



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

пр. Перемоги, 10, м.Київ, 01135, тел. (044) 481-32-21, факс (044) 481-47-96
E – mail: mon@mon.gov.ua, код ЄДРПОУ 38621185

**Міністерство інфраструктури України
Національний банк України
Антимонопольний комітет України
Державна регуляторна служба України**

Щодо погодження наказу
Міністерства освіти і науки України

Міністерство освіти і науки України надсилає на погодження доопрацьований у відповідності із зауваженнями Міністерства юстиції України наказ Міністерства освіти і науки від 25.04.2018 № 434 «Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 25 жовтня 2013 року № 1474».

Акцентуємо увагу на тому, що зміст наказу змін не зазнав. Міністерством освіти і науки враховано зауваження та пропозиції Міністерства юстиції в частині дотримання законодавства вищого рівня та врахування правил нормопроектувальної техніки.

У зв'язку з великою суспільною напругою щодо відносин врегульованих зазначеним наказом, просимо погодити в найкоротший термін.

- Додатки:
1. Наказ на 14 арк.
 2. Пояснювальна записка на 3 арк.
 3. Аркуш погодження на 1 арк.
 4. Порівняльна таблиця на 15 арк.

Заступник Міністра

Юрій РАШКЕВИЧ

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
№1/12-4800 від 04.06.2018



Матієнко Я. А.
481-32-64

0.31

Державна регуляторна служба України
№ 8070/0/19-18 від 05.06.2018





МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАКАЗ

25 04 20 18 р.

м. Київ

№ 434

Про внесення змін до наказу
Міністерства освіти і науки
України від 25 жовтня
2013 року № 1474

Відповідно до Закону України «Про освіту», абзацу третього пункту 2 постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 1992 року № 731 «Про затвердження Положення про державну реєстрацію нормативно-правових актів міністерств та інших органів виконавчої влади», абзацу першого пункту 8 Положення про Міністерство освіти і науки України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року № 630, з метою приведення нормативно-правових актів у відповідність до законодавства та забезпечення своєчасних виготовлення та видачі студентських (учнівських) квитків державного зразка

НАКАЗУЮ:

1. Внести до наказу Міністерства освіти і науки України від 25 жовтня 2013 року № 1474 «Про затвердження Положення про

студентські (учнівські) квитки державного зразка», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 31 грудня 2013 року за № 2245/24777, такі зміни:

в абзаці другому пункту 2 слова «вищих навчальних закладів I-IV рівнів акредитації та учням професійно-технічних навчальних закладів» замінити словами «закладів вищої та фахової передвищої освіти та учням закладів професійної (професійно-технічної) освіти»;

у підпункті 2 пункту 4 слова «з підприємствами Укрзалізниці» замінити словами «з регіональними філіями та філіями публічного акціонерного товариства «Українська залізниця»;

у пункті 5 слова «вищих та професійно-технічних навчальних закладів» замінити словами «закладів вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти»;

у тексті наказу слова «навчальні заклади» в усіх відмінках і числах замінити словами «заклади освіти» у відповідному відмінку і числі.

2. Затвердити Зміни до Положення про студентські (учнівські) квитки державного зразка, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 25 жовтня 2013 року № 1474, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 31 грудня 2013 року за № 2245/24777, що додаються.

3. Внести зміни до Державного зразка та опису студентського квитка, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 25 жовтня 2013 року № 1474, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 31 грудня 2013 року за № 2245/24777, виклавши їх у новій редакції, що додається.

4. Внести зміни до Державного зразка та опису учнівського квитка, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 25 жовтня 2013 року № 1474, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 31 грудня 2013 року за № 2245/24777, виклавши його у новій редакції, що додається.

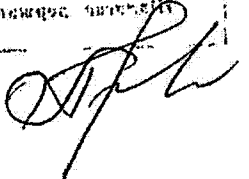
5. Управлінню адміністративно-господарського та організаційного забезпечення (Єрко І. А.) в установленому порядку зробити відмітку у справах архіву.

6. Генеральному директору директорату вищої освіти і освіти дорослих (Шаров О. І.) забезпечити подання цього наказу на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України в установленому порядку.

7. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

8. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Міністра Рашкевича Ю. М.

Міністр

Міністерство юстиції України


Л. М. Гриневич

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства
освіти і науки України
№ _____

ЗМІНИ

до Положення про студентські (учнівські) квитки державного зразка

1. У розділі I:

1) доповнити пункт 1 після абзацу першого новим абзацом другим такого змісту:

«Зазначене Положення поширюється на заклади вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти (їх відокремлені структурні підрозділи) незалежно від форми власності та сфери управління.»;

2) в абзаці шостому пункту 2 слова «студента вищого або учня професійно-технічного навчального закладу» замінити словами «студента закладу вищої (фахової передвищої) освіти або учня закладу професійної (професійно-технічної) освіти»;

3) у пункті 3 слова «їх підпорядкування» замінити словами «сфери управління».

2. Підпункт 3 пункту 2 розділу II Положення викласти у такій редакції:

«3) зразок підпису керівника закладу освіти подається за формою згідно з додатком 4 до цього Положення;».

3. У тексті Положення слова «навчальні заклади» у всіх відмінках і числах замінити словами «заклади освіти» у відповідних відмінках і числах.

4. У додатках до Положення:

1) у додатках 1-5 слова «навчальні заклади» у всіх відмінках і числах замінити словами «заклади освіти» у відповідному відмінку і числі;

2) у додатку 3:

у пункті 1:

абзац перший викласти у такій редакції:

«Для закладів професійної (професійно-технічної) освіти навчальних завірені підписом керівника закладу:»;

в абзаці п'ятому слова «відбитка печатки та» виключити;

у пункті 2:

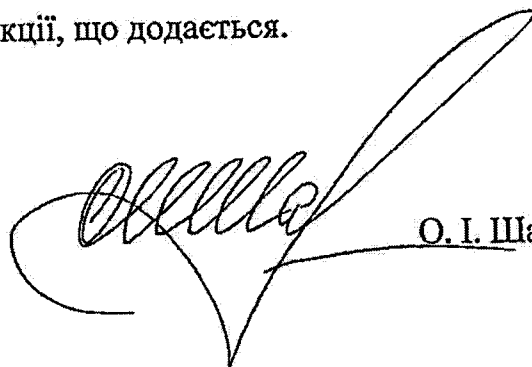
абзац перший викласти у такій редакції:

«Для закладів вищої та фахової передвищої освіти завірені підписом керівника закладу:»;

в абзаці п'ятому слова «відбитка печатки та» виключити;

3) додаток 4 викласти у новій редакції, що додається.

Генеральний директор директорату
вищої освіти і освіти дорослих

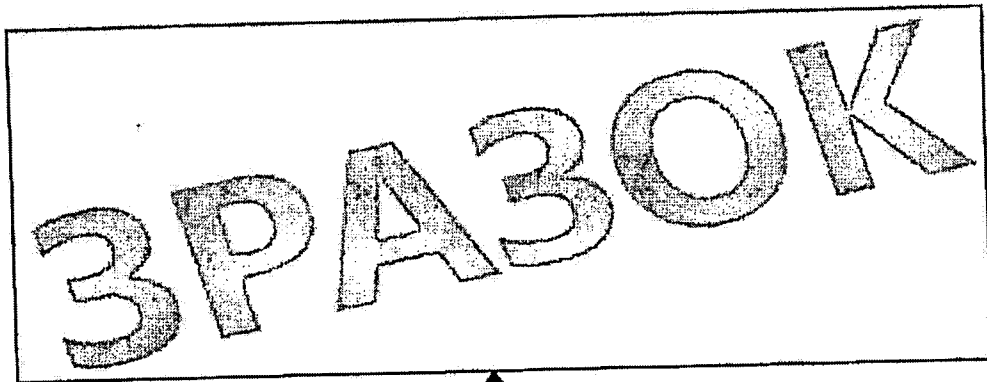


О. І. Шаров

Додаток 4
до Положення про студентські
(учнівські) квитки державного зразка
(підпункт 3 пункту 2 розділу II)
(у редакції Наказу
Міністерства освіти і науки України
№ _____)

ЗРАЗОК
підпису керівника закладу освіти

Найменування закладу освіти _____



Зразок підпису

Посада керівника закладу освіти _____

Прізвище, ім'я та по батькові керівника закладу освіти _____

Область та район, де знаходиться заклад освіти _____

Дата надання зразка _____

Примітка.

