



**МІНІСТЕРСТВО ЕКОНОМІЧНОГО РОЗВИТКУ І ТОРГІВЛІ УКРАЇНИ
(Мінекономрозвитку)**

вул. М. Грушевського 12/2 м. Київ 01008 тел. (044) 253-93-94, факс (044) 253-63-71
Web: <http://www.me.gov.ua>, e-mail: meconomy@me.gov.ua, код згідно з ЄДРПОУ 37508596

№ _____

На № _____

від _____

Державна регуляторна служба України

*Щодо погодження проекту
наказу Мінекономрозвитку*

Мінекономрозвитку надсилає на погодження доопрацьований проект наказу Мінекономрозвитку “Про внесення змін до Порядку складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану суб’єкта господарювання державного сектору економіки” (далі – проект) та відповідні матеріали до нього відповідно до вимог статті 9 Закону України “Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності”.

Просимо опрацювати та погодити проект у триденний термін.

- Додатки:
1. Проект наказу Мінекономрозвитку із додатками на 44 арк. у 1 прим.;
 2. Пояснювальна записка на 4 арк. у 1 прим.;
 3. Рекомендації щодо складання фінансового плану підприємства та звіту про його виконання, підготовки пояснювальних записок до них на 17 арк. у 1 прим.;
 4. Протокол узгодження позицій на 15 арк. у 1 прим.;
 5. Порівняльна таблиця до проекту на 6 арк. у 1 прим.;
 6. Аналіз регуляторного впливу на 11 арк. у 1 прим.;
 7. Повідомлення про оприлюднення на 1 арк. у 1 прим.;
 8. Аркуш погодження на 1 арк. у 1 прим.

**Перший віце-прем’єр-міністр
України – Міністр**

Степан КУБІВ

Сінаєва Тетяна Павлівна 200-47-73*3222





МІНІСТЕРСТВО ЕКОНОМІЧНОГО РОЗВИТКУ І ТОРГІВЛІ УКРАЇНИ
(Мінекономрозвитку)

НАКАЗ

№ _____

Київ

**Про внесення змін
до Порядку складання,
затвердження та контролю
виконання фінансового плану
суб'єкта господарювання
державного сектору економіки**

Відповідно до статей 75 і 77, частини п'ятої статті 89 Господарського кодексу України та з метою вдосконалення складання, затвердження та контролю виконання фінансових планів суб'єктів господарювання державного сектору економіки

НАКАЗУЮ:

1. Унести зміни до Порядку складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану суб'єкта господарювання державного сектору економіки, затвердженого наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 02 березня 2015 року № 205, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 19 березня 2015 року за № 300/26745, виклавши його в новій редакції, що додається.

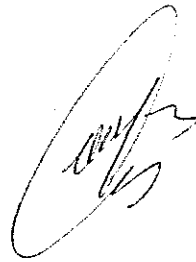
2. Департаменту управління державною власністю забезпечити в установленому порядку подання цього наказу на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України.

3. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

До фінансових планів на 2018 рік та звітності за 2017 і 2018 роки застосовується Порядок складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану суб'єкта господарювання державного сектору економіки, що діяв до набрання чинності цим наказом.

4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

**Перший віце-прем'єр-міністр
України – Міністр економічного
розвитку і торгівлі України**



С. І. Кубів

АРКУШ ВНУТРІШНЬОГО ПОГОДЖЕННЯ НАКАЗУ,
унесеного департаментом управління державною власністю

Перший заступник Міністра

М. Є. Нефьодов

Державний секретар

О. Ю. Перевезенцев

Директор юридичного департаменту

04.05.2018
О. Л. Савчук

Завідувач сектору запобігання
та виявлення корупції

Ю. В. Ляшок

Директор департаменту управління
державною власністю

Р. В. Кропивницький

Заступник начальника управління
державного сектору економіки
та корпоративного управління –
начальник відділу моніторингу
ефективності управління державною
власністю

Н. М. Охріменко

Заступник начальника управління
державного сектору економіки
та корпоративного управління –
начальник відділу фінансового
планування та аналізу суб'єктів
господарювання державного сектору
економіки

А. І. Приходько

Головний спеціаліст –
літредактор

Літредактор
І. Макеєв 05.05.2018

Виконавець:
заступник начальника відділу
фінансового планування та аналізу
суб'єктів господарювання державного
сектору економіки
тел. 200-47-73*3222

Т. П. Сінаєва

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства економічного розвитку і торгівлі України
від 02 березня 2015 р. № 205
(у редакції наказу Міністерства економічного розвитку і торгівлі України _____ 2018 р. № ____)

ПОРЯДОК
складання, затвердження та контролю
виконання фінансового плану суб'єкта
господарювання державного сектору економіки

1. Цей Порядок визначає процедуру складання, затвердження (погодження) та контролю виконання фінансового плану державного комерційного та казенного підприємства, господарського товариства, у статутному капіталі якого більше 50 відсотків акцій (часток) належать державі (далі – підприємство).

2. Фінансовий план підприємства складається за формою згідно з додатком 1 до цього Порядку на кожний наступний рік з поквартальною розбивкою і відображає очікувані фінансові результати в запланованому році. Фінансовий план підприємства містить інформацію щодо фактичних показників минулого року, планових і прогнозних показників поточного року, запланованих показників на плановий рік, а також інформацію згідно із стратегічним планом розвитку підприємства.

Під час складання фінансового плану, звіту про його виконання та підготовки пояснювальної записки підприємство використовує рекомендації, зазначені в додатку 2 до цього Порядку.

3. Фінансовий план повинен забезпечувати збільшення показників рентабельності діяльності підприємства, активів та власного капіталу порівняно з плановими та прогнозними показниками на поточний рік. У разі зменшення зазначених показників, а також обсягу сплати поточних податків, зборів (обов'язкових платежів) до державного бюджету підприємство обов'язково подає обґрунтування причин такого зменшення з відповідними розрахунками.

4. Проект фінансового плану підприємства, підписаний керівником підприємства, з пронумерованими та прошнурованими сторінками у двох примірниках у паперовому та електронному вигляді подається суб'єкту управління об'єктами державної власності (далі – суб'єкт управління) до 01 червня року, що передує плановому.

У разі необхідності суб'єкти управління самостійно встановлюють диференційовані строки подання проектів фінансових планів підприємств, але не пізніше 01 червня року, що передує плановому.

Проект фінансового плану підприємства, суб'єктом управління якого є Кабінет Міністрів України, подається Мінекономрозвитку відповідно до абзаців першого і другого цього пункту.

Фінансовий план підприємства за рік, що минув, не підлягає затвердженню/погодженню.

5. Суб'єкти управління у строк, що становить не більш як 10 робочих днів з дня надходження проекту фінансового плану підприємства, здійснюють аналіз зазначеного проекту з обов'язковим порівнянням його показників з показниками фінансово-господарської діяльності підприємства за два попередні роки, приймають рішення про затвердження/погодження

фінансового плану або повернення його на доопрацювання та в письмовій формі повідомляють підприємство про прийняте рішення.

У разі повернення проекту фінансового плану на доопрацювання підприємство забезпечує його доопрацювання з урахуванням зауважень та подає на повторне затвердження/погодження протягом терміну, встановленого суб'єктом управління, але у строк, що становить не більш як 10 робочих днів з дня надходження зауважень до проекту.

Суб'єкти управління подають у паперовому та електронному вигляді Мінфіну до 15 липня року, що передує плановому, для врахування під час формування державного бюджету зведені основні фінансові показники підприємств, зазначені в додатку 1 до цього Порядку, з відміткою "Розглянуто", за винятком підприємств, що є суб'єктами природних монополій, або плановий розрахунковий обсяг чистого прибутку яких перевищує 50 мільйонів гривень, та підприємств, суб'єктом управління яких є Кабінет Міністрів України.

Суб'єкти управління затверджують фінансовий план підприємства до 01 вересня (підприємство електроенергетики, ліцензована діяльність якого регулюється шляхом затвердження Національною комісією, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг, складає фінансовий план з урахуванням затвердженої цією Комісією структури тарифів на електричну та теплову енергію – до 31 грудня) року, що передує плановому, та в паперовому вигляді подають до Мінекономрозвитку, Мінфіну і ДФС завізовані зведені основні фінансові показники за формою згідно з додатком 1 до цього Порядку, а в електронному вигляді – фінансові плани щодо кожного підприємства в повному обсязі.

Зведені показники затверджених/погоджених фінансових планів підприємств подаються разом з пояснювальною запискою, переліком підприємств державного сектору економіки, що перебувають у сфері їх управління, та довідкою стосовно затверджених/погоджених фінансових планів підприємств. У разі незатвердження фінансових планів підприємств

суб'єкти управління подають відповідні пояснення із зазначенням причин незатвердження.

6. Фінансові плани підприємств, що є суб'єктами природних монополій на загальнодержавних ринках, підприємств, плановий розрахунковий обсяг чистого прибутку яких перевищує 50 мільйонів гривень, та підприємств, суб'єктом управління яких є Кабінет Міністрів України, підлягають затвердженню шляхом прийняття відповідних рішень Кабінету Міністрів України.

Підприємством, плановий розрахунковий обсяг чистого прибутку якого перевищує 50 мільйонів гривень, вважається суб'єкт господарювання державного сектору економіки, який за показником “Чистий фінансовий результат” (прибуток) (далі – чистий прибуток) планує отримати в плановому році 50 мільйонів гривень і більше.

Суб'єкти управління, до сфери управління яких належать підприємства, що є суб'єктами природних монополій на загальнодержавних ринках, та підприємства, плановий розрахунковий обсяг чистого прибутку яких перевищує 50 мільйонів гривень, подають до 01 липня року, що передуює плановому, на погодження до Мінекономрозвитку і Мінфіну в електронному та паперовому вигляді проект рішення Кабінету Міністрів України з пояснювальною запискою, до якого додається проект фінансового плану підприємства за формою згідно з додатком 1, підписаний керівником підприємства, з пронумерованими та прошнурованими сторінками у двох примірниках (у тому числі по одному непрошнурованому примірнику) з відміткою “Розглянуто” із зазначенням посади, прізвища, імені, по батькові та дати його розгляду разом з пояснювальною запискою в порядку, визначеному абзацами першим і другим пункту 4 цього Порядку.

Проекти фінансових планів підприємств, суб'єктом управління яких є Кабінет Міністрів України, подаються до 01 червня року, що передуює

плановому, на погодження до Мінекономрозвитку в порядку, визначеному абзацом третім пункту 4 цього Порядку.

Суб'єкти управління, до сфери управління яких належать підприємства електроенергетики (що є суб'єктами природних монополій на загальнодержавних ринках та/або плановий розрахунковий обсяг чистого прибутку яких перевищує 50 мільйонів гривень), ліцензована діяльність яких регулюється шляхом затвердження Національною комісією, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг, та які складають фінансові плани з урахуванням затвердженої цією Комісією структури тарифів на електричну і теплову енергію, подають до 01 листопада року, що передує плановому, на погодження до Мінекономрозвитку і Мінфіну в електронному та паперовому вигляді проект рішення Кабінету Міністрів України з пояснювальною запискою, до якого додається проект фінансового плану підприємства за формою згідно з додатком 1, підписаний керівником підприємства, з пронумерованими та прошнурованими сторінками у двох примірниках (у тому числі по одному непрошнурованому примірнику) з відміткою "Розглянуто" із зазначенням посади, прізвища, імені, по батькові та дати його розгляду разом з пояснювальною запискою в порядку, визначеному абзацами першим і другим пункту 4 цього Порядку.

Підприємства електроенергетики, суб'єктом управління яких є Кабінет Міністрів України, ліцензована діяльність яких регулюється шляхом затвердження структури тарифів на електричну і теплову енергію Національною комісією, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг, та які складають фінансові плани з урахуванням затвердженої цією Комісією структури тарифів на електричну і теплову енергію, подають у паперовому та електронному вигляді до 01 листопада року, що передує плановому, на погодження до Мінекономрозвитку проекти фінансових планів, підписані керівником підприємства, з пронумерованими та прошнурованими сторінками у двох

примірниках (у тому числі один непрошнурований примірник) разом з пояснювальною запискою.

До проекту фінансового плану підприємства в паперовому та електронному вигляді додаються такі документи:

фінансова звітність на останню звітну дату поточного року за формою, визначеною Національним положенням (стандартом) бухгалтерського обліку 1 “Загальні вимоги до фінансової звітності”, затвердженим наказом Міністерства фінансів України від 07 лютого 2013 року № 73, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 28 лютого 2013 року за № 336/22868, зокрема баланс (звіт про фінансовий стан) (форма № 1) (з розшифруванням статей балансу, що становлять більше 10 відсотків валюти балансу), звіт про фінансові результати (звіт про сукупний дохід) (форма № 2), звіт про рух грошових коштів (форма № 3), звіт про власний капітал (форма № 4);

затвержені в установленому порядку стратегія розвитку підприємства (крім стратегій малих підприємств, суб’єктів господарювання, що перебувають у процедурі банкрутства, а також стосовно яких прийнято рішення про приватизацію, реорганізацію (реструктуризацію) чи передання в комунальну власність), та інвестиційний план підприємства на середньострокову перспективу (3–5 років);

документ, що містить інформацію про наявність у судах загальної юрисдикції судових справ майнового характеру, стороною в яких є підприємство, відомості про стан виконання рішення суду або інших виконавчих документів, у яких зазначено суму, що підлягає сплаті, або яку стягнуто на користь підприємства, наслідки виконання яких матимуть вплив на фінансовий стан підприємства (за наявності).

7. Мінекономрозвитку і Мінфін у строк, що становить не більше ніж 10 робочих днів з дати надходження проекту рішення Кабінету Міністрів України щодо затвердження фінансового плану підприємства, опрацьовують

матеріали та приймають рішення стосовно його погодження із зазначенням посади, прізвища, імені, по батькові та дати його погодження.

Про прийняте рішення Мінекономрозвитку і Мінфін у письмовій формі повідомляють суб'єкт управління.

У разі наявності зауважень до проекту рішення Кабінету Міністрів України та/або фінансового плану підприємства Мінекономрозвитку і Мінфін надають їх окремо (з обґрунтуваннями) разом з погодженим із зауваженнями проектом рішення Кабінету Міністрів України про затвердження фінансового плану підприємства.

У разі погодження Мінекономрозвитку та/або Мінфіном проекту рішення Кабінету Міністрів України про затвердження фінансового плану підприємства із зауваженнями суб'єкт управління у строк, що становить не більше ніж 10 робочих днів з дати надходження зауважень до проекту, приймає одне з таких рішень:

доопрацювати проект рішення Кабінету Міністрів України та подати його на повторне погодження до Мінекономрозвитку і Мінфіну в порядку, передбаченому абзацами першим–третім цього пункту;

подати проект у встановленому порядку на затвердження Кабінету Міністрів України з одночасним повідомленням Мінекономрозвитку і Мінфіну про прийняте рішення та наданням відповідних матеріалів щодо врахування зауважень.

Мінекономрозвитку у строк, що становить не більше ніж 10 робочих днів з дати надходження проекту фінансового плану підприємства, суб'єктом управління якого є Кабінет Міністрів України, розглядає проект фінансового плану підприємства, за результатами якого Мінекономрозвитку приймає одне з таких рішень:

погоджує проект фінансового плану підприємства та подає його на розгляд Мінфіну та іншим заінтересованим органам для подальшого подання на розгляд Кабінету Міністрів України;

повертає проект фінансового плану підприємства на доопрацювання з наданням обґрунтованих зауважень.

У разі повернення проекту фінансового плану підприємства, суб'єктом управління якого є Кабінет Міністрів України, на доопрацювання підприємство враховує висловлені зауваження та подає на погодження протягом терміну, встановленого Мінекономрозвитку, але у строк, що становить не більш як 10 робочих днів з дня надходження зауважень до підприємства.

Суб'єкт управління до 10 серпня року, що передує плановому, подає проект рішення Кабінету Міністрів України в установленому порядку на затвердження Кабінету Міністрів України.

У тижневий строк після затвердження Кабінетом Міністрів України фінансового плану підприємства, суб'єкт управління/підприємство, суб'єктом управління якого є Кабінет Міністрів України, подає до Мінекономрозвитку, Мінфіну і ДФС завірену копію затвердженого фінансового плану підприємства.

8. Зміни до затвердженого фінансового плану підприємства можуть уноситись не більше двох разів протягом календарного року.

Зміни до фінансового плану підприємства не можуть уноситись у періоди, за якими минув строк звітування.

Обов'язковому перегляду підлягають фінансові плани підприємств, які запланували чистого прибутку менше ніж 50 мільйонів гривень, але за результатами останнього звітного періоду (рік, квартал) фактично отримали та/або за прогнозними розрахунками мають отримати чистого прибутку 50 мільйонів гривень і більше.

Проект змін до фінансового плану підприємства разом з пояснювальною запискою про причини таких змін та порівняльною таблицею готується підприємством і подається суб'єкту управління/Мінекономрозвитку не пізніше 25 числа місяця, що настає

за звітним кварталом, у порядку, визначеному абзацом першим пункту 4 цього Порядку.

9. Суб'єкти управління після прийняття рішення щодо внесення змін до фінансового плану підприємства подають зведені показники фінансових планів з урахуванням унесених змін до Мінекономрозвитку, Мінфіну і ДФС згідно з вимогами, передбаченими пунктом 5 цього Порядку, із зазначенням підстав унесення змін.

Суб'єкти управління, до сфери управління яких належать підприємства, що є суб'єктами природних монополій на загальнодержавних ринках, та підприємства, плановий розрахунковий обсяг чистого прибутку яких перевищує 50 мільйонів гривень, подають завізований проект рішення Кабінету Міністрів України разом з проектом зміненого фінансового плану таких підприємств на погодження до Мінекономрозвитку і Мінфіну, а підприємства, суб'єктом управління яких є Кабінет Міністрів України, – до Мінекономрозвитку згідно з пунктом 6 цього Порядку.

Проект рішення Кабінету Міністрів України погоджується згідно з пунктом 7 цього Порядку. На проекті фінансового плану підприємства ставиться відмітка “Змінений” та зазначається дата його затвердження або погодження.

10. Контроль за своєчасним складанням фінансових планів підприємств та виконанням показників затверджених фінансових планів підприємств здійснюють суб'єкти управління.

11. Звіт про виконання фінансового плану підприємства в паперовому та електронному вигляді за формою, наведеною в додатку 3, підприємство подає суб'єкту управління щокварталу в строки, установлені для подання фінансової звітності, разом з пояснювальною запискою щодо результатів діяльності такого підприємства за квартал із зазначенням значних відхилень фактичних показників від планових.

Звіт про виконання фінансового плану підприємства за IV квартал подається разом із звітом про виконання фінансового плану підприємства за рік.

12. Суб'єкти управління подають Мінекономрозвитку в паперовому та електронному вигляді зведені основні фінансові показники виконання фінансових планів підприємств, зазначені в додатку 3 до цього Порядку, у тому числі стосовно підприємств, що є суб'єктами природних монополій на загальнодержавних ринках, та підприємств, плановий розрахунковий обсяг чистого прибутку яких перевищує 50 мільйонів гривень.

До зведених основних фінансових показників виконання фінансових планів підприємств додаються перелік підприємств, що належать до сфери управління суб'єкта управління, пояснювальна записка та довідка щодо загальної кількості підприємств, кількості підприємств, яким було затверджено фінансові плани, та які звітували про виконання фінансових планів, у тому числі щодо кількості прибуткових і збиткових підприємств.

Суб'єкти управління стосовно підприємств, що є суб'єктами природних монополій на загальнодержавних ринках, і підприємств, плановий розрахунковий обсяг чистого прибутку яких перевищує 50 мільйонів гривень, та підприємства, суб'єктом управління яких є Кабінет Міністрів України, подають до Мінекономрозвитку і Мінфіну звіти про виконання фінансових планів окремо щодо кожного підприємства в повному обсязі, до яких, крім зазначених матеріалів, додаються:

баланс (звіт про фінансовий стан) підприємства на останню звітну дату з розшифруванням статей, що становлять більше 10 відсотків валюти балансу;

звіт про фінансові результати (звіт про сукупний дохід) підприємства за останній звітний період.

Показники виконання фінансових планів підприємств подаються:

за IV квартал та рік – до 31 березня року, що настає за звітним періодом;

за I, II та III квартали – до 31 травня, 31 серпня та 30 листопада року, що настає за звітним періодом.

13. Мінекономрозвитку здійснює узагальнення та аналіз отриманої інформації та подає її Кабінету Міністрів України і Мінфіну:

за IV квартал, рік та I квартал – до 30 червня року, що настає за звітним періодом;

за II і III квартали – до 30 вересня та 31 грудня року, що настає за звітним періодом.

