



**МІНІСТЕРСТВО
СОЦІАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ
(Мінсоцполітики)**

вул. Еспланадна, 8/10, м. Київ, 01601, тел.: (044) 226-24-45, факс: (044) 289-00-98 E-mail: info@mlsp.gov.ua,
Код ЄДРПОУ 37567866, реєстраційний рахунок 35213015078737 в ДКСУ м. Києва, МФО 820172

№ _____

На № _____ від _____

**Державна регуляторна служба
України**

Про погодження проекту акта

Міністерство соціальної політики надсилає на погодження проект наказу Міністерства соціальної політики України „Про затвердження змін до Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці”, який розроблено з метою приведення Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці, затвердженого наказом Державного комітету з нагляду за охороною праці від 26 січня 2005 року № 15, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 15 лютого 2005 за № 231/10511, у відповідність до вимог чинного законодавства та спрощення процедури проведення навчання та перевірки знань з питань охорони праці.

Додаток: на 49 арк.

Перший заступник Міністра

О. Крентовська





МІНІСТЕРСТВО
СОЦІАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ

НАКАЗ

м. Київ

№ _____

Про затвердження змін до Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці

Відповідно до статті 18 Закону України „Про охорону праці”, пункту 8 Положення про Міністерство соціальної політики України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 червня 2015 року № 423 (зі змінами),

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Зміни до Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці, затвердженого наказом Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 26 січня 2005 року № 15, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 15 лютого 2005 року за № 231/10511, що додаються.
2. Директорату норм та стандартів гідної праці (Кузовой Ю. В.) забезпечити подання цього наказу в установленому законодавством порядку на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України.
3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на першого заступника Міністра Крентовську О. П.

4. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

Міністр

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long, sweeping tail.

А. Рева

доповнити абзацами такого змісту:

„Суб'єкт господарювання надає Держпраці відомості про матеріально-технічне, кадрове, програмне, навчально-методичне та інформаційне забезпечення за формою згідно з додатком 7 до цього Положення (далі – відомості).

Перелік суб'єктів господарювання, які подали декларацію, та відомості (у разі їх подання) оприлюднюються на офіційному веб-сайті Держпраці.”;

4) пункт 1.6 викласти в такій редакції:

„1.6. Наукове та методичне забезпечення навчання з питань охорони праці здійснює державне підприємство Головний навчально-методичний центр Держпраці (далі – Головний навчально-методичний центр Держпраці), який розробляє типові тематичні плани та програми навчання з питань охорони праці, що можуть використовуватися роботодавцями, навчальними центрами, у тому числі галузевими, для формування власних тематичних планів та навчальних програм.”.

2. У назві глави 2 слова „на підприємстві” виключити.

3. У главі 3:

1) у назві глави слова „на підприємстві” виключити;

2) пункти 3.1 – 3.3, 3.5 викласти в такій редакції:

„3.1. Роботодавець забезпечує за власний рахунок проходження працівниками під час прийняття на роботу і в процесі роботи, а також під час трудового і професійного навчання належних інструктажів, навчання та перевірки знань з питань охорони праці, надання домедичної допомоги потерпілим від нещасних випадків, а також правил поведінки у разі виникнення аварії.

Навчання з питань охорони праці проводиться у робочий час працівника.

3.2. Роботодавець розробляє і затверджує відповідні положення про навчання з питань охорони праці на основі Типового положення, з урахуванням специфіки виробництва та вимог нормативно-правових актів з охорони праці, а також формує плани-графіки проведення навчання та перевірки знань з питань охорони праці, з якими ознайомлює відповідних працівників.

3.3. Для організації навчання та перевірки знань з питань охорони праці працівників роботодавець визначає відповідальних осіб або структурний підрозділ.

Навчання та перевірка знань з питань охорони праці може проводитись як безпосередньо у роботодавця, так і у навчальних центрах, у тому числі галузевих.”;

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства соціальної
політики України
_____ 20__ року № _____

ЗМІНИ

до Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань
з питань охорони праці

1. У главі 1:

1) пункт 1.3 викласти в такій редакції:

„1.3. Вимоги Типового положення є обов'язковими для виконання центральними та місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, роботодавцями, навчальними закладами та навчальними центрами.”;

2) у пункті 1.4:

в абзаці другому слова „навчальний підрозділ” замінити словами „навчальний заклад чи навчальний центр”;

після абзацу сьомого доповнити новим абзацом такого змісту:

„роботодавець – юридична або фізична особа, яка в межах трудових відносин використовує працю фізичних осіб;”.

У зв'язку з цим абзаци восьмий, дев'ятий вважати відповідно абзацами дев'ятим, десятим;

абзац дев'ятий доповнити словами „та способів безпечного виконання відповідних робіт”;

3) у пункті 1.5:

слова „та промислової безпеки” замінити словами „(далі – декларація)”;

„3.5. Навчання та перевірка знань з питань охорони праці в навчальних центрах або безпосередньо у роботодавця може проводитись як традиційними методами, так і з використанням сучасних видів навчання - модульного, дистанційного тощо, а також з використанням технічних засобів навчання: аудіовізуальних, комп'ютерних навчально-контрольних систем, комп'ютерних тренажерів.

Форми та методи організації навчання та перевірки знань визначаються відповідно навчальним центром або роботодавцем.”;

3) у пункті 3.6:

слово „Особи” замінити словом „Працівники”;

доповнити абзацами такого змісту:

„У разі переміщення працівника на інше робоче місце, зміни трудових обов'язків, впровадження нового або внесення змін до існуючого робочого обладнання роботодавець забезпечує проходження цим працівником належного навчання, інструктажу і перевірки знань з питань охорони праці.

У разі залучення роботодавцем до роботи працівників інших підприємств, установ чи організацій, роботодавець зобов'язаний забезпечити проходження цими працівниками відповідного інструктажу з питань охорони праці”;

4) пункти 3.7 – 3.9 викласти в такій редакції:

„3.7. Перевірка знань з питань охорони праці може здійснюватися як за результатами проходження працівником навчання, так і шляхом перевірки набутих знань та навичок (у тому числі самостійно). У такому випадку перед перевіркою знань роботодавець організовує для працівників лекції, інструктажі, семінари, консультації, тренінги тощо.

3.8. Перевірка знань працівників з питань охорони праці за результатами навчання у навчальному центрі здійснюється комісією з перевірки знань з питань охорони праці (далі – комісія навчального центру), утвореною відповідним навчальним центром у кількості не менше 3 (трьох) осіб.

До складу комісії навчального центру можуть входити викладачі та інші працівники навчального центру, а також можуть залучатися представники відповідного (за місцем проведення перевірки знань) територіального органу Держпраці (за згодою), страхові експерти з охорони праці відповідного (за місцем проведення перевірки знань) робочого органу виконавчої дирекції Фонду соціального страхування України (далі – Фонд), викладачі Головного навчально-методичного центру Держпраці, інші фахівці.

3.9. Перевірка знань працівників з питань охорони праці за результатами навчання безпосередньо у роботодавця здійснюється комісією з перевірки знань з питань охорони праці (далі – комісія роботодавця), утвореною роботодавцем у кількості не менше 3 (трьох) осіб.

До складу комісії роботодавця входять керівники, працівники служби охорони праці, юридичної, виробничих, технічних служб, представники профспілки або уповноважена найманими працівниками особа з питань охорони праці.

До роботи комісії роботодавця можуть залучатися страхові експерти з охорони праці відповідного робочого органу виконавчої дирекції Фонду, викладачі охорони праці, які проводили навчання, інші фахівці.

У разі неможливості створити комісію роботодавцем, що входить в об'єднання підприємств, перевірка знань може здійснюватися комісією роботодавця – учасника об'єднання.”;

5) у пункті 3.10 слово „комісії” замінити словами „комісій навчального центру та роботодавця”;

б) пункти 3.11, 3.13 викласти в такій редакції:

„3.11. Перелік питань (тестів) для перевірки знань з охорони праці (далі – перелік питань) розробляється та затверджується відповідними комісіями (навчального центру чи роботодавця) згідно з нормативно-правовими актами з охорони праці, тематичними планами і програмами навчання з урахуванням специфіки виробництва.

Голова комісії (навчального центру чи роботодавця) забезпечує оприлюднення переліку питань на офіційних веб-сайтах навчального центру чи роботодавця, а у разі його відсутності – у інший доступний для працівників, що проходять перевірку знань з питань охорони праці, спосіб.”;

„3.13. Результат перевірки знань з питань охорони праці оформлюється протоколом засідання комісії з перевірки знань з питань охорони праці (додаток 1), що зберігається не менше 5 (п'яти) років.”;

7) пункти 3.14 – 3.20 замінити пунктами 3.14 – 3.16 такого змісту:

„3.14. Працівникам, які під час перевірки знань з охорони праці виявили задовільні результати, видається посвідчення про перевірку знань з питань охорони праці (додаток 2). При цьому в протоколі та посвідченні у стислій формі зазначається перелік основних нормативно-правових актів з охорони праці та з безпечного виконання конкретних видів робіт, в обсязі яких працівник пройшов перевірку знань.

Видача посвідчень є обов'язковою працівникам, що виконують роботи підвищеної небезпеки.

Питання щодо необхідності видачі посвідчень про перевірку знань з питань охорони праці роботодавцем іншим працівникам або необхідності працівникам мати їх при собі під час виконання трудових обов'язків вирішується роботодавцем.

3.15. При незадовільних результатах перевірки знань з питань охорони праці працівники протягом одного місяця повинні пройти повторне навчання і повторну перевірку знань.

3.16. Не допускаються до роботи працівники, у тому числі посадові особи, які не пройшли навчання, інструктаж і перевірку знань з питань охорони праці.”.

4. Пункти 4.1 – 4.4 глави 4 викласти в такій редакції:

„4.1. Роботодавець зобов'язаний за власний рахунок забезпечити проходження посадовими особами та працівниками, безпосередньо зайнятими на роботах, зазначених у Переліку робіт з підвищеною небезпекою, затвердженому наказом Держнаглядохоронпраці України від 26.01.2005 № 15, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 15.02.2005 за № 232/10512, та Переліку робіт, де є потреба у професійному доборі, затвердженому наказом МОЗ та Держнаглядохоронпраці України від 23.09.1994 № 263/121, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25.01.1995 за № 18/554 (далі - роботи підвищеної небезпеки), проходять спеціальне навчання і перевірку знань відповідних нормативно-правових актів з охорони праці.

4.2. Спеціальне навчання та перевірка знань з питань охорони праці може проводитись як роботодавцем, так і навчальним центром, у тому числі галузевим, у порядку, визначеному главою 3 Типового положення.

У разі здійснення професійної підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації безпосередньо у роботодавця спеціальне навчання з питань охорони праці є складовою зазначеної професійної підготовки.

4.3. Навчальні плани та програми спеціального навчання з питань охорони праці розробляються з урахуванням типових навчальних планів та програм навчання з питань охорони праці, конкретних видів робіт, виробничих умов, функціональних обов'язків працівників та затверджуються роботодавцем чи навчальним центром відповідно.

