



МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ УКРАЇНИ

вул. І. Франка, 19, м. Київ, 01601
телефон 235-23-78, факс 235-32-57
E-mail: info@mincult.gov.ua

16.11.2018 № 3131/7-4/14-18
На № _____

Державна регуляторна служба України

*Щодо погодження проекту наказу
Міністерства культури України*

Міністерство культури України відповідно до частини 2 статті 21 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» та параграфу 38 Регламенту Кабінету Міністрів України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18.07.2007 № 950, надсилає на погодження проект наказу Міністерства культури України «Про затвердження Порядку прийняття рішення Радою з державної підтримки кінематографії та Порядку проведення творчого конкурсу (пітчінгу)».

Просимо погодити у десятиденний термін з дня отримання.

Додатки:

1. Проект наказу Міністерства культури України на 35 арк.
2. Аналіз регуляторного впливу на 15 арк.
3. Копія повідомлення про оприлюднення на 1 арк.

Заступник Міністра

Ю. РИБАЧУК





МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ УКРАЇНИ

НАКАЗ

_____ (дата)

№ _____

м. Київ

Про затвердження Порядку прийняття рішення Радою з державної підтримки кінематографії та Порядку проведення творчого конкурсу (пітчінгу)

Відповідно до пункту 1 частини першої статті 10 Закону України «Про державну підтримку кінематографії в Україні», Положення про Міністерство культури України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03 вересня 2014 року № 495,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити такі, що додаються:

Порядок прийняття рішення Радою з державної підтримки кінематографії про здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг, необхідних для виробництва (створення) документальних, просвітницьких,

анімаційних фільмів, фільмів для дитячої аудиторії (з урахуванням художньої та культурної значущості), фільмів художньої та культурної значущості (авторських фільмів) та фільмів-дебютів, надання державної субсидії на виробництво (створення) фільму (ігрового, анімаційного тощо), телевізійного фільму, телевізійного серіалу;

Порядок та критерії проведення творчого конкурсу (пітчінгу).

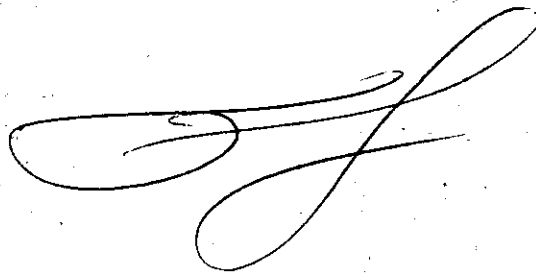
2. Управлінню сценічного і візуального мистецтва (Білаш П.М.) забезпечити подання цього наказу на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України.

3. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

4. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Міністерства культури України від 26 квітня 2011 року № 30 «Про затвердження Порядку конкурсного відбору кінопроектів для формування Програми виробництва та розповсюдження національних фільмів», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 08 червня 2011 року за № 687/19425.

5. Контроль за виконанням цього наказу покласти на державного секретаря Карандеєва Р. В.

Міністр



Є. НИЦУК

Порядок

прийняття рішення Радою з державної підтримки кінематографії про здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг, необхідних для виробництва (створення) документальних, просвітницьких, анімаційних фільмів, фільмів для дитячої аудиторії (з урахуванням художньої та культурної значущості), фільмів художньої та культурної значущості (авторських фільмів) та фільмів-дебютів, надання державної субсидії на виробництво (створення) фільму (ігрового, анімаційного тощо), телевізійного фільму, телевізійного серіалу

1. Цей Порядок визначає механізм прийняття Радою з державної підтримки кінематографії (далі – Рада) рішення про надання державної підтримки кінематографії у формах, передбачених пунктами 1-3 частини першої статті 7 Закону України «Про державну підтримку кінематографії в Україні».

2. Рада приймає рішення про надання державної підтримки кінопроекту на підставі переліку кінопроектів – переможців конкурсного відбору.

3. Для отримання державної підтримки переможець конкурсного відбору подає до Держкіно заяву про надання державної підтримки у двох примірниках, за формами, наведеними у додатках 1, 2 або 3 до цього Порядку, до якої додаються документи згідно з додатком 4 до цього Порядку (далі – додатки до заяви).

Заява та додатки до заяви мають бути викладені державною мовою.

4. Заява та додатки до заяви подаються до Держкіно у паперовій та електронній формі. Приймання заяв здійснює секретар Ради, який є працівником Держкіно.

5. Достовірність інформації, зазначеної у заявах, забезпечують переможці конкурсного відбору.

6. Секретар Ради реєструє заяву у журналі реєстрації заяв на отримання державної субсидії у формі здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг, необхідних для виробництва (створення) документальних, просвітницьких, анімаційних фільмів, фільмів для дитячої аудиторії (з урахуванням художньої та культурної значущості), фільмів художньої та культурної значущості (авторських фільмів) та фільмів-дебютів, на виробництво (створення) фільму (ігрового, анімаційного тощо), телевізійного фільму, телевізійного серіалу, який ведеться за формою, згідно з додатком 5 до цього Порядку (далі – журнал реєстрації заяв).

7. Неповний та/або не належним чином оформлений комплект документів реєструється та протягом 10 робочих днів повертається переможцю конкурсного відбору з письмовим повідомленням причини повернення з відповідною відміткою у журналі реєстрації.

Журнал реєстрації заяв ведеться в паперовій та електронній формі та розміщується на офіційному веб-сайті Держкіно.

У разі прийняття секретарем Ради поданих документів один примірник заяви з реєстраційним номером повертається виробнику.

8. Протягом двох днів з дня отримання заяви та додатків до заяви Держкіно передає їх на розгляд Ради.

9. Засідання Ради проводяться у порядку, визначеному статтею 9 Закону України «Про державну підтримку кінематографії в Україні».

Засідання Ради є відкритими, на них можуть бути присутні представники засобів масової інформації.

10. Питання щодо прийняття рішень Радою про надання державної підтримки кінематографії у формах, передбачених пунктами 1-3 частини першої статті 7 Закону України «Про державну підтримку кінематографії в Україні», включаються до порядку денного всіх чергових засідань Ради. У випадку розгляду зазначених питань на позачерговому засіданні Ради, оголошення про це оприлюднюється на офіційному веб-сайті Держкіно не пізніше, ніж за п'ять днів до такого засідання.

11. Останнє чергове засідання Ради з розгляду питань, передбачених абзацом другим пункту 9 цього Порядку, проводиться не пізніше 25 листопада поточного року.

12. Рішення про надання державної підтримки приймаються на підставі поданих переможцем конкурсного відбору документів, виходячи із наявних бюджетних коштів.

13. Протягом трьох робочих днів з дня ухвалення рішення Радою Держкіно оприлюднює повний текст рішення та надсилає переможцям конкурсного відбору повідомлення про результати розгляду заяви.

Переможцям конкурсного відбору, заяви яких задоволені, видається довідка за формою згідно з додатком 6 до цього Порядку, про що робиться відмітка у книзі реєстрації.

Держкіно укладає договір про надання державної підтримки з переможцями конкурсного відбору, заяви яких за рішенням Ради задоволені. До підписання договору про надання державної підтримки не дозволяється вносити зміни до кінопроекту.

14. Виключно за рішенням Ради може бути змінено режисера-постановника фільму, строки виробництва та хронометраж фільму, а також замінено Виробника фільму.

Держкіно протягом трьох робочих днів з дня отримання письмового звернення суб'єкта кінематографії передає його на розгляд Ради.

Прийняття Радою такого рішення можливе лише після підписання договору про надання державної підтримки кінопроекту та за наявності мотивованого письмового звернення суб'єкта кінематографії щодо необхідності таких змін.

15. Рада розглядає звернення на своєму засіданні та приймає відповідне рішення. Держкіно протягом трьох робочих днів з дня ухвалення рішення Радою, оприлюднює повний текст рішення Ради на своєму офіційному веб-сайті та надсилає його відповідному суб'єкту кінематографії.

