



# ФОНД ДЕРЖАВНОГО МАЙНА УКРАЇНИ

вул. Генерала Алмазова, 18/9, м. Київ, 01133, тел. (044) 285-12-74, факс (044) 286-79-85  
[www.spfu.gov.ua](http://www.spfu.gov.ua) Код ЄДРПОУ 00032945

19.10.2018 № 15423/0/19-18

На № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

**Державна регуляторна служба України**

*Щодо переузгодження  
нормативно-правових актів  
Фонду державного майна України*

Фонд державного майна України (далі – Фонд) відповідно до пункту 11 Положення про державну реєстрацію нормативно-правових актів міністерств, інших органів виконавчої влади, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 грудня 1992 року № 731, просить переузгодити остаточну редакцію нормативно-правових актів Фонду, а саме:

від 18.10.2018 № 1327 «Про затвердження Порядку здійснення контролю за виконанням умов договорів купівлі-продажу об'єктів приватизації органами приватизації»;

від 18.10.2018 № 1328 «Про затвердження Порядку внесення змін до договорів купівлі-продажу державного (комунального) майна»;

від 18.10.2018 № 1329 «Про затвердження Порядку оскарження результатів перевірки виконання умов договору купівлі-продажу об'єкта приватизації в органі приватизації»;

від 18.10.2018 № 1330 «Про затвердження Порядку надання органами приватизації згоди на подальше відчуження, передачу в заставу або внесення до статутного капіталу господарського товариства об'єктів приватизації, обтяжених зобов'язаннями їх власників перед державою (територіальною громадою)»;

від 18.10.2018 № 1331 «Про затвердження Порядку повернення в державну (комунальну) власність об'єктів приватизації в разі розірвання або визнання недійсними договорів купівлі-продажу таких об'єктів».

Додатки на 85 арк. в 1 прим.

**В. о. Голови Фонду**

**В. ТРУБАРОВ**





## ДЕРЖАВНА РЕГУЛЯТОРНА СЛУЖБА УКРАЇНИ

вул. Арсенальна, 9/11 м. Київ 01011, тел. (044) 254-56-73, факс (044) 254-43-93  
E-mail: [inform@dkrp.gov.ua](mailto:inform@dkrp.gov.ua), Web: <http://www.drs.gov.ua>, код ЄДРПОУ 39582357

від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

на № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

### Фонд державного майна України

*Про перепогодження  
проекту акта*

Державною регуляторною службою України відповідно до Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» розглянуто проект наказу Фонду державного майна України «Про затвердження Порядку оскарження результатів перевірки виконання умов договору купівлі продажу об'єкта приватизації в органі приватизації» (далі – проект наказу), та документи, що надані до нього листом Фонду державного майна України від 28.08.2018 року № 10-23-17457.

За результатом розгляду Службою встановлено, що поданий проект наказу у більшості своїх положень є аналогічним за змістовним навантаженням проекту наказу Фонду державного майна України «Про затвердження Порядку оскарження результатів перевірки виконання умов договору купівлі продажу об'єкта приватизації в органі приватизації», щодо якого ДРС було прийнято рішення № 266 від 19.06.2018 про погодження проекту регуляторного акта (лист Служби від 19.06.2018 № 5847/0/20-18).

**В.о. Голови**

**О. МІРОШНІЧЕНКО**



**КОПІЯ**



**ДЕРЖАВНА РЕГУЛЯТОРНА СЛУЖБА УКРАЇНИ**

**НАКАЗ**

Київ

“ 19 ” 09 2018

№ 395-к

Про покладання обов'язків  
Голови Державної регуляторної  
служби України

Відповідно до наказу ДРС від 29.04.2016 № 16 «Про розподіл обов'язків між Головою Державної регуляторної служби України, його першим заступником та заступником» (зі змінами)

НАКАЗУЮ:

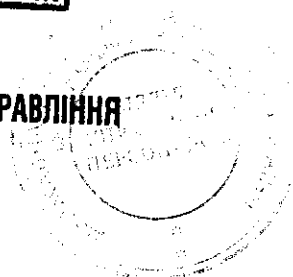
На період мого відрядження з **20 по 21 вересня 2018 року** покласти виконання обов'язків Голови Державної регуляторної служби України на **МІРОШНІЧЕНКА Олега Миколайовича** – заступника Голови Державної регуляторної служби України.