4.4 Роботодавець забезпечує проведення перевірки знань з питань охорони праці працівників, зазначених у п. 4.1, не рідше одного разу на рік.”;

5. Пункти 5.1 – 5.6 глави 5 замінити пунктами 5.1 – 5.5 такого змісту:

„5.1. Під час прийняття на роботу і періодично, один раз на три роки, навчання та перевірку знань з питань охорони праці проходять посадові особи відповідно до переліку (додаток 3) (далі – посадові особи) згідно з Типовими тематичним планом і програмою навчання з питань охорони праці посадових осіб (додаток 4).

5.2. Навчання з питань охорони праці посадових осіб проводиться навчальними центрами, у тому числі галузевими, у порядку, визначеному главою 3 Типового положення.

До складу комісії навчального центру у цьому разі обов'язково залучаються представники відповідних профспілок та представники відповідного (за місцем проведення перевірки знань) територіального органу Держпраці (за згодою).

Листи стосовно включення до складу комісії таких представників мають бути надіслані навчальним центром відповідним територіальним органам Держпраці, робочим органам Фонду не пізніше ніж за 10 робочих днів до дня засідання комісії навчального центру.

5.3. Посадові особи, крім зазначених у пунктах 3 та 4 додатку 3, можуть проходити навчання і перевірку знань з питань охорони праці стосовно робіт, що входять до їх функціональних обов'язків, як безпосередньо у роботодавця, так і в навчальних центрах, у тому числі галузевих.

5.4. Навчання і перевірку знань з питань охорони праці проходять посадові особи, відповідальні за технічний стан і безпечну експлуатацію машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки, та посадові особи, службові обов'язки яких пов'язані з:

- а) керівництвом та контролем за виконанням робіт підвищеної небезпеки;
- б) будівництвом, експлуатацією, реконструкцією, технічним переоснащенням, консервацією та ліквідацією об'єктів підвищеної небезпеки;
- в) розробкою проектів, технологічних регламентів та іншої технічної документації для робіт підвищеної небезпеки;
- г) підготовкою персоналу для обслуговування машин, механізмів та устаткування підвищеної небезпеки;
- г) розробкою нормативно-технічних документів з питань виготовлення, монтажу та експлуатації машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки та об'єктів підвищеної небезпеки.

5.5. Позачергові навчання і перевірку знань з питань охорони праці проходять посадові особи:

- при призначенні на іншу посаду, що потребує додаткових знань з питань охорони праці;

- у разі встановлення комісією з розслідування нещасного випадку, професійного захворювання або аварії, що сталися на підприємстві, порушення посадовою особою вимог нормативно-правових актів з охорони праці.”.

6. У главі 6:

1) у пункті 6.1:

слово „Працівники” замінити словом „Працівникам”;

слова „повинні проходити на підприємстві” замінити словами „роботодавцем проводяться”;

2) абзаци перший – шостий пункту 6.3 замінити абзацами першим – п’ятим такого змісту:

„6.3. Вступний інструктаж проводиться з:

усіма працівниками, які приймаються на постійну або тимчасову роботу;

працівниками інших роботодавців, які беруть безпосередню участь у виробничому процесі;

учнями та студентами, які проходять трудове або професійне навчання у роботодавця;

екскурсантами у разі екскурсії на території чи у приміщеннях роботодавця.”;

У зв’язку з цим абзаци сьомий – дев’ятий вважати відповідно шостим – восьмим;

3) пункт 6.4 викласти в такій редакції:

„6.4. Первинний інструктаж проводиться до початку роботи безпосередньо на робочому місці з:

новоприйнятими працівниками (постійно чи тимчасово);

працівниками у разі їх переведення на іншу посаду чи переміщення на інше робоче місце;

працівниками у разі зміни їх функціональних обов’язків або встановлення нового обладнання, яке використовується ним у роботі;

працівниками іншого роботодавця, які беруть безпосередню участь у виробничому процесі;

Первинний інструктаж проводиться з учнями, курсантами, слухачами та студентами навчальних закладів:

до початку трудового або професійного навчання;

перед виконанням кожного навчального завдання, пов'язаного з використанням різних механізмів, інструментів, матеріалів тощо.

Первинний інструктаж на робочому місці проводиться індивідуально або з групою осіб одного фаху відповідно до актів з охорони праці роботодавця.”;

4) абзац другий пункту 6.5 викласти в такій редакції:

„Повторний інструктаж проводиться в терміни, визначені нормативно-правовими актами з охорони праці, або роботодавцем, з урахуванням конкретних умов праці, але не рідше:”;

5) абзаци другий та четвертий пункту 6.6 після слів „нормативно-правових актів з охорони праці” доповнити словами „та актів з охорони праці роботодавця”;

7. У главі 7:

1) у пункті 7.1 слова „на підприємство” виключити;

2) пункт 7.4 викласти в такій редакції:

„7.4. Перелік посад і професій працівників, які повинні проходити стажування (дублювання), а також тривалість стажування (дублювання) визначаються керівником роботодавця відповідно до нормативно-правових актів з охорони праці та актів з охорони праці роботодавця. Тривалість стажування (дублювання) залежить від стажу і характеру роботи, а також від кваліфікації працівника.”;

3) у пункті 7.6 слова „на підприємстві” замінити словом „роботодавцем”

4) у пункті 7.7:

слово „свого” замінити словами „того ж роботодавця”;

слово „підприємства” замінити словом „роботодавця”.

8. Додаток 1 до Типового положення викласти в такій редакції:

„Додаток 1
до пункту 3.13 Типового положення про
порядок проведення навчання і перевірки
знань з питань охорони праці
(у редакції наказу Міністерства
соціальної політики України
№ _____)

Зразок протоколу засідання комісії з перевірки знань з питань охорони праці

(найменування роботодавця або навчального центру)

ПРОТОКОЛ № _____
ЗАСІДАННЯ КОМІСІЇ З ПЕРЕВІРКИ ЗНАНЬ З ПИТАНЬ ОХОРОНИ ПРАЦІ
 „____” _____ 20__ р. м. _____

Комісія у складі: голови _____
 (прізвище, ініціали, посада)

і членів комісії: _____
 (прізвище, ініціали, посада)

створена на підставі наказу від „____” _____ 20__ р. № _____,

перевірила знання _____
 (перелік основних нормативно-правових актів з

охорони праці та робіт, за якими проводилася перевірка знань та вмінь безпечного виконання робіт)

№ з/п	Прізвище, ім'я та по батькові працівника	Посада, професія (фах)	Місце роботи (для роботодавця - структурний підрозділ)	Знає / не знає	Примітка
1	2	3	4	5	6

Голова комісії _____

(підпис, прізвище, ініціали)

Члени комісії: _____

(підпис, прізвище, ініціали)

(підпис, прізвище, ініціали)

(підпис, прізвище, ініціали)

М. П.

Примітка: Печатка проставляється за її наявності.”.

9. Доповнити Типове положення додатком 7 такого змісту:

„Додаток 7
 до пункту 1.5 Типового положення про
 порядок проведення навчання та
 перевірки знань з питань охорони праці

ВІДОМОСТІ*

про матеріально-технічного забезпечення навчального процесу

1. Інформація про приміщення, що використовуються у навчальному процесі:

№ з/п	Найменування приміщення	Площа приміщень (кв. м.)	
		усього	у тому числі
			власних

1	Навчальні приміщення (лекційні, аудиторні приміщення, лабораторії тощо)			
2	Допоміжні приміщення (гардероб, санітарні вузли)			
3	Інші (за наявності)			

2. Інформація про програмне забезпечення навчального процесу:

№ з/п	Вид та напрям навчання	Назва навчально-програмної документації
1	2	3

3. Інформація про викладачів та інших працівників, які забезпечують навчальний процес:

№ з/п	Прізвище, імя, по батькові	Курс, назва НΠΑОП, до викладання якого залучається	Інформація про освіту (номер та дата видачі документа про освіту), спеціальність	Стаж роботи за фахом (років)	Працівник навчального центру (так/ні)	Інформація про проходження навчання з питань охорони праці (номер та дата видачі посвідчення)	НПАОП, за яким пройшов навчання та перевірку знань
1	2	3	4	5	6	7	8

(посада керівника)

(підпис)

(П.І.Б.)

* - у разі відсутності будь-яких даних для заповнення відомостей вказувати „дані відсутні“.

Генеральний директор Директорату
норм та стандартів гідної праці



Ю. Кузовой

АНАЛІЗ РЕГУЛЯТОРНОГО ВПЛИВУ

до проекту наказу Міністерства соціальної політики України „Про затвердження змін до Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці”

I. Визначення проблеми

На виконання статті 18 Закону України „Про охорону праці” наказом Державного комітету з нагляду за охороною праці від 26 січня 2005 року № 15, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 15 лютого 2005 за № 231/10511 (зі змінами), затверджено Типове положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці (далі – Типове положення), яким встановлено порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці.

Відповідно до вимог Типового положення навчання і перевірку знань з питань охорони праці можуть проводити як безпосередньо роботодавці, так і навчальні центри (суб’єкти господарювання, що відповідно до встановлених Типовим положенням вимог проводять навчання з питань охорони праці), проте в окремих випадках перевірку знань з питань охорони праці проводять комісії, що утворюються Держпраці та її територіальними органами (далі – комісії Держпраці).

Останнім часом збільшилася кількість звернень та скарг від навчальних центрів щодо виникнення проблемних питань під час проведення навчання та перевірки з питань охорони праці, зокрема щодо:

недостатньої кількості засідань комісій Держпраці з перевірки знань з питань охорони праці;

не включення викладачів навчальних центрів до складу комісій Держпраці; неможливості навчальних центрів виконувати зобов’язання за господарськими договорами з надання послуг у сфері навчання з питань охорони праці, оскільки результат такої діяльності – перевірка знань з питань охорони праці, здійснюється не навчальним центром, а комісіями Держпраці.

Протягом 2018 року до Мінсоцполітики надійшло більше трьох десятків звернень з цього приводу.

За результатом розгляду цих звернень, відповідно до висновків і пропозицій Державної регуляторної служби України Віце-прем’єр-міністром України П. Розенком надано доручення від 12 лютого 2018 року № 52008/3/1-17 Мінсоцполітики, Мін’юсту, Держпраці та ДРС розглянути порушене питання із залученням заінтересованих сторін.

На виконання цього доручення Мінсоцполітики було проведено ряд консультацій та нарад за участю представників Держпраці, ДРС, Спільного представницького органу сторони роботодавців на національному рівні, Спільного представницького органу репрезентативних всеукраїнських об’єднань профспілок на національному рівні, Конфедерації роботодавців України та навчальних центрів, за результатами яких виявлено низку проблем, пов’язаних з процедурою проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці, зокрема:

неспроможність Держпраці забезпечити постійну роботу комісії Держпраці з перевірки знань з питань охорони праці після проведення спеціального навчання та з перевірки знань з питань охорони праці посадових осіб, що пройшли навчання у навчальних центрах;

відсутність відомостей про навчальні центри щодо їх спроможності проводити навчання;

неспроможність Держпраці забезпечити достатню кількість своїх представників для участі у роботі комісії з перевірки знань з питань охорони праці;

недобросовісна конкуренція на ринку надання послуг з навчання з питань охорони праці;

обмеженість форм організації перевірки результатів навчання.

