



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

пр. Перемоги, 10, м.Київ, 01135, тел. (044) 481-32-21, факс (044) 481-47-96
E – mail: mon@mon.gov.ua, код ЄДРПОУ 38621185

Державна регуляторна служба України

Відповідно до статті 21 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» Міністерство освіти і науки України надсилає на розгляд і погодження проект наказу МОН «Про внесення змін до Положення про конкурсний відбір проектів підручників для 5-9 та 10-11 класів закладів загальної середньої освіти».

Просимо у найкоротший строк розглянути та погодити вказаний проект наказу.

- Додатки: 1. Проект наказу на 20 арк. в 1 прим.
2. Аналіз регуляторного впливу на 14 арк. в 1 прим.
3. Повідомлення про оприлюднення на 1 арк. в 1 прим.
4. Копія наказу МОН на 3 арк. в 1 прим.
5. Витяг з офіційного веб-сайту МОН на 1 арк. в 1 прим.

Заступник Міністра

Павло Хобзей





МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАКАЗ

м. Київ

_____ 20 ____ р.

№ _____

Про внесення змін до Положення
про конкурсний відбір проектів
підручників для 5-9 та 10-11 класів
закладів загальної середньої освіти

Відповідно до статей 4 та 75 Закону України «Про освіту», постанов Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 781 «Деякі питання забезпечення підручниками та навчальними посібниками студентів вищих навчальних закладів, учнів загальноосвітніх і професійно-технічних навчальних закладів та вихованців дошкільних навчальних закладів», від 23 листопада 2011 року № 1392 «Про затвердження Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти» та пункту 8 Положення про Міністерство освіти і науки України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року № 630,

НАКАЗУЮ:

1. Внести зміни до Положення про конкурсний відбір проектів підручників для 5-9 та 10-11 класів закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 січня 2018 року № 14, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30 січня 2018 року за № 119/31571, виклавши його у новій редакції, що додається.

2. Управлінню адміністративно-господарського та організаційного забезпечення (Єрко І. А.) в установленому порядку зробити відмітку у справах архіву.

3. Директорату дошкільної та шкільної освіти (Осмоловський А. О.) забезпечити подання цього наказу на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України в установленому законодавством порядку.

4. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Міністра Хобзея П. К.

5. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

Тимчасово виконуючий обов'язки
Міністра освіти і науки України



В. В. Ковтунець

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти і науки України

05 січня 2018 року № 14

(у редакції наказу Міністерства освіти і науки України

№ _____)

ПОЛОЖЕННЯ

про конкурсний відбір проектів підручників для 5-9 та 10-11 класів закладів загальної середньої освіти

I. Загальні положення

1. Це Положення розроблено відповідно до статей 31, 33, 37 Закону України «Про загальну середню освіту», статей 20, 21, частини шостої статті 26-1 Закону України «Про видавничу справу», розділу V Закону України «Про авторське право і суміжні права», статей 7, 11 Закону України «Про забезпечення санітарного та епідеміологічного благополуччя населення», статті 21 Закону України «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків», статей 3, 22 Закону України «Про запобігання корупції», постанов Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 781 «Деякі питання забезпечення підручниками та навчальними посібниками студентів вищих навчальних закладів, учнів загальноосвітніх і професійно-технічних навчальних закладів та вихованців дошкільних навчальних закладів», від 23 листопада 2011 року № 1392 «Про затвердження Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти», Державних санітарних норм і правил «Гігієнічні вимоги до друкованої продукції для дітей», затверджених наказом Міністерства охорони здоров'я України від 18 січня 2007 року № 13, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 30 січня 2007 року за № 77/13344.

2. Це Положення визначає порядок проведення конкурсного відбору проектів підручників для 5-9 та 10-11 класів закладів загальної середньої освіти

(далі – Конкурс) з навчальних предметів навчальних планів закладів загальної середньої освіти (далі – ЗЗСО) згідно з переліком, який затверджується наказом МОН про проведення Конкурсу.

3. Конкурс проводиться окремо для проектів підручників для кожного класу ЗЗСО.

Конкурсний відбір проектів підручників з вибірково-обов'язкових навчальних предметів навчальних планів для 10-11 класів ЗЗСО проводиться під час проведення конкурсного відбору проектів підручників для 10 класу ЗЗСО.

4. Конкурс проводиться для кожного класу в два етапи:

I етап – проведення науково-методичної та антидискримінаційної експертизи проектів підручників за їх електронними версіями;

II етап – вибір проектів підручників, яким надано гриф «Рекомендовано Міністерством освіти і науки України», ЗЗСО за електронними версіями їх оригінал-макетів.

5. Конкурс проводить МОН на засадах відкритості, прозорості, гласності.

Інформація щодо проведення Конкурсу обов'язково оприлюднюється на офіційному веб-сайті МОН та веб-сайті Державної наукової установи «Інститут модернізації змісту освіти» (далі – ІМЗО).

6. У Конкурсі можуть брати участь фізичні та юридичні особи, які мають виключні майнові права на використання твору (далі – учасники) та які надали згоду передати на безоплатній основі МОН, ІМЗО (при укладанні договорів на видання підручників за рахунок коштів Державного бюджету України) право на розміщення підручників в електронному вигляді (у pdf-форматі) для безоплатного використання користувачами мережі Інтернет строком на п'ять років.

7. Один автор (авторський колектив) може подати на Конкурс не більше одного проекту підручника з однієї назви підручників, у тому числі у співавторстві з іншими особами.

8. У цьому Положенні терміни вживаються в таких значеннях:

електронна версія оригінал-макету підручника – електронний аналог майбутнього підручника у pdf-форматі;

оригінал-макет – оригінал підручника, кожна сторінка якого тотожна відповідній сторінці майбутнього видання;

проект підручника – оригінал-макет майбутнього підручника та проект обкладинки підручника.

Терміни «реальний конфлікт інтересів», «потенційний конфлікт інтересів», «близькі особи» вживаються у значеннях, наведених у Законі України «Про запобігання корупції».

9. Для проведення Конкурсу створюються комісія шифрування та дешифрування конкурсних матеріалів (далі – Комісія ШДКМ), комісія з відбору експертів для здійснення експертизи електронних версій проектів підручників (далі – Комісія з відбору експертів); конкурсні комісії Конкурсу (далі – Конкурсні комісії); апеляційна комісія Конкурсу (далі – Апеляційна комісія).

Результати роботи зазначених комісій оформлюються протоколом, який підписують голова, секретар та всі члени комісії, присутні на засіданні. Голова та секретар підписують усі сторінки протоколу.

Засідання комісій є правомочним, якщо у ньому брали участь не менше 2/3 їх складу.

Рішення комісій вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість від затвердженого складу комісії.

Організація роботи комісій покладається на голів та секретарів цих комісій.

10. Склад Комісії ШДКМ у кількості трьох осіб з числа працівників ІМЗО, які не залучені до роботи інших комісій і не є учасниками, експертами та особами, які мають реальний чи потенційний конфлікт інтересів (далі – конфлікт інтересів), затверджується наказом МОН до оголошення Конкурсу.

Члени Комісії ШДКМ не мають права розголошувати до завершення I етапу Конкурсу інформацію про учасників та авторів зашифрованих проектів підручників і підписують договори про нерозголошення службової та конфіденційної інформації.

11. Склад Комісії з відбору експертів у кількості не менше семи осіб (непарна кількість), які не є учасниками, експертами та особами, які мають конфлікт інтересів, затверджується наказом МОН до оголошення Конкурсу і оприлюднюється на офіційному веб-сайті МОН та веб-сайті ІМЗО після оголошення висновків Конкурсних комісій на I етапі Конкурсу.

Членами Комісії з відбору експертів можуть бути працівники МОН, ІМЗО, науково-педагогічні працівники закладів вищої та післядипломної педагогічної освіти, наукові працівники Національної академії наук України (далі – НАН України) та Національної академії педагогічних наук України (далі – НАПН України), методисти, вчителі, представники асоціацій та спілок вчителів з відповідного навчального предмета, перекладознавці та перекладачі, представники громадських об'єднань (за їх згодою).

Члени Комісії з відбору експертів не мають права розголошувати до завершення I етапу Конкурсу інформацію про склад експертів за кожним із

зашифрованих підручників та до початку роботи комісії підписують договори про нерозголошення службової та конфіденційної інформації.

12. Конкурсні комісії створюються відповідно до таких освітніх галузей: «Мови та літератури» (створюються три окремі комісії: українська мова, українська та зарубіжна літератури; іноземні мови; мови та літератури національних меншин), «Суспільствознавство», «Мистецтво», «Математика», «Природознавство», «Технології», «Здоров'я і фізична культура».

Склад Конкурсних комісій у кількості не менше семи фахівців відповідної освітньої галузі (непарна кількість), які не є учасниками Конкурсу, членами Комісії з відбору експертів, Апеляційної комісії, експертами та особами, які мають конфлікт інтересів, затверджується наказом МОН до закінчення строку подання комплектів конкурсних матеріалів та оприлюднюється на офіційному веб-сайті МОН та веб-сайті ІМЗО після завершення їх роботи на II етапі Конкурсу.

