



**МІНІСТЕРСТВО
СОЦІАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ
(Мінсоцполітики)**

вул. Еспланадна, 8/10, м. Київ, 01601, тел.: (044) 226-24-45, факс: (044) 289-00-98 E-mail: info@mlsp.gov.ua,
Код ЄДРПОУ 37567866, реєстраційний рахунок 35213015078737 в ДКСУ м. Києва, МФО 820172

22.03.2018 № 5516/0/2-18/58

На № _____ від _____

**Державна регуляторна служба
України**

Про погодження проекту наказу

14 березня 2018 року на засіданні Уряду прийнято постанову Кабінету Міністрів України „Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України” щодо удосконалення підходів до забезпечення осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю, інших осіб технічними та іншими засобами реабілітації, (постанова Кабінету Міністрів України від 05.04.2012 № 321 „Про затвердження Порядку забезпечення технічними та іншими засобами реабілітації осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю та інших окремих категорій населення, переліку таких засобів”).

Міністерством соціальної політики на виконання зазначеної постанови розроблено проект наказу „Про затвердження типових форм договорів про забезпечення особи з інвалідністю, дитини з інвалідністю, іншої особи технічними та іншими засобами реабілітації, надання послуг з їх ремонту”.

Просимо розглянути та погодити зазначений проект акту до 30 березня 2018.

Додаток: на 37 арк.

Перший заступник Міністра

О. Крентовська

Онупрієнко 289-70-18

МІНІСТЕРСТВО СОЦІАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ
5516/0/2-18/58 від 22.03.2018

Державна регуляторна служба України
№ 5154/0/19-18 від 02.04.2018



0.31



МІНІСТЕРСТВО СОЦІАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ

НАКАЗ

м. Київ

№ _____

Про затвердження типових форм договорів про забезпечення особи з інвалідністю, дитини з інвалідністю, іншої особи технічними та іншими засобами реабілітації, надання послуг з їх ремонту

На виконання Порядку забезпечення технічними та іншими засобами реабілітації осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю та інших окремих категорій населення та виплати грошової компенсації вартості за самостійно придбані технічні засоби реабілітації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 05 квітня 2012 року № 321 (зі змінами),

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити такі, що додаються:

Типова форма договору про забезпечення протезом верхньої / нижньої кінцівки / ортезом шарнірним на нижню кінцівку;

Типова форма договору про забезпечення кріслом колісним;

Типова форма договору про забезпечення технічними та іншими засобами реабілітації (в тому числі протезно-ортопедичними виробами, ортопедичним взуттям, крім протезів верхніх та нижніх кінцівок, ортезів шарнірних на нижні кінцівки, крісел колісних);

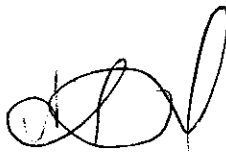
Типова форма договору про надання послуг з післягарантійного ремонту технічних та інших засобів реабілітації.

2. Директорату захисту прав осіб з інвалідністю (А. Онупрієнко) забезпечити подання цього наказу в установленому законодавством порядку на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України.

3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на першого заступника Міністра О. Крентовську.

4. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

Міністр



А. Рева

АНАЛІЗ РЕГУЛЯТОРНОГО ВПЛИВУ АКТА

до проекту наказу „Про затвердження типових форм договорів про забезпечення особи з інвалідністю, дитини з інвалідністю, іншої особи технічними та іншими засобами реабілітації, надання послуг з їх ремонту”

I. Визначення проблеми

Особи з інвалідністю, діти з інвалідністю, діти віком до 18 років, а також ветерани військової служби, ветерани органів внутрішніх справ і ветерани державної пожежної охорони, особи похилого віку, жінки після мастектомії та з вродженими вадами молочних залоз, постраждалі внаслідок антитерористичної операції мають право на безоплатне забезпечення технічними та іншими засобами реабілітації (далі – ТЗР) відповідно до законів України „Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні”, „Про охорону дитинства”, „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, „Про статус ветеранів військової служби, ветеранів органів внутрішніх справ і деяких інших осіб та їх соціальний захист”, „Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні”, „Про загальну середню освіту” і „Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні”.

Відповідно до частини 8 статті 26 Закону України „Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні” безкоштовне забезпечення ТЗР за індивідуальною заявкою особи з інвалідністю, послугами з післягарантійного ремонту здійснюється у вигляді грошової допомоги особам з інвалідністю для оплати вартості виданих виробів та наданих послуг шляхом безготівкового перерахування коштів підприємствам, що виконали зазначені заявки та відповідають кваліфікаційним вимогам, які визначені центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сферах трудових відносин, соціального захисту населення.

Діюча на сьогодні модель договірних відносин при забезпеченні ТЗР є недосконалою, з огляду на те що в ній не задіяні всі учасники процесу забезпечення ТЗР, зокрема, особи з інвалідністю, діти з інвалідністю, та інші особи, на реалізацію державних гарантій яких направлено систему забезпечення ТЗР за рахунок державного бюджету. Таким чином, інтереси та права осіб зазначених категорій в існуючому правовому полі залишаються незахищеними в повній мірі.

Чинна модель забезпечення осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю та інших окремих категорій населення ТЗР передбачає, що підприємства отримують попередню оплату за рахунок Державного бюджету України до забезпечення особи з інвалідністю, дитини з інвалідністю, іншої особи ТЗР або до надання послуг з їх ремонту. Таким чином, на сьогодні не працює механізм оплати „за фактом”, тобто коли оплата здійснюється за кожну конкретну виконану підприємством індивідуальну заявку особи з інвалідністю, дитини з інвалідністю, іншої особи або їх законного представника після її виконання.

14 березня 2018 року на засіданні Уряду прийнято постанову Кабінету Міністрів України „Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України” щодо удосконалення підходів до забезпечення осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю, інших осіб ТЗР, якою внесено зміни до постанови Кабінету Міністрів України від 05.04.2012 № 321 „Про затвердження Порядку забезпечення технічними та іншими засобами реабілітації осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю та інших окремих категорій населення, переліку таких засобів”.

Порядком забезпечення технічними та іншими засобами реабілітації осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю та інших окремих категорій населення та виплати грошової компенсації вартості за самостійно придбані технічні засоби реабілітації (далі – Порядок), затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 05.04.2012 № 321 (зі змінами), встановлено новий механізм забезпечення осіб з інвалідністю ТЗР, зокрема зміна форми укладання договорів та сторін договору.

Запроваджується нова децентралізована модель закупівлі ТЗР за рахунок коштів Державного бюджету України, яка передбачає прозорий механізм формування замовлень, рівний доступ виробників ТЗР до їх виконання незалежно від організаційно-правової форми господарювання, ринковий механізм сплати за фактично виконані роботи (надані послуги), зокрема встановлюється норма, згідно з якою забезпечення особи з інвалідністю, дитини з інвалідністю, іншої особи протезами верхніх та нижніх кінцівок, ортезами шарнірними на нижні кінцівки та кріслами колісними здійснюється згідно з договорами, укладеними структурним підрозділам з питань соціального захисту населення районної, районної у м. Києві і Севастополі держадміністрацій, виконавчого органу міської, районної у місті (у разі їх створення) ради (далі – орган соціального захисту населення) з підприємством та особою з інвалідністю, дитиною з інвалідністю, іншою особою або їх законним представником (тристоронній договір), а забезпечення особи з інвалідністю, дитини з інвалідністю, іншої особи ТЗР (крім протезів верхніх та нижніх кінцівок, ортезів шарнірних на нижні кінцівки та крісел колісних), надання послуг з післягарантійного ремонту ТЗР, надання реабілітаційних послуг здійснюється згідно з договорами, укладеними органом соціального захисту населення з підприємством.

Впровадження нових договірних відносин гарантує правовий захист інтересів осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю та інших осіб як споживачів послуг та правовий захист інтересів підприємств як постачальників послуг.

Треба підкреслити, що у процесі забезпечення осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю та інших окремих категорій населення ТЗР за рахунок державного бюджету Мінсоцполітики не втручається та не впливає у виробничу чи іншу господарську діяльність її учасників, а визначає процеси співпраці та взаємодії при укладанні договорів з органами влади.

Так, відповідно до Порядку Типові форми договорів про забезпечення технічними та іншими засобами реабілітації, надання послуг затверджуються Мінсоцполітики, з огляду на що Мінсоцполітики розроблено проект наказу „Про затвердження Типових форм договорів про забезпечення особи з інвалідністю,

дитини з інвалідністю, іншої особи технічними та іншими засобами реабілітації, надання послуг з їх ремонту” (далі – проект акта).

Актом пропонується затвердити:

Типову форму договору про забезпечення протезом верхньої / нижньої кінцівки / ортезом шарнірним на нижню кінцівку;

Типову форму договору про забезпечення кріслом колісним;

Типову форму договору про забезпечення технічними та іншими засобами реабілітації (в тому числі протезно-ортопедичними виробами, ортопедичним взуттям та крім протезів верхніх та нижніх кінцівок, ортезів шарнірних на нижні кінцівки, крісел колісних);

Типову форму договору про надання послуг з післягарантійного ремонту технічних та інших засобів реабілітації.

Запровадження нового договірної механізму в системі забезпечення осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю, інших осіб ТЗР направлене на:

1. Удосконалення механізму перерахування коштів підприємствам, що забезпечують ТЗР та виконують їх ремонт, що здійснюватиметься місцевими органами соціального захисту населення на основі договірних відносин за рахунок коштів Державного бюджету України, зокрема:

1.1. Встановлення норми щодо спрямування коштів органам соціального захисту населення через територіальні відділення Фонду соціального захисту інвалідів для подальшого їх перерахування підприємствам, що виконали індивідуальні заявки осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю, інших осіб на виготовлення ТЗР, надання послуг з їх післягарантійного ремонту;

1.2. Запровадження механізму перерахування коштів підприємствам „за фактом”, тобто за кожну конкретну виконану індивідуальну заявку особи з інвалідністю, дитини з інвалідністю, іншої особи або їх законного представника після забезпечення ТЗР або надання послуг з їх ремонту після її виконання.

2. Удосконалення підходів до забезпечення осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю, інших осіб ТЗР, зокрема:

2.1. Стимулювання взаємодії між органами соціального захисту населення та особою з інвалідністю, дитиною з інвалідністю, іншою особою у формі індивідуального підходу;

2.2. Орієнтування соціальних послуг на індивідуальні потреби особи з інвалідністю, дитини з інвалідністю, іншої особи та рівень задоволення цих потреб;

2.3. Конкретизація та закріплення на договірному рівні прав і обов’язків між сторонами процесу забезпечення ТЗР, запровадження норм персональної відповідальності зазначених сторін за виконання покладених на них обов’язків та повноважень.

2.4. Встановлення конкретних термінів та зменшення часу забезпечення особи з інвалідністю, дитини з інвалідністю, іншої особи ТЗР;

2.5. Підвищення якості виконання індивідуальних заявок осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю, інших осіб або їх законних представників щодо надання послуг із забезпечення ТЗР та їх ремонту;

3. Введення прозорого чіткого механізму оплати за надані послуги із забезпечення ТЗР осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю та інших окремих

категорій населення на ринкових засадах, що сприятиме економії коштів державного бюджету.

