

**Про затвердження Порядку реєстрації суб'єктів надання інформації про використання публічних коштів, форм та форматів даних для оприлюднення такої інформації на єдиному веб-порталі використання публічних коштів**

Відповідно до Закону України «Про відкритість використання публічних коштів» та пунктів 11 і 13 Порядку адміністрування єдиного веб-порталу використання публічних коштів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14 вересня 2015 року № 694,

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити такі, що додаються:

Порядок реєстрації суб'єктів надання інформації про використання публічних коштів на єдиному веб-порталі використання публічних коштів;

форму інформації про укладені за звітний період договори;

форму інформації про укладені додаткові угоди до договору у звітному періоді;

форму інформації про акти/накладні щодо виконання договору у звітному періоді;

форму інформації про сплату штрафних санкцій, що виникли в результаті виконання договору у звітному періоді;

форму звіту про обсяг платежів за договорами у розрізі товарів, робіт і послуг за звітний період;

форму звіту про підприємства, установи, організації, що використовують кошти загальнообов'язкового державного соціального страхування та/або кошти Пенсійного фонду України;

форму звіту про кількість та обсяги витрат на службові відрядження;

формати даних для оприлюднення інформації про використання публічних коштів;

перелік форм інформації про обсяги бюджетних призначень та/або бюджетних асигнувань на відповідний бюджетний період, проведених видатків бюджету та наданих кредитів з бюджету за звітний період, інформації щодо використання коштів фондів загальнообов'язкового державного соціального і пенсійного страхування, інформації про обсяги надходжень та витрат, затверджених на відповідний рік, та обсяги надходжень та витрат за звітний період.

2. Управлінню інформаційних технологій забезпечити в установленому законодавством порядку подання цього наказу на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України.

3. Департаменту забезпечення комунікацій та організаційно-аналітичної роботи забезпечити оприлюднення цього наказу на веб-сайті Міністерства фінансів України в мережі Інтернет.

4. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

5. Контроль за виконанням цього наказу покласти на державного секретаря Капінуса С. В.

**Міністр**

**О. ДАНИЛЮК**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства фінансів України

\_\_\_\_\_ 2018 року № \_\_\_\_\_

## **Порядок**

### **реєстрації суб'єктів надання інформації про використання публічних коштів на єдиному веб-порталі використання публічних коштів**

1. Цей Порядок визначає механізм реєстрації суб'єктів надання інформації про використання публічних коштів – розпорядники та одержувачі коштів Державного бюджету України, бюджету Автономної Республіки Крим і місцевих бюджетів, суб'єкти господарювання державної і комунальної власності, Національний банк України, державні банки, державні цільові фонди, а також фонди загальнообов'язкового державного соціального страхування та органи Пенсійного фонду України.

2. Для здійснення реєстрації на веб-порталі суб'єкт надання інформації про використання публічних коштів заповнює такі реєстраційні дані:

код за ЄДРПОУ;

категорія суб'єкта надання інформації (розпорядник бюджетних коштів, одержувач бюджетних коштів, державне підприємство, комунальне підприємство, Національний банк України, державний банк, державний цільовий фонд, господарське товариство, державна установа);

найменування повне;

найменування скорочене;

місцезнаходження (країна, область, район, населений пункт, район міста (за наявності), вулиця, номер будинку, номер корпусу (за наявності), номер офісу/квартири (за наявності));

керівник (прізвище, ім'я та по батькові);

електронна адреса;

контактний телефон;

організаційно-правова форма господарювання;

код за Державним класифікатором ДК002 «Класифікація організаційно-правових форм господарювання» (код за КОПФГ);

код за Державним класифікатором ДК014 «Класифікатор об'єктів адміністративно-територіального устрою України» (код за КОАТУУ);

код за Державним класифікатором ДК009 «Класифікатор видів економічної діяльності» (код за КВЕД(основний));

відомості щодо головного розпорядника чи органу управління майном (для підприємств), а саме:

код за ЄДРПОУ;

найменування повне;

найменування скорочене;

код за Державним класифікатором ДК014 «Класифікатор об'єктів адміністративно-територіального устрою України» (код за КОАТУУ);

місцезнаходження (країна, область, район, населений пункт, район міста (за наявності), вулиця, номер будинку, номер корпусу (за наявності), номер офісу/квартири (за наявності));

керівник (прізвище, ім'я та по батькові);

пароль;

підтвердження пароля.