Голови Конкурсних комісій обираються з числа членів цих комісій на першому їх засіданні.

Секретарями Конкурсних комісій без права голосу є працівники ІМЗО.

13. Склад Апеляційної комісії у кількості не менше п'яти осіб (непарна кількість) затверджується наказом МОН до закінчення строку подання комплектів конкурсних матеріалів.

Голова Апеляційної комісії обирається на першому її засіданні.

Секретарем Апеляційної комісії є працівник ІМЗО.

Членами Апеляційної комісії не можуть бути працівники МОН, учасники, експерти, члени Комісії з відбору експертів, Конкурсних комісій та особи, які мають конфлікт інтересів.

Інформація про склад Апеляційної комісії оприлюднюється на офіційному веб-сайті МОН та веб-сайті ІМЗО після завершення її роботи на II етапі Конкурсу.

14. Комісії здійснюють роботу у строки, визначені наказом МОН про проведення Конкурсу.

II. Підготовка та оголошення Конкурсу

1. Конкурс оголошується наказом МОН, який оприлюднюється на офіційному веб-сайті МОН та веб-сайті ІМЗО.

Оголошення має містити інформацію про мету Конкурсу, строки його проведення, перелік предметів вивчення та назв підручників, з яких оголошується Конкурс (із зазначенням відповідної іноземної мови, мови корінних народів та національних меншин), строки подання конкурсних матеріалів та апеляцій, номери контактних телефонів, факсів, номер «гарячої

телефонної лінії», електронні адреси установи, відповідальної за організацію та проведення Конкурсу.

2. МОН та ІМЗО для організованого проведення Конкурсу забезпечують:
формування переліку навчальних предметів та назв підручників, з яких оголошується Конкурс;

формування пропозицій щодо складу Комісії з відбору експертів, Конкурсних комісій та Апеляційної комісії;

розроблення спільно з НАПН України, оприлюднення на офіційному веб-сайті МОН та веб-сайті ІМЗО інструктивно-методичних матеріалів для проведення експертами експертиз електронних версій проектів підручників;

організацію формування загального списку осіб, які виявили бажання бути експертами для проведення експертизи електронних версій проектів підручників з відповідних назв;

розроблення та оприлюднення на офіційному веб-сайті МОН та веб-сайті ІМЗО інструктивно-методичних матеріалів для здійснення вибору ЗЗСО проектів підручників за їх електронними версіями з кожної назви підручника та оформлення результатів вибору.

3. Для проведення Конкурсу ІМЗО забезпечує:

формування складу Комісії ШДКМ;

приймання, реєстрацію, перевірку технічної справності оптичного диска або флеш-пам'яті з електронною версією проекту кожного підручника;

шифрування та дешифрування комплектів конкурсних матеріалів;

належні умови роботи Комісії ШДКМ, Комісії з відбору експертів, Конкурсних і Апеляційної комісій;

оголошення висновків Конкурсних комісій;

оприлюднення на офіційному веб-сайті МОН та веб-сайті ІМЗО наказів МОН, інформації про кількість проектів підручників, поданих на Конкурс з кожної назви підручника, зразків оформлення комплектів конкурсних матеріалів, узагальнених результатів вибору проектів підручників, експертних висновків на проекти підручників, протоколів Конкурсних і Апеляційної комісій, інструктивно-методичних матеріалів та інших документів стосовно проведення Конкурсу.

III. Вимоги до оформлення проектів підручників

1. Назва підручника має відповідати назві навчального предмета, з якого оголошено Конкурс, і подаватися українською мовою (для ЗЗСО з навчанням українською мовою), двома мовами – українською та мовою підручника (у підручниках з іноземних мов, мов та літератур національних меншин).

2. Проекти підручників мають бути виконані:

українською мовою (для ЗЗСО з навчанням українською мовою);

іноземними мовами та мовами національних меншин (з відповідних навчальних предметів для ЗЗСО з навчанням українською мовою, мовами національних меншин).

3. На Конкурс підручник подається обов'язково у вигляді оригінал-макету.

Оригінал-макет та проект обкладинки підручника мають бути виконані із дотриманням Державних санітарних норм і правил «Гігієнічні вимоги до друкованої продукції для дітей», затверджених наказом Міністерства охорони здоров'я України від 18 січня 2007 року № 13, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 30 січня 2007 року за № 77/13344.

4. Проект підручника подається на паперовому та електронному носіях. Електронні версії оригінал-макету підручника та проекту обкладинки підручника мають бути подана у pdf-форматі.

Електронна версія проекту підручника має відповідати його паперовій версії.

5. У проекті підручника зазначаються лише назва навчального предмета та назва проекту підручника. Інформація про автора (авторів), видавництво та будь-яка інформація, за якою можна встановити автора (авторів) і видавництво, не вказується.

6. Проекти підручників з української літератури, зарубіжної літератури, мов та літератур національних меншин мають містити тексти та/або уривки текстів літературно-художніх творів, обсяг яких для 10-11 класів ЗЗСО не може перевищувати тридцяти відсотків від загального обсягу оригінал-макету підручника.

IV. Порядок подання проектів підручників на Конкурс

1. Для участі у Конкурсі учасник має подати до ІМЗО комплект конкурсних матеріалів:

лист-клопотання, у якому, зокрема, надається згода передати на безоплатній основі МОН, ІМЗО (при укладанні договорів на видання підручників за рахунок коштів Державного бюджету України) право на розміщення підручників в електронному вигляді (у pdf-форматі) на веб-сайті видавця, офіційному веб-сайті МОН, веб-сайті ІМЗО для безоплатного використання користувачами мережі Інтернет строком на п'ять років;

один примірник оригінал-макету підручника на паперовому носії з переліку навчальних предметів та назв підручників, з яких оголошується Конкурс;

електронну версію оригінал-макету підручника, поданого на паперовому носії;

один примірник проекту обкладинки підручника на паперовому носії;
електронну версію проекту обкладинки підручника, поданого на паперових носіях;

відомості про автора (авторів) (прізвище, ім'я, по батькові, місце роботи, посада, науковий ступінь, вчене звання (за наявності));

відомості про фізичну особу (прізвище, ім'я, по батькові, місце проживання, електронна адреса, місце роботи, посада, науковий ступінь, вчене звання (за наявності), номери контактних телефонів), яка має виключне майнове право на використання твору;

відомості про юридичну особу (повне найменування, місцезнаходження, контактні телефони, електронна адреса, прізвище, ім'я, по батькові керівника (керівників)), а також копію договору про передачу виключного майнового права на використання твору.

Обробка персональних даних учасників здійснюється з дотриманням вимог Закону України «Про захист персональних даних».

2. Комплекти конкурсних матеріалів, зазначених у пункті 1 цього розділу, надсилаються до ІМЗО кур'єрською поштою в закритому відправнику пакунку (папці) без зазначення зворотної адреси та будь-яких поміток, зображень, крім назви проекту підручника.

Вся інформація, крім проекту підручника на паперовому носії та електронної версії проекту підручника, має міститися в окремому закритому конверті. На конверті не має бути жодних поміток.

3. Зразки оформлення комплектів конкурсних матеріалів оприлюднюються на веб-сайті ІМЗО за десять календарних днів до початку подання комплектів конкурсних матеріалів.

4. Комплекти конкурсних матеріалів надсилаються до ІМЗО, реєструються у день їх надходження і перевіряються із збереженням конфіденційності Комісією ШДКМ протягом трьох робочих днів з дня надходження.

5. Комплекти конкурсних матеріалів, які надійшли до ІМЗО з порушенням вимог, зазначених у розділі III та пункті 1 цього розділу, повертаються учасникам Конкурсу протягом трьох робочих днів з дати їх надходження із зазначенням причин повернення у письмовій формі.

Комплекти конкурсних матеріалів, які надійшли до ІМЗО з порушенням вимог, зазначених у пункті 7 розділу I, повертаються учасникам Конкурсу протягом трьох робочих днів з дати встановлення цього факту із зазначенням причин повернення у письмовій формі.

У разі виявлення технічної несправності оптичного диска або флеш-пам'яті з електронною версією проекту підручника Комісія ШДКМ в той самий день розкриває конверт з інформацією про учасника і повідомляє його про зазначений факт.

6. Комплекти конкурсних матеріалів, які відповідають вимогам, зазначеним у пункті 7 розділу I, розділі III та пункті 1 цього розділу, шифруються Комісією ШДКМ наступного дня після закінчення терміну їх перевірки.

7. Зашифровані комплекти конкурсних матеріалів, крім паперової та електронної версії проекту підручника, зазначених у пункті 1 цього розділу, Комісією ШДКМ закладаються в сейф ІМЗО, опломбовуються і зберігаються в ньому до дня дешифрування.

8. Подані на Конкурс електронні версії проектів підручників упродовж п'яти робочих днів з дня закінчення строку подання комплектів конкурсних матеріалів розміщуються на сайті ІМЗО для проведення I етапу Конкурсу.

Доступ до електронних версій проектів підручників на I етапі Конкурсу мають лише експерти.

