



ДЕРЖАВНА АВІАЦІЙНА СЛУЖБА УКРАЇНИ

пр. Перемоги, 14, м. Київ, 01135; тел. (044) 351-54-01, тел. факс (044) 351-56-92
vdz@avia.gov.ua, код ЄДРПОУ 37536026

Державна регуляторна служба
України

Державна авіаційна служба України направляє на погодження проект наказу Державіаслужби «Про затвердження Авіаційних правил України «Технічні вимоги та адміністративні процедури щодо видачі свідоцтв та сертифікатів диспетчерів управління повітряним рухом» (далі – проект наказу).

Враховуючи стислі терміни, прошу погодити проект наказу та надіслати відповідні документи до Державіаслужби у встановлений законодавством термін.

Додатки: (тільки адресату):

- 1) проект наказу на 198 арк.;
- 2) копія пояснювальної записки на 3 арк.;
- 3) копія аналізу регуляторного впливу на 28 арк.

Голова

О.В. Більчук

018256

Вик. Ю.О. Буянова
Тел.: 351-54-46

UB Державіаслужба України
1.19-3356-18 від 22.03.2018

арк.1



0.31

Державна регуляторна служба України
№ 4643/0/19-18 від 23.03.2018

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проекту наказу Державної авіаційної служби України «Про затвердження Авіаційних правил України «Технічні вимоги та адміністративні процедури щодо видачі свідоцтв та сертифікатів диспетчерів управління повітряним рухом»

1. Обґрунтування необхідності прийняття акта

Проект наказу Державної авіаційної служби України «Про затвердження Авіаційних правил України «Технічні вимоги та адміністративні процедури щодо видачі свідоцтв та сертифікатів диспетчерів управління повітряним рухом» (далі – проект наказу) розроблено відповідно до частин першої, третьої та сьомої статті 11, статті 49 Повітряного кодексу України та пункту 8 Положення про Державну авіаційну службу України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 08 жовтня 2014 року № 520, з метою приведення нормативно-правових актів у відповідність до стандартів та рекомендованої практики Міжнародної організації цивільної авіації та законодавства Європейського союзу.

2. Мета і шляхи її досягнення

Проект наказу розроблено з метою прийняття та реалізації в Україні Регламенту Європейської комісії від 20 лютого 2015 року (EU) 2015/340, що встановлює технічні вимоги та адміністративні процедури щодо свідоцтв та сертифікатів диспетчерів управління повітряним рухом.

3. Правові аспекти

У даній сфері правового регулювання діють такі нормативно-правові акти:

Повітряний кодекс України;

Додаток 1 до Конвенції про міжнародну цивільну авіацію;

Регламент Європейської комісії від 20 лютого 2015 року (EU) 2015/340, що

встановлює технічні вимоги та адміністративні процедури щодо видачі свідоцтв та сертифікатів диспетчерів управління повітряним рухом.

4. Фінансово-економічне обґрунтування

Реалізація проекту наказу не потребує додаткових матеріальних та інших витрат з Державного бюджету України.

5. Позиція зацікавлених органів

Проект наказу потребує погодження з Міністерством інфраструктури України, Державною регуляторною службою України, Міністерством освіти і науки України та Міністерством охорони здоров'я України.

6. Регіональний аспект

Проект наказу не стосується питання розвитку адміністративно-територіальних одиниць.

6¹. Запобігання дискримінації

Проект наказу не містить положення, які мають ознаки дискримінації.

7. Запобігання корупції

У проекті наказу відсутні правила та процедури, які можуть містити ризики вчинення корупційних правопорушень.

8. Громадське обговорення

З метою отримання пропозицій та зауважень від фізичних та юридичних осіб, а також їх об'єднань на сайті Державіаслужби (www.new.avia.gov.ua) оприлюднено проект наказу.

8¹. Розгляд Науковим комітетом Національної ради України з питань

розвитку науки і технологій.

Проект наказу не стосується сфери наукової та науково-технічної діяльності.

9. Позиція соціальних партнерів

Проект наказу не стосується соціально-трудової сфери.

10. Оцінка регуляторного впливу

Проект наказу є регуляторним актом.

Проект акта розроблено з урахуванням принципів державної регуляторної політики.

Прийняття регуляторного акта удосконалить систему видачі свідоцтв та медичних сертифікатів диспетчерам управління повітряним рухом та студентам-диспетчерам управління повітряним рухом, а також сертифікації навчальних організацій з підготовки диспетчерів управління повітряного руху.

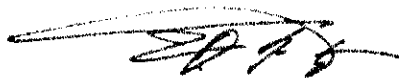
10¹. Вплив реалізації акта на ринок праці

Проект наказу не містить норм, які мають вплив на ринок праці.

11. Прогноз результатів

Прийняття проекту наказу дозволить привести нормативно-правові акти України у відповідність до стандартів та рекомендованої практики Міжнародної організації цивільної авіації та законодавства Європейського союзу.

Голова Державіаслужби



О.В. Більчук

« _____ » _____ 2017 р.

АНАЛІЗ РЕГУЛЯТОРНОГО ВПЛИВУ

проекту наказу Державної авіаційної служби України «Про затвердження Авіаційних правил України «Технічні вимоги та адміністративні процедури щодо видачі свідоцтв та сертифікатів диспетчерів управління повітряним рухом»

I. Визначення проблеми

Авіаційні правила України «Технічні вимоги та адміністративні процедури щодо видачі свідоцтв та сертифікатів диспетчерів управління повітряним рухом» визначають умови видачі свідоцтв, медичних сертифікатів диспетчерів управління повітряним рухом та студентів-диспетчерів управління повітряним рухом, відповідних рейтингів та допусків, а також сертифікації авіаційних медичних експертів, авіаційних медичних центрів та навчальних організацій з підготовки диспетчерів управління повітряним рухом.

Проект регуляторного акта розроблено Державною авіаційною службою України з метою забезпечення здійснення ефективного державного регулювання діяльності в галузі цивільної авіації щодо безпеки польотів.

На сьогоднішній день в Україні діяльність цивільної авіації регулюється нормативно-правовими актами, які були розроблені на основі законодавства радянського союзу, документів ІКАО та деяких документів Європейського союзу що розроблялися в 1995 – 2000 роках.

За період з 2000 року по сьогодні документи ІКАО та Європейського союзу постійно вдосконалювалися.

Так, Додаток I до Конвенції про міжнародну цивільну авіацію 1944 р., що регламентує видачу свідоцтв авіаційному персоналу, був перевиданий 2 рази та на сьогодні містить 172 поправки, а в 2015 році Європейська комісія затвердила Регламент (від 20 лютого 2015 року 2015/340), що встановлює технічні вимоги та адміністративні процедури щодо видачі свідоцтв та сертифікатів диспетчерів управління повітряним рухом.

Слід також зазначити, що Державіаслужбою були неодноразово проведені обговорення з представниками провайдерів аеронавігаційного обслуговування з приводу розв'язання вказаних проблем альтернативними способами шляхом залучення ринкових механізмів. За результатами таких обговорень Державіаслужба дійшла до висновку, що пасивний характер існуючого державного регулювання, який став однією з причин кризового стану української економіки в 90-х роках, не допустимий.

Отже, при реалізації сучасної державної політики в області цивільної авіації, а саме сертифікації диспетчерів управління повітряним рухом, питання державного регулювання в першу чергу потребують особливої уваги з боку органів державної влади і не можуть бути вирішені за рахунок ринкових механізмів.

Принагідно зазначаємо, що прийняття проекту наказу обумовлено необхідністю виконання Україною міжнародних зобов'язань, передбачених, зокрема, Загальнодержавною програмою адаптації законодавства України до законодавства Європейського союзу, затвердженої Законом України від 18 березня 2004 року № 1629-IV, якою серед пріоритетних сфер, в яких здійснюється адаптація законодавства України, є, зокрема, сфера транспорту, а також приведення нормативно-правової бази, що регулює діяльність цивільної авіації України у відповідність із вимогами Міжнародної організації цивільної авіації (ICAO), Регламенту Європейської комісії від 20 лютого 2015 року (EU) 2015/340, що встановлює технічні вимоги та адміністративні процедури щодо видачі свідоцтв та сертифікатів диспетчерів управління повітряним рухом, та Регламенту Європейського Парламенту та Ради від 20 лютого 2008 року (ЕС) № 216/2008.

Основні групи, на які проблема справляє вплив:

Групи	Так	Ні
Громадяни	+	-
Держава	+	-

Суб'єкти господарювання,	+	-
у тому числі суб'єкти малого підприємництва	+	-

II. Цілі державного регулювання

Метою впровадження проекту наказу Державної авіаційної служби України «Авіаційні правила України «Технічні вимоги та адміністративні процедури щодо видачі свідоцтв та сертифікатів диспетчерів управління повітряним рухом» є вдосконалення порядку сертифікації диспетчерів управління повітряним рухом та студентів-диспетчерів управління повітряним рухом та виконання Україною міжнародних зобов'язань, а також зміна підходу до сертифікації диспетчерів управління повітряним рухом та студентів-диспетчерів управління повітряним рухом, полегшення роботи індустрії та детальне регулювання її розвитку та функціонування.

III. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей

1. Визначення альтернативних способів

Вид альтернативи	Опис альтернативи
Альтернатива 1 Збереження чинного регулювання	<p>Першим альтернативним способом є збереження чинних нормативно-правових актів у сфері підготовки, сертифікації та видачі свідоцтв диспетчерів управління повітряним рухом в Україні.</p> <p>Проте враховуючи те, що державне регулювання діяльності цивільної авіації розроблено на основі застарілих норм законодавства СРСР, а також їх</p>

	<p>невідповідність вимогам Міжнародної організації цивільної авіації (ICAO) та Регламенту Європейської комісії від 20 лютого 2015 року (EU) 2015/340 вибір даної альтернативи не сприятиме конкурентоспроможності національної системи підготовки диспетчерів управління повітряним рухом та негативно впливатиме на міжнародний авторитет України в частині рівня підготовки диспетчерів управління повітряним рухом.</p>
<p>Альтернатива 2 Обраний спосіб</p>	<p>Другим альтернативним способом є прийняття проекту наказу.</p> <p>При цьому будуть створені умови для реалізації принципів регуляторної політики та вдосконалення порядку видачі свідоцтв диспетчерів управління повітряним рухом України, що сприятиме підвищенню конкурентоспроможності національної системи підготовки диспетчерів управління повітряним рухом та забезпеченню безпеки польотів при обслуговуванні повітряного руху.</p>

2. Оцінка вибраних альтернативних способів досягнення цілей

2.1. Оцінка впливу на сферу інтересів держави

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
<p>Альтернатива 1 Збереження чинного регулювання</p>	<p>Не передбачаються</p>	<p>Не передбачаються</p>
<p>Альтернатива 2 Обраний спосіб</p>	<p>Позитивний вплив на позиції України в міжнародних рейтингах та виконання міжнародних зобов'язань, а</p>	<p>2411,32 грн</p>

	також підвищення рівня безпеки польотів при обслуговуванні повітряного руху та конкурентоспроможності національної системи підготовки диспетчерів управління повітряним рухом. Приведення нормативно-правової бази до вимог Європейського союзу.	
--	--	--

2.2. Оцінка впливу на сферу інтересів громадян

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1 Збереження чинного регулювання	Не передбачаються	Не передбачаються
Альтернатива 2 Обраний спосіб	Позитивний вплив на здоров'я та безпеку громадян шляхом підвищення рівня безпеки польотів	Не передбачаються

2.3. Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання

Показник	Великі	Середні	Малі	Мікро	Разом
Кількість суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання, одиниць	1	5	2	-	8

Питома вага групи у загальній кількості, відсотків	90%	7%	3%	-	100%
--	-----	----	----	---	------

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1 Збереження чинного регулювання	Не передбачаються	Не передбачаються
Альтернатива 2 Обраний спосіб	Позитивний вплив на продуктивність та конкурентоспроможність суб'єктів господарювання	52321,54 грн

Сумарні витрати за альтернативами	Сума витрат, гривень
Альтернатива 1 Сумарні витрати для суб'єктів господарювання великого і середнього підприємництва згідно з додатком 2 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта (рядок 11 таблиці "Витрати на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта")	Не передбачаються
Альтернатива 2 Обраний спосіб Сумарні витрати для суб'єктів господарювання великого і середнього підприємництва згідно з додатком 2 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта (рядок 11 таблиці «Витрати на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва,	39161,88 грн.

які виникають внаслідок дії регуляторного акта»)

Порядковий номер	Витрати	За перший рік	За п'ять років
1	Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання / підвищення кваліфікації персоналу тощо, гривень	Відсутні	Це регулювання є разовим, тому в рамках використання методики стандартних витрат розрахунок здійснюється для разового застосування процедур
2	Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів), гривень	Відсутні	
3	Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам, гривень	Оціночно: 3 години - погодження у Державіаслужбі поправок та змін до діючих керівництв та програм підготовки. (0,5+40+3)* 52,85 * 1 = 2298,98 грн	
4	Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду	Відсутні	

	(контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/приписів тощо), гривень	
5	Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних/обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо), гривень	Оціночно: 40 годин - визначення поправок та змін до діючих керівництв та програм підготовки; - розробка поправок та змін до діючих керівництв та програм підготовки; $40 * 52,85 * 2 = 4228$ грн
6	Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо), гривень	Відсутні
7	Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу, гривень	Відсутні
8	Інше (уточнити), гривень	Відсутні
9	РАЗОМ (сума рядків: 1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8), гривень	6526,98 грн.
10	Кількість суб'єктів	

	господарювання великого та середнього підприємництва, на яких буде поширено регулювання, одиниць	6	
11	Сумарні витрати суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на виконання регулювання (вартість регулювання) (рядок 9 x рядок 10), гривень	39161,88 грн.	

Розрахунок відповідних витрат на одного суб'єкта господарювання

Вид витрат	У перший рік	Періодичні (за рік)	Витрати за п'ять років
Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо	Відсутні. Це регулювання є разовим, тому в рамках використання методики стандартних витрат розрахунок здійснюється для разового застосування процедур		

Вид витрат	Витрати на сплату податків та зборів (змінених/нововведених) (за рік)	Витрати за п'ять років
Податки та збори (зміна розміру податків/ зборів, виникнення необхідності у сплаті)	Відсутні. Це регулювання є разовим, тому в рамках використання методики стандартних	

податків/зборів)	витрат розрахунок здійснюється для разового застосування процедур
------------------	---

Вид витрат	Витрати на ведення обліку, підготовку та подання звітності (за рік)	Витрати на оплату штрафних санкцій за рік	Разом за рік	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам (витрати часу персоналу)	Оціночно: 3 години - погодження у Державіаслужбі поправок та змін до діючих керівництв та програм підготовки. $(0,5+40+3)*52,85 * 1 = 2298,98$ грн	Відсутні.	Це регулювання є разовим, тому в рамках використання методики стандартних витрат розрахунок здійснюється для разового застосування процедур	

Вид витрат	Витрати на адміністрування заходів державного нагляду(контролю) (за рік)	Витрати на оплату штрафних санкцій та усунення виявлених порушень (за рік)	Разом за рік	Витрати за п'ять років

Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/ приписів тощо)	Відсутні.	Відсутні.	Відсутні	Відсутні.
--	-----------	-----------	----------	-----------

Вид витрат	Витрати на проходження відповідних процедур (витрати часу, витрати на експертизи, тощо)	Витрати безпосередньо на дозволи, ліцензії, сертифікати, страхові поліси (за рік стартовий)	Разом за рік (стартовий)	Витрати за п'ять років
Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних / обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо)	Оціночно: 40 годин - визначення поправок та змін до діючих керівництв та програм підготовки; - розробка поправок та змін до діючих	Відсутні. Це регулювання є разовим, тому в рамках використання методики стандартних витрат розрахунок здійснюється для разового застосування процедур		

	керівництв та програм підготовки; $40 * 52,85 * 2$ $= 4228$ грн	
--	---	--

Вид витрат	Разом за рік (стартовий)	Періоди чні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років
Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо)	Відсутні	Відсутні	Відсутні

Вид витрат	Витрати на оплату праці додатково найманого персоналу (за рік)	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу	Відсутні. Це регулювання є разовим, тому в рамках використання методики стандартних витрат розрахунок здійснюється для разового застосування процедур	

2.4 Оцінка впливу регулювання на суб'єктів малого підприємництва.

Кількість навчальних закладів з підготовки диспетчерів управління повітряним рухом та провайдерів аеронавігаційного забезпечення, на які поширюється регулювання.

Усього кількість навчальних закладів з підготовки диспетчерів управління повітряним рухом та провайдерів аеронавігаційного забезпечення, на які поширюється регулювання (2016 рік) – 8 од. Одне підприємство велике, 5 середніх та два малого бізнесу. Усі підприємства – юридичні особи. Джерело: данні Державної авіаційної служби України.

Кількість зайнятого персоналу у суб'єктах господарювання, на які поширюється регулювання.

Кількість зайнятого персоналу (за 2016 рік) усього 148 особи. Джерело: данні Державної авіаційної служби України.

Показник	Великі	Середні	Малі	Мікро	Разом
Кількість суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання, одиниць	1	5	2	-	8
Питома вага групи у загальній кількості, відсотків	90%	7%	3%	-	100%

3. Розрахунок витрат суб'єктів малого/мікро підприємництва, що виникають на виконання вимог регулювання

№ п/п	Оцінка «прямих» витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання вимог регулювання	У перший рік (стартовий рік)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за 5 років

		упровадження регулювання)		
2.1	Придбання необхідного обладнання (пристроїв, машин, механізмів)	0.00	Це регулювання є разовим, тому в рамках використання методики стандартних витрат розрахунок здійснюється для разового застосування процедур	
2.2	Процедури перевірки та/або постановки на відповідний облік у визначеному органі державної влади чи місцевого самоврядування	0.00	0.00	0.00
2.3	Процедури експлуатації обладнання (експлуатаційні витрати – витратні матеріали)	0.00	0.00	0.00
2.4	Процедури обслуговування обладнання (ТО)	0.00	0.00	0.00
2.5	Інші процедури (уточнити):	Відсутні		
2.6	Разом, грн.	0,00		
2.7	Кількість суб'єктів господарювання, що мають виконати вимоги регулювання, одиниць	2		
2.8	Сумарно, грн.	0.00		

3.1 Розрахунок вартості одну людино-годину норма робочого часу на 2016 рік становить при 40-годинному робочому тижні 1996 год. (норми тривалості робочого часу на 2016 рік, лист Мінпраці від 20.07.2015 № 10846/0/14-15/13).

А) для підприємств малого бізнесу (юридичні особи):

Середня з/плата за грудень 2016 року – освіта – 8791 грн. Джерело: данні Головного управління статистики у Києві.

$$8791 * 12 : 1996 = 52,85 \text{ грн}$$

Б) для інспекторів Державіаслужби:

Середня з/плата за 2016 рік – 8720 грн. Джерело: данні Державної авіаційної служби України

$$8720 * 12 : 1996 = 52,42 \text{ грн}$$

№ п/п	Оцінка вартості адміністративних процедур суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування	У перший рік (стартовий рік упровадження регулювання)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років
3.1	Процедури отримання первинної інформації про вимоги регулювання	Оціночно: 0,5 людино-години. 0,5 * 52,85 * 2 = 52,85грн	Це регулювання є разовим, тому в рамках використання методики стандартних витрат розрахунок здійснюється для разового застосування процедур	
3.2	Процедури організації	Оціночно: 40 годин - визначення		

	виконання вимог регулювання	поправок та змін до діючих керівництв та програм підготовки; - розробка поправок та змін до діючих керівництв та програм підготовки; $40 * 52,85 * 2 = 4228$ грн.		
3.3	Процедури офіційного звітування	Оціночно: 3 години - погодження у Державіаслужбі поправок та змін до діючих керівництв та програм підготовки. $(0,5+40+3)* 52,85 * 1 = 2298,98$ грн.		
3.4	Процедури із забезпечення процесу перевірок	Відсутні.		
3.5	Інші процедури	Відсутні.		
3.6	Разом, грн.	$52,85 + 4228 + 2298,98 + 0,00 + 0,00 = 6579,83$		
3.7	Кількість суб'єктів малого підприємництва, що	2		

	мають виконати вимоги регулювання, одиниць		
3.8	Сумарно, грн.	6579,83 * 2 =	13159,66

Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва.

Державний орган, для якого проводиться розрахунок вартості адміністрування регулювання: Державна авіаційна служба України

	Процедури регулювання суб'єктів малого підприємництва (розрахунок на одного типового суб'єкта господарювання малого підприємництва)	Планові витрати часу на процедур у	Вартість часу співробітника органу державної влади відповідно її категорії (заробітна плата)	Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб'єкта	Оцінка кількості суб'єктів, на яких поширюється відповідна процедура	Витрати на адміністрування регулювання* (за рік), грн.
4.1	Процедура обліку суб'єкту господарювання, що знаходиться у сфері	3	52,42	1	2	314,52

	регулювання					
4.2	Процедури поточного контролю за суб'єктом господарювання, що знаходиться у сфері регулювання	16	52,42	1	2	1677,44
	у т.ч. камеральні	-	-	-	-	-
	у т.ч. виїзні	16	52,42	1	2	1677,44
4.3	Процедури підготовки, затвердження та опрацювання актів про порушення вимог регулювання (на одиницю)	Відсутні				
4.4	Процедури реалізації рішень щодо порушення вимог регулювання (на одиницю)	Відсутні				

4.5	Процедури оскарження рішень суб'єктами господарювання (на одиницю)	Відсутні				
4.6	Процедури підготовки звітності за результатами регулювання	4	52,42	1	2	419,36
4.7	Витрати часу на інші адміністративні процедури	Відсутні				
Разом по органу державного регулювання за рік		23	52,42	1	2	2411,32
Сумарно по органу державного регулювання за 5 років		Це регулювання є разовим, тому в рамках використання методики стандартних витрат розрахунок здійснюється для разового застосування процедур				

Створення нового державного органу (або нового структурного підрозділу діючого органу) не передбачено.

Розрахунок сумарних витрат суб'єктів малого/мікро підприємництва на виконання вимог регулювання

		Перший рік регулювання (стартовий)
5.1	Оцінка «прямих» витрат суб'єктів малого/мікро підприємництва на виконання регулювання	Дані з п.2.8 0.00
5.2	Оцінка вартості адміністративних процедур для суб'єктів малого/мікро підприємництва, необхідних для виконання регулювання та звітування	Дані з п.3.6. 6579,83
5.3	Сумарні витрати малого/мікро підприємництва на виконання запланованого регулювання	Сума 5.1.+ 5.2 6579,83
5.4.	Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого/мікро підприємництва	Дані з табл. 4 2411,32
5.5.	Сумарні витрати на виконання запланованого регулювання	Сума 5.3 + 5.4 8991,15

5. Розробка корегуючих (пом'якшувальних) заходів для малого підприємництва щодо запропонованого регулювання не передбачена.

IV. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей

В разі збереження чинного регулювання (Альтернатива 1) Україна як країна, що є учасником міжнародної організації цивільної авіації не зможе в

повній мірі виконувати покладені на неї обов'язки що буде прямою загрозою для безпеки польотів та, як наслідок можливими обмеженнями в польотах до інших регіонів світу.

Таким чином оптимальним рішенням, яке дасть змогу привести національну нормативно-правову базу у відповідність із міжнародними вимогами, сприятиме підвищенню конкурентоспроможності національної системи підготовки диспетчерів управління повітряним рухом та забезпечить високий рівень безпеки польотів повітряних суден цивільної авіації є прийняття проекту наказу (Альтернатива 2)

Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми)	Бал результативності (за чотирибальною системою оцінки)	Коментарі щодо присвоєння відповідного бала
Альтернатива 1 Збереження чинного регулювання	1	Цілі прийняття регуляторного акта не можуть бути досягнуті (проблема продовжує існувати)
Альтернатива 2 Обраний спосіб	4	Цілі прийняття регуляторного акта будуть досягнуті повною мірою.

Рейтинг результативності	Вигоди (підсумок)	Витрати (підсумок)	Обґрунтування відповідного місця альтернативи у
--------------------------	-------------------	--------------------	---

			рейтингу
Альтернатива 1 Збереження чинного регулювання	Цілі не досягнуті	Не передбачаються	Цілі прийняття регуляторного акта не досягнуті
Альтернатива 2 Обраний спосіб	Цілі досягнуті повною мірою	Не передбачаються	Цілі прийняття регуляторного акта будуть досягнуті повною мірою

Рейтинг	Аргументи щодо переваги обраної альтернативи/причини відмови від альтернативи	Оцінка ризику зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта
Альтернатива 1 Збереження чинного регулювання	Збереження чинних нормативно-правових актів спричинить значну різницю в застосовних процедурах сертифікації диспетчерів управління повітряним рухом, вплине на позицію України в міжнародному рейтингу та на безпеку польотів цивільної авіації.	Не передбачаються
Альтернатива 2	Оптимальне рішення, що	Не передбачаються

Обраний спосіб	дасть змогу привести національну нормативно-правову базу у відповідність із європейськими вимогами, сприятиме підвищенню конкурентоспроможності національної системи підготовки диспетчерів управління повітряним рухом та забезпечить високий рівень безпеки польотів повітряних суден цивільної авіації.	
----------------	--	--

V. Механізми та заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми

Механізмом, який забезпечить розв'язання зазначеної проблеми є прийняття регуляторного акта та здійснення заходів з реалізації вимог Додатку 1 до Конвенції про міжнародну цивільну авіацію 1944 року, Регламенту Європейської комісії від 20 лютого 2015 року (EU) 2015/340, що встановлює технічні вимоги та адміністративні процедури щодо видачі свідоцтв та сертифікатів диспетчерів управління повітряним рухом згідно з Регламентом (ЄС) № 216/2008 Європейського Парламенту та Ради.

Крім того, серед заходів, які необхідно здійснити органам влади для впровадження цього регуляторного акта є, зокрема, його прийняття, здійснення

обліку суб'єктів господарювання, що знаходиться у сфері регулювання та контролю за виконанням вимог, визначених регуляторним актом.

Зазначені вимоги будуть поширюватись на фізичних та юридичних осіб, які незалежно від форм власності та відомчої підпорядкованості провадять діяльність у галузі цивільної авіації України.

Механізм контролю за додержанням вимог регуляторного акта базуватиметься на функціях, що впливають із повноважень Державіаслужби, та відповідних видах відстежень, передбачених законодавством України.

Слід зазначити, що у зв'язку з необхідністю виконання Україною міжнародних зобов'язань, передбачених, зокрема, Загальнодержавною програмою адаптації законодавства України до законодавства Європейського союзу, затвердженої Законом України від 18 березня 2004 року № 1629-IV, якою серед пріоритетних сфер, в яких здійснюється адаптація законодавства України, є, зокрема, сфера транспорту, швидкими темпами розширюється міжнародне співробітництво в авіаційній галузі, збільшується обсяг авіаційних перевезень.

Упродовж 2016 року на ринку пасажирських та вантажних авіаперевезень працювало 29 вітчизняних авіакомпаній. За статистичними даними за 2016 рік українськими авіакомпаніями виконано 79,5 тис. комерційних рейсів (за 2015 рік – 66,3 тис. рейсів). Кількість перевезених пасажирів збільшилась порівняно з попереднім роком на 31,3 відсотка та склала 8277,9 тис. чоловік. Обсяги перевезень вантажів та пошти зросли на 5,2 відсотка та склали 74,3 тис. тонн. Пасажиропотоки через аеропорти України зросли на 20,9 відсотка та становили 12929,9 тис. чоловік.

З огляду на зазначене стан безпеки польотів в Україні має відповідати міжнародному рівню, досягнення якого можливе шляхом гармонізації національних правил до стандартів ICAO та вимог Європейської Комісії з безпеки польотів (EASA) і в першу чергу до правил, встановлених у Європейському регіоні ICAO.

VI. Оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні проваджувати або виконувати ці вимоги

Відповідний розрахунок наведений у розділі III «Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей» аналізу регуляторного впливу.

VII. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта

Обмеження строку дії регуляторного акта не застосовується, що позитивно вплине на рівень безпеки польотів цивільної України.

Зміна строку дії регуляторного акта можлива у разі зміни правових актів, на вимогах яких базується регуляторний акт.

Термін набрання чинності регуляторного акта – відповідно до законодавства з дня його офіційного опублікування.

VIII. Визначення показників результативності дії регуляторного акта

Найменування показника	Розмір показника
Суб'єкти господарювання, на яких поширюється дія акта	Провайдери аеронавігаційного обслуговування, навчальні заклади з підготовки диспетчерів управління повітряним рухом. Усього кількість навчальних закладів з підготовки диспетчерів управління повітряним рухом та провайдерів аеронавігаційного обслуговування (2016 рік) – 8 од. Одне підприємство великого, п'ять середнього та два малого. Усі

	<p>підприємства – юридичні особи. Кількість зайнятих у суб'єктах господарювання, на які поширюється регулювання. Кількість зайнятих (за 2016 рік) усього 1628 осіб.</p>
Рівень інформованості	Рівень інформованості суб'єктів господарювання стосовно положень регуляторного акта є високим за рахунок публічного оприлюднення акта
Розмір надходжень до державного та місцевого бюджетів	Передбачається надходження коштів до Державного спеціалізованого фонду фінансування загальнодержавних витрат на авіаційну діяльність та участь України у міжнародних авіаційних організаціях, що передбачено постановою КМУ від 28.09.1993 № 819
Розмір коштів і час, що витратимуться суб'єктами господарювання та/або фізичними особами, пов'язаними з виконанням вимог акта	Розрахунок вартості 1 людино-години норма робочого часу на 2016 рік становить при 40-годинному робочому тижні 1996 год. (Норми тривалості робочого часу на 2016 рік).
Програми підготовки	Внесення змін до діючих програм та розробка нових у відповідності до вимог регуляторного акта
Продовження терміну дії свідоцтва	Продовження терміну дії свідоцтва екзаменаторами, призначеними уповноваженим органом

Альтернативні засоби підтвердження відповідності вимогам регуляторного акта	База даних альтернативних засобів підтвердження відповідності вимогам регуляторного акта
---	--

ІХ. Визначення заходів, за допомогою яких буде здійснюватися відстеження результативності регуляторного акта в разі його прийняття

Відстеження результативності регуляторного акта здійснюватиметься Державіаслужбою.

Відстеження результативності регуляторного акта здійснюватиметься на підставі опитувань, шляхом проведення додаткових консультацій з експлуатантами що залучатимуться для відстеження.

Базове відстеження результативності регуляторного акта здійснюватиметься до дня набрання чинності цим регуляторним актом або набрання чинності більшістю його положеннями.

Повторне відстеження результативності регуляторного акта буде здійснюватися через рік з дня набрання ним чинності або набрання чинності більшістю його положеннями, але не пізніше ніж через два роки з дня набрання чинності цим регуляторним актом.

Одержані дані під час здійснення повторного відстеження результативності будуть порівнюватися із значеннями показників, що були одержані в процесі базового відстеження.


Періодичні відстеження результативності регуляторного акта будуть здійснюватися раз на кожні три роки починаючи з дня закінчення заходів з повторного відстеження результативності цього акта.

Періодичні відстеження результативності будуть здійснюватися з метою перевірки сталого досягнення регуляторним актом цілей, задекларованих під

час його прийняття, після здійснення повторного відстеження результативності цього регуляторного акта.

Установлені кількісні та якісні значення показників результативності акту будуть порівнюватись із значеннями аналогічних показників, що встановлені під час повторного відстеження.

Голова Державіаслужби



О.В. Більчук

« _____ » _____ 2017 р.



ДЕРЖАВНА АВІАЦІЙНА СЛУЖБА УКРАЇНИ
(ДЕРЖАВІАСЛУЖБА)

НАКАЗ

Київ

Про затвердження Авіаційних правил
України «Технічні вимоги та
адміністративні процедури щодо
видачі свідоцтв та сертифікатів
диспетчерів управління повітряним
рухом»

Відповідно до частин першої, третьої та сьомої статті 11, статті 49
Повітряного кодексу України, Закону України «Про Загальнодержавну
програму адаптації законодавства України до законодавства Європейського
Союзу» та з метою впровадження в Україні положень правил Європейського
Союзу, Регламенту Європейської комісії від 20 лютого 2015 року (EU)
2015/340, що встановлює технічні вимоги та адміністративні процедури щодо
видачі свідоцтв та сертифікатів диспетчерів управління повітряним рухом

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Авіаційні правила України «Технічні вимоги та
адміністративні процедури щодо видачі свідоцтв та сертифікатів диспетчерів
управління повітряним рухом» (далі – Авіаційні правила), що додаються.

005426

2. Департаменту аеронавігації (Задорожня А.О.) забезпечити в установленому законодавством порядку:

1) подання цього наказу на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України;

2) розроблення до 31 грудня 2018 року всіх необхідних процедур, пов'язаних з введенням Авіаційних правил.

3. Установити, що протягом перехідного періоду, який передбачається до 31 грудня 2019 року.

1) сертифікати авіаційних навчальних закладів, спеціальні положення щодо підготовки, програми та керівництва, видані, схвалені відповідно до Правил сертифікації навчальних закладів цивільної авіації України з підготовки спеціалістів з організації повітряного руху, затверджених наказом Міністерства транспорту України від 02 квітня 2004 року № 275 (із змінами), зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 23 квітня 2004 року за № 526/9125, є чинними протягом установленого в них строку дії, але не пізніше ніж до 31 грудня 2019 року;

2) медичні сертифікати диспетчерів управління повітряним рухом, видані відповідно до Правил медичної сертифікації авіаційного персоналу, крім членів льотного екіпажу, затверджених наказом Міністерства транспорту та зв'язку України від 27 березня 2007 року № 243, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 19 квітня 2007 року за № 393/13660, залишаються чинними протягом установленого в них строку дії, але не пізніше ніж до 31 грудня 2019 року;

4. З 01 січня 2020 року визнати таким, що втратив чинність, наказ Міністерства транспорту України від 02 квітня 2004 року № 275 «Про затвердження Правил сертифікації навчальних закладів цивільної авіації України з підготовки спеціалістів з організації повітряного руху», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23 квітня 2004 року за № 526/9125 (із змінами).

5. Цей наказ набирає чинності з 01 січня 2019 року.

6. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Голова Державіаслужби

О.В. Більчук

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державної авіаційної
служби України

_____ 2018 року № _____

Авіаційні правила України

«Технічні вимоги та адміністративні процедури щодо видачі свідоцтв та
сертифікатів диспетчерів управління повітряним рухом»

I. Загальні положення

1. Ці Авіаційні правила України містять такі додатки:

1) додаток I «Вимоги щодо видачі свідоцтв диспетчерів управління
повітряним рухом (PART ATCO)»;

2) додаток II «Уповноважений орган (PART ATCO.AR)»;

3) додаток III «Вимоги до навчальних організацій з підготовки
диспетчерів управління повітряним рухом та авіаційних медичних центрів
(PART ATCO.OR)»;

4) додаток IV «Медичні вимоги до диспетчерів управління повітряним
рухом (PART ATCO.MED)».

Кожний додаток складається з підчастин, розділів, глав, пунктів та доповнень.

Для реалізації цих Авіаційних правил уповноважений орган з питань цивільної авіації (далі – уповноважений орган) застосовує прийнятні методи визначення відповідності (АМС) та інструктивний матеріал (GM), враховуючи останні ревізії Регламентів Європейської Комісії.

2. Ці Авіаційні правила встановлюють загальні вимоги щодо:

1) умов видачі свідоцтва диспетчера управління повітряним рухом (далі – УПР) та студента-диспетчера УПР, дотримання їх чинності, внесення змін, обмеження, призупинення дії та анулювання свідоцтв, відповідних рейтингів та допусків, права та обов'язки власників свідоцтв, умови заміни чинних національних свідоцтв, а також умови визнання свідоцтв інших країн;

2) умов видачі, обмеження, призупинення та анулювання медичних сертифікатів кандидатам на отримання і власникам свідоцтва диспетчера УПР та студента-диспетчера УПР, а також прав та обов'язків їх власників;

3) сертифікації авіаційних медичних експертів (далі – АМЕ) та авіаційних медичних центрів (далі – АеМС), що здійснюють медичну сертифікацію кандидатів на отримання та власників свідоцтва диспетчера УПР та студента-диспетчера УПР;

4) сертифікації навчальних організацій, що здійснюють підготовку диспетчерів УПР;

5) умов набуття чинності (валідації), підтвердження чинності (ревалідації), відновлення та використання свідоцтв диспетчера УПР та

студента-диспетчера УПР, а також пов'язаних з ними рейтингів, доповнень до рейтингів, допусків та сертифікатів.

3. Ці Авіаційні правила застосовуються до:

1) кандидатів на отримання та власників свідоцтва диспетчера УПР або студента-диспетчера УПР, які виконують свої обов'язки відповідно до чинного законодавства та цих Авіаційних правил;

2) осіб та організацій, залучених до сертифікації, підготовки, проведення іспитів та перевірок, медичної сертифікації та оцінювання кандидатів на отримання свідоцтва диспетчера УПР та власників свідоцтва диспетчера УПР або студента-диспетчера УПР відповідно до цих Авіаційних правил.

4. Диспетчерське обслуговування повітряного руху надається лише особами, які пройшли відповідну підготовку та отримали свідоцтво диспетчера УПР відповідно до цих Авіаційних правил.

5. Нагляд за дотриманням цих Авіаційних правил, а також сертифікація навчальних організацій, що здійснюють підготовку диспетчерів УПР, АеМС та видача свідоцтв диспетчерам УПР та студентам-диспетчерам УПР, відповідних рейтингів та сертифікатів, пов'язаних з цими свідоцтвами, згідно з цими Авіаційними правилами, покладається на уповноважений орган.

II. Відповідність Авіаційним правилам та процедурам

1. Власники свідоцтва студента-диспетчера УПР та диспетчера УПР, а також особи, залучені до процесу видачі свідоцтв, підготовки, проведення іспитів та перевірок, проведення медичних оглядів та оцінювання кандидатів, зазначених у пункті 4 цього розділу цих Авіаційних правил, мають бути

сертифіковані у відповідності до Додатків I, III та IV до цих Авіаційних правил уповноваженим органом.

2. Організації, зазначені у підпункті 2 пункту 3 розділу I цих Авіаційних правил, мають відповідати технічним вимогам та адміністративним процедурам, викладеним у Додатках I, II, III і IV до цих Авіаційних правил.

3. Медична сертифікація осіб, зазначених у підпункті 2 пункту 3 розділу I цих Авіаційних правил, має здійснюватися у відповідності до технічних вимог та адміністративних процедур, зазначених у Додатках III та IV до цих Авіаційних правил.

4. Власники свідоцтв диспетчера служби руху, виданих до набрання чинності цих Авіаційних правил, незважаючи на зазначені у свідоцтві права, можуть надавати послуги з обслуговування повітряного руху лише до дати, зазначеної в пункті 1 розділу IV цих Авіаційних правил.