**Директор департаменту
управління державною власністю**



Р. В. Кропивницький

ПОГОДЖЕНО

(найменування органу, яким погоджено фінансовий план)

Місце печатки (посада, прізвище, ім'я, по батькові, дата, підпис)

(найменування органу, яким погоджено фінансовий план)

Місце печатки (посада, прізвище, ім'я, по батькові, дата, підпис)

(найменування органу, яким погоджено фінансовий план)

Місце печатки (посада, прізвище, ім'я, по батькові, дата, підпис)

Додаюк 1

до Порядку складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану суб'єкта господарювання державного сектору економіки

ЗАТВЕРДЖЕНО

(посада, ім'я і прізвище керівника суб'єкта

управління підприємством або номер відповідного

рішення Кабінету Міністрів України)

Місце печатки (дата, підпис)

РОЗГЛЯНУТО

(посада, прізвище, ім'я, по батькові керівника суб'єкта

управління підприємством)

Місце печатки (дата, підпис)

Підприємство	Рік	Код
Організаційно-правова форма	за ЄДРПОУ	
Територія	за КОПФГ	
Суб'єкт управління	за КОАТУУ	
Галузь	за СПОДУ	
Вид економічної діяльності	за ЗКІТНГ	
Одиниця виміру, тис. грн	за КВЕД	
Форма власності	Стандарти звітності П(с)БОУ	
Середньооблікова кількість штатних працівників	Стандарти звітності МСФЗ	
Місцезнаходження		
Телефон		
Прізвище та ініціали керівника		

ФІНАНСОВИЙ ПЛАН

на _____ рік

Основні фінансові показники

Найменування показника	Код рядка	Факт минулого року	Фінансовий план поточного року	Прогноз на поточний рік	Плановий рік	Інформація згідно із стратегічним планом розвитку			
						плановий рік +1 рік	плановий рік +2 роки	плановий рік +3 роки	плановий рік +4 роки
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I. Формування фінансових результатів									
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	1000	-	-	-	-	-	-	-	-
Собівартість реалізованої продукції (товарів, послуг)	1010	-	-	-	-	-	-	-	-
Валовий прибуток/збиток	1020	-	-	-	-	-	-	-	-
Адміністративні витрати	1030	-	-	-	-	-	-	-	-
Витрати на збут	1060	-	-	-	-	-	-	-	-
Інші операційні доходи	1070	-	-	-	-	-	-	-	-
Інші операційні витрати	1080	-	-	-	-	-	-	-	-
Фінансовий результат від операційної діяльності	1100	-	-	-	-	-	-	-	-
EBITDA	1310	-	-	-	-	-	-	-	-
Рентабельність EBITDA	5010	-	-	-	-	-	-	-	-
Дохід від участі в капіталі	1110	-	-	-	-	-	-	-	-
Втрати від участі в капіталі	1120	()	()	()	-	-	-	-	-
Інші фінансові доходи	1130	-	-	-	-	-	-	-	-
Фінансові витрати	1140	()	()	()	-	-	-	-	-
Інші доходи	1150	-	-	-	-	-	-	-	-
Інші витрати	1160	-	-	-	-	-	-	-	-
Фінансовий результат до оподаткування	1170	-	-	-	-	-	-	-	-
Витрати з податку на прибуток	1180	()	()	()	-	-	-	-	-
Дохід з податку на прибуток	1181	-	-	-	-	-	-	-	-
Прибуток від припиненої діяльності після оподаткування	1190	-	-	-	-	-	-	-	-
Збиток від припиненої діяльності після оподаткування	1191	()	()	()	-	-	-	-	-
Чистий фінансовий результат	1200	-	-	-	-	-	-	-	-
Прибуток	1201	-	-	-	-	-	-	-	-
Збиток	1202	-	-	-	-	-	-	-	-
II. Розрахунки з бюджетом									
Сплата податків та зборів до Державного бюджету України (податкові платежі), усього, у тому числі:	2110	-	-	-	-	-	-	-	-
податок на прибуток підприємств	2111	-	-	-	-	-	-	-	-
податок на додану вартість, що підлягає сплаті до бюджету за підсумками звітного періоду	2112	-	-	-	-	-	-	-	-
податок на додану вартість, що підлягає відшкодуванню з бюджету за підсумками звітного періоду	2113	()	()	()	-	()	()	()	()

Найменування показника	Код рядка	Факт минулого року	Фінансовий план поточного року	Прогноз на поточний рік	Плановий рік	Інформація згідно із стратегічним планом розвитку				
						плановий рік +1 рік	плановий рік +2 роки	плановий рік +3 роки	плановий рік +4 роки	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
акцизний податок	2114	-	-	-	-	-	-	-	-	
відрахування частини чистого прибутку державними унітарними підприємствами та їх об'єднаннями	2115	-	-	-	-	-	-	-	-	
рентна плата за транспортування	2116	-	-	-	-	-	-	-	-	
рентна плата за користування надрами	2117	-	-	-	-	-	-	-	-	
Сплата податків та зборів до місцевих бюджетів (податкові платежі)	2120	-	-	-	-	-	-	-	-	
Інші податки, збори та платежі на користь держави, усього, у тому числі:	2130	-	-	-	-	-	-	-	-	
відрахування частини чистого прибутку господарськими товариствами, у статутному капіталі яких більше 50 відсотків акцій (часток, паїв) належать державі, на виплату дивідендів на державну частку	2131	-	-	-	-	-	-	-	-	
єдиний внесок на загальнооб'язкове державне соціальне страхування	2133	-	-	-	-	-	-	-	-	
Усього виплат на користь держави	2200	-	-	-	-	-	-	-	-	
III. Рух грошових коштів										
Залишок коштів на початок періоду	3405	-	-	-	-	-	X	X	X	X
Цільове фінансування	3404	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Чистий рух коштів від операційної діяльності	3195	-	-	-	-	-	X	X	X	X
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності	3295	-	-	-	-	-	X	X	X	X
Чистий рух коштів від фінансової діяльності	3395	-	-	-	-	-	X	X	X	X
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410	-	-	-	-	-	X	X	X	X
Залишок коштів на кінець періоду	3415	-	-	-	-	-	X	X	X	X
IV. Капітальні інвестиції										
Капітальні інвестиції	4000	-	-	-	-	-	-	-	-	-
V. Коєфіцієнтний аналіз										
Рентабельність діяльності	5040	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Рентабельність активів	5020	-	-	-	-	-	X	X	X	X
Рентабельність власного капіталу	5030	-	-	-	-	-	X	X	X	X
Коєфіцієнт фінансової стійкості	5110	-	-	-	-	-	X	X	X	X
Коєфіцієнт зносу основних засобів	5220	-	-	-	-	-	X	X	X	X
VI. Звіт про фінансовий стан										
Необоротні активи, усього, у тому числі:	6000	-	-	-	-	-	X	X	X	X
основні засоби	6001	-	-	-	-	-	X	X	X	X
первісна вартість	6002	-	-	-	-	-	X	X	X	X
знос	6003	-	-	-	-	-	X	X	X	X

Найменування показника	Код рядка	Факт минулого року	Фінансовий план поточного року	Прогноз на поточний рік	Плановий рік	Інформація згідно із стратегічним планом розвитку				
						плановий рік +1 рік	плановий рік +2 роки	плановий рік +3 роки	плановий рік +4 роки	
I	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Оборотні активи, усього, у тому числі:	6010					x	x	x	x	
гроші та їх еквіваленти	6011					x	x	x	x	
Усього активи	6020					x	x	x	x	
Довгострокові зобов'язання і забезпечення	6030					x	x	x	x	
Поточні зобов'язання і забезпечення	6040					x	x	x	x	
Усього зобов'язання і забезпечення	6050					x	x	x	x	
У тому числі державні гранти і субсидії	6060									
У тому числі фінансові записи	6070					x	x	x	x	
Власний капітал	6080					x	x	x	x	
VII. Кредитна політика										
Отримано залучених коштів, усього, у тому числі:	7000									
довгострокові зобов'язання	7001									
короткострокові зобов'язання	7002									
інші фінансові зобов'язання	7003									
Повернено залучених коштів, усього, у тому числі:	7010									
довгострокові зобов'язання	7011									
короткострокові зобов'язання	7012									
інші фінансові зобов'язання	7013									
VIII. Дані про персонал та витрати на оплату праці										
Середня кількість працівників (штатних працівників, зовнішніх сумісників та працівників, які працюють за цивільно-правовими договорами), у тому числі:	8000					x	x	x	x	
члени наглядової ради	8001									
члени правління	8002					x	x	x	x	
керівник	8003					x	x	x	x	
адміністративно-управлінський персонал	8004					x	x	x	x	
працівники	8005					x	x	x	x	
Витрати на оплату праці	8010					x	x	x	x	
Середньомісячні витрати на оплату праці одного працівника (грн), усього, у тому числі:	8020					x	x	x	x	
член наглядової ради	8021									
член правління	8022					x	x	x	x	
керівник	8023					x	x	x	x	
адміністративно-управлінський працівник	8024					x	x	x	x	
працівник	8025					x	x	x	x	

Керівник _____

(посада)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Найменування показника	Код рядка	Факт минулого року	Фінансовий план поточного року	Прогноз на поточний рік	Плановий рік (усього)	У тому числі за кварталами				Пояснення та обґрунтування до запланованого рівня доходів/витрат
						I	II	III	IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Інші операційні витрати, усього, у тому числі:										
курсові різниці	1080	()	()	()	()	()	()	()	()	()
нетипові операційні витрати (розшифрувати)	1081	()	()	()	()	()	()	()	()	()
витрати на благодійну допомогу	1082	()	()	()	()	()	()	()	()	()
відрахування до резерву сумнівних боргів	1084	()	()	()	()	()	()	()	()	()
відрахування до резервних пенсійних фондів	1085	()	()	()	()	()	()	()	()	()
Інші операційні витрати (розшифрувати)	1086	()	()	()	()	()	()	()	()	()
Фінансовий результат від операційної діяльності	1100									
Дохід від участі в капіталі (розшифрувати)	1110	()	()	()	()	()	()	()	()	()
Витрати від участі в капіталі (розшифрувати)	1120	()	()	()	()	()	()	()	()	()
Інші фінансові доходи (розшифрувати)	1130	()	()	()	()	()	()	()	()	()
Фінансові витрати (розшифрувати)	1140	()	()	()	()	()	()	()	()	()
Інші доходи, усього, у тому числі:	1150	()	()	()	()	()	()	()	()	()
курсові різниці	1151	()	()	()	()	()	()	()	()	()
Інші доходи (розшифрувати)	1152	()	()	()	()	()	()	()	()	()
Інші витрати, усього, у тому числі:	1160	()	()	()	()	()	()	()	()	()
курсові різниці	1161	()	()	()	()	()	()	()	()	()
Інші витрати (розшифрувати)	1162	()	()	()	()	()	()	()	()	()
Фінансовий результат до оподаткування	1170									
Витрати з податку на прибуток	1180	()	()	()	()	()	()	()	()	()
Дохід з податку на прибуток	1181	()	()	()	()	()	()	()	()	()
1190										
Прибуток від операційної діяльності після оподаткування	1191	()	()	()	()	()	()	()	()	()
Збиток від операційної діяльності після оподаткування	1200									
Чистий фінансовий результат, у тому числі:										
прибуток	1201	()	()	()	()	()	()	()	()	()
збиток	1202	()	()	()	()	()	()	()	()	()
Усього доходів	1210									
Усього витрат	1220									
Неконтрольована частка	1230	()	()	()	()	()	()	()	()	()
Результат операційної діяльності	1300									
Фінансовий результат від операційної діяльності, рядок 1100	1301	()	()	()	()	()	()	()	()	()
плюс амортизація, рядок 1430	1302	()	()	()	()	()	()	()	()	()
мінус операційні доходи від курсових різниць, рядок 1071	1303	()	()	()	()	()	()	()	()	()
плюс операційні витрати від курсових різниць, рядок 1081	1304	()	()	()	()	()	()	()	()	()
мінус значні нетипові операційні доходи, рядок 1072	1305	()	()	()	()	()	()	()	()	()
плюс значні нетипові операційні витрати, рядок 1082	1310	()	()	()	()	()	()	()	()	()
Еквівалент операційних витрат	1400									
Матеріальні витрати, у тому числі:										
витрати на сировину та основні матеріали	1401	()	()	()	()	()	()	()	()	()
витрати на паливо та енергію	1402	()	()	()	()	()	()	()	()	()
Витрати на оплату праці	1410	()	()	()	()	()	()	()	()	()
Відрахування на соціальні заходи	1420	()	()	()	()	()	()	()	()	()
Амортизація	1430	()	()	()	()	()	()	()	()	()
Інші операційні витрати	1440	()	()	()	()	()	()	()	()	()
Усього	1450									

Керівник _____ (підпис)

_____ (підпис, прізвище)

Найменування показника	Код рядка	Факт минулого року	Фінансовий план поточного року	Прогноз на поточний рік	Плановий рік (усього)	У тому числі за кварталами			
						I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Сплата податків, зборів та інших обов'язкових платежів									
Сплата податків та зборів до Державного бюджету України (податкові платежі), усього, у тому числі:	2110								
податок на прибуток підприємств	2111								
податок на додану вартість, що підлягає сплаті до бюджету за підсумками звітного періоду	2112								
податок на подану вартість, що підлягає відшкодуванню з бюджету за підсумками звітного періоду	2113	()	()	()	()	()	()	()	()
акцизний податок	2114								
відрахування частини чистого прибутку державними підприємствами та їх об'єднаннями	2115								
рентна плата за транспортування	2116								
рентна плата за користування надрами	2117								
податок на доходи фізичних осіб	2118								
інші податки та збори (розшифрувати)	2119								
Сплата податків та зборів до місцевих бюджетів (податкові платежі), усього, у тому числі:	2120								
податок на доходи фізичних осіб	2121								
земельний податок	2122								
орендна плата	2123								
інші податки та збори (розшифрувати)	2124								
Інші податки, збори та платежі на користь держави, усього, у тому числі:	2130								
відрахування частини чистого прибутку господарськими товариствами, у статутному капіталі яких більше 50 відсотків акцій (часток, паїв) належать державі, на виплату дивідендів на державну частку	2131								
митні платежі	2132								
єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування	2133								
інші податки, збори та платежі (розшифрувати)	2134								
Погашення податкового боргу, усього, у тому числі:	2140								
погашення реструктуризованих та відстрочених сум, що підлягають сплаті в поточному році до бюджетів та державних цільових фондів	2141								
інші (штрафи, пені, неустойки) (розшифрувати)	2142								
Усього виплат на користь держави	2200								

Керівник

(посада)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Найменування показника	Код рядка	Факт минулого року	План поточного року	Прогноз на поточний рік	Плановий рік (усього)	У тому числі за кварталами			
						I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Надходження від продажу акцій та облігацій	3215								
Надходження від реалізації необоротних активів	3220								
Надходження від отриманих відсотків	3225								
Надходження дивідендів	3230								
Надходження від деривативів	3235								
Інші надходження (розшифрувати)	3240								
Витрачання грошових коштів від інвестиційної діяльності	3255								
Витрачання на придбання фінансових інвестицій, у тому числі:	3260								
витрачання на придбання акцій та облігацій	3265								
Витрачання на придбання необоротних активів, у тому числі:	3270								
придбання (створення) основних засобів (розшифрувати)	3270/1								
капітальне будівництво (розшифрувати)	3270/2								
придбання (створення) нематеріальних активів (розшифрувати)	3270/3								
Виплати за деривативами	3280								
Інші платежі (розшифрувати)	3290								
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності	3295								
Чистий рух грошових коштів за звітний період									
Надходження грошових коштів від фінансової діяльності									
Надходження від власного капіталу	3300								
3305									
Отримання коштів за довгостроковими зобов'язаннями, у тому числі:	3310								
кредити	3311								
позики	3312								
облігації	3313								
3320									
Інші надходження (розшифрувати)	3320								
Витрачання грошових коштів від фінансової діяльності									
Витрачання на викуп власних акцій	3330								
3335									
Повернення коштів за довгостроковими зобов'язаннями, у тому числі:	3340								
кредити	3341								
позики	3342								
облігації	3343								
3350									
Сплата дивідендів	3350								
Витрачання на сплату відсотків	3360								
Витрачання на сплату заборгованості з фінансової оренди	3370								
Інші платежі (розшифрувати)	3380								
Чистий рух коштів від фінансової діяльності	3395								
Чистий рух грошових коштів за звітний період	3400								
Залишок коштів на початок періоду	3405								
3410									
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410								
Залишок коштів на кінець періоду	3415								

Керівник

(посада)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

IV. Капітальні інвестиції

Найменування показника	Код рядка	Факт минулого року	Фінансовий план поточного року	Прогноз на поточний рік	Плановий рік (усього)	У тому числі за кварталами			
						I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Капітальні інвестиції, усього, у тому числі:	4000								
капітальне будівництво	4010								
придбання (виготовлення) основних засобів	4020								
придбання (виготовлення) інших необоротних матеріальних активів	4030								
придбання (створення) нематеріальних активів	4040								
модернізація, модифікація (добудова, дообладнання, реконструкція) основних засобів	4050								
капітальний ремонт	4060								

Керівник _____

(посада)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

V. Коєфіцієнтний аналіз

Найменування показника	Код рядка	Оптимальне значення	Факт минулого року	Фінансовий план поточного року	Прогноз на поточний рік	Планий рік	Примітки
	2	3	4	5	6	7	8
Коєфіцієнт рентабельності та прагнучості							
Валова рентабельність (валовий прибуток, рядок 1020 / чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг), рядок 1000) x 100, %	5000	Збільшення					
Рентабельність ЕВІПДА (ЕВІПДА, рядок 1310 / чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг), рядок 1000) x 100, %	5010	Збільшення					
Рентабельність активів (чистий фінансовий результат, рядок 1200 / вартість активів, рядок 6020) x 100, %	5020	Збільшення					Характеризує ефективність використання активів підприємства
Рентабельність власного капіталу (чистий фінансовий результат, рядок 1200 / власний капітал, рядок 6080) x 100, %	5030	Збільшення					
Рентабельність діяльності (чистий фінансовий результат, рядок 1200 / чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг), рядок 1000) x 100, %	5040	Збільшення					Характеризує ефективність господарської діяльності підприємства
Коєфіцієнт фінансової стійкості та ліквідності							
Коєфіцієнт відношення боргу до ЕВІПДА (довгострокові зобов'язання, рядок 6030 + поточні зобов'язання, рядок 6040) / ЕВІПДА, рядок 1310	5100						
Коєфіцієнт фінансової стійкості (власний капітал, рядок 6080 / (довгострокові зобов'язання, рядок 6030 + поточні зобов'язання, рядок 6040))	5110	> 1					Характеризує співвідношення власних та позикових коштів і залежність підприємства від зовнішніх фінансових джерел
Коєфіцієнт поточної ліквідності (покриття) (оборотні активи, рядок 6010 / поточні зобов'язання, рядок 6040)	5120	> 1					Показує достатність ресурсів підприємства, які може бути використано для погашення його поточних зобов'язань. Нормативним значенням для цього показника є > 1-1,5
Аналіз капітальних інвестицій							
Коєфіцієнт відношення капітальних інвестицій до амортизації (капітальні інвестиції, рядок 4000 / амортизація, рядок 1430)	5200						
Коєфіцієнт відношення капітальних інвестицій до чистого доходу від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) (капітальні інвестиції, рядок 4000 / чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг), рядок 1000)	5210						
Коєфіцієнт зносу основних засобів (сума зносу, рядок 6003 / первісна вартість основних засобів, рядок 6002)	5220	Зменшення					Характеризує інвестиційну політику підприємства
Коефіцієнт/обмежувальні коефіцієнти							
Інші коефіцієнти/критерії, якщо такі передбачені умовами кредитних договорів, із зазначенням банку, валюти та суми зобов'язання на дату останньої звітності, строку погашення. У графі "Оптимальне значення" вказати граничне значення коефіцієнта	5300						

Керівник _____
(посада)

(підпис)

(підпис, прізвище)

3. Інформація про бізнес підприємства (код рядка 1000 фінансового плану)

Найменування виду діяльності за КВЕД	Питома вага в загальному обсязі реалізації, %		Фактичний показник за _____ минулий рік			Плановий показник поточного _____ року			Фактичний показник поточного року за останній звітний період			Плановий _____ рік		
	за минулий рік	за плановий рік	чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг), тис. грн	кількість наданих послуг, одиниця виміру	ціна однієї продукції/ послуг, грн	чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг), тис. грн	кількість наданих послуг, одиниця виміру	ціна однієї продукції/ послуг, грн	чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг), тис. грн	кількість наданих послуг, одиниця виміру	ціна однієї продукції/ послуг, грн	чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг), тис. грн	кількість наданих послуг, одиниця виміру	ціна однієї продукції/ послуг, грн
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Усього	100,0	100,0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

4. Діючі фінансові зобов'язання підприємства

Найменування банку	Вид кредитного продукту та цільове призначення	Сума, валюта за договорами	Процентна ставка	Дата видачі/погашення (графік)	Заборогованість на останню дату	Забезпечення
1	2	3	4	5	6	7
	x	x	x			
Усього						

5. Інформація щодо отримання та повернення залучених коштів

Зобов'язання	Заборогованість за кредитами на початок _____ року	План із залучення коштів	План з повернення коштів	Заборогованість за кредитами на кінець _____ року
1	2	3	4	5
Довгострокові зобов'язання, усього у тому числі:				
Короткострокові зобов'язання, усього у тому числі:				
Інші фінансові зобов'язання, усього у тому числі:				
Усього				

6. Витрати, пов'язані з використанням власних службових автомобілів (у складі адміністративних витрат, рядок 1031)

№ з/п	Місяць	Рік призначення	Мета використання		Витрати, усього		Плановий рік до факту минулого року, %	Плановий рік до факту поточного року, %
			факт минулого року	факт поточного року	факт минулого року	фінансовий план поточного року		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Усього								

7. Витрати на оренду службових автомобілів (у складі адміністративних витрат, рядок 1032)

№ з/п	Договір	Місяць	Мета використання		Витрати, усього		Плановий рік до факту минулого року, %
			факт минулого року	фінансовий план поточного року	факт минулого року	плановий рік	
1	2	3	4	5	6	7	8
Усього							

8. Державні капітальні інвестиції

№ з/п	Найменування об'єкта	Зачислення кредитних коштів				Бюджетне фінансування				Власні кошти (реінвестування)				Усього												
		у тому числі за кварталами				у тому числі за кварталами				у тому числі за кварталами				у тому числі за кварталами												
		рік	I	II	III	IV	рік	I	II	III	IV	рік	I	II	III	IV	рік	I	II	III	IV					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
Усього																										
Відсоток																										

9. Капітальне будівництво (рядок 4010 таблиці 4)

№ з/п	Найменування об'єкта	Рік початку і закінчення будівництва	Загальна подпорочна вартість	Парусна балансова вартість введених потужностей на початок планового року	Невикористане бюджетом на початок планового року	Особливих капітальних введень	Плановий рік				Інформація щодо проекту-кошторису, кошторисної (стан розробки), зведеної, у разі завершення, записки суб'єкта управління, яка затверджена, та відповідний дозвіл	
							фінансування підприємств інвесторів (включаючи грошові кошти), усього	у тому числі		власні кошти (включаючи ліквідацію)		
								авансові кошти	кредитні кошти			власні кошти
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Усього												

Корівиак: _____ (підпис)

_____ (підпис, прізвище)

Синько Т. І.
Григоренко С. І.