9. Інформація про кількість поданих на Конкурс проектів підручників з кожної назви оприлюднюється на офіційному веб-сайті МОН та веб-сайті ІМЗО впродовж п'яти робочих днів з дня закінчення строку подання комплектів конкурсних матеріалів.

V. Проведення I етапу Конкурсу

1. Експертизи електронних версій проектів підручників, поданих на Конкурс, проводяться протягом строку, визначеного наказом МОН про проведення Конкурсу.

2. Експертами є фізичні особи, які проводять експертизу підручників і є відповідальними за достовірність і повноту аналізу, об'єктивність та обґрунтованість експертного висновку.

3. Експертами не можуть бути працівники МОН, ІМЗО та особи, які під час здійснення експертизи матимуть конфлікт інтересів, автори (співавтори) проектів підручників, поданих на Конкурс, близькі особи зазначених категорій тощо, що може вплинути на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень під час виконання наданих повноважень.

4. Загальні списки осіб, які виявили бажання бути експертами для проведення експертизи електронних версій проектів підручників з відповідних назв, формуються на підставі поданих ними заяв до закінчення строку подання

комплектів конкурсних матеріалів, зокрема за поданням наукових установ, закладів освіти, професійних об'єднань педагогічних і науково-педагогічних працівників, асоціацій та спілок вчителів із відповідного предмета профільних громадських об'єднань.

5. Експертами з науково-методичної експертизи можуть бути науково-педагогічні працівники закладів вищої та післядипломної педагогічної освіти, наукові працівники НАН України та НАПН України, методисти, вчителі, представники асоціацій та спілок вчителів з відповідного навчального предмета, перекладознавці та перекладачі, представники профільних громадських об'єднань, які виявили бажання бути експертами.

Експерти з науково-методичної експертизи повинні мати відповідну фахову освіту, знати науково-методичні та психолого-педагогічні вимоги щодо викладання навчальних предметів у ЗЗСО, з яких передбачається проведення експертизи проектів підручників, та відповідати таким вимогам:

науково-педагогічні працівники – працівники закладів вищої та післядипломної педагогічної освіти, які мають науковий ступінь доктора філософії або доктора наук;

наукові працівники НАН України чи НАПН України – працівники установ НАН України чи НАПН України, які мають науковий ступінь доктора філософії або доктора наук;

методисти – педагогічні працівники методичних кабінетів (науково-методичних центрів) районного, міського рівнів, методисти закладів післядипломної педагогічної освіти;

вчителі – вчителі закладів загальної середньої освіти; з мов та літератур національних меншин (болгарської, гагаузької, кримськотатарської, молдовської, польської, російської, ромської, румунської, словацької, угорської, мови іврит) експертами можуть бути вчителі, представники методичних об'єднань, асоціацій та спілок вчителів;

перекладознавці та перекладачі – фахівці наукових установ, закладів вищої освіти, громадських об'єднань, які залучаються до проведення експертизи електронних версій проектів підручників із зарубіжної літератури.

6. Експертами з антидискримінаційної експертизи є фахівці, які для проведення цієї експертизи пройшли навчання та виявили бажання бути експертами.

7. Склад експертів для проведення експертиз електронних версій проектів підручників з відповідних назв формується Комісією з відбору експертів до закінчення строку подання комплектів конкурсних матеріалів із загальних списків таких експертів.

Склад експертів для кожного проекту підручника формується Комісією з відбору експертів із числа осіб, зазначених у пунктів 4–6 цього розділу, за

умови успішного виконання ними тестових завдань з експертизи фрагментів електронних версій проектів підручників.

Склад експертів для проведення експертиз електронних версій кожного проекту підручників затверджується наказом МОН до початку здійснення експертиз, оприлюднюється на офіційному веб-сайті МОН та веб-сайті ІМЗО після оголошення висновків Конкурсних комісій на I етапі Конкурсу.

До складу експертів із зарубіжної літератури обов'язково додатково включаються перекладознавці, перекладачі.

8. Експерти є відповідальними за нерозповсюдження об'єктів авторського права – проектів підручників, які матимуть змогу переглядати чи завантажувати під час здійснення експертизи.

Експертам забороняється використовувати свої службові повноваження або своє становище та пов'язані з цим можливості з метою одержання неправомірної вигоди для себе чи інших осіб.

Експерти мають повідомляти про наміри і факти здійснення корупційних правопорушень та отримання неправомірної вигоди усно на «гарячу телефонну лінію» МОН чи письмово на поштову адресу МОН або ІМЗО.

9. Експерти, які мають конфлікт інтересів з авторами або видавництвами, що подали на Конкурс проекти підручників, не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли дізналися чи повинні були дізнатися про наявність у них конфлікту інтересів, обов'язково письмово повідомляють Голову Комісії з відбору експертів.

У разі встановлення МОН або ІМЗО факту порушення експертом зазначених вимог Комісія з відбору експертів відсторонює експерта від проведення експертизи та обирає нового експерта. Інформація про такий факт оприлюднюється на веб-сайті ІМЗО з обґрунтуванням причини відсторонення.

10. Експерти, які не підписали зобов'язання щодо нерозголошення конфіденційної інформації, експертизу електронних версій проектів підручників не здійснюють.

11. Після ознайомлення з електронною версією проекту підручника експерт має право протягом трьох календарних днів відмовитися від здійснення експертизи. У такому випадку експерт повинен надіслати до ІМЗО письмове повідомлення з обґрунтуванням причини відмови.

Обґрунтована відмова експерта розглядається Комісією з відбору експертів. Замість експерта, який відмовився здійснювати експертизу, обирається новий відповідно до пункту 7 цього розділу.

12. Науково-методична експертиза кожного проекту підручника з певної назви проводиться трьома експертами: вчителем, методистом та науковим

(науково-педагогічним) працівником. Для навчального предмета «зарубіжна література» – додатково також перекладознавцем або перекладачем.

Кожен експерт здійснює експертизу не більше двох проектів підручників, поданих на Конкурс з певної назви, відповідно до інструктивно-методичних матеріалів для проведення експертизи проектів підручників.

Задля прийняття зваженого рішення кожен експерт має можливість порівняти проект підручника (підручників), експертизу якого (яких) він здійснював, з усіма іншими проектами підручників такої назви.

Експертний висновок має бути обґрунтованим, розгорнутим, повним (з урахуванням усіх позитивних переваг і виявлених помилок та недоліків проекту підручника). Обов'язковою складовою експертного висновку є оцінний лист.

Бали, виставлені експертом в оцінному листі, мають узгоджуватися зі змістом його експертного висновку.

Експертний висновок, що не відповідає вищезазначеним вимогам, не враховується Конкурсною комісією. Обґрунтоване рішення Конкурсної комісії з цього питання має бути відображене у протоколі її засідання.

13. Кожен експерт з антидискримінаційної експертизи проводить експертизу не більше десяти проектів підручників відповідно до інструктивно-методичних матеріалів для проведення цієї експертизи.

Експерт письмово оформлює результати проведеної ним експертизи у вигляді розгорнутого та обґрунтованого експертного висновку (без оцінного листа) із зазначенням конкретних зауважень, які мають бути враховані під час доопрацювання підручників, що друкуватимуться за кошти державного бюджету.

14. Експерти є відповідальними за достовірність і повноту експертного висновку, обґрунтованість рекомендацій відповідно до інструктивно-методичних матеріалів для проведення експертизи електронних версій проектів підручників.

15. На всіх сторінках експертного висновку експерт ставить свій підпис, на останній сторінці – свій підпис та дату.

Експерти передають свої експертні висновки в паперовому та електронному вигляді (у pdf-форматі) до ІМЗО у строк, визначений наказом МОН про проведення Конкурсу.

16. Проекти підручників та експертні висновки на них передаються ІМЗО головам Конкурсних комісій у день початку їх роботи.

17. Конкурсні комісії перевіряють правильність оформлення експертних висновків на проекти підручників, узагальнюють результати експертизи з кожної назви підручника та приймають узагальнене рішення про доцільність

надання грифа «Рекомендовано Міністерством освіти і науки України» проектам підручників, що за результатами науково-методичної експертизи сумарно отримали не менше шістдесяти п'яти відсотків від максимально можливої кількості балів.

18. Рішення Конкурсних комісій оголошуються головами або членами комісій наступного дня після ухвалення відповідних рішень відкрито із запрошенням учасників, експертів, представників ЗЗСО, громадськості, видавництв, засобів масової інформації.

Дешифрування комплектів конкурсних матеріалів здійснюється Комісією ШДКМ в день оголошення висновків Конкурсних комісій і проводиться відкрито із запрошенням учасників, експертів, представників ЗЗСО громадськості, видавництв, засобів масової інформації.

19. Експертні висновки та протоколи Конкурсних комісій оприлюднюються на офіційному веб-сайті МОН та веб-сайті ІМЗО протягом двох робочих днів з дня ухвалення Конкурсними комісіями відповідних рішень.

20. Учасники мають право подати апеляції не пізніше п'яти робочих днів з дня оприлюднення на веб-сайті ІМЗО протоколів Конкурсних комісій.

