



**МІНІСТЕРСТВО РЕГІОНАЛЬНОГО РОЗВИТКУ,  
БУДІВНИЦТВА ТА ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО  
ГОСПОДАРСТВА УКРАЇНИ  
(МІНРЕГІОН)**

вул. Велика Житомирська, 9, м. Київ, 01601, тел.: (044) 278-82-90, 284-05-54, факс 278-83-90  
E-mail: minregion@minregion.gov.ua, код ЄДРПОУ 37471928

06.11.2018 № 7/9.2.2-12036-18

на № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

**Державна регуляторна служба  
України**

*Про погодження проекту наказу*

Міністерство регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України надсилає доопрацьований наказ Мінрегіону від 12 жовтня 2018 року № 270 «Про затвердження Порядку прийняття приладу обліку на абонентський облік», відповідно до зауважень Міністерства юстиції України та просимо підтвердити позицію щодо погодження зазначеного проекту наказу, надану листом від ДРС від 01.10.2018 № 9714/0/20-18 (рішення № 417 від 01 жовтня 2018 року).

У зв'язку із обмеженістю в часі, просимо розглянути та підтвердити позицію ДРС у найкоротший термін.

Додатки:

- 1) Наказ Мінрегіону на 22 арк.;
- 2) Аналіз регуляторного впливу на 9 арк.;
- 3) Лист ДРС від 01.10.2018 № 9711/0/20-18 на 1 арк.

12092/1/19-18

Заступник Міністра

**Е. КРУГЛЯК**

237968

Токаренко В.В.  
Летко О.О.  
207 18 40

0.31

Державна регуляторна служба України  
№ 12092/1/19-18 від 07.11.2018





МІНІСТЕРСТВО РЕГІОНАЛЬНОГО РОЗВИТКУ,  
БУДІВНИЦТВА ТА ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО  
ГОСПОДАРСТВА УКРАЇНИ

ДКУД \_\_\_\_\_

Н А К А З

12. 10 .2018

Київ

№ 270

Про затвердження Порядку  
прийняття приладу обліку на  
абонентський облік

Відповідно до частини четвертої статті 6 Закону України «Про комерційний облік теплової енергії та водопостачання», пункту 8 Положення про Міністерство регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 квітня 2014 року № 197,

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити Порядок прийняття приладу обліку на абонентський облік, що додається.

2. Департаменту систем життєзабезпечення та житлової політики (Токаренко В.В.) разом з Юридичним департаментом (Чепелюк О.В.) забезпечити подання цього наказу в установленому порядку на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України.

3. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

4. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Міністра Кругляка Е.Б.

**Віце-прем'єр-міністр України –  
Міністр регіонального розвитку,  
будівництва та житлово-  
комунального господарства України**



**Г. ЗУБКО**

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Міністерства регіонального  
розвитку, будівництва  
та житлово-комунального  
господарства України  
№ \_\_\_\_\_

## **ПОРЯДОК**

### **прийняття приладу обліку на абонентський облік**

#### **I. Загальні положення**

1. Цей Порядок встановлює процедуру прийняття на абонентський облік вузлів комерційного обліку та вузлів розподільного обліку теплової енергії та водопостачання.
2. У цьому Порядку терміни вживаються у значеннях, наведених у Законі України «Про комерційний облік теплової енергії та водопостачання» (далі – Закон).
3. Дія цього Порядку поширюється на відносини між операторами зовнішніх інженерних мереж, виконавцями комунальних послуг, визначеними власниками (співвласниками) будівлі іншими особами, що здійснюють розподіл між споживачами обсягів комунальної послуги, власниками (співвласниками) будівель та окремих приміщень у будівлі, що є самостійними об'єктами нерухомого майна, щодо прийняття на абонентський облік приладів обліку, що встановлюються після набрання чинності Законом, а також тих, що були встановлені до набрання чинності Законом, але не були взяті на абонентський облік.

4. Прийняття на абонентський облік вузлів обліку здійснюється:

вузла комерційного обліку - оператором зовнішніх інженерних мереж, а в разі, якщо оператор зовнішніх інженерних мереж не є виконавцем відповідної комунальної послуги, - оператором зовнішніх інженерних мереж та виконавцем відповідної комунальної послуги;

вузла розподільного обліку - виконавцем відповідної комунальної послуги або визначеною власником (співвласниками) іншою особою, що здійснює розподіл обсягів комунальних послуг між споживачами.

## **II. Прийняття на абонентський облік вузла комерційного обліку**

1. Вузол комерційного обліку, встановлений у будівлі, що приєднана до зовнішніх інженерних мереж, приймається на абонентський облік оператором зовнішніх інженерних мереж, а в разі, якщо оператор зовнішніх інженерних мереж не є виконавцем відповідної комунальної послуги, - оператором зовнішніх інженерних мереж та виконавцем відповідної комунальної послуги протягом 14 календарних днів з дня встановлення або дня отримання оператором зовнішніх інженерних мереж або виконавцем відповідної комунальної послуги (у разі якщо виконавець не є оператором зовнішніх інженерних мереж) звернення від власника (співвласників) будівлі.

2. У разі встановлення вузла комерційного обліку власником (співвласниками) будівлі такий власник (співвласники) будівлі або його (їх) представник подає виконавцю відповідної комунальної послуги письмову заяву про прийняття вузла комерційного обліку на абонентський облік у довільній формі, у якій зазначаються:

найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи, яка є власником (представником співвласників) будівлі;

поштова адреса заявника (власника або представника власника (співвласників) будівлі);

спосіб отримання повідомлення та адреса, на яку заявнику може бути

надіслано відповідь, або відомості про інші засоби зв'язку з ним та відповідний засіб зв'язку з ним (адреса електронної пошти тощо);

місцезнаходження будівлі, у якій встановлено вузол комерційного обліку;

перелік документів, що додаються до заяви:

копія документа, що підтверджує право власності на будівлю (крім багатоквартирних будинків);

копія проектної документації на встановлення вузла обліку;

копія декларації про відповідність засобу вимірювальної техніки;

копія супровідної документації до засобу вимірювальної техніки, що входить до складу вузла обліку;

копія акта приймання-передавання робіт із встановлення вузла комерційного обліку.

