 14 цього Порядку, платник податку має право подати до контролюючого органу протягом 365 календарних днів, що настають за датою виникнення податкового зобов'язання, відображеного у такій податковій накладній / розрахунку коригування.

Платник податків має право подати письмові пояснення та копії документів до декількох податкових накладних / розрахунків коригування якщо такі податкові накладні / розрахунки коригування складені на одного й того самого покупця – платника податку за одним і тим самим договором, або якщо в таких податкових накладних / розрахунках коригування відображені однотипні операції (з одними й тими самими кодами товарів згідно з УКТ ЗЕД або кодами послуг згідно з ДКПП).

16. Письмові пояснення та копії документів, зазначених у пункті 14 цього Порядку, платник податку подає до ДФС в електронному вигляді засобами електронного зв'язку, визначеними ДФС, з урахуванням вимог законів України «Про електронний цифровий підпис», «Про електронні документи та електронний документообіг» та нормативно-правового акта щодо порядку обміну електронними документами з контролюючими органами.

17. ДФС розміщує та постійно оновлює на офіційному веб-сайті відомості щодо засобів електронного зв'язку ДФС, якими може подаватися інформація за встановленою формою.

18. Письмові пояснення та копії документів, подані платником податків до контролюючого органу відповідно до пункту 15 цього Порядку, розглядаються комісіями контролюючих органів (далі – Комісії).

19. Комісії контролюючих органів складаються з Комісій Головних управлінь ДФС у областях, м. Києві та Офісі великих платників ДФС (далі – Комісії регіонального рівня) та Комісії ДФС (далі – Комісія центрального рівня).

20. Зазначені комісії приймають рішення про:



реєстрацію податкової накладної / розрахунку коригування в Реєстрі;  
відмову у реєстрації податкової накладної / розрахунку коригування в Реєстрі.

21. Підставами для прийняття комісіями рішення про відмову в реєстрації податкової накладної / розрахунку коригування є:

ненадання платником податку письмових пояснень стосовно підтвердження інформації, зазначеної у податковій накладній / розрахунку коригування, до якої/якого застосована процедура зупинення реєстрації;

ненадання платником податку копій документів відповідно до підпункту «г» пункту 13 цього Порядку;

надання платником податку копій документів, які складені з порушенням законодавства.

Рішення про реєстрацію або відмову в реєстрації податкової накладної / розрахунку коригування в Реєстрі за формою згідно з додатком 2 до цього Порядку підлягає реєстрації в Реєстрі зупинених ПН/РК.

22. Рішення про реєстрацію або відмову в реєстрації податкової накладної / розрахунку коригування в Реєстрі набувають чинності після їх реєстрації в Реєстрі зупинених ПН/РК.

23. Комісією регіонального рівня протягом п'яти робочих днів, що настають за днем отримання пояснень та документів, поданих відповідно до пункту 15 цього Порядку:

по платниках із обсягом постачання, зазначеним в податкових накладних / розрахунках коригування, зареєстрованих в поточному місяці у Реєстрі, з урахуванням поданої на реєстрацію в Реєстрі податкової накладної / розрахунку коригування, менше 30 мільйонів гривень приймається рішення про реєстрацію або відмову в реєстрації податкової накладної / розрахунку коригування, здійснюється реєстрація його в Реєстрі зупинених ПН/РК та надсилається платнику податків у порядку, встановленому статтею 42 Кодексу;

по платниках із обсягом постачання, зазначеним в податкових накладних / розрахунках коригування, зареєстрованих в поточному місяці у Реєстрі, з урахуванням поданої на реєстрацію в Реєстрі податкової накладної / розрахунку коригування, більше 30 мільйонів гривень включно приймається рішення про реєстрацію або відмову в реєстрації податкової накладної / розрахунку коригування, яке попередньо реєструється в Реєстрі зупинених ПН/РК та надсилається до Комісії центрального рівня.



24. Комісія центрального рівня протягом семи робочих днів, що настають за днем отримання пояснень та документів відповідно до пункту 15 цього Порядку, але не раніше отриманого рішення про реєстрацію або відмову в реєстрації податкової накладної / розрахунку коригування в Реєстрі Комісії регіонального рівня, може прийняти інше рішення про реєстрацію або відмову в реєстрації податкової накладної / розрахунку коригування в Реєстрі. Прийняте Комісією центрального рівня рішення реєструється у Реєстрі зупинених ПН/РК та надсилається платнику податків у порядку, встановленому статтею 42 Кодексу, а рішення Комісії регіонального рівня скасовується.

25. На період тестування Реєстру зупинених ПН/РК рішення про реєстрацію або відмову в реєстрації податкової накладної / розрахунку коригування в Реєстрі набувають чинності з дня їх приймання. Рішення Комісій регіонального та центрального рівнів в тестовий період приймаються та надсилаються платнику без їх реєстрації в Реєстрі зупинених ПН/РК.

27. Якщо Комісією центрального рівня у визначені пунктом 25 терміни не прийнято інше рішення про реєстрацію або відмову в реєстрації податкової накладної / розрахунку коригування в Реєстрі, рішення Комісії регіонального рівня набуває чинності та надсилається платнику податків у порядку, встановленому статтею 42 Кодексу.

28. Рішення про відмову у реєстрації податкової накладної / розрахунку коригування в Реєстрі може бути оскаржено в адміністративному або судовому порядку.

