



**МІНІСТЕРСТВО
АГРАРНОЇ ПОЛІТИКИ ТА
ПРОДОВОЛЬСТВА УКРАЇНИ**

Мінагрополітики

вул. Хрещатик, 24, м. Київ, 01001

тел. 226-25-39, факс 278-76-02

web: www.minagro.gov.ua

код ЄДРПОУ 37471967

e-mail: info@minagro.gov.ua

**MINISTRY
OF AGRARIAN POLICY AND
FOOD OF UKRAINE**

Minagropolicy

24, Khreshchatyk str., Kyiv 01001

tel. +380-44/226-25-39

fax +380-44/278-76-02

web: www.minagro.gov.ua

e-mail: info@minagro.gov.ua

10.05.2018 № 38-13-7/13412

На № 3013/0/20-18 від 22.03.2018

**Державна регуляторна служба
України**

*Щодо погодження
проекту наказу*

Міністерство аграрної політики та продовольства України надсилає на розгляд доопрацьований проект наказу Мінагрополітики «Про затвердження Порядку одержання документів, матеріалів та іншої інформації, необхідних для здійснення державного контролю за дотриманням земельного законодавства, використанням та охороною земель усіх категорій і форм власності, родючості ґрунтів» з урахуванням зауважень висловлених у рішенні від 22.03.2018 № 132 (лист від № 3013/0/20-18 від 22.03.2018) (далі – проект наказу).

Разом з тим, слід зазначити, що проект наказу розроблено на виконання пункту “в” частини першої статті 6 Закону України «Про державний контроль за використанням та охороною земель».

Проект Порядку не передбачається поширювати на відносини, що виникають при здійсненні заходів державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності щодо використанням та охороною земель відповідно до Закону України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності».

Просимо в триденний термін з дати отримання розглянути та погодити зазначений проект наказу.

- Додатки: 1. Проект наказу на 19 арк. в 1 прим.
2. Аналіз регуляторного впливу проекту наказу на 11 арк. в 1 прим

Перший заступник Міністра

Максим МАРТИНЮК



МІНІСТЕРСТВО АГРАРНОЇ ПОЛІТИКИ ТА ПРОДОВОЛЬСТВА УКРАЇНИ

Н А К А З

Київ

№ _____

Про затвердження Порядку одержання документів, матеріалів та іншої інформації, необхідних для здійснення державного контролю за дотриманням земельного законодавства, використанням та охороною земель усіх категорій і форм власності, родючості ґрунтів.

Відповідно до статі 188 Земельного кодексу України, статті 5, пункту “в” частини першої статті 6, абзацу другого та шостого частини першої статті 10 Закону України «Про державний контроль за використанням та охороною земель», статті 18¹ та частини першої статті 19 Закону України “Про охорону земель”,

НАКАЗУЮ:

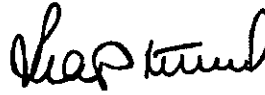
1. Затвердити Порядок одержання документів, матеріалів та іншої інформації, необхідних для здійснення державного контролю за дотриманням земельного законодавства, використанням та охороною земель усіх категорій і форм власності, родючості ґрунтів, що додається.

2. Департаменту аграрної політики та сільського господарства в установленому законодавством порядку забезпечити подання цього наказу на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України.

3. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Перший заступник Міністра



Максим МАРТИНЮК



**МІНІСТЕРСТВО
АГРАРНОЇ ПОЛІТИКИ ТА
ПРОДОВОЛЬСТВА УКРАЇНИ**

Мінагрополітики

вул. Хрещатик, 24, м. Київ, 01001
тел. 226-25-39, факс 278-76-02
web: www.minagro.gov.ua
код ЄДРПОУ 37471967
e-mail: info@minagro.gov.ua

**MINISTRY
OF AGRARIAN POLICY AND
FOOD OF UKRAINE**

Minagropolicy

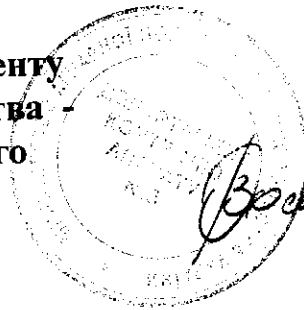
24, Khreshchatyk str., Kyiv 01001
tel. +380-44/226-25-39
fax +380-44/278-76-02
web: www.minagro.gov.ua
e-mail: info@minagro.gov.ua

10 травня 2018 року

ДОВІДКА

У зв'язку з тимчасовою непрацездатністю Міністра аграрної політики та продовольства України Тараса Вікторовича Кутового та відповідно до розподілу повноважень Міністра між першим заступником та заступниками Міністра, які вони здійснюють у разі його відсутності, затвердженого наказом Мінагрополітики від 20 листопада 2017 року № 615, виконання обов'язків Міністра покладено на першого заступника Міністра Мартинюка Максима Петровича з 07 травня 2018 року.

Заступник директора Департаменту
забезпечення роботи Міністерства -
начальник відділу організаційного
забезпечення Міністерства



О. Войтович

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства аграрної політики

та продовольства України

№ _____

Порядок одержання документів, матеріалів та іншої інформації, необхідних для здійснення державного контролю за дотриманням земельного законодавства, використанням та охороною земель усіх категорій і форм власності, родючості ґрунтів

I. Загальні положення

1. Цей Порядок встановлює процедуру одержання від центральних і місцевих органів виконавчої влади, виконавчих органів Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, установ та організацій не залежно від форми власності, власників і користувачів, у тому числі орендарів, земельних ділянок документів, матеріалів та іншої інформації, необхідних для здійснення державного контролю за дотриманням земельного законодавства, використанням та охороною земель усіх категорій і форм власності, родючості ґрунтів (далі – здійснення державного контролю), виклику представників установ та організацій не залежно від форми власності, власників і користувачів, у тому числі орендарів, для одержання від них усних або письмових пояснень з питань, пов'язаних з порушенням земельного законодавства, а також процедуру оскарження дій посадових осіб Державної

служби України з питань геодезії, картографії та кадастру та її територіальних органів (далі – спеціально уповноважений орган).