Основні групи (підгрупи), на які проблеми справляють вплив:

Групи (підгрупи)	Так	Ні
Громадяни	×	
Держава	×	
Суб'єкти господарювання, у тому числі суб'єкти малого підприємництва	×	

Проблема, яку пропонується врегулювати в результаті прийняття регуляторного акта, є важливою і не може бути розв'язана за допомогою ринкових механізмів, оскільки потребує нормативного врегулювання.

II. Цілі державного регулювання

Прийняття проекту акта врегулює питання щодо реалізації договірних відносин між всіма сторонами процесу забезпечення ТЗР, що дозволить конкретизувати механізм оплати підприємствам, які забезпечують ТЗР, вартості такого забезпечення за рахунок коштів державного бюджету та встановити чіткі прозорі взаємовідносини з органами соціального захисту в рамках договору, а також захистити інтереси та гарантії особи з інвалідністю, дитини з інвалідністю, іншої особи, які виступають стороною договору.

III. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей

1. Визначення альтернативних способів

Вид альтернативи	Опис альтернативи
Альтернатива 1: Залишення існуючої на даний момент ситуації без змін	Залишення існуючої на даний момент ситуації є недоцільним, оскільки чинний на сьогодні договірний механізм забезпечення осіб з інвалідністю ТЗР передбачає централізований розподіл та перерахування бюджетних коштів підприємствам за видані ТЗР, що встановлює нерівний доступ суб'єктів господарювання до ринку надання послуг.
Альтернатива 2: Прийняття проекту акта	Прийняття проекту акта, зокрема запровадження нового механізму взаємодії сторін процесу на договірних засадах встановить зрозуміле та прозоре правове поле, що надасть можливість підприємствам в повній мірі реалізувати вироблені ними послуги щодо забезпечення осіб з інвалідністю ТЗР з чітким механізмом оплати за них на ринкових засадах..

2. Оцінка вибраних альтернативних способів досягнення цілей

Оцінка впливу на сферу інтересів держави

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1: Залишення існуючої на даний момент ситуації без змін	Вигоди відсутні, оскільки проблема залишиться не вирішеною.	Альтернатива є непринятною, оскільки не забезпечує досягнення поставленої мети (цілі).
Альтернатива 2: Прийняття проекту акта	Прийняття проекту акта забезпечить запровадження нового механізму взаємодії сторін процесу на договірних засадах; що дозволить конкретизувати фінансування послуг та захистити права і інтереси осіб з інвалідністю та сприятиме реалізації державних гарантій і зменшенню витрат коштів державного бюджету.	Відсутні, оскільки реалізації положень акту не потребує додаткових матеріальних чи інших витрат.

Оцінка впливу на сферу інтересів громадян

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1: Залишення існуючої на даний момент ситуації без змін	Вигоди відсутні, оскільки проблема залишиться не вирішеною.	Альтернатива є непринятною, оскільки не забезпечує досягнення поставленої мети.
Альтернатива 2: Прийняття проекту акта	Прийняття проекту акта: - забезпечить запровадження нового механізму взаємодії сторін процесу на договірних засадах, що захистить інтереси і права громадян; - посилить індивідуальний підхід при забезпеченні ТЗР, покращить якість та ефективність реабілітаційних послуг; - дозволить перейти на надання послуг за принципом „гроші ходять за людьми”, коли особа з інвалідністю сама обирає відповідне підприємство для забезпечення ТЗР, отримання послуг, а держава оплачує виробу (послуги) для конкретних осіб.	Витрати відсутні.

Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання

Показник	Великі	Середні	Малі	Мікро	Разом
Кількість суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання, одиниць	12	78	X	X	90
Питома вага	13 %	87 %	X	X	100 %

групи загальній кількості, відсотків	у				
---	---	--	--	--	--

Інформація щодо кількості суб'єктів господарювання станом на 02.03.2018 року.

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1: Залишення існуючої на даний момент ситуації без змін	Вигоди відсутні, оскільки проблема залишиться не вирішеною.	Витрати відсутні.
Альтернатива 2: Прийняття проекту акта	Прийняття проекту акта забезпечить запровадження нового механізму взаємодії сторін процесу на договірних засадах та встановить зрозуміле та прозоре правове поле, ринкові та конкурентні відносини між підприємствами протезно-ортопедичної та реабілітаційної галузей, що стимулюватиме їх розвиватися та надавати послуги кращої якості, захистить права виробників.	Витрати відсутні, оскільки реалізації положень акту не потребує додаткових матеріальних чи інших витрат.

Витрати суб'єктів господарювання великого і середнього бізнесу:

Сумарні витрати за альтернативами	Сума витрат, грн
Альтернатива 1: Залишення існуючої на даний момент ситуації без змін	Витрати відсутні.
Альтернатива 3: Прийняття проекту акта	Витрати відсутні.

IV. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей

Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми)	Бал результативності (за чотирибальною системою оцінки)	Коментарі щодо присвоєння відповідного бала
Альтернатива 1: Залишення існуючої на даний момент ситуації без змін	1	У разі залишення існуючої на даний момент ситуації без змін проблема продовжуватиме існувати. Діюча на сьогодні модель договірних відносин при забезпеченні ТЗР є занадто централізованою та недосконалою, з огляду на те що в ній не задіяні всі учасники процесу забезпечення ТЗР.
Альтернатива 2: Прийняття проекту акта	4	У разі прийняття проекту акта задекларовані цілі забезпечать повною мірою досягнення

		поставленої мети стосовно запровадження нового механізму взаємодії сторін процесу на договірних засадах, конкретизації механізму перерахування бюджетних коштів підприємствам, що здійснили забезпечення ТЗР, що в свою чергу сприятиме захисту прав та інтересів осіб з інвалідністю.
--	--	--

Рейтинг результативності	Вигоди (підсумок)	Витрати (підсумок)	Обґрунтування відповідного місця альтернативи у рейтингу
Альтернатива 1: Залишення існуючої на даний момент ситуації без змін	У разі залишення існуючої на даний момент ситуації без змін вигоди відсутні.	Витрати відсутні.	У разі залишення існуючої ситуації без змін проблема продовжуватиме існувати, що не забезпечить досягнення поставленої мети.
Альтернатива 2: Прийняття проекту акта	Для держави прийняття проекту акта забезпечить запровадження нового механізму взаємодії сторін процесу на договірних засадах; що дозволить конкретизувати фінансування послуг та захистити права і інтереси осіб з інвалідністю та сприятиме реалізації державних гарантій і зменшенню витрат коштів державного бюджету. Для громадян реалізація проекту акта посилить індивідуальний підхід до забезпечення засобами реабілітації, що відповідають їх потребам та дозволить вести максимально незалежний спосіб життя, покращить якість та ефективність реабілітаційних послуг, нові договірні відносини захистять їх права та інтереси, як споживачів послуг. Для суб'єктів господарювання прийняття проекту акта забезпечить запровадження нового механізму взаємодії сторін процесу на договірних засадах та встановить зрозуміле	Витрати відсутні, оскільки реалізації положень акту не потребує додаткових матеріальних чи інших витрат	У разі прийняття проекту акту задекларовані цілі будуть досягнуті повною мірою, що повністю забезпечить потребу у вирішенні проблеми.

	та прозоре правове поле, ринкові та конкурентні відносини між підприємствами протезно-ортопедичної та реабілітаційної галузей, що стимулюватиме їх розвиватися та надавати послуги кращої якості, захистить права виробників.		
--	---	--	--

Рейтинг	Аргументи щодо переваги обраної альтернативи/причини відмови від альтернативи	Оцінка ризику зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта
Альтернатива 1: Залишення існуючої на даний момент ситуації без змін	Залишення існуючої на даний момент ситуації без змін не забезпечить досягнення поставлених цілей.	Вплив зовнішніх факторів на дію регуляторного акта не очікується.
Альтернатива 2: Прийняття проекту акта	Прийняття проекту акта забезпечить повною мірою досягнення задекларованих цілей та поставленої мети стосовно запровадження нового механізму взаємодії сторін процесу на договірних засадах, що сприятиме розвитку економічної конкуренції в господарській діяльності, а також задоволенню потреб осіб з інвалідністю та захисту прав і інтересів усіх сторін процесу	Вплив зовнішніх факторів на дію регуляторного акта не очікується.

Негативних результатів від прийняття регуляторного акта не очікується.

V. Механізми та заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми

Для вирішення проблем, визначених у розділі першому, та досягнення цілей, визначених у розділі другому, даного Аналізу регуляторного впливу, проектом регуляторного акта передбачено затвердження типових форм договорів про забезпечення особи з інвалідністю, дитини з інвалідністю, іншої особи технічними та іншими засобами реабілітації, надання послуг з їх ремонту, що направлено на запровадження нового механізму взаємодії сторін процесу забезпечення ТЗР на договірних засадах.

Для впровадження цього акта необхідно здійснити такі організаційні заходи:

1. Забезпечити інформування громадськості та підприємств про вимоги регуляторного акта шляхом його оприлюднення в мережі Інтернет на офіційному веб-сайті Міністерства соціальної політики України.

2. Здійснити погодження проекту акта із Конфедерацією роботодавців України, Спільним представницьким органом сторони роботодавців на національному рівні та Державною регуляторною службою України.

3. Здійснити державну реєстрацію акта в Міністерстві юстиції України.

VI. Оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні проваджувати або виконувати ці вимоги

Для впровадження та виконання вимог акта органи виконавчої влади, фізичні та юридичні особи не будуть нести додаткові витрати.

Даний акт не потребує додаткових витрат з бюджетів усіх рівнів.

Забезпечення ТЗР буде здійснюватися у межах видатків, передбачених за бюджетною програмою 2507030 „Заходи із соціальної, трудової та професійної реабілітації інвалідів” за напрямом „Забезпечення окремих категорій населення технічними та іншими засобами реабілітації” у сумі 1127576,5 тис грн, передбаченій у Державному бюджеті України на 2018 рік.

Зміни, передбачені проектом акта, стосуються удосконалення порядку забезпечення осіб з інвалідністю ТЗР за рахунок державного бюджету, механізму взаємодії сторін процесу забезпечення ТЗР на договірних засадах, в тому числі механізму фінансування забезпечення ТЗР, та не впливають на виробничу та господарську діяльність підприємств.

VII. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта
Регуляторний акт набирає чинності з дня його офіційного опублікування.
Термін дії регуляторного акта пропонується не обмежувати у часі.

VIII. Визначення показників результативності дії регуляторного акта
Впровадження регуляторного акта не вплине на розмір надходжень до державного, місцевих бюджетів та державних цільових фондів.

Кількість суб'єктів господарювання, на яких поширюється дія акта – всі підприємства усіх форм власності, що здійснюють виготовлення, поставку, ремонт та технічне обслуговування ТЗР.