Основні групи (підгрупи), на які проблема справляє вплив:

Групи (підгрупи)	Так	Ні
Громадяни		Ні
Держава	Так	
Суб'єкти господарювання, у тому числі суб'єкти малого підприємництва	Так	

Визначена проблема не може бути розв'язана за допомогою ринкових механізмів, оскільки статтею 18 Закону України „Про охорону праці” встановлено вимогу щодо визначення порядку проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці типовим положенням, що затверджується центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування політики у сфері охорони праці.

II. Цілі державного регулювання

Шляхом державного регулювання пропонується спростити процедуру проведення навчання та перевірки знань з питань охорони праці, привести Типове навчання у відповідність до чинного законодавства України та законодавства Європейського Союзу.

III. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей

1. Визначення альтернативних способів

Вид альтернативи	Опис альтернативи
1. Залишення існуючої ситуації без змін	Даний спосіб передбачає залишення чинних норм Типового положення без змін. Не забезпечує ефективність державного регулювання, є причиною виникнення проблемних питань у процедурі навчання та перевірки знань з питань охорони праці.

	Створює умови для недобросовісної конкуренції на ринку послуг з навчання та перевірки знань з питань охорони праці
2. Внесення змін до Типового положення	Прийняття проекту наказу Міністерства соціальної політики врегулює проблемні питання у процедурі проведення навчання та перевірки знань з питань охорони праці та є ефективним способом забезпечення цілей державного регулювання. Цей спосіб враховує принципи регуляторної політики та є більш оптимальним, оскільки спростить процедуру проведення навчання та перевірки знань з питань охорони праці, забезпечить якісне навчання з питань охорони праці

2. Оцінка вибраних альтернативних способів досягнення цілей

Оцінка впливу на сферу інтересів держави

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
1. Залишення існуючої ситуації без змін	Відсутні	Залишення існуючої ситуації без змін: консервує проблемні питання організації навчання та перевірки знань з питань охорони праці; відволікає ресурси Держпраці у зв'язку з необхідністю забезпечення роботи комісій з перевірки знань з питань охорони праці; не сприяє покращенню якості навчання з питань охорони праці; триватимуть умови для недобросовісної конкуренції на ринку послуг з навчання з питань охорони праці
2. Внесення змін до Типового положення	Врегулювання проблемних питань, що виникають у суб'єктів господарювання під час організації навчання	Відсутні

	<p>та перевірки знань з питань охорони праці.</p> <p>Спрощення провадження господарської діяльності з організації навчання та перевірки знань з питань охорони праці.</p> <p>Зменшення навантаження на Держпраці та її територіальні органи шляхом позбавлення функцій щодо утворення та забезпечення роботи комісій з перевірки знань з питань охорони праці.</p> <p>Вдосконалення Типового положення та приведення його у відповідність до вимог чинного законодавства України та законодавства ЄС</p>	
--	--	--

Оцінка впливу на суб'єктів господарювання

Показник	Великі	Середні	Малі	Мікро	Разом
Кількість суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання, одиниць	-	-	347	-	347
Питома вага групи у загальній кількості, відсотків	0 %	0 %	100 %	0 %	100 %

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
1. Залишення існуючої ситуації без змін	Відсутні	Продовжують існувати: проблемні питання під час організації навчання та перевірки знань з питань охорони праці; недобросовісна конкуренція на ринку послуг з навчання з

		питань охорони праці
2. Внесення змін до Типового положення	Буде врегульовано проблемні питання, що виникають у суб'єктів господарювання під час організації навчання та перевірки знань з питань охорони праці. Призведе до спрощення провадження господарської діяльності з організації навчання та перевірки знань з питань охорони праці	Передбачаються витрати навчальних центрів на забезпечення роботи комісії з перевірки знань з питань охорони праці та подання Держпраці відомостей про матеріально-технічне забезпечення навчального процесу. М-тест додається

IV. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей

Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми)	Бал результативності (за чотирибальною системою оцінки)	Коментарі щодо присвоєння відповідного бала
1. Внесення змін до Типового положення	4	Цілі прийняття регуляторного акта досягаються повною мірою (проблема буде вирішена)
2. Залишення існуючої ситуації без змін	1	Цілі прийняття регуляторного акта не можуть бути досягнуті (проблема продовжує існувати)

Рейтинг результативності	Вигоди (підсумок)	Витрати (підсумок)	Обґрунтування відповідного місця альтернативи у рейтингу
1. Внесення змін до Типового положення	1. Ефективне державне регулювання.	Відсутні	Даний спосіб дозволяє вирішити

	<p>2. Врегулювання проблемних питань, що виникають у суб'єктів господарювання під час організації навчання та перевірки знань з питань охорони праці.</p> <p>3. Спрощення провадження господарської діяльності з організації навчання та перевірки знань з питань охорони праці.</p> <p>4. Зменшення навантаження на Держпраці та її територіальні органи шляхом позбавлення невласних функцій щодо утворення та забезпечення роботи комісій з перевірки знань з питань охорони праці.</p> <p>5. Вдосконалення Типового положення та приведення його у відповідність до вимог чинного законодавства України та законодавства ЄС</p>		<p>проблеми. Кількість вигод перевищує кількість витрат</p>
<p>2. Залишення існуючої ситуації без змін</p>	<p>Відсутні</p>	<p>1. Не дасть можливості забезпечити ефективне державне регулювання. 2. Не врегулює проблемні питання</p>	<p>Кількість витрат перевищує кількість вигод</p>

		<p>під час організації навчання та перевірки знань з питань охорони праці.</p> <p>3. Створюватиме додаткове навантаження на Держпраці у зв'язку з необхідністю забезпечення роботи комісій з перевірки знань з питань охорони праці.</p> <p>4. Не покращить якість навчання з питань охорони праці.</p> <p>5. Триватимуть умови для недобросовісної конкуренції на ринку послуг з навчання з питань охорони праці</p>	
--	--	---	--

V. Механізми та заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми

Цілі державного регулювання планується досягти шляхом внесення змін до Типового положення, що забезпечить:

спрощення процедури проведення навчання та перевірки знань з питань охорони праці;

врегулювання процедури залучення до роботи комісій з перевірки знань з питань охорони праці представників профспілок, Держпраці, Фонду соціального страхування, тощо;

врегулювання процедури визначення переліку питань (тестів) для перевірки знань з питань охорони праці;

надання навчальним центрам та роботодавцям, що проводять навчання з питань охорони праці, можливості самостійно визначати форми та методи організації навчання та перевірки знань;

запровадження механізму оцінювання спроможності навчальних центрів проводити навчання;

сприяння розвитку добросовісної конкуренції на ринку надання послуг з навчання з питань охорони праці.

Прийняття проекту акта також дозволить привести Типове положення у відповідність до чинного законодавства України та законодавства Європейського Союзу (зокрема, Директиви Ради 89/391/ЄЕС від 12 червня 1989 року про впровадження заходів для заохочення вдосконалень у сфері безпеки і охорони здоров'я працівників під час роботи).

VI. Оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні проваджувати або виконувати ці вимоги

Розрахунок витрат на виконання вимог регуляторного акта для органів виконавчої влади чи органів місцевого самоврядування не здійснено, оскільки здійснено розрахунок витрат на запровадження державного регулювання для суб'єктів малого підприємництва (Тест малого підприємництва).

VII. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта

Запропонований регуляторний акт набирає чинності з дня його офіційного опублікування та розрахований на довгострокову дію, оскільки він регулює відносини, що мають перманентний характер.

Строк дії акта буде залежати від чинності нормативно-правових актів з охорони праці.

VIII. Визначення показників результативності дії регуляторного акта

Виходячи з цілей державного регулювання, визначених у другому розділі аналізу регуляторного впливу, для відстеження результативності цього регуляторного акта обрано такі прогнозні статистичні показники:

Назва показника	Величина показника*
Суб'єкти господарювання, які в установленому Типовим положенням порядку проводять відповідне навчання	347
Витрати одного суб'єкта господарювання на забезпечення роботи комісії з перевірки знань з питань охорони праці**, тис. грн.	34,7
Витрати суб'єкта господарювання на подання до Держпраці відомостей про матеріально-технічне забезпечення навчального процесу***, грн.	210,6
Звернення та скарги суб'єктів господарювання до компетентних органів щодо виникнення проблемних	85

питань під час проведення навчання з питань охорони праці	
Кількість засідань комісій Держпраці з перевірки знань з питань охорони праці в рік****	300
Розмір надходжень до державного та місцевого бюджетів і державних цільових фондів	Не передбачається
Рівень поінформованості суб'єктів господарювання	Середній. Проект оприлюднюється на офіційному веб-сайті Міністерства соціальної політики України

* - величини показників взяті станом на 4 квартал 2018 року;

** - у розрахунку роботи комісії у складі трьох осіб, середньої заробітної плати за відпрацьовану годину в освіті за даними Держстату за 2 квартал 2018 року, оціночної кількості годин разового засідання комісії (4 год.) та кількості засідань комісій за рік (48 раз);

*** - у розрахунку витрат часу на заповнення форми та на передачу звітних форм, середньої заробітної плати за відпрацьовану годину в освіті за даними Держстату за 2 квартал 2018 року;

**** - у розрахунку засідань комісій центрального апарату та територіальних органів Держпраці - 1 раз на місяць.

ІХ. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акта

Відстеження результативності регуляторного акта буде здійснюватись шляхом проведення базового, повторного та періодичних відстежень його результативності.

Базове відстеження результативності вищезазначеного регуляторного акта буде здійснюватись через рік після дня набрання чинності цим актом.

Повторне відстеження здійснюватиметься через 2 роки з дня набрання чинності цим регуляторним актом.

Періодичні відстеження здійснюватимуться раз на кожні три роки, починаючи з дня закінчення заходів з повторного відстеження результативності цього акта.

Відстеження результативності регуляторного акта здійснюватиметься статистичними методом (шляхом аналізу адміністративних даних органів державної влади) та розрахунковим методом.

ТЕСТ

малого підприємництва (М-Тест)

1. Консультації з представниками мікро- та малого підприємництва щодо оцінки впливу регулювання

Консультації щодо визначення впливу запропонованого регулювання на суб'єктів малого підприємництва та визначення детального переліку процедур, виконання яких необхідно для здійснення регулювання, проведено розробником у період з березня по жовтень 2018 року.

Порядковий номер	Вид консультації (публічні консультації прями (круглі столи, наради, робочі зустрічі тощо), інтернет-консультації прями (інтернет-форуми, соціальні мережі тощо), запити (до підприємців, експертів, науковців тощо)	Кількість учасників консультацій, осіб	Основні результати консультацій (опис)
1	Круглий стіл	20	Отримання інформації та пропозиції
2	Робочі зустрічі	12	Отримання інформації

2. Вимірювання впливу регулювання на суб'єктів малого підприємництва (мікро- та малі):

кількість суб'єктів малого підприємництва, на яких поширюється регулювання – 347 (одиниць),

питома вага суб'єктів малого підприємництва у загальній кількості суб'єктів господарювання, на яких проблема справляє вплив 100 (відсотків) (відповідно до таблиці “Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання” додатка 1 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта).