Заяву підписує власник або представник власника (співвласників) будівлі. Представник власника (співвласників) будівлі додає до заяви документ, що підтверджує його повноваження.

3. Якщо виконавець комунальної послуги, якому власники (співвласники) будівлі подали заяву про прийняття вузла обліку на абонентський облік, є оператором відповідних зовнішніх інженерних мереж, він протягом 5 календарних днів з дня отримання такої заяви призначає дату і час огляду й опломбування вузла обліку та повідомляє про них власникам (співвласникам) будівлі або їхньому представнику.

У разі якщо виконавець комунальної послуги, якому власники (співвласники) будівлі подали заяву про прийняття вузла обліку на абонентський облік, не є оператором відповідних зовнішніх інженерних мереж, він не пізніше дня, наступного за днем отримання такої заяви, повідомляє оператора зовнішніх інженерних мереж про надходження такої заяви та надсилає йому оригінали додатків, що були додані до заяви.

Оператор зовнішніх інженерних мереж протягом 5 календарних днів з дня

отримання такої заяви призначає дату і час огляду й опломбування вузла обліку та повідомляє про них власникам (співвласникам) будівлі або їхньому представнику, а також виконавцеві відповідної комунальної послуги.

4. Повідомлення власникам (співвласникам) будівлі та виконавцю комунальної послуги про дату і час огляду й опломбування вузла обліку мають бути надіслані у спосіб, зазначений ними у заяві про прийняття вузла комерційного обліку на абонентський облік, не пізніше ніж за 5 календарних днів до дати такого огляду й опломбування.

5. Огляд і опломбування вузла комерційного обліку проводить представник оператора зовнішніх інженерних мереж у присутності власників (співвласників) будівлі або їхнього представника, а також представника виконавця відповідної комунальної послуги (у разі якщо оператор не є таким виконавцем для споживачів у відповідній будівлі).

Представник оператора зовнішніх інженерних мереж, який здійснює огляд і опломбування вузла комерційного обліку, повинен мати при собі документи, що підтверджують його особу та повноваження (службове посвідчення тощо).

Огляд та опломбування вузла комерційного обліку можуть проводитися за відсутності представника виконавця відповідної комунальної послуги (у разі якщо оператор зовнішніх інженерних мереж не є виконавцем відповідної комунальної послуги для споживачів у відповідній будівлі), якщо він був належним чином повідомлений про дату і час огляду й опломбування.

Огляд та опломбування вузла комерційного обліку можуть проводитися за відсутності власника (співвласників) будівлі або його (їх) представника, якщо вони були належним чином повідомлені про дату і час огляду й опломбування та якщо оператор і виконавець мають можливість безперешкодного доступу до вузла комерційного обліку.

У разі відсутності власника (співвласників) будівлі або його (їх) представника, що унеможливило доступ оператора і виконавця до вузла комерційного обліку, оператор зовнішніх інженерних мереж складає про це акт у

довільній формі та призначає нові дату і час огляду й опломбування вузла обліку та повідомляє про них власника (співвласників) будівлі або його (їх) представника, а також виконавця відповідної комунальної послуги (якщо оператор не є таким виконавцем для споживачів у відповідній будівлі).

6. Під час огляду вузла комерційного обліку перевіряються наявність проектної документації, а також:

відповідність даних засобу вимірювальної техніки зазначеним у супровідній документації;

копія декларації про відповідність засобу вимірювальної техніки (для засобів вимірювальної техніки, що встановлюються вперше);

відповідність параметрів витрати за приладом обліку витраті згідно із тепловим навантаженням;

наявність повірочного тавра на засобі вимірювальної техніки або запису з відбитком повірочного тавра у відповідному розділі експлуатаційних документів або свідоцтва про перевірку засобу вимірювальної техніки, що входять до вузла розподільного обліку (для засобів вимірювальної техніки, що були у використанні);

строк дії перевірки засобу вимірювальної техніки, що входить до складу вузла комерційного обліку.

7. Представник оператора зовнішніх інженерних мереж виконує опломбування вузла комерційного обліку (його засобу вимірювальної техніки, запірної арматури) та складає акт про прийняття вузла комерційного обліку на абонентський облік відповідно до додатка 1 до цього Порядку.

Опломбування вузла комерційного обліку (його засобів вимірювальної техніки, запірної арматури) здійснюється пломбами оператора зовнішніх інженерних мереж.

Дата опломбування та початкові показання приладів обліку вузла комерційного обліку зазначаються в акті про прийняття вузла комерційного



обліку на абонентський облік.

Акт про прийняття вузла комерційного обліку на абонентський облік складається у двох примірниках (а в разі, якщо оператор зовнішніх інженерних мереж не є виконавцем відповідної комунальної послуги для споживачів у відповідній будівлі, - у трьох) та підписується представником оператора зовнішніх інженерних мереж та присутніми представниками виконавця відповідної комунальної послуги, власником (співвласниками) будівлі або його (їх) представником. Представник виконавця відповідної комунальної послуги, власники (співвласники) будівлі або їх представники мають право додати до акта свої письмові зауваження, про що робиться відмітка в акті.

Один примірник акта з додатками до нього (за їх наявності) залишається в оператора зовнішніх інженерних мереж, інші примірники надаються присутнім представникам виконавця відповідної комунальної послуги, власнику (співвласникам) будівлі або його (їх) представнику, а за відсутності представника під час огляду й опломбування вузла комерційного обліку - надсилаються їм засобами поштового зв'язку.

8. У разі порушень вимог частини першої статті 3 Закону під час встановлення вузла комерційного обліку представник оператора зовнішніх інженерних мереж складає акт у якому зазначає виявлені порушення.

Акт складається представником оператора зовнішніх інженерних мереж у двох примірниках (а в разі, якщо оператор зовнішніх інженерних мереж не є виконавцем відповідної комунальної послуги для споживачів у відповідній будівлі, - у трьох) і підписується ним та присутніми представниками виконавця відповідної комунальної послуги, власником (співвласниками) будівлі або його (їх) представником. Представник виконавця відповідної комунальної послуги, власник (співвласники) будівлі або його (їх) представники можуть додати до акта свої письмові зауваження, про що робиться відмітка в акті.