Голова

**К. ЛЯПІНА**

**ЗГІДНО З  
ОРИГІНАЛОМ**

**НАЧАЛЬНИК ВІДДІЛУ УПРАВЛІННЯ  
ПЕРСОНАЛОМ ДРС**



**С. КОЗЮК**



# ФОНД ДЕРЖАВНОГО МАЙНА УКРАЇНИ

## НАКАЗ

18.10.2018

Київ

№ 1328

Про затвердження Порядку оскарження результатів перевірки виконання умов договору купівлі-продажу об'єкта приватизації в органі приватизації

Відповідно до статті 27 Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна»

### НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Порядок оскарження результатів перевірки виконання умов договору купівлі-продажу об'єкта приватизації в органі приватизації, що додається.

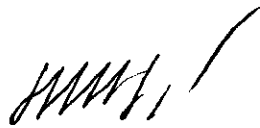
2. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Фонду державного майна України від 07 квітня 2005 року № 878 «Про затвердження Порядку оскарження результатів перевірки виконання умов договору купівлі-продажу об'єкта приватизації у державному органі приватизації», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 26 квітня 2005 року за № 436/10716 (із змінами).

3. Управлінню контролю постприватизаційних процесів Департаменту внутрішнього аудиту та контролю забезпечити подання цього наказу в установленому законодавством порядку на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України.

4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.
5. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

**В. о. Голови Фонду**

10/25



**В. Трубаров**

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Фонду державного майна  
України  
18 жовтня 2018 року № 1329

**ПОРЯДОК**  
**оскарження результатів перевірки виконання умов договору купівлі-  
продажу об'єкта приватизації в органі приватизації**

**I. Загальні положення**

1. Цей Порядок визначає процедуру оскарження власником об'єкта приватизації, придбаного за договором купівлі-продажу (далі – власник об'єкта приватизації), результатів перевірки виконання умов договору купівлі-продажу, здійсненої органом приватизації.

2. Цей Порядок розроблено з метою створення для власника об'єкта приватизації можливості врегулювання спірних питань, пов'язаних незгодою власника об'єкта приватизації з результатами перевірки виконання умов договору купівлі-продажу, в органі приватизації попередньо перед ужиттям інших передбачених законодавством заходів щодо захисту своїх прав.

Цей Порядок не забороняє заявнику вживати інших заходів щодо захисту своїх прав згідно із законодавством без звернення до органу приватизації.

3. Предметом оскарження згідно з цим Порядком можуть бути як зміст окремих розділів, так і загальні висновки, викладені в акті перевірки.

## II. Порядок подання заяви

1. Заява подається заявником до органу приватизації, що здійснив перевірку, не пізніше 10 днів з дати отримання ним акта перевірки, оформленого у встановленому законодавством порядку.

2. Заява викладається у письмовій формі, надсилається до органу приватизації поштою або подається через уповноваженого представника.

У заяві зазначаються:

найменування юридичної особи - заявника (прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи - заявника) та адреса, на яку необхідно надіслати рішення (відповідь);

дата акта перевірки, що оскаржується, прізвище, ім'я, по батькові та посада особи, яка його склала;

суть порушеного питання, обґрунтування незгоди з висновками, викладеними в акті перевірки;

перелік документів, які власник об'єкта приватизації вважає за доцільне додати до заяви.

3. Заяву підписує власник об'єкта приватизації або уповноважена ним особа.

4. Якщо заяву подає уповноважений представник від імені власника об'єкта приватизації, до неї додається довіреність, оформлена згідно із законодавством.

5. Заява, оформлена без дотримання вимог, визначених цим розділом, повертається заявникові листом органу приватизації із зазначенням причини повернення в 15-денний строк з дати її надходження до органу приватизації. Лист органу приватизації надсилається на адресу, зазначену у заяві, з повідомленням про вручення. Власник об'єкта приватизації має право на повторне подання до органу приватизації доопрацьованих документів. Строк, протягом якого власник об'єкта приватизації має право доопрацювати

документи і повторно подати їх до органу приватизації, визначається у листі органу приватизації залежно від кожного конкретного випадку, але не менше 10 днів з дати отримання адресатом листа органу приватизації. Якщо строк не визначено, він становить 15 днів з дати отримання адресатом листа органу приватизації.