При нанесенні зразка підпису керівника навчального закладу враховуються такі вимоги: зразок підпису приймається на бланках замовника; поля для внесення зразка підпису розміщуються в рамці розміром 92 x 60 мм кожне; підпис керівника має бути нанесений капілярною або чорнильною ручкою з чорнилом чорного кольору.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства
освіти і науки України

№ _____

(у редакції наказу Міністерства
освіти і науки України

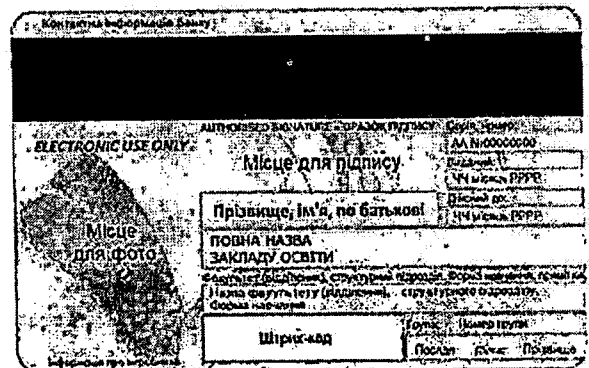
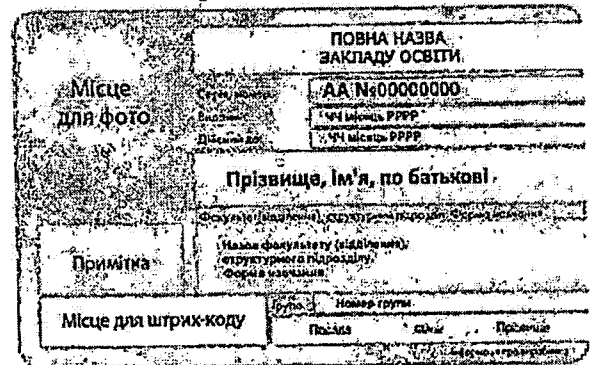
№ _____)

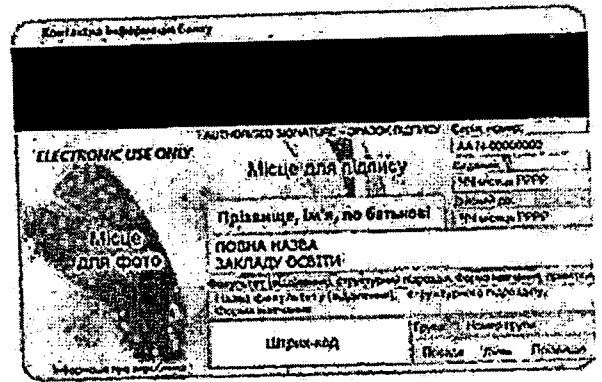
ДЕРЖАВНИЙ ЗРАЗОК
та опис картки студентського квитка

Лицьовий бік



Зворотний бік



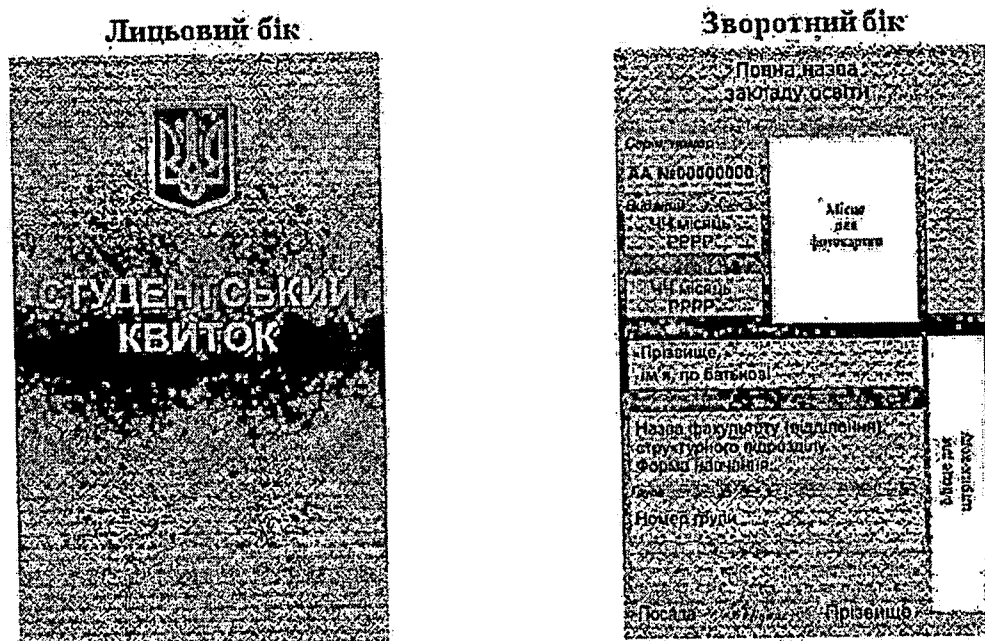


1. Картка студентського квитка державного зразка (далі – картка) містить:
 - 1) персональні дані про студента, що обов'язково відтворюються на картці:
 - прізвище, ім'я, по батькові (за наявності);
 - цифрова фотографія студента;
 - серія та номер студентського квитка;
 - індивідуальний штрих-код квитка;
 - дата видачі і строк дії квитка;
 - форма навчання.
 - 2) дані про заклад освіти, що обов'язково відтворюються в картці:
 - повне найменування закладу освіти;
 - посада, прізвище та ініціали керівника закладу освіти;
 - підпис керівника закладу освіти (фотокопії).
2. Додатково на картці може відтворюватись інформація про виробника картки, логотипи, піктограми та графічні елементи, а також вмонтовані чип-модулі, що вказують на використання студентського квитка в інших системах електронного обліку (системи безпеки, контролю доступу, лояльності, платіжні тощо).
3. Картка має бути виконана в одному з таких варіантів:
 - вмонтований один чи декілька чип-модулів;
 - вмонтований один чи декілька чип-модулів та магнітна смуга;
 - магнітна смуга.
4. Обов'язковим елементом лицьового боку картки є напис «СТУДЕНТСЬКИЙ КВИТОК» - назва документа.

Додатково на лицьовому боці картки можуть розташовуватись логотипи, піктограми та графічні елементи, а також вмонтовані чип-модулі, що вказують на використання студентського квитка в інших системах електронного обліку. Зазначені елементи мають розташовуватися так, щоб не перекривати напис «СТУДЕНТСЬКИЙ КВИТОК» та не заважати візуальній ідентифікації картки за її назвою.
5. Зворотний бік картки містить такі елементи:
 - фотокартка студента розміром не менше 21 x 27 мм - у лівій частині картки;
 - індивідуальний штрих-код квитка розміром не менше 35 x 7 мм;
 - повне найменування закладу освіти;
 - серія та номер студентського квитка;
 - дата видачі і строк дії студентського квитка;

прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) студента;
 назва факультету (відділення), структурного підрозділу, форма навчання;
 номер групи;
 посада керівника закладу освіти, його прізвище та ініціали;
 підпис керівника закладу освіти;
 додаткова інформація, яку надає заклад освіти;
 додаткова інформація, що належить до систем електронного обліку.

ДЕРЖАВНИЙ ЗРАЗОК та опис студентського квитка



1. Студентський квиток державного зразка містить:

- 1) персональні дані про студента, що обов'язково відтворюються в картці:
 - прізвище, ім'я, по батькові (за наявності);
 - цифрова фотографія студента;
 - серія та номер студентського квитка;
 - індивідуальний штрих-код квитка;
 - дата видачі і строк дії квитка;
 - форма навчання (денна, вечірня, заочна, дистанційна). У разі поєднання форм навчання заклад освіти самостійно визначає одну (основну) форму навчання;
- 2) дані про заклад освіти, що обов'язково відтворюються в картці:
 - повне найменування закладу освіти, назва факультету (відділення), структурного підрозділу, форма навчання, назва групи (за наявності незмінних назв груп у закладі освіти);
 - посада, прізвище та ініціали керівника закладу освіти;

підпис керівника закладу освіти (фотокопії).

2. Студентський квиток має титульний (лицьовий) і текстовий (зворотний) боки. Розміри квитка: висота - 85,6 мм; ширина - 54 мм; товщина від 0,65 мм до 0,84 мм. Радіус округлення кутів - 3,18 мм. Якість друку не гірше 600 ррі. Механічна цілісність та можливість візуального зчитування інформації мають забезпечуватися на весь строк користування.

3. Лицьовий бік містить:
зображення малого Державного Герба України заввишки 17 мм на відстані 12 мм від верхнього краю;
напис «СТУДЕНТСЬКИЙ КВИТОК» літерами жовтого кольору заввишки 4 мм, розміщений на відстані 38 мм від верхнього краю.

4. Зворотний бік уздовж верхнього краю на відстані 2 мм містить верхнє поле для заповнення заввишки 9 мм, де вказується повне найменування закладу освіти.

Під верхнім полем зворотного боку вздовж правого краю розміщено службову зону завширшки 8 мм. У нижній частині зони виділено біле поле заввишки 40 мм для занесення індивідуального штрих-коду квитка, у верхній частині зони - поле заввишки 24 мм для заповнення додаткової інформації закладу освіти.

У правому верхньому куті, утвореному службовою зоною та верхнім полем, виділено поле розміром 21 x 27 мм, де розміщується фотографія студента.