21. Апеляції учасників розглядаються Апеляційною комісією наступного робочого дня після завершення строку подання апеляцій.

22. Апеляційна комісія розглядає апеляції учасників стосовно порушення порядку проведення Конкурсу та інформує ІМЗО протягом двох робочих днів після завершення її роботи про свою позицію щодо обґрунтованості апеляцій.

Рішення Апеляційної комісії, викладене в протоколі, доводиться листами ІМЗО до відома учасників, які подавали апеляції.

23. Рішення Апеляційної комісії оприлюднюється на офіційному веб-сайті МОН та веб-сайті ІМЗО протягом двох робочих днів з дня його ухвалення.

24. За наявності в експертних висновках (у тому числі антидискримінаційної експертизи) на проект підручника, відносно якого Конкурсними комісіями прийнято узагальнене рішення про доцільність надання грифа «Рекомендовано Міністерством освіти і науки України», зауважень і пропозицій щодо поліпшення його якості учасник повинен обов'язково доопрацювати його і протягом десяти робочих днів після оголошення висновків Конкурсних комісій на I етапі Конкурсу передати доопрацьований варіант проекту підручника разом з відповіддю авторів на зауваження і пропозиції у паперовому вигляді до ІМЗО.

25. Усі проекти підручників, експертні висновки на них разом з протоколами засідань Конкурсних комісій передаються їхніми головами до ІМЗО в день завершення їх роботи на I етапі, про що складаються відповідні акти приймання-передавання, які підписують голови Конкурсних комісій та директор (заступник директора) ІМЗО.

VI. Проведення II етапу Конкурсу

1. У II етапі Конкурсу беруть участь оригінал-макети підручників, яким за результатами I етапу Конкурсу надано гриф «Рекомендовано Міністерством освіти і науки України».

Проекти підручників, яким надано гриф «Рекомендовано Міністерством освіти і науки України», повторно шифруються.

Повторне шифрування здійснюється Комісією ШДКМ до початку ознайомлення педагогічних працівників ЗЗСО (або ЗЗСО, ЗПТО та ЗВО) з електронними версіями оригінал-макетів підручників у строк, визначений наказом МОН про проведення Конкурсу.

2. Електронні версії оригінал-макетів підручників, що беруть участь у II етапі Конкурсу, розміщуються в електронній бібліотеці ІМЗО.

3. Педагогічні працівники ЗЗСО у строк, визначений наказом МОН про проведення Конкурсу, ознайомлюються з електронними версіями оригінал-макетів підручників.

На II етапі Конкурсу проектів підручників для 10 та 11 класів вибір проектів підручників за електронними версіями їх оригінал-макетів здійснюють також заклади професійної (професійно-технічної) освіти (далі – ЗПТО), що використовують в освітньому процесі підручники для ЗЗСО, та заклади вищої освіти, які забезпечують здобуття повної загальної середньої освіти (далі – ЗВО).

4. Безпосередній вибір проектів підручників за електронними версіями їх оригінал-макетів з кожної назви підручника здійснюють вчителі (викладачі) ЗЗСО (або ЗЗСО, ЗПТО та ЗВО), який схвалюється на засіданні педагогічної ради ЗЗСО (або ЗЗСО, ЗПТО та ЗВО), протокол якого підписують члени педагогічного колективу, які здійснили безпосередній вибір проектів підручників. Протокол педагогічної ради протягом двох робочих днів оприлюднюється на сайті ЗЗСО (або ЗЗСО, ЗПТО та ЗВО).

5. Будь-яка зміна вибору ЗЗСО (або ЗЗСО, ЗПТО та ЗВО) не допускається. Кожен факт зміни вибору ЗЗСО (або ЗЗСО, ЗПТО та ЗВО) розглядається на Колегії МОН під час розгляду питання про затвердження переліку підручників, що друкуватимуться за кошти державного бюджету.

Остаточне рішення про включення або невключення кожного з таких підручників до списку підручників, що можуть друкуватися за кошти державного бюджету, приймається Колегією МОН. Кількість примірників кожного з проектів підручників має відповідати реальному вибору ЗЗСО (або ЗЗСО, ЗПТО та ЗВО).

6. Кожен педагогічний працівник ЗЗСО (або ЗЗСО, ЗПТО та ЗВО) має право повідомити на «гарячу телефонну лінію» МОН чи письмово на поштову адресу МОН або ІМЗО про вплив або бажання третіх осіб вплинути на його волевиявлення щодо вибору підручників чи про факт зміни волевиявлення вчителів (викладачів) ЗЗСО (або ЗЗСО, ЗПТО та ЗВО), в якому він працює.

7. ЗЗСО (або ЗЗСО, ЗПТО та ЗВО) у строк, визначений наказом МОН про проведення Конкурсу, і відповідно до інструктивно-методичних матеріалів для здійснення вибору ЗЗСО (або ЗЗСО, ЗПТО та ЗВО) проектів підручників за електронними версіями їх оригінал-макетів з кожної назви підручника заповнюють спеціальну форму вибору електронних версій проектів підручників.

Результати вибору проектів підручників за електронними версіями їх оригінал-макетів з кожної назви підручника (далі – результати вибору), здійснені ЗЗСО (або ЗЗСО, ЗПТО та ЗВО), в паперовому вигляді засвідчуються підписом керівника (заступника керівника) цього ЗЗСО (або ЗЗСО, ЗПТО та ЗВО) та печаткою цього закладу (за наявності).

Результати вибору, здійснені ЗЗСО (або ЗЗСО, ЗПТО та ЗВО), в електронному вигляді (pdf-формат) протягом двох робочих днів оприлюднюються на сайті ЗЗСО (або ЗЗСО, ЗПТО та ЗВО).

Кожен ЗЗСО (або ЗЗСО, ЗПТО та ЗВО) у строк, визначений наказом МОН про проведення Конкурсу, передає результати вибору в паперовому та електронному вигляді (excel-формат) до органу управління освітою (далі – ОУО), якому він підпорядкований.

8. Кожен ОУО у строк, визначений наказом МОН про проведення Конкурсу, узагальнює результати вибору, здійснені підпорядкованими йому ЗЗСО (або ЗЗСО, ЗПТО та ЗВО). Узагальнені результати вибору ОУО в паперовому вигляді засвідчуються підписом керівника (заступника керівника) та печаткою цього ОУО (за наявності).

Узагальнені результати вибору ОУО в електронному вигляді (pdf-формат) протягом двох робочих днів оприлюднюються на сайті цього ОУО.

Кожен ОУО у строк, визначений наказом МОН про проведення Конкурсу, передає узагальнені результати вибору в паперовому та електронному вигляді (excel-формат) до Міністерства освіти і науки Автономної республіки Крим, відповідного департаменту (управління) освіти і науки обласних, Київської та Севастопольської міської державних адміністрацій (далі – ДО).

Кожен ОУО у строк, визначений наказом МОН про проведення Конкурсу, передає результати вибору ЗЗСО (або ЗЗСО, ЗПТО та ЗВО) в електронному архівованому вигляді (zip-формат) та узагальнені результати вибору в електронному вигляді (pdf-формат) до ІМЗО.

9. Кожен ДО у строк, визначений наказом МОН про проведення Конкурсу, узагальнює результати вибору ОУО, які йому підпорядковані.

Узагальнені результати вибору ДО в паперовому вигляді засвідчуються підписом керівника (заступника керівника) цього ДО та печаткою цього ДО (за наявності). Узагальнені результати вибору ДО в електронному вигляді (pdf-формат) протягом двох робочих днів оприлюднюються на веб-сайті цього ДО.

Кожен ДО у строк, визначений наказом МОН про проведення Конкурсу, передає узагальнені результати вибору ДО в паперовому та електронному вигляді (pdf-формат) до ІМЗО.

10. Узагальнені результати вибору, які надійшли від ДО, передаються ІМЗО головам Конкурсних комісій у день початку їх роботи на II етапі Конкурсу.

11. Конкурсні комісії на II етапі Конкурсу:
підсумовують узагальнені результати вибору, які надійшли від ДО;
надають пропозиції щодо формування переліку підручників, які можуть друкуватися за кошти державного бюджету.

12. Узагальнені результати вибору, які надійшли від ДО, разом з протоколами засідань Конкурсних комісій передаються їхніми головами в день завершення їх роботи на II етапі до ІМЗО, про що складаються відповідні акти приймання-передавання, які підписують голови Конкурсних комісій та директор (заступник директора) ІМЗО.

13. Оголошення висновків Конкурсних комісій здійснюється головами або членами Конкурсних комісій наступного дня після прийняття ними рішення і проводиться відкрито із запрошенням учасників, експертів, представників ЗЗСО, ЗПТО, ЗВО, громадськості, видавництв, засобів масової інформації.

Протоколи засідань Конкурсних комісій оприлюднюються на офіційному веб-сайті МОН та веб-сайті ІМЗО протягом двох робочих днів з дня ухвалення Конкурсними комісіями відповідних рішень.