6. Повторний розгляд заяви органом приватизації здійснюється згідно з цим Порядком.

7. Заява, подана після завершення перебігу строку для оскарження акта перевірки, повертається власнику об'єкта приватизації листом органу приватизації в 15-денний строк з дати її надходження до органу приватизації.

8. Орган приватизації має право продовжити строк оскарження акта перевірки за умови надання власником об'єкта приватизації документального підтвердження причин пропущення цього строку.

### **III. Розгляд заяви в органі приватизації**

1. Попередній розгляд заяви здійснює підрозділ органу приватизації, до функціональних обов'язків якого належить контроль за виконанням умов договорів купівлі-продажу, у 15-денний строк з дати отримання органом приватизації належним чином оформлених документів. У разі прийняття рішення про задоволення заяви у повному обсязі власнику об'єкта приватизації із супровідним листом з повідомленням про вручення на адресу, зазначену у заяві, надсилається відповідне рішення органу приватизації.

2. У разі неможливості прийняти рішення про задоволення заяви у повному обсязі під час попереднього її розгляду подальший розгляд заяви здійснює комісія органу приватизації з розгляду заяв про оскарження результатів перевірок виконання умов договорів купівлі-продажу об'єктів приватизації (далі – комісія), про що власника об'єкта приватизації повідомляють листом.



3. Персональний склад комісії затверджується наказом органу приватизації. До складу комісії входить не менше 5 осіб. Засідання комісії вважається правомочним за присутності двох третин її складу.

4. Розгляд заяви здійснюється комісією протягом 10 робочих днів з дня отримання головою комісії пропозиції про винесення питання на розгляд комісії.

За потреби власник об'єкта приватизації або уповноважена ним особа та особа, яка здійснила перевірку, мають право брати участь у засіданні комісії.

5. Рішення комісії приймається простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів комісії.

6. За результатами розгляду комісія приймає одне з таких рішень:

скасувати у певній частині висновки, викладені в акті перевірки, та призначити додаткову (повторну) перевірку й особу, яка її здійснюватиме;

скасувати у певній частині висновки, викладені в акті перевірки, без призначення додаткової (повторної) перевірки;

скасувати акт перевірки повністю, призначити додаткову (повторну) перевірку й особу, яка її здійснюватиме;

залишити акт перевірки без змін.

8. Рішення комісії оформлюється протоколом, який підписується всіма присутніми на засіданні членами комісії та затверджується наказом органу приватизації.

9. Про прийняте рішення власника об'єкта приватизації повідомляють протягом п'яти робочих днів з моменту його прийняття листом органу приватизації з повідомленням про вручення, що надсилається на адресу, зазначену у заяві. Датою вручення рішення (відповіді) власнику об'єкта приватизації вважається дата, зазначена працівником поштового зв'язку на повідомленні про вручення поштового відправлення.

**Директор Департаменту  
внутрішнього аудиту та контролю**



**Л. Велєва**



## ДЕРЖАВНА РЕГУЛЯТОРНА СЛУЖБА УКРАЇНИ

вул. Арсенальна, 9/11 м. Київ 01011, тел. (044) 254-56-73, факс (044) 254-43-93  
E-mail: [inform@dkrp.gov.ua](mailto:inform@dkrp.gov.ua), Web: <http://www.drs.gov.ua>, код ЄДРПОУ 39582357

від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
на № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

### Фонд державного майна України

*Про перепогодження  
проекту акта*

Державною регуляторною службою України відповідно до Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» розглянуто проект наказу Фонду державного майна України «Про затвердження Порядку надання органами приватизації згоди на подальше відчуження, передачу в заставу або внесення до статутного капіталу господарського товариства об'єктів приватизації, обтяжених зобов'язаннями їх власників перед державою (територіальною громадою)» (далі – проект наказу), та документи, що надані до нього листом Фонду державного майна України від 28.08.2018 року № 10-23-17457.

За результатом розгляду Службою встановлено, що поданий проект наказу у більшості своїх положень є аналогічним за змістовним навантаженням проекту наказу Фонду державного майна України «Про затвердження Порядку надання органами приватизації згоди на подальше відчуження, передачу в заставу або внесення до статутного капіталу господарського товариства об'єктів приватизації, обтяжених зобов'язаннями їх власників перед державою (територіальною громадою)», щодо якого ДРС було прийнято рішення № 267 від 19.06.2018 про погодження проекту регуляторного акта (лист Служби від 19.06.2018 № 5848/0/20-18).

