



МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ УКРАЇНИ
(Мінфін)

вул. Грушевського, 12/2, м. Київ, 01008, тел. (044) 206-59-47, 206-59-48, факс 425-90-26
E-mail: infomf@minfin.gov.ua Код ЄДРПОУ 00013480

07 09 2018 № 11110-11-10/23451
На № _____ від _____

Державна регуляторна служба України

Щодо розгляду проекту

Міністерство фінансів України подає на розгляд проект наказу Міністерства фінансів України «Про затвердження Змін до Порядку реєстрації та застосування реєстраторів розрахункових операцій, що застосовуються для реєстрації розрахункових операцій за товари (послуги), Порядку реєстрації та застосування реєстраторів розрахункових операцій, що застосовуються для реєстрації операцій з купівлі-продажу іноземної валюти, Порядку реєстрації та ведення розрахункових книжок, книг обліку розрахункових операцій, Порядку опломбування реєстраторів розрахункових операцій», який розроблено для удосконалення регулювання в сфері застосування реєстраторів розрахункових операцій, спрощення порядку реєстрації, застосування та їх обслуговування, спрощення порядку використання книг обліку розрахункових операцій».

Просимо розглянути і погодити вказаний проект **в найкоротший термін.**

- Додатки:
1. Проект акта на 67 арк. в 1 прим.
 2. Аналіз регуляторного впливу на 19 арк. в 1 прим.
 3. Копія оприлюдненого повідомлення про оприлюднення на 1 арк. в 1 прим.

В. о. Міністра

О. МАРКАРОВА

319138 *

Наврата 277-53-97

0.31

Державна регуляторна служба України
№ 12458/0/19-18 від 10.09.2018



Про затвердження Змін до Порядку реєстрації та застосування реєстраторів розрахункових операцій, що застосовуються для реєстрації розрахункових операцій за товари (послуги), Порядку реєстрації та застосування реєстраторів розрахункових операцій, що застосовуються для реєстрації операцій з купівлі-продажу іноземної валюти, Порядку реєстрації та ведення розрахункових книжок, книг обліку розрахункових операцій, Порядку опломбування реєстраторів розрахункових операцій

Відповідно до статей 7, 8 Закону України «Про застосування реєстраторів розрахункових операцій у сфері торгівлі, громадського харчування та послуг», Податкового кодексу України, Положення про Міністерство фінансів України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2014 року № 375,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Зміни до Порядку реєстрації та застосування реєстраторів розрахункових операцій, що застосовуються для реєстрації розрахункових операцій за товари (послуги), Порядку реєстрації та застосування реєстраторів розрахункових операцій, що застосовуються для реєстрації операцій з купівлі-продажу іноземної валюти, Порядку реєстрації та ведення розрахункових

книжок, книг обліку розрахункових операцій, Порядку опломбування реєстраторів розрахункових операцій, що затверджені наказом Міністерства фінансів України від 14 червня 2016 року № 547 «Про затвердження порядків щодо реєстрації реєстраторів розрахункових операцій та книг обліку розрахункових операцій», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 05 липня 2016 року за № 918/29048 (із змінами), що додаються.

2. Департаменту податкової політики в установленому порядку забезпечити:

подання цього наказу на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України;

оприлюднення цього наказу.

3. Цей наказ набирає чинності з 1 жовтня 2018 року, але не раніше дня його офіційного опублікування.

4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою та покладаю на в. о. Голови Державної фіскальної служби України О. Власова.

В. о. Міністра



О. МАРКАРОВА

Повідомлення про оприлюднення проекту наказу Міністерства фінансів України «Про затвердження змін до Порядку реєстрації та застосування реєстраторів розрахункових операцій, що застосовуються для реєстрації розрахункових операцій за товари (послуги), Порядку реєстрації та застосування реєстраторів розрахункових операцій, що застосовуються для реєстрації операцій з купівлі-продажу іноземної валюти, Порядку реєстрації та ведення розрахункових книжок, книг обліку розрахункових операцій, Порядку опломбування реєстраторів розрахункових операцій».

Міністерство фінансів України на виконання вимог Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» повідомляє про оприлюднення проекту наказу Міністерства фінансів України «Про затвердження змін до Порядку реєстрації та застосування реєстраторів розрахункових операцій, що застосовуються для реєстрації розрахункових операцій за товари (послуги), Порядку реєстрації та застосування реєстраторів розрахункових операцій, що застосовуються для реєстрації операцій з купівлі-продажу іноземної валюти, Порядку реєстрації та ведення розрахункових книжок, книг обліку розрахункових операцій, Порядку опломбування реєстраторів розрахункових операцій» (далі – проект) для отримання зауважень та пропозицій.

Метою проекту є удосконалення регулювання у сфері застосування реєстраторів розрахункових операцій (далі – РРО), спрощення порядку їх реєстрації, застосування та обслуговування, спрощення порядку використання книг обліку розрахункових операцій, а також приведення порядків щодо реєстрації реєстраторів розрахункових операцій та книг обліку розрахункових операцій у відповідність до Порядку технічного обслуговування та ремонту реєстраторів розрахункових операцій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 травня 2004 року № 601.

Проектом пропонується спростити реєстраційну процедуру та зменшити навантаження на суб'єкта господарювання – користувача РРО шляхом спрощення документообігу, організованого між суб'єктом господарювання, ЦСО та контролюючим органом, а саме:

- скоротити кількість документів та спростити їх форму;
- запровадити електронну реєстрацію та електронний обмін документами;
- використовувати контролюючими органами під час здійснення реєстраційної процедури даних реєстрів та баз даних, що супроводжуються ДФС.

Проект зазначеного регуляторного акта та аналіз його регуляторного впливу оприлюднені на офіційному WEB – сайті Міністерства фінансів України (www.minfin.gov.ua в рубриці «Аспекти роботи\Законодавство\Проекти регуляторних актів для обговорення 2018»).

Зауваження та пропозиції стосовно проекту у письмовій та електронній формі надавати на адреси:

Міністерство фінансів України, вул. Грушевського, 12/2, м. Київ-8, 01008 e-mail: visoven@minfin.gov.ua.

Державна регуляторна служба України, вул. Арсенальна, буд. 9/11, м. Київ, 01011, e-mail: inform@dkrp.gov.ua.

**В. о. директора Департаменту
податкової політики**

В. ОВЧАРЕНКО

АНАЛІЗ РЕГУЛЯТОРНОГО ВПЛИВУ
до проекту наказу Міністерства фінансів України
«Про затвердження змін до Порядку реєстрації та застосування реєстраторів
розрахункових операцій, що застосовуються для реєстрації розрахункових
операцій за товари (послуги), Порядку реєстрації та застосування
реєстраторів розрахункових операцій, що застосовуються для реєстрації
операцій з купівлі-продажу іноземної валюти, Порядку реєстрації та ведення
розрахункових книжок, книг обліку розрахункових операцій, Порядку
опломбування реєстраторів розрахункових операцій»

I. Визначення проблеми

На теперішній час процедури реєстрації/скасування реєстрації реєстраторів розрахункових операцій (далі – РРО) та книг обліку розрахункових операцій (далі – КОРО) є обтяжливими для суб'єкта господарювання – користувача РРО, оскільки передбачають:

подання до контролюючого органу значного переліку документів для реєстрації РРО/КОРО;

переважно паперовий обмін документами між учасниками відносин у сфері використання РРО;

декілька візитів суб'єктів господарювання – користувачів РРО до контролюючого органу та до центру сервісного обслуговування (далі – ЦСО) під час реєстрації РРО.

У разі якщо вартість 1 аркуша паперу 0,2 грн., а на копіювання оригіналів документів, які додаються до реєстраційної заяви, витрачається 15 хв. на одну заяву, то при середньорічній кількості зареєстрованих РРО 72,4 тис. шт. витрати суб'єктів господарювання (користувачів РРО) з підготовки заяв про реєстрацію РРО становлять понад 0,5 млн. гривень.

Враховуючи витрати часу на виконання процедури реєстрації РРО, суб'єкти господарювання (користувачі РРО) витрачають від 26,5 млн. грн. на рік.

В той же час передача довідки про опломбування РРО від ЦСО до ДФС орієнтовно займатиме 2 хв., тоді витрати ЦСО становитимуть 5,42 тис.год./рік, або 121,43 тис. грн/рік.

Крім цього, ЦСО несе додаткові витрати, пов'язані із необхідністю внесення записів в КОРО, розрахунково – 1,04 тис. грн/рік. Економія витрат в разі скасування такого обов'язку у 6 разів перевищуватиме витрати на передачу від ЦСО до ДФС довідок про опломбування (0,17 тис. грн/рік).

Скасування додатків до реєстраційної заяви, запровадження можливості отримання всієї необхідної інформації щодо РРО за рахунок наповнення відповідними даними Реєстру ЦСО та Реєстру екземплярів РРО, приведення у

відповідність редакції положень чинних порядків, затверджених наказом Міністерства фінансів України від 14 червня 2016 року № 547 «Про затвердження порядків щодо реєстрації реєстраторів розрахункових операцій та книг обліку розрахункових операцій» (далі – наказ № 547), із редакцією положень Порядку технічного обслуговування та ремонту реєстраторів розрахункових операцій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 травня 2004 року № 601 (далі – Порядок № 601), скоротить часові витрати працівників контролюючих органів на обробку документів, поданих суб'єктом господарювання для реєстрації РРО, знизить рівень напруги серед підприємницької спільноти, що спричиняється складністю процесу реєстрації, підвищить позиції України в рейтингу легкості ведення бізнесу.

Враховуючи сучасний рівень автоматизації процесів, наявність інформації у реєстрах та базах даних, розвиток електронних сервісів в ДФС, є всі можливості для автоматизації процедур реєстрації РРО та переходу до виключно електронної реєстрації. До того ж пунктом 42-1.2 статті 42-1 Податкового кодексу України встановлено, що Електронний кабінет забезпечує можливість реєстрації контролюючим органом реєстраторів розрахункових операцій у разі, якщо така реєстрація передбачена законодавством, подання звітності, пов'язаної із застосуванням реєстратора розрахункових операцій, книг обліку розрахункових операцій та розрахункових книжок, подання електронних копій розрахункових документів і фіскальних звітних чеків, подання інформації про обсяг розрахункових операцій, виконаних у готівковій та/або у безготівковій формі, або про обсяг операцій з купівлі-продажу іноземної валюти тощо.

Спрощення реєстраційної процедури та зменшення навантаження на суб'єкта господарювання – користувача РРО можливо досягти шляхом спрощення документообігу, організованого між суб'єктом господарювання, ЦСО та контролюючим органом.

Здійснити таке спрощення можливо шляхом:

- скорочення кількості документів та спрощення їх форм;
- запровадження електронної реєстрації та електронного обміну документами;
- використання контролюючими органами під час здійснення реєстраційної процедури даних реєстрів та баз даних, що супроводжуються ДФС.

Так, зокрема, вивільнити суб'єкта господарювання від обов'язку подавати для реєстрації РРО копії договорів про технічне обслуговування та ремонт РРО, укладених між виробником та ЦСО, суб'єктом господарювання та ЦСО, можливо у разі запровадження реєстру ЦСО (його ведення передбачене пунктом 42 Порядку № 601).

Створення та впровадження реєстру екземплярів РРО, який містить інформацію щодо моделей (модифікацій), конструкторсько-технологічної та програмної документації РРО, які дозволені для застосування у сфері торгівлі, громадського харчування та послуг і включені до Державного реєстру РРО,

вивільнить суб'єкта господарювання від подання для реєстрації РРО копії паспорта РРО.

Прийняття постанови Кабінету Міністрів України від 13 червня 2018 року № 496 «Про внесення змін до Порядку технічного обслуговування та ремонту реєстраторів розрахункових операцій» (далі – постанова № 496) створило правові підстави для запровадження реєстру екземплярів РРО, ведення якого закріплено за ДФС, а також для організації обміну документами, необхідними для реєстрації РРО, між виробниками, ДФС та ЦСО.

Реєстр екземплярів РРО відповідно до пункту 59 Порядку № 601 наповнюється інформацією про екземпляр РРО, що надається виробником до ДФС, та містить такі дані про РРО: найменування моделі (модифікації) реєстратора, сферу його застосування та версію внутрішнього програмного забезпечення (згідно з Державним реєстром реєстраторів розрахункових операцій), унікальний (серійний) номер реєстратора, дату виготовлення, гарантійний строк зберігання, гарантійний строк експлуатації, строк служби реєстратора, складові частини реєстратора згідно із сертифікатом відповідності та конструкторсько-технологічною документацією виробника, комплект поставки.

Реєстр центрів сервісного обслуговування (далі – Реєстр ЦСО) відповідно до пункту 40 Порядку № 601 повинен містити інформацію про назву та податковий номер центру, його місцезнаходження, телефон, прізвище, ім'я та по батькові керівника, назву моделей (модифікацій) РРО, технічне обслуговування та ремонт яких проводить такий ЦСО, із зазначенням щодо кожної моделі (модифікації) РРО періоду, протягом якого центр має право здійснювати обслуговування та ремонт такої моделі РРО згідно з укладеними з виробником (постачальником) договором про технічне обслуговування та ремонт такої моделі реєстратора.

Отже, дані реєстрів стануть першоджерелом інформації про модель (модифікацію) РРО, виробників (постачальників) РРО та ЦСО, що обслуговують РРО, необхідної для реєстрації РРО. Ведення таких реєстрів забезпечуватиметься у електронній формі засобами інформаційних систем ДФС.

Інформацію щодо господарських одиниць (найменування, адреса місцезнаходження, вид права на її розміщення та використання), яка міститься у документі на право власності або іншого документа, що дає право на розміщення господарської одиниці, де буде використовуватися РРО, який на тепер подається суб'єктом господарювання на додаток до реєстраційної заяви, отримуватиметься ДФС із повідомлень про об'єкти оподаткування, що подаються суб'єктами господарювання відповідно до вимог пункту 63.3 статті 63 Податкового кодексу України. Це, відповідно, виключить необхідність подання такого додатка до заяви.

Слід зазначити, що обсяг паперових документів, що подаються до контролюючих органів для реєстрації РРО згідно з чинними порядками (реєстраційна заява та п'ять додатків до неї), становить близько 10-12 аркушів паперу.

Обсяг документів, що подаються суб'єктами господарювання до контролюючого органу для завершення процедури реєстрації (довідка про опломбування РРО та акт введення в експлуатацію РРО, видані ЦСО), становить близько 2 аркушів паперу.

За результатами розгляду реєстраційних заяв, у разі відсутності підстав для відмови в реєстрації РРО контролюючий орган видає суб'єкту господарювання довідку про резервування фіскального номера РРО та реєстраційне посвідчення на РРО у паперовому вигляді, яке засвідчує факт здійсненої реєстрації РРО.

Отже, реєстраційна процедура крім часових витрат передбачає витрати матеріальні, пов'язані із використанням паперу як суб'єктами господарювання, так і контролюючими органами.

Статистичні дані щодо кількості суб'єктів господарювання – користувачів РРО та кількості зареєстрованих РРО* наведено у Таблиці 1.

Таблиця 1

Звітний період	Кількість суб'єктів господарювання - користувачів РРО	Кількість зареєстрованих РРО		
		Всього:	у тому числі:	
			юридичними особами	фізичними особами-підприємцями
Станом на 01.01.2017	104 658	267 927	170 446	97 481
Станом на 01.01.2018	106 281	278 139	177 859	100 280

*За даними ДФС

Статистичні дані щодо кількості виданих довідок про резервування фіскального номера відповідно до прийнятих реєстраційних заяв та кількості виданих реєстраційних посвідчень у 2016 та у 2017 рр.* наведено у таблиці 2.

Таблиця 2

Рік	Кількість виданих довідок про резервування фіскального номера	Кількість суб'єктів господарювання - користувачів РРО, яким були видані довідки про резервування фіскального номера	Кількість виданих реєстраційних посвідчень (кількість зареєстрованих РРО)
2016	67 917	28 135	67 448

2017	79 482	32 825	77 312
------	--------	--------	--------

*За даними ДФС

Порядком РРО та Порядком опломбування передбачено, що під час технічного обслуговування або гарантійного (післягарантійного) ремонту РРО для підтвердження факту опломбування РРО ЦСО видає суб'єкту господарювання довідку про опломбування РРО.

Копію кожної довідки про опломбування РРО, виданої ЦСО, суб'єкт господарювання повинен подати до контролюючого органу за місцем реєстрації РРО в паперовому вигляді.

У разі перереєстрації та наступного переопломбування РРО копію довідки про опломбування РРО суб'єкт господарювання також подає до контролюючого органу.

Інформацію щодо кількості суб'єктів господарювання – користувачів РРО, яким видавались довідки про опломбування РРО, та щодо кількості виданих довідок у 2016 та у 2017 рр.* наведено у Таблиці 3.

Таблиця 3

Рік	Кількість СГ – користувачів РРО, якими отримано довідки про опломбування РРО	Кількість виданих довідок про опломбування РРО (за видами подій, які стали підставою для опломбування/переопломбування РРО)		
		Всього:	у тому числі:	
			первинне опломбування	техобслуговування та інші події (ремонт (у т.ч. відмова фіскальної пам'яті, неможливість внесення даних тощо), прийняття на сервісне обслуговування до іншого ЦСО, скасування реєстрації тощо)
2016	68 217	153 424	67 448	85 976
2017	78 561	171 695	77 312	94 383

*За даними ДФС

Статистичні дані свідчать про динаміку збільшення кількості суб'єктів господарювання, які застосовують РРО та, відповідно, подають-отримують документи для реєстрації РРО та здійснюють обмін такими документами між ЦСО та контролюючими органами, що також збільшує навантаження і на працівників контролюючих органів та ЦСО. Таким чином, в умовах 2017 року для реєстрації РРО суб'єкти господарювання витрачають розрахунково 41,6 млн. грн. в рік.

Отже, виникає нагальна необхідність щодо спрощення процедури реєстрації РРО/КОРО та відповідного нормативного врегулювання такого спрощення.

Прийняття постанови № 496 створило правові підстави для організації електронного обміну документами між учасниками відносин у сфері використання РРО – виробниками (постачальниками) РРО, користувачами РРО, ЦСО та ДФС, та відповідного спрощення процедури реєстрації РРО, а також для спрощення ведення КОРО представниками ЦСО.

Так, відповідно до абзацу другого пункту 11 Порядку № 601 інформація про резервування фіскального номера до ЦСО надсилається ДФС засобами електронного зв'язку в електронній формі з дотриманням вимог законів у сфері електронного документообігу та використання електронних документів із зазначенням обов'язкових реквізитів електронних документів у день резервування фіскального номера РРО в інформаційній системі ДФС територіальним органом ДФС, де проводиться реєстрація РРО.

Пунктом 13 Порядку № 601, зокрема, встановлено, що після закінчення робіт з введення РРО в експлуатацію представник ЦСО робить запис в експлуатаційних документах, складає довідку про опломбування РРО та акт введення його в експлуатацію. Один примірник таких документів надсилається ЦСО засобами електронного зв'язку в електронній формі з дотриманням вимог законів у сфері електронного документообігу та використання електронних документів із зазначенням обов'язкових реквізитів електронних документів до територіального органу ДФС, де проводиться реєстрація РРО.

Згідно з пунктом 57 Порядку № 601 у випадках, передбачених цим Порядком, у разі здійснення опломбування, переопломбування або розпломбування РРО до територіального органу ДФС за місцем реєстрації такого РРО ЦСО повинен надіслати повідомлення про опломбування реєстратора.

Крім цього, внесені до Порядку № 601 зміни виключають необхідність ведення обліку ремонтів, робіт з технічного обслуговування, а також перевірок конструкції та програмного забезпечення РРО у відповідному розділі КОРО.

Отже, внесення змін до порядків, затверджених наказом № 547, приведення редакції їх положень у відповідність із редакцією положень Порядку № 601, нормативно урегулює спрощення реєстраційної процедури, а також ведення КОРО.

Основні групи (підгрупи), на які проблема справляє вплив:

Групи (підгрупи)	Так	Ні
Громадяни	–	+
Держава	+	–
Суб'єкти господарювання	+	–
у тому числі суб'єкти малого підприємництва	–	+

Відносно суб'єктів малого підприємництва дані вказати неможливо, оскільки проблема однаково впливає на всіх суб'єктів господарювання незалежно

від рівня доходу.

До того ж для значної частини суб'єктів малого підприємництва законодавство передбачає винятки у вигляді звільнення їх від застосування РРО. Так, згідно із пунктом 296.10 статті 296 Податкового кодексу України реєстратори розрахункових операцій не застосовуються платниками єдиного податку:

першої групи;

другої і третьої груп (фізичні особи - підприємці) незалежно від обраного виду діяльності, обсяг доходу яких протягом календарного року не перевищує 1000000 гривень.

Норми цього пункту не поширюються на платників єдиного податку, які здійснюють реалізацію технічно складних побутових товарів, що підлягають гарантійному ремонту.

Врегулювання зазначених питань не може бути здійснено за допомогою: ринкових механізмів, оскільки такі питання регулюються виключно нормативно-правовими актами;

діючих регуляторних актів, оскільки для спрощення процедур необхідне внесення змін до них.

II. Цілі державного регулювання

Ціллю державного регулювання є спрощення реєстраційної процедури шляхом дерегуляції, а саме:

надання можливості суб'єкту господарювання реєструвати РРО на підставі реєстраційної заяви в електронному вигляді за спрощеною формою (без додатків); запровадження електронного обміну документами між виробниками (постачальниками РРО), суб'єктами господарювання – користувачами РРО, ЦСО та контролюючими органами.

III. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей

1. Визначення альтернативних способів

Вид альтернативи	Опис альтернативи
Альтернатива 1	Залишити без змін: порядки, затверджені наказом № 547
Альтернатива 2	Затвердити зміни до: порядків, затверджених наказом № 547

2. Оцінка вибраних альтернативних способів досягнення цілей

2.1. Оцінка впливу на сферу інтересів держави

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Відсутні	Процедура реєстрації РРО залишиться без змін, при цьому витрати суб'єкта господарювання на реєстрацію одного РРО становитимуть 366,16 гривень.

		<p>Витрати суб'єктів господарювання-користувачів РРО та контролюючих органів (часові, матеріальні) для виконання процесу реєстрації РРО, КОРО не скоротяться.</p> <p>Обробка реєстраційних заяв, поданих суб'єктами господарювання у паперовій формі та додатків до неї, підготовка та видача довідки про резервування фіскального номера та реєстраційного посвідчення у паперовій формі не зменшить функціональне навантаження працівників контролюючих органів. Щорічні витрати ДФС на видачу довідок про резервування фіскального номера та реєстраційних посвідчень у паперовій формі розрахунково становитимуть 44 тис.грн/рік.</p> <p>Відсутність інформації з реєстрів ЦСО та екземплярів РРО збільшує витрати часу на виконання реєстраційної процедури.</p> <p>Щорічне витрачання часу працівників ДФС на внесення даних про опломбування РРО до інформаційної системи ДФС, зокрема, тільки при первинному опломбуванні РРО, потребує витрат у розмірі близько 270,34 тис. грн./рік.</p> <p>Часові та матеріальні витрати працівників контролюючих органів на підготовку, друк та підписання цих документів становитимуть 36,5 тис.год./рік, або 818,4 тис.грн/рік.</p> <p>Неприведення редакції положень порядків, затверджених наказом № 547, у відповідність із редакцією положень Порядку № 601 створить правову колізію.</p>
Альтернатива 2	Організація електронного обміну документами між ЦСО та ДФС уже частково передбачена пунктом 12 Порядку РРО, яким визначено для контролюючих органів можливість надсилання до ЦСО довідки про резервування фіскального номера в	Витрати ДФС у частині реєстрації та застосування РРО відсутні.

	<p>електронному вигляді засобами телекомунікаційного зв'язку.</p> <p>У середньому на рік реєструється 72,4 тис. РРО.</p> <p>Скасування необхідності для працівників контролюючих органів вносити в інформаційну систему ДФС даних довідки про опломбування РРО, зокрема тільки при первинному опломбуванні РРО, призведе до щорічної економії бюджетних коштів у розмірі близько 270,34 тис. грн./рік.</p> <p>(Для прикладу взято значення показника робочого часу, що витрачає працівник контролюючого органу для внесення цієї інформації – 10 хв. Мінімальна заробітна плата за годину, яка прийнята у 2018 році в Україні, становить 22,41 грн./год).</p> <p>Витрати робочого часу працівниками контролюючого органу на внесення до інформаційної системи ДФС даних однієї довідки про опломбування РРО в середньому становлять 12,06 тис. год./рік.</p> <p>У разі якщо прийняти вартість 1 аркуша паперу 0,2 грн., а підрахунок витрат розширити на вартість таких процесів, як: друк довідок про резервування фіскального номера та реєстраційних посвідчень, то витрати ДФС на видачу цих документів у паперовій формі становитимуть 44 тис.грн/рік.</p> <p>Часові та матеріальні витрати працівників контролюючих органів на підготовку, друк та підписання цих документів становитимуть 36,5 тис.год./рік, або 818,4 тис.грн/рік.</p> <p>Отже, впровадження електронного обміну документами між суб'єктами господарювання – користувачами РРО, ЦСО та контролюючими органами скоротить часові та матеріальні витрати на підготовку та обробку довідок.</p>	
--	---	--

	Альтернатива 1	Альтернатива 2	Зменшення витрат, %
Вартість часових витрати працівників контролюючих органів на видачу довідок про резервування фіскального номера та реєстраційних посвідчень, <i>тис. грн./рік</i>	818,4 тис.грн/рік.	405,5 тис.грн/рік.	50,5 %
Вартість видачі довідок про резервування фіскального номера та реєстраційних посвідчень (без врахування часових витрат працівників контролюючих органів), <i>тис. грн./рік</i>	44 тис.грн/рік.	14 тис.грн/рік.	68 %

2.2. Оцінка впливу на сферу інтересів громадян

Дія регуляторного акта на сферу інтересів громадян не поширюється.

2.3. Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання

Показник	2016			2017		
	Всього	у тому числі		Всього	у тому числі	
		юридичних осіб та їх відокремлених підрозділів	фізичних осіб – підприємців		юридичних осіб та їх відокремлених підрозділів	фізичних осіб – підприємців
Кількість суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання (СГ, яким були видані довідки про резервування фіскального номера)	28 135	8 514	19 621	32 825	9 015	23 810
Кількість суб'єктів господарювання, що підпадають під дію	28 083	8 501	19 582	32 554	8 951	23 603

регулювання (СГ, яким були видані довідки про опломбування (первинне) РРО та, відповідно, Реєстраційні посвідчення)						
---	--	--	--	--	--	--

	Альтернатива 1	Альтернатива 2	Зменшення витрат, %
Витрати на реєстрацію одного РРО (в тому числі витрати паперу та часу на підготовку заяви та додатків до неї), <i>грн.</i>	366,16	0	Враховуючи, що витрати часу на реєстрацію суб'єктом господарювання буде зведено до заповнення окремих пунктів заяви про реєстрацію РРО в електронному вигляді (частина інформації має завантажуватись автоматично), можливо досягти зменшення витрат до 100 %
Витрати на реєстрацію РРО в середньому за рік (72,4 тис. шт.), <i>тис. грн.</i>	26 510,17	0	
Витрати на реєстрацію РРО з купівлі-продажу іноземної валюти (3,8 тис. шт.), <i>тис. грн.</i>	1 391 418	0	

Дані щодо кількості суб'єктів господарювання сформовані за допомогою інформаційних джерел ДФС. Як приклад, наводиться інформація щодо кількості суб'єктів господарювання, які здійснюють купівлю-продаж іноземної валюти, що підпадають під дію регулювання.

Кількість суб'єкти господарювання, які зареєстрували РРО	30 осіб
Кількість зареєстрованих РРО протягом 2017 року:	3,8 тис. шт.

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Відсутні	<p>У разі неприйняття змін до порядків, затверджених наказом № 547, діюча процедура реєстрації не спроститься, залишиться обтяжливою та, відповідно:</p> <p>не будуть скорочені часові та матеріальні витрати суб'єктів господарювання – користувачів РРО та органів ДФС під час реєстрації та застосування РРО;</p> <p>не будуть приведені у відповідність із редакцією положень Порядку № 601 редакції положень діючих порядків, затверджених наказом № 547, що створить правову колізію;</p> <p>не буде зменшений рівень напруги серед підприємницької спільноти щодо трудомісткості ведення бізнесу, пов'язаного із застосуванням або обслуговуванням РРО.</p>
Альтернатива 2	<p>Скасування додатків до реєстраційної заяви, а для користувачів РРО – обов'язку копіювати документи для формування їх як додатків до цієї заяви вивільнить робочий час користувача РРО та скоротить його матеріальні витрати.</p> <p>Для прикладу: значення показника робочого часу, який витрачає користувач РРО на копіювання оригіналів документів, які додаються до реєстраційної заяви, становить 15 хв. на одну заяву.</p> <p>Враховуючи середньорічне значення кількості реєстраційних заяв, що подаються до контролюючих органів, часові витрати для користувачів РРО в державі загалом скоротяться на 18,4 тис.год./рік, що в грошовому еквіваленті становитиме 412,9</p>	<p>Дещо збільшаться витрати часу ЦСО в частині передачі довідки про опломбування та акта введення в експлуатацію від ЦСО до ДФС по інтернету.</p> <p>Для прикладу: в середньому ЦСО за рік видає в середньому 162,56 тис. довідок про опломбування РРО.</p> <p>Передача довідки до ДФС орієнтовно займатиме 2 хв., тоді витрати ЦСО становитимуть 5,42 тис.год./рік, або 121,43 тис. грн/рік.</p> <p>Якщо проаналізувати ці дані з огляду на кількість ЦСО, які обслуговують РРО, цей же показник (витрати на передачу довідки про опломбування) для одного ЦСО* становитиме 7,74 год./рік, або 173 грн./рік.</p>

	<p>тис.грн./рік.</p> <p>Скасування для користувачів РРО обов'язку надавати до ЦСО довідки про резервування фіскального номера, а до контролюючих органів - довідки про опломбування РРО та акта введення в експлуатацію РРО вивільняє їх робочий час.</p> <p>Для прикладу: середня кількість зареєстрованих фіскальних номерів РРО (в тому числі тих, реєстрація яких була скасована) становить 73,7 тис.од./рік.</p> <p>На передачу вказаних документів суб'єктом господарювання – користувачем РРО до ЦСО та до контролюючого органу в середньому витрачається 2 робочих дні (16 роб. годин).</p> <p>Мінімальна заробітна плата за годину, яка прийнята у 2018 році в Україні, становить 22,41 грн./год. Тоді вартість витраченого користувачем РРО робочого часу при реєстрації одного РРО становить 358,56 грн. (або в масштабах держави – 26 426,87 тис. грн./рік).</p> <p>Крім цього, скасування такого обов'язку для користувачів РРО скоротить кількість необхідних візитів до контролюючого органу під час реєстрації РРО.</p> <p>Скасування для ЦСО обов'язку внесення записів до КОРО про технічне обслуговування РРО та про роботи, виконані під час гарантійного (післягарантійного) ремонту РРО, вивільнить робочий час працівників ЦСО.</p> <p>Для прикладу: значення показника робочого часу, який витрачає працівник ЦСО на внесення запису до КОРО, становить 12 хв.</p> <p>З урахуванням середньої на рік кількості довідок про опломбування, які надаються користувачам РРО, часові витрати для ЦСО скоротяться на 32,51 тис.год./рік, що в</p>	
--	---	--

	грошовому еквіваленті становитиме 728,59 тис.грн./рік. У розрахунку на один ЦСО грошові витрати зменшуються на 1,04 тис.грн./рік. Скорочення витрат ЦСО на внесення записів до КОРО становитиме 100 %;	
--	--	--

У зв'язку з відсутністю Реєстру центрів сервісного обслуговування точні дані щодо кількості суб'єктів господарювання, яким за договором з постачальником надають послуги з введення в експлуатацію, технічного обслуговування, гарантійного та післягарантійного ремонту РРО, відсутні (орієнтовно в Україні послуги з сервісного обслуговування та ремонту РРО надають близько 0,7*тис. суб'єктів господарювання).

