



**МІНІСТЕРСТВО ЕНЕРГЕТИКИ ТА ВУГІЛЬНОЇ  
ПРОМИСЛОВОСТІ УКРАЇНИ**

(Міненерговугілля України)

вул. Хрещатик, 30, м.Київ, 01601 тел.: (044) 206-38-44, 206-38-45, факс: 531-36-92

E-mail: kanc@mev.gov.ua, Код ЄДРПОУ 37471933

№ \_\_\_\_\_

На № \_\_\_\_\_

від \_\_\_\_\_

**Державна регуляторна  
служба України**

Про розгляд і погодження проекту наказу

Міністерство енергетики та вугільної промисловості України відповідно до Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» на виконання статті 27 Закону України «Про ринок електричної енергії» надсилає на розгляд і погодження проект наказу «Про організацію діяльності відомчої воєнізованої охорони Міністерства енергетики та вугільної промисловості України» та аналіз регуляторного впливу до зазначеного проекту наказу.

Проект наказу розміщено на офіційному сайті Міненерговугілля: <http://mpe.kmu.gov.ua> 6 липня 2018 року в розділі «Діяльність», підрозділі «Регуляторна діяльність», папці «Проекти регуляторних актів та аналізи регуляторного впливу на них».

З огляду на зазначене просимо розглянути та погодити проект наказу в найкоротший термін.

Додатки:

1. Проект наказу «Про організацію діяльності відомчої воєнізованої охорони Міністерства енергетики та вугільної промисловості України» на 115 арк. в 1 прим.
2. Аналіз регуляторного впливу на 10 арк. в 1 прим.
3. Повідомлення про оприлюднення 1 арк. в 1 прим.
4. Копія наказу Міненерговугілля «Про внесення змін до Плану діяльності Міненерговугілля України з підготовки проектів регуляторних актів на 2018 рік» на 3 арк. в 1 прим.

Заступник Міністра

Ю. Підкоморна

223278

Лучков В.І. 594-59-06

Міністерство енергетики та вугільної  
промисловості України  
№07/14-8185 від 04.10.2018

14



0.31

Державна регуляторна служба України  
№ 13674/0/19-18 від 08.10.2018





МІНІСТЕРСТВО ЕНЕРГЕТИКИ ТА  
ВУГІЛЬНОЇ ПРОМИСЛОВОСТІ УКРАЇНИ

НАКАЗ

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

м. Київ

№ \_\_\_\_\_

Про організацію діяльності відомчої  
воєнізованої охорони Міністерства  
енергетики та вугільної промисловості  
України

На виконання статті 27 Закону України «Про ринок електричної енергії»,  
статті 48 Закону України «Про нафту і газ», статті 8 Закону України «Про  
фізичний захист ядерних установок, ядерних матеріалів, радіоактивних  
відходів, інших джерел іонізуючого випромінювання», та з метою регулювання  
діяльності відомчої воєнізованої охорони Міністерства енергетики та вугільної  
промисловості України

НАКАЗУЮ:

034757

1. Затвердити:

1.1. Положення про відомчу воєнізовану охорону Міністерства енергетики та вугільної промисловості України (далі – Положення), що додається.

1.2. Положення про предмети, правила носіння та норми належності форменого одягу персоналу підрозділів відомчої воєнізованої охорони Міністерства енергетики та вугільної промисловості України, що додається.

2. Начальнику Управління охорони праці, промислової безпеки та цивільного захисту (Усачову О.М.) забезпечити подання цього наказу в установленому законодавством порядку на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України.

3. Визнати такими, що втратили чинність:

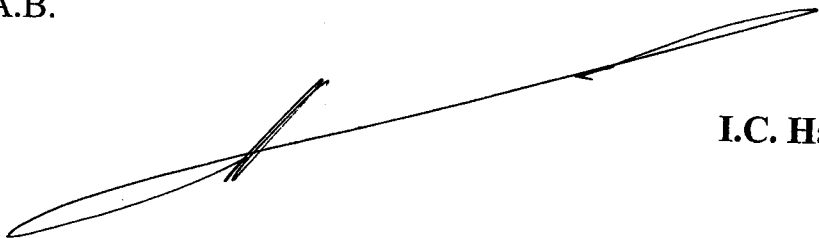
наказ Міністерства палива та енергетики України від 08.10.2007 № 480 «Про організацію діяльності відомчої воєнізованої охорони Міністерства палива та енергетики України», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 12.11.2007 за № 1262/14529;

наказ Міністерства енергетики та вугільної промисловості України від 31.10.2013 № 806 «Про внесення змін до Положення про відомчу воєнізовану охорону Міністерства палива та енергетики України та вугільної промисловості України», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 20.11.2013 за № 1967/24499

4. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

5. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Міністра Корзуна А.В.

**Міністр**



**І.С. Насалик**

## ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до наказу Міністерства енергетики та вугільної промисловості України  
«Про організацію діяльності відомчої воєнізованої охорони Міністерства  
енергетики та вугільної промисловості України»

### 1. Обґрунтування необхідності прийняття акта

Статтею 1 Закону України «Про ринок електричної енергії» (далі – Закон) визначено, що особливо важливі об'єкти електроенергетики – об'єкти, які забезпечують стале функціонування об'єднаної енергетичної системи України, руйнація або пошкодження яких призведе до порушення електропостачання господарюючих суб'єктів і населення, можливих людських жертв і значних матеріальних збитків.

Об'єкт електроенергетики – електрична станція (крім ядерної частини атомної електричної станції), електрична підстанція, електрична мережа.

Пунктами 21, 22 розділу XVII «Прикінцеві та перехідні положення» Закону визначено, що Кабінет Міністрів України, центральні органи виконавчої влади протягом дев'яти місяців з дня набрання чинності Закону мають привести свої нормативно-правові акти у відповідність із ним.

Нормативно-правові акти, прийняті на виконання Закону України «Про електроенергетику», діють до набрання чинності нормативно-правовими актами, затвердженими на виконання цього Закону.

Статтею 27 Закону встановлено, що особливо важливі об'єкти електроенергетики, перелік яких визначається центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізацію державної політики в електроенергетичному комплексі, і затверджується Кабінетом Міністрів України, у тому числі територія забороненої зони та контрольованої зони гідротехнічних споруд охороняються відомчою воєнізованою охороною.

На сьогодні охорона особливо важливих об'єктів електроенергетики здійснюється відомчою воєнізованою охороною відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 28.07.2003 № 1170 «Про затвердження переліку особливо важливих об'єктів електроенергетики, які підлягають охороні відомчою воєнізованою охороною у взаємодії із спеціалізованими підрозділами інших центральних органів виконавчої влади» та Положення про відомчу воєнізовану охорону Міністерства енергетики та вугільної промисловості України, затвердженого наказом Міністерства палива та енергетики України від 08.10.2007 № 480, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 12.11.2007 за № 1262/14529.

Статтею 48 Закону України «Про нафту і газ» визначено, що особливо важливі об'єкти нафтогазової галузі, перелік яких визначається Кабінетом Міністрів України, охороняються спеціалізованими охоронними підрозділами відповідно до чинного законодавства.

Розпорядженням Кабінету Міністрів України від 27.05.2009 № 578-р «Про затвердження переліку особливо важливих об'єктів нафтогазової галузі» відповідно до статті 48 Закону України «Про нафту і газ», статті 19 Закону України «Про трубопровідний транспорт» та Указу Президента

України від 05.07.2004 № 741 «Про заходи щодо забезпечення додержання законодавства у сфері надрокористування» затверджено перелік особливо важливих об'єктів нафтогазової галузі, яким визначено, що Мінпаливенерго разом з МВС необхідно забезпечити згідно з вимогами законодавства організацію охорони, зокрема пожежної, особливо важливих об'єктів нафтогазової галузі, фінансування якої здійснюється за рахунок підприємств, включених до переліку.

Наказом Державного комітету ядерного регулювання України від 23.11.2010 № 164 затверджено Вимоги щодо застосування охорони в системі фізичного захисту ядерних установок, об'єктів, призначених для поводження з радіоактивними відходами, іншими джерелами іонізуючого випромінювання, радіоактивних матеріалів, які зареєстровані в Міністерстві юстиції України 15.12.2010 за № 1265/18560 (далі – Вимоги).

Пунктом 1.5 Вимог визначено, що Ліцензіат, якщо інше не передбачене чинним законодавством, визначає підрозділ з охорони та необхідність використання озброєної охорони в системі фізичного захисту об'єкта або в системі фізичного захисту радіоактивних матеріалів при їх конкретному перевезенні виходячи із можливих неприйнятних радіаційних наслідків вчинення протиправних дій щодо об'єкта або радіоактивних матеріалів при їх перевезенні.

Ліцензіат, об'єкт якого є в державній власності, звертається до центрального органу виконавчої влади, що здійснює державне управління, або Національної академії наук України (далі – орган управління), залежно від підпорядкування об'єкта, щодо створення міжвідомчої комісії для визначення умов і заходів щодо взяття об'єкта під охорону.

До складу міжвідомчої комісії входять представники органу управління, Держатомрегулювання, МВС, Служби безпеки України, місцевих органів виконавчої влади, ліцензіата і підрозділу з охорони. Очолює комісію керівник ліцензіата. За результатами своєї роботи комісія складає акт міжвідомчої комісії з організації охорони об'єкта, який затверджується керівниками органу управління та підрозділу з охорони.

## **2. Мета і шляхи її досягнення**

Затвердження Положення про відомчу воєнізовану охорону Міністерства енергетики та вугільної промисловості України надасть можливість визначити засади створення, керівництва, комплектування відомчої воєнізованої охорони Міністерства енергетики та вугільної промисловості України, права та обов'язки працівників відомчої воєнізованої охорони, порядок здійснення охорони особливо важливих об'єктів електроенергетики, нафтогазової галузі і об'єктів ядерно-промислового комплексу, перелік яких визначено центральним органом виконавчої влади що забезпечує формування та реалізацію державної політики в електроенергетичному, нафтогазовому і ядерно-промисловому комплексах і затверджено Кабінетом Міністрів України.

### **3. Правові аспекти**

Основними законодавчими та нормативними актами у цій сфері правового регулювання є:

Закон України «Про ринок електричної енергії»;

Закон України «Про нафту і газ»;

Закон України «Про трубопровідний транспорт»;

постанова Кабінету Міністрів України від 31.03.2004 № 416 «Про затвердження Порядку встановлення особливого режиму охорони на території забороненої зони та контрольованої зони гідроелектротехнічних споруд»;

постанова Кабінету Міністрів України від 28.07.2003 № 1170 «Про затвердження переліку особливо важливих об'єктів електроенергетики, які підлягають охороні відомчою воєнізованою охороною у взаємодії із спеціалізованими підрозділами інших центральних органів виконавчої влади»;

розпорядження Кабінету Міністрів України від 27.05.2009 № 578-р «Про затвердження переліку особливо важливих об'єктів нафтогазової галузі»;

Вимоги щодо застосування охорони в системі фізичного захисту ядерних установок, об'єктів, призначених для поводження з радіоактивними відходами, іншими джерелами іонізуючого випромінювання, радіоактивних матеріалів, затверджені наказом Державного комітету ядерного регулювання України від 23.11.2010 № 164, зареєстровані в Міністерстві юстиції України 15.12.2010 за № 1265/18560.

### **4. Фінансово-економічне обґрунтування**

Реалізація наказу не потребує додаткових витрат з державного бюджету.

### **5. Позиція заінтересованих органів**

Наказ потребує погодження з Міністерством фінансів України, Міністерством економічного розвитку і торгівлі України, Міністерством внутрішніх справ України, Міністерством соціальної політики України, Державною інспекцією ядерного регулювання України, Антимонопольним комітетом України, ЦК профспілки працівників енергетики та електротехнічної промисловості України, Спільним представницьким органом репрезентативних всеукраїнських об'єднань профспілок на національному рівні, Спільним представницьким органом сторони роботодавців на національному рівні, Всеукраїнським об'єднанням організацій роботодавців «Федерація роботодавців паливно-енергетичного комплексу України», Об'єднанням організацій роботодавців України, Конфедерацією роботодавців України, Державною регуляторною службою України.

### **6. Регіональний аспект**

Наказ не стосується питань розвитку адміністративно – територіальних одиниць.

**6-<sup>1</sup>. Запобігання дискримінації**

У наказу відсутні положення, які містять ознаки дискримінації.

**7. Запобігання корупції**

У наказу немає правил і процедур, що містять ризики вчинення корупційних правопорушень.

**8. Громадське обговорення**

Наказ не потребує проведення консультацій з громадськістю.

**8<sup>1</sup>. Розгляд Науковим комітетом Національної ради України з питань розвитку науки і технологій**

Наказ не стосується сфери наукової та науково-технічної діяльності.

**9. Позиція соціальних партнерів**

Наказ стосується соціально-трудової сфери суспільних відносин.

**10. Оцінка регуляторного впливу**

Відповідно до Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» наказ є регуляторним актом.

**10<sup>1</sup>. Вплив реалізації акта на ринок праці**

Реалізація зазначеного наказу не впливатиме на ринок праці.

**11. Прогноз результатів**

Реалізація наказу дозволить забезпечити надійну охорону особливо важливих об'єктів електроенергетики, особливо важливих об'єктів нафтогазової галузі та об'єктів ядерно-промислового комплексу відомчою воєнізованою охороною.

**Міністр енергетики та вугільної  
промисловості України**



**І. Насалик**

« \_\_\_\_\_ » 2018 р.

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
**наказ Міністерства енергетики та**  
**вугільної промисловості України**  
\_\_\_\_\_ р. № \_\_\_\_\_

Положення  
про відомчу воєнізовану охорону Міністерства енергетики та вугільної  
промисловості України

I. Загальні положення

1. Це Положення розроблено відповідно до вимог Законів України «Про ринок електричної енергії», «Про нафту і газ», «Про фізичний захист ядерних установок, ядерних матеріалів, радіоактивних відходів, інших джерел іонізуючого випромінювання», «Про ліцензування видів господарської діяльності», «Про охоронну діяльність», Кодексу України про адміністративні правопорушення та інших нормативно-правових актів і визначає засади створення, керівництва, комплектування відомчої воєнізованої охорони Міністерства енергетики та вугільної промисловості України, права та обов'язки працівників відомчої воєнізованої охорони (далі – працівники охорони).

2. Відомча воєнізована охорона – спеціалізовані охоронні державні підприємства, що здійснюють охорону особливо важливих об'єктів



електроенергетичного, нафтогазового комплексів і об'єктів ядерно-промислового комплексу, визначених законодавством (далі – об'єкти).

Спеціалізоване охоронне підприємство – підприємство, створене відповідним рішенням Міненерговугілля для забезпечення охорони об'єктів, яке відповідає загальним до охоронного підприємства та спеціальним (технічним) вимогам щодо охорони цих об'єктів.

До відомчої воєнізованої охорони належать:

спеціалізоване охоронне підприємство – державне підприємство «Управління відомчої воєнізованої охорони» ;

спеціалізоване охоронне підприємство – державне підприємство «38 відділ інженерно-технічних частин» (далі – Державні підприємства).

Державні підприємства очолюють Генеральні директори, які призначаються Міністром енергетики та вугільної промисловості України відповідно до вимог чинного законодавства України.

3. Відомча воєнізована охорона у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, актами Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства внутрішніх справ України, Національної поліції України, іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

Державні підприємства складаються з підрозділів управління, відокремлених загонів, команд, груп та відділень, команд службового собаківництва.

Керівники об'єктів, що перебувають під охороною, зобов'язані надати державним підприємствам службові та вартові приміщення для розміщення відокремлених підрозділів відомчої воєнізованої охорони, а також приміщення для зберігання зброї та боєприпасів, обладнане відповідно до вимог, встановлених органом, який видає дозвільні документи, право користуватися комунальними мережами (водопостачанням, освітленням, обігрівом приміщень) на територіях, службових та вартових приміщеннях

наданих в користування відокремленим підрозділам відомчої воєнізованої охорони. Утримання, поточний та капітальний ремонт зазначених приміщень здійснюються за рахунок підприємств, об'єкти яких охороняються.

4. З метою визначення організації, системи й способів охорони, чисельності персоналу відокремлених підрозділів відомчої воєнізованої охорони Міністерства енергетики та вугільної промисловості України наказом Міненерговугілля створюється Міжвідомча комісія з організації охорони об'єкта (далі – МВК) у складі представників Міненерговугілля, підприємства, об'єкта, що охороняється, представників підприємства відомчої воєнізованої охорони, територіальних органів Національної поліції України та інших заінтересованих органів (за їх згодою).

За результатами роботи МВК складається Акт Міжвідомчої комісії з організації охорони об'єкта (далі – Акт МВК) (додаток 1), який затверджується Міністром енергетики та вугільної промисловості України або його заступником.

В Акті МВК визначаються:

вид охорони, розміщення постів і маршрутів, кількість працівників охорони, контрольно-пропускних пунктів, відокремлених приміщень, що підлягають охороні та обладнанню засобами охоронної сигналізації, службових і побутових приміщень;

озброєння, види та засоби зв'язку, засоби індивідуального захисту та спеціальні засоби самооборони;

заходи з підготовки об'єкта до передання під охорону та терміни їхнього здійснення.

До Акта МВК додається:

схема організації охорони;

перелік режимних приміщень, що підлягають охороні оперативним чергуванням варті;

розрахунок охоронників для обслуговування інженерно-технічних засобів охорони (далі – ІТЗО).

Примірники Акта МВК зберігаються:

перший примірник – у структурному підрозділі Міненерговугілля, на який покладено функції методичного та загального керівництва відомчою воєнізованою охороною;

другий – на підприємстві, об'єкти якого підлягають охороні;

третій – на Державних підприємствах.

Робота МВК проводиться завчасно з урахуванням термінів, необхідних для проектування й обладнання об'єктів, що охороняються інженерно-технічними засобами охорони, та виконання інших охоронних заходів.

Приймання об'єкта під охорону здійснюється комісією у складі представників об'єкта та відокремленого підрозділу відомчої воєнізованої охорони згідно з наказом керівника підприємства, об'єкт якого приймається під охорону, після виконання заходів, які визначено МВК.

Зменшення чисельності працівників охорони у зв'язку з упровадженням технічних засобів охорони або поліпшенням організації служби без зменшення числа об'єктів, що охороняються, не допускається.

5. Основними завданнями відомчої воєнізованої охорони є:

1) контроль за проходженням персоналу та відвідувачів на об'єкт (з об'єкта) охорони, пересуванням його територією, переміщенням майна, яке перебуває на об'єкті, відповідно до порядку, встановленого керівником об'єкта, що охороняється, з урахуванням вимог чинного законодавства України, у тому числі шляхом:

застосування контрольно-пропускного та внутрішньооб'єктового режимів;

використання технічних засобів охоронного призначення;

використання службових собак.

2) фізична охорона – безпосередні дії працівників охорони за місцезнаходженням об'єкта, спрямовані на виявлення, запобігання та припинення:

несанкціонованих проникнень на об'єкт, що охороняється (на територію, у приміщення);

перебування осіб, яким не надано відповідних повноважень, на об'єкті, що охороняється;

протиправного заволодіння майном на об'єкті, що охороняється, шляхом крадіжки, грабежу, розбійного нападу, шахрайства тощо;

протиправного використання майна на об'єкті охорони особами, яким не надано відповідних повноважень;

заподіяння майнової шкоди об'єкту, що охороняється, шляхом очевидних порушень промислової безпеки та охорони праці, належних умов зберігання майна, або внаслідок стихійного лиха, аварії, катастрофи та інших надзвичайних подій за відсутності протиправних дій щодо об'єктів охорони.

3) оперативне реагування – негайні, починаючи з мінімально необхідних, дії працівників охорони, у тому числі за повідомленням третіх осіб, за фактами протиправних дій щодо об'єктів охорони або на події та обставини, що завдають (можуть завдати) майнову шкоду, а також становлять очевидну загрозу персоналу об'єкта охорони, іншим громадянам та працівникам охорони, з визначенням конкретного місця можливого правопорушення чи виникнення небезпечних обставин, їх індивідуалізації, локалізації, а в разі потреби – нейтралізації, у тому числі припинення протиправних дій або інших згубних для майна наслідків.

4) дотримання режиму охорони матеріальних носіїв інформації, що містять інформацію з обмеженим доступом.

6. Відомча воєнізована охорона відповідно до покладених на неї завдань:

розробляє положення про структурні підрозділи Державних підприємств, посадові інструкції працівників охорони, інструкції з організації та несення служби працівниками охорони на об'єктах охорони;

встановлює порядок здійснення контролю за організацією та несенням служби відокремленими підрозділами відомчої воєнізованої охорони;

веде облік порушень охоронного режиму та їхніх наслідків, готує звітні та інформаційні матеріали за результатами охоронної діяльності, бере участь у службових розслідуваннях за фактами розкрадання майна об'єктів охорони, порушень внутрішньооб'єктового режиму, надає пропозиції щодо запобігання їм;

здійснює добір, підготовку, підвищення кваліфікації працівників охорони, працює з кадровим резервом;

здійснює організаційні заходи щодо зміцнення трудової дисципліни та охорони праці працівників охорони та надає пропозиції керівництву центрального органу виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику в паливно-енергетичному комплексі щодо заохочення працівників охорони, надання їм матеріальної допомоги;

погоджує інструкції, видані на об'єктах, що охороняються, щодо внутрішньооб'єктового і пропускового режиму на цих об'єктах;

розробляє положення, правила, документи з організації охорони, внутрішньооб'єктового режиму, що затверджуються наказами Державних підприємств.

7. Керівники об'єктів, що перебувають під охороною, і начальники відокремлених підрозділів відомчої воєнізованої охорони відповідають за забезпечення надійної охорони об'єктів, стан пропускового та внутрішньооб'єктового режимів, обладнання об'єктів інженерно-технічними

засобами охорони, а відокремлених приміщень – засобами охоронної сигналізації.

8. Працівникам охорони видається посвідчення працівника відомчої воєнізованої охорони Міністерства енергетики та вугільної промисловості України встановленого зразка (додаток 2). Посвідчення має вигляд картки – розміром 90 x 60 мм. На лицьовому боці нанесено дві рівновеликі горизонтальні смуги синього і жовтого кольорів і розміщено написи «Відомча воєнізована охорона «Міністерства енергетики та вугільної промисловості України» та «Посвідчення».

На зворотному боці чорнилом чорного кольору записуються найменування Державного підприємства, прізвище, ім'я та по батькові працівника охорони і його посада.

У лівому куті посвідчення вклеюється фотокартка розміром 2 x 3 см. Після підпису посвідчення начальником підрозділу на нижній частині посвідчення в лівому куті фотокартки накладається відбиток печатки відокремленого підрозділу відомчої воєнізованої охорони. Посвідчення запаюється в поліетилен або ламінується. Бланки посвідчень є документом суворого обліку.

9. Працівники охорони під час виконання службових обов'язків зобов'язані носити формений одяг зі знаками розрізнення, що відповідають займаній посаді.

10. Працівники охорони мають право застосовувати вогнепальну зброю, пристрої вітчизняного виробництва для відстрілу патронів, споряджених гумовими чи аналогічними за своїми властивостями металевими снарядами не смертельної дії (далі – зброя та пристрої), відповідно до Положення про порядок застосування вогнепальної зброї, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 1992 року № 575.