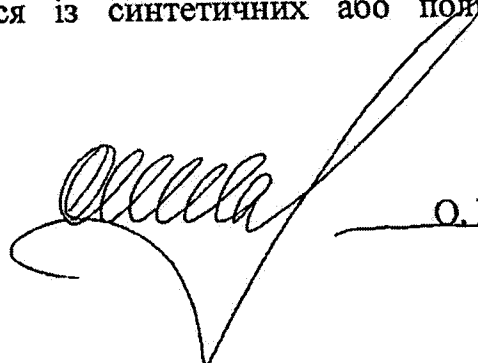
Зліва від фотографії розташовано 3 поля завширшки 19,5 мм і висотою 6 мм для заповнення інформації про серію та номер квитка, дату видачі та термін дії квитка. Над відповідними полями для заповнення надруковано написи: «Серія, номер», «Виданий», «Дійсний до» літерами чорного кольору заввишки 2 мм.

Під ними в напрямку нижнього краю розташовано 4 поля завширшки 42 мм і заввишки відповідно 7 мм, 10,5 мм, 6,5 мм та 6 мм для заповнення інформації про прізвище, ім'я, по батькові студента, факультет (відділення), структурний підрозділ, форму навчання, назву групи. Над відповідними полями для заповнення надруковано написи: «Прізвище, ім'я, по батькові», «Факультет (відділення), структурний підрозділ. Форма навчання», «Група» літерами чорного кольору заввишки 2 мм.

Уздовж нижнього краю зворотного боку надруковано назву посади, прізвище, ініціали керівника закладу освіти та відтворено його підпис.

Студентський квиток виготовляється із синтетичних або пожімерних матеріалів.

Генеральний директор
директорату вищої освіти і освіти
дорослих


О.І. Шаров

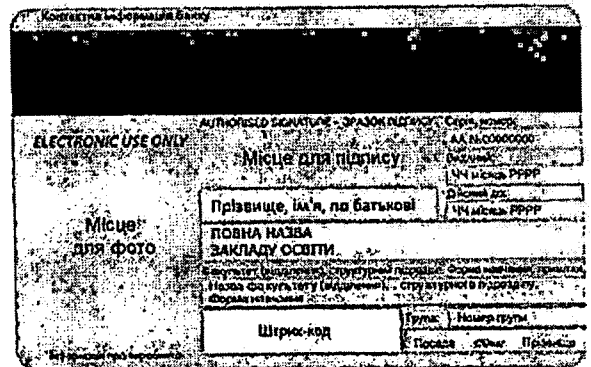
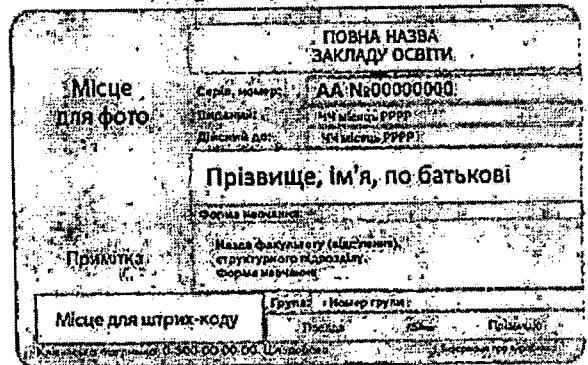
ЗАТВЕРДЖЕНО
 Наказ Міністерства
 освіти і науки України
 № _____
 (у редакції наказу Міністерства
 освіти і науки України
 № _____)

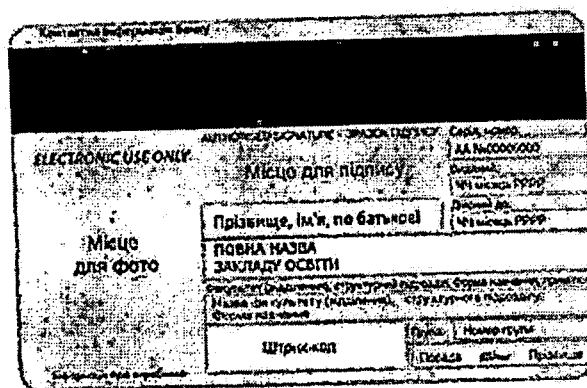
ДЕРЖАВНИЙ ЗРАЗОК та опис картки учнівського квитка

Лицьовий бік



Зворотний бік





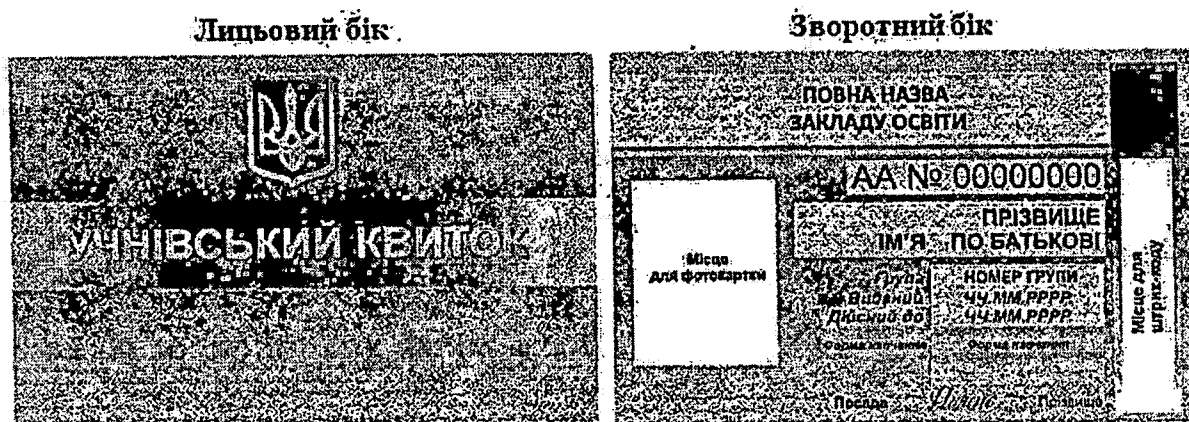
1. Картка учнівського квитка державного зразка (далі – картка) містить:
 - 1) персональні дані про учня, що обов'язково відтворюються в картці:
 - прізвище, ім'я, по батькові та цифрова фотографія учня;
 - серія та номер учнівського квитка;
 - індивідуальний штрих-код квитка;
 - дата видачі і строк дії квитка;
 - форма навчання (тільки для учнів професійних (професійно-технічних) закладів освіти);
 - 2) дані про заклад освіти, що обов'язково відтворюються в картці:
 - повне найменування закладу освіти;
 - посада, прізвище та ініціали керівника закладу освіти;
 - підпис керівника закладу освіти (фотокопія).
2. Додатково на картці може відтворюватись інформація про виробника картки, логотипи, піктограми та графічні елементи, а також вмонтовані чип-модулі, що вказують на використання учнівського квитка в інших системах електронного обліку (системи безпеки, контролю доступу, лояльності, платіжні тощо).
3. Картка має бути виконана в одному з таких варіантів:
 - вмонтований один чи декілька чип-модулів;
 - вмонтований один чи декілька чип-модулів та магнітна смуга;
 - магнітна смуга.
4. Обов'язковим елементом лицьового боку картки для учнів професійних (професійно-технічних) закладів освіти є напис «УЧНІВСЬКИЙ КВИТОК» – назва документа.

Додатково на лицьовому боці картки можуть розташовуватись логотипи, піктограми та графічні елементи, а також вмонтовані чип-модулі, що вказують на використання учнівського квитка в інших системах електронного обліку. Зазначені елементи мають розташовуватись так, щоб не перекривати напис

«УЧНІВСЬКИЙ КВИТОК» та не заважати візуальній ідентифікації картки за її назвою.

5. Зворотний бік картки містить такі елементи:
- фотокартка учня розміром не менше 21 x 27 мм - у лівій частині картки;
 - індивідуальний штрих-код квитка розміром не менше 35 x 7 мм;
 - повне найменування закладу освіти;
 - серія та номер учнівського квитка;
 - дата видачі і строк дії учнівського квитка;
 - прізвище, ім'я та по батькові учня;
 - назва факультету (відділення), структурного підрозділу, форма навчання (тільки для учнів закладів професійної (професійно-технічної освіти);
 - номер групи (тільки для учнів закладів професійної (професійно-технічної освіти);
 - посада керівника закладу освіти, його прізвище та ініціали;
 - підпис керівника закладу освіти;
 - додаткова інформація, яку надає заклад освіти;
 - додаткова інформація, що відноситься до систем електронного обліку.

ДЕРЖАВНИЙ ЗРАЗОК та опис учнівського квитка



1. Учніський квиток державного зразка містить:

- 1) персональні дані про учня, що обов'язково відтворюються в картці:
 - прізвище, ім'я, по батькові (за наявності);
 - цифрова фотографія учня;
 - серія та номер учнівського квитка;

індивідуальний штрих-код квитка;
дата видачі і строк дії квитка;
форма навчання;

2) дані про заклад освіти, що обов'язково відтворюються в картці:
повне найменування закладу освіти, назва групи (за наявності незмінних
назв груп у навчальному закладі);
посада, прізвище та ініціали керівника закладу освіти;
підпис керівника закладу освіти (фотокопії).