III. Терміни та визначення

1. У цих Авіаційних правилах терміни вживаються в таких значеннях:

Аварійна ситуація (emergency situation) – серйозна та небезпечна ситуація, яка вимагає негайних дій;

Альтернативні методи визначення відповідності (alternative means of compliance) (AltMoc) – встановлені уповноваженим органом методи, які пропонують альтернативу існуючим прийнятним методам визначення відповідності (AMC) або пропонують нові методи для встановлення відповідності тим положенням цих Авіаційних правил, відносно яких

уповноваженим органом не було встановлено прийнятних методів визначення відповідності (АМС);

Безперервна підготовка (continuation training) – система заходів, спрямованих на підтримання поточних компетентностей власників свідоцтва диспетчера УПР та здобуття ними нових компетентностей, зумовлених технічними та процедурними змінами і нововведеннями;

Відновлення (renewal) – адміністративна процедура, що виконується після закінчення терміну дії рейтингу, доповнення до рейтингу, допуску або сертифікату, за допомогою якої відновлюються права для рейтингу, доповнення до рейтингу, допуску або сертифікату на наступний чітко визначений період за умов відповідності визначеним вимогам;

Диспетчерське обслуговування повітряного руху (air traffic control service) – обслуговування, що здійснюється з метою:

- 1) запобігання зіткненням між повітряними суднами;
- 2) запобігання зіткненням повітряних суден з перешкодами в зоні маневрування;
- 3) прискорення та підтримки впорядкованого потоку повітряного руху;

Дозвіл (authorization) - запис у свідоцтві, яким зазначається допуск або доповнення до рейтингу;

Доповнення до рейтингу (rating endorsement) – дозвіл, що вноситься до свідоцтва та складає його частину, який зазначає спеціальні умови, права або обмеження у відношенні до відповідного рейтингу;

Допуск володіння мовою (language proficiency endorsement) – запис, що вноситься до свідоцтва та складає його частину, який зазначає рівень володіння мовою його власником;

Допуск експерта (assessor endorsement) – дозвіл, що вноситься до свідоцтва та складає його частину, який зазначає компетентність власника проводити оцінювання практичних навичок студентів-диспетчерів УПР та диспетчерів УПР;

Допуск інструктора з підготовки на робочому місці (on-the-job training instructor endorsement) (OJTI) – дозвіл, що вноситься до свідоцтва та складає його частину, який зазначає компетентність власника проводити підготовку на робочому місці та підготовку на синтетичних засобах підготовки;

Допуск інструктора синтетичного засобу підготовки (synthetic training device instructor endorsement) (STDI) – дозвіл, що вноситься до свідоцтва та складає його частину, який зазначає компетентність власника проводити підготовку на синтетичних засобах підготовки;

Допуск органу обслуговування повітряного руху (unit endorsement) – дозвіл, що вноситься до свідоцтва та складає його частину, в якому зазначається індекс місцеположення ІСАО відповідного органу ОПР та сектор, група секторів або робочі місця, де власник свідоцтва компетентний виконувати роботу;

Екзаменування (examination) – формалізована перевірка, призначена для визначення рівня знань та їх розуміння у особи, яка перевіряється;

Засіб для відпрацювання часткових завдань (part-task trainer) – синтетичний засіб підготовки призначений для забезпечення відпрацювання специфічних та окремих операційних завдань, при цьому від слухача не

вимагається здійснення усіх завдань, що зазвичай виконуються у реальному операційному середовищі;

Індекс місцезнаходження ICAO (ICAO location indicator) – чотирьох літерна кодова група, сформована згідно з правилами ICAO (чинна редакція DOC 7910) і призначена для позначення місцезнаходження авіаційної фіксованої станції;

Інструктивний матеріал (guidance material) (GM) – необов'язковий для виконання матеріал, розроблений уповноваженим органом для роз'яснення значення певної вимоги або специфікації, що використовуються для тлумачення цих Авіаційних правил та АМС;

Компетентність (competency) – характеристика ефективності дій людини, що використовується для достовірного прогнозування успішності дій при виконанні службових обов'язків. Кожна компетентність проявляється та спостерігається через поведінки, що вимагають певних знань, навичок та ставлень у ході виробничої діяльності або при виконанні завдань у відповідних умовах;

Критичний стрес, пов'язаний з інцидентом (critical incident stress)– прояв позаштатних та/або екстремальних емоційних, фізичних та/або поведінкових реакцій у людини після неочікуваної події, аварії, інциденту або серйозного інциденту;

Курс підготовки (training course) – теоретична та/або практична підготовка визначеної тривалості , яка має структуровану форму;

Набуття чинності (валідація) (validation) – процес за результатами якого власник свідоцтва може почати здійснювати права відповідно до наданого

рейтингу або доповнення до рейтингу після успішного проходження курсу, пов'язаного з отриманням допуску органу обслуговування повітряного руху;

Навчальна організація (training organisation) – організація, яка сертифікована уповноваженим органом для проведення одного або більше видів підготовки;

Орган диспетчерського обслуговування повітряного руху (air traffic control unit) – загальний термін, який означає у відповідних випадках районний диспетчерський центр, диспетчерський орган підходу або аеродромну диспетчерську вишку;

Оцінювання (assessment) – визначення рівня володіння практичними навичками, що передують видачі свідоцтва, рейтингу, доповнення до рейтингу та/або допуску, набуттю чинності (ревалідації) та/або відновленню їх дії, під час якого особа, яка оцінюється, повинна продемонструвати відповідну поведінку, вміння на практиці застосувати отримані знання та розуміння процесів;

Підтвердження чинності (ревалідація) (revalidation) – адміністративна процедура, що виконується в період терміну дії рейтингу, доповнення до рейтингу, допуску або сертифікату, яка дозволяє власнику свідоцтва продовжувати здійснювати права відповідно до рейтингу, доповнення до рейтингу, допуску або сертифікату на наступний визначений термін за умов відповідності визначеним вимогам;

Позаштатна ситуація (abnormal situation) – обставини, включаючи ситуації погіршення експлуатаційних характеристик, що не виникають при звичайній роботі, не носять повсякденний характер та у відношенні до яких у диспетчера УПР не було розвинуто напрацьованих навичок;

Прийнятні методи визначення відповідності (acceptable means of compliance) (АМС) – необов'язкові стандарти, прийняті уповноваженим органом з метою визначення методів, за умови виконання яких встановлюється відповідність вимогам цих Авіаційних правил;

Психоактивні речовини (psychoactive substance) – алкоголь, опіоїди, каннабіноїди, седативні засоби, гіпнотичні препарати, кокаїн, інші психостимулюючі засоби, галюциногени та летючі розчинники, за винятком тютюну та кофеїну;

Рейтинг (rating) – запис у свідоцтві, що зазначає права, спеціальні умови або обмеження, пов'язані з ними;

Свідоцтво (licence) – документ встановленого зразка, виданий відповідно до цих Авіаційних правил, що дозволяє його законному власнику здійснювати права відповідно до рейтингів, доповнень до рейтингів та допусків, зазначених у ньому;

Сектор (sector) – частина диспетчерського району та/або району польотної інформації або верхнього району польотної інформації;

Синтетичний засіб підготовки (synthetic training device) (STD) – будь-який тип засобу, включаючи тренажер та засіб для відпрацювання часткових завдань, за допомогою якого імітуються умови операційного середовища;

Стажування на робочому місці (on-the-job training instruction) – етап підготовки в органі ОПР, під час якого раніше набуті професійні стандартні знання та навички інтегруються у практичне їх застосування під наглядом власника допуску інструктора з підготовки на робочому місці в умовах реального повітряного руху;

Схема компетентності органу ОІР (unit competence scheme) – встановлені методи, за допомогою яких визначається компетентність власників свідоцтва диспетчера УІР та регулюється її підтримання;

Тимчасова нездатність (provisional inability) – тимчасовий стан власника свідоцтва, при якому він втрачає можливість здійснювати права відповідно до свідоцтва диспетчера УІР, у той же час його рейтинги, доповнення до рейтингів, допуски та медичний сертифікат залишаються чинними;

Тренажер (simulator) – синтетичний засіб підготовки, що забезпечує представлення важливих аспектів реального операційного середовища та відтворює операційні умови, в яких особа, що проходить підготовку, має можливість безпосередньо відпрацювати завдання, що виконуються у реальному часі;

Цілі діяльності (performance objective) - точний та однозначний опис змісту діяльності, що очікується від особи, яка проходить підготовку, умов, за яких ця діяльність має виконуватись та стандартів, які при цьому повинна виконувати особа, що проходить підготовку.

2. Інші терміни, які використовуються у цих Авіаційних правилах, вживаються у значеннях, наведених у Повітряному кодексі України та інших нормативно-правових актах.

IV. Свідоцтва, які були видані диспетчерам УІР

1. Свідоцтва, видані або визнані згідно з національними правилами до 31 грудня 2018 року, є чинними згідно з цими Авіаційними правилами. Такі свідоцтва підлягають заміні уповноваженим органом не пізніше 31 грудня

2019 року на свідоцтва, що відповідають вимогам цих Авіаційних правил. Для заміни свідоцтва диспетчера служби руху, виданого відповідно до вимог Правил видачі свідоцтв авіаційному персоналу в Україні, затверджених наказом Міністерства транспорту України від 07 грудня 1998 року № 486 та зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 29 грудня 1998 року за № 833/3273, на свідоцтва диспетчерів УПР згідно з частиною АТСО цих Авіаційних правил власники свідоцтва диспетчера служби руху звертаються до уповноваженого органу.

2. Свідоцтва диспетчера служби руху, які не відповідають вимогам цих Авіаційних правил, у тому числі будь-які пов'язані з такими свідоцтвами рейтинги, доповнення до рейтингів та допуски, видані або визнані уповноваженим органом до дати застосування цих Авіаційних правил, підлягають заміні на свідоцтва диспетчера УПР згідно з цими Авіаційними правилами, за умови, що власники цих свідоцтв повністю відповідають вимогам цих Авіаційних правил. Заміну свідоцтв здійснює уповноважений орган, що видав свідоцтво.

3. Навчальні організації з підготовки кандидатів на отримання та власників свідоцтва диспетчера УПР:

1) повинні виконувати технічні вимоги та адміністративні процедури, встановлені у додатках I, II, III і IV до цих Авіаційних правил, а також мати відповідний сертифікат, виданий уповноваженим органом;

2) які мають сертифікати, видані уповноваженим органом за національними правилами України, вважаються такими, що відповідають вимогам цих Авіаційних правил. Діяльність таких організацій повинна бути обмежена раніше дозволеними видами діяльності. Не обмежуючи вимог пункту 2 цього розділу, навчальні організації з підготовки кандидатів на отримання та

власників свідоцтва диспетчера УПР повинні до 31 грудня 2018 року відредагувати свої керівництва, програми та плани підготовки, процедури та інструкції відповідно до вимог додатка III АТСО.ОР до цих Авіаційних правил;

3) повинні отримати від уповноваженого органу не пізніше ніж до 31 грудня 2019 року замість сертифікатів, про які йдеться у пункті 1 цього розділу, сертифікати, що відповідають вимогам додатка III АТСО.ОР до цих Авіаційних правил.

V. Чинні національні свідоцтва AeMC, посвідчення АМЕ та медичні сертифікати кандидатів на отримання та власників свідоцтва диспетчера УПР

1. Свідоцтва AeMC, посвідчення АМЕ та медичні сертифікати кандидатів на отримання та власників свідоцтва диспетчера УПР, які відповідають вимогам JAR, видані або визнані уповноваженим органом до набрання чинності цими Авіаційними правилами, вважаються виданими відповідно до цих Авіаційних правил.

2. Заміна свідоцтв AeMC, посвідчень АМЕ та медичних сертифікатів кандидатів на отримання та власників свідоцтва диспетчера УПР та сертифікати, що відповідають вимогам додатка IV АТСО.MED до цих Авіаційних правил, має бути здійснена до 31 грудня 2019 року.

3. Свідоцтва AeMC, посвідчення АМЕ та медичні сертифікати власників свідоцтва диспетчера УПР та студента-диспетчера УПР, які не відповідають вимогам JAR, видані уповноваженим органом до набрання чинності цими Авіаційними правилами, залишаються чинними до дати наступного продовження їх дії або до 31 грудня 2019 року, залежно від того, що станеться раніше.

4. Заміна свідоцтв AeMC, посвідчень АМЕ та медичних сертифікатів кандидатів на отримання та власників свідоцтва диспетчера УПР, зазначених у пункті 1 цього розділу, повинна здійснюватися згідно з вимогами додатка IV АТСО.MED до цих Авіаційних правил.

Директор департаменту аеронавігації



А.О. Задорожня

Додаток I
до Авіаційних правил України
«Технічні вимоги та адміністративні
процедури щодо видачі свідоцтв та
сертифікатів диспетчерів управління
повітряним рухом»
(пункт 1 розділу I)

ДОДАТОК I (ANNEX I)
ВИМОГИ ЩОДО ВИДАЧІ СВДОЦТВ ДИСПЕТЧЕРІВ УПРАВЛІННЯ
ПОВІТРЯНИМ РУХОМ
ЧАСТИНА ATCO – PART ATCO
ПІДЧАСТИНА A (SUBPART A)
ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ

ATCO.A.001 Сфера застосування

Ця частина, визначена цим Додатком, встановляє вимоги для видачі, призупинення та анулювання свідоцтв студентів-диспетчерів УПР та свідоцтв диспетчерів УПР, пов'язаних з ними рейтингів, доповнень до рейтингу та допусків та умов їх чинності (валідності) та використання.

ATCO.A.005 Заявка на видачу свідоцтв, рейтингів, доповнень до рейтингів та допусків

(а) Заявка на видачу відповідного свідоцтва, рейтингів, доповнень до рейтингів та допусків подається на розгляд уповноваженому органу відповідно до процедури, встановленої цим органом.

(б) Заявка для видачі подальших рейтингів, доповнень до рейтингів або

допусків, для підтвердження чинності (ревалідації) або для відновлення рейтингів, доповнень до рейтингів і допусків та для заміни свідоцтва подається на розгляд уповноваженому органу, який видав це свідоцтво.

(с) Свідоцтво залишається власністю особи, якій воно було видане, за винятком випадків анулювання свідоцтва уповноваженим органом. Власник свідоцтва засвідчує свідоцтво своїм підписом.

(d) Свідоцтво уточнює всю необхідну інформацію щодо прав, наданих свідоцтвом, та відповідає всім вимогам, зазначеним в Доповненні 1 до додатка II до цих Авіаційних правил.

АТСО.А.010 Обмін свідоцтв

(а) Якщо власник свідоцтва диспетчера УПР має намір здійснювати права, надані свідоцтвом, в Україні, та уповноважений орган України не є органом, який видав свідоцтво, власник свідоцтва подає заявку на обмін його свідоцтва на свідоцтво диспетчера УПР, яке видається уповноваженим органом України, відповідно до процедури, визначеної цим органом, якщо інше не передбачено міждержавними угодами. З цією метою задіяні державні органи видають запити для отримання всієї необхідної інформації для проведення обміну свідоцтв відповідно до процедур, що зазначені в пункті (с) АТСО.АR.В.001.

(b) Для обміну та здійснення прав, наданих свідоцтвом, власник свідоцтва має відповідати вимогам щодо володіння мовою, що зазначені в АТСО.В.030.

(с) Нове свідоцтво повинно включати рейтинги, доповнення до рейтингів та допуски, які були наведені у попередньому свідоцтві, включаючи дату першої видачі та термін дії, якщо можливо.

(d) Після видачі нового свідоцтва його власник подає заявку на видачу рейтингів, доповнень до рейтингу та допусків, зазначену в АТСО.А.005, а також його свідоцтво диспетчера УПР з метою отримання нових рейтингів, доповнень до рейтингу та допусків.

(e) Після обміну раніше видане свідоцтво повертається до органу, що видав це свідоцтво.

АТСО.А.015 Здійснення прав, наданих свідоцтвом, та тимчасова нездатність

(a) Здійснення прав, наданих свідоцтвом, залежить від чинності рейтингу, доповнення до рейтингу, відповідних допусків та медичного сертифікату.

(b) Власник свідоцтва не здійснює права, надані свідоцтвом, якщо має сумніви щодо можливості безпечно здійснювати надані свідоцтвом права та в таких випадках негайно повідомляє провайдера аеронавігаційного обслуговування про тимчасову нездатність здійснювати права, надані свідоцтвом.

(c) Провайдери аеронавігаційного обслуговування можуть визнати тимчасову нездатність власника свідоцтва, якщо вони мають будь-які сумніви щодо здатності власника свідоцтва безпечно здійснювати права, надані свідоцтвом.

(d) Провайдери аеронавігаційного обслуговування розробляють та впроваджують об'єктивні, прозорі та рівноправні процедури з метою надання власникам свідоцтв можливості визнання своєї тимчасової нездатності щодо

здійснення прав, наданих їм свідоцтвом, відповідно до пункту (b) АТСО.А.015, визнання тимчасової нездатності власником свідоцтва відповідно до пункту (c) АТСО.А.015, боротьби з негативним впливом випадків тимчасової нездатності та інформування уповноваженого органу, як це визначено процедурою.

(e) Процедури, визначені пунктом (d) АТСО.А.015, включаються в схему компетентності органу ОНР відповідно до підпункту (13) пункту (a) АТСО.В.025.

АТСО.А.020 Анулювання та призупинення свідоцтв, рейтингів, доповнень до рейтингів та допусків

(a) Свідоцтва, рейтинги, доповнення до рейтингу та допуски можуть бути призупинені або анульовані уповноваженим органом відповідно до АТСО.АР.Д.005, якщо власник свідоцтва не відповідає вимогам цієї частини.

(b) У випадку анулювання свідоцтва, його власник негайно повертає свідоцтво до уповноваженого органу відповідно до адміністративних процедур, визначених цим органом.

(c) Після видачі свідоцтва диспетчера УНР свідоцтво студента-диспетчера УНР анулюється та повертається до уповноваженого органу, який видає свідоцтво диспетчера УНР.

ПІДЧАСТИНА В (SUBPART V)

СВІДОЦТВА, РЕЙТИНГИ, ДОПОВНЕННЯ ДО РЕЙТИНГІВ ТА ДОПУСКИ

АТСО.В.001 Свідоцтво студента-диспетчера УНР

(a) Власник свідоцтва студента-диспетчера УПР має право здійснювати диспетчерське обслуговування повітряного руху відповідно до рейтингу (рейтингів), доповнення (нь) до рейтингу (ів), що містяться в його свідоцтві, під наглядом власника допуску інструктора з підготовки на робочому місці та проходити підготовку для отримання доповнення (нь) до рейтингу (ів).

(b) Заявники на видачу свідоцтва студента-диспетчера УПР мають:

(1) бути не менше 18 років;

(2) успішно пройти початкову підготовку в навчальній організації, що відповідає вимогам, викладеним у Додатку III (Part ATCO.OR) до цих Авіаційних правил, відповідно до рейтингу і, якщо необхідно, до доповнення до рейтингу, як визначено розділом 2 підчастини D Part ATCO;

(3) мати чинний медичний сертифікат;

(4) продемонструвати належний рівень володіння мовою відповідно до вимог ATCO.V.030.

(c) Свідоцтво студента-диспетчера УПР повинно містити допуск володіння мовою та щонайменше один рейтинг.

(d) Власник свідоцтва студента-диспетчера УПР, який не розпочав здійснення прав, наданих цим свідоцтвом протягом одного року від дати видачі свідоцтва або припинив здійснення прав на період більше одного року, може розпочати або продовжити підготовку в органі ОПР після попереднього оцінювання його компетентності навчальною організацією, яка відповідає

вимогам, викладеним в Додатку III (Part ATCO.OR) до цих Авіаційних правил, та пройшла сертифікацію на проведення початкової підготовки, відповідної до рейтингу, з метою визначення відповідності цього власника свідоцтва вимогам рейтингу, а також після виконання інших вимог підготовки за результатами якої виконується це оцінювання.

ATCO.B.005 Свідоцтво диспетчера УПР

(a) Власник свідоцтва диспетчера УПР має право здійснювати диспетчерське обслуговування повітряного руху відповідно до рейтингів, доповнень до рейтингу та допусків, зазначених у свідоцтві.

(b) Права свідоцтва диспетчера УПР включають права свідоцтва студента-диспетчера УПР, як визначено в ATCO.B.001 (a).

(c) Заявники, що вперше претендують на видачу свідоцтва диспетчера УПР, повинні:

(1) мати свідоцтво студента-диспетчера УПР;

(2) завершити курс підготовки для отримання допуску органу обслуговування повітряного руху і успішно пройти відповідні екзаменування та оцінювання відповідно до вимог, визначених розділом 3 підчастини D PART ATCO;

(3) мати чинний медичний сертифікат;

(4) продемонструвати необхідний рівень володіння мовою, відповідно до ATCO.B.030.

(d) Свідоцтво диспетчера УПР вважається чинним, при наявності одного або більше рейтингів, відповідних доповнень до рейтингу, допуску володіння мовою та допуску органу ОПР, у разі успішного проходження підготовки, пов'язаної з їх отриманням.

(e) Власник свідоцтва диспетчера УПР, який не розпочав здійснення прав будь-якого рейтингу протягом року від дати його видачі, може розпочати підготовку в органі ОПР за цим рейтингом лише після попереднього оцінювання його компетентності, що проводиться навчальною організацією, яка відповідає вимогам Додатку III (PART ATCO.OR) до цих Авіаційних правил, та пройшла сертифікацію на здійснення початкової підготовки для відповідного рейтингу, з метою визначення відповідності власника свідоцтва вимогам рейтингу, а також після виконання інших вимог підготовки, за результатами якої проводиться це оцінювання.

ATCO.V.010 Рейтинги диспетчерів УПР

(a) Свідоцтва містять один або більше наступних рейтингів з метою визначення виду послуг, які власник свідоцтва уповноважений надавати:

(1) рейтинг контролю аеродрому візуального (Aerodrome Control Visual – ADV) вказує, що власник свідоцтва уповноважений надавати послуги диспетчерського обслуговування повітряного руху на аеродромі, який не має опублікованих процедур заходження на посадку або вильоту за приладами;

(2) рейтинг контролю аеродрому інструментального (Aerodrome Control Instrument – ADI) вказує, що власник свідоцтва уповноважений надавати диспетчерське обслуговування повітряного руху на аеродромі, який має

опубліковані процедури заходження на посадку та/або вильоту за приладами, та має принаймні одне з доповнень до рейтингу , зазначеного в пункті (а) АТСО.В.015 цього Додатка;

(3) рейтинг процедурного контролю підходу (Approach Control Procedural – APP) вказує, що власник свідоцтва уповноважений надавати диспетчерське обслуговування повітряного руху повітряним суднам (далі – ПС), що прибувають, вилітають або прямують транзитним в диспетчерському районі та/або диспетчерській зоні без використання систем спостереження;

(4) рейтинг контролю підходу за засобами спостереження (Approach Control Surveillance – APS) вказує, що власник свідоцтва уповноважений надавати диспетчерське обслуговування повітряного руху ПС, що прибувають, вилітають або прямують транзитом в диспетчерському районі та/або диспетчерській зоні з використанням систем спостереження;

(5) рейтинг процедурного контролю району (Area Control Procedural – ACP) вказує, що власник свідоцтва уповноважений надавати диспетчерське обслуговування повітряного руху без використання систем спостереження;

(6) рейтинг контролю району за засобами спостереження (Area Control Surveillance – ACS) вказує, що власник свідоцтва уповноважений надавати диспетчерське обслуговування повітряного руху з використанням систем спостереження.

(b) Власник рейтингу, що припинив здійснення прав, пов'язаних з цим рейтингом, протягом чотирьох або більше років підряд, може розпочати підготовку в органі ОПР лише після оцінювання його попередньої компетентності навчальною організацією, яка відповідає вимогам Додатку III

(PART ATCO.OR) до цих Авіаційних правил, та пройшла сертифікацію на проведення підготовки відповідно до рейтингу, з метою визначення його відповідності вимогам рейтингу, а також після виконання інших вимог підготовки, що проводиться за результатами цього оцінювання.

АТСО.В.015 Доповнення до рейтингів

(а) Рейтинг контролю аеродрому інструментального (ADI) повинен мати принаймні одне з наступних доповнень:

(1) контроль за рухом у повітрі (Air Control – AIR) вказує, що власник свідоцтва уповноважений забезпечувати контроль у повітрі ПС, що виконують польоти навколо аеродрому та на злітно-посадковій смузі;

(2) контроль за наземним рухом (Ground Movement Control – GMC) вказує, що власник свідоцтва уповноважений забезпечувати контроль за наземним рухом;

(3) контроль за аеродромним рухом (Tower Control – TWR) вказує, що власник свідоцтва уповноважений надавати аеродромне диспетчерське обслуговування. Доповнення TWR включає в себе доповнення до рейтингів AIR та GMC;

(4) контроль за наземним рухом за засобами спостереження (Ground Movement Surveillance – GMS), що видається додатково до доповнення контролю за наземним рухом або контролю за аеродромним рухом, вказує, що власник свідоцтва уповноважений здійснювати контроль наземного руху за допомогою систем спостереження за наземним рухом;

(5) контроль за аеродромним рухом за радіолокатором (Aerodrome Radar Control – RAD), що видається додатково до доповнень контроль за рухом у повітрі або контроль за аеродромним рухом, вказує, що власник свідоцтва уповноважений надавати послуги аеродромного контролю за допомогою оглядового радіолокатора.

(b) Рейтинг контролю підходу за засобами спостереження (APS) може мати один або більше наступних доповнень:

(1) контроль підходу за радіолокатором точного заходження на посадку (Precision Approach Radar – PAR) вказує, що власник свідоцтва уповноважений забезпечувати наземний контроль за точним кінцевим заходженням на посадку ПС з використанням радіолокаційного обладнання точного заходження на посадку;

(2) контроль підходу за оглядовим радіолокатором (Surveillance Radar Approach – SRA) вказує, що власник свідоцтва уповноважений забезпечувати контроль за неточним кінцевим заходженнями на посадку ПС з використанням обладнання оглядового радіолокатора;

(3) термінальний контроль (Terminal Control – TCL) вказує, що власник свідоцтва уповноважений здійснювати диспетчерське обслуговування повітряного руху з використанням будь-якого обладнання систем спостереження в термінальному районі та/або суміжних секторах, призначених для здійснення TCL.

(c) Рейтинг контролю району за засобами спостереження (ACS) може мати наступне доповнення:

термінальний контроль (Terminal Control – TCL), вказує що власник свідоцтва уповноважений здійснювати диспетчерське обслуговування повітряного руху з використанням будь-якого обладнання систем спостереження в термінальному районі та/або суміжних секторах, призначених для здійснення TCL.

АТСО.В.020 Допуск органу ОНР

- (a) Допуск органу ОНР визначає повноваження власника свідоцтва надавати послуги диспетчерського обслуговування повітряного руху у конкретному секторі, групі секторів та/або робочих місць, які входять до сфери відповідальності конкретного органу обслуговування повітряного руху.
- (b) Кандидати на отримання допуску органу ОНР повинні успішно закінчити курс підготовки для отримання допуску органу ОНР відповідно до вимог, визначених в розділі 3 підчастині D частини АТСО цього Додатку.
- (c) Кандидати на отримання допуску органу ОНР після обміну свідоцтва, зазначеному в АТСО.А.010, повинні відповідати вимогам як пункту (b) АТСО.В.020, так і пункту (f) АТСО.Д.060.
- (d) До власників свідоцтва диспетчера УНР, які здійснюють диспетчерське обслуговування повітряного руху для ПС, що виконують випробувальні польоти, окрім вимог зазначених в пункті (b) АТСО.В.020, можуть застосовуватися додаткові вимоги.
- (e) Допуск органу ОНР є чинним протягом періоду, визначеного схемою компетентності органу ОНР. Цей період не повинен перевищувати трьох років.

(f) Термін дії допуску органу ОНР, отриманого вперше або відновленого, не може починатися пізніше ніж через 30 днів від моменту успішного проходження оцінювання.

(g) Підтвердження чинності (ревалідація) допуску органу ОНР здійснюється, якщо:

(1) кандидат здійснював права, визначені свідоцтвом, не менше мінімальної кількості годин, як зазначено в схемі компетентності органу ОНР;

(2) кандидат пройшов курси відновлюваної підготовки протягом періоду чинності допуску органу ОНР відповідно до схеми компетентності органу ОНР;

(3) компетентність кандидата була оцінена відповідно до схеми компетентності органу ОНР не раніше, ніж за три місяці до дати закінчення терміну дії допуску органу ОНР.

(h) Чинність (валідність) допуску органу ОНР повинна бути підтверджена, якщо вимоги, визначені в пункті (g) АТСО.В.020, виконуються протягом 3 місяців до закінчення терміну дії допуску органу ОНР. У таких випадках відлік терміну дії розпочинається від дати закінчення терміну дії допуску органу ОНР.

(i) Якщо процедуру підтвердження чинності (ревалідації) допуску органу ОНР проведено перед періодом, визначеним в пункті (h) АТСО.В.020, період набуття чинності (валідації) допуску починається не пізніше, ніж через 30 днів після дати успішного оцінювання, у разі коли умови, визначені в підпунктах (1) та (2) пункту (g) АТСО.В.020 також виконані.

(j) Якщо чинність (валідність) допуску органу ОНР втрачено, власник свідоцтва повинен успішно закінчити курси підготовки для отримання допуску органу ОНР у відповідності до вимог, визначених в розділі 3 підчастини D частини АТСО, з метою відновлення допуску органу ОНР.

АТСО.В.025 Схема компетентності органу ОНР

(a) Схема компетентності органу ОНР впроваджується провайдером аеронавігаційного обслуговування та схвалюється уповноваженим органом. Вона повинна включати в себе, як мінімум, такі елементи:

(1) термін дії допуску органу ОНР відповідно до пункту (e) АТСО.В.020 цього Додатка;

(2) максимальну тривалість часу, протягом якого власник допуску органу ОНР може не здійснювати діяльність без втрати чинності допуску. Цей період має не перевищувати 90 календарних днів;

(3) мінімальну кількість годин здійснення прав, пов'язаних з допуском органу ОНР в межах визначеного періоду, який має не перевищувати 12 місяців, на виконання пункту (g) підпункту (1) АТСО.В.020. Для власників допуску інструктора з підготовки на робочому місці, які здійснюють інструкторську діяльність згідно з допуском ОЛТІ, цей період має становити максимум 50% годин необхідних для продовження дії допуску органу ОНР.

(4) процедури для випадків, якщо власник свідоцтва не відповідає вимогам, зазначеним в підпунктах (2) та (3) пункту (a) АТСО.В.025;

(5) процедури оцінювання компетентності, включаючи оцінювання

практичних навичок за навчальними дисциплінами відновлювальної підготовки, відповідно до пункту (b) АТСО.D.080;

(6) процедури екзаменувань теоретичних знань та розуміння, які необхідні для здійснення прав за рейтингами, доповненнями до рейтингів та допусками;

(7) процедури визначення тем/підтем, цілей підготовки та методів безперервної підготовки;

(8) мінімальну тривалість та частоту проведення відновлювальної підготовки;

(9) процедури екзаменувань та/або оцінювань практичних навичок, які необхідні під час перепідготовки, враховуючи прохідні бали (відсотки) екзаменувань;

(10) процедури при отриманні незадовільних результатів під час екзаменувань або оцінювань, включаючи процедуру оскарження;

(11) кваліфікацію, роль та відповідальність персоналу, який залучається до підготовки;

(12) процедуру, яка гарантує, що інструктор з практичної підготовки володіє інструкторськими методами за тими процедурами, за якими він має намір проводити підготовку згідно (3) пункту (b) АТСО.C.010 та підпунктом (3) пункту (b) АТСО.C.030;

(13) процедури оголошення та урегулювання випадків тимчасової нездатності власника свідоцтва, а також процедури інформування

уповноваженого органу згідно з пунктом (d) пункту АТСО.А.015;

(14) порядок ведення та зберігання записів (документів) щодо безперервної підготовки та оцінювань згідно з АТСО.АР.В.015;

(15) процес та підстави для перегляду, внесення змін до схеми компетентності органу ОНР та її подання до уповноваженого органу. Перегляд схеми компетентності органу ОНР має проводитися принаймні один раз у три роки.

(b) З метою відповідності вимогам, визначеним в підпункті (3) пункту (a), провайдери аеронавігаційного обслуговування мають зберігати записи щодо кількості відпрацьованих годин власників свідоцтв на окремому секторі, групі секторів та/або робочих місцях органу ОНР та надавати, за запитом, інформацію про них уповноваженому органу та власнику свідоцтва.

(c) Встановлюючи процедури відповідно до підпунктів (4) та (13) пункту (a) АТСО.В.025, провайдери аеронавігаційного обслуговування мають гарантувати справедливе ставлення до власників свідоцтв, виключаючи випадки неправомірного продовження терміну дії доповнень до рейтингу та допусків.

АТСО.В.030 Допуск володіння мовою

(a) Диспетчери УНР та студенти-диспетчери УНР не повинні здійснювати діяльність відповідно до виданого свідоцтва, якщо вони не мають чинного допуску володіння англійською мовою і, там де потрібно, допуску володіння іншою мовою, яка має застосовуватися з міркування забезпечення безпеки польотів органом ОНР та яка публікується в Збірнику аеронавігаційної інформації України. Допуск володіння мовою має містити інформацію про мову,

рівень володіння мовою та термін закінчення дії допуску.

(b) Рівень володіння мовою визначається відповідно до рейтингової шкали, визначеної в Доповненні I до додатка I до цих Авіаційних правил.

(c) Кандидат на отримання допуску володіння мовою повинен продемонструвати як мінімум робочий рівень (четвертий рівень) володіння мовою відповідно до рейтингової шкали, зазначеної в пункті (b) АТСО.В.030.

Для цього кандидат має:

- (1) добре розмовляти цією мовою (під час ведення радіотелефонного зв'язку) та вести діалог у різних ситуаціях;
- (2) чітко та зрозуміло спілкуватися на загальні теми та теми, пов'язані з професійною діяльністю;
- (3) використовувати відповідні комунікативні навички для обміну повідомленнями, розуміння та вирішення непорозумінь у загальному або професійному контексті;
- (4) успішно та досить легко справлятися з ситуаціями, пов'язаними з лінгвістичними ускладненнями або несподіваним перебігом подій в контексті повсякденної професійної діяльності або комунікативних завдань, з якими вони так чи інакше знайомі;
- (5) використовувати діалект або акцент, зрозумілий для авіаційної спільноти.

(d) Незважаючи на пункт (с) АТСО.В.030, провайдер аеронавігаційного обслуговування з метою забезпечення безпеки польотів може вимагати більш високий рівень (п'ятий рівень) володіння мовою згідно з рейтинговою шкалою, зазначеною в Доповненні 1 до додатка I до цих Авіаційних правил, якщо операційні умови певного рейтингу, доповнення до рейтингу або допуску вимагають вищого рівня володіння мовою. Така вимога не носить дискримінаційного характеру, є цілком співрозмірною, прозорою та об'єктивною, має бути обґрунтованою провайдером аеронавігаційного обслуговування та затвердженою уповноваженим органом.

(e) Рівень володіння мовою має бути підтвердженим відповідним сертифікатом.

АТСО.В.035 Термін дії допуску володіння мовою

(a) Термін дії допуску володіння мовою залежить від рівня володіння мовою відповідно до Доповнення 1 до додатка I до цих Авіаційних правил, і становить:

- (1) три роки для робочого рівня (четвертого рівня);
- (2) шість років для високого рівня (п'ятого рівня);
- (3) дев'ять років для експертного рівня (шостого рівня) володіння мовою.

(b) Відлік терміну дії допуску володіння мовою у випадках отримання першого такого допуску та у разі його відновлення повинен розпочатися не пізніше ніж через 30 днів з моменту проведення успішного оцінювання.

(с) Підтвердження чинності (ревалідація) допуску володіння мовою має здійснюватися після успішного оцінювання протягом трьох місяців до дати закінчення терміну його дії. У таких випадках новий термін дії починається від моменту закінчення попереднього терміну дії.

(d) Якщо процедуру підтвердження чинності (ревалідації) допуску володіння мовою було проведено до періоду зазначеного в пункті (с) АТСО.В.035, термін його дії має починатися не пізніше ніж через 30 днів від моменту проведення оцінювання.

(e) У випадку закінчення терміну дії допуску володіння мовою, для його відновлення власник свідоцтва має успішно пройти оцінювання рівня володіння мовою.

АТСО.В.040 Оцінювання рівня володіння мовою

(a) Рівень володіння мовою має визначатися шляхом затвердженої уповноваженим органом системи оцінювання, яка включає:

(1) процес проведення оцінювання;

(2) кваліфікацію експертів;

(3) процедуру оскарження.

(b) Органи з оцінювання рівня володіння мовою мають відповідати вимогам, встановленим уповноваженим органом, відповідно до АТСО.АР.А.010.

АТСО.В.045 Мовна підготовка

(a) Провайдери аеронавігаційного обслуговування повинні створювати умови для підтримання необхідного рівня володіння мовою власниками свідоцтва диспетчера УПР для:

(1) власників допуску володіння мовою на робочому рівні (з четвертим рівнем) або, за потреби, з вищим рівнем;

(2) власників свідоцтва диспетчера УПР, які не мають можливості застосовувати свої мовні навички на регулярній основі.

(b) Мовна підготовка також може включатися до безперервної підготовки.

ПІДЧАСТИНА С (SUBPART C)

ВИМОГИ ДО ВИКЛАДАЧІВ/ІНСТРУКТОРІВ ТА ЕКСПЕРТІВ

РОЗДІЛ I

Викладачі/інструктори

АТСО.С.001 Викладачі/інструктори з теоретичної підготовки

(a) Теоретична підготовка повинна проводитись лише кваліфікованими викладачами/інструкторами з теоретичної підготовки.

(b) Викладач/інструктор з теоретичної підготовки вважається кваліфікованим, якщо він:

(1) має свідоцтво диспетчера УПР та/або відповідну фахову кваліфікацію

за навчальною дисципліною, яку викладає, та/або продемонстрував належні знання та досвід у навчальній організації;

(2) продемонстрував належні інструкторські (викладацькі) навички в навчальній організації.

ATCO.C.005 Інструктори з практичної підготовки

Для проведення практичної підготовки обов'язковим є наявність свідоцтва диспетчера УПР з допуском ОJTІ або STDI.

ATCO.C.010 Права власника допуску ОJTІ

(a) Власники допуску ОJTІ мають право здійснювати практичну підготовку та стажування на робочому місці органу ОПР відповідно до чинного допуску органу ОПР та зазначених в свідоцтві рейтингів, а також на синтетичних засобах підготовки.

(b) Власники допуску ОJTІ мають використовувати повноваження надані цим допуском лише, якщо:

(1) мають не менше двох років досвіду роботи з відповідним рейтингом;

(2) мають не менше шести місяців досвіду роботи з відповідним допуском органу ОПР;

(3) мають навички інструкторської роботи за тими процедурами, за якими вони мають намір проводити підготовку.

(c) Вимоги щодо наявності дворічного досвіду, зазначені в підпункті (1)

пункту (b) АТСО.С.010 можуть бути зменшені до одного року уповноваженим органом на запит навчальної організації.

АТСО.С.015 Заявка для отримання допуску ОJTІ

Кандидати на отримання допуску ОJTІ повинні:

- (a) мати свідоцтво диспетчера УПР з чинним допуском органу ОПР;
- (b) мати досвід роботи диспетчером УПР не менше двох років. Цей період може зменшуватися до одного року уповноваженим органом на запит навчальної організації;
- (c) за попередній рік успішно пройти курс з підготовки інструкторів з практичної підготовки, набувши необхідних знань та педагогічних навичок, а також після відповідного успішного оцінювання.

АТСО.С.020 Термін дії допуску ОJTІ

- (a) Термін дії допуску ОJTІ становить три роки.
- (b) Продовження терміну дії допуску ОJTІ може здійснюватися після успішного проходження відновлювальної підготовки з набуття практичних інструкторських навичок у разі виконання вимог пунктів (a) та (b) АТСО.В.015.
- (c) Якщо термін дії допуску ОJTІ закінчився, його відновлення можливе у разі:
 - (1) проходження відновлюваної підготовки з набуття практичних

інструкторських навичок;

(2) успішного проходження оцінювання компетентності у якості ОJTІ

за рік, що передує поданню заявки на відновлення допуску, виконувалися вимоги пунктів (a) та (b) АТСО.В.015.

(d) У разі першого отримання такого допуску та його відновлення, відлік терміну дії допуску ОJTІ має розпочатися не пізніше ніж через 30 днів від моменту проведення оцінювання.

(e) У разі невиконання вимог пунктів (a) та (b) АТСО.В.015 допуск ОJTІ може бути замінено на допуск STDІ з урахуванням вимог пунктів (b) та (c) АТСО.В.040.

АТСО.С.025 Тимчасові повноваження ОJTІ

(a) У разі, коли відповідність до вимог підпункту (2) пункту (b) АТСО.С.010 неможлива, уповноважений орган може надавати ОJTІ тимчасові повноваження на основі наданого провайдером аеронавігаційного обслуговування аналізу безпеки польотів.

(b) Тимчасові повноваження ОJTІ, зазначені у пункті (a) АТСО.С.025, можуть бути надані лише власникам діючого допуску ОJTІ згідно з АТСО.С.015.

(c) Тимчасові повноваження ОJTІ, зазначені у пункті (a) АТСО.С.025, дозволяють здійснювати інструкторську діяльність лише у виняткових випадках, а термін дії таких повноважень не повинен становити більше одного року або більше терміну дії діючого ОJTІ, виданого згідно з АТСО.С.015, залежно від

того, що настане раніше.

ATCO.C.030 Права власника допуску STDI

(a) Власники допуску STDI мають право здійснювати практичну підготовку на синтетичних засобах підготовки:

(1) за навчальними дисциплінами /операційними процедурами під час проведення початкової підготовки;

(2) при підготовці в органі ОПР, окрім стажування на робочому місці (ОJT); та

(3) при проведенні безперервної підготовки.

Якщо власник допуску STDI здійснює підготовку до стажування на робочому місці (pre-OJT), він повинен мати відповідний допуск органу ОПР.

(b) Власники допуску STDI можуть здійснювати діяльність лише, якщо вони:

(1) мають не менше двох років досвіду роботи відповідно до зазначеного рейтингу;

(2) продемонстрували належні знання з діючих операційних процедур відповідного органу ОПР;

(3) мають навички інструкторської роботи за тими процедурами, за якими вони мають намір проводити підготовку.

(c) Незважаючи на підпункт (1) пункту (b) АТСО.С.030

(1) при проведенні базової підготовки потрібно мати досвід роботи за будь-яким рейтингом;

(2) при проведенні рейтингової підготовки, така підготовка може здійснюватися власником допуску STDІ за специфічними та окремими завданнями, які відповідають наявному в нього рейтингу.

АТСО.С.035 Заявка для отримання допуску STDІ

Кандидати на отримання допуску STDІ повинні:

(a) мати досвід роботи диспетчером УПР не менше двох років; та

(b) протягом року, що передує подачі заявки, пройти курс підготовки інструкторів з практичної підготовки, набувши необхідних знань та педагогічних навичок, а також після відповідного успішного оцінювання.

АТСО.С.040 Термін дії допуску STDІ

(a) Термін дії допуску STDІ становить три роки.

(b) Продовження терміну дії допуску STDІ може здійснюватися після успішного проходження відновлюваної підготовки з набуття практичних інструкторських навичок та знань існуючих особливостей роботи в період його дії.

(с) Якщо термін дії допуску STDI закінчився, його відновлення можливе у разі:

(1) проходження відновлюваної підготовки з набуття практичних інструкторських навичок та знань існуючих особливостей роботи;

(2) успішного проходження оцінювання компетентності диспетчера-інструктора з практичної підготовки протягом року, що передує даті подання заявки на відновлення допуску.

(d) У разі першого отримання такого допуску та його відновлення термін дії допуску STDI має розпочинатися не пізніше ніж через 30 днів з моменту проведення оцінювання.

РОЗДІЛ 2

Експерти

АТСО.С.045 Права експертів

(a) Оцінювання повинна здійснювати лише особа, яка має допуск експерта.

(b) Власники допуску експерта мають право здійснювати оцінювання:

(1) під час початкової підготовки, яка передбачає отримання свідоцтва студента-диспетчера УПР або отримання нового рейтингу та/або, за потреби, доповнення до рейтингу;

(2) попередньої компетентності відповідно до пункту (d) АТСО.В.001 та пункту (b) АТСО.В.010;

(3) студента-диспетчера УПР на отримання допуску органу ОПР та, за потреби, доповнень до рейтингів;

(4) власників свідоцтва диспетчера УПР на отримання допуску органу ОПР та, за потреби, доповнень до рейтингу, а також продовження та відновлення допуску органу ОПР;

(5) кандидатів на отримання допуску інструктора з практичної підготовки або допуску експерта, враховуючи вимоги підпунктів (2) та (4) пункту (d) АТСО.С.045.

(с) Власники допуску експерта мають право здійснювати діяльність лише якщо вони:

(1) мають не менше двох років досвіду здійснення діяльності відповідно до наданого їм рейтингу та доповнення (доповнень) до рейтингу;

(2) продемонстрували знання за відповідними діючими операційними процедурами органу ОПР.