Планується відстежувати наступні показники:

- кількість осіб з інвалідністю, забезпечених ТЗР за договорами, укладеними органом соціального захисту населення, підприємством та особою з інвалідністю, дитиною з інвалідністю, іншою особою або їх законним представником (тресторонній договір), за даними Централізованого банку даних з проблем інвалідності;
- кількість осіб з інвалідністю, забезпечених ТЗР за договорами, укладеними органом соціального захисту населення та підприємством, за даними Централізованого банку даних з проблем інвалідності;
- кількість виконаних індивідуальних заявок осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю, інших осіб або їх законних представників щодо надання послуг з післягарантійного ремонту ТЗР за договорами, укладеними органом соціального захисту населення та підприємством, за даними Централізованого банку даних з проблем інвалідності;
- сума коштів, спрямованих на забезпечення ТЗР, у розрізі груп виробів;

- кількість суб'єктів господарювання, що здійснюють забезпечення ТЗР.

Обсяг коштів і час, що витратимуться суб'єктами господарювання, пов'язаними з виконанням вимог акта – не передбачається додаткових витрат, коштів та часу суб'єктів господарювання при реалізації норм проекту акту.

Рівень поінформованості суб'єктів господарювання з основних положень акта – середній рівень, проект акту розміщений на офіційному веб-сайті Мінсоцполітики.

ІХ. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акта

Для оцінки результативності впливу регуляторного акта буде проводитись базове, повторне та періодичне відстеження.

Базове відстеження результативності дії регуляторного акту здійснюється до набрання ним чинності шляхом опрацювання наданих зауважень та пропозицій за наслідками оприлюднення проекту акту на сайті Міністерства соціальної політики: про Міністерство, проекти нормативно-правових актів.

Повторне відстеження результативності проекту акта планується здійснити через рік після набрання чинності, за яким відбуватиметься порівняння показників базового та повторного відстеження.

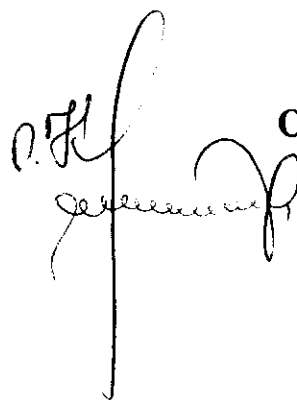
Періодичне відстеження здійснюватиметься раз на три роки, починаючи з дня виконання заходів з повторного відстеження, з метою оцінки ступеня досягнення актом визначених цілей.

У результаті виявлення не врегульованих та проблемних питань шляхом аналізу показників дії цього акта такі питання будуть урегульовані шляхом внесення відповідних змін.

Аналіз регуляторного впливу підготовлено Директоратом захисту прав осіб з інвалідністю Міністерства соціальної політики України.

**Перший заступник
Міністра соціальної політики України**

_____ 2018 р.



О. Крентовська

ПОВІДОМЛЕННЯ

про оприлюднення регуляторного акту – проекту наказу „Про затвердження типових форм договорів про забезпечення особи з інвалідністю, дитини з інвалідністю, іншої особи технічними та іншими засобами реабілітації, надання послуг з їх ремонту”

14 березня 2018 року на засіданні Уряду прийнято постанову Кабінету Міністрів України „Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України” щодо удосконалення підходів до забезпечення осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю, інших осіб технічними та іншими засобами реабілітації, (постанова Кабінету Міністрів України від 05.04.2012 № 321 „Про затвердження Порядку забезпечення технічними та іншими засобами реабілітації осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю та інших окремих категорій населення, переліку таких засобів”).

Міністерством соціальної політики на виконання зазначеної постанови розроблено проект наказу „Про затвердження типових форм договорів про забезпечення особи з інвалідністю, дитини з інвалідністю, іншої особи технічними та іншими засобами реабілітації, надання послуг з їх ремонту”.

Зауваження та пропозиції слід надсилати на адресу:

Міністерство соціальної політики України, 01601, м. Київ, вул. Еспланадна, 8/10; e-mail: info@mlsp.gov.ua.

Проект регуляторного акта оприлюднено шляхом розміщення на офіційному веб-сайті Мінсоцполітики в мережі Інтернет.

Зауваження та пропозиції від фізичних та юридичних осіб, їх об'єднань приймаються у письмовому та/або електронному вигляді.



33 i
Борис

**СПІЛЬНИЙ ПРЕДСТАВНИЦЬКИЙ ОРГАН
СТОРОНИ РОБОТОДАВЦІВ НА НАЦІОНАЛЬНОМУ РІВНІ**
01030, м. Київ, вул. Михайла Коцюбинського, 1
тел.: +380 44 226-25-74, факс: +38 044 251-70-62, e-mail: fru@fru.org.ua

№ 18-2-158
27 Вересня 2018 року
на № 5517/0/2-18/58 від 22.03.2018

**Міністерство соціальної
політики України**

Спільний представницький орган сторони роботодавців на національному рівні опрацював проект наказу Міністерства соціальної політики України «Про затвердження Типових форм договорів про забезпечення особи з інвалідністю, дитини з інвалідністю, іншої особи технічними та іншими засобами реабілітації, надання послуг з їх ремонту» та погоджує його без зауважень.

**Керівник Секретаріату Спільного
представницького органу сторони
роботодавців на національному рівні**



Р. Іллічов

Мовчан О. М.
2517032

МІНІСТЕРСТВО СОЦІАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ
17548/0/1-18 від 28.03.2018

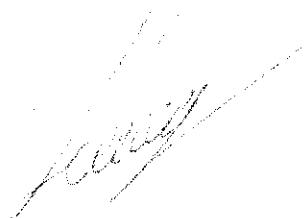


Аркуш погодження

до проекту «Про затвердження Типових форм договорів про забезпечення особи з інвалідністю, дитини з інвалідністю, іншої особи технічними та іншими засобами реабілітації, надання послуг з їх ремонту»

ПОГОДЖЕНО:

**Керівник Секретаріату
Спільного представницького
органу сторони роботодавців
на національному рівні**



Р. Іллічов

« » _____ 2018р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства соціальної політики України
від _____ 2018 року № _____

ТИПОВА ФОРМА ДОГОВОРУ

про забезпечення протезом верхньої/нижньої кінцівки/ ортезом шарнірним на нижню кінцівку

_____ “ _____ ” _____ 20__ р.

_____ ,
(прізвище, ім'я, по батькові)

00.00.0000 року народження, особа з інвалідністю/ дитина з інвалідністю/ інша особа або їх законний представник, паспорт громадянина України серії АА № 000000, виданий _____ РВ УМВС України в _____ обл. 00.00.0000 р., який зареєстрований за адресою _____ обл., _____ р-н, місто/ село/ селище _____, вул. _____, буд. ____, кв. __ з однієї сторони,

_____ (найменування підприємства/установи, що здійснює послуги із забезпечення ТЗР)

(далі – Підприємство), в особі _____, який діє на підставі Статуту,
(ПІБ)

з другої сторони та

Структурний підрозділ з питань соціального захисту населення (далі – Орган соціального захисту населення), в особі _____, який діє на підставі Положення,
(ПІБ)

з третьої сторони (далі разом – Сторони), уклали цей Договір про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Особа з інвалідністю/ дитина з інвалідністю/ інша особа або їх законний представник замовляє та отримує протез верхньої/нижньої кінцівки/ортез шарнірний на нижню кінцівку на підставі оригіналу направлення, виданого Органом соціального захисту населення.

1.2. Підприємство зобов'язується здійснити забезпечення особи з інвалідністю/ дитини з інвалідністю/ іншої особи протезом верхньої/нижньої кінцівки/ ортезом шарнірним на нижню кінцівку на підставі оригіналу направлення, а Орган соціального захисту населення зобов'язується оплатити Підприємству фактичну вартість забезпечення особи з інвалідністю/ дитини з інвалідністю/ іншої особи протезом верхньої/нижньої кінцівки/ ортезом шарнірним на нижню кінцівку в межах граничної ціни, встановленої Мінсоцполітики, а у разі її перевищення – за рішенням Мінсоцполітики на підставі рекомендацій робочої групи із деяких питань забезпечення осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю та інших окремих категорій населення

технічними та іншими засобами реабілітації та згідно з технічним описом конструкції та комплектації виробу.

1.3. Забезпечення особи з інвалідністю/ дитини з інвалідністю/ іншої особи протезом верхньої/нижньої кінцівки/ ортезом шарнірним на нижню кінцівку здійснюється відповідно до вимог Порядку забезпечення технічними та іншими засобами реабілітації осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю та інших окремих категорій населення та виплати грошової компенсації вартості за самостійно придбані технічні засоби реабілітації (далі – Порядок), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України постанові Кабінету Міністрів України від 05 квітня 2012 р. № 321 (зі змінами).

2. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК ОПЛАТИ

2.1. Загальна ціна цього Договору становить _____, _____ грн. (_____ грн. _____ коп.) без ПДВ.

2.2. За домовленістю сторін Органом соціального захисту населення на рахунок Підприємства здійснюється часткова попередня оплата у розмірі до 50 % від загальної ціни Договору (пункт 2.1), шляхом перерахування коштів на рахунок Підприємства.

Попередня оплата здійснюється Органом соціального захисту на строк до двох місяців відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 23.04.2014 № 117 “Про здійснення попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти” (зі змінами).

2.3. Остаточна оплата здійснюється Органом соціального захисту населення на рахунок Підприємства після забезпечення особи з інвалідністю/ дитини з інвалідністю/ іншої особи протезом верхньої/нижньої кінцівки/ ортезом шарнірним на нижню кінцівку не пізніше 14 (чотирнадцяти) робочих днів з моменту підписання Сторонами акту приймання-передачі робіт (надання послуг) на підставі рахунка Підприємства на оплату, та у разі зміни ціни цього Договору за взаємною згодою Сторін шляхом укладання додаткової угоди до цього Договору у розмірі остаточної суми відповідно до ціни, вказаної в додатковій угоді до цього Договору.

2.4. У разі затримки бюджетного фінансування відшкодування здійснюється протягом 5 банківських днів з дати отримання Органом соціального захисту населення бюджетного призначення на відповідні цілі на свій реєстраційний рахунок.

2.5. Розрахунки за цим Договором здійснюються у безготівковій формі у національній валюті України – гривні.

2.6. Ціна цього Договору може бути змінена лише за взаємною згодою Сторін шляхом укладання додаткової угоди до цього Договору.

2.7. Підприємство виконує індивідуальну заявку особи з інвалідністю/ дитини з інвалідністю/ іншої особи або їх законного представника на забезпечення протезом верхньої/нижньої кінцівки/ ортезом шарнірним на нижню кінцівку за попередні або поточний роки з урахуванням положень чинного законодавства України та умов цього Договору.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Підприємство зобов'язане:

3.1.1. Здійснити забезпечення особи з інвалідністю/ дитини з інвалідністю/ іншої особи протезом верхньої/нижньої кінцівки/ ортезом шарнірним на нижню кінцівку не пізніше 40 робочих днів з моменту укладення Договору. У строк забезпечення не враховується час, протягом якого особа з інвалідністю/ дитина з інвалідністю/ інша особа не з'явилась на примірку або для одержання готового виробу, про що Підприємство разом з представником Органу соціального захисту населення складають відповідний акт.