**В.о. Голови**

**О. МІРОШНІЧЕНКО**



**КОПІЯ**



**ДЕРЖАВНА РЕГУЛЯТОРНА СЛУЖБА УКРАЇНИ**

**НАКАЗ**

Київ

“ 19 ” 09 2018

№ 395-к

Про покладання обов'язків  
Голови Державної регуляторної  
служби України

Відповідно до наказу ДРС від 29.04.2016 № 16 «Про розподіл обов'язків між Головою Державної регуляторної служби України, його першим заступником та заступником» (зі змінами)

НАКАЗУЮ:

На період мого відрядження з **20 по 21 вересня 2018 року** покласти виконання обов'язків Голови Державної регуляторної служби України на **МІРОШНІЧЕНКА Олега Миколайовича** – заступника Голови Державної регуляторної служби України.

Голова

К. ЛЯПІНА

**ЗГІДНО З  
ОРИГІНАЛОМ**

НАЧАЛЬНИК ВІДДІЛУ УПРАВЛІННЯ  
ПЕРСОНАЛОМ ДРС



С. КОЗЮК



# ФОНД ДЕРЖАВНОГО МАЙНА УКРАЇНИ

## НАКАЗ

18.10.2018

Київ

№ 1380

Про затвердження Порядку надання органами приватизації згоди на подальше відчуження, передачу в заставу або внесення до статутного капіталу господарського товариства об'єктів приватизації, обтяжених зобов'язаннями їх власників перед державою (територіальною громадою)

Відповідно до статті 27 Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна»

### НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Порядок надання органами приватизації згоди на подальше відчуження, передачу в заставу або внесення до статутного капіталу господарського товариства об'єктів приватизації, обтяжених зобов'язаннями їх власників перед державою (територіальною громадою), що додається.

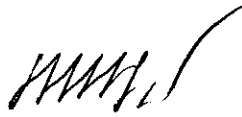
2. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Фонду державного майна України від 03 травня 2012 року № 606 «Про затвердження Порядку надання державними органами приватизації згоди на подальше відчуження або передачу в заставу об'єктів, обтяжених зобов'язаннями їх власників перед державою», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 21 травня 2012 року за № 807/21119.

3. Управлінню контролю постприватизаційних процесів Департаменту внутрішнього аудиту та контролю забезпечити подання цього наказу в установленому законодавством порядку на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України.

4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

5. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

**В. о. Голови Фонду**



**В. Трубаров**

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Фонду державного майна  
України  
18 жовтня 2018 № 1330

## **ПОРЯДОК**

**надання органами приватизації згоди на подальше відчуження, передачу в заставу або внесення до статутного капіталу господарського товариства об'єктів приватизації, обтяжених зобов'язаннями їх власників перед державою (територіальною громадою)**

### **I. Загальні положення**

1. Цей Порядок регулює відносини між органом приватизації, що здійснює контроль за виконанням зобов'язань власником об'єкта приватизації, взятих ним за договором купівлі-продажу, власником об'єкта приватизації та претендентом на придбання цього об'єкта під час його подальшого відчуження, передачі в заставу або внесення об'єкта приватизації до статутного капіталу господарського товариства у період дії умов договору купівлі-продажу.

2. У цьому Порядку терміни вживаються у таких значеннях:

власник – фізична або юридична особа, якій належить на праві власності об'єкт приватизації у період дії зобов'язань, визначених договором купівлі-продажу;

договір купівлі-продажу – договір купівлі-продажу об'єкта приватизації, укладений органом приватизації в результаті відчуження такого об'єкта у процесі його приватизації;

договір подальшого відчуження – письмова угода між власником та претендентом, згідно з якою від власника до претендента переходить право власності на об'єкт приватизації та невиконані власником зобов'язання, визначені договором купівлі-продажу;

заява – звернення до органу приватизації за погодженням подальшого відчуження, передання в заставу або внесення до статутного капіталу господарського товариства об'єкта приватизації;

претендент – фізична або юридична особа, яка придбаває об'єкт приватизації, що є предметом договору купівлі-продажу, у разі його подальшого відчуження, передачі в заставу або внесення такого об'єкта до статутного капіталу у період дії умов договору купівлі-продажу.