Сумарні витрати за альтернативами	Сума витрат, тис.гривень
Альтернатива 1. Сумарні витрати для суб'єктів господарювання великого і середнього підприємництва згідно з додатком 2 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта	26 510 165
Альтернатива 2. Сумарні витрати для суб'єктів господарювання великого і середнього підприємництва згідно з додатком 2 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта (рядок 11 таблиці «Витрати на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта»)	Витрати відсутні

*За даними ДФС

IV. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей

Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми)	Бал результативності (за чотири-бальною системою оцінки)	Коментарі щодо присвоєння відповідного бала
Альтернатива 1	1	Альтернатива 1 залишить проблему не вирішеною, що не дасть можливості досягнути поставлених цілей державного регулювання

Альтернатива 2	3	<p>Альтернатива 2 дає змогу досягнути поставлених цілей державного регулювання з істотним зменшенням навантаження на суб'єктів господарювання.</p> <p>Запровадження:</p> <p>обов'язку для ЦСО надсилати довідки про опломбування та акти введення в експлуатацію РРО до ДФС знижує навантаження на суб'єктів господарювання – користувачів РРО, проте зобов'язує ЦСО до передачі цих документів до контролюючих органів у електронному вигляді.</p>
----------------	---	---

Рейтинг результативності	Вигоди (підсумок)	Витрати (підсумок)	Обґрунтування відповідного місця альтернативи у рейтингу
Альтернатива 1	Відсутні	<p>Відсутність у порадах, затверджених наказом № 547, можливості електронного обміну документами на всіх без виключення етапах реєстрації та застосування РРО між ДФС, ЦСО та користувачами РРО, а також збереження значної кількості додатків до реєстраційної заяви робить цей процес обтяжливим для бізнесу.</p> <p>На відміну від альтернативи 2 не дає змоги скоротити часові та матеріальні витрати, пов'язані із проведенням процедури реєстрації РРО, для жодної із сторін.</p>	<p>Є найгіршою з альтернатив, оскільки не приведе до досягнення цілей державного регулювання і позбавить суб'єктів господарювання ряду переваг</p>

Альтернатива 2	<p>Вивільнення за рахунок запровадження електронного обміну документами між ДФС та ЦСО суб'єктів господарювання - користувачів РРО від обов'язку надавати до ЦСО довідки про резервування фіскального номера РРО, виданої контролюючим органом, до контролюючих органів - довідки про опломбування РРО та акта введення в експлуатацію РРО, виданих ЦСО.</p> <p>Крім цього, для реєстрації РРО СГ – користувач РРО подаватиме до контролюючого органу лише реєстраційну заяву за спрощеною формою у електронному вигляді в зручний для себе час та спосіб. Основне навантаження щодо здійснення реєстраційних процедур лягає на ДФС та забезпечується з використанням інформаційних ресурсів ДФС.</p> <p>Запропонований проект визначає: суб'єктів електронного документообміну (суб'єкт господарювання – користувач РРО, ЦСО та ДФС); форму, спосіб та терміни надання</p>	Відсутні	Є найоптимальнішим серед запропонованих альтернатив, оскільки надає вигоду для суб'єктів господарювання та держави.
----------------	---	----------	---

	документів електронному вигляді. Крім цього, приводить у відповідність редакцію положень порядків, затверджених наказом № 547, із редакцією положень Порядку № 601.	В	
--	--	---	--

V. Механізми та заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми

1. Механізм дії регуляторного акта.

Основним механізмом для розв'язання визначеної проблеми є прийняття проекту наказу та фактична реалізація його положень.

Прийняття проекту наказу забезпечить приведення у відповідність редакції положень порядків, затверджених наказом № 547, із редакцією положень Порядку № 601.

Проектом наказу запропоновано надання можливості суб'єкту господарювання реєструвати РРО на підставі реєстраційної заяви у електронному вигляді за спрощено формою (без додатків), запровадження електронного обміну документами між виробниками (постачальниками РРО), суб'єктами господарювання – користувачами РРО, ЦСО та контролюючими органами, що забезпечить спрощення реєстраційної процедури.

2. Організаційні заходи впровадження регуляторного акта в дію.

Для впровадження цього регуляторного акта необхідно забезпечити інформування громадськості про вимоги регуляторного акта шляхом його оприлюднення в засобах масової інформації та на офіційному веб-сайті Мінфіну, а також створення реєстру ЦСО та реєстру екземплярів РРО.

Ризику впливу зовнішніх факторів на дію регуляторного акта немає.

Можлива шкода у разі очікуваних наслідків дії акта не прогнозується.

VI. Оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні проваджувати або виконувати ці вимоги

Реалізація наказу не передбачає додаткових фінансових витрат.

Тест малого підприємництва (М-тест) не проводився, оскільки суб'єкти малого підприємництва додаткових витрат на виконання регулювання не зазнають

та будуть в однакових умовах з іншими суб'єктами підприємництва.

VII. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта

Строк дії регуляторного акта не обмежується у часі, що надасть можливість розв'язати проблеми та досягти цілей державного регулювання.

Зміна терміну дії акта можлива в разі зміни правових актів, на виконання вимог яких базується проект.

Термін набрання чинності регуляторним актом – з 1 жовтня 2018 року, але не раніше дня його офіційного опублікування.

VIII. Визначення показників результативності дії регуляторного акта

Дія регуляторного акта поширюється на суб'єктів господарювання, які здійснюють розрахункові операції з використанням РРО. Розрахунково їх кількість в середньому становить 105 469 осіб.

Показниками результативності акта є:

- 1) кількість зареєстрованих РРО;
- 2) кількість суб'єктів господарювання, які застосовують РРО;
- 3) кількість виданих та переданих в електронній формі до ЦСО довідок про резервування фіскального номера РРО;
- 4) кількість виданих ЦСО і прийнятих контролюючими органами в електронній формі довідок про опломбування РРО;
- 5) кількість виданих ЦСО і прийнятих контролюючими органами актів введення в експлуатацію РРО;
- 6) показник витрат часу, досягнутий суб'єктами господарювання при виконанні вимог регуляторного акта, зменшиться;
- 7) рівень поінформованості суб'єктів господарювання стосовно основних положень регуляторного акта – високий.

Проект розміщено на офіційному веб-сайті Міністерства фінансів України за адресою: <https://www.minfin.gov.ua>.

IX. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акта

Базове відстеження результативності акта здійснюватиметься через один рік після дня набрання чинності регуляторним актом.

Повторне відстеження результативності регуляторного акта буде проведено через 2 роки з дня набрання ним чинності.

Періодичні відстеження планується здійснювати один раз на кожних три роки, починаючи з дня закінчення заходів з повторного відстеження результативності цього акта.

Відстеження результативності регуляторного акта буде здійснюватися Міністерством фінансів України статистичним методом – шляхом аналізу динаміки показників, вказаних в розділі VIII цього аналізу регуляторного впливу.

В. о. Міністра фінансів України

A handwritten signature in black ink, consisting of a large loop followed by several vertical strokes and a long horizontal line extending to the right.

О. МАРКАРОВА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства фінансів України

_____ 2018 року № _____

Зміни

до Порядку реєстрації та застосування реєстраторів розрахункових операцій, що застосовуються для реєстрації розрахункових операцій за товари (послуги), Порядку реєстрації та застосування реєстраторів розрахункових операцій, що застосовуються для реєстрації операцій з купівлі-продажу іноземної валюти, Порядку реєстрації та ведення розрахункових книжок, книг обліку розрахункових операцій, Порядку опломбування реєстраторів розрахункових операцій

1. У Порядку реєстрації та застосування реєстраторів розрахункових операцій, що застосовуються для реєстрації розрахункових операцій за товари (послуги), затвердженому наказом Міністерства фінансів України від 14 червня 2016 року № 547 «Про затвердження порядків щодо реєстрації реєстраторів розрахункових операцій та книг обліку розрахункових операцій», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 05 липня 2016 року за № 918/29048 (із змінами):

1) у розділі I:

у пункті 1:

абзац перший після слів «Податкового кодексу України» доповнити словами «(далі – Кодекс)»;

в абзаці другому слова «(уповноважених осіб)» виключити;

пункт 3 після абзацу двадцять другого доповнити новим абзацом такого змісту:

«представник суб'єкта господарювання – представник платника податків у значенні, визначеному пунктом 19.2 статті 19 Кодексу;».

У зв'язку з цим абзаци двадцять третій – тридцять сьомий вважати відповідно абзацами двадцять четвертим – тридцять восьмим;

пункт 3 після абзацу тридцять сьомого доповнити новими абзацами такого змісту:

«Термін «пов'язана особа» в цьому Порядку застосовується в значенні, визначеному абзацом другим пункту 49 Порядку технічного обслуговування та ремонту реєстраторів розрахункових операцій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 травня 2004 р. № 601.

Термін «уповноважена особа контролюючого органу» в цьому Порядку застосовується в значенні, визначеному підпунктом 14.1.137-1. пункту 14.1. статті 14 Кодексу.».

У зв'язку з цим абзац тридцять восьмий вважати абзацом сороковим;

2) у розділі II:

пункт 3 глави 1 після слів «при перереєстрації» доповнити аббревіатурою «РРО» та після слів «і зберігається» доповнити словами «за РРО»;

у главі 2:

в абзаці четвертому пункту 3 слова «Українське державне підприємство поштового зв'язку» замінити словами «Публічне акціонерне товариство»;

пункти 4, 5, 6 та 7 викласти у такій редакції:

«4. Для реєстрації РРО суб'єкт господарювання або представник суб'єкта господарювання подає до контролюючого органу заяву про реєстрацію РРО за формою № 1-РРО (додаток 1) (далі – реєстраційна заява).

Представник суб'єкта господарювання може зареєструвати РРО за умови наявності документів, що посвідчують його особу та підтверджують

надані йому повноваження.

5. Реєстраційна заява має бути підписана керівником суб'єкта господарювання або фізичною особою – підприємцем або представником суб'єкта господарювання за умови наявності документів, що посвідчують його особу та підтверджують надані йому повноваження, а також виконання вимог щодо електронної ідентифікації у випадку подання заяви в електронному вигляді, із зазначенням дати подання. Усі розділи реєстраційної заяви підлягають обов'язковому заповненню.

6. У випадках, передбачених цим Порядком, можливість подання суб'єктами господарювання в електронному вигляді документів, у тому числі реєстраційної заяви, забезпечується в Електронному кабінеті, що функціонує відповідно до статті 421 Кодексу.

7. Суб'єкти господарювання, включені до системи подання податкових документів в електронному вигляді, можуть подавати реєстраційні заяви в електронній формі засобами електронного зв'язку з дотриманням вимог законів у сфері електронного документообігу та використання електронних документів із зазначенням обов'язкових реквізитів електронних документів.

Порядок та строки розгляду контролюючим органом реєстраційних заяв, поданих в електронному вигляді, є такими самими, як і для реєстраційних заяв, поданих у паперовому вигляді.

У разі подання заяви в електронному вигляді суб'єкт господарювання може отримати копію реєстраційного посвідчення засобами електронного зв'язку на адресу своєї електронної пошти. Для цього в реєстраційній заяві суб'єкт господарювання зазначає спосіб отримання цього документа (в електронному вигляді на електронну пошту, адресу якої зазначено в заяві, або безпосередньо в контролюючому органі).»;

у пункті 8:

в абзаці першому слова «документів, визначених у пункті 4 цієї глави.» замінити словами «реєстраційної заяви.»;

абзац п'ятий викласти у такій редакції:

«ЦСО не включено до Реєстру Центрив сервісного обслуговування реєстраторів розрахункових операцій;»;

абзац шостий виключити.

У зв'язку з цим абзаци сьомий – одинадцятий вважати абзацами шостим – десятим;

абзац сьомий викласти у такій редакції:

«щодо господарської одиниці, вказаної у заяві, суб'єкт господарювання не повідомив про такий об'єкт оподаткування контролюючий орган відповідно до вимог пункту 63.3 статті 63 Кодексу, або згідно з таким повідомленням відповідний об'єкт є закритим або не експлуатується суб'єктом господарювання;»;

в абзаці дев'ятому слова «документи на реєстрацію РРО» замінити словами «реєстраційну заяву»;

доповнити новими абзацами такого змісту:

«щодо договору між ЦСО та суб'єктом господарювання про технічне обслуговування та ремонт РРО в контролюючому органі відсутнє повідомлення ЦСО про його укладання, або згідно з таким повідомленням відповідний договір розірваний або припинений;

у контролюючому органі наявні відомості про РРО як про викрадений;

екземпляр моделі (модифікації) РРО, що реєструється, відсутній в реєстрі екземплярів реєстраторів розрахункових операцій;

суб'єкт господарювання є пов'язаною особою з ЦСО.»;

пункт 10 викласти у такій редакції:

«10. У разі відсутності підстав для відмови в реєстрації РРО посадова особа контролюючого органу не пізніше двох робочих днів з дня надходження реєстраційної заяви приймає рішення про можливість реєстрації РРО, формує та резервує фіскальний номер РРО в інформаційній

системі ДФС. У день резервування фіскального номера РРО в інформаційній системі ДФС контролюючим органом, де проводиться реєстрація РРО, ДФС надсилає до ЦСО інформацію у вигляді довідки про резервування фіскального номера за формою N 2-РРО (додаток 2) (далі – довідка про резервування фіскального номера) засобами електронного зв'язку в електронній формі з дотриманням вимог законів у сфері електронного документообігу та використання електронних документів із зазначенням обов'язкових реквізитів електронних документів.

Довідка про резервування фіскального номера дійсна протягом трьох робочих днів з дати її надсилання до ЦСО.»;

пункт 12 викласти у такій редакції:

«12. Після закінчення робіт із введення РРО в експлуатацію ЦСО надсилає до контролюючого органу, де проводиться реєстрація РРО, примірник довідки про опломбування РРО та акта введення в експлуатацію РРО засобами електронного зв'язку в електронній формі з дотриманням вимог законів у сфері електронного документообігу та використання електронних документів із зазначенням обов'язкових реквізитів електронних документів, у строк, що не перевищує трьох діб від дати отримання від ДФС довідки про резервування фіскального номера.

Примірник довідки про опломбування РРО та акта введення в експлуатацію РРО вважаються надісланими ЦСО до ДФС у час та дату, що зазначені у квитанції про прийняття (реєстрацію) відповідного електронного документа.»;

у пункті 13:

слово «п'яти» змінити на слово «трьох»;

слова «видачі або надсилання на адресу електронної пошти» замінити словами «надсилання до ЦСО»;

у пункті 14:

абзац перший викласти у такій редакції:

«14. Завершення процедури реєстрації РРО здійснюється на підставі довідки про опломбування РРО та акта введення в експлуатацію РРО, примірники яких у день введення в експлуатацію ЦСО надсилає до контролюючого органу, де проводиться реєстрація РРО. У разі ненадсилання зазначених документів у строк, визначений пунктом 13 цього розділу, довідка про резервування фіскального номера вважається недійсною, фіскальний номер скасовується датою резервування. Про таке скасування ДФС не пізніше наступного робочого дня інформує відповідний ЦСО, який зобов'язаний не розпочинати або припинити, або скасувати процедуру введення в експлуатацію РРО.»;

абзац другий після слів «та надає» доповнити словом «(надсилає)»;

абзац перший пункту 16 після слів «безпосередньо в контролюючому органі» доповнити словами «, електронною поштою»;

пункт 17 викласти у такій редакції:

«17. Документи, визначені цією главою, можуть бути подані та отримані, за наявності документа, що посвідчує особу, відповідальною особою суб'єкта господарювання або суб'єктом господарювання – фізичною особою – підприємцем, а також представником суб'єкта господарювання за умови наявності документів, що посвідчують його особу та підтверджують надані йому повноваження, а також виконання вимог щодо електронної ідентифікації у випадку подання документів в електронному вигляді.»;

речення друге абзацу другого пункту 20 викласти у такій редакції:

«Щодо кожної господарської одиниці, де буде використовуватись резервний РРО, суб'єкт господарювання має завчасно повідомити як про об'єкт оподаткування відповідно до пункту 63.3 статті 63 Кодексу.»;

у главі 3:

у пункті 1:

абзац перший після слів «суб'єктом господарювання» доповнити словами «або представником суб'єкта господарювання»;

абзаци третій і четвертий виключити.

У зв'язку з цим абзаци п'ятий – шостий вважати абзацами третім – четвертим;

у пункті 2:

абзац перший після слів «втрати або непридатності його для використання суб'єкт господарювання» доповнити словами «або представник суб'єкта господарювання»;

абзац третій виключити.

У зв'язку з чим абзаци четвертий та п'ятий вважати абзацами третім та четвертим;

доповнити новим абзацом такого змісту:

«У разі змін даних щодо суб'єкта господарювання, які зазначаються в реєстраційному посвідченні та пов'язані з перейменуванням районів у містах, скверів, бульварів, вулиць, провулків, проїздів, проспектів, площ, майданів, набережних, мостів чи інших об'єктів топоніміки населених пунктів за рішенням органів місцевого самоврядування, суб'єкт господарювання подає до контролюючого органу за місцем реєстрації РРО реєстраційну заяву з позначкою «Перереєстрація» та реєстраційне посвідчення. Після отримання такої заяви контролюючий орган видає суб'єкту господарювання нове реєстраційне посвідчення. З моменту видачі нового реєстраційного посвідчення попереднє реєстраційне посвідчення вважається таким, що втратило чинність.»;

пункт 3 викласти в такій редакції:

«3. Заява з позначкою «Перереєстрація» оформлюється та надається до контролюючого органу у тому ж порядку, що і заява про реєстрацію РРО.»;

у главі 4:

підпункт 2 пункту 1 викласти у такій редакції:

«2) вичерпано строк служби РРО, вказаний у реєстрі екземплярів РРО,

або у паспорті (формулярі) РРО, який не включений до такого реєстру та був зареєстрований у контролюючому органі до створення такого реєстру»;

підпункт 13 пункту 1 викласти у такій редакції:

«13) щодо господарської одиниці, де використовується РРО, суб'єкт господарювання повідомив про такий об'єкт оподаткування контролюючий орган відповідно до вимог пункту 63.3 статті 63 Кодексу як про закритий або такий, що не експлуатується суб'єктом господарювання.»;

абзац другий пункту 2 доповнити новим реченням такого змісту:

«Таке рішення підписується керівником контролюючого органу за місцем реєстрації РРО або уповноваженою особою контролюючого органу.»;

у пункті 3:

абзац перший після слів «суб'єкт господарювання» доповнити словами «або представник суб'єкта господарювання»;

абзац третій викласти у такій редакції:

«Разом із заявою про скасування реєстрації суб'єкт господарювання надає реєстраційне посвідчення.»;

абзац шостий після слів «в контролюючому органі» доповнити словами «або електронною поштою»;

пункт 4 викласти у такій редакції:

«4. Посадова особа контролюючого органу протягом п'яти календарних днів з дня отримання заяви про скасування реєстрації та реєстраційного посвідчення, за наявності довідки про опломбування з відміткою про розпломбування РРО, надісланої ЦСО до контролюючого органу за місцем реєстрації РРО, або у разі прийняття рішення контролюючого органу про скасування реєстрації РРО, проводить скасування реєстрації РРО шляхом внесення реєстраційного запису до інформаційної системи ДФС та надає (надсилає) суб'єкту господарювання довідку про скасування реєстрації, що засвідчує скасування реєстрації РРО.

У разі якщо скасування реєстрації РРО було здійснено за рішенням контролюючого органу, копія довідки про скасування реєстрації направляється до ЦСО, яким проводилося технічне обслуговування РРО, засобами електронного зв'язку в електронній формі з дотриманням вимог законів у сфері електронного документообігу та використання електронних документів із зазначенням обов'язкових реквізитів електронних документів.»;

пункт 7 викласти у такій редакції:

«7. Документи, визначені у цій главі, можуть бути подані та отримані, за наявності документа, що посвідчує особу, відповідальною особою суб'єкта господарювання або самим суб'єктом господарювання – фізичною особою – підприємцем, а також представником суб'єкта господарювання за умови наявності документів, що посвідчують його особу та підтверджують надані йому повноваження, а також виконання вимог щодо електронної ідентифікації у випадку подання документів в електронному вигляді.».

3) у розділі III:

пункт 2 викласти у такій редакції:

«2. На період виходу з ладу РРО та здійснення його ремонту або у разі тимчасового, не більше 7 робочих днів, відключення електроенергії проведення розрахункових операцій здійснюється з використанням книги обліку розрахункових операцій (далі – книга ОРО) та розрахункової книжки або із застосуванням належним чином зареєстрованого резервного РРО.

Суб'єкт господарювання зобов'язаний:

у разі незастосування РРО, у випадках, передбачених Законом, проводити розрахунки з використанням книги ОРО та розрахункової книжки з додержанням встановленого порядку їх ведення, крім випадків, коли ведеться облік через електронні системи прийняття ставок, що контролюються в режимі реального часу центральним органом виконавчої

влади, що реалізує державну політику у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів;

зберігати в господарській одиниці останню використану та поточну розрахункову книжку, що використовується на період виходу з ладу РРО, здійснення його ремонту або у разі тимчасового (але не більше 7 робочих днів) відключення електроенергії.

Суб'єкт господарювання може прийняти рішення про те, що у випадках виходу з ладу РРО або відключення електроенергії проведення розрахункових операцій не здійснюється до моменту належного підключення резервного РРО або включення електроенергії, про що зазначає у реєстраційній заяві. У такому випадку суб'єкт господарювання має право не реєструвати та не зберігати книги ОРО та розрахункові книжки. Для таких РРО у реєстраційному посвідченні зазначається: «Книга ОРО на цей РРО не реєструвалась. У випадках виходу з ладу РРО або відключення електроенергії проведення розрахункових операцій не здійснюється». Такі суб'єкти господарювання не мають права здійснювати розрахункові операції у разі виходу з ладу РРО або тимчасової відсутності електроенергії.»;

у пункті 4:

абзаци сьомий та дев'ятий виключити.

У зв'язку з цим абзац восьмий вважати абзацом сьомим, а абзаци десятий – вісімнадцятий вважати абзацами восьмим – шістнадцятим;

пункт 9 викласти у такій редакції:

«9. Після прийняття реєстратора (його складової частини) для проведення гарантійного (післягарантійного) ремонту ЦСО протягом двох наступних робочих днів засобами електронного зв'язку в довільній формі повідомляє про це контролюючий орган, у якому суб'єкт господарювання зареєстрований як платник податків.

У разі незабезпечення ЦСО гарантійного ремонту РРО не пізніше сьомого робочого дня з дня передачі в ремонт РРО ЦСО зобов'язаний ввести

в експлуатацію належним чином зареєстрований на суб'єкта господарювання резервний РРО.»;

4) Додатки 1 – 6 до Порядку викласти в новій редакції, що додається.

2. У Порядку реєстрації та застосування реєстраторів розрахункових операцій, що застосовуються для реєстрації операцій з купівлі-продажу іноземної валюти, затвердженому наказом Міністерства фінансів України від 14 червня 2016 року № 547 «Про затвердження порядків щодо реєстрації реєстраторів розрахункових операцій та книг обліку розрахункових операцій», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 05 липня 2016 року за № 918/29048 (із змінами):

1) у розділі I:

у пункті 1:

абзац перший після слів «Податкового кодексу України» доповнити словами «(далі – Кодекс)»;

в абзаці другому слова «(уповноважених осіб)» виключити;

пункт 3 після абзацу дванадцятого доповнити новим абзацом такого змісту:

«представник суб'єкта господарювання – представник платника податків у значенні, визначеному пунктом 19.2 статті 19 Кодексу;».

У зв'язку з цим абзаци тринадцятий – двадцять четвертий вважати відповідно абзацами чотирнадцятим – двадцять п'ятим;

пункт 3 після абзацу двадцять четвертого доповнити новим абзацом такого змісту:

«Термін «пов'язана особа» в цьому Порядку застосовується в значенні, визначеному абзацом другим пункту 49 Порядку технічного обслуговування та ремонту реєстраторів розрахункових операцій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 травня 2004 р. № 601.

Термін «уповноважена особа контролюючого органу» в цьому Порядку застосовується в значенні, визначеному підпунктом 14.1.137¹. пункту 14.1. статті 14 Кодексу.».

У зв'язку з цим абзац двадцять п'ятий вважати абзацом двадцять сьомим;

2) у розділі II:

у главі 2:

пункти 4–7 викласти в такій редакції:

«4. Для реєстрації РРО суб'єкт господарювання або представник суб'єкта господарювання подає до контролюючого органу заяву про реєстрацію РРО з купівлі-продажу іноземної валюти за формою № 1-РРОВ (додаток 1) (далі – реєстраційна заява).

5. Реєстраційна заява має бути підписана керівником суб'єкта господарювання або фізичною особою – підприємцем або представником суб'єкта господарювання за умови наявності документів, що посвідчують його особу та підтверджують надані йому повноваження, а також виконання вимог щодо електронної ідентифікації у випадку подання заяви в електронному вигляді, із зазначенням дати подання. Усі розділи реєстраційної заяви підлягають обов'язковому заповненню.

6. У випадках, передбачених цим Порядком, можливість подання суб'єктами господарювання в електронному вигляді документів, у тому числі реєстраційної заяви, забезпечується в Електронному кабінеті, що функціонує відповідно до статті 42¹ Кодексу.

7. Суб'єкти господарювання, які включені до системи подання податкових документів в електронному вигляді, можуть подавати реєстраційні заяви в електронній формі засобами електронного зв'язку з дотриманням вимог законів у сфері електронного документообігу та використання електронних документів із зазначенням обов'язкових реквізитів

електронних документів.

Порядок та строки розгляду контролюючим органом реєстраційних заяв, поданих в електронному вигляді, є такими самими, як і для реєстраційних заяв, поданих у паперовому вигляді.

У разі подання заяви в електронному вигляді суб'єкт господарювання може отримати копію реєстраційного посвідчення засобами електронного зв'язку на адресу своєї електронної пошти. Для цього в реєстраційній заяві суб'єкт господарювання зазначає спосіб отримання документа (в електронному вигляді на електронну пошту, адресу якої зазначено в заяві, або безпосередньо в контролюючому органі).»;

у пункті 8:

в абзаці першому слова «документів, визначених у пункті 4 цієї глави,» замінити словами «реєстраційної заяви.»;

абзац п'ятий викласти у такій редакції:

«ЦСО не включено до Реєстру Центрів сервісного обслуговування реєстраторів розрахункових операцій.»;

абзац шостий виключити.

У зв'язку з цим абзаци сьомий – десятий вважати абзацами шостим – дев'ятим;

в абзаці восьмому слова «документи на реєстрацію РРО» замінити словами «реєстраційну заяву»;

доповнити пункт абзацами такого змісту:

«щодо пункту обміну валюти, вказаного у заяві, суб'єкт господарювання не повідомив про такий об'єкт оподаткування контролюючий орган відповідно до вимог пункту 63.3 статті 63 Кодексу або згідно з таким повідомленням відповідний об'єкт є закритим або не експлуатується суб'єктом господарювання;

щодо договору між ЦСО та суб'єктом господарювання про технічне обслуговування та ремонт РРО в контролюючому органі відсутнє повідомлення ЦСО про його укладення або згідно з таким повідомленням ЦСО відповідний договір розірваний або припинений;

в контролюючому органі наявні відомості про РРО як про викрадений;

екземпляр моделі (модифікації) РРО, що реєструється, відсутній в реєстрі екземплярів реєстраторів розрахункових операцій;

суб'єкт господарювання є пов'язаною особою з ЦСО.»;

пункт 10 викласти у такій редакції:

«10. У разі відсутності підстав для відмови в реєстрації РРО посадова особа контролюючого органу не пізніше двох робочих днів з дати надходження реєстраційної заяви приймає рішення про можливість реєстрації РРО, формує та резервує фіскальний номер РРО в інформаційній системі ДФС. У день резервування фіскального номера РРО в інформаційній системі ДФС контролюючим органом, де проводиться реєстрація РРО, ДФС надсилає до ЦСО інформацію у вигляді довідки про резервування фіскального номера за формою N 2-РРО (додаток 2) (далі – довідка про резервування фіскального номера) засобами електронного зв'язку в електронній формі з дотриманням вимог законів у сфері електронного документообігу та використання електронних документів із зазначенням обов'язкових реквізитів електронних документів.

Довідка про резервування фіскального номера дійсна протягом трьох робочих днів з дати її надсилання до ЦСО.»;

пункт 12 викласти у такій редакції:

«12. За результатами проведення робіт із введення РРО в експлуатацію ЦСО направляє до контролюючого органу, де проводиться реєстрація РРО, примірник довідки про опломбування РРО та акта введення

в експлуатацію РРО засобами електронного зв'язку в електронній формі з дотриманням вимог законів у сфері електронного документообігу та використання електронних документів із зазначенням обов'язкових реквізитів електронних документів, у строк, що не перевищує трьох діб від дати отримання від ДФС довідки про резервування фіскального номера.