Один примірник акта з додатками до нього (за їх наявності) залишається в оператора зовнішніх інженерних мереж, інші примірники надаються присутнім представникам виконавця відповідної комунальної послуги, власнику

(співвласникам) будівлі або його (їх) представнику, а в разі відсутності представника під час огляду й опломбування вузла комерційного обліку - надсилаються їм засобами поштового зв'язку.

9. У разі виходу з ладу вузла комерційного обліку він підлягає заміні на справний оператором зовнішніх інженерних мереж та прийняттю на абонентський облік протягом 5 робочих днів з дня виявлення факту виходу з ладу.

Оператор зовнішніх інженерних мереж у день виявлення факту виходу з ладу вузла комерційного обліку призначає дату і час заміни його на справний та дату і час огляду й опломбування нового вузла комерційного обліку на абонентський облік, про що негайно повідомляє власникам (співвласникам) будівлі або їх представнику, а також представнику виконавця відповідної комунальної послуги (у разі, якщо оператор не є таким виконавцем для споживачів у відповідній будівлі).

10. З дати складання акта про прийняття вузла комерційного обліку на абонентський облік такий вузол є прийнятим оператором зовнішніх інженерних мереж і виконавцем відповідної комунальної послуги на абонентський облік, а показання його засобів вимірювальної техніки є обов'язковими для визначення обсягів спожитої комунальної послуги та розрахунків за неї.

11. У разі зміни оператора зовнішніх інженерних мереж, виконавця відповідної комунальної послуги попередній оператор, виконавець передає новому оператору зовнішніх інженерних мереж, виконавцю акти про прийняття вузлів комерційного обліку на абонентський облік.

12. Не вимагається повторне прийняття на абонентський облік вузла комерційного обліку, який раніше був прийнятий на абонентський облік, в реконструйованій, капітально відремонтованій будівлі, якщо реконструкція, капітальний ремонт будівлі були здійснені без заміни такого вузла обліку та його пристроїв, допоміжного обладнання та матеріалів до нього.

### **III. Прийняття на абонентський облік вузла розподільного обліку/приладу - розподільовача теплової енергії**

1. Вузол розподільного обліку/прилад - розподільовач теплової енергії, встановлений у приміщенні будівлі, приймається на абонентський облік виконавцем відповідної комунальної послуги або визначеною власником (співвласниками) іншою особою, яка здійснює розподіл обсягів комунальних послуг між споживачами протягом 14 календарних днів з дня надходження відповідного звернення від власника (співвласників) будівлі (для приміщення у будівлі, яке не є самостійним об'єктом нерухомого майна) або власника відповідного приміщення (якщо окреме приміщення у будівлі є самостійним об'єктом нерухомого майна).

2. Власник приміщення у будівлі, яке є самостійним об'єктом нерухомого майна, власник будівлі, в якій окреме приміщення не є самостійним об'єктом нерухомого майна, подає виконавцю відповідної комунальної послуги або визначеній власником (співвласниками) будівлі іншій особі, яка здійснює розподіл між споживачами обсягів комунальних послуг, письмову заяву в довільній формі про прийняття вузла розподільного обліку (приладу - розподільовача теплової енергії) на абонентський облік, у якій зазначає:

найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи, яка є власником приміщення або будівлі;

поштову адресу заявника (власника або представника власника (співвласників) будівлі);

спосіб отримання повідомлення та адресу, на яку заявнику може бути надіслано відповідь, або відомості про інші засоби зв'язку з ним та відповідний засіб зв'язку з ним (адреса електронної пошти тощо);

місцезнаходження приміщення, в якому встановлено вузол розподільного обліку / приладу - розподільовача теплової енергії;

перелік документів, що додаються до заяви;

копія документа, що підтверджує право власності на приміщення;

копія декларації про відповідність засобу вимірювальної техніки;

копія супровідної документації до засобу (засобів) вимірювальної техніки, що входять до складу вузла обліку/копія супровідної документації до приладу - розподільовача теплової енергії;

копія акта приймання-передавання робіт із встановлення вузла обліку / приладу - розподільовача теплової енергії (за наявності).

Заяву підписує власник будівлі, приміщення або його представник. Представник додає до заяви документ, що підтверджує його повноваження.

3. Виконавець відповідної комунальної послуги або визначена власником (співвласниками) інша особа, яка здійснює розподіл обсягів комунальних послуг між споживачами, протягом 5 календарних днів з дня отримання повідомлення призначає дату і час огляду й опломбування вузла обліку та повідомляє про них власнику приміщення, будівлі або його представнику.

4. Повідомлення власнику (співвласникам) будівлі, приміщення або його (їх) представнику про дату і час огляду й опломбування вузла обліку надсилається виконавцем відповідної комунальної послуги або визначеною власником (співвласниками) іншою особою, яка здійснює розподіл обсягів комунальних послуг між споживачами у спосіб, зазначений у заяві про прийняття вузла розподільного обліку (приладу - розподільовача теплової енергії) на абонентський облік, не пізніше ніж за 5 календарних днів до дати такого огляду й опломбування.

5. Огляд і опломбування вузла розподільного обліку (приладу - розподільовача теплової енергії) проводяться представником виконавця відповідної комунальної послуги, іншої особи, яка здійснює розподіл обсягів комунальної послуги між споживачами, у присутності власника (співвласників) окремого приміщення/будівлі (для приміщень, які не є самостійними об'єктами нерухомого майна) або його представника.

Представник виконавця відповідної комунальної послуги, визначеної власником (співвласниками) іншої особи, яка здійснює розподіл обсягів

комунальних послуг між споживачами, який здійснює огляд і опломбування вузла розподільного обліку/приладу - розподільювача теплової енергії, повинен мати при собі документи, що підтверджують його особу та повноваження (службове посвідчення тощо).

Огляд та опломбування вузла розподільного обліку можуть проводитися за відсутності власника (співвласників) приміщення/будівлі або його (їх) представника, якщо він був належним чином повідомлений про дату і час огляду й опломбування та якщо без нього представник виконавця відповідної комунальної послуги або визначеної власником (співвласниками) будівлі іншої особи, яка здійснює розподіл обсягів комунальної послуги між споживачами, має можливість безперешкодного доступу до вузла розподільного обліку.