3. Розрахунок витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання вимог регулювання

Порядковий номер	Найменування оцінки	У перший рік (стартовий рік впровадження регулювання)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років
Оцінка “прямих” витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання				
1	Придбання необхідного обладнання (пристроїв, машин, механізмів) Формула: кількість необхідних одиниць	0	0	0

	обладнання X вартість одиниці			
2	Процедури перевірки та/або постановки на відповідний облік у визначеному органі державної влади чи місцевого самоврядування Формула: прямі витрати на процедури перевірки (проведення первинного обстеження) в органі державної влади + витрати часу на процедуру обліку (на одиницю обладнання) X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) X оціночна кількість процедур обліку за рік) X кількість необхідних одиниць обладнання одному суб'єкту малого підприємництва	0	0	0
3	Процедури експлуатації обладнання (експлуатаційні витрати - витратні матеріали) Формула: оцінка витрат на експлуатацію обладнання (витратні матеріали та ресурси на одиницю обладнання на рік) X кількість необхідних одиниць обладнання одному суб'єкту малого підприємництва	0	0	0
4	Процедури обслуговування обладнання (технічне обслуговування) Формула: оцінка вартості процедури обслуговування обладнання (на одиницю обладнання) X кількість процедур технічного обслуговування на рік на одиницю обладнання X кількість необхідних одиниць обладнання одному суб'єкту малого підприємництва	0	0	0
5	Інші процедури (забезпечення роботи комісії навчального центру з перевірки знань з питань охорони праці) Формула: витрати часу на забезпечення роботи комісії X мінімальна кількість членів комісії (три особи) X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (середня заробітна плата за відпрацьовану годину в освіті за даними Держстату за 2 квартал 2018 року) X оціночна кількість комісій за	4 год.* 3*60,18 грн.*48 = 34 663,68 грн.	34 663,68 грн.	173 318,4 грн.

	<i>рік</i>			
6	Разом, гривень <i>Формула:</i> (сума рядків 1 + 2 + 3 + 4 + 5)	34 663,68 грн.	X	173 318,4 грн.
7	Кількість суб'єктів господарювання, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць	347		
8	Сумарно, гривень <i>Формула:</i> відповідний стовпчик "разом" X кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання (рядок 6 X рядок 7)	34 663,68 грн.*347 = 12 062 960,64	X	60 141 484,8 грн.
Оцінка вартості адміністративних процедур суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування				
9	Процедури отримання первинної інформації про вимоги регулювання <i>Формула:</i> витрати часу на отримання інформації про регулювання, отримання необхідних форм та заявок X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) X оціночна кількість форм	0	0	0
10	Процедури організації виконання вимог регулювання <i>Формула:</i> витрати часу на розроблення та впровадження внутрішніх для суб'єкта малого підприємництва процедур на впровадження вимог регулювання X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) X оціночна кількість внутрішніх процедур	0	0	0
11	Процедури офіційного звітування <i>Формула:</i> витрати часу на отримання інформації про порядок звітування щодо регулювання, отримання необхідних форм та визначення органу, що приймає звіти та місця звітності + витрати часу на заповнення звітних форм + витрати часу на передачу	0	0	0

	звітних форм (окремо за засобами передачі інформації з оцінкою кількості суб'єктів, що користуються формами засобів – окремо електронна звітність, звітність до органу, поштовим зв'язком тощо) + оцінка витрат часу на корегування (оцінка природного рівня помилок)) X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) X оціночна кількість оригінальних звітів X кількість періодів звітності за рік			
12	Процедури щодо забезпечення процесу перевірок Формула: витрати часу на забезпечення процесу перевірок з боку контролюючих органів X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) X оціночна кількість перевірок за рік	0	0	0
13	Інші процедури (подання Держпраці відомостей про матеріально-технічне забезпечення навчального процесу) Формула: (витрати часу на заповнення форми + витрати часу на передачу звітних форм до органу тощо) X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (середня заробітна плата за відпрацьовану годину в освіті за даними Держстату за 2 квартал 2018 року)	(3 год. + 0.5 год.) * 60,18 грн. = 210,63 грн.	210,63 грн.	1 053,15 грн.
14	Разом, гривень Формула: (сума рядків 9 + 10 + 11 + 12 + 13)	210,63 грн.	X	1 053,15 грн.
15	Кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць	347	347	347
16	Сумарно, гривень Формула: відповідний стовпчик "разом" X кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання (рядок 14 X рядок 15)	7 161,42 грн.	X	365 443,05 грн.

**Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів
малого підприємництва**

Розрахунок бюджетних витрат на адміністрування регулювання здійснюється окремо для кожного відповідного органу державної влади чи органу місцевого самоврядування, що залучений до процесу регулювання.

Державний орган, для якого здійснюється розрахунок вартості адміністрування регулювання:

Державна служба України з питань праці

Процедура регулювання суб'єктів малого підприємництва (розрахунок на одного типового суб'єкта господарювання малого підприємництва - за потреби окремо для суб'єктів малого та мікро-підприємств)	Планові витрати часу на процедуру	Вартість часу співробітника органу державної влади відповідної категорії (заробітна плата)	Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб'єкта	Оцінка кількості суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання	Витрати на адміністрування регулювання* (за рік), гривень
1. Облік суб'єкта господарювання, що перебуває у сфері регулювання	1 год.	45,18 грн.	1	347	15 677,46 грн.
2. Поточний контроль за суб'єктом господарювання, що перебуває у сфері регулювання, у тому числі:	-	-	-	-	-
камеральні	-	-	-	-	-
виїзні	-	-	-	-	-
3. Підготовка, затвердження та опрацювання одного окремого акта про порушення вимог регулювання	-	-	-	-	-
4. Реалізація одного окремого рішення щодо порушення вимог регулювання	-	-	-	-	-
5. Оскарження одного окремого	-	-	-	-	-

рішення суб'єктами господарювання					
6. Підготовка звітності за результатами регулювання	-	-	-	-	-
7. Інші адміністративні процедури (уточнити):	-	-	-	-	-
Разом за рік	X	X	X	X	15 677,46 грн.
Сумарно за п'ять років	X	X	X	X	78 387,3 грн.

* Вартість витрат, пов'язаних з адмініструванням процесу регулювання державними органами, визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації та на кількість суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання, та на кількість процедур за рік.

4. Розрахунок сумарних витрат суб'єктів малого підприємництва, що виникають на виконання вимог регулювання

Порядковий номер	Показник	Перший рік регулювання (стартовий)	За п'ять років
1	Оцінка "прямих" витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання	12 062 960,64 грн.	60 141 484,8 грн.
2	Оцінка вартості адміністративних процедур для суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування	7 161,42 грн.	365 443,05 грн.
3	Сумарні витрати малого підприємництва на виконання запланованого регулювання	12 070 122,06 грн.	60 506 927,85 грн.
4	Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва	15 677,46 грн.	78 387,3 грн.
5	Сумарні витрати на виконання запланованого регулювання	12 085 799,52 грн.	60 585 315,15 грн.

**Перший заступник Міністра
соціальної політики України**

_____ 2018 р.


О. Крентовська

Порівняльна таблиця

До проекту наказу Міністерства соціальної політики України „Про затвердження змін до Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці”

Зміст положення (норми) чинного акта законодавства	Зміст відповідного положення (норми) проекту акта
<p style="text-align: center;">1. Загальні положення</p> <p>1.3. Вимоги Типового положення є обов'язковими для виконання усіма центральними, місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, бюджетними установами та суб'єктами господарювання (далі – підприємства) незалежно від форми власності та виду діяльності.</p>	<p>1.3. Вимоги Типового положення є обов'язковими для виконання центральними та місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, роботодавцями, навчальними закладами та навчальними центрами.</p>
<p>1.4. У цьому Типовому положенні наведені нижче терміни вживаються у таких значеннях:</p> <p>галузевий навчальний центр - визначений міністерством або іншим центральним органом виконавчої влади підпорядкований навчальний підрозділ, який проводить навчання посадових осіб та інших працівників підприємств, установ та організацій з питань охорони праці, які перебувають у сфері управління зазначених міністерств, інших центральних органів виконавчої влади;</p> <p>...</p> <p>норма відсутня</p>	<p>1.4. У цьому Типовому положенні наведені нижче терміни вживаються у таких значеннях:</p> <p>галузевий навчальний центр - визначений міністерством або іншим центральним органом виконавчої влади підпорядкований навчальний заклад чи навчальний центр, який проводить навчання з питань охорони праці працівників підприємств, установ та організацій, які перебувають у сфері управління зазначених міністерств, інших центральних органів виконавчої влади;</p> <p>...</p> <p>роботодавець – юридична або фізична особа, яка в межах трудових відносин використовує працю фізичних осіб;</p> <p>...</p> <p>... спеціальне навчання – щорічне навчання працівників, які залучаються до виконання робіт підвищеної небезпеки або там, де є потреба в професійному доборі, вимогам відповідних нормативно-правових актів з охорони праці та способів безпечного виконання відповідних робіт;</p> <p>...</p> <p>1.5. Суб'єкт господарювання, який має намір проводити навчання з питань охорони праці працівників інших суб'єктів господарювання, надає територіальному органу центрального</p>
<p>... спеціальне навчання – щорічне вивчення працівниками, які залучаються до виконання робіт підвищеної небезпеки або там, де є потреба в професійному доборі, вимоги відповідних нормативно-правових актів з охорони праці;</p> <p>...</p>	<p>... спеціальне навчання – щорічне навчання працівників, які залучаються до виконання робіт підвищеної небезпеки або там, де є потреба в професійному доборі, вимогам відповідних нормативно-правових актів з охорони праці та способів безпечного виконання відповідних робіт;</p> <p>...</p>
<p>1.5. Суб'єкт господарювання, який має намір проводити навчання з питань охорони праці працівників інших суб'єктів господарювання, надає територіальному органу</p>	<p>1.5. Суб'єкт господарювання, який має намір проводити навчання з питань охорони праці працівників інших суб'єктів господарювання, надає територіальному органу центрального</p>