16. Виплата державної підтримки та звітування щодо її використання здійснюється відповідно до бюджетного законодавства України та у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

Начальник управління сценічного
і візуального мистецтва



П. М. Білаш

Додаток 1
до Порядку прийняття рішення
Радою з державної підтримки
кінематографії
(пункт 3)

Зразок

_____ (найменування органу, до якого подається заява)

_____ (найменування суб'єкта кінематографії)

ЗАЯВА

_____, включений
(найменування суб'єкта кінематографії)
до Державного реєстру виробників, розповсюджувачів і демонстраторів
фільмів

_____ (зазначається дата та номер, за яким суб'єкта кінематографії включено до Реєстру)

та який отримав довідку про відповідність критеріям, визначеним частиною
першою статті 8 Закону України «Про державну підтримку кінематографії в
Україні»

_____ (зазначається дата та номер довідки)

просить відповідно до статті 7 Закону України «Про державну підтримку
кінематографії в Україні» надати державну підтримку у формі здійснення
публічних закупівель товарів, робіт і послуг, необхідних для виробництва
(створення) фільму (ів)

_____ (зазначається назва фільму та вид фільму, а саме документальний,

просвітницький, анімаційний фільм, фільм для дитячої аудиторії (з урахуванням художньої та

культурної значущості), фільм художньої та культурної значущості (авторський фільм) та фільм-дебют)

в обсязі

_____ (зазначається розмір фінансування у відсотковому та грошовому варіанті,

максимальний розмір фінансової підтримки до 100 відсотків кошторисної вартості виробництва фільму)

включно загальної кошторисної вартості виробництва відповідного фільму.

Додаток:*

_____ (посада)

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ім'я та по батькові)

_____ 20__ р.

М.П.

* Додаються документи передбачені Порядком прийняття рішення Радою з державної підтримки кінематографії.

Додаток 2
до Порядку прийняття рішення
Радою з державної підтримки
кінематографії
(пункт 3)

Зразок

_____ (найменування органу, до якого подається заява)

_____ (найменування суб'єкта кінематографії)

ЗАЯВА

_____, включений
(найменування суб'єкта кінематографії)

до Державного реєстру виробників, розповсюджувачів і демонстраторів
фільмів

_____ (зазначається дата та номер за яким суб'єкта кінематографії включено до Реєстру)

та який отримав довідку про відповідність критеріям, визначеним частиною
першою статті 8 Закону України «Про державну підтримку кінематографії в
Україні» _____,

(зазначається дата та номер довідки)

просить відповідно до статті 7 Закону України «Про державну підтримку
кінематографії в Україні» надати державну підтримку у формі державної
субсидії на виробництво (створення) фільму (ігрового, анімаційного
тощо)* _____

(зазначається назва та вид фільму (ігровий, анімаційний тощо),

в обсязі до _____

(зазначається розмір фінансування у відсотковому та грошовому варіанті,

_____ (максимальний розмір фінансової підтримки до 80 відсотків кошторисної вартості виробництва фільму)

включно загальної кошторисної вартості виробництва відповідного фільму.*

Додаток:**

_____ (посада)

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ім'я та по батькові)

_____ 20 ____ р.

М.П.

* Обов'язковою умовою надання такої субсидії є підтвердження заявником наявності у нього коштів, необхідних для фінансування виробництва фільму, в обсязі не менше 20 відсотків загальної кошторисної вартості виробництва (створення) відповідного фільму.

** Додаються документи, передбачені Порядком прийняття рішення Радою з державної підтримки кінематографії.

Додаток 3
до Порядку прийняття рішення
Радою з державної підтримки
кінематографії
(пункт 3)

Зразок

_____ (найменування органу, до якого подається заява)

_____ (найменування суб'єкта кінематографії)

ЗАЯВА

_____, включений
(найменування суб'єкта кінематографії)
до Державного реєстру виробників, розповсюджувачів і демонстраторів
фільмів _____
(зазначається дата та номер за яким суб'єкта кінематографії включено до Реєстру)

та який отримав довідку про відповідність критеріям, визначеним частиною
першою статті 8 Закону України «Про державну підтримку кінематографії в
Україні» _____,
(зазначається дата та номер довідки)

просить відповідно до статті 7 Закону України «Про державну підтримку
кінематографії в Україні» надати державну підтримку у формі державної
субсидії на виробництво (створення) телевізійного фільму, телевізійного
серіалу* _____
(зазначається назва телевізійного фільму або назва телевізійного серіалу)

в обсязі до _____
(зазначається розмір фінансування у відсотковому та грошовому варіанті, максимальний

розмір фінансової підтримки до 50 відсотків кошторисної вартості виробництва телевізійного фільму,
_____ телевізійного серіалу)

включно загальної кошторисної вартості виробництва відповідного
телевізійного фільму, телевізійного серіалу.

Додаток:**

_____ (посада)

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ім'я та по батькові)

_____ 20__ р.
М.П.

* Обов'язковою умовою надання такої субсидії є підтвердження заявником наявності у нього коштів, необхідних для фінансування виробництва телевізійного фільму, телевізійного серіалу, в обсязі не менше 50 відсотків загальної кошторисної вартості виробництва (створення) відповідного телевізійного фільму, телевізійного серіалу.

** Додаються документи передбачені Порядком прийняття рішення Радою з державної підтримки кінематографії.

Додаток 4
до Порядку прийняття
рішення Радою з державної
підтримки кінематографії
(пункт 3)

Документи

№ з/п	Назва документа	Роз'яснення/вимоги
1	Інформація про наявність досвіду роботи в галузі	Фільмографія продюсера або працівників галузі, які мають знання та досвід. Подається на власному бланку переможця конкурсного відбору (за наявності)
2	Інформація про раніше отриману державну підтримку	Рік, вид підтримки, суб'єкт надання підтримки, назва фільму, результати дистрибуції та розповсюдження, кількість глядачів, збори, інформація про міжнародну дистрибуцію, перелік фестивалів, призів, творчих заходів, інформація про фільм, прострочені зобов'язання щодо виконання попередніх проектів, рейтинг кінопроекту (для телепродукту) тощо. Подається на власному бланку переможця конкурсного відбору (за наявності)
3	Проект орієнтовного ліміту витрат та виробничо-економічні показники на виробництво кінофільму	З постатейною деталізацією витрат, затверджений керівником підприємства та підписаний головним бухгалтером
4	Гарантія забезпечення здійснення платежів з інших джерел	Інвестиційні, копродукційні договори, виписка з банку про середньорічні обороти і залишки коштів на поточному рахунку виробника чи виписка з поточного рахунку для новоствореного виробника, отримана не раніше ніж за 3 місяці до подання (для підтвердження платоспроможності за умови фінансування за рахунок власних коштів), тощо.
5.	Довідка з органу Державної фіскальної служби за місцем реєстрації про відсутність заборгованості зі сплати податків і зборів (обов'язкових платежів)	Видана не раніше, ніж за 10 днів до дати подання заяви

6.	Інформація про відсутність заборгованості з виплати заробітної плати	Подається на власному бланку переможця конкурсного відбору
7.	Копія документа, що підтверджує наявність у переможця конкурсного відбору авторських прав на твір (сценарій)	Належним чином засвідчена копія свідоцтва про реєстрацію авторського права на твір (сценарій)/рішення про реєстрацію договору, який стосується права автора на твір
8.	Оригінал (засвідчена копія) договору, що підтверджує наявність авторських прав на твір (сценарій)	
9.	Аудиторський висновок про фінансовий стан виробника, достовірність фінансової звітності та розрахунку суми чистих активів станом на останню дату балансу	

Додаток 5
до Порядку прийняття
рішення Радою з
державної підтримки
кінематографії
(пункт 6)

ЖУРНАЛ РЕЄСТРАЦІ ЗАЯВ

на отримання державних субсидій у формі здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг, необхідних для виробництва (створення) документальних, просвітницьких, анімаційних фільмів, фільмів для дитячої аудиторії (з урахуванням художньої та культурної значущості), фільмів художньої та культурної значущості (авторських фільмів) та фільмів-дебютів, на виробництво (створення) фільму (ігрового, анімаційного тощо), телевізійного фільму, телевізійного серіалу

Реєстраційний номер заяви	Дата реєстрації документів	Найменування та місцезнаходження претендента	Прізвище, ім'я та по-батькові, посада особи, що подала документи	Дата та підстави повернення документів	Відмітка про результати розгляду заяви	Гранична сума передбаченої субсидії, грн.	Дата видання довідки про надання субсидії	Прізвище, ім'я та по-батькові, посада особи, яка отримала довідку
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Додаток 6
до Порядку прийняття
рішення Радою з
державної підтримки
кінематографії
(пункт 13)

ДОВІДКА

про надання суб'єкту кінематографії за рахунок державного бюджету державної субсидії у формі здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг, необхідних для виробництва (створення) документальних, просвітницьких, анімаційних фільмів, фільмів для дитячої аудиторії (з урахуванням художньої та культурної значущості), фільмів художньої та культурної значущості (авторських фільмів) та фільмів-дебютів, на виробництво (створення) фільму (ігрового, анімаційного тощо), телевізійного фільму, телевізійного серіалу

Надана _____

(повна назва суб'єкта кінематографії)

про те, що він дійсно визнаний отримувачем субсидії у формі здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг, необхідних для виробництва (створення) документальних, просвітницьких, анімаційних фільмів, фільмів для дитячої аудиторії (з урахуванням художньої та культурної значущості), фільмів художньої та культурної значущості (авторських фільмів) та фільмів-дебютів, на виробництво (створення) фільму (ігрового, анімаційного тощо), телевізійного фільму, телевізійного серіалу

_____ (зазначається назва кінопроекту та розмір субсидії)

за рахунок коштів Державного бюджету України на умовах наказу Міністерства культури України від _____ № _____ «Про затвердження Порядку прийняття рішення Радою з державної підтримки кінематографії та Порядку проведення творчого конкурсу (пітчінгу)».