(d) Окрім вимог, визначених в пункті (с) АТСО.С.045, власник допуску експерта повинен використовувати права надані цим допуском тільки у таких випадках:

(1) для проведення оцінювання з метою надання, підтвердження чинності (ревалідації) та відновлення допуску органу ОПР, якщо вони мають допуск органу ОПР, отриманий не раніше ніж за рік до цього;

(2) для проведення оцінювання компетентності кандидата на отримання

або відновлення допуску STDI, якщо вони мають допуск STDI або OJTІ та здійснювали відповідну діяльність не менше трьох років;

(3) для проведення оцінювання компетентності кандидата на отримання або відновлення допуску OJTІ, якщо вони мають допуск OJTІ та здійснювали відповідну діяльність не менше трьох років;

(4) для проведення оцінювання компетентності кандидата на отримання або відновлення допуску експерта, якщо вони здійснювали відповідну діяльність не менше трьох років.

(e) Проводячи оцінювання з отримання та відновлення допуску органу ОПР, та здійснюючи перевірку на робочому місці, експерт також повинен мати допуск OJTІ та діючий допуск органу ОПР.

ATCO.C.050 Конфлікт інтересів

Експерт не повинен проводити оцінювання у разі наявності факторів які можуть вплинути на об'єктивність такого оцінювання (наприклад в разі наявності конфлікту інтересів).

ATCO.C.055 Заявка для отримання допуску експерта

Кандидати на отримання допуску експерта повинні:

(a) мати досвід роботи диспетчером УПР не менше двох років; та

(b) протягом року, що передує подачі заявки, пройти курс з підготовки експертів, набувши необхідних теоретичних знань та практичних навичок та пройшовши відповідне оцінювання.

ATCO.C.060 Термін дії допуску експерта

(a) Термін дії допуску експерта становить три роки.

(b) Продовження терміну дії допуску експерта може здійснюватися після успішного проходження відновлюваної підготовки експертів з набуття відповідних навичок та знань існуючих особливостей роботи в період його дії.

(c) Якщо термін дії допуску експерта закінчився, його відновлення можливе у разі:

(1) проходження відновлюваної підготовки експертів з набуття відповідних навичок та знань існуючих особливостей роботи; та

(2) успішного проходження оцінювання компетентності експерта протягом року, що передує подачі заявки на відновлення допуску.

(d) У разі першого отримання такого допуску та його відновлення, відлік термін дії допуску експерта має розпочатися не пізніше ніж через 30 днів від моменту проведення оцінювання.

ATCO.C.065 Тимчасові повноваження експерта

(a) У разі неможливості виконання вимог підпункту (1) пункту (d) ATCO.C.045, уповноважений орган може надавати дозвіл власникам допуску експерта, наданого відповідно до ATCO.C.055, на здійснення оцінювання, зазначеного в підпунктах (3) та (4) пункту (b) ATCO.C.045, як виняток, або з метою забезпечення незалежного оцінювання, враховуючи вимоги пунктів (b) та (c) ATCO.C.045.

(b) Для проведення оцінювання у виняткових ситуаціях власник допуску експерта також повинен мати допуск органу ОНР з відповідним рейтингом та, при потребі, доповненням до рейтингу, наданого не раніше ніж за рік до цього. Такі повноваження надаються лише для проведення необхідного оцінювання у виняткових ситуаціях і термін їх дії не повинен становити більше одного року або більше терміну дії діючого допуску експерта, виданого згідно з АТСО.С.055, в залежності від того, що настане раніше.

(c) З метою проведення незалежного оцінювання періодичного характеру власник допуску експерта також повинен мати допуск органу ОНР з відповідним рейтингом та, при потребі, доповненням до рейтингу, наданого не раніше ніж за рік до цього. Термін дії таких повноважень має визначатися уповноваженим органом, але не може бути більше терміну дії діючого допуску експерта, наданого згідно з АТСО.С.055.

(d) Для надання тимчасових повноважень експерта відповідно до пунктів (b) та (c) АТСО.С.065, уповноважений орган може вимагати від провайдера аеронавігаційного обслуговування надання аналізу безпеки.

ПІДЧАСТИНА D

ПІДГОТОВКА ВЛАСНИКІВ СВДОЦТВА ДИСПЕТЧЕРА УНР

РОЗДІЛ 1

Загальні вимоги

АТСО.D.001 Цілі підготовки диспетчерів УНР

Підготовка диспетчерів УНР має включати низку теоретичних курсів підготовки, практичні вправи, включаючи тренажерну підготовку та стажування

на робочому місці, необхідних для отримання та підтримання навичок з надання безпечного, впорядкованого та прискореного обслуговування повітряного руху.

АТСО.D.005 Види підготовки диспетчерів УПР

(а) Підготовка власників свідоцтва диспетчера УПР повинна включати такі види:

(1) початкова підготовка для отримання свідоцтва студента-диспетчера УПР або для надання додаткового рейтингу та, за потреби, доповнення до рейтингу, яка включає в себе:

(i) «базову підготовку»: теоретична та практична підготовка з набуття фундаментальних теоретичних знань та практичних навичок, пов'язаних з базовими операційними процедурами;

(ii) «рейтингову підготовку»: теоретична та практична підготовка з набуття теоретичних знань та практичних навичок, пов'язаних з відповідним рейтингом та, за потреби, з доповненням до рейтингу.

(2) підготовки в органі ОПР для отримання свідоцтва диспетчера УПР, надання доповнення до рейтингу, набуття чинності (валідація) рейтингу (ів) або доповнення до рейтингу (ів) та/або надання або відновлення допуску органу ОПР. Вона включає такі етапи:

(i) етап перехідного навчання, який, головним чином, передбачає отримання теоретичних знань та розуміння операційних процедур на конкретному робочому місці та аспектів конкретних завдань; та

(ii) етап стажування на робочому місці, який є заключним етапом підготовки в органі ОПР, та, під час якого набуті знання та навички відпрацьовуються на практиці під наглядом кваліфікованого інструктора з підготовки на робочому місці в реальних умовах.

(iii) Крім етапів, зазначених у пунктах (i) та (ii) та направлених на отримання допуску(ів) в органі ОПР, який передбачає вміння працювати у складних умовах з великою кількістю ПС, існує також етап підготовки до стажування на робочому місці, який направлений на покращення раніше набутих знань та навичок та підготовку до роботи в реальних умовах.

(3) безперервна підготовка, направлена на підтримання чинності отриманих доповнень до рейтингів та допусків, яка складається з:

(i) відновлюваної підготовки;

(ii) перепідготовки, за потреби.

(b) Окрім зазначених у пункті (a) АТСО.D.005 видів підготовки, власники свідоцтва диспетчера УПР можуть проходити:

(1) підготовку інструкторів з практичної підготовки для отримання, підтвердження чинності (ревалідації) або відновлення допуску ОЛТІ або STDI;

(2) підготовку експертів для отримання, підтвердження чинності (ревалідації) або відновлення допуску експерта.

РОЗДІЛ 2

Вимоги до початкової підготовки

ATCO.D.010 Складові початкової підготовки

(а) Початкова підготовка направлена на отримання кандидатом свідоцтва студента-диспетчера УПР або надання додаткового рейтингу та/або, за потреби, доповнення до рейтингу та складається з:

(1) базової підготовки, яка передбачає вивчення всіх навчальних дисциплін, тем та підтем зазначених у Доповненні 2 до додатка I до цих Авіаційних правил; та

(2) рейтингової підготовки, яка передбачає вивчення навчальних дисциплін, тем та підтем одного з наступних рейтингів:

(i) контролю аеродрому візуального – ADV, описаного в Доповненні 3 до додатка I до цих Авіаційних правил;

(ii) контролю аеродрому інструментального – ADI (TWR), описаного в Доповненні 4 до додатка I до цих Авіаційних правил;

(iii) процедурного контролю підходу – APP, описаного в Доповненні 5 до додатка I до цих Авіаційних правил;

(iv) процедурного контролю району – ACP, описаного в Доповненні 6 до додатка I до цих Авіаційних правил;

(v) контролю підходу за засобами спостереження – APS, описаного в Доповненні 7 до додатка I до цих Авіаційних правил;

(vi) контролю району за засобами спостереження – ACS, описаного в Доповненні 8 до додатка I до цих Авіаційних правил.

(b) Підготовка для отримання додаткового рейтингу включає вивчення навчальних дисциплін, тем та підтем необхідних для отримання одного з рейтингів зазначених в підпункті (2) пункту (a) ATCO.D.010.

(c) Підготовка для відновлення рейтингу після невдалого оцінювання попередньої компетентності згідно з пунктом (b) ATCO.V.010, має бути організована відповідно до результатів невдалого оцінювання.

(d) Підготовка для отримання доповнення до рейтингу, відмінного від зазначеного в підпункті (3) пункту (a) ATCO.V.015, складається з навчальних дисциплін, тем та підтем, розроблених навчальною організацією та схвалених як частина навчального курсу.

(e) Базова підготовка та/або рейтингова підготовка може бути розширена вивченням навчальних дисциплін, тем та підтем додаткових або специфічних для відповідного операційного середовища.

ATCO.D.015 План початкової підготовки

План початкової підготовки має бути розроблений навчальною організацією та затверджений уповноваженим органом, і має включати, як мінімум:

(a) складові курсу початкової підготовки згідно з ATCO.D.010;

(b) структуру курсу початкової підготовки згідно з пунктом (b)

ATCO.D.020;

(c) процес проведення курсу(ів) початкової підготовки;

(d) методи підготовки;

(e) мінімальну та максимальну тривалість курсу(ів) початкової підготовки;

(f) відповідно до пункту (b) ATCO.D.010 процеси адаптації курсу(ів) початкової підготовки з урахуванням успішного завершення курсу базової підготовки;

(g) процеси екзамнування та оцінювання згідно з ATCO.D.025 та ATCO.D.035, а також цілі діяльності відповідно до ATCO.D.030 та ATCO.D.040;

(h) кваліфікацію персоналу, що залучається до підготовки його роль та відповідальність;

(i) процес дострокового припинення підготовки;

(j) процес оскарження результатів;

(k) порядок ведення та зберігання записів, які слід зберігати лише для початкової підготовки;

(l) процес та причини перегляду та внесення змін до плану початкової підготовки, та його подання до уповноваженого органу. Перегляд плану початкової підготовки має здійснюватися кожні три роки.

ATCO.D.020 Курси базової та рейтингової підготовки

(a) Курси базової та рейтингової підготовки можуть бути організовані у вигляді як інтегрованих курсів, так і окремих курсів.

(b) Курси базової та рейтингової підготовки або інтегрований курс початкової підготовки мають розроблятися та проводитися навчальними організаціями та затверджуватися уповноваженим органом.

(c) У разі проведення початкової підготовки у вигляді інтегрованого курсу, необхідно встановлювати чітке розмежування між екзаменуванням та оцінюванням для:

(1) базової підготовки; та

(2) кожної рейтингової підготовки.

(d) Успішне проходження початкової підготовки, або рейтингової підготовки для отримання додаткового рейтингу, засвідчується свідоцтвом, виданим навчальною організацією.

(e) Успішне проходження базової підготовки засвідчується свідоцтвом, виданим навчальною організацією на запит кандидата.

ATCO.D.025 Екзаменування та оцінювання на етапі базової підготовки

(a) Курси базової підготовки мають включати екзаменування теоретичних знань та оцінювання практичних навичок.

(b) Для успішного проходження екзаменування теоретичних знань кандидат має набрати як мінімум 75% від максимальної кількості балів (дати як мінімум 75% правильних відповідей).

(c) Оцінювання за цілями діяльності згідно з АТСО.D.030 має проводитись на тренажері або засобі з відпрацювання часткових завдань.

(d) Позитивне рішення стосовно кандидата приймається якщо він постійно послідовно демонструє діяльність, наведену у АТСО.D.030, та відповідну поведінку, необхідну для безпечного виконання операцій під час диспетчерського обслуговування повітряного руху.

АТСО.D.030 Цілі діяльності базової підготовки

Оцінювання здійснюється за наступними цілями діяльності:

(a) перевірки та використання обладнання робочого місця;

(b) визначення та підтримання ситуаційної обізнаності шляхом моніторингу повітряного руху та, за потреби, ідентифікації ПС;

(c) моніторингу оновлення інформації на дисплеях повітряної обстановки;

(d) постійного прослуховування відповідної частоти;

(e) видачі відповідних диспетчерських дозволів, вказівок та інформації стосовно повітряного руху;

(f) використання затвердженої фразеології радіообміну;

- (g) ефективного ведення радіозв'язку;
- (h) застосування ешелонування;
- (i) застосування необхідної координації;
- (j) застосування встановлених процедур для відтворюваного повітряного простору;
- (k) виявлення можливих конфліктів між ПС;
- (l) визначення черговості дій;
- (m) вибору відповідних методів ешелонування.

ATCO.D.035 Екзаменування та оцінювання на етапі рейтингової підготовки

(a) Курси рейтингової підготовки мають включати екзаменування теоретичних знань та оцінювання практичних навичок.

(b) Для успішного екзаменування теоретичних знань кандидат має набрати як мінімум 75% від максимальної кількості балів (дати як мінімум 75% правильних відповідей).

(c) Оцінювання практичних навичок здійснюється за визначеними цілями діяльності рейтингової підготовки згідно з ATCO.D.040.

(d) Оцінювання має здійснюватися на тренажері.

(e) Позитивне рішення стосовно кандидата приймається, якщо він постійно демонструє необхідну діяльність, наведену у ATCO.D.030, та показує відповідну поведінку, необхідну для безпечного виконання операцій під час диспетчерського обслуговування повітряного руху.

ATCO.D.040 Цілі діяльності рейтингової підготовки

(a) Цілі діяльності рейтингової підготовки мають встановлюватися для кожного курсу рейтингової підготовки.

(b) Цілі діяльності рейтингової підготовки вимагають від кандидата:

(1) продемонструвати здатність керувати повітряним рухом для забезпечення безпечного, впорядкованого та прискореного обслуговування повітряного руху; та

(2) вміння вирішувати складні ситуації та діяти в умовах щільного повітряного руху.

(c) Додатково до вимог пункту (b) ATCO.D.040, до кандидатів на отримання рейтингу контролю аеродрому візуального (ADV) та рейтингу контролю аеродрому інструментального (ADI) застосовуються вимоги:

(1) справлятися з робочим навантаженням та забезпечувати обслуговування повітряного руху в межах зони відповідальності визначеного аеродрому; та

(2) застосовувати відповідні диспетчерські методи та операційні процедури для аеродромного руху.

(d) Додатково до вимог пункту (b) АТСО.D.040, до кандидатів на отримання рейтингу процедурного контролю підходу застосовуються вимоги:

(1) справлятися з робочим навантаженням та забезпечувати обслуговування повітряного руху в межах району відповідальності диспетчерського органу підходу; та

(2) застосовувати процедурний контроль підходу, відповідні методи планування та операційні процедури до ПС, які знаходяться в зоні очікування, та до ПС, що прибувають, вилітають або прямують (виконують політ) транзитом.

(e) Додатково до вимог пункту (b) АТСО.D.040, до кандидатів на отримання рейтингу контролю підходу за засобами спостереження застосовуються вимоги:

(1) справлятися з робочим навантаженням та забезпечувати обслуговування повітряного руху в межах району відповідальності диспетчерського органу підходу; та

(2) застосовувати диспетчерське обслуговування підходу з використанням систем спостереження, відповідні методи планування та операційні процедури для ПС, які знаходяться в зоні очікування, та до ПС, що прибувають, вилітають або прямують (виконують політ) транзитом.

(f) Додатково до вимог пункту (b) АТСО.D.040, до кандидатів на отримання рейтингу процедурного контролю району застосовуються вимоги:

(1) справлятися з робочим навантаженням та забезпечувати обслуговування повітряного руху в межах району відповідальності районного диспетчерського центру; та

(2) застосовувати процедурний контроль району, відповідні методи планування та операційні процедури для повітряного руху у диспетчерському районі.

(g) Додатково до вимог пункту (b) АТСО.D.040, до кандидатів на отримання рейтингу контролю району за засобами спостереження застосовуються вимоги:

(1) справлятися з робочим навантаженням та забезпечувати обслуговування повітряного руху в межах району відповідальності районного диспетчерського центру; та

(2) застосовувати районне диспетчерське обслуговування з використанням систем спостереження, відповідні методи планування та операційні процедури для повітряного руху у диспетчерському районі.

РОЗДІЛ 3

Вимоги до підготовки в органі ОПР

АТСО.D.045 Складові підготовки в органі ОПР

(a) Підготовка в органі ОПР має складатися з курсів підготовки для кожного допуску органу ОПР, встановлених в органі ОПР, згідно з Планом підготовки в органі ОПР.

(b) Курс(и) підготовки для отримання допуску органу ОНР мають розроблятися та проводитися навчальними організаціями згідно АТСО.D.060 та погоджуватися уповноваженим органом.

(c) Підготовка в органі ОНР має включати підготовку щодо:

(1) операційних процедур;

(2) особливостей виконання специфічних операційних завдань;

(3) дій у позаштатних та аварійних ситуаціях; та

(4) людського фактору.

АТСО.D.050 Передумови підготовки в органі ОНР

Підготовка в органі ОНР може здійснюватися лише тих осіб, які мають:

(a) свідоцтво студента-диспетчера УНР з відповідним рейтингом; або

(b) свідоцтво диспетчера УНР з відповідним рейтингом та, за потреби, доповненням до рейтингу;

при цьому має забезпечуватися виконання вимог пункту (d) АТСО.B.001 та пункту (b) АТСО.B.010.

АТСО.D.055 План підготовки в органі ОНР

(a) План підготовки в органі ОНР має розроблятися навчальною організацією для кожного органу диспетчерського обслуговування повітряного руху та погоджуватися уповноваженим органом.

(b) План підготовки в органі ОПР має включати принаймні:

(1) рейтинги, доповнення до рейтингів та допуски, за якими проводиться підготовка;

(2) структуру підготовки в органі ОПР;

(3) перелік курсів підготовки для отримання допуску органу ОПР згідно з ATCO.D.060;

(4) опис процесу проведення курсу підготовки для отримання допуску органу ОПР;

(5) методи підготовки;

(6) мінімальну тривалість курсу(ів) підготовки для отримання допуску органу ОПР;

(7) опис процесу адаптації курсу(ів) підготовки на отримання допуску органу ОПР, який враховує наявні рейтинги та/або доповнення до рейтингів, а також, за потреби, досвід кандидатів;

(8) процеси демонстрування теоретичних знань та розуміння згідно з ATCO.D.065, включаючи кількість, частоту та види оцінювання, а також критерії успішного екзаменування, які повинні становити як мінімум 75% від максимальної кількості балів (надати як мінімум 75% правильних відповідей) для прийняття позитивного рішення стосовно кандидата;

(9) процеси оцінювання згідно з АТСО.D.070, включаючи кількість та частоту оцінювань;

(10) кваліфікацію, роль та відповідальність персоналу, який проводить підготовку;

(11) процес дострокового припинення підготовки;

(12) процес оскарження результатів;

(13) порядок ведення та збереження записів щодо підготовки в органі ОПР;

(14) перелік позаштатних та аварійних ситуацій, що застосовується для кожного допуску органу ОПР;

(15) процес та підстави для перегляду та внесення змін до Плану підготовки в органі ОПР, а також його подання на погодження уповноваженому органу. Перегляд Плану підготовки в органі ОПР має здійснюватися принаймні один раз на три роки.

АТСО.D.060 Курс підготовки для отримання допуску органу ОПР

(а) Курс підготовки для отримання допуску органу ОПР має складатися з відповідних етапів підготовки в органі ОПР для надання або відновлення допуску органу ОПР. Кожен курс має включати:

(1) етап перехідного навчання;

(2) етап стажування на робочому місці;

Етап підготовки до стажування на робочому місці може включатися, за потреби, згідно з підпунктом (2) пункту (а) АТСО.D.005.

(b) Етапи підготовки в органі ОПР, зазначені в пункті (а) АТСО.D.060, проводяться окремо або об'єднано.

(c) Курси підготовки для отримання допуску органу ОПР повинні включати план підготовки, цілі діяльності відповідно до пункту (c) АТСО.D.045 та проводитися відповідно до Плану підготовки в органі ОПР.

(d) Курси підготовки для отримання допуску органу ОПР, які включають підготовку для отримання доповнення до рейтингу, відповідно до АТСО.B.015, мають включати додаткову підготовку для отримання навичок необхідних для відповідного доповнення до рейтингу.

(e) Підготовка для отримання доповнення до рейтингу, не зазначеного в підпункті (3) пункту (а) АТСО.B.015, має включати навчальні дисципліни, цілі навчальних дисциплін, теми та підтеми, розроблені навчальною організацією та погоджені, як частина курсу підготовки.

(f) Курси підготовки для отримання допуску органу ОПР, які проводяться після заміни свідоцтва, мають включати елементи початкової підготовки, характерні для відповідного операційного середовища.

АТСО.D.065 Демонстрація теоретичних знань та розуміння

Теоретичні знання та розуміння перевіряються за допомогою екзаменування.

ATCO.D.070 Оцінювання під час проведення курсів підготовки для отримання допуску органу ОПР

(а) Оцінювання кандидата має здійснюватися під час роботи в звичайних операційних умовах принаймні один раз в кінці стажування на робочому місці.

(b) Якщо курс підготовки для отримання допуску органу ОПР передбачає етап підготовки до стажування робочому місці, навички кандидата оцінюються на синтетичному засобі підготовки в кінці даного етапу.

(c) Незважаючи на пункт (а) ATCO.D.070, синтетичний засіб підготовки можна використовувати під час проведення оцінювання для отримання допуску органу ОПР з метою демонстрування відпрацювання операційних процедур, які не зустрічалися в операційному середовищі під час оцінювання на робочому місці.

РОЗДІЛ 4

Вимоги до безперервної підготовки

ATCO.D.075 Безперервна підготовка

Безперервна підготовка має складатися з курсів відновлюваної підготовки та перепідготовки та проводитися згідно з вимогами схеми компетентності органу ОПР, відповідно до ATCO.B.025.

ATCO.D.080 Курси відновлюваної підготовки

(а) Курс(и) відновлюваної підготовки мають розроблятися та проводитися навчальними організаціями та погоджуватися уповноваженим органом.

(b) Курси відновлюваної підготовки мають бути розроблені для відновлення, поглиблення та вдосконалення набутих знань та навичок у власників свідоцтва диспетчера УПР з метою забезпечення безпечного, впорядкованого та прискореного потоку повітряного руху та включати принаймні таке:

(1) відпрацювання стандартних практик та процедур з використанням затвердженої фразеології радіообміну та ефективного ведення радіозв'язку;

(2) відпрацювання дій під час виникнення позаштатних та аварійних ситуацій з використанням затвердженої фразеології радіообміну та ефективного ведення радіозв'язку; та

(3) вивчення людського фактору.

(c) Програма курсу відновлюваної підготовки має бути визначена із зазначенням дисципліни для відновлення навичок диспетчерів УПР та цілей діяльності.

ATCO.D.085 Перепідготовка

(a) Курс(и) перепідготовки мають розроблятися і проводитися навчальними організаціями та погоджуватися уповноваженим органом.

(b) Перепідготовка має розроблятися та проводитися навчальними організаціями з метою надання знань та навичок відповідно до змін в операційному середовищі, якщо після проведення оцінки безпеки польотів визначається потреба проведення перепідготовки.

(c) Курси перепідготовки мають включати:

(1) відповідні методи проведення підготовки та визначену тривалість курсу, враховуючи характер та обсяг змін; та

(2) методи екзаменування та/або оцінювання.

(d) Перепідготовка має проводитися до того, як диспетчер УПР розпочне працювати у зміненому операційному середовищі.

РОЗДІЛ 5

Підготовка інструкторів та експертів

ATCO.D.090 Підготовка інструкторів з практичної підготовки

(a) Підготовка інструкторів з практичної підготовки має розроблятися і проводитися навчальними організаціями та складатися з:

(1) курсу підготовки щодо методів інструкторської роботи для ОJTІ та/або STDI, включаючи оцінювання;

(2) курсу відновлюваної підготовки з практичних навичок інструкторської роботи;

(3) методів оцінювання компетентності інструкторів з практичної підготовки.

(b) Курси підготовки та методи оцінювання, зазначені в пункті (a)

ATCO.D.090, мають бути погоджені уповноваженим органом.

ATCO.D.095 Підготовка експертів

(а) Підготовка експертів має розроблятися і проводитися навчальними організаціями та складатися з:

- (1) курсу підготовки експерта, включаючи оцінювання;
- (2) курсу відновлюваної підготовки щодо навичок оцінювання;
- (3) методів оцінювання компетентності експертів.

(б) Навчальні курси та методи оцінювання, зазначені в пункті (а) ATCO.D.095, мають бути погоджені уповноваженим органом.

Директор департаменту аеронавігації



А.О. Задорожня

Доповнення 1

до додатка 1 до авіаційних правил
України «Технічні вимоги та
адміністративні процедури щодо
видачі свідоцтв та сертифікатів
диспетчерів управління
повітряним рухом»
(пункт (а) АТСО.В.035,
Підчастина В, Частина АТСО)

ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ РІВНІВ ВОЛОДІННЯ МОВОЮ – ВИМОГИ ДО РІВНІВ ВОЛОДІННЯ МОВОЮ

1. Шкала оцінювання рівнів володіння мовою: експертний рівень, високий рівень та робочий рівень

Рівень	Вимова Використовує діалект і/або акцент, зрозумілий в авіаційному співтоваристві	Структура: Відповідні граматичні структури і мовні звороти визначаються функціями мови згідно завдання	Словниковий запас	Вільне володіння мовою	Мовне сприйняття	Взаємодія
ЕКСПЕРТНИЙ	Вимова, наголос, Постійне вдале	Запас слів та	Спроможність	Упевнене розуміння	Легке спілкування у	

Продовження
Доповнення 1 до додатка 1

<p>РІВЕНЬ</p> <p>6</p>	<p>ритм та інтонація, хоча і можуть знаходитися під впливом рідної мови або регіональних особливостей, майже ніколи не перешкоджають легкому розумінню</p>	<p>дотримування простих і складних грамагічних конструкцій та побудови речень</p>	<p>правильність їх застосування є достатніми для ефективного спілкування на численні знайомі та незнайомі теми. Словниковий запас складається з ідіом, насичений нюансами та стилістично забарвлений</p>	<p>природно та невимушено говорити протягом довгого часу. Мову урізноманітнено стилістично, наприклад для підкреслення окремих моментів. Спонтанне використання відповідних структурних елементів мови та зв'язків</p>	<p>практично в усіх ситуаціях, включно з розумінням лінгвістичних та культурних особливостей</p>	<p>майже всіх ситуаціях. Сприймання словесних реплік й невербальних сигналів та відповідне реагування на них</p>
<p>ВИСОКИЙ РІВЕНЬ</p> <p>5</p>	<p>Вимова, наголос, ритм та інтонація, незважаючи на вплив рідної мови або регіональних особливостей, лише інколи перешкоджають розумінню</p>	<p>Постійне дотримування базових грамагічних конструкцій та побудови речень. Спроби застосувати складні конструкції, але з помилками, які іноді переключують зміст</p>	<p>Запас слів та правильність їх застосування є достатніми для ефективного спілкування на загальні, конкретні та пов'язані з роботою теми. Упевнено та правильно використовуються</p>	<p>Спроможність відносно легко говорити протягом довгого часу на знайомі теми, проте мову не урізноманітнено стилістично. Використовуються відповідні структурні елементи або зв'язки</p>	<p>Точне розуміння загальних, конкретних та пов'язаних з роботою тем та практично повне розуміння в разі виникнення у промовця лінгвістичних чи ситуаційних ускладнень або при неочікуваному</p>	<p>Негайне реагування, доречне та інформативне. Ефективно взаємодіє з мовцем/слухачем</p>

Продовження
Доповнення 1 до додатка 1

			Іноді застосовуються ідіоми		повороті подій. Сприймання різноманітних мовних варіацій (діалектів та/або акцентів) або стилістичних рівнів	
РОБОЧИЙ РІВЕНЬ 4	<p>Вимова, наголос, ритм та інтонація знаходяться під впливом рідної мови або регіональних особливостей, але лише в окремих випадках перешкоджають розумінню</p>	<p>Основні граматичні конструкції та побудова речень використовуються уміло і зазвичай свідомо. Можливі помилки, зокрема, у незвичних або неочікуваних ситуаціях, але вони рідко впливають на розуміння</p>	<p>Запас слів та правильність їх застосування є достатніми для ефективного спілкування на загальні, конкретні та пов'язані з роботою теми. У незвичних або неочікуваних ситуаціях у разі відсутності достатнього запасу слів можуть часто використовуватися перифразування</p>	<p>Підтримання розмови протягом певного часу у відповідному темпі. Іноді вільність мови порушується при переході від використання стандартних зворотів або вивчених шаблонних мовних конструкцій до спонтанного спілкування, але це не перешкоджає ефективному спілкуванню. В обмеженому об'ємі можуть</p>	<p>В основному правильне розуміння загальних, конкретних та пов'язаних з роботою тем, коли акцент або варіації є достатньо зрозумілими для міжнародної спільноти користувачів. У разі виникнення у промовця лінгвістичних або ситуативних ускладнень, або при неочікуваному повороті подій розуміння може</p>	<p>Реагування зазвичай негайне, доречне та інформативне. Ініціювання та підтримання обміну навіть у разі неочікуваного повороту подій. Правильне усунування явного непорозуміння із застосуванням перевірок, підтверджень та уточнень</p>

Продовження
Доповнення 1 до додатка 1

				використовуватися емфатичні елементи або зв'язки. Слова-паразити не перешкоджають розумінню	сповільнитись або погубувати уточнення	
--	--	--	--	---	--	--

2. Шкала оцінювання рівнів володіння мовою: рівень нижче робочого, початковий рівень та рівень нижче початкового

Рівень	Вимова Використовує діалект і/або акцент, зрозумілий в авіаційному спілтоваристві	Структура: Відповідні граматичні структури і мовні звороти визначаються функціями мови згідно завдання	Словниковий запас	Вільне володіння мовою	Мовне сприйняття	Взаємодія
РІВЕНЬ НИЖЧЕ РОБОЧОГО	Вимова, наголос, ритм та інтонація знаходяться під впливом рідної мови або	Відхилення від належних основних граматичних структур та від правильної побудови речень у передбачуваних	Запас слів та правильність їх використання зазвичай достатні для ефективного спілкування на	Підтримання розмови протягом певного часу, але часто трапляються неправильна побудова фраз та	Часто правильне розуміння загальних, конкретних та пов'язаних з роботою тем, коли	Реакція іноді неадекватна, доречна та інформативна. Відносна легкість в ініціюванні та підтримці
3						

Продовження
Доповнення 1 до додатка 1

	регіональних особливостей та часто перешкоджають розумінню	ситуаціях. Помилки часто впливають на розуміння	загальні, конкретні та пов'язані з роботою теми, але лексикон обмежений, а добір слів часто неправильний. Нездатність висловити правильно думку іншими словами через нестачу запасу слів	довгі паузи. Невпевненість або повільне розуміння мови може перешкоджати ефективному спілкуванню. Слова-паразити інколи заважають розумінню	акцент або інша особливість мовлення є загальнорозумілою для міжнародної спільноти користувачів. Можливі випадки непорозуміння лінгвістичних або ситуативних особливостей, або за умов неочікуваного повороту подій	спілкування на знайомі теми та в очікуваних ситуаціях. У разі неочікуваного повороту подій взаємодія в основному неадекватна
ПОЧАТКОВИЙ РІВЕНЬ 2	Вимова, наголос, ритм та інтонація знаходяться під сильним впливом рідної мови або регіональних особливостей, що зазвичай перешкоджає розумінню	Наявна здатність оперувати обмеженою кількістю простих, завчених граматичних конструкцій та речових шаблонів	Запас слів обмежений і складається тільки з окремих слів та засвоєних фраз	Застосування коротких, ізольованих, завчених фраз з частими паузами та використання слів-паразитів, які перешкоджають розумінню при виборі виразів та артикуляції менше знайомих слів	Розуміння обмежене окремими, вивченими фразами, коли вони ретельно та повільно артикулюються	Реакція уповільнена та часто неадекватна. Спілкування обмежується простим обміном звичайною інформацією

Продовження
Доповнення 1 до додатка 1

РІВЕНЬ НИЖЧЕ ПОЧАТКОВОГО 1	Знання на рівні нижче початкового	Знання на рівні нижче початкового	Знання на рівні нижче початкового	Знання на рівні нижче початкового	Знання на рівні нижче початкового	Знання на рівні нижче початкового
---	---	---	---	---	---	---

Директор департаменту аеронавігації

А.О. Задорожня

Доповнення 2

до додатка I до Авіаційних правил України «Технічні вимоги та адміністративні процедури щодо видачі свідоцтв та сертифікатів диспетчерів управління повітряним рухом»

(підпункт (1) пункту (а) АТСО.D.010, Підчастина D, Частина АТСО)

Доповнення 2 до додатка I

НАВЧАЛЬНІ ДИСЦИПЛІНИ, ТЕМИ ТА ПІДТЕМИ
за етапами початкової підготовки диспетчерів УПР

БАЗОВА ПІДГОТОВКА

ЗМІСТ

ДИСЦИПЛІНА 1: ВСТУП ДО КУРСУ

ДИСЦИПЛІНА 2: АВІАЦІЙНЕ ЗАКОНОДАВСТВО

ДИСЦИПЛІНА 3: ОРГАНІЗАЦІЯ ПОВІТРЯНОГО РУХУ

ДИСЦИПЛІНА 4: МЕТЕОРОЛОГІЯ

ДИСЦИПЛІНА 5: НАВІГАЦІЯ

ДИСЦИПЛІНА 6: ПОВІТРЯНЕ СУДНО

ДИСЦИПЛІНА 7: ЛЮДСЬКИЙ ФАКТОР

ДИСЦИПЛІНА 8: СИСТЕМИ ТА ОБЛАДНАННЯ

ДИСЦИПЛІНА 9: ПРОФЕСІЙНЕ СЕРЕДОВИЩЕ

ДИСЦИПЛІНА 1: ВСТУП ДО КУРСУ

ТЕМА INTRB – ОРГАНІЗАЦІЯ КУРСУ

Підтема INTRB 1.1 – Вступ до курсу

Підтема INTRB 1.2 – Адміністрування курсу

Підтема INTRB 1.3 – Навчальні матеріали та навчальна документація

ТЕМА INTRB 2 – ВСТУП ДО КУРСУ ПІДГОТОВКИ ДИСПЕТЧЕРА УПР

Підтема INTRB 2.1 – Зміст курсу та організація

Підтема INTRB 2.2 – Характерні особливості підготовки

Підтема INTRB 2.3 – Процес оцінювання

ТЕМА INTRB 3 – ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ПЕРСПЕКТИВОЮ РОБОТИ
ДИСПЕТЧЕРА УПР

Підтема INTRB 3.1 – Перспектива роботи

ДИСЦИПЛІНА 2: АВІАЦІЙНЕ ЗАКОНОДАВСТВО

ТЕМА LAWБ 1 – ВСТУП

Підтема LAWБ 1.1 – Актуальність авіаційного законодавства

ТЕМА LAWБ 2 – МІЖНАРОДНІ ОРГАНІЗАЦІЇ

Підтема LAWБ 2.1 – Міжнародна організація цивільної авіації (ІКАО)

Підтема LAWБ 2.2 – Європейські та інші агентства

Підтема LAWБ 2.3 – Авіаційні асоціації

ТЕМА LAWБ 3 – НАЦІОНАЛЬНІ ОРГАНІЗАЦІЇ

Підтема LAWБ 3.1 – Мета та функції

Підтема LAWБ 3.2 – Національні нормативно-правові акти

Підтема LAWБ 3.3 – Уповноважений орган

Підтема LAWБ 3.4 – Національні авіаційні асоціації

ТЕМА LAWБ 4 – УПРАВЛІННЯ БЕЗПЕКОЮ ПОЛЬОТІВ ПРИ ОПР

Підтема LAWБ 4.1 – Регулювання безпеки польотів

Підтема LAWB 4.2 – Система управління безпекою польотів

ТЕМА LAWB 5 – ПРАВИЛА ТА РЕГЛАМЕНТИ

Підтема LAWB 5.1 – Одиниці виміру

Підтема LAWB 5.2 – Видача свідоцтв/сертифікатів диспетчерам УПР

Підтема LAWB 5.3 – Огляд аеронавігаційного обслуговування та обслуговування повітряного руху

Підтема LAWB 5.4 – Правила польотів

Підтема LAWB 5.5 – Повітряний простір та маршрути ОПР

Підтема LAWB 5.6 – План польоту

Підтема LAWB 5.7 – Аеродроми

Підтема LAWB 5.8 – Процедури очікування для польотів за ППП

Підтема LAWB 5.9 – Процедури очікування для польотів за ПВП

ДИСЦИПЛІНА 3: ОРГАНІЗАЦІЯ ПОВІТРЯНОГО РУХУ (ОрПР)

ТЕМА АТМВ 1 – ОРГАНІЗАЦІЯ ПОВІТРЯНОГО РУХУ

Підтема АТМВ 1.1 – Застосування одиниць виміру

Підтема АТМВ 1.2 – Диспетчерське обслуговування повітряного руху (АТС)

Підтема АТМВ 1.3 – Польотно-інформаційне обслуговування (FIS)

Підтема АТМВ 1.4 – Аварійне обслуговування

Підтема АТМВ 1.5 – Консультативне обслуговування повітряного руху

Підтема АТМВ 1.6 – Організація потоків повітряного руху та пропускна спроможність системи ОПР

Підтема АТМВ 1.7 – Управління використанням повітряного простору (УВПІ)

ТЕМА АТМВ 2 – АЛЬТИМЕТРІЯ ТА РОЗПОДІЛ РІВНІВ ПОЛЬОТУ

Підтема АТМВ 2.1 – Альтиметрія

Підтема АТМВ 2.2 – Ешелон переходу

Підтема АТМВ 2.3 – Розподіл рівнів польоту

ТЕМА АТМВ 3 – РАДІОТЕЛЕФОННИЙ ЗВ'ЯЗОК

Підтема АТМВ 3.1 – Загальні правила ведення радіотелефонного зв'язку

ТЕМА АТМВ 4 – ДИСПЕТЧЕРСЬКІ ДОЗВОЛИ ТА ВКАЗІВКИ

Підтема АТМВ 4.1 – Тип та зміст диспетчерських дозволів

Підтема АТМВ 4.2 – Диспетчерські вказівки

ТЕМА АТМВ 5 – КООРДИНАЦІЯ

Підтема АТМВ 5.1 – Принципи, типи та зміст координації

Підтема АТМВ 5.2 – Необхідність координації

Підтема АТМВ 5.3 – Засоби координації

ТЕМА АТМВ 6 – ВІДОБРАЖЕННЯ ДАНИХ

Підтема АТМВ 6.1 – Відбір даних

Підтема АТМВ 6.2 – Обробка даних

ТЕМА АТМВ 7 – ЕШЕЛОНУВАННЯ

Підтема АТМВ 7.1 – Вертикальне ешелонування та процедури

Підтема АТМВ 7.2 – Горизонтальне ешелонування та процедури

Підтема АТМВ 7.3 – Візуальне ешелонування

Підтема АТМВ 7.4 – Аеродромне ешелонування та процедури

Підтема АТМВ 7.5 – Ешелонування з використанням засобів спостереження ОПР

Підтема АТМВ 7.6 – Ешелонування з урахуванням турбулентності сліду

**ТЕМА АТМВ 8 – БОРТОВІ СИСТЕМИ ПОПЕРЕДЖЕННЯ ЗІТКНЕНЬ ТА
НАЗЕМНІ МЕРЕЖІ БЕЗПЕКИ ПОЛЬОТІВ**

Підтема АТМВ 8.1 – Бортові системи попередження зіткнень

Підтема АТМВ 8.2 – Наземні мережі безпеки

ТЕМА АТМВ 9 – БАЗОВІ ПРАКТИЧНІ НАВИЧКИ

Підтема АТМВ 9.1 – Процес організації руху

Підтема АТМВ 9.2 – Базові практичні навички, що застосовуються до всіх рейтингів

Підтема АТМВ 9.3 – Базові практичні навички, пов'язані з аеродромом

Підтема АТМВ 9.4 – Базові практичні навички щодо засобів спостереження

ДИСЦИПЛІНА 4: МЕТЕОРОЛОГІЯ**ТЕМА МЕТВ 1 – ВСТУП**

Підтема МЕТВ 1.1 – Застосування одиниць виміру

Підтема МЕТВ 1.2 – Авіація та метеорологія

Підтема МЕТВ 1.3 – Організація метеорологічного обслуговування

ТЕМА МЕТВ 2 – АТМОСФЕРА

Підтема МЕТВ 2.1 – Структура та будова

Підтема МЕТВ 2.2 – Стандартна атмосфера

Підтема МЕТВ 2.3 – Тепло та температура

Підтема МЕТВ 2.4 – Вода в атмосфері

Підтема МЕТВ 2.5 – Атмосферний тиск

ТЕМА МЕТВ 3 – ЦИРКУЛЯЦІЯ АТМОСФЕРИ

Підтема МЕТВ 3.1 – Загальна циркуляція повітря

Підтема МЕТВ 3.2 – Повітряні маси та фронтальні системи

Підтема МЕТВ 3.3 – Мезомасштабні системи

Підтема МЕТВ 3.4 – Вітер

ТЕМА МЕТВ 4 – МЕТЕОРОЛОГІЧНІ ЯВИЩА

Підтема МЕТВ 4.1 – Хмари

Підтема МЕТВ 4.2 – Типи опадів

Підтема МЕТВ 4.3 – Видимість

Підтема МЕТВ 4.4 – Небезпечні для авіації явища погоди

ТЕМА МЕТВ 5 – МЕТЕОРОЛОГІЧНА ІНФОРМАЦІЯ ДЛЯ АВІАЦІЇ

Підтема МЕТВ 5.1 – Повідомлення та доповіді

ДИСЦИПЛІНА 5: НАВІГАЦІЯ

ТЕМА NAVB 1 – ВСТУП

Підтема NAVB 1.1 – Застосування одиниць виміру

Підтема NAVB 1.2 – Мета та використання навігації

ТЕМА NAVB 2 – ЗЕМЛЯ

Підтема NAVB 2.1 – Місцезнаходження та рух Землі

Підтема NAVB 2.2 – Система координат, напрямок та відстань

Підтема NAVB 2.3 – Магнетизм

ТЕМА NAVB 3 – МАПИ ТА АЕРОНАВІГАЦІЙНІ КАРТИ

Підтема NAVB 3.1 – Створення мап та геодезичні проєкції

Підтема NAVB 3.2 – Мапи та карти, що використовуються в авіації

ТЕМА NAVB 4 – ОСНОВИ НАВІГАЦІЇ

Підтема NAVB 4.1 – Вплив вітру

Підтема NAVB 4.2 – Швидкість

Підтема NAVB 4.3 – Візуальна навігація

Підтема NAVB 4.4 – Навігаційні аспекти планування польотів

ТЕМА NAVB 5 – НАВИГАЦІЯ ЗА ПРИЛАДАМИ

Підтема NAVB 5.1 – Наземні радіотехнічні системи навігації

Підтема NAVB 5.2 – Інерційні системи навігації

Підтема NAVB 5.3 – Супутникові системи навігації

Підтема NAVB 5.4 – Процедури заходження на посадку за приладами

ТЕМА NAVB 6 – НАВИГАЦІЯ, ЩО БАЗУЄТЬСЯ НА ЕКСПЛУАТАЦІЙНИХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ

Підтема NAVB 6.1 – Принципи та переваги зональної навігації

Підтема NAVB 6.2 – Вступ до навігації, що базується на експлуатаційних характеристиках