Цей Порядок не поширюється на відносини щодо перевірки суб'єктів господарської діяльності на підставі Закону України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності».

2. Від імені спеціально уповноваженого органу оформляти (вручати) клопотання про надання документів, матеріалів та іншої інформації, необхідних для здійснення державного контролю, а також повідомлення про виклик для надання пояснень з питань, пов'язаних з порушенням земельного законодавства, мають право: Головний державний інспектор у сфері державного контролю за використанням та охороною земель і дотриманням вимог законодавства України про охорону земель, його перший заступник та заступник, головні державні інспектори у сфері державного контролю за використанням та охороною земель і дотриманням вимог законодавства України про охорону земель в Автономній Республіці Крим, області, м. Києві та Севастополі, районі, їх перші заступники та заступники, старші державні інспектори у сфері державного контролю за використанням та охороною земель і дотриманням вимог законодавства України про охорону земель та державні інспектори у сфері державного контролю за використанням та охороною земель і дотриманням вимог законодавства України про охорону земель відповідних територій (далі - державні інспектори).

3. Вимоги цього Порядку є обов'язковими для: державних інспекторів – в частині дотримання ними встановленого порядку оформлення, вручення (надсилання) клопотань про надання документів, матеріалів та іншої інформації, необхідних для здійснення державного контролю, вжиття заходів реагування у разі відмови у їх наданні чи наданні неправдивої інформації або вчинення інших перешкод для їх отримання, подання до органів прокуратури, органів дізнання та досудового слідства матеріалів про діяння, в яких вбачаються ознаки злочину, що

спрямовані на приховування порушень земельного законодавства, чи вчинення перешкод для їх виявлення, оформлення, вручення (надсилання) повідомлень про виклик для надання пояснень з питань, пов'язаних з порушенням земельного законодавства;

центральної і місцевих органів виконавчої влади, виконавчих органів Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, установ та організацій не залежно від форми власності, власників і користувачів, у тому числі орендарів земельних ділянок (далі - суб'єкти, які надають інформацію), в частині надання інформації та виконання законних вимог державних інспекторів.

II. Процедура одержання документів, матеріалів та іншої інформації

1. Для отримання документів, матеріалів та іншої інформації, необхідних для здійснення державного контролю, державний інспектор надсилає суб'єктам, які надають інформацію, клопотання про надання документів, матеріалів та іншої інформації, необхідних для здійснення державного контролю (далі - Клопотання), форму якого наведено у додатку 1 до цього Порядку.

При цьому Клопотання вручається (надсилається) суб'єкту, який надає інформацію з метою здійснення заходів державного контролю.

2. У Клопотанні зазначаються:

- найменування спеціально уповноваженого органу, його місцезнаходження та номер телефону;
- дата та реєстраційний номер Клопотання;
- найменування (для юридичних осіб), прізвище, ім'я, по батькові (для фізичних осіб), суб'єкта, який надає інформацію;
- перелік документів, матеріалів та іншої інформації, які необхідно надати державному інспектору, що здійснює контрольний захід;

спосіб та термін надання документів, матеріалів та іншої інформації (надати під час здійснення перевірки чи надіслати поштою);

адреса (у разі необхідності), за якою потрібно надати (надіслати) інформацію;

стаття Кодексу України про адміністративні правопорушення, яка передбачає адміністративну відповідальність за ненадання інформації або надання неправдивої інформації;

посада, прізвище, ім'я, по батькові державного інспектора, який вручив (надіслав) Клопотання, його підпис;

інформація про вручення (надіслання) Клопотання.

3. Клопотання складається у двох примірниках і підписується державним інспектором, що проводить перевірку. Перший примірник Клопотання надсилається суб'єкту, який надає інформацію, поштою рекомендованим листом з повідомленням про вручення або вручається під підпис, суб'єкту, який надає інформацію.

Особа, яка надіслала Клопотання поштою, зазначає на його другому примірнику свою посаду, прізвище, ім'я та по батькові, дату та час його відправлення.

У разі вручення Клопотання суб'єкту, який надає інформацію, особа, яка його отримує, зазначає на другому примірнику прізвище, ім'я та по батькові, дату та час його отримання, засвідчує це підписом.

Якщо особа, якій вручається Клопотання відмовилась його отримати, державний інспектор робить про це відповідну відмітку на другому примірнику Клопотання і засвідчує це своїм підписом.

Другий примірник Клопотання залишається у державного інспектора, що проводить перевірку.

4. Облік вручених (надісланих) Клопотань здійснюється у системі електронного документообігу спеціально уповноваженого органу.

III. Заходи реагування у разі відмови у наданні документів, матеріалів та іншої інформації

1. У разі невиконання з необ'єктивних на те причин, суб'єктами, які надають інформацію, Клопотання державного інспектора про надання документів, матеріалів та іншої інформації, необхідних для здійснення державного контролю, надання неправдивої інформації чи вчинення інших перешкод для виконання покладених на нього завдань державний інспектор складає на вищезазначених осіб протокол про адміністративне правопорушення.