Примірник довідки про опломбування РРО та акта введення в експлуатацію РРО вважаються надісланими ЦСО до ДФС у час та дату, що зазначені у квитанції про прийняття (реєстрацію) відповідного електронного документа»;

у пункті 13

слово «п'яти» змінити на слово «трьох»;

слова «видачі / з дати надсилання на адресу електронної пошти» замінити словами «надсилання до ЦСО»;

у пункті 14:

абзац перший викласти у такій редакції:

«14. Завершення процедури реєстрації РРО здійснюється на підставі довідки про опломбування РРО та акта введення в експлуатацію РРО, примірники яких ЦСО направляє до контролюючого органу, де проводиться реєстрація РРО. У разі ненаправлення або несвоєчасного направлення зазначених документів ЦСО довідка про резервування фіскального номера вважається недійсною, фіскальний номер скасовується датою резервування.»;

абзац другий після слів «та надає» доповнити словом «(надсилає)»;

абзац перший пункту 16 після слів «безпосередньо в контролюючому органі» доповнити словами «, електронною поштою»;

пункт 17 викласти у такій редакції:

«17. Документи, визначені цією главою, можуть бути подані та отримані, за наявності документа, що посвідчує особу, відповідальною особою суб'єкта господарювання, а також представником суб'єкта

господарювання за умови наявності документів, що посвідчують його особу та підтверджують надані йому повноваження, а також виконання вимог щодо електронної ідентифікації у випадку подання документів в електронному вигляді.»;

абзац другий пункту 20 доповнити новим реченням такого змісту:

«Щодо кожного пункту обміну валюти, де буде використовуватись резервний РРО, суб'єкт господарювання повідомляє про нього як про об'єкт оподаткування контролюючий орган відповідно до вимог пункту 63.3 статті 63 Кодексу.»;

у главі 3:

у пункті 1:

абзац перший після слів «суб'єктом господарювання» доповнити словами «або представником суб'єкта господарювання»;

абзац другий після слів «оформлених документів» доповнити словами «, у разі відсутності підстав для відмови, посадова особа контролюючого органу»;

у пункті 2:

абзац перший після слів «втрати або непридатності його для використання суб'єкт господарювання» доповнити словами «або представник суб'єкта господарювання»;

абзац другий після слів «оформлених документів» доповнити словами «, у разі відсутності підстав для відмови, посадова особа контролюючого органу»;

доповнити пункт новим абзацом такого змісту:

«У разі змін даних щодо суб'єкта господарювання, які зазначаються в реєстраційному посвідченні та пов'язані з перейменуванням районів у містах, скверів, бульварів, вулиць, провулків, проїздів, проспектів, площ, майданів, набережних, мостів чи інших об'єктів топоніміки населених пунктів за

рішенням органів місцевого самоврядування, суб'єкт господарювання подає до контролюючого органу за місцем реєстрації РРО реєстраційну заяву з позначкою «Перереєстрація» та реєстраційне посвідчення. Після отримання такої заяви контролюючий орган видає суб'єкту господарювання нове реєстраційне посвідчення. З моменту видачі нового реєстраційного посвідчення попереднє реєстраційне посвідчення вважається таким, що втратило чинність.»;

пункт 3 викласти в такій редакції:

«3. Заява з позначкою «Перереєстрація» оформлюється та надається до контролюючого органу у тому ж порядку, що і заява про реєстрацію РРО.»;

у главі 4:

підпункт 2 пункту 1 викласти у такій редакції:

«2) вичерпано строк служби РРО, вказаний у реєстрі екземплярів РРО, або у паспорті (формулярі) РРО, який не включений до такого реєстру та був зареєстрований у контролюючому органі до створення такого реєстру.»;

доповнити пункт 1 підпунктом 13 такого змісту:

«13) щодо пункту обміну валюти, де використовується РРО, суб'єкт господарювання повідомив про такий об'єкт оподаткування контролюючий орган відповідно до вимог пункту 63.3 статті 63 Кодексу як про закритий або такий, що не експлуатується суб'єктом господарювання.»;

пункт 2 після слів та цифр «визначених у підпунктах 2–10» доповнити цифрою «, 13»;

у пункті 3:

абзац перший після слів «суб'єкт господарювання» доповнити словами «або представник суб'єкта господарювання»;

абзац третій викласти у такій редакції:

«Разом із заявою про скасування реєстрації суб'єкт господарювання надає реєстраційне посвідчення.»;

абзац шостий після слів «в контролюючому органі» доповнити словами «або електронною поштою»;

пункт 4 викласти у такій редакції:

«4. Посадова особа контролюючого органу протягом п'яти календарних днів з дня отримання заяви про скасування реєстрації та реєстраційного посвідчення, за наявності довідки ЦСО про опломбування з відміткою про розпломбування РРО, направленої ЦСО до контролюючого органу за місцем реєстрації РРО, або у разі прийняття рішення контролюючого органу про скасування реєстрації РРО, проводить скасування реєстрації РРО шляхом внесення реєстраційного запису до інформаційної системи ДФС та надає (надсилає) суб'єкту господарювання довідку про скасування реєстрації РРО з купівлі-продажу іноземної валюти за формою N 5-РРОВ (додаток 5) (далі – довідка про скасування реєстрації), що засвідчує скасування реєстрації РРО.

У разі якщо скасування реєстрації РРО було здійснено за рішенням контролюючого органу, копія довідки про скасування реєстрації направляється до ЦСО, яким проводилося технічне обслуговування РРО, засобами електронного зв'язку в електронній формі з дотриманням вимог законів у сфері електронного документообігу та використання електронних документів із зазначенням обов'язкових реквізитів електронних документів.»;

пункт 5 після слів та цифр «визначених у підпунктах 4–10» доповнити цифрою «, 13»;

пункт 7 доповнити новим реченням такого змісту:

«Таке рішення підписується керівником контролюючого органу за місцем реєстрації РРО або уповноваженою особою контролюючого органу.»;

пункт 8 викласти у такій редакції:

«8. Документи, визначені у цій главі, можуть бути подані та/або

отримані за наявності документа, що посвідчує особу, відповідальною особою суб'єкта господарювання або представником суб'єкта господарювання за умови наявності документів, що посвідчують його особу та підтверджують надані йому повноваження, а також виконання вимог щодо електронної ідентифікації у випадку подання документів в електронному вигляді.»;

у главі 5:

у пункті 2:

абзац перший доповнити реченням такого змісту:

«Датою реєстрації першого журналу використання РРО є дата реєстрації РРО.»;

у абзаці другому слово «телекомунікаційного» замінити словом «електронного»;

доповнити новими абзацами такого змісту:

«Контролюючий орган відмовляє в реєстрації журналу використання РРО у разі відмови в реєстрації РРО, якщо відсутня або скасована реєстрація відповідного РРО, або у випадках, визначених пунктом 8 глави 2 розділу II цього Порядку.

Заява про реєстрацію журналу має бути підписана керівником суб'єкта господарювання або представником суб'єкта господарювання за умови наявності документів, що посвідчують його особу та підтверджують надані йому повноваження, а також виконання вимог щодо електронної ідентифікації у випадку подання документів в електронному вигляді, із зазначенням дати подання. Усі розділи заяви про реєстрацію журналу підлягають обов'язковому заповненню.»;

в абзаці другому пункту 3:

після слів «суб'єкт господарювання» доповнити словами «або представник суб'єкта господарювання»;

доповнити реченням такого змісту: «Така заява може бути подана в електронному вигляді.»;

в абзаці третьому пункту 4 слова «книги обліку розрахункових операцій» замінити словами «журналу використання РРО»;

абзац другий пункту 5 доповнити після слів «керівником контролюючого органу за місцем реєстрації РРО» словами «або уповноваженою особою контролюючого органу»;

в абзаці четвертому пункту 5:

слова «прийняття рішення про» виключити;

доповнити після слів «контролюючого органу» словами «за місцем реєстрації РРО»;

3) у розділі III:

у пункті 6:

абзац другий виключити.

У зв'язку з цим абзаци третій – шостий вважати абзацами другим – п'ятим;

абзац четвертий викласти у такій редакції:

«створення X-звітів, Z-звітів та інших документів, що передбачені документацією на РРО, відповідно до законодавства України;»;

в абзаці п'ятому слова «довідки про реєстрацію журналу використання РРО» виключити;

у пункті 7:

абзаци третій, п'ятий та шостий виключити.

У зв'язку з цим абзац четвертий вважати абзацом третім, а абзац сьомий вважати абзацом четвертим;

в абзаці третьому слово та цифру «розділі 2» змінити словом та цифрою «розділі 1»;

пункт 9 викласти у такій редакції:

«9. Після прийняття реєстратора (його складової частини) для проведення гарантійного (післягарантійного) ремонту ЦСО протягом двох наступних робочих днів засобами електронного зв'язку в довільній формі повідомляє про це контролюючий орган, у якому суб'єкт господарювання зареєстрований як платник податків.

У разі незабезпечення ЦСО гарантійного ремонту РРО не пізніше сьомого робочого дня з дня передачі в ремонт РРО ЦСО зобов'язаний ввести в експлуатацію належним чином зареєстрований на суб'єкта господарювання резервний РРО.»;

пункт 10 викласти у такій редакції:

«10. Суб'єкти господарювання та їх представники, які здійснюють операції з купівлі-продажу іноземної валюти та на яких поширюється дія цього порядку, не мають права здійснювати валютно-обмінні операції у пунктах обміну валюти в разі виходу з ладу РРО, відсутності резервного РРО або тимчасового відключення електроенергії.»;

4) додатки 1 – 8 до Порядку викласти в новій редакції, що додається.

3. У Порядку реєстрації та ведення розрахункових книжок, книг обліку розрахункових операцій, затвердженому наказом Міністерства фінансів України від 14 червня 2016 року № 547 «Про затвердження порядків щодо реєстрації реєстраторів розрахункових операцій та книг обліку розрахункових операцій», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 05 липня 2016 року за № 918/29048 (із змінами):

1) у розділі I:

у пункті 1:

абзац перший після слів «Податкового кодексу України» доповнити словами «(далі – Кодекс)»;

в абзаці другому слова «(уповноважених осіб)» виключити;

абзац третій викласти у такій редакції:

«Дія цього Порядку не поширюється на журнали використання РРО, що використовуються суб'єктами господарювання для реєстрації операцій з купівлі-продажу іноземної валюти.»;

пункт 3 після абзацу третього доповнити новим абзацом такого змісту:

«представник суб'єкта господарювання – представник платника податків у значенні, визначеному пунктом 19.2 статті 19 Кодексу;».

У зв'язку з цим абзаци четвертий – восьмий вважати відповідно абзацами п'ятим – дев'ятим;

пункт 3 після абзацу восьмого доповнити новим абзацом такого змісту:

«Термін «уповноважена особа контролюючого органу» в цьому Порядку застосовується в значенні, визначеному підпунктом 14.1.137¹. пункту 14.1. статті 14 Кодексу.».

У зв'язку з цим абзац дев'ятий вважати абзацом десятим;

2) у розділі II:

у главі 1:

пункт 1 викласти у такій редакції:

«1. Суб'єкти господарювання, які здійснюють розрахункові операції в готівковій та/або безготівковій формі (із застосуванням платіжних карток, платіжних чеків, жетонів тощо) при продажу товарів (наданні послуг) у сфері торгівлі, громадського харчування та послуг, крім суб'єктів господарювання, які відповідно до рішень, затверджених власними розпорядчими документами, про те, що у випадку виходу з ладу РРО або відключення електроенергії проведення розрахункових операцій не здійснюється до моменту належного підключення резервного РРО або включення

електроенергії, зобов'язані зареєструвати книги обліку розрахункових операцій (далі – книги ОРО).

Суб'єкти господарювання, які відповідно до рішень, затверджених власними розпорядчими документами, про те, що у випадку виходу з ладу РРО або відключення електроенергії проведення розрахункових операцій не здійснюється до моменту належного підключення резервного РРО або включення електроенергії, у разі необхідності та за власним бажанням можуть:

зареєструвати книги ОРО у порядку та строки, визначені пунктом 8 цього Порядку;

скасувати реєстрацію книги ОРО та припинити її застосування.»;

в абзаці четвертому пункту 2 слова «Українське державне підприємство поштового зв'язку» замінити словами «Публічне акціонерне товариство»;

в абзаці другому пункту 5 слова «скасування книги ОРО» замінити словами «скасування реєстрації»;

у пункті 7:

абзац перший після слів «суб'єкт господарювання» доповнити словами «або представник суб'єкта господарювання»;

абзац третій виключити.

У зв'язку з цим абзаци четвертий – п'ятий вважати абзацами третім – четвертим;

абзац четвертий викласти у такій редакції:

«Реєстраційна заява може бути подана керівником суб'єкта господарювання або фізичною особою – підприємцем або представником суб'єкта господарювання за умови наявності документів, що посвідчують його особу та підтверджують надані йому повноваження.»;

у пункті 8 абзаци четвертий та п'ятий викласти у такій редакції:

«Реєстраційна заява має бути підписана керівником суб'єкта господарювання або фізичною особою – підприємцем або представником суб'єкта господарювання за умови наявності документів, що посвідчують його особу та підтверджують надані йому повноваження, а також виконання вимог щодо електронної ідентифікації у випадку подання заяви в електронному вигляді, із зазначенням дати подання. Усі розділи реєстраційної заяви підлягають обов'язковому заповненню.

Суб'єкти господарювання, які включені до системи подання податкових документів в електронному вигляді, можуть подавати заяви про реєстрацію книги ОРО на РРО в електронній формі засобами електронного зв'язку в електронній формі з дотриманням вимог законів у сфері електронного документообігу та використання електронних документів із зазначенням обов'язкових реквізитів електронних документів.»;

у пункті 9 абзац сьомий викласти у такій редакції:

«щодо господарської одиниці, вказаної у заяві, суб'єкт господарювання не повідомив про такий об'єкт оподаткування відповідно до вимог пункту 63.3 статті 63 Кодексу або згідно з таким повідомленням відповідний об'єкт є закритим або не експлуатується суб'єктом господарювання;»;

в абзаці другому пункту 11 слова «, дані про посадову особу контролюючого органу» виключити;

у главі 2:

у пункті 1:

абзац перший після слів «суб'єкт господарювання» доповнити словами «або представник суб'єкта господарювання»;

абзац другий доповнити реченням такого змісту: «Така заява може бути подана в електронному вигляді.»;

доповнити новим абзацами такого змісту:

«У разі змін даних щодо суб'єкта господарювання, які зазначаються у книзі ОРО та пов'язані з перейменуванням районів у містах, скверів, бульварів, вулиць, провулків, проїздів, проспектів, площ, майданів, набережних, мостів чи інших об'єктів топоніміки населених пунктів за рішенням органів місцевого самоврядування, суб'єкт господарювання подає до контролюючого органу за місцем реєстрації книги ОРО реєстраційну заяву з позначкою «Перереєстрація» та книгу ОРО.

Книга ОРО, видана суб'єкту господарювання згідно з цим Порядком, залишається чинною до моменту виникнення змін у даних щодо суб'єкта господарювання, які зазначаються на титульній сторінці книги ОРО.»;

у главі 3:

абзац перший пункту 1 викласти у такій редакції:

«1. Скасування реєстрації книги ОРО на РРО здійснюється одночасно із скасуванням реєстрації РРО або за заявою суб'єкта господарювання (у разі викрадення, втрати, прийняття розпорядчого документа про те, що у випадку виходу з ладу РРО або відключення електроенергії проведення розрахункових операцій не здійснюється до моменту належного підключення резервного РРО або включення електроенергії, непридатності для використання тощо).»;

абзац другий пункту 1 доповнити після слів «керівником контролюючого органу за місцем реєстрації РРО» словами «або уповноваженою особою контролюючого органу»;

підпункт 6 пункту 2 викласти у такій редакції:

«б) щодо господарської одиниці, де використовується книга ОРО, суб'єкт господарювання повідомив про такий об'єкт оподаткування контролюючий орган відповідно до вимог пункту 63.3 статті 63 Кодексу як про закритий або такий, що не експлуатується суб'єктом господарювання;»;

абзац другий пункту 4 викласти у такій редакції:

«При переопломбуванні книги ОРО посадовою особою контролюючого органу за місцем реєстрації книги ОРО виправляються дані про встановлений засіб контролю та вносяться відповідні зміни до інформаційної системи ДФС. Помітки, викреслювання, виправлення засвідчуються підписом посадової особи контролюючого органу за місцем реєстрації книги ОРО та печаткою контролюючого органу.»;

пункт 5 викласти у такій редакції:

«5. Документи, визначені у главах 1 – 3 цього розділу, можуть бути подані за наявності документа, що посвідчує особу, відповідальною особою суб'єкта господарювання або самим суб'єктом господарювання – фізичною особою – підприємцем, а також представником суб'єкта господарювання за умови наявності документів, що посвідчують його особу та підтверджують надані йому повноваження, а також виконання вимог щодо електронної ідентифікації у випадку подання заяви в електронному вигляді»;

у главі 4:

пункт 2 після слів «пересувної торговельної мережі» доповнити словами «, а також об'єкти, де за бажанням суб'єкта господарювання не зареєстровано книгу ОРО»;

абзаци третій, четвертий та шостий пункту 6 виключити.

У зв'язку з цим абзац п'ятий вважати абзацом третім;

пункт 6 доповнити новим абзацом такого змісту:

«У разі відсутності ведення книги ОРО за бажанням суб'єкта господарювання, він має забезпечити збереження щоденних фіскальних звітних чеків (щоденних Z-звітів) в електронній формі протягом терміну, визначеного пунктом 44.3 статті 44 Кодексу.»;

пункт 8 викласти у такій редакції:

«8. За бажанням суб'єкта господарювання у графах 5 - 10 розділу 1 книги ОРО, зареєстрованої на РРО, можна створювати додаткові графи для

зазначення сум розрахунків, суми податку на додану вартість, суми акцизного податку або іншого податку (збору) та виданих при поверненні товару коштів, які отримані (видані) з використанням платіжних карток, платіжних чеків, жетонів тощо. Крім того, у цьому розділі книги ОРО на РРО або в книзі ОРО на господарську одиницю можна виконувати додаткові записи, що підсумовують дані за розрахунками за день чи за місяць.»;

в пункті 9 слово та цифру «розділі 3» змінити на слово та цифру «розділі 2»;

в пункті 10:

в абзаці першому слово та цифру «розділі 3» змінити на слово та цифру «розділі 2»;

в абзаці другому слово та цифру «розділі 2» змінити на слово та цифру «розділі 1»;

пункт 11 виключити.

У зв'язку з цим пункти 12-14 вважати пунктами 11-13;

доповнити пунктом 14 такого змісту:

«14. Використані книги ОРО зберігаються відповідно до Закону.»;

3) у розділі III:

абзац перший пункту 10 глави 2 доповнити після слів «керівник контролюючого органу за місцем реєстрації РРО» словами «або уповноважена особа контролюючого органу»;

главу 2 доповнити пунктом 11 такого змісту:

«11. Використані розрахункові книжки зберігаються відповідно до Закону.»;

4) додатки 1 – 6 до Порядку викласти в новій редакції, що додається.

4. У Порядку опломбування реєстраторів розрахункових операцій, затвердженому наказом Міністерства фінансів України від 14 червня

2016 року № 547 «Про затвердження порядків щодо реєстрації реєстраторів розрахункових операцій та книг обліку розрахункових операцій», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 05 липня 2016 року за № 918/29048 (із змінами):

1) у розділі I:

абзац перший пункту 1 після слів «Податкового кодексу України» доповнити словами «(далі – Кодекс)»;

пункт 2 доповнити абзацом четвертим такого змісту:

«повідомлення про укладення договору про технічне обслуговування та ремонт реєстратора розрахункових операцій.»;

2) у розділі II:

пункт 1 доповнити новим абзацом такого змісту:

«У разі укладення, розірвання, припинення або внесення змін до договору між центром сервісного обслуговування та користувачем про технічне обслуговування та ремонт РРО не пізніше дати набрання чинності відповідним правочином ЦСО повинен надіслати повідомлення щодо укладення договору про технічне обслуговування та ремонт реєстратора розрахункових операцій за формою № 3-ЦСО (додаток 3) (далі – повідомлення) до контролюючого органу за місцем реєстрації РРО. Таке повідомлення надсилається засобами електронного зв'язку в електронній формі з дотриманням вимог законів у сфері електронного документообігу та використання електронних документів із зазначенням обов'язкових реквізитів електронних документів.»;

в абзаці восьмому пункту 3 слово «уповноваженою» виключити;

пункти 6 та 7 викласти у такій редакції:

«6. Роботи з введення РРО в експлуатацію виконуються ЦСО відповідно до вимог експлуатаційних документів у строк, що не перевищує трьох діб від дати отримання ЦСО довідки про резервування фіскального номера, надісланого до ЦСО ДФС.

Після закінчення робіт із введення РРО в експлуатацію представник

ЦСО робить запис в експлуатаційних документах, заповнює у трьох примірниках акт введення РРО в експлуатацію. Перший примірник акта залишається в ЦСО, другий надається суб'єкту господарювання, третій ЦСО разом з довідкою про опломбування РРО надсилається засобами електронного зв'язку в електронній формі з дотриманням вимог законів у сфері електронного документообігу та використання електронних документів із зазначенням обов'язкових реквізитів електронних документів до контролюючого органу, де проводиться реєстрація зазначеного РРО.

7. Після опломбування ЦСО видає (або додає) суб'єкту господарювання довідку про опломбування РРО (далі -- довідка про опломбування).

Довідка про опломбування складається у трьох примірниках, один з яких зберігається в ЦСО, що здійснив опломбування, другий надається суб'єкту господарювання, третій ЦСО надсилається до контролюючого органу за місцем реєстрації РРО.

У довідці про опломбування зазначаються дані щодо відповідності конструкції та програмного забезпечення РРО документації виробника, а також щодо проведеної персоналізації РРО та переведення його у фіскальний режим роботи. Дані про суб'єкта господарювання заносяться з довідки про резервування фіскального номера РРО.

У всіх випадках, передбачених цим Порядком, коли здійснюється опломбування, переопломбування або розпломбування РРО, до контролюючого органу за місцем реєстрації РРО ЦСО повинен направити засобами електронного зв'язку в електронній формі, з дотриманням вимог законів у сфері електронного документообігу та використання електронних документів із зазначенням обов'язкових реквізитів електронних документів, примірник кожної складеної ЦСО довідки про опломбування.

У разі перереєстрації та наступного переопломбування РРО примірник довідки про опломбування ЦСО повинен направити до контролюючого органу не пізніше наступного робочого дня з дня переопломбування.»;

в абзаці другому пункту 8 слова «другий передається» замінити словами «другий направляється ЦСО»;

у пункті 15:

в абзаці першому слова «Податкового кодексу України» замінити словом «Кодексу»;

в абзаці другому слово «уповноваженими» виключити;

в абзаці дванадцятому слово «уповноваженою» виключити;

пункт 17 доповнити реченням такого змісту «Повідомлення надсилається у порядку та терміни, визначені пунктом 1 розділу II цього Порядку.»;

- 3) додаток 1 до Порядку викласти в новій редакції, що додається.
- 4) доповнити порядок Додатком 3 в редакції, що додається.

**В. о. директора Департаменту
податкової політики**



В. П. Овчаренко

Сторінки для обліку розрахункових операцій та квитанцій

Розділ 1. Облік руху готівки та сум розрахунків

(грн, коп.)

Дата	Номер Z-звіту (номер розрахункової книжки)	Сума готівки		Сума розрахунків			Сума податку на додану вартість	Сума акцизного податку (або іншого податку)	Видано при поверненні товару
		службо-ве внесення	службо-ва видача	Загальна	за ставкою податку на додану вартість	за ставкою акцизного податку (або іншого податку)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Розділ 2. Облік розрахункових квитанцій

Номери фіскальних звітних чеків за контрольною стрічкою		Номер розрахункової книжки	Початок використання		Закінчення використання		Номер Z-звіту після встановлення РРО
першого на початку робочого дня	останнього перед виходом РРО з ладу		дата і час	серія та номер розрахункової квитанції	дата і час	серія та номер розрахункової квитанції	
1	2	3	4	5	6	7	8

Примітки:

1. Z-звіт – фіскальний звітний чек.

2. У графі 2 розділу 2 замість номера Z-звіту вказується номер розрахункової книжки, що використовувалась під час відключення електроенергії або в період ремонту РРО, якщо наприкінці робочого дня фіскальний звітний чек не роздруковувався через відсутність електроенергії чи непрацездатність РРО.

Дата реєстрації в контролюючому органі _____

Номер реєстрації в контролюючому органі _____

ЗАЯВА про реєстрацію книги обліку розрахункових операцій та/або розрахункової книжки

(Необхідне позначити знаком "√" або "+")

Юридична особа

Фізична особа – підприємець

Книга обліку розрахункових операцій

Розрахункова книжка

Реєстрація

Перереєстрація у зв'язку із

_____ (вказати)

1. Контролюючий орган, до якого подається заява

--

(найменування)

2. Дані щодо суб'єкта господарювання (найменування/прізвище, ім'я та по батькові)

--

податковий номер / серія та номер паспорта*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3. Дані щодо РРО

фіскальний номер

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

модель (модифікація)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

заводський номер

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

версія програмного забезпечення

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

модель зовнішнього модема**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

заводський номер зовнішнього модема**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

реєстраційний номер екземпляра***

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4. Дані щодо господарської одиниці, в якій буде використовуватись книга обліку розрахункових операцій / розрахункова книжка

назва господарської одиниці

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

адреса господарської одиниці

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

КОАТУУ господарської одиниці

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ідентифікатор об'єкта оподаткування ****

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

5. Найменування контролюючого органу за адресою господарської одиниці

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

* Серія та номер паспорта вказуються фізичними особами – підприємцями, які мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта.

** Графа заповнюється в разі наявності у РРО зовнішнього модема.

*** Реєстраційний номер екземпляра РРО відповідно до Реєстру екземплярів реєстраторів розрахункових операцій.

**** Ідентифікатор об'єкта оподаткування заповнюється згідно з повідомленням про такий об'єкт оподаткування, поданим до контролюючого органу відповідно до вимог пункту 63.3 статті 63 Податкового кодексу України.

6. Дані щодо книги обліку розрахункових операцій та/або розрахункової книжки

номер книги ОРО, яка реєструється
(перереєструється)

												/						
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--

серія та номер засобу контролю книги ОРО
кількість аркушів _____

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

номер розрахункової книжки,
яка реєструється (перереєструється)

													/					
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--

серія та номер засобу контролю
розрахункової книжки

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

кількість аркушів _____

7. Інформація, наведена в заяві, є достовірною.**8. Підписант**

Для юридичної особи

керівник

представник суб'єкта господарювання

Для фізичної особи - підприємця

підприємець

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(реєстраційний номер облікової
картки платника податків або серія
та номер паспорта*)

(прізвище, ім'я, по
батькові)

(підпис)

(дата)

9. Дані про розгляд заяви про реєстрацію книги обліку розрахункових операцій та/або розрахункової книжки (заповнюються посадовими особами контролюючого органу)**Результати обробки заяви про реєстрацію:**

прийнято рішення про реєстрацію

відмовлено в реєстрації

Причини відмови в реєстрації _____

Посадова особа контролюючого органу

// року

(прізвище та ініціали)

(підпис)

Дані про реєстрацію книги обліку розрахункових операцій:

Фіскальний номер

													/					
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--

Дата реєстрації

// року

Дані про реєстрацію розрахункової книжки:

Номер

													/					
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--

Дата реєстрації

// року

Посадова особа контролюючого органу

// року

(прізвище та ініціали)

(підпис)

ЗАЯВА

про скасування реєстрації книги обліку розрахункових операцій

Контролюючий орган, до якого подається заява

Дані щодо суб'єкта господарювання (найменування/прізвище, ім'я та по батькові)

податковий номер / серія та номер паспорта*

Дані щодо РРО (заповнюються у разі наявності):

фіскальний номер

модель (модифікація)

заводський номер

версія програмного забезпечення

модель зовнішнього модема**

заводський номер зовнішнього модема**

реєстраційний номер екземпляра***

фіскальний номер книги ОРО

серія та номер засобу контролю книги ОРО

номер розрахункової книжки

серія та номер засобу контролю розрахункової книжки

Причина скасування реєстрації книги ОРО

До заяви про скасування реєстрації книги ОРО додаються:

Підписант

Для юридичної особи

Для фізичної особи - підприємця

керівник

підприємець

представник суб'єкта господарювання

(реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта *)

(прізвище, ім'я, по батькові)

(підпис)

(дата)

Дані про розгляд заяви про скасування реєстрації книги ОРО та скасування реєстрації книги ОРО (заповнюються посадовими особами контролюючого органу)

прийнято рішення про скасування реєстрації книги ОРО

Дата скасування реєстрації книги ОРО року

заяву про скасування реєстрації книги ОРО не прийнято до розгляду

Суб'єкта господарювання повідомлено про причини відмови у розгляді заяви про скасування реєстрації книги ОРО _____ (вказати дату та вихідний номер листа)

Посадова особа контролюючого органу

(прізвище та ініціали)

(підпис)

року

* Серія та номер паспорта зазначаються фізичними особами – підприємцями, які мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта.

** Графа заповнюється в разі наявності у РРО зовнішнього модема.

*** Реєстраційний номер екземпляра РРО відповідно до Реєстру екземплярів реєстраторів розрахункових операцій.

РІШЕННЯ № _____

про скасування реєстрації книги обліку розрахункових операцій

1. Дані щодо суб'єкта господарювання (найменування/прізвище, ім'я та по батькові)

податковий номер / серія та номер паспорта*

2. Дані щодо господарської одиниці:

назва господарської одиниці

адреса господарської одиниці

ідентифікатор об'єкта оподаткування **

КОАТУУ господарської одиниці

3. Дані щодо книги ОРО:

фіскальний номер книги ОРО

серія та номер засобу контролю книги ОРО

4. Дані щодо РРО (у разі наявності):

фіскальний номер

модель (модифікація)

заводський номер

версія програмного забезпечення

модель зовнішнього модема***

заводський номер зовнішнього модема***

реєстраційний номер екземпляра****

дата виготовлення

____/____/____ року

дата введення в експлуатацію

____/____/____ року

найменування виробника

складено _____

(найменування контролюючого органу)

що

(подія, яка є підставою для скасування реєстрації книги ОРО)

підтверджено _____

(документ, який підтверджує наявність підстав для скасування реєстрації книги ОРО)

від ____/____/____ року № _____

Документи є підставою для скасування реєстрації книги ОРО відповідно до

(структурна одиниця Порядку реєстрації та ведення розрахункових книжок, книг обліку розрахункових операцій, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від _____ 2018 року № ____)

Датою скасування реєстрації книги ОРО є ____/____/____ року
(дата затвердження рішення або інша дата)

Керівник або уповноважена особа контролюючого органу

____/____/____ року

(прізвище та ініціали)

(підпис)

М. П.

* Серія та номер паспорта зазначаються фізичними особами – підприємцями, які мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта.

** Ідентифікатор об'єкта оподаткування заповнюється згідно з повідомленням про такий об'єкт оподаткування, поданим до контролюючого органу відповідно до вимог пункту 63.3 статті 63 Податкового кодексу України.

*** Графа заповнюється в разі наявності у РРО зовнішнього модема.

**** Реєстраційний номер екземпляра РРО відповідно до Реєстру екземплярів реєстраторів розрахункових операцій.

Спосіб вручення примірника рішення про скасування реєстрації суб'єкту господарювання (необхідне позначити знаком "✓" або "+")

безпосередньо в контролюючому органі

поштою

Примірник рішення про скасування реєстрації

одержав _____ року
(прізвище та ініціали) (підпис) //

Посадова особа контролюючого органу

_____ року
(прізвище та ініціали) (підпис) //

Примітка. До цього корінця мають бути додані: у разі отримання рішення про скасування реєстрації за довіреністю – така довіреність; у разі надсилання рішення про скасування реєстрації поштою – поштове повідомлення про вручення відповідного листа суб'єкту господарювання чи уповноваженій особі суб'єкта господарювання.

Реєстраційна сторінка

РОЗРАХУНКОВА КНИЖКА

№ /

Зареєстрована _____
(найменування контролюючого органу)

Дата реєстрації / року

1. Належить суб'єкту господарювання:

найменування / прізвище, ім'я та по батькові суб'єкта господарювання

податковий номер / серія та номер паспорта*

місцезнаходження / місце проживання

2. Дані щодо господарської одиниці:

назва господарської одиниці

адреса господарської одиниці

КОАТУУ господарської одиниці

серія та номер засобу контролю
розрахункової книжки

кількість аркушів _____

серія

номер першого бланка

кількість бланків

* Серія та номер паспортазначаються фізичними особами – підприємцями, які мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта.