29. Податкова накладна / розрахунок коригування, реєстрацію якої в Реєстрі було зупинено, реєструється у день настання однієї з таких подій:

а) прийнято та набуло чинності рішення про реєстрацію податкової накладної / розрахунку коригування в Реєстрі;

б) набрало законної сили рішення суду про реєстрацію відповідної податкової накладної / розрахунку коригування в Реєстрі;

в) не прийнято та/або не зареєстровано у Реєстрі зупинених ПН/РК регіональною Комісією протягом п'яти робочих днів, рішення про реєстрацію або відмову в реєстрації податкової накладної / розрахунку коригування в Реєстрі по платниках із обсягом постачання, зазначеним в податкових накладних / розрахунках коригування, зареєстрованих у Реєстрі в поточному місяці, з урахуванням поданої на реєстрацію в Реєстрі податкової накладної / розрахунку коригування, становить менше 30 мільйонів гривень;



г) не прийнято та/або не зареєстровано у Реєстрі зупинених ПН/РК регіональною Комісією протягом семи робочих днів, рішення про реєстрацію або відмову в реєстрації податкової накладної / розрахунку коригування в Реєстрі по платниках із обсягом постачання, зазначеним в податкових накладних / розрахунках коригування, зареєстрованих у Реєстрі в поточному місяці, з урахуванням поданої на реєстрацію в Реєстрі податкової накладної / розрахунку коригування, становить більше 30 мільйонів гривень включно.

### **Таблиця даних платника податку**

30. Платник податку має право подати до ДФС інформацію (далі – Таблиця даних платника податку) за встановленою формою згідно з додатком 3 до цього Порядку.

31. У Таблиці даних платника податку зазначаються :

види економічної діяльності відповідно до Класифікатора видів економічної діяльності (КВЕД ДК 009:2010);

коди товарів згідно з УКТ ЗЕД, що постачаються (виготовляються) та/або придбаваються (отримуються) платником податку;

коди послуг згідно з Державним класифікатором продукції та послуг (ДК 016–2010), що постачаються (виготовляються) та/або придбаваються платником податку.

32. Таблиця даних платника податку подається із поясненням платника податків, в якому зазначається господарська діяльність, із можливим посиланням на податкову та іншу звітність платника податку.

33. Таблиця даних платника податку із поясненнями розглядається Комісіями регіонального рівня протягом п'яти робочих днів, що настають за днем її отримання.

34. Комісії регіонального рівня приймають рішення щодо врахування або неврахування Таблиці даних платника податків.

35. Інформація щодо прийнятого рішення відповідно до пункту 34 цього Порядку протягом операційного дня стає доступна платнику податків в електронному кабінеті.

36. В рішенні про неврахування Таблиці даних платника податку в обов'язковому порядку зазначається причина такого неврахування.

37. Таблиця даних платника податку враховується ДФС в автоматичному режимі, якщо така таблиця подається:



платниками – сільськогосподарськими товаровиробниками, що внесені до Реєстру отримувачів бюджетної дотації відповідно до Закону України «Про державну підтримку сільського господарства України», та/або сільськогосподарськими підприємствами, які на 31 грудня 2016 року застосовували спеціальний режим оподаткування відповідно до статті 209 Кодексу (в редакції, що діяла на 31 грудня 2016 року), що мають власні (право власності / користування) та/або орендовані земельні ділянки, загальна площа яких понад 200 га включно станом на 1 січня та що задекларовані до 20 лютого поточного року (до 20 лютого поточного року враховується наявність за звітний період попереднього року), та у ній зазначено коди згідно з УКТ ЗЕД постачання (виготовлення) таких груп товарів:

01	живі тварини;
03	риба і ракоподібні, молюски та інші водяні безхребетні;
04	молоко та молочні продукти; яйця птиці; натуральний мед; їстівні продукти тваринного походження, в іншому місці не зазначені;
07	овочі та деякі їстівні коренеплоди і бульби;
08	їстівні плоди та горіхи; шкірки цитрусових або динь;
10	зернові культури;
12	насіння і плоди олійних рослин; інше насіння, плоди та зерна; технічні або лікарські рослини; солома і фураж;

платниками, у яких значення показників D та P, розрахованих у порядку, наведеному у пункті 3 цього Порядку, мають такі розміри:  $D > 0,02$ ,  $P < P_m \times 1,4$ , та обсяг постачання товарів/послуг у податкових накладних / розрахунках коригування, складених за останні 12 місяців в Реєстрі, зазначених в Таблиці даних платника податку, становить більше 25 відсотків загального обсягу постачання за останні 12 місяців.

38. У разі якщо до контролюючого органу надійшла податкова інформація, що свідчить про надання платником недостовірної інформації, в Таблиці даних платника податку, яка була врахована, в тому числі в автоматичному режимі, Комісії мають право прийняти рішення про неврахування Таблиці даних платника податку.

39. Якщо Таблиця даних платника податку була врахована відповідно до пункту 37 цього Порядку, після прийняття Комісією регіонального рівня рішення про неврахування цієї Таблиці даних платника податку така Таблиця даних платника податку в подальшому підлягає розгляду відповідно до пункту 33 цього Порядку.

40. Якщо Таблиця даних платника податку врахована ДФС з 1 липня 2017 року, в подальшому реєстрація податкової накладної / розрахунку коригування в Реєстрі з операцій, вказаних в Таблиці даних платника податку, не підлягає зупиненню.

41. Таблиця даних платника податку подається платником податку в електронному вигляді засобами електронного зв'язку, визначеними ДФС, з урахуванням вимог законів України «Про електронний цифровий підпис», «Про електронні документи та електронний документообіг» та нормативно-правового акта щодо порядку обміну електронними документами з контролюючими органами.