2. Учнівський квиток має титульний (лицьовий) і текстовий (зворотний)
боки. Розміри квитка: висота - 85,6 мм; ширина - 54 мм; товщина від 0,65 мм до
0,84 мм. Радіус округлення кутів - 3,18 мм. Якість друку не гірше 600 ррі.
Механічна цілісність та можливість візуального зчитування інформації має
забезпечуватися на весь строк користування.

3. Лицьовий бік містить:
зображення малого Державного Герба України; напис «УЧНІВСЬКИЙ
КВИТОК» літерами жовтого кольору заввишки 5,5 мм, розміщений на темній
горизонтальній смузї завширшки 13 мм нижче зображення малого Державного
Герба України.

4. Зворотний бік уздовж верхнього краю містить верхнє поле для
заповнення, де вказується повне найменування закладу освіти.

Уздовж правого краю зворотного боку розміщено службову зону шириною
10 мм. У нижній частині зони виділено біле поле для занесення індивідуального
штрих-коду квитка.

У лівій частині зворотного боку виділено поле розміром 27 x 21 мм,
де розміщується фотографія учня.

Між фотографією та службовою зоною розташовано поля для заповнення
інформації про серію та номер квитка, прізвище, ім'я, по батькові (за наявності)
учня, назву групи (заповнюється за наявності незмінної назви групи), строк дії,
форму навчання. Зліва від трьох останніх полів надруковано написи: «Група»,
«Виданий», «Дійсний до», «Форма навчання».

Під полями для заповнення вздовж нижнього краю зворотного боку
надруковано назву посади, прізвище, ініціали керівника закладу освіти
та відтворено його підпис.

Учнівський квиток виготовляється із синтетичних або полімерних
матеріалів.

Директор департаменту
професійної освіти



М. С. Кучинський

ПОЯСНОВАЛЬНА ЗАПИСКА
до наказу Міністерства освіти і науки України
«Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України
від 25 жовтня 2013 року № 1474»

1. Обґрунтування необхідності прийняття акта

Наказ Міністерства освіти і науки України «Про внесення змін до наказів Міністерства освіти і науки України від 25 жовтня 2013 року № 1474» (далі – наказ) розроблено з метою приведення нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України у відповідність із Законом України від 05.09.2017 № 2145-VIII «Про освіту» та забезпечення своєчасного виготовлення та видачі студентських (учнівських) квитків державного зразка, шляхом зняття обмеження на виготовлення студентських (учнівських) квитків не поєднаних з банківською карткою.

Пунктом 4 наказу Міністерства освіти і науки України від 16 червня 2014 року № 716, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 01 серпня 2014 року за № 898/25675, передбачено, що з 01.01.2018 припиняється замовлення та виготовлення студентських (учнівських) квитків не поєднаних з банківською карткою.

Слід зазначити, що виготовлення студентських (учнівських) квитків поєднаних з банківською карткою є проблематичним, оскільки, по-перше, займає значний проміжок часу (від 1,5 до 2 місяців), що призводить до затримки отримання квитків студентами (учнями), по-друге, не всі фінансові установи, з якими заклади освіти укладають договір, надають згоду щодо виготовлення зазначених карток. Виникають також проблеми при повторному виготовленні таких квитків у разі їх втрати, зміни персональних даних тощо.

Крім того, обмеження у виготовленні студентських (учнівських) квитків, які не поєднані з банківською карткою, не узгоджується із нормами чинного законодавства щодо вільного волевиявлення при відкритті рахунків в будь-яких банках України (стаття 6 Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні»).

Слід зауважити, що у закладах вищої освіти стипендію отримують тільки 40 відсотків від загальної кількості студентів всіх форм навчання. Інші студенти навчаються або за кошти фізичних (юридичних осіб), або не отримують стипендію за результатами сесій.

Тобто, виготовляти для студентів (учнів), яким закладами освіти не здійснюються жодні нарахування із загального фонду державного бюджету та/або місцевих бюджетів, студентські (учнівські) квитки поєднанні з банківською карткою (тобто змушувати студентів (учнів) відкривати рахунки в установах банків) вважаємо недоцільним.

2. Мета і шляхи її досягнення

Внесення запропонованих змін має на меті приведення нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України у відповідність із Законом України від 05.09.2017 № 2145-VIII «Про освіту», а також зняття обмежень щодо виготовлення студентських квитків не поєднаних з банківською карткою, передбачених пунктом 4 наказу Міністерства освіти і науки України

від 16 червня 2014 року № 716, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 01 серпня 2014 року за № 898/25675.

При цьому, прийняття наказу Міністерства освіти і науки України «Про внесення змін до наказів Міністерства освіти і науки України від 25 жовтня 2013 року № 1474» не змінює загальний механізм замовлення, видачі, обліку та обігу студентських (учнівських) квитків державного зразка.

3. Правові аспекти

У цій сфері суспільних відносин діють такі нормативно-правові акти: закони України «Про освіту», «Про вищу освіту» та «Про професійно-технічну освіту»;

наказ Міністерства освіти і науки України від 25.10.2013 № 1474 «Про затвердження Положення про студентські (учнівські) квитки державного зразка».

Реалізація положень наказу після його прийняття не потребуватиме внесення змін до інших нормативно-правових актів.

4. Фінансово-економічне обґрунтування

Реалізація наказу не потребує додаткового фінансування з державного та місцевих бюджетів.

5. Позиція заінтересованих органів

Наказ погоджено з Державною регуляторною службою України, Національним банком України, Міністерством інфраструктури України, Антимонопольним комітетом. Наказ потребує реєстрації в Мін'юсті.

6. Регіональний аспект

Наказ Міністерства освіти і науки України не стосується питання розвитку адміністративно-територіальних одиниць.

6¹. Запобігання дискримінації

У наказі відсутні положення, які містять ознаки дискримінації.

Громадська антидискримінаційна експертиза не проводилась.

7. Запобігання корупції

У наказі відсутні правила і процедури, які можуть містити ризики вчинення корупційних правопорушень.

Громадська антикорупційна експертиза не проводилась.

8. Громадське обговорення

Наказ не потребує проведення консультацій з громадськістю.

8¹. Розгляд Науковим комітетом Національної ради України з питань розвитку науки і технологій

Проект акта не стосується сфери наукової та науково-технічної діяльності.

9. Позиція соціальних партнерів

Наказ не стосується соціально-трудової сфери та прав осіб з інвалідністю.

10. Оцінка регуляторного впливу

Наказ відповідно до статті 1 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» не є регуляторним.

10¹. Вплив реалізації акта на ринок праці

Наказ не впливає на ринок праці.

11. Прогноз результатів

Реалізація наказу сприятиме своєчасному виготовленню та видачі студентських (учнівських) квитків державного зразка.

Міністр



Л. М. Гриневич

23 травня 2018 р.

АРКУШ ПОГОДЖЕННЯ

наказу Міністерства освіти і науки від 25.04.2018 № 434
«Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України
від 25 жовтня 2013 року № 1474»

Голова Державної регуляторної
служби України

Ксеня ЛЯПША

**Порівняльна таблиця
до наказу Міністерства освіти і науки України «Про внесення змін до наказів Міністерства освіти і науки України
від 25 жовтня 2013 року № 1474 та від 16 червня 2014 року № 716»**

| Чинна редакція | Запропонована редакція |
|---|---|
| <p>НАКАЗ 25.10.2013 № 1474</p> <p>Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 31 грудня 2013 р. за № 2245/2477</p> <p>Про затвердження Положення про студентські (учнівські) квитки державного зразка</p> <p>...</p> <p>2. Установити, що студентські (учнівські) квитки, видані раніше <i>навчальними закладами</i>, є дійсними і діють до дати закінчення навчання студентами (учнями) або до їх заміни.</p> <p>Оформлення пільгового проїзду студентам (учням) <i>навчальних закладів</i> денної форми навчання за умови наявності студентського (учнівського) (учнівського) квитка здійснюється відповідно до Порядку надання пільгового проїзду студентам проїзду студентам <i>вищих навчальних закладів I-IV рівнів пільгового проїзду студентам вищих навчальних закладів у акредитації та учням професійно-технічних навчальних закладів</i> у міському й приміському пасажирському транспорті та міжміському автомобільному і залізничному транспорті територією України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 05 квітня 1999 року № 541.</p> <p>Взяти до відома, що <i>навчальні заклади</i> при формуванні замовлення на виготовлення студентських (учнівських) квитків державного зразка самостійно визначаються зі зразком картки студентського (учнівського) квитка, затвердженим цим наказом.</p> <p>4. Державному підприємству «Інфоресурс» (Підлісок В.Б.) забезпечити: 1) упровадження Положення про студентські (учнівські) квитки державного зразка, затвердженого пунктом 1 цього наказу, та координацію</p> | <p>НАКАЗ 25.10.2013 № 1474</p> <p>Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 31 грудня 2013 р. за № 2245/2477</p> <p>Про затвердження Положення про студентські (учнівські) квитки державного зразка</p> <p>...</p> <p>2. Установити, що студентські (учнівські) квитки, видані раніше <i>закладами освіти</i>, є дійсними і діють до дати закінчення навчання студентами (учнями) або до їх заміни.</p> <p>Оформлення пільгового проїзду студентам (учням) <i>закладів освіти</i> денної форми навчання за умови наявності студентського (учнівського) квитка здійснюється відповідно до Порядку надання пільгового проїзду студентам <i>закладів вищої та фахової передвищої освіти та учням студентів професійної (професійно-технічної) освіти у міському й приміському пасажирському транспорті та міжміському автомобільному і залізничному транспорті територією України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 05 квітня 1999 року № 541.</i></p> <p>Взяти до відома, що <i>заклади освіти</i> при формуванні замовлення на виготовлення студентських (учнівських) квитків державного зразка самостійно визначаються зі зразком картки студентського (учнівського) квитка, затвердженим цим наказом.</p> <p>4. Державному підприємству «Інфоресурс» (Підлісок В.Б.) забезпечити: 1) упровадження Положення про студентські (учнівські) квитки державного зразка, затвердженого пунктом 1 цього наказу, та</p> |

