

КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

ПОСТАНОВА

від _____ 2018 р. № _____

Київ

Про затвердження Порядку зберігання документованої інформації та її передавання центральному засвідчувальному органу в разі припинення діяльності кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг

Відповідно до частини дванадцятої статті 31 Закону України «Про електронні довірчі послуги» Кабінет Міністрів України постановляє:

1. Затвердити Порядок зберігання документованої інформації та її передавання центральному засвідчувальному органу в разі припинення діяльності кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг, що додається.

2. Визнати такими, що втратили чинність:

постанову Кабінету Міністрів України від 28 жовтня 2004 року № 1454 «Про затвердження Порядку обов'язкової передачі документованої інформації» (Офіційний вісник України, 2004 р., № 44, ст. 2896);

постанову Кабінету Міністрів України від 02 листопада 2011 року № 1122 «Про внесення змін до Порядку обов'язкової передачі документованої інформації» (Офіційний вісник України, 2011 р., № 85, ст. 3109).

3. Ця постанова набирає чинності одночасно із Законом України «Про електронні довірчі послуги», але не раніше дня її опублікування.

Прем'єр-міністр України

В. ГРОЙСМАН



ПОРЯДОК
зберігання документованої інформації та її передавання
центральному засвідчувальному органу в разі припинення діяльності
кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг

1. Цей Порядок визначає механізм обов'язкової передачі на зберігання центральному засвідчувальному органу кваліфікованих сертифікатів електронного підпису, електронної печатки та автентифікації веб-сайту (далі – сертифікати), документованої інформації кваліфікованим надавачем електронних довірчих послуг (далі – кваліфікований надавач) у разі припинення його діяльності з надання кваліфікованих електронних довірчих послуг, а також забезпечення передавання її на архівне зберігання.

Метою зазначеної передачі є забезпечення довгострокового збереження юридичної сили кваліфікованих електронних підписів та печаток, створених для пов'язаних з ними електронних даних користувачів електронних довірчих послуг, шляхом забезпечення можливості їх перевірки.

2. У цьому Порядку терміни вживаються у такому значенні:

документована інформація – електронні та паперові документи, що передається на зберігання центральному засвідчувальному органу кваліфікованим надавачем, відомості про якого внесено до Довірчого списку та що засвідчив свій відкритий ключ у центральному засвідчувальному органі відповідно до вимог регламенту роботи центрального засвідчувального органу, у разі припинення діяльності кваліфікованого надавача.

електронні документи – сформовані кваліфікованим надавачем сертифікати, реєстри сформованих кваліфікованих сертифікатів відкритих ключів (далі – Реєстри), електронні документи, на підставі яких були сформовані, скасовані, блоковані та поновлені сертифікати підписувачів (якщо такий спосіб передбачений регламентом роботи акредитованого центру), список відкликаних сертифікатів.

заявник кваліфікованого надавача – фізична особа, яка на законних підставах діє від імені кваліфікованого надавача під час організації та проведення передавання документованої інформації до центрального засвідчувального органу в разі припинення діяльності кваліфікованого надавача;

паперові документи – договори, на підставі яких користувачам надавалися кваліфіковані електронні довірчі послуги, документи, на підставі яких були сформовані, блоковані, поновлені, скасовані кваліфіковані сертифікати відкритих ключів, усі сформовані кваліфіковані сертифікати відкритих ключів, Реєстри, а також засвідчені в установленому порядку копії рішень (ухвал) судів

щодо відшкодування збитків, завданих унаслідок неналежного виконання кваліфікованим надавачем своїх обов'язків;

Інші терміни застосовуються у значенні, наведеному у Законі України «Про електронні довірчі послуги».

3. Кваліфікований надавач, що засвідчив свій відкритий ключ у центральному засвідчувальному органі, у разі припинення діяльності з надання кваліфікованих електронних довірчих послуг, здійснює передачу документованої інформації центральному засвідчувальному органу.

4. Центральний засвідчувальний орган приймає рішення про виключення кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг з Довірчого списку за умов визначених частиною дев'ятою статті 30 Закону України «Про електронні довірчі послуги».

Припинення діяльності з надання кваліфікованих електронних довірчих послуг здійснюється в порядку визначеному статтею 31 Закону України «Про електронні довірчі послуги».

5. Усі кваліфіковані сертифікати відкритих ключів, що були сформовані кваліфікованим надавачем електронних довірчих послуг підписувачам чи створювачам електронної печатки, скасовуються у день, визначений як дата припинення надання кваліфікованих електронних довірчих послуг, чи у день набрання законної сили відповідним рішенням суду.

6. Центральний засвідчувальний орган скасовує виданий ним кваліфікований сертифікат відкритого ключа у день визначений як дата припинення діяльності з надання кваліфікованих електронних довірчих послуг, чи у день набрання законної сили відповідним рішенням суду.