42. ДФС постійно розміщує на офіційному веб-сайті відомості щодо засобів електронного зв'язку ДФС, якими може подаватися Таблиця даних платника податку.

---

*Г. Буряченко*



**Порядок  
роботи Комісій, які приймають рішення про реєстрацію податкової накладної  
/ розрахунку коригування в Єдиному реєстрі податкових накладних або  
відмову в такій реєстрації**

1. Цей Порядок визначає організаційні та процедурні засади діяльності Комісій, які приймають рішення про реєстрацію податкової накладної / розрахунку коригування в Єдиному реєстрі податкових накладних або відмову в такій реєстрації (далі – Комісії), а також права та обов'язки її членів.

2. Комісії складаються з Комісій Головних управлінь ДФС у областях, м. Києві та Офісі великих платників податків ДФС (далі – Комісії регіонального рівня) та Комісії ДФС (далі – Комісія центрального рівня).

3. Кожна Комісія діє в межах повноважень Порядку зупинення реєстрації податкової накладної/розрахунку коригування в Єдиному реєстрі податкових накладних.

4. Кожна Комісія в своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції України, Податкового кодексу України та законів України, актами Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства, а також цим Порядком.

5. Документування діяльності Комісій здійснюється державною мовою.

6. До складу Комісій регіонального рівня включаються посадові особи Головних управлінь ДФС у областях, м. Києві та Офісу великих платників податків ДФС.

До складу Комісії центрального рівня включаються посадові особи ДФС.

7. Кожна комісія складається з голови, заступника голови, секретаря та не менше ніж семи членів.

8. Голови Комісій регіонального рівня та їх персональний склад затверджуються Головними управліннями ДФС у областях, м. Києві (далі – Головні управління ДФС ) та Офісом великих платників податків ДФС (далі – Офіс ВПП). Головою Комісії призначається перший заступник або заступник начальника Головного управління ДФС та Офісу ВПП.



9. Голова Комісії центрального рівня та її персональний склад затверджується ДФС.

10. Голова кожної Комісії організовує її роботу і відповідає за виконання покладених на Комісію завдань та функцій, головує на її засіданнях та визначає коло питань, що підлягають розгляду.

11. Голова кожної Комісії:

організовує роботу Комісії та координує роботу її членів;  
головує на засіданнях Комісії та визначає коло питань, що підлягають розгляду;

визначає функціональні обов'язки кожного члена Комісії;  
відповідає за виконання покладених на Комісію завдань та функцій;  
готує документи щодо діяльності Комісії;  
готує та надає зведену аналітичну інформацію;  
ініціює питання зміни персонального складу Комісії;  
забезпечує вирішення інших питань, що стосуються реалізації повноважень Комісії.

12. У разі відсутності голови Комісії його обов'язки виконує заступник голови Комісії. У разі відсутності голови Комісії та його заступника обов'язки голови Комісії виконує один з членів Комісії, який обирається Комісією.

13. Секретар Комісії забезпечує:

підготовку проектів письмових доручень голови Комісії (або особи, яка виконує його обов'язки);

підготовку проведення засідань та матеріалів, що підлягають розгляду на засіданнях Комісії;

оформлення протоколів засідань Комісії;

збір та надання матеріалів членам Комісії на визначену офіційну електронну скриньку для забезпечення телекомунікаційного зв'язку, що підлягають розгляду на засіданнях Комісії, з метою прийняття рішення;

формування рішень за встановленими формами та надсилання їх платнику податку на додану вартість;

ведення журналу обліку рішень Комісії;

внесення рішень до Реєстру зупинених податкових накладних/ розрахунку коригування;

ведення діловодства Комісії;

надання голові Комісії зведеної інформації щодо результатів проведених нарад та прийнятих рішень.



У разі відсутності секретаря Комісії його обов'язки виконує один із членів Комісії, який обирається Комісією.

14. Члени Комісії має право:

1) ознайомлюватися з матеріалами, поданими на розгляд Комісії, та брати участь у їх перевірці;

2) переглядати всю інформацію щодо платників податку на додану вартість, наявну в ДФС;

3) подавати пропозиції, висловлювати власну думку з питань, що розглядаються;

4) висловлювати окрему думку, оформлену в письмовому вигляді;

5) вносити пропозиції до порядку денного засідання Комісії.

15. Члени Комісії зобов'язаний:

1) особисто брати участь у роботі Комісії;

2) не розголошувати відомості, що стали йому відомі у зв'язку з участю у роботі Комісії, і не використовувати їх у своїх інтересах або інтересах третіх осіб;

3) виконувати в межах, передбачених цим Порядком, доручення Голови Комісії;

4) брати участь у голосуванні.

16. У разі неналежного виконання членом Комісії регіонального рівня своїх обов'язків Комісія шляхом направлення відповідного протоколу засідання або витягу з нього повідомляє керівника відповідного Головного управління ДФС, Офісу ВПП про необхідність вирішення питання заміни цього члена Комісії.

У разі неналежного виконання членом Комісії центрального рівня своїх обов'язків Комісія шляхом направлення відповідного протоколу засідання або витягу з нього повідомляє Голову ДФС про необхідність вирішення питання заміни цього члена Комісії.

17. Проведення засідань Комісії:

голова, заступник голови, секретар та члени Комісії беруть участь у засіданні особисто;

голова, заступник голови, секретар та члени Комісії не мають права делегувати своїх представників для участі в засіданні Комісії.

Засідання Комісії є правомочним, якщо на ньому присутні не менш як двох третин її затвердженого персонального складу.



Засідання Комісії проводиться обов'язково кожного робочого дня, два рази на день, за наявності документів для розгляду.