| | |
|---|--|
| <p>робіт з організації замовлення, видачі та обліку студентських (учнівських) квитків державного зразка;</p> <p>2) спільно з визначеним в установленому законодавством порядку інформаційно-виробничим вузлом взаємодію з підприємствами «Укрзалізниця» для організації підтвердження статусу студента (учня) в Єдиній державній електронній базі з питань освіти під час оформлення пільгового проїзду.</p> <p>...</p> <p>5. Керівникам вищих та професійно-технічних навчальних закладів усіх форм власності забезпечити своєчасне внесення достовірних даних щодо студентів (учнів), зокрема відрахованих, переведених, студентів, яким надано академічну відпустку, до Єдиної державної бази з питань освіти та формування замовлень на виготовлення студентських (учнівських) квитків державного зразка.</p> | <p>координацію робіт з організації замовлення, видачі та обліку студентських (учнівських) квитків державного зразка;</p> <p>2) спільно з визначеним в установленому законодавством порядку інформаційно-виробничим вузлом взаємодію з регіональними філіями та філіями публічного акціонерного товариства «Українська залізниця» для організації підтвердження статусу студента (учня) в Єдиній державній електронній базі з питань освіти під час оформлення пільгового проїзду.</p> <p>...</p> <p>5. Керівникам закладів вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти усіх форм власності забезпечити своєчасне внесення достовірних даних щодо студентів (учнів), зокрема відрахованих, переведених, студентів, яким надано академічну відпустку, до Єдиної державної бази з питань освіти та формування замовлень на виготовлення студентських (учнівських) квитків державного зразка.</p> |
| <p>Положення про студентські (учнівські) квитки державного зразка</p> <p>ЗАТВЕРДЖЕНО</p> <p>Наказ Міністерства освіти і науки України</p> <p>25.10.2013 № 1474</p> <p>Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 31 грудня 2013 р.</p> <p>за № 2245/24777</p> <p>I. Загальні положення</p> <p>1. Це Положення визначає загальний механізм замовлення, видачі, обліку та обігу студентських (учнівських) квитків державного зразка.</p> <p>відсутній</p> | <p>Положення про студентські (учнівські) квитки державного зразка</p> <p>ЗАТВЕРДЖЕНО</p> <p>Наказ Міністерства освіти і науки України</p> <p>25.10.2013 № 1474</p> <p>Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 31 грудня 2013 р.</p> <p>за № 2245/24777</p> <p>I. Загальні положення</p> <p>1. Це Положення визначає загальний механізм замовлення, видачі, обліку та обігу студентських (учнівських) квитків державного зразка.</p> <p>Зазначене Положення поширюється на заклади вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти (їх відокремлені структурні підрозділи) незалежно від форми власності та сфери управління.</p> |

зразка, яка може бути використана для електронної ідентифікації особи, підтвердження права на пільгу та як платіжний інструмент;

уповноважений орган - адміністратор ЄДЕБО, який забезпечує збирання, оброблення, верифікацію, ведення обліку та зберігання замовлень на виготовлення квитків, поданих у електронній формі;

...

3. Замовниками квитків та їх карток можуть бути: Міністерство освіти і науки, молоді та спорту Автономної Республіки Крим, департаменти освіти і науки, молоді та спорту Київської та Севастопольської міських департаменти (управління) освіти і науки обласних, Київської та державних адміністрацій, акредитовані у Севастопольському законодавством порядку *навчальні заклади* незалежно від встановленому законодавством порядку *навчальні заклади* незалежно від їх *підпорядкування* та форми власності, а також інформаційні або інформаційно-виробничі вузли на підставі відповідних договорів.

II. Порядок замовлення, видачі, обліку та обігу квитків та їх карток

1. Вимоги до замовлення і замовника:

...

Підтвердження відповідності здійснюється за результатами державної експертизи в порядку, встановленому законодавством. Достовірність інформації, що міститься в поданому *навчальним закладом* замовленні, забезпечує керівник *навчального закладу*;

...

2. Порядок подачі замовлення:

1) усі замовлення подаються у формі заповненого пакета інформації, яка засвідчена електронним цифровим підписом. Електронний цифровий підпис формується засобами, що відповідають вимогам чинного законодавства;

2) замовники не пізніше ніж за 7 днів до подачі замовлень подають до інформаційно-технічного адміністратора визначені цим Положенням

пластиковій картці (далі - картка) встановленого зразка, яка може бути використана для електронної ідентифікації особи, підтвердження права на пільгу та як платіжний інструмент;

уповноважений орган - адміністратор ЄДЕБО, який забезпечує збирання, оброблення, верифікацію, ведення обліку та зберігання замовлень на виготовлення квитків, поданих у електронній формі;

...

3. Замовниками квитків та їх карток можуть бути: Міністерство освіти і науки, молоді та спорту Автономної Республіки Крим, департаменти освіти і науки, молоді та спорту Київської та Севастопольської міських департаменти (управління) освіти і науки обласних, Київської та державних адміністрацій, акредитовані у встановленому законодавством порядку *заклади освіти* незалежно від *сфери управління* та форми власності, а також інформаційні або інформаційно-виробничі вузли на підставі відповідних договорів.

II. Порядок замовлення, видачі, обліку та обігу квитків та їх карток

1. Вимоги до замовлення і замовника:

...

Підтвердження відповідності здійснюється за результатами державної експертизи в порядку, встановленому законодавством. Достовірність інформації, що міститься в поданому *закладом освіти* замовленні, забезпечує керівник *закладу освіти*;

...

2. Порядок подачі замовлення:

1) усі замовлення подаються у формі заповненого пакета інформації, яка засвідчена електронним цифровим підписом. Електронний цифровий підпис формується засобами, що відповідають вимогам чинного законодавства;

| | |
|--|---|
| <p>документи згідно з переліком документів, що подаються <i>навчальними закладами</i>, наведеним у додатку 3 до цього Положення;</p> <p>3) <i>зразки відбитка печатки та підпису керівника навчального закладу подаються</i> за формою згідно з додатком 4 до цього Положення;</p> <p>...</p> <p>7. Продовження строку дії квитків:</p> <p>1) продовження строку дії квитків проводиться на підставі наказу керівника <i>навчального закладу</i> про переведення студентів (учнів) на наступний курс та/або продовження навчання;</p> <p>2) продовження строку дії квитків здійснюється за допомогою спеціалізованого програмного забезпечення.</p> <p>...</p> <p>9. Обіг квитка та його картки:</p> <p>1) строк дії квитка та його картки визначається та змінюється <i>навчальним закладом</i> і не може перевищувати строку навчання студента (учня) у такому <i>навчальному закладі</i>;</p> <p>2) <i>навчальний заклад</i> ініціює процедуру блокування квитка за його номером шляхом формування та надання уповноваженому органу інформації в електронному вигляді у разі відрахування студента (учня), надання йому академічної відпустки, втрати ним квитка;</p> <p>3) студент (учень) може використовувати квиток (картку) як технічний засіб для електронної ідентифікації своєї особи, прав на пільги, у тому числі щодо пільг на проїзд, та доступу до банківського рахунку;</p> <p>4) у разі наявності технічної можливості картка може використовуватись як ідентифікатор для отримання автоматизованого доступу на територію, у приміщення та інші об'єкти <i>навчального закладу</i>, для користування бібліотекою, для доступу до інформаційних ресурсів <i>навчального закладу</i> згідно з правилами такого доступу тощо;</p> | <p>2) замовники не пізніше ніж за 7 днів до подачі замовлень подають до інформаційно-технічного адміністратора визначені цим Положенням документи згідно з переліком документів, що подаються <i>закладами освіти</i>, наведеним у додатку 3 до цього Положення;</p> <p>3) зразок підпису керівника закладу освіти подається за формою згідно з додатком 4 до цього Положення;</p> <p>...</p> <p>7. Продовження строку дії квитків:</p> <p>1) продовження строку дії квитків проводиться на підставі наказу керівника закладу освіти про переведення студентів (учнів) на наступний курс та/або продовження навчання;</p> <p>2) продовження строку дії квитків здійснюється за допомогою спеціалізованого програмного забезпечення.</p> <p>...</p> <p>9. Обіг квитка та його картки:</p> <p>1) строк дії квитка та його картки визначається та змінюється <i>закладом освіти</i> і не може перевищувати строку навчання студента (учня) у такому <i>закладі освіти</i>;</p> <p>2) <i>заклад освіти</i> ініціює процедуру блокування квитка за його номером шляхом формування та надання уповноваженому органу інформації в електронному вигляді у разі відрахування студента (учня), надання йому академічної відпустки, втрати ним квитка;</p> <p>3) студент (учень) може використовувати квиток (картку) як технічний засіб для електронної ідентифікації своєї особи, прав на пільги, у тому числі щодо пільг на проїзд, та доступу до банківського рахунку;</p> <p>4) у разі наявності технічної можливості картка може використовуватись як ідентифікатор для отримання автоматизованого доступу на територію, у приміщення та інші об'єкти <i>закладу освіти</i>, для</p> |
|--|---|

5) після закінчення строку дії квитка (його картки) студент (учень) повинен здати картку до адміністрації замовника, про що замовник повідомляє уповноважений орган.