2. Якщо у процесі отримання документів, матеріалів та іншої інформації, необхідних для здійснення державного контролю, буде встановлено, що особи відмовляють у наданні інформації, надали несвоєчасно, недостовірну чи не в повному обсязі інформацію, яка підлягає наданню відповідно до закону, державний інспектор письмово інформує про це керівника спеціально уповноваженого органу, в якому він працює.

Про вчинення особою дій, які містять ознаки злочину, спеціально уповноважений орган письмово повідомляє правоохоронні органи.

3. У повідомленні до органів прокуратури, органів дізнання та досудового слідства спеціально уповноважений орган зазначає:

- дату та час вчинення правопорушення;
- посаду, прізвище, ім'я, по батькові особи, яка його вчинила;
- суть правопорушення (зазначається детально);
- посаду, прізвище, ім'я, по батькові державного інспектора, який виявив правопорушення чи був присутній під час його вчинення.

4. Повідомлення про вчинення посадовою особою правопорушення, підписує керівник спеціально уповноваженого органу чи особа, яка виконує його обов'язки.

5. З метою одержання усних або письмових пояснень з питань, пов'язаних з порушенням вимог земельного законодавства, державний інспектор має право викликати громадян, посадових осіб центральних і місцевих органів виконавчої влади, виконавчих органів Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, землевласників, землекористувачів, орендарів, у тому числі керівників підприємств, установ та організацій всіх форм власності до спеціально уповноваженого органу. Форму повідомлення про виклик для надання пояснень з питань, пов'язаних з порушенням земельного законодавства (далі - Повідомлення), наведено у додатку 2 до цього Порядку.

6. Повідомлення повинно містити:

найменування та місцезнаходження спеціально уповноваженого органу із зазначенням назви населеного пункту, вулиці, номерів будинку, кабінету та телефону;

дату та реєстраційний номер;

найменування, місцезнаходження юридичних осіб, посаду, прізвище, ім'я та по батькові особи, що викликається, або місце проживання, прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи;

зазначення часу та дати прибуття;

мету (підставу) для виклику;

перелік документів, які необхідно мати при собі особі, що викликається;

наслідки неприбуття;

посаду, прізвище, ім'я та по батькові державного інспектора, який викликає для надання пояснень;

інформацію про вручення (надсилання) Повідомлення.

7. Повідомлення складається у двох примірниках. Перший примірник вручається під підпис або надсилається поштою рекомендованим листом з

повідомленням про вручення, другий - залишається у державного інспектора. У разі якщо Повідомлення неможливо вручити особисто під підпис, у невідкладних випадках воно може бути направлено телефонограмою чи факсимільним зв'язком та додатково надсилається поштою рекомендованим листом з повідомленням про вручення.

Повідомлення підписується керівником або заступником керівника спеціально уповноваженого органу до якого викликається особа, визначена пунктом 5 розділу III цього Порядку для отримання пояснень.

8. Особа, якій вручено Повідомлення, зазначає на другому примірнику свою посаду (для посадових осіб), прізвище, ім'я та по батькові, дату, час його отримання та засвідчує це своїм підписом. При відмові особи від підпису про отримання Повідомлення державний інспектор робить про це відповідну відмітку на обох його примірниках та засвідчує її своїм підписом. Перший примірник Повідомлення надсилається особі, що викликається, поштою рекомендованим листом з повідомленням про вручення.

У разі відправлення Повідомлення поштою, телефонограмою чи факсимільним або електронним зв'язком на його другому примірнику робиться про це відповідна відмітка, яка засвідчується підписом особи, що його відправила.

9. Облік вручених (надісланих) Повідомлень здійснюється у системі електронного документообігу спеціально уповноваженого органу.

IV. Порядок оскарження дій посадових осіб (державних інспекторів), які вручили (надіслали) клопотання чи повідомлення

1. Особи, яким вручено (надіслано) Клопотання чи Повідомлення можуть оскаржити дії посадової особи (державного інспектора), яка їх вручила (надіслала) керівнику спеціально уповноваженого органу, в якому працює

державний інспектор, керівнику вищестоящего спеціально уповноваженого органу (посадової особи вищого рівня) або до суду.

2. Скарга розглядається відповідним спеціально уповноваженим органом та письмово повідомляється особу, яка подала скаргу, про прийняте рішення у 10-денний строк з дня отримання її отримання.

3. За результатами розгляду скарги керівник відповідного спеціально уповноваженого органу приймає рішення про скасування Клопотання чи Повідомлення повністю або частково (скасування окремої його вимоги), чи залишення їх без змін, про що зазначається у рішенні щодо розгляду скарги на дії державного інспектора, який вручив (надіслав) Клопотання чи Повідомлення (далі - Рішення), форма якого наведена у додатку 3 до цього Порядку.

Копія Рішення вручається під підпис особі, яка подала скаргу, або надсилається їй рекомендованим листом з повідомленням про вручення, а в разі відсутності фінансування на відправлення поштової кореспонденції – засобами електронного зв'язку в електронній формі. З прийнятим Рішенням ознайомлюється під підпис посадова особа (державний інспектор), яка вручила (надіслала) Клопотання чи Повідомлення.

4. Облік прийнятих Рішень здійснюється у системі електронного документообігу спеціально уповноваженого органу.