Додаток 3
до Порядку складання, затвердження
та контролю виконання фінансового плану
суб'єкта господарювання державного сектору економіки

Підприємство	Рік	Код
Організаційно-правова форма	за СДРПОУ	
Територія	за КОІЮФ	
Суб'єкт управління	за КОАТУУ	
Галузь	за СПОДУ	
Вид економічної діяльності	за ЗКПНГ	
Одиниця виміру, тис. грн	за КВЕД	
Форма власності	Стандарти звітності П(о)БОУ	
Середньоблікова кількість літатних працівників	Стандарти звітності МСФЗ	
Місцезнаходження		
Телефон		
Прізвище та ініціали керівника		

ЗВІТ
про виконання фінансового плану
за _____ (квартал, рік)

Основні фінансові показники

Найменування показника	Код рядка	Факт порівнянням підсумком з початку року			Звітний період (рік)		
		минулий рік	поточний рік	план	факт	відхилення, +/-	виконання, %
1	2	3	4	5	6	7	8
I. Формування фінансових результатів							
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	1000	-	-	-	-	-	-
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	1010	-	-	-	-	-	-
Видовий прибуток/збиток	1020	-	-	-	-	-	-
Адміністративні витрати, у тому числі:	1030	-	-	-	-	-	-
витрати на оренду службових автомобілів	1031	()	()	()	()	()	()
витрати, пов'язані з використанням власних службових автомобілів	1032	()	()	()	()	()	()
витрати на консалтингові послуги	1033	()	()	()	()	()	()
витрати на страхові послуги	1034	()	()	()	()	()	()
витрати на аудиторські послуги	1035	()	()	()	()	()	()
Витрати на збут	1060	-	-	-	-	-	-
Інші операційні доходи, у тому числі:	1070	-	-	-	-	-	-
курсові різниці	1071	-	-	-	-	-	-
нетипові операційні доходи	1072	-	-	-	-	-	-
Інші операційні витрати, у тому числі:	1080	-	-	-	-	-	-
курсові різниці	1081	()	()	()	()	()	()
нетипові операційні витрати	1082	()	()	()	()	()	()
Фінансовий результат від операційної діяльності	1100	-	-	-	-	-	-
EBITDA	1310	-	-	-	-	-	-
Рентабельність EBITDA	5010	-	-	-	-	-	-

Найменування показника	Код рядка	Факт нарастаючим підсумком з початку року			Звітний період (рік)		
		минулий рік	поточний рік	план	факт	відхилення, +/-	виконання, %
1	2	3	4	5	6	7	8
Доход від участі в капіталі	1110	-	-	-	-	-	-
Витрати від участі в капіталі	1120	()	()	()	()	-	-
Інші фінансові доходи	1130	-	-	-	-	-	-
Фінансові витрати	1140	()	()	()	()	-	-
Інші доходи, усього, у тому числі:	1150	-	-	-	-	-	-
курсові різниці	1151	-	-	-	-	-	-
Інші витрати, усього, у тому числі:	1160	-	-	-	-	-	-
курсові різниці	1161	()	()	()	()	-	-
Фінансовий результат до оподаткування	1170	()	()	()	()	-	-
Витрати з податку на прибуток	1180	()	()	()	()	-	-
1181	1190	-	-	-	-	-	-
Доход з податку на прибуток	1191	()	()	()	()	-	-
Прибуток від припиненої діяльності після оподаткування	1200	-	-	-	-	-	-
Чистий фінансовий результат	1201	-	-	-	-	-	-
Прибуток	1202	()	()	()	()	-	-
Збиток	1210	-	-	-	-	-	-
Усього доходів	1220	-	-	-	-	-	-
Усього витрат	1230	-	-	-	-	-	-
Неконтрольована частка	1400	-	-	-	-	-	-
Елементи операційних витрат	1401	-	-	-	-	-	-
Матеріальні витрати, у тому числі:	1402	-	-	-	-	-	-
витрати на сировину та основні матеріали	1410	-	-	-	-	-	-
витрати на паливо та енергію	1420	-	-	-	-	-	-
Витрати на оплату праці	1430	-	-	-	-	-	-
Відрахування на соціальні заходи	1440	-	-	-	-	-	-
Амортизація	1450	-	-	-	-	-	-
Інші операційні витрати	1450	-	-	-	-	-	-
Усього		-	-	-	-	-	-
II. Розрахунок з бюджетом							
Результат чистого прибутку	2000	-	-	-	-	-	-
Залишок нерозподіленого прибутку (непокритего збитку) на початок звітного періоду	1200	-	-	-	-	-	-
Чистий фінансовий результат	2010	-	-	-	-	-	-
Нараховані до сплати відрахування частини чистого прибутку, усього, у тому числі:	2011	()	()	()	()	-	-
державними унітарними підприємствами та їх об'єднаннями до державного бюджету	2012	()	()	()	()	-	-
господарськими товариствами, у статутному капіталі яких більше 50 відсотків акцій (часток, пайів) належать державі, на виплату дивідендів	2012/1	()	()	()	()	-	-
у тому числі на державну частку	2020	-	-	-	-	-	-
Перенесено з податкового капіталу	2030	()	()	()	()	-	-
Розважок виробництва	2040	()	()	()	()	-	-
Резервний фонд	2050	()	()	()	()	-	-
Інші фонди	2060	()	()	()	()	-	-
Інші пільги	2070	-	-	-	-	-	-
Залишок нерозподіленого прибутку (непокритего збитку) на кінець звітного періоду		-	-	-	-	-	-

Найменування показника	Код рядка	Факт нарастаючим підсумком з початку року		Звітний період (рік)								
		минулий рік	поточний рік	план	факт	відхилення, +/-	виконання, %					
								3	4	5	6	7
1	2											
Сплата податків, зборів та інших обов'язкових платежів												
Сплата податків та зборів до Державного бюджету України (податкові платежі), усього, у тому числі:	2110	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
податок на прибуток підприємств	2111	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ПДВ, що підлягає сплаті до бюджету за підсумками звітного періоду	2112	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ПДВ, що підлягає відшкодуванню з бюджету за підсумками звітного періоду	2113	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()
акцизний податок	2114	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
відрахування частини чистого прибутку державними підприємствами та їх об'єднаннями	2115	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
підприємствами та їх об'єднаннями	2116	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
рентна плата за транспортування	2117	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
рентна плата за користування видами	2120	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Сплата податків та зборів до місцевих бюджетів (податкові платежі)	2130	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Інші податки, збори та платежі на користь держави, усього, у тому числі:												
відрахування частини чистого прибутку господарськими товариствами, у статутному капіталі яких більше 50 відсотків акцій (часток, пай) належать державі, на виплату дивідендів на державну частку	2131	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
свійський внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування	2133	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Усього виплат на користь держави	2200	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
III. Рух грошових коштів												
Залишок коштів на початок періоду	3405	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Цільове фінансування	3030	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Чистий рух коштів від операційної діяльності	3195	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності	3295	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Чистий рух коштів від фінансової діяльності	3395	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Залишок коштів на кінець періоду	3415	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
IV. Капітальні інвестиції												
Капітальні інвестиції, усього, у тому числі:	4000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
капітальне будівництво	4010	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
придбання (виготовлення) основних засобів	4020	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
придбання (виготовлення) інших необоротних матеріальних активів	4030	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
придбання (створення) нематеріальних активів	4040	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
модернізація, модифікація (добудова, дообладнання, реконструкція) основних засобів	4050	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
капітальний ремонт	4060	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Джерела капітальних інвестицій, усього, у тому числі:	4000/1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
залучені кредитні кошти	4000/2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
бюджетне фінансування	4000/3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
власні кошти	4000/4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
інші джерела		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
V. Коєфіцієнтний аналіз												
Рентабельність діяльності	5040									x		
Рентабельність активів	5020									x		
Рентабельність введеного капіталу	5030									x		
Коєфіцієнт фінансової стійкості	5110									x		
Коєфіцієнт зносу основних засобів	5220									x		

Найменування показника	Код рядка	Факт нарастаючим підсумком з початку року				Звітний період (рік)						
		минулий рік	поточний рік	план	факт	відхилення, +/-	виконання, %					
								3	4	5	6	7
I	2											
VI. Звіт про фінансовий стан												
Необоротні активи, усього, у тому числі:	6000				x							
Основні засоби	6001				x							
нерівня вартість	6002				x							
знос	6003				x							
Оборотні активи, усього, у тому числі:	6010				x							
Гроші та їх еквіваленти	6011				x							
Усього активи	6020				x							
Довгострокові зобов'язання і забезпечення	6030				x							
Поточні зобов'язання і забезпечення	6040				x							
Усього зобов'язання і забезпечення	6050				x							
У тому числі державні гарантії і субсидії	6050				x							
У тому числі фінансові запозичення	6070				x							
Власний капітал	6080				x							
VII. Кредитна політика												
Отримано залучених коштів, усього, у тому числі:	7000											
довгострокові зобов'язання	7001											
короткострокові зобов'язання	7002											
інші фінансові зобов'язання	7003											
Повернено залучених коштів, усього, у тому числі:	7010											
довгострокові зобов'язання	7011											
короткострокові зобов'язання	7012											
інші фінансові зобов'язання	7013											
VIII. Дані про персонал та витрати на оплату праці												
Середня кількість працівників (штатних працівників, зовнішніх сумісників та працівників, які працюють за цивільно-правовими договорами), у тому числі:	8000		x									
члени наглядової ради	8001		x									
члени правління	8002		x									
керівник	8003		x									
адміністративно-управлінський персонал	8004		x									
працівники	8005		x									
Витрати на оплату праці	8010		x									
Середньомісячні витрати на оплату праці одного працівника (гривень), усього, у тому числі:	8020		x									
член наглядової ради	8021		x									
член правління	8022		x									
керівник	8023		x									
адміністративно-управлінський працівник	8024		x									
працівник	8025		x									

Керівник

(посада)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

І. Формування фінансових результатів

Найменування показника	Код рядка	Факт: інвентарний підсумок				Звітний період (рік)		
		з початку року		поточний рік	план	факт	відхилення, +/-	виконання, %
		місяць	3					
Додаток і витрати (деталізація)	2	3	4	5	6	7	8	9
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	1000							
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	1010							
Витрати на опорну та основні матеріали	1011							
Витрати на паливо	1012							
Витрати на електроенергію	1013							
Витрати на оплату праці	1014							
Відрахування на соціальні заходи	1015							
Витрати, що здійснюються для підтримання об'єкта в робочому стані (приміщення, ремонт, технічне обслуговування, нагляд, обслуговування тощо)	1016							
Амортизація основних засобів і нематеріальних активів	1017							
Інші витрати (розшифрувати)	1018							
Валовий прибуток (збиток)	1020							
Адміністративні витрати, у тому числі:								
витрати, пов'язані з використанням власних службових автомобілів	1031							
витрати на обслуговування службових автомобілів	1032							
витрати на консалтингові послуги	1033							
витрати на судові послуги	1034							
витрати на аудиторські послуги	1035							
витрати на службові відрахування	1036							
витрати на за "жук"	1037							
витрати на оплату праці	1038							
відрахування на соціальні заходи	1039							
амортизація основних засобів і нематеріальних активів загальноосвітнього призначення	1040							
витрати на операційну оренду основних засобів та роїлті, що мають загальноосвітнє призначення	1041							
витрати на страхування майна загальноосвітнього призначення	1042							
витрати на страхування загальноосвітнього персоналу	1043							
організаційно-співні послуги	1044							
консультаційні та інформаційні послуги	1045							
юридичні послуги	1046							
послуги з оцінки майна	1047							
витрати на об'ємну працю загальноосвітнього персоналу	1048							
витрати на підвищення кваліфікації та перепідготовку кадрів	1049							
загальноосвітнього викладачів, у тому числі:								
надрати на постійній основі	1050							
інші адміністративні витрати (розшифрувати)	1050/1							
Витрати на збут, у тому числі:	1051							
транспортні витрати	1060							
витрати на об'їзди та ушкоду	1061							
витрати на оплату праці	1062							
відрахування на соціальні заходи	1063							
амортизація основних засобів і нематеріальних активів	1064							
витрати на роздачу	1065							
Інші витрати на збут (розшифрувати)	1067							
Інші операційні доходи, усього, у тому числі:	1070							
курсові різниці	1071							
включення операційні доходи (розшифрувати)	1072							
Інші операційні доходи (розшифрувати)	1073							
Інші операційні витрати, усього, у тому числі:	1080							
курсові різниці	1081							
включення операційні витрати (розшифрувати)	1082							
Інші операційні витрати (розшифрувати)	1083							
витрати на бігловий доходу	1084							
відрахування до резерву сумнівних боргів	1084							
відрахування до недержавних пенсійних фондів	1085							

Найменування показника	Код рядка	Факт виконавчим підприємством з початку року			Звітний період (рік)				
		місяць	квартал	півріччя	план	факт	відхилення, +/-	виконання, %	9
Інші операційні витрати (розшифрувати)	1086	()	()	()	()	()	-	-	-
Фінансовий результат від операційної діяльності	1100	()	()	()	()	()	-	-	-
Доход від участі в капіталі (розшифрувати)	1110	()	()	()	()	()	-	-	-
Витрати від участі в капіталі (розшифрувати)	1120	()	()	()	()	()	-	-	-
Інші фінансові доходи (розшифрувати)	1130	()	()	()	()	()	-	-	-
Фінансові витрати (розшифрувати)	1140	()	()	()	()	()	-	-	-
Інші доходи, усього, у тому числі:	1150	()	()	()	()	()	-	-	-
курсові різниці	1151	()	()	()	()	()	-	-	-
інші доходи (розшифрувати)	1152	()	()	()	()	()	-	-	-
Інші витрати, усього, у тому числі:	1160	()	()	()	()	()	-	-	-
курсові різниці	1161	()	()	()	()	()	-	-	-
інші витрати (розшифрувати)	1162	()	()	()	()	()	-	-	-
Фінансовий результат до оподаткування	1170	()	()	()	()	()	-	-	-
Витрати з податку на прибуток	1180	()	()	()	()	()	-	-	-
Доход з податку на прибуток	1181	()	()	()	()	()	-	-	-
Прибуток від операційної діяльності після оподаткування	1190	()	()	()	()	()	-	-	-
Збиток від операційної діяльності після оподаткування	1191	()	()	()	()	()	-	-	-
Чистий фінансовий результат, у тому числі:	1200	()	()	()	()	()	-	-	-
прибуток	1201	()	()	()	()	()	-	-	-
Збиток	1202	()	()	()	()	()	-	-	-
Усього доходів	1210	()	()	()	()	()	-	-	-
Усього витрат	1220	()	()	()	()	()	-	-	-
Неоподаткована частина	1230	()	()	()	()	()	-	-	-
Резервування показника ЄВІТДА									
Фінансовий результат від операційної діяльності, рядок 1100	1300	()	()	()	()	()	-	-	-
плюс амортизації, рядок 1410	1301	()	()	()	()	()	-	-	-
мінус операційні доходи від курсових різниць, рядок 1071	1302	()	()	()	()	()	-	-	-
плюс операційні витрати від курсових різниць, рядок 1081	1303	()	()	()	()	()	-	-	-
мінус значні нетипові операційні доходи, рядок 1072	1304	()	()	()	()	()	-	-	-
плюс значні нетипові операційні витрати, рядок 1082	1305	()	()	()	()	()	-	-	-
ЄВІТДА	1310	()	()	()	()	()	-	-	-
Елементи операційних витрат									
Матеріальні витрати, у тому числі:	1400	()	()	()	()	()	-	-	-
витрати на сировину та основні матеріали	1401	()	()	()	()	()	-	-	-
витрати на паливо та енергію	1402	()	()	()	()	()	-	-	-
Витрати на оплату праці	1410	()	()	()	()	()	-	-	-
Відрахування на соціальні заходи	1420	()	()	()	()	()	-	-	-
Амортизація	1430	()	()	()	()	()	-	-	-
Інші операційні витрати	1440	()	()	()	()	()	-	-	-
Усього	1450	()	()	()	()	()	-	-	-

Керівник

(підпис)

(підпис, прізвище)

II. Розрахунки з бюджетом

Найменування показника	Код рядка	Факт нарастаючим підсумком з початку року		Звітний період (рік)			
		минулий рік	поточний рік	план	факт	відхилення, +/-	виконання, %
1	2	3	4	5	6	7	8
Розподіл чистого прибутку							
Чистий фінансовий результат	1200	-	-	-	-	-	-
Залишок нерозподіленого прибутку (непокритого збитку) на початок звітного періоду	2000						
Нараховані до сплати відрахування частини чистого прибутку, усього, у тому числі:	2010	-	-	-	-	-	-
державними унітарними підприємствами та їх об'єднаннями до державного бюджету	2011	()	()	()	()	()	()
господарськими товариствами, у статутному капіталі яких більше 50 відсотків акцій (часток, паїв) належать державі, на виплату дивідендів	2012	()	()	()	()	()	()
у тому числі на державну частку	2012/1	()	()	()	()	()	()
Перенесено з додаткового капіталу	2020						
Розвиток виробництва	2030	()	()	()	()	()	()
у тому числі за основними видами діяльності за КВЕД	2031	()	()	()	()	()	()
Резервний фонд	2040	()	()	()	()	()	()
Інші фонди (розшифрувати)	2050	()	()	()	()	()	()
Інші цілі (розшифрувати)	2060	()	()	()	()	()	()
Залишок нерозподіленого прибутку (непокритого збитку) на кінець звітного періоду	2070	-	-	-	-	-	-

Найменування показника	Код рядка	Факт наростаючим підсумком з початку року			Звітний період (рік)		
		минулий рік	поточний рік	план	факт	відхилення, +/-	виконання, %
1	2	3	4	5	6	7	8
Сплата податків, зборів та інших обов'язкових платежів							
Сплата податків та зборів до Державного бюджету України (податкові платежі), усього, у тому числі:	2110	-	-	-	-	-	-
податок на прибуток підприємств	2111						
ПДВ, що підлягає сплаті до бюджету за підсумками звітного періоду	2112						
ПДВ, що підлягає відшкодуванню з бюджету за підсумками звітного періоду	2113	()	()	()	()	()	()
акцизний податок	2114						
відрахування частини чистого прибутку державними унітарними підприємствами та їх об'єднаннями	2115						
рентна плата за транспортування	2116						
рентна плата за користування надрами	2117						
податок на доходи фізичних осіб	2118						
інші податки та збори (розшифрувати)	2119						
Сплата податків та зборів до місцевих бюджетів (податкові платежі), усього, у тому числі:	2120	-	-	-	-	-	-
податок на доходи фізичних осіб	2121						
земельний податок	2122						
орендна плата	2123						
інші податки та збори (розшифрувати)	2124						
Інші податки, збори та платежі на користь держави, усього, у тому числі:	2130	-	-	-	-	-	-
відрахування частини чистого прибутку господарськими товариствами, у статутному капіталі яких більше 50 відсотків акцій (часток, паїв) належать державі, на виплату дивідендів на державну частку	2131						
митні платежі	2132						
єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування	2133						
інші податки, збори та платежі (розшифрувати)	2134						
Погашення податкового боргу, усього, у тому числі:	2140	-	-	-	-	-	-
погашення реструктуризованих та відстрочених сум, що підлягають сплаті в поточному році до бюджетів та державних цільових фондів	2141						
інші (штрафи, пені, неустойки) (розшифрувати)	2142						
Усього виплат на користь держави	2200	-	-	-	-	-	-

Керівник _____

(посада)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

III. Рух грошових коштів (за прямим методом)

Найменування показника	Код рядка	Факт нарастаючим підсумком з початку року		Звітний період (рік)			
		минулий рік	поточний рік	план	факт	відхилення, +/-	виконання, %
I	2	3	4	5	6	7	8
III. Рух коштів у результаті операційної діяльності							
Надходження грошових коштів від операційної діяльності	3000	-	-	-	-	-	-
Виручка від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	3010	-	-	-	-	-	-
Повернення податків і зборів, у тому числі:	3020	-	-	-	-	-	-
податку на додану вартість	3030	-	-	-	-	-	-
Цільове фінансування (розшифрувати)	3040	-	-	-	-	-	-
Надходження авансів від покупців і замовників	3050	-	-	-	-	-	-
Отримання коштів за короткостроковими зобов'язаннями, у тому числі:	3060	-	-	-	-	-	-
кредити	3061	-	-	-	-	-	-
позики	3062	-	-	-	-	-	-
облігації	3063	-	-	-	-	-	-
інші надходження (розшифрувати)	3070	-	-	-	-	-	-
Витрачання грошових коштів від операційної діяльності	3100	-	-	-	-	-	-
Розрахунки за продукцію (товари, роботи та послуги)	3110	()	()	()	()	()	()
Розрахунки з оплати праці	3120	()	()	()	()	()	()
Відрахувань на соціальні заходи	3130	()	()	()	()	()	()
Повернення коштів за короткостроковими зобов'язаннями, у тому числі:	3140	-	-	-	-	-	-
кредити	3141	()	()	()	()	()	()
позики	3142	()	()	()	()	()	()
облігації	3143	()	()	()	()	()	()
Зобов'язання з податків, зборів та інших обов'язкових платежів, у тому числі:	3150	-	-	-	-	-	-
податок на прибуток підприємств	3151	()	()	()	()	()	()
податок на додану вартість	3152	()	()	()	()	()	()
акцизний податок	3153	()	()	()	()	()	()
рентна плата	3154	()	()	()	()	()	()
податок на доходи фізичних осіб	3155	()	()	()	()	()	()
інші зобов'язання з податків і зборів (розшифрувати)	3156	-	-	-	-	-	-
відрахування частини чистого прибутку державними підприємствами та їх об'єднаннями	3156/1	()	()	()	()	()	()
відрахування частини чистого прибутку господарськими товариствами, у статутному капіталі яких більше 50 відсотків акцій (часток, паїв) належать державі, на виплату дивідендів на державну частку	3156/2	()	()	()	()	()	()
Інші платежі (розшифрувати)	3157	()	()	()	()	()	()

Найменування показника	Код рядка	Факт нарастаючим підсумком з початку року				Звітний період (рік)			
		минулий рік		поточний рік		план	факт	відхилення, +/-	виконання, %
		3	4	5	6				
1	2	()	()	()	()	()	()	()	()
Сплата дивідендів	3350	()	()	()	()	()	()	()	()
Випрачання на сплату відсотків	3360	()	()	()	()	()	()	()	()
Випрачання на сплату заборгованості з фінансової оренди	3370	()	()	()	()	()	()	()	()
Інші платежі (розшифрувати)	3380	()	()	()	()	()	()	()	()
Чистий рух коштів від фінансової діяльності	3395	-	-	-	-	-	-	-	-
Чистий рух грошових коштів за звітний період	3400	-	-	-	-	-	-	-	-
Залишок коштів на початок періоду	3405								
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410								
Залишок коштів на кінець періоду	3415								

Керівник _____ (посада)

(підпис)

_____ (ініціали, прізвище)

IV. Капітальні інвестиції

Найменування показника	Код рядка	Факт нарастаючим підсумком з початку року			Звітний період (рік)		
		минулий рік	поточний рік	план	факт	відхилення, +/-	виконання, %
1	2	3	4	5	6	7	8
Капітальні інвестиції, усього, у тому числі:	4000						
капітальне будівництво	4010						
придбання (виготовлення) основних засобів	4020						
придбання (виготовлення) інших необоротних матеріальних активів	4030						
придбання (створення) нематеріальних активів	4040						
модернізації, модифікація (добудова, дообладнання, реконструкція) основних засобів	4050						
капітальний ремонт	4060						