11. Зброя та пристрої видаються працівникам охорони для виконання службових обов'язків на підставі графіків несення служби за наявності дозволів на право їх зберігання та носіння.

12. Дозволи на право зберігання та носіння зброї та пристроїв видаються дозвільною системою Національної поліції України (далі – Національна поліція) за клопотанням керівництва відомчої воєнізованої охорони відповідно до Інструкції про порядок виготовлення, придбання, зберігання, обліку, перевезення та використання вогнепальної, пневматичної, холодної і охолощеної зброї, пристроїв вітчизняного виробництва для відстрілу патронів, споряджених гумовими чи аналогічними за своїми властивостями металевими снарядами не смертельної дії, та патронів до них, а також боєприпасів до зброї, основних частин зброї та вибухових матеріалів, затвердженої наказом Міністерства внутрішніх справ України від 21 серпня 1998 року № 622, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 07 жовтня 1998 року за № 637/3077.

## II. Організація діяльності та склад відомчої воєнізованої охорони

1. Загальне керівництво відомчою воєнізованою охороною здійснює Міністр енергетики та вугільної промисловості України або за його рішенням заступник Міністра. Координацію діяльності та контроль здійснює структурний підрозділ Міненерговугілля, до компетенції якого належить методичне та загальне керівництво відомчою воєнізованою охороною.

2. Безпосереднє керівництво відокремленими структурними підрозділами відомчої воєнізованої охорони здійснюють керівники зазначених підрозділів, загальне керівництво – керівники Державних підприємств або уповноважені ними посадові особи.

3. Перелік посад працівників структурних підрозділів Державних підприємств та відокремлених структурних підрозділів відомчої воєнізованої охорони визначається штатним розписом, що затверджується в установленому чинним законодавством порядку.

4. Охорона здійснюється відокремленими структурними підрозділами відомчої воєнізованої охорони відповідно до укладених договорів.

5. Заступники керівників, головний бухгалтер та керівник юридичної служби Державних підприємств призначаються на посади і звільняються з посад керівниками Державних підприємств за погодженням з Міненерговугілля.

6. Залежно від штатної чисельності відокремлені підрозділи відомчої воєнізованої охорони поділяються на:

1) загони:

I групи – понад 350 працівників;

II групи – від 200 до 350 працівників;

III групи – від 75 до 200 працівників;

2) команди:

I групи – від 50 до 75 працівників;

II групи – від 35 до 50 працівників;

III групи – від 15 до 35 працівників;

3) групи – від 10 до 15 працівників;

4) відділення – від 6 до 10 працівників.



7. Чисельність відокремленого підрозділу відомчої воєнізованої охорони визначається кількістю постів, установлених на підставі Акта МВК з урахуванням особливостей об'єктів, що охороняються.

Пости можуть бути постійними або тимчасовими, внутрішніми або зовнішніми, денними або нічними. Залежно від терміну несення служби та режиму роботи підприємств, об'єкти яких охороняються, пости поділяються на добові (24-годинні), двозмінні (16-годинні), напівдобові (12-годинні) та однозмінні (8-годинні).

Чисельність працівників відокремленого підрозділу відомчої воєнізованої охорони встановлюється з розрахунку:

на один цілодобовий пост – 6 одиниць;

на двозмінний пост – 4 одиниці;

на напівдобовий – 3 одиниці;

на однозмінний пост – 2 одиниці.

Для підрозділів, які охороняють об'єкти, що розташовані на території радіаційного забруднення, яка визначена чинним законодавством України, чисельність встановлюється:

на цілодобовий пост – 7 одиниць;

на двозмінний пост – 5 одиниць;

на напівдобовий – 4 одиниці;

на однозмінний пост – 3 одиниці.

### III. Працівники відомчої воєнізованої охорони

1. Працівниками охорони можуть бути дієздатні громадяни України, які досягли 18-річного віку, пройшли відповідне навчання (підготовку) і на професійній основі виконують функції з організації та здійснення заходів охорони об'єктів.

2. До працівників охорони належать:

керівники, їхні заступники та інші працівники, які виконують функції з керівництва та контролю за діяльністю відокремлених підрозділів відомчої воєнізованої охорони;

охоронники, які безпосередньо виконують функції з охорони об'єктів;  
вожаті службових собак, які забезпечують їхнє використання в охоронній діяльності;

фахівці, які виконують роботи зі спорудження, монтажу, експлуатації, обслуговування й ремонту інженерно-технічних засобів охоронного призначення й засобів зв'язку та є штатними працівниками відомчої воєнізованої охорони.

3. Для охоронників згідно з чинним законодавством України, визначено кваліфікаційні вимоги.

4. На посади працівників охорони не може бути призначено:

осіб, які не досягли повноліття;

осіб, які за станом здоров'я відповідно до висновку закладу охорони здоров'я не можуть виконувати обов'язки працівника охорони;

осіб, які перебувають на обліку в закладах охорони здоров'я з діагнозом психічного захворювання, алкоголізму чи наркоманії;

осіб, які визнані судом недієздатними або обмежено дієздатними;

осіб, яким пред'явлено звинувачення у вчиненні злочину, до вирішення питання про їхню винність у встановленому законом порядку;

осіб, які засуджені за злочини, у тому числі судовими органами інших держав, а також які після відбуття покарання мають непогашену чи не зняту в установленому порядку судимість;

осіб, яких звільнено з правоохоронних органів та військової служби в порядку дисциплінарного стягнення, якщо з дня звільнення не минуло року;

осіб, яких за вироком суду позбавлено право обіймати певні посади або займатися певною діяльністю;

іноземців та осіб без громадянства.

Не допускаються до виконання функцій з охорони об'єктів працівники охорони, які не пройшли спеціальної підготовки відповідно до займаної посади, інструктажів та навчання з питань охорони праці.

Відомості про особу під час вирішення питання про можливість прийняття її на роботу до відокремленого підрозділу відомчої воєнізованої охорони збираються за її згодою та є конфіденційною інформацією, що захищається відповідно до чинного законодавства України.

5. Якщо виконання службових обов'язків передбачає доступ до державної таємниці або виконання особливих робіт, оформляються допуски відповідної форми згідно з вимогами чинного законодавства України.

6. Керівники відокремлених підрозділів відомчої воєнізованої охорони відповідають за підбір працівників охорони та комплектацію відокремлених підрозділів відомчої воєнізованої охорони.

7. Працівники охорони виконують покладені на них обов'язки відповідно до щомісячних графіків чергувань, що складаються з урахуванням специфіки роботи на об'єктах, що охороняються. Графіки чергувань погоджуються з профспілковим органом та затверджується керівниками відокремлених підрозділів відомчої воєнізованої охорони.

8. У відокремлених підрозділах відомчої воєнізованої охорони ведеться щомісячний облік робочого часу. Час, відведений працівникам охорони для інструктажу, пересування на пост, з поста, службової підготовки, перебування у вартовому приміщенні в резерві, зараховується до робочого часу. Перерва для приймання їжі та короткочасного відпочинку до робочого часу не зараховується. Тривалість такої перерви обумовлюється в колективному договорі, що укладається між керівником спеціалізованого

охоронного підприємства та органом, уповноваженим трудовим колективом цього підприємства. Не допускається залучення працівників охорони в період перебування на службі до виконання завдань, не пов'язаних з охороною об'єкта.

9. Для працівників охорони встановлюється обов'язкова професійна підготовка з розрахунку 50 годин на рік у межах робочого часу. Особи, прийняті до відокремлених підрозділів відомчої воєнізованої охорони, проходять початкову підготовку за встановленою 16-годинною програмою.

10. Працівники охорони відповідно до чинного законодавства України забезпечуються спеціальними засобами самооборони, засобами індивідуального захисту, вогнепальною зброєю, засобами зв'язку.

11. Працівникам охорони, які не засвоїли матеріальної частини зброї, правил її застосування та використання або не виконали нормативів навчальних стрільб, зброю видавати заборонено.

За порушення стану обліку, зберігання і використання зброї, бойових припасів до неї, пристроїв, патронів до них відповідають керівники відокремлених підрозділів відомчої воєнізованої охорони, які у випадках, встановлених законами України несуть дисциплінарну, цивільно-правову, адміністративну або кримінальну відповідальність.

Працівники охорони, які згідно з чинним законодавством України не отримали дозволу на право носіння зброї, під час виконання службових обов'язків забезпечуються спеціальними засобами самооборони.

IV. Права, обов'язки та відповідальність працівників відомчої воєнізованої охорони

1. Працівники охорони під час виконання функцій з охорони об'єктів мають право:

1) вимагати від осіб припинення протиправних дій, дотримання законності та правопорядку;

2) вимагати від службових осіб об'єктів охорони та інших осіб дотримання пропускового та внутрішньооб'єктового режимів;

3) не допускати проникнення осіб та затримувати тих, які намагаються проникнути (проникли) на об'єкт охорони або залишити його, порушуючи встановлені правила, з обов'язковим негайним повідомленням про це територіального органу Національної поліції.

Затримання особи працівниками охорони не є адміністративним затриманням. Затримана особа негайно передається органу Національної поліції за місцем вчинення правопорушення.

Під час затримання порушника в разі виявлення в нього предметів, які можуть бути речовими доказами вчинення правопорушень або використані на шкоду здоров'ю працівників охорони, чи інших осіб, ці предмети з дотриманням запобіжних заходів тимчасово вилучаються в порядку, передбаченому главою 20 Кодексу України про адміністративні правопорушення (далі – КУпАП);

4) протидіяти правопорушникам і негайно повідомляти органи Національної поліції про вчинення цими особами кримінального або адміністративного правопорушення;

5) застосовувати зброю, заходи фізичного впливу, спеціальні засоби та використовувати службових собак відповідно до вимог чинного законодавства України;

Про всі факти припинення правопорушення стосовно працівників охорони, майна, яке охороняються, застосування зброї, заходів фізичного впливу, спеціальних засобів, використання службових собак працівники охорони зобов'язані негайно в усній або письмовій формі повідомити свого безпосереднього керівника і територіальний орган Національної поліції, а в разі нанесення тілесних ушкоджень правопорушнику – негайно викликати швидку медичну допомогу;

б) під час здійснення пропускового режиму на об'єктах охорони проводити огляд речей фізичних осіб (за їх добровільною згодою), транспортних засобів, вилучення речей і документів, що є знаряддями або предметами правопорушення, перевірку документів, що засвідчують особу, дають право на вхід (вихід) осіб, внесення (винесення), ввезення (вивезення) майна, в'їзд (виїзд) транспортних засобів, зокрема щодо їх відповідності складу матеріальних цінностей, що переміщуються на об'єкти охорони (з об'єктів охорони);

7) проводити відкриту відео- та фотозйомку подій як допоміжний засіб запобігання протиправним діям з обов'язковим оприлюдненням на об'єкті, що охороняється, інформації про здійснення таких заходів.

Відомча воєнізована охорона зобов'язана забезпечити належне зберігання відео- та фотоматеріалів, отриманих під час здійснення заходів охорони, протягом одного року з можливістю використання їх виключно у службовій діяльності. Після закінчення строку зберігання зазначених матеріалів проводиться їх знищення комісією у складі трьох представників відокремленого підрозділу відомчої воєнізованої охорони із складенням акта знищення відео- та фотоматеріалів;

8) перевіряти справність огорожі, технічних засобів охорони, у разі виявлення несправностей, ужити заходи щодо їхнього усунення;

9) входити безперешкодно в будь-який час доби на територію та у приміщення об'єкта, що охороняється:

з метою припинення злочину або переслідування осіб, підозрюваних у вчиненні злочину;

під час стихійного лиха та за інших надзвичайних обставин;

10) тимчасово обмежувати або забороняти доступ осіб та в'їзд транспорту на об'єкти, що охороняються, з метою запобігання вчиненню злочинів або адміністративних правопорушень, а також у разі виникнення надзвичайних обставин, що загрожують громадській безпеці, нормальному функціонуванню об'єкта, що охороняється;

11) отримувати на письмовий запит в установленому порядку від керівників об'єктів, що охороняються, відомості, необхідні для здійснення заходів охорони.

2. Працівники охорони під час виконання функціональних обов'язків із охорони об'єктів зобов'язані:

1) забезпечувати цілісність об'єктів охорони та недоторканність майна, що на них зберігається;

2) припиняти шляхом здійснення заходів реагування правопорушення проти власності, порушення режиму роботи об'єктів охорони;

3) негайно у будь-який спосіб повідомляти відповідні правоохоронні органи про вчинення протиправних дій щодо власності та інших незаконних дій, що мають ознаки кримінального правопорушення, у місцях здійснення заходів охорони;

4) зберігати таємницю, що охороняється законом, а також конфіденційну інформацію про господарську діяльність суб'єктів господарювання, оголошену такою в установленому порядку, відомості про особисте і сімейне життя фізичних осіб, що стали відомі у зв'язку з виконанням службових обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством;

5) не вчиняти дій, що порушують громадський порядок;

6) у разі виявлення предметів, підозрілих на наявність вибухових пристроїв, хімічних, бактеріологічних та інших речовин, небезпечних для життя та здоров'я громадян, негайно повідомляти територіальні органи Національної поліції, Державної служби України з надзвичайних ситуацій, Служби безпеки України, керівників об'єктів охорони і відокремлених підрозділів відомчої воєнізованої охорони та вживати заходів щодо заборони стороннім особам доступу до них відповідно до вимог чинного законодавства України;

7) у разі виявлення пожежі чи загорянь, спрацювання пожежно-охоронної сигналізації негайно сповіщати підрозділи пожежної охорони, керівників об'єктів охорони та відокремлених підрозділів відомчої воєнізованої охорони і вживати заходів щодо ліквідації пожеж і загорянь;

8) негайно доповідати керівникам об'єктів охорони та відокремлених підрозділів відомчої воєнізованої охорони про несправність технічних засобів охорони;

9) утримувати вогнепальну зброю та пристрої, а також засоби зв'язку у справному стані та в постійній готовності до їх негайного застосування;



10) суворо дотримуватися правил особистої безпеки, вимог з охорони праці та пожежної безпеки.

3. Посадові (робочі) інструкції працівників охорони розробляються та затверджуються керівниками Державних підприємств відповідно до цього Положення, з урахуванням завдань і особливостей несення служби на об'єктах охорони.

4. Законні вимоги працівників охорони під час виконання ними завдань з охорони майна (у тому числі й під час перевезення), під час здійснення контрольно-пропускнуго та внутрішньооб'єктового режимів є обов'язковими для виконання усіма громадянами.

5. Ніхто не має права примусити працівника охорони виконувати накази та розпорядження, а також вживати заходів, що суперечать законодавству та цьому Положенню.

6. За невиконання або неналежне виконання покладених на працівників охорони обов'язків, перевищення наданих їм повноважень винні особи несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

## V. Організація охорони об'єктів

1. Охорона об'єктів, залежно від їхнього розташування, оснащення технічними засобами охорони, інших особливостей виконується за вартовим та звичайним розрахунками відповідно до Акта МВК.

Усі дані щодо організації охорони об'єктів зазначаються у літерній справі на об'єкти, що охороняються, відокремленим підрозділом відомчої воєнізованої охорони (додаток 3).

Літерна справа складається з таких розділів:

Розділ 1:

характеристика об'єкта.

Розділ 2:

Акт МВК з організації охорони об'єкта;

план охорони об'єкта;

план взаємодії;

копія схеми дислокації постів із зазначенням маршрутів безпечного руху працівників охорони;

копії наказів керівника об'єкта, що охороняється, про пропускний та внутрішньооб'єктовий режими, інші керівні матеріали;

копії інструкцій з протипожежної і техніки безпеки;

копії наказів про прийняття об'єкта під охорону та про зміни виду охорони;

матеріали перевірки технічного стану охорони (первинний акт обстеження, довідка про готовність об'єкта до прийняття під охорону, повторні акти обстеження, довідки контрольних перевірок за усуненням недоліків).

Розділ 3:

аркуш обліку інформації, що направляється керівнику об'єкта, що охороняється, до правоохоронних та інших зацікавлених органів;

аркуш обліку висновків, службових розслідувань, спецповідомлень щодо крадіжок, які допущені або відвернені;

аркуш обліку спільних заходів відокремленого підрозділу відомчої воєнізованої охорони, керівника об'єкта, що охороняється, органів внутрішніх справ;

аркуш обліку інформації про скарги та заяви на якість охорони;

аркуш обліку перевірок літерної справи.

Один із заступників начальника відокремленого підрозділу відомчої воєнізованої охорони відповідає за ведення літерних справ на об'єкти ПЕК.

Літерна справа реєструється в канцелярії підрозділу і має реєстраційний номер. Літерні справи зберігаються в металевому сейфі (шафі) начальника відокремленого підрозділу відомчої воєнізованої охорони. Через 5 років після зняття охорони з об'єкта літерна справа знищується.

Охорона об'єктів організовується керівниками спеціалізованих охоронних підприємств за Актом МВК та безпосередньо здійснюється вартою та/або нарядами відомчої воєнізованої охорони.

Службовий наряд – один або кілька працівників охорони, які здійснюють заходи охорони та поділяються:

за складом: на одинарні, парні та змішані (відомча охорона та працівники поліції охорони);

за способом несення служби: пост, маршрут, мобільна група.

Кількість постів (маршрутів) залежить від дислокації об'єкта, що охороняється, протяжності та конфігурації периметра, оснащення технічними засобами охорони та інших особливостей.

Залежно від специфіки об'єктів, що охороняються, розташування та інших особливостей їх охорона може бути організована:

на контрольно-пропускних пунктах;

безпосередньо в приміщенні об'єкта, що охороняється, або на прилеглий до нього території;

по периметру огорожі об'єкта, що охороняється;

на особливо важливих ділянках об'єкта, що охороняється, у найбільш уразливих місцях його території;

мобільними групами.

2. Постом (маршрутом) називається встановлене дислокацією місце або ділянка території, де працівник охорони виконує свої службові обов'язки.

Протяжність постів (маршрутів) визначається, виходячи з конкретних особливостей об'єктів, що охороняються, оперативної ситуації, що склалася, і не повинна перевищувати 6 – 8 км у разі здійснення заходів охорони на

автомобілі, 3 – 5 км – на мотоциклі, 2 – 3 км – на велосипеді та 1 – 1,5 км у разі пішого несення служби.

3. Заступаючи на службу, працівники охорони прибувають за 15 хвилин до інструктажу у визначене місце його проведення, в оголошеній формі одягу, маючи при собі посвідчення, свисток, ліхтар, блокнот, авторучку, а водій – додатково посвідчення водія. Тривалість інструктажу не повинна перевищувати 30 хвилин. Місцем проведення інструктажу може бути спеціально обладнане, з використанням схем (макетів), інших наочних посібників, технічних заходів тощо приміщення підрозділу охорони та підохоронного об'єкта, де охоронні заходи здійснюються окремим підрозділом охорони (загін, команда, варта або група з охорони окремого об'єкта), або центральний пост охорони на визначеній території.

4. У разі неможливості прибуття працівника охорони у визначене місце на інструктаж (віддалений пост тощо), як виняток, його інструктаж відповідальною особою може проводитися по телефону, під час доповіді охоронника про заступання на охорону об'єкта, про що робиться запис у журналі інструктажів працівників охорони (додаток 4), у графах, де проставляються підписи осіб, яких інструктують, та осіб, які проводять інструктаж, здійснюється запис: «Інструктаж проведено по телефону». У подальшому в обов'язковому порядку під час здійснення фізичного контролю проводиться інструктаж на місці з відповідним записом про це в журналі прийняття – здавання поста (маршруту) та перевірок несення служби (додаток 5), у журналі центрального поста команди (дільниці) № (додаток 6), бортовому журналі службового автомобіля \_\_\_\_\_ відокремленого підрозділу відомчої воєнізованої охорони (додаток 7) тощо.

5. Керівник відокремленого підрозділу відомчої воєнізованої охорони забезпечує своєчасне прибуття нарядів на інструктаж, перевіряє їхню готовність, зовнішній вигляд, визначає місця служби. Для визначення

готовності водіїв до несення служби перед інструктажем проводиться їхній медичний огляд.

Перед інструктажем працівників охорони начальник варти проводить індивідуальні співбесіди з охоронниками, які здійснюватимуть охоронні заходи з використанням вогнепальної зброї. При цьому він вивчає моральну, психологічну та фізичну готовність охоронників до несення служби зі зброєю та індивідуально, стосовно кожного працівника приймає рішення щодо видачі (невидачі) зброї. Не підготовлені працівники охорони до несення служби не допускається.

Працівники охорони, які заступають на службу, отримують зброю, бортові журнали, засоби зв'язку, спеціальні засоби самооборони, інше спорядження.

Інструктаж нарядів проводиться відповідальними за його підготовку і проведення особами із числа керівного складу відокремленого підрозділу відомчої воєнізованої охорони за раніше розробленим та затвердженим планом проведення інструктажу з працівниками охорони, які заступають на службу (додаток 8). До проведення інструктажів можуть залучатися працівники територіальних органів Національної поліції України.

6. Особа, яка проводить інструктаж, доводить інформацію про оперативну ситуацію, ставить завдання кожному наряду, перевіряє знання нормативно-правових актів, що регламентують діяльність відокремлених підрозділів відомчої воєнізованої охорони, відпрацьовує ввідні завдання з тактики дій працівників у типових та екстремальних ситуаціях.

Увідні завдання з тактики дій працівників охорони в типових та екстремальних ситуаціях періодично, не менше одного разу на 6 місяців, з урахуванням оперативної обстановки й наявного досвіду роботи поновлюються та ускладнюються особою, відповідальною за організацію служби відокремленого підрозділу відомчої воєнізованої охорони.

7. В обов'язковому порядку під час проведення інструктажів нарядів, які заступають на службу, протягом 15 – 20 хвилин проводиться практичне відпрацювання тактики дій щодо виконання завдань, поставлених перед працівниками охорони з охорони об'єктів, громадського порядку, забезпечення при цьому заходів особистої безпеки, а також тренувань щодо поводження з вогнепальною зброєю та прийомів рукопашного бою.

Результати інструктажу щодобово зазначаються в журналі інструктажів працівників охорони.

8. Після перевірки готовності працівників охорони до служби та інструктажу керівником відокремленого підрозділу відомчої воєнізованої охорони проводиться аналіз результатів несення служби за добу, що минає, виявлених недоліків і упущень, ставляться конкретні завдання з охорони з урахуванням оперативної ситуації, що склалася, звертається увага на особливості несення служби на конкретних постах та оголошується розподіл працівників охорони по постах (маршрутах).

## VI. Організація охорони об'єктів вартою

1. Варта – озброєний підрозділ (група) відомчої воєнізованої охорони, призначений для охорони об'єктів ПЕК.

Варта може запроваджуватися за наявності від 2-х до 20-ти постів і залежно від особливостей об'єкта, що охороняється, призначається на 8, 12 або 24 години. До складу варти входять:

начальник варти – за відсутності штатної посади виконання обов'язків покладається на начальника групи або командира відділення;

помічник начальника варти – призначається за наявності на об'єкті (об'єктах), що охороняється, трьох та більше постів;

у разі використання у варті службових (сторожових) собак призначається другий помічник начальника варті із числа осіб, що зайняті їхнім обслуговуванням;

вартіві – із числа охоронників.