Голова Держкіно

(підпис)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

М.П.

Реєстраційний № _____

«__» _____ 201__ р.

ПОРЯДОК ТА КРИТЕРІЇ
проведення творчого конкурсу (пітчінгу)

I. Загальні положення

1. Цей Порядок визначає процедуру проведення та відбору на конкурсній основі кінопроектів для виробництва (створення) яких надається державна підтримка в таких формах:

здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг, необхідних для виробництва (створення) документальних, просвітницьких, анімаційних фільмів, фільмів для дитячої аудиторії (з урахуванням художньої та культурної значущості), фільмів художньої та культурної значущості (авторських фільмів) та фільмів-дебютів, в обсязі до 100 відсотків включно загальної кошторисної вартості виробництва відповідного фільму;

надання державної субсидії на виробництво (створення) фільму (ігрового, анімаційного тощо), обсяг якої не може перевищувати 80 відсотків загальної кошторисної вартості виробництва фільму;

надання державної субсидії на виробництво (створення) телевізійного фільму, телевізійного серіалу, обсяг якої не може перевищувати 50 відсотків загальної кошторисної вартості виробництва телевізійного фільму, телевізійного серіалу.

2. Конкурсний відбір проводиться шляхом оцінювання кінопроектів.

3. Для забезпечення проведення конкурсного відбору з урахуванням його напрямів, Рада, за поданням Держкіно ухвалює рішення про створення експертних комісій, які здійснюють оцінювання кінопроектів, що подаються для участі у конкурсному відборі.

Рішення про утворення експертних комісій та затвердження їх персонального складу приймає Рада з державної підтримки кінематографії (далі – Рада) за поданням Держкіно.

4. Право на отримання державної підтримки має суб'єкт кінематографії, який внесений до Державного реєстру виробників, розповсюджувачів і демонстраторів фільмів та відповідає одному з критеріїв, визначених частиною першою статті 8 Закону України «Про державну підтримку кінематографії в Україні».

5. Не допускаються до участі у конкурсному відборі кінопроекти, подані суб'єктами кінематографії, які:

- визнані банкрутами або стосовно яких порушено справу про банкрутство;
- перебувають у стані припинення юридичної особи або припинення підприємницької діяльності фізичної особи - підприємця;
- мають заборгованість перед бюджетом зі сплати податків і зборів;
- мають заборгованість із виплати заробітної плати.

6. У цьому Порядку поняття та терміни вживаються у значеннях, наведених в Законі України «Про кінематографію».

II. Порядок та умови проведення конкурсного відбору

1. Конкурсний відбір проводиться в межах обсягу коштів, визначених Радою на відповідний рік для фінансування кожної з форм державної підтримки, зазначених у пункті 1 розділу I цього Порядку.

2. Рішення про проведення конкурсного відбору приймається Держкіно за напрямами залежно від видів фільмів.

3. Конкурсний відбір проводиться за наступними напрямами:

фільми: фільми художньої та культурної значущості (авторські фільми), фільми-дебюти, ігрові, неігрові, анімаційні;

телефільми;

телесеріали.

Кожен конкурсний відбір може включати один або декілька напрямів.

Конкурсний відбір по кожному з напрямів може проводитись за окремими групами національні фільми та фільми спільного виробництва.

У разі проведення конкурсного відбору за окремими темами, по кожному з напрямів може встановлюватися окремий вид та тематика сесії.

Напрями, окремі групи та окремі види сесії по кожному з напрямів визначаються Радою за поданням Держкіно.

Конкурсний відбір по кожному з напрямів проводиться не менше двох разів на рік та може відбуватися у різний час. Кожен напрям конкурсного відбору оцінює окрема експертна комісія.

4. Для участі у конкурсному відборі суб'єкти кінематографії подають до Держкіно заявку на участь в конкурсному відборі (пітчінгу) (далі – заявка) за формою згідно з додатком 1 до цього Порядку, до якої додаються документи, які характеризують кінопроект та фінансовий план фільму згідно з додатками 2, 3 до цього Порядку (далі – додатки до заявки).

Для фільму, що перебуває на завершальній стадії виробництва, до вищезазначеного переліку документів додатково додаються документи та матеріали згідно з додатком 4 до цього Порядку.

Документи, що подаються на конкурсний відбір, повинні бути викладені державною мовою.

5. Подані на конкурсний відбір документи не рецензуються і суб'єкту кінематографії не повертаються.

6. Оголошення про проведення конкурсного відбору оприлюднюється на офіційному веб-сайті Держкіно.

7. В оголошенні зазначаються:

- порядок та умови проведення конкурсного відбору;
- напрями конкурсного відбору та їх кількість, окремі групи та окремі види сесії по кожному з напрямів (у разі їх визначення);
- перелік документів та строки їх подання;
- електронна адреса, на яку надсилаються документи;
- номер телефону для довідок.

8. Строки подання документів не можуть бути меншими ніж 30 днів або більшими за 70 днів з моменту оприлюднення оголошення на офіційному веб-сайті Держкіно.

9. Заявка разом з додатками до заявки та додатковими документами та матеріалами (у разі наявності) надсилаються одночасно в паперовій та електронній формі у форматі PDF. Секретар відповідної експертної комісії, який є працівником Держкіно (далі - секретар) приймає документи та протягом трьох робочих днів з дати їх отримання проводить перевірку повноти поданих документів та відповідності вимогам, визначених цим Порядком.

10. Достовірність інформації, зазначеної у документах, забезпечують суб'єкти кінематографії.

11. Датою одержання заявки вважається дата її надходження на електронну адресу, зазначену в оголошенні. Секретар не пізніше одного робочого дня з дати отримання заявки надсилає на електронну адресу суб'єкта кінематографії підтвердження про її одержання.

12. У разі подання документів у неповному обсязі, або оформлених неналежним чином секретар шляхом направлення листа на електронну та поштову адреси повідомляє про це суб'єкта кінематографії.

13. Зауваження до поданих документів публікуються на офіційному веб-сайті Держкіно у день їх виявлення.

14. Суб'єкт кінематографії не пізніше трьох робочих днів з дня отримання повідомлення має право подати виправлені з урахуванням зауважень документи (але не пізніше визначеного в оголошенні строку подання документів).

У разі якщо суб'єкт кінематографії у встановлені пунктом 8 розділу II цього Порядку строки не усуне або усуне лише частково висловлені Держкіно зауваження, його кінопроект не допускається до участі у конкурсному відборі.

15. Документи, подані після завершення зазначеного в оголошенні строку їх приймання, не розглядаються.

16. Заявки оприлюднюються на офіційному веб-сайті Держкіно не пізніше трьох робочих днів після завершення строку приймання документів. Додатки до заявки та додаткові документи та матеріали, подані на конкурс оприлюдненню не підлягають.

Заявки, подані суб'єктами кінематографії, зазначеними у пункті 6 розділу I цього Порядку оприлюдненню не підлягають.

17. Заявки разом з додатками до заявки, які пройшли перевірку їх повноти та відповідності вимогам, визначених цим Порядком, в електронній формі протягом п'яти робочих днів після завершення зазначеного в оголошенні строку їх приймання надсилаються одночасно членам експертних комісій відповідного напряму та членам Ради.

III. Проведення конкурсного відбору

1. Конкурсний відбір проводиться в два етапи.

2. На першому етапі члени експертних комісій проводять дистанційне оцінювання кінопроектів протягом тридцяти днів з дати отримання заяв та документів, надісланих їм засобами електронного зв'язку секретарем.

Члени експертних комісій оцінюють кінопроект індивідуально за такими критеріями:

- оригінальність ідеї;
- актуальність теми;
- драматургічна якість сценарію;
- соціальна важливість.

3. За результатами оцінювання член експертної комісії заповнює картку експертної оцінки кінопроекту (перший етап) за формою згідно з додатком 5 до цього Порядку.

Оцінка за кожним з критеріїв виставляється у балах з огляду на рівень відповідності кінопроекту критерію:

- 5 балів - повна відповідність;
- 4 бали - високий рівень;
- 3 бали - середній рівень;
- 2 бали - низький рівень;
- 1 бал - дуже низький рівень.