У разі потреби проведення додаткового засідання пропозиції надаються ініціатором голові Комісії.

Рішення Комісії приймається шляхом відкритого голосування.

Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більшість присутніх на засіданні осіб з числа затвердженого персонального складу Комісії.

У разі рівної кількості голосів голос головуючого є вирішальним.

Під час засідання секретарем Комісії ведеться протокол, в якому фіксуються прийняті Рішення та надані доручення.

Протокол підписується головою Комісії (у разі його відсутності - заступником), заступником голови Комісії, секретарем Комісії та членами Комісії, які брали участь у засіданні.

Забезпечення обліку матеріалів роботи Комісії покладається на секретаря Комісії.

Присутній на засіданні Комісії голова Комісії, заступник голови Комісії, секретар Комісії або член Комісії, який не згоден з рішенням Комісії або утримався від голосування, повинен викласти письмово окрему думку, яка додається до матеріалів засідання Комісії.

18. Порядок взаємодії Комісії, структурних підрозділів та головних управлінь ДФС затверджується ДФС.

19. Рішення, прийняті Комісіями, підлягають реєстрації в Реєстрі зупинених податкових накладних/ розрахунків коригування.

20. Матеріали засідання Комісії зберігаються десять років.

21. Комісія перевіряє подані платником податку копії документів щодо їх достовірності шляхом звірки даних, які містяться в таких копіях документів, з даними, що надходять або можуть бути отримані з інших джерел інформації (реєстри, що ведуться державними органами, документи, в тому числі електронні, одержані від інших платників податків.

22. Розгляд питання на засіданні Комісії включає такі етапи:

- 1) доповідь секретаря Комісії;
- 2) доповідь члена Комісії, співдоповіді (у разі потреби);
- 3) внесення пропозицій членами Комісії, їх обговорення;
- 4) оголошення головою Комісії рішення про припинення обговорення питання;
- 5) голосування;



- б) оголошення головою Комісії результатів голосування;
- 7) оформлення протоколу, який підписується учасниками засідання.

23. Протокол засідання Комісії повинен містити перелік осіб, присутніх на засіданні, порядок денний засідання, питання, що розглядалися на засіданні, перелік осіб, які виступали під час засідання, результати голосування, прийняті Комісією рішення.

24. Особи, які не є членами Комісії, не можуть брати участі у заслуховуванні доповідей членів Комісії, внесенні пропозицій членами Комісії, обговоренні та голосуванні.

25. Номер рішення Комісії складається з порядкового номера реєстрації та коду платника податків згідно з Єдиним державним реєстром підприємств та організацій України або податкового номера, або реєстраційного номера облікової картки платника податків, або серії та/або номера паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті).

26. Матеріально-технічне та організаційне забезпечення діяльності Комісії здійснює орган ДФС, де сформована відповідна Комісія.

---

*Г. Луцкало* 



ЗАТВЕРДЖЕНО  
постановою Кабінету Міністрів  
України  
від 2018 р. №

**Порядок  
розгляду скарг на рішення Комісій, які приймають рішення про  
реєстрацію податкової накладної / розрахунку коригування в Єдиному  
реєстрі податкових накладних або відмову в такій реєстрації**

1. Розгляд скарг на рішення Комісій про відмову у реєстрації податкової накладної / розрахунку коригування в Єдиному реєстрі податкових накладних (далі – скарга) здійснюється Комісією ДФС з питань розгляду скарг, яка є постійно діючим колегіальним органом ДФС, за участю уповноваженої особи Мінфіну.

2. Положення про Комісію ДФС з питань розгляду скарг та її склад затверджуються Головою ДФС.

3. Скарги подаються платником податку до ДФС протягом 10 календарних днів після того, як рішення Комісії набуло чинності відповідно до Порядку зупинення реєстрації податкової накладної/розрахунку коригування в Єдиному реєстрі податкових накладних. У разі якщо останній день строку припадає на вихідний або святковий день, останнім днем такого строку вважається перший робочий день, що настає за вихідним або святковим днем. Строк подання скарги може бути продовженим за правилами і на підставах, визначених пунктом 102.6 статті 102 Податкового кодексу України (далі – Кодекс).

4. Не підлягають адміністративному оскарженню рішення Комісії, які оскаржені платником податку в судовому порядку.

5. Скарга подається платником податку в електронному вигляді засобами електронного зв'язку, визначеними ДФС, з урахуванням вимог законів України «Про електронний цифровий підпис», «Про електронні документи та електронний документообіг» та нормативно-правового акта щодо порядку обміну електронними документами з контролюючими органами.

6. ДФС постійно розміщує на офіційному веб-сайті відомості щодо засобів електронного зв'язку, якими може подаватися скарга.

7. Така скарга у день її надходження реєструється ДФС відповідно до вимог законодавства з організації діловодства у державних органах.

8. ДФС не може відмовити платнику податку у реєстрації скарги.

9. Скарга підписується та подається особисто платником податку, який її подає, або його уповноваженим представником. Якщо скарга підписується та



подається уповноваженим представником платника податку, до неї додаються належним чином завірена копія документа, який засвідчує повноваження такого представника відповідно до законодавства.

10. Скарга повинна містити:

найменування або прізвище, ім'я, по батькові платника податку, який подає скаргу, його податкову адресу;

податковий номер або серію (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті);

номер оскаржуваного рішення Комісії;

дату оскаржуваного рішення Комісії;

інформацію про причини незгоди платника податку з рішенням Комісії;

відомості про оскарження рішення Комісії до суду;

вимоги платника податку, який подає скаргу;

електронну адресу, на яку необхідно надіслати рішення, прийняте за результатами розгляду скарги.