Підтема NAVB 6.3 – Застосування навігації, що базується на експлуатаційних характеристиках

ТЕМА NAVB 7 – РОЗВИТОК НАВИГАЦІЇ

Підтема NAVB 7.1 – Перспективи розвитку навігації

ДИСЦИПЛІНА 6: ПОВІТРЯНЕ СУДНО

ТЕМА ACFTB 1 – ВСТУП

Підтема ACFTB 1.1 – Застосування одиниць виміру

Підтема ACFTB 1.2 – Авіація та повітряне судно

ТЕМА ACFTB 2 – Принципи польоту

Підтема ACFTB 2.1 – Сили, що діють на повітряне судно

Підтема ACFTB 2.2 – Основні елементи конструкції повітряного судна та керування повітряним судном

Підтема ACFTB 2.3 – Експлуатаційні режими польоту

ТЕМА ACFTB 3 – КАТЕГОРІЇ ПОВІТРЯНИХ СУДЕН

Підтема ACFTB 3.1 – Категорії повітряних суден

Підтема ACFTB 3.2 – Класифікація повітряних суден за категорією турбулентності супутнього сліду

Підтема ACFTB 3.3 – Класифікація ІКАО повітряних суден за швидкостями при заходженні на посадку

Підтема ACFTB 3.4 – Класифікація повітряних суден за категоріями захисту навколишнього середовища

ТЕМА ACFTB 4 – ДАНІ ПОВІТРЯНОГО СУДНА

Підтема ACFTB 4.1 – Розпізнавання типів повітряних суден

Підтема ACFTB 4.2 – Дані льотно-технічних характеристик ПС

ТЕМА ACFTB 5 – АВІАЦІЙНІ ДВИГУНИ

Підтема ACFTB 5.1 – Поршневі двигуни

Підтема ACFTB 5.2 – Реактивні двигуни

Підтема ACFTB 5.3 – Турбогвинтові двигуни

Підтема ACFTB 5.4 – Авіаційне паливо

ТЕМА ACFTB 6 – СИСТЕМИ ТА ПРИЛАДИ ПОВІТРЯНОГО СУДНА

Підтема ACFTB 6.1 – Пілотажні прилади

Підтема ACFTB 6.2 – Навігаційні прилади

Підтема ACFTB 6.3 – Прилади, що пов'язані з контролем роботи двигуна

Підтема ACFTB 6.4 – Системи повітряного судна

ТЕМА АСФТВ 7 – ФАКТОРИ, ЩО ВПЛИВАЮТЬ НА ЛЬОТНО-ТЕХНІЧНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПОВІТРЯНОГО СУДНА

Підтема АСФТВ 7.1 – Фактори на етапі зльоту

Підтема АСФТВ 7.2 – Фактори на етапі набирання висоти

Підтема АСФТВ 7.3 – Фактори на етапі крейсерського польоту

Підтема АСФТВ 7.4 – Фактори на етапі зниження та початкового заходження на посадку

Підтема АСФТВ 7.5 – Фактори на кінцевому заходженні на посадку та при посадці

Підтема АСФТВ 7.6 – Економічні фактори

Підтема АСФТВ 7.7 – Фактори навколишнього середовища

ДИСЦИПЛІНА 7: ЛЮДСЬКИЙ ФАКТОР

ТЕМА HUMB 1 – ВСТУП

Підтема HUMB 1.1 – Методи навчання

Підтема HUMB 1.2 – Актуальність людського фактору при диспетчерському обслуговуванні повітряного руху

Підтема HUMB 1.3 – Людський фактор та диспетчерське обслуговування повітряного руху

ТЕМА HUMB 2 – ХАРАКТЕРИСТИКА ЛЮДИНИ

Підтема HUMB 2.1 – Індивідуальна поведінка

Підтема HUMB 2.2 – Культура безпеки та професійна поведінка

Підтема HUMB 2.3 – Здоров'я та самопочуття

Підтема HUMB 2.4 – Командна робота

Підтема HUMB 2.5 – Основні потреби людини на роботі

Підтема HUMB 2.6 – Стрес

ТЕМА HUMB 3 – ЛЮДСЬКІ ПОМИЛКИ

Підтема HUMB 3.1 – Небезпека помилок

Підтема HUMB 3.2 – Визначення людських помилок

Підтема HUMB 3.3 – Класифікація людських помилок

Підтема HUMB 3.4 – Аналіз ризиків та управління ризиками

ТЕМА HUMB 4 – КОМУНІКАЦІЯПідтема HUMB 4.1 – Значимість правильного застосування комунікації
при диспетчерському обслуговуванні повітряного руху

Підтема HUMB 4.2 – Комунікаційний процес

HUMB 4.3 – Види комунікації

ТЕМА HUMB 5 – РОБОЧЕ СЕРЕДОВИЩЕ

Підтема HUMB 5.1 – Ергономіка та потреба у добре продуманому дизайні

Підтема HUMB 5.2 – Обладнання та засоби

Підтема HUMB 5.3 – Автоматизація

ДИСЦИПЛІНА 8: СИСТЕМИ ТА ОБЛАДНАННЯ**ТЕМА EQPSB 1 – ОБЛАДНАННЯ ДИСПЕТЧЕРСЬКОГО ОПР**

Підтема EQPSB 1.1 – Основні типи диспетчерського обладнання ОПР

ТЕМА EQPSB 2 – РАДІО

Підтема EQPSB 2.1 – Теорія радіо

Підтема EQPSB 2.2 – Пеленгування

ТЕМА EQPSB 3 – Обладнання авіаційного електрозв'язку

Підтема EQPSB 3.1 – Авіаційний повітряний радіозв'язок

Підтема EQPSB 3.2 – Авіаційний наземний електрозв'язок між органами обслуговування повітряного руху/робочими місцями

Підтема EQPSB 3.3 – Лінії електрозв'язку для передачі даних

Підтема EQPSB 3.4 – Авіаційний електрозв'язок, що використовується авіакомпаніями

ТЕМА EQPSB 4 – ВСТУП ДО СПОСТЕРЕЖЕННЯ

Підтема EQPSB 4.1 – Концепція спостереження при ОПР

ТЕМА EQPSB 5 – РАДІОЛОКАТОР

Підтема EQPSB 5.1 – Принципи роботи радіолокатора

Підтема EQPSB 5.2 – Первинний радіолокатор

Підтема EQPSB 5.3 – Вторинний радіолокатор

Підтема EQPSB 5.4 – Використання радіолокаторів

Підтема EQPSB 5.5 – Режим «S»

ТЕМА EQPSB 6 – АВТОМАТИЧНЕ ЗАЛЕЖНЕ СПОСТЕРЕЖЕННЯ

Підтема EQPSB 6.1 – Принципи роботи автоматичного залежного спостереження

Підтема EQPSB 6.2 – Використання автоматичного залежного спостереження

ТЕМА EQPSB 7 – Багатопозиційна система спостереження (MLAT)

Підтема EQPSB 7.1 – Принципи роботи багатопозиційної системи спостереження

Підтема EQPSB 7.2 – Використання багатопозиційної системи спостереження

ТЕМА EQPSB 8 – ОБРОБКА ДАНИХ СПОСТЕРЕЖЕННЯ

Підтема EQPSB 8.1 – Мережа передачі даних спостереження

Підтема EQPSB 8.2 – Принципи роботи мережі передачі даних спостереження

ТЕМА EQPSB 9 – ОБЛАДНАННЯ МАЙБУТНЬОГО

Підтема EQPSB 9.1 – Нові розробки

ТЕМА EQPSB 10 – АВТОМАТИЗАЦІЯ ОІР

Підтема EQPSB 10.1 – Принципи автоматизації

Підтема EQPSB 10.2 – Мережа авіаційного фіксованого електровз'язку (АФТН)

Підтема EQPSB 10.3 – Автоматичний обмін польотними даними за протоколом OLDI

Підтема EQPSB 10.4 – Системи автоматичного розповсюдження інформації

ТЕМА EQPSB 11 – РОБОЧІ МІСЦЯ

Підтема EQPSB 11.1 – Обладнання робочих місць

Підтема EQPSB 11.2 – Контроль аеродрому

Підтема EQPSB 11.3 – Контроль підходу

Підтема EQPSB 11.4 – Контроль району

ДИСЦИПЛІНА 9: ПРОФЕСІЙНЕ СЕРЕДОВИЩЕ

ТЕМА PENB 1 – ОЗНАЙОМЛЕННЯ

Підтема PENB 1.1 – Засоби ОІР та аеродрому

ТЕМА PENB 2 – КОРИСТУВАЧІ ПОВІТРЯНОГО ПРОСТОРУ

Підтема PENB 2.1 – Цивільна авіація

Підтема РЕНВ 2.2 – Військові

Підтема РЕНВ 2.3 – Очікування та вимоги пілотів

ТЕМА РЕНВ 3 – ВІДНОСИНИ З КОРИСТУВАЧАМИ

Підтема РЕНВ 3.1 – Відносини з користувачами

ТЕМА РЕНВ 4 – ЗАХИСТ НАВКОЛИШНЬОГО СЕРЕДОВИЩА

Підтема РЕНВ 4.1 – Захист навколишнього середовища

Директор департаменту аеронавігації



А.О. Задорожня

Доповнення 3

до додатка I до Авіаційних правил
України «Технічні вимоги та
адміністративні процедури щодо
видачі свідоцтв та сертифікатів
диспетчерів управління повітряним
рухом»

(підпункт (2) (i) пункту (а)
АТСО.D.010, Підчастина D,
Частина АТСО)

Доповнення 3 до додатка I

НАВЧАЛЬНІ ДИСЦИПЛІНИ, ТЕМИ ТА ПІДТЕМИ
за етапами початкової підготовки диспетчерів УПР

РЕЙТИНГОВА ПІДГОТОВКА

РЕЙТИНГ ADV

ЗМІСТ

ДИСЦИПЛІНА 1: ВСТУП ДО КУРСУ

ДИСЦИПЛІНА 2: АВІАЦІЙНЕ ЗАКОНОДАВСТВО

ДИСЦИПЛІНА 3: ОРГАНІЗАЦІЯ ПОВІТРЯНОГО РУХУ

ДИСЦИПЛІНА 4: МЕТЕОРОЛОГІЯ

ДИСЦИПЛІНА 5: НАВІГАЦІЯ

ДИСЦИПЛІНА 6: ПОВІТРЯНЕ СУДНО

ДИСЦИПЛІНА 7: ЛЮДСЬКИЙ ФАКТОР

ДИСЦИПЛІНА 8: СИСТЕМИ ТА ОБЛАДНАННЯ

ДИСЦИПЛІНА 9: ПРОФЕСІЙНЕ СЕРЕДОВИЩЕ

ДИСЦИПЛІНА 10: АВАРІЙНІ ТА ПОЗАШТАТНІ СИТУАЦІЇ

ДИСЦИПЛІНА 11: АЕРОДРОМИ**ДИСЦИПЛІНА 1: ВСТУП ДО КУРСУ****ТЕМА INTR 1 – ОРГАНІЗАЦІЯ КУРСУ**

Підтема INTR 1.1 – Вступ до курсу

Підтема INTR 1.2 – Адміністрування курсу

Підтема INTR 1.3 – Навчальні матеріали та навчальна документація

ТЕМА INTR 2 – ВСТУП ДО КУРСУ

Підтема INTR 2.1 – Зміст курсу та організація

Підтема INTR 2.2 – Характерні особливості підготовки

Підтема INTR 2.3 – Процес оцінювання

ДИСЦИПЛІНА 2: АВІАЦІЙНЕ ЗАКОНОДАВСТВО**ТЕМА LAW 1 – ВИДАЧА СВІДОЦТВ ДИСПЕТЧЕРА УПРАВЛІННЯ
ПОВІТРЯНИМ РУХОМ/ДОКУМЕНТІВ, ЩО ПІДТВЕРДЖУЮТЬ ЇХ
КОМПЕТЕНТНІСТЬ**

Підтема LAW 1.1 – Права та умови

ТЕМА LAW 2 – ПРАВИЛА ТА РЕГЛАМЕНТИ

Підтема LAW 2.1 – Доповіді

Підтема LAW 2.2 – Повітряний простір

**ТЕМА LAW 3 – УПРАВЛІННЯ БЕЗПЕКОЮ ПОЛЬОТІВ ПРИ
ДИСПЕТЧРСЬКОМУ ОБСЛУГОВУВАННІ ПОВІТРЯНОГО РУХУ**

Підтема LAW 3.1 – Процес надання зворотнього зв'язку

Підтема LAW 3.2 – Проведення розслідувань з безпеки польотів

ДИСЦИПЛІНА 3: ОРГАНІЗАЦІЯ ПОВІТРЯНОГО РУХУ**ТЕМА АТМ 1 – НАДАННЯ ПОСЛУГ**

Підтема АТМ 1.1 – Аеродромне диспетчерське обслуговування (АТС)

Підтема АТМ 1.2 – Польотно-інформаційне обслуговування (FIS)

Підтема АТМ 1.3 – Аварійне обслуговування/сповіщення (ALRS)

Підтема АТМ 1.4 – Організація потоків повітряного руху та пропускна спроможність системи ОПР

ТЕМА АТМ 2 – КОМУНІКАЦІЯ

Підтема АТМ 2 – Ефективне ведення комунікації

ТЕМА АТМ 3 – ДИСПЕТЧЕРСЬКІ ДОЗВОЛИ ТА ВКАЗІВКИ

Підтема АТМ 3.1 – Диспетчерські дозволи

Підтема АТМ 3.2 – Диспетчерські вказівки

ТЕМА АТМ 4 – КООРДИНАЦІЯ

Підтема АТМ 4.1 – Необхідність координації

Підтема АТМ 4.2 – Засоби та методи координації

Підтема АТМ 4.3 – Процедури координації

ТЕМА АТМ 5 – АЛЬТИМЕТРІЯ ТА РОЗПОДІЛ РІВНІВ ПОЛЬОТУ

Підтема АТМ 5.1 – Альтиметрія

ТЕМА АТМ 6 – ЕШЕЛОНУВАННЯ

Підтема АТМ 6.1 – Ешелонування між повітряними суднами, що вилітають

Підтема АТМ 6.2 – Ешелонування між повітряним суднами, що прибувають, або між ПС, що прибувають та вилітають

Підтема АТМ 6.3 – Повздовжнє ешелонування, що базується на часі з урахуванням турбулентності сліду

Підтема АТМ 6.4 – Скорочені мінімуми ешелонування

ТЕМА АТМ 7 – БОРТОВІ СИСТЕМИ ПОПЕРЕДЖЕННЯ ЗІТКНЕНЬ ТА НАЗЕМНІ МЕРЕЖІ БЕЗПЕКИ

Підтема АТМ 7.1 – Бортіві системи попередження зіткнень

Підтема АТМ 7.2 – Наземні мережі безпеки

ТЕМА АТМ 8 – ВІДОБРАЖЕННЯ ДАНИХ

Підтема АТМ 8.1 – Управління даними

ТЕМА АТМ 9 – ОПЕРАЦІЙНЕ (ЗМОДЕЛЬОВАНЕ) СЕРЕДОВИЩЕ

Підтема АТМ 9.1 – Цілісність операційного середовища

Підтема АТМ 9.2 – Перевірка чинності робочих процедур

Підтема АТМ 9.3 – Передавання та приймання чергування

ТЕМА АТМ 10 – НАДАННЯ АЕРОДРОМНОГО ДИСПЕТЧЕРСЬКОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ

Підтема АТМ 10.1 – Відповідальність за надання послуг

Підтема АТМ 10.2 – Функції аеродромної диспетчерської вишки

Підтема АТМ 10.3 – Процес організації руху

Підтема АТМ 10.4 – Наземні аеронавігаційні вогні

Підтема АТМ 10.5 – Надання аеродромною диспетчерською вишкою інформації повітряному судну

Підтема АТМ 10.6 – Диспетчерське обслуговування аеродромного руху

Підтема АТМ 10.7 – Контроль за рухом повітряних суден в аеродромному колі польотів

Підтема АТМ 10.8 – Робоча злітно-посадкова смуга

ДИСЦИПЛІНА 4: МЕТЕОРОЛОГІЯ

ТЕМА МЕТ 1 – МЕТЕОРОЛОГІЧНІ ЯВИЩА

Підтема МЕТ 1.1 – Метеорологічні явища

ТЕМА МЕТ 2 – ДЖЕРЕЛА МЕТЕОРОЛОГІЧНИХ ДАНИХ

Підтема МЕТ 2.1 – Метеорологічні прилади

Підтема МЕТ 2.2 – Інші джерела метеорологічних даних

ДИСЦИПЛІНА 5: НАВІГАЦІЯ

ТЕМА NAV 1 – АЕРОНАВІГАЦІЙНІ КАРТИ ТА МАПИ

Підтема NAV 1.1 – Мапи та карти

ТЕМА NAV 2 – НАВІГАЦІЯ ЗА ПРИЛАДАМИ

Підтема NAV 2.1 – Навігаційні системи

Підтема NAV 2.2 – Стабілізоване заходження на посадку

ДИСЦИПЛІНА 6: ПОВІТРЯНЕ СУДНО

ТЕМА АСFT 1 – ПРИЛАДИ ПОВІТРЯНОГО СУДНА

Підтема АСFT 1 – Прилади повітряного судна

ТЕМА АСFT 2 – Категорії повітряних суден

Підтема АСFT 2.1 – Турбулентність супутнього сліду

ТЕМА АСFT 3 – ФАКТОРИ, ЩО ВПЛИВАЮТЬ НА ЛЬОТНО-
ТЕХНІЧНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПОВІТРЯНОГО СУДНА

Підтема АСFT 3.1 – Фактори на етапі зльоту

Підтема ACFT 3.2 – Фактори на етапі набирання висоти

Підтема ACFT 3.3 – Фактори на кінцевому заходженні на посадку та при посадці

Підтема ACFT 3.4 – Економічні фактори

Підтема ACFT 3.5 – Фактори навколишнього середовища

ТЕМА ACFT 4 – ДАНІ ПОВІТРЯНОГО СУДНА

Підтема ACFT 4.1 – Розпізнавання типів повітряних суден

Підтема ACFT 4.2 – Дані льотно-технічних характеристик ПС

ДИСЦИПЛІНА 7: ЛЮДСЬКИЙ ФАКТОР

ТЕМА HUM 1 – ПСИХОЛОГІЧНІ ФАКТОРИ

Підтема HUM 1.1 – Когнітивні фактори

ТЕМА HUM 2 – МЕДИЧНІ ТА ФІЗІОЛОГІЧНІ ФАКТОРИ

Підтема HUM 2.1 – Втома

Підтема HUM 2.2 – Працездатність

ТЕМА HUM 3 – СОЦІАЛЬНІ ТА ОРГАНІЗАЦІЙНІ ФАКТОРИ

Підтема HUM 3.1 – Управління ресурсами команди (TRM)

Підтема HUM 3.2 – Командна робота та командні ролі

Підтема HUM 3.3 – Відповідальна поведінка

ТЕМА HUM 4 – СТРЕС

Підтема HUM 4.1 – Стрес

Підтема HUM 4.2 – Управління стресом

ТЕМА HUM 5 – ЛЮДСЬКІ ПОМИЛКИ

Підтема HUM 5.1 – Людські помилки

Підтема HUM 5.2 – Порухення правил

ТЕМА HUM 6 – СПІЛЬНА РОБОТА

Підтема HUM 6.1 – Спілкування

Підтема HUM 6.2 – Спільна робота в межах одного району відповідальності

Підтема HUM 6.3 – Спільна робота між різними районами відповідальності

Підтема HUM 6.4 – Взаємодія між диспетчером УПР та пілотом

ДИСЦИПЛІНА 8: СИСТЕМИ ТА ОБЛАДНАННЯ

ТЕМА EQPS 1 – АВІАЦІЙНИЙ ЕЛЕКТРОЗВ'ЯЗОК

Підтема EQPS 1.1 – Авіаційний повітряний радіозв'язок

Підтема EQPS 1.2 – Інші види авіаційного електрозв'язку

ТЕМА EQPS 2 – АВТОМАТИЗАЦІЯ ОПР

Підтема EQPS 2.1 – Мережа авіаційного фіксованого електрозв'язку (АФТН)

Підтема EQPS 2.2 – Автоматичний обмін даними

ТЕМА EQPS 3 – РОБОЧІ МІСЦЯ ДИСПЕТЧЕРІВ УПР

Підтема EQPS 3.1 – Експлуатація та моніторинг обладнання

Підтема EQPS 3.2 – Дисплеї повітряної обстановки та інформаційні системи

Підтема EQPS 3.3 – Системи польотних даних

ТЕМА EQPS 4 – ОБЛАДНАННЯ МАЙБУТНЬОГО

Підтема EQPS 4.1 – Нові розробки

ТЕМА EQPS 5 – ОБМЕЖЕННЯ СИСТЕМ/ОБЛАДНАННЯ ТА ПОГІРШЕННЯ ЇХ ХАРАКТЕРИСТИК

Підтема EQPS 5.1 – Реакція на обмеження

Підтема EQPS 5.2 – Погіршення характеристик обладнання електрозв'язку

Підтема EQPS 5.3 – Погіршення характеристик навігаційного обладнання

ДИСЦИПЛІНА 9: ПРОФЕСІЙНЕ СЕРЕДОВИЩЕ

ТЕМА PEN 1 – ОЗНАЙОМЛЕННЯ

Підтема PEN 1.1 – Відвідування аеродрому в навчальних цілях

ТЕМА PEN 2 – КОРИСТУВАЧІ ПОВІТРЯНОГО ПРОСТОРУ

Підтема PEN 2.1 – Співпраця, пов'язана з цивільною діяльністю щодо обслуговування повітряного руху

Підтема PEN 2.2 – Співпраця, пов'язана з військовою діяльністю щодо обслуговування повітряного руху

ТЕМА PEN 3 – ВІДНОСИНИ З КЛІЄНТАМИ

Підтема PEN 3.1 – Надання послуг та вимоги користувачів

ТЕМА PEN 4 – ЗАХИСТ НАВКОЛИШНЬОГО СЕРЕДОВИЩА

Підтема PEN 4.1 – Захист навколишнього середовища

ДИСЦИПЛІНА 10: АВАРІЙНІ ТА ПОЗАШТАТНІ СИТУАЦІЇ

ТЕМА ABES 1 – АВАРІЙНІ ТА ПОЗАШТАТНІ СИТУАЦІЇ (ABES)

Підтема ABES 1.1 – Огляд аварійних та позаштатних ситуацій

ТЕМА ABES 2 – УДОСКОНАЛЕННЯ НАВИЧОК

Підтема ABES 2.1 – Ефективність комунікації

Підтема ABES 2.2 – Уникнення ментальних перевантажень

Підтема ABES 2.3 – Взаємодія повітря/земля

ТЕМА ABES 3 – ПРОЦЕДУРИ ПРИ ВИНИКНЕННІ АВАРІЙНИХ ТА ПОЗАШТАТНИХ СИТУАЦІЙ

Підтема ABES 3.1 – Застосування процедур при виникненні аварійних та позаштатних ситуацій

Підтема ABES 3.2 – Відмова радіозв'язку

Підтема ABES 3.3 – Незаконне втручання в діяльність цивільної авіації та загроза вибуху повітряного судна

Підтема ABES 3.4 – Значне відхилення повітряного судна від заданого маршруту (втрата орієнтування) або наявність неідентифікованого повітряного судна

Підтема ABES 3.5 – Несанкціонований виїзд на злітно-посадкову смуги

ДИСЦИПЛІНА 11: АЕРОДРОМИ**ТЕМА AGA 1 – ДАНІ ТА ПЛАН АЕРОДРОМУ, КООРДИНАЦІЯ**

Підтема AGA 1.1 – Визначення

Підтема AGA 1.2 – Координація

ТЕМА AGA 2 – РОБОЧА ПЛОЩА

Підтема AGA 2.1 – Робоча площа

Підтема AGA 2.2 – Площа маневрування

Підтема AGA 2.3 – Злітно-посадкові смуги

ТЕМА AGA 3 – ПЕРЕШКОДИ

Підтема AGA 3.1 – Вільний від перешкод повітряний простір навколо аеродрому

ТЕМА AGA 4 – РІЗНЕ ОБЛАДНАННЯ

Підтема AGA 4.1 – Місця розташування

Директор департаменту аеронавігації



А.О. Задорожня

Доповнення 4

до додатка I до Авіаційних правил

України «Технічні вимоги та

адміністративні процедури щодо

видачі свідоцтв та сертифікатів

диспетчерів управління повітряним

рухом»

(підпункт (2) (ii) пункту (а)

АТСО.D.010, Підчастина D,

Частина АТСО)

Доповнення 4 до додатка I

НАВЧАЛЬНІ ДИСЦИПЛІНИ, ТЕМИ ТА ПІДТЕМИ

за етапами початкової підготовки диспетчерів УПР

РЕЙТИНГОВА ПІДГОТОВКА

РЕЙТИНГ ADI (TWR)

ЗМІСТ

ДИСЦИПЛІНА 1: ВСТУП ДО КУРСУ

ДИСЦИПЛІНА 2: АВІАЦІЙНЕ ЗАКОНОДАВСТВО

ДИСЦИПЛІНА 3: ОРГАНІЗАЦІЯ ПОВІТРЯНОГО РУХУ

ДИСЦИПЛІНА 4: МЕТЕОРОЛОГІЯ

ДИСЦИПЛІНА 5: НАВІГАЦІЯ

ДИСЦИПЛІНА 6: ПОВІТРЯНЕ СУДНО

ДИСЦИПЛІНА 7: ЛЮДСЬКИЙ ФАКТОР

ДИСЦИПЛІНА 8: СИСТЕМИ ТА ОБЛАДНАННЯ

ДИСЦИПЛІНА 9: ПРОФЕСІЙНЕ СЕРЕДОВИЩЕ

ДИСЦИПЛІНА 10: АВАРІЙНІ ТА ПОЗАШТАТНІ СИТУАЦІЇ

ДИСЦИПЛІНА 11: АЕРОДРОМИ**ДИСЦИПЛІНА 1: ВСТУП ДО КУРСУ****ТЕМА INTR 1 – ОРГАНІЗАЦІЯ КУРСУ**

Підтема INTR 1.1 – Вступ до курсу

Підтема INTR 1.2 – Адміністрування курсу

Підтема INTR 1.3 – Навчальні матеріали та навчальна документація

ТЕМА INTR 2 – ВСТУП ДО КУРСУ

Підтема INTR 2.1 – Зміст та структура курсу

Підтема INTR 2.2 – Характерні особливості підготовки

Підтема INTR 2.3 – Процес оцінювання

ДИСЦИПЛІНА 2: АВІАЦІЙНЕ ЗАКОНОДАВСТВО**ТЕМА LAW 1 – ВИДАЧА СВІДОЦТВ ДИСПЕТЧЕРА УПРАВЛІННЯ
ПОВІТРЯНИМ РУХОМ/ДОКУМЕНТІВ, ЩО ПІДТВЕРДЖУЮТЬ ЇХ
КОМПЕТЕНТНІСТЬ**

Підтема LAW 1.1 – Права та умови

ТЕМА LAW 2 – ПРАВИЛА ТА РЕГЛАМЕНТИ

Підтема LAW 2.1 – Доповіді

Підтема LAW 2.2 – Повітряний простір

**ТЕМА LAW 3 – УПРАВЛІННЯ БЕЗПЕКОЮ ПОЛЬОТІВ ПРИ
ДИСПЕТЧРСЬКОМУ ОБСЛУГОВУВАННІ ПОВІТРЯНОГО РУХУ**

Підтема LAW 3.1 – Процес надання зворотнього зв'язку

Підтема LAW 3.2 – Проведення розслідувань з безпеки польотів

ДИСЦИПЛІНА 3: ОРГАНІЗАЦІЯ ПОВІТРЯНОГО РУХУ**ТЕМА АТМ 1 – НАДАННЯ ПОСЛУГ**

Підтема АТМ 1.1 – Аеродромне диспетчерське обслуговування (АТС)

Підтема АТМ 1.2 – Польотно-інформаційне обслуговування (FIS)

Підтема АТМ 1.3 – Аварійне обслуговування/сповіщення (ALRS)

Підтема АТМ 1.4 – Організація потоків повітряного руху та пропускна спроможність системи ОПР

ТЕМА АТМ 2 – КОМУНІКАЦІЯ

Підтема АТМ 2 – Ефективне ведення комунікації

ТЕМА АТМ 3 – ДИСПЕТЧЕРСЬКІ ДОЗВОЛИ ТА ВКАЗІВКИ

Підтема АТМ 3.1 – Диспетчерські дозволи

Підтема АТМ 3.2 – Диспетчерські вказівки

ТЕМА АТМ 4 – КООРДИНАЦІЯ

Підтема АТМ 4.1 – Необхідність координації

Підтема АТМ 4.2 – Засоби та методи координації

Підтема АТМ 4.3 – Процедури координації

ТЕМА АТМ 5 – АЛЬТИМЕТРІЯ ТА РОЗПОДІЛ РІВНІВ ПОЛЬОТУ

Підтема АТМ 5.1 – Альтиметрія

Підтема АТМ 5.2 – Запас висоти над місцевістю

ТЕМА АТМ 6 – ЕШЕЛОНУВАННЯ

Підтема АТМ 6.1 – Ешелонування між повітряними суднами, що вилітають

Підтема АТМ 6.2 – Ешелонування між повітряним суднами, що вилітають та прибувають

Підтема АТМ 6.3 – Ешелонування між повітряними суднами, що прибувають, або між повітряним суднами, що прибувають та вилітають

Підтема АТМ 6.4 – Подовжне ешелонування, що базується на часі з урахуванням турбулентності сліду

Підтема АТМ 6.5 – Скорочені мінімуми ешелонування

ТЕМА АТМ 7 – БОРТОВІ СИСТЕМИ ПОПЕРЕДЖЕННЯ ЗІТКНЕНЬ ТА НАЗЕМНІ МЕРЕЖІ БЕЗПЕКИ

Підтема АТМ 7.1 – Бортіві системи попередження зіткнень

Підтема АТМ 7.2 – Наземні мережі безпеки

ТЕМА АТМ 8 – ВІДОБРАЖЕННЯ ДАНИХ

Підтема АТМ 8.1 – Управління даними

ТЕМА АТМ 9 – ОПЕРАЦІЙНЕ (ЗМОДЕЛЬОВАНЕ) СЕРЕДОВИЩЕ

Підтема АТМ 9.1 – Цілісність операційного середовища

Підтема АТМ 9.2 – Перевірка чинності робочих процедур

Підтема АТМ 9.3 – Передавання та прийом чергування

ТЕМА АТМ 10 – НАДАННЯ АЕРОДРОМНОГО ДИСПЕТЧЕРСЬКОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ

Підтема АТМ 10.1 – Відповідальність за надання послуг

Підтема АТМ 10.2 – Функції аеродромної диспетчерської вишки

Підтема АТМ 10.3 – Процес організації руху

Підтема АТМ 10.4 – Наземні аеронавігаційні вогні

Підтема АТМ 10.5 – Надання аеродромною диспетчерською вишкою інформації повітряному судну

- Підтема АТМ 10.6 – Диспетчерське обслуговування аеродромного руху
Підтема АТМ 10.7 – Контроль аеродромного руху
Підтема АТМ 10.8 – Робоча злітно-посадкова смуга

ТЕМА АТМ 11 – ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КОНТРОЛЮ АЕРОДРОМУ ЗА ПРИБАДАМИ

- Підтема АТМ 11.1 – Виконання польотів в умовах низької видимості та спеціальних польотів за ПВП
Підтема АТМ 11.2 – Повітряний рух, що вилітає
Підтема АТМ 11.3 – Повітряний рух, що прибуває
Підтема АТМ 11.4 – Удосконалені системи підтримки аеродромного диспетчерського обслуговування

ДИСЦИПЛІНА 4: МЕТЕОРОЛОГІЯ

ТЕМА МЕТ 1 – МЕТЕОРОЛОГІЧНІ ЯВИЩА

- Підтема МЕТ 1.1 – Метеорологічні явища

ТЕМА МЕТ 2 – ДЖЕРЕЛА МЕТЕОРОЛОГІЧНИХ ДАНИХ

- Підтема МЕТ 2.1 – Метеорологічні прилади
Підтема МЕТ 2.2 – Інші джерела метеорологічних даних

ДИСЦИПЛІНА 5: НАВІГАЦІЯ

ТЕМА NAV 1 – АЕРОНАВІГАЦІЙНІ КАРТИ ТА МАПИ

- Підтема NAV 1.1 – Мапи та карти

ТЕМА NAV 2 – НАВІГАЦІЯ ЗА ПРИБАДАМИ

- Підтема NAV 2.1 – Навігаційні системи
Підтема NAV 2.2 – Стабілізоване заходження на посадку

Підтема NAV 2.3 – Виліт та прибуття за приладами
Підтема NAV 2.4 – Супутникові системи навігації
Підтема NAV 2.5 – Застосування навігації, що базується на експлуатаційних характеристиках

ДИСЦИПЛІНА 6: ПОВІТРЯНЕ СУДНО

ТЕМА ACFT 1 – ПРИЛАДИ ПОВІТРЯНОГО СУДНА

Підтема ACFT 1 – Прилади повітряного судна

ТЕМА ACFT 2 – Категорії повітряних суден

Підтема ACFT 2.1 – Турбулентність супутнього сліду

Підтема ACFT 2.2 – Застосування класифікації ІСАО повітряних суден за швидкостями при заходженні на посадку

ТЕМА ACFT 3 – ФАКТОРИ, ЩО ВПЛИВАЮТЬ НА ЛЬОТНО-ТЕХНІЧНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПОВІТРЯНОГО СУДНА

Підтема ACFT 3.1 – Фактори на етапі зльоту

Підтема ACFT 3.2 – Фактори на етапі набирання висоти

Підтема ACFT 3.3 – Фактори на кінцевому заходженні на посадку та при посадці

Підтема ACFT 3.4 – Економічні фактори

Підтема ACFT 3.5 – Фактори навколишнього середовища

ТЕМА ACFT 4 – ДАНІ ПОВІТРЯНОГО СУДНА

Підтема ACFT 4.1 – Розпізнавання типів повітряних суден

Підтема ACFT 4.2 – Дані льотно-технічних характеристик

ДИСЦИПЛІНА 7: ЛЮДСЬКИЙ ФАКТОР

ТЕМА HUM 1 – ПСИХОЛОГІЧНІ ФАКТОРИ

Підтема HUM 1.1 – Когнітивні фактори

ТЕМА HUM 2 – МЕДИЧНІ ТА ФІЗІОЛОГІЧНІ ФАКТОРИ

Підтема HUM 2.1 – Втома

Підтема HUM 2.2 – Працездатність

ТЕМА HUM 3 – СОЦІАЛЬНІ ТА ОРГАНІЗАЦІЙНІ ФАКТОРИ

Підтема HUM 3.1 – Управління ресурсами команди (TRM)

Підтема HUM 3.2 – Командна робота та командні ролі

Підтема HUM 3.3 – Відповідальна поведінка

ТЕМА HUM 4 – СТРЕС

Підтема HUM 4.1 – Стрес

Підтема HUM 4.2 – Управління стресом

ТЕМА HUM 5 – ЛЮДСЬКІ ПОМИЛКИ

Підтема HUM 5.1 – Людські помилки

Підтема HUM 5.2 – Порушення правил

ТЕМА HUM 6 – СПІЛЬНА РОБОТА

Підтема HUM 6.1 – Комунікація

Підтема HUM 6.2 – Спільна робота в межах одного району
відповідальностіПідтема HUM 6.3 – Спільна робота між різними районами
відповідальності

Підтема HUM 6.4 – Взаємодія між диспетчером УПР та пілотом

ДИСЦИПЛІНА 8: СИСТЕМИ ТА ОБЛАДНАННЯ**ТЕМА EQPS 1 –АВІАЦІЙНИЙ ЕЛЕКТРОЗВ’ЯЗОК**

Підтема EQPS 1.1 – Авіаційний повітряний радіозв’язок

Підтема EQPS 1.2 – Інші види авіаційного електрозв’язку

ТЕМА EQPS 2 – АВТОМАТИЗАЦІЯ ОПР

Підтема EQPS 2.1 – Мережа авіаційного фіксованого електрозв’язку

(АФТН)

Підтема EQPS 2.2 – Автоматичний обмін даними

ТЕМА EQPS 3 – РОБОЧІ МІСЦЯ ДИСПЕТЧЕРІВ УПР

Підтема EQPS 3.1 – Експлуатація та моніторинг обладнання

Підтема EQPS 3.2 – Дисплеї повітряної обстановки та інформаційні

системи

Підтема EQPS 3.3 – Системи польотних даних

ТЕМА EQPS 4 – ОБЛАДНАННЯ МАЙБУТНЬОГО

Підтема EQPS 4.1 – Нові розробки

**ТЕМА EQPS 5 – ОБМЕЖЕННЯ СИСТЕМ/ОБЛАДНАННЯ ТА
ПОГІРШЕННЯ ЇХ ХАРАКТЕРИСТИК**

Підтема EQPS 5.1 – Реакція на обмеження

Підтема EQPS 5.2 – Погіршення характеристик обладнання електрозв’язку

Підтема EQPS 5.3 – Погіршення характеристик навігаційного обладнання

ДИСЦИПЛІНА 9: ПРОФЕСІЙНЕ СЕРЕДОВИЩЕ**ТЕМА PEN 1 – ОЗНАЙОМЛЕННЯ**

Підтема PEN 1.1 – Відвідування аеродрому в навчальних цілях

ТЕМА PEN 2 – КОРИСТУВАЧІ ПОВІТРЯНОГО ПРОСТОРУ

Підтема PEN 2.1 – Співпраця, пов'язана з цивільною діяльністю щодо обслуговування повітряного руху

Підтема PEN 2.2 – Співпраця, пов'язана з військовою діяльністю щодо обслуговування повітряного руху

ТЕМА PEN 3 – ВІДНОСИНИ З КЛІЄНТАМИ

Підтема PEN 3.1 – Надання послуг та вимоги користувачів

ТЕМА PEN 4 – ЗАХИСТ НАВКОЛИШНЬОГО СЕРЕДОВИЩА

Підтема PEN 4.1 – Захист навколишнього середовища

ДИСЦИПЛІНА 10: АВАРІЙНІ ТА ПОЗАШТАТНІ СИТУАЦІЇ**ТЕМА ABES 1 – АВАРІЙНІ СИТУАЦІЇ ТА ПОЗАШТАТНІ СИТУАЦІЇ**

(ABES)

Підтема ABES 1.1 – Огляд аварійних та позаштатних ситуацій

ТЕМА ABES 2 – УДОСКОНАЛЕННЯ НАВИЧОК

Підтема ABES 2.1 – Ефективність комунікації

Підтема ABES 2.2 – Уникнення ментальних перевантажень

Підтема ABES 2.3 – Взаємодія повітря/земля

ТЕМА ABES 3 – ПРОЦЕДУРИ ПРИ ВИНИКНЕННІ АВАРІЙНИХ ТА ПОЗАШТАТНИХ СИТУАЦІЙ

Підтема ABES 3.1 – Застосування процедур при виникненні аварійних та позаштатних ситуацій

Підтема ABES 3.2 – Відмова радіозв'язку

Підтема ABES 3.3 – Незаконне втручання в діяльність цивільної авіації та загроза вибуху повітряного судна

Підтема ABES 3.4 – Значне відхилення повітряного судна від заданого маршруту (втрата орієнтування) або наявність неідентифікованого повітряного судна

Підтема ABES 3.5 – Несанкціонований виїзд на злітно-посадкову смугу

ДИСЦИПЛІНА 11: АЕРОДРОМИ

ТЕМА AGA 1 – ДАНІ ТА ПЛАН АЕРОДРОМУ, КООРДИНАЦІЯ

Підтема AGA 1.1 – Визначення

Підтема AGA 1.2 – Координація

ТЕМА AGA 2 – РОБОЧА ПЛОЩА

Підтема AGA 2.1 – Робоча площа

Підтема AGA 2.2 – Площа маневрування

Підтема AGA 2.3 – Злітно-посадкові смуги


ТЕМА AGA 3 – ПЕРЕШКОДИ

Підтема AGA 3.1 – Вільний від перешкод повітряний простір навколо аеродрому

ТЕМА AGA 4 – РІЗНЕ ОБЛАДНАННЯ

Підтема AGA 4.1 – Місця розташування

Директор департаменту аеронавігації



А.О. Задорожня

Доповнення 5

до додатка I до Авіаційних правил України «Технічні вимоги та адміністративні процедури щодо видачі свідоцтв та сертифікатів диспетчерів управління повітряним рухом»

(підпункт (2) (ii) пункту (a) АТСО.D.010, Підчастина D, Частина АТСО)

Доповнення 5 до додатка I

НАВЧАЛЬНІ ДИСЦИПЛІНИ, ТЕМИ ТА ПІДТЕМИ
за етапами початкової підготовки диспетчерів УПР