3.1.2. Оформити у трьох примірниках замоєлення на виготовлення протезно-ортопедичного виробу за зверненням особи з інвалідністю/ дитини з інвалідністю/ іншої особи або їх законного представника за формою, затвердженою Мінсоцполітики, на підставі оригіналу направлення не раніше ніж за два місяці до закінчення строку експлуатації попереднього виробу, про що зробити відмітку у централізованому банку даних з проблем інвалідності (далі – ЦБІ). Замовлення на виготовлення протезно-ортопедичного виробу є невід'ємним додатком до цього Договору. Примірники замовлення на виготовлення протезно-

ортопедичного виробу надаються Підприємством Сторонам разом з примірниками акту приймання-передачі робіт (надання послуг).

3.1.3. Узгодити з особою з інвалідністю/ дитиною з інвалідністю/ іншою особою або їх законним представником замовлення на виготовлення протезно-ортопедичного виробу.

Під час узгодження замовлення на виготовлення протезно-ортопедичного виробу здійснити оцінку функціональних можливостей користувача залежно від його індивідуальних потреб, а також рекомендацій і протипоказань стосовно призначення.

3.1.4. Не пізніше ніж за 30 днів до передачі замовлення на виготовлення протезно-ортопедичного виробу для виробництва протезу верхньої/нижньої кінцівки/ ортезу шарнірного на нижню кінцівку уточнити антропометричні дані особи з інвалідністю/ дитини з інвалідністю/ іншої особи.

3.1.5. Оформити картку протезування за формою, затвердженою Мінсоцполітики, в якій зазначити: найменування протезно-ортопедичного виробу; результати примірки, дату видачі виробу.

3.1.6. Провести огляд особи з інвалідністю/ дитини з інвалідністю/ іншої особи, про спосіб та дату такого огляду поінформувати зазначену особу або їх законного представника.

3.1.7. Видати готовий індивідуальний засіб реабілітації тільки після примірки особі з інвалідністю/ дитині з інвалідністю/ іншій особі або їх законному представнику, які ставлять підпис в оформленому замовленні на виготовлення протезно-ортопедичного виробу і картці протезування.

3.1.8. Після забезпечення особи з інвалідністю/ дитини з інвалідністю/ іншої особи протезом верхньої/нижньої кінцівки/ ортезом шарнірним на нижню кінцівку зробити відмітки у ЦБІ, із зазначенням дати, та скласти і підписати три примірники акту приймання-передачі робіт (надання послуг).

3.1.9. Дотримуватися гарантійних зобов'язань та строку гарантійного обслуговування протезу верхньої/нижньої кінцівки/ ортезу шарнірного на нижню кінцівку.

3.1.10. При первинному протезуванні/ ортезуванні надати особі з інвалідністю/ дитині з інвалідністю/ іншій особі необхідні послуги, спрямовані на підбір, адаптацію, освоєння засобу реабілітації.

3.1.11. Підприємство має право не оформлювати замовлення на виготовлення протезно-ортопедичного виробу без надання особою з інвалідністю/ дитиною з інвалідністю/ іншою особою або їх законним представником та Органом соціального захисту населення відповідно оформлених документів (паперових та електронних), передбачених Договором та Порядком, а також надати обґрунтовану відмову щодо забезпечення особи з інвалідністю/ дитини з інвалідністю/ іншої особи протезом верхньої/нижньої кінцівки/ ортезом шарнірним на нижню кінцівку.

3.1.12. У випадку, коли після підписання цього Договору особа з інвалідністю, дитина з інвалідністю, інша особа або їх законний представник відмовилась від забезпечення протезом верхньої/нижньої кінцівки/ ортезом шарнірним на нижню кінцівку або не з'явилися за протезом верхньої/нижньої кінцівки/ ортезом шарнірним на нижню кінцівку протягом чотирьох місяців з дня його виготовлення, Підприємство має право на відшкодування витрат, пов'язаних з виготовленням індивідуального засобу реабілітації, його демонтажем, за винятком вартості комплектувальних виробів і матеріалів, що можуть бути повторно використані, для чого разом з представником Органу соціального захисту населення складає відповідний акт, один примірник якого надсилає Органу соціального захисту населення разом з рахунком витрат, пов'язаних з виготовленням та демонтажем індивідуального засобу реабілітації.

3.2. Особа з інвалідністю/ дитина з інвалідністю/ інша особа або їх законний представник зобов'язана:

3.2.1. Надати Підприємству оригінал направлення на забезпечення протезом верхньої/нижньої кінцівки/ ортезом шарнірним на нижню кінцівку у паперовому вигляді за формою, затвердженою Мінсоцполітики у одному примірнику.

3.2.2. У разі необхідності прибути до підприємства та пред'явити паспорт громадянина України, свідоцтво про народження дитини (у разі направлення дитини).

3.2.3. Дотримуватися всіх правил перебування на Підприємстві.

3.2.4. Дотримуватись правил експлуатації протезу верхньої/нижньої кінцівки/ ортезу шарнірного на нижню кінцівку.

3.2.5. У разі відсутності недоліків протезу верхньої/нижньої кінцівки/ ортезу шарнірного на нижню кінцівку підписати три примірники акту приймання-передачі робіт (надання послуг).

3.3. Орган соціального захисту населення зобов'язаний:

3.3.1. Після підписання Договору усі його примірники, підписані Органом соціального захисту населення, особою з інвалідністю/ дитиною з інвалідністю/ іншою особою або їх законним представником, та Підприємством надіслати Сторонам у строк не більше 5 (п'яти) робочих днів з моменту його підписання.

3.3.2. У випадку, коли після підписання тристороннього Договору особа з інвалідністю/ дитина з інвалідністю/ інша особа або їх законний представник відмовилась в письмовій формі від забезпечення протезом верхньої/нижньої кінцівки/ ортезом шарнірним на нижню кінцівку, скласти акт про відмову.

3.3.3. Оплатити Підприємству вартість забезпечення особи з інвалідністю/ дитини з інвалідністю/ іншої особи протезом верхньої/нижньої кінцівки/ ортезом шарнірним на нижню кінцівку шляхом перерахування коштів Підприємству у строки та на умовах, встановлених цим Договором.

3.3.4. Після забезпечення особи з інвалідністю/ дитини з інвалідністю/ іншої особи протезом верхньої/нижньої кінцівки/ ортезом шарнірним на нижню кінцівку підписати три примірники акту приймання-передачі робіт (надання послуг).

3.3.5. Орган соціального захисту населення у разі виявлення браку або поломки протезу верхньої/нижньої кінцівки/ ортезу шарнірного на нижню кінцівку, якщо вона не сталася з вини особи з інвалідністю/ дитини з інвалідністю/ іншої особи, протягом гарантійного строку, має право вимагати від Підприємства розірвання цього Договору та повернення сплаченої суми за технічний та інший засіб реабілітації, якщо Підприємство безоплатно не усунуло недоліки технічного та іншого засобу реабілітації.

4. ЯКІСТЬ І КОМПЛЕКТНІСТЬ ТЕХНІЧНИХ ТА ІНШИХ ЗАСОБІВ РЕАБІЛІТАЦІЇ

4.1. Якість, безпека та функціональні властивості протезу верхньої/нижньої кінцівки/ ортезу шарнірного на нижню кінцівку, яким Підприємство забезпечує особу з інвалідністю/ дитину з інвалідністю/ іншу особу, мають відповідати чинній нормативній та технічній документації.

5. ГАРАНТІЯ

5.1. Гарантія на протез верхньої/нижньої кінцівки/ ортез шарнірний на нижню кінцівку складає _____ роки з моменту забезпечення протезом верхньої/нижньої кінцівки/ ортезом шарнірним нижньої кінцівки.

5.2. Підприємство надає протез верхньої/нижньої кінцівки/ ортез шарнірний на нижню кінцівку разом з інструкцією з експлуатації і талоном на гарантійний ремонт виробу.

5.3. Протягом гарантійного строку Підприємство безоплатно усуває брак або поломку протезу верхньої/нижньої кінцівки/ ортезу шарнірного на нижню кінцівку, якщо вона не сталася з вини особи з інвалідністю/ дитини з інвалідністю/ іншої особи.

Якщо Підприємство безоплатно не усунуло зазначені недоліки Орган соціального захисту населення може вимагати розірвання Договору з Підприємством та повернення сплаченої суми.

5.4. До гарантійних випадків не відносяться природне знищення/пошкодження виробу, пошкодження, що виникли в результаті надмірного навантаження або застосування виробу не за призначенням, самовільна зміна конструкції виробу, а також невідповідність форми приймальної гільзи протеза розміру кукси, що відбулося внаслідок зміни антропометричних даних кукси.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. За невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством України та цим Договором.

6.2. Сторони несуть відповідальність за правильність вказаних в Договорі особистих даних, реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти один одного про їх зміну. У разі неповідомлення або несвоєчасного повідомлення Сторона, яка не повідомила іншу Сторону, несе ризик несприятливих наслідків, пов'язаних з цим.

6.3. За порушення Підприємством строків виконання зобов'язань за Договором, Органом соціального захисту населення стягується пеня у розмірі подвійної облікової ставки Національного Банку України від вартості протезно-ортопедичного виробу або від суми несвоєчасно виконаного грошового зобов'язання за кожний день прострочення, а за прострочення понад 30 (тридцять) днів додатково стягується штраф у розмірі 10 (десяти) відсотків вказаної вартості.

6.4. Орган соціального захисту населення не несе відповідальність за несвоєчасну оплату, у разі затримки бюджетного фінансування та затримки перерахування коштів відповідним органом Державної казначейської служби України. У разі надходження бюджетних коштів на реєстраційний рахунок Органу соціального захисту населення відшкодування здійснюється згідно п. 2.5 цього Договору.

6.5. Підприємство несе відповідальність за достовірність даних, зазначених в акті приймання-передачі робіт (надання послуг).

7. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором внаслідок виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладення Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, вибухи тощо).

7.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за Договором внаслідок обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 10 (десяти) календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це інші Сторони у письмовій формі з наданням підтверджуючих документів про настання форс-мажорних обставин, видаєних уповноваженим органом.

7.3. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 20 (двадцять) календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

8. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

8.1. У разі виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

8.2. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного законодавства України.

9. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

9.1. Договір набирає чинності з дати його підписання Сторонами і діє до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

10. ІНШІ УМОВИ

10.1. У випадках не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

10.2. Договір укладається і підписується українською мовою у 3 (трьох) примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику кожній Стороні.

10.3. Підписання Договору Сторонами можливо здійснювати з використанням електронного цифрового підпису.

10.4. Умови Договору для Сторін мають однакову юридичну силу та можуть бути змінені Сторонами тільки за їх взаємною згодою з обов'язковим укладанням додаткової письмової угоди, крім випадків, встановлених цим Договором.