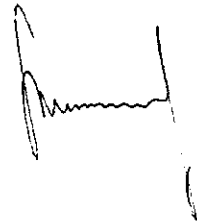
5. У разі незгоди особи, що подала скаргу, з Рішенням, прийнятим керівником спеціально уповноваженого органу, скарга може бути подана до спеціально уповноваженого органу вищого рівня (посадової особи вищого рівня). У такому разі до скарги заявник додає копію Рішення, прийнятого спеціально уповноваженого органу нижчого рівня.

6. Подання скарги на дії державного інспектора, який вручив (надіслав) Клопотання чи Повідомлення, призупиняє їх виконання до розгляду скарги по суті. У разі якщо за результатами розгляду скарги прийнято рішення про залишення Клопотання чи Повідомлення без змін, строк їх виконання продовжується з дати прийняття цього рішення.

7. За результатами розгляду скарги, поданої до спеціально уповноваженого органу вищого рівня (посадової особи вищого рівня), заявнику надається письмова відповідь у 10-денний строк з дня її отримання.

Копія Рішення про розгляд скарги вручається або надсилається до відомо керівнику спеціально уповноваженого органу нижчого рівня, що розглядав скаргу та приймав Рішення за результатами її розгляду.

**Директор
Департаменту аграрної політики
та сільського господарства**



В. Топчій

Додаток 1
до Порядку одержання документів,
матеріалів та іншої інформації, необхідних
для здійснення державного контролю за
дотриманням земельного законодавства,
використанням та охороною земель усіх
категорій та форм власності, родючості
грунтів
(пункт 1 розділу II)



**ДЕРЖАВНА СЛУЖБА УКРАЇНИ З ПИТАНЬ ГЕОДЕЗІЇ, КАРТОГРАФІЇ
ТА КАДАСТРУ**

вул. Народного Ополчення, 3, м. Київ, 03151

(найменування, місцезнаходження та телефон

спеціально уповноваженого органу)

КЛОПОТАННЯ

про надання документів, матеріалів та іншої інформації, необхідних для
здійснення державного нагляду (контролю) в частині дотримання вимог
земельного законодавства, використання та охорони земель усіх категорій та
форм власності, родючості ґрунтів

Дата « ____ » _____ 20__ року

Реєстраційний № _____

(найменування (для юридичних осіб)

прізвище, ім'я та по батькові (для фізичних
осіб) особи, якій вручається клопотання

поштова адреса

Відповідно до статті 5, пункту “в” статті 6 Закону України “Про державний контроль за використанням та охороною земель”, частини першої статті 19 Закону України “Про охорону земель”, абзаців десятого та тринадцятого пункту 5¹, пункту 6 Положення про Державну службу України з питань геодезії, картографії та кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14 січня 2015 року № 15, Положень про територіальні органи Держгеокадастру, затверджених наказом Міністерства аграрної політики та

продовольства України від 29 вересня 2016 року № 333, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 25 жовтня 2016 року за № 1391/29521,

ПРОШУ:

надати такі документи (матеріали, інформацію), які необхідні для здійснення державного контролю в частині дотримання вимог земельного законодавства, використання та охорони земель усіх категорій і форм власності, родючості ґрунтів:

_____ (зазначити перелік документів, матеріалів та іншої інформації,

_____ які необхідно надати)

Перелік документів, зазначених у Клопотанні, необхідно направити поштою, надати _____ особисто _____ (непотрібне _____ закреслити) _____ до

_____ (найменування спеціально уповноваженого органу,

_____ до якого необхідно надіслати (надати) документи, матеріали чи іншу інформацію)

за адресою _____

у термін до ____ год. “ ____ ” _____ 20__ року.

Примітка. За невиконання законних розпоряджень чи приписів посадових осіб (державних інспекторів) органів, які здійснюють державний нагляд (контроль) за використанням та охороною земель усіх категорій та форм власності, ненадання їм необхідної інформації або надання неправдивої інформації, вчинення інших перешкод для виконання покладених на них обов'язків, передбачена адміністративна відповідальність у вигляді штрафу згідно зі статтею 188⁵ Кодексу України про адміністративні правопорушення.

_____ (посада, прізвище, ім'я та по батькові державного інспектора)

_____ (підпис)

Клопотання одержав _____

_____ (посада (для посадових осіб),

_____ прізвище, ім'я та по батькові особи, яка отримала Клопотання)

о ____ год. ____ хв. “ ____ ” _____ 20__ року _____
(підпис)

Клопотання відправлено поштою
Квитанція № _____ від _____

_____ прізвище, ім'я та по батькові особи, яка відправила Клопотання

“ ____ ” _____ 20__ року _____
(підпис)

Додаток 2

до Порядку одержання документів, матеріалів та іншої інформації, необхідних для здійснення державного контролю за дотримання земельного законодавства, використанням та охороною земель усіх категорій та форм власності, родючості ґрунтів
(пункт 5 розділу III)



**ДЕРЖАВНА СЛУЖБА УКРАЇНИ З ПИТАНЬ ГЕОДЕЗІЇ, КАРТОГРАФІЇ
ТА КАДАСТРУ**

вул. Народного Ополчення, 3, м. Київ, 03151

(найменування, місцезнаходження та телефон

спеціально уповноваженого органу)

Дата «__» _____ 20__ року

Реєстраційний № _____

(найменування, місцезнаходження (юридичних осіб), посада, прізвище, ім'я та по батькові особи, що викликається, або місце проживання, прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи

ПОВІДОМЛЕННЯ

про виклик для надання пояснень з питань, пов'язаних з порушенням земельного законодавства

Відповідно до статті 10 Закону України “Про державний контроль за використанням та охороною земель”, абзацу тринадцятого пункту 5¹, пункту 6 Положення про Державну службу України з питань геодезії, картографії та кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14 січня 2015 року № 15, Положень про територіальні органи Держгеокадастру затверджених наказом Міністерства аграрної політики та продовольства України від 29 вересня 2016 року № 333, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 25 жовтня 2016 року за № 1391/29521, пропоную Вам прибути на ____ год. “__” _____ 20__ року до _____

(повне найменування спеціально уповноваженого органу, до якого необхідно прибути)
за адресою _____

для надання пояснень у зв'язку з

_____ (підстави для виклику)

При собі Вам необхідно мати:

_____ (інші документи у разі потреби)

Про об'єктивні причини неприбуття Вам необхідно повідомити спеціально уповноважений орган.