11. Платник податку може додавати до скарги пояснення та копії документів, які підтверджують інформацію, зазначену у податковій накладній / розрахунку коригування, до якої/якого застосована процедура зупинення реєстрації.

12. За результатами розгляду скарги Комісія ДФС з питань розгляду скарг приймає рішення щодо скарги, яке реєструється службою діловодства ДФС та надсилається платнику податку з урахуванням вимог, визначених пунктом 56.23 статті 56 Кодексу.

13. За результатами розгляду скарги Комісія ДФС з питань розгляду скарг приймає одне з таких рішень:

задовольняє скаргу та скасовує рішення Комісії;

залишає скаргу без задоволення та рішення Комісії без змін;

залишає скаргу без розгляду.

14. Скарга залишається без розгляду у разі, якщо до прийняття рішення Комісії ДФС з питань розгляду скарг від платника податку, який її подав, до Комісії з питань розгляду скарг надійшла заява про відмову від скарги.

15. За результатами розгляду скарги Комісія ДФС з питань розгляду скарг приймає рішення щодо скарги, яке направляється скаржнику в електронному вигляді засобами електронного зв'язку, визначеними ДФС, з урахуванням вимог Законів України «Про електронний цифровий підпис», «Про електронні



документи та електронний документообіг» та нормативно-правового акта щодо порядку обміну електронними документами з контролюючими органами.

16. Про залишення скарги без розгляду Комісія ДФС з питань розгляду скарг повідомляє платнику податків із зазначенням обґрунтованих причин у строк, визначений пунктом 56.23 статті 56 Кодексу.

17. Рішення Комісії ДФС з питань розгляду скарг надсилається у строк, визначений пунктом 56.23 статті 56 Кодексу.

18. Якщо вмотивоване рішення щодо скарги не надсилається платнику податку протягом строку, визначеного пунктом 56.23 статті 56 Кодексу, така скарга вважається повністю задоволеною на користь платника податку з дня, що настає за останнім днем зазначеного строку.

19. Рішення Комісії ДФС з питань розгляду скарг не підлягає подальшому адміністративному оскарженню та може бути оскаржене в судовому порядку.

20. Задоволення скарги є підставою для реєстрації в Реєстрі податкових накладних податкових накладних / розрахунків коригування, зазначених у скарзі, з урахуванням вимог пункту 200<sup>1</sup>.3 статті 200 Кодексу.

21. Скарга, документи, подані під час її розгляду, документи, отримані Комісією ДФС з питань розгляду скарг, а також рішення, прийняте за результатом її розгляду, зберігаються у ДФС відповідно до вимог законодавства з організації діловодства у державних органах.

---

*Г. Куцменко*



Додаток 1  
до Порядку зупинення реєстрації податкової накладної / розрахунку коригування в Єдиному реєстрі податкових накладних (пункт 8)

**Реєстр зупинених податкових накладних/ розрахунків коригування в Єдиному реєстрі податкових накладних**

Податкова накладна/розрахунок коригування що зупинено		Письмові пояснення та копії документів	Комісії регіонального рівня				Комісія центрального рівня		Апеляційне оскарження			Судове оскарження		Статус податкової накладної / розрахунку коригування (1,2**)
Дата зупинення	Реєстраційний номер електронного документу що зупинено	Дата отримання органами ДФС письмових пояснень та документів	Дата рішення про реєстрацію або відмову в реєстрації податкової накладної / розрахунку коригування в Єдиному реєстрі податкових накладних	Номер рішення про реєстрацію або відмову в реєстрації податкової накладної / розрахунку коригування в Єдиному реєстрі податкових накладних	Найменування контролюючого органу	Статус рішення про реєстрацію або відмову в реєстрації податкової накладної / розрахунку коригування (1, 2, 3*)	Дата рішення про реєстрацію або відмову в реєстрації податкової накладної / розрахунку коригування в Єдиному реєстрі податкових накладних	Номер рішення про реєстрацію або відмову в реєстрації податкової накладної / розрахунку коригування в Єдиному реєстрі податкових накладних	Дата початку апеляційного оскарження	Дата рішення Комісії з питань розгляду скарг	Номер рішення з питань розгляду скарг	Дата початку судового оскарження	Дата набрання рішенням суду законної сили	

\* 1 – зареєстровано; 2- скасовано; 3- попередня реєстрація.

\*\*1- підлягає реєстрації, 2 - відмовлено в реєстрації, 3 – очікування подання пояснень та документів.



Додаток 2  
до Порядку зупинення реєстрації податкової  
накладної / розрахунку коригування в  
Єдиному реєстрі податкових накладних  
(пункт 22)

**РІШЕННЯ**

про реєстрацію або відмову в реєстрації податкової накладної / розрахунку  
коригування в Єдиному реєстрі податкових накладних

\_\_\_\_\_ /  
(дата)

№ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(номер рішення)

**Дані податкової накладної / розрахунку коригування**

Дата складання	Порядковий номер податкової накладної / розрахунку коригування	Вид документа (податкова накладна / розрахунок коригування)	Загальна сума з податком на додану вартість (грн)	Сума коригування податкового зобов'язання та податкового кредиту (грн)

**Дані платника податку – продавця**

Податковий номер або серія (за наявності) та номер паспорта*	Індивідуальний податковий номер платника податку на додану вартість	Найменування – для юридичної особи та представництва нерезидента; прізвище, ім'я, по батькові – для фізичної особи; для спільної діяльності та управління майном – найменування, дата та номер договору	Дата реєстрації платником податку на додану вартість	Дата анулювання реєстрації платником податку на додану вартість