10.5. Якщо протягом строку дії Договору Сторони змінять свою назву, місцезнаходження, розрахункові реквізити або будуть реорганізовані, вони повинні невідкладно повідомляти про це інших Сторін.

10.6. Жодна із Сторін не має права передавати свої права та обов'язки за Договором третім особам без письмової на те згоди інших Сторін.

10.7. Цей Договір є конфіденційним, не розголошується і не передається Стороною іншим особам без письмової згоди на те інших Сторін, крім обставин, передбачених чинним законодавством.

10.8. Договір може бути достроково розірваний за згодою Сторін та в інших випадках, передбачених чинним законодавством та цим Договором.

11. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

11.1. Невід'ємною частиною Договору є додаток до Договору – замовлення на виготовлення протезно-ортопедичного виробу з визначенням функціональних можливостей особи з інвалідністю/ дитини з інвалідністю/ іншої особи.

12. РЕКВІЗИТИ

12.1. Особа з інвалідністю/ дитина з інвалідністю/ інша особа або їх законний представник

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

_____ (адреса реєстрації)

_____ (адреса фактичного проживання/перебування)

паспорт громадянина України серія АА № 000000, виданий _____ РВ УМВС України в _____ обл. 00.00.0000р., ідентифікаційний код: 00000000.

12.2. Підприємство “ _____ ”

_____ (найменування підприємства/установи)

_____ (юридична адреса)

_____ (банківські реквізити)

_____ (посада та ПІБ керівника)

МП

_____ (підпис)

12.3. Структурний підрозділ з питань соціального захисту населення

_____ (юридична адреса)

_____ (банківські реквізити)

_____ (посада та ПІБ керівника)

МП

_____ (підпис)

Генеральний директор Direktoraty захисту прав осіб з інвалідністю



А. М. Онупрієнко

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства соціальної політики України
від _____ 2018 року № _____

ТИПОВА ФОРМА ДОГОВОРУ
про забезпечення кріслом колісним

_____ “ _____ ” _____ 20__ р.

_____ ,
(прізвище, ім'я, по батькові)

00.00.0000 року народження, особа з інвалідністю/ дитина з інвалідністю/ інша особа або їх законний представник, паспорт громадянина України серії АА № 000000, виданий _____ РВ УМВС України в _____ обл. 00.00.0000 р., який зареєстрований за адресою _____ обл., _____ р-н, місто/ село/ селище _____, вул. _____, буд. ____, кв. __ з однієї сторони,

_____ (найменування підприємства/установи, що здійснює послуги із забезпечення ТЗР)

(далі – Підприємство), в особі _____, який діє на підставі Статуту,
(ПІБ)

з другої сторони та

Структурний підрозділ з питань соціального захисту населення (далі – Орган соціального захисту населення), в особі _____, який діє на підставі Положення,
(ПІБ)

з третьої сторони (далі разом – Сторони), уклали цей Договір про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Особа з інвалідністю/ дитина з інвалідністю/ інша особа або їх законний представник замовляє та отримує крісло колісне на підставі оригіналу направлення, виданого Органом соціального захисту населення.

1.2. Підприємство зобов'язується здійснити забезпечення особи з інвалідністю/ дитини з інвалідністю/ іншої особи кріслом колісним на підставі оригіналу направлення, а Орган соціального захисту населення зобов'язується оплатити Підприємству фактичну вартість забезпечення особи з інвалідністю/ дитини з інвалідністю/ іншої особи кріслом колісним в межах граничної ціни, встановленої Мінсоцполітики, а у разі її перевищення – за рішенням Мінсоцполітики на підставі рекомендацій робочої групи із деяких питань забезпечення осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю та інших окремих категорій населення технічними та іншими

засобами реабілітації та згідно з функціональними можливостями особи з інвалідністю/ дитини з інвалідністю/ іншої особи.

1.3. Забезпечення особи з інвалідністю/ дитини з інвалідністю/ іншої особи кріслом колісним здійснюється відповідно до вимог Порядку забезпечення технічними та іншими засобами реабілітації осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю та інших окремих категорій населення та виплати грошової компенсації вартості за самостійно придбані технічні засоби реабілітації (далі – Порядок), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України постанови Кабінету Міністрів України від 05 квітня 2012 р. № 321 (зі змінами).

2. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК ОПЛАТИ

2.1. Загальна ціна цього Договору становить _____, _____ грн. (_____ грн. _____ коп.) без ПДВ.

2.2. Оплата здійснюється Органом соціального захисту населення на рахунок Підприємства після забезпечення особи з інвалідністю/ дитини з інвалідністю/ іншої особи кріслом колісним не пізніше 14 (чотирнадцяти) робочих днів з моменту підписання Сторонами акту приймання-передачі робіт (надання послуг) на підставі рахунка Підприємства на оплату.

2.3. У разі затримки бюджетного фінансування відшкодування здійснюється протягом 5 банківських днів з дати отримання Органом соціального захисту населення бюджетного призначення на відповідні цілі на свій реєстраційний рахунок.

2.4. Розрахунки за цим Договором здійснюються у безготівковій формі у національній валюті України – гривні.

2.5. Ціна цього Договору може бути змінена лише за взаємною згодою Сторін шляхом укладання додаткової угоди до цього Договору.

2.6. Підприємство виконує індивідуальну заявку особи з інвалідністю/ дитини з інвалідністю/ іншої особи або їх законного представника на забезпечення кріслом колісним за попередні або поточний роки з урахуванням положень чинного законодавства України та умов цього Договору.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Підприємство зобов'язане:

3.1.1. Здійснити забезпечення особи з інвалідністю/ дитини з інвалідністю/ іншої особи кріслом колісним не пізніше 40 робочих днів з моменту укладення Договору. У строк забезпечення не враховується час, протягом якого особа з інвалідністю/ дитина з інвалідністю/ інша особа не з'явилась для одержання готового виробу, про що Підприємство разом з представником Органу соціального захисту населення складають відповідний акт.

3.1.2. Здійснити оцінку функціональних можливостей користувача залежно від його індивідуальних потреб, а також рекомендацій і протипоказань стосовно призначення та оформити в трьох примірниках анкету по підбору крісла колісного. Анкета по підбору крісла колісного з визначення функціональних можливостей особи з інвалідністю/ дитини з інвалідністю/ іншої особи є невід'ємним додатком до цього Договору.

3.1.3. Узгодити з особою з інвалідністю/ дитиною з інвалідністю/ іншою особою або їх законним представником анкету по підбору крісла колісного.

3.1.4. При виготовленні крісла колісного за індивідуальним замовленням не пізніше ніж за 30 днів до передачі замовлення для виробництва виробу уточнити антропометричні дані особи з інвалідністю/ дитини з інвалідністю/ іншої особи.

3.1.5. При необхідності провести огляд особи з інвалідністю/ дитини з інвалідністю/ іншої особи, про спосіб та дату такого огляду поінформувати зазначену особу або їх законного представника.

3.1.6. Після забезпечення особи з інвалідністю/ дитини з інвалідністю/ іншої особи кріслом колісним зробити відмітки у у централізованому банку даних з проблем інвалідності, із зазначенням дати, та скласти і підписати акт приймання-передачі робіт (надання послуг).

3.1.7. Дотримуватися гарантійних зобов'язань та строку гарантійного обслуговування крісла колісного.

3.1.8. При первинному забезпеченні кріслом колісним у разі необхідності надати особі з інвалідністю/ дитині з інвалідністю/ іншій особі необхідні реабілітаційні послуги, спрямовані на підбір, адаптацію, освоєння засобу реабілітації.

3.1.9. Підприємство має право не здійснювати забезпечення кріслом колісним без надання особою з інвалідністю/ дитиною з інвалідністю/ іншою особою або їх законним представником та Органом соціального захисту населення відповідно оформлених документів (паперових та електронних), передбачених Договором та Порядком, а також надати обґрунтовану відмову щодо забезпечення особи з інвалідністю/ дитини з інвалідністю/ іншої особи кріслом колісним.

3.2. Особа з інвалідністю/ дитина з інвалідністю/ інша особа або їх законний представник зобов'язана:

3.2.1. Надати Підприємству оригінал направлення на забезпечення кріслом колісним у паперовому вигляді за формою, затвердженою Мінсоцполітики у одному примірнику.

3.2.2. У разі необхідності прибути до підприємства та пред'явити паспорт громадянина України, свідоцтво про народження дитини (у разі направлення дитини).

3.2.3. Дотримуватися всіх правил перебування на Підприємстві.

3.2.4. Дотримуватись правил експлуатації крісла колісного.

3.2.5. У разі відсутності недоліків крісла колісного підписати три примірники акту приймання-передачі робіт (надання послуг).

3.3. Орган соціального захисту населення зобов'язаний:

3.3.1. Після підписання Договору усі його примірники, підписані органом соціального захисту населення, особою з інвалідністю/ дитиною з інвалідністю/ іншою особою або їх законним представником, та Підприємством надіслати Сторонам у строк не більше 5 (п'яти) робочих днів з моменту його підписання.

3.3.2. У випадку, коли після підписання тристороннього Договору особа з інвалідністю/ дитина з інвалідністю/ інша особа або їх законний представник відмовилась в письмовій формі від забезпечення кріслом колісним, скласти акт про відмову.

3.3.3. Оплатити Підприємству вартість забезпечення особи з інвалідністю/ дитини з інвалідністю/ іншої особи кріслом колісним шляхом перерахування коштів Підприємству у строки та на умовах, встановлених цим Договором.

3.3.4. Після забезпечення особи з інвалідністю/ дитини з інвалідністю/ іншої особи кріслом колісним підписати акт приймання-передачі робіт (надання послуг).

3.3.5. Орган соціального захисту населення у разі виявлення браку або поломки крісла колісного, якщо вона не сталася з вини особи з інвалідністю/ дитини з інвалідністю/ іншої особи, протягом гарантійного строку, має право вимагати від Підприємства розірвання цього Договору та повернення сплаченої суми за технічний та інший засіб реабілітації, якщо Підприємство безоплатно не усунуло недоліки технічного та іншого засобу реабілітації.

4. ЯКІСТЬ І КОМПЛЕКТНІСТЬ ТЕХНІЧНИХ ТА ІНШИХ ЗАСОБІВ РЕАБІЛІТАЦІЇ

4.1. Якість, безпека та функціональні властивості крісла колісного, яким Підприємство забезпечує особу з інвалідністю/ дитину з інвалідністю/ іншу особу, мають відповідати чинній нормативній та технічній документації.

4.2. Технічний засіб реабілітації, що видається Підприємством, має бути в упаковці, що виключає його псування та ушкодження.

5. ГАРАНТІЯ

5.1. Гарантія на крісло колісне складає _____ роки з моменту забезпечення особи з інвалідністю/ дитини з інвалідністю/ іншої особи кріслом колісним.

5.2. Підприємство під час забезпечення кріслом колісним надає особі з інвалідністю/ дитині з інвалідністю/ іншій особі, їх законному представнику:

- етикетку, в якій вказано знак відповідності;
- паспорт на крісло колісне;
- талон на гарантійний ремонт.