У картці експертної оцінки кінопроекту також надається стисла рецензія на кінопроект (не менше двох-трьох речень), в якій зазначаються його недоліки чи переваги, а також наводяться аргументи щодо виставлених балів за кожним з критеріїв.

4. Не пізніше ніж на тридцятий день з дати отримання заявок та додатків до заявки експертні комісії проводять засідання, на яких обговорюють оцінені експертами кінопроекти та передають секретарям заповнені картки експертних оцінок кінопроектів.

За результатами засідань не пізніше ніж на другий робочий день секретарі експертних комісії складають протоколи, які підписуються головами експертних комісій. Копії протоколів протягом трьох робочих днів з дати їх підписання оприлюднюються на офіційному веб-сайті Держкіно.

5. За результатами першого етапу конкурсного відбору Держкіно протягом п'яти робочих днів з моменту оприлюднення протоколів формує перелік кінопроектів, допущених до участі у другому етапі конкурсного відбору (далі – перелік).

6. До участі у другому етапі конкурсного відбору пропонуються кінопроекти, які за результатами оцінювання отримали середню оцінку не менше 3,5 бала та були оцінені не менше ніж 2/3 від затвердженого складу експертної комісії.

Середній бал обраховується шляхом ділення загальної суми балів, що отримав кінопроект, на кількість членів експертної комісії, які провели його оцінювання.

У переліку зазначається назва кінопроекту, який оцінювався та його середній бал (рейтинг).

7. Рада розглядає, поданий Держкіно перелік на своєму засіданні за участю членів експертних комісій.

Засідання Ради є відкритими. Вхід на засідання є вільним, представникам засобів масової інформації дозволяється здійснювати відеозапис, аудіозапис та проводити трансляцію.

Члени Ради мають право ставити питання членам експертних комісій щодо їх експертних оцінок по кожному з розглянутих кінопроектів.

За результатами розгляду переліку Рада у порядку, передбаченому статтями 9 та 10 Закону України «Про державну підтримку кінематографії в Україні», приймає відповідне рішення.

Рада за мотивованим рішенням може допустити до участі у другому етапі конкурсного відбору кінопроектів кінопроекти, що не були включені до переліку, поданого Держкіно.

Рішення Ради про затвердження переліку кінопроектів, які допущені до участі у другому етапі конкурсного відбору та перелік публікуються на офіційному веб-сайті Держкіно не пізніше ніж на третій робочий день після його прийняття.

8. Другий етап конкурсного відбору проводиться не пізніше десяти робочих днів з дати оприлюднення переліку.

Оголошення про проведення другого етапу конкурсного відбору оприлюднюється на офіційному веб-сайті Держкіно. В оголошенні зазначаються дата, час та місце проведення засідання другого етапу конкурсного відбору.

Секретар повідомляє суб'єктів кінематографії, кінопроекти яких допущені до участі у другому етапі конкурсного відбору, про дату, час, місце проведення та порядок денний засідання другого етапу конкурсного відбору не пізніше ніж за три робочі дні.

9. Члени експертних комісій, які не брали участі в оцінюванні кінопроектів під час першого етапу конкурсного відбору не мають права оцінювати кінопроекти допущені до участі у другому етапі конкурсного відбору.

10. На другому етапі конкурсного відбору суб'єкти кінематографії,

кінопроекти яких включені до переліку, презентують їх на відкритому засіданні експертної комісії (презентаційна сесія). Презентація кінопроекту триває не більше п'ятнадцяти хвилин. Члени експертної комісії, члени Ради та представники Держкіно мають право ставити суб'єкту кінематографії питання щодо презентованого кінопроекту.

11. Під час другого етапу конкурсного відбору трансляція засідання експертної комісії (презентаційних сесій) проводиться в режимі реального часу. Інформація про час, місце проведення засідання експертної комісії (презентаційної сесії) та інтернет-адреса, за якою відбуватиметься трансляція, оприлюднюється на офіційному веб-сайті Держкіно.

Відео- та аудіозаписи засідань експертних комісій (презентаційних сесій) зберігаються у відкритому доступі на офіційному веб-сайті Держкіно протягом одного року, починаючи з дня засідання.

12. Після проведення презентаційної сесії члени експертної комісії здійснюють оцінювання кінопроекту індивідуально за такими критеріями:

- оригінальність ідеї, актуальність теми;
- драматургічна якість сценарію (трітменту);
- соціальна важливість;
- режисерське бачення;
- продюсерське бачення;
- творчий потенціал авторської групи;
- відповідність ліміту витрат масштабам кінопроекту;
- наявність інших джерел фінансування;
- маркетингова стратегія

13. За результатами оцінювання члени експертних комісій заповнюють висновок експертної оцінки кінопроекту за формою згідно з додатком 6 до цього Порядку, який після завершення презентаційної сесії передають секретареві експертної комісії.

Оцінка за кожним з критеріїв виставляється у балах з огляду на рівень відповідності кінопроекту критерію:

5 балів - повна відповідність;

4 бали - високий рівень;

3 бали - середній рівень;

2 бали - низький рівень;

1 бал - дуже низький рівень.

У висновку експертної оцінки кінопроекту надається стислий висновок експерта на кінопроект (не менше трьох речень), в якому зазначаються його недоліки чи переваги, а також наводяться аргументи щодо виставлених балів за кожним з критеріїв.

14. Середній бал кінопроекту обраховується шляхом ділення загальної суми балів на кількість членів експертної комісії, які здійснили оцінювання кінопроекту.

15. Протягом 5 робочих днів після проведення другого етапу конкурсного відбору секретар експертної комісії складає протокол, який затверджується головою експертної комісії.

Копія протоколу експертної комісії за результатами другого етапу конкурсного відбору оприлюднюється на офіційному веб - сайті Держкіно протягом трьох робочих днів з дати його підписання.

16. За результатами другого етапу конкурсного відбору Держкіно протягом трьох робочих днів з моменту оприлюднення протоколу формує перелік кінопроектів переможців конкурсного відбору.

До переліку кінопроектів переможців конкурсного відбору включаються кінопроекти, які за результатами другого етапу конкурсного відбору отримали середній бал не менше ніж 35 балів, і які були оцінені не менше ніж 2/3 від затвердженого складу експертної комісії, які мали право на оцінювання кінопроектів, допущених до другого етапу конкурсного відбору.

У переліку кінопроектів переможців конкурсного відбору зазначається інформація щодо назви суб'єкта кінематографії, назви кінопроекту та виду фільму, прізвище, ім'я, по батькові режисера-постановника.

17. Перелік кінопроектів переможців конкурсного відбору затверджується рішенням Ради за поданням Держкіно та оприлюднюються на офіційному веб-сайті Держкіно не пізніше ніж на другий робочий день після його затвердження.

18. Оголошення про проведення засідання Ради оприлюднюється на офіційному веб-сайті Держкіно. В оголошенні зазначаються дата, час та місце проведення засідання.

Рада розглядає, поданий Держкіно перелік кінопроектів переможців конкурсного відбору на засіданні за участю членів експертних комісій.

Члени Ради та представники Держкіно під час проведення засідання можуть ставити питання членам експертної комісії відповідного напрямку щодо їх висновків по кожному з розглянутих кінопроектів.

При затвердженні переліку кінопроектів переможців конкурсного відбору Рада за мотивованим рішенням може ухвалити рішення, що виходить за межі думок та оцінок, членів експертних комісій.

19. Держкіно має право надавати за письмовим запитом авторів або виробників кінопроектів узагальнені висновки Ради та експертних комісій щодо поданого на конкурсний відбір кінопроекту без зазначення особистої інформації членів експертної комісії.

20. Кінопроекти, які не увійшли до переліку кінопроектів переможців конкурсного відбору, після доопрацювання можуть повторно подаватися на конкурсний відбір не більше двох разів підряд.

21. Кінопроекти, що включені до переліку кінопроектів переможців конкурсного відбору, можуть бути виключені з нього у зв'язку із:

закінченням їх виробництва та виконанням договірних зобов'язань між Держкіно та виробниками фільмів;

письмовою відмовою виробника від подальшої реалізації кінопроекту, за умови відсутності у виробника перед державою фінансових і договірних зобов'язань щодо цього кінопроекту;

неукладенням протягом трьох років договору на виробництво фільму між Держкіно та виробником.

22. Всі документи, пов'язані з проведенням конкурсного відбору (пітчінгу) зберігаються Держкіно у строки встановлені законодавством України. Додатки до заявки та додаткові документи та матеріали, подані суб'єктами кінематографії на конкурсний відбір не підлягають розголошенню та передачі будь-яким третім особам, крім випадків передбачених законодавством України.