РЕЙТИНГОВА ПІДГОТОВКА

РЕЙТИНГ АРР

ЗМІСТ

- ДИСЦИПЛІНА 1: ВСТУП ДО КУРСУ
- ДИСЦИПЛІНА 2: АВІАЦІЙНЕ ЗАКОНОДАВСТВО
- ДИСЦИПЛІНА 3: ОРГАНІЗАЦІЯ ПОВІТРЯНОГО РУХУ
- ДИСЦИПЛІНА 4: МЕТЕОРОЛОГІЯ
- ДИСЦИПЛІНА 5: НАВІГАЦІЯ
- ДИСЦИПЛІНА 6: ПОВІТРЯНЕ СУДНО
- ДИСЦИПЛІНА 7: ЛЮДСЬКИЙ ФАКТОР
- ДИСЦИПЛІНА 8: СИСТЕМИ ТА ОБЛАДНАННЯ
- ДИСЦИПЛІНА 9: ПРОФЕСІЙНЕ СЕРЕДОВИЩЕ
- ДИСЦИПЛІНА 10: АВАРІЙНІ ТА ПОЗАШТАТНІ СИТУАЦІЇ

ДИСЦИПЛІНА 11: АЕРОДРОМИ**ДИСЦИПЛІНА 1: ВСТУП ДО КУРСУ****ТЕМА INTR 1 – ОРГАНІЗАЦІЯ КУРСУ**

Підтема INTR 1.1 – Вступ до курсу

Підтема INTR 1.2 – Адміністрування курсу

Підтема INTR 1.3 – Навчальні матеріали та навчальна документація

ТЕМА INTR 2 – ВСТУП ДО КУРСУ

Підтема INTR 2.1 – Зміст курсу та організація

Підтема INTR 2.2 – Характерні особливості підготовки

Підтема INTR 2.3 – Процес оцінювання

ДИСЦИПЛІНА 2: АВІАЦІЙНЕ ЗАКОНОДАВСТВО**ТЕМА LAW 1 – ВИДАЧА СВИДОЦТВ ДИСПЕТЧЕРА УПРАВЛІННЯ
ПОВІТРЯНИМ РУХОМ/ДОКУМЕНТІВ, ЩО ПІДТВЕРДЖУЮТЬ ЇХ
КОМПЕТЕНТНІСТЬ**

Підтема LAW 1.1 – Права та умови

ТЕМА LAW 2 – ПРАВИЛА ТА РЕГЛАМЕНТИ

Підтема LAW 2.1 – Доповіді

Підтема LAW 2.2 – Повітряний простір

**ТЕМА LAW 3 – УПРАВЛІННЯ БЕЗПЕКОЮ ПОЛЬОТІВ ПРИ
ДИСПЕТЧРСЬКОМУ ОБСЛУГОВУВАННІ ПОВІТРЯНОГО РУХУ**

Підтема LAW 3.1 – Процес надання зворотного зв'язку

Підтема LAW 3.2 – Проведення розслідувань з безпеки польотів

ДИСЦИПЛІНА 3: ОРГАНІЗАЦІЯ ПОВІТРЯНОГО РУХУ**ТЕМА АТМ 1 – НАДАННЯ ПОСЛУГ**

Підтема АТМ 1.1 – Диспетчерське обслуговування повітряного руху (АТС)

Підтема АТМ 1.2 – Польотно-інформаційне обслуговування (FIS)

Підтема АТМ 1.3 – Аварійне обслуговування/сповіщення (ALRS)

Підтема АТМ 1.4 – Організація потоків повітряного руху та пропускна спроможність системи ОПР

Підтема АТМ 1.5 – Управління використанням повітряного простору (УВПП)

ТЕМА АТМ 2 – КОМУНІКАЦІЯ

Підтема АТМ 2 – Ефективне ведення комунікації

ТЕМА АТМ 3 – ДИСПЕТЧЕРСЬКІ ДОЗВОЛИ ТА ВКАЗІВКИ

Підтема АТМ 3.1 – Диспетчерські дозволи

Підтема АТМ 3.2 – Диспетчерські вказівки

ТЕМА АТМ 4 – КООРДИНАЦІЯ

Підтема АТМ 4.1 – Необхідність координації

Підтема АТМ 4.2 – Засоби та методи координації

Підтема АТМ 4.3 – Процедури координації

ТЕМА АТМ 5 – АЛЬТИМЕТРІЯ ТА РОЗПОДІЛ РІВНІВ ПОЛЬОТУ

Підтема АТМ 5.1 – Альтиметрія

Підтема АТМ 5.2 – Запас висоти над місцевістю

ТЕМА АТМ 6 – ЕШЕЛОНУВАННЯ

Підтема АТМ 6.1 – Вертикальне ешелонування

Підтема АТМ 6.2 – Горизонтальне ешелонування

Підтема АТМ 6.3 – Делегування ешелонування

ТЕМА АТМ 7 – БОРТОВІ СИСТЕМИ ПОПЕРЕДЖЕННЯ ЗІТКНЕНЬ ТА НАЗЕМНІ МЕРЕЖІ БЕЗПЕКИ

Підтема АТМ 7.1 – Бортіві системи попередження зіткнень

ТЕМА АТМ 8 – ВІДОБРАЖЕННЯ ДАНИХ

Підтема АТМ 8.1 – Управління даними

ТЕМА АТМ 9 – ОПЕРАЦІЙНЕ (ЗМОДЕЛЬОВАНЕ) СЕРЕДОВИЩЕ

Підтема АТМ 9.1 – Цілісність операційного середовища

Підтема АТМ 9.2 – Перевірка чинності робочих процедур

Підтема АТМ 9.3 – Передавання та приймання чергування

ТЕМА АТМ 10 – НАДАННЯ ДИСПЕТЧЕРСЬКОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ

Підтема АТМ 10.1 – Відповідальність та обробка інформації

Підтема АТМ 10.2 – Диспетчерське обслуговування підходу

Підтема АТМ 10.3 – Процес організації руху

Підтема АТМ 10.4 – Регулювання повітряного руху

ТЕМА АТМ 11 – ЗОНИ ОЧІКУВАННЯ

Підтема АТМ 11.1 – Загальні процедури виконання польотів у зоні
очікування

Підтема АТМ 11.2 – Повітряні судна, що прибувають

ДИСЦИПЛІНА 4: МЕТЕОРОЛОГІЯ

ТЕМА MET 1 – МЕТЕОРОЛОГІЧНІ ЯВИЩА

Підтема MET 1.1 – Метеорологічні явища

ТЕМА MET 2 – ДЖЕРЕЛА МЕТЕОРОЛОГІЧНИХ ДАНИХ

Підтема MET 2.1 – Джерела метеорологічних даних

ДИСЦИПЛІНА 5: НАВІГАЦІЯ

ТЕМА NAV 1 – АЕРОНАВІГАЦІЙНІ КАРТИ ТА МАПИ

Підтема NAV 1.1 – Мапи та карти

ТЕМА NAV 2 – НАВІГАЦІЯ ЗА ПРИЛАДАМИ

Підтема NAV 2.1 – Навігаційні системи

Підтема NAV 2.2 – Стабілізоване заходження на посадку

Підтема NAV 2.3 – Виліт та прибуття за приладами

Підтема NAV 2.4 – Навігаційна допомога

Підтема NAV 2.5 – Супутникові системи навігації

Підтема NAV 2.6 – Застосування навігації, що базується на експлуатаційних характеристиках

ДИСЦИПЛІНА 6: ПОВІТРЯНЕ СУДНО

ТЕМА ACFT 1 – ПРИЛАДИ ПОВІТРЯНОГО СУДНА

Підтема ACFT 1 – Прилади повітряного судна

ТЕМА ACFT 2 – Категорії повітряних суден

Підтема ACFT 2.1 – Турбулентність супутнього сліду

Підтема ACFT 2.2 – Застосування класифікації ІСАО повітряних суден за швидкостями при заходженні на посадку

ТЕМА ACFT 3 – ФАКТОРИ, ЩО ВПЛИВАЮТЬ НА ЛЬОТНО-ТЕХНІЧНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПОВІТРЯНОГО СУДНА

Підтема ACFT 3.1 – Фактори на етапі набирання висоти

Підтема ACFT 3.2 – Фактори на етапі крейсерського польоту

Підтема ACFT 3.3 – Фактори на етапі зниження та початкового заходження
на посадку

Підтема ACFT 3.4 – Фактори на кінцевому заходженні на посадку та при
посадці

Підтема ACFT 3.5 – Економічні фактори

Підтема ACFT 3.6 – Фактори навколишнього середовища

ТЕМА ACFT 4 – ДАНІ ПОВІТРЯНОГО СУДНА

Підтема ACFT 4.1 – Розпізнавання типів повітряного судна

ДИСЦИПЛІНА 7: ЛЮДСЬКИЙ ФАКТОР

ТЕМА HUM 1 – ПСИХОЛОГІЧНІ ФАКТОРИ

Підтема HUM 1.1 – Когнітивний підхід

ТЕМА HUM 2 – МЕДИЧНІ ТА ФІЗІОЛОГІЧНІ ФАКТОРИ

Підтема HUM 2.1 – Втома

Підтема HUM 2.2 – Працездатність

ТЕМА HUM 3 – СОЦІАЛЬНІ ТА ОРГАНІЗАЦІЙНІ ФАКТОРИ

Підтема HUM 3.1 – Управління ресурсами команди (TRM)

Підтема HUM 3.2 – Командна робота та командні ролі

Підтема HUM 3.3 – Відповідальна поведінка

ТЕМА HUM 4 – СТРЕС

Підтема HUM 4.1 – Стрес

Підтема HUM 4.2 – Управління стресом

ТЕМА HUM 5 – ЛЮДСЬКІ ПОМИЛКИ

Підтема HUM 5.1 – Людські помилки

Підтема HUM 5.2 – Порухення правил

ТЕМА HUM 6 – СПІЛЬНА РОБОТА

Підтема HUM 6.1 – Комунікація

Підтема HUM 6.2 – Спільна робота в межах одного району відповідальності

Підтема HUM 6.3 – Спільна робота між різними районами відповідальності

Підтема HUM 6.4 – Взаємодія між диспетчером УПР та пілотом

ДИСЦИПЛІНА 8: СИСТЕМИ ТА ОБЛАДНАННЯ

ТЕМА EQPS 1 – АВІАЦІЙНИЙ ЕЛЕКТРОЗВ'ЯЗОК

Підтема EQPS 1.1 – Авіаційний повітряний радіозв'язок

Підтема EQPS 1.2 – Інші види авіаційного електрозв'язку

ТЕМА EQPS 2 – АВТОМАТИЗАЦІЯ ОПР

Підтема EQPS 2.1 – Мережа авіаційного фіксованого електрозв'язку

(АФТН)

Підтема EQPS 2.2 – Автоматичний обмін даними

ТЕМА EQPS 3 – РОБОЧЕ МІСЦЕ ДИСПЕТЧЕРА УПР

Підтема EQPS 3.1 – Експлуатація та моніторинг обладнання

Підтема EQPS 3.2 – Дисплеї повітряної обстановки та інформаційні

системи

Підтема EQPS 3.3 – Системи польотних даних

ТЕМА EQPS 4 – ОБЛАДНАННЯ МАЙБУТНЬОГО

Підтема EQPS 4.1 – Нові розробки

ТЕМА EQPS 5 – ОБМЕЖЕННЯ СИСТЕМ/ОБЛАДНАННЯ ТА
ПОГІРШЕННЯ ЇХ ХАРАКТЕРИСТИК

Підтема EQPS 5.1 – Реакція на обмеження

Підтема EQPS 5.2 – Погіршення характеристик обладнання електрозв'язку

Підтема EQPS 5.3 – Погіршення характеристик навігаційного обладнання

ДИСЦИПЛІНА 9: ПРОФЕСІЙНЕ СЕРЕДОВИЩЕ

ТЕМА PEN 1 – ОЗНАЙОМЛЕННЯ

Підтема PEN 1.1 – Відвідування органу диспетчерського обслуговування
підходу в навчальних цілях

ТЕМА PEN 2 – КОРИСТУВАЧІ ПОВІТРЯНОГО ПРОСТОРУ

Підтема PEN 2.1 – Співпраця, пов'язана з цивільною діяльністю щодо
обслуговування повітряного руху

Підтема PEN 2.2 – Співпраця, пов'язана з військовою діяльністю щодо
обслуговування повітряного руху

ТЕМА PEN 3 – ВІДНОСИНИ З КЛІЄНТАМИ

Підтема PEN 3.1 – Надання послуг та вимоги користувачів

ТЕМА PEN 4 – ЗАХИСТ НАВКОЛИШНЬОГО СЕРЕДОВИЩА

Підтема PEN 4.1 – Захист навколишнього середовища

ДИСЦИПЛІНА 10: АВІАРІЙНІ ТА ПОЗАШТАТНІ СИТУАЦІЇ**ТЕМА ABES 1 – АВАРІЙНІ ТА ПОЗАШТАТНІ СИТУАЦІЇ (ABES)**

Підтема ABES 1.1 – Огляд аварійних та позаштатних ситуацій

ТЕМА ABES 2 – УДОСКОНАЛЕННЯ НАВИЧОК

Підтема ABES 2.1 – Ефективність комунікації

Підтема ABES 2.2 – Уникнення ментальних перевантажень

Підтема ABES 2.3 – Взаємодія повітря/земля

ТЕМА ABES 3 – ПРОЦЕДУРИ ПРИ ВИНИКНЕННІ ПОЗАШТАТНИХ ТА АВАРІЙНИХ СИТУАЦІЙ

Підтема ABES 3.1 – Застосування процедур при виникненні позаштатних та аварійних ситуацій

Підтема ABES 3.2 – Відмова радіозв'язку

Підтема ABES 3.3 – Незаконне втручання в діяльність цивільної авіації та загроза вибуху повітряного судна

Підтема ABES 3.4 – Значне відхилення повітряного судна від зазначеного маршруту (втрата орієнтування) або наявність неідентифікованого повітряного судна

Підтема ABES 3.5 – Відхилення

ДИСЦИПЛІНА 11: АЕРОДРОМИ**ТЕМА AGA 1 – ДАНІ ТА ПЛАН АЕРОДРОМУ, КООРДИНАЦІЯ**

Підтема AGA 1.1 – Визначення

Підтема AGA 1.2 – Координація

ТЕМА AGA 2 – РОБОЧА ПЛОЩА

Підтема AGA 2.1 – Робоча площа

Підтема AGA 2.2 – Площа маневрування

Підтема AGA 2.3 – Злітно-посадкові смуги

ТЕМА AGA 3 – ПЕРЕШКОДИ

Підтема AGA 3.1 – Вільний від перешкод повітряний простір навколо аеродрому

ТЕМА AGA 4 – РІЗНЕ ОБЛАДНАННЯ

Підтема AGA 4.1 – Місця розташування

Директор департаменту аеронавігації



А.О. Задорожня

Доповнення 6

до додатка I до Авіаційних правил України «Технічні вимоги та адміністративні процедури щодо видачі свідоцтв та сертифікатів диспетчерів управління повітряним рухом»

(підпункт (2) (iv)) пункту (a) АТСО.D.010, Підчастина D, Частина АТСО)

Доповнення 6 до додатка I

НАВЧАЛЬНІ ДИСЦИПЛІНИ, ТЕМИ ТА ПІДТЕМИ
за етапами початкової підготовки диспетчерів УПР

РЕЙТИНГОВА ПІДГОТОВКА

РЕЙТИНГ АСР

ЗМІСТ

ДИСЦИПЛІНА 1: ВСТУП ДО КУРСУ

ДИСЦИПЛІНА 2: АВІАЦІЙНЕ ЗАКОНОДАВСТВО

ДИСЦИПЛІНА 3: ОРГАНІЗАЦІЯ ПОВІТРЯНОГО РУХУ

ДИСЦИПЛІНА 4: МЕТЕОРОЛОГІЯ

ДИСЦИПЛІНА 5: НАВІГАЦІЯ

ДИСЦИПЛІНА 6: ПОВІТРЯНЕ СУДНО

ДИСЦИПЛІНА 7: ЛЮДСЬКИЙ ФАКТОР

ДИСЦИПЛІНА 8: СИСТЕМИ ТА ОБЛАДНАННЯ

ДИСЦИПЛІНА 9: ПРОФЕСІЙНЕ СЕРЕДОВИЩЕ

ДИСЦИПЛІНА 10: АВАРІЙНІ ТА ПОЗАШТАТНІ СИТУАЦІЇ

ДИСЦИПЛІНА 1: ВСТУП ДО КУРСУ**ТЕМА INTR 1 – ОРГАНІЗАЦІЯ КУРСУ**

Підтема INTR 1.1 – Вступ до курсу

Підтема INTR 1.2 – Адміністрування курсу

Підтема INTR 1.3 – Навчальні матеріали та навчальна документація

ТЕМА INTR 2 – ВСТУП ДО КУРСУ

Підтема INTR 2.1 – Зміст курсу та організація

Підтема INTR 2.2 – Характерні особливості підготовки

Підтема INTR 2.3 – Процес оцінювання

ДИСЦИПЛІНА 2: АВІАЦІЙНЕ ЗАКОНОДАВСТВО**ТЕМА LAW 1 – ВИДАЧА СВІДОЦТВ ДИСПЕТЧЕРА УПРАВЛІННЯ
ПОВІТРЯНИМ РУХОМ/ДОКУМЕНТІВ, ЩО ПІДТВЕРДЖУЮТЬ ЇХ
КОМПЕТЕНТНІСТЬ**

Підтема LAW 1.1 – Права та умови

ТЕМА LAW 2 – ПРАВИЛА ТА РЕГЛАМЕНТИ

Підтема LAW 2.1 – Доповіді

Підтема LAW 2.2 – Повітряний простір

**ТЕМА LAW 3 – УПРАВЛІННЯ БЕЗПЕКОЮ ПОЛЬОТІВ ПРИ
ДИСПЕТЧРСЬКОМУ ОБСЛУГОВУВАННІ ПОВІТРЯНОГО РУХУ**

Підтема LAW 3.1 – Процес надання зворотного зв'язку

Підтема LAW 3.2 – Проведення розслідувань з безпеки польотів

ДИСЦИПЛІНА 3: ОРГАНІЗАЦІЯ ПОВІТРЯНОГО РУХУ

ТЕМА АТМ 1 – НАДАННЯ ПОСЛУГ

Підтема АТМ 1.1 – Диспетчерське обслуговування повітряного руху
(АТС)

Підтема АТМ 1.2 – Польотно-інформаційне обслуговування (FIS)

Підтема АТМ 1.3 – Аварійне обслуговування/сповіщення (ALRS)

Підтема АТМ 1.4 – Організація потоків повітряного руху та пропускна спроможність системи ОПР

Підтема АТМ 1.5 – Управління використанням повітряного простору
(УВПП)

ТЕМА АТМ 2 – КОМУНІКАЦІЯ

Підтема АТМ 2 – Ефективне ведення комунікації

ТЕМА АТМ 3 – ДИСПЕТЧЕРСЬКІ ДОЗВОЛИ ТА ВКАЗІВКИ

Підтема АТМ 3.1 – Диспетчерські дозволи

Підтема АТМ 3.2 – Диспетчерські вказівки

ТЕМА АТМ 4 – КООРДИНАЦІЯ

Підтема АТМ 4.1 – Необхідність координації

Підтема АТМ 4.2 – Засоби та методи координації

Підтема АТМ 4.3 – Процедури координації

ТЕМА АТМ 5 – АЛЬТИМЕТРІЯ ТА РОЗПОДІЛ РІВНІВ ПОЛЬОТУ

Підтема АТМ 5.1 – Альтиметрія

Підтема АТМ 5.2 – Запас висоти над місцевістю

ТЕМА АТМ 6 – ЕШЕЛОНУВАННЯ

Підтема АТМ 6.1 – Вертикальне ешелонування

Підтема АТМ 6.2 – Горизонтальне ешелонування

ТЕМА АТМ 7 – БОРТОВІ СИСТЕМИ ПОПЕРЕДЖЕННЯ ЗІТКНЕНЬ ТА НАЗЕМНІ МЕРЕЖІ БЕЗПЕКИ

Підтема АТМ 7.1 – Бортіві системи попередження зіткнень

ТЕМА АТМ 8 – ВІДОБРАЖЕННЯ ДАНИХ

Підтема АТМ 8.1 – Управління даними

ТЕМА АТМ 9 – ОПЕРАЦІЙНЕ (ЗМОДЕЛЬОВАНЕ) СЕРЕДОВИЩЕ

Підтема АТМ 9.1 – Цілісність операційного середовища

Підтема АТМ 9.2 – Перевірка чинності робочих процедур

Підтема АТМ 9.3 – Передавання та приймання чергування

ТЕМА АТМ 10 – НАДАННЯ ДИСПЕТЧЕРСЬКОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ

Підтема АТМ 10.1 – Відповідальність та обробка інформації

Підтема АТМ 10.2 – Районне диспетчерське обслуговування

Підтема АТМ 10.3 – Процес організації руху

Підтема АТМ 10.4 – Регулювання повітряного руху

ТЕМА АТМ 11 – ЗОНИ ОЧІКУВАННЯ

Підтема АТМ 11.1 – Загальні процедури виконання польотів у зоні
очікування

Підтема АТМ 11.2 – Знаходження повітряних суден в зоні очікування

ДИСЦИПЛІНА 4: МЕТЕОРОЛОГІЯ

ТЕМА МЕТ 1 – МЕТЕОРОЛОГІЧНІ ЯВИЩА

Підтема MET 1.1 – Метеорологічні явища

ТЕМА MET 2 – ДЖЕРЕЛА МЕТЕОРОЛОГІЧНИХ ДАНИХ

Підтема MET 2.1 – Джерела метеорологічних даних

ДИСЦИПЛІНА 5: НАВІГАЦІЯ

ТЕМА NAV 1 – АЕРОНАВІГАЦІЙНІ КАРТИ ТА МАПИ

Підтема NAV 1.1 – Мапи та карти

ТЕМА NAV 2 – НАВІГАЦІЯ ЗА ПРИЛАДАМИ

Підтема NAV 2.1 – Навігаційні системи

Підтема NAV 2.2 – Навігаційна допомога

Підтема NAV 2.3 – Застосування навігації, що базується на експлуатаційних характеристиках

ДИСЦИПЛІНА 6: ПОВІТРЯНЕ СУДНО

ТЕМА ACFT 1 – ПРИЛАДИ ПОВІТРЯНОГО СУДНА

Підтема ACFT 1 – Прилади повітряного судна

ТЕМА ACFT 2 – Категорії повітряних суден

Підтема ACFT 2.1 – Турбулентність супутнього сліду

ТЕМА ACFT 3 – ФАКТОРИ, ЩО ВПЛИВАЮТЬ НА ЛЬОТНО-ТЕХНІЧНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПОВІТРЯНОГО СУДНА

Підтема ACFT 3.1 – Фактори на етапі набирання висоти

Підтема ACFT 3.2 – Фактори на етапі крейсерського польоту

Підтема ACFT 3.3 – Фактори на етапі зниження

Підтема ACFT 3.4 – Економічні фактори

Підтема ACFT 3.5 – Фактори навколишнього середовища

ТЕМА ACFT 4 – ДАНІ ПОВІТРЯНОГО СУДНА

Підтема ACFT 4.1 – Розпізнавання типів повітряного судна

ДИСЦИПЛІНА 7: ЛЮДСЬКИЙ ФАКТОР

ТЕМА HUM 1 – ПСИХОЛОГІЧНІ ФАКТОРИ

Підтема HUM 1.1 – Когнітивні фактори

ТЕМА HUM 2 – МЕДИЧНІ ТА ФІЗІОЛОГІЧНІ ФАКТОРИ

Підтема HUM 2.1 – Втома

Підтема HUM 2.2 – Працездатність

ТЕМА HUM 3 – СОЦІАЛЬНІ ТА ОРГАНІЗАЦІЙНІ ФАКТОРИ

Підтема HUM 3.1 – Управління ресурсами команди (TRM)

Підтема HUM 3.2 – Командна робота та командні ролі

Підтема HUM 3.3 – Відповідальна поведінка

ТЕМА HUM 4 – СТРЕС

Підтема HUM 4.1 – Стрес

Підтема HUM 4.2 – Управління стресом

ТЕМА HUM 5 – ЛЮДСЬКІ ПОМИЛКИ

Підтема HUM 5.1 – Людські помилки

Підтема HUM 5.2 – Порухення правил

ТЕМА HUM 6 – СПІЛЬНА РОБОТА

Підтема HUM 6.1 – Комунікація

Підтема HUM 6.2 – Спільна робота в межах одного району відповідальності

Підтема HUM 6.3 – Спільна робота між різними районами відповідальності

Підтема HUM 6.4 – Взаємодія між диспетчером УПР та пілотом

ДИСЦИПЛІНА 8: СИСТЕМИ ТА ОБЛАДНАННЯ

ТЕМА EQPS 1 – АВІАЦІЙНИЙ ЕЛЕКТРОЗВ'ЯЗОК

Підтема EQPS 1.1 – Авіаційний повітряний радіозв'язок

Підтема EQPS 1.2 – Інші види авіаційного електрозв'язку

ТЕМА EQPS 2 – АВТОМАТИЗАЦІЯ ОПР

Підтема EQPS 2.1 – Мережа авіаційного фіксованого електрозв'язку (АФТН)

Підтема EQPS 2.2 – Автоматичний обмін даними

ТЕМА EQPS 3 – РОБОЧЕ МІСЦЕ ДИСПЕТЧЕРА УПР

Підтема EQPS 3.1 – Експлуатація та моніторинг обладнання

Підтема EQPS 3.2 – Дисплеї повітряної обстановки та інформаційні системи

Підтема EQPS 3.3 – Системи польотних даних

ТЕМА EQPS 4 – ОБЛАДНАННЯ МАЙБУТНЬОГО

Підтема EQPS 4.1 – Нові розробки

ТЕМА EQPS 5 – ОБМЕЖЕННЯ СИСТЕМ/ОБЛАДНАННЯ ТА ПОГІРШЕННЯ ЇХ ХАРАКТЕРИСТИК

Підтема EQPS 5.1 – Реакція на обмеження

Підтема EQPS 5.2 – Погіршення характеристик обладнання електрозв'язку

Підтема EQPS 5.3 – Погіршення характеристик навігаційного обладнання

ДИСЦИПЛІНА 9: ПРОФЕСІЙНЕ СЕРЕДОВИЩЕ

ТЕМА PEN 1 – ОЗНАЙОМЛЕННЯ

Підтема PEN 1.1 – Відвідування районного диспетчерського центру в навчальних цілях

ТЕМА PEN 2 – КОРИСТУВАЧІ ПОВІТРЯНОГО ПРОСТОРУ

Підтема PEN 2.1 – Співпраця, пов'язана з цивільною діяльністю щодо обслуговування повітряного руху

Підтема PEN 2.2 – Співпраця, пов'язана з військовою діяльністю щодо обслуговування повітряного руху

ТЕМА PEN 3 – ВІДНОСИНИ З КЛІЄНТАМИ

Підтема PEN 3.1 – Надання послуг та вимоги користувачів

ТЕМА PEN 4 – ЗАХИСТ НАВКОЛИШНЬОГО СЕРЕДОВИЩА

Підтема PEN 4.1 – Захист навколишнього середовища

ДИСЦИПЛІНА 10: АВІАРІЙНІ ТА ПОЗАШТАТНІ СИТУАЦІЇ

ТЕМА ABES 1 – АВАРІЙНІ ТА ПОЗАШТАТНІ СИТУАЦІЇ (ABES)

Підтема ABES 1.1 – Огляд аварійних та позаштатних ситуацій

ТЕМА ABES 2 – УДОСКОНАЛЕННЯ НАВИЧОК

Підтема ABES 2.1 – Ефективність комунікації

Підтема ABES 2.2 – Уникнення ментальних перевантажень

Підтема ABES 2.3 – Взаємодія повітря/земля

ТЕМА ABES 3 – ПРОЦЕДУРИ ПРИ ВИНИКНЕННІ АВАРІЙНИХ ТА
ПОЗАШТАТНИХ СИТУАЦІЙ

Підтема ABES 3.1 – Застосування процедур при виникненні аварійних та
позаштатних ситуацій

Підтема ABES 3.2 – Відмова радіозв'язку

Підтема ABES 3.3 – Незаконне втручання в діяльність цивільної авіації та
загроза вибуху повітряного судна

Підтема ABES 3.4 – Значне відхилення повітряного судна від заданого
маршруту (втрата орієнтування) або наявність неідентифікованого повітряного
судна

Підтема ABES 3.5 – Відхилення

Директор департаменту аеронавігації



А.О. Задорожня

Доповнення 7

до додатка I до Авіаційних правил України «Технічні вимоги та адміністративні процедури щодо видачі свідоцтв та сертифікатів диспетчерів управління повітряним рухом»

(підпункт (2) (v) пункту (a) АТСО.D.010, Підчастина D, Частина АТСО)

Доповнення 7 до додатка I

НАВЧАЛЬНІ ДИСЦИПЛІНИ, ТЕМИ ТА ПІДТЕМИ
за етапами початкової підготовки диспетчерів УПР

РЕЙТИНГОВА ПІДГОТОВКА

РЕЙТИНГ APS

ЗМІСТ

ДИСЦИПЛІНА 1: ВСТУП ДО КУРСУ

ДИСЦИПЛІНА 2: АВІАЦІЙНЕ ЗАКОНОДАВСТВО

ДИСЦИПЛІНА 3: ОРГАНІЗАЦІЯ ПОВІТРЯНОГО РУХУ

ДИСЦИПЛІНА 4: МЕТЕОРОЛОГІЯ

ДИСЦИПЛІНА 5: НАВІГАЦІЯ

ДИСЦИПЛІНА 6: ПОВІТРЯНЕ СУДНО

ДИСЦИПЛІНА 7: ЛЮДСЬКИЙ ФАКТОР

ДИСЦИПЛІНА 8: СИСТЕМИ ТА ОБЛАДНАННЯ

ДИСЦИПЛІНА 9: ПРОФЕСІЙНЕ СЕРЕДОВИЩЕ

ДИСЦИПЛІНА 10: АВАРІЙНІ ТА ПОЗАШТАТНІ СИТУАЦІЇ

ДИСЦИПЛІНА 11: АЕРОДРОМИ**ДИСЦИПЛІНА 1: ВСТУП ДО КУРСУ****ТЕМА INTR 1 – ОРГАНІЗАЦІЯ КУРСУ**

Підтема INTR 1.1 – Вступ до курсу

Підтема INTR 1.2 – Адміністрування курсу

Підтема INTR 1.3 – Навчальні матеріали та навчальна документація

ТЕМА INTR 2 – ВСТУП ДО КУРСУ

Підтема INTR 2.1 – Зміст курсу та організація

Підтема INTR 2.2 – Характерні особливості підготовки

Підтема INTR 2.3 – Процес оцінювання

ДИСЦИПЛІНА 2: АВІАЦІЙНЕ ЗАКОНОДАВСТВО**ТЕМА LAW 1 – ВИДАЧА СВІДОЦТВ ДИСПЕТЧЕРА УПРАВЛІННЯ
ПОВІТРЯНИМ РУХОМ/ДОКУМЕНТІВ, ЩО ПІДТВЕРДЖУЮТЬ ЇХ
КОМПЕТЕНТНІСТЬ**

Підтема LAW 1.1 – Права та умови

ТЕМА LAW 2 – ПРАВИЛА ТА РЕГЛАМЕНТИ

Підтема LAW 2.1 – Доповіді

Підтема LAW 2.2 – Повітряний простір

**ТЕМА LAW 3 – УПРАВЛІННЯ БЕЗПЕКОЮ ПОЛЬОТІВ ПРИ
ДИСПЕТЧРСЬКОМУ ОБСЛУГОВУВАННІ ПОВІТРЯНОГО РУХУ**

Підтема LAW 3.1 – Процес надання зворотного зв'язку

Підтема LAW 3.2 – Проведення розслідувань з безпеки польотів

ДИСЦИПЛІНА 3: ОРГАНІЗАЦІЯ ПОВІТРЯНОГО РУХУ**ТЕМА АТМ 1 – НАДАННЯ ПОСЛУГ**

Підтема АТМ 1.1 – Диспетчерське обслуговування повітряного руху (АТС)

Підтема АТМ 1.2 – Польотно-інформаційне обслуговування (FIS)

Підтема АТМ 1.3 – Аварійне обслуговування/сповіщення (ALRS)

Підтема АТМ 1.4 – Організація потоків повітряного руху та пропускна спроможність системи ОПР

Підтема АТМ 1.5 – Управління використанням повітряного простору (УВПП)

ТЕМА АТМ 2 – КОМУНІКАЦІЯ

Підтема АТМ 2 – Ефективне ведення комунікації

ТЕМА АТМ 3 – ДИСПЕТЧЕРСЬКІ ДОЗВОЛИ ТА ВКАЗІВКИ

Підтема АТМ 3.1 – Диспетчерські дозволи

Підтема АТМ 3.2 – Диспетчерські вказівки

ТЕМА АТМ 4 – КООРДИНАЦІЯ

Підтема АТМ 4.1 – Необхідність координації

Підтема АТМ 4.2 – Засоби та методи координації

Підтема АТМ 4.3 – Процедури координації

ТЕМА АТМ 5 – АЛЬТИМЕТРІЯ ТА РОЗПОДІЛ РІВНІВ ПОЛЬОТУ

Підтема АТМ 5.1 – Альтиметрія

Підтема АТМ 5.2 – Запас висоти над місцевістю

ТЕМА АТМ 6 – ЕШЕЛОНУВАННЯ

Підтема АТМ 6.1 – Вертикальне ешелонування

Підтема АТМ 6.2 – Повздовжнє ешелонування в середовищі спостереження

Підтема АТМ 6.3 – Делегування ешелонування

Підтема АТМ 6.4 – Ешелонування, що базується на відстані з урахуванням турбулентності сліду

Підтема АТМ 6.5 – Ешелонування з використанням засобів спостереження ОПР

ТЕМА АТМ 7 – БОРТОВІ СИСТЕМИ ПОПЕРЕДЖЕННЯ ЗІТКНЕНЬ ТА НАЗЕМНІ МЕРЕЖІ БЕЗПЕКИ

Підтема АТМ 7.1 – Бортіві системи попередження зіткнень

Підтема АТМ 7.2 – Наземні мережі безпеки

ТЕМА АТМ 8 – ВІДОБРАЖЕННЯ ДАНИХ

Підтема АТМ 8.1 – Управління даними

ТЕМА АТМ 9 – ОПЕРАЦІЙНЕ (ЗМОДЕЛЬОВАНЕ) СЕРЕДОВИЩЕ

Підтема АТМ 9.1 – Цілісність операційного середовища

Підтема АТМ 9.2 – Перевірка чинності робочих процедур

Підтема АТМ 9.3 – Передавання та приймання чергування

ТЕМА АТМ 10 – НАДАННЯ ДИСПЕТЧЕРСЬКОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ

Підтема АТМ 10.1 – Відповідальність та обробка інформації

Підтема АТМ 10.2 – Диспетчерське обслуговування підходу

Підтема АТМ 10.3 – Процес організації руху

Підтема АТМ 10.4 – Регулювання повітряного руху

Підтема АТМ 10.5 – Удосконалені системи підтримки диспетчерського обслуговування повітряного руху

ТЕМА АТМ 11 – ЗОНИ ОЧІКУВАННЯ

Підтема АТМ 11.1 – Загальні процедури виконання польотів у зоні очікування

Підтема АТМ 11.2 – Повітряні судна, що прибувають

Підтема АТМ 11.3 – Процедури очікування в середовищі спостереження

ТЕМА АТМ 12 – ІДЕНТИФІКАЦІЯ ПОВІТРЯНИХ СУДЕН

Підтема АТМ 12.1 – Встановлення ідентифікації

Підтема АТМ 12.2 – Підтримка ідентифікації

Підтема АТМ 12.3 – Втрата ідентифікації

Підтема АТМ 12.4 – Інформація про місцезнаходження повітряного судна

Підтема АТМ 12.5 – Передача ідентифікації

ДИСЦИПЛІНА 4: МЕТЕОРОЛОГІЯ

ТЕМА МЕТ 1 – МЕТЕОРОЛОГІЧНІ ЯВИЩА

Підтема МЕТ 1.1 – Метеорологічні явища

ТЕМА МЕТ 2 – ДЖЕРЕЛА МЕТЕОРОЛОГІЧНИХ ДАНИХ

Підтема МЕТ 2.1 – Джерела метеорологічних даних

ДИСЦИПЛІНА 5: НАВІГАЦІЯ

ТЕМА NAV 1 – АЕРОНАВІГАЦІЙНІ КАРТИ ТА МАПИ

Підтема NAV 1.1 – Мапи та карти

ТЕМА NAV 2 – НАВІГАЦІЯ ЗА ПРИЛАДАМИ

Підтема NAV 2.1 – Навігаційні системи

Підтема NAV 2.2 – Стабілізоване заходження на посадку

Підтема NAV 2.3 – Виліт та прибуття за приладами

Підтема NAV 2.4 – Навігаційна допомога

Підтема NAV 2.5 – Супутникові системи навігації

Підтема NAV 2.6 – Застосування навігації, що базується на експлуатаційних характеристиках

ДИСЦИПЛІНА 6: ПОВІТРЯНЕ СУДНО

ТЕМА ACFT 1 – ПРИЛАДИ ПОВІТРЯНОГО СУДНА

Підтема ACFT 1 – Прилади повітряного судна

ТЕМА ACFT 2 – Категорії повітряних суден

Підтема ACFT 2.1 – Турбулентність у супутньому сліді

Підтема ACFT 2.2 – Застосування класифікації ІКАО повітряних суден за швидкостями при заходженні на посадку

ТЕМА ACFT 3 – ФАКТОРИ, ЩО ВПЛИВАЮТЬ НА ЛЬОТНО-ТЕХНІЧНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПОВІТРЯНОГО СУДНА

Підтема ACFT 3.1 – Фактори на етапі набирання висоти

Підтема ACFT 3.2 – Фактори на етапі крейсерського польоту

Підтема ACFT 3.3 – Фактори на етапі зниження та початкового заходження на посадку

Підтема ACFT 3.4 – Фактори на кінцевому заходженні на посадку та при посадці

Підтема ACFT 3.5 – Економічні фактори

Підтема ACFT 3.6 – Фактори навколишнього середовища

ТЕМА ACFT 4 – ДАНІ ПОВІТРЯНОГО СУДНА

Підтема ACFT 4.1 – Дані льотно-технічних характеристик

ДИСЦИПЛІНА 7: ЛЮДСЬКИЙ ФАКТОР

ТЕМА HUM 1 – ПСИХОЛОГІЧНІ ФАКТОРИ

Підтема HUM 1.1 – Когнітивні фактори

ТЕМА HUM 2 – МЕДИЧНІ ТА ФІЗІОЛОГІЧНІ ФАКТОРИ

Підтема HUM 2.1 – Втома

Підтема HUM 2.2 – Працездатність

ТЕМА HUM 3 – СОЦІАЛЬНІ ТА ОРГАНІЗАЦІЙНІ ФАКТОРИ

Підтема HUM 3.1 – Управління ресурсами команди (TRM)

Підтема HUM 3.2 – Командна робота та командні ролі

Підтема HUM 3.3 – Відповідальна поведінка

ТЕМА HUM 4 – СТРЕС

Підтема HUM 4.1 – Стрес

Підтема HUM 4.2 – Управління стресом

ТЕМА HUM 5 – ЛЮДСЬКІ ПОМИЛКИ

Підтема HUM 5.1 – Людські помилки

Підтема HUM 5.2 – Порухення правил

ТЕМА HUM 6 – СПІЛЬНА РОБОТА

Підтема HUM 6.1 – Комунікація

Підтема HUM 6.2 – Спільна робота в межах одного району
відповідальності

Підтема HUM 6.3 – Спільна робота між різними районами відповідальності

Підтема HUM 6.4 – Взаємодія між диспетчером УПР та пілотом

ДИСЦИПЛІНА 8: СИСТЕМИ ТА ОБЛАДНАННЯ

ТЕМА EQPS 1 – АВІАЦІЙНИЙ ЕЛЕКТРОЗВ'ЯЗОК

Підтема EQPS 1.1 – Авіаційний повітряний радіозв'язок

Підтема EQPS 1.2 – Інші види авіаційного електрозв'язку

ТЕМА EQPS 2 – АВТОМАТИЗАЦІЯ ОПР

Підтема EQPS 2.1 – Мережа авіаційного фіксованого електрозв'язку

(АФТН)

Підтема EQPS 2.2 – Автоматичний обмін даними

ТЕМА EQPS 3 – РОБОЧЕ МІСЦЕ ДИСПЕТЧЕРА УПР

Підтема EQPS 3.1 – Експлуатація та моніторинг обладнання

Підтема EQPS 3.2 – Дисплеї повітряної обстановки та інформаційні

системи

Підтема EQPS 3.3 – Системи польотних даних

Підтема EQPS 3.4 – Використання систем спостереження ОПР

Підтема EQPS 3.5 – Удосконалені системи

ТЕМА EQPS 4 – ОБЛАДНАННЯ МАЙБУТНЬОГО

Підтема EQPS 4.1 – Нові розробки

ТЕМА EQPS 5 – ОБМЕЖЕННЯ СИСТЕМ/ОБЛАДНАННЯ ТА ПОГІРШЕННЯ ЇХ ХАРАКТЕРИСТИК

Підтема EQPS 5.1 – Реакція на обмеження

Підтема EQPS 5.2 – Погіршення характеристик обладнання електрозв'язку

Підтема EQPS 5.3 – Погіршення характеристик навігаційного обладнання

Підтема EQPS 5.4 – Погіршення характеристик обладнання систем спостереження

Підтема EQPS 5.5 – Погіршення характеристик систем керування повітряним рухом

ДИСЦИПЛІНА 9: ПРОФЕСІЙНЕ СЕРЕДОВИЩЕ

ТЕМА PEN 1 – ОЗНАЙОМЛЕННЯ

Підтема PEN 1.1 – Відвідування органу диспетчерського обслуговування підходу в навчальних цілях

ТЕМА PEN 2 – КОРИСТУВАЧІ ПОВІТРЯНОГО ПРОСТОРУ

Підтема PEN 2.1 – Співпраця, пов'язана з цивільною діяльністю щодо обслуговування повітряного руху