**Дані платника податку – покупця**

Податковий номер або серія (за наявності) та номер паспорта*	Індивідуальний податковий номер платника податку на додану вартість	Найменування – для юридичної особи та представництва нерезидента; прізвище, ім'я, по батькові – для фізичної особи; для спільної діяльності та управління майном – найменування, дата та номер договору	Дата реєстрації платником податку на додану вартість	Дата анулювання реєстрації платником податку на додану вартість



**Прийнято рішення про:**

	реєстрацію податкової накладної / розрахунку коригування в Єдиному реєстрі податкових накладних з урахуванням вимог пункту 200 <sup>1</sup> .3 статті 200 <sup>1</sup> розділу V Податкового кодексу України
	<p>відмову у реєстрації податкової накладної / розрахунку коригування в Єдиному реєстрі податкових накладних</p> <p>Підстави</p> <p><input type="checkbox"/> Ненадання платником податку письмових пояснень стосовно підтвердження інформації, зазначеної у податковій накладній/розрахунку коригування, до якої/якого застосована процедура зупинення реєстрації згідно з пунктом 201.16 статті 201 Податкового кодексу України</p> <p>Додаткова інформація (вказати до якої інформації):</p> <hr/> <p><input type="checkbox"/> Ненадання платником податку копій документів</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Договори, у тому числі зовнішньоекономічні контракти, з додатками до них;</li> <li><input type="checkbox"/> Договори, довіреності, акти керівного органу платника податку, якими оформлені повноваження осіб, які одержують продукцію в інтересах платника податку для впровадження господарської операції;</li> <li><input type="checkbox"/> Первинні документи щодо постачання/придбання товарів/послуг, зберігання й транспортування, навантаження, розвантаження продукції, складські документи (інвентаризаційні описи), у тому числі рахунки-фактури/інвойси, акти приймання передавання товарів (робіт, послуг) з урахуванням наявності певних типових форм та галузевої специфіки, накладні (документи, які не надано підкреслити);</li> <li><input type="checkbox"/> Розрахункові документи, банківські виписки з особових рахунків;</li> <li><input type="checkbox"/> Документи щодо підтвердження відповідності продукції (декларації про відповідність, паспорти якості, сертифікати відповідності), наявність яких передбачена договором та/або законодавством (документи, які не надано підкреслити).</li> </ul> <p>Додаткова інформація</p> <hr/> <p><input type="checkbox"/> Надання платником податку копій документів, які складені з порушенням законодавства.</p> <p>Додаткова інформація (вказати конкретні документи):</p> <hr/>

Рішення про відмову в реєстрації податкової накладної / розрахунку коригування в Єдиному реєстрі податкових накладних може бути оскаржено в адміністративному або судовому порядку

\* Для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті.

**Голова комісії, яка приймає рішення про реєстрацію податкової накладної / розрахунку коригування в Єдиному реєстрі податкових накладних або відмову в такій реєстрації**

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ініціали, прізвище)



Додаток 3

до Порядку зупинення реєстрації  
податкової накладної / розрахунку  
коригування в Єдиному реєстрі  
податкових накладних  
(пункт 30)

Дата складання \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

**Таблиця даних платника податку**

Тип особи:

юридична особа

фізична особа - підприємець

Індивідуальний податковий номер

Податковий номер або серія (за наявності) та номер  
паспорта\*

Сільськогосподарський товаровиробник, що  
до 01 січня 2017 року застосовував спеціальний  
режим оподаткування відповідно до статті 209  
Податкового кодексу України

Сільськогосподарський товаровиробник,  
внесений до Реєстру отримувачів бюджетної  
дотації

Найменування або прізвище, ім'я та по батькові (за наявності)

---

---

Таблиця даних платника податку

№ з/п	Код згідно з КВЕД ДК 009:2010	Код згідно з УКТ ЗЕД / ДК 016-2010 (придбання (отримання) товарів/послуг)	Код згідно з УКТ ЗЕД / ДК 016-2010 (постачання (виготовлення) товарів/послуг)
1			
2			
...			



Інформація, наведена у таблиці, є достовірною.

Підписант:

Для юридичної особи\*\*

керівник

уповноважена особа

Для фізичної особи –  
підприємця\*\*

підприємець

представник

(реєстраційний номер облікової картки платника податків / серія (за наявності) та номер паспорта\*)

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\* Для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті.

\*\* Обирається лише один з варіантів.

**ПРОТОКОЛ УЗГОДЖЕННЯ ПОЗИЦІЙ**  
**щодо проекту постанови Кабінету Міністрів України**  
**«Про затвердження порядків з питань зупинення реєстрації податкової накладної / розрахунку коригування в Єдиному реєстрі податкових накладних»**