23. Державна підтримка у формах, передбачених пунктом 1 розділу I цього Порядку надається суб'єктам кінематографії, кінопроекти яких включені до переліку кінопроектів переможців конкурсного відбору, на підставі рішення Ради про надання такої державної підтримки, яке приймається Радою у порядку, затвердженому цим наказом.

Начальник управління сценічного
і візуального мистецтва



П. М. Білаш

Додаток 1
до Порядку та критеріїв
проведення творчого конкурсу
(пітчінгу)
(пункт 4 розділу II)

Заявка на участь в конкурсному відборі (пітчінгу)

Назва кінопроекту		
Виробник		
Продюсер (або, для телесеріалів – можна зазначити креативного продюсера)		
Режисер		
Громадянство / місце проживання		
Перший фільм	Так	Ні
Сценарій	Оригінальний	Адаптація
Якщо адаптація, назвіть джерело		
Автор сценарію		
Громадянство / місце проживання		
Напрямок конкурсного відбору	Фільми	Телефільми
	Телесеріали	
ГРУПА КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ	Фільм спільного виробництва	Національний фільм
ВИД СЕСІЇ	Тематична	Не тематична
ВИД ФІЛЬМУ	Ігровий для широкої аудиторії	Ігровий авторський фільм
	Неігровий	Анімаційний
	Дитячий	Інший
ЖАНР		
Мова оригінальної версії		

Колір	Кольоровий	Ч/Б
Тривалість (хв.)		
Формат зйомок	35 мм	16 мм
	Цифровий	Інший:
Формат копій	35 мм	Цифровий
	Інший:	
СТИСЛИЙ ЗМІСТ КІНОПРОЕКТУ	(максимум 3 речення)	
ЗНІМАЛЬНИЙ ПЕРІОД		
Кількість знімальних днів:		
Країна зйомок	Тривалість (тижнів)	
Країна	Натура: Павільйон/інтер'єр:	
Країна	Натура: Павільйон/інтер'єр:	
Країна	Натура: Павільйон/інтер'єр:	
Запланована дата прем'єрного показу (релізу)		
Країна 1:	Країна 2:	Країна 3:
Загальний бюджет		
Орієнтовний обсяг державної підтримки		

До заявки додаються _____
(наводиться перелік документів)

Дата заповнення _____

Контактні дані:
прізвище, ім'я контактної особи
тел.

електронна адреса _____

_____ (посада)

_____ (підпис)

_____ (П.І.Б.)

Додаток 2
до Порядку та критеріїв
проведення творчого конкурсу
(пітчінгу) (пункт 4 розділу II)

Документи, які характеризують кінопроект

№ з/п	Назва документа	Пояснення
I. Презентація проекту		
1	Синопис	1 арк.
2	Режисерське бачення (експлікація)	Опис стилю, структури та візуальної презентації фільму (1 арк.)
3	Продюсерське бачення	Презентація, що розкриває актуальність проекту, чому він важливий для продюсера персонально, чому тема проекту є універсальною, який емоційний ефект очікується від аудиторії, як продюсер збирається реалізувати проект на всіх стадіях його виробництва (1 арк.)
4	Маркетингова стратегія	Презентація, що відображає стан розвитку проекту, унікальність проекту, його ринкову привабливість, на яку аудиторію спрямований фільм, які фестивалі, кіноринки та ко-продакшн маркети планується відвідати (1 арк.)
5	Біографія та фільмографія режисера-постановника	1 арк.
6	Біографія та фільмографія продюсера	1 арк.
7	Біографія та фільмографія автора сценарію	1 арк.
8	Кіносценарій: <i>для ігрового фільму;</i> <i>для повнометражного анімаційного фільму;</i> <i>для телесеріалу;</i>	Орієнтовний обсяг сценарію із розрахунку: 1 хвилина екранного часу дорівнює 1 сторінці друкованого тексту (шрифт Courier New, розмір 12 пунктів, міжрядковий інтервал одинарний, параметри сторінки: верхнє і нижнє поля – 2 см, лівє поле – 3 см, правє поле – 1,5 см). До 45 арк. До 60 арк.

	<p>для короткометражного анімаційного фільму.</p> <p>Сторіборд для анімаційного фільму.</p> <p>Розгорнутий синопсис (трітмент) для неігрового фільму</p>	<p>До 10 арк.</p> <p>Послідовність малюнків, які є допоміжним засобом при створенні анімаційного фільму.</p> <p>До 7 арк.</p>
9	Перелік творчого складу знімальної групи (оператор-постановник, художник-постановник, композитор та інші)	За наявності із зазначенням громадянства
10	Орієнтовний календарний план виробництва фільму; місця основних зйомок	Перелік місць, де планується проводити зйомки, фото відібраних місць зйомок (за наявності)
11	Кошторис фільму (ліміт витрат)	У гривнях
12	Підтвердження про згоду інших співвиробників (ко-продюсерів) у разі співвиробництва (ко-продукції)	Листи про наміри, листи підтримки або інші документи, що засвідчують заінтересованість партнерів у співвиробництві, підтвердження джерел і планованих обсягів фінансування кінопроекту, копії документів, що підтверджують фінансування виробництва фільму з інших джерел
13	Копія договору про спільне виробництво	Для фільмів спільного виробництва з іншими країнами
14	Інформація про раніше отриману державну фінансову підтримку	Рік, вид підтримки, назва аудіовізуального твору, результати дистрибуції та розповсюдження, перелік фестивалів, призів, творчих заходів, інформація про фільм тощо
15	Перелік акторів	За наявності на дату подання проекту (із зазначенням громадянства), фотопроби
16	Календарний план фінансування фільмів за рахунок Державного бюджету України	Період виробництва або етап, термін виробництва, кошторисна вартість періоду або етапу
17	Посилання на попередні фільми режисера	За наявності на дату подання проекту

18	Копії документів, що підтверджують освіту режисера кінопроекту у галузі (для фільму-дебюту)	Копія диплому (для фільму-дебюту)
II. Додаткові документи		
1	Копія договору, що підтверджує наявність авторських прав на сценарій суб'єкта продюсерської системи	Копії авторських договорів про створення фільму, а також копії авторських договорів про передачу виключного права на екранізацію (у разі кінематографічного використання літературного першоджерела)
2	Копії реєстраційних документів	Копія статуту; реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті) для керівника; копія наказу про призначення керівника;

Додаток 3
до Порядку та критеріїв
проведення творчого конкурсу
(пітчінгу) (пункт 4 розділу II)

Фінансовий план фільму

Джерело фінансування	Сума, грн.	% (від загальної суми бюджету)	Стадії (на розгляді, підтверджено, планується до подачі)
1. Країна: Україна, компанія виробник, ім'я продюсера			
Державне агентство України з питань кіно (сума державної підтримки)			
Інші внески			
Усього:			
2. Країна¹: _____, компанія виробник, ім'я продюсера			
Назва фонду, телекомпанії, дистриб'ютора, які виявили бажання взяти участь у співвиробництві			
Усього:			
3. Країна¹: _____, компанія виробник, ім'я продюсера			
Назва фонду, телекомпанії, дистриб'ютора, які виявили бажання взяти участь у співвиробництві			
Усього			
Загалом			

Додаток 4
до Порядку та критеріїв
проведення творчого конкурсу
(пітчінгу) (пункт 4 розділу II)

Додаткові документи та матеріали (для кінопроектів,
що перебувають у завершальній стадії виробництва)

№ з/п	Назва документів та матеріалів	Кількість примірників
1	Робочий матеріал або чорновий монтаж фільму (на флеш-накопичувачі та посилання на веб-сайт де є можливість переглядати матеріали)	3
2	Режисерський сценарій	3
3	Звіт фактичних витрат виконаних робіт, підписаний продюсером, режисером-постановником, головним бухгалтером фільму ¹	1
4	Кошторис витрат на залишковий обсяг робіт з виробництва фільму	1
5	Генеральний кошторис	1

Додаток 5
до Порядку та критеріїв
проведення творчого конкурсу
(пітчінгу) (пункт 3 розділу III)

ДЕРЖАВНЕ АГЕНТСТВО УКРАЇНИ З ПИТАНЬ КІНО
ЕКСПЕРТНА КОМІСІЯ

КАРТКА

ЕКСПЕРТНОЇ ОЦІНКИ КІНОПРОЕКТУ (ПЕРШИЙ ЕТАП)

Прізвище експерта:
Назва кінопроекту:
Автор кінопроекту:
Студія-виробник:

ЕКСПЕРТНА ОЦІНКА КІНОПРОЕКТУ

Критерії:

оригінальність ідеї, актуальність теми;
драматургічна якість сценарію;
соціальна важливість проекту.