3. Підтвердження реєстраційних даних здійснюється суб'єктом надання інформації про використання публічних коштів шляхом накладання електронного цифрового підпису.

**В. о. начальника  
Управління інформаційних технологій**



**Є. А. Воронюк**

**Форма інформації про укладені за звітний період договори\*\*\***

1. Номер договору.
  2. Дата укладення договору.
  3. Код предмета договору відповідно до Єдиного закупівельного словника ДК 021:2015.\*
  4. Предмет договору.
  5. Код за ЄДРПОУ або реєстраційний номер облікової картки платника податків (за згодою) виконавця договору.
  6. Найменування виконавця договору.
  7. Місцезнаходження виконавця договору.
  8. Прізвище, ім'я та по батькові керівника виконавця.
  9. Строк дії договору.
  10. Вартість договору (із зазначенням суми ПДВ (за наявності)).
  11. Валюта договору.
  12. Вартість договору у гривневому еквіваленті (за наявності).\*\*\*\*
  13. Процедура закупівлі (обґрунтування відсутності з посиланням на закон).
  14. Найменування товару, роботи та/або послуги, код за Державним класифікатором продукції та послуг ДК 016:2010 (за наявності), код за Єдиним закупівельним словником ДК 021:2015 (за наявності), одиниця виміру, кількість, ціна за одиницю.\*\*
-

\*Заповнюється обов'язково для договорів, що укладені з 01.04.2018.

\*\*Заповнюється обов'язково у разі наявності ціни за одиницю товару, роботи та/або послуги.

\*\*\*Підприємства, відповідно до пункту 2 частини першої статті 3 Закону України «Про відкритість використання публічних коштів» заповнюють зазначену форму при укладенні договорів, загальна вартість яких перевищує 1 мільйон гривень, в тому числі валютні договори, загальна вартість яких у гривневому еквіваленті перевищує 1 мільйон гривень.

\*\*\*\*Для договорів у валюті.

**В. о. начальника**  
**Управління інформаційних технологій**



**Є. А. Воронюк**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства фінансів України

\_\_\_\_\_ 2018 року № \_\_\_\_\_

**Форма інформації про укладені додаткові угоди до договору у звітному періоді**

1. Договір (номер та дата).\*
2. Код за ЄДРПОУ або реєстраційний номер облікової картки платника податків (за згодою) виконавця договору.\*\*
3. Найменування виконавця договору.\*\*
4. Місцезнаходження виконавця договору.\*\*
5. Номер додаткової угоди.
6. Дата укладення додаткової угоди.
7. Підстава укладення додаткової угоди (зміна предмета та/або ціни, та/або строку дії договору, або інше (за необхідності)).
8. Код предмета додаткової угоди до договору відповідно до Єдиного закупівельного словника ДК 021:2015.\*\*
9. Предмет додаткової угоди до договору.\*\*
10. Прізвище, ім'я та по батькові керівника виконавця додаткової угоди.
11. Строк дії додаткової угоди до договору.
12. Сума додаткової угоди до договору (збільшення суми договору або зменшення суми договору, або не змінюється сума договору, із зазначенням суми ПДВ (за наявності)).
13. Валюта додаткової угоди до договору.
14. Скоригована вартість основного договору (із зазначенням суми ПДВ (за наявності)).

15. Скоригована вартість основного договору в гривневому еквіваленті (за наявності).\*\*\*\*

16. Найменування товару, роботи та/або послуги, код за Державним класифікатором продукції та послуг ДК 016:2010 (за наявності), код за Єдиним закупівельним словником ДК 021:2015 (за наявності), одиниця виміру, кількість, ціна за одиницю.\*\*\*

---

\*Заповнюється системою автоматично.

\*\*Заповнюється системою автоматично з можливістю подальшого редагування за необхідності.

\*\*\*Заповнюється у випадку змін та/або доповнення зазначених параметрів внаслідок укладення додаткової угоди.

\*\*\*\*Для договорів у валюті.