5.3. Протягом гарантійного строку Підприємство безоплатно усуває брак або поломку крісла колісного, якщо вона не сталася з вини особи з інвалідністю/ дитини з інвалідністю/ іншої особи.

Якщо Підприємство безоплатно не усунуло зазначені недоліки Орган соціального захисту населення може вимагати розірвання Договору з Підприємством та повернення сплаченої суми.

5.4. До гарантійних випадків не відносяться природне знищення/пошкодження виробу, пошкодження, що виникли в результаті надмірного навантаження або застосування виробу не за призначенням, самовільна зміна конструкції виробу.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. За невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством України та цим Договором.

6.2. Сторони несуть відповідальність за правильність вказаних в Договорі особистих даних, реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти один одного про їх зміну. У разі неповідомлення або несвоєчасного повідомлення Сторона, яка не повідомила іншу Сторону, несе ризик несприятливих наслідків, пов'язаних з цим.

6.3. Орган соціального захисту населення не несе відповідальність за несвоєчасну оплату, у разі затримки бюджетного фінансування та затримки перерахування коштів відповідним органом Державної казначейської служби України. У разі надходження бюджетних коштів на реєстраційний рахунок Органу соціального захисту населення відшкодування здійснюється згідно п. 2.3 цього Договору.

6.4. Підприємство несе відповідальність за достовірність даних, зазначених в акті приймання-передачі робіт (надання послуг).

7. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором внаслідок виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладення Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, вибухи тощо).

7.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за Договором внаслідок обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 10 (десяти) календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це інші Сторони у письмовій формі з наданням підтверджуючих документів про настання форс-мажорних обставин, виданих уповноваженим органом.

7.3. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 20 (двадцять) календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

8. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

8.1. У разі виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

8.2. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного законодавства України.

9. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

9.1. Договір набирає чинності з дати його підписання Сторонами і діє до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

10. ІНШІ УМОВИ

10.1. У випадках не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

10.2. Договір укладається і підписується українською мовою у 3 (трьох) примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику кожній Стороні.

10.3. Підписання Договору Сторонами можливо здійснювати з використанням електронного цифрового підпису.

10.4. Умови Договору для Сторін мають однакову юридичну силу та можуть бути змінені Сторонами тільки за їх взаємною згодою з обов'язковим укладанням додаткової письмової угоди, крім випадків, встановлених цим Договором.

10.5. Якщо протягом строку дії Договору Сторони змінять свою назву, місцезнаходження, розрахункові реквізити або будуть реорганізовані, вони повинні невідкладно повідомляти про це інших Сторін.

10.6. Жодна із Сторін не має права передавати свої права та обов'язки за Договором третім особам без письмової на те згоди інших Сторін.

10.7. Цей Договір є конфіденційним, не розголошується і не передається Стороною іншим особам без письмової згоди на те інших Сторін, крім обставин, передбачених чинним законодавством.

10.8. Договір може бути достроково розірваний за згодою Сторін та в інших випадках, передбачених чинним законодавством та цим Договором.

11. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

11.1. Невід'ємною частиною Договору є додаток до Договору – анкета по підбору крісла колісного з визначення функціональних можливостей особи з інвалідністю/ дитини з інвалідністю/ іншої особи.

12. РЕКВІЗИТИ

12.1. Особа з інвалідністю/ дитина з інвалідністю/ інша особа або їх законний представник

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

_____ (адреса реєстрації)

_____ (адреса фактичного проживання/перебування)

паспорт громадянина України серія АА № 000000, виданий _____ РВ УМВС України в _____ обл. 00.00.0000р., ідентифікаційний код: 00000000.

12.2. Підприємство “ _____ ”
(найменування підприємства/установи)

_____ (юридична адреса)

_____ (банківські реквізити)

_____ (посада та ПІБ керівника)

МП

_____ (підпис)

12.3. Структурний підрозділ з питань соціального захисту населення

_____ (юридична адреса)

_____ (банківські реквізити)

_____ (посада та ПІБ керівника)

МП

_____ (підпис)

Генеральний директор Директорату захисту прав осіб з інвалідністю



А. М. Онупрієнко

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства соціальної політики України
від _____ 2018 року № _____

ТИПОВА ФОРМА ДОГОВОРУ

про забезпечення технічними та іншими засобами реабілітації
(в тому числі протезно-ортопедичними виробами, ортопедичним взуттям,
крім протезів верхніх та нижніх кінцівок, ортезів шарнірних на нижні кінцівки,
крісел колісних)

_____ “_____” _____ 20__ р.

Структурний підрозділ з питань соціального захисту населення (далі – Орган соціального захисту населення), в особі _____, який діє на підставі _____ (ПІБ)

Положення, з однієї сторони та

_____ (найменування підприємства, що здійснює забезпечення технічним та іншим засобом реабілітації)

(далі – Підприємство), в особі _____, який діє на підставі Статуту, _____ (ПІБ)

з другої сторони (далі разом – Сторони), уклали цей Договір про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Підприємство зобов’язується здійснити забезпечення осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю, інших осіб

_____ (найменування технічного та іншого засобу реабілітації,
в тому числі протезно-ортопедичного виробу, ортопедичного взуття)

на підставі оригіналів направлень, а Орган соціального захисту населення зобов’язується оплатити Підприємству фактичну вартість забезпечення осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю, інших осіб технічними та іншими засобами реабілітації в межах граничної ціни за кожний засіб, встановленої Мінсоцполітики, а у разі її перевищення – за рішеннями Мінсоцполітики на підставі рекомендацій робочої групи із деяких питань забезпечення осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю та інших окремих категорій населення технічними та іншими засобами реабілітації. Перелік технічних та інших засобів реабілітації, якими підприємство забезпечує осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю, інших осіб згідно цього Договору, та їх граничні ціни зазначені у додатку, який є невід’ємною частиною Договору.

1.2. Забезпечення осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю, інших осіб технічними та іншими засобами реабілітації здійснюється відповідно до вимог Порядку забезпечення технічними та іншими засобами реабілітації осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю та інших окремих категорій населення та виплати грошової компенсації вартості за самостійно придбані технічні засоби реабілітації (далі – Порядок), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України постанові Кабінету Міністрів України від 05 квітня 2012 р. № 321 (зі змінами).

2. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК ОПЛАТИ

2.1. Загальна ціна Договору формується з вартості індивідуальних заявок, в тому числі попередніх замовлень, за попередні та поточний роки, осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю, інших осіб або їх законних представників на забезпечення технічними та іншими засобами реабілітації та становить:

_____ грн. (_____) без ПДВ.

(сума прописом)

При зміні обсягів фінансування відповідні зміни вносяться до Договору шляхом зменшення або збільшення суми Договору, про що сторони укладають договори про внесення змін, які є невід'ємною частиною цього Договору.

2.2. Оплата здійснюється Органом соціального захисту населення після забезпечення осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю, інших осіб технічними та іншими засобами реабілітації не пізніше 14 (чотирнадцяти) робочих днів з моменту підписання Сторонами акту приймання-передачі робіт (надання послуг).

2.3. Оплата за забезпечення технічними та іншими засобами реабілітації здійснюється на підставі підписаного Сторонами акту приймання-передачі робіт (надання послуг), до якого додається витяг з реєстру про видані особам з інвалідністю, дітям з інвалідністю, іншим особам технічні та інші засоби реабілітації за формою, затвердженою Мінсоцполітики та рахунку Підприємства на оплату.

2.4. У разі затримки бюджетного фінансування відшкодування здійснюється протягом 5 банківських днів з дати отримання Органом соціального захисту населення бюджетного призначення на відповідні цілі на свій реєстраційний рахунок.

2.5. Орган соціального захисту населення, у разі отримання від Підприємства письмового підтвердження про готовність виконати індивідуальні заявки осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю, інших осіб та їх законних представників на забезпечення технічними та іншими засобами реабілітації, може здійснити у грудні попередню оплату відповідно до пункту 52 Порядку, підпункту 3 пункту 1 і абзацу 1 пункту 2 постанови Кабінету Міністрів України від 23.04.2014 №117 „Про здійснення попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти” та інших вимог чинного законодавства.

2.6. У разі отримання у грудні попередньої оплати на строк не більше двох місяців Підприємство зобов'язане забезпечити осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю, інших осіб або їх законних представників на суму отриманої попередньої оплати технічними та іншими засобами реабілітації відповідно до Порядку та умов Договору та надати Органу соціального захисту населення акт приймання-передачі робіт (надання послуг) з додатком, зазначеним в п. 2.3 цього Договору.

2.7. У разі порушення термінів, передбачених у пункті 2.6 Договору, Орган соціального захисту населення припиняє подальше надання попередньої оплати Підприємству до моменту забезпечення осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю, інших осіб технічними та іншими засобами реабілітації на суму отриманої попередньої оплати та надання акту приймання-передачі робіт (надання послуг).

2.8. Розрахунки за цим Договором здійснюються у безготівковій формі у національній валюті України – гривні.

2.9. Підприємство виконує індивідуальні заявки осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю, інших осіб або їх законних представників на забезпечення ТЗР за попередні та поточний роки з урахуванням чинного законодавства України та умов цього Договору.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Підприємство зобов'язане:

3.1.1. Забезпечити обов'язкове внесення інформації до централізованого банку даних з проблем інвалідності (далі – ЦБІ) щодо дати відкриття попередніх замовлень та індивідуальних заявок осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю, інших осіб або їх законних представників на забезпечення технічними та іншими засобами реабілітації для формування Договору.

3.1.2. Здійснити забезпечення осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю, інших осіб технічними та іншими засобами реабілітації відповідно до вимог Порядку та цього Договору.

3.1.3. Здійснити оцінку функціональних можливостей користувача залежно від його індивідуальних потреб, а також рекомендацій і протипоказань стосовно призначення.

3.1.4. Оформити замовлення/анкету по підбору на виготовлення/забезпечення технічними та іншими засобами реабілітації за зверненням особи з інвалідністю, дитини з інвалідністю, іншої особи або їх законного представника за формою, затвердженою Мінсоцполітики, на підставі оригіналу направлення не раніше ніж за два місяці до закінчення строку експлуатації попереднього виробу, про що зробити відмітку у ЦБІ.

3.1.5. Узгодити з особою з інвалідністю, дитиною з інвалідністю, іншою особою або їх законним представником замовлення/анкету по підбору на виготовлення/забезпечення технічним та іншим засобом реабілітації.

3.1.6. При виготовленні технічних та інших засобів реабілітації за індивідуальним замовленням не пізніше ніж за 30 днів до передачі замовлення для виробництва уточнити антропометричні дані особи з інвалідністю, дитини з інвалідністю, іншої особи.

3.1.7. При необхідності провести огляд особи з інвалідністю, дитини з інвалідністю, іншої особи, про спосіб та дату такого огляду поінформувати зазначену особу або їх законного представника.