Підтема PEN 2.2 – Співпраця, пов'язана з військовою діяльністю щодо обслуговування повітряного руху

ТЕМА PEN 3 – ВІДНОСИНИ З КЛІЄНТАМИ

Підтема PEN 3.1 – Надання послуг та вимоги користувачів

ТЕМА PEN 4 – ЗАХИСТ НАВКОЛИШНЬОГО СЕРЕДОВИЩА

Підтема PEN 4.1 – Захист навколишнього середовища

ДИСЦИПЛІНА 10: АВІАРІЙНІ ТА ПОЗАШТАТНІ СИТУАЦІЇ

ТЕМА ABES 1 – АВАРІЙНІ ТА ПОЗАШТАТНІ СИТУАЦІЇ (ABES)

Підтема ABES 1.1 – Огляд аварійних та позаштатних ситуацій

ТЕМА ABES 2 – УДОСКОНАЛЕННЯ НАВИЧОК

Підтема ABES 2.1 – Ефективність комунікації

Підтема ABES 2.2 – Уникнення ментальних перевантажень

Підтема ABES 2.3 – Взаємодія повітря/земля

ТЕМА ABES 3 – ПРОЦЕДУРИ ПРИ ВИНИКНЕННІ АВАРІЙНИХ ТА ПОЗАШТАТНИХ СИТУАЦІЙ

Підтема ABES 3.1 – Застосування процедур при виникненні аварійних та позаштатних ситуацій

Підтема ABES 3.2 – Відмова радіозв'язку

Підтема ABES 3.3 – Незаконне втручання в діяльність цивільної авіації та загроза вибуху повітряного судна

Підтема ABES 3.4 – Значне відхилення повітряного судна від заданого маршруту (втрата орієнтування) або наявність неідентифікованого повітряного судна

Підтема ABES 3.5 – Відхилення

Підтема ABES 3.6 – Відмова бортового відповідача ВОРЛ

ДИСЦИПЛІНА 11: АЕРОДРОМИ**ТЕМА AGA 1 – ДАНІ ТА ПЛАН АЕРОДРОМУ, КООРДИНАЦІЯ**

Підтема AGA 1.1 – Визначення

Підтема AGA 1.2 – Координація

ТЕМА AGA 2 – РОБОЧА ПЛОЩА

Підтема AGA 2.1 – Робоча площа

Підтема AGA 2.2 – Площа маневрування

Підтема AGA 2.3 – Злітно-посадкові смуги

ТЕМА AGA 3 – ПЕРЕШКОДИ

Підтема AGA 3.1 – Вільний від перешкод повітряний простір навколо аеродрому

ТЕМА AGA 4 – РІЗНЕ ОБЛАДНАННЯ
Підтема AGA 4.1 – Місця розташування

Директор департаменту аеронавігації



А.О. Задорожня

Доповнення 8

до додатка I до Авіаційних правил
України «Технічні вимоги та
адміністративні процедури щодо
видачі свідоцтв та сертифікатів
диспетчерів управління повітряним
рухом»

(підпункт (2) (vi) пункту (a)
АТСО.D.010, Підчастина D, Частина
АТСО)

Доповнення 8 до додатка I

НАВЧАЛЬНІ ДИСЦИПЛІНИ, ТЕМИ ТА ПІДТЕМИ
за етапами початкової підготовки диспетчерів УПР

РЕЙТИНГОВА ПІДГОТОВКА

РЕЙТИНГ ACS

ЗМІСТ

- ДИСЦИПЛІНА 1: ВСТУП ДО КУРСУ
- ДИСЦИПЛІНА 2: АВІАЦІЙНЕ ЗАКОНОДАВСТВО
- ДИСЦИПЛІНА 3: ОРГАНІЗАЦІЯ ПОВІТРЯНОГО РУХУ
- ДИСЦИПЛІНА 4: МЕТЕОРОЛОГІЯ
- ДИСЦИПЛІНА 5: НАВІГАЦІЯ
- ДИСЦИПЛІНА 6: ПОВІТРЯНЕ СУДНО
- ДИСЦИПЛІНА 7: ЛЮДСЬКИЙ ФАКТОР
- ДИСЦИПЛІНА 8: СИСТЕМИ ТА ОБЛАДНАННЯ
- ДИСЦИПЛІНА 9: ПРОФЕСІЙНЕ СЕРЕДОВИЩЕ

ДИСЦИПЛІНА 10: АВАРІЙНІ ТА ПОЗАШТАТНІ СИТУАЦІЇ**ДИСЦИПЛІНА 1: ВСТУП ДО КУРСУ****ТЕМА INTR 1 – ОРГАНІЗАЦІЯ КУРСУ**

Підтема INTR 1.1 – Вступ до курсу

Підтема INTR 1.2 – Адміністрування курсу

Підтема INTR 1.3 – Навчальні матеріали та навчальна документація

ТЕМА INTR 2 – ВСТУП ДО КУРСУ

Підтема INTR 2.1 – Зміст курсу та організація

Підтема INTR 2.2 – Характерні особливості підготовки

Підтема INTR 2.3 – Процес оцінювання

ДИСЦИПЛІНА 2: АВІАЦІЙНЕ ЗАКОНОДАВСТВО**ТЕМА LAW 1 – ВИДАЧА СВІДОЦТВ ДИСПЕТЧЕРА УПРАВЛІННЯ
ПОВІТРЯНИМ РУХОМ/ДОКУМЕНТІВ, ЩО ПІДТВЕРДЖУЮТЬ ЇХ
КОМПЕТЕНТНІСТЬ**

Підтема LAW 1.1 – Права та умови

ТЕМА LAW 2 – ПРАВИЛА ТА РЕГЛАМЕНТИ

Підтема LAW 2.1 – Доповіді

Підтема LAW 2.2 – Повітряний простір

**ТЕМА LAW 3 – УПРАВЛІННЯ БЕЗПЕКОЮ ПОЛЬОТІВ ПРИ
ДИСПЕТЧРСЬКОМУ ОБСЛУГОВУВАННІ ПОВІТРЯНОГО РУХУ**

Підтема LAW 3.1 – Процес надання зворотного зв'язку

Підтема LAW 3.2 – Проведення розслідувань з безпеки польотів

ДИСЦИПЛІНА 3: ОРГАНІЗАЦІЯ ПОВІТРЯНОГО РУХУ**ТЕМА АТМ 1 – НАДАННЯ ПОСЛУГ**

Підтема АТМ 1.1 – Диспетчерське обслуговування повітряного руху

Підтема АТМ 1.2 – Польотно-інформаційне обслуговування (FIS)

Підтема АТМ 1.3 – Аварійне обслуговування/сповіщення (ALRS)

Підтема АТМ 1.4 – Організація потоків повітряного руху та пропускна спроможність системи ОПР

Підтема АТМ 1.5 – Управління використанням повітряного простору (УВПШ)

ТЕМА АТМ 2 – КОМУНІКАЦІЯ

Підтема АТМ 2 – Ефективне ведення комунікації

ТЕМА АТМ 3 – ДИСПЕТЧЕРСЬКІ ДОЗВОЛИ ТА ВКАЗІВКИ

Підтема АТМ 3.1 – Диспетчерські дозволи

Підтема АТМ 3.2 – Диспетчерські вказівки

ТЕМА АТМ 4 – КООРДИНАЦІЯ

Підтема АТМ 4.1 – Необхідність у координації

Підтема АТМ 4.2 – Засоби та методи координації

Підтема АТМ 4.3 – Процедури координації

ТЕМА АТМ 5 – АЛЬТИМЕТРІЯ ТА РОЗПОДІЛ РІВНІВ ПОЛЬОТУ

Підтема АТМ 5.1 – Альтиметрія

Підтема АТМ 5.2 – Запас висоти над місцевістю

ТЕМА АТМ 6 – ЕШЕЛОНУВАННЯ

Підтема АТМ 6.1 – Вертикальне ешелонування

Підтема АТМ 6.2 – Повздовжнє ешелонування в середовищі спостереження

Підтема АТМ 6.3 – Ешелонування, що базується на відстані з урахуванням турбулентності сліду

Підтема АТМ 6.4 – Ешелонування з використанням засобів спостереження ОПР

ТЕМА АТМ 7 – БОРТОВІ СИСТЕМИ ПОПЕРЕДЖЕННЯ ЗІТКНЕНЬ ТА НАЗЕМНІ МЕРЕЖІ БЕЗПЕКИ

Підтема АТМ 7.1 – Бортіві системи попередження зіткнень

Підтема АТМ 7.2 – Наземні мережі безпеки

ТЕМА АТМ 8 – ВІДОБРАЖЕННЯ ДАНИХ

Підтема АТМ 8.1 – Управління даними

ТЕМА АТМ 9 – ОПЕРАЦІЙНЕ (ЗМОДЕЛЬОВАНЕ) СЕРЕДОВИЩЕ

Підтема АТМ 9.1 – Цілісність операційного середовища

Підтема АТМ 9.2 – Перевірка чинності робочих процедур

Підтема АТМ 9.3 – Передавання та приймання чергування

ТЕМА АТМ 10 – НАДАННЯ ДИСПЕТЧЕРСЬКОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ

Підтема АТМ 10.1 – Відповідальність та обробка інформації

Підтема АТМ 10.2 – Обслуговування повітряного руху за засобами спостереження

Підтема АТМ 10.3 – Процес організації руху

Підтема АТМ 10.4 – Регулювання повітряного руху

Підтема АТМ 10.5 – Удосконалені системи підтримки диспетчерського обслуговування повітряного руху

ТЕМА АТМ 11 – ЗОНИ ОЧІКУВАННЯ

Підтема АТМ 11.1 – Загальні процедури виконання польотів в зоні очікування

Підтема АТМ 11.2 – Знаходження повітряних суден в зоні очікування

Підтема АТМ 11.3 – Процедури очікування в середовищі спостереження

ТЕМА АТМ 12 – ІДЕНТИФІКАЦІЯ ПОВІТРЯНИХ СУДЕН

Підтема АТМ 12.1 – Встановлення ідентифікації

Підтема АТМ 12.2 – Підтримка ідентифікації

Підтема АТМ 12.3 – Втрата ідентифікації

Підтема АТМ 12.4 – Інформація про місцезнаходження повітряних суден

Підтема АТМ 12.5 – Передача ідентифікації

ДИСЦИПЛІНА 4: МЕТЕОРОЛОГІЯ

ТЕМА МЕТ 1 – МЕТЕОРОЛОГІЧНІ ЯВИЩА

Підтема МЕТ 1.1 – Метеорологічні явища

ТЕМА МЕТ 2 – ДЖЕРЕЛА МЕТЕОРОЛОГІЧНИХ ДАНИХ

Підтема МЕТ 2.1 – Джерела метеорологічних даних

ДИСЦИПЛІНА 5: НАВІГАЦІЯ

ТЕМА NAV 1 – АЕРОНАВІГАЦІЙНІ КАРТИ ТА МАПИ

Підтема NAV 1.1 – Мапи та карти

ТЕМА NAV 2 – НАВІГАЦІЯ ЗА ПРИЛАДАМИ

Підтема NAV 2.1 – Навігаційні системи

Підтема NAV 2.2 – Навігаційна допомога

Підтема NAV 2.3 – Застосування навігації, що базується на експлуатаційних характеристиках

ДИСЦИПЛІНА 6: ПОВІТРЯНЕ СУДНО**ТЕМА ACFT 1 – ПРИЛАДИ ПОВІТРЯНОГО СУДНА**

Підтема ACFT 1 – Прилади повітряного судна

ТЕМА ACFT 2 – Категорії повітряних суден

Підтема ACFT 2.1 – Турбулентність супутнього сліду

ТЕМА ACFT 3 – ФАКТОРИ, ЩО ВПЛИВАЮТЬ НА ЛЬОТНО-ТЕХНІЧНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПОВІТРЯНОГО СУДНА

Підтема ACFT 3.1 – Фактори на етапі набирання висоти

Підтема ACFT 3.2 – Фактори на етапі крейсерського польоту

Підтема ACFT 3.3 – Фактори на етапі зниження

Підтема ACFT 3.4 – Економічні фактори

Підтема ACFT 3.5 – Фактори навколишнього середовища

ТЕМА ACFT 4 – ДАНІ ПОВІТРЯНОГО СУДНА

Підтема ACFT 4.1 – Дані льотно-технічних характеристик

ДИСЦИПЛІНА 7: ЛЮДСЬКИЙ ФАКТОР**ТЕМА HUM 1 – ПСИХОЛОГІЧНІ ФАКТОРИ**

Підтема HUM 1.1 – Когнітивні фактори

ТЕМА HUM 2 – МЕДИЧНІ ТА ФІЗІОЛОГІЧНІ ФАКТОРИ

Підтема HUM 2.1 – Втома

Підтема HUM 2.2 – Працездатність

ТЕМА HUM 3 – СОЦІАЛЬНІ ТА ОРГАНІЗАЦІЙНІ ФАКТОРИ

Підтема HUM 3.1 – Управління ресурсами команди (TRM)

Підтема HUM 3.2 – Командна робота та командні ролі

Підтема HUM 3.3 – Відповідальна поведінка

ТЕМА HUM 4 – СТРЕС

Підтема HUM 4.1 – Стрес

Підтема HUM 4.2 – Управління стресом

ТЕМА HUM 5 – ЛЮДСЬКІ ПОМИЛКИ

Підтема HUM 5.1 – Людські помилки

Підтема HUM 5.2 – Порушення правил

ТЕМА HUM 6 – СПІЛЬНА РОБОТА

Підтема HUM 6.1 – Комунікація

Підтема HUM 6.2 – Спільна робота в межах одного району відповідальності

Підтема HUM 6.3 – Спільна робота між різними районами відповідальності

Підтема HUM 6.4 – Взаємодія між диспетчером УПР та пілотом

ДИСЦИПЛІНА 8: СИСТЕМИ ТА ОБЛАДНАННЯ**ТЕМА EQPS 1 – АВІАЦІЙНИЙ ЕЛЕКТРОЗВ'ЯЗОК**

Підтема EQPS 1.1 – Авіаційний повітряний радіозв'язок

Підтема EQPS 1.2 – Інші види авіаційного електрозв'язку

ТЕМА EQPS 2 – АВТОМАТИЗАЦІЯ ОПР

Підтема EQPS 2.1 – Мережа авіаційного фіксованого електрозв'язку

(АФТН)

Підтема EQPS 2.2 – Автоматичний обмін даними

ТЕМА EQPS 3 – РОБОЧЕ МІСЦЕ ДИСПЕТЧЕРА УПР

Підтема EQPS 3.1 – Експлуатація та моніторинг обладнання

Підтема EQPS 3.2 – Дисплеї повітряної обстановки та інформаційні

системи

Підтема EQPS 3.3 – Системи польотних даних

Підтема EQPS 3.4 – Використання систем спостереження ОПР

Підтема EQPS 3.5 – Удосконалені системи

ТЕМА EQPS 4 – ОБЛАДНАННЯ МАЙБУТНЬОГО

Підтема EQPS 4.1 – Нові розробки

ТЕМА EQPS 5 – ОБМЕЖЕННЯ СИСТЕМ/ОБЛАДНАННЯ ТА
ПОГІРШЕННЯ ЇХ ХАРАКТЕРИСТИК

Підтема EQPS 5.1 – Реакція на обмеження

Підтема EQPS 5.2 – Погіршення характеристик обладнання
електрозв'язку

Підтема EQPS 5.3 – Погіршення характеристик навігаційного
обладнання

Підтема EQPS 5.4 – Погіршення характеристик обладнання систем
спостереження

Підтема EQPS 5.5 – Погіршення характеристик системи керування повітряним рухом

ДИСЦИПЛІНА 9: ПРОФЕСІЙНЕ СЕРЕДОВИЩЕ

ТЕМА PEN 1 – ОЗНАЙОМЛЕННЯ

Підтема PEN 1.1 – Відвідування районного диспетчерського центру в навчальних цілях

ТЕМА PEN 2 – КОРИСТУВАЧІ ПОВІТРЯНОГО ПРОСТОРУ

Підтема PEN 2.1 – Співпраця, пов'язана з цивільною діяльністю щодо обслуговування повітряного руху

Підтема PEN 2.2 – Співпраця, пов'язана з військовою діяльністю щодо обслуговування повітряного руху

ТЕМА PEN 3 – ВІДНОСИНИ З КЛІЄНТАМИ

Підтема PEN 3.1 – Надання послуг та вимоги користувачів

ТЕМА PEN 4 – ЗАХИСТ НАВКОЛИШНЬОГО СЕРЕДОВИЩА

Підтема PEN 4.1 – Захист навколишнього середовища

ДИСЦИПЛІНА 10: АВІАРІЙНІ ТА ПОЗАШТАТНІ СИТУАЦІЇ

ТЕМА ABES 1 – АВАРІЙНІ ТА ПОЗАШТАТНІ СИТУАЦІЇ (ABES)

Підтема ABES 1.1 – Огляд аварійних та позаштатних ситуацій

ТЕМА ABES 2 – УДОСКОНАЛЕННЯ НАВИЧОК

Підтема ABES 2.1 – Ефективність комунікації

Підтема ABES 2.2 – Уникнення ментальних перевантажень

Підтема ABES 2.3 – Взаємодія повітря/земля

ТЕМА ABES 3 – ПРОЦЕДУРИ ПРИ ВИНИКНЕННІ АВАРІЙНИХ ТА
ПОЗАШТАТНИХ СИТУАЦІЙ

Підтема ABES 3.1 – Застосування процедур при виникненні аварійних
та позаштатних ситуацій

Підтема ABES 3.2 – Відмова радіозв'язку

Підтема ABES 3.3 – Незаконне втручання в діяльність цивільної авіації
та загроза вибуху повітряного судна

Підтема ABES 3.4 – Значне відхилення повітряного судна від заданого
маршруту (втрата орієнтування) або наявність неідентифікованого
повітряного судна

Підтема ABES 3.5 – Відхилення

Підтема ABES 3.6 – Відмова бортового відповідача ВОРЛ

Директор департаменту аеронавігації



А.О. Задорожня

Додаток II
до Авіаційних правил України
«Технічні вимоги та адміністративні
процедури щодо видачі свідоцтв та
сертифікатів диспетчерів управління
повітряним рухом»
(пункт 1 розділу I)

ДОДАТОК II (ANNEX II)
УПОВНОВАЖЕНИЙ ОРГАН
ЧАСТИНА ATCO.AR – PART ATCO.AR
ПІДЧАСТИНА А (SUBPART A)
ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ

ATCO.AR.A.001 Сфера застосування

У цій частині Додатку встановлюються адміністративні вимоги до уповноваженого органу, відповідального за видачу, продовження, призупинення та анулювання свідоцтв, рейтингів, доповнень до рейтингів, допусків та медичних сертифікатів власників свідоцтва диспетчера УПР, а також за сертифікацію та нагляд за навчальними організаціями та авіаційними медичними центрами.

ATCO.AR.A.005 Персонал

(а) Уповноважений орган кожні два роки здійснює оцінку людських ресурсів, необхідних для здійснення його наглядових функцій, заснованих на аналізі процесів, які вимагаються цими Авіаційними правилами та їхнім застосуванням.

(b) Персонал уповноваженого органу, який здійснює сертифікацію та/або нагляд, повинен мати повноваження здійснювати принаймні такі завдання:

- 1) перевіряти документи, у тому числі свідоцтва, сертифікати, протоколи, дані, процедури та будь-які інші матеріали, які стосуються виконання необхідних завдань;
 - 2) робити копії або витяги із протоколів, даних, процедур та інших матеріалів;
 - 3) робити запити щодо роз'яснень;
 - 4) відвідувати відповідні структурні підрозділи та робочі місця;
 - 5) здійснювати аудити та перевірки, у тому числі позапланові аудити та перевірки;
- б) за потреби вживати або ініціювати примусові заходи.

(c) Уповноважений орган може надати цьому персоналу та персоналу провайдера аеронавігаційного обслуговування повноваження здійснювати оцінювання, результатом яких є видача, продовження терміну дії та відновлення допуску органу ОНР за умови, що вони відповідають вимогам, визначеним в АТСО.С.045 за винятком підпункту (1) пункту (d). При цьому має бути забезпечено обізнаність із існуючими експлуатаційними нормами та процедурами органу ОНР, в якому відбувається оцінювання.

(a) Завдання уповноваженого органу:

(1) видача, призупинення та анулювання свідоцтв, рейтингів, доповнень до рейтингу, допусків та медичних сертифікатів;

(2) надання тимчасових повноважень власникам допуску ОЛТІ відповідно до АТСО.С.025;

(3) надання тимчасових повноважень власникам допуску експерта відповідно до АТСО.С.065;

(4) продовження терміну дії та відновлення допусків;

(5) продовження терміну дії, відновлення та обмеження медичних сертифікатів після отримання направлення від авіаційних медичних експертів або авіаційних медичних центрів;

(6) видача, продовження терміну дії, відновлення, призупинення, анулювання, обмеження та заміна сертифікатів авіаційних медичних експертів;

(7) видача, призупинення, анулювання та обмеження сертифікатів навчальних організацій та сертифікатів авіаційних медичних центрів;

(8) погодження навчальних курсів, планів та схем компетентності органу ОНР, а також методів оцінювання;

(9) схвалення методів оцінювання рівня володіння мовою та встановлення вимог до органів оцінювання мовної підготовки відповідно до АТСО.В.040;

(10) схвалення необхідності високого рівня (п'ятого рівня) володіння мовою відповідно до пункту (d) АТСО.В.030;

(11) сертифікація та нагляд за навчальними організаціями, у тому числі за їхніми навчальними курсами та планами;

(12) схвалення та нагляд за схемами компетенції органів ОНР;

(13) встановлення відповідних процедур оскарження та механізмів сповіщення;

(14) спрощення процедур визнання та заміни свідоцтв та повернення старих свідоцтв, виданих згідно з АТСО.А.010, до уповноваженого органу;

(15) спрощення процедур визнання сертифікатів навчальних організацій та дозвільної документації щодо курсів.

АТСО.АР.А.015 Засоби нормативної відповідності

(a) Уповноважений орган розробляє прийнятні методи визначення відповідності (АМС), які можуть бути використані для встановлення факту відповідності цим Авіаційним правилам. У разі виконання положень АМС виконуються вимоги цих Авіаційних правил.

(b) Для встановлення факту відповідності цим Авіаційним правилам можуть використовуватися альтернативні методи визначення відповідності.

(c) Уповноважений орган створює систему постійної оцінки альтернативних методів визначення відповідності, що використовуються

уповноваженим органом або організаціями та особами під його наглядом, для того щоб оцінити можливість встановлення за їх допомогою факту відповідності цим Авіаційним правилам.

(d) Уповноважений орган проводить оцінку всіх альтернативних методів визначення відповідності, які пропонуються організацією згідно з положеннями ATCO.OR.B.005, шляхом аналізу наданої документації, а також, якщо це вважається доцільним, шляхом проведення перевірки організації.

Якщо за результатами оцінки встановлено, що альтернативні методи визначення відповідності не суперечать цим Авіаційним правилам, уповноважений орган повинен невідкладно:

(1) повідомити заявника про те, що імплементація альтернативних методів визначення відповідності дозволяється, і в разі потреби внести відповідні зміни до сертифіката заявника;

(2) НЕ ЗАСТОСОВУЄТЬСЯ

(3) НЕ ЗАСТОСОВУЄТЬСЯ

(e) НЕ ЗАСТОСОВУЄТЬСЯ

ATCO.AR.A.020 НЕ ЗАСТОСОВУЄТЬСЯ

ATCO.AR.A.025 Негайне реагування на проблеми безпеки

(a) Без будь-якого обмеження положень цих Авіаційних правил, уповноважений орган обов'язково створює та впроваджує системи належного

збирання, аналізу та розповсюдження інформації з питань безпеки.

(b) Після одержання інформації, про яку йдеться в пункті (a), уповноважений орган вживає адекватних заходів для вирішення проблем безпеки.

(c) Про заходи, вжиті відповідно до пунктів (a) та (b) ATCO.AR.A.025, необхідно негайно повідомляти всіх осіб та організації, на яких поширюється дія цих Авіаційних правил.

ПІДЧАСТИНА В (SUBPART B)

Управління

ATCO.AR.B.001 Система управління

(a) Уповноважений орган встановлює та підтримує систему управління, включаючи як мінімум:

1) правила та процедури для опису своєї організації, засобів та методів досягнення відповідності цим Авіаційним правилам. Процедури необхідно періодично поновлювати та використовувати як базові робочі документи для виконання всіх відповідних завдань в рамках уповноваженого органу;

2) достатню кількість персоналу для виконання завдань та функцій уповноваженого органу. Такий персонал повинен мати відповідну кваліфікацію для виконання покладених на нього завдань, а також необхідні знання, досвід, початкову підготовку та перепідготовку для підтримання рівня своєї компетенції. Повинна існувати система планування залучення персоналу для забезпечення належного виконання всіх завдань;

3) відповідні площі та офісні приміщення для виконання поставлених завдань;

4) функцію моніторингу відповідності системи управління вимогам та адекватності встановлених процедур, включаючи створення процесів внутрішнього аудиту та управління ризиками. Моніторинг нормативної відповідності включає в себе систему зворотного зв'язку для передачі керівнику уповноваженого органу висновків аудиту з метою забезпечення в разі потреби вжиття заходів з усунення недоліків; а також

5) особу або групу осіб, які безпосередньо відповідають перед керівником уповноваженого органу за функціонування моніторингу нормативної відповідності.

(b) Загальні обов'язки за виконання відповідних завдань кожного напрямку діяльності, включаючи систему управління, покладається на одну або декілька осіб, призначених уповноваженим органом.

(c) Уповноважений орган розробляє процедури участі у взаємному обміні всією необхідною інформацією та допомогою уповноважених органів інших країн, яких це стосується, включаючи інформацію про всі факти та дії, встановлені за результатами нагляду за діяльністю, яку здійснюють на території України особи та організації, що мають сертифікати, видані уповноваженим органом іншої держави.

ATCO.AR.V.005 НЕ ЗАСТОСОВУЄТЬСЯ

ATCO.AR.V.010 Внесення змін до системи управління

(a) Уповноважений орган повинен мати діючу систему визначення змін, які впливають на його спроможність виконувати свої завдання та функції відповідно до вимог цих Авіаційних правил. Така система дає змогу вживати необхідних заходів для забезпечення постійної прийнятності та ефективності своєї системи управління.

(b) Уповноважений орган поновлює свою систему управління таким чином, щоб усі зміни, що вносяться до цих Авіаційних правил, своєчасно відображалися в цій системі, забезпечуючи їх ефективну реалізацію.

(c) НЕ ЗАСТОСОВУЄТЬСЯ

ATCO.AR.V.015 Ведення документації

(a) Уповноважений орган повинен вести реєстр всіх сертифікатів організацій та свідоцтв персоналу, а також сертифікатів, які він видає.

(b) Уповноважений орган створює належну систему, яка забезпечує ведення, зберігання та надійний контроль обігу документації та доступу до неї:

(1) документально оформлені правила та процедури системи управління;

(2) підготовка, атестація та надання дозволів персоналу на виконання робіт;

(3) розподіл та деталізація завдань з охопленням елементів, яких вимагає ATCO.AR.V.005;

- (4) процеси проведення сертифікації та постійного нагляду за сертифікованими організаціями;
- (5) дані курсів, які проводяться навчальними організаціями;
- (6) процеси отримання свідоцтв, рейтингів, допусків і сертифікатів, а також постійного нагляду за діяльністю власників таких свідоцтв, рейтингів допусків і сертифікатів;
- (7) нагляд за особами та організаціями, які сертифіковані уповноваженим органом іншої держави, що провадять діяльність на території України, здійснюється відповідно до угод між цими уповноваженими органами;
- (8) висновків, коригуючих заходів та дати завершення коригуючого заходу;
- (9) вжитих примусових заходів;
- (10) інформація з питань безпеки та щодо подальших відповідних заходів;
- (11) використання положень про гнучкі підходи; а також
- (12) оцінка альтернативних засобів нормативної відповідності, запропонованих організаціями, а також оцінка альтернативних методів визначення відповідності, які використовує уповноважений орган;
- (с) Документи повинні зберігатися не менше ніж 5 років, а свідоцтва персоналу – не менше ніж 10 років після закінчення терміну дії останнього допуску за свідоцтвом.

ПІДЧАСТИНА С (SUBPART C)

Нагляд та правозастосування

ATCO.AR.C.001. Нагляд

(a) Уповноважений орган перевіряє:

1) дотримання вимог, що застосовуються до організацій або осіб щодо видачі сертифікату організації або свідоцтв та сертифікатів диспетчерів УПР, а також надання рейтингів, доповнень до рейтингів або допусків;

2) постійне дотримання відповідних вимог та умов, зазначених в сертифікаті навчальної організації, вимог до схвалених ним навчальних курсів, планів та схем, а також вимог до персоналу навчальної організації;

3) стан реалізації належних заходів безпеки, встановлених уповноваженим органом, як це визначено в пунктах (c) і (d) ATCO.AR. A.025.

(b) Така перевірка передбачає:

1) забезпечення документацією, яка спеціально розроблена для того, щоб надати персоналу, якому доручено нагляд за дотриманням правил безпеки, інструкції щодо виконання його функцій;

2) передання особам та організаціям, яких це стосується, результатів здійснення заходів з нагляду за дотриманням правил безпеки;

3) базування на аудитах та перевірках, у тому числі, у відповідних випадках, на позапланових перевірках; та

4) надання уповноваженому органу необхідного фактичного матеріалу, якщо ситуація вимагає подальшого втручання, включаючи заходи, передбачені положеннями ATCO.AR.C.010 та ATCO.AR.E.015.

(c) Обсяг наглядових заходів визначається з урахуванням результатів попередніх наглядових заходів та пріоритетів безпеки.

(d) Без будь-якого обмеження повноважень уповноваженого органу та його обов'язків обсяг нагляду за заходами, що здійснюються на території України, особами або організаціями, створеними в іншій державі, або які є резидентами іншої держави, визначається на основі пріоритетів безпеки, а також результатів попередніх наглядових заходів.

(e) Якщо діяльність особи або організації стосується декількох держав, уповноважений орган, якому доручено нагляд відповідно до пунктів (a) - (c), може дати згоду на здійснення нагляду уповноваженим органом (органами) тих держав, де провадиться зазначена діяльність, або ж самим уповноваженим органом, шляхом заключення угоди. Усі особи або організації, на які поширюється дія такої угоди, повинні бути поінформовані про її існування та сферу застосування.

ATCO.AR.C.005 Програма нагляду

(a) Уповноважений орган зобов'язаний розробити та підтримувати програму нагляду, яка передбачає наглядові заходи, встановлені положеннями ATCO.AR.C.001.

(b) Для організацій, сертифікованих уповноваженим органом, положення наглядової програми розробляються з урахуванням специфіки

організації, складності її діяльності, результатів попередніх сертифікаційних та/або наглядових заходів, а також на основі оцінки пов'язаних з цим ризиків. У рамках кожного циклу планування наглядових заходів така програма повинна включати:

1) аудити та перевірки, а також, у разі необхідності, позапланові перевірки; та

2) наради за участю відповідального керівника та представників уповноваженого органу для того, щоб забезпечити поінформованість обох сторін про всі значні проблемні питання.

(с) Для організацій, сертифікованих уповноваженим органом, застосовується цикл планування наглядових заходів тривалістю не більше ніж 24 місяці.

Допускається скорочення циклу планування наглядових заходів, якщо виявлено факти, що вказують на погіршення якості роботи організації.

Допускається продовження циклу планування наглядових заходів не більше ніж до 36 місяців, якщо уповноваженим органом було встановлено, що протягом попередніх 24 місяців:

(1) організація продемонструвала свою спроможність виявляти загрози безпеці та управляти пов'язаними з цим ризиками;

(2) організація постійно доводить, що вона повністю контролює всі зміни відповідно до положень ATCO.OR.B.015;

(3) у ході перевірок не мали місце висновки рівня 1; та

(4) усі заходи з усунення недоліків були реалізовані протягом прийняттого або продовженого уповноваженим органом періоду часу відповідно до положень ATCO.AR.E.015.

Допускається подальше продовження циклу планування наглядових заходів не більше ніж до 48 місяців, якщо на додаток до визначеного в цьому пункті організація запровадила систему звітування перед уповноваженим органом щодо своїх параметрів безпеки та нормативної відповідності, і така система була затверджена уповноваженим органом.

(d) Для навчальних організацій програма нагляду повинна включати навчальні стандарти, у тому числі, в разі потреби, вибіркові приклади проведення навчання.

(e) Для власників свідоцтв, рейтингів, сертифікатів та атестацій наданих уповноваженим органом, програма нагляду повинна включати перевірки, у тому числі позапланові, якщо необхідно.

ATCO.AR.C.010 Висновки та примусові заходи для персоналу

(a) Якщо в результаті нагляду або будь-якими іншими засобами уповноваженим органом, відповідальним за нагляд відповідно до ATCO.AR.C.001, встановлено, що власник свідоцтва, виданого згідно з цими Правилами, не відповідає чинним вимогам, уповноважений орган повинен підготувати висновок, зафіксувати його і направити в письмовій формі власнику свідоцтва, а також, в разі потреби, направити висновок організації, в якій цей власник свідоцтва працює.

(b) Уповноважений орган:

- 1) в разі потреби, може призупинити або анулювати свідоцтво, рейтинг або допуск, якщо це стосується питань безпеки польотів; та
- 2) вживає необхідні примусові заходи для запобігання подальшого недотримання вимог.

ПІДЧАСТИНА D (SUBPART D)

ВИДАЧА, ПРОДОВЖЕННЯ, ВІДНОВЛЕННЯ, ПРИЗУПИНЕННЯ ТА АНУЛЮВАННЯ СВІДОЦТВ, РЕЙТИНГІВ ТА ДОПУСКІВ

ATCO.AR.D.001 Процедура видачі, продовження та відновлення свідоцтв, рейтингів, доповнень до рейтингу та допусків

(a) Уповноважений орган встановлює процедури подання заявки на видачу, заміну свідоцтв, надання рейтингів, доповнень до рейтингу та допусків, а також продовження та відновлення допусків. Ці процедури мають включати:

(1) надання тимчасових повноважень ОJTІ та експертам; та

(2) за потреби, надання експертам повноважень продовжувати та відновлювати допуски органу ОПР, які передбачають надання уповноваженому органу всіх протоколів, звітів та будь-якої іншої інформації експертами, як це передбачають зазначені процедури.

(b) Після отримання заявки та документів, які додаються до заявки, уповноважений орган перевіряє правильність та повну комплектність заявки та

чи відповідає кандидат вимогам, викладеним у Додатку I до цих Авіаційних правил.

(с) Якщо кандидат відповідає діючим вимогам, уповноважений орган видає, продовжує або, за потреби, відновлює відповідне свідоцтво, рейтинг(и) та допуск(и) у встановленому форматі Доповнення 1 до цього додатку. Тимчасові повноваження ОІПІ, зазначені в АТСО.С.025 та тимчасові повноваження експерта, зазначені в АТСО.С.065 надаються у вигляді окремого документа, в якому вказуються права власника та зазначається термін дії.

(d) З метою зменшення кількості адміністративних дій уповноважений орган може запроваджувати процедури встановлення єдиного терміну дії для декількох допусків. У будь-якому випадку, періоди терміну дії допусків не повинні збільшуватися.

(e) Уповноважений орган може замінити свідоцтво диспетчера УПР з адміністративних причин та у разі повного заповнення пункту XIIa свідоцтва (якщо немає більше місця). Дата першого надання рейтингів, доповнення до рейтингу та допусків переноситься до нового свідоцтва.

АТСО.AR.D.005 Анулювання та призупинення дії свідоцтв, рейтингів та допусків

(a) На виконання АТСО.A.020 уповноважений орган може анулювати та призупинити дію свідоцтв, рейтингів та допусків.

(b) Уповноважений орган може призупинити дію свідоцтва у разі тимчасової недієздатності згідно з пунктом (e) АТСО.A.015.

(с) Уповноважений орган призупиняє або анулює свідоцтво, рейтинг, доповнення до рейтингу або допуск згідно з АТСО.AR.C.010 зокрема за таких обставин:

(1) якщо власник свідоцтва більше не відповідає діючим вимогам цих Авіаційних правил;

(2) отримання свідоцтва студента-диспетчера УПР або диспетчера УПР, рейтингу, доповнення до рейтингу, допуску або сертифікату відбулося шляхом фальсифікації відповідних документальних доказів;

(3) фальсифікації записів у свідоцтві або сертифікаті;

(4) здійснення діяльності відповідно до чинного свідоцтва, рейтингу(ів) або допуску(ів) під впливом психоактивних речовин.

(d) У разі призупинення або анулювання дії свідоцтв, рейтингів, доповнень до рейтингу та допусків, уповноважений орган має у письмовій формі сповістити власника свідоцтва про таке рішення та про його право на оскарження такого рішення згідно з процедурами підпункту (14) пункту (а) АТСО.AR.A.010. Про призупинення або анулювання дії допуску експерта має також інформуватися відповідний провайдер аеронавігаційного обслуговування.

(e) Також уповноважений орган має призупинити або анулювати дію свідоцтва, рейтингу, доповнення до рейтингу або допуску у разі письмового звернення власника свідоцтва.

ПІДЧАСТИНА Е (SUBPART E)
ПРОЦЕДУРА СЕРТИФІКАЦІЇ НАВЧАЛЬНИХ ОРГАНІЗАЦІЙ З
ПІДГОТОВКИ ДИСПЕТЧЕРІВ УПР ТА ЗАТВЕРДЖЕННЯ КУРСІВ З
ПІДГОТОВКИ

ATCO.AR.E.001 Подання заявки та процедура сертифікації навчальних організацій

(a) Після отримання заявки на видачу сертифікату навчальної організації, уповноважений орган має перевірити відповідність даної навчальної організації вимогам Додатку III до цих Авіаційних правил.

(b) Якщо навчальна організація відповідає діючим вимогам, уповноважений орган має видати сертифікат у встановленому форматі Доповнення 2 до цього додатка.

(c) З метою надання організації можливості впровадити зміни без попереднього схвалення компетентним органом згідно з ATCO.OR.B.015 і пунктом (c) ATCO.AR.E.010 уповноважений орган має затвердити подану навчальною організацією процедуру, визначивши сферу застосування цих змін, шляхи їх впровадження та процедури сповіщення уповноваженого органу.

ATCO.AR.E.005 Затвердження навчальних курсів та планів

(a) Уповноважений орган затверджує навчальні курси та плани, розроблені відповідно до вимог ATCO.OR.D.001.

(b) Після заміни свідоцтва згідно з ATCO.A.010 уповноважений орган схвалює або не схвалює проходження курсу з отримання допуску органу ОПР

відповідно до пунктів (b) і (c) ATCO.B.020 не пізніше ніж через шість тижнів після подання заявки на проходження курсу, гарантуючи дотримання принципів недискримінації та відповідності.

ATCO.AR.E.010 Внесення змін у сертифікат або додаток до сертифікату навчальної організації

(a) Після отримання заявки на внесення змін, що вимагає попереднього схвалення згідно з ATCO.OR.B.015, уповноважений орган спочатку має перевірити відповідність навчальної організації вимогам Додатку III цих Авіаційних правил.

Уповноважений орган схвалює умови, в яких на період дії змін буде працювати організація, якщо уповноважений орган зробить висновок, що впровадження таких змін неможливе.

Встановивши, що навчальна організація відповідає діючим вимогами, уповноважений орган вносить зміни у сертифікат або додаток до сертифікату навчальної організації.

(b) Беручи до уваги будь-які додаткові примусові заходи згідно з ATCO.AR.E.015, якщо організація впроваджує зміни, які потребують попереднього схвалення уповноваженим органом, не отримавши такого схвалення згідно з пунктом (a) ATCO.OR.B.015, уповноважений орган має вжити негайних заходів.

(c) Якщо зміни не потребують попереднього схвалення, уповноважений орган має затвердити процедуру, розроблену навчальною організацією згідно з ATCO.OR.B.015, визначивши сферу застосування цих

змін, механізми впровадження та сповіщення. Завдяки постійному контролю уповноважений орган оцінює інформацію, надану у повідомленні, перевіряючи наскільки вжиті заходи відповідають затвердженим процедурам та діючим вимогам.

ATCO.AR.E.015 Висновки та заходи з усунення недоліків

(a) Уповноважений орган повинен мати систему аналізу невідповідностей стосовно питань безпеки.

(b) Невідповідність рівня 1 визначається уповноваженим органом у разі виявлення будь-яких значних порушень вимог цих Авіаційних правил, процедур, викладених у керівництві організації, або ж порушень дозволів та видів підготовки, зазначених у сертифікаті, унаслідок чого понижується рівень безпеки або виникають серйозні загрози для безпеки польотів.

Невідповідності рівня 1 включають, але не обмежуються:

(1) відмову надати уповноваженому органу доступ до приміщень організації згідно з ATCO.OR.B.025 протягом робочого часу або ж після двох наданих з цього приводу письмових запитів;

(2) факт отримання сертифіката організації або подовження його дії шляхом фальсифікації документальних доказів;

(3) факти порушень вимог цих Авіаційних правил або використання сертифіката організації в злочинних цілях; а також

(4) відсутність відповідального керівника.

(с) Невідповідність рівня 2 визначається уповноваженим органом у разі виявлення будь-яких порушень вимог цих Авіаційних правил, процедур, викладених у керівництві організації, або ж порушень дозволів та видів підготовки, зазначених у сертифікаті, унаслідок чого понижується рівень безпеки або виникають серйозні загрози для безпеки польотів.

(d) У разі якщо невідповідності виявлено в ході заходів з нагляду або будь-яких інших заходів, уповноважений орган без застосування інших примусових заходів, передбачених цими Авіаційними правилами, має повідомити організацію в письмовій формі про таку невідповідність та зробити запит коригувальних дій щодо встановленої невідповідності.

(1) У випадку виявлення невідповідності рівня 1 уповноважений орган зобов'язаний вжити негайних та необхідних заходів для заборони або обмеження відповідної діяльності, а в разі потреби – для призупинення дії сертифіката або його повного чи часткового обмеження залежно від ступеня серйозності виявлених невідповідностей рівня 1, поки організація не здійснить успішних коригуючих дій щодо усунення невідповідностей.