**В. о. начальника**  
**Управління інформаційних технологій**



**Є. А. Воронюк**



**Форма інформації про акти/накладні щодо виконання договору  
у звітному періоді**

1. Договір (номер та дата)\*.
2. Код за ЄДРПОУ або реєстраційний номер облікової картки платника податків (за згодою) виконавця договору.\*\*
3. Найменування виконавця договору.\*\*
4. Місцезнаходження виконавця договору.\*\*
5. Номер акта/накладної.
6. Дата акта/накладної.
7. Вартість за актом/накладною (із зазначенням суми ПДВ (за наявності)).
8. Валюта акта/накладної.
9. Вартість акта/накладної в гривневому еквіваленті (для актів/накладних у валюті).
10. Найменування товару, роботи та/або послуги, код за Державним класифікатором продукції та послуг ДК 016:2010 (за наявності), код за Єдиним закупівельним словником ДК 021:2015 (за наявності), одиниця виміру, кількість, ціна за одиницю відповідно до акта/накладної.\*\*\*

\_\_\_\_\_

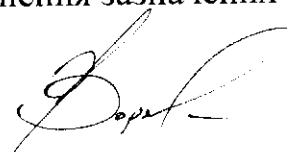
\*Заповнюється системою автоматично.

\*\*Заповнюється системою автоматично з можливістю подальшого редагування за необхідності.

\*\*\*Заповнюється у випадку змін та/або доповнення зазначених параметрів.

**В.о. начальника**

**Управління інформаційних технологій**



**Є. А. Воронюк**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства фінансів України  
\_\_\_\_\_ 2018 року № \_\_\_\_\_

**Форма інформації про сплату штрафних санкцій, що виникли в результаті виконання договору у звітному періоді**

1. Договір (номер та дата)\*.
2. Код за ЄДРПОУ або реєстраційний номер облікової картки платника податків (за згодою) виконавця договору.\*\*
3. Найменування виконавця договору.\*\*
4. Місцезнаходження виконавця договору.\*\*
5. Номер документа про сплату штрафних санкцій.
6. Дата документа про сплату штрафних санкцій.
7. Сума сплаченої штрафної санкції.
8. Валюта сплаченої штрафної санкції.
9. Сума сплаченої штрафної санкції в гривневому еквіваленті (для штрафної санкції у валюті).

\_\_\_\_\_  
\*Заповнюється системою автоматично.

\*\*Заповнюється системою автоматично з можливістю подальшого редагування за необхідності.

**В. о. начальника  
Управління інформаційних технологій**



**Є. А. Воронюк**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства фінансів України

\_\_\_\_\_ 2018 року № \_\_\_\_\_

**Форма звіту про обсяг платежів за договорами у розрізі товарів,  
робіт і послуг за звітний період\*\***

1. Звітний період (рік).
2. Найменування повне.\*
3. Найменування скорочене.\*
4. Код за ЄДРПОУ.\*
5. Код за КОПФГ.\*
6. Організаційно-правова форма господарювання.\*
7. Код за КВЕД (основний).

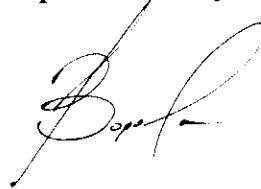
№ з/п	Договір №	від	ЄДРПОУ контрагента	Назва контрагента	Предмет договору	Код ДК 021:2015	Обсяг платежів, грн.
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>I. ТОВАРИ</b>							
1							
2							
3							
...							
Усього за розділом I (ТОВАРИ)							
<b>II. РОБОТИ</b>							
1							
2							
3							
...							

Усього за розділом II (РОБОТИ)							
III. ПОСЛУГИ							
1							
2							
3							
...							
Усього за розділом III (ПОСЛУГИ)							
<b>Разом (розділ I+розділ II+Розділ III)</b>							

\*Заповнюється системою автоматично.

\*\*Заповнюється підприємствами у разі використання коштів, отриманих ними від їхньої господарської діяльності, відповідно до пункту 2 частини першої статті 3 Закону України «Про відкритість використання публічних коштів».

**В. о. начальника**  
**Управління інформаційних технологій**



**Є. А. Воронюк**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства фінансів України

2018 року № \_\_\_\_\_

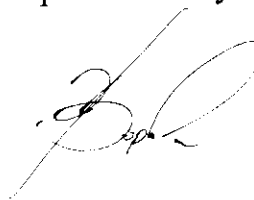
**Форма звіту про підприємства, установи, організації, що використовують кошти загальнообов'язкового державного соціального страхування та/або кошти Пенсійного фонду України\***

Найменування	Ідентифікаційний код (для юридичної особи)	Місцезнаходження (повна адреса)	ПІБ керівника	Сума грн.
1	2	3	4	5

\*Заповнюється фондами загальнообов'язкового державного соціального страхування та Пенсійним фондом України, відповідно до пункту 3 частини 1 статті 3 Закону України «Про відкритість використання публічних коштів»