Інші терміни, що використовуються у цьому Порядку, вживаються у значеннях, наведених в Законі України «Про приватизацію державного і комунального майна».

## **II. Порядок погодження подальшого відчуження об'єкта приватизації органом приватизації**

1. Для отримання згоди на відчуження об'єкта приватизації власник і претендент подають до органу приватизації, який здійснює контроль за виконанням зобов'язань, визначених відповідним договором купівлі-продажу, такі документи:

заяву, підписану власником і претендентом;

копії договору купівлі-продажу та договорів про внесення змін до нього (у разі наявності);

документи щодо стану виконання умов договору купівлі-продажу та рішень судів щодо санкцій, передбачених чинним законодавством та умовами договору купівлі-продажу;

проект договору подальшого відчуження;

письмову згоду претендента щодо взяття на себе зобов'язань, визначених умовами договору купівлі-продажу;

документи, які підтверджують відповідність претендента (кредитора фінансування купівлі об'єкта приватизації (у разі його залучення)) вимогам до покупця, встановленим статтею 8 Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна», а саме:

претенденти, які є юридичними особами для придбання об'єкта великої або малої приватизації:

дозвіл Антимонопольного комітету України на концентрацію (далі – дозвіл на концентрацію) (у разі необхідності його отримання згідно з Законом України «Про захист економічної конкуренції»);

витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань України – для юридичних осіб – резидентів;

документ про реєстрацію у державі її місцезнаходження (витяг із торговельного, банківського або судового реєстру тощо), засвідчений згідно із законодавством держави його видачі, перекладений українською мовою, – для юридичних осіб – нерезидентів;

інформацію про кінцевого бенефіціарного власника. Якщо особа не має кінцевого бенефіціарного власника, зазначається інформація про відсутність кінцевого бенефіціарного власника і про причину його відсутності;

останню річну або квартальну фінансову звітність, підтверджену аудитором;

інформацію про кредитора фінансування купівлі об'єкта приватизації (у разі його залучення), а також документи, які підтверджують, що такий кредитор погоджується надати відповідний обсяг фінансування претенденту, у разі надання органом приватизації згоди на подальше відчуження;

претенденти – фізичні особи – громадяни України:

інформацію про джерела походження коштів для придбання об'єкта великої приватизації;

копію паспорта громадянина України;

претенденти — іноземні громадяни:



документ про майновий стан і доходи, виданий уповноваженим органом держави громадянства або податкового резидентства;

копію паспорта/копія документа, що засвідчує особу (у разі придбання об'єкта малої приватизації).

Усі документи, що подаються до органу приватизації з метою погодження подальшого відчуження, викладаються державною мовою.

2. Проект договору подальшого відчуження пакета акцій має передбачати, що предметом договору відчуження є пакет акцій, розмір якого дорівнює розміру пакета акцій, проданого за договором купівлі-продажу (у відсотках до статутного капіталу товариства).

3. Відповідальними за достовірність, повноту поданих документів, а також обов'язок довести відповідність претендента (кредитора фінансування купівлі об'єкта приватизації (у разі його залучення)) вимогам до покупців об'єктів приватизації, встановленим статтею 8 Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна», покладається на власника об'єкта приватизації.

4. Розгляд заяви здійснює орган приватизації у двадцятиденний строк після одержання відповідних документів. За відсутності зауважень орган приватизації погоджує договір подальшого відчуження.

5. За наявності зауважень до поданих документів орган приватизації у двотижневий строк з дня їх отримання надсилає заявникам лист про необхідність їх доопрацювання. Повторний розгляд доопрацьованих документів здійснюється відповідно до пункту 4 цього розділу.

6. Орган приватизації здійснює погодження подальшого відчуження об'єкта за таких умов:

повного розрахунку власника з органом приватизації за об'єкт приватизації;

виконання власником рішень судів щодо санкцій, передбачених чинним законодавством та умовами договору купівлі-продажу за порушення цих умов (у разі їх наявності);

забезпечення правонаступництва претендентом згідно з умовами проекту договору подальшого відчуження всіх прав та зобов'язань власника, передбачених договором купівлі-продажу;

узяття претендентом на себе всіх невиконаних власником зобов'язань, визначених договором купівлі-продажу;

відповідності претендента вимогам до покупця, встановленим статтею 8 Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна»;

відповідності кредитора фінансування вимогам до покупців об'єктів приватизації, встановленим статтею 8 Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна» (у разі його залучення).