Повторне дешифрування комплектів конкурсних матеріалів здійснюється Комісією ШДКМ у день оголошення висновків Конкурсних комісій і проводиться відкрито із запрошенням учасників, експертів, представників ЗЗСО, ЗПТО, ЗВО, громадськості, видавництв, засобів масової інформації.

14. Узагальнені результати вибору, які надійшли від ДО, оприлюднюються на офіційному веб-сайті МОН та веб-сайті ІМЗО протягом

двох робочих днів після завершення роботи Конкурсних комісій на II етапі Конкурсу.

15. Учасники мають право подати апеляції не пізніше п'яти робочих днів з дня оголошення висновків Конкурсних комісій.

16. Апеляції учасників розглядаються Апеляційною комісією наступного робочого дня після завершення строку подання апеляцій.

17. Апеляційна комісія розглядає апеляції учасників стосовно порушення порядку проведення Конкурсу та інформує ІМЗО про свою позицію щодо обґрунтованості поданих апеляцій.

18. Рішення Апеляційної комісії, викладене в протоколі, доводиться листами до відома учасників, які подавали апеляції, та подається до ІМЗО протягом двох робочих днів після завершення її роботи для урахування рішення під час підготовки матеріалів для розгляду колегією МОН та прийняття відповідного рішення.

19. Рішення Апеляційної комісії оприлюднюється на офіційному веб-сайті МОН та веб-сайті ІМЗО протягом двох робочих днів з дня його ухвалення.

VII. Підбиття підсумків Конкурсу

1. За результатами роботи Конкурсних та Апеляційної комісій на I та II етапах департамент загальної середньої та дошкільної освіти МОН спільно з ІМЗО готує матеріали для розгляду на колегії МОН.

2. Перелік підручників, які можуть друкуватися за кошти державного бюджету, розглядається колегією МОН згідно з доповідною запискою, підготовленою департаментом загальної середньої та дошкільної освіти МОН та ІМЗО за пропозиціями Конкурсних комісій та висновками Апеляційної комісії.

До зазначеного переліку з кожної назви підручника включаються підручники, які за результатами II етапу Конкурсу отримали на підставі підсумування узагальнених результатів вибору, що надійшли від ДО, результат вибору більше двадцяти тисяч.

З кожної назви підручника до зазначеного переліку можуть також включатися підручники, які за результатами II етапу Конкурсу отримали на підставі підсумування узагальнених результатів вибору, що надійшли від ДО, результат вибору від десяти до двадцяти тисяч (крім підручників профільного рівня для 10 та 11 класів). Включення підручників до відповідного переліку здійснюється за умови надання видавництвом до ІМЗО гарантійного листа про

фінансування (за рахунок власних обігових коштів або інших коштів, не заборонених законодавством) різниці між запропонованою видавництвом вартістю такого підручника і середньою вартістю підручника, що зазначена у паспорті бюджетної програми на відповідний рік.

До зазначеного переліку з кожної назви підручника профільного рівня для 10 та 11 класів включаються підручники, які за результатами II етапу Конкурсу отримали на підставі підсумування узагальнених результатів вибору, що надійшли від ДО, результат вибору більше п'яти тисяч.

Якщо жоден з підручників у межах відповідної назви підручників не отримав на підставі підсумування узагальнених результатів вибору, що надійшли від ДО, результат вибору більше двадцяти тисяч (для назв підручників профільного рівня для 10 та 11 класів – п'яти тисяч), до зазначеного переліку включається один підручник з відповідної назви підручника, який отримав найкращий результат вибору.

3. Результати кожного етапу Конкурсу розглядаються на колегії МОН у строк не більше тридцяти календарних днів після подання відповідних матеріалів.

Рішення колегії МОН є підставою для прийняття таких наказів МОН:

за результатами I етапу Конкурсу – «Про надання підручникам грифа «Рекомендовано Міністерством освіти і науки України»;

за результатами II етапу Конкурсу – «Про затвердження переліку підручників, що можуть друкуватися за кошти державного бюджету» та «Про видання підручників».

Накази оприлюднюються на офіційних веб-сайтах МОН та ІМЗО у триденний строк після їх підписання.

4. У разі встановлення Апеляційною комісією порушення порядку проведення Конкурсу колегія МОН може прийняти рішення про невизнання його результатів.

У цьому випадку МОН повторно проводить Конкурс з назв підручників, стосовно яких встановлено порушення порядку його проведення.

5. У разі неподання на Конкурс проектів підручників з окремих назв МОН може повторно проводити Конкурс з цих назв підручників.


6. Усі документи, що стосуються Конкурсу, зберігаються в ІМЗО протягом двох років після його завершення.

7. При виданні підручників за рахунок коштів Державного бюджету України видавництва, з якими укладено договори на їх видання, передають на безоплатній основі право на розміщення на офіційному веб-сайті МОН та веб-сайті ІМЗО електронних примірників підручників (у pdf-форматі) для безоплатного використання користувачами мережі Інтернет строком на п'ять років.

VIII. Фінансування Конкурсу

Витрати на проведення Конкурсу та здійснення експертизи електронних версій проектів підручників здійснює МОН за рахунок коштів Державного бюджету України в межах асигнувань, передбачених МОН на зазначені цілі, а також коштів, не заборонених законодавством.

Генеральний директор директорату
дошкільної та шкільної освіти



А. О. Осмолівський

Аналіз

регуляторного впливу проекту наказу Міністерства освіти і науки України «Про внесення змін до Положення про конкурсний відбір проектів підручників для 5–9 та 10–11 класів закладів загальної середньої освіти»

I. Визначення проблеми

Реформування змісту загальної середньої освіти передбачає розроблення принципово нових підручників, які повинні ґрунтуватися на компетентнісному та особистісно-орієнтованому підході до навчання, враховувати вікові особливості психофізичного розвитку учнів, передбачати здобуття ними умінь і навичок, необхідних для успішної самореалізації в професійній діяльності, особистому житті, громадській активності.

Постановою Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 року № 1392 затверджено Державний стандарт базової і повної загальної середньої освіти, впровадження якого в частині повної загальної середньої освіти розпочалося з 1 вересня 2018 року. Відповідно до даного стандарту оновлено навчальні програми для основної школи і розроблено нові навчальні програми для старшої школи. Підручники для закладів загальної середньої освіти (далі – ЗЗСО) за цими навчальними програми до 2018 року не друкувалися. Конкурс проводиться окремо для проектів підручників для кожного класу ЗЗСО, які цілісно забезпечують реалізацію ідеї Концепції «Нової української школи».

Відсутність нових підручників поверне процес навчання до старих стандартів, які не відповідають європейським нормам та вимогам, внаслідок чого відбудеться зрив освітнього процесу, загострення соціальної напруги в суспільстві і, як наслідок, порушення конституційного права кожного громадянина на доступність та безоплатність освіти. Державним бюджетом на 2018 рік на видрук підручників для 10 класу ЗЗСО передбачено 255 724,0 тис. грн.

Основні групи, на які проблема справляє вплив:

Групи (підгрупи)	Так	Ні
Громадяни	так	
Держава	так	
Суб'єкти господарювання,	так	
у тому числі суб'єкти малого підприємництва	так	

Наказом вносяться зміни і затверджується у новій редакції Положення про конкурсний відбір проектів підручників для 5–9 та 10–11 класів закладів загальної середньої освіти (далі – Положення), затверджене наказом Міністерства освіти і науки України від 05 січня 2018 року № 14 та зареєстроване в Міністерстві юстиції України 30 січня 2018 року за № 119/31571, яке визначає порядок проведення конкурсного відбору підручників з навчальних предметів навчальних планів закладів загальної середньої освіти згідно з переліком, який затверджується наказом МОН про проведення конкурсного відбору проектів підручників для закладів загальної середньої освіти (далі – Конкурс).

Метою внесення змін є створення умов для підготовки більш якісних підручників для закладів загальної середньої освіти, що дозволить створити передумови реалізації на державному рівні якісної загальної середньої освіти.

II. Цілі державного регулювання

Положенням передбачається відбір проектів підручників з метою:

1. Посилення українознавчої та морально-етичної спрямованості, відображення сучасних наукових досягнень у змістовій частині підручників шляхом залучення в установленому порядку Національної академії наук України та Національної академії педагогічних наук України для здійснення їх експертизи.

2. Забезпечення вивчення навчальних предметів типових навчальних планів закладів загальної середньої освіти за якісною навчальною літературою.

III. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення встановлених цілей

1. Визначення альтернативних способів

Вид альтернативи	Опис альтернативи
Альтернатива 1	Залишити зміст Положення без змін.
Альтернатива 2	Видалити розділ III Положення.
Альтернатива 3	Затвердити Положення у новій редакції.