За наявності на об'єкті, що охороняється, охоронної й охоронно-пожежної сигналізації, центрів спостереження для їхнього технічного обслуговування до складу варті може включатися черговий оператор інженерно-технічних засобів охорони відокремленого підрозділу відомчої воєнізованої охорони. Для безпосередньої охорони об'єктів із складу варті виставляються чатові.

Чатовий – це озброєний охоронник відомчої воєнізованої охорони, який виконує завдання із забезпечення охорони та захисту дорученого йому поста.

Постом називається все доручене для охорони та захисту чатовому, а також місце або ділянка місцевості, на якій він виконує свої обов'язки.

2. До складу окремого поста входять:

старший поста, який призначається з найбільш підготовлених охоронників;

вартіві – із числа охоронників.

3. Варта підпорядковується начальнику відокремленого підрозділу відомчої воєнізованої охорони, начальнику варті (старшому окремого поста) і його помічнику.

4. Для прийняття їжі працівникам охорони у варті надається: за 8-годинного графіка роботи – до 1 години, 12-годинного – до 1 години 30 хвилин, 24-годинного – 2 години. Час, відведений для прийняття їжі, до робочого часу не входить і використовується працівниками відомчої

воєнізованої охорони на свій розсуд. На цей час вони можуть відлучатися з місця роботи.

5. Підготовка варті до несення служби покладається на керівника відокремленого підрозділу відомчої воєнізованої охорони (начальника загону, команди, групи, командира відділення).

6. Працівники охорони, призначені на службу, прибувають за 30 хвилин до зміни варт на підготовку варті до служби та розвод у спеціально встановлене керівником відокремленого підрозділу відомчої воєнізованої охорони місце. Начальник варті, перевібивши прибуття всіх охоронників, що заступають на службу, складає постову відомість (додаток 9).

Для розводу варті працівники охорони шикуються за порядком нумерації постів, маючи на правому фланзі начальників варт, за якими шикуються їхні помічники. Кожна варта шикуються у дві шеренги за порядком номерів постів.

7. Особа, яка здійснює розвід, з'ясовує стан здоров'я, оглядає зовнішній вигляд особового складу варті, перевіряє його належну підготовку до несення служби, забезпечення озброєнням, засобами індивідуального захисту, спеціальними засобами самооборони, зв'язку, а також морально-психологічний та емоційний стан; перевіряє знання загальних і особливих обов'язків, правил застосування зброї, вимог техніки безпеки та дотримання заходів особистої безпеки при несенні служби; оголошує розподіл особового складу за постами й склад першої зміни.

Після перевірки готовності варт до несення служби проводиться інструктаж, під час якого аналізуються результати несення служби варт, що змінюються, виявлені недоліки й упущення, ставляться конкретні завдання для охорони з урахуванням оперативного стану, що склався, звертається увага на особливості несення служби на кожному посту.



Для розпізнання охоронниками одним одного в умовах поганої видимості на розсуд начальника підрозділу охорони, від якого призначені варти, можуть застосовуватись паролі, числові перепустки, змінні жетони.

8. Пароль – установлене на кожен день умовне слово, яке є підтвердженням того, що варта (наряд), що прибуває на зміну, дійсно призначена для цієї мети. Для пароля обирається, як правило, назва будь-якого міста.

Перед розводом керівником відокремленого підрозділу відомчої воєнізованої охорони, який призначає варту, начальнику варти під розписку в спеціальному зошиті вручаються записки з новим і старим паролями.

Під час опитування пароль повідомляється тільки запискою, без оголошення. Після ознайомлення з паролем записка негайно знищується. У разі розголошення пароля його дія припиняється і встановлюється новий пароль.

9. Числова перепустка – умовне число, яке начальник варти повідомляє складу варти на інструктажі. Усіх осіб, які наближаються до поста і не знають умовної числової перепустки, чатовий затримує, про що негайно доповідає начальнику варти. Наприклад: числова перепустка – 15. Чатовий називає особі, що наближається до поста, цифру 10. Останній у відповідь повинен назвати цифру 5 ( $10 + 5 = 15$ ).

10. Після інструктажу начальник варти прямує разом із вартою у вартове приміщення, відрекомендовується начальнику варти, що змінюється, вручає записку зі старим паролем, приймає в нього за описом зброю, боєприпаси і змінні жетони й видає зброю вартовим першої зміни під розписку в книзі видачі зброї.

11. Переконавшись, що зміна готова до несення служби, начальник варти персонально оголошує кожному вартовому номер і характер поста,

особливі обов'язки, тривалість несення служби, порядок і способи користування технічними засобами зв'язку і сигналізації, наявність сусідніх постів і способи зв'язку з ними та вартовим приміщенням, заходи особистої безпеки.

12. Заряджання й розряджання зброї здійснюються тільки за командою начальника варти або його помічника й під його безпосереднім наглядом.

Зброя заряджається тільки безпосередньо перед виходом на пости, а розряджається – негайно після повернення у вартове приміщення в спеціально відведених і обладнаних кулеуловлювачами місцях.

За відсутності кулеуловлювачів ствол зброї має бути направлено угору (під кутом 45 – 60 градусів) і в бік від житлових приміщень. У вартовому приміщенні зброя зберігається в спеціальній кімнаті в розрядженому стані.

Заряджені пістолети й револьвери у вартовому приміщенні є лише в начальника варти і його помічника.

Зброя заряджається й розряджається за правилами, зазначеними в настановах зі стрілецької справи для відповідних видів зброї.

13. Приймання й здавання постів здійснюються або в присутності начальника варти, що змінюється, і нової варти, чи їхніх помічників, або самостійно вартовим за змінним жетоном, який є підтвердженням того, що вартовий прибув для зміни чатового. Змінні жетони в кількості, відповідній кількості постів, зберігаються у вартовому приміщенні в шафі (ящику), що замикається, і видаються вартовим начальником варти або його помічником під час відправлення чергової зміни на пости.

14. Переміщення змін на пости й із постів здійснюється строем, при цьому вартові тримають карабіни (гвинтівки) у положенні «на ремінь», а пістолети (револьвери) – у кобурах на спорядженні зверху куртки (кожуха)

на правому стегні. У літній формі одягу без куртки кобура носить на брючному ремені.

15. Під час здавання поста чатовий, що змінюється, словами передає вартовому номер поста, що охороняється, перелічує те, що перебуває під охороною, і повідомляє особливості поста. Після словесного здавання поста вартовий зобов'язаний у присутності чатового перевірити справність замків, пломб, печаток, засобів пожежогасіння, зв'язку й сигналізації, оглянути сховища, огорожі. Закінчивши приймання-здавання поста, чатовий і вартовий доповідають про це начальникам варт під час зміни варт, начальнику варті під час несення служби.

16. У разі самостійної зміни постів чатовий розпочинає здавання поста, переконавшись у відповідності пред'явленого йому прибулим вартовим змінного жетона варті (поста) установленого зразка. Закінчивши приймання поста, прибулий для зміни вартовий передає змінний жетон чатовому, що змінився, і телефоном або за радіозв'язком доповідає начальнику варті про прийняття поста.

Якщо під час приймання-здавання поста виявлено недоліки, питання про приймання-здавання поста вирішується начальниками варт на місці або після повідомлення начальнику відокремленого підрозділу відомчої воєнізованої охорони, який призначає варту.

17. Перехід вартового на положення чатового й у зворотному порядку визначається моментом доповіді про приймання-здавання поста начальникам варт, а в разі самостійної зміни – підписом у журналі прийняття-здавання поста (маршруту) та перевірок несення служби з наступним повідомленням начальнику варті.

18. Вартові прямують на зміну чатових, а також після зміни з поста до вартового приміщення за маршрутами, визначеними табелем постів (додаток 10) або вказаними начальником варти, і виконують при цьому обов'язки дозорних.

У разі, якщо вартовий, що прямує на пост (з поста), помітив на об'єкті, що охороняється, будь-яке порушення, він доповідає про це начальнику варти безпосередньо після прибуття до вартового приміщення, телефоном – після прибуття на пост або через особу, яку він змінив, а в невідкладних випадках самостійно вживає заходів для усунення виявлених порушень.

19. Після повернення з постів вартові розряджають зброю, доповідають начальнику своєї варти про здавання постів, помічені ними під час прямування до вартового приміщення порушення, здають змінні жетони.

20. Після закінчення приймання-здавання постів, зброї, боєприпасів, документації і майна варти начальники варт (що змінюється і нової) підписують постову відомість попередньої варти, у якій роблять запис про всі виявлені недоліки та порушення, і доповідають про проведену зміну керівнику відокремленого підрозділу відомчої воєнізованої охорони, яким їх призначено.

Моментом, що визначає заступання на службу нової варти, є підпис начальників варт у постовій відомості про приймання-здавання варти.

21. Виставлення чатових на нові пости, а також зняття їх зі скасованих постів здійснюються особисто начальником варти на підставі наказу (розпорядження) керівника відокремленого підрозділу відомчої воєнізованої охорони, від якого призначена варта. Про виставлення (зняття) постів у цих випадках робиться позначення в постовій відомості.

22. На об'єктах, що охороняються окремими постами, порядок організації служби визначається керівником відокремленого підрозділу відомчої воєнізованої охорони, яким їх призначено.

23. Права та обов'язки посадових осіб варти:

1) начальник варти підпорядковується керівнику відокремленого підрозділу відомчої воєнізованої охорони, яким його призначено у варту, і відповідає за охорону доручених варті об'єктів, інструктаж і підготовку особового складу варти до несення служби, дисципліну і зовнішній вигляд вартових, правильне використання, зберігання зброї, боєприпасів, табельного майна, а також обладнання, інвентарю, засобів зв'язку, сигналізації на постах і у вартовому приміщенні;

2) начальник варти зобов'язаний:

чітко знати завдання варти, загальні й особливі обов'язки особового складу варти, територію об'єкта, що охороняється, його найбільш уразливі місця, прилеглу місцевість, кількість і дислокацію постів охорони, стан і розташування засобів зв'язку, сигналізації і пожежогасіння;

готувати варту до несення служби; розставляти підлеглих на постах з урахуванням їхніх ділових якостей; своєчасно висилати зміни на пости; підтримувати встановлений на об'єкті, що охороняється, пропускний режим і вимагати від вартових його точного дотримання; у разі стихійного лиха, пожеж, аварій, які загрожують об'єкту, що охороняється, життю й здоров'ю чатових, змінювати передбачений постовою відомістю порядок зміни чатових;

перевіряти перед заступанням на службу й під час її несення справність засобів охоронної і охоронно-пожежної сигналізації, про всі виявлені недоліки негайно повідомляти керівнику відокремленого підрозділу відомчої воєнізованої охорони, яким призначено варту, установлювати причини

тривожних спрацювань технічних засобів охоронного призначення, уживати заходів для їхнього усунення або затримання порушників;

ретельно приймати під охорону опечатані (опломбовані) сховища, склади та інші приміщення, звіряючи відбитки печаток, пломб із наявними у вартовому приміщенні зразками. Приймання цих об'єктів, відокремлених приміщень здійснюється в присутності чатового й особи, яка здає їх під охорону. У разі потреби вжити заходів для посилення охорони і доповісти про це керівнику відокремленого підрозділу відомчої воєнізованої охорони, який призначив варту;

особисто перевіряти несення служби чатовими, а також стан технічних засобів охорони й наявність первинних засобів пожежогасіння. Про результати перевірок робити відповідний запис у постовій відомості;

у разі виклику чатовими - негайно направляти на пости тривожну групу на чолі з помічником або прямувати на пост особисто; відправляти до найближчого закладу охорони здоров'я хворого зі складу варту; вимагати від підлеглих точного дотримання правил техніки безпеки, не допускати до вартового приміщення сторонніх осіб;

здійснювати заходи стосовно осіб, затриманих на території об'єкта, що охороняється, відповідно до підпункту 4.1.2 цього Положення, негайно сповіщати про це керівника відокремленого підрозділу відомчої воєнізованої охорони, який призначив варту;

піднімати варту «До зброї»: у разі нападу на об'єкт, що охороняється, на чатових або на вартове приміщення, виникнення пожежі, а також у випадках стихійного лиха або інших надзвичайних подій у районі об'єкта, що охороняється, а також за наказом осіб, які перевіряють варту;

допускати до сховищ (складів), інших приміщень посадових осіб після ретельної перевірки документів, що засвідчують особу, звіряти відповідності пред'явленої перепустки наявному у вартовому приміщенні зразку; робити відповідний запис у постовій відомості про зняття чатового на час відкриття сховища (складу), приміщення й про виставлення його на пост.

У разі виявлення порушень в оформленні пред'явлених особою документів, їхньої невідповідності наявним зразкам начальник варти діє в порядку, передбаченому главою 20 Кодексу України про адміністративні правопорушення (далі – КпАП), доповідає про це керівнику підрозділу охорони, який призначив варту. Про проведені заходи робиться запис у постовій відомості;

3) начальнику варти забороняється:

самостійно зменшувати або збільшувати кількість постів або інших видів нарядів;

відключати прилади охоронної й охоронно-пожежної сигналізації без установлення причин її спрацювання;

залишати вартове приміщення не інакше, як для зміни чатових, перевірок несення служби, у разі будь-якої події або стихійного лиха в районі об'єкта, що охороняється, а також для прийняття їжі;

знімати зброю й спорядження; відпочивати в невстановлений час; дозволяти приватні розмови по телефону у вартовому приміщенні й на постах.

У разі раптової хвороби начальник варти передає виконання своїх обов'язків помічнику начальника варти, якщо до складу варти його не призначено, одній з осіб варти та доповідає про це керівнику відокремленого підрозділу відомчої воєнізованої охорони, який призначив варту;

4) помічник начальника варти підпорядковується начальнику варти і в разі його відсутності виконує його службові обов'язки.

Він зобов'язаний:

чітко знати завдання варти, загальні й особливі обов'язки всього особового складу варти, територію й особливості об'єкта, що охороняється, місця розташування засобів пожежогасіння, забезпеченість відокремлених приміщень засобами охоронної й охоронно-пожежної сигналізації;

забезпечувати на об'єкті, що охороняється, дотримання внутрішньооб'єктового й пропускного режимів;

під час зміни варти приймати й здавати вартове приміщення, весь інвентар, що в ньому є, майно згідно з описом майна, яке перебуває у вартовому приміщенні (в окремих службових кімнатах);

перевіряти справність зброї й спорядження при відправленні змін на пости;

стежити за правильністю здавання-приймання постів;

за вказівкою начальника варти перевіряти несення служби.

Помічник начальника варти по службі вартових собак (черговий вожатий службових (сторожових) собак) перевіряє справність постів вартових собак, спорядження, після чого проводить їхню розстановку, систематично перевіряє стан служби.

Чатовий виконує накази начальника варти та його помічника. Лише ці особи мають право ставити чатового на пост, змінити або зняти його з поста.

У разі, коли вони не можуть з різних обставин виконувати свої обов'язки, зняття або зміна чатового здійснюється керівником відокремленого підрозділу відомчої воєнізованої охорони, який призначив варту;

#### 5) чатовий зобов'язаний:

знати свої обов'язки, розташування сусідніх постів (нарядів) і постів службових собак; уміти користуватись засобами зв'язку, пожежогасіння, сигналізації, у разі виходу їх з ладу повідомляти про це у вартове приміщення;

у разі спрацювання технічних засобів охоронного призначення або виявлення слідів проникнення на об'єкт, що охороняється, негайно повідомляти про це у вартове приміщення, посилити спостереження за цим об'єктом, забезпечити збереження слідів злочину і речових доказів,



блокувати можливі шляхи відступу порушника, а після прибуття тривожної групи діяти за вказівкою безпосереднього начальника;

постійно обходити об'єкти, що охороняються, відокремлені приміщення, пильно нести службу, не допускати на пост сторонніх осіб, спостерігати за вартовими собаками, виставленими в районі поста;

не залишати свого поста до зміни або зняття його начальником варті (його помічником); у разі раптової хвороби повідомити про це начальника варті й не залишати пост до прибуття зміни;

допускати до вибухонебезпечних та пожежонебезпечних сховищ і приміщень посадових осіб лише в передбаченому взутті, без зброї, і запалювальних речей, попереджати їх про суворе дотримання встановленого порядку безпеки;

не дозволяти стороннім фотографувати, здійснювати топографічну зйомку складів, сховищ і прилеглої місцевості.

24. Для охорони об'єкта, огляду його території й прилеглої до неї місцевості за визначеним маршрутом, а також для з'ясування обставин на випадок будь-якої пригоди висилається дозор.

Дозор – рухомий наряд, який складається з одного або кількох працівників охорони.

До його складу може входити провідник або вожатий службового (сторожового) собаки. У разі призначення в дозор двох або більше осіб один із них призначається старшим. Дозори можуть формуватись зі складу варті або спеціально призначатись керівником відокремленого підрозділу відомчої воєнізованої охорони, який призначив варту.

Дозор зобов'язаний:

прямувати через усі передбачені маршрутом пункти, не відволікаючись від виконання своїх обов'язків; сприяти чатовим на випадок непередбачених обставин, перевіряти справність технічних засобів охорони, пости вартових собак;

затримувати осіб, запідозрених у крадіжці, які порушують пропускний і внутрішньооб'єктовий режими, та доставляти їх у вартове приміщення;

у разі виникнення пожежі негайно повідомляти про це у вартове приміщення, уживати можливих заходів для її гасіння.

25. Секрет – нерухомий наряд у складі двох або більше працівників охорони, потайно розташованих у межах території об'єкта, що охороняється, або на підступах до нього для затримання осіб, які запідозрені у вчиненні крадіжки, а також порушників пропускного режиму.

Секрет виділяється зі складу варти або призначається керівником відокремленого підрозділу відомчої воєнізованої охорони, який призначив варту. До його складу можуть входити провідник або вожатий службового (сторожового) собаки.

Старшими секрету призначаються, як правило, особи керівного складу відокремлених підрозділів відомчої воєнізованої охорони.

Підготовку наряду секрету для несення служби проводить керівник відокремленого підрозділу відомчої воєнізованої охорони, від якого призначено варту, а при призначенні зі складу варти – начальник варти.

Перед виходом на завдання секрету вказуються:

місце розташування секрету;

завдання й термін несення служби;

озброєння й форма одягу;

дислокація службових нарядів у районі дій;

маршрут руху до місця розташування секрету й назад;

порядок зв'язку з вартою;

пароль і сигнали взаємного розпізнавання.

Прибувши на місце розташування, старший секрету уточнює план дій з урахуванням конкретних умов, указує кожному працівнику охорони його місце, сектор спостереження і порядок дій щодо затримання порушників.

Секрет може бути знято достроково лише керівником відокремленого підрозділу відомчої воєнізованої охорони (начальником варти), який його призначив.

26. Дії варти (окремого поста) за надзвичайних обставин.

У разі виникнення надзвичайних обставин варта (окремий пост) приводиться в стан бойової готовності за тривоною, оголошеною начальником варти, його помічником або керівником відокремленого підрозділу відомчої воєнізованої охорони, якому варта підпорядкована.

27. Щойно оголосили тривогу, особовий склад варти, який перебуває у вартовому приміщенні, у тому числі й зміна, що відпочиває, озброюються й шикуються за порядком номерів постів для дій згідно із планами охорони об'єктів і взаємодії.

У всіх випадках при виході або вибутті варти з вартового приміщення для виконання отриманих завдань у ньому залишається помічник начальника варти або один з вартових (крім випадків, коли вартовому приміщенню загрожує пожежа або стихійне лихо).

28. Начальник варти:

вживає заходів до посилення охорони об'єкта згідно з планами охорони об'єктів і взаємодії, доповідає диспетчерові (начальнику зміни) на об'єкті, що охороняється, керівнику відокремленого підрозділу відомчої воєнізованої охорони про те, що сталося, і вжиті ним заходи для негайного інформування керівника підприємства, об'єкт якого охороняється, та органів (підрозділів) взаємодії і діє за їхніми вказівками залежно від обставин, що склалися;

у разі руйнування життєво важливих центрів об'єкта, виникнення стихійного лиха, вибуху, аварії, катастрофи на об'єкті, що загрожує життю працівників охорони та осіб, які працюють на об'єкті, дає наказ про їх переміщення в безпечне місце;

у разі виникнення на об'єкті пожежі сповіщає про це підрозділ пожежної охорони, доповідає диспетчерові (начальнику зміни) на об'єкті, керівнику відокремленого підрозділу відомчої воєнізованої охорони, вживає заходів до локалізації та ліквідації пожежі первинними засобами пожежогасіння;

у разі нападу сторонніх осіб на об'єкт охорони чи варту доповідає диспетчерові (начальнику зміни) на об'єкті, керівнику відокремленого підрозділу відомчої воєнізованої охорони, якому варта підпорядкована, вживає заходів для організації відбиття нападу.

29. Вартове приміщення має складатися із загальної кімнати розміром не менше 15 м<sup>2</sup>, кімнати начальника варту розміром не менше 16 м<sup>2</sup>, спеціально обладнаної кімнати для зберігання зброї і боєприпасів розміром не менше 12 м<sup>2</sup>, кімнати для зміни, що відпочиває, розміром не менше 12 м<sup>2</sup>, кімнати для прийому їжі розміром не менше 10 м<sup>2</sup>, яку обладнано холодильником, шафою для посуду, раковиною для миття посуду, водопроводом з гарячою та холодною водою. Окрім того, слід забезпечити місця для заряджання, розряджання і чищення зброї, підігрівання їжі, куріння, сушіння одягу і взуття, господарський куточок, приміщення санітарно-побутового призначення, де розміщуються душові та санвузли.

Усі приміщення варту слід забезпечити аварійним освітленням, меблями і майном культурно-побутового призначення відповідно до табельної належності.

У загальній кімнаті слід розмістити табель постів, зразки перепусток і допусків за підписами осіб, які мають право їх підписувати, інструкцію з пропускового режиму на об'єкті, що охороняється, посібники зі службової підготовки, правила техніки безпеки, аптечку та індивідуальні пакети. В окремому місці розміщуються прилади охоронної і охоронно-пожежної сигналізації.

Для чищення зброї слід передбачити спеціальний стіл та плакати з правилами розбирання і збирання зброї.

Кімната начальника варти обладнується телефоном і засобами зв'язку з постами, пожежною охороною і поліцією, тут мають знаходитися відбитки печаток і зразки пломб, якими опечатуються та пломбуються приміщення, які приймаються під охорону.

Вартове приміщення забезпечується засобами пожежогасіння (вогнегасниками, ломами, баграми, ящиками з піском, відрами тощо).

У вартовому приміщенні мають підтримуватись тиша і порядок.

За 24-годинного графіка роботи варти одночасно відпочивати (спати) дозволяється тільки половині резерву варти. На цей час персоналу варти дозволяється знімати взуття і спорядження. У разі призначення варти на 8 і 12 годин особовому складу варти спати не дозволяється.

Зміна, яка не спить, займається прибиранням приміщень, а також за вказівкою начальника варти використовується для посилення охорони, несення служби в дозорах і секретах, підміни чатових.

Для розігрівання їжі слід користуватися нагрівальними приладами промислового виготовлення із закритою спіраллю та суворо дотримуватись правил пожежної безпеки.