наявності дозволу на концентрацію Антимонопольного комітету України (у разі необхідності його отримання згідно з Законом України «Про захист економічної конкуренції»);

7. Орган приватизації у разі потреби залучає до розгляду заяв інші органи державної влади (органи місцевого самоврядування) за їх згодою.

8. Погодження подальшого відчуження об'єкта орган приватизації здійснює шляхом накладання на договір подальшого відчуження поряд з підписами сторін договору резолюції «Погоджено» за підписом уповноваженої посадової особи органу приватизації відповідно до розподілу функціональних обов'язків, завіреним печаткою.

9. У разі відмови у погодженні подальшого відчуження об'єкта орган приватизації листом надає відповідні обґрунтування прийнятого рішення, яке оформлено наказом органу приватизації, і повертає заявникам усі отримані від них документи.

10. За результатами розгляду поданих документів орган приватизації може відмовити в погодженні відчуження об'єкта у таких випадках:

претендент не відповідає вимогам, визначеним цим Порядком та встановленим законодавством для покупців державного (комунального) майна;

кредитор фінансування купівлі об'єкта приватизації не відповідає вимогам до покупців об'єктів приватизації, встановленим статтею 8 Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна»;

порушено встановлені цим Порядком вимоги щодо оформлення документів або їх подано у неповному обсязі.

### **III. Порядок погодження внесення об'єкта приватизації до статутного капіталу іншого господарського товариства**

1. Для отримання згоди внесення об'єкта приватизації до статутного капіталу господарського товариства власник до органу приватизації подає такі документи:

заяву, підписану власником;

копію засновницького договору господарського товариства, до статутного капіталу якого буде передано об'єкт приватизації;

копію протоколу установчих зборів господарського товариства, до статутного капіталу якого буде передано об'єкт приватизації;

копію статуту юридичної особи, до статутного капіталу якої буде передано об'єкт приватизації;

копії договору купівлі-продажу та договорів про внесення змін до нього (у разі наявності);

документи щодо стану виконання умов договору купівлі-продажу та рішень судів щодо санкцій, передбачених чинним законодавством та умовами договору купівлі-продажу;

проект договору про перехід від власника до господарського товариства, до статутного капіталу якого передається об'єкт приватизації,

невиконаних зобов'язань за договором купівлі-продажу, в якому має бути відображено умову, що зобов'язання, визначені договором купівлі-продажу, переходять до товариства, до статутного капіталу якого вноситься об'єкт, з дати фактичної передачі об'єкта приватизації;

документи, які підтверджують відповідність засновників юридичної особи, до статутного капіталу якої вноситься майно, вимогам до покупця, встановленим статтею 8 Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна», а саме:

для засновників, які є юридичними особами:

витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань України – для юридичних осіб – резидентів;

документ про реєстрацію у державі її місцезнаходження (витяг із торговельного, банківського або судового реєстру тощо), засвідчений згідно із законодавством держави його видачі, перекладений українською мовою, – для юридичних осіб – нерезидентів;

інформацію про кінцевого бенефіціарного власника. Якщо особа не має кінцевого бенефіціарного власника, зазначається інформація про відсутність кінцевого бенефіціарного власника і про причину його відсутності;

для засновників – фізичних осіб – громадян України:

інформацію про джерела походження коштів для придбання об'єкта великої приватизації;

копію паспорта громадянина України;

для потенційних покупців – іноземних громадян:

документ про майновий стан і доходи, виданий уповноваженим органом держави громадянства або податкового резидентства;

копію паспорта/копія документа, що засвідчує особу (у разі придбання об'єкта малої приватизації).

2. Під час передачі об'єкта приватизації до статутного капіталу товариства не передбачено укладення договору відчуження об'єкта, між

власником і товариством, до статутного капіталу якого вноситься об'єкт, має бути укладено відповідний договір, за яким до господарського товариства, до статутного капіталу якого вноситься об'єкт, переходять зобов'язання, передбачені договором купівлі-продажу. Такий договір підлягає погодженню органом приватизації, що уклав договір купівлі-продажу, з дотриманням вимог, передбачених цим Порядком.