Дата реєстрації в контролюючому органі _____

Номер реєстрації в контролюючому органі _____

ЗАЯВА
про реєстрацію реєстратора розрахункових операцій

(Необхідне позначити знаком "√" або "+")

Юридична особа

Фізична особа – підприємець

Основний

Резервний

Реєстрація

Перереєстрація у зв'язку із

(вказати)

1. Контролюючий орган, до якого подається заява

(найменування)

2. Дані щодо суб'єкта господарювання: (найменування/прізвище, ім'я та по батькові)

податковий номер / серія та номер паспорта*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3. Дані щодо господарської одиниці

назва:

поштовий індекс

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

область

район

місто

вулиця

будинок

/

корпус

офіс/квартира

КОАТУУ

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ідентифікатор об'єкта оподаткування**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Найменування контролюючого органу за адресою господарської одиниці

4. Дані щодо РРО:

модель (модифікація)

заводський номер

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

версія програмного забезпечення

виробник (постачальник)

дата виготовлення

строк служби

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

модель зовнішнього модема***

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

заводський номер зовнішнього модема***

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

реєстраційний номер екземпляра****

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

фіскальний номер (у разі наявності)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

5. Сфера застосування відповідно до Державного реєстру РРО

6. Дані щодо книги обліку розрахункових операцій на РРО та розрахункової книжки (у разі наявності)

серія та номер засобу контролю книги ОРО

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

кількість аркушів _____

серія та номер засобу контролю розрахункової книжки

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

кількість аркушів _____

7. Дані щодо центру сервісного обслуговування

найменування

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

податковий номер / серія та номер паспорта*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

договір про технічне обслуговування та ремонт РРО

№ _____ строк дії з / до /

8. Книга обліку розрахункових операцій не реєструється

(необхідно позначити «√» або «+») у випадках виходу з ладу РРО або відключення електроенергії проведення розрахункових операцій не здійснюється до моменту належного підключення резервного РРО або включення електроенергії.

9. Спосіб отримання реєстраційного посвідчення РРО

(необхідне позначити знаком "√" або "+")

<input type="checkbox"/> безпосередньо в контролюючому органі	<input type="checkbox"/> поштою	<input type="checkbox"/> електронною поштою																				
<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> (зазначити адресу електронної пошти суб'єкта господарювання)																						

10. Інформація, наведена в заяві, є достовірною.

11. Підписант.

Для юридичної особи

керівник

представник суб'єкта господарювання

Для фізичної особи - підприємця

підприємець

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта*)

(прізвище, ім'я, по батькові)

(підпис)

(дата)

Дані про розгляд заяви та реєстрацію РРО

(заповнюються посадовими особами контролюючого органу)

Результати обробки заяви:

Прийнято рішення про реєстрацію РРО

Відмовлено в реєстрації РРО

Причини відмови в реєстрації РРО _____

Посадова особа контролюючого органу

/ року

(прізвище та ініціали)

(підпис)

Дані про реєстрацію РРО:

Фіскальний номер РРО

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Дата реєстрації РРО

/ року

Дата початку дії реєстраційного посвідчення

/ року

Посадова особа контролюючого органу

/ року

(прізвище та ініціали)

(підпис)

* Серія та номер паспорта зазначаються фізичними особами – підприємцями, які мають відмітку в паспорті про пра здійснювати платежі за серією та номером паспорта.

** Ідентифікатор об'єкта оподаткування заповнюється згідно з повідомленням про такий об'єкт оподаткування, поданим контролюючого органу відповідно до вимог пункту 63.3 статті 63 Податкового кодексу України.

*** Графа заповнюється в разі наявності у РРО зовнішнього модема.

**** Реєстраційний номер екземпляра РРО відповідно до Реєстру екземплярів реєстраторів розрахункових операцій.

□□/□□/□□□□ року № _____

ДОВІДКА
про резервування фіскального номера реєстратора розрахункових операцій

Контролюючий орган _____

(найменування)

Зарезервовано фіскальний номер РРО

Дані щодо суб'єкта господарювання:

найменування/прізвище, ім'я та по батькові _____

податковий номер / серія та номер паспорта*

Дані щодо господарської одиниці:

назва господарської одиниці _____

адреса господарської одиниці _____

КОАТУУ господарської одиниці _____

ідентифікатор об'єкта оподаткування ** _____

Дані щодо РРО:

модель (модифікація) _____

заводський номер _____

версія програмного забезпечення _____

виробник (постачальник) _____

дата виготовлення

строк служби

модель зовнішнього модема*** _____

заводський номер зовнішнього модема*** _____

реєстраційний номер екземпляра**** _____

Дата надсилання довідки до ЦСО

□□/□□/□□□□ року

Довідка дійсна до _____ години

□□/□□/□□□□ року

Посадова особа контролюючого органу _____

(прізвище та ініціали)

(підпис)

* Серія та номер паспорта зазначаються фізичними особами – підприємцями, які мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта.

** Ідентифікатор об'єкта оподаткування заповнюється згідно з повідомленням про такий об'єкт оподаткування, подані до контролюючого органу відповідно до вимог пункту 63.3 статті 63 Податкового кодексу України.

*** Графа заповнюється в разі наявності у РРО зовнішнього модема.

**** Реєстраційний номер екземпляра РРО відповідно до Реєстру екземплярів реєстраторів розрахункових операцій.

Примітка. Довідка про резервування фіскального номера РРО дійсна протягом п'яти робочих днів з дати її надсилання до ЦСО.

Додаток 3

до Порядку реєстрації та застосування реєстраторів розрахункових операцій, що застосовуються для реєстрації розрахункових операцій за товари (послуги) (пункт 14 глави 2 розділу II)

Форма № 3-РРО

<input type="checkbox"/>	Основний
<input type="checkbox"/>	Резервний

(необхідно позначити знаком "✓" або "+")

РЕЄСТРАЦІЙНЕ ПОСВІДЧЕННЯ

№

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Видано

--

(найменування контролюючого органу)

Дані щодо суб'єкта господарювання:
найменування/прізвище, ім'я та по батькові

податковий номер / серія та номер паспорта*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Дані щодо РРО:

фіскальний номер

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

модель (модифікація)

--

заводський номер

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

версія програмного забезпечення

--

модель зовнішнього модема**

--

заводський номер зовнішнього модема**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

реєстраційний номер екземпляра***

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Сфера застосування РРО відповідно до Державного реєстру РРО

Дані щодо господарської одиниці:

назва господарської одиниці

--

адреса господарської одиниці

--

КОАТУУ господарської одиниці

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Контролюючий орган за адресою господарської одиниці

(найменування)

Дата реєстрації РРО

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 року

Дата видачі реєстраційного посвідчення

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 року

Книга обліку розрахункових операцій на цей РРО не реєструвалась.

(Необхідно позначити знаком "✓" або "+")

У випадках виходу з ладу або відключення електроенергії проведення розрахункових операцій не здійснюється

Книга обліку розрахункових операцій на цей РРО зареєстрована.

(Необхідно позначити знаком "✓" або "+")

Фіскальний номер

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 /

--	--	--	--	--	--	--	--

Дата реєстрації

--	--	--	--	--	--	--	--

 року

Керівник або уповноважена особа контролюючого органу

(прізвище та ініціали)

(підпис)

М. П.

* Серія та номер паспортазначаються фізичними особами – підприємцями, які мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта.

** Графа заповнюється в разі наявності у РРО зовнішнього модема.

*** Реєстраційний номер екземпляра РРО відповідно до Реєстру екземплярів реєстраторів розрахункових операцій.

Корінець

<input type="checkbox"/>	Основний
<input type="checkbox"/>	Резервний

(необхідно позначити знаком "√" або "+")

РЕЄСТРАЦІЙНЕ ПОСВІДЧЕННЯ

№

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Видано

--

(найменування контролюючого органу)

суб'єкту господарювання:
найменування/прізвище, ім'я та по батькові

--

податковий номер / серія та номер паспорта*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

на РРО:
фіскальний номер

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Спосіб вручення реєстраційного посвідчення:

надіслано поштою / / року;
(електронною поштою)

видано суб'єкту господарювання

Посвідчення одержав _____ / / року
(прізвище та ініціали) (підпис)

Книга обліку розрахункових операцій на цей РРО не реєструвалась.
(Необхідно позначити знаком "√" або "+")
У випадках виходу з ладу або відключення електроенергії проведення розрахункових операцій не здійснюється

Книга обліку розрахункових операцій на цей РРО зареєстрована.
(Необхідно позначити знаком "√" або "+")

Примітка. До цього корінця мають бути додані:

- у разі отримання реєстраційного посвідчення за довіреністю – така довіреність;
- у разі надсилання реєстраційного посвідчення поштою – поштове повідомлення про вручення відповідного листа суб'єкту господарювання чи представнику суб'єкта господарювання.

* Серія та номер паспортазначаються фізичними особами – підприємцями, які мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта.

ЗАЯВА про скасування реєстрації реєстратора розрахункових операцій

Контролюючий орган, до якого подається заява

(найменування)

Дані щодо суб'єкта господарювання найменування
(Найменування / прізвище, ім'я та по батькові)

податковий номер / серія та номер паспорта*
Дані щодо РРО
фіскальний номер
заводський номер
модель (модифікація)
версія програмного забезпечення
модель зовнішнього модема**
заводський номер зовнішнього модема**

реєстраційний номер екземпляра***
Дані щодо господарської одиниці
КОАТУУ господарської одиниці
ідентифікатор об'єкта оподаткування ****
Причина скасування реєстрації РРО

До заяви додається:
Реєстраційне посвідчення РРО №

Спосіб отримання довідки про скасування реєстрації РРО
(необхідне позначити знаком „√” або „+”)
 безпосередньо в контролюючому органі поштою електронною поштою

Підписант.
Для юридичної особи керівник представник суб'єкта господарювання
Для фізичної особи - підприємця підприємець

(реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта *)
_____ (прізвище, ім'я, по батькові) _____ (підпис) _____ (дата)

* Серія та номер паспорта зазначаються фізичними особами – підприємцями, які мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта.
** Графа заповнюється в разі наявності у РРО зовнішнього модема.
*** Реєстраційний номер екземпляра РРО відповідно до Реєстру екземплярів реєстраторів розрахункових операцій.
**** Ідентифікатор об'єкта оподаткування заповнюється згідно з повідомленням про такий об'єкт оподаткування, поданим контролюючого органу відповідно до вимог пункту 63.3 статті 63 Податкового кодексу України.

Дані
про розгляд заяви про скасування реєстрації РРО та скасування реєстрації РРО
(заповнюються посадовими особами контролюючого органу)

Прийнято рішення про скасування реєстрації РРО

Дата скасування реєстрації РРО // року

Про скасування реєстрації РРО суб'єкта господарювання повідомлено

_____ (зазначити дату та вихідний номер листа)

Заяву про скасування реєстрації РРО не прийнято до розгляду

Суб'єкта господарювання повідомлено про причини відмови у розгляді заяви про скасування реєстрації РРО

_____ (зазначити дату та вихідний номер листа)

Посадова особа контролюючого органу

_____ (прізвище та ініціали)

_____ (підпис)

// року

РІШЕННЯ № _____
про скасування реєстрації реєстратора розрахункових операцій

Дані щодо суб'єкта господарювання:
найменування / прізвище, ім'я та по батькові

податковий номер / серія та номер паспорта*

Дані щодо РРО:

фіскальний номер

модель (модифікація)

заводський номер

версія програмного забезпечення

модель зовнішнього модема**

заводський номер зовнішнього модема**

реєстраційний номер екземпляра***

дата виготовлення

дата введення в експлуатацію

найменування виробника

Дані щодо господарської одиниці:

назва господарської одиниці

адреса господарської одиниці

КОАТУУ господарської одиниці

ідентифікатор об'єкта оподаткування ****

Дані щодо книги ОРО:

фіскальний номер книги ОРО

серія та номер засобу контролю книги ОРО

Складене

(найменування контролюючого органу)

у зв'язку із _____, що
(подія, яка є підставою для скасування реєстрації РРО)

підтверджено _____, що
(документ, який підтверджує наявність підстав для скасування реєстрації РРО)

від _____ року № _____

Документи є підставою для скасування реєстрації РРО відповідно до _____

(структурна одиниця Порядку реєстрації та застосування реєстраторів розрахункових операцій, що застосовуються для реєстрації розрахункових операцій за товари (послуги), затвердженого наказом Міністерства фінансів України від _____ 2018 року № _____)

Датою скасування реєстрації РРО є _____

_____ року
(дата затвердження рішення або інша дата)

Керівник або уповноважена особа контролюючого органу _____

_____ року

(прізвище та ініціали)

(підпис)

М. П.

* Серія та номер паспорта зазначаються фізичними особами – підприємцями, які мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта.

** Графа заповнюється в разі наявності у РРО зовнішнього модема.

*** Реєстраційний номер екземпляра РРО відповідно до Реєстру екземплярів реєстраторів розрахункових операцій.

**** Ідентифікатор об'єкта оподаткування заповнюється згідно з повідомленням про такий об'єкт оподаткування, подані контролюючого органу відповідно до вимог пункту 63.3 статті 63 Податкового кодексу України.

до Порядку реєстрації та застосування реєстраторів розрахункових операцій, що застосовуються для реєстрації розрахункових операцій за товари (послуги) (пункт 4 глави 2 розділу II)

Форма № 1-РРОВ

Дата реєстрації в контролюючому органі _____
Номер реєстрації в контролюючому органі _____

ЗАЯВА про реєстрацію реєстратора розрахункових операцій з купівлі-продажу валюти

Необхідне позначити знаком "√" або "+"

Юридична особа
 Фізична особа – підприємець

Основний
 Резервний

Реєстрація
 Перереєстрація у зв'язку із

(вказати)

1. Контролюючий орган, до якого подається заява

(найменування)

2. Дані щодо суб'єкта господарювання: найменування

податковий номер

3. Дані щодо уповноваженої фінансової установи: найменування

податковий номер

4. Дані щодо пункту обміну валюти: реєстраційний номер

місцезнаходження:

поштовий індекс

область

район

місто

вулиця

будинок

_____ / _____ корпус _____ офіс/квартира _____

КОАТУУ пункту обміну валюти

ідентифікатор об'єкта оподаткування *

5. Дані про повідомлення Національного банку України щодо пункту обміну валюти:

лист від /____/____ № _____

6. Дані щодо РРО:

модель (модифікація)

заводський номер

версія програмного забезпечення

виробник (постачальник)

дата виготовлення

/____/____

строк служби

/____/____

модель зовнішнього модема**

заводський номер зовнішнього модема

реєстраційний номер екземпляра***

фіскальний номер (у разі наявності)

7. Сфера застосування РРО відповідно до Державного реєстру РРО

8. Дані щодо журналу використання РРО

серія та номер засобу контролю книги ОРО

кількість аркушів _____

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Найменування контролюючого органу за місцезнаходженням пункту обміну валюти

9. Дані щодо центру сервісного обслуговування

найменування _____

податковий номер/серія та номер паспорта****

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

договір про технічне обслуговування та ремонт РРО

№ _____ строк дії з

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 до

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

10. Спосіб отримання реєстраційного посвідчення РРО (необхідне позначити знаком "√" або "+")

<input type="checkbox"/> безпосередньо в контролюючому органі	<input type="checkbox"/> поштою	<input type="checkbox"/> отримання копії електронною поштою																				
		<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> (адреса електронної пошти суб'єкта господарювання)																				

11. Інформація, наведена, в заяві є достовірною.

12. Підписант.

Для юридичної особи

керівник

представник суб'єкта господарювання

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта ***)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

_____ (підпис)

_____ (дата)

Дані про розгляд заяви та реєстрацію РРО

(заповнюються посадовими особами контролюючого органу)

Результати обробки заяви:

Прийнято рішення про реєстрацію РРО Відмовлено в реєстрації РРО

Причини відмови в реєстрації РРО _____

Посадова особа контролюючого органу _____ року

_____ (прізвище та ініціали) _____ (підпис)

Дані про реєстрацію РРО:

Фіскальний номер РРО _____

Дата реєстрації РРО _____ року

Дата початку дії реєстраційного посвідчення _____ року

Посадова особа контролюючого органу _____ року

_____ (прізвище та ініціали) _____ (підпис)

* Ідентифікатор об'єкта оподаткування заповнюється згідно з повідомленням про такий об'єкт оподаткування, поданим до контролюючого органу відповідно до вимог пункту 63.3 статті 63 Податкового кодексу України.

** Графа заповнюється в разі наявності у РРО зовнішнього модема.

*** Реєстраційний номер екземпляра РРО відповідно до Реєстру екземплярів реєстраторів розрахункових операцій.

**** Серія та номер паспорта зазначаються фізичними особами – підприємцями, які мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта.

□□/□□/□□□□ року № _____

ДОВІДКА
про резервування фіскального номера реєстратора розрахункових операцій
з купівлі-продажу іноземної валюти

Контролюючий орган _____

зарезервовано фіскальний номер РРО _____
(найменування)

Дані щодо суб'єкта господарювання:

найменування _____

податковий номер _____

Дані щодо пункту обміну валюти:

реєстраційний номер _____

місцезнаходження _____

КОАТУУ _____

ідентифікатор об'єкта оподаткування *

Дані щодо РРО з купівлі-продажу іноземної валюти:

модель (модифікація) _____

заводський номер _____

версія програмного забезпечення _____

виробник (постачальник) _____

дата виготовлення □□/□□/□□□□

строк служби □□/□□/□□□□

модель зовнішнього модема** _____

заводський номер зовнішнього модема** _____

реєстраційний номер екземпляра*** _____

Дата надсилання довідки до ЦСО □□/□□/□□□□ року

Довідка дійсна до _____ години □□/□□/□□□□ року

Посадова особа контролюючого органу _____ (прізвище та ініціали) _____ (підпис)

М. П.

Примітка. Довідка про резервування фіскального номера РРО дійсна протягом п'яти робочих днів з дати її надсилання до ЦСО.

* Ідентифікатор об'єкта оподаткування заповнюється згідно з повідомленням про такий об'єкт оподаткування, поданим до контролюючого органу відповідно до вимог пункту 63.3 статті 63 Податкового кодексу України.

** Графа заповнюється в разі наявності у РРО зовнішнього модема.

*** Реєстраційний номер екземпляра РРО відповідно до Реєстру екземплярів реєстраторів розрахункових операцій.

<input type="checkbox"/>	Основний
<input type="checkbox"/>	Резервний

(необхідне позначити
знаком "√" або "+")

РЕЄСТРАЦІЙНЕ ПОСВІДЧЕННЯ

№

Видано
(найменування контролюючого органу)

Дані щодо суб'єкта господарювання (найменування)

податковий номер

Дані щодо РРО з купівлі-продажу іноземної валюти:

фіскальний номер

модель (модифікація)

заводський номер

версія програмного забезпечення

модель зовнішнього модема*

заводський номер зовнішнього модема*

реєстраційний номер екземпляра**

Сфера застосування РРО відповідно до Державного реєстру РРО

Дані щодо пункту обміну валюти

реєстраційний номер

місцезнаходження

КОАТУУ

Контролюючий орган за місцезнаходженням пункту обміну валюти

(найменування)

Дата реєстрації РРО року

Дата видачі реєстраційного посвідчення року

Керівник або уповноважена особа контролюючого органу

(прізвище та ініціали)

(підпис)

М. П.

* Графа заповнюється в разі наявності у РРО зовнішнього модема.

** Реєстраційний номер екземпляра РРО відповідно до Реєстру екземплярів реєстраторів розрахункових операцій.

Корінець

<input type="checkbox"/>	Основний
<input type="checkbox"/>	Резервний

(необхідне позначити
знаком "√" або "+")**РЕЄСТРАЦІЙНЕ ПОСВІДЧЕННЯ**№ Видано
(найменування контролюючого органу)**Суб'єкту господарювання** (найменування суб'єкта господарювання)податковий номер **На РРО з купівлі-продажу іноземної валюти:**фіскальний номер РРО **Спосіб вручення реєстраційного посвідчення:**надіслано поштою // року;

(електронною поштою)

видано суб'єкту господарювання

Посвідчення одержав _____ // року
(прізвище та ініціали) (підпис)

Примітка. До цього корінця мають бути додані:

- у разі отримання реєстраційного посвідчення за довіреністю – така довіреність;
- у разі надсилання реєстраційного посвідчення поштою – поштове повідомлення про вручення відповідного листа суб'єкту господарювання чи уповноваженій особі суб'єкта господарювання.

Додаток 4

до Порядку реєстрації та застосування реєстраторів розрахункових операцій, що застосовуються для реєстрації операцій з купівлі-продажу іноземної валюти (підпункт 1 пункту 1 глави 4 розділу II)

Форма № 4-РРОВ

ЗАЯВА про скасування реєстрації реєстратора розрахункових операцій з купівлі-продажу іноземної валюти

Контролюючий орган

--

(найменування)

Дані щодо суб'єкта господарювання:

найменування

--

податковий номер

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Дані щодо РРО з купівлі-продажу іноземної валюти:

фіскальний номер

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

заводський номер

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

модель (модифікація)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

версія програмного забезпечення

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

модель зовнішнього модема *

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

заводський номер зовнішнього модема *

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

реєстраційний номер екземпляра **

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Дані щодо пункту обміну валюти:

реєстраційний номер

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

місцезнаходження

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

КОАТУУ

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ідентифікатор об'єкта оподаткування ***

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Причина скасування реєстрації РРО

До заяви додається:

Реєстраційне посвідчення РРО №

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Спосіб отримання довідки про скасування реєстрації РРО

(необхідне позначити знаком „√” або „+”)

безпосередньо в контролюючому органі поштою електронною поштою

Підписант

Для юридичної особи

керівник

представник суб'єкта господарювання

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта *)

(прізвище, ім'я, по батькові)

(підпис)

(дата)

* Графа заповнюється в разі наявності у РРО зовнішнього модема.

** Реєстраційний номер екземпляра РРО відповідно до Реєстру екземплярів реєстраторів розрахункових операцій.

*** Ідентифікатор об'єкта оподаткування заповнюється згідно з повідомленням про такий об'єкт оподаткування, поданим до контролюючого органу відповідно до вимог пункту 63.3 статті 63 Податкового кодексу України.

**Дані про розгляд заяви про скасування реєстрації РРО
з купівлі-продажу іноземної валюти**
(заповнюються посадовими особами контролюючого органу)

Прийнято рішення про скасування реєстрації РРО з купівлі-продажу іноземної валюти

Дата скасування реєстрації РРО / / року

Про скасування реєстрації РРО з купівлі-продажу іноземної валюти суб'єкта господарювання повідомлено

(вказати дату та вихідний номер листа)

Заяву про скасування реєстрації РРО з купівлі-продажу іноземної валюти не прийнято до розгляду
Суб'єкта господарювання повідомлено про причини відмови у розгляді заяви

(вказати дату та вихідний номер листа)

Посадова особа контролюючого органу

_____ / / року
(прізвище та ініціали) (підпис)

□□/□□/□□□□ року № _____

ДОВІДКА
про скасування реєстрації реєстратора розрахункових операцій
з купівлі-продажу іноземної валюти

Видана

(найменування контролюючого органу)

Суб'єкту господарювання

найменування

податковий номер

□□□□□□□□□□□□□□□□

про скасування реєстрації РРО з купівлі-продажу іноземної валюти:

фіскальний номер

□□□□□□□□□□□□□□□□

модель (модифікація)

заводський номер

□□□□□□□□□□□□□□□□

версія програмного забезпечення

модель зовнішнього модема*

□□□□□□□□□□□□□□□□

заводський номер зовнішнього модема*

□□□□□□□□□□□□□□□□

реєстраційний номер екземпляра РРО**

□□□□□□□□□□□□□□□□

Причина скасування реєстрації _____

Підстава скасування реєстрації □□/□□/□□□□ року № _____
(дата та номер заяви суб'єкта господарювання або рішення контролюючого органу)

РРО використовувався в пункті обміну валюти (дані щодо пункту обміну валюти)

реєстраційний номер

□□□□□□□□□□□□□□□□

адреса

КОАТУУ

□□□□□□□□□□□□□□□□

ідентифікатор об'єкта оподаткування ***

□□□□□□□□□□□□□□□□

Дата скасування реєстрації РРО □□/□□/□□□□ року

Дата видачі довідки □□/□□/□□□□ року

Посадова особа контролюючого органу

(прізвище та ініціали)

(підпис) □□/□□/□□□□ року

М. П.

* Графа заповнюється в разі наявності у РРО зовнішнього модема.
** Реєстраційний номер екземпляра РРО відповідно до Реєстру екземплярів реєстраторів розрахункових операцій.
*** Ідентифікатор об'єкта оподаткування заповнюється згідно з повідомленням про такий об'єкт оподаткування, поданим до контролюючого органу відповідно до вимог пункту 63.3 статті 63 Податкового кодексу України.

Корінець

ДОВІДКА
про скасування реєстрації реєстратора розрахункових операцій
з купівлі-продажу іноземної валюти

Видана

(найменування контролюючого органу)

Суб'єкту господарювання:
найменування

податковий номер

Про скасування реєстрації РРО з купівлі-продажу іноземної валюти:
фіскальний номер РРО

Причина скасування реєстрації _____

Підстава скасування реєстрації _____

(дата та номер заяви суб'єкта господарювання або рішення контролюючого органу)

Копію довідки направлено до ЦСО

 року

Спосіб вручення довідки про скасування реєстрації РРО:

надіслано поштою року;

(електронною поштою)

видано суб'єкту господарювання.

Довідку одержав _____

(прізвище та ініціали)

(підпис)

 року

Примітка. До цього корінця мають бути додані:

- у разі отримання довідки про скасування реєстрації РРО за довіреністю – така довіреність;

- у разі надсилання довідки про скасування реєстрації РРО поштою – поштове повідомлення про вручення відповідного листа суб'єкту господарювання чи представник суб'єкта господарювання.

Додаток 6

до Порядку реєстрації та застосування реєстраторів розрахункових операцій, що застосовуються для реєстрації операцій з купівлі-продажу іноземної валюти (пункт 7 глави 4 розділу II)

Форма № 6-РРОВ

РІШЕННЯ № _____

про скасування реєстрації реєстратора розрахункових операцій з купівлі-продажу іноземної валюти

Дані щодо суб'єкта господарювання (найменування):

податковий номер	<input type="text"/>
------------------	----------------------

Дані щодо РРО з купівлі-продажу іноземної валюти:

фіскальний номер	<input type="text"/>
модель (модифікація)	<input type="text"/>
заводський номер	<input type="text"/>
версія програмного забезпечення	<input type="text"/>
модель зовнішнього модема*	<input type="text"/>
заводський номер зовнішнього модема*	<input type="text"/>
реєстраційний номер екземпляра **	<input type="text"/>
дата виготовлення	<input type="text"/> року
дата введення в експлуатацію	<input type="text"/> року
найменування виробника	<input type="text"/>

Дані щодо пункту обміну валюти:

реєстраційний номер	<input type="text"/>
адреса	<input type="text"/>
КОАТУУ	<input type="text"/>
ідентифікатор об'єкта оподаткування ***	<input type="text"/>

Дані щодо журналу використання РРО

фіскальний номер	<input type="text"/> В / <input type="text"/>
серія та номер засобу контролю	<input type="text"/>

Складено

<input type="text"/>

(найменування контролюючого органу)

у зв'язку із

<input type="text"/>

(подія, яка є підставою для скасування реєстрації РРО)

що підтверджено

(документ, який підтверджує наявність підстав для скасування реєстрації РРО)

від року № _____

Документи є підставою для скасування реєстрації РРО відповідно до

(структурна одиниця Порядку реєстрації та застосування реєстраторів розрахункових операцій, що застосовуються для реєстрації операцій з купівлі-продажу іноземної валюти, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 14 червня 2016 року № 547)

Датою скасування реєстрації РРО є: року

(дата затвердження рішення або інша дата)

Керівник або уповноважена особа контролюючого органу

року

(прізвище та ініціали)

(підпис)

М. П.

* Графа заповнюється в разі наявності у РРО зовнішнього модема.

** Реєстраційний номер екземпляра РРО відповідно до Реєстру екземплярів реєстраторів розрахункових операцій.

*** Ідентифікатор об'єкта оподаткування заповнюється згідно з повідомленням про такий об'єкт оподаткування, поданим до контролюючого органу відповідно до вимог пункту 63.3 статті 63 Податкового кодексу України.

Додаток 7
до Порядку реєстрації та застосування
реєстраторів розрахункових операцій, що
застосовуються для реєстрації операцій з
купівлі-продажу іноземної валюти
(пункт 1 глави 5 розділу II)

Титульна сторінка

ЖУРНАЛ
використання реєстратора розрахункових операцій
з купівлі-продажу іноземної валюти

№

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 в /

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Зареєстрований _____
(найменування контролюючого органу)

Належить суб'єкту господарювання:
найменування _____
податковий номер

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

місцезнаходження _____

Дані щодо РРО з купівлі-продажу іноземної валюти, з яким застосовується журнал використання РРО:
фіскальний номер

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

модель (модифікація) _____
заводський номер _____
версія програмного забезпечення _____
модель зовнішнього модема * _____
заводський номер зовнішнього модема *

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

реєстраційний номер екземпляра РРО**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Дані щодо пункту іноземної валюти
реєстраційний номер

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

місцезнаходження _____
КОАТУУ пункту обміну валюти

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Ідентифікатор об'єкта оподаткування***

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Дані щодо уповноваженої фінансової установи
найменування _____
податковий номер

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

місцезнаходження _____
номер установленого засобу контролю

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

кількість аркушів _____

Розпочато

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 року
Закінчено

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 року

* Графа заповнюється в разі наявності у РРО зовнішнього модема.
** Реєстраційний номер екземпляра РРО відповідно до Реєстру екземплярів реєстраторів розрахункових операцій.
*** Ідентифікатор об'єкта оподаткування заповнюється згідно з повідомленням про такий об'єкт оподаткування, подане до контролюючого органу відповідно до вимог пункту 63.3 статті 63 Податкового кодексу України.

Особи, які мають право доступу до РРО

Прізвище, ім'я, по батькові	Повноваження***	Номер телефону	Примітки
1	2	3	4

*** Зазначаються: представник банку, керівник агента, касир, посадова особа контролюючого органу, працівник ЦСО тощо.

Розділ 1. Облік перевірок

№ з/п	Дата і час початку перевірки	Установа, що здійснює перевірку	Документ, на підставі якого проводиться перевірка	Номер акта, дата і час завершення перевірки	Посада, прізвище, ініціали та підписи осіб, які здійснили перевірку	Посада, прізвище, ініціали та підпис особи, у присутності якої здійснювалася перевірка
1	2	3	4	5	6	7

Дата реєстрації в контролюючому органі _____
Номер реєстрації в контролюючому органі _____

ЗАЯВА

про реєстрацію журналу використання реєстратора розрахункових операцій з купівлі-продажу іноземної валюти

(необхідне позначити знаком "✓" або "+")

Юридична особа

Реєстрація
 Перереєстрація у зв'язку із

_____ (вказати)

1. Контролюючий орган, до якого подається заява

(найменування)

2. Дані щодо суб'єкта господарювання найменування

найменування _____

податковий номер _____

3. Дані щодо уповноваженої фінансової установи

найменування _____

податковий номер _____

4. Дані щодо РРО з купівлі-продажу іноземної валюти

фіскальний номер _____

модель (модифікація) _____

заводський номер _____

версія програмного забезпечення _____

модель зовнішнього модема* _____

заводський номер зовнішнього модема* _____

реєстраційний номер екземпляра РРО** _____

5. Дані щодо журналу використання РРО

номер журналу, який реєструється
(перереєструється) _____ В / _____

серія та номер засобу контролю _____

кількість аркушів _____

6. Журнал використання РРО призначено для застосування у пункті обміну валюти

реєстраційний номер пункту обміну валюти _____

місцезнаходження пункту обміну валюти _____

7. Інформація, наведена в заяві, є достовірною

8. Підписант

Для юридичної особи

керівник

представник суб'єкта господарювання

(реєстраційний номер облікової
картки платника податків або
серія та номер паспорта *)

_____ (прізвище, ім'я, по
батькові)

_____ (підпис)

_____ (дата)

* Графа заповнюється в разі наявності у РРО зовнішнього модема.