Керівник

(посада)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

V. Коєфіцієнтний аналіз

Найменування показника	Код рядка	Оптимальне значення	Факт перестачених підсумком з початку року		Звітний період (рік)		Примітка
			минулий рік	поточний рік	минулий рік	поточний рік	
1	2	3	4	5	6	7	8
Коєфіцієнти рентабельності та ліквідності							
Валова рентабельність (валовий прибуток, рядок 1020 / чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг), рядок 1000) x 100, %	5000	Збільшення	-	-	-	-	
Рентабельність ЕВІПДА (ЕВІПДА, рядок 1310 / чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг), рядок 1000) x 100, %	5010	Збільшення	-	-	-	-	
Рентабельність активів (чистий фінансовий результат, рядок 1200 / вартість активів, рядок 6020) x 100, %	5020	Збільшення	-	-	-	-	Характеризує ефективність використання акційна підприємства
Рентабельність власного капіталу (чистий фінансовий результат, рядок 1200 / власний капітал, рядок 6080) x 100, %	5030	Збільшення	-	-	-	-	
Рентабельність діяльності (чистий фінансовий результат, рядок 1200 / чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг), рядок 1000) x 100, %	5040	Збільшення	-	-	-	-	Характеризує ефективність господарської діяльності підприємства
Коєфіцієнти фінансової стійкості та ліквідності							
Коєфіцієнт вільності боргу до ЕВІПДА (автостромові зобов'язання, рядок 6030 + поточні зобов'язання, рядок 6040) / ЕВІПДА, рядок 1310	5100		-	-	-	-	
Коєфіцієнт фінансової стійкості (власний капітал, рядок 6080 / довгострокові зобов'язання, рядок 6030 + поточні зобов'язання, рядок 6040)	5110	> 1	-	-	-	-	Характеризує співвідношення власних та позикових коштів і залежність підприємства від зовнішніх фінансових джерел
Коєфіцієнт поточної ліквідності (покриття) (оборотні активи, рядок 6010 / поточні зобов'язання, рядок 6040)	5120	> 1	-	-	-	-	Показує достатність ресурсів підприємства, які може бути використано для погашення його поточних зобов'язань. Нормативним значенням для цього показника є > 1-1,5
Аналіз капітальних інвестицій							
Коєфіцієнт відношення капітальних інвестицій до амортизації (капітальні інвестиції, рядок 4000 / амортизація, рядок 1430)	5200		-	-	-	-	
Коєфіцієнт відношення капітальних інвестицій до чистого доходу від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) (капітальні інвестиції, рядок 4000 / чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг), рядок 1000)	5210		-	-	-	-	
Коєфіцієнт запасу основних засобів (сума запасу, рядок 6003 / первісна вартість основних засобів, рядок 6002)	5220	Зменшення	-	-	-	-	Характеризує інвестиційну політику підприємства
Коєфіцієнти/об'ємні показники							
Інші коєфіцієнти/показники, якщо такі передбачені умовами кредитних договорів, із значенням банку, валюти та суми зобов'язання на дату останньої звітності, строку погашення. У графі "Оптимальне значення" вказати граничне значення коєфіцієнта	5300		-	-	-	-	

Керівник

(підпис)

(підпис)

(підпис, прізвище)

Інформація
до звіту про виконання фінансового плану за _____ (квартал, рік)

(найменування підприємства)

1. Дані про підприємство, персонал та витрати на оплату праці

Загальна інформація про підприємство (резюме)

Найменування показника	Факт відповідного періоду минулого року	План звітного періоду	Факт звітного періоду	Відхилення, +/- (Факт звітного періоду / План звітного періоду)	Виконання, % (Факт звітного періоду / План звітного періоду)
1	2	3	4	5	6
Середня кількість працівників (платних працівників, зонтичних сумішників та працівників, які працюють за двільно-правовими договорами), у тому числі:	-		-	-	-
члени наглядової ради					
члени правління					
керівник					
адміністративно-управлінський персонал					
працівники					
Фонд оплати праці, тис. грн., у тому числі:	-	-	-	-	-
члени наглядової ради					
члени правління					
керівник					
адміністративно-управлінський персонал					
працівники					
Витрати на оплату праці, тис. грн., у тому числі:	-	-	-	-	-
члени наглядової ради					
члени правління					
керівник					
адміністративно-управлінський персонал					
працівники					
Середньомісячні витрати на оплату праці одного працівника, грн., усього, у тому числі:	-	-	-	-	-
член наглядової ради					
член правління					
керівник, усього, у тому числі:					
посадовий оклад					
преміювання					
інші виплати, передбачені законодавством					
адміністративно-управлінський працівник					
працівник					

* У разі збільшення витрат на оплату праці у звітному періоді порівняно із запланованими та фактичними витратами відповідного періоду минулого року обов'язково надаються обґрунтування.

2. Перелік підприємств, які виключені до консолідованого (зведеного) фінансового плану

Код за ЄДРПОУ	Найменування підприємства	Вид діяльності
1	2	3

3. Інформація про бізнес підприємства (код рядка 1000 фінансового плану)

Найменування видів діяльності за КВЕД	План			Факт			Відхилення, +/-			Виконання, %		
	чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг), тис. грн	кількість продукції/надааних послуг, одиниця виміру	ціна одиниці (вартість продукції/надааних послуг), грн	чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг), тис. грн	кількість продукції/надааних послуг, одиниця виміру	ціна одиниці (вартість продукції/надааних послуг), грн	чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг), тис. грн	кількість продукції/надааних послуг, одиниця виміру	ціна одиниці (вартість продукції/надааних послуг), грн	чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг), тис. грн	кількість продукції/надааних послуг	зміна ціни одиниці (вартості продукції/надааних послуг)
I	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Усього	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

4. Діючі фінансові зобов'язання підприємства

Найменування банку	Вид кредитного продукту та цільове призначення	Сума, валюта за договорами	Процентна ставка	Дата видачі / погашення (графік)	Заборогованість на останню дату	Забезпечення
I	2	3	4	5	6	7
Усього	X	X	X	-	-	-

5. Інформація щодо отримання та повернення залучених коштів

Зобов'язання	Заборогованість за кредитами на початок звітного періоду	Отримано залучених коштів за звітний період		Повернено залучених коштів за звітний період		Заборогованість на кінець звітного періоду
		план	факт	план	факт	
I	2	3	4	5	6	7
Довгострокові зобов'язання, усього у тому числі:						
Короткострокові зобов'язання, усього у тому числі:						
Інші фінансові зобов'язання, усього у тому числі:						
Усього	-	-	-	-	-	-

6. Витрати, пов'язані з використанням власних службових автомобілів (у складі адміністративних витрат, рядок 1031)

№	Місяць	Рік придбання	Мета використання	Витрати, усього			Відхилення, +/- (факт звітного періоду / план звітного періоду)	Відхилення, % (факт звітного періоду / план звітного періоду)
				факт	план	звітний період		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Усього				-	-	-	-	-

7. Витрати на оренду службових автомобілів (у складі адміністративних витрат, рядок 1032)

№	Договір	Місяць	Мета використання	Дата початку оренди	Витрати, усього			Відхилення, +/- (факт звітного періоду / план звітного періоду)	Відхилення, % (факт звітного періоду / план звітного періоду)
					факт	план	звітний період		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Усього				-	-	-	-	-	

8. Джерела капітальних інвестицій

№	Найменування об'єкта	Зачуження кредитних коштів				Бюджетно фінансування				Інші джерела (коміфінансує)				Усього								
		план		факт		план		факт		план		факт		план	факт							
		збільшення, +/-	використання, %	збільшення, +/-	використання, %	збільшення, +/-	використання, %	збільшення, +/-	використання, %	збільшення, +/-	використання, %											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	
Усього		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Відсоток		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

9. Капітальне будівництво (рядок 4010 таблиці 4)

№	Найменування об'єкта	Рік початку записування коштів на будівництво	Залишки коштів на дату записування коштів	Періодична більшість вартості введених потужностей на початок звітного періоду	Незміншене будівництво потужностей на початок звітного періоду	Звітний період (рік)				Інформація щодо проекту-копії документації (стан розроблення, затвердження, у разі затвердження зазначити суб'єкт управління, яким затверджено, та відповідний документ)	тис. грн (без ЦПВ)	
						основні капітальні вкладень		у тому числі				
						власні кошти	фінансування капітальних інвестицій (середня грошова коштова), усього	власні кошти	проектні кошти (зазначити джерело)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Усього												

Коріньки _____ (підпис)

_____ (підпис)

_____ (підпис)

(підпис, прізвище)

Документ, яким затверджено титул будови, із зазначенням суб'єкта управління, який його затвердив

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проекту наказу Міністерства економічного розвитку і торгівлі України “Про внесення змін до Порядку складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану суб’єкта господарювання державного сектору економіки”

1. Обґрунтування необхідності прийняття наказу

Проект наказу Міністерства економічного розвитку і торгівлі України “Про затвердження Порядку складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану суб’єкта господарювання державного сектору економіки” (далі – наказ), розроблений відповідно до вимог статей 75 і 77, частини п’ятої статті 89 Господарського кодексу України з метою приведення у відповідність до чинного законодавства та вдосконалення складання, затвердження та контролю виконання фінансових планів суб’єктів господарювання державного сектору економіки.

2. Мета і шляхи її досягнення

Прийняття наказу надасть можливість удосконалити фінансовий план і звітність на підприємствах державного сектору економіки шляхом приведення у відповідність до чинного законодавства та вдосконалення процесу складання, затвердження та контролю виконання фінансових планів суб’єктів господарювання державного сектору економіки.

Прийняття наказу Мінекономрозвитку дозволить затвердити:

1) Порядок складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану суб’єкта господарювання державного сектору економіки (далі – Порядок), яким передбачається приведення у відповідність до чинного законодавства, зокрема відповідно до вимог:

– Закону України від 23.03.2017 № 1982-VIII “Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо використання печаток юридичними особами та фізичними особами – підприємцями”. У Порядку змінено термінологію “Проект фінансового плану підприємства з пронумерованими, прошнурованими та скріпленими печаткою сторінками у двох примірниках у паперовому та електронному вигляді” на термінологію “Проект фінансового плану підприємства, підписаний керівником, з пронумерованими та прошнурованими сторінками у двох примірниках у паперовому та електронному вигляді”;

– Закону України “Про управління об’єктами державної власності”. У Порядку змінено термінології “Орган, уповноважений управляти державним майном або корпоративними правами держави” на термінології “суб’єкт управління об’єктами державної власності”, “Відповідальний орган управління” та “Уповноважений орган управління” на – “Мінекономрозвитку”;

– § 44 глави 4 Регламенту Кабінету Міністрів України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18.07.2007 № 950 (із змінами) щодо подання проекту до Мін'юсту для підготовки ним висновку, виключивши абзац шостий пункту 7 Порядку;

– абзацу другого пункту 3 § 33 глави 2 Регламенту Кабінету Міністрів України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18.07.2007 № 950 (із змінами) щодо визначення Мінекономрозвитку головним розробником проектів актів Кабінету Міністрів з питань, пов'язаних із здійсненням Кабінетом Міністрів повноважень суб'єкта управління або загальних зборів суб'єкта господарювання державного сектору економіки.

2) Рекомендації щодо складання фінансового плану підприємства та звіту про його виконання, підготовки пояснювальних записок до них (далі – Рекомендації), якими передбачається приведення у відповідність до чинного законодавства та до нової форми фінансового плану і звіту про його виконання, зокрема до вимог Закону України від 05.10.2017 № 2164-VIII “Про внесення змін до Закону України “Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні”, постанови Кабінету Міністрів України від 04.07.2017 № 668 “Про затвердження Порядку визначення умов оплати послуг та компенсації витрат членів наглядових рад державних унітарних підприємств та господарських товариств, у статутному капіталі яких більше 50 відсотків акцій (часток) належать державі”:

– доповнити абзаци шостий і сьомий розділу I Рекомендацій вимогою щодо подання фінансового плану та звіту про його виконання у вигляді електронного звіту, сформованого у автоматизованій системі збирання, накопичення та оброблення інформації про діяльність суб'єктів господарювання державного сектору економіки, з метою оптимізації і уніфікації процесу складання та подання звіту про виконання фінансового плану;

– доповнити абзац сьомий розділу I Рекомендацій вимогою щодо подання звіту про виконання фінансового плану у вигляді електронного звіту, сформованого у автоматизованій системі збирання, накопичення та оброблення інформації про діяльність суб'єктів господарювання державного сектору економіки, з метою оптимізації і уніфікації процесу складання та подання звіту про виконання фінансового плану;

– доповнити абзац шостий підпункту 1 пункту 5 розділу III Рекомендацій вимогою щодо надання інформації стосовно “членів наглядової ради і правління підприємства та додатковими показниками про оплату праці керівника підприємства (у тому числі щодо розміру його посадового окладу, преміювання та інших виплат, передбачених законодавством, з відповідними розрахунками та обґрунтуваннями зазначеними в пояснювальній записці)”;

– доповнити розділ III Рекомендацій вимогою щодо надання інформації відповідно до вимог Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 7 “Основні засоби”, затвердженого наказом Мінфіну від 27.04.2000 № 92, зареєстрованого в Мін'юсті 18.05.2000 за № 288/4509 та Міжнародного стандарту фінансової

звітності (IAS) 16 “Основні засоби”), згідно чого первісна вартість основних засобів збільшується на суму витрат, пов'язаних з поліпшенням об'єкта (модернізація, модифікація, добудова, дообладнання, реконструкція тощо), що призводить до збільшення майбутніх економічних вигод, первісно очікуваних від використання об'єкта.

3) Форми фінансового плану та звіту про його виконання, зокрема: додатки 1 і 3 до Порядку викласти у новій редакції, а саме:

– доповнити розділ “Розподіл чистого прибутку” таблиці II “Розрахунки з бюджетом” додатків 1 і 3 до Порядку рядком 1200 “Чистий фінансовий результат”;

– таблицю III “Рух грошових коштів (за прямим методом)” додатків 1 і 3 до Порядку привести у відповідність до вимог Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 “Загальні вимоги до фінансової звітності”, затвердженого наказом Мінфіну від 07.02.2013 № 73, зареєстрованого Мін'юстом 28.02.2013 за № 336/22868 (із змінами) та Міжнародного стандарту бухгалтерського обліку 7 “Звіт про рух грошових коштів” (IAS 7), який визначає такі види діяльності підприємства: операційна, інвестиційна та фінансова;

– розділ 1 “Дані про підприємство, персонал та витрати на оплату праці” таблиці 6 додатків 1 і 3 до Порядку доповнити вимогою щодо надання інформації стосовно “членів наглядової ради і правління підприємства та додатковими показниками про оплату праці керівника підприємства (у тому числі щодо розміру його посадового окладу, преміювання та інших виплат, передбачених законодавством)”.

3. Правові аспекти

У даній сфері правового регулювання питання складання фінансових планів підприємствами державного сектору економіки законодавчо врегульовано статтями 75, 77 і 89 Господарського кодексу України та статтею 16 Закону України “Про управління об'єктами державної власності”.

4. Фінансово-економічне обґрунтування

Реалізація наказу не потребує додаткових фінансових витрат.

5. Позиція заінтересованих органів

Наказ підлягає погодженню з Мінфіном, Фондом державного майна, ДФС та ДРС.

6. Регіональний аспект

Наказ не стосується питань розвитку адміністративно-територіальних одиниць.

6¹. Запобігання дискримінації

У проекті акта відсутні положення, які містять ознаки дискримінації.

7. Запобігання корупції

Наказ не містить процедур, які можуть містити ризики вчинення корупційних правопорушень.

8. Громадське обговорення

Наказ не потребує проведення консультацій з громадськістю.

8¹. Розгляд Науковим комітетом Національної ради України з питань розвитку науки і технологій

У проекті акта відсутні положення, які стосуються сфери наукової та науково-технічної діяльності.

9. Позиція соціальних партнерів

Наказ не потребує узгодження із представниками всеукраїнських профспілок, їх об'єднань та всеукраїнських об'єднань організацій роботодавців.

10. Оцінка регуляторного впливу

Наказ Мінікономрозвитку "Про внесення змін до Порядку складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану суб'єкта господарювання державного сектору економіки" є регуляторним актом.

10¹. Вплив реалізації акта на ринок праці

Реалізація акту не матиме впливу на ринок праці.

11. Прогноз результатів

Прийняття наказу забезпечить відповідність до чинного законодавства та вдосконалення процесів складання, затвердження та контролю виконання фінансових планів суб'єктів господарювання державного сектору економіки.

**Перший віце-прем'єр-міністр України –
Міністр економічного розвитку
і торгівлі України**



Степан КУБІВ

"12" травня 2018 р.

Додаток 2
до Порядку складання, затвердження
та контролю виконання фінансового
плану суб'єкта господарювання
державного сектору економіки (пункт 2)
(у редакції наказу Міністерства
економічного розвитку і торгівлі
України
_____ № _____)

РЕКОМЕНДАЦІЇ
щодо складання фінансового плану підприємства та звіту про його
виконання, підготовки пояснювальних записок до них

I. Загальні питання

Фінансовий план державного комерційного та казенного підприємства, господарського товариства, у статутному капіталі якого більше 50 відсотків акцій (часток) належать державі, суб'єкта господарювання, засновником якого є Кабінет Міністрів України (далі – підприємство), складається на рік з поквартальною розбивкою та відображає очікувані фінансові результати в запланованому році.

У розділі “Основні фінансові показники” фінансового плану, крім інформації щодо очікуваних фінансових результатів у запланованому році, зазначається також інформація згідно із стратегічним планом розвитку підприємства.

Значення рядків у підрозділах I–V та VIII розділу “Основні фінансові показники” фінансового плану (звіту про виконання фінансового плану) заповнюються автоматично, оскільки містять посилання на відповідні рядки таблиць 1–6, які змінювати самостійно забороняється.

Підрозділи VI “Звіт про фінансовий стан” та VII “Кредитна політика” розділу “Основні фінансові показники” фінансового плану (звіту про виконання фінансового плану) заповнюються згідно з даними бухгалтерського обліку підприємства та форми № 1 “Баланс (Звіт про фінансовий стан)”, визначеної Національним положенням (стандартом) бухгалтерського обліку 1 “Загальні вимоги до фінансової звітності”, затвердженим наказом Міністерства фінансів України від 07 лютого 2013 року № 73, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 28 лютого 2013 року за № 336/22868 (із змінами).

Фінансовий план містить інформацію стосовно прогнозних показників на поточний рік, яка складається на підставі фактичної проміжної інформації (фактичні показники господарської діяльності підприємства за звітний період) та очікувань щодо господарської діяльності підприємства в поточному році.

Фінансовий план складається за формою згідно з додатком 1 до Порядку складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану суб’єкта господарювання державного сектору економіки, затвердженого наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 02 березня 2015 року № 205, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 19 березня 2015 року за № 300/26745 (із змінами) (далі – Порядок), і подається в паперовому та електронному вигляді у форматі Microsoft Excel, а також у вигляді електронного звіту, сформованого в автоматизованій системі збирання, накопичення та оброблення інформації про діяльність суб’єктів господарювання державного сектору економіки, з метою оптимізації та уніфікації процесу складання і подання звіту про виконання фінансового плану.

Звіт про виконання фінансового плану складається щокварталу та за рік за формою згідно з додатком 3 до Порядку і подається в паперовому та електронному вигляді у форматі Microsoft Excel, а також у вигляді

електронного звіту, сформованого в автоматизованій системі збирання, накопичення та оброблення інформації про діяльність суб'єктів господарювання державного сектору економіки, з метою оптимізації та уніфікації процесу складання і подання звіту про виконання фінансового плану.

У звіті про виконання фінансового плану міститься інформація про фактично отримані доходи і витрати та фактичне надходження і використання фінансових ресурсів за звітний період.

У плановому році підприємство повинно забезпечити збільшення чистого прибутку порівняно з плановим та прогнозним показником поточного року з урахуванням зростання основних прогнозних макропоказників економічного і соціального розвитку України на відповідний рік. У разі неможливості забезпечити зазначене зростання, підприємство обов'язково подає обґрунтування причин відсутності такого зростання з відповідними розрахунками.

Фінансовий план підприємства та звіт про його виконання складаються на методологічних засадах, визначених національними положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку, міжнародними стандартами фінансової звітності та відповідною обліковою політикою, згідно з якими підприємство складає свою фінансову звітність. Фінансова інформація, яка не є складовою фінансової звітності, формується на методологічних засадах, які застосовуються підприємством відповідно до законодавства, податкової та статистичної звітності.

Консолідований фінансовий план формується відповідно до порядку складання консолідованої фінансової звітності та загальних вимог до розкриття інформації щодо складання консолідованої фінансової звітності.

Суб'єкти господарювання державного сектору економіки складають фінансовий план та звіт про його виконання за формами згідно з додатками 1 і 3 до Порядку.

Під час складання фінансового плану необхідно планувати граничні обсяги витрат у межах, установлених пунктом 13 постанови Кабінету Міністрів України від 29 листопада 2006 року № 1673 “Про стан фінансово-бюджетної дисципліни, заходи щодо посилення боротьби з корупцією та контролю за використанням державного майна і фінансових ресурсів”.

У разі незатвердження (непогодження) фінансового плану в установленому порядку суб'єктам господарювання державного сектору економіки слід дотримуватися обмежень, установлених постановою Кабінету Міністрів України від 03 жовтня 2012 року № 899 “Про порядок здійснення витрат суб'єктами господарювання державного сектору економіки в разі незатвердження (непогодження) річних фінансових планів у встановленому порядку”.

У рядках, у яких передбачено розшифрування відповідних показників, зазначені суми повинні бути обов'язково розшифровані в таблицях 1–3 додатків 1 і 3 до Порядку.

II. Розподіл чистого прибутку

Відрахування частини чистого прибутку державними унітарними підприємствами та їх об'єднаннями до державного бюджету і господарськими товариствами, у статутному капіталі яких більше 50 відсотків акцій (часток) належать державі, для виплати дивідендів здійснюються за нормативами та в порядку, визначеними законодавством України.

Чистий прибуток може розподілятися на витрати для спрямування коштів підприємств до спеціальних (цільових) фондів, утворених відповідно до законодавства України.

III. Рекомендації щодо заповнення таблиць 1–6 фінансового плану підприємства та звіту про його виконання (додаток 1 та 3)

Таблиці 1–6 додатків 1 і 3 до Порядку є обов'язковими для заповнення.

Показники, які містять формули, змінювати забороняється.

У клітинках, що містять дужки, показник зазначається зі знаком “мінус” (у дужках наводяться показники про витрати і збитки, податок на прибуток, вирахування з доходу, вибуття коштів).

1. Таблиця 1 “Формування фінансових результатів”.

Чистий фінансовий результат розраховується як алгебраїчна сума фінансового результату до оподаткування, витрат (доходу) з податку на прибуток та прибутку (збитку) від припиненої діяльності після оподаткування.

Показник рядка 1200 = ряд. 1170 ± ряд. 1180 та/або ряд. 1181 ± ряд. 1190 та/або ряд. 1191.