...

Додаток 1
до Положення про студентські
(учнівські) квитки державного зразка
(підпункт 3 пункту 1 розділу II)

ПІДТВЕРДЖЕННЯ

замовлення на надання послуг зі створення студентських квитків

Додаток 2
до Положення про студентські
(учнівські) квитки державного зразка
(підпункт 3 пункту 1 розділу II)

ПІДТВЕРДЖЕННЯ

замовлення на надання послуг зі створення учнівських квитків

слова «*навчальні заклади*» замінити словами «*заклади освіти*»

Додаток 3
до Положення про студентські
(учнівські) квитки державного зразка
(підпункт 2 пункту 2 розділу II)

ПЕРЕЛІК

документів, що подаються *навчальними закладами*

1. Для професійно-технічних навчальних закладів завірені печаткою та підписом керівника закладу:

користування бібліотекою, для доступу до інформаційних ресурсів закладу освіти згідно з правилами такого доступу тощо;

5) після закінчення строку дії квитка (його картки) студент (учень) повинен здати картку до адміністрації замовника, про що замовник повідомляє уповноважений орган.

...

Додаток 1
до Положення про студентські
(учнівські) квитки державного зразка
(підпункт 3 пункту 1 розділу II)

ПІДТВЕРДЖЕННЯ

замовлення на надання послуг зі створення студентських квитків

слова «*навчальні заклади*» замінити словами «*заклади освіти*»

Додаток 2
до Положення про студентські
(учнівські) квитки державного зразка
(підпункт 3 пункту 1 розділу II)

ПІДТВЕРДЖЕННЯ

замовлення на надання послуг зі створення учнівських квитків

слова «*навчальні заклади*» замінити словами «*заклади освіти*»

Додаток 3
до Положення про студентські
(учнівські) квитки державного зразка
(підпункт 2 пункту 2 розділу II)

ПЕРЕЛІК

документів, що подаються *закладами освіти*

| | |
|---|---|
| <p>копія статуту (дві перші сторінки);</p> <p>копія свідоцтва про атестацію;</p> <p>копія наказу про призначення керівника;</p> <p>оригінал відбитка печатки та зразка підпису <i>керівника навчального закладу</i>.</p> <p>Додатково для вищих професійних училищ та центрів професійно-технічної освіти, які готують молодших спеціалістів, подається завірена копія статуту (дві перші сторінки);</p> <p>копія статуту (дві перші сторінки);</p> <p>копія сертифіката про акредитацію;</p> <p>копія наказу про призначення керівника;</p> <p>оригінал відбитка печатки та зразка підпису керівника <i>навчального закладу</i>.</p> <p>Додаток 4 до Положення про студентські (учнівські) квитки державного зразка (підпункт 3 пункту 2 розділу II)</p> <p>ЗРАЗКИ</p> <p><i>відбитка печатки та підпису керівника навчального закладу</i></p> <p>Найменування _____ <i>навчального закладу</i></p> | <p>1. Для закладів професійної (професійно-технічної) освіти завірені печаткою та підписом керівника закладу:</p> <p>копія статуту (дві перші сторінки);</p> <p>копія свідоцтва про атестацію;</p> <p>копія наказу про призначення керівника;</p> <p>оригінал відбитка печатки та зразка підпису керівника закладу освіти.</p> <p>Додатково для вищих професійних училищ та центрів професійно-технічної освіти, які готують молодших спеціалістів, подається завірена копія статуту (дві перші сторінки);</p> <p>копія статуту (дві перші сторінки);</p> <p>копія сертифіката про акредитацію;</p> <p>копія наказу про призначення керівника;</p> <p>оригінал відбитка печатки та зразка підпису керівника закладу освіти.</p> <p>Додаток 4 до Положення про студентські (учнівські) квитки державного зразка (підпункт 3 пункту 2 розділу II)</p> <p>ЗРАЗОК</p> <p><i>підпису керівника закладу освіти</i></p> |
| <p>...</p> | <p>...</p> |

| Найменування закладу освіти | |
|---|---|
| ... Посада керівника закладу освіти | Посада керівника навчального закладу |
| Прізвище, ім'я та по батькові керівника закладу освіти | Прізвище, ім'я та по батькові керівника навчального закладу |
| Область та район, де знаходиться заклад освіти | Область та район, де знаходиться навчальний заклад |
| Дата надання зразка | Дата надання зразка |
| Примітка. При нанесенні зразку підпису керівника закладу освіти враховуються такі вимоги: зразок підпису приймається на бланках замовника; поля для внесення зразку підпису розміщуються в рамці розміром 92 x 60 мм кожне; підпис керівника має бути нанесений капілярною або чорнильною ручкою з чорнилом чорного кольору. | При нанесенні зразків відбитка печатки та підпису керівника навчального закладу враховуються такі вимоги: зразки відбитка печатки та підпису приймаються на бланках замовника; поля для внесення зразків відбитка печатки та підпису розміщуються в рамці розміром 92 x 60 мм кожне; підпис керівника має бути нанесений капілярною або чорнильною ручкою з чорнилом чорного кольору; якщо печатка містить у центрі текстову інформацію, то вона має розташовуватись паралельно до горизонтального краю сторінки. |
| ... | ... |
| Додаток 5 до Положення про студентські (учнівські) квитки державного зразка (підпункт 4 пункту 2 розділу II) | Додаток 5 до Положення про студентські (учнівські) квитки державного зразка (підпункт 4 пункту 2 розділу II) |
| АНКЕТА студента (учня) | АНКЕТА студента (учня) |
| ... | ... |
| (повне найменування закладу освіти) | (повне найменування навчального закладу) |
| ... | ... |

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства
освіти і науки України
25.10.2013 № 1474
(у редакції наказу
Міністерства освіти
і науки України
16.06.2014 № 716)

ДЕРЖАВНИЙ ЗРАЗОК

та опис студентського квитка

1. Опис картки студентського квитка державного зразка:

2. Додатково на картці може відтворюватись інформація про виробника чип-модулі, що вказують на використанні студентського квитка в інших системах електронного обліку (системи безпеки, контролю доступу, лояльності, платіжні тощо).

серія та номер студентського квитка;
індивідуальний штрих-код квитка;
дата видачі та строк дії квитка;
форма навчання;

2) дані про *навчальний заклад*, що обов'язково відтворюються в картці:

найменування *навчального закладу*;
посада, прізвище та ініціали керівника *навчального закладу*;
підпис керівника та печатка *навчального закладу* (фотокопія).

2. Додатково на картці може відтворюватись інформація про виробника картки, логотипи, піктограми та графічні елементи, а також вмонтовані чип-модулі, що вказують на використанні студентського квитка в інших системах електронного обліку (системи безпеки, контролю доступу, лояльності, платіжні тощо).

3. Картка може бути виконана з вмонтованими чип-модулями або з вмонтованими чип-модулями та магнітної смужкою.

4. Опис лицьового боку картки:

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства
освіти і науки України
25.10.2013 № 1474
(у редакції наказу
Міністерства освіти
і науки України
16.06.2014 № 716)

ДЕРЖАВНИЙ ЗРАЗОК

та опис картки студентського квитка

1. Опис картки студентського квитка державного зразка:

картці:

2. Додатково на картці може відтворюватись інформація про виробника чип-модулі, що вказують на використанні студентського квитка в інших системах електронного обліку (системи безпеки, контролю доступу, лояльності, платіжні тощо).

серія та номер студентського квитка;
індивідуальний штрих-код квитка;
дата видачі та термін дії квитка;
форма навчання;

2) дані про *заклад освіти*, що обов'язково відтворюються в картці:

найменування *закладу освіти*;
посада, прізвище та ініціали керівника *закладу освіти*;
підпис керівника та печатка *закладу освіти* (фотокопія).

2. Додатково на картці може відтворюватись інформація про виробника картки, логотипи, піктограми та графічні елементи, а також вмонтовані чип-модулі, що вказують на використанні студентського квитка в інших системах електронного обліку (системи безпеки, контролю доступу, лояльності, платіжні тощо).