** Реєстраційний номер екземпляра РРО відповідно до Реєстру екземплярів реєстраторів розрахункових операцій

Дані про розгляд заяви про реєстрацію журналу використання РРО та реєстрацію журналу використання РРО (заповнюються посадовими особами контролюючого органу)

Результати обробки заяви

Журнал зареєстровано

Відмовлено в реєстрації журналу

Причина відмови в реєстрації журналу використання РРО

Посадова особа контролюючого органу

(прізвище та ініціали)

(підпис)

□□/□□/□□□□ року

Дата реєстрації журналу використання РРО

□□/□□/□□□□ року

Посадова особа контролюючого органу

(прізвище та ініціали)

(підпис)

□□/□□/□□□□ року

□□/□□/□□□□ року № _____

ДОВІДКА

про опломбування реєстратора розрахункових операцій

направлено до _____
(найменування контролюючого органу)

центром сервісного обслуговування (дані щодо ЦСО):

найменування / прізвище, ім'я та по батькові суб'єкта господарювання

податковий номер / серія та номер паспорта*

номер договору СГД з ЦСО

дата договору СГД з ЦСО

строк дії договору з

до

Дані щодо РРО:

зарезервований/присвоєний фіскальний номер

модель (модифікація)

заводський номер

версія програмного забезпечення

модель зовнішнього модема**

заводський номер зовнішнього модема**

найменування виробника

дата виготовлення

дата введення в експлуатацію

Дата здійснення розпломбування □□/□□/□□□□ о _____ ГОД. _____ ХВ

причина розпломбування

характер виявленої несправності РРО

сума денної виручки на момент розпломбування

вказаний РРО використовується (дані щодо суб'єкта господарювання)

найменування / прізвище, ім'я та по батькові суб'єкта господарювання

податковий номер / серія та номер паспорта*

в господарській одиниці (дані щодо господарської одиниці):

назва господарської одиниці/
пункту обміну валюти

адреса господарської одиниці/
місцезнаходження пункту обміну
валюти

КОАТУУ господарської одиниці

Відповідальна особа суб'єкта господарювання

(прізвище та ініціали)

(підпис)

* Серія та номер паспорта зазначаються фізичними особами – підприємцями, які мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта.

** Графа заповнюється в разі наявності у РРО зовнішнього модема.

Конструкція та програмне забезпечення РРО відповідають документації виробника

РРО працює у фіскальному режимі роботи

Дата здійснення персоналізації / / о ____ год. ____ хв.

РРО опломбовано

Дата здійснення опломбування / / о ____ год. ____ хв.

Номери установлених засобів контролю на РРО

Відповідальна особа ЦСО _____ (посада) _____ (прізвище та ініціали) _____ (підпис)
М. П. (за наявності)

Відмовлено в опломбуванні РРО

Дата відмови / / о ____ год. ____ хв.

Причина відмови в опломбуванні

Відповідальна особа ЦСО _____ (посада) _____ (прізвище та ініціали) _____ (підпис)
М. П. (за наявності)

ПОВІДОМЛЕННЯ
про укладання договору про технічне обслуговування та ремонт реєстратора
розрахункових операцій

1. Ознака надання інформації

УКЛАДЕНО ДОГОВІР
 ВНЕСЕНО ЗМІНИ ДО ДОГОВОРУ

РОЗІРВАНО (ПРИПИНЕНО) ДОГОВІР

2. Контролюючий орган за
основним місцем обліку
суб'єкта господарювання як
платника податків

(найменування контролюючого органу)

3. Центр сервісного
обслуговування

(найменування/ПІБ)

податковий номер або серія
(за наявності) та номер
паспорта*

(код ЄДРПОУ/РНОКПП/серія (за наявності) та номер паспорта¹)

включено до реєстру центрів
сервісного обслуговування
РРО

(Дата включення)

4. Суб'єкт господарювання, з
яким укладено договір

(найменування/ПІБ)

податковий номер або серія
(за наявності) та номер
паспорта*

(код ЄДРПОУ/РНОКПП/серія (за наявності) та номер паспорта¹)

відповідно до договору

№ _____
(номер договору)

строк дії якого

з _____
(початок дії)

ПО _____

(закінчення дії)

продовжено

з _____
(початок дії)

ПО _____

(закінчення дії)

Керівник (уповноважена особа) центру
сервісного обслуговування

(прізвище та ініціали)

(підпис)

(дата)

М. П. (за наявності)

* Серія та номер паспорта зазначаються фізичними особами – підприємцями, які мають відмітку у паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта.

ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ

до проекту наказу Міністерства фінансів України

«Про затвердження змін до Порядку реєстрації та застосування реєстраторів розрахункових операцій, що застосовуються для реєстрації розрахункових операцій за товари (послуги), Порядку реєстрації та застосування реєстраторів розрахункових операцій, що застосовуються для реєстрації операцій з купівлі-продажу іноземної валюти, Порядку реєстрації та ведення розрахункових книжок, книг обліку розрахункових операцій, Порядку опломбування реєстраторів розрахункових операцій»

Чинна редакція

Нова редакція

Порядок реєстрації та застосування реєстраторів розрахункових операцій, що застосовуються для реєстрації розрахункових операцій за товари (послуги)

I. Загальні положення

1. Цей Порядок розроблено відповідно до Закону України "Про застосування реєстраторів розрахункових операцій у сфері торгівлі, громадського харчування та послуг" (далі - Закон), Податкового кодексу України, Положення про Міністерство фінансів України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2014 року № 375, Положення про Державну фіскальну службу України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 травня 2014 року № 236.

Цей Порядок поширюється на усіх суб'єктів господарювання, їх господарські одиниці та представників (уповноважених осіб) суб'єктів господарювання, які використовують реєстратори розрахункових операцій (далі - РРО) для здійснення розрахункових операцій в готівковій та/або безготівковій формі.

Дія цього Порядку не поширюється на РРО, що застосовуються для реєстрації операцій з купівлі-продажу іноземної валюти.

3. У цьому Порядку терміни вживаються в таких значеннях:

...
післягарантійний ремонт - ремонт належним чином введеного в експлуатацію РРО, що перебуває на технічному обслуговуванні в центрі сервісного обслуговування і вийшов з ладу після закінчення гарантійного строку експлуатації;
постачальник - суб'єкт господарювання, який є виробником або за договором з виробником організовує продаж, передачу в оренду, лізинг, технічне обслуговування і ремонт РРО;

Відсутній

1. Цей Порядок розроблено відповідно до Закону України "Про застосування реєстраторів розрахункових операцій у сфері торгівлі, громадського харчування та послуг" (далі - Закон), Податкового кодексу України (далі - Кодекс), Положення про Міністерство фінансів України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2014 року № 375, Положення про Державну фіскальну службу України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 травня 2014 року № 236.

Цей Порядок поширюється на усіх суб'єктів господарювання, їх господарські одиниці та представників суб'єктів господарювання, які використовують реєстратори розрахункових операцій (далі - РРО) для здійснення розрахункових операцій в готівковій та/або безготівковій формі.

Дія цього Порядку не поширюється на РРО, що застосовуються для реєстрації операцій з купівлі-продажу іноземної валюти.

3. У цьому Порядку терміни вживаються в таких значеннях:

...
післягарантійний ремонт - ремонт належним чином введеного в експлуатацію РРО, що перебуває на технічному обслуговуванні в центрі сервісного обслуговування і вийшов з ладу після закінчення гарантійного строку експлуатації;
постачальник - суб'єкт господарювання, який є виробником або за договором з виробником організовує продаж, передачу в оренду, лізинг, технічне обслуговування і ремонт РРО;

представник суб'єкта господарювання - представник платника податків у значенні, визначеному пунктом 19.2 статті 19 Кодексу;

<p>... Z-звіт - денний звіт з обнуленням інформації в оперативній пам'яті та занесенням її до фіскальної пам'яті РРО. Відсутній</p> <p>Відсутній</p> <p>Інші терміни, що вживаються в цьому Порядку, застосовуються в значеннях, визначених законодавством України.</p>	<p>... Z-звіт - денний звіт з обнуленням інформації в оперативній пам'яті та занесенням її до фіскальної пам'яті РРО. Термін «пов'язана особа» в цьому Порядку застосовується в значенні, визначеному абзацом другим пункту 49 Порядку технічного обслуговування та ремонту реєстраторів розрахункових операцій затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 травня 2004 р. № 601. Термін «уповноважена особа контролюючого органу» в цьому Порядку застосовується в значенні, визначеному підпунктом 14.1.137¹, пункту 14.1. статті 14 Кодексу. Інші терміни, що вживаються в цьому Порядку, застосовуються в значеннях, визначених законодавством України.</p>
<p>II. Порядок реєстрації РРО</p>	
<p>1. Формування та застосування фіскального номера РРО</p>	
<p>3. Фіскальний номер РРО автоматично формується в інформаційній системі ДФС при резервуванні фіскального номера, є єдиним для всього інформаційного простору України, не змінюється при перереєстрації і зберігається до даги скасування його реєстрації. Після скасування реєстрації РРО фіскальний номер закривається та надалі не використовується.</p>	<p>3. Фіскальний номер РРО автоматично формується в інформаційній системі ДФС при резервуванні фіскального номера, є єдиним для всього інформаційного простору України, не змінюється при перереєстрації РРО і зберігається за РРО до даги скасування його реєстрації Після скасування реєстрації РРО фіскальний номер закривається та надалі не використовується.</p>
<p>2. Реєстрація та введення в експлуатацію РРО</p>	
<p>3. Реєстрація РРО здійснюється в контролюючому органі за основним місцем обліку суб'єкта господарювання як платника податків. Суб'єкт господарювання, який є платником податку на прибуток, може реєструвати РРО за місцезнаходженням своїх відокремлених підрозділів, які розташовані на території іншої, ніж такий суб'єкт, територіальної громади. Національні оператори можуть реєструвати РРО за місцезнаходженням своїх відокремлених підрозділів або господарських одиниць, де будуть використовуватися РРО: Українське державне підприємство поштового зв'язку "Укрпошта" - за місцезнаходженням відділень; Публічне акціонерне товариство "Укртелеком" - за місцезнаходженням центрів та цехів телекомунікаційних послуг;</p>	<p>3. Реєстрація РРО здійснюється в контролюючому органі за основним місцем обліку суб'єкта господарювання як платника податків. Суб'єкт господарювання, який є платником податку на прибуток, може реєструвати РРО за місцезнаходженням своїх відокремлених підрозділів, які розташовані на території іншої, ніж такий суб'єкт, територіальної громади. Національні оператори можуть реєструвати РРО за місцезнаходженням своїх відокремлених підрозділів або господарських одиниць, де будуть використовуватися РРО: Публічне акціонерне товариство "Укрпошта" - за місцезнаходженням відділень; Публічне акціонерне товариство "Укртелеком" - за місцезнаходженням центрів та цехів телекомунікаційних послуг;</p>

<p>Державне підприємство спеціального зв'язку - за місцезнаходженням вузлів та пунктів спеціального зв'язку;</p> <p>Публічне акціонерне товариство "Українська залізниця" - за місцезнаходженням станцій, підрозділів локомотивного, вагонного, колійного, вантажного, пасажирського та інших господарств, необхідних для забезпечення роботи залізничного транспорту.</p> <p>РРО за місцезнаходженням відокремлених підрозділів та господарських одиниць юридичної особи реєструються за кодом ЄДРПОУ юридичної особи.</p>	<p>Державне підприємство спеціального зв'язку - за місцезнаходженням вузлів та пунктів спеціального зв'язку;</p> <p>Публічне акціонерне товариство "Українська залізниця" - за місцезнаходженням станцій, підрозділів локомотивного, вагонного, колійного, вантажного, пасажирського та інших господарств, необхідних для забезпечення роботи залізничного транспорту.</p> <p>РРО за місцезнаходженням відокремлених підрозділів та господарських одиниць юридичної особи реєструються за кодом ЄДРПОУ юридичної особи.</p>
<p>4. Для реєстрації РРО суб'єкт господарювання подає до контролюючого органу: заяву про реєстрацію РРО за формою № 1-РРО (додаток 1) (далі - реєстраційна заява);</p> <p>копію документа, що підтверджує факт купівлі або безоплатного отримання РРО у власність, іншого документа, що підтверджує право власності або користування РРО;</p> <p>копію документа на право власності або іншого документа, що дає право на розміщення господарської одиниці, де буде використовуватися РРО;</p> <p>копію паспорта (формуляра) РРО та копію паспорта модема (у разі застосування зовнішнього модема);</p> <p>копію договору суб'єкта господарювання з ЦСО про технічне обслуговування та ремонт РРО.</p> <p>Уповноважена особа суб'єкта господарювання може зареєструвати РРО за наявності документа, що посвідчує таку особу, та належним чином оформленої довіреності на проведення реєстрації РРО.</p>	<p>4. Для реєстрації РРО суб'єкт господарювання або представник суб'єкта господарювання подає до контролюючого органу заяву про реєстрацію РРО за формою № 1-РРО (додаток 1) (далі - реєстраційна заява).</p> <p>Виключити</p> <p>Виключити</p> <p>Виключити</p> <p>Виключити</p> <p>Представник суб'єкта господарювання може зареєструвати РРО за умови наявності документів, що посвідчують його особу та підтверджують надані йому повноваження.</p>
<p>5. Реєстраційна заява має бути підписана керівником суб'єкта господарювання або фізичною особою - підприємцем із зазначенням дати подання. Усі розділи реєстраційної заяви підлягають обов'язковому заповненню.</p> <p>Копії документів засвідчуються підписом керівника суб'єкта господарювання або особистим підписом фізичної особи - підприємця.</p>	<p>5. Реєстраційна заява має бути підписана керівником суб'єкта господарювання або фізичною особою - підприємцем або представником суб'єкта господарювання за умови наявності документів, що посвідчують його особу та підтверджують надані йому повноваження, а також виконання вимог щодо електронної ідентифікації у випадку подання заяви в електронному вигляді, із зазначенням дати подання. Усі розділи реєстраційної заяви підлягають обов'язковому заповненню.</p>

<p>6. У разі подання реєстраційної заяви в паперовому вигляді суб'єктом господарювання пред'являються оригінали відповідних документів.</p> <p>При поданні реєстраційної заяви в електронному вигляді оригінали таких документів пред'являються контролюючому органу разом із довідкою ЦСО про опломбування РРО та актом введення в експлуатацію.</p> <p>Оригінали документів, крім реєстраційної заяви, повертаються суб'єкту господарювання, копії залишаються в контролюючому органі</p>	<p>6. У випадках, передбачених цим Порядком, можливість подання суб'єктами господарювання в електронному вигляді документів, у тому числі реєстраційної заяви, забезпечується в Електронному кабінеті, що функціонує відповідно до статті 42¹ Кодексу.</p>
<p>7. Суб'єкти господарювання, включені до системи подання податкових документів в електронному вигляді, можуть подавати реєстраційні заяви в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язку з дотриманням вимог Законів України "Про електронні документи та електронний документообіг", "Про електронний цифровий підпис".</p> <p>Порядок та строки розгляду контролюючим органом реєстраційних заяв, поданих в електронному вигляді, є такими самими, як і для реєстраційних заяв, поданих у паперовому вигляді.</p>	<p>7. Суб'єкти господарювання, включені до системи подання податкових документів в електронному вигляді, можуть подавати реєстраційні заяви в електронній формі засобами електронного зв'язку з дотриманням вимог законів у сфері електронного документообігу та використання електронних документів із зазначенням обов'язкових реквізитів електронних документів.</p> <p>Порядок та строки розгляду контролюючим органом реєстраційних заяв, поданих в електронному вигляді, є такими самими, як і для реєстраційних заяв, поданих у паперовому вигляді.</p>
<p>До заяви про реєстрацію РРО додаються скановані копії документів, визначених пунктом 4 цієї глави.</p> <p>У разі подання заяви в електронному вигляді суб'єкт господарювання може отримати довідку про резервування фіскального номера РРО та копію реєстраційного посвідчення засобами телекомунікаційного зв'язку на адресу своєї електронної пошти. Для цього в реєстраційній заяві суб'єкт господарювання зазначає спосіб отримання таких документів (в електронному вигляді на електронну пошту, адресу якої зазначено в заяві, або безпосередньо в контролюючому органі).</p>	<p>Виключити</p> <p>У разі подання заяви в електронному вигляді суб'єкт господарювання може отримати копію реєстраційного посвідчення засобами електронного зв'язку на адресу своєї електронної пошти. Для цього в реєстраційній заяві суб'єкт господарювання зазначає спосіб отримання цього документа (в електронному вигляді на електронну пошту, адресу якої зазначено в заяві, або безпосередньо в контролюючому органі).</p>
<p>8. Протягом двох робочих днів після отримання документів, визначених у пункті 4 цієї глави, контролюючий орган відмовляє в реєстрації РРО, якщо:</p> <p>РРО вже зареєстрований;</p> <p>модель (модифікацію) РРО не включено або виключено з Державного реєстру РРО;</p>	<p>8. Протягом двох робочих днів після отримання реєстраційної заяви, контролюючий орган відмовляє в реєстрації РРО, якщо:</p> <p>РРО вже зареєстрований;</p> <p>модель (модифікацію) РРО не включено або виключено з Державного реєстру РРО;</p>

<p>РРО не відповідає сфері застосування, зазначеній в реєстраційній заяві;</p> <p>ЦСО не має права на технічне обслуговування та ремонт РРО у зв'язку з відсутністю договору з виробником (постачальником) такого РРО;</p> <p>документи подано не в повному обсязі;</p> <p>в контролюючому органі наявні відомості про анулювання ліцензії на право здійснення відповідної господарської діяльності;</p> <p>відсутній документ на право власності або інший документ, що дає право на розміщення господарської одиниці, де буде використовуватися РРО;</p> <p>суб'єкта господарювання не включено до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань;</p> <p>суб'єкт господарювання не перебуває на обліку в контролюючому органі, до якого подано документи на реєстрацію РРО;</p> <p>суб'єкт господарювання або його відокремлені підрозділи не перебувають на обліку в контролюючому органі за адресою господарської одиниці, де буде використовуватися РРО.</p> <p>Відсутній</p> <p>Відсутній</p> <p>Відсутній</p> <p>Відсутній</p> <p>10. У разі відсутності підстав для відмови в реєстрації РРО посадова особа контролюючого органу не пізніше двох робочих днів з дня надходження документів приймає рішення про можливість реєстрації РРО, формує та резервує фіскальний номер РРО в інформаційній системі ДФС та видає суб'єкту господарювання довідку про резервування фіскального номера РРО за формою N 2-РРО (додаток 2) (далі - довідка про резервування фіскального номера).</p>	<p>РРО не відповідає сфері застосування, зазначеній в реєстраційній заяві;</p> <p>ЦСО не включено до Реєстру Центрів сервісного обслуговування ресстраторів розрахункових операцій;</p> <p>Виключити</p> <p>в контролюючому органі наявні відомості про анулювання ліцензії на право здійснення відповідної господарської діяльності;</p> <p>щодо господарської одиниці, вказаної у заяві, суб'єкт господарювання не повідомив про такий об'єкт оподаткування контролюючий орган відповідно до вимог пункту 63.3 статті 63 Кодексу або згідно з таким повідомленням відповідний об'єкт є закритим або не експлуатується суб'єктом господарювання;</p> <p>суб'єкта господарювання не включено до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань;</p> <p>суб'єкт господарювання не перебуває на обліку в контролюючому органі, до якого подано реєстраційну заяву;</p> <p>суб'єкт господарювання або його відокремлені підрозділи не перебувають на обліку в контролюючому органі за адресою господарської одиниці, де буде використовуватися РРО;</p> <p>щодо договору між ЦСО та суб'єктом господарювання про технічне обслуговування та ремонт РРО в контролюючому органі відсутнє повідомлення ЦСО про його укладання, або згідно з таким повідомленням відповідний договір розірваний або припинений;</p> <p>у контролюючому органі наявні відомості про РРО, як про викрадений;</p> <p>екземпляр моделі (модифікації) РРО, що ресструється, відсутній в реєстрі екземплярів ресстраторів розрахункових операцій;</p> <p>суб'єкт господарювання є пов'язаною особою з ЦСО.</p> <p>10. У разі відсутності підстав для відмови в реєстрації РРО посадова особа контролюючого органу не пізніше двох робочих днів з дня надходження реєстраційної заяви приймає рішення про можливість реєстрації РРО, формує та резервує фіскальний номер РРО в інформаційній системі ДФС. У день резервування фіскального номера РРО в інформаційній системі ДФС контролюючим органом, де проводиться реєстрація РРО, ДФС надсилає до ЦСО інформацію у</p>
---	---

<p>Довідка про резервування фіскального номера дійсна протягом п'яти робочих днів з дати її видачі або надсилання на адресу електронної пошти суб'єкта господарювання.</p>	<p>вигляді довідки про резервування фіскального номера за формою N 2-РРО (додаток 2) (далі - довідка про резервування фіскального номера) засобами електронного зв'язку в електронній формі з дотриманням вимог законів у сфері електронного документообігу та використання електронних документів із зазначенням обов'язкових реквізитів електронних документів.</p> <p>Довідка про резервування фіскального номера дійсна протягом трьох робочих днів з дати її надсилання до ЦСО.</p>
<p>12. Контролюючим органом довідка про резервування фіскального номера може бути надіслана в електронному вигляді засобами телекомунікаційного зв'язку на електронну адресу ЦСО, зазначену в реєстраційній заяві, у разі включення такого ЦСО до системи подання податкових документів в електронному вигляді.</p>	<p>12. Після закінчення робіт із введення РРО в експлуатацію ЦСО надсилає до контролюючого органу, де проводиться реєстрація РРО, примірник довідки про опломбування РРО та акта введення в експлуатацію РРО засобами електронного зв'язку в електронній формі з дотриманням вимог законів у сфері електронного документообігу та використання електронних документів із зазначенням обов'язкових реквізитів електронних документів, у строк, що не перевищує трьох діб від дати отримання від ДФС довідки про резервування фіскального номера.</p> <p>Примірник довідки про опломбування РРО та акта введення в експлуатацію РРО вважаються надісланими ЦСО до ДФС у час та дату, що зазначені у квитанції про прийняття (реєстрацію) відповідного електронного документа.</p>
<p>13. Протягом п'яти робочих днів з дати видачі або надіслання на адресу електронної пошти довідки про резервування фіскального номера суб'єкт господарювання повинен забезпечити переведення РРО у фіскальний режим роботи (внесення фіскальної пам'яті РРО, персоналізація та опломбування РРО в ЦСО).</p>	<p>13. Протягом трьох робочих днів з дати надіслання до ЦСО довідки про резервування фіскального номера суб'єкт господарювання повинен забезпечити переведення РРО у фіскальний режим роботи (внесення фіскального номера до фіскальної пам'яті РРО, персоналізація та опломбування РРО в ЦСО).</p>
<p>14. Для завершення процедури реєстрації РРО суб'єкт господарювання до закінчення терміну дії довідки про резервування фіскального номера надає до контролюючого органу копію довідки про опломбування РРО та акт введення в експлуатацію РРО. У разі ненадання або несвочасного надання зазначених документів довідка про резервування фіскального номера вважається недійсною, фіскальний номер скасовується датою резервування.</p>	<p>14. Завершення процедури реєстрації РРО здійснюється на підставі довідки про опломбування РРО та акта введення в експлуатацію РРО, примірники яких у день введення в експлуатацію ЦСО надсилає до контролюючого органу, де проводиться реєстрація РРО. У разі ненадсилання зазначених документів у строк, визначений пунктом 13 цього розділу, довідка про резервування фіскального номера вважається недійсною, фіскальний номер скасовується датою резервування. Про таке скасування ДФС не пізніше наступного робочого дня інформує</p>

<p>Після отримання належним чином оформлених документів посадова особа контролюючого органу не пізніше наступного робочого дня проводить реєстрацію РРО шляхом внесення даних до інформаційної системи ДФС та надає суб'єкту господарювання реєстраційне посвідчення РРО за формою № 3-РРО (додаток 3) (далі - реєстраційне посвідчення), що засвідчує реєстрацію РРО в контролюючому органі.</p> <p>Датою реєстрації РРО, яка зазначається в реєстраційному посвідченні, є дата, що відповідає даті внесення даних до інформаційної системи ДФС.</p>	<p>відповідний ЦСО, який зобов'язаний не розпочинати або припинити, або скасувати процедуру введення в експлуатацію РРО.</p> <p>Після отримання належним чином оформлених документів посадова особа контролюючого органу не пізніше наступного робочого дня проводить реєстрацію РРО шляхом внесення даних до інформаційної системи ДФС та надає (насилає) суб'єкту господарювання реєстраційне посвідчення РРО за формою № 3-РРО (додаток 3) (далі - реєстраційне посвідчення), що засвідчує реєстрацію РРО в контролюючому органі.</p> <p>Датою реєстрації РРО, яка зазначається в реєстраційному посвідченні, є дата, що відповідає даті внесення даних до інформаційної системи ДФС.</p>
<p>16. У реєстраційній заяві указується спосіб отримання реєстраційного посвідчення (поштою, безпосередньо в контролюючому органі).</p> <p>Якщо суб'єктом господарювання обрано спосіб отримання реєстраційного посвідчення поштою, оплати вартості поштових послуг суб'єкт господарювання має здійснити до отримання реєстраційного посвідчення шляхом надання контролюючому органу поштових марок на суму, що відповідає вартості послуг поштового зв'язку з пересилання рекомендованого листа з повідомленням про вручення.</p>	<p>16. У реєстраційній заяві указується спосіб отримання реєстраційного посвідчення (поштою, безпосередньо в контролюючому органі, електронною поштою).</p> <p>Якщо суб'єктом господарювання обрано спосіб отримання реєстраційного посвідчення поштою, оплати вартості поштових послуг суб'єкт господарювання має здійснити до отримання реєстраційного посвідчення шляхом надання контролюючому органу поштових марок на суму, що відповідає вартості послуг поштового зв'язку з пересилання рекомендованого листа з повідомленням про вручення.</p>
<p>17. Документи, визначені цією главою, можуть бути подані та отримані відповідальною особою суб'єкта господарювання або суб'єктом господарювання - фізичною особою - підприємцем, а також через уповноважену особу за наявності документа, що посвідчує особу такого представника, та належним чином оформленої довіреності на проведення реєстрації РРО.</p>	<p>17. Документи, визначені цією главою, можуть бути подані та отримані, за наявності документа, що посвідчує особу, відповідальною особою суб'єкта господарювання або суб'єктом господарювання - фізичною особою - підприємцем, а також представником суб'єкта господарювання за умови наявності документа, що посвідчує його особу та підтверджують надані йому повноваження, а також виконання вимог щодо електронної ідентифікації у випадку подання документів в електронному вигляді.</p>
<p>20. Реєстрація резервного РРО проводиться в такому самому порядку, як і реєстрація основного РРО.</p> <p>При реєстрації резервного РРО у правому верхньому куті реєстраційного посвідчення робиться відмітка "Резервний", у першому рядку відповідної таблиці в реєстраційному посвідченні зазначаються назва та адреса господарської одиниці, де буде зберігатися резервний РРО, а в інших рядках - назви та адреси всіх господарських одиниць, де він може використовуватися. При цьому щодо кожної господарської одиниці надається копія документа на право власності або інший</p>	<p>20. Реєстрація резервного РРО проводиться в такому самому порядку, як і реєстрація основного РРО.</p> <p>При реєстрації резервного РРО у правому верхньому куті реєстраційного посвідчення робиться відмітка "Резервний", у першому рядку відповідної таблиці в реєстраційному посвідченні зазначаються назва та адреса господарської одиниці, де буде зберігатися резервний РРО, а в інших рядках - назви та адреси всіх господарських одиниць, де він може використовуватися. Щодо кожної господарської одиниці, де буде використовуватися резервний РРО, суб'єкт господарювання</p>

<p>Документ, що дає право на розміщення господарської одиниці, де буде використовуватися резервний РРО.</p>	<p>мас завчасно повідомити як про об'єкт оподаткування відповідно до пункту 63.3 статті 63 Кодексу.</p>
<p>3. Перереєстрація РРО</p> <p>1. У разі перереєстрації з метою використання РРО в іншій господарській одиниці суб'єктом господарювання надаються:</p> <p>реєстраційна заява з позначкою "Перереєстрація"; копія документа на право власності або документа, що дає право на розміщення господарської одиниці, де буде використовуватися РРО; копія договору суб'єкта господарювання з ЦСО про технічне обслуговування та ремонт РРО; реєстраційне посвідчення.</p> <p>Після отримання належним чином оформлених документів у разі відсутності підстав для відмови посадова особа контролюючого органу не пізніше двох робочих днів з дня подання реєстраційної заяви проводить перереєстрацію РРО шляхом внесення змін до інформаційної системи ДФС та видає суб'єкту господарювання нове реєстраційне посвідчення.</p>	<p>1. У разі перереєстрації з метою використання РРО в іншій господарській одиниці суб'єктом господарювання або представником суб'єкта господарювання надаються: реєстраційна заява з позначкою "Перереєстрація"; Виключити</p> <p>Виключити</p> <p>реєстраційне посвідчення.</p> <p>Після отримання належним чином оформлених документів у разі відсутності підстав для відмови посадова особа контролюючого органу не пізніше двох робочих днів з дня подання реєстраційної заяви проводить перереєстрацію РРО шляхом внесення змін до інформаційної системи ДФС та видає суб'єкту господарювання нове реєстраційне посвідчення.</p>
<p>2. У разі зміни даних щодо суб'єкта господарювання, які зазначаються в реєстраційному посвідченні (податковий номер або серія та номер паспорта для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та мають відмітку в паспорті, найменування РРО, версії внутрішнього програмного забезпечення РРО, а також у разі встановлення розбіжностей чи помилок у записях реєстраційного посвідчення, втрати або непридатності його для використання суб'єкт господарювання протягом п'яти робочих днів, що настають за днем, коли виникли зміни або інші підстави для заміни реєстраційного посвідчення, подає до контролюючого органу за місцем реєстрації РРО:</p> <p>реєстраційну заяву з позначкою "Перереєстрація" із зазначенням причини перереєстрації;</p> <p>довідку про опломбування РРО (у разі внесення змін про місцезнаходження, які потребували переопломбування РРО);</p> <p>реєстраційне посвідчення.</p>	<p>2. У разі зміни даних щодо суб'єкта господарювання, які зазначаються в реєстраційному посвідченні (податковий номер або серія та номер паспорта для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та мають відмітку в паспорті, найменування (прізвище, ім'я, по батькові)), або сфери застосування РРО, версії внутрішнього програмного забезпечення РРО, а також у разі встановлення розбіжностей чи помилок у записях реєстраційного посвідчення, втрати або непридатності його для використання суб'єкт господарювання або представник суб'єкта господарювання протягом п'яти робочих днів, що настають за днем, коли виникли зміни або інші підстави для заміни реєстраційного посвідчення, подає до контролюючого органу за місцем реєстрації РРО:</p> <p>реєстраційну заяву з позначкою "Перереєстрація" із зазначенням причини перереєстрації; Виключити</p> <p>реєстраційне посвідчення.</p>