2. Оцінка вибраних альтернативних способів досягнення цілей Оцінка впливу на сферу інтересів держави

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	відсутні	відсутні
Альтернатива 2	відсутні	відсутні
Альтернатива 3	Збільшення переліку більш якісних підручників.	відсутні

Оцінка впливу на сферу інтересів громадян

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	відсутні	Обмежена кількість якісних підручників.
Альтернатива 2	відсутні	Скорочення кількості якісних підручників.
Альтернатива 3	Забезпечення здобувачів базової і повної загальної середньої освіти більш якісними підручниками.	відсутні

Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання

Показник	Великі	Середні	Малі	Мікро	Разом
Кількість суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання, одиниць	0	5	20	6	31
Питома вага групи у загальній кількості, відсотків	0	16,1	64,5	19,4	100

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	відсутні	у середніх суб'єктів господарювання за 1 рік 24 508,00 грн.; у малих та мікросуб'єктів господарювання за 1 рік 127 441,6 грн.
Альтернатива 2	відсутні	у середніх суб'єктів господарювання за 1 рік 24 508,00 грн.; у малих та мікросуб'єктів господарювання за 1 рік 127 441,6 грн.
Альтернатива 3	Забезпечення здобувачів базової і повної загальної середньої освіти більш якісними підручниками	у середніх суб'єктів господарювання за 1 рік становитимуть 1 581 450 грн.; у малих та мікросуб'єктів господарювання за 1 рік становитимуть 304 125 грн.

Сумарні витрати за альтернативами	Сума витрат, гривень
Альтернатива 1. Сумарні витрати для суб'єктів господарювання великого і середнього підприємництва	у середніх суб'єктів господарювання за 1 рік 24 508,00 грн.; у малих та мікросуб'єктів господарювання за 1 рік 127 441,6 грн.

Альтернатива 2. Сумарні витрати для суб'єктів господарювання великого і середнього підприємництва	у середніх суб'єктів господарювання за 1 рік 24 508,00 грн.; у малих та мікросуб'єктів господарювання за 1 рік 127 441,6 грн.
Альтернатива 3. Сумарні витрати для суб'єктів господарювання великого і середнього підприємництва згідно з додатком 2 та 4 до Методики	у середніх суб'єктів господарювання за 1 рік становитимуть 1 581 450 грн.; у малих та мікросуб'єктів господарювання за 1 рік становитимуть 304 125 грн.

Внаслідок запровадження регуляторного акта держава, суб'єкти господарювання і громадяни отримують вигоду у вигляді забезпечення здобувачів загальної середньої освіти якісною навчальною літературою.

IV. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей

Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми)	Бал результативності (за чотирибальною системою оцінки)	Коментарі щодо присвоєння відповідного бала
Альтернатива 1	1	Обмежена кількість якісних підручників.
Альтернатива 2	1	Скорочення кількості якісних підручників.
Альтернатива 3	4	Забезпечення здобувачів початкової освіти більш якісними підручниками.

Рейтинг результативності	Вигоди (підсумок)	Витрати, грн. (підсумок)	Обґрунтування відповідного місця альтернативи у рейтингу.
Альтернатива 1	відсутні	у середніх суб'єктів господарювання за 1 рік 24 508,00 грн.; у малих та мікросуб'єктів господарювання за 1 рік 127 441,6 грн.	у середніх суб'єктів господарювання за 1 рік 24 508,00 грн.; у малих та мікросуб'єктів господарювання за 1 рік 127 441,6 грн.
Альтернатива 2	відсутні	у середніх суб'єктів	у середніх суб'єктів

		господарювання за 1 рік 24 508,00 грн.; у малих та мікросуб'єктів господарювання за 1 рік 127 441,6 грн.	господарювання за 1 рік 24 508,00 грн.; у малих та мікросуб'єктів господарювання за 1 рік 127 441,6 грн.
Альтернатива 3	Забезпечення здобувачів початкової освіти більш якісними підручниками освіти.	у середніх суб'єктів господарювання за 1 рік становитимуть 1 581 450 грн.; у малих та мікросуб'єктів господарювання за 1 рік становитимуть 304 125 грн.	у середніх суб'єктів господарювання за 1 рік становитимуть 1 581 450 грн.; у малих та мікросуб'єктів господарювання за 1 рік становитимуть 304 125 грн.

Рейтинг	Аргументи щодо переваги обраної альтернативи / причини відмови від альтернативи	Оцінка ризику зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта
Альтернатива 1	Обмежена кількість якісних підручників.	Обмежена кількість якісних підручників.
Альтернатива 2	Скорочення кількості якісних підручників.	Скорочення кількості якісних підручників.
Альтернатива 3	Забезпечення здобувачів базової і повної загальної середньої освіти більш якісними підручниками.	Збільшення переліку більш якісних підручників.

V. Механізми та заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми

Офіційне визначення підручників для здобувачів загальної середньої освіти, що будуть видаватись за кошти державного бюджету реалізується через процедуру Конкурсу.

Конкурс проводиться у два етапи:

I етап – проведення науково-методичної та антидискримінаційної експертизи проектів підручників за їх електронними версіями;

II етап – вибір проектів підручників, яким надано гриф «Рекомендовано Міністерством освіти і науки України», ЗЗСО за електронними версіями їх оригінал-макетів.

За результатами II етапу Конкурсу за пропозиціями конкурсних комісій формується перелік підручників, які можуть друкуватися за кошти державного бюджету.

До зазначеного переліку з кожної назви підручника включаються підручники, які за результатами II етапу Конкурсу отримали результат вибору більше двадцяти тисяч.

Відповідно до паспорту бюджетної програми КПКВК 2201170 «Здійснення методичного та матеріально-технічного забезпечення діяльності навчальних закладів» на 2018 рік, при виданні 5 571 383 примірників підручників для 10 класу ЗЗСО з навчанням українською мовою середня вартість видання одного примірника становить 38,90 гривень.

Підручники, результат вибору яких був від десяти до двадцяти тисяч, було видрукувано за середньою вартістю, що зазначена в паспорті. Різницю видавництво фінансувало за рахунок власних обігових коштів.

Якщо жоден з підручників у межах відповідної назви підручників не отримав результат вибору більше двадцяти тисяч, до зазначеного переліку включається один підручник з відповідної назви підручника, який отримав найкращий результат вибору.

З кожної назви підручника до зазначеного переліку можуть також включатися підручники, які за результатами II етапу Конкурсу отримали результат вибору від десяти до двадцяти тисяч. Включення підручника до відповідного переліку здійснюється за умови надання видавництвом до ІМЗО гарантійного листа про фінансування (за рахунок власних обігових коштів або інших коштів, не заборонених законодавством) різниці між запропонованою видавництвом вартістю такого підручника і середньою вартістю підручника, що зазначена у паспорті бюджетної програми на відповідний рік.

Учасники мають право подати апеляції до апеляційної комісії щодо процедури проведення Конкурсу не пізніше п'яти робочих днів з дня оприлюднення на офіційному веб-сайті МОН, веб-сайті ІМЗО висновків Конкурсних комісій на кожному етапі.

Результати кожного етапу Конкурсу розглядаються на колегії МОН у строк не більше тридцяти календарних днів після подання відповідних матеріалів.

Рішення колегії МОН є підставою для прийняття таких наказів МОН:

за результатами I етапу Конкурсу – «Про надання підручникам грифа «Рекомендовано Міністерством освіти і науки України»;

за результатами II етапу Конкурсу – «Про затвердження переліку підручників, що можуть друкуватися за кошти державного бюджету» та «Про видання підручників».

Накази оприлюднюються на офіційному веб-сайті МОН та веб-сайті ІМЗО у триденний строк після їх підписання.

При виданні підручників за рахунок коштів Державного бюджету України видавництва, з якими укладено договори на їх видання, передають на безоплатній основі право на розміщення на офіційному веб-сайті МОН та веб-сайті ІМЗО електронних примірників підручників (у pdf-форматі) для безоплатного використання користувачами мережі Інтернет строком на п'ять років.

Відповідно до пункту 3 статті 4 Закону України «Про освіту», частини 2 статті 37 Закону України «Про загальну середню освіту» держава гарантує безоплатне забезпечення підручниками, посібниками здобувачів загальної середньої освіти та педагогічних працівників у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України. Саме тому електронні примірники підручників, закуплених за державні кошти, мають безоплатно використовуватися

користувачами мережі Інтернет. Крім того, при закупівлі підручників у видавництвах, держава оплачує авторський гонорар (відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2003 р. № 72) та інші витрати видавництва на створення та видрук підручників.

Організаційні заходи, які необхідно здійснити для впровадження проекту наказу:

а) дії суб'єктів господарювання – забезпечення єдиних підходів, вимог та сприяння створенню рівних умов для суб'єктів господарювання, а також упорядковує вимоги обов'язкових нормативно-правових документів, якими регулюються питання забезпечення підручниками здобувачів загальної середньої освіти, що сприяє ефективному дотриманню зазначених вимог усіма суб'єктами, залученими до процесів забезпечення закладів загальної середньої освіти, закладів професійної (професійно-технічної) освіти та закладів вищої освіти, які забезпечують здобуття повної загальної середньої освіти;

б) дії органів виконавчої влади – надання допомоги та консультацій суб'єктам господарювання, на яких поширюється дія законодавчого акта, та контроль за його виконанням суб'єктами господарювання під час планування та здійснення перевірок, передбачених законодавством.