Експерт оцінює наданий кінопроект за шкалою від 1 до 5 балів. Для оцінок 1, 2, 3 експерт повинен вказати недоліки кінопроекту, при оцінках 4, 5 – зазначити його позитивні складові.

Оцінка (від 1 до 5 балів)	
Стисла рецензія експерта (не менше двох-трьох речень)	

_____ 20__ року _____

(підпис)

Додаток 6
Порядку та критеріїв проведення
творчого конкурсу (пітчінгу)
(пункт 13 розділу III)

ДЕРЖАВНЕ АГЕНТСТВО УКРАЇНИ З ПИТАНЬ КІНО
ЕКСПЕРТНА КОМІСІЯ
ВИСНОВОК
ЕКСПЕРТНОЇ ОЦІНКИ КІНОПРОЕКТУ (ДРУГИЙ ЕТАП)

Прізвище експерта:
Назва кінопроекту:
Тип проекту: ІГРОВИЙ ДЛЯ ШИРОКОЇ АУДИТОРІЇ; ІГРОВИЙ – АВТОРСЬКЕ КІНО; НЕІГРОВИЙ; ДЛЯ ДІТЕЙ ТА ЮНАЦТВА; ДЕБЮТ; АНІМАЦІЙНИЙ, ТЕЛЕСЕРІАЛ
Автор кінопроекту:
Студія-виробник:
Загальний бюджет проекту:
Орієнтовна сума державної підтримки:

Кожен критерій оцінюється від 1 до 5 балів.

Зведена таблиця балів

№	Назва критерію	Кількість балів
1	Оригінальність ідеї, актуальність теми	
2	Драматургічна якість сценарію (трітменту), вибір стилю, опис головних героїв, художня правдивість конфліктів та їх вирішення	
3	Режисерське бачення. Режисерська експлікація фільму, привабливість режисерського бачення, відповідність режисерського бачення сценарній основі фільму	
4	Продюсерське бачення	
5	Маркетингова стратегія: ринкова привабливість проекту, розуміння цільової аудиторії, потенціал вітчизняної та міжнародної дистрибуції, перспектива фестивального успіху, наявність домовленості продюсера з дистрибуторами та телекомпаніями	

6	Творчий потенціал: потенціал авторської групи, що заявлена для створення фільму (за умови, що є листи про наміри щодо участі в проекті). Успішний досвід реалізації кінопроектів в минулому основних членів творчої групи, художня якість попередніх робіт	
7	Відповідність ліміту витрат та масштабу кінопроекту, доцільність кошторисних витрат, співвідношення «мета – ціна – якість»	
8	Наявність інших джерел фінансування. Угоди та листи про наміри можливих партнерів та країн, у тому числі дистриб'юторів та телекомпаній (у разі 100% фінансування – ставиться 5 балів; у разі часткового фінансування – ставиться від 1 – 5 балів)	
9	Соціальна важливість проекту, виховний ефект, проголошення духовних, моральних, гуманістичних цінностей, сприяння створенню позитивного іміджу України	

ВИСНОВОК ЕКСПЕРТА (не менше трьох речень):

 20__ р.

(підпис)

АНАЛІЗ РЕГУЛЯТОРНОГО ВПЛИВУ
проекту наказу Міністерства культури України «Про затвердження
Порядку прийняття рішення Радою з державної підтримки
кінематографії та Порядку проведення творчого конкурсу (пітчінгу)»

I. Визначення проблеми

Законом України «Про державну підтримку кінематографії в Україні» (далі – Закон) визначено нові форми державної підтримки кінематографії.

З метою ефективного розпоряджання коштами державної підтримки кінематографії у формах, передбачених статтею 7 Закону, Кабінетом Міністрів України в установленому ним порядку утворюється Рада з державної підтримки кінематографії (далі – Рада).

Рада приймає рішення щодо надання державної підтримки кінематографії у формах, передбачених частиною першою статті 7 Закону, у тому числі, щодо надання державної субсидії на виробництво (створення) фільму (ігрового, анімаційного тощо), телевізійного фільму, телевізійного серіалу, здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг, необхідних для виробництва (створення) документальних, просвітницьких, анімаційних фільмів, фільмів для дитячої аудиторії (з урахуванням художньої та культурної значущості), фільмів художньої та культурної значущості (авторських фільмів) та фільмів-дебютів. При цьому відповідно до абзацу першого пункту 1 частини першої статті 7 Закону рішення Ради про надання державної підтримки у формах, передбачених пунктами 1-3 частини першої статті 7 цього Закону, приймається за результатами конкурсного відбору (пітчінгу).

Відповідно до абзацу сьомого пункту 1 частини першої статті 7 Закону порядок та критерії проведення творчого конкурсу (пітчінгу), а також порядок прийняття рішення Радою затверджуються центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері кінематографії.

З огляду на зазначене розроблено проект наказу Міністерства культури України «Про затвердження Порядку прийняття рішення Радою з державної підтримки кінематографії та Порядку проведення творчого конкурсу (пітчінгу)».

Основні групи (підгрупи), на які проблема справляє вплив:

Групи (підгрупи)	Так	Ні
Громадяни		-
Держава	+	
Суб'єкти господарювання	+	
у тому числі суб'єкти малого підприємництва	+	

Врегулювання зазначених проблемних питань не може бути здійснено за допомогою:

- ринкових механізмів, оскільки такі питання регулюються виключно нормативно-правовими актами;

- чинних регуляторних актів, оскільки регуляторні акти з даного питання відсутні.

II. Цілі державного регулювання

Основною ціллю державного регулювання є реалізація положень Закону України «Про державну підтримку кінематографії в Україні» з метою врегулювання питання порядку прийняття рішень Радою з державної підтримки кінематографії про надання державної субсидії на виробництво (створення) фільму (ігрового, анімаційного тощо), телевізійного фільму, телевізійного серіалу, здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг, необхідних для виробництва (створення) документальних, просвітницьких, анімаційних фільмів, фільмів для дитячої аудиторії (з урахуванням художньої та культурної значущості), фільмів художньої та культурної значущості (авторських фільмів) та фільмів-дебютів.

Проектом наказу передбачається визначення процедури проведення творчого конкурсу (пітчінгу), а також механізму прийняття Радою рішення про надання державної підтримки кінематографії у формах, передбачених пунктами 1-3 частини першої статті 7 Закону.

Також проектом наказу пропонується визнати таким, що втратив чинність наказ Міністерства культури України від 26.04.2011 р. № 30 «Про затвердження Порядку конкурсного відбору кінопроектів для формування Програми виробництва та розповсюдження національних фільмів», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 08.06.2011 р. за № 687/19425 у зв'язку з тим, що проектом наказу пропонується новий порядок конкурсного відбору кінопроектів, який відповідає нормам Закону України «Про державну підтримку кінематографії в Україні».

Передбачається, що визначена ціль буде досягнена завдяки прийняттю запропонованого регуляторного акта.

III. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей

1. Визначення альтернативних способів

Вид альтернативи	Опис альтернативи
Альтернатива 1: Розроблення проекту наказу (забезпечення регулювання)	Передбачає нормативно-правове врегулювання питань проведення творчого конкурсу (пітчінгу) та порядку прийняття Радою з державної підтримки кінематографії рішення щодо надання державної субсидії на виробництво (створення) фільму (ігрового, анімаційного

	<p>тощо), телевізійного фільму, телевізійного серіалу, здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг, необхідних для виробництва (створення) документальних, просвітницьких, анімаційних фільмів, фільмів для дитячої аудиторії (з урахуванням художньої та культурної значущості), фільмів художньої та культурної значущості (авторських фільмів) та фільмів-дебютів та врегулювання процедури проведення конкурсного відбору кінопроектів.</p> <p>Такий спосіб дозволить врахувати всі зміни, що відбулися у законодавстві.</p>
<p>Альтернатива 2: Відсутність регулювання</p>	<p>Відсутність розробленого регуляторного акту призведе до нерегульованості порядку проведення творчого конкурсу (пітчінгу) та порядку прийняття рішень Радою.</p> <p>Цей альтернативний спосіб є недоцільним.</p>

2. Оцінка вибраних альтернативних способів досягнення цілей

Оцінка впливу на сферу інтересів держави

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
<p>Альтернатива 1: Розроблення проекту наказу (забезпечення регулювання)</p>	<p>Запровадження більш чіткого регулювання процедури проведення конкурсного відбору кінопроектів та врегулювання питання порядку прийняття Радою з державної підтримки кінематографії рішення щодо надання державної субсидії на виробництво (створення) фільму (ігрового, анімаційного тощо), телевізійного фільму, телевізійного серіалу, здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг, необхідних для виробництва (створення)</p>	<p>Відсутні.</p>

	документальних, просвітницьких, анімаційних фільмів, фільмів для дитячої аудиторії (з урахуванням художньої та культурної значущості), фільмів художньої та культурної значущості (авторських фільмів) та фільмів-дебютів.	
Альтернатива 2: Відсутність регулювання	Відсутні.	Відсутні.