7. Кваліфікований надавач зобов'язаний:

за три місяці до припинення своєї діяльності надіслати центральному засвідчувальному органу повідомлення про прийняття рішення про припинення діяльності;

протягом 15 робочих днів з дня опублікування на офіційному веб-сайті центрального засвідчувального органу повідомлення про припинення ним надання кваліфікованих електронних довірчих послуг надіслати центральному засвідчувальному органу план припинення діяльності з надання кваліфікованих електронних довірчих послуг (далі – План припинення).

за 15 днів до припинення своєї діяльності разом із заявою, в якій зазначаються підстави і дата її припинення, подати на погодження до центрального засвідчувального органу акт приймання-передачі документованої інформації (додаток);

8. План припинення розглядається та погоджується центральним засвідчувальним органом протягом 15 робочих днів з дня його реєстрації, у разі непогодження Плану припинення центральним засвідчувальним органом кваліфікованому надавачу надається вмотивована відмова.

9. План припинення повинен містити інформацію про обсяг паперових документів, що передаються на архівне зберігання, стан їх підготовки та умови передачі документованої інформації центральному засвідчувальному органу.

10. Форми заяви про припинення діяльності, плану припинення, а також вимоги до формату Реєстрів, носіїв інформації та порядку запису на них електронних документів визначаються центральним засвідчувальним органом та публікуються на власному веб-сайті.

11. Заявник кваліфікованого надавача під час звернення до центрального засвідчувального органу зобов'язаний пред'явити документ, що посвідчує його особу, та довіреність, що підтверджує його повноваження діяти від імені кваліфікованого надавача під час організації та проведення передавання документованої інформації до центрального засвідчувального органу, засвідчену підписом керівника/заступника керівника кваліфікованого надавача і відбитком печатки кваліфікованого надавача, що є окремою юридичною особою (за наявності).

12. Документована інформація складається з паперових та електронних документів.

Документована інформація передається до центрального засвідчувального органу нарочним чи рекомендованим поштовим відправленням.

13. Роботи, пов'язані з передачею документованої інформації, придбанням носіїв інформації, записом електронних документів на носії інформації, упакуванням і транспортуванням, виконуються за рахунок кваліфікованого надавача, що передає документовану інформацію.

14. Приймання документованої інформації проводиться центральним засвідчувальним органом безоплатно.

15. Документи на папері, які передаються до центрального засвідчувального органу повинні бути зброшуровані. На зворотному боці останнього аркуша зазначається кількість сторінок, ставиться підпис керівника кваліфікованого надавача, який скріплюється печаткою.

16. Реєстри повинні містити такі дані:

позначку, що сертифікат відкритого ключа виданий як кваліфікований сертифікат відкритого ключа;

ідентифікаційні дані, які однозначно визначають кваліфікованого надавача, який видав кваліфікований сертифікат відкритого ключа;

ідентифікаційні дані, які однозначно визначають користувача електронних довірчих послуг;

відомості про початок та закінчення строку дії кваліфікованого сертифіката відкритого ключа;

серійний номер кваліфікованого сертифіката відкритого ключа, унікальний для суб'єкта, який видав сертифікат;

відомості про те, що особистий ключ зберігається в засобі кваліфікованого електронного підпису чи печатки;

дата і час початку та закінчення строку чинності кваліфікованого сертифіката відкритого ключа;

дата, час та причина скасування, блокування і поновлення кваліфікованого сертифіката відкритого ключа.

17. Акт приймання-передачі, у якому зазначаються дата передачі, номери та назви документів, кількість аркушів у документі, типи та номери носіїв інформації, складається у трьох примірниках.

18. Розгляд заяви центральним засвідчувальним органом здійснюється не пізніше ніж за п'ять днів до припинення діяльності кваліфікованого надавача.

Установлення відповідності документованої інформації переліку в акті приймання-передачі, приймання її центральним засвідчувальним органом, а також підписання акта його керівником здійснюються протягом доби, визначеної як дата припинення діяльності кваліфікованого надавача.

Під час передачі документованої інформації на зберігання центральному засвідчувальному органу перший примірник акта приймання-передачі залишається в центральному засвідчувальному органі, другий видається керівнику кваліфікованого надавача, третій надсилається контролюючому органу.

19. Відомості про прийняття від кваліфікованого надавача на зберігання документованої інформації публікуються на веб-сайті центрального засвідчувального органу.

20. У разі банкрутства кваліфікованого надавача ліквідатор здійснює передачу документованої інформації центральному засвідчувальному органу згідно з цим Порядком.

21. У разі виключення кваліфікованого надавача з Довірчого списку, кваліфікований надавач передає за актом приймання-передачі центральному засвідчувальному органу:

електронні документи протягом 10 робочих днів з моменту прийняття рішення про скасування статусу кваліфікованого надавача;

паперові документи протягом 20 робочих днів з моменту прийняття рішення про скасування статусу кваліфікованого надавача.