Для перевірки:

показник рядка 1200 = ряд. 1201 – ряд. 1202;

показник рядка 1200 = ряд. 1210 – ряд. 1220.

Показник рядка 1200 звіту про виконання фінансового плану підприємства відповідає показнику рядка 2350 або рядка 2355 форми № 2 “Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)”, визначеної Національним положенням (стандартом) бухгалтерського обліку 1 “Загальні вимоги до фінансової звітності”, затвердженим наказом Міністерства фінансів України від 07 лютого 2013 року № 73, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 28 лютого 2013 року за № 336/22868 (із змінами), за звітний період залежно від того, якою була діяльність підприємства – прибутковою чи збитковою.

Для малих підприємств показник рядка 1200 відповідає показнику рядка 2350 форми 2-м “Звіт про фінансові результати”, визначеної Положенням (стандартом) бухгалтерського обліку 25 “Фінансовий звіт суб’єкта малого підприємництва”, затвердженим наказом Міністерства фінансів України від 25 лютого 2000 року № 39, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 15 березня 2000 року за № 161/4382 (із змінами), за звітний період.

У консолідованому фінансовому плані підприємства (консолідованому звіті про виконання фінансового плану підприємства) довідково відображається неконтрольована частка (рядок 1230).

2. Таблиця 2 “Розрахунки з бюджетом”.

Розрахунки з бюджетом (таблиця 2) здійснюються за нормативами та в порядку, визначеними законодавством України.

Зарахування загальнодержавних податків і зборів до державного і місцевих бюджетів здійснюється відповідно до Бюджетного кодексу України.

Перелік загальнодержавних податків і зборів установлено статтю 9 Податкового кодексу України.

Рядок 2110 “Сплата податків та зборів до Державного бюджету України (податкові платежі)” заповнюється відповідно до вимог статті 29 Бюджетного кодексу України.

Рядок 2120 “Сплата податків та зборів до місцевих бюджетів (податкові платежі)” заповнюється відповідно до вимог статей 63, 64, 66 і 69 Бюджетного кодексу України.

Рядок 2132 “митні платежі” заповнюється відповідно до вимог пункту 27 частини першої статті 4 Митного кодексу України.

Рядок 2133 “єдиний внесок на загальнообов’язкове державне соціальне страхування” заповнюється відповідно до вимог пункту 2 частини першої статті 1 Закону України “Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов’язкове державне соціальне страхування”.

3. Таблиця 3 “Рух грошових коштів (за прямим методом)”.

Таблиця 3 “Рух грошових коштів (за прямим методом)” фінансового плану підприємства/звіту про виконання фінансового плану підприємства формується за прямим методом та розгорнуто відображає суми надходжень та видатків планового/звітного періоду, що виникають у результаті операційної, інвестиційної та фінансової діяльності.

Таблиця 3 “Рух грошових коштів (за прямим методом)” фінансового плану підприємства/звіту про виконання фінансового плану підприємства заповнюється згідно з даними бухгалтерського обліку підприємства та форми № 3 “Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом)”, визначеної Національним положенням (стандартом) бухгалтерського обліку 1 “Загальні вимоги до фінансової звітності”, затвердженим наказом Міністерства фінансів України від 07 лютого 2013 року № 73, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 28 лютого 2013 року за № 336/22868 (із змінами).

При формуванні показників можуть бути використані Методичні рекомендації, затверджені наказами Міністерства фінансів України від 28 березня 2013 року № 433 “Про затвердження Методичних рекомендацій щодо заповнення форм фінансової звітності” та від 11 квітня 2013 року № 476 “Про затвердження Методичних рекомендацій з перевірки порівнянності показників фінансової звітності”.

4. Таблиця 4 “Капітальні інвестиції”.

У рядку 4000 “Капітальні інвестиції” зазначаються обсяги інвестицій, які підприємство планує спрямувати протягом планового періоду на капітальне будівництво, придбання (виготовлення) основних засобів, придбання (виготовлення) інших необоротних матеріальних активів, придбання (створення) нематеріальних активів, модернізацію, модифікацію (добудову, дообладнання, реконструкцію) основних засобів та капітальний ремонт. Зазначені обсяги інвестицій повинні відповідати інвестиційному плану підприємства на середньострокову перспективу (3–5 років) на відповідний період.

У звіті про виконання показників фінансового плану зазначаються обсяги інвестицій, які підприємство спрямувало протягом звітного періоду на капітальне будівництво, придбання (виготовлення) основних засобів, придбання (виготовлення) інших необоротних матеріальних активів, придбання (створення) нематеріальних активів, модернізацію, модифікацію

(добудову, дообладнання, реконструкцію) основних засобів та капітальний ремонт.

Витрати на капітальний ремонт об'єктів основних засобів, які пов'язані з поліпшенням об'єкта, що призводять до збільшення його строку служби або виробничої потужності, визнаються капітальними інвестиціями. Такі витрати зазначаються в рядку 4060 "капітальний ремонт" таблиці 4 "Капітальні інвестиції" фінансового плану підприємства (звіту про виконання фінансового плану підприємства).

Відповідно до Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 7 "Основні засоби", затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 27 квітня 2000 року № 92, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 18 травня 2000 року за № 288/4509, та Міжнародного стандарту фінансової звітності (IAS) 16 "Основні засоби" первісна вартість основних засобів збільшується на суму витрат, пов'язаних з поліпшенням об'єкта (модернізація, модифікація, добудова, дообладнання, реконструкція тощо), що призводить до збільшення майбутніх економічних вигод, первісно очікуваних від використання об'єкта.

Довідково: витрати, що здійснюються для підтримання об'єкта в робочому стані (проведення технічного огляду, нагляду, обслуговування, ремонту тощо) та одержання первісно визначеної суми майбутніх економічних вигод від його використання, включаються до складу витрат.

Витрати на технічне обслуговування та поточні ремонти до капітальних інвестицій не відносяться. Витрати, що здійснюються для підтримання об'єкта в робочому стані (проведення ремонту, технічного огляду, нагляду, обслуговування тощо), відносяться до складу собівартості реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг) та зазначаються в рядку 1016 таблиці 1 "Формування фінансових результатів" фінансового плану підприємства та звіті про його виконання.

Витрати на капітальні інвестиції зазначаються без урахування податку на додану вартість.

5. Таблиця 6 “Інформація до фінансового плану” складається з дев’яти пунктів:

1) пункт 1 “Дані про підприємство, персонал та витрати на оплату праці” містить інформацію про підприємство (резюме) та відомості щодо:

середньої кількості працівників (штатних працівників, зовнішніх сумісників та працівників, які працюють за цивільно-правовими договорами) (заповнюється з урахуванням Інструкції зі статистики кількості працівників, затвердженої наказом Державного комітету статистики України від 28 вересня 2005 року № 286, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 30 листопада 2005 року за № 1442/11722 (із змінами));

фонду оплати праці (заповнюється з урахуванням Інструкції зі статистики заробітної плати, затвердженої наказом Державного комітету статистики України від 13 січня 2004 року № 5, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 27 січня 2004 року за № 114/8713);

витрат на оплату праці, які повинні відповідати рядку 1410 розділу I “Формування фінансових результатів” таблиці 1 фінансового плану підприємства (звіту про виконання фінансового плану підприємства);

середньомісячних витрат на оплату праці одного працівника, що визначаються діленням суми витрат на оплату праці на середню кількість працівників (штатних працівників, зовнішніх сумісників та працівників, які працюють за цивільно-правовими договорами) за відповідний період (місяць, квартал, півріччя, рік) та на кількість місяців у цьому періоді.

Окремо зазначається інформація про оплату послуг/праці членів наглядової ради, правління та керівника підприємства (у тому числі щодо розміру його посадового окладу, преміювання та інших виплат, передбачених законодавством, з відповідними розрахунками та обґрунтуваннями, зазначеними в пояснювальній записці), адміністративно-управлінського

персоналу та інших категорій працівників (наводяться фактичні дані минулого року та відповідного звітного періоду, а також планові показники минулого, поточного та планового років).

У разі збільшення витрат на оплату праці в плановому році (звітному періоді) порівняно з установленим рівнем поточного року та фактичним рівнем попереднього року обов'язково в пояснювальній записці надаються відповідні обґрунтування та розрахунки;

2) пункт 2 “Перелік підприємств, які включені до консолідованого (зведеного) фінансового плану” містить інформацію щодо:

переліку підприємств, унесених до консолідованого фінансового плану, що належать до сфери управління суб'єкта господарювання та зазначаються в консолідованій фінансовій звітності підприємства;

переліку підприємств, унесених до зведеного фінансового плану, що належать до сфери управління суб'єкта управління.

У разі наявності підприємств, невнесених до консолідованого (зведеного) фінансового плану, надаються обґрунтовані пояснення;

3) пункт 3 “Інформація про бізнес підприємства” містить інформацію про всі види фінансово-господарської діяльності підприємства.

Плановий показник чистого доходу від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) повинен відповідати показнику рядка 1000 “Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)” фінансового плану підприємства.

Фактичний показник чистого доходу від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) повинен відповідати показнику рядка 1000 “Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)” звіту про виконання фінансового плану підприємства;

4) пункт 4 “Діючі фінансові зобов'язання підприємства” містить інформацію про кредиторів, перед якими в підприємства є фінансові

зобов'язання, вид кредитного продукту, суми одержаних кредитів, відсоткові ставки та графік повернення кредитів;

5) пункт 5 “Інформація щодо отримання та повернення залучених коштів” містить інформацію про залучені та повернені кошти (короткострокові, довгострокові або інші фінансові зобов'язання), у тому числі за кредиторами;

6) пункт 6 “Витрати, пов'язані з використанням власних службових автомобілів” (у складі адміністративних витрат, рядок 1031) містить інформацію про витрати щодо утримання службових автомобілів суб'єкта господарювання державного сектору економіки;

7) пункт 7 “Витрати на оренду службових автомобілів” (у складі адміністративних витрат, рядок 1032) містить інформацію про витрати на оренду службових автомобілів, наявність договорів оренди, марки автомобіля, мету використання і дату початку оренди.

Загальна сума планованих витрат на оренду легкових автомобілів відповідає показнику рядка 1032 фінансового плану.

Загальна сума фактичних витрат на оренду легкових автомобілів відповідає показнику рядка 1032 звіту про виконання фінансового плану підприємства;

8) пункт 8 “Джерела капітальних інвестицій” заповнюється відповідно до таблиці 4 “Капітальні інвестиції” з обов'язковим пооб'єктним розшифруванням статей і джерел капітальних інвестицій.

Показники придбання (виготовлення) інших необоротних матеріальних активів та придбання (створення) нематеріальних активів наводяться без пооб'єктного розшифрування із зазначенням джерел інвестування.

У разі здійснення витрат на ліцензійне програмне забезпечення зазначені витрати потребують обов'язкового розшифрування у статті “Придбання (створення) нематеріальних активів”.

Загальний обсяг капітальних інвестицій, зазначений у пункті 8 таблиці 6, повинен відповідати показнику рядка 4000 “Капітальні інвестиції, усього” таблиці 4 фінансового плану підприємства та звіту про його виконання.

Інформація про джерела капітальних інвестицій наводиться без урахування податку на додану вартість;

9) пункт 9 “Капітальне будівництво”.

Таблиця 4 “Капітальні інвестиції”, пункт 8 таблиці 6 “Джерела капітальних інвестицій” та пункт 9 таблиці 6 “Капітальне будівництво” (рядок 4010 таблиці 4)” фінансового плану підприємства та звіту про його виконання заповнюються згідно з даними форми № 2-інвестиції (квартальна або річна), затвердженої наказом Державної служби статистики України від 05 серпня 2014 року № 225 (форма № 2-інвестиції містить інформацію щодо фактично освоєних (використаних) у звітному періоді обсягів капітальних інвестицій у матеріальні та нематеріальні активи за рахунок передбачених чинним законодавством джерел фінансування без урахування суми податку на додану вартість).

Загальна сума освоєння капітальних вкладень, зазначена у графі 7 пункту 9 таблиці 6 додатків 1 і 3, повинна відповідати показнику рядка 4010 “капітальне будівництво” таблиці 4 “Капітальні інвестиції” з обов’язковим пооб’єктним розшифруванням та із зазначенням джерел фінансування в пункті 8 таблиці 6 “Джерела капітальних інвестицій” фінансового плану підприємства та звіту про його виконання.

Графа 6 “Незавершене будівництво на початок планового року” пункту 9 таблиці 6 додатка 1 та “Незавершене будівництво на початок звітного періоду” пункту 9 таблиці 6 додатка 3 заповнюється згідно з даними бухгалтерського обліку підприємства.

IV. Рекомендації щодо підготовки пояснювальної записки до фінансового плану та звіту про його виконання

1. Загальні відомості.

Розділ містить інформацію про підприємство та його діяльність (структуру, спеціалізацію та виробничу потужність підприємства).

2. Формування дохідної частини фінансового плану.

Розділ містить інформацію про особливості формування дохідної частини фінансового плану:

узгодження цінової політики підприємства з кон'юнктурою товарного ринку та особливостями обраної ринкової стратегії, макроекономічною ситуацією на плановий рік та курсом гривні до іноземних валют;

акти законодавства, відповідно до яких затверджено ціни (тарифи), на основі яких сформовано фінансовий план підприємства;

розрахунки формування чистого доходу (виручки) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) та інших статей дохідної частини фінансового плану в розрізі структури доходів (у грошовому та кількісному вираженні) та пояснення і обґрунтування значних відхилень.

3. Формування витратної частини фінансового плану.

Розділ містить інформацію про особливості формування витратної частини фінансового плану, зокрема:

розрахунок собівартості реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг); економічну доцільність планованих витрат.

Витрати підприємства повинні співвідноситися з доходами, які планується отримати в результаті фінансово-господарської діяльності підприємства, та не повинні перевищувати граничних розмірів, визначених законодавством;

розрахунок витрат на оплату праці та їх відповідність із законодавством; чисельність працівників, у тому числі за категоріями. Обов'язково зазначаються причини зменшення/збільшення чисельності працівників, фонду оплати праці, середньомісячної заробітної плати;

формування інших статей витратної частини фінансового плану.

Зазначається інформація про вжиті заходи з мінімізації витрат у відповідних сферах діяльності підприємства, у тому числі забезпечення дотримання підприємством обґрунтованого рівня витрат у межах, затверджених фінансовим планом. У разі наявності відхилень між плановими та фактичними показниками зазначаються причини згідно з кожним показником фінансового плану.

4. Очікувані фінансові результати.

Розділ містить інформацію про основні доходи та витрати, що впливають на формування результатів фінансово-господарської діяльності підприємства.

У пояснювальній записці до фінансового плану надається порівняльний аналіз показників фінансового плану планового року з показниками плану поточного року, фактичними – минулого року та прогнозними – поточного року. Надаються пояснення відхилень показників планового року більше ніж на 10 відсотків порівняно з прогнозом поточного року.

У пояснювальній записці до звіту про виконання показників фінансового плану зазначаються дані порівняльного аналізу фактичних показників поточного року з плановими показниками та фактичними показниками минулого року.

У пояснювальній записці до фінансового плану та звіту про виконання показників фінансового плану зазначаються дані факторного аналізу як фактичних показників минулого року, так і запланованих показників, який повинен передбачати розрахунок внеску у фінансовий результат таких чинників:

динаміка цільового ринку;

вихід на нові ринки;

зміна асортименту;

зміна ринкової частки підприємства;

зміна цін на готову продукцію;
зміна цін на сировину, матеріали та інше;
зміна рівня оплати праці;
зміна продуктивності праці;
рівень податкового навантаження;
ефект від інвестиційних програм;
інше (залежно від специфіки підприємства).

Обов'язково надається план заходів з підвищення операційної ефективності підприємства строком на три роки, який містить заходи з оптимізації витрат на виробництво, адміністративно-управлінський персонал, підвищення ефективності використання основних виробничих фондів і трудових ресурсів, збільшення прибутку та бюджетний ефект для держави від упровадження зазначених заходів, зокрема суми збільшення надходжень до державного бюджету, скорочення бюджетного субсидіювання тощо.

Обов'язково надається інформація про кількість розірваних контрактів з керівниками підприємств із зазначенням причин їх розірвання.

5. Розподіл чистого прибутку.

Зазначається інформація про розподіл чистого прибутку, у тому числі відрахувань до спеціальних (цільових) фондів підприємства, призначених для покриття витрат з фінансово-господарської діяльності підприємства.

6. Очікуваний/фактичний обсяг надходжень податків, зборів, платежів до бюджетів та єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування.

Зазначається інформація про очікувані/фактичні обсяги надходжень податків, зборів, платежів до бюджетів та єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування до бюджетів Пенсійного фонду України та фондів загальнообов'язкового державного соціального страхування, погашення податкової заборгованості,

реструктуризованих, відстрочених та розстрочених сум платежів до бюджетів, наявність заборгованості/переплати підприємства перед бюджетом та державними цільовими фондами станом на початок і кінець планового року та на останню звітну дату перед складанням фінансового плану. У разі наявності заборгованості/переплати в розмірі, що становить більше 10 відсотків запланованого розміру, до пояснювальної записки надається копія акта звірки з платником податків.

7. Обґрунтування складових витрат на соціальну сферу та отримання доходів від її утримання.

8. Інвестиційна діяльність підприємства.

У пояснювальній записці до фінансового плану зазначаються:

інформація про заплановані капітальні інвестиції з розшифруванням їх джерел, у тому числі заходів, спрямованих на підвищення технічного рівня, модернізацію, реконструкцію підприємства;

розрахунки очікуваного економічного ефекту від здійснення капітальних видатків, зокрема терміну окупності проектів, коефіцієнта прибутковості, внутрішньої норми прибутковості, фондівіддачі проекту тощо.

У пояснювальній записці до звіту про виконання показників фінансового плану зазначається інформація про запроваджені інвестиційні проекти у звітному періоді та їх економічну ефективність.

9. Кредитна політика підприємства.

У розділі зазначається інформація та надаються обґрунтування і розрахунки про:

отримання, повернення та заборгованість на кінець планового року кредитних ресурсів;

коефіцієнтний аналіз (вплив кредитного портфелю на показники діяльності підприємства).

Для підприємств, які одночасно розміщують грошові кошти на депозитних рахунках та отримують кредитні кошти, додатково надається розрахунок з обґрунтуваннями.

10. Інформація про рух грошових коштів, у тому числі:
отримання та повернення бюджетних коштів;
залишок грошових коштів на рахунках на початок та кінець
планового року.

ПРОТОКОЛ УЗГОДЖЕННЯ ПОЗИЦІЙ
щодо проекту наказу Мінікономрозвитку
“Про внесення змін до Порядку складання, затвердження та контролю виконання
фінансового плану суб’єкта господарювання державного сектору економіки” (далі – Порядок, Рекомендації)

1. Неврегульовані розбіжності

<p>Редакція спірної частини проекту акта</p>	<p>Найменування органу виконавчої влади, що подав зауваження (пропозиції) та їх зміст</p>	<p>Мотиви відхилення зауважень (пропозицій) розробником</p>
1	2	3
Мінфін		
<p>Абзац перший пункту 2 Порядку Фінансовий план підприємства складається за формою згідно з додатком 1 до цього Порядку на кожний наступний рік з поквартальною розбивкою і відображає очікувані фінансові результати в запланованому році. Фінансовий план підприємства містить інформацію щодо фактичних показників минулого року, планових і прогнозних показників поточного року, запланованих показників на плановий рік, а також інформацію згідно із стратегічним планом розвитку підприємства.</p>	<p>Пропонуємо доповнити: - перед словами “стратегічним планом розвитку підприємства” словами “затвердженим в установленому порядку” у абзаці першому пункту 2 проекту Порядку складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану суб’єкта господарювання державного сектору економіки (далі – проект Порядку)</p>	<p>Зауваження не враховано. Ураховання зазначеного зауваження є неможливим, оскільки у абзаці першому пункту 2, абзаці першому пункту 5 Порядку та абзаці другого частини 1 Рекомендацій не містяться вимоги щодо необхідності подання стратегії розвитку та інвестиційного плану підприємства. Про порядок подання стратегії розвитку та інвестиційного плану підприємства на середньострокову перспективу (3–5 років) зазначено у абзаці дев’ятому пункту 6 Порядку, зокрема, до проекту рішення Кабінету Міністрів України про затвердження фінансового плану підприємства в паперовому та електронному вигляді додаються такі документи: затверджені в установленому порядку стратегія розвитку та інвестиційний план підприємства (крім малих підприємств, суб’єктів господарювання, що перебувають у процедурі банкрутства, а також стосовно яких прийнято рішення про</p>
<p>Абзац перший пункту 5 Порядку Суб’єкти управління у строк, що становить не більш як 10 робочих днів з дня надходження проекту фінансового плану підприємства з обов’язковим порівнянням його показників з показниками фінансово-господарської діяльності підприємства за два попередні роки, приймають рішення про затвердження/погодження</p>	<p>Пропонуємо доповнити: - абзац перший пункту 5 проекту Порядку після слів: “за два попередні роки,”, словами “та із показниками затверджених в установленому порядку стратегії розвитку та інвестиційного плану підприємства на середньострокову</p>	<p>затверджені в установленому порядку стратегія розвитку та інвестиційний план підприємства (крім малих підприємств, суб’єктів господарювання, що перебувають у процедурі банкрутства, а також стосовно яких прийнято рішення про</p>

<p>фінансового плану або повернення його на доопрацювання та в письмовій формі повідомляють підприємство про прийняте рішення.</p>	<p>перспективу (3–5 років).</p> <p>Пропонуємо доповнити:</p> <p>- перед словами “стратегічним планом розвитку підприємства” словами “затвердженим в установленому порядку” у абзаці другому розділу I. “Загальні питання” проекту “Рекомендацій щодо складання фінансового плану підприємства та звіту про його виконання, підготовки пояснювальних записок до них” (далі – Рекомендації).</p>	<p>приватизацію, реорганізацію (реструктуризацію) чи передавання в комунальну власність) на середньострокову перспективу (3–5 років).</p>
<p>Фонд державного майна України</p>		
<p>Абзац перший пункту 11 Порядку Звіт про виконання фінансового плану підприємства, в паперовому та електронному вигляді за формою, наведеною в додатку 3, підприємство подає суб'єкту управління щокварталу в строки, установлені для подання фінансової звітності, разом з пояснювальною запискою щодо результатів діяльності такого підприємства за квартал із зазначенням значних відхилень фактичних показників від планових.</p>	<p>В абзаці першому пункту 11 Порядку після слів “в паперовому” доповнити словами “з пронумерованими та прошнурованими сторінками”.</p>	<p>Зауваження не враховано.</p> <p>Абзац перший пункту 11 Порядку <i>Не враховано, оскільки запропоновані зміни ускладнюють процес подання звітів про виконання фінансових планів підприємств, показники яких порівнюються з показниками фінансової звітності підприємств.</i></p> <p><i>Крім того, урахування зауваження ускладнить виконання вимог постанови Кабінету Міністрів України від 18.08.2017 № 608 “Деякі питання підготовки проектів актів законодавства в електронній формі”.</i></p>