Примітка. За невиконання законних розпоряджень чи приписів посадових осіб (державних інспекторів) органів, які здійснюють державний нагляд (контроль) за використанням та охороною земель усіх категорій та форм власності, ненадання їм необхідної інформації або надання неправдивої інформації, вчинення інших перешкод для виконання покладених на них обов'язків передбачена адміністративна відповідальність у вигляді штрафу згідно зі статтею 188⁵ Кодексу України про адміністративні правопорушення.

_____ (посада, прізвище, ім'я та по батькові державного інспектора,

_____ який викликає для надання пояснень)

_____ (підпис)

Повідомлення одержав

_____ (посада (для посадових осіб),

_____ прізвище, ім'я та по батькові особи, яка отримала Повідомлення)

о ___ год. ___ хв. “___” _____ 20__ року

Повідомлення відправлено поштою

Квитанція № _____ від _____

_____ прізвище, ім'я та по батькові особи, яка відправила Повідомлення

“___” _____ 20__ року _____ (підпис)

Додаток 3
до Порядку одержання документів,
матеріалів та іншої інформації, необхідних
для здійснення державного контролю за
дотриманням земельного законодавства,
використанням та охороною земель усіх
категорій і форм власності, родючості
грунтів
(пункт 3 розділу IV)



**ДЕРЖАВНА СЛУЖБА УКРАЇНИ З ПИТАНЬ ГЕОДЕЗІЇ, КАРТОГРАФІЇ
ТА КАДАСТРУ**

вул. Народного Ополчення, 3, м. Київ, 03151

(найменування, місцезнаходження та номер телефону

спеціально уповноваженого органу)

РІШЕННЯ

щодо розгляду скарги на дії посадової особи (державного інспектора), яка
вручила (надіслала) клопотання чи повідомлення

Я,

(посада, прізвище, ім'я та по батькові державного інспектора, який розглядає скаргу)

розглянув (розглянула) скаргу, що надійшла “ ___ ” _____ 20__ року від

(посада (для посадових осіб), прізвище, ім'я та по батькові особи,

яка подала скаргу)

на дії

(посада, прізвище, ім'я та по батькові державного інспектора)

_____, який
(яка) вручив(ла) чи надіслав(ла) Клопотання про надання документів,
матеріалів та іншої інформації, необхідних для здійснення державного нагляду

(контролю) за використанням та охороною земель, або Повідомлення про виклик для надання пояснень з питань, пов'язаних з порушенням земельного законодавства (непотрібне закреслити)

від "___" _____ 20__ року, реєстраційний № _____,

_____ (посада (для посадових осіб),

_____ прізвище, ім'я та по батькові особи, якій вручено (надіслано) Клопотання чи Повідомлення)

За результатами розгляду скарги та матеріалів перевірки з цього питання

ВСТАНОВИВ(ЛА):

_____ (результати розгляду скарги та матеріалів перевірки)

ВИРІШИВ(ЛА):

_____ (скасувати Клопотання чи Повідомлення, скасувати окрему їх вимогу чи залишити

_____ Клопотання чи Повідомлення без змін)

_____ (посада, прізвище, ім'я та по батькові особи, яка прийняла рішення)

_____ (підпис)

Копія рішення вручена (надіслана):

1. Особі, яка подала скаргу

Рішення отримав(ла) особисто:

"___" _____ 20__ року

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

_____ (підпис)

Рішення надіслано поштою:

"___" _____ 20__ року

Квитанція № _____ від _____

_____ (посада, прізвище та ініціали особи,

_____ яка відправила рішення)

_____ (підпис)

2. Державному інспектору для ознайомлення з прийнятим рішенням:

(посада, прізвище, ім'я та по батькові державного інспектора,

який (яка) вручив(ла) чи надіслав(ла) Клопотання чи Повідомлення)

“ ___ ” _____ 20__ року

(підпис)

Аналіз регуляторного впливу

до проекту наказу Міністерства аграрної політики та продовольства України “Про затвердження Порядку одержання документів, матеріалів та іншої інформації, необхідних для здійснення державного контролю за дотриманням земельного законодавства, використанням та охороною земель усіх категорій і форм власності, родючості ґрунтів”

I. Визначення проблеми, яку передбачається розв’язати шляхом державного регулювання

Проект наказу Міністерства аграрної політики та продовольства України “Про затвердження Порядку одержання документів, матеріалів та іншої інформації, необхідних для здійснення державного контролю за дотриманням вимог земельного законодавства, використанням та охороною земель усіх категорій і форм власності, родючості ґрунтів” (далі – проект наказу) розроблено відповідно до Земельного кодексу України, законів України “Про землеустрій”, “Про державний контроль за використанням та охороною земель”, “Про охорону земель”, Положення про Міністерство аграрної політики та продовольства України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 листопада 2015 року № 1119, Положення про Державну службу України з питань геодезії, картографії та кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14 січня 2015 року № 15.