<p>Після отримання документів у разі відсутності підстав для відмови посадова особа контролюючого органу не пізніше двох робочих днів з дня подання реєстраційної заяви проводить перереєстрацію РРО шляхом внесення змін до інформаційної системи ДФС та видає суб'єкту господарювання нове реєстраційне посвідчення.</p>	<p>Після отримання документів у разі відсутності підстав для відмови, посадова особа контролюючого органу не пізніше двох робочих днів з дня подання реєстраційної заяви проводить перереєстрацію РРО шляхом внесення змін до інформаційної системи ДФС та видає суб'єкту господарювання нове реєстраційне посвідчення.</p> <p>У разі змін даних щодо суб'єкта господарювання, які зазначаються в реєстраційному посвідченні та пов'язані з перейменуванням районів у містах, скверів, бульварів, вулиць, провулків, проїздів, проспектів, площ, майданів, набережних, мостів чи інших об'єктів топоніміки населених пунктів за рішенням органів місцевого самоврядування, суб'єкт господарювання подає до контролюючого органу за місцем реєстрації РРО реєстраційну заяву з позначкою "Перереєстрація" та реєстраційне посвідчення. Після отримання такої заяви контролюючий орган видає суб'єкту господарювання нове реєстраційне посвідчення. З моменту видачі нового реєстраційного посвідчення попереднє реєстраційне посвідчення вважається таким, що втратило чинність.</p>
<p>3. При перереєстрації РРО довідка про опломбування РРО надається суб'єктом господарювання у разі, якщо зміна даних про суб'єкта господарювання, які зазначаються в реєстраційному посвідченні та відповідно відображаються у всіх розрахункових документах, чеках усіх звітів, потребує переопломбування РРО.</p>	<p>3. Заява з позначкою «Перереєстрація», оформлюється та надається до контролюючого органу у тому ж порядку, що і заява про реєстрацію РРО.</p>
<p>4. Скасування реєстрації РРО</p> <p>1. Реєстрація РРО діє до дати скасування реєстрації РРО, що відбувається у випадках, коли:</p> <p>1) суб'єктом господарювання подано заяву про скасування реєстрації РРО за формою № 4-РРО (додаток 4) (далі - заява про скасування реєстрації);</p> <p>2) вичерпано строк служби РРО, визначений у паспорті (формулярі) РРО;</p> <p>3) закінчилися визначені законодавством строки експлуатації РРО;</p> <p>4) РРО застосовується не за сферою застосування, визначеною Державним реєстром РРО;</p>	<p>1. Реєстрація РРО діє до дати скасування реєстрації РРО, що відбувається у випадках, коли:</p> <p>1) суб'єктом господарювання подано заяву про скасування реєстрації РРО за формою № 4-РРО (додаток 4) (далі - заява про скасування реєстрації);</p> <p>2) вичерпано строк служби РРО, вказаний у реєстрі екземплярів РРО, або у паспорті (формулярі) РРО, який не включений до такого реєстру та був зареєстрований у контролюючому органі до створення такого реєстру;</p> <p>3) закінчилися визначені законодавством строки експлуатації РРО;</p> <p>4) РРО застосовується не за сферою застосування, визначеною Державним реєстром РРО;</p>

<p>5) виявлено невідповідність модифікації, конструкції та/або версії внутрішнього програмного забезпечення РРО, включених до Державного реєстру РРО;</p> <p>6) установчі документи суб'єкта господарювання згідно із судовим рішенням визнано недійсними;</p> <p>7) наявне судове рішення про ліквідацію суб'єкта господарювання - банкрута;</p> <p>8) наявне судове рішення щодо припинення суб'єкта господарювання, що не пов'язане з банкрутством;</p> <p>9) суб'єкт господарювання - фізична особа - підприємець померла, а також у разі оголошення такої особи померлою, визнання недієздатною або безвісно відсутньою, обмеження її цивільної дієздатності;</p> <p>10) в контролюючих органах наявні відомості з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань щодо державної реєстрації припинення суб'єкта господарювання;</p> <p>11) викрадено РРО;</p> <p>12) змінено власника РРО;</p> <p>13) наявне судове рішення про визнання недійсним договору оренди господарської одиниці.</p>	<p>5) виявлено невідповідність модифікації, конструкції та/або версії внутрішнього програмного забезпечення РРО, включених до Державного реєстру РРО;</p> <p>6) установчі документи суб'єкта господарювання згідно із судовим рішенням визнано недійсними;</p> <p>7) наявне судове рішення про ліквідацію суб'єкта господарювання - банкрута;</p> <p>8) наявне судове рішення щодо припинення суб'єкта господарювання, що не пов'язане з банкрутством;</p> <p>9) суб'єкт господарювання - фізична особа - підприємець померла, а також у разі оголошення такої особи померлою, визнання недієздатною або безвісно відсутньою, обмеження її цивільної дієздатності;</p> <p>10) в контролюючих органах наявні відомості з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань щодо державної реєстрації припинення суб'єкта господарювання;</p> <p>11) викрадено РРО;</p> <p>12) змінено власника РРО;</p> <p>13) щодо господарської одиниці, де використовується РРО, контрольючий орган відповідно до вимог пункту 63.3 статті 63 Кодексу як про закритий або такий, що не експлуатується суб'єктом господарювання.</p>
<p>2. Скасування реєстрації РРО на підставах, визначених у підпунктах 1, 11 та 12 пункту 1 цієї глави, здійснюється за заявою суб'єкта господарювання, а на підставах, визначених у підпунктах 2-10, 13 пункту 1 цієї глави, може здійснюватися за заявою суб'єкта господарювання або примусово за рішенням контролюючого органу за місцем реєстрації РРО.</p> <p>Рішення про скасування реєстрації РРО оформлюється за формою № 5-РРО (додаток 5).</p>	<p>2. Скасування реєстрації РРО на підставах, визначених у підпунктах 1, 11 та 12 пункту 1 цієї глави, здійснюється за заявою суб'єкта господарювання, а на підставах, визначених у підпунктах 2-10, 13 пункту 1 цієї глави, може здійснюватися за заявою суб'єкта господарювання або примусово за рішенням контролюючого органу за місцем реєстрації РРО.</p> <p>Рішення про скасування реєстрації РРО оформлюється за формою № 5-РРО (додаток 5). Таке рішення підписується керівником контрольючого органу за місцем реєстрації РРО або уповноваженою особою контрольючого органу.</p>
<p>3. Заяву про скасування реєстрації суб'єкта господарювання подає до контрольючого органу за місцем реєстрації РРО.</p>	<p>3. Заяву про скасування реєстрації суб'єкта господарювання або представник суб'єкта господарювання подає до контрольючого органу за місцем реєстрації РРО.</p>

<p>Перед скасуванням реєстрації РРО його необхідно розпломбувати в ЦСО, з яким суб'єктом господарювання укладено договір про технічне обслуговування та ремонт РРО.</p> <p>Разом із заявою про скасування реєстрації суб'єкт господарювання надає довідку ЦСО про розпломбування РРО (крім випадків установа невідповідності конструкції та програмного забезпечення РРО документації виробника) та повертає контролюючому органу реєстраційне посвідчення.</p> <p>Процедура розпломбування РРО в ЦСО за можливості проводиться і для РРО, щодо яких контролюючим органом прийнято рішення про примусове скасування реєстрації.</p> <p>У разі викрадення РРО для скасування його реєстрації суб'єкт господарювання разом із заявою про скасування реєстрації надає копію відповідного документа органу поліції.</p> <p>У заяві про скасування реєстрації зазначається спосіб отримання довідки про скасування реєстрації РРО за формою № 6-РРО (додаток 6) (далі - довідка про скасування реєстрації) (поштою або безпосередньо в контролюючому органі).</p>	<p>Перед скасуванням реєстрації РРО його необхідно розпломбувати в ЦСО, з яким суб'єктом господарювання укладено договір про технічне обслуговування та ремонт РРО.</p> <p>Разом із заявою про скасування реєстрації суб'єкт господарювання надає реєстраційне посвідчення.</p> <p>Процедура розпломбування РРО в ЦСО за можливості проводиться і для РРО, щодо яких контролюючим органом прийнято рішення про примусове скасування реєстрації.</p> <p>У разі викрадення РРО для скасування його реєстрації суб'єкт господарювання разом із заявою про скасування реєстрації надає копію відповідного документа органу поліції.</p> <p>У заяві про скасування реєстрації зазначається спосіб отримання довідки про скасування реєстрації РРО за формою № 6-РРО (додаток 6) (далі - довідка про скасування реєстрації) (поштою, безпосередньо в контролюючому органі або електронною поштою).</p>
<p>4. Посадова особа контролюючого органу протягом п'яти календарних днів з дня отримання заяви про скасування реєстрації, довідки ЦСО про розпломбування РРО та реєстраційного посвідчення або прийняття рішення контролюючого органу про скасування реєстрації РРО проводить скасування реєстрації РРО шляхом внесення реєстраційного запису до інформаційної системи ДФС та надає суб'єкту господарювання довідку про скасування реєстрації, що засвідчує скасування реєстрації РРО.</p> <p>У разі якщо скасування реєстрації РРО було здійснено за рішенням контролюючого органу, копія довідки про скасування реєстрації направляється ЦСО, яким проводилося технічне обслуговування РРО.</p> <p>ЦСО, включеному до системи подання податкових документів в електронному вигляді, контролюючим органом може бути надіслано повідомлення про скасування реєстрації РРО в електронному вигляді засобами телекомунікаційного зв'язку.</p>	<p>4. Посадова особа контролюючого органу протягом п'яти календарних днів з дня отримання заяви про скасування реєстрації та реєстраційного посвідчення, за наявності довідки про опломбування з відміткою про розпломбування РРО, надіслані ЦСО до контролюючого органу за місцем реєстрації РРО, або у разі прийняття рішення контролюючого органу про скасування реєстрації РРО, проводить скасування реєстрації РРО шляхом внесення реєстраційного запису до інформаційної системи ДФС та надає (надсилає) суб'єкту господарювання довідку про скасування реєстрації, що засвідчує скасування реєстрації РРО.</p> <p>У разі якщо скасування реєстрації РРО було здійснено за рішенням контролюючого органу, копія довідки про скасування реєстрації направляється до ЦСО, яким проводилося технічне обслуговування РРО, засобами електронного зв'язку в електронній формі з дотриманням вимог законів у сфері електронного документообігу та використання електронних документів із зазначенням обов'язкових реквізитів електронних документів.</p>
<p>7. Документи, визначені у цій главі, можуть бути подані та отримані відповідальною особою суб'єкта господарювання або самим суб'єктом</p>	<p>7. Документи, визначені у цій главі, можуть бути подані та отримані, за наявності документа, що посвідчує особу, відповідальною особою</p>

господарювання - фізичною особою - підприємцем, а також через уповноважену особу за наявності документа, що посвідчує особу такого представника, та належним чином оформленою довіреністю на проведення скасування реєстрації РРО.

суб'єкта господарювання або самим суб'єктом господарювання - фізичною особою - підприємцем, а також представником суб'єкта господарювання за умови наявності документів, що посвідчують його особу та підтверджують надані йому повноваження, а також виконання вимог щодо електронної ідентифікації у випадку подання документів в електронному вигляді

III. Порядок застосування РРО

2. Порядок застосування РРО поширюється на РРО, які зареєстровані в установленому порядку.

2. На період виходу з ладу РРО та здійснення його ремонту або у разі тимчасового, не більше 7 робочих днів, відключення електроенергії проведення розрахункових операцій здійснюється з використанням книги обліку розрахункових операцій (здійснюється з ОРО) та розрахункової книжки або із застосуванням належним чином зареєстрованого резервного РРО.

Суб'єкт господарювання зобов'язаний:

у разі незастосування РРО, у випадках передбачених Законом, проводити розрахунки з використанням книги ОРО та розрахункової книжки з дотриманням встановленого порядку їх ведення, крім випадків, коли ведеться облік через електронні системи прийняття ставок, що контролюються в режимі реального часу центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів;

зберігати в господарській одиниці останню використану та поточну розрахункову книжку, що використовується на період виходу з ладу РРО, здійснення його ремонту або у разі тимчасового (але не більше 7 робочих днів) відключення електроенергії.

Суб'єкт господарювання може прийняти рішення про те, що у випадках виходу з ладу РРО або відключення електроенергії проведення розрахункових операцій не здійснюється до моменту належного підключення резервного РРО або включення електроенергії, про що зазначає у реєстраційній заяві. У такому випадку суб'єкт господарювання має право не реєструвати та не зберігати книги ОРО та розрахункові книжки. Для таких РРО у реєстраційному посвідченні зазначається: «Книга ОРО на цей РРО не реєструвалася. У випадках виходу з ладу РРО або відключення електроенергії проведення розрахункових операцій не здійснюється». Такі суб'єкти господарювання не мають права

здійснювати розрахункові операції у разі виходу з ладу РРО або тимчасової відсутності електроенергії.

4. Суб'єкти господарювання, які використовують РРО для здійснення розрахункових операцій у готівковій та/або безготівковій формі (із застосуванням платіжних карток, платіжних чеків, жетонів тощо) при продажу товарів (наданні послуг) у сфері торгівлі, громадського харчування та послуг, зобов'язані:

застосовувати РРО, включені до Державного реєстру РРО, з додержанням встановленого порядку їх застосування;
забезпечувати цілісність пломб та незмінність конструкції і програмного забезпечення РРО;

вводити в експлуатацію, проводити технічне обслуговування без порушення раніше здійсненого належним чином опломбування РРО, ремонтувати РРО через ЦСО в порядку, встановленому законодавством;

проводити розрахункові операції на повну суму покупки (надання послуги) через зареєстровані, опломбовані у встановленому порядку та переведені у фіскальний режим роботи РРО з роздрукуванням відповідних розрахункових документів, що підтверджують виконання розрахункових операцій, або у випадках, передбачених Законом, із застосуванням зареєстрованих у встановленому порядку розрахункових книжок;

подавати до контролюючих органів інформацію, визначену пунктом 7 статті 3 Закону, згідно з Порядком передачі;

ВИКЛЮЧИТИ

видавати особі, яка отримує або повертає товар, отримує послугу або відмовляється від неї, розрахунковий документ встановленої форми на повну суму проведеної операції;

ВИКЛЮЧИТИ

4. Суб'єкти господарювання, які використовують РРО для здійснення розрахункових операцій у готівковій та/або безготівковій формі (із застосуванням платіжних карток, платіжних чеків, жетонів тощо) при продажу товарів (наданні послуг) у сфері торгівлі, громадського харчування та послуг, зобов'язані:

застосовувати РРО, включені до Державного реєстру РРО, з додержанням встановленого порядку їх застосування;
забезпечувати цілісність пломб та незмінність конструкції і програмного забезпечення РРО;

вводити в експлуатацію, проводити технічне обслуговування без порушення раніше здійсненого належним чином опломбування РРО, ремонтувати РРО через ЦСО в порядку, встановленому законодавством;

проводити розрахункові операції на повну суму покупки (надання послуги) через зареєстровані, опломбовані у встановленому порядку та переведені у фіскальний режим роботи РРО з роздрукуванням відповідних розрахункових документів, що підтверджують виконання розрахункових операцій, або у випадках, передбачених Законом, із застосуванням зареєстрованих у встановленому порядку розрахункових книжок;

подавати до контролюючих органів інформацію, визначену пунктом 7 статті 3 Закону, згідно з Порядком передачі;

зберігати в господарській одиниці останню використану та поточну розрахункову книжку, що використовується на період виходу з ладу РРО, здійснення його ремонту або у разі тимчасового (але не більше 7 робочих днів) відключення електроенергії;

видавати особі, яка отримує або повертає товар, отримує послугу або відмовляється від неї, розрахунковий документ встановленої форми на повну суму проведеної операції;

у разі незастосування РРО у випадках, визначених Законом, проводити розрахунки з використанням книги ОРО та розрахункової книжки з додержанням встановленого порядку їх ведення, крім випадків, коли ведеться облік через електронні системи прийняття ставок, що контролюються в режимі реального часу центральним органом виконавчої влади, що реалізує

<p>державну політику у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів;</p>	<p>...</p> <p>9. Після прийняття реєстратора (його складової частини) для проведення гарантійного (післягарантійного) ремонту ЦСО протягом двох наступних робочих днів засобами електронного зв'язку в довільній формі повідомляє про це контролюючий орган, у якому суб'єкт господарювання зареєстрований як платник податків.</p> <p>У разі забезпечення ЦСО гарантійного ремонту РРО не пізніше сьомого робочого дня з дня передачі в ремонт РРО ЦСО зобов'язаний ввести в експлуатацію належним чином зареєстрований на суб'єкта господарювання резервний РРО.</p>
<p>9. У разі забезпечення ЦСО гарантійного ремонту РРО не пізніше сьомого робочого дня з дня передачі в ремонт РРО ЦСО зобов'язаний господарювання належним чином зареєстрований на суб'єкта господарювання резервний РРО.</p>	<p>9. Після прийняття реєстратора (його складової частини) для проведення гарантійного (післягарантійного) ремонту ЦСО протягом двох наступних робочих днів засобами електронного зв'язку в довільній формі повідомляє про це контролюючий орган, у якому суб'єкт господарювання зареєстрований як платник податків.</p> <p>У разі забезпечення ЦСО гарантійного ремонту РРО не пізніше сьомого робочого дня з дня передачі в ремонт РРО ЦСО зобов'язаний ввести в експлуатацію належним чином зареєстрований на суб'єкта господарювання резервний РРО.</p>
<p>Порядок реєстрації та застосування реєстраторів розрахункових операцій, що застосовуються для реєстрації операцій з купівлі-продажу іноземної валюти</p>	
<p>I. Загальні положення</p>	
<p>1. Цей Порядок розроблено відповідно до Закону України "Про застосування реєстраторів розрахункових операцій у сфері торгівлі, громадського харчування та послуг" (далі - Закон), Податкового кодексу України, Положення про Міністерство фінансів України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2014 року № 375, Положення про Державну фіскальну службу України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 травня 2014 року № 236.</p> <p>Цей Порядок поширюється на усіх суб'єктів господарювання та їх представників (уповноважених осіб), які здійснюють операції з купівлі-продажу іноземної валюти.</p> <p>Дія цього Порядку не поширюється на реєстратори розрахункових операцій (далі - РРО), що застосовуються для реєстрації розрахункових операцій за товари (послуги).</p> <p>3. У цьому Порядку терміни вживаються в таких значеннях:</p> <p>...</p> <p>персоналізація РРО - процедура, під час якої на підставі даних щодо індивідуального податкового номера платника податку на додану вартість або податкового номера (якщо суб'єкт господарювання не зареєстрований платником податку на додану вартість), фіскального номера РРО, заводського номера РРО, ідентифікаційного номера РРО або ідентифікаційного номера модема (у разі застосування зовнішнього</p>	<p>1. Цей Порядок розроблено відповідно до Закону України "Про застосування реєстраторів розрахункових операцій у сфері торгівлі, громадського харчування та послуг" (далі - Закон), Податкового кодексу України, Положення про Міністерство фінансів України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2014 року № 375, Положення про Державну фіскальну службу України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 травня 2014 року № 236.</p> <p>Цей Порядок поширюється на усіх суб'єктів господарювання та їх представників (уповноважених осіб), які здійснюють операції з купівлі-продажу іноземної валюти.</p> <p>Дія цього Порядку не поширюється на реєстратори розрахункових операцій (далі - РРО), що застосовуються для реєстрації розрахункових операцій за товари (послуги).</p> <p>3. У цьому Порядку терміни вживаються в таких значеннях:</p> <p>...</p> <p>персоналізація РРО - процедура, під час якої на підставі даних щодо індивідуального податкового номера платника податку на додану вартість або податкового номера (якщо суб'єкт господарювання не зареєстрований платником податку на додану вартість), фіскального номера РРО, заводського номера РРО, ідентифікаційного номера РРО або ідентифікаційного номера модема (у разі застосування зовнішнього</p>
<p>Цей Порядок поширюється на усіх суб'єктів господарювання та представників суб'єктів господарювання, які здійснюють операції з купівлі-продажу іноземної валюти.</p> <p>Дія цього Порядку не поширюється на реєстратори розрахункових операцій (далі - РРО), що застосовуються для реєстрації розрахункових операцій за товари (послуги).</p> <p>3. У цьому Порядку терміни вживаються в таких значеннях:</p> <p>...</p> <p>персоналізація РРО - процедура, під час якої на підставі даних щодо індивідуального податкового номера платника податку на додану вартість або податкового номера (якщо суб'єкт господарювання не зареєстрований платником податку на додану вартість), фіскального номера РРО, заводського номера РРО, ідентифікаційного номера РРО або ідентифікаційного номера модема (у разі застосування зовнішнього</p>	<p>Цей Порядок поширюється на усіх суб'єктів господарювання та представників суб'єктів господарювання, які здійснюють операції з купівлі-продажу іноземної валюти.</p> <p>Дія цього Порядку не поширюється на реєстратори розрахункових операцій (далі - РРО), що застосовуються для реєстрації розрахункових операцій за товари (послуги).</p> <p>3. У цьому Порядку терміни вживаються в таких значеннях:</p> <p>...</p> <p>персоналізація РРО - процедура, під час якої на підставі даних щодо індивідуального податкового номера платника податку на додану вартість або податкового номера (якщо суб'єкт господарювання не зареєстрований платником податку на додану вартість), фіскального номера РРО, заводського номера РРО, ідентифікаційного номера РРО або ідентифікаційного номера модема (у разі застосування зовнішнього</p>

модема) та ідентифікаційного номера спеціалізованого пристрою, призначеного для реалізації функцій захисту інформації від модифікації та перегляду (далі - модуль безпеки SAM), відбувається ідентифікація РРО в системі обліку даних РРО Державної фіскальної служби України (далі - ДФС);

Відсутній

...

Z-звіт - фіскальний звіт, під час друкування якого інформація про обсяги валютно-обмінних операцій заноситься до фіскальної пам'яті РРО.

Відсутній

Відсутній

Інші терміни, що вживаються в цьому Порядку, застосовуються в значеннях, визначених законодавством України.

II. Порядок реєстрації РРО з купівлі-продажу іноземної валюти

2. Реєстрація та введення в експлуатацію РРО з купівлі-продажу іноземної валюти

4. Для реєстрації РРО суб'єкт господарювання подає до контролюючого органу:

заяву про реєстрацію РРО з купівлі-продажу іноземної валюти за формою № 1-РРОВ (додаток 1) (далі - реєстраційна заява);
копію документа, що підтверджує факт купівлі або безоплатного отримання РРО у власність, іншого документа, що підтверджує право власності або користування РРО;
копію паспорта (формуляра) РРО та копію паспорта модема (у разі застосування зовнішнього модема);
копію договору суб'єкта господарювання з ЦСО про технічне обслуговування та ремонт РРО.

модема) та ідентифікаційного номера спеціалізованого пристрою, призначеного для реалізації функцій захисту інформації від модифікації та перегляду (далі - модуль безпеки SAM), відбувається ідентифікація РРО в системі обліку даних РРО Державної фіскальної служби України (далі - ДФС);

представник суб'єкта господарювання – представник платника податків у значенні, визначеному пунктом 19.2 статті 19 Кодексу;

...

Z-звіт - фіскальний звіт, під час друкування якого інформація про обсяги валютно-обмінних операцій заноситься до фіскальної пам'яті РРО.

Термін «пов'язана особа» в цьому Порядку застосовується в значенні, визначеному абзацом другим пункту 49 Порядку технічного обслуговування та ремонту реєстраторів розрахункових операцій затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 травня 2004 р. № 601.

Термін «уповноважена особа контролюючого органу» в цьому Порядку застосовується в значенні, визначеному підпунктом 14.1.137-1 пункту 14.1. статті 14 Кодексу.

Інші терміни, що вживаються в цьому Порядку, застосовуються в значеннях, визначених законодавством України.

4. Для реєстрації РРО суб'єкт господарювання або представник суб'єкта господарювання подає до контролюючого органу заяву про реєстрацію РРО з купівлі-продажу іноземної валюти за формою № 1-РРОВ (додаток 1) (далі - реєстраційна заява).

Виключити

Виключити

Виключити

<p>5. Реєстраційна заява має бути підписана керівником суб'єкта господарювання із зазначенням дати подання. Усі розділи реєстраційної заяви підлягають обов'язковому заповненню.</p> <p>Копії документів засвідчуються підписом керівника суб'єкта господарювання.</p>	<p>5. Реєстраційна заява має бути підписана керівником суб'єкта господарювання або фізичною особою – підприємцем або представником суб'єкта господарювання за умови наявності документів, що посвідчують його особу та підтверджують надані йому повноваження, а також виконання вимог щодо електронної ідентифікації у випадку подання заяви в електронному вигляді, із зазначенням дати подання. Усі розділи реєстраційної заяви підлягають обов'язковому заповненню.</p>
<p>6. У разі подання реєстраційної заяви в паперовому вигляді суб'єктом господарювання пред'являються оригінали відповідних документів.</p> <p>При поданні реєстраційної заяви в електронному вигляді оригінали таких документів пред'являються контролюючому органу разом із довідкою ЦСО про опломбування РРО та актом введення в експлуатацію.</p> <p>Оригінали документів, крім реєстраційної заяви, повертаються суб'єкту господарювання, копії залишаються в контролюючому органі.</p>	<p>6. У випадках, передбачених цим Порядком, можливість подання суб'єктами господарювання в електронному вигляді документів, у тому числі заяви про реєстрацію РРО, забезпечується в Електронному кабінеті, що функціонує відповідно до статті 421 Кодексу.</p>
<p>7. Суб'єкти господарювання, які включені до системи подання податкових документів в електронному вигляді, можуть подавати реєстраційні заяви в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язку з дотриманням вимог Законів України "Про електронні документи та електронний документообіг", "Про електронний цифровий підпис".</p> <p>Порядок та строки розгляду контролюючим органом реєстраційних заяв, поданих в електронному вигляді, є такими самими, як і для реєстраційних заяв, поданих у паперовому вигляді.</p> <p>До реєстраційної заяви додаються скановані копії документів, визначених пунктом 4 цієї глави.</p> <p>У разі подання заяви в електронному вигляді суб'єкт господарювання може отримати довідку про резервування фінансового номера РРО та копію реєстраційного посвідчення засобами телекомунікаційного зв'язку на адресу своєї електронної пошти. Для цього в реєстраційній заяві суб'єкт господарювання зазначає спосіб отримання таких документів (в електронному вигляді на електронну пошту, адресу якої зазначено в заяві, або безпосередньо в контролюючому органі).</p>	<p>7. Суб'єкти господарювання, які включені до системи подання податкових документів в електронному вигляді, можуть подавати реєстраційні заяви в електронній формі засобами електронного зв'язку з дотриманням вимог законів у сфері електронного документообігу та використання електронних документів із зазначенням обов'язкових реквізитів електронних документів.</p> <p>Порядок та строки розгляду контролюючим органом реєстраційних заяв, поданих в електронному вигляді, є такими самими, як і для реєстраційних заяв, поданих у паперовому вигляді.</p> <p>Виключити</p> <p>У разі подання заяви в електронному вигляді суб'єкт господарювання може отримати копію реєстраційного посвідчення засобами електронного зв'язку на адресу своєї електронної пошти. Для цього в реєстраційній заяві суб'єкт господарювання зазначає спосіб отримання документа (в електронному вигляді на електронну пошту, адресу якої зазначено в заяві, або безпосередньо в контролюючому органі).</p>

8. Протягом двох робочих днів після отримання документів, визначених у пункті 4 цієї глави, контролюючий орган відмовляє у реєстрації РРО, якщо:

РРО вже зареєстровано;

модель (модифікацію) РРО не включено або виключено з Державного реєстру РРО;

РРО не відповідає сфері застосування, зазначеній в реєстраційній заяві;

ЦСО не має права на технічне обслуговування та ремонт РРО у зв'язку з відсутністю договору з виробником (постачальником) такого РРО;

документи подано не в повному обсязі;

в контролюючому органі наявні відомості щодо відсутності реєстрації або скасування рішення про реєстрацію пункту обміну валюти;

суб'єкта господарювання не включено до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань;

суб'єкт господарювання не перебуває на обліку в контролюючому органі, до якого подано **документи на реєстрацію РРО;**

суб'єкт господарювання не перебуває на обліку в контролюючому органі за місцезнаходженням пункту обміну валюти, де буде використовуватися РРО.

Відсутній

Відсутній

Відсутній

Відсутній

8. Протягом двох робочих днів після отримання реєстраційної заяви, контролюючий орган відмовляє у реєстрації РРО, якщо:

РРО вже зареєстровано;

модель (модифікацію) РРО не включено або виключено з Державного реєстру РРО;

РРО не відповідає сфері застосування, зазначеній в реєстраційній заяві;

ЦСО не включено до Реєстру Центрив сервісного обслуговування реєстраторів розрахункових операцій;

Виключено

в контролюючому органі наявні відомості щодо відсутності реєстрації або скасування рішення про реєстрацію пункту обміну валюти;

суб'єкта господарювання не включено до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань;

суб'єкт господарювання не перебуває на обліку в контролюючому органі, до якого подано **реєстраційну заяву;**

суб'єкт господарювання не перебуває на обліку в контролюючому органі за місцезнаходженням пункту обміну валюти, де буде використовуватися РРО;

щодо пункту обміну валюти, вказаного у заяві, суб'єкт господарювання не повідомив про такий об'єкт оподаткування Кодексу або згідно з таким повідомленням відповідний об'єкт є закритим або не експлуатується суб'єктом господарювання;

щодо договору між ЦСО та суб'єктом господарювання; технічне обслуговування та ремонт РРО в контролюючому органі відсутнє повідомлення ЦСО про його укладання або згідно з таким повідомленням ЦСО відповідний договір розірваний або припинений;

в контролюючому органі наявні відомості про РРО, як про викрадений.

екземпляр моделі (модифікації) РРО, що реєструється, відсутній в реєстрі екземплярів реєстраторів розрахункових операцій;

10. У разі відсутності підстав для відмови в реєстрації РРО посадова особа контролюючого органу не пізніше двох робочих днів з дати надходження заяви приймає рішення про можливість реєстрації РРО, формує та резервує фіскальний номер РРО, ДФС та видає суб'єкту господарювання довідку про резервування фіскального номера РРО з купівлі-продажу іноземної валюти за формою N 2-РРОВ (додаток 2) (далі - довідка про резервування фіскального номера).

Довідка про резервування фіскального номера дійсна протягом п'яти робочих днів з дати її видачі.

12. Контролюючим органом довідка про резервування фіскального номера може бути надіслана в електронному вигляді засобами телекомунікаційного зв'язку на електронну адресу ЦСО, зазначену в реєстраційній заяві, у разі включення такого ЦСО до системи подання податкових документів в електронному вигляді.

13. Протягом п'яти робочих днів з дати видачі / з дати надсилання на адресу електронної пошти довідки про резервування фіскального номера суб'єкт господарювання повинен забезпечити переведення РРО у фіскальний режим роботи (занесення фіскального номера РРО до фіскальної пам'яті та опломбування РРО в ЦСО).

14. Для завершення процедури реєстрації РРО суб'єкт господарювання до закінчення терміну дії довідки про

суб'єкт господарювання є пов'язаною особою з ЦСО.

10. У разі відсутності підстав для відмови в реєстрації РРО посадова особа контролюючого органу не пізніше двох робочих днів з дати надходження реєстраційної заяви приймає рішення про можливість реєстрації РРО, формує та резервує фіскальний номер РРО в інформаційній системі ДФС. У день резервування фіскального номера РРО в інформаційній системі ДФС контролюючим органом, де проводиться реєстрація РРО, ДФС надсилає до ЦСО інформацію у вигляді довідки про резервування фіскального номера за формою N 2-РРО (додаток 2) (далі - довідка про резервування фіскального номера) засобами електронного зв'язку в електронній формі з дотриманням вимог законів у сфері електронного документообігу та використання електронних документів із зазначенням обов'язкових реквізитів електронних документів.