3.1.8. Видати готовий технічний або інший засіб реабілітації особі з інвалідністю, дитині з інвалідністю, іншій особі або їх законному представнику.

3.1.9. Після забезпечення особи з інвалідністю, дитини з інвалідністю, іншої особи технічним або іншим засобом реабілітації зробити відмітки у ЦБІ із зазначенням дати та фактичної ціни виробу.

3.1.10. Дотримуватися гарантійних зобов'язань та строку гарантійного обслуговування на технічні та інші засоби реабілітації.

3.1.11. Підприємство має право не оформлювати замовлення на виготовлення/забезпечення технічними та іншими засобами реабілітації без надання особою з інвалідністю, дитиною з інвалідністю, іншою особою або їх законним представником та Органом соціального захисту населення відповідно оформлених документів (паперових та електронних), передбачених Договором та Порядком, а також надати обґрунтовану відмову щодо забезпечення особи з інвалідністю, дитини з інвалідністю, іншої особи технічними та іншими засобами реабілітації.

3.2. Орган соціального захисту населення зобов'язаний:

3.2.1. Сформувати направлення у ЦБІ на забезпечення особи з інвалідністю, дитини з інвалідністю, іншої особи технічними та іншими засобами реабілітації з урахуванням строків експлуатації попередньо отриманих засобів реабілітації і медичних висновків та видати або направити зазначеній особі або її законному представнику оригінал цього направлення у паперовому вигляді за формою, затвердженою Мінсоцполітики, у одному примірнику.

3.2.2. Укласти на основі відкритих підприємством індивідуальних заявок та попередніх замовлень на забезпечення осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю, інших осіб технічними та іншими засобами реабілітації Договір в межах виділених коштів.

3.2.3. Щомісячно не пізніше 15 числа корегувати на основі відкритих індивідуальних заявок на забезпечення осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю, інших осіб технічними та іншими засобами реабілітації в межах виділених коштів суму Договору договором про внесення змін.

3.2.4. Після підписання Договору Сторонами один його примірник надіслати Підприємству у строк не більше 5 (п'яти) робочих днів з моменту його підписання (у разі підписання Договору Сторонами з використанням електронного цифрового підпису можливо надсилати електронною поштою).

3.2.5. Оплатити Підприємству фактичну вартість забезпечення осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю, інших осіб технічними та іншими засобами реабілітації шляхом перерахування коштів на рахунок Підприємства у строки та на умовах, встановлених цим Договором.

3.2.6. Орган соціального захисту населення у разі виявлення браку або непридатності до подальшого використання технічними та іншими засобами реабілітації, якщо вона не сталася з вини особи з інвалідністю, дитини з інвалідністю, іншої особи, протягом гарантійного строку, має право вимагати від Підприємства заміни технічного та іншого засобу реабілітації або повернення сплаченої за нього суми, якщо Підприємство безоплатно не усунуло недоліки технічного та іншого засобу реабілітації.

4. ЯКІСТЬ І КОМПЛЕКТНІСТЬ ТЕХНІЧНИХ ТА ІНШИХ ЗАСОБІВ РЕАБІЛІТАЦІЇ

4.1. Якість, безпека та функціональні властивості технічних та інших засобів реабілітації, яким Підприємство забезпечує особу з інвалідністю, дитину з інвалідністю, іншу особу, мають відповідати чинній нормативній та технічній документації.

4.2. Технічний або інший засіб реабілітації, що видається Підприємством, має бути в упаковці, що виключає його псування та ушкодження.

5. ГАРАНТІЯ

5.1. Гарантія на технічні та інші засоби реабілітації вказується в їх талоні на гарантійний ремонт і відраховується з моменту забезпечення особи з інвалідністю, дитини з інвалідністю, іншої особи виробом.

5.2. Підприємство під час забезпечення технічними та іншими засобами реабілітації надає особі з інвалідністю, дитині з інвалідністю, іншій особі, їх законному представнику:

- інструкцію з експлуатації;
- талон на гарантійний ремонт засобу.

5.3. Протягом гарантійного строку Підприємство безоплатно усуває брак, поломку або пошкодження технічних та інших засобів реабілітації, якщо вони не сталися з вини особи з інвалідністю, дитини з інвалідністю, іншої особи.

Якщо Підприємство безоплатно не усунуло зазначені недоліки Орган соціального захисту населення може вимагати повернення сплаченої суми за виріб.

5.4. До гарантійних випадків не відносяться природне знищення/пошкодження виробу, пошкодження, що виникли в результаті надмірного навантаження або застосування виробу не за призначенням, самовільна зміна конструкції виробу.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. За невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством України та цим Договором.

6.2. Сторони несуть відповідальність за правильність вказаних в Договорі особистих даних, реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти один одного про їх зміну. У разі неповідомлення або несвоечасного повідомлення Сторона, яка не повідомила іншу Сторону, несе ризик несприятливих наслідків, пов'язаних з цим.

6.3. За порушення Підприємством строків виконання зобов'язань за Договором, Органом соціального захисту населення стягується пеня у розмірі подвійної облікової ставки Національного Банку України від вартості технічного або іншого засобу реабілітації або від суми несвоечасно виконаного грошового зобов'язання за кожний день прострочення, а за прострочення понад 30 (тридцять) днів додатково стягується штраф у розмірі 10 (десяти) відсотків вказаної вартості.

6.4. Орган соціального захисту населення не несе відповідальність за несвоечасну оплату, у разі затримки бюджетного фінансування та затримки перерахування коштів відповідним органом Державної казначейської служби України. У разі надходження бюджетних коштів на реєстраційний рахунок Органу соціального захисту населення відшкодування здійснюється згідно п. 2.4 цього Договору.

6.5. Підприємство несе відповідальність за достовірність даних, зазначених в акті приймання-передачі робіт (надання послуг).

7. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором внаслідок виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладення Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, вибухи тощо).

7.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за Договором внаслідок обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 5 (п'яти) днів з моменту їх виникнення повідомити про це інші Сторони у письмовій формі з наданням підтверджуючих документів про настання форс-мажорних обставин, виданих уповноваженим органом.

7.3. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 20 (двадцять) календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

8. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

8.1. У разі виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

8.2. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного законодавства України.

9. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

9.1. Цей Договір набирає чинності з дати його підписання Сторонами і діє до _____ 20____ року, а в частині виконання зобов'язань – до повного та належного їх виконання Сторонами за цим Договором.

10. ІНШІ УМОВИ

10.1. У випадках не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

10.2. Договір укладається і підписується українською мовою у 2 (двох) примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику кожній Стороні.

10.3. Підписання Договору Сторонами можливо здійснювати з використанням електронного цифрового підпису.

10.4. Умови Договору для Сторін мають однакову юридичну силу та можуть бути змінені Сторонами тільки за їх взаємною згодою з обов'язковим укладанням додаткової письмової угоди, крім випадків, встановлених цим Договором.

10.5. Якщо протягом строку дії Договору Сторони змінять свою назву, місцезнаходження, розрахункові реквізити або будуть реорганізовані, вони повинні невідкладно повідомляти про це інших Сторін.

10.6. Жодна із Сторін не має права передавати свої права та обов'язки за Договором третім особам без письмової на те згоди інших Сторін.

10.7. Договір може бути достроково розірваний за згодою Сторін та в інших випадках, передбачених чинним законодавством та цим Договором.

11. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

11.1. Невід'ємною частиною Договору є додаток до Договору – Перелік технічних та інших засобів реабілітації, якими підприємство забезпечує осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю, інших осіб згідно цього Договору, та їх граничні ціни.

12. РЕКВІЗИТИ

Структурний підрозділ з питань соціального захисту населення

_____ (юридична адреса)

_____ (банківські реквізити)

_____ (посада та ПІБ керівника) _____ (підпис)

М.П.

Підприємство

_____ (найменування підприємства/установи)

_____ (юридична адреса)

_____ (банківські реквізити)

_____ (посада та ПІБ керівника) _____ (підпис)

М.П.

Генеральний директор Direktoraty захисту прав осіб з інвалідністю



А. М. Онупрієнко

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства соціальної політики України
від _____ 2018 року № _____

ТИПОВА ФОРМА ДОГОВОРУ

про надання послуг з післягарантійного ремонту технічних та інших засобів реабілітації

_____ “ _____ ” _____ 20__ р.

Структурний підрозділ з питань соціального захисту населення (далі – Орган соціального захисту населення), в особі _____, який діє на підставі _____ (ПІБ)

Положення, з однієї сторони та

_____ (найменування підприємства, сервісного центру, що здійснює послуги з післягарантійного ремонту технічних та інших засобів реабілітації)

(далі – Підприємство), в особі _____, який діє на підставі Статуту, _____ (ПІБ)

з другої сторони (далі разом – Сторони), уклали цей Договір про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Підприємство зобов'язується виконати індивідуальні заявки осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю, інших осіб або їх законних представників щодо надання послуг з ремонту технічних та інших засобів реабілітації, в тому числі протезно-ортопедичних виробів (далі – ТЗР), після закінчення їх гарантійного строку експлуатації (далі - післягарантійний ремонт), а Орган соціального захисту населення зобов'язується оплатити Підприємству фактичну вартість виконаних індивідуальних заявок осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю, інших осіб або їх законних представників на післягарантійний ремонт ТЗР.

1.2. Надання послуг з післягарантійного ремонту ТЗР здійснюється відповідно до вимог Порядку забезпечення технічними та іншими засобами реабілітації осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю та інших окремих категорій населення та виплати грошової компенсації вартості за самостійно придбані технічні засоби реабілітації (далі – Порядок), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України постанові Кабінету Міністрів України від 05 квітня 2012 р. № 321 (зі змінами).

2. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК ОПЛАТИ

2.1. Загальна ціна Договору формується з вартості індивідуальних заявок, в тому числі попередніх замовлень, за попередні та поточний роки, осіб з інвалідністю, дітей з

інвалідністю, інших осіб або їх законних представників на післягарантійний ремонт ТЗР та становить:

_____ , грн. (_____) без ПДВ.
(сума прописом)

При зміні обсягів фінансування відповідні зміни вносяться до Договору шляхом зменшення або збільшення суми Договору, про що сторони укладають договори про внесення змін, які є невід'ємною частиною цього Договору.

2.2. Оплата здійснюється Органом соціального захисту населення після виконання індивідуальних заявок осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю, інших осіб або їх законних представників на післягарантійний ремонт ТЗР не пізніше 14 (чотирнадцяти) робочих днів з моменту підписання Сторонами акту приймання-передачі робіт (надання послуг).

2.3. Оплата за виконання заявок на післягарантійний ремонт ТЗР здійснюється на підставі підписаного Сторонами акту приймання-передачі робіт (надання послуг), до якого додається витяг з реєстру про видані особам з інвалідністю, дітям з інвалідністю, іншим особам технічні та інші засоби реабілітації за формою, затвердженою Мінсоцполітики, та рахунку Підприємства на оплату.