3. Картка повинна бути виконана в одному з таких варіантів:
вмонтований один чи декілька чип-модулів;
вмонтований один чи декілька чип-модулів та магнітна смужка;
магнітна смужка.

4. Опис лицьового боку картки:

| | |
|--|---|
| <p>1) обов'язковим елементом дизайну лицьового боку картки є напис «СТУДЕНТСЬКИЙ КВИТОК» - назва документа;</p> <p>2) додатково на лицьовому боці картки можуть розташовуватись логотипи, піктограми та графічні елементи, а також вмонтовані чип-модулі, що вказують на використання студентського квитка в інших системах електронного обліку. Розташування цих елементів не повинно перекривати напис «СТУДЕНТСЬКИЙ КВИТОК» та в інший спосіб заважати візуальній ідентифікації картки за її назвою.</p> <p>5. Опис зворотного боку картки: на зворотному боці картки розташовуються такі елементи: фотокартка студента розміром не менше 21 x 27 мм - у лівій частині картки;</p> | <p>1) обов'язковим елементом дизайну лицьового боку картки є напис «СТУДЕНТСЬКИЙ КВИТОК» - назва документа;</p> <p>2) додатково на лицьовому боці картки можуть розташовуватись логотипи, піктограми та графічні елементи, а також вмонтовані чип-модулі, що вказують на використання студентського квитка в інших системах електронного обліку. Розташування цих елементів не повинно перекривати напис «СТУДЕНТСЬКИЙ КВИТОК» та в інший спосіб заважати візуальній ідентифікації картки за її назвою.</p> <p>5. Опис зворотного боку картки: на зворотному боці картки розташовуються такі елементи: фотокартка студента розміром не менше 21 x 27 мм - у лівій частині картки;</p> |
| <p>назва факультету (відділення), структурного підрозділу, форма навчання;</p> <p>номер групи;</p> <p>посада керівника закладу освіти, його прізвище та ініціали;</p> <p>підпис керівника закладу освіти та печатка закладу освіти.</p> <p>додаткова інформація, яку надає заклад освіти;</p> <p>додаткова інформація, що відноситься до систем електронного обліку.</p> <p>Державний зразок та опис студентського квитка</p> <p>1. Опис студентського квитка державного зразка:</p> <p>1) персональні дані про студента, що обов'язково відтворюються в картці: прізвище, ім'я, по батькові та цифрова фотографія студента; серія та номер студентського квитка; індивідуальний штрих-код квитка; дата видачі та термін дії квитка; форма навчання;</p> | <p>назва факультету (відділення), структурного підрозділу, форма навчання;</p> <p>номер групи;</p> <p>посада керівника <i>навчального закладу</i>, його прізвище та ініціали;</p> <p>підпис керівника <i>навчального закладу</i> та печатка <i>навчального закладу</i>;</p> <p>додаткова інформація, яку надає <i>навчальний заклад</i>;</p> <p>додаткова інформація, що відноситься до систем електронного обліку.</p> <p>Державний зразок та опис студентського квитка</p> <p>1. Опис студентського квитка державного зразка:</p> <p>1) персональні дані про студента, що обов'язково відтворюються в картці: прізвище, ім'я, по батькові та цифрова фотографія студента; серія та номер студентського квитка; індивідуальний штрих-код квитка; дата видачі та <i>строк</i> дії квитка; форма навчання;</p> <p>2) дані про <i>навчальний заклад</i>, що обов'язково відтворюються в картці:</p> |

найменування навчального закладу, назва факультету (відділення), структурного підрозділу, форма навчання, назва групи (за наявності незмінних назв груп у навчальному закладі) студента; посада, прізвище та ініціали керівника навчального закладу; підпис керівника та печатка навчального закладу (фотокопія).

2. Студентський квиток має титульний (лицьовий) та текстувальний (зворотний) боки. Розміри квитка: висота - 85,6 мм; ширина - 54 мм.

3. Лицьовий бік містить:

навчального закладу.

Під верхнім полем зворотного боку вздовж правого краю розміщено службову зону шириною 8 мм. У нижній частині зони виділено біле поле висотою 40 мм для занесення індивідуального штрих-коду квитка, у верхній частині зони - поле висотою 24 мм для заповнення додаткової інформації навчального закладу.

У правому верхньому куті, утвореному службовою зоною та верхнім полем, виділено поле розміром 21 x 27 мм, де розміщується фотографія студента.

Зліва від фотографії розташовано 3 поля шириною 19,5 мм і висотою 6 мм для заповнення інформації про серію та номер квитка, дату видачі та термін дії квитка. Над відповідними полями для заповнення надруковано написи: «Серія, номер», «Виданий», «Дійсний до» літерами чорного кольору висотою 2 мм.

Під ними в напрямку нижнього краю розташовано 4 поля шириною 42 мм і висотою відповідно 7 мм, 10,5 мм, 6,5 мм та 6 мм для заповнення інформації про прізвище, ім'я, по батькові студента, факультет (відділення), структурний підрозділ, форму навчання, назву групи. Над

2) дані про заклад освіти, що обов'язково відтворюються в картці:

найменування закладу освіти, назва факультету (відділення), структурного підрозділу, форма навчання, назва групи (за наявності незмінних назв груп у закладі освіти) студента;

посада, прізвище та ініціали керівника закладу освіти; підпис керівника та печатка закладу освіти (фотокопія).

2. Студентський квиток має титульний (лицьовий) та текстувальний (зворотний) боки. Розміри квитка: висота - 85,6 мм; ширина - 54 мм; товщина від 0,65 мм до 0,84 мм. Радіус округлення кутів - 3,18 мм. Якість друку не гірше 600 ррi. Механічна цілісність та можливість візуального зчитування інформації повинні тривати весь строк користування.

3. Лицьовий бік містить:

поле для заповнення висотою 9 мм, де вказано повне найменування закладу освіти.

Під верхнім полем зворотного боку вздовж правого краю розміщено службову зону шириною 8 мм. У нижній частині зони виділено біле поле висотою 40 мм для занесення індивідуального штрих-коду квитка, у верхній частині зони - поле висотою 24 мм для заповнення додаткової інформації закладу освіти.

У правому верхньому куті, утвореному службовою зоною та верхнім полем, виділено поле розміром 21 x 27 мм, де розміщується фотографія студента.

Зліва від фотографії розташовано 3 поля шириною 19,5 мм і висотою 6 мм для заповнення інформації про серію та номер квитка, дату видачі та термін дії квитка. Над відповідними полями для заповнення надруковано написи: «Серія, номер», «Виданий», «Дійсний до» літерами чорного кольору висотою 2 мм.

Під ними в напрямку нижнього краю розташовано 4 поля шириною 42 мм і висотою відповідно 7 мм, 10,5 мм, 6,5 мм та 6 мм для заповнення інформації про прізвище, ім'я, по батькові студента, факультет (відділення),

| | | |
|--|---|--|
| <p>відповідними полями для заповнення надруковано написи: «Прізвище, ім'я, по батькові», «Факультет (відділення), структурний підрозділ. Форма навчання», «Група» літерами чорного кольору висотою 2 мм.</p> <p>Уздовж нижнього краю зворотного боку надруковано назву посади, прізвище, ініціали керівника <i>навчального закладу</i> та відтворено його підпис. Над прізвищем керівника відтворено печатку <i>навчального закладу</i>.</p> <p>Студентський квиток виготовляється із синтетичних або полімерних матеріалів.</p> | <p style="text-align: center;">ЗАТВЕРДЖЕНО Наказ Міністерства освіти і науки України 25.10.2013 № 1474 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України 16.06.2014 № 716)</p> <p style="text-align: center;">ДЕРЖАВНИЙ ЗРАЗОК та опис учнівського квитка</p> | <p>1. Опис картки учнівського квитка державного зразка:</p> <p>1) персональні дані про учня, що обов'язково відтворюються в картці:</p> <p>прізвище, ім'я, по батькові та цифрова фотографія учня; серія та номер учнівського квитка; індивідуальний штрих-код квитка; дата видачі та строк дії квитка; форма навчання (тільки для учнів професійно-технічних <i>навчальних закладів</i>);</p> <p>2) дані про <i>навчальний заклад</i>, що обов'язково відтворюються в картці:</p> <p>найменування <i>навчального закладу</i>; посада, прізвище та ініціали керівника навчального закладу; підпис керівника та печатка <i>навчального закладу</i> (фотокопія).</p> |
| <p>структурний підрозділ, форму навчання, назву групи. Над відповідними полями для заповнення надруковано написи: «Прізвище, ім'я, по батькові», «Факультет (відділення), структурний підрозділ. Форма навчання», «Група» літерами чорного кольору висотою 2 мм.</p> <p>Уздовж нижнього краю зворотного боку надруковано назву посади, прізвище, ініціали керівника <i>закладу освіти</i> та відтворено його підпис. Над прізвищем керівника відтворено печатку <i>закладу освіти</i>.</p> <p>Студентський квиток виготовляється із синтетичних або полімерних матеріалів.</p> | <p style="text-align: center;">ЗАТВЕРДЖЕНО Наказ Міністерства освіти і науки України 25.10.2013 № 1474 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України 16.06.2014 № 716)</p> <p style="text-align: center;">ДЕРЖАВНИЙ ЗРАЗОК та опис картки учнівського квитка</p> | <p>1. Опис картки учнівського квитка державного зразка:</p> <p>1) персональні дані про учня, що обов'язково відтворюються в картці:</p> <p>прізвище, ім'я, по батькові та цифрова фотографія учня; серія та номер учнівського квитка; індивідуальний штрих-код квитка; дата видачі та термін дії квитка; форма навчання (тільки для учнів професійно-технічних <i>закладів освіти</i>);</p> |

2. Додатково на картці може відтворюватись інформація про виробника картки, логотипи, піктограми та графічні елементи, а також вмонтовані чип-модулі, що вказують на використання учнівського квитка в інших системах електронного обліку (системи безпеки, контролю доступу, лояльності, платіжні тощо).