У разі відсутності власника (співвласників) приміщення/будівлі або його представника, що унеможливує доступ представника виконавця відповідної комунальної послуги або визначеної власником (співвласниками) будівлі іншої особи, яка здійснює розподіл обсягів комунальної послуги між споживачами, до вузла розподільного обліку / приладу - розподільювача теплової енергії, представник виконавця відповідної комунальної послуги або визначеної власником (співвласниками) будівлі іншої особи, яка здійснює розподіл обсягів комунальної послуги між споживачами, складає про це акт у довільній формі та призначає нові дату і час огляду й опломбування вузла обліку та повідомляє про них власнику (співвласникам) приміщення/будівлі або його (їх) представнику.

6. Під час огляду вузла розподільного обліку / приладу - розподільювача теплової енергії перевіряються:

відповідність даних елементів вузла обліку (приладу - розподільювача теплової енергії) зазначеним у супровідній документації;

копія декларації про відповідність засобу вимірювальної техніки (для засобів вимірювальної техніки, що встановлюються вперше);

наявність повірного тавра на засобі вимірювальної техніки або запису з відбитком повірного тавра у відповідному розділі експлуатаційних документів

або свідоцтва про перевірку засобау вимірювальної техніки, що входять до вузла розподільного обліку (для засобів вимірювальної техніки, що були у використанні);

строк дії перевірки приладу обліку.

Для приладу - розподільювача теплової енергії перевіряється його відповідність моделі приладу - розподільювача теплової енергії, погодженій з виконавцем комунальної послуги або визначеною власником (співвласниками) іншою особою, яка здійснює розподіл обсягів комунальних послуг між споживачами.

7. У разі відсутності порушень вимог частини першої статті 4 Закону представник виконавця відповідної комунальної послуги, визначеної власником (співвласниками) іншої особи, яка здійснює розподіл обсягів комунальних послуг між споживачами, виконує опломбування вузла розподільного обліку (його засобу вимірювальної техніки, запірної арматури), приладу - розподільювача теплової енергії та запірної арматури на опалювальному приладі, на якому прилад-розподільювач встановлено, та складає акт про прийняття вузла розподільного обліку/приладу - розподільювача теплової енергії на абонентський облік відповідно до додатка 2 до цього Порядку.

Опломбування вузла розподільного обліку (його засобу вимірювальної техніки, запірної арматури)/приладу - розподільювача теплової енергії та запірної арматури опалювального приладу, на якому встановлено прилад - розподільювач теплової енергії, здійснюється пломбами виконавця відповідної комунальної послуги, визначеної власником (співвласниками) іншої особи, яка здійснює розподіл обсягів комунальних послуг між споживачами.

Дата опломбування та початкові показання приладів обліку вузла розподільного обліку (приладу - розподільювача теплової енергії) зазначаються в акті про прийняття вузла розподільного обліку / приладу - розподільювача теплової енергії на абонентський облік.

Акт про прийняття вузла розподільного обліку / приладу - розподільювача

теплової енергії на абонентський облік складається у двох примірниках та підписується представником виконавця відповідної комунальної послуги або визначеної власником (співвласниками) будівлі іншої особи, яка здійснює розподіл обсягів комунальної послуги між споживачами, та присутнім власником (співвласниками) будівлі, приміщення чи його (їх) представником. Власник (співвласники) будівлі, приміщення або його (їх) представник мають право додати до акта свої письмові зауваження, про що робиться відмітка в акті.

У разі оснащення приладами - розподільниками теплової енергії опалювальних приладів окремого приміщення у будівлі, що є об'єктом нерухомого майна або окремого приміщення, яке не є самостійним об'єктом нерухомого майна, але перебуває у користуванні різних споживачів, складається один акт про прийняття на абонентський облік незалежно від кількості встановлених приладів - розподільників теплової-енергії.

Один примірник акта з додатками до нього (за їх наявності) залишається у виконавця відповідної комунальної послуги або визначеної власником (співвласниками) будівлі іншої особи, яка здійснює розподіл обсягів комунальної послуги між споживачами, а другий примірник надається присутньому власнику (співвласникам) будівлі, приміщення чи його (їх) представнику, в разі відсутності представника під час огляду й опломбування - надсилається йому засобами поштового зв'язку.

8. У разі порушень вимог частини першої статті 4 Закону під час встановлення вузла розподільного обліку (приладу - розподільника теплової енергії) представник виконавця відповідної комунальної послуги або визначеної власником (співвласниками) будівлі іншої особи, яка здійснює розподіл обсягів комунальної послуги між споживачами, складає акт у якому зазначає виявлені порушення.

Такий акт складається у двох примірниках та підписується представником виконавця відповідної комунальної послуги або визначеної власником (співвласниками) будівлі іншої особи, яка здійснює розподіл обсягів комунальної послуги між споживачами, та власником (співвласниками) будівлі/приміщення чи

його (їх) представником. Власник (співвласники) будівлі/приміщення або його (їхній) представник мають право додати до акта свої письмові зауваження, про що робиться відмітка в акті.

Один примірник акта з додатками до нього (в разі їх наявності) залишається у виконавця відповідної комунальної послуги або визначеної власником (співвласниками) будівлі іншої особи, яка здійснює розподіл обсягів комунальної послуги між споживачами, а другий примірник надається присутньому власнику (співвласнику) приміщення/будівлі чи його (їх) представнику, в разі відсутності представника під час огляду й опломбування вузла розподільного обліку / приладу - розподільювача теплової енергії - надсилається йому засобами поштового зв'язку.

9. У разі виходу з ладу вузла розподільного обліку (приладу - розподільювача теплової енергії) він підлягає заміні на справний виконавцем відповідної комунальної послуги або визначеної власником (співвласниками) іншої особи, яка здійснює розподіл обсягів комунальних послуг між споживачами, та прийняттю на абонентський облік протягом 5 робочих днів з дня виявлення факту виходу з ладу.

Виконавець відповідної комунальної послуги або визначена власником (співвласниками) будівлі інша особа, яка здійснює розподіл обсягів комунальної послуги між споживачами, у день виявлення факту виходу з ладу вузла розподільного обліку (приладу - розподільювача теплової енергії) призначає дату і час заміни його на справний та дату і час огляду й опломбування нового вузла розподільного обліку (приладу - розподільювача теплової енергії) та прийняття на абонентський облік, про що негайно повідомляє власнику (співвласникам) будівлі, приміщення або його (їх) представнику.