У вартове приміщення допускаються тільки особи для зміни варти, перевірки несення служби, ремонту засобів зв'язку, сигналізації, проведення інших ремонтних робіт.

Працівники відокремлених підрозділів відомчої воєнізованої охорони, що прибули для перевірки варти, допускаються у вартове приміщення після встановлення начальником варти їх особи шляхом перевірки документів з подальшим повідомленням про це безпосереднього керівника.

Посадові особи, які прибули для розв'язання різних службових питань, а також для встановлення або ремонту засобів зв'язку, сигналізації, освітлення, опалення і в інших господарських справах, допускаються у вартове приміщення лише з дозволу керівника відокремленого підрозділу

відомчої воєнізованої охорони, який призначив варту, з пред'явленням службового посвідчення.

## VII. Організація контролю за несенням служби відокремленими підрозділами відомчої воєнізованої охорони

1. Контроль здійснюється шляхом проведення гласних і негласних фізичних перевірок організації та несення служби вартою, нарядами відомчої воєнізованої охорони на маршрутах і постах під час виконання ними охоронних функцій.

Перевірки проводяться цілодобово за розробленими графіками.

Графіки негласних перевірок складаються окремо. Перевірки плануються (проводяться) у кількості та періодичності, що забезпечують здійснення вартою, нарядами відомчої воєнізованої охорони завдань з охорони, але не менше одного разу на зміну, а на віддалених постах (маршрутах) – один раз на добу (перевірки під час зміни нарядів не враховуються).

Віддалені пости забезпечуються додатково тривожною сигналізацією та радіотелефонним зв'язком.

Разом з фізичним контролем несення служби вартою, нарядами відомчої воєнізованої охорони проводиться контроль з використанням засобів телефонного та радіо зв'язків, засобів технічного контролю несення служби, технічних приймально-контрольних приладів, систем визначення і фіксації місцезнаходження нарядів відомчої воєнізованої охорони, напрямку їх руху.

Технічний контроль здійснюється з інтервалом не більше 2 годин.

2. Право на перевірку варт і службових нарядів мають:

Міністр енергетики та вугільної промисловості України, його заступники;

керівник, працівники структурного підрозділу Міненерговугілля, на який покладено методичне та загальне керівництво відомчою воєнізованою охороною;

керівники об'єктів, що охороняються, їх заступники за участі керівника відокремленого підрозділу відомчої воєнізованої охорони;

службові особи, яким підпорядковані варти, службові наряди;

представники відповідних органів державної влади з повідомленням керівника об'єкта, що охороняється, та керівника відокремленого підрозділу відомчої воєнізованої охорони.

Особи, які перевіряють службу варти, нарядів відомчої воєнізованої охорони, зобов'язані знати оперативну ситуацію в районі розташування об'єктів, що охороняються, та прилеглий території, де розташовані пости, об'єктивно оцінювати якість несення служби, не допускати послаблень і спрощень, надавати практичну допомогу та навчати персонал відомчої воєнізованої охорони правилам несення служби, порядку дій в нештатних ситуаціях.

3. У разі надходження під час перевірки сигналу про спрацювання засобів охоронної або охоронно-пожежної сигналізації, вчинення правопорушень тощо перевірка припиняється, а наряди направляються на відпрацювання отриманої інформації.

У разі виявлення недоліків у несенні служби особа, яка здійснює перевірку, припиняє її та вживає заходів до їх усунення.

4. У разі відсутності інформації (фізична перевірка, радіотелефонний зв'язок, засоби технічного контролю тощо) від нарядів відокремленого підрозділу відомчої воєнізованої охорони (понад 3 години, а від нарядів, які несуть службу з вогнепальною зброєю, понад 2 години) начальник варти вживає невідкладних заходів для встановлення місцезнаходження наряду та здійснює його негайну перевірку.

5. Категорично забороняється перевіряти службу шляхом спроб відібрати зброю, імітації правопорушень та способами, що можуть призвести до нещасних випадків.

6. Під час перевірок організації та несення служби вивчаються:

використання сил та засобів відокремленого підрозділу відомчої воєнізованої охорони;

підготовка, порядок допуску до служби працівників охорони, якість проведення їх інструктажів;

управління нарядами відомчої воєнізованої охорони, своєчасність доведення інформації про зміни в оперативній ситуації;

наявність наряду на маршруті (посту), забезпечення пропускового режиму на об'єкті, знання оперативної ситуації;

стан здоров'я працівників охорони, форма одягу та зовнішній вигляд, наявність посвідчення;

збереження службової документації, зброї, спеціальних засобів самооборони, засобів зв'язку, службового автотранспорту та іншого майна;

якість виконання персоналом відомчої воєнізованої охорони службових завдань, знання функціональних обов'язків, нормативно-правових актів, що регламентують охоронну діяльність;

ефективність реагування нарядів відомчої воєнізованої охорони на сигнал «Тривога» та якість ведення документації на посту охорони;

технічний стан службового автотранспорту, його укомплектованість та відповідність записам про його експлуатацію;

робота засобів зв'язку, підтримання зв'язку з черговими, періодичність ведення радіообміну.

7. Під час перевірки вивчається знання нарядами відомчої воєнізованої охорони:



порядку несення служби, загальних і особливих обов'язків з охорони об'єктів та забезпечення громадського порядку в місцях несення служби;

особливостей пропускнуго режиму на об'єкті, що охороняється (за наявності такого);

оперативної ситуації в місті (районі) та місцях служби;

дислокації та особливостей об'єктів, що охороняються, стан їх технічної укріпленості;

правил і заходів безпеки в поводженні з вогнепальною зброєю.

8. Графіки негласних перевірок складаються кожного місяця та затверджуються керівником відокремленого підрозділу відомчої воєнізованої охорони.

Планування та проведення негласних перевірок організуються на об'єктах, що охороняються (відкриті майданчики, великі промислові підприємства, склади тощо), кожен пост перевіряється не менше 1 разу на місяць, 50 % перевірок від запланованої кількості здійснюється у вечірній та нічний час.

Негласна перевірка несення служби з охорони закритих об'єктів здійснюється у їх робочий час, за винятком постів, що обладнані технічними засобами захисту (шлюзи, кабіни постових тощо), які протидіють несанкціонованому проникненню на об'єкт, що охороняється, та не дають змоги перевіряльнику спостерігати за несенням служби. Перелік цих об'єктів визначається керівником відокремленого підрозділу відомчої воєнізованої охорони. Негласна перевірка служби здійснюється не менше 30 хвилин і завершується гласною.

Під час негласної перевірки перевіряється:

наявність наряду на маршруті (посту), місці його постійної дислокації (центр зони) та порядок несення служби;

дотримання графіка огляду об'єктів та руху за маршрутом;

дотримання нарядом пильності, послідовність його дій та реагування на сигнал «Тривога»;

дотримання встановленого порядку несення служби.

Для негласного контролю можуть використовуватись прилади нічного бачення, відеокамери, біноклі, радіостанції тощо.

У разі виявлення порушень при несенні служби негласна перевірка припиняється та вживаються заходи для їх усунення.

9. За результатами проведених перевірок організації та несення служби особа, яка їх здійснила, вносить відповідний запис до журналу прийняття-здавання поста (маршруту) та перевірок несення служби із зазначенням конкретних недоліків та рекомендацій щодо їх усунення.

Особа, яка здійснила негласну перевірку, доповідає про її результати в службовій записці (довідці) начальнику, який призначив перевірку, із зазначенням часу, місця, прізвищ працівників та подій, які сталися під час перевірки. Начальники відокремлених підрозділів відомчої воєнізованої охорони за результатами перевірок складають довідки.

10. Форма реалізації результатів перевірки:

заслуховування звітів начальників (керівного складу) підрозділів охорони та охоронників;

видання наказів про усунення недоліків;

розроблення рекомендацій та заходів щодо вдосконалення служби;

надання допомоги в організації служби та контролю за її несенням відповідними (конкретними) посадовими особами;

перегляд дислокацій, графіків руху і тактики несення служби.

Результати перевірок організації (несення) служби розглядаються керівником відокремленого підрозділу відомчої воєнізованої охорони щомісяця.

Підбиття підсумків несення служби вартою (нарядом) здійснюється щодня. За показниками перевірок, оцінок кожного працівника охорони визначаються результати служби відокремленого підрозділу відомчої воєнізованої охорони.

### VIII. Пропускний режим

1. Пропускний режим — установлений у межах об'єктів охорони порядок, який забезпечується комплексом організаційно-правових та інженерно-технічних заходів, що здійснюються з метою виключення можливості безконтрольного переміщення осіб, транспортних засобів і майна на об'єкти та з об'єктів охорони.

Об'єкт — будинок, споруда чи ділянка місцевості, що перебуває під охороною. Приміщення — це складова частина об'єкта, що перебуває під охороною.

Пропускний режим установлюється керівником об'єкта, що охороняється як у цілому на об'єкті, так і в окремих його корпусах, будинках, цехах, відділах, лабораторіях, сховищах та інших приміщеннях, за погодженням з керівником відокремленого підрозділу відомчої воєнізованої охорони.

Його здійснення покладається на відокремлені підрозділи відомчої воєнізованої охорони.

2. Засоби регулювання пропускнуго режиму — пристрої для контролю проходження працівників об'єкта, що охороняється, та його відвідувачів.

Залежно від чисельності персоналу охорони з переліку пристроїв контролю проходження застосовуються турнікети типу «вертушка» або автоматизовані пристрої для контролю проходження зі збереженням пропусків на руках або в касетницях.

3. Технічні засоби огляду (стаціонарні або ручні) – пристрої (металошукачі, дозиметри та ін.), що використовуються на контрольно-пропускних пунктах (далі – КПП) для виявлення під час проходження осіб і проїзду транспортних засобів на територію об'єкта, що охороняється, і назад, винесення (унесення), вивезення (увезення) заборонених керівником об'єкта, що охороняється, предметів (матеріальних цінностей чи речей, що є знаряддям чи безпосереднім об'єктом правопорушення, тощо).

Вхід (вихід) осіб на об'єкти, що охороняються, здійснюється через установлені й обладнані пости охорони. Контроль за дотриманням пропускового режиму здійснюється керівним складом відокремлених підрозділів відомчої воєнізованої охорони та керівником об'єкта, що охороняється.

4. Основними документами, що дають право на вхід (вихід) робітників, службовців та інших осіб на територію (з території) об'єкта, що охороняється, є перепустка, на увіз (вивіз) вантажів – дорожній лист, транспортна накладна (товарно-транспортна накладна), на внесення (винесення) матеріальних цінностей – матеріальна перепустка. Накладні повинні пронумеровуватися друкарським способом.

5. Перепустки за строком дії поділяються на постійні, тимчасові, разові. Усі категорії перепусток за зовнішнім виглядом повинні відрізнятися одна від одної.

Постійні перепустки видаються працівникам, прийнятим на постійну роботу. Строк їх дії встановлюється керівником об'єкта, що охороняється.

Тимчасові перепустки видаються на строк не більше двох місяців чи на термін виконання на об'єкті, що охороняється, тимчасової роботи і дійсні тільки в разі пред'явлення документа, що засвідчує особу.

Тимчасові перепустки з простроченим терміном дії і тимчасові перепустки осіб, які вибувають з об'єкта, що охороняється, у зв'язку із

закінченням терміну перебування на об'єкті чи виконанням встановленого обсягу робіт, вилучаються (здаються до бюро перепусток).

6. Для одноразового відвідування об'єкта, що охороняється, за розпорядженням адміністрації видається разова перепустка, яка дійсна лише в разі пред'явлення відвідувачем документа, який засвідчує особу. У разі групового відвідування об'єкта, що охороняється, разова перепустка виписується на керівника групи із зазначенням кількості осіб, які прямують з ним, з доданням поіменного списку.

Разові перепустки оформляються в бюро перепусток за письмовими заявками і надають право на відвідування тільки тих об'єктів, що в них зазначені. Допуск відвідувачів на об'єкти, що охороняються, за разовими перепустками здійснюється лише в години, що визначені для відвідування керівником цих об'єктів.

Письмові заявки на видачу разових перепусток подаються до бюро перепусток напередодні дня відвідування, а в окремих випадках – телефоном і не пізніше ніж за 30 хвилин до відвідування.

У разовій перепустці позначається час вибуття, що засвідчується підписом особи, яка приймала відвідувача. Після позначення про вибуття разова перепустка дійсна протягом 15 хвилин.

Після закінчення роботи об'єкта, що охороняється, охоронник проводить звіряння кількості виданих-повернутих разових перепусток і передає їх до бюро перепусток цього об'єкта. У разі виявлення недостаті перепусток про це повідомляється керівництву відокремленого підрозділу відомчої воєнізованої охорони та керівнику об'єкта, що охороняється.

Разова перепустка з позначкою посадової особи, завіреною штампом або печаткою, при виході з об'єкта, що охороняється, вилучається на контрольно-пропускному пункті.

7. При проході відвідувача на об'єкт, що охороняється (з об'єкта), охоронник звіряє відповідність перепустки встановленому зразку, а фотокартку на ній з особою пред'явника (у постійних перепустках).

8. У неробочі дні (неробочий час) допуск осіб на територію об'єкта, що охороняється, здійснюється лише за письмовим дозволом керівника об'єкта.

Право проходу на особливо важливі об'єкти ПЕК, що охороняються, мають вповноважені працівники органів державної влади відповідно до чинного законодавства України.

9. Допуск працівників служб термінового виклику (оперативна група поліції, швидка медична допомога, пожежна охорона, аварійна служба) на територію об'єкта, що охороняється, працівниками охорони здійснюється вільно (у постовому журналі реєструється час заїзду та кількість осіб) з обов'язковим супроводженням їх протягом всього часу перебування на території цього об'єкта ініціатором виклику.

При виїзді з території об'єкта, що охороняється, транспортні засоби оглядаються контролерами КПП.

Працівники фельдзв'язку і спецзв'язку, що доставляють секретну кореспонденцію, виконуючи свої службові обов'язки, пропускаються на об'єкти, що охороняються, в порядку, встановленому чинним законодавством України.

10. Допуск на об'єкти, що охороняються, осіб, що прибули на наради й інші подібні заходи, здійснюється лише на підставі списків, затверджених керівником цього об'єкта.

Копіями зазначених списків в обов'язковому порядку повинні забезпечуватися пости відомчої воєнізованої охорони, що здійснюють пропускний режим на об'єкті, що охороняється.

11. Забороняється пропускати на територію об'єкта, що охороняється, осіб у нетверезому стані, із спиртними напоями, пакунками (окрім спецодягу), а також транспортні засоби особистого користування.

12. Дозволяється прохід з портфелями, дипломатами, папками, але якщо у працівників охорони об'єкта є підозра щодо занесення на територію об'єкта, що охороняється, зброї, вибухівки тощо, працівники охорони у ввічливій формі пропонують працівнику або відвідувачу пред'явити ручну поклажу для огляду. Якщо відвідувач має портфель (дипломат, папку), то в разовій перепустці робиться позначка «з портфелем (дипломатом, папкою)».

13. Вивіз вантажів (винос матеріальних цінностей) з об'єктів, що охороняються, а також заміна меблів, устаткування, інвентарю, проводки електромережі або телефонного зв'язку дозволяється за заявками, підписаними матеріально відповідальною особою, затвердженими керівником цього об'єкта, за погодженням відокремленого підрозділу відомчої воєнізованої охорони, який здійснює охорону об'єкта.

Працівникам об'єктів, що охороняються, і відвідувачам, яким керівником об'єкта, що охороняється, не надано відповідних повноважень, забороняється вносити (ввозити) на ці об'єкти вибухонебезпечні, займисті речовини.

14. В'їзд службового автотранспорту на об'єкти, що охороняються, здійснюється після перевірки дорожніх листів, посвідчень водіїв і документів, що засвідчують особу експедитора або іншу особу, якій доручено супроводження вантажу. Допуск водія, експедитора або іншої особи, якій доручено супроводження вантажу, на територію об'єкта, що охороняється, здійснюється за перепустками.

15. Залізничний транспорт і транспортований ним вантаж пропускаються на територію об'єкта, що охороняється, і назад відповідно до інструкції з пропускнуго режиму, затвердженої керівником об'єкта та погодженої з відокремленим підрозділом відомчої воєнізованої охорони.

У разі вивозу з території об'єкта, що охороняється, порожніх вагонів персонал охорони здійснює їх перевірку.

16. Легковий, вантажний автотранспорт й інші транспортні засоби пропускаються через КПП за перепустками і дорожніми листами, а їх перевірка (огляд) здійснюється у спеціально обладнаних естакадах місцях.

Контроль за кількістю та видами матеріальних цінностей, що ввозяться (вивозяться), здійснюється на підставі транспортних накладних (товарно-транспортних накладних). Матеріальні цінності навантажуються в порядку, зручному для контролю. У разі потреби керівник об'єкта, що охороняється, розробляє і подає охороні схеми розфасування, навантаження.

17. Порядок пропуску на об'єкт, що охороняється, автомобілів спеціального зв'язку визначається керівником цього об'єкта за погодженням з відокремленим підрозділом відомчої воєнізованої охорони.

18. У разі виявлення невідповідності вантажу, що перевозиться, транспортним накладним (товарно-транспортним накладним) або кількості транспортованого вантажу даним супроводжувальних документів охороною вживаються заходи, які перешкоджають виїзду транспорту і осіб, що супроводжують вантаж, за участю адміністрації об'єкта, який охороняється, здійснюється контрольна перевірка, про що складається акт і робиться запис у книзі обліку оглядів і правопорушень (додаток 11).

Акт разом з транспортною накладною (товарно-транспортною накладною) передається керівництву об'єкта, що охороняється, для вжиття заходів.



19. У разі встановлення контрольною перевіркою крадіжки матеріальних цінностей на об'єкті, що охороняється, працівник охорони негайно доповідає про це начальнику варти, керівнику об'єкта та за його вказівкою сповіщає територіальний підрозділ поліції і складає протокол з реєстрацією в книзі обліку оглядів і правопорушень. Викрадені матеріальні цінності вилучаються і здаються на склад об'єкта, що охороняється, за накладною.

20. Транспортні накладні (товарно-транспортні накладні) реєструються працівниками охорони в книзі обліку матеріальних цінностей, що транспортуються (додаток 12), у суворій відповідності до порядку їх надходження і зберігаються в спеціальному ящику, опечатаному працівником бухгалтерії об'єкта, що охороняється. В подальшому, що місяця передаються відповідальним особам, призначеним керівником об'єкту, що охороняється.

21. Виявлені відокремленим підрозділом відомчої воєнізованої охорони підготовлені до крадіжки матеріальні цінності реєструються в книзі обліку оглядів і правопорушень та здаються на склад об'єкта, що охороняється, в порядку, встановленому його керівником. За кожним таким фактом складається акт, в якому вказуються місце і час виявлення підготовлених до крадіжки цінностей, їх найменування. Акт підписується особою, яка виявила цінності, і понятими.

22. У разі стихійного лиха, пожежі та за інших надзвичайних обставин спеціальні машини з персоналом, а також аварійні бригади, пропускаються на територію безперешкодно в супроводі одного з працівників охорони. Контроль під час виїзду вказаного транспорту і виходу персоналу та аварійних бригад здійснюється в загальному порядку.

23. Усі об'єкти, що охороняються, на яких встановлено пропускний режим або планується його встановлення, обладнують КПП для пропуску людей і транспорту. КПП мають бути зручними для проходження людей, проїзду транспорту і здійснення охороною пропускового режиму.

Кількість КПП має бути мінімальною і забезпечувати необхідну пропускну спроможність щодо проходу людей та проїзду транспорту. Залежно від пропускового режиму передбачаються в обов'язковому порядку під час будівництва КПП приміщення для збереження пропусків або автоматичних карток.

24. КПП об'єктів, що охороняються, в обов'язковому порядку обладнують камерою схову особистих речей працівників цих об'єктів, кімнатою огляду, приміщенням для розміщення працівників охорони, технічних засобів охорони (концентраторів, пультів, відеоконтрольних пристроїв, охоронного телебачення), пристроїв керування механізмами відкривання проходу (проїзду) і охоронного освітлення, засобами регулювання пропускового режиму (автоматизованими, механічними або ручними пристроями, турнікетами тощо), а також, у разі потреби, технічними засобами огляду.

25. КПП для транспортних засобів обладнуються типовими розсувними чи розстібними ворітьми з електроприводами та дистанційним керуванням, пристроями для їхньої аварійної зупинки і відкриття вручну, оглядовими майданчиками чи естакадами для огляду автотранспорту, шлагбаумами, а КПП для залізничного транспорту обладнуються вишкою і майданчиком для огляду поїзда, що рухається. Ворота обладнуються запобіжниками або фіксаторами для запобігання їх вільному відкриванню.

26. Пульт керування ворітьми розташовується в КПП або на його зовнішній стіні. В останньому випадку слід виключити доступ до пульта сторонніх осіб.

27. У приміщенні КПП має бути необхідна службова документація (інструкція з пропускнуго режиму, з промислової безпеки та охорони праці і надання першої допомоги, наказ керівника об'єкта, що охороняється, про введення пропускнуго режиму в дію, схема безпечного руху працівників охорони на території об'єкта, зразки всіх видів накладних, пропусків, підписів осіб, яким надано право їх підписувати, відбитки печаток, пломб, штампів, книги обліку матеріальних цінностей, що транспортуються, обліку оглядів і правопорушень, списки телефонів чергових служб, керівництва об'єкта).

Приміщення КПП також оснащується телефоном та аптечкою, укомплектованою медикаментами з їх описом, датою вкладення і порядком застосування, засобами пожежогасіння.

28. Книги обліку прошнуровуються, пронумеровуються, скріплюються печаткою відокремленого підрозділу відомчої воєнізованої охорони, реєструються та видаються під розписку начальнику варту (поста) і після заповнення здаються до архіву відокремленого підрозділу відомчої воєнізованої охорони.

На випадок пожежі, стихійного лиха встановлюються додаткові місця для проходу людей і проїзду транспортних засобів. Такі місця закриваються і опечатуються (опломбовуються) адміністрацією об'єкта, що охороняється.

Ключі від них зберігаються в опечатаному вигляді на КПП і передаються змінами під розписку.

29. Для виконання роботи з обліку, оформлення та видачі перепусток на об'єкті, що охороняється, організовується бюро перепусток. Там, де його немає, цю роботу здійснює особа, призначена керівником цього об'єкта.

Бюро перепусток розміщується у спеціально обладнаному та ізольованому від виробничої території приміщенні, яке відповідає вимогам нормального розміщення працівників охорони, які працюють в ньому, і забезпечує збереженість усієї документації, яка належить до пропускового режиму. Приміщення бюро перепусток обладнується засобами зв'язку з КПП, керівником відокремленого підрозділу відомчої воєнізованої охорони і керівником об'єкта, що охороняється, забезпечується необхідним інвентарем, у тому числі металевими шафами для зберігання документації. Вікна обладнуються ґратами.

Робочі кімнати бюро перепусток ізолюються від кімнат відвідувачів. Допуск осіб у приміщення бюро перепусток обмежується.

30. Бланки всіх видів перепусток зберігаються в бюро перепусток, обліковуються згідно з накладними і реєструються в книзі обліку щоденних витрат бланків перепусток і кількості чинних перепусток (додаток 13).