Перший примірник акта залишається в центральному засвідчувальному органі, другий видається керівнику кваліфікованого надавача, статус кваліфікованого надавача якого скасовано, третій надсилається контролюючому органу.

22. У разі порушення кваліфікованим надавачем строків передачі документованої інформації, центральний засвідчувальний орган з наступного робочого дня від дня, що визначений як останній у цьому Порядку, інформує

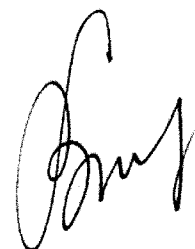
контролюючий орган про обставини, які перешкоджають діяльності центрального засвідчувального органу.

23. Документована інформація після передавання її на архівне зберігання центральному засвідчувальному органу повинна зберігатись у спеціальному приміщенні, що відповідає встановленим вимогам до архівних приміщень.

24. Документована інформація має постійний строк зберігання.

Для забезпечення зберігання протягом постійного строку на Реєстри накладається кваліфікований електронний підпис посадової особи – керівника кваліфікованого надавача з обов'язковим додаванням кваліфікованої електронної позначки часу.

25. Державний нагляд (контроль) за дотриманням вимог цього Порядку здійснює контролюючий орган.



Додаток
до Порядку зберігання документованої
інформації та її передавання
центральному засвідчувальному органу в
разі припинення діяльності
кваліфікованого надавача електронних
довірчих послуг
(пункт 7)

ЗАТВЕРДЖУЮ
Посада керівника кваліфікованого
надавача електронних довірчих послуг

_____ (підпис) (ініціали (ініціал імені),
прізвище)

_____ 20__ року

М. П.

ЗАТВЕРДЖУЮ
Посада керівника центрального
засвідчувального органу

_____ (підпис) (ініціали (ініціал імені),
прізвище)

_____ 20__ року

М. П.

АКТ

_____ № _____

_____ (місце складання)

**про приймання-передавання документованої
інформації кваліфікованого надавача
електронних довірчих послуг на зберігання
до центрального засвідчувального органу**

Згідно з частиною першою статті 31 Закону України «Про електронні довірчі
послуги»

У зв'язку із:

_____ (припиненням діяльності, виключенням з Довірчого списку, інше)

передає, _____ (найменування установи)

а _____ центральний засвідчувальний орган _____ приймає
документовану інформацію за _____ роки, а саме:

паперові документи

№ з/п	№ справи	Назва справи	Кількість аркушів у справі	Примітки
1	2	3	4	5

електронні документи

№ з/п	Тип носія інформації	Номер носія інформації	Кількість (шт)	Примітка
1	2	3	4	5

Всього прийнято _____ справ.
(цифрами і словами)

Всього прийнято _____ носіїв.
(цифрами і словами)

Акт приймання – передавання складено в трьох примірниках:

1-й примірник – центральному засвідчувальному органу;

2-й примірник – кваліфікованому надавачу електронних довірчих послуг, що здійснив передавання документованої інформації;

3-й примірник – контролюючому органу.

Передавання здійснив

Посада особи, що передає документи

(підпис) (ініціали (ініціал імені),
прізвище)

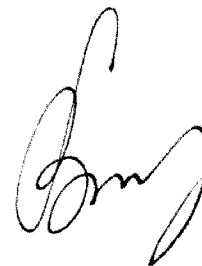
_____ 20__ року

Приймання здійснив

Посада особи, що приймає документи

(підпис) (ініціали (ініціал імені),
прізвище)

_____ 20__ року



ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проекту постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку зберігання документованої інформації та її передавання центральному засвідчувальному органу в разі припинення діяльності кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг»

1. Обґрунтування необхідності прийняття акта

З метою гармонізації українського законодавства із законодавством Європейського Союзу, а саме з Директивою 1999/93/ЄС Європейського Парламенту та Ради від 13 грудня 1999 року про рамки Співтовариства для електронних цифрових підписів, Верховною Радою України було прийнято Закон України від 22 травня 2003 року № 852-IV «Про електронний цифровий підпис».

Зазначений Закон визначає правовий статус електронного цифрового підпису та регулює відносини, що виникають при використанні електронного цифрового підпису.

За більш як десятиліття існування сфери електронного цифрового підпису, запровадженої Законом України «Про електронний цифровий підпис», низка законодавчих актів включила в себе положення щодо особливостей використання електронного цифрового підпису в певних сферах регулювання суспільних відносин.