Оцінка впливу на сферу інтересів громадян не здійснювалась, оскільки дія регуляторного акту не поширюється на громадян.

Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання

Показник*	Великі	Середні	Малі	Мікро	Разом
Кількість суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання, одиниць	-	-	-	92	92
Питома вага групи у загальній кількості, відсотків	-	-	-	100	X

* Використовуються дані згідно кількості виробників, внесених до Програми виробництва і розповсюдження національних фільмів на 2017/2018 роки.

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1: Розроблення проекту наказу (забезпечення регулювання)	Вдосконалення регулювання питання порядку проведення конкурсного відбору кінопроектів та врегулювання питання порядку прийняття Радою з державної підтримки кінематографії рішення щодо надання державної субсидії на виробництво (створення) фільму (ігрового, анімаційного тощо), телевізійного фільму, телевізійного серіалу,	Відсутні.

	здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг, необхідних для виробництва (створення) документальних, просвітницьких, анімаційних фільмів, фільмів для дитячої аудиторії (з урахуванням художньої та культурної значущості), фільмів художньої та культурної значущості (авторських фільмів) та фільмів-дебютів дозволить суб'єктам господарювання, що діють у сфері кінематографії, отримувати державну фінансову підтримку у формах, визначених пунктами 1-3 частини першої статті 7 Закону.	
Альтернатива 2: Відсутність регулювання	Відсутні.	Відсутні.

IV. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей

Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми)	Бал результативності (за чотирибальною системою оцінки)	Коментарі щодо присвоєння відповідного балу
Альтернатива 1: Розроблення проекту наказу (забезпечення регулювання)	4	Дозволить забезпечити виконання вимог Закону, врегулювавши питання проведення конкурсного відбору кінопроектів та порядку прийняття Радою з державної підтримки кінематографії рішення щодо надання державної субсидії на виробництво (створення) фільму (ігрового, анімаційного тощо), телевізійного фільму, телевізійного серіалу, здійснення публічних закупівель

		товарів, робіт і послуг, необхідних для виробництва (створення) документальних, просвітницьких, анімаційних фільмів, фільмів для дитячої аудиторії (з урахуванням художньої та культурної значущості), фільмів художньої та культурної значущості (авторських фільмів) та фільмів-дебютів.
Альтернатива 2: Відсутність регулювання	1	Проблемні питання продовжують існувати, цілі державного регулювання не вирішуються.

Рейтинг результативності	Вигоди (підсумок)	Витрати (підсумок)	Обґрунтування відповідного місця альтернативи у рейтингу
Альтернатива 1: Розроблення проекту наказу (забезпечення регулювання)	Вдосконалення регулювання питання порядку проведення конкурсного відбору кінопроектів та врегулювання питання порядку прийняття Радою з державної підтримки кінематографії рішення щодо надання державної субсидії на виробництво (створення) фільму (ігрового, анімаційного тощо), телевізійного фільму, телевізійного серіалу, здійснення публічних	Відсутні.	Цілі прийняття регуляторного акта можуть бути реалізовані повною мірою.

	<p>закупівель товарів, робіт і послуг, необхідних для виробництва (створення) документальних, просвітницьких, анімаційних фільмів, фільмів для дитячої аудиторії (з урахуванням художньої та культурної значущості), фільмів художньої та культурної значущості (авторських фільмів) та фільмів-дебютів дозволить суб'єктам господарювання, що діють у сфері кінематографії, отримувати державну фінансову підтримку у формах, визначених пунктами 1-3 частини першої статті 7 Закону.</p>		
<p>Альтернатива 2: Відсутність регулювання</p>	<p>-</p>	<p>Залишає питання нерегульованим.</p>	<p>Є неприйнятним, оскільки не вирішує цілей державного регулювання.</p>

Рейтинг	Аргументи щодо переваги обраної альтернативи / причини відмови від альтернативи	Оцінка ризику зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта
---------	---	--

Альтернатива 1: Розроблення проекту наказу (забезпечення регулювання)	Обрана альтернатива забезпечить досягнення визначених цілей, а також є єдиним і достатнім способом вирішення проблеми.	-
Альтернатива 2: Відсутність регулювання	Альтернатива неприйнятна, оскільки залишає проблему неврегульованою та не забезпечить досягнення цілей державного регулювання.	X

V. Механізми та заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми

Механізмом, який забезпечить розв'язання проблематики, є прийняття запропонованого регуляторного акту.

Для його впровадження необхідно забезпечити інформування громадськості про вимоги цього регуляторного акта шляхом його оприлюднення у засобах масової інформації.

Суб'єктам господарювання необхідно ознайомитись з вимогами регулювання.

VI. Оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні проваджувати або виконувати ці вимоги

Для впровадження та виконання вимог регуляторного акта органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування не будуть нести додаткові витрати.

Державне регулювання не передбачає утворення нового державного органу (або нового структурного підрозділу діючого органу).

Розрахунок витрат на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва (додаток 2 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта) та Розрахунок витрат на виконання вимог регуляторного акта для органів виконавчої влади чи органів місцевого самоврядування (додаток 3 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта) не проводився, оскільки питома вага суб'єктів малого (мікро) підприємництва складає 100 %.

Проведено розрахунок витрат суб'єктів малого (мікро) підприємництва (додаток 4 – Тест малого підприємництва), що додається.

Тест
малого підприємництва (М-Тест)

1. Консультації з представниками мікро- та малого підприємництва щодо оцінки впливу регулювання

Консультації щодо визначення впливу запропонованого регулювання на суб'єктів малого підприємництва та визначення детального переліку процедур, виконання яких необхідно для здійснення регулювання, проведено розробником у період з "01" березня 2018 р. по "06" червня 2018 р.

Порядковий номер	Вид консультації (публічні консультації прями (круглі столи, наради, робочі зустрічі тощо), інтернет - консультації прями (інтернет - форуми, соціальні мережі тощо), запити (до підприємців, експертів, науковців тощо)	Кількість учасників консультацій, осіб	Основні результати консультацій (опис)
1	Засідання Робочої групи з питань реалізації Закону України «Про державну підтримку кінематографії в Україні».	10	Обговорено та узгоджено положення проекту регуляторного акта.
2	Засідання Громадської Ради при Державному агентстві України з питань кіно.	26	Обговорено положення проекту регуляторного акта (електронне обговорення проекту акта 06.06.2018)

2. Вимірювання впливу регулювання на суб'єктів малого підприємництва (мікро- та малі):

кількість суб'єктів малого (мікро) підприємництва, на яких поширюється регулювання: 92 (одиниць);

питома вага суб'єктів малого підприємництва у загальній кількості суб'єктів господарювання, на яких проблема справляє вплив 100 (відсотків).

3. Розрахунок витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання вимог регулювання

Порядковий номер	Найменування оцінки	У перший рік (стартовий рік впровадження регулювання)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років
Оцінка "прямих" витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання				
1	Придбання необхідного обладнання (пристроїв, машин, механізмів) <i>Формула:</i> <i>кількість необхідних одиниць обладнання X вартість одиниці</i>	0,00 (витрати відсутні)	0,00 (витрати відсутні)	0,00 (витрати відсутні)
2	Процедури перевірки та/або постановки на відповідний облік у визначеному органі державної влади чи місцевого самоврядування <i>Формула:</i> <i>прямі витрати на процедури перевірки (проведення первинного обстеження) в органі державної влади + витрати часу на процедуру обліку (на одиницю обладнання) X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) X оціночна кількість процедур обліку за рік) X кількість необхідних одиниць обладнання одному суб'єкту малого підприємництва</i>	0,00 (витрати відсутні)	0,00 (витрати відсутні)	0,00 (витрати відсутні)
3	Процедури експлуатації обладнання (експлуатаційні витрати - витратні матеріали) <i>Формула:</i> <i>оцінка витрат на експлуатацію обладнання (витратні матеріали та ресурси на одиницю обладнання на рік) X кількість необхідних одиниць обладнання одному суб'єкту малого підприємництва</i>	0,00 (витрати відсутні)	0,00 (витрати відсутні)	0,00 (витрати відсутні)
4	Процедури обслуговування обладнання (технічне обслуговування) <i>Формула:</i> <i>оцінка вартості процедури обслуговування обладнання (на одиницю обладнання) X кількість процедур технічного</i>	0,00 (витрати відсутні)	0,00 (витрати відсутні)	0,00 (витрати відсутні)