Перепустки, що є в обігу, реєструються в книзі обліку виданих постійних і тимчасових перепусток (додаток 14).

Вилучені з обігу, погашені, загублені, але знайдені після видачі дубліката перепустки, зіпсовані бланки, зразки, які втратили чинність, зберігаються протягом місяця, після чого знищуються за актом шляхом спалювання і списуються за цією книгою обліку. В акті на списання перепусток вказуються дата складання акта, склад комісії, кількість знищених перепусток, окремо загублених, погашених, загублених, а потім знайдених, зіпсованих бланків за кожним видом та їх номери.

Акт підписується всіма членами комісії, скріплюється печаткою і затверджується керівником об'єкта, що охороняється.

31. Щороку за станом на 1 січня проводиться інвентаризація бланків чинних і погашених перепусток.

Правильність обліку та зберігання бланків і перепусток перевіряється щокварталу.

Для оформлення всіх видів перепусток бюро перепусток повинно мати такі печатки і штампи:

кругла рельєфна металева печатка для скріплення постійних і тимчасових перепусток (діаметр 20 мм);

кругла каучукова або трикутна печатка для скріплення разових перепусток (діаметр 25 мм);

штампи «погашений», «зразок» та інші.

32. На всі наявні в бюро перепусток печатки і штампи складається опис, в якому напроти відбитка кожного штампа і печатки дається опис його змісту і призначення. Опис затверджується керівником об'єкта, що охороняється, і зберігається у начальника відокремленого підрозділу відомчої воєнізованої охорони або в бюро перепусток. У разі заміни печаток і штампів на нові та знищення старих складається акт, який зберігається протягом 3-х років. Старий опис знищенню не підлягає і здається до архіву об'єкта, що охороняється.

33. Службова документація відокремленого підрозділу відомчої воєнізованої охорони: план роботи підрозділу; функціональні обов'язки працівників охорони; графіки несення служби; журнал обліку зауважень та пропозицій за результатами проведення контролю охорони; книги обліку рапортів про проведення негласних перевірок; літерні справи на об'єкти, що охороняються; книга обліку працівників відокремленого підрозділу відомчої воєнізованої охорони (додаток 15); журнал обліку занять зі службової підготовки (додаток 16); службова книга начальника загону (начальника групи, начальника команди, командира відділення) відомчої воєнізованої

охорони (додаток 17); журнал обліку первинного на робочому місці, повторного і позапланового інструктажів працівників охорони (додаток 18); На постах відомчої воєнізованої охорони повинна бути така документація: функціональні обов'язки працівників охорони; інструкції з правил техніки безпеки та охорони праці, пожежної безпеки, правил користування приладами охоронної й охоронно-пожежної сигналізації; таблиці постів; журнал прийняття-здавання поста (маршруту) і перевірок несення служби; журнал обліку прийняття-здавання приміщень об'єкта, що охороняється, матеріально відповідальними особами (додаток 19); схема охорони та безпечного руху працівників охорони на території об'єкта; зразки всіх видів накладних, перепусток, підписів осіб, яким надано право їх підписувати; відбитки печаток, пломб, штампів; книга обліку огляду і правопорушень; списки телефонів усіх чергових служб, керівництва об'єкта, що охороняється, та матеріально відповідальних осіб; графік виходу на зв'язок з підрозділом охорони (центральним постом).

34. Для посилення охорони об'єктів застосовуються:
- системи сигналізації охоронного призначення (ССОП);
  - системи охоронної сигналізації (СОС);
  - системи теле- (відео) контролю (СТВК);
  - система теле- (відео) спостереження (СТВС);
  - системи контролю доступу (СКД);
  - системи ручної (ножної) тривожної сигналізації (СРТС), що забезпечують можливість термінового виклику наряду охорони;
  - системи пожежної сигналізації (СПС);
  - системи аварійної сигналізації (САС), які забезпечують надходження тривожних сигналів внаслідок затоплення, загазованості, радіаційної небезпеки, технологічної аварії та іншої аварійної ситуації;
  - системи сигналізації комбіновані (ССК), що вміщують вищезгадані системи в будь-якій комбінації.

Системи сигналізації призначені для попередження персоналу охорони про спробу проникнення на об'єкт, що охороняється, сторонніх осіб або пожежу.

Структура побудови систем сигналізації охоронного призначення має враховувати обраний вид і тактику охорони, а також технічну укріпленість охоронюваного об'єкта. Однією з особливостей, що характеризує надійність охорони об'єктів, є структура встановленої ССОП, яка складається з вищезгаданих систем. Особливо важливі та великі об'єкти обладнуються 2 - 3 рубежами СОС.

Установлення охоронної сигналізації з блокування периметрів об'єктів, що охороняються, передбачається:

на проммайданчиках теплових електростанцій потужністю 600 тис. кВт і вище;

на окремо розташованих мазутних сховищах об'ємом 20 тис. м<sup>3</sup> і вище;

на відкритих розподільних пристроях напругою 500 кВ і вище, розміщених поза територією проммайданчиків електростанцій;

по периметру забороненої зони гідроелектростанцій;

на підстанціях напругою 330 кВ і вище, а також на особливо важливих вузлових підстанціях напругою 220 кВ.

У випадку, якщо підстанцію напругою 500 кВ розташовано поза межею проммайданчика станції й разом з підстанцією більш низької напруги, охоронна сигналізація передбачається по периметру підстанцій всіх напруг.

Для організації пропускного та внутрішньооб'єктового режимів на об'єкті, що охороняється, встановлюється СКД. Оптимальний підхід щодо захисту об'єкта з використанням вищезгаданих систем сигналізації охоронного призначення дає можливість організувати мінімальну кількість постів фізичної охорони.

35. У процесі вибору типу ССОП та складанні схеми блокування об'єкта, що охороняється, враховуються такі фактори: категорія цього

об'єкта, конструктивна особливість об'єкта, його технічна укріпленість, місце його розташування, віддаленість від постів і маршрутів, терористична вразливість об'єкта, характер матеріальних цінностей, їх місце розташування і концентрація тощо.

36. Огорожу слід обладнувати електричним освітленням, вона має бути прямолінійною, без зайвих вигинів, які обмежують спостереження, до неї не повинні прилягати будь-які будівлі.

Огорожа об'єкта, що охороняється, розташованого в межах міста або великого населеного пункту, повинна мати певне архітектурне оформлення, яке відповідає загальному ансамблю прилеглих до неї будівель і відповідає вимогам місцевих архітектурно-планувальних організацій.

Огорожу на особливо важливих і режимних об'єктах, що новобудуються і реконструюються, слід проектувати, як правило, суцільного заповнення, заввишки не менше 2 м. Уздовж огорожі цих об'єктів необхідно передбачати із внутрішнього боку ділянки території завширшки не менше 5 м, вільні від забудови та озеленення.

37. Заборонена зона – відгороджена (визначена) смуга вільної місцевості із внутрішнього або зовнішнього боку огорожі, на якій перебування сторонніх осіб забороняється.

У забороненій зоні розміщуються контрольно-слідова смуга (далі - КСС), стежка наряду, система електричного освітлення, засоби охоронної сигналізації, постового зв'язку, постові грибки, а в окремих випадках - спостережні вишки й покажчики. Зона огорожується легкою огорожею заввишки не менше 1,2 м. Для означення її меж через кожні 50 м огорожі встановлюються покажчики із чітко видимими написами державною мовою: «Заборонена зона, прохід заборонено».



38. КСС – смуга місцевості завширшки 3 – 4 м, яка пролягає вздовж основної огорожі об'єкта, що охороняється, й призначена для виявлення слідів порушників забороненої зони. Вона може бути природною (снігова) і штучною (розпушена).

39. До обладнання постів охорони входять:

постовий грибок (дах 150 x 150 см), стовп заввишки 210 см. Установлюється на зовнішніх постах для позначення поста й місця зміни постових, розміщення засобів зв'язку й сигналізації, постового одягу;

спостережні вежі (дах 170 x 170 см), майданчик 130 x 130 см, бар'єр висотою 120 см. Призначені для збільшення огляду ділянок постів і прилеглих до них підступів. На вежах розміщуються засоби зв'язку, сигналізації, керовані прожектори й гучномовці для попередження порушників;

постові приміщення на КПП і зовнішніх постах обладнуються освітленням, опаленням, засобами постового зв'язку й сигналізації, мають відповідати вимогам санітарії, охорони праці й техніки безпеки;

засоби постового зв'язку забезпечують надійний зв'язок вартового приміщення /центрального поста/ з усіма постами охорони об'єкта.

Для зв'язку по всьому периметру, крім телефонів, установлених на постах, доцільно передбачати встановлення через кожні 80 – 100 м розеток, паралельно підключених до телефонної лінії. Для користування розетками чатовому видається мікротелефонна трубка.

## ІХ. Охорона праці

1. Для безпосередньої організації робіт зі створення здорових і безпечних умов праці, запобігання травматизму, підготовки управлінських рішень та контролю за станом праці в відокремлених підрозділах відомчої воєнізованої охорони створюється служба охорони праці.

2. Служба охорони праці створюється в відокремлених підрозділах відомчої воєнізованої охорони чисельністю 50 і більше працівників. За чисельності до 50 працівників ці функції можуть виконувати за сумісництвом особи з відповідною професійною підготовкою, вищою інженерно-технічною освітою та стажем роботи за фахом не менше трьох років.

Персонал служби охорони праці у своїй діяльності керується законодавством України про охорону праці, міжгалузевими та галузевими нормативними актами з охорони праці, цим Положенням та положенням про службу охорони праці відповідного відокремленого структурного підрозділу.

3. Служба охорони праці відповідно до покладених на неї обов'язків виконує такі завдання:

здійснює оперативне керівництво охороною праці в відокремлених підрозділах відомчої воєнізованої охорони, постійно аналізує ефективність роботи і вдосконалює її форми й методи з метою створення безпечних і здорових умов праці;

забезпечує проведення інструктажів з питань охорони праці працівників охорони;

надає методичну допомогу в розробленні інструкцій з охорони праці;

бере участь у роботі комісій з перевірки знань з питань охорони праці працівниками охорони, розслідуванні нещасних випадків;

аналізує причини нещасних випадків, розробляє й контролює виконання заходів щодо їхнього запобігання;

систематично перевіряє стан умов праці на робочих місцях працівників охорони, розробляє заходи щодо усунення виявлених під час перевірки недоліків.

4. Служба охорони праці контролює:

виконання керівним складом відокремлених підрозділів відомчої воєнізованої охорони вимог правил і норм охорони праці;

ведення документації з охорони праці;

забезпечення працівників охорони спеціальним форменим одягом, взуттям, засобами індивідуального захисту;

проведення медичних оглядів працівників охорони закладами охорони здоров'я.

## Х. Фінансове та матеріально-технічне забезпечення

1. Фінансове та матеріально-технічне забезпечення відомчої воєнізованої охорони, будівництво її об'єктів і споруд, забезпечення спеціальною технікою і обладнанням, форменим одягом, засобами зв'язку здійснюється згідно з чинним законодавством України.

2. Придбання, перевезення, зберігання, облік та використання вогнепальної зброї і боєприпасів до неї, спеціальних засобів самооборони, а також пристроїв вітчизняного виробництва для відстрілу патронів, споряджених гумовими чи аналогічними за своїми властивостями металевими снарядами несмертельної дії, та патронів до них здійснюється згідно з чинним законодавством України.

3. До матеріально-технічної бази відомчої воєнізованої охорони належать:

вартів, робочі та підсобні приміщення;

приміщення для зберігання матеріально-технічних цінностей;

приміщення для зберігання зброї, спеціальних засобів самооборони;

приміщення для зберігання автотранспорту, здійснення управлінської та інших видів діяльності, пов'язаних з охороною;

спеціальні та допоміжні автомобілі, техніка та обладнання;

4. Обладнання технічними засобами охорони об'єктів, що охороняються, їх технічне обслуговування та ремонт здійснюються за рахунок об'єктів, що охороняються.

5. Працівники охорони забезпечуються форменим одягом.

6. На працівників охорони поширюється законодавство про працю і державне соціальне страхування.

## XI. Соціальний захист працівників охорони

1. Соціальний захист працівників охорони здійснюється згідно з чинним законодавством України.

2. Із працівниками охорони укладається трудовий договір на загальних засадах.

3. Працівникам надається щорічна відпустка згідно із Законом України «Про відпустки» та колективним договором.

4. Регулювання виробничих, трудових і соціально-економічних відносин, умов матеріального забезпечення визначається в колективному договорі.

Працівники охорони за вчинення правопорушень несуть відповідальність згідно із чинним законодавством України.

Список посад відокремленого підрозділу відомчої воєнізованої охорони, за яким встановлюється ненормований робочий день та надається додаткова відпустка, визначається колективним договором.

5. Пенсійне забезпечення працівників охорони Міненерговугілля здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

6. Тривалість щоденної роботи, у тому числі початок і закінчення щоденної роботи, перерва для відпочинку та приймання їжі, визначаються графіками змінності, затвердженими начальником відокремленого підрозділу відомчої воєнізованої охорони, за погодження з профспілковим органом з дотриманням установленної тривалості робочого часу за тиждень або інший обліковий період.

Графіки змінності доводяться до відома працівників охорони не пізніше як за 1 місяць до їх введення в дію.

На Державних підприємствах для працівників охорони може застосовуватись режим підсумованого обліку робочого часу. Норма робочого часу за обліковий період визначається за календарем з розрахунку шестиденного робочого тижня при тижневій нормі 40 годин, семигодинного робочого дня з урахуванням скороченого робочого часу напередодні вихідних днів – до 5 годин і напередодні святкових і неробочих днів – на 1 годину. Підсумований облік робочого часу може запроваджуватись лише за погодженням з профспілковим органом.

Графік вважається складеним, якщо:

кожному працівнику охорони заплановано відпрацювати місячну норму робочого часу;

передбачено охорону всіх об'єктів щоденно протягом часу, зазначеного в дислокаціях постів (маршрутів).

Облік використання робочого часу здійснюється за кожну зміну в таблиці обліку основного робочого часу, який відкривається щомісяця на працівників охорони. Для ведення обліку використання робочого часу кожному працівнику охорони присвоюється табельний номер, який наводиться у всіх документах з обліку праці та її оплати. У разі звільнення (або переведення) працівника до іншого відокремленого підрозділу відомчої

воєнізованої охорони його колишній табельний номер не може бути присвоєний іншому й залишається вільним не менше трьох років.

Начальник Управління  
охорони праці, промислової безпеки  
та цивільного захисту Міністерства  
енергетики та вугільної промисловості України



О. Усачов

Додаток 1  
до Положення про воєнізовану охорону  
Міністерства енергетики та вугільної  
промисловості України  
(пункт 4 розділу I)

ЗРАЗОК

Затверджую

\_\_\_\_\_

(посада)

\_\_\_\_\_

(підпис, ініціали та прізвище)

“    ”

\_\_\_\_\_

(дата)

АКТ

Міжвідомчої комісії з організації охорони об'єкта

\_\_\_\_\_

(найменування об'єкта)

Дата \_\_\_\_\_ місцезнаходження \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(населений пункт, де розташований об'єкт охорони)

Міжвідомча комісія з організації охорони об'єкта у складі:

Голови \_\_\_\_\_

Членів комісії \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(вказати посаду, прізвище, ім'я та по батькові кожного)

На підставі наказу Міністерства енергетики та вугільної промисловості  
України від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ про створення Міжвідомчої комісії з організації  
охорони об'єкта, комісія визначила систему організації охорони об'єкта

\_\_\_\_\_

(найменування)

та необхідну для цього чисельність охорони.

1. Об'єкт \_\_\_\_\_

(найменування)

належить до особливо важливих об'єктів ПЕК. Основними виробничими (науковими) складовими (ділянками, корпусами, будинками) об'єкта є: \_\_\_\_\_

(перелічити приміщення, будинки, споруди, цехи, що підлягають охороні).

Розрахункова кількість співробітників, які проходять через контрольно – пропускні пункти (далі – КПП) в \_\_\_\_\_ (одну, дві, три, ) зміни, \_\_\_\_\_ чоловік.

Підприємство розташоване \_\_\_\_\_

(відносно міста, населеного пункту, шосейних доріг та залізниці).

З півдня до нього прилягають \_\_\_\_\_

(топографічна характеристика місцевості за всіма сторонами світу на глибину 10 км).

Для пропуску співробітників і транспорту встановлюються \_\_\_\_\_

Контрольно – пропускних пунктів:

КПП № \_\_\_\_\_ (призначення )

КПП № \_\_\_\_\_ (призначення ) та інші

2. Охороні підлягають:

а) периметр забороненої (контрольованої) зони \_\_\_\_\_ км. ІТЗО обладнані \_\_\_\_\_

(вказати всі ІТЗО, типи сигналізації та її стан)

б) КПП (для пропуску людей) \_\_\_\_\_ (кількість) на \_\_\_\_\_ проходів.

Технічними засобами охорони (далі – ТЗО) обладнані \_\_\_\_\_

(вказати типи кабін, інше обладнання та їх стан)

КПП (автотранспортні) \_\_\_\_\_ (кількість) на \_\_\_\_\_ проходів.

ТЗО обладнані \_\_\_\_\_

(вказати обладнання та його стан)



Продовження додатка 1

КПП (залізничні) \_\_\_\_\_ (кількість). ТЗО обладнані \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

(вказати обладнання та його стан)

в) режимні приміщення \_\_\_\_\_ (кількість) обладнані ІТЗО

\_\_\_\_\_ (вказати типи сигналізації, наявність запасних виходів та їх блокування)

3. МВК вважає за необхідне об'єкт \_\_\_\_\_ охороняти відомчою  
воєнізованою охороною \_\_\_\_\_

(загону, команди, групи, відділення)

вартою (вартами) за периметром чатовим способом \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (нерухомими чатовими, оперативного чергування, патрулювання)

КПП №\_ - нерухомими чатовими із застосуванням автоматизованих  
систем забезпечення доступу співробітників на об'єкт;

КПП №\_ - нерухомими чатовими;

режимні приміщення № \_\_\_\_\_ - нерухомими чатовими;

режимні приміщення (будівлі) № \_\_\_\_\_

оперативним чергуванням варти.

Для охорони встановити кількість постів та їх чисельність:

добових за периметром забороненої (контрольованої) зони \_\_\_ х \_\_\_ -  
\_\_\_\_\_ одиниць;

півдобових за периметром забороненої (контрольованої) зони \_\_\_ х \_\_\_ -  
\_\_\_\_\_ одиниць;

добових на КПП (автомобільному, залізничному, для пропуску  
співробітників) \_\_\_ х \_\_\_ - \_\_\_\_\_ одиниць;

добових з охорони режимних будівель \_\_\_ х \_\_\_ -  
\_\_\_\_\_ одиниць;

півдобових з охорони режимних будівель \_\_\_ х \_\_\_ -  
\_\_\_\_\_ одиниць;

## Продовження додатка 1

добових з охорони варткових приміщень \_\_\_\_\_ х \_\_\_\_\_ -  
 \_\_\_\_\_ одиниць;

оперативним чергуванням варті \_\_\_\_\_ х \_\_\_\_\_ -  
 \_\_\_\_\_ одиниць;

операторів ІТЗО \_\_\_\_\_ х \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ одиниць;

для огляду залізничного транспорту \_\_\_\_\_ х \_\_\_\_\_ -  
 \_\_\_\_\_ одиниць;

на резервні групи варт \_\_\_\_\_ х - \_\_\_\_\_ одиниць;

для несення служби начальниками варт та їх помічниками \_\_\_\_\_ х  
 \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ одиниць;

для обслуговування ІТЗО за периметром, КПП та режимних приміщень  
 \_\_\_\_\_ х \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ одиниць;

для обслуговування службових собак \_\_\_\_\_ х \_\_\_\_\_ -  
 \_\_\_\_\_ одиниць;

для водіїв оперативних машин \_\_\_\_\_ х \_\_\_\_\_ -  
 \_\_\_\_\_ одиниць;

Усього \_\_\_\_\_ одиниць.

## 4. Розташування варт і постів визначити:

Варта № \_\_\_\_\_ для охорони \_\_\_\_\_  
 (зазначається об'єкт, ділянка, де розміщена варта)

Постів: добових \_\_\_\_\_ (кількість)

півдобових \_\_\_\_\_ (кількість)

Пост № \_\_\_\_\_ (добовий) для охорони за периметром забороненої  
 (контрольованої) зони \_\_\_\_\_

(зазначається місце розташування та призначення поста, протяжність ділянки, спосіб  
 несення служби)

Пост № \_\_\_\_\_ (добовий) з охорони (зазначається місце розташування та призначення  
 поста, спосіб несення служби) та інше

5. Для забезпечення охорони об'єкта встановити кількість службових собак:

розшукових \_\_\_\_\_;

(кількість)

патрульно-розшукових \_\_\_\_\_;

(кількість)

вартових \_\_\_\_\_.

(кількість)

6. З метою забезпечення надійної охорони об'єкта МВК вважає за необхідне здійснити такі заходи:

№ з/п	Найменування заходів	Термін виконання	Хто виконує	Необхідні матеріальні засоби
1	2	3	4	5

7. Приймання об'єкта під охорону підрозділом відомчої воєнізованої охорони провести після виконання заходів, передбачених пунктом 6 цього Акта.