23 липня 2014 року на заміну Директиві 1999/93/ЄС Європейського Парламенту та Ради від 13 грудня 1999 року про рамки Співтовариства для електронних цифрових підписів прийнято Регламент (ЄС) № 910/2014 Європейського Парламенту та Ради від 23 липня 2014 року щодо електронної ідентифікації та довірчих послуг для цілей електронних транзакцій на внутрішньому ринку, що скасовує Директиву 1999/93/ЄС Європейського Парламенту та Ради.

Закон України від 05 жовтня 2017 року № 2155-VIII «Про електронні довірчі послуги» прийнято Верховною Радою України з метою реформування законодавства у сфері електронного цифрового підпису шляхом гармонізації із положенням Регламенту (ЄС) № 910/2014 Європейського Парламенту та Ради від 23 липня 2014 року щодо електронної ідентифікації та довірчих послуг для цілей електронних транзакцій на внутрішньому ринку, що скасовує Директиву 1999/93/ЄС Європейського Парламенту та Ради.

Зазначений Закон спрямований на запровадження в Україні моделі та принципів надання електронних довірчих послуг Європейського Союзу, не руйнуючи системи взаємодії суб'єктів відносин у сфері електронного цифрового підпису, що склалась в Україні.

Проект постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку зберігання документованої інформації та її передавання центральному засвідчувальному органу в разі припинення діяльності кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг» (далі – проект постанови) розроблено

для забезпечення використання нового понятійного апарату, запровадженого у зв'язку з прийняттям Закону України «Про електронні довірчі послуги», а також довгострокового збереження юридичної сили кваліфікованих електронних підписів та печаток створених для пов'язаних з ними електронних даних користувачів електронних довірчих послуг, шляхом забезпечення можливості їх перевірки.

2. Мета і шляхи її досягнення

Проект постанови розроблено з метою визначення механізму обов'язкової передачі на зберігання центральному засвідчувальному органу кваліфікованих сертифікатів електронного підпису, електронної печатки та автентифікації веб-сайту, документованої інформації кваліфікованим надавачем електронних довірчих послуг у разі припинення його діяльності з надання кваліфікованих електронних довірчих послуг, а також забезпечення передавання її на архівне зберігання та визнання такою, що втратила чинність постанови Кабінету Міністрів України від 28 жовтня 2004 року № 1454 «Про затвердження Порядку обов'язкової передачі документованої інформації».

3. Правові аспекти

Частина дванадцята статті 31, абзац третій пункту 8 розділу VII «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про електронні довірчі послуги».

4. Фінансово-економічне обґрунтування

Реалізація проекту постанови не потребуватиме додаткових фінансових витрат з Державного бюджету України.

5. Позиція заінтересованих органів

Проект постанови підлягає погодженню з Міністерством економічного розвитку і торгівлі України, Міністерством фінансів України, Державною службою спеціального зв'язку та захисту інформації України, Державною регуляторною службою України, Державним агентством з питань електронного урядування України.

6. Регіональний аспект

Проект постанови не стосується питання розвитку адміністративно-територіальних одиниць.

6¹. Запобігання дискримінації

У проекті постанови відсутні положення, які містять ознаки дискримінації. Проект постанови не потребує проведення громадської антидискримінаційної експертизи.

7. Запобігання корупції

У проекті постанови відсутні правила і процедури, які можуть містити ризики вчинення корупційних правопорушень.

Проект постанови не потребує проведення громадської антикорупційної експертизи.

8. Громадське обговорення

З метою проведення публічного громадського обговорення проект постанови розміщено на офіційному веб-сайті Міністерства юстиції України в підрубриці «Інформаційні повідомлення про проведення публічного громадського обговорення проектів нормативно-правових актів» підрубрики «Обговорення нормативно-правових актів» підрубрики «Нормотворча діяльність» рубрики «Напрями діяльності», у підрубриці «Повідомлення про оприлюднення регуляторних актів, що розроблені Міністерством юстиції» підрубрики «Регуляторна діяльність» рубрики «Напрями діяльності», у підрубриці «Електронні консультації з громадськістю» підрубрики «Обговорення нормативно-правових актів» рубрики «Консультації з громадськістю», а також на офіційному веб-сайті центрального засвідчувального органу в рубриці «Новини та події».

8¹. Розгляд Науковим комітетом Національної ради України з питань розвитку науки і технологій

Проект постанови не стосується сфери наукової та науково-технічної діяльності.

9. Позиція соціальних партнерів

Проект постанови не стосується соціально-трудової сфери.

10. Оцінка регуляторного впливу

Проект постанови є регуляторним актом.

10¹. Вплив реалізації акта на ринок праці

Реалізація постанови не впливатиме на ринок праці.