2.4. У разі затримки бюджетного фінансування відшкодування здійснюється протягом 5 банківських днів з дати отримання Органом соціального захисту населення бюджетного призначення на відповідні цілі на свій реєстраційний рахунок.

2.5. Орган соціального захисту населення, у разі отримання від Підприємства письмового підтвердження про готовність виконати індивідуальні заявки осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю, інших осіб та їх законних представників на післягарантійний ремонт ТЗР, може здійснити у грудні попередню оплату відповідно до пункту 52 Порядку, підпункту 3 пункту 1 і абзацу 1 пункту 2 постанови Кабінету Міністрів України від 23.04.2014 №117 „Про здійснення попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти” та інших вимог чинного законодавства.

2.6. У разі отримання у грудні попередньої оплати на строк не більше двох місяців Підприємство зобов'язане виконати індивідуальні заявки осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю, інших осіб або їх законних представників на післягарантійний ремонт ТЗР на суму отриманої попередньої оплати відповідно до Порядку та умов Договору та надати Органу соціального захисту населення акт приймання-передачі робіт (надання послуг) з додатком, зазначеним в п. 2.3 цього Договору.

2.7. У разі порушення термінів, передбачених у пункті 2.6 Договору, Орган соціального захисту населення припиняє подальше надання попередньої оплати Підприємству до моменту виконання індивідуальних заявок осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю, інших осіб на післягарантійний ремонт ТЗР на суму отриманої попередньої оплати та надання акту приймання-передачі робіт (надання послуг).

2.8. Розрахунки за цим Договором здійснюються у безготівковій формі у національній валюті України – гривні.

2.9. Підприємство виконує індивідуальні заявки осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю, інших осіб або їх законних представників на надання послуг з післягарантійного ремонту за попередні та поточний роки з урахуванням чинного законодавства України та умов цього Договору.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Підприємство зобов'язане:

3.1.1. Забезпечити обов'язкове внесення інформації до у централізованого банку даних з проблем інвалідності (далі – ЦБІ) щодо дати відкриття попередніх замовлень та індивідуальних заявок осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю, інших осіб або їх законних представників на післягарантійний ремонт ТЗР для формування Договору.

3.1.2. Здійснити виконання індивідуальних заявок осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю, інших осіб ТЗР відповідно до вимог Порядку та цього Договору. Першочергово виконувати заявки дітей з інвалідністю на проведення післягарантійного ремонту ТЗР.

3.1.3. Дотримуватись вимог чинного законодавства при виконанні умов цього Договору з урахуванням пункту 48 Порядку, а саме, про недоцільність ремонту ТЗР, якщо сукупна вартість проведення такого ремонту становить більш як 70 відсотків граничної ціни засобу, встановленої Мінсоцполітики на відповідний рік.

3.1.4. При відкритті попереднього замовлення/заявки на виконання післягарантійного ремонту ТЗР перевірити дату отримання особою з інвалідністю, дитиною з інвалідністю, іншою особою або їх законним представником ТЗР та його тип в ЦБІ.

3.1.5. У разі надання послуги з післягарантійного ремонту протезно-ортопедичного виробу вносити до карти протезування відомості щодо проведення такого ремонту відповідно до вимог Порядку.

3.1.6. Після виконання індивідуальних заявок осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю, інших осіб на післягарантійний ремонт ТЗР зробити відмітки у ЦБІ із зазначенням дати та внести до ЦБІ скан-копію обґрунтування, що стосується проведеного післягарантійного ремонту ТЗР та його вартості.

3.2. Орган соціального захисту населення зобов'язаний:

3.2.1. Звернутись до Підприємства щодо надання послуги з післягарантійного ремонту ТЗР на підставі заяви особи з інвалідністю, дитини з інвалідністю, іншої особи або їх законного представника.

3.2.2. Укласти на основі відкритих підприємством індивідуальних заявок та попередніх замовлень осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю, інших осіб або їх законних представників на післягарантійний ремонт ТЗР Договір в межах виділених коштів.

3.2.3. Щомісячно не пізніше 15 числа корегувати на основі відкритих індивідуальних заявок на забезпечення осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю, інших осіб технічними та іншими засобами реабілітації в межах виділених коштів суму Договору договором про внесення змін.

3.2.4. Після підписання Договору Сторонами один його примірник надіслати Підприємству у строк не більше 5 (п'яти) робочих днів з моменту його підписання (у разі підписання Договору Сторонами з використанням електронного цифрового підпису можливо надсилати електронною поштою).

3.2.5. Оплатити Підприємству фактичну вартість наданих послуг з післягарантійного ремонту ТЗР за індивідуальними заявками осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю, інших осіб або їх законних представників шляхом перерахування коштів на рахунок Підприємства у строки та на умовах, встановлених цим Договором.

4. ЯКІСТЬ ПІСЛЯГАРАНТІЙНОГО РЕМОНТУ

4.1. Якість, надання послуг з післягарантійного ремонту, яку Підприємство надає особі з інвалідністю, дитині з інвалідністю, іншій особі, має відповідати чинній нормативній та технічній документації.

4.2. Усунення браку післягарантійного ремонту Підприємство здійснює за рахунок власних коштів.

5. ГАРАНТІЯ

5.1. Гарантія на післягарантійний ремонт ТЗР вказується в їх талоні на гарантійний ремонт і відраховується з моменту здійснення ремонту ТЗР.

5.2. У разі заміни комплектувальних виробів під час проведення післягарантійного ремонту протезного виробу строк експлуатації виробу продовжується на гарантійний строк заміненних вузлів (для протезів гомілки - стопа, для протезів стегна - стопа та механізм колінний) з обов'язковим внесенням Підприємством відповідної інформації до ЦБІ та картки протезування.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. За невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством України та цим Договором.

6.2. Сторони несуть відповідальність за правильність вказаних в Договорі особистих даних, реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти один одного про їх зміну. У разі неповідомлення або несвоечасного повідомлення Сторона, яка не повідомила іншу Сторону, несе ризик несприятливих наслідків, пов'язаних з цим.

6.3. За порушення Підприємством строків виконання зобов'язань за Договором, Органом соціального захисту населення стягується пеня у розмірі подвійної облікової ставки Національного Банку України від вартості післягарантійного ремонту ТЗР або від суми несвоечасно виконаного грошового зобов'язання за кожний день прострочення, а за прострочення понад 30 (тридцять) днів додатково стягується штраф у розмірі 10 (десяти) відсотків вказаної вартості.

6.4. Орган соціального захисту населення не несе відповідальність за несвоечасну оплату, у разі затримки бюджетного фінансування та затримки перерахування коштів відповідним органом Державної казначейської служби України. У разі надходження бюджетних коштів на реєстраційний рахунок Органу соціального захисту населення відшкодування здійснюється згідно п. 2.4 цього Договору.

6.5. Підприємство несе відповідальність за достовірність даних, зазначених в акті приймання-передачі робіт (надання послуг).

7. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором внаслідок виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладення Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, вибухи тощо).

7.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за Договором внаслідок обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 5 (п'яти) днів з моменту їх виникнення повідомити про це інші Сторони у письмовій формі з наданням підтверджуючих документів про настання форс-мажорних обставин, виданих уповноваженим органом.

7.3. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 20 (двадцять) календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

8. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

8.1. У разі виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

8.2. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного законодавства України.

9. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

9.1. Цей Договір набирає чинності з дати його підписання Сторонами і діє до _____ 20____ року, а в частині виконання зобов'язань – до повного та належного їх виконання Сторонами за цим Договором.

10. ІНШІ УМОВИ

10.1. У випадках не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

10.2. У разі отримання особою з інвалідністю та іншою особою нового ТЗР, післягарантійний ремонт раніше виданого ТЗР за рахунок коштів державного бюджету не проводиться.

10.3. Договір укладається і підписується українською мовою у 2 (двох) примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику кожній Стороні.

10.4. Підписання Договору Сторонами можливо здійснювати з використанням електронного цифрового підпису.

10.5. Умови Договору для Сторін мають однакову юридичну силу та можуть бути змінені Сторонами тільки за їх взаємною згодою з обов'язковим укладанням додаткової письмової угоди, крім випадків, встановлених цим Договором.

10.6. Якщо протягом строку дії Договору Сторони змінять свою назву, місцезнаходження, розрахункові реквізити або будуть реорганізовані, вони повинні невідкладно повідомляти про це інших Сторін.

10.7. Жодна із Сторін не має права передавати свої права та обов'язки за Договором третім особам без письмової на те згоди інших Сторін.

10.8. Договір може бути достроково розірваний за згодою Сторін та в інших випадках, передбачених чинним законодавством та цим Договором.

11. РЕКВІЗИТИ

**Структурний підрозділ з питань
соціального захисту населення**

Підприємство

_____ (найменування підприємства/установи)

_____ (юридична адреса)

_____ (юридична адреса)

_____ (банківські реквізити)

_____ (банківські реквізити)

_____ (посада та ПІБ керівника)

_____ (підпис)

_____ (посада та ПІБ керівника)

_____ (підпис)

м.п.

м.п.

**Генеральний директор Директорату
захисту прав осіб з інвалідністю**



А. М. Онупрієнко

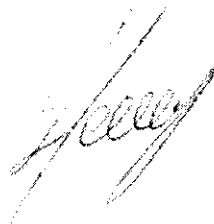
**СПІЛЬНИЙ ПРЕДСТАВНИЦЬКИЙ ОРГАН
СТОРОНИ РОБОТОДАВЦІВ НА НАЦІОНАЛЬНОМУ РІВНІ**
01030, м. Київ, вул. Михайла Коцюбинського, 1
тел.: +380 44 226-25-74, факс: +38 044 251-70-62, e-mail: fru@fru.org.ua

№ 18-2-158
27 Вересня 2018 року
на № 5517/0/2-18/58 від 22.03.2018

**Міністерство соціальної
політики України**

Спільний представницький орган сторони роботодавців на національному рівні опрацював проект наказу Міністерства соціальної політики України «Про затвердження Типових форм договорів про забезпечення особи з інвалідністю, дитини з інвалідністю, іншої особи технічними та іншими засобами реабілітації, надання послуг з їх ремонту» та погоджує його без зауважень.

**Керівник Секретаріату Спільного
представницького органу сторони
роботодавців на національному рівні**



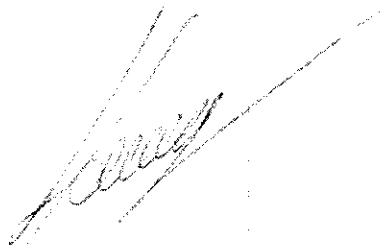
Р. Іллічов

Аркуш погодження

до проекту «Про затвердження Типових форм договорів про забезпечення особи з інвалідністю, дитини з інвалідністю, іншої особи технічними та іншими засобами реабілітації, надання послуг з їх ремонту»

ПОГОДЖЕНО:

**Керівник Секретаріату
Спільного представницького
органу сторони роботодавців
на національному рівні**



Р. Іллічов

« » _____ 2018р.