(висновок МВК щодо виділення коштів на підрозділ відомчої воєнізованої охорони з розрахунку на фінансовий рік)

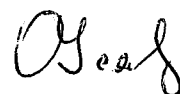
Голова комісії: \_\_\_\_\_

(підпис, ініціали та прізвище)

Члени комісії \_\_\_\_\_

(підпис, ініціали та прізвище)

Начальник Управління  
охорони праці, промислової безпеки  
та цивільного захисту Міністерства  
енергетики та вугільної промисловості України



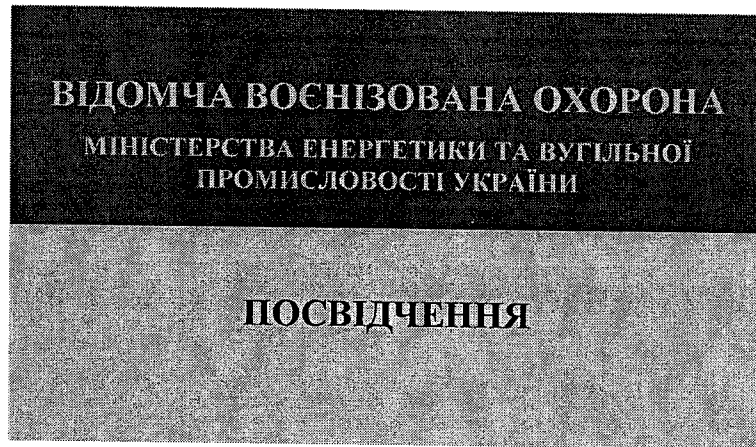
О. Усачов

Додаток 2


до Положення про відомчу  
воєнізовану охорону Міністерства  
енергетики та вугільної промисловості України  
(пункт 8 розділу I)

Посвідчення працівника відокремленого підрозділу відомчої воєнізованої  
охорони Міністерства енергетики та вугільної промисловості України

Лицьовий бік



Зворотний бік

_____	
(найменування Державного підприємства)	
	N _____
	_____
	_____
(прізвище, ім'я та по батькові)	
-----	
(посада)	
Начальник підрозділу _____	
Видане " _____ " _____ 201__ року	
Дійсне до " _____ " _____ 201__ року	

Начальник Управління  
охорони праці, промислової безпеки  
та цивільного захисту Міністерства  
енергетики та вугільної промисловості України

О. Усачов

Додаток 3  
до Положення про відомчу  
воєнізовану охорону Міністерства  
енергетики та вугільної промисловості України  
(пункт 1 розділу V)

Літерна справа на об'єкти, що охороняються,  
відокремленим підрозділом відомчої воєнізованої охорони

Розділ 1:

ХАРАКТЕРИСТИКА ОБ'ЄКТА

1. Відомча належність \_\_\_\_\_
2. Адреса об'єкта \_\_\_\_\_
3. Кількість працівників та службовців \_\_\_\_\_
4. Площа об'єкта \_\_\_\_\_ га.
5. Довжина периметра \_\_\_\_\_ м, стан огорожі \_\_\_\_\_
6. Кількість КПП \_\_\_\_\_, місць зігрівання та укриття від негоди  
\_\_\_\_\_
7. Кількість воріт, усього \_\_\_\_\_, у тому числі:
  - автотранспортних \_\_\_\_\_;
  - залізничних \_\_\_\_\_;
  - механізованих \_\_\_\_\_
- Наявність освітлення біля воріт \_\_\_\_\_
8. Установлено на КПП турнікетів \_\_\_\_\_, наявність естакади для догляду транспортних засобів \_\_\_\_\_
9. Наявність ящиків з піском \_\_\_\_\_ і вогнегасників на КПП та постах \_\_\_\_\_, на пожежних щитах \_\_\_\_\_, їх укомплектованість \_\_\_\_\_
10. Наявність кімнат схову особистих речей робітників та службовців \_\_\_\_\_, кімнат огляду \_\_\_\_\_

11. Вид охорони: відомча воєнізована охорона, змішана (охорона + працівники поліції) (непотрібне закреслити).

12. Чисельність охорони: охоронників на КПІ \_\_\_\_\_  
охоронників \_\_\_\_\_;  
працівників поліції \_\_\_\_\_;  
Усього \_\_\_\_\_

13. Кількість постів, усього \_\_\_\_\_, у тому числі:

8-годинних \_\_\_\_\_;

12-годинних \_\_\_\_\_;

15-годинних \_\_\_\_\_;

16-годинних \_\_\_\_\_;

24-годинних \_\_\_\_\_

14. Вихідні дні на об'єкті \_\_\_\_\_

15. Застосовується \_\_\_\_\_ службових собак у місцях їх виставлення \_\_\_\_\_

16. Наявність на об'єкті відомчої або іншої охорони \_\_\_\_\_

17. Керівник об'єкта \_\_\_\_\_

(П. І. Б. телефони /службовий та домашній/)

18. Номер телефону поста охорони \_\_\_\_\_

19. Перелік відокремлених приміщень, уключених до дислокації:

---

Розділ 2:

- Акт МВК з організації охорони об'єкта;
- план охорони об'єкта;
- план взаємодії;
- копія схеми дислокації постів із зазначенням маршрутів безпечного руху працівників охорони;

## Продовження додатка 3

- копії наказів керівника об'єкта, що охороняється, про пропускний та внутрішньооб'єктовий режими, інші керівні матеріали;
- копія схеми - дислокації постів із зазначенням маршрутів безпечного руху працівників охорони;
- копії наказів керівника об'єкта, що охороняється, про пропускний та внутрішньооб'єктовий режими;
- копії інструкцій з протипожежної і техніки безпеки;
- копії наказів про прийняття об'єкта під охорону та про зміни виду охорони.
- матеріали перевірки технічного стану охорони (первинний акт обстеження, довідка про готовність об'єкта до прийняття під охорону, повторні акти обстеження, довідки контрольних перевірок за усуненням недоліків).

## Розділ 3:

## АРКУШ

обліку інформації, що направляється керівнику об'єкта, що охороняється,  
до правоохоронних та інших заінтересованих органів

№ з/п	Дата направлення	Вих. номер	Номер справи і сторінка	З якого питання	Надходження відповіді, дата, номер, короткий зміст
1	2	3	4	5	6

## АРКУШ

обліку висновків, службових розслідувань, спецповідомлень щодо крадіжок, які допущені або відвернені

№ з/п	Найменування документа	Реєстраційний номер і дата	Номер справи і сторінка	Короткий зміст
1	2	3	4	5

## АРКУШ

обліку спільних заходів підрозділу відомчої воєнізованої охорони, керівника об'єкта, що охороняється, територіальних підрозділів поліції

№ з/п	Дата проведення і назва заходу	Результат проведення	Номер справи, до якої підшито документ, і сторінки
1	2	3	4

## АРКУШ

обліку інформації про скарги та заяви щодо якості охорони

№ з/п	Короткий зміст документа	Вхідний номер і дата	Яким вих. номером виконано	номер справи, до якої підшитий документ	Ужиті заходи
1	2	3	4	5	6



АРКУШ  
обліку перевірок літерної справи

№ з/п	Дата	Хто перевірів	Зауваження
1	2	3	4

Начальник Управління  
охорони праці, промислової безпеки  
та цивільного захисту Міністерства  
енергетики та вугільної промисловості України



О. Усачов

Додаток 4  
до підпункту 5.3.1 Положення про відомчу  
воєнізовану охорону Міністерства  
енергетики та вугільної промисловості України  
(пункт 4 розділу V)

Журнал  
інструктажів працівників охорони

(найменування підрозділу охорони)

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_ р.

№ з / п	номер команди	номер поста (маршруту)	Назва об'єкта	П. І. Б. охоронника	Тема інструктажу	Підпис працівника охорони про отримання інструктажу	Підпис відповідальної особи про проведення інструктажу та допуску працівника охорони до несення служби
1	2	3	4	5	6	7	8

Начальник Управління  
охорони праці, промислової безпеки  
та цивільного захисту Міністерства  
енергетики та вугільної промисловості України



О. Усачов

Додаток 5

до Положення про відомчу  
воєнізовану охорону Міністерства  
енергетики та вугільної промисловості України  
(пункт 4 розділу V)

Журнал

прийняття - здавання поста (маршруту) та перевірок несення служби

(найменування об'єкта)

Дата і час	Пост, майно, документація за описом і печатки на сховищах згідно з відбитками				Зауваження щодо прийняття- здавання поста, приміщень, майна та документації	Час пере- вірки несення служби	Результати перевірки. Посада, звання, П. І. Б. перевіряльника, відмітка про усунення недоліків
	здав		прийняв				
	П. І. Б.	під- пис	П. І. Б.	під- пис			
1	2	3	4	5	6	7	8

Начальник Управління  
охорони праці, промислової безпеки  
та цивільного захисту Міністерства  
енергетики та вугільної промисловості України



О. Усачов

Додаток 6

до Положення про відомчу  
воєнізовану охорону Міністерства енергетики  
та вугільної промисловості України.

(пункт 4 розділу V)

Журнал

центрального поста команди (дільниці) №

---

(найменування відокремленого підрозділу відомчої воєнізованої охорони)

1 сторінка

№ з/п	номер поста	Назва об'єкта	П. І. Б. Охоронника	Час заступання на пост	Підпис охоронника, який прибув на службу та на інструктаж	Час закінчення несення служби	Тема інструктажу. Прізвище особи, яка проводила інструктаж
1	2	3	4	5	6	7	8

2 - сторінка

## Аркуш контролю перевірок та закриття постів

№ з/п	П. І. Б. перевіряльника	Назва об'єкта, номери постів, час здійснення охоронних заходів (від ___ до ___)		
		"ВРП-330кВ" пост № 1, 8.00 - 20.00	"ВРП-330кВ" пост № 2, 7.00 - 21.00	"ВРП-330кВ" пост № 3, 21.00 - 7.00
1	2	3	4	5

Начальник Управління  
охорони праці, промислової безпеки  
та цивільного захисту Міністерства  
енергетики та вугільної промисловості України



О. Усачов

Додаток 7  
до Положення про відомчу  
воєнізовану охорону Міністерства енергетики  
та вугільної промисловості України  
(пункт 4 розділу V)

БОРТОВИЙ ЖУРНАЛ

службового автомобіля \_\_\_\_\_ відокремленого підрозділу відомчої  
воєнізованої охорони.

\_\_\_\_\_ (марка та номерний знак)

при \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (найменування підприємства)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. Час несення служби з \_\_\_\_\_ год. до \_\_\_\_\_ год.

Показання спідометра:

на початок служби \_\_\_\_\_, після закінчення служби \_\_\_\_\_;

Екіпаж:

старший охоронник \_\_\_\_\_;

охоронник-водій \_\_\_\_\_;

охоронник-провідник службового собаки \_\_\_\_\_ зі службовим собакою  
\_\_\_\_\_;

проводив інструктаж \_\_\_\_\_;

тема інструктажу \_\_\_\_\_

Виїзди за сигналом «Тривога», указівками начальника варти  
відокремленого підрозділу відомчої воєнізованої охорони та виконання інших  
завдань\*

\_\_\_\_\_

\*Записи вчиняються за послідовністю отриманих нарядом сигналів  
«Тривога» та завдань.

Початковий пункт	Час виїзду	Кінцевий пункт	Час прибуття	Відстань у кілометрах	Мета поїздки
1	2	3	4	5	6

## Недоліки в технічній укріпленості об'єктів

Найменування об'єкта	Адреса	Виявлені недоліки	Ужиті заходи
1	2	3	4

## Контроль за несенням служби

Час та місце перевірки	Результати перевірки (зауваження)	Посада, П. І. Б., підпис
1	2	3

## V. Результати служби наряду

Виїздів за сигналом «Тривога» \_\_\_\_\_

Відвернено крадіжок з підохоронних об'єктів \_\_\_\_\_

Хибних спрацювань охоронної сигналізації \_\_\_\_\_

Загальний пробіг службового автомобіля за зміну \_\_\_\_\_

Зауваження щодо технічного стану службового автомобіля та радіостанції

---

Підсумковий результат: оцінка служби кожного працівника охорони

---

(запис робить начальник варту, начальник відокремленого підрозділу відомчої воєнізованої охорони)

Старший наряду

\_\_\_\_\_  
(підпис)

Начальник варту

\_\_\_\_\_  
(підпис)

Начальник Управління  
охорони праці, промислової безпеки  
та цивільного захисту Міністерства  
енергетики та вугільної промисловості України



О. Усачов



Додаток 8  
до Положення про відомчу  
воєнізовану охорону Міністерства енергетики  
та вугільної промисловості України  
(пункт 5 розділу V)

Затверджую

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_р.

ПЛАН

проведення інструктажу з працівниками охорони, які заступають на службу

"\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_р.

Доповіді начальників варт, старших змін (постів) про готовність нарядів,  
що заступають, до проведення інструктажу.

Необхідно.

1. Перевірити наявність працівників охорони, службові посвідчення,  
з'ясувати стан здоров'я та оглянути зовнішній вигляд, перевірити знання ними  
загальних і особливих обов'язків, правил застосування зброї, спеціальних  
засобів сомооборони, вимог техніки безпеки та дотримання заходів особистої  
безпеки при несенні служби тощо.

2. Провести бесіду на тему: \_\_\_\_\_

3. Ознайомити наряди з оперативною ситуацією, особливостями несення  
служби на постах (маршрутах), розміщенням найближчих нарядів  
територіальних підрозділів поліції, військових нарядів.

4. Проаналізувати результати несення служби постів, варт, що змінюються, щодо виявлених недоліків і упущень, звернути увагу на особливості несення служби на кожному посту (маршруті).

5. Перевірити знання працівниками охорони:

а) \_\_\_\_\_;

б) \_\_\_\_\_;

в) \_\_\_\_\_

6. З урахуванням оперативної ситуації та інших обставин визначити завдання нарядів охорони, варт \_\_\_\_\_

7. Оголосити розподіл працівників охорони за постами (маршрутами).

---

( посада, підпис особи, що проводить інструктаж)

Начальник Управління  
охорони праці, промислової безпеки  
та цивільного захисту Міністерства  
енергетики та вугільної промисловості України



О. Усачов

Додаток 9  
до Положення про відомчу  
воєнізовану охорону Міністерства енергетики  
та вугільної промисловості України  
(пункт 6 розділу VI)

ПОСТОВА ВІДОМІСТЬ

1 сторінка

Варта № \_\_\_\_\_

(найменування підрозділу відомчої воєнізованої охорони)

з охорони \_\_\_\_\_

(найменування об'єкта)

з \_\_\_\_\_ год " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_ р.

до \_\_\_\_\_ год " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_ р.

Інструктаж варти \_\_\_\_\_

(посада, прізвище, П. І. Б. особи, яка проводила інструктаж, час проведення)

Запис про здавання і прийняття варти \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ /об'єкт, що охороняється, зброя, боєприпаси, спеціальні засоби самооборони, майно і службова документація згідно з описом прийняті (здані)/.

Здав начальник варти	_____ (підпис, П.І.Б.)
Прийняв начальник варти	_____ (підпис, П.І.Б.)

## 2-сторінка

## Розклад постів

Пост № 1		Начальник варті																	
Пост № 2		Помічник начальника варті																	
Пост № 3																			
Пост № 4		Помічник начальника варті зі служби вартових собак																	
Пост № 5																			
Пост № 6																			
№ з/ п	П. І. Б. ча- то- вих	Години служби і номери постів												На пос- ту	У резер- ві	Прий- ман- ня їжі	Усього робочих годин		
		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18		

У графі «Години служби й номери постів» навпроти прізвища вартових проставляються номери постів, на яких вони несли службу.

У разі відсутності на службі працівників навпроти прізвища вартового вказується причина: «хворий», «відгул», «відпустка» тощо

Умовні позначення «О» - обід, «Р» - резерв.

Застосування собак в охороні об'єкта (для підрозділів, де є службові собаки)

---

Номер поста	Кличка собаки	Час		П. І. Б. вожатого службових собак	Відмітка перевіряльника служби собак
		виставлення	зняття		
1	2	3	4	5	6
Начальник варті					
		(П.І.Б.)			

3 сторінка

Відмітки про відкриття і прийняття під охорону сховищ

Дата	П. І. Б. осіб, допущених до об'єктів, що охороняються	Найменування сховищ	Час		Підписи начальника варті і допущених осіб
			відкриття	опечатування, закриття	
1	2	3	4	5	6

Зауваження про перевірку служби варті і технічного стану об'єкта.

Постову відомість перевірів  
 начальник відокремленого  
 підрозділу відомчої воєнізованої  
 охорони

---

 (П.І.Б., підпис)

Начальник Управління  
 охорони праці, промислової безпеки  
 та цивільного захисту Міністерства  
 енергетики та вугільної промисловості України



О. Усачов

Додаток 10  
до Положення про відомчу  
воєнізовану охорону Міністерства енергетики  
та вугільної промисловості України  
(пункт 18 розділу VI)

ТАБЕЛЬ ПОСТІВ

Варти від \_\_\_\_\_ відокремленого загону (команди) відомчої  
воєнізованої охорони

З охорони \_\_\_\_\_  
(назва об'єкта, що охороняється)

Склад варти \_\_\_\_\_ ; Кількість постів \_\_\_\_\_ ;  
начальник варти \_\_\_\_\_ ; добових \_\_\_\_\_ ;  
помічник начальника варти \_\_\_\_\_ ; двозмінних \_\_\_\_\_ ;  
вартових \_\_\_\_\_ ; напівдобових \_\_\_\_\_ ;  
усього \_\_\_\_\_ ; однозмінних \_\_\_\_\_

Номери постів, їх назва, озброєння, що знаходиться під охороною	Особливі обов'язки чатових	Порядок застосування зброї на посту
1	2	3

Начальник загону (команди) \_\_\_\_\_

Табель постів розробляється для кожної варти окремо, узгоджується з керівником об'єкта, що охороняється та затверджується керівником Державного підприємства.

Начальник Управління  
охорони праці, промислової безпеки  
та цивільного захисту Міністерства  
енергетики та вугільної промисловості України



О. Усачов

Додаток 11

до Положення про відомчу  
воєнізовану охорону Міністерства енергетики  
та вугільної промисловості України  
(пункт 18 розділу VIII)

КНИГА

обліку оглядів і правопорушень

на \_\_\_\_\_

(найменування об'єкта, що охороняється)

Розділ 1. Облік оглядів і контрольних перевірок

№ з / п	Підстави для проведення огляду, контрольної перевірки	Ким проведено огляд, контрольна перевірка	П. І. Б. особи, стосовно якої проводиться особистий огляд, н/з транспортного засобу	Місце роботи і посада	Результати огляду, контрольної перевірки	Ким складено протокол	Куди передано протокол
1	2	3	4	5	6	7	8





Розділ 4. Облік випадків виявлення матеріальних цінностей, підготовлених для крадіжки

№ з/п	Ким виявлено	Місце і час виявлення	Найменування виявлених цінностей	Кількість або вага	Вартість	Номер накладної
1	2	3	4	5	6	7

Начальник Управління  
охорони праці, промислової безпеки  
та цивільного захисту Міністерства  
енергетики та вугільної промисловості України




О. Усачов



## 2. Облік матеріальних цінностей, які ввозяться, вносяться

№ з / п	Дата і час	Вантажо- одержу вач	Серія і № товарної (товарно- транспорт- ної накла- дної), № або відбитки пломби	Автомо- більна марка, но- мерний знак	П. І. Б. і місце робо- ти водія	Най- мену- вання про- дукції- товару (ванта- жу) або номе- ри кон- тей- нерів	Оди- ниця вимі- ру	Кіль- кість	П. І. Б. охорон- ника, який пропус- тив продук- цію, товар (вантаж) контей- нери, і його підпис	Підпис праців- ника бухгал- терії пр прийма тя копії наклад- ної
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Начальник Управління  
охорони праці, промислової безпеки  
та цивільного захисту Міністерства  
енергетики та вугільної промисловості України

 О. Усачов

Додаток 13  
до Положення про відомчу  
воєнізовану охорону Міністерства енергетики  
та вугільної промисловості України  
(пункт 30 розділу VIII)

КНИГА

обліку щоденних витрат бланків перепусток і кількості чинних перепусток

Да- та	За- ли- шок	Рух бланків перепусток				Рух перепусток				
		при хід	усього є блан- ків	кіль- кість вида- них блан- ків	зали- шок блан- ків	кіль- кість чин- них пере- пус- ток	повер- нуто і пога- шено	загуб- лено і викра- дено	вида- но за день	Кіль- кість чинних перепу- сток на прикінці дня
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

На кожен вид перепустки ведеться окремий облік.

До числа чинних перепусток уключаються зразки перепусток.

Облік бланків разових і матеріальних перепусток ведеться лише за графою 1.

Начальник Управління  
охорони праці, промислової безпеки  
та цивільного захисту Міністерства  
енергетики та вугільної промисловості України



О. Усачов

Додаток 14

до Положення про відомчу

воєнізовану охорону Міністерства енергетики та

вугільної промисловості України

(пункт 30 розділу VIII)

КНИГА

обліку виданих постійних і тимчасових перепусток

№ з/п	П. І. Б.	Цех	номер перепустки	Дата видачі	Строк дії	Розписка в отриманні	Дата погашення, причина і дата акта про знищення
1	2	3	4	5	6	7	8

Облік постійних і тимчасових перепусток ведеться окремо.

Начальник Управління  
охорони праці, промислової безпеки  
та цивільного захисту Міністерства  
енергетики та вугільної промисловості України



О. Усачов

Додаток 15  
до Положення про відомчу  
воєнізовану охорону Міністерства та енергетики  
та вугільної промисловості України  
(пункт 33 розділу VIII)

КНИГА  
обліку працівників підрозділу відомчої воєнізованої охорони

(найменування підрозділу відомчої воєнізованої охорони)

№ з/п	П. І. Б	Посада, дата призначення, номер наказу	Рік народження	Місце народження	Освіта	Сімейний стан	Місце проживання, реєстрації номер домашнього телефону
1	2	3	4	5	6	7	8

Начальник Управління  
охорони праці, промислової безпеки  
та цивільного захисту Міністерства  
енергетики та вугільної промисловості України



О. Усачов

Додаток 16

до Положення про відомчу

воєнізовану охорону Міністерства енергетики

та вугільної промисловості України

(пункт 33 розділу VIII)

ЖУРНАЛ

обліку занять зі службової підготовки на 200\_р.

№ з / п	П. І. Б. працівників охорони	Дати проведення занять							Дата і кількість годин	Назва теми	Підпис керівника занять
		3	4	5	6	7	8	9			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Присутнім на заняттях виставляється умовний знак «+», а опитуваним - оцінка.

Відсутнім виставляються: «в» - відпустка, «х» - хворий, «від» - відрядження, «пр.» - без поважної причини, прогул.

Начальник Управління  
охорони праці, промислової безпеки  
та цивільного захисту Міністерства  
енергетики та вугільної промисловості України

О. Усачов





## Облік

відвернених крадіжок, дрібних викрадань чужого майна шляхом крадіжки  
та порушень громадського порядку

Дата і час відвернення	Ким відвернено (П. І. Б.)	Короткий опис відверненої події	Примітка
1	2	3	4

## Облік заохочень

№ з/п	П. І. Б.	За що і ким заохочений	Вид заохочення (дата і номер наказу)	Примітка
1	2	3	4	5

## Облік

порушень трудової дисципліни

№ з/п	П. І. Б.	За що і ким накладено стягнення	Вид стягнення (дата і номер наказу)	Примітка
1	2	3	4	5

## Графік

відпусток працівників відокремленого підрозділу відомчої воєнізованої  
охорони на 201\_ рік

№ з/п	П. І. Б.	Відпустка надана		Примітка
		за планом	фактично використано	
1	2	3	4	5

## Відомості

про наявність службових собак

Найменування об'єкта	Кличка собаки	П. І. Б. вожатого або власника собаки	Місце проживання вожатого або власника собаки
1	2	3	4

## Облік надзвичайних подій

Дата і час	Найменування об'єкта	Характер події	Ким охороняється об'єкт
1	2	3	4

Облік  
роботи з надання охоронних послуг

Дата і час	Найменування об'єкта	Зауваження та пропозиції щодо якості надання охоронних послуг	Відмітка про ужиті заходи	Примітка
1	2	3	4	5

Начальник Управління  
охорони праці, промислової безпеки  
та цивільного захисту Міністерства  
енергетики та вугільної промисловості України



О. Усачов

Додаток 18  
до Положення про відомчу  
воєнізовану охорону Міністерства енергетики  
та вугільної промисловості України  
(пункт 33 розділу VIII)

Журнал

обліку первинного на робочому місці, повторного і позапланового інструктажів  
працівників охорони

\_\_\_\_\_ (відокремлений підрозділ відомчої воєнізованої охорони)

№ з/п	номер команди	Назва об'єкта	номер поста (маршруту)	Вид інструктажу	П. І. Б. працівника охорони	Підпис працівника охорони про отримання інструктажу	Підпис відповідальної особи про проведення інструктажу
1	2	3	4	5	6	7	8

Начальник Управління  
охорони праці, промислової безпеки  
та цивільного захисту Міністерства  
енергетики та вугільної промисловості України



О. Усачов

Додаток 19  
до Положення про відомчу  
всезізовану охорону Міністерства енергетики  
та вугільної промисловості України  
(пункт 33 розділу VIII)

ЖУРНАЛ  
приймання-здавання приміщень об'єкта, що охороняється, матеріально  
відповідальними особами

№ з/п	Дата і час приймання-здавання	Найменування приміщень	Посада, П. І. Б. особи, яка здала приміщення, її підпис	Посада, П. І. Б. особи, яка прийняла приміщення, її підпис	Примітка
1	2	3	4	5	

Начальник Управління  
охорони праці, промислової безпеки  
та цивільного захисту Міністерства  
енергетики та вугільної промисловості України



О. Усачов

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
**наказ Міністерства енергетики та**  
**вугільної промисловості України**  
\_\_\_\_\_ р. № \_\_\_\_\_

**Положення**  
**про предмети, правила носіння та норми належності форменого одягу**  
**відомчої воєнізованої охорони**  
**Міністерства енергетики та вугільної промисловості України**

**1. Загальні положення**

1. Під час несення служби персонал відокремлених підрозділів відомчої воєнізованої охорони Міністерства енергетики та вугільної промисловості України (далі – підрозділів охорони) зобов'язаний носити встановлену для нього форму одягу, яка повинна відповідати встановленим зразкам, бути ретельно підігнаною та в бездоганному стані. Зброя й спеціальні засоби самооборони повинні бути на поясному спорядженні в період усього часу несення служби.