Кабінетом Міністрів України 22 липня 2016 року прийнято постанову № 482 “Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України”, якою внесено зміни до Положення про Міністерство регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 квітня 2014 р. № 197, Положення про Державну службу України з питань геодезії, картографії та кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14 січня 2015 р. № 15, Положення про Міністерство аграрної політики та продовольства України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 листопада 2015 р. № 1119, та інших нормативно-правових актів.

Відповідно до вказаних змін Державна служба України з питань геодезії, картографії та кадастру є центральним органом виконавчої влади, діяльність якого спрямовується і координується Кабінетом Міністрів України через Міністра аграрної політики та продовольства України та до повноважень Держгеокадастру віднесено здійснення державного нагляду (контролю) в агропромисловому комплексі в частині дотримання земельного законодавства, використання та охорони земель усіх категорій і форм власності, родючості ґрунтів.

Пунктом в) статті 6 Закону України “Про державний контроль за використанням та охороною земель” та абзацом одинадцятим пункту 51 Положення про Державну службу України з питань геодезії, картографії та кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14.01.2014 № 15 визначено, що посадові особи Держгеокадастру та його територіальних

органів, які є державними інспекторами у сфері державного контролю за використанням та охороною земель і дотриманням вимог законодавства України про охорону земель, в межах своїх повноважень мають право отримувати в установленому законодавством порядку від центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності документи, матеріали та іншу інформацію, необхідну для виконання покладених на Держгеокадастр завдань.

Таким чином, нормативно-правовими актами закріплено право на отримання інформації та документів, необхідних для здійснення контролю за використанням та охороною земель, проте не врегульована процедура їх отримання, що ускладнює практичне застосування вищевказаних норм.

Проект наказу Міністерства аграрної політики та продовольства України розроблено для затвердження порядку одержання документів, матеріалів та іншої інформації, необхідних для здійснення державного контролю за використанням та охороною земель державними інспекторами у сфері державного контролю за використанням та охороною земель і дотриманням вимог законодавства України про охорону земель Державної служби України з питань геодезії, картографії та кадастру та її територіальних органів при здійсненні державного контролю за використанням та охороною земель, а також порядку оскарження дій державних інспекторів у сфері державного контролю за використанням та охороною земель і дотриманням вимог законодавства України про охорону земель.

Основні групи, на які проблема справляє вплив:

Групи (підгрупи)	Так	Ні
Землевласники	Так	
Землекористувачі	Так	
Держава	Так	

II. Цілі державного регулювання

Прийняття проекту наказу забезпечить належне регулювання у сфері державного контролю за використанням та охороною земель в частині встановлення порядку одержання документів, матеріалів та іншої інформації, необхідних для здійснення державного контролю за використанням та охороною земель державними інспекторами у сфері державного контролю за використанням та охороною земель і дотриманням вимог законодавства України про охорону земель Державної служби України з питань геодезії, картографії та кадастру та її територіальних органів при здійсненні державного контролю за використанням та охороною земель, а також порядку оскарження дій державних інспекторів у сфері державного контролю за використанням та охороною земель і дотриманням вимог законодавства України про охорону земель.

Реалізація даного проекту наказу буде сприяти дотриманню встановленого порядку одержання від органів державної влади, органів місцевого самоврядування, землевласників та землекористувачів, в тому числі орендарів земельних ділянок, документів, матеріалів та іншої інформації, необхідної для належного виконання покладених функцій державного контролю за використанням та охороною земель і дотримання вимог законодавства України про охорону земель на Державну службу України з питань геодезії, картографії та кадастру.

Сприятиме захисту законних прав та інтересів землевласників та землекористувачів, в тому числі орендарів земельних ділянок.

III. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення встановлених цілей

1. Визначення альтернативних способів:

Вид альтернативи	Опис альтернативи
Альтернатива 1.	Не затверджувати Порядок одержання документів, матеріалів та іншої інформації, необхідних для здійснення державного контролю за дотриманням земельного законодавства, використанням та охороною земель усіх категорій і форм власності, родючості ґрунтів. Держгеокадастром та його територіальними органами.
Альтернатива 2.	Затвердити Порядок одержання документів, матеріалів та іншої інформації, необхідних для здійснення державного контролю за дотриманням земельного законодавства, використанням та охороною земель усіх категорій і форм власності, родючості ґрунтів Держгеокадастром та його територіальними органами.

2. Оцінка вибраних альтернативних способів досягнення цілей Оцінка впливу на сферу інтересів держави

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1.	Відсутні.	Неможливість реалізації вимог статей 187, 188 Земельного кодексу України, статей 6 та 10 Закону України "Про державний контроль за використанням та охороною земель" та абзацу одинадцятого пункту 5 ¹ Положення про Державну

		службу України з питань геодезії, картографії та кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14.01.2014 № 15
Альтернатива 2.	<p>Можливість здійснення державного контролю за використанням та охороною земель відповідно до статей 187, 188 Земельного кодексу України, статей 6 та 10 Закону України «Про державний контроль за використанням та охороною земель».</p> <p>Затвердження Порядку одержання документів, матеріалів та іншої інформації, необхідних для здійснення державного контролю за дотриманням земельного законодавства, використанням та охороною земель усіх категорій і форм власності, родючості ґрунтів Держгеокадастром та його територіальними органами дозволить забезпечити своєчасне виявлення порушень земельного законодавства і вжиття відповідних заходів щодо їх усунення.</p>	Відсутні.