(2) У випадку виявлення невідповідностей рівня 2 уповноважений орган повинен:

(i) установити строк усунення невідповідностей, залежно від їх характеру;
та

(ii) провести оцінку заходів з усунення невідповідностей та плану їх реалізації, запропонованого організацією, і якщо за результатами такої оцінки ці заходи є достатніми для усунення порушення, прийняти цей план.

(3) У разі якщо організація не подає задовільний план усунення невідповідностей або ж не виконує заходів з їх усунення протягом погодженого або продовженого уповноваженим органом строку, статус висновку змінюється на рівень невідповідностей 1 та вживаються заходи, визначені в підпункті (d) пункту (1).

(e) Уповноважений орган має фіксувати всі виявлені невідповідності та, за потреби, вжити примусові заходи, а також всі коригувальні дії та дату припинення вживання заходів в залежності від висновку.

ПІДЧАСТИНА F (SUBPART F) СПЕЦІАЛЬНІ ВИМОГИ ЩОДО АВІАЦІЙНОЇ МЕДИЧНОЇ СЕРТИФІКАЦІЇ

Розділ 1

Загальні вимоги

ATCO.AR.F.001 Авіаційні медичні центри та авіаційна медична сертифікація

Відступаючи від підчастин А, В і С, щодо авіаційних медичних центрів (АеМС) та медичного огляду, уповноважений орган повинен застосовувати такі положення Додатка VI до Авіаційних правил України «Технічні вимоги та адміністративні процедури для льотних екіпажів цивільної авіації», затверджених наказом Державіаслужби від 20 липня 2017 року № 565, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 28 серпня 2017 року за № 1056/30924, за винятком всіх посилань на лікарів загальної практики – сімейні лікарі (GMP):

Підчастина ARA.GEN;

Підчастина ARA.AeMC;

ARA.MED.120 Медичні експерти уповноваженого органу;

ARA.MED.125 Надання на розгляд уповноваженого органу;

ARA.MED.150 Ведення документації;

ARA.MED.200 Процедура видачі, продовження строку дії, поновлення дії або зміна сертифіката АМЕ;

ARA.MED.245 Процес безперервного контролю за діяльністю АМЕ та GMPs;

ARA.MED.250 Обмеження, призупинення дії або анулювання сертифіката АМЕ;

ARA.MED.255 Заходи забезпечення нормативної відповідності;

ARA.MED.315 Розгляд звіту про проведення медичного огляду;

ARA.MED.325 Порядок повторного розгляду.

Розділ 2

Документація

ATCO.AR.F.001 Авіаційні медичні центри та авіаційна медична сертифікація

Відступаючи від підчастин А, В і С, щодо авіаційних медичних центрів

(АеМС) та авіаційно-медичного огляду, уповноважений орган повинен застосовувати такі положення Додатка VI до Авіаційних правил України «Технічні вимоги та адміністративні процедури для льотних екіпажів цивільної авіації», затверджених наказом Державіаслужби від 20 липня 2017 № 565, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 28 серпня 2017 за № 1056/30924, за винятком всіх посилань на лікарів загальної практики – сімейні лікарі (GMP):

Підчастина ARA.GEN;

Підчастина ARA.АеМС;

ARA.MED.120 Медичні експерти уповноваженого органу;

ARA.MED.125 Надання на розгляд уповноваженого органу;

ARA.MED.150 Ведення документації;

ARA.MED.200 Процедура видачі, продовження строку дії, поновлення дії або зміна сертифіката АМЕ;

ARA.MED.245 Процес безперервного контролю за діяльністю АМЕ та GMPs;

ARA.MED.250 Обмеження, призупинення дії або анулювання сертифіката АМЕ,

ARA.MED.255 Заходи забезпечення нормативної відповідності;

ARA.MED.315 Розгляд звіту про проведення медичного огляду;

ARA.MED.325 Порядок повторного розгляду.

Розділ 2

Документація

ATCO.AR.F.005 Медичний сертифікат

Медичний сертифікат повинен відповідати таким специфікаціям:

(a) Зміст:

1) Держава, яка видала свідоцтво диспетчера УПР або, в якій було подано заявку про його отримання (I);

(2) Клас медичного сертифікату (II);

(3) Номер сертифіката починається з установленого ООН коду країни, де було видано свідоцтво диспетчера УПР або де було подано заявку про його отримання, після якого наводиться код, що складається з арабських цифр та латинських літер (III);

(4) Прізвище, ім'я та по батькові власника (IV);

(5) Громадянство власника (VI);

(6) Дата народження власника (день/місяць/рік) (XIV);

(7) Підпис власника (VII);

(8) Обмеження (XIII);

(9) Строк дії медичного сертифіката (IX);

(10) Дата проходження медичної сертифікації;

(11) Дата останньої електрокардіограми;

(12) Дата останньої аудіограми;

(13) Дата видачі та підпис АМЕ або медичного експерта, який видав медичний сертифікат (X);

(14) Печатка або штамп (за наявності) (XI).

(b) Матеріал медичного сертифіката. Папір або інший матеріал, на якому виготовлено медичний сертифікат, повинен перешкоджати внесенню змін до нього або підробок, а також робити такі зміни одразу помітними. Усі записи, що робляться в сертифікаті або видаляються з нього, повинні здійснюватися з дозволу уповноваженого органу.

(c) Мова: Медичні сертифікати оформлюються українською та англійською мовами, а також іншими мовами, якщо уповноважений орган вважає це необхідним.

(d) Усі дати в медичному сертифікаті мають вноситися у форматі день/місяць/рік.

ATCO.AR.F.010 Сертифікат АМЕ

Перевіривши відповідність АМЕ діючим вимогам, уповноважений орган видає, продовжує, відновлює або замінює сертифікат АМЕ у форматі, зазначеному в Доповненні 3 цього додатку.

ATCO.AR.F.015 Сертифікат АеМС

Перевіривши відповідність АеМС діючим вимогам, уповноважений орган видає або замінює сертифікат АеМС у форматі, зазначеному в Доповненні 4 до цього додатку.

ATCO.AR.F.020 Авіаційні медичні бланки

Уповноважений орган має забезпечити АМЕ та АеМС відповідними бланками:

- (a) заявок на отримання медичного сертифіката; та
- (b) звітів про проведений медичний огляд.

Директор департаменту аеронавігації



А.О. Задорожня

Доповнення 1

до додатка II до Авіаційних правил України «Технічні вимоги та адміністративні процедури щодо видачі свідоцтв та сертифікатів диспетчерів управління повітряним рухом»

(пункт (с) АТСО.AR.D.001, Підчастина D, Частина AR.АТСО)

ДОПОВНЕННЯ 1 до ДОДАТКА II

Формат свідоцтва

СВІДОЦТВО ДИСПЕТЧЕРА УПРАВЛІННЯ ПОВІТРЯНИМ РУХОМ

Свідоцтво диспетчера УПР, видане згідно з цими Авіаційними правилами, відповідає таким вимогам:

(а) Зміст. Номер пункту, що зазначається, має бути опублікований разом з пунктом заголовка. Пункти I – XI є «постійними», а пункти XII – XIV є змінюваними.

1. Постійні пункти:

(I) держава, що видала свідоцтво;

(II) найменування свідоцтва;

(III) серійний номер свідоцтва, що починається з установленого коду держави, що видала свідоцтво, за яким зазначаються слова «(Student) АТСО Licence» та кодовий набір арабських цифр і латинських літер;

(IV) прізвище власника свідоцтва (латинськими літерами);

(IVa) дата народження;

(V) адреса місця проживання власника свідоцтва;

(VI) громадянство власника свідоцтва;

(VII) підпис власника свідоцтва;

(VIII) уповноважений орган, що видав свідоцтво;

(IX) термін дії наданих прав та дозвіл на використання прав, вказаних у свідоцтві, із зазначенням дат першого їх надання;

(X) підпис особи, яка видала свідоцтво, дата його видачі;

(XI) печатка або штамп уповноваженого органу.

2. Пункти, які можуть змінюватися:

(XII) Рейтинги та допуски з датами терміну дії;

(XIII) відмітки: допуск володіння мовою; та


(XIV) усі інші відомості, які вимагає уповноважений орган.

(b) Свідоцтво повинно супроводжуватися діючим медичним сертифікатом, окрім випадків, коли здійснюються тільки права STDI.

(с) Матеріал свідоцтва. Папір або інший матеріал, на якому друкується свідоцтво, повинен перешкоджати внесенню до нього змін або підробок, а також робити такі зміни одразу помітними. Усі записи, що робляться у свідоцтві або видаляються з нього, повинні здійснюватися з дозволу уповноваженого органу.

(d) Мова. Свідоцтва оформлюються українською та англійською мовами.

Титульна сторінка

 <p>УКРАЇНА UKRAINE</p> <p>СВІДОЦТВО (СТУДЕНТА-) ДИСПЕТЧЕРА УПРАВЛІННЯ ПОВІТРЯНИМ РУХОМ (STUDENT) AIR TRAFFIC CONTROLLER LICENCE</p> <p>Видано відповідно до Part ATCO Свідоцтво відповідає вимогам стандартів ICAO Issued in accordance with Part ATCO This licence complies with ICAO standards</p>	<p>Вимоги</p> <p>Розмір кожної сторінки – 1/8 формату А4</p>
---	--

Вимоги:

Сторінки, на яких вказується, як мають заповнюватися свідоцтво (студента-) диспетчера УПР призначені для використання уповноваженим

Продовження
Доповнення 1 до додатка II

органом або експертом, уповноваженим продовжувати або відновлювати допуски органу ОНР. Перші рейтинги, доповнення до рейтингів, допуск володіння мовою, допуск інструктора та експерта мають вписуватися уповноваженим органом. Продовження або відновлення допусків органу ОНР має вписуватися уповноваженим органом або уповноваженими експертами.

Сторінка 2

I	Держава, що видала свідоцтво/State of issue Україна/UKRAINE	Вимоги
II	Найменування свідоцтва/Title of licence	
III	Номер свідоцтва/Licence number UA (ST-)ATCO 00001	
IV	П.І.Б.власника/Last and first name of holder	
IVa	Дата народження/Date of birth	
XIV	Місце народження/Place of birth	
V	Місце проживання власника (вулиця, місто, область, поштовий код /Address of holder (street, town, area, postal code)	
VI	Громадянство/Nationality	
VII	Підпис власника/Signature of holder	
VIII	Уповноважений орган/Issuing competent authority	
X	Підпис особи, яка видала свідоцтво, дата/ Signature of issuing officer and date	
XI	Печатка або штамп уповноваженого органу/ Seal or stamp of issuing competent authority	
		Серійний номер свідоцтва завжди починається з встановленого ООН коду держави, яка видала свідоцтво, за яким слідує: "(ST-)ATCO".
		Має використовувати стандартний формат дати, тобто день/місяць/рік (наприклад, 12.03.2017)
		Вказується в ООН кодї держави

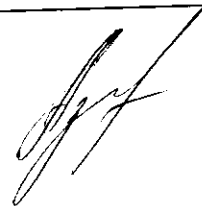
Сторінка 5

XIIb	<p>Інші допуски: /Other endorsements:</p> <p><i>Власник уповноважений здійснювати діяльність згідно з наступним(и) допуском(ами)</i> <i>/The holder is entitled to exercise the privileges of the following endorsement(s)</i></p> <table border="1" data-bbox="399 627 940 963"> <thead> <tr> <th data-bbox="399 627 689 750"><i>OJT /STD1 / допуск експерта/Assessor endorsement</i></th> <th data-bbox="689 627 940 750"><i>Дата закінчення терміну дії /Expiry date</i></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	<i>OJT /STD1 / допуск експерта/Assessor endorsement</i>	<i>Дата закінчення терміну дії /Expiry date</i>							Вимоги: не застосовуються
<i>OJT /STD1 / допуск експерта/Assessor endorsement</i>	<i>Дата закінчення терміну дії /Expiry date</i>									
XIII	<p>Відмітки: /Remarks</p> <p>Допуск володіння мовою: [мова(и)/рівень/дата закінчення терміну дії]: /Language proficiency endorsement(s): [language(s)/level/expire date]:</p>	<p>Мають включатися: допуск(и) володіння мовою (ами), рівень та дата закінчення терміну дії.</p> <p>Сюди має заноситися будь-яка інша додаткова інформація щодо свідства.</p>								

Скорочення

Рейтинги диспетчера УПР/ Air traffic controller rating		Вимоги: не застосовуються
ADV	Рейтинг контролю аеродрому візуального/ Aerodrome Control Visual	
ADI	Рейтинг контролю аеродрому інструментального/ Aerodrome Control Instrument	
APP	Рейтинг процедурного контролю підходу/ Approach Control Procedural	
APS	Рейтинг контролю підходу за засобами спостереження/ Approach Control Surveillance	
ACP	Рейтинг процедурного контролю району/ Area Control Procedural	
ACS	Рейтинг контролю району за засобами спостереження/ Area Control Surveillance	
Доповнення до рейтингу/ Rating endorsements		
AIR	Доповнення до рейтингу контролю за рухом у повітрі / Air Control	
GMC	Доповнення до рейтингу контролю за наземним рухом / Ground Movement Control	
TWR	Доповнення до рейтингу контролю за аеродромним рухом / Tower Control	
GMS	Доповнення до рейтингу контролю за наземним рухом за засобами спостереження / Ground Movement Surveillance	
RAD	Доповнення до рейтингу контролю за аеродромним рухом за радіолокатором / Aerodrome Radar Control	
PAR	Доповнення до рейтингу контролю підходу за радіолокатором точного заходження на посадку/ Precision Approach Radar	
SRA	Доповнення до рейтингу контролю підходу за оглядовим радіолокатором / Surveillance Radar Approach	
TCL	Доповнення до рейтингу термінального контролю/ Terminal Control	
Допуски за свідцтвом/ Licence endorsements		
OJT	Допуск інструктора з підготовки на робочому місці/ On-the-job training instructor	
STDI	Допуск інструктора синтетичного засобу підготовки/ Syntetic training device instructor	
Assessor	Допуск експерта/ Assessor	

Директор департаменту авіації



А.О. Задорожня

Доповнення 2

до додатка II до Авіаційних правил
України «Технічні вимоги та
адміністративні процедури щодо
свідоцтв та сертифікатів диспетчерів
управління повітряним рухом»
(пункт (b) АТСО.АР.Е.001,
Підчастина Е, Частина АР.АТСО)

Доповнення 2 до Додатка II

СЕРТИФІКАТ НАВЧАЛЬНИХ ОРГАНІЗАЦІЙ З ПІДГОТОВКИ
ДИСПЕТЧЕРІВ УПРАВЛІННЯ ПОВІТРЯНИМ РУХОМ (АТСО ТОs)
CERTIFICATE FOR AIR TRAFFIC CONTROLLERS TRAINING
ORGANISATIONS (АТСО ТОs)

УКРАЇНА
ДЕРЖАВНА АВІАЦІЙНА
СЛУЖБА
УКРАЇНИ



UKRAINE
STATE AVIATION
ADMINISTRATION
OF UKRAINE

СЕРТИФІКАТ НАВЧАЛЬНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ З ПІДГОТОВКИ ДИСПЕТЧЕРІВ
УПРАВЛІННЯ ПОВІТРЯНИМ РУХОМ
AIR TRAFFIC CONTROLLERS TRAINING ORGANISATION CERTIFICATE

UA.ATCOTO.000X

У відповідності до положень Авіаційних правил України «Технічні вимоги та адміністративні процедури щодо видачі свідоцтв та сертифікатів диспетчерів управління повітряним рухом», а також до наведених далі умов, Державна авіаційна служба України засвідчує, що

Pursuant to the aviation rules of Ukraine "Technical requirements and administrative procedures related to air traffic controllers' licences and certificates" and subject to the conditions specified below, the State Aviation Administration of Ukraine hereby certifies

[НАЙМЕНУВАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ]
[NAME OF THE TRAINING ORGANISATION]

[АДРЕСА НАВЧАЛЬНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ]
[ADDRESS OF THE TRAINING ORGANISATION]

є сертифікованою навчальною організацією згідно з Part ATCO.OR з правом здійснювати підготовку відповідно до Part ATCO, як зазначено у додатку до цього сертифікату.

as a Part ATCO.OR certified training organization with the privilege to provide Part ATCO training as listed in the attached training course approval.

Термін дії дозволу та прав:
Terms of approval and privileges:

Цей сертифікат обмежується переважними правами та змістом затверджених видів підготовки, перелік яких наведений у додатку до цього сертифікату.

This certificate is limited to the privileges and the scope of providing the training as listed in the attached training approval.

Цей сертифікат залишається дійсним за умови дотримання затвердженою організацією вимог Part ATCO.OR, Part ATCO та інших нормативно-правових актів.

This certificate is valid whilst the certified organisation remains in compliance with Part ATCO.OR, Part ATCO and other applicable regulations.

За виконання наведених вище умов цей сертифікат залишається чинним, за винятком випадків коли його повернуто, замінено, обмежено, призупинено або відкликано.

Subject to compliance with the foregoing terms of approval and privileges, this certificate shall remain valid unless the certificate has been surrendered, superseded, limited, suspended or revoked.

Дата видачі:
Date of Issue:

Підпис:
Signature:

ПІБ

Голова Державної авіаційної служби України
Chairman of the State Aviation Administration of Ukraine

СЕРТИФІКАТ НАВЧАЛЬНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ З ПІДГОТОВКИ ДИСПЕТЧЕРІВ
УПРАВЛІННЯ ПОВІТРЯНИМ РУХОМ
AIR TRAFFIC CONTROLLERS TRAINING ORGANISATION CERTIFICATE

ЗАТВЕРДЖЕННЯ ПІДГОТОВКИ
TRAINING APPROVAL

Додаток до сертифіката АТСО ТО номер:
Attachment to ATCO TO Certificate Number:

UA.ATCOTO.000X

[НАЙМЕНУВАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ]
[*NAME OF THE TRAINING ORGANISATION*]

отримала переважне право організовувати та проводити такі види підготовки відповідно до Part ATCO :

has obtained the privilege to provide and conduct the following training in accordance with PART ATCO:

Вид(и) підготовки			
Вид підготовки	Курс	Доповнення до рейтингу відповідно до АТСО.В.015	Примітки (вказуються за потребою)
<input type="checkbox"/> Початкова підготовка	<input type="checkbox"/> Базова підготовка	не застосовується	
	<input type="checkbox"/> Рейтингова підготовка (вказується рейтинг відповідно до АТСО.В.010)		
<input type="checkbox"/> Підготовка в органі ОІР	(Вказується доповнення до рейтингу, згідно з яким дозволяється		

	проводити стажування на робочому місці)		
<input type="checkbox"/> Безперервна професійна підготовка	<input type="checkbox"/> Відновлювана підготовка	не застосовується	
	<input type="checkbox"/> Перепідготовка	не застосовується	
<input type="checkbox"/> Підготовка диспетчерів-інструкторів з практичної підготовки	не застосовується	не застосовується	
		не застосовується	
<input type="checkbox"/> Підготовка експертів	не застосовується	не застосовується	
		не застосовується	

Цей затверджений курс підготовки залишається чинним за таких умов:
This training course approval is valid as long as:

(a) сертифікат ATCO TO не було повернуто, замінено, обмежено, призупинено або відкликано; а також
the ATCO TO certificate has not been surrendered, superseded, limited, suspended or revoked; and

(b) Підготовка виконується у відповідності до вимог Part ATCO.OR, Part ATCO, інших нормативно-правових актів, а також, у разі потреби, відповідно до порядку, передбаченого процедурами організації згідно з вимогами Part ATCO.OR.

all operations are conducted in compliance with Part ATCO.OR, Part ATCO, other applicable regulations, and, when relevant with the procedures in the organisation's documentation as required by Part ATCO.OR.

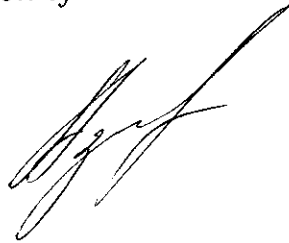
Дата видачі:
Date of Issue:

Підпис:
Signature:

ПШБ

Голова Державної авіаційної служби України
Chairman of the State Aviation Administration of Ukraine

Директор департаменту аеронавігації



А.О. Задорожня

Доповнення 3

до додатка II до Авіаційних правил
України «Технічні вимоги та
адміністративні процедури щодо видачі
свідоцтв та сертифікатів диспетчерів
управління повітряним рухом»

ДОПОВНЕННЯ 3 до ДОДАТКА II
СЕРТИФІКАТ АВІАЦІЙНОГО МЕДИЧНОГО ЕКСПЕРТА
CERTIFICATE FOR AERO-MEDICAL EXAMINERS (AMEs)

УКРАЇНА
ДЕРЖАВНА АВІАЦІЙНА
СЛУЖБА
УКРАЇНИ



UKRAINE
STATE AVIATION
ADMINISTRATION
OF UKRAINE

СЕРТИФІКАТ АВІАЦІЙНОГО МЕДИЧНОГО ЕКСПЕРТА
AERO-MEDICAL EXAMINER CERTIFICATE

НОМЕР/ПОСИЛАННЯ СЕРТИФІКАТА
[*NUMBER/ REFERENCE*]

У відповідності до положень Авіаційних правил України «Технічні вимоги та адміністративні процедури щодо видачі свідоцтв та сертифікатів диспетчерів управління повітряним рухом», а також до наведених далі умов, Державна авіаційна служба України засвідчує, що

Pursuant to the aviation rules of Ukraine "Technical requirements and administrative procedures related to air traffic controllers' licences and certificates" and subject to the conditions specified below, the State Aviation Administration of Ukraine hereby certifies

[ПРИЗВИЩЕ ТА ІМ'Я АВІАЦІЙНОГО МЕДИЧНОГО ЕКСПЕРТА]
[*NAME OF THE AERO-MEDICAL EXAMINER*]

[АДРЕСА АВІАЦІЙНОГО МЕДИЧНОГО ЕКСПЕРТА]

[ADDRESS OF THE AERO-MEDICAL EXAMINER]

є авіаційним медичним експертом
as aero-medical examiner

УМОВИ:
CONDITIONS:

1. Дія цього сертифіката обмежена переважними правами, зазначеними в Доповненні до цього сертифіката АМЕ.

This certificate is limited to the privileges specified in the attachment to this AME certificate.

2. Цей сертифікат вимагає дотримання його власником імплементаційних правил та процедур, визначених в Part-MED Авіаційних правил України «Технічні вимоги та адміністративні процедури для льотних екіпажів цивільної авіації», та Part ATCO.MED Авіаційних правил України «Технічні вимоги та адміністративні процедури щодо видачі свідоцтв та сертифікатів диспетчерів управління повітряним рухом».

This certificate requires compliance with the implementing rules and procedures specified in Part-MED of the aviation rules of Ukraine "Technical requirements and administrative procedures related to civil aviation aircrew" and/or Part ATCO.MED of the aviation rules of Ukraine "Technical requirements and administrative procedures related to air traffic controllers' licences and certificates".

3. Цей сертифікат залишається чинним протягом 3 років до [день/місяць/рік] за умови дотримання вимог Part-MED та Part ATCO.MED, за винятком випадків коли його повернуто, замінено, обмежено, призупинено або відкликано.

This certificate shall remain valid for a period of three years until [day/month/year] subject to compliance with the requirements of Part-MED and/or Part ATCO.MED as appropriate unless it has been surrendered, superseded, limited, suspended or revoked

Дата видачі:
Date of issue:

Підпис: [уповноважений орган]
Signature: [Competent authority]

СЕРТИФІКАТ АВІАЦІЙНОГО МЕДИЧНОГО ЕКСПЕРТА
CERTIFICATE FOR AERO-MEDICAL EXAMINERS (AMEs)

Додаток до СЕРТИФІКАТА АМЕ номер:
Attachment to AME certificate number:

ПЕРЕВАЖНІ ПРАВА ТА ОБСЯГ ДІЯЛЬНОСТІ
PRIVILEGES AND SCOPE

[Прізвище та наукове звання авіаційного медичного експерта] отримав право проводити авіаційні медичні обстеження та огляди з метою надання медичних сертифікатів відповідно до змісту поданої далі таблиці, а також видавати такі медичні сертифікати зазначеним нижче особам:

[Name and academic title of the aero-medical examiner] has obtained the privilege(s) to undertake aero-medical examinations and assessments for the issuance of medical certificates as stated in the table below and to issue these medical certificates for:

Бортпровідники <i>Cabin crew</i>	[так/дата] <i>[yes/date]</i>
LAPL	[так/дата] <i>[yes/date]</i>
Клас 2 <i>Class 2</i>	[так/дата] <i>[yes/date]</i>
Клас 1 продовження/відновлення <i>Class 1 revalidation/ renewal</i>	[так/дата]/ [ні] <i>[yes/date]/ [no]</i>
Клас 3 продовження/відновлення <i>Class 3 revalidation/ renewal</i>	[так/дата]/ [ні] <i>[yes/date]/ [no]</i>

Дата видачі:
Date of issue:

Підпис: [уповноважений орган]
Signature: [Competent authority]

Директор департаменту аеронавігації



А.О. Задорожня

Доповнення 4

до додатка II до Авіаційних правил України «Технічні вимоги та адміністративні процедури щодо видачі свідоцтв та сертифікатів диспетчерів управління повітряним рухом»

ДОПОВНЕННЯ 4 до ДОДАТКА II

СЕРТИФІКАТ ДЛЯ АВІАЦІЙНИХ МЕДИЧНИХ ЦЕНТРІВ (AeMCs)
CERTIFICATE FOR AERO-MEDICAL CENTRES (AeMCs)

УКРАЇНА
ДЕРЖАВНА АВІАЦІЙНА
СЛУЖБА
УКРАЇНИ



UKRAINE
STATE AVIATION
ADMINISTRATION
OF UKRAINE

СЕРТИФІКАТ АВІАЦІЙНОГО МЕДИЧНОГО ЦЕНТРУ (AeMC)
AERO-MEDICAL CENTRE CERTIFICATE

У відповідності до положень Авіаційних правил України «Технічні вимоги та адміністративні процедури щодо свідоцтв та сертифікатів диспетчерів управління повітряним рухом» та «Технічні вимоги та адміністративні процедури для льотних екіпажів цивільної авіації», а також до наведених далі умов, Державна авіаційна служба України засвідчує, що

Pursuant to the aviation rules of Ukraine "Technical requirements and administrative procedures relating to air traffic controllers" and "Technical requirements and administrative procedures related to civil aviation aircrew" and subject to the conditions specified below, the State Aviation Administration of Ukraine hereby certifies

[НАЙМЕНУВАННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ]
[NAME OF THE ORGANISATION]

[МІСЦЕ ЗНАХОДЖЕННЯ]
[ADDRESS OF THE ORGANISATION]

Як атестований відповідно до Part-ORA Авіаційних правил України «Технічні вимоги та адміністративні процедури для льотних екіпажів цивільної

авіації» авіаційний медичний центр, який має переважні права та види діяльності згідно з переліком за затвердженими позиціями, що додається:

as a Part-ORA of “Technical requirements and administrative procedures related to civil aviation aircrew” certified aero-medical centre with the privileges and the scope of activities as listed in the attached terms of approval:

УМОВИ:

CONDITIONS:

1. Дія цього сертифіката обмежується обсягом, зазначеним в затвердженому та погодженому положенні про авіаційний медичний центр.

This certificate is limited to that specified in the scope of approval section of the approved organisation manual.

2. Цей сертифікат вимагає дотримання порядку, встановленого в документації організації, як цього вимагає Part-ORA Авіаційних правил України «Технічні вимоги та адміністративні процедури для льотних екіпажів цивільної авіації».

This certificate requires compliance with the procedures specified in the organisation documentation as required by Part-ORA “Technical requirements and administrative procedures related to civil aviation aircrew”.

3. Цей сертифікат залишається чинним за умови виконання вимог Part-ORA Авіаційних правил України «Технічні вимоги та адміністративні процедури для льотних екіпажів цивільної авіації», за винятком випадків, коли його було повернуто, замінено, призупинено його дію або відкликано.

This certificate shall remain valid subject to compliance with the requirements of Part-ORA unless it has been surrendered, superseded, suspended or revoked.

Дата видачі:

Date of issue:

Підпис:

Signature:

Голова:

Chairman:

Директор департаменту аеронавігації



А.О. Задорожня

Додаток III
до Авіаційних правил України
«Технічні вимоги та адміністративні
процедури щодо видачі свідоцтв та
сертифікатів диспетчерів управління
повітряним рухом»
(пункт 1 розділу I)

ДОДАТОК III (ANNEX III)
ВИМОГИ ДО НАВЧАЛЬНИХ ОРГАНІЗАЦІЙ З ПІДГОТОВКИ
ДИСПЕТЧЕРІВ УПР ТА АВІАЦІЙНИХ МЕДИЧНИХ ЦЕНТРІВ
ЧАСТИНА ATCO.OR – PART ATCO.OR
ПІДЧАСТИНА А (SUBPART A)
ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ

ATCO.OR.A.001 Сфера застосування

Дана Частина цього Додатку встановлює вимоги до навчальних організацій з підготовки диспетчерів УПР та авіаційних медичних центрів для отримання та підтримання сертифіката авіаційного медичного центру відповідно до вимог цих Авіаційних правил.

ПІДЧАСТИНА В (SUBPART B)
ВИМОГИ ДО НАВЧАЛЬНИХ ОРГАНІЗАЦІЙ З ПІДГОТОВКИ
ДИСПЕТЧЕРІВ УПР

ATCO.OR.B.001 Подання заявки на отримання сертифікату навчальної організації

(a) Заявки на отримання сертифікату навчальної організації подаються до

уповноваженого органу завчасно щоб у уповноваженого органу була можливість детально її розглянути. Заявка подається згідно з процедурою, встановленою цим органом.

(b) Заявники на первинне отримання такого сертифікату мають продемонструвати уповноваженому органу, як вони будуть виконувати вимоги, встановлені цими Авіаційними правилами

(c) Заявка на отримання сертифікату навчальної організації має включати наступну інформацію:

(1) назву та адресу навчальної організації;

(2) адресу місця роботи (з зазначенням, за потреби, списку органів диспетчерського обслуговування повітряного руху), якщо відрізняється від адреси заявника в пункті (a) ATCO.OR.B.001;

(3) ПІБ та контактну інформацію:

(i) відповідального керівника;

(ii) директора навчальної організації, якщо відрізняється від підпункту (i) пункту (3) ATCO.OR.B.001;

(iii) особи (осіб), призначеної(их) навчальною організацією відповідальною(ими) за координацію з уповноваженим органом;

(4) заплановану дату початку діяльності або її зміну;

(5) список запропонованих видів навчання/підготовки та принаймні один курс запланованого навчання/підготовки;

(6) декларацію про відповідність діючим вимогам, підписану відповідальним керівником;

(7) процеси системи управління; та

(8) дату заявки.

ATCO.OR.B.005 Методи визначення відповідності

(a) Альтернативні методи визначення відповідності до АМС, розроблених уповноваженим органом, можуть використовуватися організацією для встановлення відповідності цим Авіаційним правилам.

(b) Коли організація бажає використовувати альтернативні методи визначення відповідності, перед їх впровадженням організація надає уповноваженому органу повний опис цих альтернативних методів. Опис включає будь-які зміни в статутах або процедурах, а також оцінку відповідності цим Авіаційним правилам.

(c) Організація може впроваджувати ці альтернативні методи визначення відповідності, що підлягають попередньому схваленню уповноваженим органом, після отримання повідомлення, як це передбачено в пункті (d) ATCO.AR.A.015.

ATCO.OR.B.010 Умови видачі дозволу та права сертифікату навчальної організації

(a) Навчальні організації мають діяти згідно з сферою діяльності та прав, визначених в додатку до сертифікату.

(b) З метою забезпечення виконання діючих вимог Підчастини D Додатка I (Part ATCO) до цих Авіаційних правил право здійснювати підготовку в органі ОПР та подальшу професійну підготовку надається лише навчальним організаціям, які:

(1) мають сертифікат забезпечення диспетчерського обслуговування повітряного руху; або

(2) уклали відповідну угоду з провайдером диспетчерського обслуговування повітряного руху.

ATCO.OR.V.015 Внесення змін у діяльність навчальної організації

(a) Будь-які зміни у діяльність навчальної організації, які впливають на процедуру видачі сертифікату або надання дозволу або на будь-який елемент системи управління навчальної організації, мають бути попередньо схваленими уповноваженим органом.

(b) Окрім зазначеного у пункті (a) ATCO.OR.V.015, навчальні організації мають погодити з уповноваженим органом зміни, які потребують попереднього схвалення.

(c) У випадку внесення будь-яких змін відповідно до пунктів (a) та (b) ATCO.OR.V.015, навчальна організація має звернутися та отримати дозвіл уповноваженого органу. Заявка на внесення будь-яких змін має подаватися заздалегідь щоб уповноважений орган міг визначити відповідність цим

Авіаційним правилам та, при потребі, внести зміни до сертифікату та додатку до сертифікату навчальної організації.

Навчальні організації мають надати уповноваженому органу всю необхідну документацію.

Впровадження змін можливе лише після отримання офіційного дозволу уповноваженого органу згідно з ATCO.AR.E.010.

За потреби, під час впровадження таких змін, навчальні організації мають здійснювати діяльність відповідно до умов, встановлених уповноваженим органом.

(d) З метою отримання необхідного дозволу уповноважений орган має бути негайно повідомлений про внесення змін до елементів зазначених у пункті (a) ATCO.OR.V.015 через непередбачені обставини.

(e) Всі зміни, які не потребують отримання попереднього дозволу, мають впроваджуватися та про них доповідається уповноваженому органу згідно з встановленою уповноваженим органом процедурою відповідно до ATCO.AR.E.010.

(f) Навчальні організації мають доповідати уповноваженому органу про припинення своєї діяльності.

ATCO.OR.V.020 Продовження терміну дії

(a) Сертифікація навчальної організації залишається чинною за умов, якщо не було відмови у видачі сертифікату або його анулювання, а також за умови відповідності нормативно-правовим актам та цим Авіаційним Правилам, враховуючи положення щодо недоліків згідно з ATCO.OR.V.030.

(b) Сертифікат має бути негайно повернений уповноваженому органу у місячний строк після анулювання сертифікату або припинення діяльності навчальної організації.

ATCO.OR.V.025 Доступ до засобів та інформації навчальних організацій

Навчальні організації та кандидати на отримання сертифікатів навчальної організації мають надавати доступ до відповідних приміщень уповноваженій особі або особі, діючій від імені уповноваженого органу, для перевірки необхідної документації, даних, процедур та будь-якого іншого матеріалу для виконання поставлених завдань.

ATCO.OR.V.030 Недоліки

Після отримання повідомлення про знайдені уповноваженим органом недоліки згідно з ATCO.AR.E.015, навчальна організація має:

(a) встановити першопричину недоліку;

(b) визначити план коригувальних дій; та

(c) продемонструвати, що впровадження коригувальних дій відповідає вимогам уповноваженого органу у погоджений період згідно з ATCO.AR.E.015.

ATCO.OR.V.035 Негайне урегулювання проблем, пов'язаних з безпекою польотів

Навчальна організація у своїй діяльності має виконувати будь-які встановлені уповноваженим органом заходи з безпеки польотів згідно з підпунктом (3) пункту (a) ATCO.AR.C.001.

ATCO.OR.B.040 Повідомлення про події

(a) Навчальні організації, які здійснюють підготовку на робочому місці, мають сповіщати уповноважений орган та будь-яку іншу уповноважену організацію про авіаційну подію, серйозний інцидент та подію, які мали місце під час їхньої діяльності.

(b) Такі звіти мають готуватися, як можна скоріше, але не пізніше ніж через 72 години після виявлення такої події, окрім виняткових обставин.

(c) У разі доцільності навчальні організації мають готувати додатковий звіт, зазначивши в ньому деталізовану інформацію щодо заходів, яких вона планує вжити для запобігання подібним подіям у майбутньому. Це робиться одразу після визначення та встановлення таких заходів.

(d) Звіти, зазначені в пунктах (a), (b) та (c) ATCO.OR.B.040 мають готуватися за формою, встановленою уповноваженим органом та містити всю необхідну інформацію щодо відомих умов виникнення тієї чи іншої події.

ПІДЧАСТИНА C (SUBPART C)

УПРАВЛІННЯ НАВЧАЛЬНИМИ ОРГАНІЗАЦІЯМИ З ПІДГОТОВКИ
ДИСПЕТЧЕРІВ УПР

ATCO.OR.C.001 Система управління навчальних організацій

Навчальні організації мають встановлювати, впроваджувати та підтримувати систему управління, яка передбачає:

(a) чітко визначені межі відповідальності, включаючи безпосередню відповідальність керівника;

(b) опис загальних принципів організації щодо безпеки польотів, складової частини політики безпеки польотів;

(c) визначення загроз, пов'язаних з безпекою польотів внаслідок діяльності навчальної організації, їх оцінки та управління ризиками, включаючи заходи спрямовані на зменшення таких ризиків та визначення їх ефективності;

(d) підтримання компетентності персоналу для успішного виконання поставлених завдань;

(e) документування всіх ключових процесів системи управління, включаючи процес ознайомлення персоналу з їх обов'язками та відповідальністю та процедуру внесення змін до відповідної документації, та процеси системи управління якістю;

(f) функцію моніторингу відповідності організації діючим вимогам. Такий моніторинг має включати систему зворотного зв'язку з відповідальним керівником з метою ефективного впровадження коригувальних заходів;

(g) система управління має відповідати обсягу організації та її діяльності, враховуючи небезпеки та ризики пов'язані з такою діяльністю.

ATCO.OR.C.005 Діяльність за контрактом

(a) Навчальні організації мають гарантувати, що будь-яка їх договірна або закупівельна діяльність відповідає нормативним вимогам.

(b) Якщо навчальна організація укладає договір з іншою організацією, яка

не сертифікована згідно з цими Авіаційними правилами, делегуючи їй право здійснювати той чи інший вид діяльності, така організація має здійснювати діяльність відповідно до умов додатку сертифікату, виданого навчальній організації. Навчальна організація має гарантувати уповноваженому органу доступ до організації, з якою було укладено договір, для визначення відповідності даної організації нормативним вимогам.

ATCO.OR.C.010 Вимоги до персоналу

(a) Навчальні організації призначають відповідального керівника.

(b) Навчальна організація призначає особу або осіб, які відповідають за підготовку. Така особа або особи безпосередньо підпорядковуються відповідальному керівнику.

(c) Навчальні організації повинні мати достатньо кваліфікований персонал для виконання визначених завдань та здійснення діяльності згідно з нормативними вимогами.

(d) Навчальні організації мають вести реєстр викладачів/інструкторів з теоретичної підготовки, враховуючи їх фахову кваліфікацію, знання, досвід, методику оцінювання та предмети, які вони викладають.

(e) Навчальні організації мають встановити процедуру підтримки компетентності викладачів/інструкторів з теоретичної підготовки.

(f) Навчальні організації мають гарантувати, що викладачі/інструктора з практичної підготовки та експерти успішно пройшли підвищення кваліфікації для продовження терміну дії відповідного допуску.

(g) Навчальні організації мають вести реєстр осіб, які оцінюють компетентність викладачів/інструкторів з практичної підготовки та експертів, згідно з АТСО.С.045, відповідно до їх допусків.

АТСО.ОР.С.015 Приміщення та обладнання

(a) Навчальні організації повинні мати устаткування, яке дозволяє виконувати поставлені завдання та здійснювати діяльність згідно з цими Авіаційними правилами.

(b) Навчальні організації мають гарантувати, що синтетичні засоби підготовки відповідають встановленим технічним характеристикам та вимогам.

(c) Під час здійснення підготовки на робочому місці, навчальна організація має гарантувати, що власник допуску ОЛТІ володіє тією ж самою інформацією, що і особа, яка проходить підготовку на робочому місці, та має необхідні засоби для негайного втручання.

АТСО.ОР.С.020 Ведення документації

(a) Навчальні організації мають вести деталізований реєстр осіб, які проходять підготовку або пройшли підготовку, для контролю виконання вимог навчальних курсів.

(b) Навчальні організації мають встановити та вести систему реєстру фахової кваліфікації, методики оцінювання інструкторів та експертів, а також, за потреби, предметів, які вони викладають.

(c) Зазначені у пунктах (a) і (b) ATCO.OR.C.020 реєстри мають зберігатися щонайменше п'ять років:

(1) після того, як особа, яка проходить підготовку, пройшла відповідний курс підготовки; та

(2) після того, як інструктор або експерт припиняє здійснювати діяльність в навчальній організації.

(d) Передача до архіву даних з реєстрів має визначатися системою управління навчальної організації.

(e) Реєстри мають бути надійно захищеними.

ATCO.OR.C.025 Фінансування та страхування

Навчальні організації мають довести, що мають достатнє фінансування для здійснення підготовки згідно з вимогами цих Авіаційних правил та що їх діяльність має достатній обсяг страхової відповідальності відповідно до характеру запропонованої підготовки та будь-якої діяльності, що здійснюється згідно з цими Авіаційними правилами.

ПІДЧАСТИНА D (SUBPART D)

ВИМОГИ ДО КУРСІВ ПІДГОТОВКИ ТА НАВЧАЛЬНИХ ПЛАНІВ

ATCO.OR.D.001 Вимоги до курсів підготовки та навчальних планів

Навчальні організації мають розробляти та готувати:

(a) навчальні плани та курси з підготовки відповідно до виду/видів

підготовки згідно з вимогами підчастини D Додатка I (Part ATCO), до цих Авіаційних правил;

(b) предмети, тематичні завдання, теми та підтеми для безперервної підготовки згідно з вимогами Додатка I (Part ATCO) до цих Авіаційних правил;

(c) методику оцінювання згідно з підпунктом (3) пункту (a) ATCO.D.090 та підпункту (3) пункту (a) ATCO.D.095.

ATCO.OR.D.005 Результати іспитів (екзаменів), оцінювання та видача сертифікатів

(a) Навчальна організація має надавати кандидату результати іспитів (екзаменів) та оцінювання, та, на запит, видавати сертифікат з результатом іспитів (екзаменів) та оцінювання.

(b) Після успішного проходження первинної підготовки, або підготовки за рейтингом для отримання додаткового рейтингу, навчальна організація зобов'язана видати сертифікат.