Довідка про резервування фіскального номера дійсна протягом трьох робочих днів з дати її надсилання до ЦСО.

12. За результатами проведення робіт із введення РРО в експлуатацію ЦСО направляє до контролюючого органу, де проводиться реєстрація РРО, примірник довідки про опломбування РРО та акта введення в експлуатацію РРО засобами електронного зв'язку в електронній формі з дотриманням вимог законів у сфері електронного документообігу та використання електронних документів із зазначенням обов'язкових реквізитів електронних документів, у строк, що не перевищує трьох діб від дати отримання від ДФС довідки про резервування фіскального номера.

Примірник довідки про опломбування РРО та акта введення в експлуатацію РРО вважаються надісланими ЦСО до ДФС у час та дату, що зазначені у квитанції про прийняття (реєстрацію) відповідного електронного документа

13. Протягом трьох робочих днів з дати надсилання до ЦСО довідки про резервування фіскального номера суб'єкт господарювання повинен забезпечити переведення РРО у фіскальний режим роботи (внесення фіскального номера РРО до фіскальної пам'яті та опломбування РРО в ЦСО).

14. Завершення процедури реєстрації РРО здійснюється на підставі довідки про опломбування РРО та акта введення в

<p>резервування фіскального номера надає до контролюючого органу копію довідки про опломбування РРО та акт введення в експлуатацію РРО. У разі ненадання або несвочасного надання зазначених документів довідка про резервування фіскального номера вважається недійсною, фіскальний номер скасовується датою резервування.</p> <p>Після отримання належним чином оформлених документів посадова особа контролюючого органу не пізніше наступного робочого дня проводить реєстрацію РРО шляхом внесення даних до інформаційної системи ДФС та надає суб'єкту господарювання реєстраційне посвідчення за формою № 3-РРОВ (додаток 3) (далі - реєстраційне посвідчення), що засвідчує реєстрацію РРО з купівлі-продажу іноземної валюти в контролюючому органі.</p> <p>Датою реєстрації РРО, яказначається в реєстраційному посвідченні, є дата, що відповідає даті внесення даних до інформаційної системи ДФС.</p>	<p>експлуатацію РРО, примірники яких ЦСО направляє до контролюючого органу, де проводиться реєстрація РРО. У разі ненадання або несвочасного направлення зазначених документів ЦСО довідка про резервування фіскального номера вважається недійсною, фіскальний номер скасовується датою резервування.</p> <p>Після отримання належним чином оформлених документів посадова особа контролюючого органу не пізніше наступного робочого дня проводить реєстрацію РРО шляхом внесення даних до інформаційної системи ДФС та надає (надсилає) суб'єкту господарювання реєстраційне посвідчення за формою № 3-РРОВ (додаток 3) (далі - реєстраційне посвідчення), що засвідчує реєстрацію РРО з купівлі-продажу іноземної валюти в контролюючому органі.</p> <p>Датою реєстрації РРО, яказначається в реєстраційному посвідченні, є дата, що відповідає даті внесення даних до інформаційної системи ДФС.</p>
<p>16. У реєстраційній заявізначається спосіб отримання реєстраційного посвідчення (поштою або безпосередньо в контролюючому органі).</p> <p>Якщо суб'єктом господарювання обрано спосіб отримання реєстраційного посвідчення поштою, оплатувартості поштових послуг суб'єкт господарювання має здійснити до отримання реєстраційного посвідчення шляхом подання до контролюючого органу поштових марок на суму, що відповідає вартості послуг поштового зв'язку з пересилання рекомендованого листа з повідомленням про вручення.</p>	<p>16. У реєстраційній заявізначається спосіб отримання реєстраційного посвідчення (поштою, безпосередньо в контролюючому органі, електронною поштою).</p> <p>Якщо суб'єктом господарювання обрано спосіб отримання реєстраційного посвідчення поштою, оплатувартості поштових послуг суб'єкт господарювання має здійснити до отримання реєстраційного посвідчення шляхом подання до контролюючого органу поштових марок на суму, що відповідає вартості послуг поштового зв'язку з пересилання рекомендованого листа з повідомленням про вручення.</p>
<p>17. Документи, визначені цією главою, можуть бути подані та отримані керівником суб'єкта господарювання або через уповноважену особу за наявності документа, що посвідчує таку особу, та належним чином оформленої довіреності на проведення реєстрації РРО.</p>	<p>17. Документи, визначені цією главою, можуть бути подані та отримані, за наявності документа, що посвідчує особу, відповідальною особою суб'єкта господарювання, а також представником суб'єкта господарювання за умови наявності документів, що посвідчують його особу та підтверджують надані йому повноваження, а також виконання вимог щодо електронної ідентифікації у випадку подання документів в електронному вигляді.</p>
<p>20. Реєстрація резервного РРО проводиться в такому самому порядку, як і реєстрація основного РРО.</p> <p>При реєстрації резервного РРО в правому верхньому куті реєстраційного посвідчення робиться напис "Резервний", у першому</p>	<p>20. Реєстрація резервного РРО проводиться в такому самому порядку, як і реєстрація основного РРО.</p> <p>При реєстрації резервного РРО в правому верхньому куті реєстраційного посвідчення робиться напис "Резервний", у першому</p>

рядку відповідної таблиці в реєстраційному посвідченні зазначаються місцезнаходження пункту обміну валюти, де буде зберігатися резервний РРО, а в інших рядках - місцезнаходження всіх пунктів обміну валюти, де він може використовуватися.

рядку відповідної таблиці в реєстраційному посвідченні зазначаються місцезнаходження пункту обміну валюти, де буде зберігатися резервний РРО, а в інших рядках - місцезнаходження всіх пунктів обміну валюти, де він може використовуватися. **Щодо кожного пункту обміну валюти, де буде використовуватись резервний РРО, суб'єкт господарювання повідомляє про нього як про об'єкт оподаткування контролюючий орган відповідно до вимог пункту 63.3 статті 63 Кодексу.**

3. Перереєстрація реєстраторів РРО з купівлі-продажу іноземної валюти

1. У разі перереєстрації РРО з метою використання його в іншому пункті обміну валюти суб'єктом господарювання надаються реєстраційна заява з позначкою "Перереєстрація" та реєстраційне посвідчення.

Після отримання належним чином оформлених документів посадова особа ДФС не пізніше двох робочих днів з дня подання реєстраційної заяви проводить перереєстрацію РРО шляхом внесення змін до інформаційної системи ДФС та видає суб'єкту господарювання нове реєстраційне посвідчення.

2. У разі зміни найменування суб'єкта господарювання або версії внутрішнього програмного забезпечення РРО, які зазначаються в реєстраційному посвідченні, або виявлення розбіжностей чи помилок у записях реєстраційного посвідчення, втрати або непридатності його для використання суб'єкт господарювання протягом п'яти робочих днів, що настають за днем, коли виникли зміни або інші підстави для заміни реєстраційного посвідчення, подає до контролюючого органу за місцем реєстрації РРО реєстраційну заяву з позначкою "Перереєстрація" із зазначенням причини перереєстрації та реєстраційне посвідчення.

Після отримання належним чином оформлених документів посадова особа не пізніше двох робочих днів з дня подання реєстраційної заяви проводить перереєстрацію РРО шляхом внесення змін до інформаційної системи ДФС та видає суб'єкту господарювання нове реєстраційне посвідчення.

Відсутній

1. У разі перереєстрації РРО з метою використання його в іншому пункті обміну валюти суб'єктом господарювання **або представником суб'єкта господарювання** надаються реєстраційна заява з позначкою "Перереєстрація" та реєстраційне посвідчення.

Після отримання належним чином оформлених документів у разі відсутності підстав для відмови, посадова особа контролюючого органу не пізніше двох робочих днів з дня подання реєстраційної заяви проводить перереєстрацію РРО шляхом внесення змін до інформаційної системи ДФС та видає суб'єкту господарювання нове реєстраційне посвідчення.

2. У разі зміни найменування суб'єкта господарювання або версії внутрішнього програмного забезпечення РРО, які зазначаються в реєстраційному посвідченні, або виявлення розбіжностей чи помилок у записях реєстраційного посвідчення, втрати або непридатності його для використання суб'єкт господарювання **або представник суб'єкта господарювання** протягом п'яти робочих днів, що настають за днем, коли виникли зміни або інші підстави для заміни реєстраційного посвідчення, подає до контролюючого органу за місцем реєстрації РРО реєстраційну заяву з позначкою "Перереєстрація" із зазначенням причини перереєстрації та реєстраційне посвідчення.

Після отримання належним чином оформлених документів, у разі відсутності підстав для відмови, посадова особа контролюючого органу не пізніше двох робочих днів з дня подання реєстраційної заяви проводить перереєстрацію РРО шляхом внесення змін до інформаційної системи ДФС та видає суб'єкту господарювання нове реєстраційне посвідчення.

У разі змін даних щодо суб'єкта господарювання, які зазначаються в реєстраційному посвідченні та пов'язані з

перейменуваним районів у містах, скверів, бульварів, вулиць, провулків, проїздів, проспектів, площ, майданів, набережних, мостів чи інших об'єктів топоніміки населених пунктів за рішенням органів місцевого самоврядування, суб'єкт господарювання подає до контролюючого органу за місцем реєстрації РРО реєстраційну заяву з позначкою "Перереєстрація" та реєстраційне посвідчення. Після отримання такої заяви контролюючий орган видає суб'єкту господарювання нове реєстраційне посвідчення з моменту видачі нового реєстраційного посвідчення попереднє реєстраційне посвідчення вважається таким, що втратило чинність.

3. Заява з позначкою «Перереєстрація» оформлюється, надається до контролюючого органу у тому ж порядку, що і заява про реєстрацію РРО.

3. При перереєстрації РРО довідка про опломбування РРО надається суб'єктом господарювання у разі, якщо зміна даних про суб'єкта господарювання, які зазначаються в реєстраційному посвідченні та відповідно відображаються у всіх розрахункових документах, чеках всіх звітів, потребує переопломбування РРО.

4. Скасування реєстрації РРО з купівлі-продажу іноземної валюти

1. Реєстрація РРО діє до дати скасування реєстрації РРО, що відбувається у випадках, коли:

1) суб'єктом господарювання подано заяву про скасування реєстрації РРО з купівлі-продажу іноземної валюти за формою № 4-РРОВ (додаток 4) (далі - заява про скасування реєстрації);

2) вичерпався строк служби РРО, **визначений в паспорті (формулярі) РРО**;

3) закінчилися визначені законодавством строки експлуатації РРО; 4) РРО застосовується не за сферою застосування, визначеною Державним реєстром РРО;

5) виявлено невідповідність модифікації, конструкції та/або версії внутрішнього програмного забезпечення РРО, включених до Державного реєстру РРО;

6) установчі документи суб'єкта господарювання згідно із судовим рішенням визнано недійсними;

7) наявне судове рішення про ліквідацію суб'єкта господарювання - банкрута;

8) наявне судове рішення щодо припинення суб'єкта господарювання, що не пов'язане з банкрутством;

1. Реєстрація РРО діє до дати скасування реєстрації РРО, що відбувається у випадках, коли:

1) суб'єктом господарювання подано заяву про скасування реєстрації РРО з купівлі-продажу іноземної валюти за формою № 4-РРОВ (додаток 4) (далі - заява про скасування реєстрації);

2) вичерпано строк служби РРО, **вказаний у реєстрі екземплярів РРО, або у паспорті (формулярі) РРО, який не включено до такого реєстру та був зареєстрований у контролюючому органі до створення такого реєстру**;

3) закінчилися визначені законодавством строки експлуатації РРО; 4) РРО застосовується не за сферою застосування, визначеною Державним реєстром РРО;

5) виявлено невідповідність модифікації, конструкції та/або версії внутрішнього програмного забезпечення РРО, включених до Державного реєстру РРО;

6) установчі документи суб'єкта господарювання згідно із судовим рішенням визнано недійсними;

7) наявне судове рішення про ліквідацію суб'єкта господарювання - банкрута;

8) наявне судове рішення щодо припинення суб'єкта господарювання, що не пов'язане з банкрутством;

<p>9) припинено діяльність пункту обміну валюти через обставини, визначені законодавством;</p> <p>10) в контролюючих органах наявні відомості з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань щодо державної реєстрації припинення суб'єкта господарювання;</p> <p>11) викрадено РРО;</p> <p>12) відбулась зміна власника РРО.</p> <p>Відсутній</p>	<p>9) припинено діяльність пункту обміну валюти через обставини, визначені законодавством;</p> <p>10) в контролюючих органах наявні відомості з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань щодо державної реєстрації припинення суб'єкта господарювання;</p> <p>11) викрадено РРО;</p> <p>12) відбулась зміна власника РРО;</p> <p>13) щодо пункту обміну валюти, де використовується РРО, суб'єкт господарювання повідомив про такий об'єкт оподаткування контролюючий орган відповідно до вимог пункту 63.3 статті 63 Кодексу, як про закритий або такий, що не експлуатується суб'єктом господарювання.</p>
<p>2. Скасування реєстрації РРО на підставах, визначених у підпунктах 1, 11 та 12 пункту 1 цієї глави, здійснюється за заявою суб'єкта господарювання, а на підставах, визначених у підпунктах 2 - 10 пункту 1 цієї глави, може здійснюватися за заявою суб'єкта господарювання або примусово за рішенням контролюючого органу за місцем реєстрації РРО.</p>	<p>2. Скасування реєстрації РРО на підставах, визначених у підпунктах 1, 11 та 12 пункту 1 цієї глави, здійснюється за заявою суб'єкта господарювання, на підставах, визначених у підпунктах 2 - 10, 13 пункту 1 цієї глави, може здійснюватися за заявою суб'єкта господарювання або примусово за рішенням контролюючого органу за місцем реєстрації РРО.</p>
<p>3. Заяву про скасування реєстрації суб'єкта господарювання подає до контролюючого органу за місцем реєстрації РРО.</p> <p>Перед скасуванням реєстрації РРО його необхідно розпломбувати в ЦСО, з яким суб'єктом господарювання укладено договір про технічне обслуговування та ремонт РРО.</p> <p>Разом із заявою про скасування реєстрації суб'єкта господарювання надає довідку ЦСО про розпломбування РРО (крім випадків установлення невідповідності конструкції та програмного забезпечення РРО документації виробника) та повертає контролюючому органу реєстраційне посвідчення.</p> <p>Процедура розпломбування РРО в ЦСО за можливості проводиться і для РРО, щодо яких контролюючим органом прийнято рішення про примусове скасування реєстрації.</p> <p>У разі викрадення РРО для скасування його реєстрації суб'єкт господарювання разом із заявою про скасування реєстрації надає копію відповідного документа органу поліції.</p>	<p>3. Заяву про скасування реєстрації суб'єкта господарювання або представник суб'єкта господарювання подає до контролюючого органу за місцем реєстрації РРО.</p> <p>Перед скасуванням реєстрації РРО його необхідно розпломбувати в ЦСО, з яким суб'єктом господарювання укладено договір про технічне обслуговування та ремонт РРО.</p> <p>Разом із заявою про скасування реєстрації суб'єкта господарювання надає реєстраційне посвідчення.</p> <p>Процедура розпломбування РРО в ЦСО за можливості проводиться і для РРО, щодо яких контролюючим органом прийнято рішення про примусове скасування реєстрації.</p> <p>У разі викрадення РРО для скасування його реєстрації суб'єкт господарювання разом із заявою про скасування реєстрації надає копію відповідного документа органу поліції.</p>

<p>1. Цей Порядок розроблено відповідно до Закону України "Про застосування реєстраторів розрахункових операцій у сфері торгівлі, громадського харчування та послуг" (далі - Закон), Податкового кодексу України (далі - Кодекс), Положення про Міністерство фінансів України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2014 року № 375, Положення про Державну фіскальну службу України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 травня 2014 року № 236.</p> <p>Цей Порядок поширюється на усіх суб'єктів господарювання, їх господарські одиниці та представників суб'єктів господарювання, які здійснюють розрахункові операції в готівковій та/або безготівковій формі та використовують розрахункові книжки та книги обліку розрахункових операцій.</p> <p>Дія цього Порядку не поширюється на журнали використання РРО, що використовуються суб'єктами господарювання для реєстрації операцій з купівлі-продажу іноземної валюти.</p>	<p>1. Цей Порядок розроблено відповідно до Закону України "Про застосування реєстраторів розрахункових операцій у сфері торгівлі, громадського харчування та послуг" (далі - Закон), Податкового кодексу України, Положення про Міністерство фінансів України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2014 року № 375, Положення про Державну фіскальну службу України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 травня 2014 року № 236.</p> <p>Цей Порядок поширюється на усіх суб'єктів господарювання, їх господарські одиниці та представників (уповноважених осіб) суб'єктів господарювання, які здійснюють розрахункові операції в готівковій та/або безготівковій формі та використовують розрахункові книжки та книги обліку розрахункових операцій.</p> <p>Дія цього Порядку не поширюється на розрахункові книжки та книги обліку розрахункових операцій, що використовуються суб'єктами господарювання для реєстрації операцій з купівлі-продажу іноземної валюти.</p>
<p>3. У цьому Порядку терміни вживаються в таких значеннях:</p> <p>... засіб контролю - спеціальна номерна пломба у вигляді прямокутника розміром 79 x 24 мм з фігурною вирубкою на краях, розділеного лінією перфорації на дві частини. Засіб контролю складається з трьох шарів: клейовий шар, папір, фольга гарячого тиснення;</p> <p>представник суб'єкта господарювання - представник платника податків у значенні, визначеному пунктом 19.2 статті 19 Кодексу;</p> <p>... сума розрахунку - сума готівкових коштів, отримана від покупця за продані товари (послуги) або видана йому при поверненні товару (рекомпенсації послуги, прийнятті цінностей під заставу, виплаті вигащів у державні лотереї та в інших випадках), або сума безготівкових коштів у разі застосування платіжних карток, платіжних чеків, жетонів тощо;</p> <p>... Терміни "алкогольні напої", "тютюнові вироби" вживаються у значеннях, наведених у Законі України "Про державне регулювання виробництва і обігу спирту етилового, коньячного і плодового, алкогольних напоїв та тютюнових виробів".</p>	<p>3. У цьому Порядку терміни вживаються в таких значеннях:</p> <p>... засіб контролю - спеціальна номерна пломба у вигляді прямокутника розміром 79 x 24 мм з фігурною вирубкою на краях, розділеного лінією перфорації на дві частини. Засіб контролю складається з трьох шарів: клейовий шар, папір, фольга гарячого тиснення;</p> <p>Відсутній</p> <p>... сума розрахунку - сума готівкових коштів, отримана від покупця за продані товари (послуги) або видана йому при поверненні товару (рекомпенсації послуги, прийнятті цінностей під заставу, виплаті вигащів у державні лотереї та в інших випадках), або сума безготівкових коштів у разі застосування платіжних карток, платіжних чеків, жетонів тощо.</p> <p>... Терміни "алкогольні напої", "тютюнові вироби" вживаються у значеннях, наведених у Законі України "Про державне регулювання виробництва і обігу спирту етилового, коньячного і плодового, алкогольних напоїв та тютюнових виробів".</p>

Відсутній	Термін «уповноважена особа контролюючого органу» в цьому Порядку застосовується в значенні, визначеному підпунктом 14.1.137 ¹ . пункту 14.1. статті 14 Кодексу.
...	...
Відсутній	<p>II. Порядок реєстрації та ведення книг обліку розрахункових операцій</p> <p>1. Порядок реєстрації книг обліку розрахункових операцій</p> <p>1. Суб'єкти господарювання, які здійснюють розрахункові операції в готівковій та/або безготівковій формі (із застосуванням платіжних карток, платіжних чеків, жетонів тощо) при продажу товарів (наданні послуг) у сфері торгівлі, громадського харчування та послуг, крім зобов'язані зареєструвати книги обліку розрахункових операцій (далі - книги ОРО).</p> <p>Суб'єкти господарювання, які відповідно до рішень, затверджених власними розпорядчими документами про те, що у випадку виходу з ладу РРО або відключення електроенергії проведення розрахункових операцій не здійснюється до моменту належного підключення резервного РРО або включення електроенергії, зобов'язані зареєструвати книги обліку розрахункових операцій (далі - книги ОРО).</p> <p>Суб'єкти господарювання, які відповідно до рішень, затверджених власними розпорядчими документами про те, що у випадку виходу з ладу РРО або відключення електроенергії проведення розрахункових операцій не здійснюється до моменту належного підключення резервного РРО або включення електроенергії, у разі необхідності та за власним бажанням можуть зареєструвати книги ОРО у порядку та строки, визначені пунктом 8 цього Порядку;</p> <p>скасувати реєстрацію книги ОРО та припинити її застосування.</p> <p>2. Реєстрація книг ОРО здійснюється в контролюючому органі за основним місцем обліку суб'єкта господарювання як платника податків. Суб'єкт господарювання, який є платником податку на прибуток, може реєструвати книги ОРО за місцезнаходженням своїх відокремлених підрозділів, які розташовані на території іншої, ніж суб'єкт, територіальної громади.</p> <p>Національні оператори можуть реєструвати книги ОРО за місцезнаходженням своїх відокремлених підрозділів або господарських одиниць, де будуть використовуватися книги ОРО:</p> <p>Українське державне підприємство поштового зв'язку "Укрпошта" - за місцезнаходженням відділень;</p>
Відсутній	<p>2. Реєстрація книг ОРО здійснюється в контролюючому органі за основним місцем обліку суб'єкта господарювання як платника податків. Суб'єкт господарювання, який є платником податку на прибуток, може реєструвати книги ОРО за місцезнаходженням своїх відокремлених підрозділів, які розташовані на території іншої, ніж суб'єкт, територіальної громади.</p> <p>Національні оператори можуть реєструвати книги ОРО за місцезнаходженням своїх відокремлених підрозділів або господарських одиниць, де будуть використовуватися книги ОРО:</p> <p>Українське державне підприємство поштового зв'язку "Укрпошта" - за місцезнаходженням відділень;</p>

<p>Публічне акціонерне товариство "Укртелеком" - за місцезнаходженням центрів та цехів телекомунікаційних послуг;</p> <p>Державне підприємство спеціального зв'язку - за місцезнаходженням вузлів та пунктів спеціального зв'язку;</p> <p>Публічне акціонерне товариство "Українська залізниця" - за місцезнаходженням станцій, підрозділів локомотивного, вагонного, колійного, вантажного, пасажирського та інших господарств, необхідних для забезпечення роботи залізничного транспорту.</p> <p>Книги ОРО за місцезнаходженням відокремлених підрозділів та господарських одиниць юридичної особи реєструються за кодом ЄДРПОУ юридичної особи.</p>	<p>Публічне акціонерне товариство "Укртелеком" - за місцезнаходженням центрів та цехів телекомунікаційних послуг;</p> <p>Державне підприємство спеціального зв'язку - за місцезнаходженням вузлів та пунктів спеціального зв'язку;</p> <p>Публічне акціонерне товариство "Українська залізниця" - за місцезнаходженням станцій, підрозділів локомотивного, вагонного, колійного, вантажного, пасажирського та інших господарств, необхідних для забезпечення роботи залізничного транспорту.</p> <p>Книги ОРО за місцезнаходженням відокремлених підрозділів та господарських одиниць юридичної особи реєструються за кодом ЄДРПОУ юридичної особи.</p>
<p>5. Фіскальний номер другої та наступних книг ОРО складається з фіскального номера першої книги ОРО, зареєстрованої на ту саму окрему господарську одиницю або РРО, та проставленого через дріб порядкового номера наступної книги ОРО.</p> <p>Після скасування книги ОРО фіскальний номер закривається та надалі не використовується.</p>	<p>5. Фіскальний номер другої та наступних книг ОРО складається з фіскального номера першої книги ОРО, зареєстрованої на ту саму окрему господарську одиницю або РРО, та проставленого через дріб порядкового номера наступної книги ОРО.</p> <p>Після скасування реєстрації книги ОРО фіскальний номер закривається та надалі не використовується.</p>
<p>7. Для реєстрації першої та наступних книг ОРО на господарську одиницю в контролюючому органі суб'єкт господарювання подає до цього органу:</p> <p>заяву про реєстрацію книги ОРО та/або розрахункової книжки за формою № 1-КОРО (додаток 3) (далі - реєстраційна заява);</p> <p>копію документа на право власності або іншого документа, що дає право на розміщення господарської одиниці, де буде використовуватися книга ОРО;</p> <p>книгу ОРО на господарську одиницю.</p> <p>При поданні реєстраційної заяви суб'єктом господарювання пред'являється оригінал документа.</p>	<p>7. Для реєстрації першої та наступних книг ОРО на господарську одиницю в контролюючому органі суб'єкт господарювання або представник суб'єкта господарювання подає до цього органу: заяву про реєстрацію книги ОРО та/або розрахункової книжки за формою № 1-КОРО (додаток 3) (далі - реєстраційна заява);</p> <p>Виключити</p> <p>книгу ОРО на господарську одиницю.</p> <p>Реєстраційна заява може бути подана керівником суб'єкта господарювання або фізичною особою – підприсмцем або представником суб'єкта господарювання за умови наявності документів, що посвідчують його особу та підтверджують надані йому повноваження.</p>
<p>8. Перша книга ОРО на РРО реєструється одночасно з реєстрацією РРО.</p> <p>Датою реєстрації першої книги ОРО на РРО є дата реєстрації РРО.</p> <p>Підставою для реєстрації другої та наступних книг ОРО на РРО в контролюючому органі є надходження до цього органу реєстраційної заяви.</p>	<p>8. Перша книга ОРО на РРО реєструється одночасно з реєстрацією РРО.</p> <p>Датою реєстрації першої книги ОРО на РРО є дата реєстрації РРО.</p> <p>Підставою для реєстрації другої та наступних книг ОРО на РРО в контролюючому органі є надходження до цього органу реєстраційної заяви.</p>

<p>Ресстраційна заява має бути підписана керівником суб'єкта господарювання або фізичною особою - підприємцем із зазначенням дати подання.</p> <p>Суб'єкти господарювання, які включені до системи подання податкових документів в електронному вигляді, можуть подавати заяви про реєстрацію книги ОРО на РРО в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язку з дотриманням вимог Законів України "Про електронні документи та електронний документообіг", "Про електронний цифровий підпис".</p> <p>Порядок та строки розгляду контролюючим органом заяв, поданих в електронному вигляді, є такими самими, як і для заяв, поданих у паперовому вигляді.</p>	<p>Ресстраційна заява має бути підписана керівником суб'єкта господарювання або фізичною особою - підприємцем або представником суб'єкта господарювання за умови наявності документів, що посвідчують його особу та підтверджують надані йому повноваження, а також виконання вимог щодо електронної ідентифікації у випадку подання заяви в електронному вигляді, із зазначенням дати подання. Усі розділи ресстраційної заяви підлягають обов'язковому заповненню.</p> <p>Суб'єкти господарювання, які включені до системи подання податкових документів в електронному вигляді, можуть подавати заяви про реєстрацію книги ОРО на РРО в електронній формі засобами електронного зв'язку в електронній формі з дотриманням вимог законів у сфері електронного документообігу та використання електронних документів із зазначенням обов'язкових реквізитів електронних документів.</p> <p>Порядок та строки розгляду контролюючим органом заяв, поданих в електронному вигляді, є такими самими, як і для заяв, поданих у паперовому вигляді.</p>
<p>9. Протягом двох робочих днів після отримання ресстраційної заяви контролюючий орган відмовляє в реєстрації книги ОРО, якщо:</p> <p>відеутня реєстрація РРО в контролюючому органі (у разі реєстрації книги ОРО на РРО);</p> <p>документи подано не в повному обсязі;</p> <p>в контролюючому органі наявні відомості про анулювання ліцензії на право здійснення відповідної господарської діяльності;</p> <p>в контролюючому органі наявні відомості про скасування реєстрації РРО (у разі реєстрації книги ОРО на РРО);</p> <p>суб'єкт господарювання не перебуває на обліку в контролюючому органі, до якого подано документи;</p> <p>припинено або скасовано документ на право власності або інший документ, що дає право на розміщення господарської одиниці, де має використовуватись книга ОРО;</p>	<p>9. Протягом двох робочих днів після отримання ресстраційної заяви контролюючий орган відмовляє в реєстрації книги ОРО, якщо:</p> <p>відеутня реєстрація РРО в контролюючому органі (у разі реєстрації книги ОРО на РРО);</p> <p>документи подано не в повному обсязі;</p> <p>в контролюючому органі наявні відомості про анулювання ліцензії на право здійснення відповідної господарської діяльності;</p> <p>в контролюючому органі наявні відомості про скасування реєстрації РРО (у разі реєстрації книги ОРО на РРО);</p> <p>суб'єкт господарювання не перебуває на обліку в контролюючому органі, до якого подано документи;</p> <p>щодо господарської одиниці, вказаної у заяві, суб'єкт господарювання не повідомив про такий об'єкт оподаткування відповідно до вимог пункту 63.3 статті 63 Кодексу або згідно з таким повідомленням відповідний об'єкт є закритим або не експлуатується суб'єктом господарювання;</p>

<p>суб'єкта господарювання не включено до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань;</p> <p>суб'єкт господарювання або його відокремлені підрозділи не перебувають на обліку в контролюючому органі за адресою господарської одиниці, де буде використовуватися книга ОРО.</p>	<p>суб'єкта господарювання не включено до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань;</p> <p>суб'єкт господарювання або його відокремлені підрозділи не перебувають на обліку в контролюючому органі за адресою господарської одиниці, де буде використовуватися книга ОРО.</p>
<p>11. У разі відсутності підстав для відмови в реєстрації книги ОРО посадова особа контролюючого органу не пізніше двох робочих днів з дня отримання заяви проводить реєстрацію книги ОРО шляхом внесення даних до інформаційної системи ДФС.</p> <p>При реєстрації книги ОРО на господарську одиницю посадова особа контролюючого органу здійснює записи у відповідних рядках титульної сторінки книги ОРО (номер книги ОРО, сформований в інформаційній системі ДФС, дата реєстрації книги ОРО, найменування контролюючого органу, дані про посадову особу контролюючого органу).</p> <p>Після реєстрації книги ОРО на РРО в контролюючому органі суб'єкт господарювання вносить на титульну сторінку книги ОРО запис щодо фіскального номера та найменування контролюючого органу, яким здійснено реєстрацію книги ОРО.</p>	<p>11. У разі відсутності підстав для відмови в реєстрації книги ОРО посадова особа контролюючого органу не пізніше двох робочих днів з дня отримання заяви проводить реєстрацію книги ОРО шляхом внесення даних до інформаційної системи ДФС.</p> <p>При реєстрації книги ОРО на господарську одиницю посадова особа контролюючого органу здійснює записи у відповідних рядках титульної сторінки книги ОРО (номер книги ОРО, сформований в інформаційній системі ДФС, дата реєстрації книги ОРО, найменування контролюючого органу).</p> <p>Після реєстрації книги ОРО на РРО в контролюючому органі суб'єкт господарювання вносить на титульну сторінку книги ОРО запис щодо фіскального номера та найменування контролюючого органу, яким здійснено реєстрацію книги ОРО.</p>
<p>2. Перереєстрація книг обліку господарювання, які</p> <p>1. У разі зміни даних щодо суб'єкта господарювання, які зазначаються зазначаються у книзі ОРО (податковий номер або серія та номер паспорта для фізичних осіб, які через релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та мають відмітку в паспорті, найменування (прізвище, ім'я, по батькові)), адреси та/або назви господарської одиниці, де використовується РРО, версії внутрішнього програмного забезпечення РРО, а також у разі встановлення розбіжностей чи помилок у записах на титульній сторінці книги ОРО суб'єкт господарювання здійснює перереєстрацію книги ОРО.</p> <p>Для цього не пізніше п'яти робочих днів з дня виникнення підстав для перереєстрації суб'єкт господарювання подає до контролюючого органу за місцем реєстрації книги ОРО реєстраційну заяву з позначкою "Перереєстрація" із зазначенням причини перереєстрації та книгу ОРО, яка підлягає перереєстрації.</p>	<p>2. Перереєстрація книг обліку розрахункових операцій</p> <p>1. У разі зміни даних щодо суб'єкта господарювання, які зазначаються у книзі ОРО (податковий номер або серія та номер паспорта для фізичних осіб, які через релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та мають відмітку в паспорті, найменування (прізвище, ім'я, по батькові)), адреси та/або назви господарської одиниці, де використовується РРО, а також у разі встановлення розбіжностей чи помилок у записах на титульній сторінці книги ОРО суб'єкт господарювання здійснює перереєстрацію книги ОРО.</p> <p>Для цього не пізніше п'яти робочих днів з дня виникнення підстав для перереєстрації суб'єкт господарювання або представник суб'єкта господарювання подає до контролюючого органу за місцем реєстрації книги ОРО реєстраційну заяву з позначкою "Перереєстрація" із зазначенням причини перереєстрації та книгу ОРО, яка підлягає перереєстрації. Така заява може бути подана в електронному вигляді.</p>