**В. о. начальника**

**Управління інформаційних технологій**



**Є. А. Воронюк**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства фінансів України

2018 року № \_\_\_\_\_

**Форма звіту про кількість та обсяги витрат на службові відрядження**

<b>Відрядження</b>	<b>Кількість</b>	<b>Обсяг витрат грн.</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
Службові відрядження		
у тому числі закордонні відрядження		

**В. о. начальника**

**Управління інформаційних технологій**



**Є. А. Воронюк**

**Формати даних для оприлюднення інформації про використання публічних коштів**

Для оприлюднення наборів даних використовуються такі формати:

<b>Тип даних</b>	<b>Формат даних</b>
Структуровані дані	JSON*, CSV*

Внесення та вивантаження даних на єдиному веб-порталі використання публічних коштів може здійснюватися в інших форматах, якщо це буде передбачено у нових версіях програмного забезпечення.

\_\_\_\_\_  
\*Відкриті формати даних.

**В. о. начальника**  
**Управління інформаційних технологій**



**Є. А. Воронюк**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства фінансів України

\_\_\_\_\_ 2018 року № \_\_\_\_\_

### **Перелік форм інформації**

**про обсяги бюджетних призначень та/або бюджетних асигнувань на відповідний бюджетний період, проведених видатків бюджету та наданих кредитів з бюджету за звітний період, інформації щодо використання коштів фондів загальнообов'язкового державного соціального і пенсійного страхування, інформації про обсяги надходжень та витрат, затверджених на відповідний рік, та обсяги надходжень та витрат за звітний період**

Відомості про обсяги бюджетних призначень та/або бюджетних асигнувань на відповідний бюджетний період, проведених видатків бюджету та наданих кредитів з бюджету за звітний період, інформація щодо використання коштів фондів загальнообов'язкового державного соціального і пенсійного страхування, інформації про обсяги надходжень та витрат, затверджених на відповідний рік, та обсяги надходжень та витрат за звітний період оприлюднюються розпорядниками та одержувачами бюджетних коштів, Пенсійним фондом України, Фондом загальнообов'язкового державного соціального страхування України на випадок безробіття, Фондом соціального страхування України за формами, порядок складання яких затверджений наказом Міністерства фінансів України від 24 січня 2012 року № 44 «Про затвердження Порядку складання бюджетної звітності розпорядниками та одержувачами бюджетних коштів, звітності фондами загальнообов'язкового державного соціального і пенсійного страхування», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 09 лютого 2012 року за № 196/20509, а саме:

звіт про надходження та використання коштів загального фонду (форми № 2д, № 2м);

звіт про надходження і використання коштів, отриманих як плата за послуги (форми № 4-1д, № 4-1м);



звіт про надходження і використання коштів, отриманих за іншими джерелами власних надходжень (форми № 4-2д, № 4-2м);

звіт про надходження і використання інших надходжень спеціального фонду (форми № 4-3д, № 4-3м);

звіт про надходження і використання інших надходжень спеціального фонду (позики міжнародних фінансових організацій) (форми № 4-3д.1, № 4-3м.1);

звіт про надходження і використання коштів, отриманих на виконання програм соціально-економічного та культурного розвитку регіону (форма № 4-4д);

звіт про заборгованість за бюджетними коштами (форми № 7д, № 7м);

звіт про заборгованість за окремими програмами (форми № 7д.1, № 7м.1);

звіт про виконання бюджету (кошторису) Фонду.

Додатково для Пенсійного фонду України:

звіт про виконання бюджету Пенсійним фондом України (форма №2 – ПФ(бюджет)), затверджений наказом Пенсійного фонду України від 01.06.2017 № 105 «Про зміни у звітності щодо роботи Пенсійного фонду України та його територіальних органів».

**В. о. начальника**  
**Управління інформаційних технологій**



**Є. А. Воронюк**

# АНАЛІЗ РЕГУЛЯТОРНОГО ВПЛИВУ

## проекту наказу Міністерства фінансів «Про затвердження Порядку реєстрації суб'єктів надання інформації про використання публічних коштів, форм та форматів даних для оприлюднення такої інформації на єдиному веб-порталі використання публічних коштів»

### I. Визначення проблеми

Верховною Радою України прийнято Закон України «Про відкритість використання публічних коштів» від 11 лютого 2015 року № 183-VIII (далі – Закон), який визначає умови та порядок забезпечення доступу до інформації про використання публічних коштів розпорядниками та одержувачами коштів державного і місцевих бюджетів, суб'єктами господарювання державної і комунальної власності, фондами загальнообов'язкового державного соціального страхування.