Оцінка впливу на сферу інтересів громадян

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1.	Відсутні	Утруднено забезпечення захисту інтересів землевласників та землекористувачів, у тому числі орендарів земельних ділянок, шляхом здійснення державного контролю за

		використанням та охороною земель у частині, зокрема, додержання вимог земельного законодавства в процесі укладання цивільно-правових угод, передачі у власність, надання у користування, в тому числі в оренду, вилучення (викупу) земельних ділянок; вжиття відповідно до закону заходів щодо повернення самовільно зайнятих земельних ділянок їх власникам або користувачам.
Альтернатива 2.	Використання власниками та користувачами, у тому числі орендарями земельних ділянок в правовому полі, з дотриманням вимог розробленого проекту землеустрою, що сприятиме раціональному використанню земель, їх охороні та відтворенню. Забезпечення захисту інтересів землевласників та землекористувачів, у тому числі орендарів земельних ділянок, шляхом здійснення державного контролю за використанням та охороною земель у частині, зокрема, додержання вимог земельного законодавства в процесі укладання цивільно-правових угод, передачі у власність, надання у користування, в тому числі в оренду, вилучення (викупу) земельних ділянок; вжиття відповідно до закону заходів щодо повернення самовільно зайнятих земельних ділянок їх власникам або користувачам	Додаткові витрати для громадян відсутні

Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання

Показник	Великі	Середні	Малі	Мікро	Разом
Кількість суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання, одиниць *	1078	986	125	29	2218
Питома вага групи загальній кількості, відсотків	48,60	44,45	5,6	1,3	X

*Кількість суб'єктів за рік, в процесі перевірки яких виникла потреба витребувати документи, матеріали та іншу інформацію

ВИТРАТИ

на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта

Порядковий номер	Витрати	За перший рік	За п'ять років
1	Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного контролю (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/ приписів тощо), гривень (витрати на виготовлення копій витребуваних документів)	20	20
2	Кількість суб'єктів господарювання, на яких буде поширено регулювання, одиниць	2218*	11090**
3	Сумарні витрати суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на виконання регулювання (вартість регулювання) (рядок 9 x рядок 10), гривень	44360	221800

* кількість суб'єктів за рік, в процесі перевірки яких виникла потреба витребувати документи, матеріали та іншу інформацію.

** кількість суб'єктів за п'ять років, в процесі перевірки яких може виникнути потреба витребувати документи, матеріали та іншу інформацію.

IV. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей

Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми)	Бал результативності (за чотирибальною системою оцінки)	Коментарі щодо присвоєння відповідного бала
Альтернатива 1	0	Не затвердження Порядку одержання документів, матеріалів та іншої інформації, необхідних для здійснення державного контролю за дотриманням земельного законодавства, використанням та охороною земель усіх категорій і форм власності, родючості ґрунтів Держгеокадастром та його територіальними органами призведе до неефективного здійснення державного контролю за використанням та охороною земель
Альтернатива 2	4	Забезпечення додержання органами державної влади, органами місцевого самоврядування, землевласниками та землекористувачами, у тому числі орандарями земельних ділянок земельного законодавства України та встановленого порядку набуття і реалізації права на землю. Використання власниками та користувачами, в тому числі орандарями земельних ділянок в правовому полі, з дотриманням вимог земельного законодавства, що сприятиме раціональному використанню земель, їх охороні та відтворенню.

Рейтинг результативності	Вигоди (підсумок)	Витрати (підсумок)	Обґрунтування відповідного місця альтернативи у рейтингу
Альтернатива 2	Оцінюючі підсумкові вигоди даної альтернативи, необхідно зазначити, що проблема буде вирішена шляхом затвердження Порядку	Витрати відсутні	Враховуючи оцінені у цій таблиці підсумкові витрати та вигоди, необхідно зазначити, що для вирішення

	одержання документів, матеріалів та іншої інформації, необхідних для здійснення державного контролю за дотриманням земельного законодавства, використанням та охороною земель усіх категорій і форм власності, родючості ґрунтів Держгеокадастром та його територіальними органами, що дасть можливість забезпечити ефективний контроль за використанням та охороною земель		проблеми найбільш виправданою та доцільною є Альтернатива 2, тому що вона призведе до повного вирішення проблеми, визначеної розділом I аналізу регуляторного впливу
Альтернатива 1	Вигоди відсутні	Витрати відсутні	Проблема продовжує існувати
Рейтинг	Аргументи щодо переваги обраної альтернативи/причини відмови від альтернативи		Оцінка ризику зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта
Альтернатива 1	Існування проблеми		X
Альтернатива 2	Вирішення проблеми		Ризик зовнішніх чинників на дію акта відсутній

V. Механізми та заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми

Для розв'язання проблеми, визначеної у розділі I цього аналізу регуляторного впливу, передбачається визначити чіткий, відкритий та прозорий механізм одержання документів, матеріалів та іншої інформації, необхідних для здійснення державного контролю за дотриманням земельного законодавства, використанням та охороною земель усіх категорій і форм власності, родючості ґрунтів державними інспекторами у сфері державного контролю за використанням та охороною земель і дотриманням вимог законодавства України про охорону земель Державною службою України з питань геодезії,

картографії та кадастру та її територіальними органами при здійсненні державного контролю за використанням та охороною земель, а також порядку оскарження дій державних інспекторів у сфері державного контролю за використанням та охороною земель і дотриманням вимог законодавства України про охорону земель:

1. встановити порядок оформлення клопотання про надання документів, матеріалів та іншої інформації, необхідних для здійснення державного контролю, а також повідомлення про виклик для надання пояснень з питань, пов'язаних з порушенням земельного законодавства;

2. встановити процедуру одержання матеріалів та іншої інформації від державних органів, органів місцевого самоврядування та суб'єктів господарювання;

3. встановити форму клопотання про надання документів, матеріалів та іншої інформації, необхідних для здійснення державного нагляду (контролю) в частині дотримання вимог земельного законодавства, використання та охорони земель усіх категорій та форм власності, родючості ґрунтів, повідомлення про виклик для надання пояснень з питань, пов'язаних з порушенням земельного законодавства, рішення щодо розгляду скарги на дії посадової особи (державного інспектора), яка вручила (надіслала) клопотання чи повідомлення.