10. З дати складання акта про прийняття вузла розподільного обліку (приладу - розподільювача теплової енергії) на абонентський облік такий вузол (прилад - розподільювач теплової енергії) є прийнятим виконавцем відповідної комунальної послуги (визначеною власником (співвласниками) будівлі іншою особою, яка здійснює розподіл обсягів комунальної послуги між споживачами)

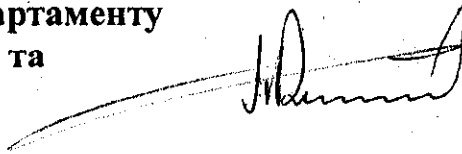


на абонентський облік, а показання його засобів вимірювальної техніки є обов'язковими для визначення обсягів спожитої комунальної послуги та розрахунків за неї.

11. У разі зміни виконавця відповідної комунальної послуги (визначеної власником (співвласниками) будівлі іншої особи, яка здійснює розподіл обсягів комунальної послуги між споживачами) попередній виконавець (визначена власником (співвласниками) будівлі інша особа, яка здійснює розподіл обсягів комунальної послуги між споживачами) передає новому виконавцю (визначеній власником (співвласниками) будівлі іншій особі, яка здійснює розподіл обсягів комунальної послуги між споживачами) акти про прийняття вузлів розподільного обліку (приладів - розподільовачів теплової енергії) на абонентський облік.

12. Не вимагається повторне прийняття на абонентський облік вузла розподільного обліку (приладу - розподільовача теплової енергії), який раніше був прийнятий на абонентський облік, в приміщенні реконструйованої, капітально відремонтованої будівлі, якщо реконструкція, капітальний ремонт будівлі були здійснені без заміни такого вузла обліку (приладу - розподільовача теплової енергії) або його пристроїв, допоміжного обладнання та матеріалів до нього.

**Заступник директора Департаменту  
систем життєзабезпечення та  
житлової політики**



**В.В. Токаренко**

Додаток 1  
до Порядку прийняття приладу обліку на  
абонентський облік  
(пункт 7 розділу II)

**Акт**  
**про прийняття вузла комерційного обліку на абонентський облік**

Примірник \_\_\_\_\_

Місто (село, селище) \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Мною, \_\_\_\_\_,

(посада, місце роботи, прізвище, ім'я, по батькові представника оператора зовнішніх інженерних мереж)

посвідчення № \_\_\_\_\_, видане \_\_\_\_\_,

(№ службового посвідчення представника оператора зовнішніх інженерних мереж, ким і коли видане)

на підставі \_\_\_\_\_

(№ і дата направлення, наряду або іншого документа, що уповноважує представника здійснити прийняття вузла комерційного обліку на абонентський облік)

проведено огляд і опломбування вузла комерційного обліку \_\_\_\_\_,

(теплової енергії, гарячої, питної води)

що встановлений за адресою \_\_\_\_\_,

(місцезнаходження будівлі)

в \_\_\_\_\_

(місце встановлення)

Характеристика вузла обліку: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(склад вузла, вид, тип, заводські номери і початкові показання засобів вимірювальної техніки, дані щодо перевірки або оцінки відповідності засобів вимірювальної техніки, інші характеристики)

## Продовження додатка 1

За результатами огляду відсутні/ наявні такі порушення частини першої статті 3 Закону України «Про комерційний облік теплової енергії та водопостачання (підкреслити потрібне):

---



---



---



---

Вузол обліку опломбовано/не опломбовано \_\_\_\_\_ :  
(найменування оператора зовнішніх інженерних мереж)

№ пломби	Місце встановлення пломби

За результатами огляду та пломбування вузол комерційного обліку приймається/не приймається на абонентський облік (підкреслити потрібне) \_\_\_\_\_

(найменування оператора зовнішніх інженерних мереж)

Цей акт складено в присутності:

представника виконавця комунальної послуги\* \_\_\_\_\_  
(найменування виконавця комунальних послуг)

(посада, прізвище, ім'я, по батькові, № службового посвідчення представника виконавця комунальних послуг)

власника (представника власника/співвласників) будівлі \_\_\_\_\_

(найменування або прізвище, ім'я, по батькові, № і дата видачі документа, що посвідчує особу власника, представника власника/співвласників, № і дата видачі документа, що підтверджує повноваження представника)

Продовження додатка 1

Цей Акт складено в \_\_\_\_\_ примірниках. Перший примірник залишається у справах

\_\_\_\_\_ (найменування оператора зовнішніх інженерних мереж)

Примірник виконавця комунальної послуги отримано ним на руки / надсилається йому засобами поштового зв'язку (підкреслити потрібне).

Примірник власника (співвласників) будівлі отримано ним (представником) на руки / надсилається йому засобами поштового зв'язку (підкреслити потрібне).

Цей акт складено без зауважень / із зауваженнями \_\_\_\_\_

(виконавця комунальних послуг, власника/співвласників)

на \_\_\_\_\_ аркушах, що додаються (підкреслити потрібне)\*\*.

Підписи:

оператора зовнішніх інженерних мереж

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові)

виконавця комунальної послуги

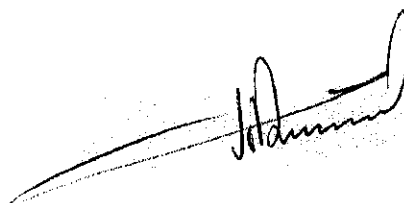
\_\_\_\_\_ власника (співвласників) будівлі:

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові)

\* Заповнюється в разі, якщо оператор зовнішніх інженерних мереж не є виконавцем відповідної комунальної послуги для споживачів у відповідній будівлі.

\*\* Заповнюється в разі наявності зауважень.