11. Прогноз результатів

Прийняття постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку зберігання документованої інформації та її передавання центральному засвідчувальному органу в разі припинення діяльності кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг» визначить механізм обов'язкової передачі на зберігання центральному засвідчувальному документованої інформації кваліфікованим надавачем електронних довірчих послуг у разі припинення його діяльності, а також сприятиме:

забезпеченню державного регулювання у сфері електронних довірчих послуг;

довгостроковому збереженню юридичної сили кваліфікованих електронних підписів та печаток;

створенню умов для забезпечення захисту персональних даних користувачів;

обов'язковому використанню кваліфікованої електронної позначки часу для електронних документів постійного зберігання.

**Перший заступник Міністра
юстиції України**

«04» серпня 2018 р.



Наталія БЕРНАЦЬКА

АНАЛІЗ РЕГУЛЯТОРНОГО ВПЛИВУ
проекту постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження
Порядку зберігання документованої інформації та її передавання
центральному засвідчувальному органу в разі припинення діяльності
кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг»

I. Визначення проблеми

З метою гармонізації українського законодавства із законодавством Європейського Союзу, а саме з Директивою 1999/93/ЄС Європейського Парламенту та Ради від 13 грудня 1999 року про рамки Співтовариства для електронних цифрових підписів, Верховною Радою України було прийнято Закон України від 22 травня 2003 року № 852-IV «Про електронний цифровий підпис».

Зазначений Закон визначає правовий статус електронного цифрового підпису та регулює відносини, що виникають при використанні електронного цифрового підпису.

За більш як десятиліття існування сфери електронного цифрового підпису, запровадженої Законом України «Про електронний цифровий підпис», низка законодавчих актів включила в себе положення щодо особливостей використання електронного цифрового підпису в певних сферах регулювання суспільних відносин.

23 липня 2014 року на заміну Директиві 1999/93/ЄС Європейського Парламенту та Ради від 13 грудня 1999 року про рамки Співтовариства для електронних цифрових підписів прийнято Регламент (ЄС) № 910/2014 Європейського Парламенту та Ради від 23 липня 2014 року щодо електронної ідентифікації та довірчих послуг для цілей електронних транзакцій на внутрішньому ринку, що скасовує Директиву 1999/93/ЄС Європейського Парламенту та Ради.

Закон України від 05 жовтня 2017 року № 2155-VIII «Про електронні довірчі послуги» прийнято Верховною Радою України з метою реформування законодавства у сфері електронного цифрового підпису шляхом гармонізації із положенням Регламенту (ЄС) № 910/2014 Європейського Парламенту та Ради від 23 липня 2014 року щодо електронної ідентифікації та довірчих послуг для цілей електронних транзакцій на внутрішньому ринку, що скасовує Директиву 1999/93/ЄС Європейського Парламенту та Ради.

Зазначений Закон спрямований на запровадження в Україні моделі та принципів надання електронних довірчих послуг Європейського Союзу, не руйнуючи системи взаємодії суб'єктів відносин у сфері електронного цифрового підпису, що склалась в Україні.

Проект постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку зберігання документованої інформації та її передавання центральному засвідчувальному органу в разі припинення діяльності кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг» (далі – проект постанови) розроблено на виконання частини дванадцятої статті 31 Закону України «Про електронні

довірчі послуги» для забезпечення використання нового понятійного апарату, запровадженого у зв'язку з прийняттям зазначеного закону, а також довгострокового збереження юридичної сили кваліфікованих електронних підписів та печаток створених для пов'язаних з ними електронних даних користувачів електронних довірчих послуг, шляхом забезпечення можливості їх перевірки.

Групи (підгрупи)	Так	Ні
Громадяни		Ні
Держава		Ні
Суб'єкти господарювання, у тому числі суб'єкти малого підприємництва	Так	

II. Цілі державного регулювання

Проект постанови розроблено з метою визначення механізму обов'язкової передачі на зберігання центральному засвідчувальному органу кваліфікованих сертифікатів електронного підпису, електронної печатки та автентифікації веб-сайту, документованої інформації кваліфікованим надавачем електронних довірчих послуг у разі припинення його діяльності з надання кваліфікованих електронних довірчих послуг, а також забезпечення передавання її на архівне зберігання.

III. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей

1. Визначення альтернативних способів

Вид альтернативи	Опис альтернативи
Альтернатива 1 «Status quo»	Невиконання частини дванадцятої статті 31 Закону України «Про електронні довірчі послуги» та збереження чинного порядку обов'язкової передачі документованої інформації
Альтернатива 2 Прийняття нового нормативно-правового акта із включенням до нього положень, які визначають лише нові терміни. Визнання таким, що втратив чинність порядку обов'язкової	Забезпечення використання нового понятійного апарату, запровадженого у зв'язку з прийняттям Закону України «Про електронні довірчі послуги», визначення нових термінів без включення положень стосовно обов'язкових вимог щодо використання електронної позначки часу для зберігання документів протягом постійного строку