2. Забороняється персоналу підрозділів охорони носіння знаків розпізнавання, емблем та кокард, які встановлені для працівників правоохоронних органів, Збройних сил України та інших військових формувань, а також форменого одягу разом з цивільним.

### 3. Предмети форменого одягу темно-синього кольору:

- шапка-вушанка зі штучного хутра сірого кольору;
- кашкет повсякденний темно-синього кольору;
- кепі темно-синього кольору;
- берет темно-синього кольору;
- куртка зимова з коміром зі штучного хутра сірого кольору в комплекті з утепленими брюками зі змішаної тканини темно-синього кольору;
- кітель повсякденний з напіввовняної тканини темно-синього кольору;
- куртка повсякденна з напіввовняної тканини темно-синього кольору;
- брюки на випуск з напіввовняної тканини темно-синього кольору;
- светр з напіввовняної пряжі темно-синього кольору з нашивними накладками в районі плечей та ліктів із плащової тканини;
- сорочка літня зі змішаної тканини темно-синього кольору. Брюки зі змішаної тканини темно-синього кольору; сорочки сірого кольору з довгими та короткими рукавами, комір, клапани нагрудних кишень та манжети рукавів - темно-синього кольору;
- сорочки білого кольору з довгими та короткими рукавами;
- фуфайка чорного кольору;
- галстук темно-синього кольору;
- напівчеревики шкіряні чорного кольору, черевики з високими берцями шкіряні чорного кольору;
- спорядження шкіряне чорного кольору.

### 4. Предмети форменого одягу чорного кольору:

- шапка-вушанка зі штучного хутра чорного кольору;
- шапочка з напіввовняної пряжі чорного кольору;
- кепі чорного кольору;
- берет чорного кольору;
- куртка зимова з коміром зі штучного хутра чорного кольору в комплекті з утепленими брюками зі змішаної тканини чорного кольору;

светр з напіввовняної пряжі чорного кольору з нашивними накладками в районі плечей та ліктів із плащової тканини;  
сорочка літня зі змішаної тканини чорного кольору;  
брюки зі змішаної тканини чорного кольору;  
сорочки чорного кольору з довгими та короткими рукавами;  
сорочки білого кольору з довгими та короткими рукавами;  
підшлемник з напіввовняної пряжі чорного кольору;  
фуфайка чорного кольору;  
галстук чорного кольору;  
черевики з високими берцями шкіряні чорного кольору;  
напівчеревики шкіряні чорного кольору;  
спорядження шкіряне чорного кольору.

5. Предмети форменого одягу оливкового кольору:  
шапка-вушанка зі штучного хутра сірого кольору;  
кепі оливкового кольору;  
берет оливкового кольору;  
куртка зимова з коміром зі штучного хутра сірого кольору в комплекті з утепленими брюками зі змішаної тканини оливкового кольору;  
светр з напіввовняної пряжі оливкового кольору з нашивними накладками в районі плечей та ліктів із плащової тканини;  
сорочка літня зі змішаної тканини оливкового кольору;  
брюки зі змішаної тканини оливкового кольору;  
сорочки світло-оливкового кольору з довгими та короткими рукавами;  
сорочки білого кольору з довгими та короткими рукавами;  
фуфайка оливкового кольору;  
галстук оливкового кольору;  
черевики з високими берцями шкіряні чорного кольору;  
напівчеревики шкіряні чорного кольору;  
спорядження шкіряне чорного кольору.



6. Предмети камуфльованого форменого одягу:  
шапка-вушанка зі штучного хутра сірого кольору;  
кепі літнє камуфльованого кольору;  
куртка зимова з коміром зі штучного хутра сірого кольору в комплекті з утепленими брюками зі змішаної тканини камуфльованого кольору;  
светр з напіввовняної пряжі оливкового кольору з нашивними накладками в районі плечей та ліктів із плащової тканини;  
костюм літній камуфльованого кольору;  
сорочки світло-оливкового кольору з довгими та короткими рукавами;  
фуфайка камуфльованого кольору або майка;  
черевики з високими берцями шкіряні чорного кольору;  
напівчеревики шкіряні чорного кольору;  
спорядження шкіряне чорного кольору.

7. Опис та порядок розміщення кокарди, нагрудної нашивки, нарукавних знаків та погонів на предметах спеціального форменого одягу працівників підрозділів охорони:

1) кокарда.

Кокарда металева або з амінопласту, цільноштампована, випуклої форми. Краї кокарди виконані у формі вінка з дубового листа золотистого кольору. У центрі на синьому полі розміщені на передньому плані щит темно-синього кольору, на задньому плані – перехрещені два карабіни світло-сірого кольору. Розмір кокарди – 40 x 35 мм. Кокарда кріпиться спереду посередині головного убору;

2) нагрудна нашивка.

Нагрудна нашивка має прямокутну форму розміром 105 x 35 мм.

Нашивка чорного кольору з написом «ОХОРОНА». Напис і контур нашивки жовтого кольору. Нагрудна нашивка кріпиться на лівому боці над клапаном нагрудної кишені форменого одягу;

3) нарукавний знак «Відомча воєнізована охорона».

Нарукавний знак має вигляд щита, у центрі якого на чорному полі зображені на передньому плані щит жовто-синього кольору із зображенням малого Державного Герба України (тризуба), на задньому плані – перехрещені два карабіни сірого кольору. По краю верхнього контуру нарукавного знака напис «ВІДОМЧА». По краю внутрішнього контуру нарукавного знака напис «ВОЄНІЗОВАНА ОХОРОНА». Контур знака та напис жовтого кольору. Нарукавний знак кріпиться на лівому рукаві форменого одягу на відстані 50 мм від лінії вшивання рукава. Розмір нарукавного знака 95 x 125 мм;

4) нарукавний знак «Варта».

Нарукавний знак має вигляд щита, у центрі якого на чорному полі зображені на передньому плані щит жовто-синього кольору із зображенням малого Державного Герба України (тризуба), на задньому плані – перехрещені два карабіни сірого кольору. По краю верхнього контуру нарукавного знака напис «ВАРТА». По краю внутрішнього контуру нарукавного знака напис «ВІДОМЧА ВОЄНІЗОВАНА ОХОРОНА». Контур знака та напис жовтого кольору. Нарукавний знак кріпиться на правому рукаві форменого одягу на відстані 50 мм від лінії вшивання рукава. Розмір нарукавного знака 95x125 мм;

5) погони.

Погони-муфти темно-синього та оливкового кольорів мають прямокутну форму розміром 55 x 120 мм зі зрізами в їх верхній частині з обох боків під кутом 55 градусів.

8. Схема розташування знаків розпізнавання на погонах працівників підрозділів охорони.

Погони-муфти темно-синього кольору мають пластикову підложу темно-синього кольору, оливкового кольору – пластикову підложу оливкового кольору.

Погони-муфти одягаються на погони, що вшиваються (погон-хлястик), форменого одягу працівників підрозділів охорони за кольором:

погони-муфти темно-синього кольору одягаються на погони, що вшиваються (погон-хлястик), форменого одягу темно-синього та чорного кольорів;

погони-муфти оливкового кольору одягаються на погони, що вшиваються (погон-хлястик), форменого одягу оливкового кольору.

9. Емблема (зображення перехрещених двох карабінів) золотистого кольору, металева або з амінопласту у формі випуклої овальної розетки блакитного кольору, у центрі якої розміщено на передньому плані щит темно-синього кольору, на задньому плані – перехрещені два карабіни.

Розмір розетки 16 x 20 мм.

Поле облямоване обідком золотистого кольору. Від обідка до краю гофрована поверхня золотистого кольору. Розмір емблеми складає 22 x 29 мм та висотою 4 мм. Кріплення – за допомогою клямра або гвинта з гайкою.

Знаки розпізнавання (восьмикутник у формі «ромашки») – металеві або з амінопласту золотистого кольору. Для начальників відокремлених загонів, їхніх заступників, помічників з матеріально-технічного забезпечення, начальників окремих команд – 20 мм, для всіх інших категорій персоналу працівників відокремлених підрозділів охорони – діаметром 15 мм.

Верхня частина випукла з кругом у центрі, від якого розходяться промені. На нижньому боці клямр або гвинт з гайкою для закріплення на погонах-муфтах.

10. Правила, порядок та особливості носіння форменого одягу працівниками підрозділів охорони.

1) шапка-вушанка, кепі (берет), кашкет повсякденний носяться без нахилу, при цьому козирок кашкета, кепі та нижній край шапки-вушанки й берета повинні бути на відстані 2 - 4 см над бровами. Головні убори носяться з кокардою встановленого для працівників підрозділів відомчої воєнізованої охорони зразка, що кріпиться по центру головного убору на рівні перенісся, філігранний ремінець жовтого кольору прикріплюється на кашкеті двома гудзиками жовтого кольору;

2) куртка зимова в комплекті з утепленими брюками носитья застебнутою на всі гудзики (кнопки) або з розстебнутим верхнім гудзиком (кнопкою). Під час негоди носитья з капюшоном та піднятим коміром.

Нарукавні знаки «Відомча воєнізована охорона» та «Варта» кріпляться на лівому та правому рукавах на відстані 50 мм від лінії вшивання рукава. Нагрудна нашивка кріпиться на лівому боці над клапаном нагрудної кишені;

3) кітель повсякденний з напіввовняної тканини темно-синього кольору носитья застебнутим на всі гудзики (металеві або з амінопласту чорного кольору, діаметром 23 мм та 14 мм, верхня частина випукла, на нижній частині – вушко для кріплення його до одягу) із сорочкою сірого кольору з довгими рукавами з коміром, клапанами нагрудних кишень, та манжетами рукавів темно-синього кольору або білого кольору з довгими рукавами, брюками навипуск із напіввовняної тканини темно-синього кольору та галстуком темно-синього кольору. Нарукавні знаки «Відомча воєнізована охорона» та «Варта» кріпляться на лівому та правому рукавах на відстані 50 мм від лінії вшивання рукава. Нагрудна нашивка кріпиться на лівому боці над клапаном нагрудної кишені;

- 4) куртка повсякденна темно-синього кольору носитья застебнутою на всі гудзики (металеві або з амінопласту чорного кольору, діаметром 14 мм, верхня частина випукла, на нижній частині – вушко для кріплення його до одягу) із сорочкою сірого кольору з довгими рукавами з коміром, клапанами нагрудних кишень та манжетами рукавів темно-синього кольору або білого кольору з довгими рукавами, брюками навипуск з напіввовняної тканини темно-синього кольору та галстуком темно-синього кольору. Нарукавні знаки «Відомча воєнізована охорона» та «Варта» кріпляться на лівому та правому рукавах на відстані 50 мм від лінії вшивання рукава. Нагрудна нашивка кріпиться на лівому боці над клапаном нагрудної кишені;
- 5) сорочка літня носитья застебнутою на всі гудзики (кнопки) або з розстебнутим верхнім гудзиком (кнопкою). Поверх сорочки носитья спорядження, спецзасоби та зброя (у порядку та послідовності, установленими для аналогічного спорядження працівників охорони). Нарукавні знаки «Відомча воєнізована охорона» та «Варта» кріпляться на лівому та правому рукавах на відстані 50 мм від лінії вшивання рукава;
- 6) брюки прямого покрою зі змішаної тканини, брюки утеплені, напівкомбінезон носяться заправленими в черевики з високими берцями з невеликим напуском або поверх них. Брюки з напіввовняної тканини темно-синього кольору носяться навипуск з черевиками з високими берцями та напівчеревиками;
- 7) светр носитья при зимовій формі одягу замість сорочки літньої. Нарукавні знаки «Відомча воєнізована охорона» та «Варта» кріпляться на лівому та правому рукавах на відстані 50 мм від лінії вшивання рукава. Нагрудна нашивка кріпиться на лівому боці на рівні нарукавних знаків;

8) сорочка з довгими рукавами носитья застебнутою на всі гудзики з галстуком під сорочку літню та светр. Нарукавні знаки «Відомча воєнізована охорона» та «Варта» кріпляться на лівому та правому рукавах на відстані 50 мм від лінії вшивання рукава. Нагрудна нашивка кріпиться на лівому боці над клапаном нагрудної кишені;

9) сорочка з короткими рукавами носитья з погонами й розстебнутим верхнім гудзиком. Нарукавні знаки «Відомча воєнізована охорона» та «Варта» кріпляться на лівому та правому рукавах на відстані 50 мм від лінії вшивання рукава. Нагрудна нашивка кріпиться на лівому боці над клапаном нагрудної кишені.

11. Номенклатура посад, категорій персоналу працівників підрозділів охорони Міністерства енергетики та вугільної промисловості України й установлені для них знаки розпізнавання;

№ з/п	Найменування посад	Категорія персоналу	Знаки розпізнавання
1	2	3	4
1	Начальник загону першої категорії	старший	Погон з емблемою і три великих восьмикутники
2	Начальник загону другої категорії	старший	Погон з емблемою і два великих восьмикутники
3	Начальник загону третьої категорії	старший	Погон з емблемою і один великий восьмикутник
4	Заступник начальника загону першої категорії	старший	Погон з емблемою, два великих восьмикутники
5	Заступник начальника загону другої категорії	старший	Погон з емблемою, один великий восьмикутник

6	Заступник начальника загону третьої категорії	старший	Погон з емблемою, один великий восьмикутник
7	Начальник окремої команди	старший	Погон з емблемою, один великий восьмикутник
8	Начальник команди в складі загону	середній	Погон з емблемою, чотири малі восьмикутники
9	Заступник начальника команди	середній	Погон з емблемою, три малі восьмикутниками
10	Інструктор з організації служби 1 і 2-го класу, інструктор служби собак	середній	Погон з емблемою, три малі восьмикутниками
11	Начальник бюро перепусток	середній	Погон з емблемою, чотири малі восьмикутники
12	Начальник варті, групи, командир відділення	молодший	Погон з емблемою, два малі восьмикутники
13	Старшина	молодший	Погон з емблемою, три малі восьмикутниками
14	Секретар-друкарка	рядовий	Погон з емблемою, один малий восьмикутник
15	Черговий бюро перепусток	молодший	Погон з емблемою, два малих восьмикутники
16	Контролер КПП, вожатий службового собаки, майстер зі зброї	рядовий	Погон з емблемою, один малий восьмикутник
17	Старший охоронник	рядовий	Погон з емблемою, один малий восьмикутник
19	Охоронник	рядовий	Погон з емблемою, один малий восьмикутник

12. Норми забезпечення форменим одягом працівників відокремлених підрозділів відомчої воєнізованої охорони Міністерства енергетики та вугільної промисловості України.

№ з/п	Найменування предметів	Кількість предметів на 1 особу	Строк носіння	№ приміток
Обмундирування				
1	2	3	4	5
1	Шапка-вушанка зі штучного хутра	1	2 роки	1
2	Кепі	1	2 роки	1
3	Кашкет повсякденний	1	2 роки	1, 2
4	Берет	1	2 роки	1
5	Куртка зимова в комплекті з утепленими брюками зі змішаної тканини	1	2 роки	3
6	Светр із напіввовняної пряжі	1	2 роки	2
7	Кітель повсякденний із напіввовняної тканини	1	2 роки	1, 2
8	Куртка повсякденна	1	2 роки	5
9	Брюки навипуск з напіввовняної тканини	1	1 рік	5
10	Сорочка літня зі змішаної тканини	1	1,5 року	7
11	Брюки зі змішаної тканини	1	1,5 року	6
12	Сорочки з довгими рукавами сірого, чорного та оливкового кольорів	2	1 рік	7
13	Сорочки з короткими рукавами сірого,	1	2 роки	7



	чорного та оливкового кольорів			
16	Фуфайка	2	1 рік	1
17	Галстук	2	1 рік	1
Взуття				
18	Черевики з високими берцями шкіряні	1 пара	2 роки	1, 5
19	Напівчеревики шкіряні	1 пара	2 роки	1, 5
20	Валянки	1 пара	6 років	3
Черговий спеціальний одяг та спорядження				
21	Спорядження шкіряне	1	6 років	9
22	Кожух	1	6 років	9
23	Рукавиці хутряні	1	2 роки	9
24	Плащ із капюшоном із прогумованої або брезентової тканини	1	6 років	9

Примітки:

- 1) предмети форменого одягу, що видаються всім працівникам підрозділів охорони;
- 2) предмети форменого одягу, що видаються тільки начальникам загонів, їхнім заступникам та начальникам окремих команд охорони;
- 3) видається працівникам підрозділів охорони, які несуть службу на зовнішніх обхідних постах;
- 4) видається працівникам підрозділів охорони, що виконують службу на всіх інших постах, крім зазначених у пункті 3;
- 5) видається категорії (середній) персоналу працівників підрозділів охорони. При отриманні куртки повсякденної строк носіння кітеля повсякденного збільшується на 1 рік;
- 6) видаються категорії (молодший, рядовий) персоналу працівників підрозділів охорони;
- 7) видаються залежно від кольору спеціального форменого одягу;

8) видаються, виходячи з умов несення служби, працівникам підрозділів охорони, які несуть службу на зовнішніх постах;

9) спорядження шкіряне, кожух, рукавиці хутряні, плащ з капюшоном з прогумованої або брезентової тканини є інвентарним майном та видається працівникам підрозділів охорони в тимчасове індивідуальне або групове користування.

Дозволяється видавати за бажанням працівника підрозділу відомчої воєнізованої охорони одні предмети форменого одягу замість інших, що передбачені нормою забезпечення, у межах вартості предметів, які замінюються.

Фасон пошиття зразків зимової та літньої форми одягу працівників відокремлених підрозділів відомчої воєнізованої охорони оливкового та чорного кольорів аналогічний до спеціального форменого одягу темно-синього кольору.

Начальник Управління  
охорони праці, промислової безпеки  
та цивільного захисту Міністерства  
енергетики та вугільної промисловості України



О. Усачов

## АНАЛІЗ РЕГУЛЯТОРНОГО ВПЛИВУ

### до проекту наказу Міністерства енергетики та вугільної промисловості «Про організацію діяльності відомчої воєнізованої охорони Міністерства енергетики та вугільної промисловості України»

#### I. Визначення проблеми

На даний час згідно з вимогами Законів України «Про ринок електричної енергії», «Про нафту і газ» особливо важливі об'єкти електроенергетики, нафтогазової галузі повинні охоронятися підрозділами відомчої воєнізованої охорони та спеціалізованими охоронними підрозділами.

Необхідність визначення засад створення, керівництва, комплектування відомчої воєнізованої охорони Міністерства енергетики та вугільної промисловості України, прав та обов'язків працівників відомчої воєнізованої охорони, порядку здійснення охорони особливо важливих об'єктів електроенергетики, нафтогазової галузі і об'єктів ядерно-промислового комплексу, переліки яких визначено центральним органом виконавчої влади що забезпечує формування та реалізацію державної політики в електроенергетичному, нафтогазовому і ядерно-промисловому комплексах продиктоване вимогами сьогодення, необхідністю перегляду принципів організації охорони об'єктів.

Прийняття зазначеного акта обумовлено:

Набранням чинності Закону України «Про ринок електричної енергії» (далі – Закон), пунктом 21 розділу XVII «Прикінцеві та перехідні положення» Закону визначено, що Кабінет Міністрів України, центральні органи виконавчої влади протягом дев'яти місяців з дня набрання чинності Закону мають привести свої нормативно-правові акти у відповідність із ним.

Статтю 27 Закону встановлено, що особливо важливі об'єкти електроенергетики, перелік яких визначається центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізацію державної політики в електроенергетичному комплексі, і затверджується Кабінетом Міністрів України, у тому числі територія забороненої зони та контрольованої зони гідротехнічних споруд охороняються відомчою воєнізованою охороною.

Кабінетом Міністрів України 04.07.2018 прийнято постанову № 575 «Про затвердження переліку особливо важливих об'єктів електроенергетики, у тому числі територій забороненої зони та контрольованої зони гідротехнічних споруд, які підлягають охороні відомчою воєнізованою охороною».

Відповідно до вимог статті 48 Закону України «Про нафту і газ», статті 19 Закону України «Про трубопровідний транспорт» та Указу Президента України від 05.07.2004 № 741 «Про заходи щодо забезпечення додержання законодавства у сфері надрокористування», Кабінетом Міністрів України прийнято розпорядження від 27.05.2009 № 578-р яким затверджено Перелік особливо важливих об'єктів нафтогазової галузі. Зазначеним розпорядженням зокрема визначено, що Мінпаливенерго разом з МВС необхідно забезпечити згідно з вимогами законодавства організацію охорони, зокрема пожежної, особливо важливих об'єктів нафтогазової галузі, фінансування якої здійснюється за рахунок підприємств, включених до переліку.

Статтю 8 Закону України «Про фізичний захист ядерних установок, ядерних матеріалів, радіоактивних відходів, інших джерел іонізуючого випромінювання» визначено, що функції охорони ядерних установок,

ядерних матеріалів, радіоактивних відходів, інших джерел іонізуючого випромінювання виконуються в порядку, встановленому законодавством України, а саме Вимогами щодо застосування охорони в системі фізичного захисту ядерних установок, об'єктів, призначених для поводження з радіоактивними відходами, іншими джерелами іонізуючого випромінювання, радіоактивних матеріалів, затвердженими наказом Державного комітету ядерного регулювання України від 23.11.2010 № 164, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 15.12.2010 за № 1265/18560 (далі – Вимоги).

Пунктом 1.5 Вимог визначено, що Ліцензіат, якщо інше не передбачене чинним законодавством, визначає підрозділ з охорони та необхідність використання озброєної охорони в системі фізичного захисту об'єкта або в системі фізичного захисту радіоактивних матеріалів при їх конкретному перевезенні виходячи із можливих неприйнятних радіаційних наслідків вчинення протиправних дій щодо об'єкта або радіоактивних матеріалів при їх перевезенні. Ліцензіат, об'єкт якого є в державній власності, звертається до центрального органу виконавчої влади, що здійснює державне управління щодо створення міжвідомчої комісії для визначення умов і заходів щодо взяття об'єкта під охорону.