VI. Оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні проваджувати або виконувати ці вимоги

Впливу зовнішніх факторів на дію регуляторного акта не очікується. Оцінка можливості впровадження Положення та виконання вимог акта суб'єктами господарювання висока.

Прийняття Положення дасть змогу створити нове покоління підручників для учнів загальноосвітніх навчальних закладів для якісного здобуття ними загальної середньої освіти відповідно до нового Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти.

Досягненням установлених цілей, у разі прийняття запропонованого проекту наказу, буде:

збільшення кількості більш якісних підручників;

розширення спектру вибору більш якісних підручників закладами загальної середньої освіти.

Очікувані наслідки дії запропонованого регуляторного акта не передбачають нанесення шкоди суб'єктам господарювання.

Запровадження зазначеного проекту забезпечить високу вірогідність досягнення поставлених цілей.

Витрати середніх суб'єктів господарювання наведені у Додатку 2 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта відповідно.

Витрати суб'єктів малого підприємництва наведені у Додатку 4 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта відповідно.

VII. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта

Строк дії регуляторного акта 5 років. Це обумовлено тим, що відбір проектів підручників для 6–9 та 11 класів закладів загальної середньої освіти

необхідно здійснити один раз для кожного класу. Відбір проектів підручників для 5 та 10 класів закладів загальної середньої освіти здійснено у 2018 році.

Зміна терміну дії акта можлива у разі зміни законодавчих актів України, на вимогах яких розроблено та базується проект регуляторного акта.

Термін набрання чинності регуляторним актом – відповідно до вимог законодавства після його офіційного оприлюднення.

VIII. Визначення показників результативності дії регуляторного акта

Прогнозними значеннями показників результативності регуляторного акта є:

1. Розмір надходжень до державного та місцевих бюджетів і державних цільових фондів, пов'язаних із дією акта – прямих надходжень до державного бюджету не зпередбачається.

2. Кількість суб'єктів господарювання та/або фізичних осіб, на яких поширюється дія акта – необмежена. Дія проекту регуляторного акта поширюватиметься на фізичних осіб (авторів, авторські колективи), які мають виключні майнові права на використання твору.

3. Рівень поінформованості суб'єктів господарювання та/або фізичних осіб з основних положень регуляторного акта – високий, оскільки повідомлення про оприлюднення, проект наказу та аналізу регуляторного впливу акта розміщено на офіційному веб-сайті Міністерства освіти і науки України (www.mon.gov.ua, розділ «Громадські обговорення»).

4. Час, що необхідно буде витратити суб'єктам господарювання та/або фізичним особам, для виконання вимог акта – фактично не змінюватиметься.

Показниками результативності проекту наказу буде:

1. Підвищення якості змісту підручників, наприклад 73 назви підручників для 11 класу закладів загальної середньої освіти.

2. Збільшення кількості нових більш якісних підручників.

3. Розширення спектру вибору більш якісних підручників закладами загальної освіти.

4. Кількість поданих на конкурс проектів підручників.

5. Кількість підручників, які включені до переліку підручників, що можуть друкуватись за кошти державного бюджету.

6. Кількість виданих за результатами конкурсу підручників.

IX. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акта

Базове відстеження результативності вищезазначеного регуляторного акта буде здійснюватись до дати набрання чинності цього акта шляхом збору пропозицій і зауважень та їх аналізу.

Повторне відстеження планується здійснити через рік після набуття чинності регуляторного акта, в результаті якого відбудеться порівняння показників базового та повторного обстеження. У разі виявлення нерегульованих та проблемних питань шляхом аналізу якісних показників дії цього акта, ці питання будуть врегульовані шляхом внесення відповідних змін.

Періодичне відстеження здійснюватиметься раз на три роки, починаючи з дня виконання заходів з повторного відстеження шляхом порівняння

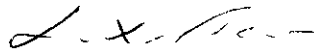
показників із аналогічними показниками, що встановлені під час повторного відстеження.

Метод проведення відстеження результативності – статистичний.

Вид даних, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності, – статистичні.

Відстеження результативності вищезазначеного регуляторного акта проводитиметься шляхом розгляду пропозицій та зауважень від суб'єктів господарювання, які надійшли до МОН України протягом усього терміну його дії, шляхом аналізу кількості проектів підручників, які щорічно подаватимуться на Конкурс.

Заступник Міністра



Павло Хобзей

ТЕСТ**малого підприємництва (М-Тест)**

1. Консультації з представниками мікро- та малого підприємництва щодо оцінки впливу регулювання.

Консультації щодо визначення впливу запропонованого регулювання на суб'єктів малого підприємництва та визначення детального переліку процедур, виконання яких необхідно для здійснення регулювання, проведено розробником у період з 21 серпня 2018 р. по 14 вересня 2018 р.

Порядковий номер	Вид консультації (публічні консультації прями (круглі столи, наради, робочі зустрічі тощо), інтернет-консультації прями (інтернет-форуми, соціальні мережі тощо), запити (до підприємців, експертів, науковців тощо)	Кількість учасників консультацій, осіб	Основні результати консультацій (опис)
1	Круглий стіл у Міністерстві освіти і науки України, м. Київ, пр. Перемоги, 10	30	Отримано консультацію щодо порядку проведення конкурсного відбору проектів підручників для 5-9 та 10-11 класів закладів загальної середньої освіти
2	Круглі столи в ДНУ «Інститут модернізації змісту освіти» м. Київ, вул. Митрополита Василя Липківського, 36, кім. 305	20	Отримано консультацію щодо порядку проведення конкурсного відбору проектів підручників для 5-9 та 10-11 класів закладів загальної середньої освіти

2. Вимірювання впливу регулювання на суб'єктів малого підприємництва (мікро- та малі): кількість суб'єктів господарювання, на яких поширюється регулювання: 26 (одиниць), у тому числі малого підприємництва 20 (одиниць) та мікропідприємництва 6 (одиниць); питома вага суб'єктів малого підприємництва у загальній кількості суб'єктів господарювання, на яких проблема справляє вплив 83,9 % (відсотків) (відповідно до таблиці «Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання» додатка 1 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта).

3. Розрахунок витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання вимог регулювання (під час здійснення розрахунку за основу взято витрати одного суб'єкта малого підприємництва для підготовки та подання конкурсних і супровідних матеріалів на один проект підручника)

Порядковий номер	Найменування оцінки	Витрати, грн.
Оцінка «прямих» витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання		
1	Придбання необхідного обладнання (пристроїв, машин, механізмів)	-
2	Придбання паперу	252
3	Придбання папки	5

4	Придбання оптичного диску	8
5	Процедури експлуатації обладнання (експлуатаційні витрати - витратні матеріали)	-
6	Створення авторського оригіналу підручника	2 800
7	Верстка, виготовлення оригінал-макету підручника	12 500
8	Редагування проекту підручника	12 700
9	Художнє оформлення проекту підручника	27 500
10	Дизайн обкладинки	5 000
11	Підготовка конкурсних матеріалів	10
12	Доставка конкурсних матеріалів до ІМЗО	50
13	Разом, гривень	60 825
14	Кількість суб'єктів господарювання, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць	26
15	Сумарно, гривень	1 581 450
Оцінка вартості адміністративних процедур суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування		
15	Разом, гривень	-
16	Кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць	-
17	Сумарно, гривень	-

Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва

Розрахунок бюджетних витрат на адміністрування регулювання здійснюється окремо для кожного відповідного органу державної влади чи органу місцевого самоврядування, що залучений до процесу регулювання.

Державний орган, для якого здійснюється розрахунок вартості адміністрування регулювання:

Міністерство освіти і науки України

Процедура регулювання суб'єктів малого підприємництва (розрахунок на одного типового суб'єкта господарювання малого підприємництва - за потреби окремо для суб'єктів малого та мікропідприємств)	Планові витрати часу на процедуру	Вартість часу співробітника органу державної влади відповідної категорії (заробітна плата)	Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб'єкта	Оцінка кількості суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання	Витрати на адміністрування регулювання* (за рік), гривень
1. Облік суб'єкта господарювання, що перебуває у сфері регулювання					
2. Поточний контроль за суб'єктом господарювання, що перебуває у сфері регулювання, у тому числі:					

камеральні					
виїзні					
3. Підготовка, затвердження та опрацювання одного окремого акта про порушення вимог регулювання					
4. Реалізація одного окремого рішення щодо порушення вимог регулювання					
5. Оскарження одного окремого рішення суб'єктами господарювання					
6. Підготовка звітності за результатами регулювання					
7. Інші адміністративні процедури					
7.1. Конкурсні комісії (засідання після I та II етапів Конкурсу)	16 год.	110,0 грн.	1	100	11000,0 грн.
Разом за рік	X	X	X	X	X

4. Розрахунок сумарних витрат суб'єктів малого підприємництва, що виникають на виконання вимог регулювання

Порядковий номер	Показник	Витрати, грн.
1	Оцінка «прямих» витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання	1 581 450
2	Оцінка вартості адміністративних процедур для суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування	-
3	Сумарні витрати малого підприємництва на виконання запланованого регулювання	-
4	Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва	-
5	Сумарні витрати на виконання запланованого регулювання	1 581 450