передачі документованої інформації	
Альтернатива 3 Прийняття нового нормативно-правового акта, який відповідає Закону України «Про електронні довірчі послуги» (довгострокове збереження юридичної сили кваліфікованих електронних підписів та печаток). Визнання таким, що втратив чинність порядку обов'язкової передачі документованої інформації	Забезпечення використання нового понятійного апарату, запровадженого у зв'язку з прийняттям Закону України «Про електронні довірчі послуги», визначення нових термінів одночасно з обов'язковим включенням положень стосовно обов'язкових вимог щодо використання електронної позначки часу для зберігання документів протягом постійного строку

2. Оцінка вибраних альтернативних способів досягнення цілей

Оцінка впливу на сферу інтересів держави

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	0	0
Альтернатива 2	0	0
Альтернатива 3	0	0

Оцінка впливу на сферу інтересів громадян

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	0	0
Альтернатива 2	0	0
Альтернатива 3	0	0

Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання

Показник	Великі	Середні	Малі	Мікро	Разом
Кількість суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання, одиниць	0	22	1	1	24
Питома вага групи у загальній кількості, відсотків	0	91,66	4,17	4,17	100

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	0	0
Альтернатива 2	Сприятиме приведенню у відповідність із Законом України «Про електронні довірчі послуги» лише в частині використання нового понятійного апарату	0
Альтернатива 3	Застосування нового понятійного апарату у зв'язку з прийняттям Закону України «Про електронні довірчі послуги»; обов'язкове використання електронної позначки часу для документів постійного строку зберігання; довгострокове збереження юридичної сили кваліфікованих електронних підписів та печаток; можливість встановити особу заявника кваліфікованого надавача та підтвердження його повноважень при передаванні документованої інформації до центрального	0

	<p>засвідчувального органу; визначення строку зберігання документованої інформації; забезпечення розвитку сфери електронних довірчих послуг; забезпечення захисту персональних даних підписувачів під час передавання та зберігання документованої інформації; запобігання можливості вчинення шахрайських дій.</p>	
--	---	--

ВИТРАТИ

на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта

Порядковий номер	Витрати	За перший рік	За п'ять років
1	Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання / підвищення кваліфікації персоналу тощо, гривень	0	0
2	Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів), гривень	0	0
3	Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам, гривень	0	0
4	Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/приписів тощо), гривень	0	0
5	Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних/обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших	0	0

	послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо), гривень		
6	Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо), гривень	0	0
7	Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу, гривень	0	0
8	Інше (уточнити), гривень	0	0
9	РАЗОМ (сума рядків: 1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8), гривень	0	0
10	Кількість суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на яких буде поширено регулювання, одиниць	0	0
11	Сумарні витрати суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на виконання регулювання (вартість регулювання) (рядок 9 x рядок 10), гривень	0	0

Розрахунок відповідних витрат на одного суб'єкта господарювання

Вид витрат	У перший рік	Періодичні (за рік)	Витрати за п'ять років
Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання / підвищення кваліфікації персоналу тощо	0	0	0

Вид витрат	Витрати на сплату податків та зборів (змінених/нововведених) (за рік)	Витрати за п'ять років
Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів)	0	0

Вид витрат	Витрати на ведення обліку, підготовку та	Витрати на оплату штрафних санкцій за рік	Разом за рік	Витрати за п'ять років

	подання звітності (за рік)			
Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам (витрати часу персоналу)	0	0	0	0

Вид витрат	Витрати на адміністрування заходів державного нагляду (контролю) (за рік)	Витрати на оплату штрафних санкцій та усунення виявлених порушень (за рік)	Разом за рік	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/приписів тощо)	0	0	0	0

Вид витрат	Витрати на проходження відповідних процедур (витрати часу, витрати на експертизи тощо)	Витрати безпосередньо на дозволи, ліцензії, сертифікати, страхові поліси (за рік – стартовий)	Разом за рік (стартовий)	Витрати за п'ять років
Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних/обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз,	0	0	0	0

страхування тощо)				
Вид витрат	За рік (стартовий)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років	
Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо)	0	0	0	
Вид витрат	Витрати на оплату праці додатково найманого персоналу (за рік)	Витрати за п'ять років		
Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу	0	0		
Сумарні витрати за альтернативами	Сума витрат, гривень			
Альтернатива 1. Сумарні витрати для суб'єктів господарювання великого і середнього підприємства згідно з додатком 2 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта (рядок 11 таблиці «Витрати на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємства, які виникають внаслідок дії регуляторного акта»)	0			
Альтернатива 2. Сумарні витрати для суб'єктів господарювання великого і середнього підприємства згідно з додатком 2 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта (рядок 11 таблиці «Витрати на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємства, які виникають внаслідок дії регуляторного акта»)	0			
Альтернатива 3. Сумарні витрати для суб'єктів господарювання великого і середнього підприємства згідно з додатком 2 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта (рядок 11 таблиці	0			