	обслуговування на рік на одиницю обладнання X кількість необхідних одиниць обладнання одному суб'єкту малого підприємництва			
5	Інші процедури (уточнити)			
6	Разом, гривень Формула: (сума рядків 1 + 2 + 3 + 4 + 5)	0,00	X	0,00
7	Кількість суб'єктів господарювання, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць			
8	Сумарно, гривень Формула: відповідний стовпчик "разом" X кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання (рядок 6 X рядок 7)	0,00	X	0,00
Оцінка вартості адміністративних процедур суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування				
9	Процедури отримання первинної інформації про вимоги регулювання Формула: витрати часу на отримання інформації про регулювання, отримання необхідних форм та заявок X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) X оціночна кількість форм	0,5 год. (час, який витрачається суб'єктом господарювання на пошук нормативно-правового акту в мережі Інтернет та ознайомлення з ним) X 22,41 грн. = 11,21 грн.	0,00 (припускається, що суб'єкти господарювання ознайомлюються з вимогами регулювання лише в перший рік)	11,21 (витрати на пошук нормативно-правового акту в мережі Інтернет у перший рік) + 0,00 (витрати на пошук нормативно-правового акту в мережі Інтернет у наступний рік)
10	Процедури організації виконання вимог	0,00	0,00	0,00

	<p>регулювання</p> <p>Формула:</p> <p>витрати часу на розроблення та впровадження внутрішніх для суб'єкта малого підприємництва процедур на впровадження вимог регулювання X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) X оціночна кількість внутрішніх процедур</p>			
11	<p>Процедури офіційного звітування</p> <p>Формула:</p> <p>витрати часу на отримання інформації про порядок звітування щодо регулювання, отримання необхідних форм та визначення органу, що приймає звіти та місця звітності + витрати часу на заповнення звітних форм + витрати часу на передачу звітних форм (окремо за засобами передачі інформації з оцінкою кількості суб'єктів, що користуються формами засобів - окремо електронна звітність, звітність до органу, поштовим зв'язком тощо) + оцінка витрат часу на корегування (оцінка природного рівня помилок) X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) X оціночна кількість оригінальних звітів X кількість періодів звітності за рік</p>	0,00	0,00	0,00
12	<p>Процедури щодо забезпечення процесу перевірок</p> <p>Формула:</p> <p>витрати часу на забезпечення процесу перевірок з боку контролюючих органів X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) X оціночна кількість перевірок за рік</p>	0,00	0,00	0,00
13	<p>Інші процедури (уточнити):</p>			
14	<p>Разом, гривень</p> <p>Формула:</p> <p>(сума рядків 9 + 10 + 11 + 12 + 13)</p>	11,21		11,21
15	<p>Кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги</p>	92		92

	регулювання, одиниць			
16	Сумарно, гривень Формула: відповідний стовпчик "разом" X кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання (рядок 14 X рядок 15)	1031,32		1031,32

Примітки:

1. У розрахунку вартості 1 часу роботи використано вартість 1 часу роботи, визначену Законом України «Про Державний бюджет України на 2018 рік» - 22,41 грн. Джерело отримання інформації: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2246-19>.

Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва

Державне регулювання не передбачає утворення нового державного органу (або нового структурного підрозділу діючого органу).

Реалізація положень регуляторного акта буде здійснюватися державними службовцями відповідно до посадових обов'язків та не потребує додаткових витрат з державного бюджету.

4. Розрахунок сумарних витрат суб'єктів малого підприємництва, що виникають на виконання вимог регулювання

Порядковий номер	Показник	Перший рік регулювання (стартовий)	За п'ять років
1	Оцінка "прямих" витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання	0,00	0,00
2	Оцінка вартості адміністративних процедур для суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування	1031,32	1031,32
3	Сумарні витрати малого підприємництва на виконання запланованого регулювання	1031,32	1031,32
4	Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва	0,00	0,00

5	Сумарні витрати на виконання запланованого регулювання	1031,32	1031,32
---	--	---------	---------

5. Розроблення корегуючих (пом'якшувальних) заходів для малого підприємництва щодо запропонованого регулювання

Не передбачається розроблення корелюючи (пом'якшувальних) заходів.

VII. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта

Строк дії проекту наказу встановлюється на необмежений термін, оскільки необхідність виконання положень цього регуляторного акта є постійною.

VIII. Визначення показників результативності дії регуляторного акта

Прогнозними значеннями показників результативності регуляторного акта є:

1. Розмір надходжень до державного та місцевих бюджетів і державних цільових фондів, пов'язаних з дією акта: надходження не передбачаються.

2. Кількість суб'єктів господарювання та/або фізичних осіб, на яких поширюватиметься дія акта: 92 (використовуються дані згідно кількості виробників, внесених до Програми виробництва і розповсюдження національних фільмів на 2017/2018 роки.).

3. Розмір коштів і час, що витратиметься суб'єктами господарювання та/або фізичними особами, пов'язаними з виконанням вимог акта: додаткових витрат коштів та часу на виконання вимог регулювання суб'єктами господарювання не передбачається (крім витрат, пов'язаних з отриманням первинної інформації про вимоги регулювання).

4. Рівень поінформованості суб'єктів господарювання та/або фізичних осіб з основних положень акта: оцінюється як високий; проект регуляторного акта розміщено на офіційному веб-сайті Міністерства культури України (<http://mincult.kmu.gov.ua>).

IX. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акта

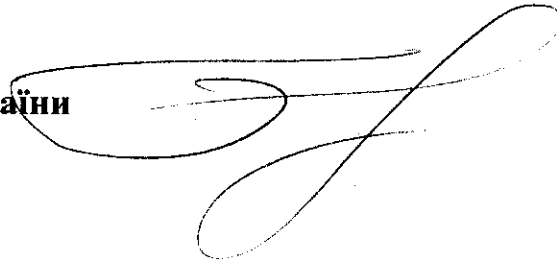
Визначення результативності регуляторного акта буде здійснюватися в три етапи:

- базове відстеження – до набрання актом чинності;
- повторне відстеження – через рік з дня набрання актом чинності;

– періодичне відстеження – раз на три роки, починаючи з дня виконання заходів з повторного відстеження результативності.

Відстеження результативності регуляторного акта буде здійснюватися статистичним методом.

Міністр культури України



Є. НИЩУК

“19” листопада 2018 р.

Повідомлення про оприлюднення проекту регуляторного акта - проекту наказу Міністерства культури України "Про затвердження Порядку прийняття рішення Радою з державної підтримки кінематографії та Порядку проведення творчого конкурсу(пітчінгу)"

15.11.2018 | 16:27

Проект наказу розроблено на виконання положень Закону України «Про державну підтримку кінематографії в Україні» (далі – Закон) з метою врегулювання питання проведення конкурсного відбору (пітчінгу), а також порядку прийняття Радою з державної підтримки кінематографії рішення щодо надання державної субсидії на виробництво (створення) фільму (ігрового, анімаційного тощо), телевізійного фільму, телевізійного серіалу, здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг, необхідних для виробництва (створення) документальних, просвітницьких, анімаційних фільмів, фільмів для дитячої аудиторії (з урахуванням художньої та культурної значущості), фільмів художньої та культурної значущості (авторських фільмів) та фільмів-дебютів.

Проектом регуляторного акта передбачається визначення процедури проведення конкурсного відбору (пітчінгу), а також механізму прийняття Радою з державної підтримки кінематографії рішення про надання державної підтримки кінематографії.

Проект регуляторного акта та аналіз регуляторного впливу оприлюднено шляхом розміщення на офіційному веб-сайті Міністерства культури України: www.mincult.kmu.gov.ua у підрубриці «Регуляторна політика» рубрики «Документи».

Зауваження і пропозиції від фізичних та юридичних осіб, їх об'єднань приймаються протягом місяця (з дня оприлюднення цього повідомлення) у письмовому та/або електронному вигляді на адреси:

Міністерства культури України:
вул. І. Франка, 19, м. Київ, 01601,
E-mail: fedorchuk@mincult.gov.ua

Державної регуляторної служби України:
вул. Арсенальна, 9/11, м. Київ, 01011,
E-mail: mail@dkrp.gov.ua

« [повернутись](#) »

Постійна www-адреса статті:
http://195.78.68.75/mcu/control/publish/article?art_id=245434989