**1. Неврегульовані розбіжності**

Редакція спірної частини проекту акта	Найменування органу виконавчої влади, що подав зауваження (пропозиції) та їх зміст	Мотиви відхилення зауважень (пропозицій) розробником
<b>до Порядку зупинення реєстрації податкової накладної / розрахунку коригування в Єдиному реєстрі податкових накладних</b>		
<p>«10.Критерії ризиковості платника податку, критерії ризиковості здійснення операцій, перелік показників, за якими визначається позитивна податкова історія платника податків, визначає ДФС, та направляє на погодження Мінфіну в електронному вигляді Системою електронної взаємодії органів виконавчої влади.</p> <p>Про визначені критерії ризиковості платника податку, критерії ризиковості здійснення операцій, перелік показників, за якими визначається позитивна податкова історія платника податків, ДФС інформує Комітет Верховної Ради України з питань податкової та митної політики.</p>	<p style="text-align: center;"><i><b>Державна регуляторна служба України.</b></i></p> <p>Проекти актів, які затверджують критерії ризиковості платника податку, критерії ризиковості здійснення операцій, перелік показників, якими визначається позитивна податкова історія платників податків, мають на меті встановити норми права, які здійснюють безпосередній вплив на господарську діяльність суб'єктів господарювання, а відтак є такими, що мають ознаки регуляторного характеру, підпадають під сферу дії Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» в цілому, та потребують обов'язкової процедури їх погодження.</p>	<p>Зауваження не враховані.</p> <p>Процедура погодження проекту наказу в органах виконавчої влади та його державна реєстрація практично займає від 1 – 3 місяці, що дає змогу деяким несумлінним платникам прилаштуватися до нових вимог та користуватися фіктивним кредитом.</p> <p>При визначені переліку критеріїв у постанові Кабінету Міністрів України, вище вказану проблему вирішити не буде можливості, так як процедура погодження проектів актів Кабінету Міністрів України також є дуже часовмісткою.</p> <p>Поряд з цим, повідомляємо,</p>



Мінфін у дводенний термін погоджує або направляє ДФС на доопрацювання визначені у цьому пункті критерії та перелік показників, за якими визначається позитивна податкова історія платника податків.

ДФС оприлюднює на офіційному веб-сайті ДФС погоджені критерії ризиковості платника податку, критерії ризиковості здійснення операцій, перелік показників, за якими визначається позитивна податкова історія платника податків.»

що за друге півріччя 2017 року критерії змінювались тричі, тобто кожні два місяці.

Отже, при визначенні постановою критеріїв ризиковості платника податку, критеріїв ризиковості здійснення операцій, переліку показників, якими визначається позитивна податкова історія платників податків виникне необхідність вносити до такої постанови зміни кожні два місяці.

З метою зменшення ризиків використання платниками фіктивних кредитів та надання можливості ДФС оперативного встановлювання критеріїв оцінки ризиків пунктом 10 проекту Порядку передбачено, що ДФС визначає критерії ризиковості платника податку, критерії ризиковості здійснення операцій, перелік показників, за якими визначається позитивна податкова історія платника податків, погоджує з Мінфіном та обов'язково оприлюднює їх на офіційному веб-сайті ДФС.

Зазначена процедура забезпечить прозорість цього



		процесу.
<p>«24. Комісією регіонального рівня протягом п'яти робочих днів, що настають за днем отримання пояснень та документів, поданих відповідно до пункту 15 цього Порядку:</p> <p>по платниках із обсягом постачання, зазначеним в податкових накладних / розрахунках коригування, зареєстрованих в поточному місяці у Реєстрі, з урахуванням поданої на реєстрацію в Реєстрі податкової накладної / розрахунку коригування, менше 30 мільйонів гривень приймається рішення про реєстрацію або відмову в реєстрації податкової накладної / розрахунку коригування, здійснюється реєстрація його в Реєстрі зупинених ПН/РК та надсилається платнику податків у порядку, встановленому статтею 42 розділу II Кодексу;</p> <p>по платниках із обсягом постачання, зазначеним в податкових накладних / розрахунках коригування, зареєстрованих в поточному місяці у Реєстрі, з урахуванням поданої на реєстрацію в Реєстрі податкової накладної / розрахунку коригування, більше 30 мільйонів гривень включно</p>	<p><b><i>Державна регуляторна служба України.</i></b></p> <p>Пунктом 24 проекту визначений порядок прийняття комісіями регіонального рівня рішень про реєстрацію ПН/РК або відмову у реєстрації ПН/РК в ЄРПН. При цьому пункт 25 передбачає можливість скасування комісією центрального рівня рішень комісій регіонального рівня.</p> <p>Необхідно більш чітко визначити, які саме рішення можуть бути скасовані: по платниках із обсягом постачання до 30 млн.грн. або по платниках із обсягом постачання 30 і більше млн.грн. Рішення по першій групі платників направляються безпосередньо платникам та їх скасування створить багато проблем для платників (у разі скасування позитивних рішень). Необхідно більш чітко прописати пункт 25 проекту з метою обмеження можливості комісії центрального рівня скасовувати позитивні рішення комісії регіонального рівня.</p>	<p>Зауваження не враховані.</p> <p>Пунктом 25 проекту Порядку передбачено:</p> <p>«Комісія центрального рівня протягом семи робочих днів, що настають за днем отримання пояснень та документів відповідно до пункту 15 цього Порядку, але не раніше отриманого рішення про реєстрацію або відмову в реєстрації податкової накладної / розрахунку коригування в Реєстрі Комісії регіонального рівня, може прийняти інше рішення про реєстрацію або відмову в реєстрації податкової накладної / розрахунку коригування в Реєстрі. Прийняте Комісією центрального рівня рішення реєструється у Реєстрі зупинених ПН/РК та надсилається платнику податків у порядку, встановленому статтею 42 розділу II Кодексу, а рішення Комісії регіонального рівня скасовується.»</p> <p>Отже, передбачено можливість прийняття Комісією центрального рівня іншого рішення про реєстрацію або відмову в реєстрації</p>