Додаток 2  
до Порядку прийняття приладу обліку на  
абонентський облік  
(пункт 7 розділу III)

**Акт**  
**про прийняття вузла розподільного обліку/приладу - розподілювача теплової**  
**енергії на абонентський облік**

Примірник \_\_\_\_\_

Місто (село, селище) \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Мною, \_\_\_\_\_,

(посада, місце роботи, прізвище, ім'я, по батькові представника виконавця комунальної послуги або іншої особи, яка здійснює розподіл між споживачами обсягів комунальних послуг)

посвідчення № \_\_\_\_\_, видане \_\_\_\_\_,

(№ службового посвідчення представника, ким і коли видане)

на підставі \_\_\_\_\_

(№ і дата направлення, наряду або іншого документа, що уповноважує представника здійснити прийняття вузла обліку на абонентський облік)

проведено огляд і опломбування вузла розподільного обліку \_\_\_\_\_ /

(теплової енергії, питної води)

приладу(ів) - розподілювача(ів) теплової енергії у кількості \_\_\_\_\_,

що встановлений(і) за адресою: \_\_\_\_\_,

(місцезнаходження приміщення)

В \_\_\_\_\_

(місце встановлення)

Продовження додатка 2

Характеристика вузла обліку/приладу(ів) - розподільвача(ів) теплової енергії: \_\_\_\_\_

---



---



---

(склад вузла, вид, тип, заводські номери і початкові показання засобів вимірювальної техніки/приладу(ів) – розподільвача(ів) теплової енергії, дані щодо перевірки або оцінки відповідності засобів вимірювальної техніки, інші характеристики)

За результатами огляду відсутні/ наявні наступні порушення частини першої статті 4 Закону України «Про комерційний облік теплової енергії та водопостачання (підкреслити потрібне):

---



---



---

Вузол обліку (запірна арматура опалювального приладу)/прилад(и)-розподільвач(і) теплової енергії опломбовано/не опломбовано (підкреслити потрібне) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ :  
(найменування виконавця комунальної послуги або іншої особи, яка здійснює розподіл між споживачами обсягів комунальних послуг)

№ пломби	Місце встановлення пломби

За результатами огляду та пломбування вузол розподільного обліку/прилад(и)-розподільвач(і) приймається/не приймається на абонентський облік (підкреслити потрібне) \_\_\_\_\_

(найменування виконавця комунальної послуги або іншої особи, яка здійснює розподіл між споживачами обсягів комунальних послуг)

Продовження додатка 2

Цей акт складено в присутності власника (представника власника/співвласників) будівлі:

---

(найменування або прізвище, ім'я, по батькові, № і дата видачі документа, що посвідчує особу власника, представника власника/співвласників, № і дата видачі документа, що підтверджує повноваження представника)

Цей акт складено в двох примірниках. Перший примірник залишається у справах

---

(найменування виконавця комунальної послуги або іншої особи, що здійснює розподіл між споживачами обсягів комунальних послуг)

Примірник власника (співвласників) будівлі отримано ним (представником) на руки / надсилається йому засобами поштового зв'язку (підкреслити потрібне).

Цей акт складено без зауважень / з зауваженнями власника (співвласників) будівлі на \_\_\_\_\_ аркушах, що додаються (підкреслити потрібне).\*

Підписи:

виконавця комунальної послуги (іншої особи, яка здійснює розподіл між споживачами обсягів комунальних послуг)

---

(підпис)

(прізвище, ім'я, по батькові)

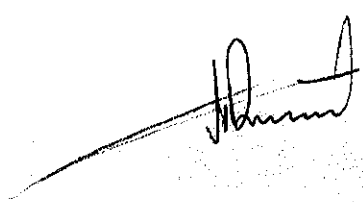
власника (співвласників) будівлі:

---

(підпис)

(прізвище, ім'я, по батькові)

\* Заповнюється в разі наявності зауважень.



**Аналіз регуляторного впливу  
до проекту наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва  
та житлово-комунального господарства України  
«Про затвердження Порядку прийняття приладу обліку на  
абонентський облік»**

### **I. Визначення проблеми**

На виконання частини четвертої статті 6 Закону України «Про комерційний облік теплової енергії та водопостачання» (далі - Закон), прийнятого Верховною Радою України 22 червня 2017 року, Міністерством регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України розроблено проект наказу «Про затвердження Порядку прийняття приладу обліку на абонентський облік».

На сьогоднішній день державному рівні відсутній нормативно-правовий акт, що встановлює загальні вимоги та механізм прийняття приладу обліку теплової енергії, питної та гарячої води на абонентський облік для застосування його показань при розподілі обсягу спожитих послуг.

У зв'язку з чим, оператор зовнішніх інженерних мереж, виконавець комунальної послуги, інша особа, що здійснює розподіл обсягів комунальних послуг не матимуть права приймати вузли обліку, встановлені відповідно до вимог Закону, на абонентський облік.

Порушене питання зачіпає інтереси всіх верств суспільства, основними групами (підгрупи), на які проблема справляє вплив є:

Групи (підгрупи)	Так	Ні
Громадяни	Так	-
Держава	Так	-
Суб'єкти господарювання, у тому числі суб'єкти малого підприємництва	Так	-

Проблема, яку пропонується врегулювати в результаті прийняття регуляторного акта, є важливою і не може бути розв'язана за допомогою ринкових механізмів, оскільки необхідно встановити єдиний Порядок прийняття приладу обліку на абонентський облік.

### **II. Цілі державного регулювання**

Ціллю державного регулювання є встановлення загальних вимог та механізму прийняття приладу обліку теплової енергії, питної та гарячої води на абонентський облік для застосування його показань при розподілі обсягу спожитих послуг.