(c) Також, на запит кандидата, навчальна організація зобов'язана видати сертифікат після успішного проходження базової підготовки за умови вивчення кандидатом всіх предметів, тем та підтем, зазначених у Доповненні 2 до Додатка I до цих Авіаційних правил, та успішного складання іспитів.

ПІДЧАСТИНА E (SUBPART E)

ВИМОГИ ДО АВІАЦІЙНИХ МЕДИЧНИХ ЦЕНТРІВ

ATCO.OR.E.001 Авіаційні медичні центри

Авіаційні медичні центри (АеМС) застосовують положення підчастини ORA.GEN та ORA.АеМС Додатку VII Авіаційних правил України «Технічні вимоги та адміністративні процедури для льотних екіпажів цивільної авіації», затверджених наказом Державіаслужби від 20 липня 2017 № 565, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 28 серпня 2017 за № 1056/30924, включаючи наступне:

(a) всі посилання на клас 1 повинні бути замінені на клас 3; і

(b) всі посилання на частину MED повинні бути замінені на частину ATCO.MED.

Директор департаменту аеронавігації



А.О. Задорожня

Додаток IV
до Авіаційних правил України
«Технічні вимоги та адміністративні
процедури щодо видачі свідоцтв та
сертифікатів диспетчерів управління
повітряним рухом»
(пункт 1 розділу I)

ДОДАТОК IV (ANNEX IV)
МЕДИЧНІ ВИМОГИ ДО ДИСПЕТЧЕРІВ УПР

ЧАСТИНА ATCO.MED – PART ATCO.MED
ПІДЧАСТИНА А (SUBPART A)
ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ

Розділ 1
Загальна інформація

ATCO.MED.A.001 Уповноважений орган

У Part ATCO.MED уповноваженим органом вважається:

- (a) для авіаційних медичних центрів (АеМС):
- (1) орган, призначений державою, на території якої розміщується основне місце діяльності АеМС;
 - (2) у разі, якщо АеМС розміщений у іншій країні, уповноважений орган, призначений державою;
- (b) для авіаційних медичних експертів (АМЕ):

(1) орган, призначений державою, на території якої розміщується основне місце діяльності АеМС;

(2) у разі, якщо АМЕ здійснює діяльність у іншій країні – орган, призначений іншою країною, до якої АМЕ звертається для отримання посвідчення АМЕ.

АТСО.MED.A.005 Сфера застосування

У Part АТСО.MED встановлюються вимоги щодо:

(а) видачі, набуття чинності (валідації), підтвердження чинності (ревалідації), відновлення медичних сертифікатів для використання прав свідоцтва диспетчера УПР або студента-диспетчера УПР за винятком власників допуску STDI; та

(б) сертифікації АМЕ для видачі медичних сертифікатів третього класу.

АТСО.MED.A.010 Визначення

У Part АТСО.MED застосовуються такі значення:

Авіаційне медичне екзаменування (aero-medical examination) – огляд, пальпація, перкусія, аускультация та інші методи дослідження, особливо для визначення медичного стану особи виконувати права, що зазначені в свідоцтві.

Авіаційне медичне оцінювання (aero-medical assessment) – висновок щодо придатності особи за станом здоров'я, зроблений на підставі історії медичних оглядів, зазначеної в медичній карті, та на підставі результатів авіаційних медичних оглядів, що вимагаються Part АТСО.MED, та подальших оглядів та

медичних тестів, які проводяться за потребою.

Аномалія рефракції (refractive error) – відхилення від нормального зору, що вимірюється в діоптріях для найбільш аметропічного меридіана, виявленого стандартними методами.

Обмеження (limitation) – стан, що фіксується у медичному сертифікаті, якого необхідно дотримуватися під час користування правами, що надані свідоцтвом.

Обстеження (investigation) – оцінювання патологічного стану здоров'я особи шляхом проведення екзаменування та тестів які проводяться з метою підтвердження відповідного стану здоров'я.

Офіційний медичний висновок (accredited medical conclusion) – висновок, зроблений одним або більше медичними експертами, прийнятий для уповноваженого органу, складений на основі об'єктивних та недискримінаційних критеріїв для конкретного випадку з урахуванням консультацій проведених з операційними експертами та іншими експертами в разі потреби та включаючи оцінювання операційного ризику.

Серйозний (significant) – ступінь медичного стану, наслідки якого можуть перешкоджати безпечно використовувати права відповідного свідоцтва.

Спеціаліст із зору (eye specialist) – офтальмолог або окуліст, кваліфікований для проведення офтальмометрії та виявлення патологічних станів зору.

Уповноважений орган (licensing authority) – орган, призначений

державою для видачі свідоцтв, або орган, до якого звертається кандидат для отримання свідоцтва.

ATCO.MED.A.015 Конфіденційність медичної інформації

Усі особи, задіяні в процесі медичного огляду, оцінювання та сертифікації, забезпечують постійне дотримання конфіденційності медичної інформації.

ATCO.MED.A.020 Погіршення стану здоров'я

(a) Власникам свідоцтв, відповідних рейтингів не дозволяється використовувати права, надані такими документами, якщо вони:

(1) знають про будь-які погіршення стану свого здоров'я, які можуть зашкодити безпечному використанню ними своїх прав;

(2) вживають або використовують будь-які ліки, призначені лікарем або без призначення, що можуть зашкодити безпечному використанню прав відповідного свідоцтва;

(3) проходять будь-яке медичне, хірургічне або інше лікування, що може вплинути на безпеку польотів.

(b) Власники свідоцтва диспетчера УПР/студента-диспетчера УПР негайно звертаються за авіаційною медичною консультацією, якщо вони:

(1) були прооперовані або пройшли інвазійне лікування;

(2) почали вживати лікарські засоби на регулярній основі;

(3) отримали будь-яку суттєву травму, що перешкоджає застосування прав, визначених свідоцтвом;

(4) мають серйозне захворювання, що перешкоджає виконанню застосування прав, визначених свідоцтвом;

(5) вагітні;

(6) лікуються у закладі охорони здоров'я;

(7) вперше потребують корегувальних лінз.

У таких випадках власники медичних сертифікатів 3-го класу звертаються за консультацією до АеМС або АМЕ. АеМС або АМЕ оцінює стан здоров'я власника свідоцтва диспетчера УПР/студента-диспетчера УПР та приймає рішення щодо його придатності виконувати надані права.

АТСО.MED.A.025 Обов'язки АеМС та АМЕ

(а) Під час проведення авіаційного медичного екзаменування та оцінювання АеМС та АМЕ:

(1) забезпечують відсутність мовних бар'єрів у спілкуванні з особою;

(2) попереджають особу про наслідки надання неповної, неточної або неправдивої інформації про історію своїх захворювань;

(3) інформують уповноважений орган, про надання кандидатом неповної, неточної або невірної інформації щодо історії хвороби;

(4) інформують уповноважений орган, якщо на будь-якій стадії кандидат відкликає заявку на отримання медичного сертифікату.

(b) Після завершення авіаційного медичного екзаменування та оцінювання та AeMC та AME:

(1) інформують особу про її придатність, непридатність або необхідність звернення до уповноваженого органу;

(2) повідомляють особі про будь-які обмеження, що можуть вплинути на використання прав, визначених свідоцтвом диспетчера УПР;

(3) якщо особу визнано непридатною, повідомляють її про право повторного огляду; та

(4) негайно подають до уповноваженого органу, підписаний або завірений електронними засобами детальний звіт, що включає результати авіаційного медичного екзаменування та оцінювання для видачі медичного сертифікату та копії: заявки кандидата; протоколів авіаційного медичного екзаменування та оцінювання; медичного сертифікату;

(5) інформують кандидата про відповідальність у разі погіршення медичного стану згідно з ATCO.MED. A.020.

(c) AeMC та AME зберігають документи з відомостями про авіаційні медичні екзаменування та оцінювання, виконані згідно з Part ATCO.MED, та їх результати відповідно до вимог чинного законодавства України.

(d) AeMC і AME надають на запит медичних експертів всі документи та

звіти щодо проведених авіаційних медичних записів та звітів, а також будь-яку іншу необхідну інформацію у випадку, коли це вимагається для:

- (1) медичної сертифікації;
- (2) здійснення наглядових функцій.

РОЗДІЛ 2

Вимоги до медичних сертифікатів

ATCO.MED.A.030 Медичні сертифікати

(a) Кандидати та власники свідоцтва диспетчера УПР, або свідоцтва студента-диспетчера УПР, повинні мати медичний сертифікат третього класу.

(b) Власник відповідного свідоцтва не може мати більше ніж один медичний сертифікат, виданий згідно з Part ATCO.MED.

ATCO.MED.A.035 Заявка для отримання медичного сертифіката

(a) Особи подають заявки для отримання медичного сертифіката за процедурою, встановленою уповноваженим органом.

(b) Заявник на отримання медичного сертифіката надає AeMC або АМЕ:

- (1) підтвердження його особистості;
- (2) підписаний документ із зазначенням:
 - (i) медичних фактів з його медичної історії;

(ii) проходження попередніх авіаційних медичних екзаменувань та оцінювань для отримання медичного сертифіката та, у випадку проходження таких екзаменувань та оцінювань, інформацію про те, хто проводив їх, та їх результати;

(iii) випадків визнання їх непридатними або призупинення чи скасування дії їхнього медичного сертифіката.

(c) Під час звернення для підтвердження чинності (ревалідації) або відновлення медичного сертифіката заявники, перед проходженням авіаційного медичного екзаменування, надають AeMC або AME попередній медичний сертифікат.

ATCO.MED.A.040 Видача, підтвердження чинності (ревалідація) та відновлення медичних сертифікатів

(a) Видача, підтвердження чинності (ревалідація) та відновлення медичного сертифіката здійснюється лише після завершення необхідного авіаційного медичного екзаменування та оцінювання щодо визначення стану здоров'я.

(b) Перша видача медичного сертифіката:

Перша видача медичного сертифіката третього класу здійснюється авіаційним медичним центром.

(c) Підтвердження чинності (ревалідація) та відновлення:

Медичного сертифікату третього класу здійснюється AeMC або AME.

(d) AeMC або AME видає, підтверджує чинність або відновлює медичні

сертифікати лише за умови, що:

(1) заявник надав їм комплект своєї медичної історії та, якщо вимагається AeMC або AME, результати авіаційних медичних екзаменувань та та аналізів; та

(2) AeMC або AME було проведено авіаційне медичне оцінювання на основі авіаційного медичного екзаменування та аналізів, що вимагаються для отримання відповідного медичного сертифіката, щоб підтвердити відповідність заявника вимогам Part ATCO.MED.

(e) перед видачею, підтвердженням чинності або відновленням медичного сертифіката AeMC, AME або, у випадку направлення, уповноважений орган може вимагати від заявника проходження додаткових медичного екзаменування та обстежень за наявності клінічних показань.

(f) Уповноважений орган може видавати, у тому числі повторно, медичний сертифікат, у разі потреби, якщо:

(1) справу було передано до його компетенції;

(2) він вважає за необхідне внести виправлення до інформації, зазначеної в медичному сертифікаті.

ATCO.MED.A.045 Набуття чинності (валідація), підтвердження чинності (ревалідація) медичних сертифікатів

(a) Чинність:

(1) Чинність медичних сертифікатів 3-го класу становить 24 місяця.

(2) Чинність медичних сертифікатів 3-го класу зменшується до 12 місяців,

якщо заявники свідоцтва диспетчера УПР, досягли 40-річного віку. Медичний сертифікат, який видано перед досягненням 40-річного віку, втрачає свою чинність, коли заявникові виповнюється 41 рік.

(3) Період чинності медичного сертифікату, у тому числі будь-яких відповідних екзаменувань та спеціальних обстежень:

(i) визначається віком заявника на момент проходження авіаційного медичного екзаменування; та

(ii) розраховується з дати авіаційного медичного екзаменування в разі первинної видачі або відновлення медичного сертифіката та з дати завершення періоду чинності попереднього медичного сертифіката при підтвердженні його чинності (ревалідації).

(b) Підтвердження чинності (ревалідація):

Авіаційні медичні екзаменування для підтвердження чинності (ревалідації) медичного сертифіката виконуються не раніше ніж чи протягом 45 днів до закінчення терміну чинності медичного сертифіката.

(c) Відновлення:

(1) У разі якщо заявник медичного сертифіката не відповідає вимогам підпункту (b) АТСО.MED.A.045, йому потрібно пройти відновлене авіаційне медичне екзаменування та оцінювання для відновлення медичного сертифіката.

(2) Якщо з дати проведення підтвердження чинності (ревалідації) закінчення чинності медичного сертифіката:

(i) минуло менше ніж 2 роки, AeMC або AME виконують стандартне

авіаційне медичне екзаменування при підтвердженні чинності медичного сертифіката;

(ii) минуло понад 2-х років, АеМС або АМЕ виконують авіаційне медичне екзаменування для відновлення чинності медичного сертифіката лише після оцінювання медичних записів заявника.

(iii) минуло понад 5 років, авіаційне медичне екзаменування проводиться відповідно до вимог до авіаційного медичного екзаменування при першій видачі медичного сертифікату, у той час як авіаційне медичне оцінювання здійснюється на основі вимог при підтвердженні чинності (ревалідації) медичного сертифіката.

ATCO.MED.A.046 Призупинення або анулювання медичного сертифіката

(a) У разі анулювання медичного сертифіката, заявник повинен повернути його АеМС або АМЕ де отримав.

(b) У разі призупинення медичного сертифіката, заявник повинен повернути його АеМС або АМЕ де отримав, лише за запитом.

ATCO.MED.A.050 Направлення до іншого медичного закладу

Якщо заявник на отримання медичного сертифіката 3-го класу направляється до уповноваженого органа, згідно з ATCO.MED.B.001, АеМС або АМЕ повинен передати до цього органу відповідну медичну документацію.

ПІДЧАСТИНА В (SUBPART V)

ВИМОГИ ДО МЕДИЧНИХ СЕРТИФІКАТІВ КАНДИДАТІВ НА

ОТРИМАННЯ ТА ВЛАСНИКІВ СВДОЦТВА ДИСПЕТЧЕРА
УПР/СТУДЕНТА-ДИСПЕТЧЕРА УПР

Розділ 1

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

ATCO.MED.B.001 Обмеження медичного сертифіката

(a) Обмеження медичного сертифіката 3-го класу:

(1) Якщо заявник не повністю відповідає вимогам до відповідного класу медичного сертифіката, проте ймовірність виникнення загрози для безпеки польотів через нього вважається низькою, AeMC або AME повинен:

(i) передати прийняття рішення про придатність такого заявника уповноваженому органу, відповідно до Part ATCO.MED; або

(ii) оцінити здатність заявника безпечно виконувати його обов'язки з обмеженнями зазначеними у медичному сертифікаті, та, за потреби, видати медичний сертифікат з обмеженням(и), якщо направлення до уповноваженого органу не передбачено в цій Частині.

(2) AeMC або AME може підтвердити чинність або відновити медичний сертифікат з тими самими ж обмеженнями без направлення заявника до уповноваженого органу.

(b) Під час визначення необхідності встановлення обмеження медичного сертифіката, враховуються:

(1) наявність у медичному висновку інформації про те, що за певних обставин нездатність заявника відповідати будь-яким вимогам не призведе до серйозної загрози для безпеки польоту під час використання прав свідоцтва

диспетчера УПР, за отриманням якого звертається заявник;

(2) досвід заявника стосовно роботи, яку він виконуватиме.

(с) Операційні обмеження

(1) Уповноважений орган, спільно з провайдером аеронавігаційного обслуговування, має визначати операційні обмеження щодо конкретного операційного середовища.

(2) Відповідні операційні обмеження в медичному сертифікаті вносяться лише уповноваженим органом.

(d) До власника медичного сертифіката можуть установлюватися будь-які інші обмеження для гарантування безпечного виконання ним діяльності.

(e) Будь-які обмеження, установлені для власника медичного сертифіката, фіксуються в спеціальній графі медичного сертифікату.

РОЗДІЛ 2

Медичні вимоги до медичних сертифікатів 3-го класу

АТСО.MED.V.005 Загальна інформація

(a) Заявники на отримання медичного сертифіката не повинні мати:

(1) аномалій, вроджених або набутих;

(2) активних, прихованих, гострих чи хронічних захворювань або порушень;

(3) ран, травм або ускладнень від операцій;

(4) наслідків або побічних наслідків терапевтичних, діагностичних або профілактичних ліків, призначених або таких, що не були призначені лікарем, які могли б спричинити функціональні обмеження працездатності, через ймовірність впливу на безпечне використання прав, наданих відповідним свідоцтвом.

ATCO.MED.B.010 Серцево-судинна система

(а) Екзаменування:

(1) Під час екзаменування для першої видачі медичного сертифіката виконується стандартна електрокардіограма (ЕКГ) в стані спокою та складається звіт за наявності клінічних показань, а потім дана процедура повторюється:

(i) кожні чотири роки до досягнення 30-річного віку;

(ii) при підтвердженні чинності (ревалідації) або відновлення медичного сертифіката; та

(iii) у разі виявленні захворювання.

(2) Розширений огляд проводиться:

(i) після 65 років у разі продовження або поновлення медичного сертифіката;

(ii) кожні чотири роки після цього; та

(iii) у разі виявлення захворювання.

(3) Оцінка кількості ліпідів сироватки крові, у тому числі холестерину, вимагається під час огляду для першого отримання медичного сертифіката та під час першого екзаменування після досягнення ним 40-річного віку.

(b) Серцево-судинна система – Загальна інформація:

(1) Заявники на отримання медичного сертифіката 3-го класу визнаються непридатними, якщо мають будь-який із таких станів:

(i) аневризма грудної та надниркової черевної аорти перед або після хірургічної операції;

(ii) серйозна функціональна аномалія будь-якого із серцевих клапанів;

(iii) трансплантація серця або легенів.

(2) Документи заявника на отримання медичного сертифіката 3-го класу з встановленою медичною історією або діагнозом захворювання передаються до уповноваженого органу:

(i) захворювання периферичних артерій до або після хірургічної операції;

(ii) аневризма грудної або надниркової черевної аорти перед або після хірургічної операції;

(iii) аневризма черевного відділу аорти до або після хірургічної операції;

(iv) функціонально несуттєві аномалії клапанів серця;

(v) після операції на клапані серця;

(vi) аномалії перикарда, міокарда або ендокарда;

(vii) вроджені аномалії серця, перед або після пластичної хірургії;

(viii) парасимпатична судинна непритомність;

(ix) артеріальний або венозний тромбоз;

(x) емболія легеневої артерії;

(xi) стан серцево-судинної системи, що потребує системної антикоагуляційної терапії.

(c) Кров'яний тиск:

(1) Кров'яний тиск вимірюється під час кожного екзаменування.

(2) Кров'яний тиск заявника повинен бути в межах норми.

(3) Заявники на отримання медичного сертифіката 3-го класу визнаються непридатними:

(i) з клінічними симптомами гіпотензії; або

(ii) чий кров'яний тиск під час огляду постійно перевищує 160 мм. рт. ст. для систолічного тиску та/або 95 мм.рт.ст. для діастолічного тиску, з або без лікування.

(4) Початок прийому медикаментів для регулювання кров'яного тиску

вимагає тимчасового призупинення дії медичного сертифіката для встановлення відсутності суттєвих побічних ефектів.

(d) Ішемічна хвороба серця:

(1) Заявники визнаються непридатними, якщо мають будь-який із таких станів:

(i) ішемія міокарда;

(ii) клінічні прояви ішемічної хвороби серця, що регулюються медикаментами.

(2) Для вирішення питання про придатність заявника, у яких виявили наступні відхилення, АМЕ подає до уповноваженого органу результати кардіологічних обстежень, які проходять заявники з метою виключення діагнозу ішемії міокарда:

(i) підозри на ішемію міокарда;

(ii) безсимптомне незначне захворювання коронарної артерії, яке не потребує антиангінального лікування.

(3) Перед встановленням придатності заявників, у яких виявлено будь-яке з наступних відхилень, змушують проходити кардіологічне обстеження та направляють до уповноваженого органу:

(i) ішемія міокарда;

(ii) інфаркт міокарда;

(iii) реваскуляризація (відновлення кровотоку у судинах) та

ендопротезування через ішемічну хворобу серця.

(е) Порушення ритму/проведення імпульсів

(1) АМЕ подає медичні документи заявників на отримання медичного сертифіката 3-го класу до уповноваженого органу для вирішення питання відповідно до Part ATCO.MED. щодо їх придатності, якщо вони мають будь-яке суттєве порушення серцевої провідності або ритму, у тому числі такі стани:

(i) порушення надшлуночкового ритму, зокрема тимчасову або постійну синоатріальну дисфункцію, атріальну фібриляцію та/або тріпотіння або асимптомні синусні паузи;

(ii) повна блокада лівої ніжки пучка Гіса;

(iii) атріовентрикулярна блокада II ступеню Мобітц 2;

(iv) тахікардія з вузьким та/або широким комплексом QRS;

(v) передчасне збудження шлуночків;

(vi) асимптомне подовження інтервалу QT;

(vii) синдром Бругада на кардіограмі.

(2) Заявники, що мають будь-який із станів перелічених у пунктах (i) – (viii), можуть визнаватись придатними за відсутності будь-яких інших аномалій та після проведення належного кардіологічного обстеження:

(i) неповна блокада пучка Гіса;

(ii) повна блокада правої ніжки пучка Гіса;

- (iii) стабільне лівостороннє відхилення електричної осі серця;
 - (iv) асимптомна синусова брадикардія;
 - (v) асимптомна синусова тахікардія;
 - (vi) асимптомні ізольовані однорідні надшлуночкові або шлуночкові ектопії;
 - (vii) атріовентрикулярна блокада I ступеня;
 - (viii) атріовентрикулярна блокада II ступеню – Мобітц 1.
- (3) Перед наданням висновку про придатність заявників, за певних умов, направляють до уповноваженого органу та направляють проходити кардіологічне обстеження. Такими умовами є:
- (i) абляція серця;
 - (ii) імплантація кардіостимулятора.
- (4) Заявники визнаються непридатними, якщо мають будь-який із станів:
- (i) симптоматична синоатріальна хвороба;
 - (ii) повна атріовентрикулярна блокада;
 - (iii) симптоматичне продовження інтервалу QT;

- (iv) імплантована автоматична дефібриляційна система;
- (v) антиаритмічний вентрикулярний кардіостимулятор.

ATCO.MED.B.015 Респіраторна система

(a) Заявники із значним порушенням функції легень визнаються непридатними. Висновок про придатність може бути надано у разі поновлення та задовільної функції легень.

(b) Екзаменування:

Заявники повинні пройти екзаменування функції легень під час першого авіаційного медичного оцінювання та за наявності клінічних показань.

(c) Заявники, які перенесли астму, що вимагає медикаментозного лікування, мають пройти обстеження дихальної системи. Оцінювання придатності може проводитися, якщо у заявника не проявляються симптоми астми, а відповідне лікування не впливає на безпечне виконання ним своїх обов'язків.

(d) Заявники, у яких було виявлено будь-яке з нижченаведених відхилень, направляються до відповідного підрозділу уповноваженого органу. Перед висновком про придатність повинні пройти обстеження дихальної системи з позитивними результатами Заявники, у яких діагностуються стани, описані у пунктах (3) та (5), проходять належне кардіологічне дослідження:

- (1) гостре запалення дихальної системи;
- (2) активний саркоїдоз;

- (3) пневмоторакс;
- (4) синдром апное під час сну;
- (5) значні операції на грудній клітці;
- (6) хронічна обструкційна хвороба легень;
- (7) пульмонектомія.

ATCO.MED.B.020 Система травлення

(a) Заявники, що мають наслідки перенесеної хвороби або хірургічного втручання у будь-якій частині травного тракту або його придатків, які можуть спричинити втрату працездатності, зокрема непрохідність тракту через звуження або здавлення, визнаються непридатними.

(b) Заявники не повинні мати гриж, які можуть призвести до симптомів, які обмежують працездатність.

Заявники з розладами кишково-шлункової системи зазначеними у пунктах (1) – (5) можуть вважатися придатними, за умови задовільного проходження гастроентерологічного обстеження після успішного завершення лікування або повного одужання після операції:

- (1) з рекурентним диспепсичним розладом, що потребують лікування;
- (2) з панкреатитом;
- (3) з камінням в жовчному міхурі, що проявляється симптоматично;

(4) з хронічним запаленням кишківника;

(5) після операції на травному тракті або його придатках, у тому числі операції, що передбачають повне або часткове видалення або відведення будь-якого з таких органів.

ATCO.MED.B.025 Метаболічна та ендокринна системи

(а) Заявники з порушенням функціонування ендокринної системи, харчування та обміну речовин можуть визнаватися придатними за умови стабільного стану та задовільного проходження авіаційного медичного обстеження.

(b) Цукровий діабет

(1) Заявники, хворі на цукровий діабет, що потребують прийому інсуліну, визнаються непридатними.

(2) Заявники, які для нормалізації цукру в крові вживають інші лікарські засоби, направляються до уповноваженого органу. Оцінка придатності таких заявників можлива лише у разі нормалізації показників цукру в крові та стабільності таких показників.

ATCO.MED.B.030 Гематологія

(а) Аналіз крові проводиться АМЕ або АеМС, враховуючи історію хвороби з подальшим медичним екзаменуванням.

(b) Заявники з такими гематологічними станами, як:

(1) порушення коагуляції, геморагічні хвороби та тромбози;

(2) хронічна лейкемія;

(3) низький рівень гемоглобіну, який спричиняє анемію, еритроцитоз або гемоглобінопатію;

(4) значне збільшення лімфатичних вузлів;

(5) збільшення селезінки

направляються до уповноваженого органу. Оцінка придатності можлива за умови задовільних результатів авіаційного медичного обстеження.

(c) Заявники з гострою лейкемією повинні вважатися непридатними.

ATCO.MED.B.035 Сечостатева система

(a) Аналіз сечі повинен проводитися щоразу під час авіаційного медичного екзаменування. Сеча не повинна містити аномальних елементів, що вважаються ознакою патологій.

(b) Заявники, що мають будь-які наслідки захворювання або хірургічних операцій на нирках або сечовидільних шляхах, які можуть спричинити втрату працездатності, зокрема непрохідність у результаті структури або стискання, визнаються непридатними.

(c) Заявники з такими розладами сечостатевої системи, як:

(1) ниркова хвороба;

(2) один або більше сечових конкрементів;

можуть визнаватись придатними за умови проведення належного нефрологічно/урологічного обстеження.

(d) Заявники, що перенесли:

(1) значну операцію на органах сечової системи або її придатках, включаючи повний або частковий відтин або зміну будь-якого з її органів; або

(2) значну урологічну операцію;

після повного одужання, проходження авіаційного медичного оцінювання та з результатами медичного обстеження направляються до уповноваженого органу, для вирішення питання щодо придатності.

ATCO.MED.B.040 Інфекційні хвороби

(a) ВІЛ-позитивні заявники можуть визнаватись придатними за умови проведення належного медичного обстеження. Результати медичних обстежень заявників АєМС або АМЕ подає до уповноваженого органу для вирішення питання щодо придатності.

(b) Заявники з діагнозом або симптомами інфекційного захворювання, такого як:

(1) гостра стадія сифілісу;

(2) гострого туберкульозу;

(3) інфекційного гепатиту;

(4) тропічних захворювань;

направляються до уповноваженого органу. Оцінка щодо придатності можлива після повного одужання, проведення належного авіаційного медичного оцінювання та лікування, що не може зашкодити безпечному використанню прав відповідного свідоцтва.

ATCO.MED.B.045 Акушерство та гінекологія

(а) Заявники, що перенесли серйозну гінекологічну операцію, визнаються непридатними до повного одужання.

(b) Вагітність:

У випадку вагітності заявника, якщо АеМС або АМЕ вважає, що власник медичного сертифіката придатний для використання своїх прав, чинність медичного сертифіката власника обмежується 34-м тижнем вагітності. Після закінчення вагітності та повної реабілітації, при підтвердженні чинності медичного сертифікату власник повинен пройти авіаційне медичне екзаменування та оцінювання.

ATCO.MED.B.050 Опорно-рухова система

(а) Заявник повинен мати достатню функціональність опорно-рухової системи для гарантування безпечного використання прав свідоцтва диспетчера УПР або студента-диспетчера УПР.

(b) У разі статичних або прогресуючих опорно-рухових або ревматологічних захворювань, які можуть вплинути на безпечне виконання заявниками своїх обов'язків, їх направляють до уповноваженого органу. Висновок щодо придатності таких заявників можливе після проведення

належного медичного обстеження.

ATCO.MED.B.055 Психіатрія

(a) Заявники з порушенням психіки або поведінки через вживання алкоголю або зловживання психотропними речовинами визнаються непридатними до відновлення та звільнення від залежності, за умови проведення належного психіатричного обстеження після успішного лікування. Результати медичних обстежень заявників АеМС або АМЕ подає до уповноваженого органу для вирішення питання щодо придатності.

(b) Заявники з такими психіатричними станами, як:

- (1) афективний розлад;
- (2) невротичний розлад;
- (3) розлад особистості;
- (4) розлад психіки або поведінки;

мають пройти психіатричне обстеження перед наданням висновку про придатність. Таких заявників направляють до уповноваженого органу.

Заявники, у яких спостерігалися одноразові або повторювані спроби заподіяння собі шкоди, визнаються непридатними. Оцінка щодо придатності можлива після проходження належного психіатричного обстеження та направлення їх до уповноваженого органу.

(c) Заявники, що хворіли або в яких встановлено клінічний діагноз шизофренії, шизотипічного розладу або маячного розладу, визнаються непридатними.

ATCO.MED.B.060 Психологія

(а) Заявники, у яких спостерігаються симптоми стресу, що може вплинути на безпечне виконання ними обов'язків, направляються до уповноваженого органу. Оцінка придатності таких заявників, можлива лише за умови проходження психологічного та/або психіатричного обстеження, за висновками якого заявник є повністю здоровим.

(б) Проходження психолога може вимагатись як частина психіатричного або неврологічного обстеження.

АТСО.MED.B.065 Неврологія

(а) Заявники, що мають встановлене історією хвороби захворювання або клінічний діагноз:

(1) епілепсія, окрім випадків описаних у пункті підпунктах (1) і (2) пункту (б) АТСО.MED.B.065;

(2) повторювані випадки помутніння свідомості через нез'ясовані причини;

(3) схильності до церебрального паралічу визнаються непридатними.

(б) Заявники, що мають встановлене історією хвороби захворювання або клінічний діагноз:

(1) епілепсії, що не проявлялася після 5-річного віку;

(2) епілепсії, що не проявлялася протягом 10 років без будь-якого лікування;

- (3) епілептиформних аномалій EEG та осередкових повільних хвиль;
 - (4) хвороба нервової системи, що прогресує або не прогресує;
 - (5) одноразового помутніння свідомості через нез'ясовані причини;
 - (6) втрати свідомості після черепно-мозкової травми;
 - (7) травми спинного або периферійного нерва;
 - (8) розлади нервової системи через хворобу судин, включаючи випадки крововиливу та ішемії
- проходять подальше обстеження перед наданням висновку про придатність. Результати медичних обстежень заявників подаються до уповноваженого органу для вирішення питання щодо придатності.

ATCO.MED.B.070 Зорова система

- (a) Екзаменування
 - (1) Розширене офтальмологічне екзаменування здійснюється під час першого екзаменування та періодично, залежно від рефракційних та функціональних характеристик очей.
 - (2) звичайне офтальмологічне екзаменування здійснюється при підтвердженні чинності (ревалідації) або відновлення медичного сертифіката.
 - (3) Заявники повинні проходити тонометрію під час першого екзаменування при підтвердженні чинності (ревалідації) медичного сертифіката, після виконання заявнику 40 років та у випадку виявлення

хвороби та у разі наявності проблем зору у когось з членів родини.

(4) Заявники надають АеМС/АМЕ звіт офтальмологічного екзаменування у разі:

- (i) значних змін у функціональних показниках;
- (ii) використання лінз.

(5) Заявники з аномалією рефракції направляються до уповноваженого органу для рішення щодо придатності.

(b) Гострота дальнього зору, з або без корекції, повинна бути 6/9 (0,7) або кращою для кожного ока окремо, а гострота бінокулярного зору повинна бути 6/6 (1,0) або кращою.

(c) Заявники, які мають звичайну або функціональну одноокість, включаючи проблеми з балансом очного м'язу, визнаються непридатними. Під час проходження екзаменування при підтвердженні чинності (ревалідації) або відновлення медичного сертифікату заявник може визнаватися придатним лише у разі задовільних результатів офтальмологічного екзаменування. Таких заявників направляють до уповноваженого органу.

(d) Заявники, одне око якого має недостатню гостроту зору, визнаються непридатними. Під час проходження екзаменування при підтвердженні чинності (ревалідації) або відновлення медичного сертифікату таких заявників направляють до уповноваженого органу. Оцінка їх придатності можлива лише у разі задовільних результатів офтальмологічного екзаменування.

(e) Заявник повинен читати шрифт № 5 (або його еквівалент) на відстані

30-50 см та шрифт № 14 (або його еквівалент) на відстані 100 см з корекцією, якщо призначено.

(f) Заявники повинні мати нормальні поля зору та бінокулярний зір.

(g) Заявники, що перенесли операцію на очі, можуть бути визнані придатними за умови проходження належного офтальмологічного обстеження.

(h) Заявники з клінічним діагнозом кератоконуса можуть бути визнані придатними за умови проходження належного обстеження в офтальмолога. Для вирішення питання щодо придатності заявники направляються до уповноваженого органа.

(i) Заявники з диплопією визнаються непридатними.

(j) Окуляри та контактні лінзи:

(1) У разі якщо задовільна функція зору забезпечується лише з використанням корекції за допомогою окулярів або контактних лінз, заявник вважається придатним для використання прав відповідного свідоцтва.

(2) Відповідність вимогам щодо зору забезпечується не більше ніж однією парою окулярів.

(3) Запасна однотипна пара окулярів має бути завжди під рукою.

(4) Контактні лінзи мають бути моно-фокусні, незабарвлені та не ортокератологічні. Використання контактних лінз для корекції зору одного ока не допускається.

(5) Заявники зі значною аномалією рефракції використовують контактні лінзи або окуляри з високим коефіцієнтом заломлення.

ATCO.MED.B.075 Розпізнавання кольорів

Заявники повинні мати нормальне трьохколірне розпізнавання.

ATCO.MED.B.080 Оториноларингологія

(a) Екзаменування :

(1) Звичайне оториноларингологічне екзаменування повинно включатися при первинному екзаменуванні, при підтвердженні чинності (ревалідації) та відновленні медичних сертифікатів.

(2) Слух перевіряється під час кожного екзаменування. Під час тесту заявник повинен розуміти розмовну мову, слухаючи кожним вухом, на відстані 2 м, повернувшись спиною до АМЕ.

(3) Слух повинен перевірятися за допомогою тональної аудіометрії під час першого та подальших екзаменувань при підтвердженні чинності (ревалідації) або віновлення медичного сертифіката, кожні 4 роки до досягнення 40- річного віку та кожні 2 роки після цього.

(4) Тональна аудіометрія

(i) Під час перевірки на аудіометрі чистих тонів заявники, не повинні мати похибок слуху більше 35 дБ на частотах 500, 1000 або 2000 Гц або більше 50 дБ на частоті 3000 Гц для кожного вуха окремо.

(ii) Заявники при підтвердженні чинності (ревалідації) або відновлення

медичного сертифіката, що мають більші похибки слуху, проходять оцінювання у спеціаліста та для оцінки їх придатності направляються до уповноваженого органу. Заявники, повинні проходити тест на розбірливість мови та тест на перевірку слуху в операційному середовищі.

(5) Допоміжні слухові засоби

(i) Якщо заявник при першому екзаменуванні використовує допоміжні слухові засоби він визнається непридатним.

(ii) При підтвердженні чинності (ревалідації) та відновлення медичного сертифіката заявники повинні пройти тест на перевірку слуху в операційному середовищі.

(iii) Заявники, які використовують допоміжні протезні засоби повинні мати, під рукою під час виконання своїх обов'язків, запасний допоміжний засіб та його компоненти такі, як батарейки.

(b) Заявники, що мають:

(1) активний хронічний патологічний процес внутрішнього або середнього вуха;

(2) невиліковані перфорації або порушення функції барабанної перетинки;

(3) порушення вестибулярної функції;

(4) суттєвий дефект або інфекцію, гостру або хронічну, ротової порожнини або верхніх дихальних шляхів;

(5) суттєве порушення мовлення або голосу

направляються до уповноваженого органу і проходять подальший авіаційне медичне екзаменування та оцінювання для підтвердження того, що стан заявника не зашкоджує безпечному використанню прав, визначених свідоцтвом.

ATCO.MED.V.085 Дерматологія

Дерматологічний стан заявників не повинен шкодити безпечному використанню прав відповідного свідоцтва.

ATCO.MED.V.090 Онкологія

(a) Після лікування злоякісного новоутворення заявники проходять належне онкологічне обстеження перед наданням висновку про придатність. Результати авіаційного медичного оцінювання заявників на отримання медичного сертифіката 3-го класу подаються до уповноваженого органу для вирішення питання щодо придатності.

(b) Заявники, що мають інтрацеребральну злоякісну пухлину, вважаються непридатними.

ПІДЧАСТИНА С (SUBPART C)
АВІАЦІЙНІ МЕДИЧНІ ЕКСПЕРТИ (АМЕ)

ATCO.MED.C.001 Права

(a) Згідно з даною частиною права АМЕ включають першу видачу, підтвердження чинності (ревалідацію) та відновлення медичних сертифікатів диспетчерів УПР, а також проведення відповідних авіаційних медичних екзаменувань та авіаційних медичних оцінювань.

(b) Обсяг прав АМЕ та будь-які умови, що його стосуються, зазначаються у сертифікатах АМЕ.

(c) Власники сертифікатів АМЕ не проводять авіаційні медичні екзаменування та оцінювання АМЕ за межами території держави, що видала сертифікат, якщо вони не:

(1) одержали допуск на територію приймаючої держави для здійснення професійної діяльності як лікар-фахівець;

(2) повідомили уповноважений орган приймаючої держави про свій намір проводити авіаційні медичні екзаменування та оцінювання та видавати медичні сертифікати в межах своїх прав як АМЕ; та

(3) пройшли інструктаж в уповноваженому органі цієї держави.

ATCO.MED.C.005 Заявки

(a) Заявка на отримання сертифіката АМЕ подається за формою, визначеною уповноваженим органом.

(b) Заявники на отримання сертифіката АМЕ надають уповноваженому органу:

(1) особисті дані та адресу місця здійснення професійної діяльності;

(2) документи, що підтверджують їх відповідність вимогам, визначеним у АТСО.MED.D.010, у тому числі сертифікат про закінчення відповідного курсу підготовки з авіаційної медицини;

(3) письмову декларацію про те, що АМЕ видаватиме медичні сертифікати відповідно до вимог цих Авіаційних правил.

(c) У разі якщо АМЕ проводить авіаційні медичні екзаменування більше ніж за однією адресою, він надає уповноваженому органу відповідну інформацію про всі місця здійснення професійної діяльності.

АТСО.MED.C.010. Вимоги щодо видачі сертифіката АМЕ

Заявники на отримання сертифіката АМЕ з правами щодо першої видачі, підтвердження чинності (ревалідації) та відновлення медичних сертифікатів 3-го класу повинні:

(a) мати необхідну кваліфікацію та ліцензію на право здійснення медичної практики, диплом про закінчення фахової підготовки;

(b) пройти курси з базової підготовки та курси підвищення кваліфікації в сфері авіаційної медицини, включаючи відповідні модулі авіаційного медичного огляду диспетчерів УПР та оцінки відповідного операційного середовища в системі диспетчерського обслуговування повітряного руху;

надати підтвердження уповноваженому органу наявності:

(1) відповідних засобів, процедур, документів та робочого обладнання, необхідного для проведення авіаційного медичного екзаменування; та

(2) необхідних процедур та умов для забезпечення конфіденційності

медичної інформації.

ATCO.MED.C.015 Курси підготовки з авіаційної медицини

(a) Уповноважений орган погоджує програми навчальних закладів, на базі яких проводять курси підготовки з авіаційної медицини. Такий навчальний заклад підтверджує відповідність навчальної програми курсу та наявність достатніх знань та досвіду в осіб, що відповідають за проведення підготовки.

(b) Окрім випадків відновлювальної підготовки, після завершення курсів складається письмовий іспит з навчальних дисциплін, що входили до курсу підготовки.

(c) Організація, що проводить підготовку, видає заявникам, які склали іспит, сертифікат про закінчення курсу.

ATCO.MED.C.020 Внесення змін до сертифіката АМЕ

(a) АМЕ повідомляють уповноважений орган про такі зміни, що можуть вплинути на використання прав, наданих сертифікатом:

(1) щодо АМЕ розпочато дисциплінарний процес або розслідування, яке проводить медичний контролюючий орган;

(2) відбулися зміни в умовах надання сертифіката, зокрема у змісті заяви, яка подається під час звернення;

(3) АМЕ не відповідає вимогам для отримання сертифіката;

(4) відбулася зміна адреси місця практичного проведення авіаційного

медичного екзаменування або поштової адреси.

(b) Ненадання уповноваженому органу інформації, вказаної в пункті (a), призводить до призупинення або анулювання сертифіката на розсуд уповноваженого органу

ATCO.MED.C.025 Чинність сертифіката АМЕ

Сертифікат АМЕ видається на період, що не перевищує 3 років. Підтвердження чинності (ревалідація) сертифікату здійснюється, якщо власник:

(a) забезпечує повноцінні умови здійснення медичної практики та має чинну реєстрацію медичного фахівця згідно з чинним законодавством України;

(b) пройшов відновлювальну підготовку з авіаційної медицини та в робочому середовищі диспетчерів УГП протягом останніх 3 років;

(c) виконував не менше 10 авіаційних медичних екзаменувань на рік. Зазначена кількість авіаційних медичних екзаменувань може бути зменшена уповноваженим органом лише за наявності особливих обставин;

(d) відповідає вимогам свого сертифіката АМЕ; та

(e) використовує свої права відповідно до ATCO.MED.

Директор департаменту аеронавігації



А.О. Задоржня