2. Врегульовані розбіжності

Редакція частини проекту акта, до якої висловлено зауваження (пропозиції)	Найменування органу виконавчої влади, що подав зауваження (пропозиції) та їх зміст	Спосіб врахування
1	2	3
Мінфін		
<p>Абзац перший пункту 6 Порядку</p> <p>Фінансові плани підприємств, що є суб'єктами природних монополій, підприємств, плановий розрахунковий обсяг чистого прибутку яких перевищує 50 мільйонів гривень, та підприємств, органом управління яких є Кабінет Міністрів України, підлягають затвердженню шляхом прийняття відповідних рішень Кабінету Міністрів України.</p>	<p>Після абзацу першого пункту 6 проекту Порядку доповнити новим абзацом такого змісту:</p> <p>Підприємством, плановий розрахунковий обсяг чистого прибутку якого перевищує 50 мільйонів гривень, вважається суб'єкт господарювання державного сектору економіки, який за показником "Чистий фінансовий результат" (прибуток) (далі – чистий прибуток) планує отримати в плановому році 50 мільйонів гривень і більше. При цьому, якщо підприємство за результатами фінансово-господарської діяльності фактично отримало у минулому році та/або планує (прогнозує) отримати у поточному році 50 мільйонів гривень і більше, повинно забезпечити збільшення зазначеного показника у плановому році, з урахуванням зростання основних прогнозних макропоказників економічного і соціального розвитку України на відповідний рік. У разі неможливості</p>	<p>Враховано частково.</p> <p>Абзац перший пункту 6 Порядку викладено в редакції:</p> <p>Фінансові плани підприємств, що є суб'єктами природних монополій на загальнодержавних ринках, підприємств, плановий розрахунковий обсяг чистого прибутку яких перевищує 50 мільйонів гривень, та підприємств, суб'єктом управління яких є Кабінет Міністрів України, підлягають затвердженню шляхом прийняття відповідних рішень Кабінету Міністрів України.</p>
		<p>Пункт 6 Порядку доповнено положенням:</p> <p>Підприємством, плановий розрахунковий обсяг чистого прибутку якого перевищує 50 мільйонів гривень, вважається суб'єкт господарювання державного сектору економіки, який за показником "Чистий фінансовий результат" (прибуток) (далі – чистий прибуток) планує отримати в плановому році 50 мільйонів гривень і більше.</p>

	<p>забезпечити зазначене зростання, суб'єкт управління обов'язково подає Мінекономрозвитку та Мінфіну копію затвердженого фінансового плану з пояснювальною запискою з обґрунтуваннями причин відсутності такого зростання та відповідні розрахунки.</p>	
<p>Абзац четвертий пункту 7 Порядку</p> <p>У разі погодження Мінекономрозвитку та/або Кабінету Міністрів України про затвердження фінансового плану підприємства із зауваженнями суб'єкт управління не більше ніж 10 робочих днів з дати надходження зауважень до проекту, приймає одне з таких рішень: доопрацювати проект рішення Кабінету Міністрів України та подати його на погодження до Мінекономрозвитку і Мінфіну в порядку, передбаченому абзацами першим – четвертим цього пункту, або подати проект в установленому порядку на затвердження Кабінету Міністрів України.</p>	<p>Абзац четвертий пункту 7 Порядку викласти в наступній редакції:</p> <p>У разі погодження Мінекономрозвитку та/або Мінфіном проекту рішення Кабінету Міністрів України про затвердження фінансового плану підприємства із зауваженнями суб'єкт управління у строк, що становить не більше ніж 10 робочих днів з дати надходження зауважень до проекту, приймає одне з таких рішень: доопрацювати проект рішення Кабінету Міністрів України та подати його на погодження до Мінекономрозвитку і Мінфіну в порядку, передбаченому абзацами першим – третім цього пункту, або подати проект в установленому порядку на затвердження Кабінету Міністрів України з одночасним повідомленням Мінекономрозвитку та Мінфіну про прийняте рішення та наданням відповідних матеріалів щодо врахування зауважень.</p>	<p>Враховано.</p> <p>Абзац четвертий пункту 7 Порядку викладено в редакції:</p> <p>У разі погодження Мінекономрозвитку та/або Мінфіном проекту рішення Кабінету Міністрів України про затвердження фінансового плану підприємства із зауваженнями суб'єкт управління у строк, що становить не більше ніж 10 робочих днів з дати надходження зауважень до проекту, приймає одне з таких рішень:</p> <p>доопрацювати проект рішення Кабінету Міністрів України та подати його на повторне погодження до Мінекономрозвитку і Мінфіну в порядку, передбаченому абзацами першим–третім цього пункту;</p> <p>подати проект у встановленому порядку на затвердження Кабінету Міністрів України з одночасним повідомленням Мінекономрозвитку і Мінфіну про прийняте рішення та наданням відповідних матеріалів щодо врахування зауважень.</p>

<p>Абзац дев'ятой частини I Рекомендацій</p> <p>Підприємство, яке за результатами фінансово-господарської діяльності фактично отримало в минулому році або планує/прогнозує отримати в поточному році за показником "Чистий фінансовий результат" (прибуток) 50 мільйонів гривень і більше, повинно забезпечити збільшення заявленого показника у плановому році порівняно з плановим та прогнозним показником на поточний рік, з урахуванням зростання основних прогнозних макропоказників економічного і соціального розвитку України на відповідний рік. У разі неможливості забезпечити заявлене зростання (зменшення показника) підприємство обов'язково подає обґрунтування причин відсутності такого зростання (зменшення) з відповідними розрахунками.</p>	<p>Абзац дев'ятой Рекомендацій викласти в наступній редакції:</p> <p>У плановому році підприємство повинно забезпечити збільшення чистого прибутку порівняно із плановим та прогнозним показником поточного року з урахуванням зростання основних прогнозних макропоказників економічного і соціального розвитку України на відповідний рік. У разі неможливості забезпечити заявлене зростання, підприємство обов'язково подає обґрунтування причин відсутності такого зростання з відповідними розрахунками." та з метою систематизації, перенести його після абзацу дванадцятого.</p>	<p>Враховано.</p> <p>Абзац дев'ятой частини I Рекомендацій викладено в наступній редакції:</p> <p>У плановому році підприємство повинно забезпечити збільшення чистого прибутку порівняно з плановим та прогнозним показником поточного року з урахуванням зростання основних прогнозних макропоказників економічного і соціального розвитку України на відповідний рік. У разі неможливості забезпечити заявлене зростання, підприємство обов'язково подає обґрунтування причин відсутності такого зростання з відповідними розрахунками.</p>
<p>Абзац другий пункту 6 частини IV Рекомендацій</p> <p>Наводиться інформація про очікувані/фактичні обсяги надходжень податків, зборів, платежів до бюджетів та єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування до бюджетів Пенсійного фонду України та фондів загальнообов'язкового державного соціального страхування; погашення податкової заборгованості, реструктуризованих, відстрочених та розстрочених сум платежів до бюджетів.</p>	<p>Пункт 6 пояснювальної записки до фінансового плану та звіту про його виконання (розділ IV. Рекомендації щодо підготовки пояснювальної записки до фінансового плану та звіту про його виконання) пропонуємо розширити, наданням інформації щодо заборгованості/переплати підприємства перед бюджетом та державними цільовими фондами станом на початок і кінець планового року та на останню</p>	<p>Враховано.</p> <p>Абзац другий пункту 6 частини IV Рекомендацій викладено в наступній редакції:</p> <p>Наводиться інформація про очікувані/фактичні обсяги надходжень податків, зборів, платежів до бюджетів та єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування до бюджетів Пенсійного фонду України та фондів загальнообов'язкового державного соціального страхування, погашення податкової заборгованості, реструктуризованих, відстрочених та розстрочених сум платежів до</p>

	<p>звітну дату перед складанням проекту фінансового плану. У разі наявності заборгованості/переплати у розмірі, що становить більше 10 % розміру на плановий рік, обов'язково надавати до пояснювальної записки копії або скановані в електронному вигляді акти звірок.</p>	<p>бюджетів, наявність заборгованості/переплати підприємства перед бюджетом та державними цільовими фондами станом на початок і кінець планового року та на останню звітну дату перед складанням фінансового плану. У разі наявності заборгованості/переплати в розмірі, що становить більше 10 відсотків запланованого розміру, до пояснювальної записки надається копія акта звірки з платником податків.</p>
<p>До проекту частини IV Рекомендацій</p>	<p>Доповнити пояснювальну записку до фінансового плану та звіту про його виконання (розділ IV. Рекомендації щодо підготовки пояснювальної записки до фінансового плану та звіту про його виконання) наступними розділом:</p> <p>Кредитна політика підприємства. У розділі має бути ґрунтовно розкрита інформація та надані обґрунтування та розрахунки щодо:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отриманих залучених коштів у минулих періодах і заборгованість по року (кредиторів, перед якими в підприємства є фінансові зобов'язання, вид кредитного продукту, валюта кредиту, суми одержаних кредитів, відсоткові ставки та графік повернення кредитів); - запланованого залучення коштів у плановому році (мета отримання, інформація про кредиторів, вид кредитного продукту, валюта кредиту, 	<p>Враховано частково.</p> <p>Частину IV Рекомендацій доповнено новими пунктами дев'ятим і десятим та викладено в наступній редакції:</p> <p>9. Кредитна політика підприємства.</p> <p>У розділі розкривається інформація та надаються обґрунтування і розрахунки про: отримання, повернення та заборгованість на кінець планового року кредитних ресурсів; коефіцієнтний аналіз (вплив кредитного портфелю на показники діяльності підприємства).</p> <p>Для підприємств, які одночасно розміщують грошові кошти на депозитних рахунках та отримують кредитні кошти, додатково надається розрахунок з обґрунтуваннями.</p> <p>10. Інформація про рух грошових коштів, у тому числі:</p> <ul style="list-style-type: none"> отримання та повернення бюджетних коштів; залишок грошових коштів на рахунках на початок та кінець планового року.

суми кредитів, відсоткової ставки, розрахунок фінансових витрат за весь період користування кредитом, в тому числі у плановому році та графік повернення кредитів);

- запланованого повернення коштів у плановому році (суми кредитів, валюта кредиту, відсоткової ставки та графік повернення кредитів).
У Звіті про виконання обов'язково зазначати причини неможливості вчасного та в повному обсязі повернення коштів та надати розрахунок штрафних санкцій, пені;

- заборгованість підприємства на кінець планового року;

- коефіцієнтний аналіз (вплив кредитного портфелю на показники діяльності підприємства).

Доповнити пояснювальну записку до фінансового плану та звіту про його виконання (розділ IV. Рекомендації щодо підготовки пояснювальної записки до фінансового плану та звіту про його виконання) наступними розділом:

Інформація щодо залишку грошових коштів. Надається інформація щодо залишку грошових коштів на рахунках на початок та кінець планового року. Окремо зазначається інформація щодо розміщених та щодо запланованого розміщення вільних грошових коштів на депозитних рахунках (банк, валюта,

	<p>сума, відсоток, період вкладу, сума фінансових доходів, а також можливі ризики щодо неповернення). Для підприємств, які одночасно розміщують грошові кошти на депозитних рахунках та отримують кредитні кошти, додатково надати розрахунок з обґрунтуваннями.</p> <p>Грунтовна інформація та розрахунки щодо фінансування із бюджету. Надаються в електронному вигляді або копії підтвердних документів до пояснювальної записки до проекту фінансового плану (звіту про виконання фінансового плану), якій підлягає затвердженню Кабінетом Міністрів України.</p>	
<p>III. Додавки 1 і 3 до цього проекту Порядку викладено в новій редакції.</p>	<p>Не підтримується внесення змін до проекту додатків 1 та 3 проекту наказу до таблиці 3 III. Рух грошових коштів в частині перенесення "відрахування частини чистого прибутку державними підприємствами" та "відрахування частини чистого прибутку до фонду на виплату дивідендів на державну частку господарськими товариствами" із розділу I "Рух коштів у результаті операційної діяльності" до розділу III "Рух коштів у результаті фінансової діяльності", оскільки відповідно до статті 11 Закону України "Про управління об'єктами державної власності" господарські товариства, у</p>	<p>Враховано.</p> <p>У розділі III "Рух коштів у результаті фінансової діяльності" таблиці 3 розділу III "Рух грошових коштів (за прямим методом)" додатків I і 3 до Порядку статті "відрахування частини чистого прибутку державними підприємствами та їх об'єднаннями" і "відрахування частини чистого прибутку господарськими товариствами, у статутному капіталі яких більше 50 відсотків (часток, паїв) належать державі, на виплату дивідендів на державну частку" перенесені у розділ I "Рух коштів у результаті операційної діяльності" таблиці 3 розділу III "Рух грошових коштів (за прямим методом)" додатків I і 3 до Порядку.</p>

	<p>статутному капіталі яких держави, корпоративні права державного бюджету сплачують до державного бюджету дивіденди нараховані пропорційно розміру державної частки (акцій) у їх статутних капіталах, а відповідно до статті 111 державні унітарні підприємства та їх об'єднання зобов'язані спрямувати частину чистого прибутку (доходу) до державного бюджету у розмірі не менше 30 відсотків у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України. При цьому зазначені платежі зараховуються до неподаткових надходжень Державного бюджету України.</p>	<p>Порівняльна таблиця до проекту наказу Міністерства економіки України "Про внесення змін до Порядку складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану суб'єкта господарювання державного сектору економіки" (додатки 1 і 3 до Порядку) надається додатково.</p>
<p>Фонд державного майна України</p>		
<p>Абзац восьмий пункту 6 Порядку затвержені в установленому порядку стратегія розвитку та інвестиційний план підприємства на середньострокову перспективу (3–5 років);</p>	<p>Абзац перший пункту 2, абзац сьомий (помилково) пункту 6 Порядку та абзац другий Рекомендацій доповнити словами:</p> <p>“крім малих підприємств, суб'єктів господарювання, що перебувають у процедурі банкрутства, а також стосовно яких прийнято рішення про приватизацію, реорганізацію (реструктуризацію) чи передавання в комунальну власність”.</p>	<p>Враховано частково. Абзац дев'ятий пункту 6 Порядку викладено в наступній редакції: затвержені в установленому порядку стратегія розвитку підприємства (крім стратегій малих підприємств, суб'єктів господарювання, що перебувають у процедурі банкрутства, а також стосовно яких прийнято рішення про приватизацію, реорганізацію (реструктуризацію) чи передавання в комунальну власність), та інвестиційний план підприємства на середньострокову перспективу (3–5 років);</p>

<p>Абзац другий пункту 6 Порядку</p> <p>Суб'єкти управління, до сфери управління яких належать підприємства, що є суб'єктами природних монополій, та підприємства, плановий розрахунковий обсяг чистого прибутку яких перевищує 50 мільйонів гривень, подають до 01 липня року, що передус плановому, на погодження до Міністерства економіки України в електронному та паперовому вигляді проект рішення Кабінету Міністрів України з пояснювальною запискою, до якого додається проект фінансового плану підприємства за формою згідно з додатком 1, підписаний керівником, з пронумерованими та прошнурованими сторінками у двох примірниках (у тому числі по одному прошнурованому примірнику), з відміткою "Розглянуто", разом з пояснювальною запискою, у порядку, визначеному абзацами першим і другим пункту 4 цього Порядку.</p>	<p>В абзаці другому пункту 6 Порядку виключити слова "у порядку, визначеному абзацами першим і другим пункту 4 цього Порядку".</p> <p>У тексті Порядку та Рекомендацій: після слів "підписаний керівником" пропонуємо доповнити словами "підприємства"; після слів "природних монополій" пропонуємо доповнити словами "на території України".</p>	<p>Враховано частково.</p> <p>Пункт 6 Порядку доповнено новим абзацом другим, у зв'язку з чим абзац другий вважається абзацом третім, та викладено в наступній редакції:</p> <p>Суб'єкти управління, до сфери управління яких належать підприємства, що є суб'єктами природних монополій на загальнодержавних ринках, та підприємства, плановий розрахунковий обсяг чистого прибутку яких перевищує 50 мільйонів гривень, подають до 01 липня року, що передус плановому, на погодження до Міністерства економіки України в електронному та паперовому вигляді проект рішення Кабінету Міністрів України з пояснювальною запискою, до якого додається проект фінансового плану підприємства за формою згідно з додатком 1, підписаний керівником підприємства, з пронумерованими та прошнурованими сторінками у двох примірниках (у тому числі по одному прошнурованому примірнику) з відміткою "Розглянуто" із зазначенням посади, прізвища, ім'я, по батькові та дати його розгляду разом з пояснювальною запискою в порядку, визначеному абзацами першим і другим пункту 4 цього Порядку.</p> <p><i>Абзацами першим і другим пункту 4 Порядку визначені обов'язкові умови, за якими подається проект фінансового плану на погодження.</i></p> <p>У тексті Порядку та Рекомендацій: після слів "підписаний керівником" доповнено словами "підприємства"; після слів "природних монополій" доповнено словами "на загальнодержавних ринках".</p>
---	---	--

<p>Абзац третій пункту 6 Порядку</p> <p>Проекти фінансових планів підприємств, суб'єктом управління яких є Кабінет Міністрів України, подаються до 01 липня року, що передує плановому, на погодження до Мінекономрозвитку, у порядку, визначеному абзацом третім пункту 4 цього Порядку.</p> <p>Абзац четвертий пункту 6 Порядку</p>	<p>В абзаці третьому пункту 6 Порядку після слів "і теплову енергію" доповнити словами "та які є суб'єктами природних монополій, підприємств, плановий розрахунковий обсяг чистого прибутку яких перевищує 50 мільйонів гривень". Після слів "підписаний керівником" доповнити словом "підприємства". Виключити слова "у порядку, визначеному абзацами першим і другим пункту 4 цього Порядку".</p>	<p>Враховано частково.</p> <p>Абзац четвертий пункту 6 Порядку викладено в наступній редакції:</p> <p>Проекти фінансових планів підприємств, суб'єктом управління яких є Кабінет Міністрів України, подаються до 01 червня року, що передує плановому, на погодження до Мінекономрозвитку в порядку, визначеному абзацом третім пункту 4 цього Порядку.</p> <p><i>Абзацом третім пункту 4 Порядку визначені обов'язкові умови, за якими подається проект фінансового плану на погодження.</i></p> <p>Абзац п'ятий пункту 6 Порядку викладено в наступній редакції:</p>
<p>Суб'єкти управління, до сфери управління яких належать підприємства електроенергетики, ліцензована діяльність яких регулюється шляхом затвердження Національною комісією, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг, та які складають фінансові плани з урахуванням затверджені цією комісією структури тарифів на електричну і теплову енергію, подають до 01 листопада року, що передує плановому, на погодження до Мінекономрозвитку і Мінфіну в електронному та паперовому вигляді проект рішення Кабінету Міністрів України з пояснювальною запискою, до якого додається проект фінансового плану підприємства за формою згідно з додатком 1, підписаний керівником, з пронумерованими та прошнурованими сторінками у двох примірниках (у тому числі по одному непрошнурованому примірнику), з відміткою "Розглянуто", разом з пояснювальною запискою, у порядку, визначеному абзацами першим і другим</p>		<p>Суб'єкти управління, до сфери управління яких належать підприємства електроенергетики (що є суб'єктами природних монополій на загальнодержавних ринках та/або плановий розрахунковий обсяг чистого прибутку яких перевищує 50 мільйонів гривень), ліцензована діяльність яких регулюється шляхом затвердження Національною комісією, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг, та які складають фінансові плани з урахуванням затверджені цією Комісією структури тарифів на електричну і теплову енергію, подають до 01 листопада року, що передує плановому, на погодження до Мінекономрозвитку і Мінфіну в електронному та паперовому вигляді проект рішення Кабінету Міністрів України з пояснювальною запискою, до якого додається проект фінансового плану підприємства за формою згідно з додатком 1, підписаний</p>

<p>пункту 4 цього Порядку.</p>		<p>керівником підприємства, з прономерованими та прошнурованими сторінками у двох примірниках (у тому числі по одному не прошнурованому примірнику) з відміткою “Розглянуто” із зазначенням посади, прізвища, ім’я, по батькові та дати його розгляду разом з пояснювальною запискою в порядку, визначеному абзацами першим і другим пункту 4 цього Порядку.</p> <p><i>Абзацом третім пункту 4 Порядку визначені обов’язкові умови, за якими подається проект фінансового плану на погодження.</i></p>
<p>Абзац четвертий пункту 7 Порядку</p> <p>У разі погодження Мінікономрозвитку та/або Мініфіном проекту рішення Кабінету Міністрів України про затвердження фінансового плану підприємства із зауваженнями суб’єкт управління у строк, що становить не більше ніж 10 робочих днів з дати надходження зауважень до проекту, приймає одне з таких рішень: доопрацювати проект рішення Кабінету Міністрів України та подати його на погодження до Мінікономрозвитку і Мініфіну в порядку, передбаченому абзацами першим – четвертим цього пункту, або подати проект в установленому порядку на затвердження Кабінету Міністрів України.</p>	<p>Абзац п’ятий пункту 7 викласти в такій редакції:</p> <p>“У разі погодження Мінікономрозвитку та/або Мініфіном проекту рішення Кабінету Міністрів України про затвердження фінансового плану підприємства із зауваженнями суб’єкт управління у строк, що становить не більше ніж 10 робочих днів з дати надходження зауважень до проекту від Мінекономрозвитку та Мініфіну, приймає одне з таких рішень: доопрацювати проект рішення Кабінету Міністрів України та подати його на погодження до Мінікономрозвитку і Мініфіну в порядку, передбаченому пунктом 6, або подати проект в установленому порядку на затвердження Кабінету Міністрів України.”.</p>	<p>Враховано частково.</p> <p>Абзац четвертий пункту 7 Порядку викладено в редакції:</p> <p>У разі погодження Мінікономрозвитку та/або Мініфіном проекту рішення Кабінету Міністрів України про затвердження фінансового плану підприємства із зауваженнями суб’єкт управління у строк, що становить не більше ніж 10 робочих днів з дати надходження зауважень до проекту, приймає одне з таких рішень:</p> <p>доопрацювати проект рішення Кабінету Міністрів України та подати його на повторне погодження до Мінікономрозвитку і Мініфіну в порядку, передбаченому абзацами першим–третім цього пункту;</p> <p>подати проект у встановленому порядку на затвердження Кабінету Міністрів України з одночасним повідомленням Мінекономрозвитку і Мініфіну про прийняте рішення та наданням відповідних матеріалів щодо врахування зауважень.</p>