### III. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення визначених цілей

#### 1. Визначення альтернативних способів

Вид альтернативи	Опис альтернативи
Залишення існуючої на даний момент ситуації без змін	<ul style="list-style-type: none"> <li>- порушує вимоги, встановлені Законом щодо прийняття приладу обліку на абонентський облік;</li> <li>- позбавляє оператора зовнішніх інженерних мереж, виконавця комунальної послуги, іншої особи, що здійснює розподіл обсягів комунальних послуг права щодо прийняття приладу обліку на абонентський облік, у тому числі огляду та опломбування вузла комерційного обліку та/або вузла розподільного обліку;</li> <li>- позбавляє права споживача реалізувати право вимоги від оператора зовнішніх інженерних мереж, виконавця комунальної послуги, іншої особи, що здійснює розподіл обсягів комунальних послуг щодо прийняття на облік приладу обліку, встановленого споживачем самостійно.</li> </ul>
Прийняття проекту акта	встановлення загальних вимог та механізму прийняття приладу обліку теплової енергії, питної та гарячої води на абонентський облік для застосування його показань при розподілі обсягу спожитих послуг, відповідно до вимог Закону

#### 2. Оцінка вибраних альтернативних способів досягнення цілей

##### Оцінка впливу на сферу інтересів держави

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Залишення існуючої на даний момент ситуації без змін	Відсутні	Відсутні
Прийняття проекту акта	Встановлення загальних вимог та механізму прийняття приладу обліку на абонентський облік	Відсутні

##### Оцінка впливу на сферу інтересів громадян

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Залишення існуючої на даний момент ситуації без змін	Відсутні	Відсутні
Прийняття проекту акта	Забезпечення реалізації прав громадян на прийняття приладу обліку на абонентський облік	Відсутні

## Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання

Показник	Великі	Середні	Малі	Мікро	Разом
Кількість суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання, одиниць	103	2969	-	-	3072
Питома вага групи у загальній кількості, відсотків	3,3	96,4	-	-	100

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Залишення існуючої на даний момент ситуації без змін	Відсутні	альтернатива є неприйнятною, оскільки не буде досягнуто поставленої цілі
Прийняття проекту акта	Реалізація акта визначить вимоги та механізм прийняття приладу обліку теплової енергії, питної та гарячої води на абонентський облік для застосування його показань при розподілі обсягу спожитих послуг	Повідомлення власникам (співвласникам) будівлі, приміщення або його представнику та виконавцю комунальної послуги, про дату і час огляду й опломбування приладу обліку буде здійснюватися шляхом надсилання засобами поштового зв'язку. Сумарні витрати суб'єктів господарювання можуть скласти 116 058 132, 48 гривень (детально – в витратах на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта, додається).

Сумарні витрати за альтернативами	Сума витрат, гривень
Залишення існуючої на даний момент ситуації без змін	Витрати відсутні.
Прийняття проекту акта	Прогнозні показники витрат оператора зовнішніх інженерних мереж, виконавця комунальної послуги, іншої особи, що здійснює розподіл обсягів комунальних послуг складатимуть 116 058 132, 48 гривень.

#### IV. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей

Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми)	Бал результативності (за чотирибальною системою оцінки)	Коментарі щодо присвоєння відповідного бала
Залишення існуючої на даний момент ситуації без змін	1	У разі залишення існуючої на даний момент ситуації без змін проблема продовжуватиме існувати, що не забезпечить досягнення поставленої мети.
Прийняття проекту акта	4	Ціль державного регулювання може бути досягнута повною мірою.

Рейтинг результативності	Вигоди (підсумок)	Витрати (підсумок)	Обґрунтування відповідного місця альтернативи у рейтингу
Залишення існуючої на даний момент ситуації без змін	У разі залишення існуючої на даний момент ситуації без змін, вигоди для громадян та суб'єктів господарювання відсутні	У разі залишення існуючої на даний момент ситуації без змін, витрати для громадян та суб'єктів господарювання відсутні	У разі залишення існуючої на даний момент ситуації без змін проблема продовжуватиме існувати, що не забезпечить досягнення поставленої мети, вимоги Закону не будуть виконані.
Прийняття проекту акта	У разі прийняття регуляторного акта вигоди для громадян та суб'єктів господарювання такі: дотримання вимог, встановлених Законом щодо прийняття приладу обліку на абонентський облік; оператор зовнішніх інженерних мереж, виконавець комунальної послуги, інша особа, що здійснює розподіл обсягів комунальних послуг матимуть право приймати вузли обліку, встановлені відповідно до вимог Закону, на абонентський облік;	У разі прийняття регуляторного акта, держава не нестиме ніяких матеріальних та інших витрат. Витрати за прийняття на облік приладів обліку покладаються на операторів зовнішніх інженерних мереж, виконавця відповідної комунальної послуги або іншу особу, яка здійснює розподіл між споживачами обсягів	У разі прийняття регуляторного акта задекларована ціль буде досягнута повною мірою

	споживачі комунальних послуг матимуть змогу реалізувати право прийняття на абонентський облік приладу обліку, встановленого самостійно.	комунальних послуг та можуть скласти 116 058 132,48 - гривень.	
--	---	--	--

#### **V. Механізми та заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми**

Для вирішення вищезазначеної проблеми проектом наказу Мінрегіону «Про затвердження Порядку прийняття приладу обліку на абонентський облік» встановлено загальні вимоги та механізм прийняття приладу обліку теплової енергії, питної та гарячої води на абонентський облік для застосування його показань при розподілі обсягу спожитих послуг, зокрема:

- прийняття на абонентський облік вузла комерційного обліку, у тому числі огляд і опломбування вузла;
- прийняття на абонентський облік вузла розподільного обліку/приладів розподілювачів теплової енергії, у тому числі огляд і опломбування вузла.

#### **VI. Оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні проваджувати або виконувати ці вимоги**

Реалізація проекту акта не потребує додаткових фінансових витрат з боку державних органів та, відповідно, додаткових видатків бюджету.

Розрахунок витрат на запровадження державного регулювання для суб'єктів малого підприємництва не здійснювався, оскільки проблема однаково впливає на всіх суб'єктів господарювання незалежно від рівня доходу.

#### **VII. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта**

Строк чинності регуляторного акта – необмежений, але не перевищуватиме строку дії Закону України «Про комерційний облік теплової енергії та водопостачання».

Оскільки регуляторний акт є розробленим відповідно до Закону України «Про комерційний облік теплової енергії та водопостачання» зміна положень акта чи втрата ним чинності можлива в разі внесення змін чи втрати чинності вказаним Законом.

#### **VIII. Визначення показників результативності дії регуляторного акта**

Виходячи з цілей державного регулювання, визначених у розділі II аналізу регуляторного впливу, для відстеження результативності дії регуляторного акту обрано такі показники:

розмір надходжень до Державного бюджету України у вигляді податків та зборів – не передбачається;

кількість суб'єктів господарювання, на яких поширюватиметься дія регуляторного акта - 3072;

розмір коштів і час, що витратимуться суб'єктами господарювання, пов'язаними з виконанням вимог акта – прогнольні витрати загалом складатимуть 116 058 132, 48 гривень;

рівень поінформованості суб'єктів господарювання та фізичних осіб з основних положень регуляторного акта – вище середнього, проект акта розміщено на офіційному веб-сайті Мінрегіону;

кількість прийнятих на абонентський облік вузлів комерційного обліку;  
кількість прийнятих на абонентський облік вузлів розподільного обліку/приладів розподілювачів теплової енергії.