	<p>У разі змін даних щодо суб'єкта господарювання, які зазначаються у книзі ОРО та пов'язані з перейменуванням районів у містах, скверів, бульварів, вулиць, провулків, проїздів, проспектів, площ, майданів, набережних, мостів чи інших об'єктів топоніміки населених пунктів за рішенням органів місцевого самоврядування, суб'єкт господарювання подає до контролюючого органу за місцем реєстрації книги ОРО реєстраційну заяву з позначкою "Перереєстрація" та книгу ОРО.</p> <p>Книга ОРО, видана суб'єкту господарювання згідно з цим Порядком, залишається чинною до моменту виникнення змін у даних щодо суб'єкта господарювання, які зазначаються на титульній сторінці книги ОРО.</p>
	<p>3. Скасування реєстрації книг обліку розрахункових операцій</p> <p>1. Скасування книги ОРО на РРО здійснюється одночасно із скасуванням реєстрації РРО або за заявою суб'єкта господарювання (у разі викрадення, втрати, непридатності для використання тощо).</p> <p>Рішення про скасування реєстрації книги ОРО на РРО може бути прийнято керівником контролюючого органу за місцем реєстрації РРО, якщо порушено цілісність засобу контролю, встановленого на книгу ОРО на РРО, та/або виявлено факт опломбування книги ОРО на РРО підробленим засобом контролю, зазначеним у реєстраційній заяві.</p> <p>У разі прийняття рішення про скасування реєстрації книги ОРО на РРО посадова особа контролюючого органу не пізніше наступного робочого дня з дня виникнення підстав вносить відповідні дані до інформаційної системи ДФС та здійснює запис на титульній сторінці книги ОРО на РРО (у разі її наявності) щодо скасування реєстрації книги ОРО, який засвідчує своїм підписом та печаткою контролюючого органу.</p>
<p>2. Скасування реєстрації книги ОРО на окрему господарську одиницю відбувається у випадках, коли:</p>	<p>1. Скасування реєстрації книги ОРО на РРО здійснюється одночасно із скасуванням реєстрації РРО або за заявою суб'єкта господарювання (у разі викрадення, втрати, прийняття розпорядчого документа про те, що у випадку виходу з ладу РРО або відключення електроенергії проведення розрахункових операцій не здійснюється до моменту належного підключення резервного РРО або включення електроенергії, непридатності для використання тощо).</p> <p>Рішення про скасування реєстрації книги ОРО на РРО може бути прийнято керівником контролюючого органу за місцем реєстрації РРО або уповноваженою особою контролюючого органу, якщо порушено цілісність засобу контролю, встановленого на книгу ОРО на РРО, та/або виявлено факт опломбування книги ОРО на РРО підробленим засобом контролю або таким, номер якого не збігається з номером, зазначеним у реєстраційній заяві.</p> <p>У разі прийняття рішення про скасування реєстрації книги ОРО на РРО посадова особа контролюючого органу не пізніше наступного робочого дня з дня виникнення підстав вносить відповідні дані до інформаційної системи ДФС та здійснює запис на титульній сторінці книги ОРО на РРО (у разі її наявності) щодо скасування реєстрації книги ОРО, який засвідчує своїм підписом та печаткою контролюючого органу.</p> <p>2. Скасування реєстрації книги ОРО на окрему господарську одиницю відбувається у випадках, коли:</p>

<p>1) суб'єктом господарювання подано заяву (у разі викрадення, втрати, непридатності для використання тощо);</p> <p>2) книга ОРО використовується не за визначеною адресою господарської одиниці суб'єкта господарювання;</p> <p>3) установчі документи суб'єкта господарювання згідно із судовим рішенням визнано недійсними;</p> <p>4) наявне судове рішення про ліквідацію суб'єкта господарювання - банкрута;</p> <p>5) наявне судове рішення щодо припинення суб'єкта господарювання, що не пов'язане з банкрутством;</p> <p>6) наявне судове рішення про визнання недійсним договору оренди господарської одиниці;</p> <p>7) суб'єкт господарювання - фізична особа - підприємець померла, а також у разі оголошення її померлою, визнання недієздатною або безвісно відсутньою, обмеження її цивільної дієздатності;</p> <p>8) в контролюючих органах наявні відомості з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань щодо державної реєстрації припинення;</p> <p>9) книга ОРО непридатна для використання;</p> <p>10) порушено цілісність засобу контролю, встановленого на книгу ОРО;</p> <p>11) виявлено факт опломбування книги ОРО підірваним засобом контролю або таким, номер якого не збігається з номером, зазначеним у реєстраційній заяві.</p> <p>Скасування реєстрації книги ОРО на господарську одиницю на підставах, визначених у підпунктах 2 - 11 цього пункту, може здійснюватися за заявою суб'єкта господарювання або примусово за рішенням контролюючого органу за місцем реєстрації книги ОРО.</p> <p>Контролюючий орган за місцем реєстрації книги ОРО на окрему господарську одиницю не пізніше місяця з дня виникнення підстав для скасування реєстрації книги ОРО, визначених у підпунктах 2 - 8 цього пункту, приймає рішення про скасування реєстрації книги ОРО у разі, якщо суб'єктом господарювання не подано заяву про скасування</p>	<p>1) суб'єктом господарювання подано заяву (у разі викрадення, втрати, непридатності для використання тощо);</p> <p>2) книга ОРО використовується не за визначеною адресою господарської одиниці суб'єкта господарювання;</p> <p>3) установчі документи суб'єкта господарювання згідно із судовим рішенням визнано недійсними;</p> <p>4) наявне судове рішення про ліквідацію суб'єкта господарювання - банкрута;</p> <p>5) наявне судове рішення щодо припинення суб'єкта господарювання, що не пов'язане з банкрутством;</p> <p>6) щодо господарської одиниці, де використовується книга ОРО, контролюючий орган відповідно до вимог пункту 63.3 статті 63 Кодексу як про закритий або такий, що не експлуатується суб'єктом господарювання;</p> <p>7) суб'єкт господарювання - фізична особа - підприємець померла, а також у разі оголошення її померлою, визнання недієздатною або безвісно відсутньою, обмеження її цивільної дієздатності;</p> <p>8) в контролюючих органах наявні відомості з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань щодо державної реєстрації припинення;</p> <p>9) книга ОРО непридатна для використання;</p> <p>10) порушено цілісність засобу контролю, встановленого на книгу ОРО;</p> <p>11) виявлено факт опломбування книги ОРО підірваним засобом контролю або таким, номер якого не збігається з номером, зазначеним у реєстраційній заяві.</p> <p>Скасування реєстрації книги ОРО на господарську одиницю на підставах, визначених у підпунктах 2 - 11 цього пункту, може здійснюватися за заявою суб'єкта господарювання або примусово за рішенням контролюючого органу за місцем реєстрації книги ОРО.</p> <p>Контролюючий орган за місцем реєстрації книги ОРО на окрему господарську одиницю не пізніше місяця з дня виникнення підстав для скасування реєстрації книги ОРО, визначених у підпунктах 2 - 8 цього пункту, приймає рішення про скасування реєстрації книги ОРО у разі, якщо суб'єктом господарювання не подано заяву про скасування</p>
---	---

<p>ресстрації книги ОРО за формою № 2-КОРО (додаток 4) (далі - заява про скасування книги ОРО) та такі підстави залишились актуальними.</p> <p>Рішення про скасування ресстрації книги ОРО приймається контролюючим органом за формою № 3-КОРО (додаток 5) (далі - рішення про скасування книги ОРО) у двох примірниках, один з яких зберігається в обліковій справі (ресстраційній частині) суб'єкта господарювання, інший - надсилається за місцезнаходженням або місцем проживання суб'єкта господарювання, ресстрацію книги ОРО якого скасовано.</p>	<p>ресстрації книги ОРО за формою № 2-КОРО (додаток 4) (далі - заява про скасування книги ОРО) та такі підстави залишились актуальними.</p> <p>Рішення про скасування ресстрації книги ОРО приймається контролюючим органом за формою № 3-КОРО (додаток 5) (далі - рішення про скасування книги ОРО) у двох примірниках, один з яких зберігається в обліковій справі (ресстраційній частині) суб'єкта господарювання, інший - надсилається за місцезнаходженням або місцем проживання суб'єкта господарювання, ресстрацію книги ОРО якого скасовано.</p>
<p>4. У разі порушення цілісності засобу контролю на книзі ОРО, виявлення факту опломбування книги ОРО підробленим засобом контролю або таким, номер якого не збігається з номером, зазначеним в ресстраційній заяві, контролюючим органом за місцем ресстрації книги ОРО може бути прийнято рішення про переопломбування такої книги.</p> <p>При переопломбуванні книги ОРО виправляються дані про встановлений засіб контролю та вносяться відповідні зміни до інформаційної системи ДФС. Помітки, викреслювання, виправлення засвідчуються підписом посадової особи та печаткою контролюючого органу.</p> <p>Цілісність та справжність засобів контролю встановлюється за методикою їх виробника.</p>	<p>4. У разі порушення цілісності засобу контролю на книзі ОРО, виявлення факту опломбування книги ОРО підробленим засобом контролю або таким, номер якого не збігається з номером, зазначеним в ресстраційній заяві, контролюючим органом за місцем ресстрації книги ОРО може бути прийнято рішення про переопломбування такої книги.</p> <p>При переопломбуванні книги ОРО посадовою особою контролюючого органу за місцем ресстрації книги ОРО виправляються дані про встановлений засіб контролю та вносяться відповідні зміни до інформаційної системи ДФС. Помітки, викреслювання, виправлення засвідчуються підписом посадової особи контролюючого органу за місцем ресстрації книги ОРО та печаткою контролюючого органу.</p> <p>Цілісність та справжність засобів контролю встановлюється за методикою їх виробника.</p>
<p>5. Документи, визначені у главах 1 - 3 цього розділу, можуть бути подані відповідальною особою суб'єкта господарювання або самим суб'єктом господарювання - фізичною особою - підприємцем, а також через уповноважену особу за наявності документа, що посвідчує особу такого представника, та належним чином оформленої довіреності.</p>	<p>5. Документи, визначені у главах 1 - 3 цього розділу, можуть бути подані за наявності документа, що посвідчує особу, відповідальною особою суб'єкта господарювання або самим суб'єктом господарювання - фізичною особою - підприємцем, а також представником суб'єкта господарювання за умови наявності документів, що посвідчують його особу та підтверджують надані йому повноваження, а також виконання вимог щодо електронної ідентифікації у випадку подання заяви в електронному вигляді.</p>
<p>4. Порядок ведення книг обліку розрахункових операцій</p>	

<p>2. Суб'єкт господарювання повинен забезпечити зберігання в господарській одиниці останньої належним чином закінченої книги ОРО (це положення не поширюється на транспортні засоби, об'єкти виїзної торгівлі та пересувної торговельної мережі).</p>	<p>2. Суб'єкт господарювання повинен забезпечити зберігання в господарській одиниці останньої належним чином закінченої книги ОРО (це положення не поширюється на транспортні засоби, об'єкти виїзної торгівлі та пересувної торговельної мережі, а також об'єкти, де за бажанням суб'єкта господарювання не зареєстровано книгу ОРО).</p>
<p>6. Використання книги ОРО, зареєстрованої на РРО, передбачає: наявність книги ОРО на місці проведення розрахунків, де встановлено РРО; підклеювання фіскальних звітних чеків до відповідних сторінок книги ОРО; щоденне виконання записів (у разі здійснення розрахункових операцій) про рух готівки та суми розрахунків, при цьому дані за сумами, отриманими від покупців (клієнтів), та дані за сумами, виданими покупцям (клієнтам), записуються окремо; у разі виходу з ладу РРО чи відключення електроенергії - здійснення записів за обліком розрахункових квитанцій; ведення обліку ремонтів, робіт з технічного обслуговування, а також перевірок конструкції та програмного забезпечення РРО у відповідному розділі книги ОРО. Відсутній</p>	<p>6. Використання книги ОРО, зареєстрованої на РРО, передбачає: наявність книги ОРО на місці проведення розрахунків, де встановлено РРО; Виключено Виключено у разі виходу з ладу РРО чи відключення електроенергії - здійснення записів за обліком розрахункових квитанцій; Виключити У разі відсутності ведення книги ОРО за бажанням суб'єкта господарювання, він має забезпечити збереження щоденних фіскальних звітних чеків (щоденних Z-звітів) в електронній формі протягом терміну, визначеного пунктом 44.3. статті 44 Кодексу.</p>
<p>8. У разі роздрукування на РРО протягом робочого дня декількох фіскальних звітних чеків усі вони вклеюються у відповідну книгу ОРО, записи в розділі 2 книги ОРО робляться за кожним фіскальним звітним чеком окремо. Якщо фіскальний звітний чек містить дані про операції службового внесення та службової видачі коштів, графи 3, 4 розділу 2 книги ОРО можна не заповнювати За бажанням суб'єкта господарювання у графах 5 - 10 розділу 2 книги ОРО, зареєстрованої на РРО, можна створювати додаткові графи для зазначення сум розрахунків, суми податку на додану вартість, суми акцизного податку або іншого податку (збору) та виданих при поверненні товару коштів, які отримані (видані) з використанням платіжних карток, платіжних чеків, жетонів тощо. Крім того, у цьому розділі книги ОРО на РРО або в книзі ОРО на</p>	<p>8. За бажанням суб'єкта господарювання у графах 5 - 10 розділу 1 книги ОРО, зареєстрованої на РРО, можна створювати додаткові графи для зазначення сум розрахунків, суми податку на додану вартість, суми акцизного податку або іншого податку (збору) та виданих при поверненні товару коштів, які отримані (видані) з використанням платіжних карток, платіжних чеків, жетонів тощо. Крім того, у цьому розділі книги ОРО на РРО або в книзі ОРО на господарську одиницю можна виконувати додаткові записи, що підсумовують дані за розрахунками за день чи за місяць.</p>

<p>господарську одиницю можна виконувати додаткові записи, що підсумовують дані за розрахунками за день чи за місяць.</p>	<p>9. У розділі 3 книги ОРО, зареєстрованої на РРО, обліковуються розрахункові квитанції, використані під час відключення електроенергії або в період ремонту РРО. Графи 1-5 заповнюються до початку використання розрахункової книжки, графи 6-8 - до початку реєстрації розрахункових операцій за допомогою РРО після відновлення постачання електроенергії чи встановлення РРО після ремонту.</p>	<p>9. У розділі 2 книги ОРО, зареєстрованої на РРО, обліковуються розрахункові квитанції, використані під час відключення електроенергії або в період ремонту РРО. Графи 1-5 заповнюються до початку використання розрахункової книжки, графи 6-8 - до початку реєстрації розрахункових операцій за допомогою РРО після відновлення постачання електроенергії чи встановлення РРО після ремонту.</p>
<p>10. Якщо початок та закінчення одного циклу використання розрахункової книжки при відключенні електроенергії чи на період ремонту РРО припадають на різні робочі дні, за кожний робочий день у розділі 3 книги ОРО на РРО здійснюються окремі записи, при цьому графи 1, 2 заповнюються тільки в першій, а графа 8 - тільки в останній день одного циклу використання розрахункової книжки.</p> <p>Крім того, на підставі даних розрахункових квитанцій щодня здійснюються записи в розділі 2; до запису за перший день слід включити дані про відповідні суми (графи 3 - 10) за контрольною стрічкою з початку робочого дня до моменту виходу з ладу РРО або відключення електроенергії. У записі за даними фіскального звітного чека, роздрукованого після відновлення роботи на РРО, необхідно зазначити, за які попередні дати підсумовані дані в цьому фіскальному чеку.</p>	<p>10. Якщо початок та закінчення одного циклу використання розрахункової книжки при відключенні електроенергії чи на період ремонту РРО припадають на різні робочі дні, за кожний робочий день у розділі 2 книги ОРО на РРО здійснюються окремі записи, при цьому графи 1, 2 заповнюються тільки в першій, а графа 8 - тільки в останній день одного циклу використання розрахункової книжки.</p> <p>Крім того, на підставі даних розрахункових квитанцій щодня здійснюються записи в розділі 1; до запису за перший день слід включити дані про відповідні суми (графи 3 - 10) за контрольною стрічкою з початку робочого дня до моменту виходу з ладу РРО або відключення електроенергії. У записі за даними фіскального звітного чека, роздрукованого після відновлення роботи на РРО, необхідно зазначити, за які попередні дати підсумовані дані в цьому фіскальному чеку.</p>	<p>10. Якщо початок та закінчення одного циклу використання розрахункової книжки при відключенні електроенергії чи на період ремонту РРО припадають на різні робочі дні, за кожний робочий день у розділі 2 книги ОРО на РРО здійснюються окремі записи, при цьому графи 1, 2 заповнюються тільки в першій, а графа 8 - тільки в останній день одного циклу використання розрахункової книжки.</p> <p>Крім того, на підставі даних розрахункових квитанцій щодня здійснюються записи в розділі 1; до запису за перший день слід включити дані про відповідні суми (графи 3 - 10) за контрольною стрічкою з початку робочого дня до моменту виходу з ладу РРО або відключення електроенергії. У записі за даними фіскального звітного чека, роздрукованого після відновлення роботи на РРО, необхідно зазначити, за які попередні дати підсумовані дані в цьому фіскальному чеку.</p>
<p>11. У розділі 4 книги ОРО, зареєстрованої на РРО, обліковуються ремонти, роботи з технічного обслуговування, а також перевірки конструкції та програмного забезпечення РРО. Графи 1 - 5 заповнює особа, яка здійснює ремонт, технічне обслуговування або перевірку, графи 6 та 7 - працівник суб'єкта господарювання після відновлення працездатності РРО. У разі виходу РРО з ладу граfi 1, 2 заповнює працівник суб'єкта господарювання безпосередньо після виходу РРО з ладу. За потреби до розділу 4 книги ОРО може вноситися додаткова інформація.</p>	<p>Виключити</p>	<p>Виключити</p>
<p>Відсутній</p>	<p>14. Використані книги ОРО зберігаються відповідно до Закону.</p>	<p>14. Використані книги ОРО зберігаються відповідно до Закону.</p>

III. Порядок реєстрації та ведення розрахункових книжок	
2. Порядок ведення розрахункових книжок	
<p>10. У разі порушення цілісності засобу контролю на розрахунковій книжці, виявлення факту опломбування розрахункової книжки підірваним засобом контролю або таким, номер якого не збігається з номером, що вказаний у реєстраційній заяві, така розрахункова книжка підлягає розпломбуванню, після чого керівник контролюючого органу приймає рішення про скасування її реєстрації.</p> <p>У разі втрати розрахункової книжки суб'єкт господарювання зобов'язаний повідомити контролюючий орган за місцем реєстрації книги ОРО не пізніше двох робочих днів з дня втрати.</p>	<p>10. У разі порушення цілісності засобу контролю на розрахунковій книжці, виявлення факту опломбування розрахункової книжки підірваним засобом контролю або таким, номер якого не збігається з номером, що вказаний у реєстраційній заяві, така розрахункова книжка підлягає розпломбуванню, після чого керівник контролюючого органу приймає рішення про скасування її реєстрації.</p> <p>У разі втрати розрахункової книжки суб'єкт господарювання зобов'язаний повідомити контролюючий орган за місцем реєстрації книги ОРО не пізніше двох робочих днів з дня втрати.</p>
Відсутній	11. Використані розрахункові книжки зберігаються відповідно до Закону.
Порядок опломбування реєстраторів розрахункових операцій	
I. Загальні положення	
<p>1. Цей Порядок розроблено відповідно до Закону України "Про застосування реєстраторів розрахункових операцій у сфері торгівлі, громадського харчування та послуг" (далі - Закон), Податкового кодексу України (далі - Кодекс), Положення про Міністерство фінансів України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2014 року N 375, Положення про Державну фіскальну службу України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 травня 2014 року N 236.</p>	<p>1. Цей Порядок розроблено відповідно до Закону України "Про застосування реєстраторів розрахункових операцій у сфері торгівлі, громадського харчування та послуг" (далі - Закон), Податкового кодексу України (далі - Кодекс), Положення про Міністерство фінансів України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2014 року N 375, Положення про Державну фіскальну службу України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 травня 2014 року N 236.</p>
<p>2. Цим Порядком визначаються форми: довідки про опломбування РРО; звіту про використання засобів контролю.</p> <p>Відсутній</p>	<p>2. Цим Порядком визначаються форми: довідки про опломбування РРО; звіту про використання засобів контролю; повідомлення про укладання договору про технічне обслуговування та ремонт реєстратора розрахункових операцій.</p>
II. Порядок опломбування РРО	
<p>1. Введення РРО та зовнішніх модемів в експлуатацію, їх технічне обслуговування та ремонт здійснюються ЦСО виключно на підставі договорів про технічне обслуговування та ремонт РРО, укладених із суб'єктами господарювання.</p>	<p>1. Введення РРО та зовнішніх модемів в експлуатацію, їх технічне обслуговування та ремонт здійснюються ЦСО виключно на підставі договорів про технічне обслуговування та ремонт РРО, укладених із суб'єктами господарювання.</p>

<p>Виконання зазначених робіт іншими особами або ЦСО без укладення із суб'єктами господарювання відповідних договорів забороняється.</p> <p>Застосування РРО, опломбованого засобами контролю ЦСО, з яким суб'єкт господарювання не уклав договору про технічне обслуговування та ремонт РРО, вважається порушенням встановленого порядку опломбування.</p> <p>У разі укладання, розірвання, припинення або внесення змін до договору між центром сервісного обслуговування та користувачем про технічне обслуговування та ремонт РРО не пізніше дати набрання чинності відповідним правовим актом ЦСО повинен надіслати повідомлення про укладання договору про технічне обслуговування та ремонт реєстратора розрахункових операцій за формою № 3-ЦСО (додаток 3) (далі – повідомлення), до контролюючого органу за місцем реєстрації РРО. Таке повідомлення надсилається засобами електронного зв'язку в електронній формі з дотриманням вимог законів у сфері електронного документообігу та використання електронних документів із зазначенням обов'язкових реквізитів електронних документів.</p>	<p>Виконання зазначених робіт іншими особами або ЦСО без укладення із суб'єктами господарювання відповідних договорів забороняється.</p> <p>Застосування РРО, опломбованого засобами контролю ЦСО, з яким суб'єкт господарювання не уклав договору про технічне обслуговування та ремонт РРО, вважається порушенням встановленого порядку опломбування.</p>
<p>3. Опломбування РРО здійснюється ЦСО: після персоналізації РРО перед його реєстрацією в контролюючому органі;</p> <p>...</p> <p>Опломбування РРО може здійснюватись посадовою особою контролюючого органу при проведенні ним перевірки на відповідність конструкції та програмного забезпечення РРО документації виробника.</p>	<p>3. Опломбування РРО здійснюється ЦСО: після персоналізації РРО перед його реєстрацією в контролюючому органі;</p> <p>...</p> <p>Опломбування РРО може здійснюватись уповноваженою посадовою особою контролюючого органу при проведенні ним перевірки на відповідність конструкції та програмного забезпечення РРО документації виробника.</p>
<p>6. Роботи з введення РРО в експлуатацію виконуються ЦСО відповідно до вимог експлуатаційних документів у строк, що не перевищує трьох діб від дати отримання ЦСО довідки про резервування фіскального номера, надісланого до ЦСО ДФС.</p> <p>Після закінчення робіт із введення РРО в експлуатацію представник ЦСО робить запис в експлуатаційних документах, заповнює у трьох примірниках акт введення РРО в експлуатацію. Перший примірник акта залишається в ЦСО, другий надається суб'єкту господарювання, третій ЦСО разом з довідкою про опломбування РРО надсилає засобами електронного зв'язку в електронній формі з дотриманням вимог</p>	<p>6. Роботи з введення РРО в експлуатацію виконуються ЦСО відповідно до вимог експлуатаційних документів у строк, що не перевищує трьох діб від дати інформування суб'єктом господарювання щодо отримання довідки про резервування фіскального номера.</p> <p>Після закінчення робіт із введення РРО в експлуатацію представник ЦСО робить запис в експлуатаційних документах та заповнює у трьох примірниках акт введення РРО в експлуатацію. Перший примірник акта залишається в ЦСО, другий і третій надаються суб'єкту господарювання, один з яких разом з довідкою про опломбування</p>

<p>передається суб'єктом господарювання до контролюючого органу, де проводиться реєстрація зазначеного РРО.</p>	<p>законів у сфері електронного документообігу та використання електронних документів із зазначенням обов'язкових реквізитів електронних документів до контролюючого органу, де проводиться реєстрація зазначеного РРО.</p>
<p>7. Після опломбування ЦСО видає (або додає) суб'єкту господарювання довідку про опломбування РРО за формою № 1-ЦСО (додаток 1) (далі - довідка про опломбування).</p> <p>Довідка про опломбування складається у двох примірниках, один з яких надається суб'єкту господарювання, інший зберігається у ЦСО, що здійснив опломбування.</p> <p>У довідці про опломбування зазначаються дані щодо відповідності конструкції та програмного забезпечення РРО документації виробника, а також щодо проведеної персоналізації РРО та переведення його у фіскальний режим роботи. Дані про суб'єкта господарювання заносяться з довідки про резервування фіскального номера РРО.</p> <p>Копію кожної довідки про опломбування, виданої ЦСО, суб'єкт господарювання повинен подати до контролюючого органу за місцем реєстрації РРО.</p> <p>У разі перереєстрації та наступного переопломбування РРО копію довідки про опломбування, виданої ЦСО, суб'єкт господарювання повинен надати до контролюючого органу протягом п'яти робочих днів з дня переопломбування РРО.</p>	<p>7. Після опломбування ЦСО видає (або додає) суб'єкту господарювання довідку про опломбування РРО за формою № 1-ЦСО (додаток 1) (далі - довідка про опломбування).</p> <p>Довідка про опломбування складається у трьох примірниках, один з яких зберігається в ЦСО, що здійснив опломбування, другий надається суб'єкту господарювання, третій ЦСО надсилає до контролюючого органу за місцем реєстрації РРО.</p> <p>У довідці про опломбування зазначаються дані щодо відповідності конструкції та програмного забезпечення РРО документації виробника, а також щодо проведеної персоналізації РРО та переведення його у фіскальний режим роботи. Дані про суб'єкта господарювання заносяться з довідки про резервування фіскального номера РРО.</p> <p>У всіх випадках, передбачених цим Порядком, коли здійснюється опломбування, переопломбування або розпломбування РРО, до контролюючого органу за місцем реєстрації РРО ЦСО повинен направити засобами електронного зв'язку в електронній формі з додержанням вимог законів у сфері електронного документообігу та використання електронних документів із зазначенням обов'язкових реквізитів електронних документів примірник кожної складеної ЦСО довідки про опломбування.</p>
<p>8. У разі виявлення невідповідності конструкції та/або програмного забезпечення РРО документації виробника ЦСО видає довідку про опломбування із зазначенням причини відмови в опломбуванні.</p> <p>Така довідка складається у трьох примірниках, перший з яких надається суб'єкту господарювання, другий перелаштається до контролюючого органу, яким зареєстровано РРО, третій залишається в ЦСО.</p> <p>15. Контроль на відповідність конструкції та програмного забезпечення РРО документації виробника, у тому числі перевірка</p>	<p>8. У разі виявлення невідповідності конструкції та/або програмного забезпечення РРО документації виробника ЦСО видає довідку про опломбування із зазначенням причини відмови в опломбуванні.</p> <p>Така довідка складається у трьох примірниках, перший з яких надається суб'єкту господарювання, другий направляється ЦСО до контролюючого органу, яким зареєстровано РРО, третій залишається в ЦСО.</p> <p>15. Контроль на відповідність конструкції та програмного забезпечення РРО документації виробника, у тому числі перевірка</p>

програмного забезпечення за допомогою верифікатора, здійснюються на підставі рішення керівника контролюючого органу шляхом проведення фактичних та документальних перевірок відповідно до **Податкового кодексу України**.

Перевірки проводяться посадовими особами контролюючого органу у таких випадках:

відсутність або порушення цілісності пломб та/або засобів контролю ЦСО або виробника;

...

Якщо опломбування здійснено **уповноваженою** посадовою особою контролюючого органу, суб'єкт господарювання повинен забезпечити переопломбування РРО в ЦСО не пізніше наступного робочого дня після перевірки (крім випадків виявлення невідповідності конструкції після перевірки (крім випадків виявлення невідповідності конструкції та/або програмного забезпечення РРО документації виробника).

17. ЦСО у разі припинення дії договору про технічне обслуговування та ремонт РРО із суб'єктом господарювання повідомляє про це контролюючий орган за місцем реєстрації РРО такого суб'єкта господарювання.

програмного забезпечення за допомогою верифікатора, здійснюються на підставі рішення керівника контролюючого органу шляхом проведення фактичних та документальних перевірок відповідно до **Кодексу**.

Перевірки проводяться посадовими особами контролюючого органу у таких випадках:

відсутність або порушення цілісності пломб та/або засобів контролю ЦСО або виробника;

...

Якщо опломбування здійснено посадовою особою контролюючого органу, суб'єкт господарювання повинен забезпечити переопломбування РРО в ЦСО не пізніше наступного робочого дня після перевірки (крім випадків виявлення невідповідності конструкції та/або програмного забезпечення РРО документації виробника).

17. ЦСО у разі припинення дії договору про технічне обслуговування та ремонт РРО із суб'єктом господарювання повідомляє про це контролюючий орган за місцем реєстрації РРО такого суб'єкта господарювання. **Повідомлення надсилається у порядку та терміни, визначені пунктом 1 розділу II цього Порядку.**

В.о. Міністра фінансів України



О. МАРКАРОВА