На сьогодні в Україні існує стабільна тенденція щодо розкрадання кольорових та чорних металів з ліній електропередачі, трансформаторних підстанцій всіх класів напруг, внаслідок чого залишається без електропостачання значна кількість споживачів електроенергії, відбувається здійснення несанкціонованих врізок до продуктопроводів та нафтопроводів з метою крадіжок.

В політичному, соціально-економічному устрої України відбулися значні зміни які потребують встановлення нового організаційно-правового механізму реалізації вимог чинного законодавства, щодо виконання функцій охорони відомчою воєнізованою охороною по охороні особливо важливих об'єктів електроенергетики і особливо важливих об'єктів нафтогазової галузі та об'єктів ядерно-промислового комплексу.

Основні групи (підгрупи), на які проблема справляє вплив:

Групи (підгрупи)	так	ні
Громадяни		+
Держава	+	
Суб'єкти господарювання	+	
в тому числі суб'єкти малого підприємництва		+

Врегулювання питання діяльності відомчої воєнізованої охорони не є предметом ринкових відносин. Діючий наказ Міністерства палива та енергетики України від 08.10.2007 № 480 зареєстрований у Міністерстві юстиції України 12.11.2007 за № 1262/14529 із змінами не відповідає вимогам вищезазначених законів та потребує визнання таким, що втратив чинність.

## II. Цілі державного регулювання

Основними цілями державного регулювання є:

забезпечення необхідних правових умов щодо організації охорони особливо важливих об'єктів електроенергетики, нафтогазової галузі і об'єктів ядерно-промислового комплексу підрозділами відомчої воєнізованої охорони Міністерства енергетики та вугільної промисловості України;

організація діяльності з практичного здійснення заходів охорони, спрямованих на забезпечення недоторканності, цілісності визначених власником і належних йому будівель, споруд, територій, акваторій, транспортних засобів та іншого рухомого і нерухомого майна, з метою запобігання та/або недопущення чи припинення протиправних дій щодо нього, для збереження його фізичного стану, припинення несанкціонованого власником доступу до нього та забезпечення здійснення власником цього майна всіх належних йому повноважень;

встановлення порядку застосування державних норм щодо здійснення витрат на охорону особливо важливих об'єктів електроенергетики, нафтогазової галузі і об'єктів ядерно-промислового комплексу.

## III. Визначення та оцінки альтернативних способів досягнення цілей

### 1. Визначення альтернативних способів

Існує два прийнятних альтернативних способи досягнення цілей державного регулювання встановленої мети.

Вид альтернативи	Опис альтернативи
Альтернатива 1. Залишення без змін Положення про відомчу воєнізовану охорону Міністерства енергетики та вугільної промисловості України, затвердженого наказом Міністерства палива та енергетики України від 08.10.2007 № 480 та зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 12.11.2007 за № 1262/14529.	Такий спосіб не сприятиме приведенню нормативно-правових актів у сфері охорони особливо важливих об'єктів електроенергетики, нафтогазової галузі і об'єктів ядерно-промислового комплексу у відповідність із законодавством, що негативно позначиться на забезпеченні належного рівня захищеності об'єктів паливно-енергетичного комплексу.
Альтернатива 2. Прийняття нового Положення про відомчу воєнізовану охорону Міністерства енергетики та вугільної промисловості України.	Прийняття нового Положення про відомчу воєнізовану охорону Міністерства енергетики та вугільної промисловості України забезпечить відповідність організації охорони особливо важливих об'єктів електроенергетики, нафтогазової галузі і об'єктів ядерно-промислового комплексу вимогам законодавства, приведе у відповідність з вимогами стандартів, правил і технічних умов антитерористичну захищеність об'єктів можливих терористичних посягань.

## 2. Оцінка вибраних альтернативних способів досягнення цілей

Оцінка впливу на сферу інтересів держави:

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Залишення без змін чинного Положення про відомчу воєнізовану охорону Міністерства енергетики та вугільної промисловості України.	Немає.	Залишення без змін наявного Положення залишає неврегульованою сферу охорони особливо важливих об'єктів електроенергетики, нафтогазової галузі і об'єктів ядерно-промислового комплексу, що негативно позначиться на забезпеченні належного рівня захищеності об'єктів паливно-енергетичного комплексу.
Прийняття проекту наказу Міністерства енергетики та вугільної промисловості України «Про організацію діяльності відомчої воєнізованої охорони Міністерства енергетики та вугільної промисловості України»	Забезпечить відповідність організації охорони особливо важливих об'єктів електроенергетики, нафтогазової галузі і об'єктів ядерно-промислового комплексу вимогам законодавства, надасть можливість привести у відповідність з вимогами стандартів, правил і технічних умов антитерористичну захищеність об'єктів можливих терористичних посягань.	Витрати коштів державного бюджету відсутні.

Оцінка впливу на сферу інтересів громадян:

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Залишення без змін чинного нормативно-	Вплив на сферу інтересів громадян відсутній.	Відсутні

правового акту у сфері діяльності відомчої воєнізованої охорони Міністерства енергетики та вугільної промисловості України.		
Прийняття проекту наказу Міністерства енергетики та вугільної промисловості України «Про організацію діяльності відомчої воєнізованої охорони Міністерства енергетики та вугільної промисловості України»	Приведення підзаконного нормативно-правового акту у відповідність до вимог законодавства.	Відсутні

Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання:

Показник	Великі	Середні	Малі	Мікро	Разом
Кількість суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання, одиниць	78	17			95
Питома вага групи у загальній кількості, відсотків	82	18			100

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Залишення без змін чинного нормативно-правового акту у сфері діяльності відомчої воєнізованої охорони.	Немає	Відсутність чіткого визначення засад створення, керівництва та комплектування відомчої воєнізованої охорони.
Прийняття проекту наказу Міністерства енергетики та вугільної промисловості України «Про організацію діяльності відомчої воєнізованої охорони Міністерства енергетики та вугільної промисловості України»	Приведення підзаконного нормативно-правового акту у відповідність до вимог законодавства.	Немає

Сумарні витрати за альтернативами	Сума витрат, гривень
Альтернатива 1 Залишення без змін чинного нормативно-правового акту у сфері діяльності відомчої воєнізованої охорони.	Немає
Альтернатива 2 Прийняття проекту наказу Міністерства енергетики та вугільної промисловості України «Про організацію діяльності відомчої воєнізованої охорони Міністерства енергетики та вугільної промисловості України».	Немає

#### IV. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей

Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми)	Бал результативності (за чотирибальною системою оцінки)	Коментарі щодо присвоєння відповідного бала	
Залишення без змін чинного нормативно-правового акту у сфері діяльності відомчої воєнізованої охорони.	1	Проблема продовжуватиме існувати	
Прийняття проекту наказу Міністерства енергетики та вугільної промисловості України «Про організацію діяльності відомчої воєнізованої охорони Міністерства енергетики та вугільної промисловості України»	4	Цілі прийняття регуляторного акта, які можуть бути досягнуті повною мірою (проблема більше існувати не буде)	
Рейтинг результативності	Вигоди (підсумок)	Витрати (підсумок)	Обґрунтування відповідного місця альтернативи у рейтингу
Альтернатива 1 Залишення без змін чинного нормативно-правового акту у	відсутні	Відсутність чіткого визначення засад створення, керівництва та	Така ситуація буде супроводжуватися порушенням вимог чинного законодавства



сфері діяльності відомчої воєнізованої охорони.		комплектування відомчої воєнізованої охорони.	України
Альтернатива 2 Прийняття проекту наказу Міністерства енергетики та вугільної промисловості України «Про організацію діяльності відомчої воєнізованої охорони Міністерства енергетики та вугільної промисловості України»	Приведення підзаконного нормативно-правового акту у відповідність до вимог законодавства	відсутні	Надасть змогу привести у відповідність до вимог чинного законодавства України організацію охорони особливо важливих об'єктів електроенергетики, нафтогазової галузі і об'єктів ядерно-промислового комплексу.

Рейтинг	Аргументи щодо переваги обраної альтернативи/причини відмови від альтернативи	Оцінка ризику зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта
Залишення без змін чинного нормативно-правового акту у сфері діяльності відомчої воєнізованої охорони.	Неприйнятна альтернатива з огляду на необхідність приведення нормативно-правових актів у відповідність до вимог законодавства	X
Прийняття проекту наказу Міністерства енергетики та вугільної промисловості України «Про організацію діяльності відомчої воєнізованої охорони Міністерства енергетики та вугільної промисловості України»	Прийняття проекту акту дозволить привести до відповідності діяльність відомчої воєнізованої охорони у відповідність до вимог законодавства.	Ризик зовнішніх чинників на дію запропонованого акту відсутній, оскільки держава та суб'єкти господарювання зацікавлені у приведенні нормативного акта у відповідність із прийнятими законами.

## **V. Механізми та заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми**

Розв'язання даної проблеми можливе шляхом прийняття регуляторного акта, який визначить засади створення, керівництва, комплектування, права та обов'язки працівників відомчої воєнізованої охорони.

Для досягнення поставлених цілей проектом наказу передбачається затвердження нових редакцій:

«Положення про відомчу воєнізовану охорону Міністерства енергетики та вугільної промисловості України (далі – Положення);

«Положення про предмети, правила носіння та норми належності форменого одягу персоналу підрозділів відомчої воєнізованої охорони Міністерства енергетики та вугільної промисловості України».

Для впровадження цього регуляторного акта необхідно здійснити такі організаційні заходи:

1) провести погодження проекту регуляторного акта із заінтересованими центральними органами виконавчої влади та подати наказ на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України;

2) забезпечити інформування громадськості про вимоги регуляторного акта шляхом його оприлюднення в мережі Інтернету – на офіційному веб-сайті Міненерговугілля України;

3) дії органів виконавчої влади – надання методичної допомоги та консультацій суб'єктам господарювання, на яких поширюється дія регуляторного акта та контроль за його виконанням суб'єктами господарювання під час перевірок, передбачених законодавством.

Прогнозується, що прийняття проекту нормативно-правового акта дозволить привести у відповідність до чинного законодавства заходи щодо здійснення охорони особливо важливих об'єктів електроенергетики, нафтогазової галузі і об'єктів ядерно-промислового комплексу; зменшення фінансового навантаження на суб'єктів господарювання; зменшення витрат, пов'язаних з відшкодуванням матеріальних витрат, завданих крадіжками.

Вимоги Положення будуть обов'язкові для виконання всіма компаніями, підприємствами та організаціями енергетичної галузі, незалежно від форм власності й відомчої підпорядкованості.

Проект наказу відповідає принципам державної регуляторної політики, є доцільним, адекватним, ефективним, збалансованим, передбачуваним, прозорим, відкритим для фізичних і юридичних осіб, оскільки у встановленому порядку його буде розміщено на сайті Міністерства, а після прийняття опубліковано.

## **VI. Оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні проваджувати або виконувати ці вимоги**

Органи виконавчої влади (Міненерговугілля) додаткових витрат на виконання вимог регуляторного акта згідно з Додатком 3 «Бюджетні витрати на адміністрування регулювання для суб'єктів великого і середнього підприємництва» не зазнають.

## **VII. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта**

Термін дії нормативно-правового акта не обмежений у часі, що дасть змогу повністю вирішити проблемні питання.

Зміна терміну дії регуляторного акта можлива у разі зміни законодавчих актів України вищої юридичної сили, на виконання яких розроблено проект наказу та внесення відповідних змін до акта.

Термін набуття чинності регуляторним актом – відповідно до законодавства після його офіційного оприлюднення.

## **VIII. Визначення показників результативності дії регуляторного акта**

Показниками результативності регуляторного акта будуть:

1. зменшення кількості крадіжок на підприємствах енергетичної галузі;
  2. зменшення кількості порушень роботи підприємств, пов'язаних із пожежною безпекою;
  3. зменшення витрат держави, пов'язаних з крадіжками, ліквідацією їх негативних наслідків та рятуванням людей і матеріальних цінностей;
- кількість суб'єктів господарювання, на яких поширюватиметься дія акта:

особливо важливі об'єкти електроенергетики діяльність яких пов'язана з виробництвом чи перетворенням, передачею, розподіленням, постачанням, використанням електричної та теплової енергії, які забезпечують збереження цілісності, надійності і ефективності функціонування ОЕС України (111 об'єктів);

особливо важливі об'єкти нафтогазової галузі діяльність яких пов'язана з виробництвом чи перетворенням, передачею, розподіленням, постачанням, використанням нафти, газу, конденсату, які забезпечують збереження цілісності, надійності і ефективності функціонування нафтогазової галузі України (280 об'єктів);

об'єкти ядерно-промислового комплексу діяльність яких пов'язана з видобуванням, переробкою уранових руд та використанні продуктів їх переробки як сировини для одержання ядерного матеріалу, ядерних установок, об'єктів, призначених для поводження з радіоактивними відходами, іншими джерелами іонізуючого випромінювання, радіоактивних матеріалів (28 суб'єктів господарювання).

Розмір надходжень до державних та місцевих бюджетів і державних цільових фондів, пов'язаних з дією акта, – залишається не змінним.

Розмір коштів і час, які витратять суб'єкти (об'єкти) господарювання на виконання вимог регуляторного акта, не зміниться.

Рівень поінформованості суб'єктів господарювання стосовно основних положень регуляторного акта – високий, оскільки проект наказу розміщено на офіційному сайті Міненерговугілля ([mre.kmu.gov.ua](http://mre.kmu.gov.ua)).

## **IX. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акта**

Відстеження результативності регуляторного акта здійснюватиметься шляхом проведення базового, повторного та періодичного відстеження і оприлюднення звітів про відстеження на сайті Міненерговугілля.

Базове відстеження регуляторного акта здійснюватиметься після набрання чинності проекту регуляторного акта, але не пізніше дня, з якого починається проведення повторного відстеження результативності.

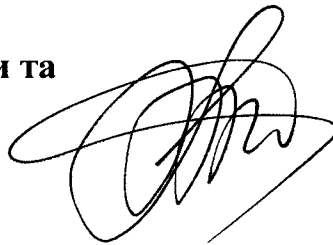
Повторне відстеження результативності проекту акта буде здійснюватись через рік з дня набрання ним чинності.

Періодичні відстеження результативності проекту акта будуть здійснюватись раз на кожні три роки, починаючи з дня закінчення заходів з повторного відстеження результативності цього акта.

Джерелом інформації для моніторингу впровадження запропонованих рішень є показники результативності, звітність та звітні дані суб'єктів господарювання.

У разі виявлення нерегульованих та проблемних моментів, які передбачається встановлювати шляхом аналізу статистичних та звітних даних, пропозицій та зауважень підприємств паливно-енергетичного комплексу Міненерговугілля, буде розглядатись можливість їх виправлення шляхом внесення відповідних змін.

**Перший заступник Міністра енергетики та  
вугільної промисловості України**  
\_\_\_\_\_ 2018 р.



**Т. Максимець**



## МІНІСТЕРСТВО ЕНЕРГЕТИКИ ТА ВУГІЛЬНОЇ ПРОМИСЛОВОСТІ УКРАЇНИ

Повідомлення про оприлюднення проекту наказу Міненерговугілля "Про організацію діяльності відомчої воєнізованої охорони Міністерства енергетики та вугільної промисловості України"

05.07.2018 | 16:47

### Повідомлення про оприлюднення

#### **проекту наказу Міненерговугілля** **«Про організацію діяльності відомчої воєнізованої охорони Міністерства енергетики та вугільної промисловості України»**

Міністерство енергетики та вугільної промисловості України відповідно до вимог Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» оголошує про опублікування **з 6 липня 2018 року** проекту наказу Міненерговугілля «Про організацію діяльності відомчої воєнізованої охорони Міністерства енергетики та вугільної промисловості України» на офіційному веб-сайті Міненерговугілля в мережі Інтернет - <http://mpe.kmu.gov.ua>, розділ «Діяльність», підрозділ «Регуляторна діяльність», папка «Проекти регуляторних актів та аналізи регуляторного впливу на них».

Проект наказу Міненерговугілля «Про організацію діяльності відомчої воєнізованої охорони Міністерства енергетики та вугільної промисловості України» підготовлено на виконання вимог статті 27 Закону України «Про ринок електричної енергії», статті 48 Закону України «Про нафту і газ» з метою затвердження:

- Положення про відомчу воєнізовану охорону Міністерства енергетики та вугільної промисловості України, яким буде визначено засади створення, керівництва, комплектування відомчої воєнізованої охорони Міністерства енергетики та вугільної промисловості України, права та обов'язки працівників відомчої воєнізованої охорони, порядок здійснення охорони особливо важливих об'єктів електроенергетики, нафтогазової галузі і об'єктів ядерно-промислового комплексу, перелік яких визначено центральним органом виконавчої влади що забезпечує формування та реалізацію державної політики в електроенергетичному, нафтогазовому і ядерно-промисловому комплексах і затверджено Кабінетом Міністрів України;
- «Положення про предмети, правила носіння та норми належності форменого одягу персоналу підрозділів відомчої воєнізованої охорони Міністерства енергетики та вугільної промисловості України»

Зауваження та пропозиції слід надсилати на адреси:

Міністерство енергетики та вугільної промисловості України, 01001 МСП вул. Хрещатик, 30; e-mail: [vyacheslav.luchkov@mev.gov.ua](mailto:vyacheslav.luchkov@mev.gov.ua)

Державна регуляторна служба України, 01011 м. Київ, вул. Арсенальна 9/11; e-mail: [mail@dkrp.gov.ua](mailto:mail@dkrp.gov.ua)

Проект регуляторного акта та аналіз регуляторного впливу оприлюднені шляхом розміщення на офіційному веб-сайті Міненерговугілля в мережі Інтернет [mpe.kmu.gov.ua/](http://mpe.kmu.gov.ua/).

Зауваження та пропозиції від фізичних та юридичних осіб, їх об'єднань приймаються протягом місяця з дати оприлюднення в письмовому або електронному вигляді.

**16.08.2018**

**№ 434**

Про внесення змін до Плану діяльності Міненерговугілля України з підготовки проектів регуляторних актів на 2018 рік

Відповідно до Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»; Положення про державну реєстрацію нормативно-правових актів міністерств, інших органів виконавчої влади, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28.12.1992 № 731 (зі змінами),

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити зміни до Плану діяльності Міненерговугілля України з підготовки проектів регуляторних актів на 2018 рік, затвердженого наказом Міненерговугілля від 15.12.2017 № 751, що додаються.
2. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

**Міністр**

**І. Насалик**

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Міненерговугілля  
16 08 2018 № 434

**Зміни до Плану діяльності Міненерговугілля України  
з підготовки проектів регуляторних актів на 2018 рік**

№ з/п	Вид та назва проекту РА	Мета прийняття РА	Підрозділи, відповідальні за розроблення проектів РА	Термін підготовки проекту РА
28.	Наказ Міністерства енергетики та вугільної промисловості України «Про затвердження переліку видів робіт, які входять до технічного обслуговування внутрішньобудинкових систем електропостачання в житлових будинках»	Врегулювання відносин, що виникають у процесі надання та споживання житлово-комунальних послуг	Департамент електроенергетичного комплексу	III квартал 2018 р.
29.	Наказ Міністерства енергетики та вугільної промисловості України «Про організацію діяльності відомчої воєнізованої охорони Міністерства енергетики та вугільної промисловості України»	З метою забезпечення охорони особливо важливих об'єктів електроенергетики, нафтогазової галузі і об'єктів ядерно-промислового комплексу	Управління охорони праці, промислової безпеки та цивільного захисту	III квартал 2018 р.
30.	Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку проведення конкурсу з визначення постачальника універсальних послуг»	З метою визначення постачальника універсальних послуг за результатами конкурсу, який гарантовано здійснюватиме постачання електричної енергії	Директорат енергетичних ринків	III квартал 2018 р.
31.	Розпорядження Кабінету Міністрів України «Деякі питання щодо підвищення безпеки енергопостачання»	Встановлення пріоритетності використання вітчизняного вугілля з метою забезпечення енергетичної безпеки України та підготовки ОЕС до роботи в осінньо-зимовий період 2018/2019 року	Директорат енергетичних ринків	III квартал 2018 р.

32.	Наказ Міністерства енергетики та вугільної промисловості «Про затвердження Положення про Комісію з виведення з експлуатації магістральних трубопроводів нафти, газу та продуктів їхньої переробки»	Організація роботи Комісії з виведення з експлуатації магістральних трубопроводів нафти, газу та продуктів їхньої переробки	Управління нафтогазового комплексу	III квартал 2018 р.
33.	Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження критеріїв, за якими оцінюється ступінь ризику від провадження господарської діяльності в галузі електроенергетики та сфері теплопостачання і визначається періодичність здійснення заходів державного нагляду (контролю) Державною інспекцією енергетичного нагляду України та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України»	Визначення критеріїв, за якими оцінюється ступінь ризику від провадження господарської діяльності суб'єктами господарювання та забезпечення єдиного підходу до планування перевірок, поліпшення якості нагляду, оптимізації кількості планових заходів Держенергонагляду з урахуванням трьох ступенів ризику діяльності суб'єктів господарювання	Департамент електроенергетичного комплексу	III квартал 2018 р.





## МІНІСТЕРСТВО ЕНЕРГЕТИКИ ТА ВУГІЛЬНОЇ ПРОМИСЛОВОСТІ УКРАЇНИ

01601, м. Київ, вул. Хрещатик, 30, тел. (044) 206-38-44, факс (044) 531-36-92  
E-mail: kanc@mev.gov.ua, сайт: <http://mpe.kmu.gov.ua>, код згідно з ЄДРПОУ 37471933

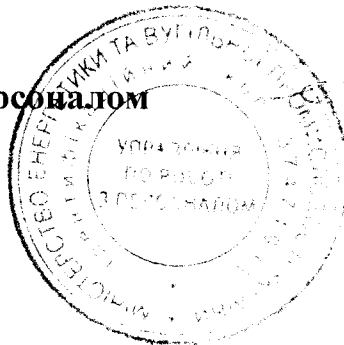
На № 273 від 04.10.2018

### ДОВІДКА

Відповідно до наказу Міненерговугілля України від 01 жовтня 2018 року № 295-в/а у зв'язку із перебуванням у щорічній відпустці Міністра енергетики та вугільної промисловості України Насалика І.С., перший заступник Міністра Максимець Т.В. 04 жовтня 2018 року виконує його обов'язки.

Довідка видана для пред'явлення за місцем вимоги.

Начальник  
Управління по роботі з персоналом



*[Handwritten signature]*  
І. Ковальова

227792

## **Міністерство енергетики та вугільної промисловості України**

1. Проект наказу Міненерговугілля України Про затвердження Змін до Положення про порядок оцінки готовності об'єктів електроенергетики до роботи в осінньо-зимовий період»
2. Пояснювальна записка до проекту наказу.
3. Аналіз регуляторного впливу проекту наказу.

« [повернутись](#) »

Постійна www-адреса статті:

[http://mpe.kmu.gov.ua/minugol/control/publish/article?art\\_id=245286240](http://mpe.kmu.gov.ua/minugol/control/publish/article?art_id=245286240)

---