<p>Абзац третій пункту 8 Порядку</p> <p>Зміни до затвердженого фінансового плану підприємства можуть уноситись один раз на рік, у якому затверджувався такий фінансовий план, але не більше двох разів протягом планового року.</p> <p>Зміни до фінансового плану підприємства не можуть уноситись в періоди, за якими минув строк звітування.</p> <p>Обов'язковому перегляду підлягають фінансові плани підприємств, які запланували чистого прибутку менше ніж 50 мільйонів гривень, але за результатами останнього звітного періоду (рік, квартал) фактично отримали або за прогнозними розрахунками мають отримати чистого прибутку 50 мільйонів гривень і більше.</p> <p>Проект змін до фінансового плану підприємства разом з пояснювальною запискою про причини таких змін та порівняльною таблицею готується суб'єкту управління/Мінекономрозвитку не пізніше 25 числа місяця, що настає за звітним кварталом, у порядку, визначеному абзацами першим – третім пункту 4 цього Порядку.</p>	<p>В пункті 8 Порядку: в абзаці третьому слова “періоду (рік, квартал) фактично отримали або за прогнозними” замінити словами “року фактично отримали або за плановими”</p> <p>абзац четвертий викласти в такій редакції:</p> <p>“Проект змін до фінансового плану підприємства разом з пояснювальною запискою про причини таких змін та порівняльною таблицею готується підприємством і подається суб'єкту управління/Мінекономрозвитку у порядку, визначеному абзацом першим пункту 4 цього Порядку.”.</p>	<p>Враховано частково.</p> <p>Пункт 8 Порядку викладено в наступній редакції:</p> <p>Зміни до затвердженого фінансового плану підприємства можуть уноситись не більше двох разів протягом календарного року.</p> <p>Зміни до фінансового плану підприємства не можуть уноситись в періоди, за якими минув строк звітування.</p> <p>Обов'язковому перегляду підлягають фінансові плани підприємств, які запланували чистого прибутку менше ніж 50 мільйонів гривень, але за результатами останнього звітного періоду (рік, квартал) фактично отримали та/або за прогнозними розрахунками мають отримати чистого прибутку 50 мільйонів гривень і більше.</p> <p>Проект змін до фінансового плану підприємства разом з пояснювальною запискою про причини таких змін та порівняльною таблицею готується підприємством і подається суб'єкту управління/Мінекономрозвитку не пізніше 25 числа місяця, що настає за звітним кварталом, у порядку, визначеному абзацом першим пункту 4 цього Порядку.</p>
<p>Абзац четвертий пункту 8 Порядку</p> <p>Проект змін до фінансового плану підприємства разом з пояснювальною запискою про причини таких змін та порівняльною таблицею готується підприємством і подається суб'єкту управління/Мінекономрозвитку не пізніше</p>	<p>В пункті 8 Порядку: абзац четвертий викласти в такій редакції:</p> <p>“Проект змін до фінансового плану підприємства разом з пояснювальною запискою про причини таких змін та порівняльною таблицею готується підприємством і подається суб'єкту</p>	<p>Враховано.</p> <p>Абзац четвертий пункту 8 Порядку викладено в наступній редакції:</p> <p>Проект змін до фінансового плану підприємства разом з пояснювальною запискою про причини таких змін та порівняльною таблицею готується підприємством і подається суб'єкту управління/Мінекономрозвитку не</p>

<p>25 числа місяця, що настає за звітним кварталом, у порядку, визначеному абзацами першим – третім пункту 4 цього Порядку.</p>	<p>управління/Мінекономрозвитку у порядку, визначеному абзацом першим пункту 4 цього Порядку.”</p>	<p>пізніше 25 числа місяця, що настає за звітним кварталом, у порядку, визначеному абзацом першим пункту 4 цього Порядку.</p>
<p>Абзац п'ятий частини I Рекомендацій</p> <p>Фінансовий план містить інформацію стосовно прогнозних показників на поточний рік, яка складається, виходячи з фактичної проміжної та очікувань щодо господарської діяльності підприємства в поточному році.</p>	<p>Абзац п'ятий Рекомендацій викласти в такій редакції:</p> <p>“Фінансовий план містить інформацію стосовно прогнозних показників на поточний рік, яка складається, виходячи з фактичної проміжної інформації (фактичні показники господарської діяльності підприємства за звітний період) та очікувань (планові показники поточного року) щодо господарської діяльності підприємства в поточному році.”</p>	<p>Враховано частково.</p> <p>Абзац п'ятий частини I Рекомендацій викладено в наступній редакції:</p> <p>Фінансовий план містить інформацію стосовно прогнозних показників на поточний рік, яка складається на підставі фактичної проміжної інформації (фактичні показники господарської діяльності підприємства за звітний період) та очікувань щодо господарської діяльності підприємства в поточному році.</p> <p><i>Враховано частково, оскільки у графі 5 звіту про його виконання зазначається прогнозна інформація щодо очікуваного результату (на момент формування проекту фінансового плану можуть бути сформовані результати фінансово-господарської діяльності підприємств за деякі звітні періоди поточного року) з урахуванням перспектив діяльності);</i></p> <p><i>Отже, запропоноване формулювання “очікувань (планові показники поточного року)” не є коректними, оскільки не відповідає змісту періоду зазначеного у формі фінансового плану.</i></p>
<p>Абзац перший частини III Рекомендацій</p> <p>Таблиці 1 – 6 додатків 1 і 3 до Порядку є обов'язковими для заповнення.</p>	<p>Також пропонуємо Розділ I. Рекомендацій доповнити абзацом:</p> <p>“Обов'язковому заповненню підлягає графа 11 та графа 9 таблиці I.</p> <p>“Формування фінансових результатів” додатків 1 та 3 до Порядку.”</p>	<p>Враховано.</p> <p>Абзац перший частини III Рекомендацій викладено в наступній редакції:</p> <p>Таблиці 1 – 6 додатків 1 і 3 до Порядку є обов'язковими для заповнення.</p> <p><i>Ураховуючи зазначене, порушене питання є врегульованим.</i></p>

<p>Пункт 3 проекту Наказу Мінекономрозвитку "Про затвердження Порядку складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану суб'єкта господарювання державного сектору економіки, затвердженого наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 02 березня 2015 року № 205, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 19 березня 2015 року за № 300/26745" (із змінами);</p> <p>Цей наказ набирає чинності з 01 січня 2018 року.</p>	<p>Також вважаємо за необхідне доповнити проект наказу "Про внесення змін до Порядку складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану суб'єкта господарювання державного сектору економіки" умовами перехідного періоду зі старих форм фінансового плану та звіту про його виконання на оновлені.</p>	<p>Враховано. Зазначене питання є врегульованим, зокрема:</p>
		<p>"Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування. До фінансових планів на 2018 рік та звітності за 2017 і 2018 роки застосовується Порядок складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану суб'єкта господарювання державного сектору економіки, що діяв до набрання чинності цим наказом."</p>

Перший віце-прем'єр-міністр України –
Міністр економічного розвитку
і торгівлі України

Степан Кубів
"28" березня 2018 р.

Степан КУБІВ

Порівняльна таблиця до проекту наказу Мінекономрозвитку
 “Про внесення змін до Порядку складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану суб’єкта
 господарювання державного сектору економіки” (додатки 1 і 3 до Порядку)

Зміст відповідного проекту		Зміст відповідного проекту з урахуванням зауважень Мінфіну	
Основні фінансові показники			
Найменування показника	Код рядка	Найменування показника	Код рядка
	1	1	2
VIII. Дані про персонал та витрати на оплату праці	2	VIII. Дані про персонал та витрати на оплату праці	2
Середня кількість працівників (штатних працівників, зовнішніх сумісників та працівників, що працюють за цивільно-правовими договорами), у тому числі:	8000	Середня кількість працівників (штатних працівників, зовнішніх сумісників та працівників, що працюють за цивільно-правовими договорами), у тому числі:	8000
члени наглядової ради	8001	члени наглядової ради	8001
члени правління	8002	члени правління	8002
директор	8003	керівник	8003
адміністративно-управлінський персонал	8004	адміністративно-управлінський персонал	8004
працівники	8005	працівники	8005
Витрати на оплату праці	8010	Витрати на оплату праці	8010
Середньомісячні витрати на оплату праці одного працівника (гривень), усього, у тому числі:	8020	Середньомісячні витрати на оплату праці одного працівника, грн., усього, у тому числі:	8020
члени наглядової ради	8021	член наглядової ради	8021
члени правління	8022	член правління	8022
директор	8023	керівник	8023
адміністративно-управлінський персонал	8024	адміністративно-управлінський працівник	8024
працівники	8025	працівник	8025

Таблиця 2
II. Розрахунки з бюджетом

Найменування показника	Найменування показника	Код рядка	Код рядка
		2	2
Розподіл чистого прибутку	Розподіл чистого прибутку		
Чистий фінансовий результат	Чистий фінансовий результат	1200	1200
Залишок нерозподіленого прибутку (непокритого збитку) на початок звітного періоду	Залишок нерозподіленого прибутку (непокритого збитку) на початок звітного періоду	2000	2000
Нараховані до сплати відрахування частини чистого прибутку, усього, у тому числі:	Нараховані до сплати відрахування частини чистого прибутку, усього, у тому числі:	2010	2010
державними унітарними підприємствами та їх об'єднаннями до державного бюджету	державними унітарними підприємствами та їх об'єднаннями до державного бюджету	2011	2011
господарськими товариствами, у статутному капіталі яких більше 50 відсотків акцій (часток, паїв) належать державі, на виплату дивідендів у тому числі на державну частку	господарськими товариствами, у статутному капіталі яких більше 50 відсотків акцій (часток, паїв) належать державі, на виплату дивідендів у тому числі на державну частку	2012	2012
Перенесено з додаткового капіталу	у тому числі на державну частку	2012/1	2012/1
Розвиток виробництва	Перенесено з додаткового капіталу	2020	2020
у тому числі за основними видами діяльності за КВЕД	Розвиток виробництва	2030	2030
Резервний фонд	у тому числі за основними видами діяльності за КВЕД	2031	2031
Інші фонди (розшифрувати)	Резервний фонд	2040	2040
Інші цілі (розшифрувати)	Інші фонди (розшифрувати)	2050	2050
Залишок нерозподіленого прибутку (непокритого збитку) на кінець звітного періоду	Інші цілі (розшифрувати)	2060	2060
	Залишок нерозподіленого прибутку (непокритого збитку) на кінець звітного періоду	2070	2070

Таблиця 3
ІІІ. Рух грошових коштів (за прямим методом)

Найменування показника	Код рядка	Найменування показника	Код рядка
1	2	1	2
I. Рух коштів у результаті операційної діяльності		I. Рух коштів у результаті операційної діяльності	
Надходження грошових коштів від операційної діяльності	3000	Надходження грошових коштів від операційної діяльності	3000
Виручка від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	3010	Виручка від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	3010
Повернення податків і зборів, у тому числі:	3020	Повернення податків і зборів, у тому числі:	3020
податку на додану вартість	3030	податку на додану вартість	3030
Цільове фінансування (розшифрувати)	3040	Цільове фінансування (розшифрувати)	3040
Надходження авансів від покупців і замовників	3050	Надходження авансів від покупців і замовників	3050
Отримання коштів за короткостроковими зобов'язаннями, у тому числі:	3060	Отримання коштів за короткостроковими зобов'язаннями, у тому числі:	3060
кредити	3061	кредити	3061
позики	3062	позики	3062
облігації	3063	облігації	3063
Інші надходження (розшифрувати)	3070	Інші надходження (розшифрувати)	3070
Витрачання грошових коштів від операційної діяльності	3100	Витрачання грошових коштів від операційної діяльності	3100
Розрахунки за продукцію (товари, роботи та послуги)	3110	Розрахунки за продукцію (товари, роботи та послуги)	3110
Розрахунки з оплати праці	3120	Розрахунки з оплати праці	3120
Відрахувань на соціальні заходи	3130	Відрахувань на соціальні заходи	3130
Повернення коштів за короткостроковими зобов'язаннями, у тому числі:	3140	Повернення коштів за короткостроковими зобов'язаннями, у тому числі:	3140
кредити	3141	кредити	3141
позики	3142	позики	3142
облігації	3143	облігації	3143
Зобов'язання з податків і зборів, у тому числі:	3150	Зобов'язання з податків і зборів, у тому числі:	3150
податок на прибуток підприємств	3151	податок на прибуток підприємств	3151
податок на додану вартість	3152	податок на додану вартість	3152
акцизний податок	3153	акцизний податок	3153
рентна плата	3154	рентна плата	3154
податок на доходи фізичних осіб	3155	податок на доходи фізичних осіб	3155
інші зобов'язання з податків і зборів (розшифрувати)	3156	інші зобов'язання з податків і зборів (розшифрувати)	3156

		вдрачування частини чистого прибутку державними унітарними підприємствами та їх об'єднаннями	3156/1
		вдрачування частини чистого прибутку господарськими товариствами, у статутному капіталі яких більше 50 відсотків акцій (часток, паїв) належать державі, на виплату дивідендів на державну частку	3156/2
		Інші платежі (розшифрувати)	3157
	3160	Повернення коштів до бюджету	3160
	3170	Інші витрачання (розшифрувати)	3170
	3195	Чистий рух коштів від операційної діяльності	3195
		II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності	
	3200	Надходження грошових коштів від інвестиційної діяльності	3200
	3210	Надходження від реалізації фінансових інвестицій, у тому числі:	3210
	3215	надходження від продажу акцій та облігацій	3215
	3220	Надходження від реалізації необоротних активів	3220
	3225	Надходження від отриманих відсотків	3225
	3230	Надходження дивідендів	3230
	3235	Надходження від деривативів	3235
	3240	Інші надходження (розшифрувати)	3240
	3255	Витрачання грошових коштів від інвестиційної діяльності	3255
	3260	Витрачання на придбання фінансових інвестицій, у тому числі:	3260
	3265	витрачання на придбання акцій та облігацій	3265
	3270	Витрачання на придбання необоротних активів, у тому числі:	3270
	3270/1	придбання (створення) основних засобів (розшифрувати)	3270/1
	3270/2	капітальне будівництво (розшифрувати)	3270/2
	3270/3	придбання (створення) нематеріальних активів (розшифрувати)	3270/3
	3280	Виплати за деривативами	3280
	3290	Інші платежі (розшифрувати)	3290
	3295	Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності	3295
		III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності	
	3300	Надходження грошових коштів від фінансової діяльності	3300
	3310	Надходження від власного капіталу	3305
	3320	Отримання коштів за довгостроковими зобов'язаннями, у тому числі:	3310
	3321	кредити	3311
	3322	позики	3312
	3323	облігації	3313
	3330	Інші надходження (розшифрувати)	3320

Витрачання грошових коштів від фінансової діяльності	3345	Витрачання грошових коштів від фінансової діяльності	3330
Витрачання на викуп власних акцій	3350	Витрачання на викуп власних акцій	3335
Повернення коштів за довгостроковими зобов'язаннями, у тому числі:	3360	Повернення коштів за довгостроковими зобов'язаннями, у тому числі:	3340
кредити	3361	кредити	3341
позики	3362	позики	3342
облігації	3363	облігації	3343
Інші обов'язкові платежі, у тому числі:	3370	Сплата дивідендів	3350
вдраховування частини чистого прибутку державними унітарними підприємствами та їх об'єднаннями	3370/1	Витрачання на сплату відсотків	3360
вдраховування частини чистого прибутку господарськими товариствами, у статутному капіталі яких більше 50 відсотків акцій (часток, паїв) належать державі, на виплату дивідендів на державну частку	3370/2	Витрачання на сплату заборгованості з фінансової оренди	3370
Інші платежі (розшифрувати)	3390	Інші платежі (розшифрувати)	3380
Чистий рух коштів від фінансової діяльності	3395	Чистий рух коштів від фінансової діяльності	3395
Чистий рух грошових коштів за звітний період	3400	Чистий рух грошових коштів за звітний період	3400
Залишок коштів на початок періоду	3405	Залишок коштів на початок періоду	3405
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410	Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410
Залишок коштів на кінець періоду	3415	Залишок коштів на кінець періоду	3415

Таблиця 6

1. Дані про підприємство, персонал та витрати на оплату праці

Найменування показника	Найменування показника
1	1
Середня кількість працівників (штатних працівників, зовнішніх сумісників та працівників, що працюють за цивільно-правовими договорами), у тому числі:	Середня кількість працівників (штатних працівників, зовнішніх сумісників та працівників, що працюють за цивільно-правовими договорами), у тому числі:
члени наглядової ради	члени наглядової ради
члени правління	члени правління
директор	керівник
адміністративно-управлінський персонал	адміністративно-управлінський персонал
працівники	працівники
Фонд оплати праці/послуг, тис. грн, у тому числі:	Фонд оплати праці, тис. грн, у тому числі:
члени наглядової ради	члени наглядової ради

члени правління	члени правління
директор	керівник
адміністративно-управлінський персонал	адміністративно-управлінський персонал
працівники	працівники
Витрати на оплату праці, тис. грн, у тому числі:	Витрати на оплату праці, тис. грн, у тому числі:
члени наглядової ради	члени наглядової ради
члени правління	члени правління
директор	керівник
адміністративно-управлінський персонал	адміністративно-управлінський персонал
працівники	працівники
Середньомісячні витрати на оплату праці/послуг одного працівника (грн), усього, у тому числі:	Середньомісячні витрати на оплату праці одного працівника, грн., усього, у тому числі:
член наглядової ради	член наглядової ради
член правління	член правління
директор, усього, у тому числі:	керівник, усього, у тому числі:
посадовий оклад	посадовий оклад
преміювання	преміювання
інші виплати, передбачені законодавством	інші виплати, передбачені законодавством
адміністративно-управлінський працівник	адміністративно-управлінський працівник
працівник	працівник

Перший віце-прем'єр-міністр
України – Міністр економічного розвитку
і торгівлі України

«*Ілля*» *Ілля* 2018 р.

Степан КУБІВ

АНАЛІЗ РЕГУЛЯТОРНОГО ВПЛИВУ

до проекту наказу Міністерства економічного розвитку і торгівлі України “Про внесення змін до Порядку складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану суб’єкта господарювання державного сектору економіки”.

I. Визначення проблеми

Законодавчою основою процесу фінансового планування є Господарський кодекс України (статті 75, 77 і 89) (далі – Кодекс), Закон України “Про управління об’єктами державної власності” та Порядок складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану суб’єкта господарювання державного сектору економіки, форми фінансового плану та звіту про його виконання, а також Рекомендації щодо складання фінансового плану підприємства та звіту про його виконання, підготовки пояснювальних записок до них, які затверджено наказом Мінекономрозвитку від 02.03.2015 № 205, зареєстрованого в Мін’юсті 19.03.2015 за № 300/26745, із змінами, внесеними згідно з наказом Мінекономрозвитку від 03.11.2015 № 1394, зареєстрованими в Мін’юсті 05.11.2015 № 1373/27818 (далі – Наказ).

Частиною третьою статті 75 Кодексу встановлено, що органи, до сфери управління яких входять державні комерційні підприємства, надають центральному органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері економічного розвитку, до 1 вересня року, що передує планованому, зведені показники фінансових планів та фінансові плани у розрізі окремих державних комерційних підприємств, які входять до сфери їх управління.

З метою приведення у відповідність до чинного законодавства та вдосконалення складання, затвердження та контролю виконання фінансових планів суб’єктів господарювання державного сектору економіки, Мінекономрозвитку розроблено проект наказу Мінекономрозвитку “Про внесення змін до Порядку складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану суб’єкта господарювання державного сектору економіки” (далі – проект).

На сьогодні Мінекономрозвитку отримує інформацію стосовно стану погодження (затвердження) фінансових планів суб’єктів господарювання державного сектору економіки (далі – підприємства) від 89 суб’єктів управління об’єктами державної власності (далі – суб’єкти управління) (без урахування Автономної Республіки Крим), з яких забезпечили подання звітів про виконання фінансових планів підприємств за 2016 рік – 72 суб’єкти управління.

За інформацію отриманою від суб’єктів управління щодо показників виконання фінансових планів підприємств за 2016 рік, звітували про виконання фінансових планів 1626 підприємств, із них: працювали прибутково – 1150 підприємств; збитково – 412 та на межі беззбитковості – 64 підприємства.

За результатами фінансово-господарської діяльності у 2016 році підприємствами отримано чистого доходу від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) у сумі 546,3 млрд. гривень, що на 12,6 млрд. гривень, або на 2,3 відсотка, менше запланованого обсягу та на 19,2 відсотка, більше фактично отриманого у 2015 році.

Підприємствами за 2016 рік сплачено на користь держави поточних податків, зборів та інших обов’язкових платежів в сумі 128,2 млрд. гривень, що на 15,8 млрд. гривень, або на 14,1 відсотка, більше запланованого обсягу.

Середньооблікова чисельність працівників підприємств, станом на 31.12.2016 становила 858 526 осіб і є меншою проти запланованої на 19 038 осіб, або на 2,2 відсотка.

Витрати на оплату праці у 2016 році становили 69,8 млрд. гривень, та є більшими проти запланованих на 4 млрд. гривень, або на 6,1 відсотка, у тому числі середньомісячні витрати на оплату праці одного працівника – 6780 гривень (план – 6254,4 гривні).

Прийняття наказу Мінекономрозвитку дозволить затвердити **Порядок** складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану, яким передбачається приведення у відповідність до чинного законодавства Наказ, зокрема відповідно до вимог:

- Закону України від 23.03.2017 № 1982-VIII “Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо використання печаток юридичними особами та фізичними особами – підприємцями”. У Порядку змінено термінологію “Проект фінансового плану підприємства з пронумерованими, прошнурованими та скріпленими печаткою сторінками у двох примірниках у паперовому та електронному вигляді” на термінологію “Проект фінансового плану підприємства, підписаний керівником, з пронумерованими та прошнурованими сторінками у двох примірниках у паперовому та електронному вигляді”;

- Закону України “Про управління об’єктами державної власності”. У Порядку змінено термінології “Орган, уповноважений управляти державним майном або корпоративними правами держави” на термінології “суб’єкт управління об’єктами державної власності”, “Відповідальний орган управління” та “Уповноважений орган управління” на – “Мінекономрозвитку”;

- § 44 глави 4 Регламенту Кабінету Міністрів України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18.07.2007 № 950 (із змінами) щодо подання проекту до Мін’юсту для підготовки ним висновку, виключивши абзац шостий пункту 7 Порядку;

- абзацу другого пункту 3 § 33 глави 2 Регламенту Кабінету Міністрів України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18.07.2007 № 950 (із змінами) щодо визначення Мінекономрозвитку головним розробником проектів актів Кабінету Міністрів з питань, пов’язаних із здійсненням Кабінетом Міністрів повноважень суб’єкта управління або загальних зборів суб’єкта господарювання державного сектору економіки.