Абзацом першим пункту 4 розділу II «Прикінцеві та перехідні положення» Закону, Кабінету Міністрів України було доручено вжити вичерпних заходів для створення і функціонування єдиного веб-порталу використання публічних коштів. Розпорядженням Кабінету Міністрів України від 11 лютого 2016 року № 92-р було схвалено Концепцію створення інтегрованої інформаційно-аналітичної системи «Прозорий бюджет» (ІАС Прозорий бюджет). ІАС Прозорий бюджет є частиною програми відкритого Уряду України, відповідає запиту громадянського суспільства на прозорість у використанні публічних коштів і враховує рекомендації Світового банку, МВФ та Міжнародного бюджетного партнерства щодо міжнародних стандартів прозорості. Пунктом 7 Плану дій із впровадження Ініціативи «Партнерство «Відкритий уряд» у 2016–2018 роках, затвердженого розпорядженням Кабінету Міністрів України від 30 листопада 2016 року № 909-р, було схвалено вимогу щодо реалізації першого етапу створення ІАС Прозорий бюджет та розробки підсистеми «Бюджет для громадян» єдиний веб-портал використання публічних коштів є платформою для інтеграції з ІАС Прозорий бюджет та є частиною ІАС Прозорий бюджет.

Пунктами 11, 13 Порядку адміністрування єдиного веб-порталу використання публічних коштів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14.09.2015 № 694, який визначає механізм адміністрування єдиного веб-порталу використання публічних коштів, створення та функціонування якого передбачено Законом, передбачено, що реєстрація суб'єктів надання інформації про використання публічних коштів здійснюється у порядку, затвердженому Мінфіном, та інформація про використання публічних коштів оприлюднюється за затвердженими Мінфіном формами та форматами даних.

На виконання Закону України «Про відкритість використання публічних коштів» та з метою реалізації повноважень, встановлених Законом, Міністерством фінансів України розроблено проект наказу «Про затвердження Порядку реєстрації суб'єктів надання інформації про використання публічних коштів, форм та форматів даних для оприлюднення такої інформації на єдиному веб-порталі використання публічних коштів».

Прийняття проекту наказу дозволить Міністерству фінансів України здійснювати моніторинг за використанням публічних коштів шляхом аналізу реєстрації суб'єктів використання публічних коштів та внесення інформації на веб-портал відповідно до затверджених форм і форматів.

На сьогодні відсутні єдині вимоги щодо механізму реєстрації на Єдиному веб-порталі використання публічних коштів, не узгоджені набори даних, форми та формати для оприлюднення інформації про використання публічних коштів. Наслідком відсутності єдиних вимог у суб'єктів оприлюднення інформації виникають питання в частині правильності подання інформації.

Основні групи, на які проблема справляє вплив:

Групи	Так	Ні
Громадяни	+	-
Держава	+	-
Суб'єкти господарювання	+	-
В тому числі суб'єкти малого підприємництва	-	+

Проблема, яку пропонується врегулювати в результаті прийняття регуляторного акта, є важливою і не може бути розв'язана за допомогою ринкових механізмів, оскільки необхідно встановити єдині вимоги щодо механізму реєстрації на єдиному веб-порталі використання публічних коштів, узгодити набори даних, форм та форматів для оприлюднення інформації про використання публічних коштів.

Врегулювання проблеми не може бути здійснено за допомогою діючих регуляторних актів, оскільки такі регуляторні акти відсутні.

## II. Цілі державного регулювання

Прийняття регуляторного акта визначить єдиний підхід щодо реєстрації на єдиному веб-порталі використання публічних коштів, узгодження наборів даних, форм та форматів для оприлюднення інформації про використання публічних коштів.

Ціллю державного регулювання є створення єдиного механізму оприлюднення інформації про використання публічних коштів шляхом уніфікації форм та надання можливості розпорядникам публічних коштів використовувати спрощену систему заповнення форм, і як результат – державний моніторинг використання публічних коштів.

### III. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей

#### 1. Альтернативні способи досягнення цілей державного регулювання.

Альтернативи були вироблені за результатами проведених 12-ти круглих столів та 5-ти обговорень з громадськістю.