#### **ІХ. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акта**

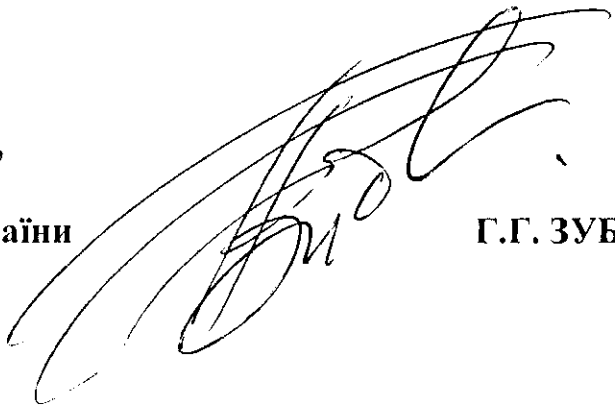
Базове відстеження результативності здійснюватиметься після набрання чинності цим регуляторним актом, але не пізніше дня, з якого починається проведення повторного відстеження результативності цього регуляторного акта.

Повторне відстеження результативності регуляторного акта здійснюватиметься через рік з дня набрання ним чинності, але не пізніше двох років після набрання ним чинності.

Періодичне відстеження результативності регуляторного акта здійснюватиметься один раз на три роки починаючи з дня закінчення заходів з повторного відстеження результативності цього акта.

Відстеження результативності дії регуляторного акту буде здійснюватися за допомогою статистичного методу, виконавцем якого є Мінрегіон.

**Віце-прем'єр-міністр України –  
Міністр регіонального розвитку,  
будівництва та житлово-  
комунального господарства України**



**Г.Г. ЗУБКО**

\_\_\_\_\_ 2018 р.

**ВИТРАТИ**  
на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта

Порядковий номер	Витрати	За перший рік	За п'ять років
1	Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо, гривень	—	—
2	Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів), гривень	—	—
3	Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам, гривень	—	—
4	Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/ приписів тощо), гривень	—	—
5	Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних/обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо), гривень	—	—
6	Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо), гривень	—	—
7	Витрати, пов'язані із наймом	—	—

8	<p>додаткового персоналу, гривень</p> <p>Інше (уточнити), гривень</p>	<p>Оператору зовнішніх інженерних мереж, виконавцю відповідної комунальної послуги або іншій особі, яка здійснює розподіл між споживачами обсягів комунальних послуг необхідно:</p> <p>1) друк повідомлення про дату і час огляду й опломбування вузла обліку - від 2 грн./арк. <u>В середньому друк одного повідомлення на одного оператора інженерних мереж складе 3255 аркушів</u> (взято кількість квартир у житлових будинках та нежитлових будівлях, станом на 01.01.17, які потрібно поінформувати) та становитиме 6510 грн.;</p> <p>2) відправлення повідомлення ПАТ «Укроніта»: вартість одного стандартного відправлення (у межах обласного центру) становить 9,60 грн. * 10 млн. квартир у житлових будинках та нежитлових будівлях : 3072 суб'єктів господарювання = 31 250 грн. на кожного суб'єкта господарювання.</p> <p>3) почасова оплата працівника суб'єкта господарювання, що надсилатиме повідомлення про дату і час огляду й опломбування вузла обліку засобами поштового</p>	—
---	---	---	---

		зв'язку: 1 год./від 19,34 грн.	
9	РАЗОМ (сума рядків: 1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8), гривень	<p>Розрахунки зроблені виходячи з середньо місячної заробітної плати та почасової оплати на 2017 рік відповідно до Закону України «Про Державний бюджет України на 2017 рік».</p> <p>Розрахунки вартості пересилання зроблені згідно з тарифами ПАТ «Укрпошта».</p> <p>Прогнозовані показники витрат загалом на одного оператора інженерних мереж складатимуть 37 779,34 грн. (6 510+31 250+19,34)</p>	
10	Кількість суб'єктів господарювання великого та середнього підприємства, на яких буде поширено регулювання, одиниць	<p>Великі 103</p> <p>Середні 2969</p>	—
11	Сумарні витрати суб'єктів господарювання великого та середнього підприємства, на виконання регулювання (вартість регулювання) (рядок 9 x рядок 10), гривень	116 058 132, 48 грн.	—





## ДЕРЖАВНА РЕГУЛЯТОРНА СЛУЖБА УКРАЇНИ

вул. Арсенальна, 9/11 м. Київ 01011, тел. (044) 254-56-73, факс (044) 254-43-93  
E-mail: [inform@dkrp.gov.ua](mailto:inform@dkrp.gov.ua), Web: <http://www.drs.gov.ua>, код ЄДРПОУ 39582357

від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

на № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

**Рішення № \_\_\_\_\_ від “\_\_\_” \_\_\_\_\_ 2018 р.  
про погодження проекту регуляторного акта**

Державною регуляторною службою України відповідно до Закону України “Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності” розглянуто проект наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України “Про затвердження Порядку прийняття приладу обліку на абонентський облік” (далі – проект наказу) та документи, що надані до нього листом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 30.08.2018 № 7/9-8785.

За результатами розгляду проекту наказу та аналізу його регуляторного впливу на відповідність вимогам статей 4, 5, 8 і 9 Закону України “Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності”, керуючись частиною четвертою статті 21 цього Закону України, Державною регуляторною службою України

**вирішено:**

погодити проект наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України “Про затвердження Порядку прийняття приладу обліку на абонентський облік”.

Голова

**Ксенія ЛЯШИНА**



## АРКУШ ПОГОДЖЕННЯ

проекту наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України “Про затвердження Порядку прийняття приладу обліку на абонентський облік”

ПОГОДЖЕНО:

Голова

Державної регуляторної служби України



Ксенія ЛЯПША

“ ” \_\_\_\_\_ 2018 р.