«Витрати на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта»)	
---	--

IV. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей

Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми)	Бал результативності (за чотирибальною системою оцінки)	Коментарі щодо присвоєння відповідного бала
Альтернатива 1	1	Невиконання частини дванадцятої статті 31, абзацу третього пункту 8 розділу VII «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про електронні довірчі послуги».
Альтернатива 2	2	Часткове приведення проекту у відповідність до Закону України «Про електронні довірчі послуги» лише в частині використання нового понятійного апарату
Альтернатива 3	4	Приведення у відповідність із Законом України «Про електронні довірчі послуги» шляхом: застосування нового понятійного апарату у зв'язку з прийняттям Закону України «Про електронні довірчі послуги»; обов'язкового використання електронної позначки часу для документів постійного строку зберігання; довгострокового збереження юридичної сили кваліфікованих електронних підписів та печаток; надання можливості встановлення особи заявника кваліфікованого надавача та підтвердження його повноважень при передаванні документованої інформації до центрального засвідчувального органу; визначення строку зберігання документованої інформації; забезпечення розвитку сфери

		електронних довірчих послуг; забезпечення захисту персональних даних підписувачів під час передавання та зберігання документованої інформації; запобігання можливості вчинення шахрайських дій.
--	--	---

Рейтинг результативності	Вигоди (підсумок)	Витрати (підсумок)	Обґрунтування відповідного місця альтернативи у рейтингу
Альтернатива 1	0	0	Проблема існує
Альтернатива 2	Приведення проекту у відповідність із Законом України «Про електронні довірчі послуги» лише в частині використання нового понятійного апарату	0	Проблема частково існує
Альтернатива 3	Застосування нового понятійного апарату у зв'язку з прийняттям Закону України «Про електронні довірчі послуги»; обов'язкове використання електронної позначки часу для документів постійного строку зберігання; довгострокове збереження юридичної сили кваліфікованих електронних підписів та печаток; надання можливості	0	Проблема вирішена

	<p>встановлення особи заявника кваліфікованого надавача та підтвердження його повноважень при передаванні документованої інформації до центрального засвідчувального органу;</p> <p>визначення строку зберігання документованої інформації;</p> <p>забезпечення розвитку сфери електронних довірчих послуг;</p> <p>забезпечення захисту персональних даних підписувачів під час передавання та зберігання документованої інформації;</p> <p>запобігання можливості вчинення шахрайських дій.</p>		
--	--	--	--

Рейтинг	Аргументи щодо переваги обраної альтернативи / причини відмови від альтернативи	Оцінка ризику зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта
Альтернатива 1	Існування проблеми	Зовнішні ризики відсутні
Альтернатива 2	Часткове вирішення проблеми	Зовнішні ризики відсутні
Альтернатива 3	Вирішення проблеми	Зовнішні ризики відсутні

V. Механізми та заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми

Основними механізмами, які забезпечують розв'язання визначеної проблеми, є прийняття проекту постанови на відповідність Закону України

«Про електронні довірчі послуги» з одночасним посиленням організаційних заходів при передачі центральному засвідчувальному органу кваліфікованих сертифікатів електронного підпису, електронної печатки та автентифікації веб-сайту, а також документованої інформації кваліфікованим надавачем електронних довірчих послуг у разі припинення його діяльності з надання кваліфікованих електронних довірчих послуг та передаванні її на архівне зберігання.

VI. Оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні проваджувати або виконувати ці вимоги

БЮДЖЕТНІ ВИТРАТИ
на адміністрування регулювання для суб'єктів великого і середнього підприємництва

Процедура регулювання суб'єктів великого і середнього підприємництва (розрахунок на одного типового суб'єкта господарювання)	Планові витрати часу на процедуру	Вартість часу співробітника органу державної влади відповідної категорії (заробітна плата)	Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб'єкта	Оцінка кількості суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання	Витрати на адміністрування регулювання (за рік), гривень
1. Облік суб'єкта господарювання, що перебуває у сфері регулювання	0	0	0	0	0
2. Поточний контроль за суб'єктом господарювання, що перебуває у сфері регулювання, у тому числі:	0	0	0	0	0

камеральні	0	0	0	0	0
виїзні	0	0	0	0	0
3. Підготовка, затвердження та опрацювання одного окремого акта про порушення вимог регулювання	0	0	0	0	0
4. Реалізація одного окремого рішення щодо порушення вимог регулювання	0	0	0	0	0
5. Оскарження одного окремого рішення суб'єктами господарювання	0	0	0	0	0
6. Підготовка звітності за результатами регулювання	0	0	0	0	0
7. Інші адміністративні процедури (уточнити):	0	0	0	0	0
Разом за рік	0	0	0	0	0
Сумарно за п'ять років	0	0	0	0	0

Порядковий номер	Назва державного органу	Витрати на адміністрування регулювання за рік, гривень	Сумарні витрати на адміністрування регулювання за п'ять років, гривень
Сумарно бюджетні	0	0	0

витрати на адміністрування регулювання суб'єктів великого і середнього підприємництва			
---	--	--	--

VII. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта

Акт набирає чинності одночасно із Законом України «Про електронні довірчі послуги» (07 листопада 2018 року), але не раніше дня його опублікування.