Вид альтернативи	Опис альтернативи
Альтернатива 1	Збереження ситуації, яка існує на цей час
Альтернатива 2	Прийняття проекту наказу

#### 2. Оцінка вибраних альтернативних способів досягнення цілей

Оцінка впливу на сферу інтересів держави

Вид альтернативи	Вигоди, грн.	Витрати, грн.
Альтернатива 1	Відсутні	Відсутність механізмів оприлюднення інформації щодо публічних коштів збільшує корупційні ризики, спричиняє випадки неефективності використання бюджетних коштів
Альтернатива 2	Встановлення чіткої прозорості процедури оприлюднення надасть можливість моніторингу ефективності використання публічних коштів та призведе до інвестиційної привабливості держави, покращення позицій України у міжнародних рейтингах	Допустимі

## Оцінка впливу на сферу інтересів громадян

Вид альтернативи	Вигоди, грн.	Витрати, грн.
Альтернатива 1	Відсутні	Відсутність вільного доступу громадян до інформації про використання публічних коштів не дає можливість забезпечити в повному обсязі їх інтереси, права та гідність
Альтернатива 2	Забезпечення вільного доступу користувачів до інформації про використання публічних коштів, можливість анонімного перегляду, копіювання та роздрукування інформації, що оприлюднена на веб-порталі	Відсутні

Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання (розпорядники та одержувачі державного та місцевих бюджетів, органи Пенсійного фонду, підприємства, а також фонди загальнообов'язкового державного соціального страхування):

Показник	Великі	Середні	Малі	Мікро	Разом
Кількість суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання, одиниць*	3986*	81256**	-	-	85242
Питома вага групи загальній	21,39	78,61	-	-	100

кількості, відсотків					
-------------------------	--	--	--	--	--

\* за даними Фонду державного майна України

\*\* за даними Єдиної мережі Державної казначейської служби України

Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання:

Вид альтернативи	Вигоди, грн.	Витрати, грн.
Альтернатива 1	Відсутні	Неоднозначний підхід до оприлюднення інформації щодо використання публічних коштів здійснює негативний вплив на суб'єкти господарювання щодо виконання вимог Закону
Альтернатива 2	Оприлюднення даних про використання публічних коштів сприятиме зменшенню корупційних ризиків, призведе до збільшення потоку інвестицій у бізнес; надасть можливості здійснювати аналіз конкурентного середовища на основі відкритих даних	Допустимі

Витрати на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта

Порядковий номер	Витрати	За перший рік, грн.	За п'ять років, грн.
1	Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо, гривень	1073,6	5368

2	Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам, гривень	3094,4	15472,0
3	Інше (інші адміністративні витрати), гривень	300	1500
4	РАЗОМ (сума рядків: 1+2+3), гривень	4468	22340
5	Кількість суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на яких буде поширено регулювання, одиниць	17048	17048
6	Сумарні витрати суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на виконання регулювання (вартість регулювання) (рядок 4 x рядок 5), гривень	76 170 464	380 852 320

Розрахунок відповідних витрат на одного суб'єкта господарювання

Вид витрат	У перший рік, грн.	Періодичні (за рік), грн.	Витрати за п'ять років, грн.
Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо	1 073,6***	1 073,6	5 368

\*\*\* - придбання основних фондів на рік (473,6 грн) + сервісне обслуговування на рік (300 грн) + навчання/перекваліфікація персоналу (розраховане як кількість годин навчання (2 год) x вартість 1 год. навчання (150 грн)).

Вид витрат	Витрати на ведення обліку, підготовку та подання звітності	Витрати на оплату штрафних санкцій за рік, грн.	Разом за рік, грн.	Витрати за п'ять років, грн.

	(за рік), грн.			
Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам (витрати часу персоналу)	3094,4****	-	3094,4	15472,0

\*\*\*\* - вартість 1 год. Роботи (22,41 грн) x кількість год. в місяць (11,507) x кількість місяців (12).

#### IV. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей

За результатами опрацювання альтернативних способів досягнення цілей державного регулювання здійснено вибір оптимального альтернативного способу з урахуванням системи бальної оцінки ступеня досягнення визначених цілей.

Вартість балів визначається за чотирибальною системою оцінки ступеня досягнення визначених цілей.

Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми)	Бал результативності (за чотирибальною системою оцінки)	Коментарі щодо присвоєння відповідного бала
Альтернатива 1	1	Є недоцільним, оскільки не дозволить досягти цілей державного регулювання
Альтернатива 2	3	Цілі прийняття регуляторного акта можуть бути досягнуті майже повною мірою

Рейтинг	Аргумент щодо переваги обраної альтернативи/причини відмови від альтернативи	Оцінка ризику зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта



Альтернатива 1	Така альтернатива є неприйнятною. Оскільки не відповідає Закону України «Про відкритість використання публічних коштів» та Порядку адміністрування єдиного веб-порталу використання публічних коштів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14.09.2015 № 694, щодо єдиного підходу щодо реєстрації на єдиному веб-порталі використання публічних коштів, узгодження наборів даних, форм та форматів для оприлюднення інформації про використання публічних коштів.	Х
Альтернатива 2	Такий спосіб є найбільш прийнятним. Оскільки, забезпечить виконання вимог Закону України «Про відкритість використання публічних коштів» та Порядку адміністрування єдиного веб-порталу використання публічних коштів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14.09.2015 № 694, щодо єдиного підходу щодо реєстрації на єдиному веб-порталі використання публічних коштів, узгодження наборів даних, форм та форматів для оприлюднення інформації про використання публічних коштів.	Відсутній ризик зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта

Таким чином, Альтернатива 2 є найбільш прийнятною, оскільки забезпечить виконання вимог Закону України «Про відкритість використання публічних коштів» та Порядку адміністрування єдиного веб-порталу використання публічних коштів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14.09.2015 № 694, стосовно єдиного підходу щодо реєстрації на єдиному веб-порталі використання публічних коштів, узгодження наборів даних, форм та форматів для оприлюднення інформації про використання публічних коштів.

## **V. Механізми та заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми**

### *1. Механізм дії регуляторного акта.*

Прийняття проекту наказу забезпечить виконання пунктів 11 і 13 Порядку адміністрування єдиного веб-порталу використання публічних коштів,

затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14 вересня 2015 року № 694, та сприятиме правильному застосуванню чинного законодавства з питань оприлюднення інформації про використання публічних коштів.

Основним механізмом для розв'язання визначених проблем є прийняття Порядку реєстрації суб'єктів надання інформації про використання публічних коштів на єдиному веб-порталі використання публічних коштів, який визначає механізм реєстрації суб'єктів надання інформації про використання публічних коштів – розпорядники та одержувачі коштів Державного бюджету України, бюджету Автономної Республіки Крим і місцевих бюджетів, суб'єкти господарювання державної і комунальної власності, Національний банк України, державні банки, державні цільові фонди, а також фонди загальнообов'язкового державного соціального страхування та органи Пенсійного фонду України.

## *2. Організаційні заходи впровадження регуляторного акта в дію.*

До організаційних заходів впровадження регуляторного акта в дію є затвердження форм та форматів даних для оприлюднення інформації про використання публічних коштів розпорядниками та одержувачами коштів державного і місцевих бюджетів, суб'єктами господарювання державної і комунальної власності, фондами загальнообов'язкового державного соціального страхування.

Для впровадження цього регуляторного акта необхідно забезпечити інформування громадськості про вимоги регуляторного акта шляхом його оприлюднення в засобах масової інформації та на офіційному веб-сайті Міністерства фінансів України.

Впровадження проекту наказу дасть можливість узгодити механізм (порядок) реєстрації суб'єктів надання інформації про використання публічних коштів та систематизацію наборів даних, які повинні надавати суб'єкти надання інформації за поданими формами у визначеному форматі.

Ризику впливу зовнішніх факторів на дію регуляторного акта немає.

Досягнення цілей не передбачає додаткових організаційних заходів.

Можлива шкода у разі очікуваних наслідків дії акта не прогнозується.

З боку суб'єктів господарювання відсутня необхідність вчинення додаткових дій, оскільки проект акта направлений на усунення додаткових регуляторних бар'єрів щодо здійснення господарської діяльності.