<p>центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сферах промислової безпеки, охорони праці (далі - Держпраці), декларацию відповідності його матеріально-технічної бази вимогам законодавства з питань охорони праці та промислової безпеки.</p>	<p>органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сферах промислової безпеки, охорони праці (далі - Держпраці), декларацию відповідності його матеріально-технічної бази вимогам законодавства з питань охорони праці (далі - декларація).</p> <p>Суб'єкт господарювання надає Держпраці відомості про матеріально-технічне, кадрове, програмне, навчально-методичне та інформаційне забезпечення (додаток 7) (далі - відомості).</p> <p>Перелік суб'єктів господарювання, які подали декларацію, та відомості (у разі їх подання) оприлюднюються на офіційному веб-сайті Держпраці.</p>
<p>1.6. Координацію і методичний супровід суб'єктів господарювання, які проводять навчання працівників з питань охорони праці, здійснює державне підприємство Головний навчально-методичний центр Держпраці (далі - Головний навчально-методичний центр Держпраці).</p>	<p>1.6. Наукове та методичне забезпечення навчання з питань охорони праці здійснює державне підприємство Головний навчально-методичний центр Держпраці (далі - Головний навчально-методичний центр Держпраці), який розробляє типові тематичні плани та програми навчання з питань охорони праці, що можуть використовуватися роботодавцями, навчальними центрами, у тому числі галузевими, для формування власних тематичних планів та навчальних програм.</p>
<p>2. Вивчення основ охорони праці у навчальних закладах і під час професійного навчання працівників на підприємстві</p>	<p>2. Вивчення основ охорони праці у навчальних закладах і під час професійного навчання працівників</p>
<p>3. Організація навчання і перевірки знань з питань охорони праці на підприємстві</p>	<p>3. Організація навчання і перевірки знань з питань охорони праці</p>
<p>3.1. Працівники під час прийняття на роботу і в процесі роботи, а також учні, курсанти, слухачі та студенти під час трудового і професійного навчання проходять на підприємстві за рахунок роботодавця інструктаж, навчання та перевірку знань з питань охорони праці, надання домедичної допомоги потерпілим від нещасних випадків, а</p>	<p>3.1. Роботодавець забезпечує за власний рахунок проходження працівниками під час прийняття на роботу і в процесі роботи, а також під час трудового і професійного навчання належних інструктажів, навчання та перевірки знань з питань охорони праці, надання домедичної допомоги потерпілим від нещасних випадків, а також правил</p>

	<p>зміни трудових обов'язків, впровадження нового або внесення змін до існуючого робочого обладнання роботодавця забезпечує проходження цим працівником належного навчання, інструктажу і перевірки знань з питань охорони праці.</p> <p>У разі залучення роботодавцем до роботи працівників інших підприємств, установ чи організацій, роботодавець зобов'язаний забезпечити проходження цими працівниками відповідного інструктажу з питань охорони праці.</p>
<p>3.7. Перед перевіркою знань з питань охорони праці на підприємстві для працівників організується навчання: лекції, семінари та конференції</p>	<p>3.7. Перевірка знань з питань охорони праці може здійснюватися як за результатами проходження працівником навчання, так і шляхом перевірки набутих знань та навичок (у тому числі самостійно). У такому випадку перед перевіркою знань роботодавець організовує для працівників лекції, інструктажі, семінари, консультації, тренінги тощо.</p>
<p>3.8. Перевірка знань працівників з питань охорони праці проводиться за нормативно-правовими актами з охорони праці, держання яких входить до їхніх функціональних обов'язків.</p>	<p>3.8. Перевірка знань працівників з питань охорони праці за результатами навчання у навчальному центрі здійснюється комісією з перевірки знань з питань охорони праці (далі – комісія навчального центру), утвореною відповідним навчальним центром у кількості не менше 3 (три) осіб.</p> <p>До складу комісії навчального центру можуть входити викладачі та інші працівники навчального центру, а також можуть залучатися представники відповідного (за місцем проведення перевірки знань) територіального органу Держпраці (за згодою), страхові експерти з охорони праці відповідного (за місцем проведення перевірки знань) робочого органу виконавчої дирекції Фонду соціального страхування України (далі – Фонд), викладачі Головного навчально-методичного центру Держпраці, інші фахівці.</p>
<p>3.9. Перевірка знань працівників з питань охорони праці на підприємстві здійснюється комісією з перевірки знань з</p>	<p>3.9. Перевірка знань працівників з питань охорони праці за результатами навчання безпосередньо у роботодавця</p>

<p>питань охорони праці (далі – комісія) підприємства – склад якої затверджується наказом (розпорядженням) роботодавця. Головою комісії призначається керівник підприємства або його заступник, до службових обов'язків яких входять організація роботи з охорони праці, а в разі потреби створення комісії в окремих структурних підрозділах їй очолюють керівник відповідного підрозділу чи його заступник.</p> <p>До складу комісії підприємства входять спеціалісти служби охорони праці, представники юридичної, виробничих, технічних служб, представники профспілки або уповноважена найманими працівниками особа з питань охорони праці. До складу комісії підприємства можуть залучатися страхові експерти з охорони праці відповідного робочого органу виконавчої дирекції Фонду, викладачі охорони праці, які проводили навчання, інші фахівці.</p> <p>У разі неможливості створити комісію роботодавцем, що входить в об'єднання підприємств, перевірка знань може здійснюватися комісією роботодавця – учасника об'єднання.</p> <p>Комісія вважається правомочною, якщо до її складу входять не менше трьох осіб.</p>	<p>здійснюється комісією з перевірки знань з питань охорони праці (далі – комісія роботодавця), утвореною роботодавцем у кількості не менше 3 (трьох) осіб.</p> <p>До складу комісії роботодавця входять керівники, працівники служби охорони праці, юридичної, виробничих, технічних служб, представники профспілки або уповноважена найманими працівниками особа з питань охорони праці.</p> <p>До роботи комісії роботодавця можуть залучатися страхові експерти з охорони праці відповідного робочого органу виконавчої дирекції Фонду, викладачі охорони праці, які проводили навчання, інші фахівці.</p> <p>У разі неможливості створити комісію роботодавцем, що входить в об'єднання підприємств, перевірка знань може здійснюватися комісією роботодавця – учасника об'єднання.</p>
<p>3.10. Усі члени комісії у порядку, установленому Типовим положенням, повинні пройти навчання та перевірку знань з питань охорони праці.</p>	<p>3.10. Усі члени комісії навчального центру та роботодавця у порядку, установленому Типовим положенням, повинні пройти навчання та перевірку знань з питань охорони праці.</p>
<p>3.11. Перелік питань для перевірки знань з охорони праці, з урахуванням спеціфіки виробництва, складається членами комісії та затверджується роботодавцем.</p>	<p>3.11. Перелік питань (тестів) для перевірки знань з охорони праці (далі – перелік питань) розробляється та затверджується відповідними комісіями (навчального центру чи роботодавця) згідно з нормативно-правовими актами з охорони праці, тематичними планами і програмами навчання з урахуванням спеціфіки виробництва.</p> <p>Голова комісії (навчального центру чи роботодавця) забезпечує оприлюднення переліку питань на офіційних веб-сайтах навчального центру чи роботодавця, а у разі його відсутності – у іншій доступній для працівників, що проходять перевірку знань з питань охорони праці, списі.</p>

<p>3.13. Результат перевірки знань з питань охорони праці оформлюється протоколом засідання комісії з перевірки знань з питань охорони праці (додаток 1); що зберігається не менше 5 (п'яти) років.</p> <p>Особам, які під час перевірки знань з охорони праці виявили задовільні результати, видається посвідчення про перевірку знань з питань охорони праці (додаток 2). При цьому в протоколі та посвідченні у стислій формі зазначається перелік основних нормативно-правових актів з охорони праці та з безпечного виконання конкретних видів робіт, в обсязі яких працівник пройшов перевірку знань.</p> <p>Питання щодо необхідності видачі посвідчень про перевірку знань з питань охорони праці на підприємстві або необхідності працівникам мати їх при собі під час виконання трудових обов'язків вирішується роботодавцем.</p>	<p>3.13. Результат перевірки знань з питань охорони праці оформлюється протоколом засідання комісії з перевірки знань з питань охорони праці (додаток 1), що зберігається не менше 5 (п'яти) років.</p>
<p>3.14. Працівникам, які проходять навчання і перевірку знань з питань охорони праці на своєму підприємстві, видана посвідчень є обов'язковою лише тим, хто виконує роботи підвищеної небезпеки.</p> <p>3.15. При незадовільних результатах перевірки знань з питань охорони праці працівники протягом одного місяця повинні пройти повторне навчання і повторну перевірку знань.</p>	<p>3.14. Працівникам, які під час перевірки знань з охорони праці виявили задовільні результати, видається посвідчення про перевірку знань з питань охорони праці (додаток 2). При цьому в протоколі та посвідченні у стислій формі зазначається перелік основних нормативно-правових актів з охорони праці та з безпечного виконання конкретних видів робіт, в обсязі яких працівник пройшов перевірку знань.</p> <p>Видача посвідчень є обов'язковою працівникам, що виконують роботи підвищеної небезпеки.</p>
<p>3.16. Не допускаються до роботи працівники, у тому числі посадові особи, які не пройшли навчання, інструктаж і перевірку знань з питань охорони праці.</p>	<p>Питання щодо необхідності видачі посвідчень про перевірку знань з питань охорони праці роботодавцем іншим працівникам або необхідності працівникам мати їх при собі під час виконання трудових обов'язків вирішується роботодавцем.</p>
<p>3.17. Організаційне забезпечення роботи комісії (організація проведення перевірки знань з питань охорони праці, оформлення, облік і зберігання протоколів перевірки знань, оформлення і облік посвідчень про перевірку знань з питань охорони праці) покладається на суб'єкт господарювання, яким проведено навчання з питань охорони праці. Термін зберігання протоколів перевірки знань з питань охорони праці не менше 5 років.</p>	<p>3.15. При незадовільних результатах перевірки знань з питань охорони праці працівники протягом одного місяця повинні пройти повторне навчання і повторну перевірку знань.</p>
<p>3.18. Відповідальність за організацію і здійснення інструктажів, навчання та перевірки знань працівників з</p>	<p>3.16. Не допускаються до роботи працівники, у тому числі посадові особи, які не пройшли навчання, інструктаж і перевірку знань з питань охорони праці.</p>

<p>питань охорони праці покладається на роботодавця.</p> <p>3-19 Представники профспілок, уновноважені найманими працівниками особи як члени постійно діючих комісій з перевірки знань з питань охорони праці, проходять навчання з питань охорони праці відповідно до Типового положення, а перевірку знань у порядку, визначеному відповідними громадськими організаціями за участю представника Держпраці.</p> <p>3-20. Страхові експерти з охорони праці Фонду як члени постійно діючих комісій з перевірки знань з питань охорони праці проходять навчання з питань охорони праці відповідно до Типового положення, а перевірку знань у порядку, визначеному управлінням Фонду, за участю представника Держпраці.</p>	
<p>4. Спеціальне навчання і перевірка знань з питань охорони праці</p> <p>4.1. Посадові особи та інші працівники, безпосередньо зайняті на роботах, зв'язаних у Переліку робіт з підвищеною небезпечністю, затвердженому наказом Держнаглядохоронпраці України від 26.01.2005 № 15 та зареєстрованому в Міністерстві юстиції України від 15.02.2005 № 232/10512, та Переліку робіт, де є потреба у професійному доборі, затвердженому наказом МОЗ України від 23.09.94 № 263/121 і зареєстрованому Міністерством юстиції України 25.01.95 з № 18/554 (далі - роботи підвищеної небезпечності), проходять спеціальне навчання і перевірку знань відповідних нормативно-правових актів з охорони праці.</p>	<p>4.1. Роботодавець зобов'язаний за власний рахунок забезпечити проходження посадовими особами та працівниками, безпосередньо зайнятими на роботах, зазначених у Переліку робіт з підвищеною небезпечністю, затвердженому наказом Держнаглядохоронпраці України від 26.01.2005 № 15, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 15.02.2005 за № 232/10512, та Переліку робіт, де є потреба у професійному доборі, затвердженому наказом МОЗ України від 23.09.1994 № 263/121, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 25.01.1995 за № 18/554 (далі - роботи підвищеної небезпечності), проходять спеціальне навчання і перевірку знань відповідних нормативно-правових актів з охорони праці.</p>
<p>4.2. Спеціальне навчання з питань охорони праці може проводитись як безпосередньо на підприємстві, так і навчальним центром.</p> <p>У разі здійснення професійної підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації безпосередньо на підприємстві</p>	<p>4.2. Спеціальне навчання та перевірка знань з питань охорони праці може проводитись як роботодавцем, так і навчальним центром, у тому числі галузевим, у порядку, визначеному главою 3 Типового положення.</p> <p>У разі здійснення професійної підготовки, перепідготовки</p>