<p>приймається рішення про реєстрацію або відмову в реєстрації податкової накладної / розрахунку коригування, яке попередньо реєструється в Реєстрі зупинених ПН/РК та надсилається до Комісії центрального рівня.</p> <p>25. Комісія центрального рівня протягом семи робочих днів, що настають за днем отримання пояснень та документів відповідно до пункту 15 цього Порядку, але не раніше отриманого рішення про реєстрацію або відмову в реєстрації податкової накладної / розрахунку коригування в Реєстрі Комісії регіонального рівня, може прийняти інше рішення про реєстрацію або відмову в реєстрації податкової накладної / розрахунку коригування в Реєстрі. Прийняте Комісією центрального рівня рішення реєструється у Реєстрі зупинених ПН/РК та надсилається платнику податків у порядку, встановленому статтею 42 розділу II Кодексу, а рішення Комісії регіонального рівня скасовується.»</p>		<p>податкової накладної / розрахунку коригування в Реєстрі, що надасть можливість запобігти корупційним ризикам. А реєстрація рішень комісій у Реєстрі зупинених ПН/РК зробить цей процес більш прозорим. Слід зазначити, Комісія центрального рівня може прийняти Рішення по другій групі. Прийняте Рішення Комісії регіонального рівня по другій групі будуть мати статус в Реєстрі зупинених накладних «попередньо зареєстровано» та не будуть чинні. Протягом 7 робочих днів від надання документів та пояснень Рішення Комісії регіонального рівня або прийме статус зареєстровано та набуде чинності або буде скасовано Комісією центрального рівня.</p> <p>Прозорість та ясність процесу забезпечить Реєстр зупинених податкових накладних.</p>
<p>«29. Податкова накладна / розрахунок коригування, реєстрацію якої в Реєстрі було зупинено, реєструється у</p>	<p><b>Державна регуляторна служба України.</b></p> <p>Не чітко виписані строки прийняття рішень комісіями та реєстрації їх в</p>	<p>Зауваження враховані.</p> <p>29. Податкова накладна / розрахунок коригування, реєстрацію якої в Реєстрі було</p>

<p>день настання однієї з таких подій:</p> <p>а) прийнято рішення про реєстрацію податкової накладної / розрахунку коригування в Реєстрі;</p> <p>б) набрало законної сили рішення суду про реєстрацію відповідної податкової накладної / розрахунку коригування в Реєстрі;</p> <p>в) не прийнято та/або не зареєстровано у Реєстрі зупинених ПН/РК Комісіями протягом термінів, встановлених у пунктах 24 та 25 цього Порядку, рішення про реєстрацію або відмову в реєстрації податкової накладної / розрахунку коригування в Реєстрі.»</p>	<p>Реєстрі, в зв'язку з цим виникає множинне тлумачення пункту 29 відносно дати реєстрації ПН/РК у ЄРПН.</p>	<p>зупинено, реєструється у день настання однієї з таких подій:</p> <p>а) прийнято та набуло чинності рішення про реєстрацію податкової накладної / розрахунку коригування в Реєстрі;</p> <p>б) набрало законної сили рішення суду про реєстрацію відповідної податкової накладної / розрахунку коригування в Реєстрі;</p> <p>в) не прийнято та/або не зареєстровано у Реєстрі зупинених ПН/РК регіональною Комісією протягом п'яти робочих днів, рішення про реєстрацію або відмову в реєстрації податкової накладної / розрахунку коригування в Реєстрі по платниках із обсягом постачання, зазначеним в податкових накладних / розрахунках коригування, зареєстрованих у Реєстрі в поточному місяці, з урахуванням поданої на реєстрацію в Реєстрі податкової накладної / розрахунку коригування, становить менше 30 мільйонів гривень;</p> <p>г) не прийнято та/або не зареєстровано у Реєстрі зупинених ПН/РК регіональною Комісією</p>
--	--	--



		<p>протягом семи робочих днів, рішення про реєстрацію або відмову в реєстрації податкової накладної / розрахунку коригування в Реєстрі по платниках із обсягом постачання, зазначеним в податкових накладних / розрахунках коригування, зареєстрованих у Реєстрі в поточному місяці, з урахуванням поданої на реєстрацію в Реєстрі податкової накладної / розрахунку коригування, становить більше 30 мільйонів гривень включно.</p>
--	--	--

## 2. Враховані зауваження (пропозиції)

<p>«15. Письмо ві пояснення та копії документів, зазначених у пункті 14 цього Порядку, платник податку має право подати до контролюючого органу протягом 365 календарних днів, що</p>	<p><b>Державна регуляторна служба України.</b> Пропонується доповнити пункт 15 проекту наступним абзацом: «Платник податків має право подати письмові пояснення та копії документів до декількох податкових накладних / розрахунків коригування якщо такі</p>	<p>Зауваження враховано: Пункт 15 доповнено абзацом наступного змісту: «Платник податків має право подати письмові пояснення та копії документів до декількох податкових накладних / розрахунків коригування якщо такі податкові накладні / розрахунки коригування складені на одного й того самого покупця – платника податку за одним і тим самим договором, або якщо в таких податкових накладних / розрахунках коригування відображені однотипні операції (з одними й тими самими кодами товарів згідно з УКТ ЗЕД або кодами послуг згідно з ДКПШ).»</p>
---	---	--

настають за датою виникнення податкового зобов'язання, відображеного у такій податковій накладній / розрахунку коригування.»	податкові накладні / розрахунки коригування складені на одного й того самого покупця – платника податку за одним і тим самим договором, або якщо в таких податкових накладних / розрахунках коригування відображені однотипні операції (з одними й тими самими кодами товарів згідно з УКТ ЗЕД або кодами послуг згідно з ДКПП).»	
--	---	--

Міністр фінансів України

О. ДАНИЛЮК

«\_\_\_»\_\_\_\_\_2018 р.