**VI. Оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні впроваджувати або виконувати ці вимоги**

**Бюджетні витрати на адміністрування регулювання для суб'єктів  
великого і середнього підприємства**

Державний орган, для якого здійснюється розрахунок адміністрування  
регулювання: на прикладі Міністерства фінансів України

Процедура регулювання суб'єктів великого і середнього підприємства (розрахунок на одного типового суб'єкта господарювання)	Планові витрати часу на процедуру, год.	Вартість часу співробітника органу державної влади відповідної категорії (заробітна плата), грн./год.	Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб'єкта, шт./суб'єкта	Оцінка кількості суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання, суб'єктів	Витрати на адміністрування регулювання* (за рік), грн.
1. Облік суб'єкта господарювання, що перебуває у сфері регулювання	0,17	22,41	360/12000	12000	1371,5
2. Поточний контроль за суб'єктом господарювання, що перебуває у сфері регулювання, у тому числі:	0,25	22,41	3600/40000	40000	20169
<i>камеральні</i>	<i>0,25</i>	<i>22,41</i>	<i>3600/40000</i>	<i>40000</i>	<i>20169</i>
3. Підготовка, затвердження та опрацювання одного окремого акта про порушення вимог регулювання	0,33	22,41	1080/40000	40000	7986,9
4. Реалізація одного окремого рішення щодо порушення вимог регулювання	0,17	22,41	1080/40000	40000	4114,5
5. Оскарження одного окремого рішення суб'єктами господарювання	0,33	22,41	360/40000	40000	2662,3

6. Підготовка звітності за результатами регулювання	8	22,41	12/85242	85242	2151,4
7. Інші адміністративні процедури (інформування розпорядників щодо виконання вимог закону)	1	22,41	12/85242	85242	268,9
Разом за рік	X	X	X	X	38724,5
Сумарно за п'ять років	X	X	X	X	193622,5

\* вартість витрат, пов'язаних з адмініструванням процесу регулювання державними органами, визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації та на кількість суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання, та на кількість процедур за рік.

## **VII. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта**

Оскільки регуляторний акт розроблено на виконання вимог Закону, його дія має необмежений строк до внесення змін до Закону або інших нормативно-правових актів у сфері публічних фінансів.

## **VIII. Визначення показників результативності дії регуляторного акта**

*Розмір надходжень до державного та місцевих бюджетів і державних цільових фондів, пов'язаних з дією акта – не передбачається.*

*Кількість суб'єктів господарювання та/або фізичних осіб, на яких поширюватиметься дія акта – дія регуляторного акта поширюється на розпорядників та одержувачів коштів Державного бюджету України, бюджету Автономної Республіки Крим і місцевих бюджетів, суб'єктів господарювання державної і комунальної власності, Національний банк України, державні банки, державні цільові фонди, а також фонди загальнообов'язкового державного соціального страхування та органи Пенсійного фонду України – 85242 суб'єктів господарювання.*

*Розмір коштів і час, що витратимуться суб'єктами господарювання та/або фізичними особами, пов'язаними з виконанням вимог акта – 4468 грн за рік, 11,507 год. в місяць.*

*Рівень поінформованості суб'єктів господарювання та/або фізичних осіб з основних положень акта – вище середнього, проект акта розміщено на офіційному веб-сайті Міністерства фінансів України.*

Показниками, які характеризують результативність дії регуляторного акта, є:

кількість зареєстрованих суб'єктів надання інформації про використання публічних коштів на єдиному веб-порталі використання публічних коштів;

кількість оприлюднених документів на єдиному веб-порталі використання публічних коштів (договори, додаткові угоди, акти, штрафи, звіти);

кількість відвідувань єдиного веб-порталу використання публічних коштів.

#### **ІХ. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акта**

Відстеження результативності регуляторного акта здійснюватиметься статистичним методом шляхом аналізу даних з єдиного веб-порталу використання публічних коштів.

Базове відстеження результативності регуляторного акта передбачається здійснити через рік після набрання чинності регуляторного акта.

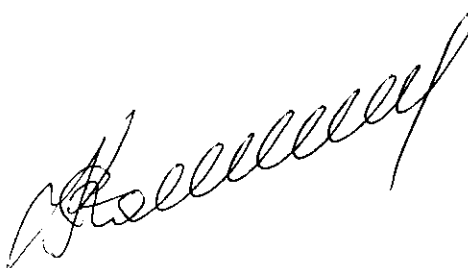
Повторне відстеження результативності регуляторного акта передбачається здійснити через 2 роки.

У разі надходження пропозицій та зауважень щодо вирішення неврегульованих або проблемних питань розглядатиметься необхідність внесення відповідних змін.

Виконавцем заходів з відстеження результативності регуляторного акта є Міністерство фінансів України за даними, моніторинг яких здійснює державна установа «Відкриті публічні фінанси», яка належить до сфери управління Міністерства фінансів України.

**Державний секретар  
Міністерства фінансів України**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 р.



**Є. КАПІНУС**