<p>спеціальне навчання з питань охорони праці є складовою зазначеної професійної підготовки.</p>	<p>та підвищення кваліфікації безпосередньо у роботодавця спеціальне навчання з питань охорони праці є складовою зазначеної професійної підготовки.</p>
<p>4.3. Спеціальне навчання з питань охорони праці проводиться роботодавцем на підприємстві за навчальними планами та програмами, які розробляються з урахуванням конкретних видів робіт, виробничих умов, функціональних обов'язків працівників і затверджуються (розпорядженням) роботодавця.</p>	<p>4.3. Навчальні плани та програми спеціального навчання з питань охорони праці розробляються з урахуванням типових навчальних планів та програм навчання з питань охорони праці, конкретних видів робіт, виробничих умов, функціональних обов'язків працівників та затверджуються роботодавцем чи навчальним центром відповідно.</p>
<p>4.4. Перевірка знань з питань охорони праці після проведення спеціального навчання здійснюється комісією підприємства (якщо навчання проводиться безпосередньо на підприємстві); комісією відповідного територіального органу Держпраці за участю відповідних профспілок (якщо навчання проводиться у навчальному центрі); у порядку, визначеному абзацами другим, третім пункту 5.3 глави 5 цього Типового положення (якщо навчання проводиться у галузевому навчальному центрі). До складу комісії можуть залучатися особи, які пройшли навчання та перевірку знань відповідних нормативно-правових актів з охорони праці. У разі неможливості створити комісію з перевірки знань з питань охорони праці на підприємстві, яке входить в об'єднання підприємств, перевірка знань здійснюється комісією іншого підприємства учасника об'єднання.</p>	<p>4.4. Роботодавець забезпечує проведення перевірки знань з питань охорони праці працівників, зазначених у п. 4.1, не рідше одного разу на рік.</p>
<p>5. Навчання і перевірка знань з питань охорони праці посадових осіб</p>	
<p>5.1. Перелік посад посадових осіб, які проходять навчання і перевірку знань з питань охорони праці (додаток 3), під час прийняття на роботу і періодично, один раз на три роки, навчання та перевірки особи відповідно до переліку (додаток 3) (далі – посадові особи) згідно з Типовими програмою навчання з питань охорони праці посадових осіб</p>	<p>5.1. Під час прийняття на роботу і періодично, один раз на три роки, навчання та перевірки знань з питань охорони праці проходять посадові особи відповідно до переліку (додаток 3) (далі – посадові особи) згідно з Типовими тематичним планом і програмою навчання з питань охорони</p>

(додаток 4).

5.2. Керівні заступники та заступники міністрів, керівників інших центральних органів виконавчої влади, перші заступники та заступники міністрів, керівників інших центральних органів виконавчої влади Реди міністрів Автономної Республіки Крим, заступники керівників обласних, Київської та Севастопольської міських державних адміністрацій, поєдові особи Держпраці; керівники об'єднань підприємств, керівники підприємств (чисельність понад 1000 працівників); керівники служб охорони праці; члени комісії з перевірки знань з питань охорони праці цих підприємств (крім членів комісії окремих структурних підрозділів); керівники та викладачі кафедр охорони праці вищих навчальних закладів, керівники і штатні викладачі галузевих навчальних центрів; проходять навчання у навчальних центрах.

Перевірка знань з питань охорони праці цієї категорії поєдових осіб проводиться комісією, створеною наказом Держпраці. Очелює комісію Голова (заступник Голови), до складу комісії входять поєдові особи Держпраці та її територіальних органів, а також представники відповідних профспілок.

До складу комісії можуть також залучатися представники інших органів державного управління охоронено праці викладачі охорони праці Голєвного навчально-методичного центру Держпраці та інші викладачі, які проводили відповідне навчання (за згодою).

5.3. Посадові особи районних державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, функціональні обов'язки яких пов'язані із забезпеченням охорони праці; спеціалісти науково-дослідних, конструкторських, проектних і технологічних відділів, які займаються проведенням експертизи проекту конструкторської документації, на яку поширюється вимоги нормативно-правових актів з охорони праці, а також ті, які виконують розробки з питань охорони

праці посадових осіб (додаток 4).

5.2. Навчання з питань охорони праці посадових осіб проводиться навчальними центрами, у тому числі галузевими, у порядку, визначеному главою 3 Типового положення.

До складу комісії навчального центру у цьому разі обов'язково залучаються представники відповідних профспілок та представники відповідного (за місцем проведення перевірки знань) територіального органу Держпраці (за згодою).

Листи стосовно включення до складу комісії таких представників мають бути надіслані навчальним центром відповідним територіальним органам Держпраці, робочим органам Фонду не пізніше ніж за 10 робочих днів до дня засідання комісії навчального центру.

5.3. Посадові особи, крім зазначених у пунктах 3 та 4 додатку 3, можуть проходити навчання і перевірку знань з питань охорони праці стосовно робіт, що входять до їх функціональних обов'язків, як безпосередньо у роботодавця, так і в навчальних центрах, у тому числі галузевих.

5.4. Навчання і перевірку знань з питань охорони праці проходять посадові особи, відповідальні за технічний стан і безпечну експлуатацію машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки, та посадові особи, службові обов'язки яких пов'язані з:

- а) керівництвом та контролем за виконанням робіт підвищеної небезпеки;
- б) будівництвом, експлуатацією, реконструкцією, технічним переоснащенням, консервацією та ліквідацією об'єктів підвищеної небезпеки;
- в) розробкою проектів, технологічних регламентів та іншої технічної документації для робіт підвищеної небезпеки;
- г) підготовкою персоналу для обслуговування машин, механізмів та устаткування підвищеної небезпеки;
- г) розробкою нормативно-технічних документів з питань

праці; керівники підприємств чисельністю менше 1000 працівників; керівники служб охорони праці; члени комісій з перевірки знань з питань охорони праці підприємств (крім членів комісій окремих структурних підрозділів) проходять навчання з питань охорони праці у навчальних центрах або галузевих навчальних центрах.

Перевірка знань з питань охорони праці посадових осіб, які пройшли навчання у галузевих навчальних центрах проводиться комісією, створеною наказом вищого органу. Очолює комісію керівник або заступник керівника цього органу, до службових обов'язків якого входить організація роботи з охорони праці, чи керівник служби охорони праці цього органу.

До складу комісії входить представники відомітних профспілок та можуть залучатися представники органів державного управління охороною праці, а також штатні викладачі галузевого навчального центру, де проводиться навчання (за згодою).

Перевірка знань з питань охорони праці посадових осіб, які пройшли навчання в навчальних центрах, проводиться комісією відповідного територіального органу Держпраці за участю представників інших органів державного управління охороною праці або комісією, створеною місцевим органом виконавчої влади за участю відповідних профспілок.

5.4. Посадові особи, крім зазначених у пп. 5.2 та 5.3, проходять навчання і перевірку знань з питань охорони праці стосовно робіт, що вносять до їх функціональних обов'язків, безпосередньо на підприємстві.

5.5. Під час навчання згідно з пунктом 5.1 цієї глави навчання і перевірку знань з питань охорони праці в обов'язки виконуваної ними роботи проходять особи, відповідальні за технічний стан і безпеку експлуатацію машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки, та посадові особи, службові обов'язки яких пов'язані з:

а) керівництвом та контролем за виконанням робіт

виготовлення, монтажу та експлуатації машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки та об'єктів підвищеної небезпеки.

5.5. Позачергові навчання і перевірку знань з питань охорони праці проходять посадові особи:

- при призначенні на іншу посаду, що потребує додаткових знань з питань охорони праці;
- у разі встановлення комісією з розслідування нещасного випадку, професійного захворювання або аварії, що сталася на підприємстві, порушення посадовою особою вимог нормативно-правових актів з охорони праці.

<p>підвищеної небезпеки;</p> <p>б) будівництвом, експлуатацією, реконструкцією, технічним переоснащенням, консервацією та ліквідацією об'єктів підвищеної небезпеки;</p> <p>в) розробкою проектів, технологічних регламентів та іншої технічної документації для робіт підвищеної небезпеки;</p> <p>г) підготовкою персоналу для обслуговування машин, механізмів та устаткування підвищеної небезпеки;</p> <p>д) розробкою нормативно-технічних документів з питань виготовлення, монтажу та експлуатації машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки та об'єктів підвищеної небезпеки;</p> <p>5-6. Незадержане навчання і перевірка знань несадових осіб, а також фахівців з питань охорони праці проводяться при переведенні працівника на іншу роботу або призначенні його на іншу посаду, що потребує додаткових знань з питань охорони праці;</p> <p>Незадоволені особи, у тому числі фахівці з питань охорони праці підприємств, де створені нещасний випадок (професійне отруєння) груповий або із смертельним наслідком, повинні протягом місяця пройти позачергове навчання і перевірку знань з питань охорони праці з порядку, встановленому Типовим положенням, якщо комісією з розслідування встановлено факт порушення ними вимог нормативно-правових актів з охорони праці.</p> <p>Позачергове навчання з метою ознайомлення з новими нормативно-правовими актами з охорони праці може проводитися у формі семінарів.</p>	<p>підвищеної небезпеки;</p> <p>б) будівництвом, експлуатацією, реконструкцією, технічним переоснащенням, консервацією та ліквідацією об'єктів підвищеної небезпеки;</p> <p>в) розробкою проектів, технологічних регламентів та іншої технічної документації для робіт підвищеної небезпеки;</p> <p>г) підготовкою персоналу для обслуговування машин, механізмів та устаткування підвищеної небезпеки;</p> <p>д) розробкою нормативно-технічних документів з питань виготовлення, монтажу та експлуатації машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки та об'єктів підвищеної небезпеки;</p> <p>5-6. Незадержане навчання і перевірка знань несадових осіб, а також фахівців з питань охорони праці проводяться при переведенні працівника на іншу роботу або призначенні його на іншу посаду, що потребує додаткових знань з питань охорони праці;</p> <p>Незадоволені особи, у тому числі фахівці з питань охорони праці підприємств, де створені нещасний випадок (професійне отруєння) груповий або із смертельним наслідком, повинні протягом місяця пройти позачергове навчання і перевірку знань з питань охорони праці з порядку, встановленому Типовим положенням, якщо комісією з розслідування встановлено факт порушення ними вимог нормативно-правових актів з охорони праці.</p> <p>Позачергове навчання з метою ознайомлення з новими нормативно-правовими актами з охорони праці може проводитися у формі семінарів.</p>
<p>6. Організація проведення інструктажів з питань охорони праці</p>	
<p>6.1. Працівники, під час прийняття на роботу та періодично, повинні проходити на підприємстві інструктажі з питань охорони праці, надання домедичної допомоги потерпілим від нещасних випадків, а також з правил</p>	<p>6.1. Працівникам під час прийняття на роботу та періодично роботодавцем проводяться інструктажі з питань охорони праці, надання домедичної допомоги потерпілим від нещасних випадків, а також з правил поведінки та дій при виникненні</p>