3. *Картка учнівського квитка може бути виконана з вмонтованими чип-модулями або з вмонтованими чип-модулями та магнітною смугою.*

4. Опис лицьового боку картки:

1) обов'язковим елементом дизайну лицьового боку картки для учнів професійно-технічних навчальних закладів є напис «УЧНІВСЬКИЙ КВИТОК» - назва документа;

2) додатково на лицьовому боці картки можуть розташовуватись логотипи, піктограми та графічні елементи, а також вмонтовані чип-модулі, що вказують на використання учнівського квитка в інших системах електронного обліку.

Розташування цих елементів не повинно перекривати напис «УЧНІВСЬКИЙ КВИТОК» та в інший спосіб заважати візуальній ідентифікації картки за її назвою.

5. Опис зворотного боку картки:

на зворотному боці картки розташовуються такі елементи:

фотокартка учня розміром не менше 21 x 27 мм - у лівій частині картки;

індивідуальний штрих-код квитка розміром не менше 35 x 7 мм;

повне найменування *навчального закладу*;

серія та номер учнівського квитка;

дата видачі та *строк* дії учнівського квитка;

прізвище, ім'я та по батькові учня;

назва факультету (відділення), структурного підрозділу, форма навчання (тільки для учнів професійно-технічних *навчальних закладів*);

номер групи (тільки для учнів професійно-технічних *навчальних закладів*);

посада керівника *навчального закладу*, його прізвище та ініціали;

підпис керівника *навчального закладу* та печатка *навчального закладу*; додаткова інформація, яку надає *навчальний заклад*;

2) дані про заклад освіти, що обов'язково відтворюються в картці:

найменування закладу освіти; посада, прізвище та ініціали керівника закладу освіти; підпис керівника та печатка закладу освіти (фотокопія).

2. Додатково на картці може відтворюватись інформація про виробника картки, логотипи, піктограми та графічні елементи, а також вмонтовані чип-модулі, що вказують на використання учнівського квитка в інших системах електронного обліку (системи безпеки, контролю доступу, лояльності, платіжні тощо).

3. Картка повинна бути виконана в одному з таких варіантів:

вмонтований один чи декілька чип-модулів;

вмонтований один чи декілька чип-модулів та магнітна смуга; магнітна смуга.

4. Опис лицьового боку картки:

1) обов'язковим елементом дизайну лицьового боку картки для учнів професійних (професійно-технічних) закладів освіти є напис «УЧНІВСЬКИЙ КВИТОК» - назва документа;

2) додатково на лицьовому боці картки можуть розташовуватись логотипи, піктограми та графічні елементи, а також вмонтовані чип-модулі, що вказують на використання учнівського квитка в інших системах електронного обліку.

Розташування цих елементів не повинно перекривати напис «УЧНІВСЬКИЙ КВИТОК» та в інший спосіб заважати візуальній ідентифікації картки за її назвою.

5. Опис зворотного боку картки:

на зворотному боці картки розташовуються такі елементи:

фотокартка учня розміром не менше 21 x 27 мм - у лівій частині картки;

індивідуальний штрих-код квитка розміром не менше 35 x 7 мм;

повне найменування закладу освіти;

серія та номер учнівського квитка;

дата видачі та термін дії учнівського квитка;

прізвище, ім'я та по батькові учня;

назва факультету (відділення), структурного підрозділу, форма навчання (тільки для учнів професійно-технічних закладів освіти);

додааткова інформація, що відноситься до систем електронного обліку.

Державний зразок та опис учнівського квитка

1. Опис картки учнівського квитка державного зразка:

- 1) персональні дані про учня, що обов'язково відтворюються в картці: прізвище, ім'я, по батькові та цифрова фотографія учня; серія та номер учнівського квитка; індивідуальний штрих-код квитка; дата видачі та строк дії квитка; форма навчання;
- 2) дані про навчальний заклад, що обов'язково відтворюються в картці:

найменування навчального закладу, назва групи (за наявності незмінних назв груп у навчальному закладі); посада, прізвище та ініціали керівника навчального закладу; підпис керівника та печатка навчального закладу (фотокопія).

2. Учнівський квиток має титульний (лицьовий) та текстувальний (зворотний) боки. Розміри квитка: висота - 54 мм; ширина - 85,6 мм.

3. Лицьовий бік містить: зображення малого Державного Герба України; напис «УЧНІВСЬКИЙ КВИТОК» літерами жовтого кольору висотою 5,5 мм, розміщений на темній горизонтальній смужі шириною 13 мм нижче зображення малого Державного Герба України.

4. Зворотний бік уздовж верхнього краю містить верхнє поле для заповнення, де вказано повне найменування навчального закладу. Уздовж правого краю зворотного боку розміщено службову зону шириною 10 мм. У нижній частині зони виділено біле поле для занесення індивідуального штрих-коду квитка. У лівій частині зворотного боку виділено поле розміром 27 x 21 мм, де розміщується фотографія учня. Між фотографією та службовою зоною розташовано поля для заповнення інформації про серію та номер квитка, прізвище, ім'я, по

номер групи (тільки для учнів професійно-технічних закладів освіти);

посада керівника закладу освіти, його прізвище та ініціали; підпис керівника закладу освіти та печатка закладу освіти;

додааткова інформація, яку надає заклад освіти; додааткова інформація, що відноситься до систем електронного обліку.

Державний зразок та опис учнівського квитка

1. Опис картки учнівського квитка державного зразка:

- 1) персональні дані про учня, що обов'язково відтворюються в картці: прізвище, ім'я, по батькові та цифрова фотографія учня; серія та номер учнівського квитка; індивідуальний штрих-код квитка; дата видачі та термін дії квитка; форма навчання;
- 2) дані про заклад освіти, що обов'язково відтворюються в картці:

найменування закладу освіти, назва групи (за наявності незмінних назв груп у закладі освіти);

посада, прізвище та ініціали керівника закладу освіти; підпис керівника та печатка закладу освіти (фотокопія).

2. Картка учнівського квитка має титульний (лицьовий) та текстувальний (зворотний) боки. Розміри квитка: висота - 85,6 мм; ширина - 54 мм; товщина від 0,65 мм до 0,84 мм. Радіус округлення кутів - 3,18 мм. Якість друку не гірше 600 ррi. Механічна цілісність та можливість візуального зчитування інформації повинні тривати весь строк користування.

3. Лицьовий бік містить: зображення малого Державного Герба України; напис «УЧНІВСЬКИЙ КВИТОК» літерами жовтого кольору висотою 5,5 мм, розміщений на темній горизонтальній смужі шириною 13 мм нижче зображення малого Державного Герба України.

батькові учня, назву групи (заповнюється за наявності незмінної назви групи), термін дії, форму навчання. Зліва від трьох останніх полів надруковано написи: «Група», «Виданий», «Дійсний до», «Форма навчання».

Під полями для заповнення вздовж нижнього краю зворотного боку надруковано назву посади, прізвище, ініціали керівника *навчального закладу* та відтворено його підпис і печатку *навчального закладу*.

Учнівський квиток виготовляється із синтетичних або полімерних матеріалів.

4. Зворотний бік уздовж верхнього краю містить верхнє поле для заповнення, де вказано повне найменування закладу освіти.

Уздовж правого краю зворотного боку розміщено службову зону шириною 10 мм. У нижній частині зони виділено біле поле для занесення індивідуального штрих-коду квитка.

У лівій частині зворотного боку виділено поле розміром 27 x 21 мм, де розміщується фотографія учня.

Між фотографією та службовою зоною розташовано поле для заповнення інформації про серію та номер квитка, прізвище, ім'я, по батькові учня, назву групи (заповнюється за наявності незмінної назви групи), термін дії, форму навчання. Зліва від трьох останніх полів надруковано написи: «Група», «Виданий», «Дійсний до», «Форма навчання».

Під полями для заповнення вздовж нижнього краю зворотного боку надруковано назву посади, прізвище, ініціали керівника закладу освіти та відтворено його підпис і печатку закладу освіти.

Учнівський квиток виготовляється із синтетичних або полімерних матеріалів.

Генеральний директор директорату вищої освіти і освіти
дорослих



О. І. Шаров