Дія акта постійна, оскільки визначає механізм обов'язкової передачі на зберігання центральному засвідчувальному органу документованої інформації кваліфікованим надавачем електронних довірчих послуг у разі припинення його діяльності з надання кваліфікованих електронних довірчих послуг, а також забезпечення передавання її на архівне зберігання.

VIII. Визначення показників результативності дії регуляторного акта

Основними показниками результативності акта є:
 кількість суб'єктів господарювання, на яких поширюватиметься дія акта;
 час, що витратиметься суб'єктами господарювання, пов'язаними з виконанням вимог акта;
 рівень поінформованості суб'єктів господарювання з основних положень акта.

Додатковими показниками результативності акта є:
 можливість перевірки юридичної сили кваліфікованих електронних підписів та печаток;

завчасна поінформованість центрального засвідчувального органу про обсяг паперових документів, що передаються на архівне зберігання;

затвердження форми акта приймання-передачі документованої інформації;

розміщення на веб-сайті центрального засвідчувального органу вимог до формату Реєстрів, носіїв інформації та порядку запису на них електронних документів, а також основних форм документів необхідних для заповнення кваліфікованим надавачем електронних довірчих послуг при передачі центральному засвідчувальному органу документованої інформації на архівне зберігання.

IX. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акта

Базове відстеження результативності регуляторного акта буде здійснюватись до дня набрання чинності проектом Постанови за допомогою

соціологічного методу відстеження результативності шляхом збору та аналізу зауважень і пропозицій від фізичних та юридичних осіб, їх об'єднань.

Повторне відстеження планується здійснити через рік з дня набрання чинності проектом Постанови, в результаті якого відбудеться порівняння показників базового та повторного відстеження. У разі виявлення нерегульованих та проблемних питань шляхом аналізу якісних та кількісних показників дії цього акта, до нього будуть внесені відповідні зміни.

Періодичне відстеження буде здійснюватися раз на три роки, починаючи з дня виконання заходів повторного відстеження. Кількісні та якісні значення показників результативності акта порівнюватимуться із значеннями аналогічних показників, що встановлені під час повторного відстеження.

Для проведення відстеження результативності як цільові групи будуть залучені суб'єкти господарювання у сфері електронних довірчих послуг.

Аналіз впливу регуляторного акта підготовлено Міністерством юстиції України (Україна, 01001, м. Київ, вул. Городецького, 13; тел.: (044) 486-87-24.

**Перший заступник Міністра
юстиції України**



Наталія БЕРНАЦЬКА

**Повідомлення про оприлюднення
проекту постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження
Порядку зберігання документованої інформації та її передавання
центральному засвідчувальному органу в разі припинення діяльності
кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг»**

Відповідно до статті 9 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» Міністерство юстиції України повідомляє про оприлюднення на офіційному веб-сайті Міністерства юстиції України проекту постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку зберігання документованої інформації та її передавання центральному засвідчувальному органу в разі припинення діяльності кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг» (далі – проект Постанови) з метою одержання зауважень і пропозицій від фізичних та юридичних осіб, їх об'єднань щодо проекту Постанови.

Проект Постанови розроблено відповідно до частини дванадцятої статті 31 Закону України «Про електронні довірчі послуги».

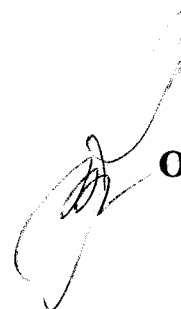
Зауваження та пропозиції до проекту Постанови просимо надсилати протягом місяця з дня оприлюднення за адресою:

Міністерство юстиції України
01001, м. Київ, вул. Городецького, 13,
тел.: (044) 486-87-24.

Адреса електронної пошти: esp@minjust.gov.ua

Відповідно до частини першої статті 20 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» зауваження і пропозиції щодо оприлюдненого проекту регуляторного акта та відповідного аналізу регуляторного впливу надаються фізичними та юридичними особами, їх об'єднаннями, крім розробника цього проекту, центральному органу виконавчої влади, що реалізує державну регуляторну політику – Державній регуляторній службі України (01011, м. Київ, вул. Арсенальна, 9/11, тел. 254-56-73, факс 254-43-93, адреса електронної пошти: inform@dkrp.gov.ua).

**Директор Департаменту
приватного права**



Олена ФЕРЕНС