<p>поведінки та дій при виникненні аварійних ситуацій, пожеж і стихійних лих.</p> <p>6.3. Вступний інструктаж Проводиться: з усіма працівниками, які приймаються на постійну або тимчасову роботу, незалежно від їх освіти, стажу роботи та посади; з працівниками інших організацій, які прибули на підприємство і беруть безпосередню участь у виробничому процесі або виконують інші роботи для підприємства; з учнями та студентами, які прибули на підприємство для проходження трудового або професійного навчання; з екскурсантами у разі екскурсії на підприємство.</p>	<p>аварійних ситуацій, пожеж і стихійних лих.</p> <p>6.3. Вступний інструктаж проводиться з: усіма працівниками, які приймаються на постійну або тимчасову роботу; працівниками інших роботодавців, які беруть безпосередню участь у виробничому процесі; учнями та студентами, які проходять трудове або професійне навчання у роботодавця; екскурсантами у разі екскурсії на території чи у приміщеннях роботодавця.</p>
<p>6.4. Первинний інструктаж проводиться до початку роботи безпосередньо на робочому місці з: новоприйнятими працівниками (постійно чи тимчасово); або до фізичної особи, яка виконує певну роботу; який переводиться з одного структурного підрозділу підприємства до іншого; який виконуватиме нову для нього роботу; вдядженням працівником іншого підприємства, який бере безпосередню участь у виробничому процесі на підприємстві; Проводиться з учнями, курсантами, слухачами та студентами навчальних закладів; до початку трудового або професійного навчання; перед виконанням кожного навчального завдання, пов'язаного з використанням різних механізмів, інструментів, матеріалів тощо. Первинний інструктаж на робочому місці проводиться індивідуально або з групою осіб одного фаху за діючими на підприємстві інструкціями з охорони праці відповідно до виконуваних робіт.</p>	<p>6.4. Первинний інструктаж проводиться до початку роботи безпосередньо на робочому місці з: новоприйнятими працівниками (постійно чи тимчасово); працівниками у разі їх переведення на іншу посаду чи переміщення на інше робоче місце; працівниками у разі зміни їх функціональних обов'язків або встановлення нового обладнання, яке використовується ним у роботі; працівниками іншого роботодавця, які беруть безпосередню участь у виробничому процесі; Первинний інструктаж проводиться з учнями, курсантами, слухачами та студентами навчальних закладів; до початку трудового або професійного навчання; перед виконанням кожного навчального завдання, пов'язаного з використанням різних механізмів, інструментів, матеріалів тощо. Первинний інструктаж на робочому місці проводиться індивідуально або з групою осіб одного фаху відповідно до актів з охорони праці роботодавця.</p>

<p>6.5.</p> <p>... Повторний інструктаж проводиться в терміни, визначені нормативно-правовими актами з охорони праці, які діють у галузі, або роботодавцем (фізичною особою, яка використовує найману працю) з урахуванням конкретних умов праці, але не рідше:</p> <p>...</p> <p>6.6. Позаплановий інструктаж проводиться з працівниками на робочому місці або в кабінеті охорони праці:</p> <p>при введенні в дію нових або переглянутих нормативно-правових актів з охорони праці, а також при внесенні змін та доповнень до них;</p> <p>... при порушеннях працівниками вимог нормативно-правових актів з охорони праці, що призвели до травм, аварій, пожеж тощо;</p> <p>...</p>	<p>6.5.</p> <p>... Повторний інструктаж проводиться в терміни, визначені нормативно-правовими актами з охорони праці, або роботодавцем, з урахуванням конкретних умов праці, але не рідше:</p> <p>...</p> <p>6.6. Позаплановий інструктаж проводиться з працівниками на робочому місці або в кабінеті охорони праці:</p> <p>при введенні в дію нових або переглянутих нормативно-правових актів з охорони праці та актів з охорони праці роботодавця, а також при внесенні змін та доповнень до них;</p> <p>... при порушеннях працівниками вимог нормативно-правових актів з охорони праці та актів з охорони праці роботодавця, що призвели до травм, аварій, пожеж тощо;</p> <p>...</p>
<p>7. Стажування, дублювання і допуск працівників до роботи</p>	
<p>7.1. Новоприйняті на підприємство працівники після первинного інструктажу на робочому місці до початку самостійної роботи повинні під керівництвом досвідчених, кваліфікованих працівників пройти стажування протягом не менше 2-15 змін або дублювання змін.</p>	<p>7.1. Новоприйняті працівники після первинного інструктажу на робочому місці до початку самостійної роботи повинні під керівництвом досвідчених, кваліфікованих працівників пройти стажування протягом не менше 2-15 змін або дублювання протягом не менше шести змін.</p>
<p>7.4. Перелік посад і професій працівників, які повинні проходити стажування (дублювання), а також тривалість стажування (дублювання) визначається керівником підприємства відповідно до нормативно-правових актів з охорони праці. Тривалість стажування (дублювання) залежить від стажу і характеру роботи, а також від кваліфікації працівника.</p>	<p>7.4. Перелік посад і професій працівників, які повинні проходити стажування (дублювання), а також тривалість стажування (дублювання) визначаються керівником роботодавця відповідно до нормативно-правових актів з охорони праці та актів з охорони праці роботодавця. Тривалість стажування (дублювання) залежить від стажу і характеру роботи, а також від кваліфікації працівника.</p>

<p>7.6. Стажування (дублювання) проводиться за програмами для конкретної професії, які розробляються на підприємстві відповідно до функціональних обов'язків працівника і затверджуються роботодавцем (керівником структурного підрозділу).</p> <p>7.7. Стажування (дублювання) проводиться на робочих місцях або іншого подібного за технологією підприємства. У процесі стажування працівники виконувати роботи, які за складністю, характером, безпеки відповідають роботам, що передбачаються функціональними обов'язками цих працівників.</p>	<p>7.6. Стажування (дублювання) проводиться за програмами для конкретної професії, які розробляються роботодавцем відповідно до функціональних обов'язків працівника і затверджуються роботодавцем (керівником структурного підрозділу).</p> <p>7.7. Стажування (дублювання) проводиться на робочих місцях того ж роботодавця або іншого подібного за технологією роботодавця. У процесі стажування працівники повинні виконувати роботи, які за складністю, характером, вимогами безпеки відповідають роботам, що передбачаються функціональними обов'язками цих працівників.</p>
<p>Додаток I до пункту 3.14 Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці</p> <p>Зразок протоколу засідання комісії з перевірки знань з питань охорони праці</p> <p>(підприємство, навчальний заклад, їх підпорядкованість)</p> <p>ПРОТОКОЛ № _____ ЗАСІДАННЯ КОМІСІЇ З ПЕРЕВІРКИ ЗНАНЬ З ПИТАНЬ ОХОРОНИ ПРАЦІ</p> <p>„ _____ ” 20__ р. _____ м. _____</p> <p>Комісія у складі: голови _____</p> <p>(прізвище, ініціали, посада) і членів комісії: _____</p>	<p>Додаток I до пункту 3.13 Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці</p> <p>Зразок протоколу засідання комісії з перевірки знань з питань охорони праці</p> <p>(найменування роботодавця або навчального центру)</p> <p>ПРОТОКОЛ № _____ ЗАСІДАННЯ КОМІСІЇ З ПЕРЕВІРКИ ЗНАНЬ З ПИТАНЬ ОХОРОНИ ПРАЦІ</p> <p>„ _____ ” 20__ р. _____ м. _____</p> <p>Комісія у складі: голови _____</p> <p>(прізвище, ініціали, посада) і членів комісії: _____</p>

(прізвище, ініціали, посада)

створена на підставі наказу від „ _____ ” 20 _____ р. № _____, перевірила знання

(перелік основних нормативно-правових актів _____) 3

охорони праці та робіт, за якими проводилася перевірка знань та вмінь безпечного виконання робіт)

№ з/п	Прізвище, ім'я та по батькові працівника	Посада, професія (фах)	Місце роботи (для підприємства - структурний підрозділ)	Знає / не знає	Примітка
1	2	3	4	5	6

Голова комісії _____
(підпис)

Члени комісії: _____
(підпис)

_____ (підпис)

_____ (підпис)

М. П. _____

Примітка. Печатка проставляється за її наявності.

(прізвище, ініціали, посада)

створена на підставі наказу від „ _____ ” 20 _____ р. № _____, перевірила знання

(перелік основних нормативно-правових актів _____) 3

охорони праці, за якими проводилася перевірка знань)

№ з/п	Прізвище, ім'я та по батькові працівника	Посада, професія (фах)	Місце роботи (для підприємства - структурний підрозділ)	Знає / не знає	Примітка
1	2	3	4	5	6

Голова комісії _____
(підпис)

Члени комісії: _____
(підпис)

_____ (підпис)

_____ (підпис)

М. П. _____

Примітка. У разі проведення перевірки знань коміцією підприємства

затвердження протекону печаткою не-обв'язкове.

Норма відсутня

Додаток 7
до пункту 1.5 Типового
положення про порядок
проведення навчання та
перевірки знань з питань
охорони праці

**ВІДОМОСТІ*
про матеріально-технічного забезпечення навчального
процесу**

1. Інформація про приміщення, що використовуються у навчальному процесі:

№ з/п	Найменування приміщення	Площа приміщення (кв. м.)	
		всього	у тому числі власних орендованих
1	Навчальні приміщення (лекційні, аудиторні приміщення, лабораторії тощо)		
2	Допоміжні приміщення (гардероб, санітарні вузли)		
3	Інші (за наявності)		

2. Інформація про програмне забезпечення навчального процесу:

№ з/п	Вид та напрям навчання	Назва навчально-програмної документації
1		
	2	3

3. Інформація про викладачів та інших працівників, які забезпечують навчальний процес:

№ з/п	Прізвище, ім'я, ПІАОП.	Курс, назва спеціальності, освіту	Інформація про стаж роботи за	Працівник навчання	Інформація про діяльність	Інформація про стаж роботи за яким ПІАОП, за яким пройшов

1	2	3	4	5	6	7	8
	по батькові	до викладачнн якого залучається	(номер та дата видачі документа про освіту), спеціальність	фахом (років)	ьного центру (так/ні)	проходження навчання з питань охорони праці (номер та дата видачі посвідчення)	навчання та перевірка у знань
1	2	3	4	5	6	7	8

(посада керівника) _____ (підпис) _____ (П.І.Б.)

* - у разі відсутності будь-яких даних для заповнення відомостей вказувати „дані відсутні“.

Генеральний директор Директорату
норм та стандартів гідної праці
Міністерства соціальної політики України



Ю. Кузовой

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проекту наказу Міністерства соціальної політики України „Про затвердження змін до Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці”

Мета: вдосконалити та спростити процедуру проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці.