Прийняття наказу надасть можливість удосконалити процес складання, затвердження та контролю виконання фінансових планів суб’єктів господарювання державного сектору економіки, зокрема в **Рекомендаціях** щодо складання фінансового плану підприємства та звіту про його виконання, підготовки пояснювальних записок до них (далі – Рекомендації), передбачається:

- доповнити абзаци шостий і сьомий розділу I Рекомендацій вимогою щодо подання фінансового плану та звіту про його виконання у вигляді електронного звіту, сформованого у автоматизованій системі збирання, накопичення та оброблення інформації про діяльність суб’єктів господарювання державного сектору економіки, з метою оптимізації і уніфікації процесу складання та подання звіту про виконання фінансового плану;

- доповнити абзац шостий підпункту 1 пункту 5 розділу III Рекомендацій вимогою щодо надання інформації стосовно “членів наглядової ради і правління підприємства та додатковими показниками про оплату праці керівника підприємства

(у тому числі щодо розміру його посадового окладу, преміювання та інших виплат, передбачених законодавством, з відповідними розрахунками та обґрунтуваннями зазначеними в пояснювальній записці)", з метою проведення якісного аналізу зазначених витрат щодо дотримання вимог підпункту б пункту 1 постанови Кабінету Міністрів України від 19.05.1999 № 859 "Про умови і розміри оплати праці керівників підприємств, заснованих на державній, комунальній власності, та об'єднань державних підприємств";

– доповнити розділ III Рекомендацій вимогою щодо надання інформації відповідно до вимог Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 7 "Основні засоби", затвердженого наказом Мінфіну від 27.04.2000 № 92, зареєстрованого в Мін'юсті 18.05.2000 за № 288/4509 та Міжнародного стандарту фінансової звітності (IAS) 16 "Основні засоби)", згідно чого первісна вартість основних засобів збільшується на суму витрат, пов'язаних з поліпшенням об'єкта (модернізація, модифікація, добудова, дообладнання, реконструкція тощо), що призводить до збільшення майбутніх економічних вигод, первісно очікуваних від використання об'єкта.

Прийняття наказу Мінекономрозвитку дозволить затвердити **Форми** фінансового плану та звіту про його виконання, зокрема: додатки 1 і 3 до Порядку викласти у новій редакції, а саме:

– доповнити розділ "Розподіл чистого прибутку" таблиці II "Розрахунки з бюджетом" додатків 1 і 3 до Порядку рядком 1200 "Чистий фінансовий результат";

– таблицю III "Рух грошових коштів (за прямим методом)" додатків 1 і 3 до Порядку привести у відповідність до вимог Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 "Загальні вимоги до фінансової звітності", затвердженого наказом Мінфіну від 07.02.2013 № 73, зареєстрованого Мін'юстом 28.02.2013 за № 336/22868 (із змінами) та Міжнародного стандарту бухгалтерського обліку 7 "Звіт про рух грошових коштів" (IAS 7), який визначає такі види діяльності підприємства: операційна, інвестиційна та фінансова;

– розділ 1 "Дані про підприємство, персонал та витрати на оплату праці" таблиці 6 додатків 1 і 3 до Порядку доповнити вимогою щодо надання інформації стосовно "членів наглядової ради і правління підприємства та додатковими показниками про оплату праці керівника підприємства (у тому числі щодо розміру його посадового окладу, преміювання та інших виплат, передбачених законодавством)".

Основні групи, на які проблема справляє вплив:

Групи	Так	Ні
Громадяни	-	+
Держава	+	-
Суб'єкти господарювання	+	-
у тому числі суб'єкти малого підприємництва	-	+

II. Цілі державного регулювання

Проект наказу розроблено з метою підвищення ефективності процесу складання, затвердження та контролю виконання фінансових планів підприємств, забезпечення впорядкування роботи щодо фінансового планування і контролю за їх діяльністю та здійсненням ними витрат.

Також прийняття даного проекту регуляторного акту забезпечить приведення Порядку, форм фінансового плану та звіту про його виконання (додатки 1 та 3 до Порядку), а також Рекомендацій щодо складання фінансового плану підприємства та звіту про його виконання, підготовки пояснювальних записок до них (додаток 3 до Порядку) (далі – Рекомендації) у відповідність до вимог чинного законодавства.

Прийняття наказу Мінекономрозвитку дозволить привести Порядок у відповідність до чинного законодавства, зокрема:

- до вимог Закону України від 23 березня 2017 р. №1982-VIII “Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо використання печаток юридичними особами та фізичними особами – підприємцями”);
- до вимог Закону України “Про управління об’єктами державної власності”;
- до вимог § 44 глави 4 Регламенту Кабінету Міністрів України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18.07.2007 № 950 (із змінами);
- до вимог абзацу другого пункту 3 § 33 глави 2 Регламенту Кабінету Міністрів України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18.07.2007 № 950 (із змінами);
- до вимог Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 “Загальні вимоги до фінансової звітності”, затвердженого наказом Мінфіну від 07.02.2013 № 73, зареєстрованого Мін’юстом 28.02.2013 за № 336/22868 (із змінами) та Міжнародного стандарту бухгалтерського обліку 7 “Звіт про рух грошових коштів” (IAS 7).

III. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей

1. Визначення альтернативних способів

Вид альтернативи	Опис альтернативи
Альтернатива 1. Залишити чинний нормативно-правовий акт без змін.	Порядок не відповідає вимогам чинного законодавства та не забезпечує реалізацію державної регуляторної політики. Така альтернатива є неприйнятною.
Альтернатива 2. Затвердження змін до чинного нормативно-правового акта.	Прийняття акта забезпечить досягнення цілей щодо приведення у відповідність до чинного законодавства та вдосконалення складання, затвердження та контролю виконання фінансових планів підприємств та ефективної їх діяльності у прозорому правовому полі. Посилить відповідальність наглядової ради, правління та керівників підприємств за порушення вимог чинного законодавства (проектом пропонується більш ретельний контроль стосовно доходів директора, зокрема щодо розміру його посадового окладу, преміювання та інших виплат). Обраний спосіб є прийнятним і єдиним для вирішення проблемного питання.

2. Оцінка вибраних альтернативних способів досягнення цілей
Оцінка впливу на сферу інтересів держави

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
<p>Альтернатива 1. Залишити чинний нормативно-правовий акт без змін.</p>	<p>Відсутні</p>	<p>Ризик зменшення обсягу надходжень до державного бюджету внаслідок погіршення платоспроможності підприємств.</p> <p>Суб'єкти господарювання: некоректна термінологія може призвести до невірної тлумачення змісту нормативно-правового акта.</p> <p>Неповна інформація щодо витрат підприємства може призвести до неефективності використання державних грошових та матеріальних ресурсів, а отже може негативно вплинути на його платоспроможність.</p>
<p>Альтернатива 2. Затвердження змін до чинного нормативно-правового акта.</p>	<p>Перспектива збільшення обсягу надходжень до державного бюджету внаслідок покращення платоспроможності підприємств.</p> <p>Проектом пропонується більш ретельний контроль стосовно доходів директора, зокрема щодо розміру його посадового окладу, преміювання та інших виплат, а отже посилить відповідальність наглядової ради, правління та керівників підприємств за порушення вимог чинного законодавства</p> <p>Суб'єкти господарювання:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приведення у відповідність до чинного законодавства та вдосконалення складання, затвердження та контролю виконання фінансових планів підприємств призведе до ефективної їх діяльності у прозорому правовому полі; - повна інформація щодо витрат підприємства призведе до ефективності використання державних грошових та матеріальних ресурсів, а отже матиме позитивний вплив на його платоспроможність; - посилить відповідальність наглядової ради, правління та керівників підприємств за порушення вимог чинного законодавства (проектом пропонується більш ретельний контроль стосовно доходів директора, зокрема щодо розміру його посадового окладу, преміювання та інших виплат). 	<p>Відсутні</p>

Не поширюється на сферу інтересів громадян.

Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання*

Показник	Вел икі	Сер едні	М алі	М ікро	Ра зом
Кількість суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання, одиниць	25	160 1			16 26
Питома вага групи у загальній кількості, відсотків	1,5 %	98,5 %			10 0%

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1. Залишити чинний нормативно-правовий акт без змін.	X	Така альтернатива є неприйнятною. Оскільки на сьогодні: Держави: може зменшити обсяг надходжень до державного бюджету внаслідок погіршення платоспроможності підприємства. Суб'єкти господарювання: некоректна термінологія може призвести до невірного тлумачення змісту нормативно-правового акта Неповна інформація щодо витрат підприємства може призвести до неефективності використання державних грошових та матеріальних ресурсів, а отже може негативно вплинути на його платоспроможність.
Альтернатива 2. Розроблення нового нормативно-правового акта.	Такий спосіб є найбільш прийнятним, оскільки: - сприятиме досягненню цілей державного регулювання та збільшення обсягу надходжень до державного бюджету внаслідок покращення платоспроможності підприємства. - забезпечить більш ретельний контроль стосовно доходів директора, зокрема щодо розміру його посадового окладу, преміювання та інших виплат, А отже посилять відповідальність наглядової ради, правління та керівників підприємств за порушення вимог чинного законодавства Суб'єкти господарювання: - приведення у відповідність до чинного законодавства та вдосконалення складання, затвердження та контролю виконання фінансових планів підприємств призведе до ефективної їх діяльності у прозорому правовому полі; - повна інформація щодо витрат підприємства призведе до ефективності використання державних грошових та	Виконання суб'єктами господарювання вимог даного підзаконного акта не потребує додаткових витрат, оскільки затвердження змін до чинного нормативно-правового акту забезпечить його відповідність до норм чинного законодавства. Форми фінансового плану та звіту про виконання фінансового плану не змінюються с прийняттям проекту наказу.

	<p>матеріальних ресурсів, а отже матиме позитивний вплив на його платоспроможність;</p> <p>- посилить відповідальність наглядової ради, правління та керівників підприємств за порушення вимог чинного законодавства (проектом пропонується більш ретельний контроль стосовно доходів директора, зокрема щодо розміру його посадового окладу, преміювання та інших виплат).</p>	
--	---	--

IV. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей

Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми)	Бал результативності (за чотирибальною системою оцінки)	Коментарі щодо присвоєння відповідного бала
Альтернатива 1. Залишити чинний нормативно-правовий акт без змін.	1	Є недоцільним, оскільки не дозволить досягти цілей державного регулювання.
Альтернатива 2. Затвердження змін до чинного нормативно-правового акта.	3	Цілі прийняття регуляторного акта можуть бути реалізовані повною мірою.

Рейтинг результативності	Вигоди (підсумок)	Витрати (підсумок)	Обґрунтування відповідного місця альтернативи у рейтингу
Альтернатива 1. Залишити чинний нормативно-правовий акт без змін.	Відсутні	<p>Така альтернатива є неприйнятною.</p> <p>Оскільки на сьогодні:</p> <p>Держава: може зменшитись обсяг надходжень до державного бюджету внаслідок погіршення платоспроможності підприємства.</p> <p>Суб'єкти господарювання: некоректна термінологія може призвести до невірного тлумачення змісту нормативно-правового акта</p> <p>Неповна інформація щодо витрат підприємства може призвести до неефективності використання державних грошових та матеріальних ресурсів, а отже може негативно вплинути на його платоспроможність.</p>	<p>Є неприйнятним, оскільки не вирішує цілей державного регулювання та ключового завдання щодо приведення у відповідність до вимог чинного законодавства.</p> <p>Може призвести до неефективності використання державних грошових та матеріальних ресурсів, а отже негативно вплинути на платоспроможність підприємства та зменшити обсяг надходжень до державного бюджету.</p>

<p>Альтернатива 2. Затвердження змін до чинного нормативно-правового акта.</p>	<p>Такий спосіб є найбільш прийнятним, оскільки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сприятиме досягненню цілей державного регулювання та збільшення обсягу надходжень до державного бюджету внаслідок покращення платоспроможності підприємства. - забезпечить більш ретельний контроль стосовно доходів директора, зокрема щодо розміру його посадового окладу, преміювання та інших виплат, а отже посилить відповідальність наглядової ради, правління та керівників підприємств за порушення вимог чинного законодавства <p>Суб'єкти господарювання:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приведення у відповідність до чинного законодавства та вдосконалення складання, затвердження та контролю виконання фінансових планів підприємств призведе до ефективної їх діяльності у прозорому правовому полі; - повна інформація щодо витрат підприємства призведе до ефективності використання державних грошових та матеріальних ресурсів, а отже матиме позитивний вплив на його платоспроможність; - посилить відповідальність наглядової ради, правління та керівників підприємств за порушення вимог чинного законодавства (проект пропонується більш ретельний контроль стосовно доходів директора, зокрема щодо розміру його посадового окладу, преміювання та інших виплат). 	<p>Виконання суб'єктами господарювання вимог даного підзаконного акта не потребує додаткових витрат, оскільки затвердження змін до чинного нормативно-правового акту забезпечить його відповідність до норм чинного законодавства.</p> <p>Форми фінансового плану та звіту про виконання фінансового плану не змінюються з прийняттям проекту наказу.</p>	<p>Цілі прийняття регуляторного акта можуть бути реалізовані повною мірою.</p>
--	--	---	--

V. Механізм та заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми

Впровадження регуляторного акта надасть можливість удосконалити процеси складання фінансового плану підприємства та звіту про його виконання, підготовки пояснювальних записок до них, зокрема, шляхом:

1. Дії органів державної влади:

1) прийняти проект;

2) змінити підхід до складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану підприємства та привести у відповідність до чинного законодавства наказ, зокрема:

– змінити термінологію “Проект фінансового плану підприємства з пронумерованими, прошнурованими та скріпленими печаткою сторінками у двох примірниках у паперовому та електронному вигляді” на “Проект фінансового плану підприємства, підписаний керівником, з пронумерованими та прошнурованими сторінками у двох примірниках у паперовому та електронному вигляді” у абзацах першому та другому пункту 4 Порядку;

– змінити термінології “Орган, уповноважений управляти державним майном або корпоративними правами держави” на “суб’єкт управління об’єктами державної власності”, “Відповідальний орган управління” та “Уповноважений орган управління” на “Мінекономрозвитку”;

– виключити абзац шостий пункту 7 Порядку щодо необхідності подання проекту до Мін’юсту для підготовки ним висновку;

– виключити абзац третій пункту 4 Порядку щодо подання центральному органу виконавчої влади, відповідальному за забезпечення реалізації державної політики у відповідній сфері (далі – відповідальний орган управління) проекту фінансового плану підприємства, уповноваженим органом управління якого є Кабінет Міністрів України;

– доповнити абзац шостий підпункту 1 пункту 5 розділу III Рекомендацій вимогою щодо надання інформації стосовно “наглядової ради, правління та директора підприємства, у тому числі щодо розміру його посадового окладу, преміювання та інших виплат, передбачених законодавством, з відповідними розрахунками та обґрунтуваннями у пояснювальній записці, членів наглядової ради”, з метою проведення якісного аналізу зазначених витрат;

– привести таблицю III “Рух грошових коштів (за прямим методом)” додатків 1 і 3 до Порядку у відповідність до вимог Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 “Загальні вимоги до фінансової звітності”, затвердженого наказом Мінфіну від 07.02.2013 № 73, зареєстрованого Мін’юстом 28.02.2013 за № 336/22868 (із змінами) та Міжнародного стандарту бухгалтерського обліку 7 “Звіт про рух грошових коштів” (IAS 7).

Реалізація положень проекту регуляторного акта забезпечить приведення наказу у відповідність з принципами державної регуляторної політики.

2. Дії суб’єктів господарювання:

– змінити підхід до складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану підприємства відповідно до внесених змін до наказу;

– забезпечити здійснення ефективної діяльності підприємств у прозорому правовому полі.

Таким чином, ступінь досягнення цілі проектом оцінюється як високий.

VI. Оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні проваджувати або виконувати ці вимоги

На дію регуляторного акта вплив зовнішніх факторів не очікується.

Досягненням установлених цілей у разі прийняття регуляторного акта буде:

- забезпечення виконання чинного законодавства;
- підвищення ефективності процесу складання, затвердження та контролю виконання фінансових планів підприємств;
- забезпечення здійснення ефективної діяльності підприємств у прозорому правовому полі;
- посилення контролю з боку суб'єктів управління та відповідальності керівництва підприємств за порушення вимог чинного законодавства (проектом пропонується більш ретельний контроль стосовно доходів директора, зокрема щодо розміру його посадового окладу, преміювання та інших виплат).

Реалізація регуляторного акта не потребуватиме додаткових бюджетних ресурсів, витрат та ресурсів органів виконавчої влади та юридичних осіб.

Розв'язання проблеми досягається шляхом прийняття регуляторного акта, що забезпечить високу ймовірність досягнення поставлених цілей.

VII. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта

Акт набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

До фінансових планів на 2018 рік та звітності за 2017 та 2018 роки застосовується Порядок складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану суб'єкта господарювання державного сектору економіки, що діяв до набрання чинності цим наказом.

Строк дії акта не обмежений у часі.

Зміна терміну дії нормативно-правового акта можлива у разі внесення змін до зазначеного акту.

VIII. Визначення показників результативності дії регуляторного акта

Показниками результативності запровадження регуляторного акта є:

– розмір надходжень до державного та місцевих бюджетів і державних цільових фондів, пов'язаних з дією акта - перспектива збільшення обсягу надходжень до державного бюджету внаслідок покращення платоспроможності підприємств;

– кількість підприємств та/або фізичних осіб, на яких поширюватиметься дія акта – 1626 підприємств (державні комерційні та казенні підприємства, господарські товариства, у статутному капіталі яких більше 50 відсотків акцій (часток) належать державі, суб'єктів господарювання, засновником яких є Кабінет Міністрів України);

– розмір коштів і час, що витрачатимуться суб'єктами господарювання та/або фізичними особами, пов'язаними з виконанням вимог акта – не передбачається, витрати коштів і часу суб'єктами управління, підприємствами та/або фізичними особами, не зміняться;

– рівень поінформованості підприємств та/або фізичних осіб з основних положень акта – високий, проект та відповідний аналіз регуляторного впливу розміщено на офіційному веб-порталі Мінекономрозвитку для громадського обговорення (<http://www.me.gov.ua>).

Додаткові показники результативності запровадження регуляторного акта:

- дані щодо показників виконання фінансових планів підприємств (звітували про виконання фінансових планів, із них: працювали прибутково, збитково, на межі беззбитковості);

- результати фінансово-господарської діяльності підприємств (отримано чистого доходу від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг); середньооблікова чисельність працівників; витрати на оплату праці).

ІХ. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акта

Відстеження результативності регуляторного акта здійснюватиметься Мінекономрозвитку статистичним методом, шляхом базового, повторного та періодичного відстеження показників результативності цього акта, визначених під час проведення аналізу впливу регуляторного акта.

Базове відстеження результативності регуляторного акта здійснюватиметься протягом року з дня його оприлюднення, з метою оцінки стану суспільних відносин, на врегулювання яких спрямована дія акта.

Повторне відстеження результативності буде здійснено не пізніше ніж через два роки після набрання чинності регуляторним актом.

Періодичне відстеження результативності регуляторного акта буде проводитися кожні три роки після проведення повторного відстеження, з метою оцінки ступеня досягнення актом визначених цілей (установлені кількісні та якісні значення показників результативності акта порівнюються із значеннями аналогічних показників, що встановлені під час повторного відстеження).

Відстеження результативності регуляторного акта буде здійснювати Мінекономрозвитку, як розробник акта.

**Перший віце-прем'єр-міністр України –
Міністр економічного розвитку
і торгівлі України**

“22” травня 2018 р.



Степан КУБІВ



Повідомлення про оприлюднення проекту наказу Міністерства економічного розвитку і торгівлі України “Про внесення змін до Порядку складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану суб’єкта господарювання державного сектору економіки”

22.05.2018 | 11:36 | Департамент управління державною власністю

Оприлюднено проект наказу Мінекономрозвитку “Про внесення змін до Порядку складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану суб’єкта господарювання державного сектору економіки” (далі – проект наказу).

Проектом наказу пропонується унести зміни до Порядку складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану суб’єкта господарювання державного сектору економіки, Рекомендацій щодо складання фінансового плану підприємства та звіту про його виконання, підготовки пояснювальних записок до них та форм фінансового плану і звіту про його виконання, затверджених наказом Мінекономрозвитку від 02.03.2015 № 205, зареєстрованого у Мін’юсті 19.03.2015 за № 300/26745.

Основними завданнями проекту наказу є:

- приведення у відповідність до чинного законодавства;
- спрощення процесу погодження проектів фінансових планів підприємств (приведено у відповідність до вимог § 44 глави 4 Регламенту Кабінету Міністрів України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18.07.2007 № 950 (із змінами) щодо неподання проекту наказу до Мін’юсту для проведення правової експертизи);
- визначення Мінекономрозвитку головним розробником проектів актів Кабінету Міністрів з питань, пов’язаних із здійсненням Кабінетом Міністрів повноважень суб’єкта управління або загальних зборів суб’єкта господарювання державного сектору економіки (приведено у відповідність до вимог абзацу другого пункту 3 § 33 глави 2 Регламенту Кабінету Міністрів України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18.07.2007 № 950 (із змінами);
- удосконалення форм фінансового плану та звіту про виконання фінансового плану підприємства.

Електронну версію проекту наказу Мінекономрозвитку “Про внесення змін до Порядку складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану суб’єкта господарювання державного сектору економіки” розміщено на сайті Мінекономрозвитку (www.me.gov.ua) у рубриці “Документи” підрубрика “Обговорення проектів документів”.

Зауваження та пропозиції надсилати за адресою:

Міністерство економічного розвитку і торгівлі України

01008, м. Київ, вул. М. Грушевського, 12/2

Департамент управління державною власністю

тел.: 200-47-73*3222; 200-47-73*3221

факс: 253-75-77

e-mail: finplan@me.gov.ua

Державна регуляторна служба

01011, м. Київ, вул. Арсенальна, 9/11

тел.: 254-56-73

факс: 254-43-93

e-mail: inform@dkrp.gov.ua

АРКУШ ПОГОДЖЕННЯ

до наказу Мінекономрозвитку від _____ 2018 року № _____

“Про внесення змін до Порядку складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану суб’єкта господарювання державного сектору економіки”

Голова Державної
регуляторної служби України