ВИТРАТИ

на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта

Порядковий номер	Витрати	Витрати
1	Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання / підвищення кваліфікації персоналу тощо, гривень	-
2	Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів), гривень	-
3	Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам, гривень	-
4	Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/приписів тощо), гривень	-
5	Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних/обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо), гривень	-
6	Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо), гривень	265
7	Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу, гривень	-
8	Інше (уточнити), гривень:	-
	- створення авторського оригіналу підручника	2 800
	- верстка, виготовлення оригінал-макету підручника	12 500
	- редагування проекту підручника	12 700
	- художнє оформлення проекту підручника	27 500
	- дизайн обкладинки	5 000
	- підготовка конкурсних матеріалів	10
	- доставка конкурсних матеріалів до ІМЗО	50
9	РАЗОМ (сума рядків: 1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8), гривень	60 825
10	Кількість суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на яких буде поширено регулювання, одиниць	5
11	Сумарні витрати суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на виконання регулювання (вартість регулювання) (рядок 9 x рядок 10), гривень	304 125

Розрахунок відповідних витрат на одного суб'єкта господарювання

Вид витрат	Витрати
Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання / підвищення кваліфікації персоналу тощо	-

Вид витрат	Витрати
Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів)	-

Вид витрат	Витрати* на ведення обліку, підготовку та подання звітності (за рік)	Витрати на оплату штрафних санкцій за рік	Разом за рік
Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам (витрати часу персоналу)	-	-	-

* Вартість витрат, пов'язаних із підготовкою та поданням звітності державним органам, визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації).

Вид витрат	Витрати* на адміністрування заходів державного нагляду (контролю) (за рік)	Витрати на оплату штрафних санкцій та усунення виявлених порушень (за рік)	Разом за рік
Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/приписів тощо)	-	-	-

* Вартість витрат, пов'язаних з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю), визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації.

Вид витрат	Витрати на проходження відповідних процедур (витрати часу, витрати на експертизи, тощо)	Витрати безпосередньо на дозволи, ліцензії, сертифікати, страхові поліси (за рік - стартовий)	Разом за рік
Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних/обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо)	-	-	-

Вид витрат	Разом за рік, грн.
Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо)	265

Вид витрат	Витрати на оплату праці додатково найманого персоналу (за рік)
Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу	-

ПОВІДОМЛЕННЯ
про оприлюднення проекту регуляторного акта –
проекту наказу Міністерства освіти і науки України
«Про внесення змін до Положення про конкурсний відбір проектів
підручників для 5-9 та 10-11 класів закладів загальної середньої освіти»

Розробники – Міністерство освіти і науки України та ДНУ «Інститут модернізації змісту освіти»

Проект наказу Міністерства освіти і науки України «Про внесення змін до Положення про конкурсний відбір проектів підручників для 5-9 та 10-11 класів закладів загальної середньої освіти» оприлюднено «_» жовтня 2018 року у підрозділі «Громадське обговорення» розділу «Консультації з громадськістю» та у розділі «Регуляторна політика» офіційного веб-сайту МОН (www.mon.gov.ua).

Проектом наказу пропонується внести зміни до Положення про конкурсний відбір проектів підручників для 5-9 та 10-11 класів закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 січня 2018 року № 14, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30 січня 2018 року за № 119/31571.

Основною ціллю державного регулювання є створення умов для підготовки більш якісних підручників для закладів загальної середньої освіти, що дозволить створити передумови реалізації на державному рівні якісної загальної середньої освіти.

Зауваження та пропозиції до проекту наказу приймаються в письмовому вигляді та електронною поштою протягом місяця за адресами:

ДНУ «Інститут модернізації змісту освіти», вул. Митрополита Василя Липківського, 36, м. Київ, 03035;

e-mail: o.dubovik@imzo.gov.ua, Дубовик Олена Анатоліївна;

Міністерство освіти і науки України, проспект Перемоги, 10, м. Київ, 01135;

e-mail: krasnostup@mon.gov.ua, Красноступ Ганна Миколаївна.





МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАКАЗ

м. Київ

17 09 2018 р.

№ 1005

Про внесення змін до Плану діяльності Міністерства освіти і науки України та центральних органів виконавчої влади, діяльність яких спрямовується та координується Кабінетом Міністрів України через Міністра освіти і науки України, з підготовки проектів регуляторних актів на 2018 рік

На виконання частин третьої та четвертої статті 7 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» щодо забезпечення планування діяльності з підготовки проектів регуляторних актів регуляторними органами

НАКАЗУЮ:

1. Унести до Плану діяльності Міністерства освіти і науки України та центральних органів виконавчої влади, діяльність яких спрямовується та координується Кабінетом Міністрів України через Міністра освіти і науки України, з підготовки проектів регуляторних актів на 2018 рік, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15.12.2017 № 1626, зміни, що додаються.

2. Управлінню адміністративно-господарського та організаційного забезпечення (Єрко І. А.) забезпечити оприлюднення змін, зазначених у пункті 1 цього наказу, шляхом розміщення цього наказу на офіційному веб-сайті Міністерства освіти і науки України (www.mon.gov.ua) не пізніше як у десятиденний строк після затвердження та, в установленому порядку, зробити відмітку у справах архіву.

3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Міністр

Л. М. Гриневич

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти і науки України
2018 № _____

**Зміни до Плану діяльності
Міністерства освіти і науки України та центральних органів виконавчої влади,
діяльність яких спрямовується та координується Кабінетом Міністрів України через Міністра освіти і науки України,
з підготовки проектів регуляторних актів на 2018 рік**

Доповнити План діяльності Міністерства освіти і науки України та центральних органів виконавчої влади, діяльність яких спрямовується та координується Кабінетом Міністрів України через Міністра освіти і науки України, з підготовки проектів регуляторних актів на 2018 рік, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15.12.2017 № 1626, пунктами 35 і 36 такого змісту:

«

№ з/п	Назва проекту регуляторного акта	Обґрунтування необхідності прийняття регуляторного акта	Строк підготовки регуляторного акта	Назва структурного підрозділу (ЦОВВ та їх структурного підрозділу), що розроблятимуть регуляторний акт
35	Проект наказу Міністерства освіти і науки України «Про внесення змін до Положення про конкурсний відбір проектів підручників для 1-2 класів закладів загальної середньої освіти».	Створення умов для підготовки більш якісних підручників для 1-2 класів закладів загальної середньої освіти.	жовтень 2018 р.	Міністерство освіти і науки України, Інститут модернізації змісту освіти
36	Проект наказу Міністерства освіти і науки України «Про внесення змін до Положення про конкурсний	Створення умов для підготовки більш якісних підручників для 5-9 та 10-11 класів закладів загальної середньої освіти.	жовтень 2018 р.	Міністерство освіти і науки України, Інститут модернізації змісту освіти

відбір проектів підручників для 5-9 та 10-11 класів закладів загальної середньої освіти.			
--	--	--	--

»

Директор департаменту загальної середньої та дошкільної освіти



Ю. Г. Кононенко

МОН ПРОПОНУЄ ДЛЯ ГРОМАДСЬКОГО ОБГОВОРЕННЯ ПРОЕКТ НАКАЗУ «ПРО ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ ПРО КОНКУРСНИЙ ВІДБІР ПРОЕКТІВ ПІДРУЧНИКІВ ДЛЯ 5-9 ТА 10-11 КЛАСІВ ЗАКЛАДІВ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ»

Опубліковано 08 жовтня 2018 року о 15:07

МОН пропонує для громадського обговорення проект наказу «Про внесення змін до Положення про конкурсний відбір проєктів підручників для 5-9 та 10-11 класів закладів загальної середньої освіти».

Проектом наказу пропонується внести зміни до Положення про конкурсний відбір проєктів підручників для 5-9 та 10-11 класів закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 січня 2018 року № 14, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30 січня 2018 року за № 119/31571.

Основною ціллю державного регулювання є створення умов для підготовки більш якісних підручників для закладів загальної середньої освіти, що дозволить створити передумови реалізації на державному рівні якісної загальної середньої освіти.

Розробники – Міністерство освіти і науки України та ДНУ «Інститут модернізації змісту освіти».

Зауваження та пропозиції надсилати у письмовому вигляді та електронною поштою до 9 листопада 2018 року за адресами:

ДНУ «Інститут модернізації змісту освіти», вул. Митрополита Василя Липківського, 36, м. Київ, 03035;

08.10.2018

МОН пропонує для громадського обговорення проект наказу «Про внесення змін до Положення про конкурсний відбір проє...

· e-mail: o.dubovik@imzo.gov.ua, Дубовик Олена Анатоліївна;

· Міністерство освіти і науки України, проспект Перемоги, 10, м. Київ, 01135;

e-mail: krasnostup@mon.gov.ua, Красноступ Ганна Миколаївна.

Аналіз регуляторного впливу проекту наказу Міністерства освіти і науки України «Про внесення змін до Положення про конкурсний відбір проєктів підручників для 5–9 та 10–11 класів закладів загальної середньої освіти»