1. Підстава розроблення проекту акта

Доручення Віце-прем'єр-міністра України П. Розенка від 12 лютого 2018 року № 52008/3/1-17 до листа Державної регуляторної служби України від 26 січня 2018 року № 735/0/20-18.

2. Обґрунтування необхідності прийняття акта

Відповідно до частин першої та п'ятої статті 18 Закону України „Про охорону праці” працівники під час прийняття на роботу і в процесі роботи повинні проходити за рахунок роботодавця інструктаж, навчання з питань охорони праці, з надання першої медичної допомоги потерпілим від нещасних випадків і правил поведінки у разі виникнення аварії. Порядок проведення навчання та перевірки знань посадових осіб з питань охорони праці визначається типовим положенням, що затверджується центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері охорони праці.

Типове положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці затверджене наказом Державного комітету з нагляду за охороною праці від 26 січня 2005 року № 15, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 15 лютого 2005 за № 231/10511 (далі – Типове положення).

Водночас, протягом останнього часу збільшилася кількість звернень та скарг від навчальних центрів щодо проблемних питань під час здійснення комісіями Держпраці перевірок знань з питань охорони праці. Протягом 2018 року до Мінсоцполітики надійшло більше трьох десятків звернень з цього приводу.

За результатом розгляду цих звернень, відповідно до висновків і пропозицій Державної регуляторної служби України Віце-прем'єр-міністром України П. Розенком надано доручення від 12 лютого 2018 року № 52008/3/1-17 Мінсоцполітики, Мін'юсту, Держпраці та ДРС розглянути порушене питання із залученням заінтересованих сторін.

На виконання цього доручення Мінсоцполітики було проведено ряд консультацій та нарад за участю представників Держпраці, ДРС, Спільного представницького органу сторони роботодавців на національному рівні, Спільного представницького органу репрезентативних всеукраїнських об'єднань профспілок на національному рівні, Конфедерації роботодавців України та навчальних центрів, за результатами яких виявлено низку проблем, пов'язаних з процедурою проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці, зокрема:

неспроможність Держпраці забезпечити постійну роботу комісії Держпраці з перевірки знань з питань охорони праці після проведення спеціального навчання та з перевірки знань з питань охорони праці посадових осіб, що пройшли навчання у навчальних центрах;

відсутність відомостей про навчальні центри щодо їх спроможності проводити навчання;

неспроможність Держпраці забезпечити достатню кількість своїх представників для участі у роботі комісії з перевірки знань з питань охорони праці;

недобросовісна конкуренція на ринку надання послуг з навчання з питань охорони праці;

обмеженість форм організації перевірки результатів навчання.

Враховуючи усі обговорення та пропозиції, розроблено цей проект наказу Міністерства соціальної політики України „Про затвердження змін до Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці”.

3. Суть проекту акта

Проектом акта передбачається внесення змін до Типового положення з метою:

спрощення процедури проведення навчання та перевірки знань з питань охорони праці;

врегулювання процедури залучення до роботи комісії з перевірки знань з питань охорони праці представників профспілок, Держпраці, Фонду соціального страхування;

врегулювання процедури визначення переліку питань (тестів) для перевірки знань з питань охорони праці;

надання навчальним центрам та роботодавцям, що проводять навчання з питань охорони праці, можливості визначати форми та методи організації навчання та перевірки знань;

запровадження механізму оцінювання спроможності навчальних центрів проводити навчання;

сприяння розвитку добросовісної конкуренції на ринку надання послуг з навчання з питань охорони праці.

Прийняття проекту акта також дозволить привести Типове положення у відповідність до чинного законодавства України та законодавства Європейського Союзу (зокрема, Директиви Ради 89/391/ЄЕС від 12 червня 1989 року про впровадження заходів для заохочення вдосконалень у сфері безпеки і охорони здоров'я працівників під час роботи).

4. Правові аспекти

Основними нормативно-правовими актами, що регулюють відносини у даній сфері є:

Конституція України;

Закон України „Про охорону праці”;

постанова Кабінету Міністрів України від 17 червня 2015 року № 423 (зі змінами) „Про затвердження Положення про Міністерство соціальної політики України”;

постанова Кабінету Міністрів України від 11 лютого 2015 року № 96 „Про затвердження Положення про Державну службу України з питань праці”;

наказ Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 26 січня 2005 року № 15 „Про затвердження Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці”, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 15 лютого 2005 року за № 231/10511.

5. Фінансово-економічне обґрунтування

Реалізація проекту акта не потребуватиме додаткових видатків з Державного бюджету України та місцевих бюджетів.

6. Прогноз впливу

Реалізація акта впливатиме на інтереси держави, суб'єктів господарювання та роботодавців у частині вдосконалення та спрощення процедури проведення навчання та перевірки знань з питань охорони праці.

Реалізація акта позитивно впливатиме на ринкове середовище (аналіз регуляторного впливу додається).

Реалізація акта за предметом правового регулювання не матиме впливу на розвиток регіонів, ринок праці, громадського здоров'я, екологію та навколишнє природне середовище.

7. Позиція заінтересованих сторін

Реалізація акта матиме вплив на ключові інтереси суб'єктів господарювання в частині врегулювання проблемних питань, які виникають під час проведення навчання з питань охорони праці.

Прогноз впливу реалізації акта на ключові інтереси заінтересованих сторін додається.

Проект акта стосується соціально-трудової сфери та потребує проведення консультацій зі Спільним представницьким органом репрезентативних всеукраїнських об'єднань профспілок на національному рівні, Спільним представницьким органом сторони роботодавців на національному рівні.

Проект акта не стосується прав осіб з інвалідністю, функціонування місцевого самоврядування, прав та інтересів територіальних громад, місцевого та регіонального розвитку сфери наукової та науково-технічної діяльності та не потребує проведення консультацій із всеукраїнськими громадськими організаціями осіб з інвалідністю, їхніми спілками, уповноваженими представниками всеукраїнських асоціацій органів місцевого самоврядування, відповідних органів місцевого самоврядування, Науковим комітетом Національної ради України з питань розвитку науки і технологій.

8. Громадське обговорення

Проект акта розміщено на офіційному веб-сайті Міністерства соціальної політики України (www.msp.gov.ua).

9. Позиція заінтересованих органів

Проект акта потребує погодження із Міністерством освіти і науки України, Міністерством економічного розвитку і торгівлі України, Міністерством фінансів України, Державною службою України з питань праці, Державною регуляторною службою України.

10. Правова експертиза

Проект акта потребує проведення державної реєстрації у Міністерстві юстиції.

11. Запобігання дискримінації

Проект акта не містить положень з ознаками дискримінації. Проект акта не потребує проведення громадської антидискримінаційної експертизи.

12. Запобігання корупції

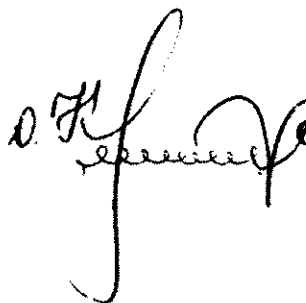
Проект акта не містить правил і процедур, які мають ризики вчинення корупційних правопорушень. Проект акта не потребує проведення громадської антикорупційної експертизи.

13. Прогноз результатів

Прийняття проекту акта дасть можливість удосконалити та спростити процедуру організації навчання та перевірки знань з питань охорони праці, привести Типове положення у відповідність до вимог чинного законодавства України та законодавства Європейського Союзу (зокрема, Директиви Ради 89/391/ЄЕС від 12 червня 1989 року про впровадження заходів для заохочення вдосконалень у сфері безпеки і охорони здоров'я працівників під час роботи).

**Перший заступник Міністра
соціальної політики України**

_____ 2018 р.

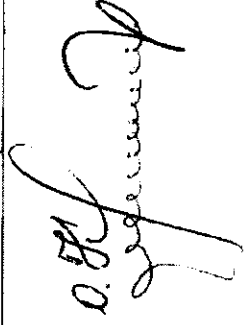
 **Ольга Крентовська**

ПРОГНОЗ ВПЛИВУ
реалізації акта на ключові інтереси заінтересованих сторін

1. Суть проекту акта: вдосконалення та спрощення процедури проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці.

2. Вплив на ключові інтереси заінтересованих сторін

Заінтересована сторона	Ключовий інтерес	Очікуваний (позитивний чи негативний) вплив на ключовий інтерес із зазначенням передбачуваної динаміки змін основних показників (у числовому або якісному вимірі)		Пояснення (чому саме реалізація акта призведе до очікуваного впливу)
		короткостроковий вплив (до року)	середньостроковий вплив (більше року)	
1. Держава	Підвищення ефективності реалізації конституційного права громадян на належні, безпечні та здорові умови праці	Позитивний	Позитивний	Досягається шляхом зменшення навантаження на Держпраці та позбавлення її функцій щодо утворення та забезпечення роботи комісії з перевірки знань з питань охорони праці
2. Суб'єкти господарювання	Спрощення провадження господарської діяльності з організації навчання та перевірки знань з питань охорони праці	Позитивний	Позитивний	Досягається надання навчальним центрам права утворювати самостійно комісії з перевірки знань з питань охорони праці, із залученням відповідних представників
3. Роботодавці	Спрощення процедури організації навчання та перевірки знань з питань охорони праці	Позитивний	Позитивний	Досягається шляхом надання роботодавцям утворювати самостійно комісії з перевірки знань з питань охорони праці, із залученням відповідних представників


 О.П.К.

**Повідомлення про оприлюднення
проекту наказу Міністерства соціальної політики України „Про
затвердження змін до Типового положення про порядок проведення
навчання і перевірки знань з питань охорони праці”**

Міністерство соціальної політики України відповідно до статті 9 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» повідомляє про оприлюднення на офіційному веб-сайті Міністерства соціальної політики України проекту наказу Міністерства соціальної політики України „Про затвердження змін до Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці” (далі – проект наказу) з метою одержання зауважень і пропозицій від фізичних та юридичних осіб, їх об’єднань щодо проекту наказу.

Проект наказу розроблено відповідно до частин першої та п’ятої статті 18 Закону України „Про охорону праці” та з метою спрощення процедури проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці.

Зауваження та пропозиції до проекту наказу просимо надсилати протягом місяця з дня оприлюднення за адресою:

Міністерство соціальної політики України
01601, м. Київ, вул. Еспланадна, 8/10,
тел.: (044) 287-38-47.

Адреса електронної пошти: i.b.khaliota@mlsp.gov.ua

Відповідно до частини першої статті 20 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» зауваження і пропозиції щодо оприлюдненого проекту регуляторного акта та відповідного аналізу регуляторного впливу надаються фізичними та юридичними особами, їх об’єднаннями, крім розробника цього проекту, центральному органу виконавчої влади, що реалізує державну регуляторну політику – Державній регуляторній службі України (01011, м. Київ, вул. Арсенальна, 9/11, тел. 254-56-73, факс 254-43-93, адреса електронної пошти: inform@dkrp.gov.ua).

Генеральний директор Direktoraty
норм та стандартів гідної праці



Ю. Кузовой