Мінагрополітики для впровадження вимог державного регулювання необхідно забезпечити:

1. інформування про вимоги регуляторного акта:

громадськості – шляхом оприлюднення регуляторного акта на своєму офіційному веб-сайті;

посадових осіб Державної служби України з питань геодезії, картографії та кадастру та її територіальних органів, які здійснюють контроль за дотриманням земельного законодавства, – шляхом ознайомлення з регуляторним актом особисто;

2. переглянути внутрішні операційні та управлінські процеси для забезпечення виконання вимог регулювання.

Суб'єктам господарювання для впровадження вимог регулювання необхідно:

1. ознайомитися з вимогами регулювання (пошук та опрацювання регуляторного акту в мережі Інтернет);

2. організувати виконання вимог регулювання.

VI. Оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні проваджувати або виконувати ці вимоги

Державний орган, для якого здійснюється розрахунок адміністрування регулювання: Державна служба України з питань геодезії, картографії та кадастру.

Процедура регулювання суб'єктів великого і середнього підприємництва (розрахунок на одного типового суб'єкта господарювання)	Планові витрати часу на процедуру	Вартість часу співробітника органу державної влади відповідної категорії (заробітна плата)	Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб'єкта	Оцінка кількості суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання	Витрати на адміністрування регулювання* (за рік), гривень
Підготовка клопотань про надання документів, матеріалів та іншої інформації, необхідних для здійснення державного контролю, а також повідомлення про виклик для надання пояснень з питань, пов'язаних з порушенням земельного законодавства	0,25 год.	11,16 грн.	1	2218	6188,22
Разом за рік	X	X	X	X	6188,22
Сумарно за п'ять років	X	X	X	X	30941,1

* Вартість витрат, пов'язаних з адмініструванням процесу регулювання державними органами, визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації та на кількість суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання, та на кількість процедур за рік.

VII. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта

Строк дії регуляторного акта встановлюється довгостроковий або до прийняття нових нормативних актів у даній сфері правового регулювання.

У разі потреби до нього вноситимуться зміни за підсумками аналізу відстеження його результативності.

Термін набрання чинності регуляторним актом – відповідно до законодавства після його офіційного оприлюднення.

VIII. Визначення показників результативності дії регуляторного акта

Основними показниками результативності акта є:

розмір надходжень до державного та місцевих бюджетів і державних цільових фондів, пов'язаних з дією акта - не передбачається;

кількість суб'єктів господарювання та/або фізичних осіб, на яких поширюватиметься дія акта;

розмір коштів і час, що витрачаються власниками та користувачами, у тому числі орендарями земельних ділянок з основних положень проекту наказу становить - 44360грн;

рівень поінформованості суб'єктів господарювання та/або фізичних осіб з основних положень акта – середній, проект акта оприлюднено на сайті Міністерства аграрної політики та продовольства України та Державної служби України з питань геодезії картографії та кадастру.

Додатковими показниками результативності акта є:

- кількість власників та користувачів, у тому числі орендарів земельних ділянок, на яких поширюється дія акта – 2218;
- кількість клопотань про надання документів, матеріалів та іншої інформації, необхідних для здійснення державного контролю – 2218;
- кількість притягнень посадових осіб суб'єктів господарювання до адміністративної відповідальності за ненадання інформації – 168;
- кількість повідомлень про виклик для надання пояснень з питань, пов'язаних з порушенням земельного законодавства – 2218;

ІХ. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акта

Базове відстеження результативності дії регуляторного акта буде здійснено після набрання ним чинності шляхом збору статистичних даних.

Повторне відстеження буде виконано через рік після набрання чинності регуляторним актом, у результаті якого відбудеться порівняння показників базового та повторного відстеження.

У разі виявлення нерегульованих та проблемних питань за аналізом якісних показників дії цього акта такі питання будуть врегульовані через внесення відповідних змін.

Періодичне відстеження буде здійснюватися раз на три роки, починаючи з дня виконання заходів із повторного відстеження, в тому числі у разі, коли дію акта, прийнятого на визначений строк, було продовжено з метою оцінки ступеня досягнення актом визначених цілей.

Кількісні та якісні значення показників результативності акта будуть порівнюватися із значеннями аналогічних показників, що встановлені під час повторного відстеження.

Відповідні відстеження будуть проводитись шляхом аналізу статистичних даних, виконавцем яких є Держгеокадастр.

Метод проведення відстеження результативності – статистичний.

Вид даних, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності – статистичні.

Для відстеження результативності, будуть використовуватися дані, отримані за результатами перевірок, проведених структурними підрозділами Держгеокадастру та його територіальними органами.

**Перший заступник
Міністра аграрної політики
та продовольства України**



Максим МАРТИНЮК

_____ 2018 р.