3. Відповідальними за достовірність, повноту поданих документів, а також обов'язок довести відповідність засновників вимогам до покупців об'єктів приватизації, встановленим статтею 8 Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна», покладається на власника об'єкта приватизації.

4. За наявності зауважень до поданих документів орган приватизації у двотижневий строк з дня їх отримання надсилає заявникам лист про необхідність їх доопрацювання. Повторний розгляд доопрацьованих документів здійснюється відповідно до пункту 5 цього розділу.

5. Розгляд заяви орган приватизації здійснює у двадцятиденний строк після одержання відповідних документів. За відсутності зауважень орган приватизації погоджує внесення об'єкта приватизації до статутного капіталу господарського товариства шляхом погодження договору про перехід від власника до господарського товариства, до статутного капіталу якого передається об'єкт приватизації, невиконаних зобов'язань за договором купівлі-продажу.

6. У разі відмови у погодженні передачі об'єкта до статутного капіталу орган приватизації листом надає відповідні обґрунтування прийнятого рішення і повертає заявникам усі отримані від них документи.

7. Орган приватизації у разі потреби залучає до розгляду заяв інші органи державної влади (органи місцевого самоврядування) за їх згодою.

8. Погодження внесення об'єкта приватизації до статутного капіталу господарського товариства орган приватизації здійснює шляхом накладання на договір про перехід від власника до господарського товариства, до статутного капіталу якого передається об'єкт приватизації, невиконаних зобов'язань за договором купівлі-продажу поряд з підписами сторін договору резолюції «Погоджено» за підписом уповноваженої посадової особи органу приватизації відповідно до розподілу функціональних обов'язків, завіреним печаткою.

#### **IV. Порядок погодження застави (іпотеки) об'єкта приватизації**

1. Для отримання згоди на передачу в заставу (іпотеку) об'єкта приватизації власник до органу приватизації подає такі документи:

заяву, підписану власником;

разом із заявою про погодження передачі в заставу (іпотеку) об'єкта до органу приватизації подаються проект договору застави (іпотеки) або договір застави (іпотеки), укладений за відкладальною умовою щодо набрання ним чинності після погодження його органом приватизації, який має передбачати, що:

у разі реалізації застагодержателем (іпотекодержателем) свого права на звернення стягнення на заставлений об'єкт у випадку невиконання власником своїх зобов'язань за договором застави (іпотеки) пов'язане з цим відчуження об'єкта застави (іпотеки) має здійснюватися лише за погодженням з органом приватизації;

у разі розірвання у судовому порядку договору купівлі-продажу у зв'язку з невиконанням власником своїх зобов'язань за цим договором об'єкт приватизації підлягає поверненню у державну (комунальну) власність за рішенням суду. У цьому випадку звернення стягнення на об'єкт приватизації за невиконання власником зобов'язань за договором застави (іпотеки) застагодержателем (іпотекодержателем) здійснене бути не може;

копії договору купівлі-продажу та договорів про внесення змін до нього (у разі наявності);

документи щодо стану виконання умов договору купівлі-продажу та рішень судів щодо санкцій, передбачених чинним законодавством та умовами договору купівлі-продажу;

документи, які підтверджують відповідність заставодержателя вимогам до покупця, встановленим статтею 8 Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна», а саме:

для заставодержателів (іпотекодержателів), які є юридичними особами:

витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань України — для юридичних осіб – резидентів;

документ про реєстрацію у державі її місцезнаходження (витяг із торговельного, банківського або судового реєстру тощо), засвідчений згідно із законодавством держави його видачі, перекладений українською мовою, — для юридичних осіб – нерезидентів;

інформацію про кінцевого бенефіціарного власника. Якщо особа не має кінцевого бенефіціарного власника, зазначається інформація про відсутність кінцевого бенефіціарного власника і про причину його відсутності;

для заставодержателів (іпотекодержателів) – фізичних осіб – громадян України:

інформацію про джерела походження коштів;

копію паспорта громадянина України;

для іноземних громадян – документ про майновий стан і доходи, виданий уповноваженим органом держави громадянства або податкового резидентства;

копію паспорта.

Усі документи, що подаються до органу приватизації з метою погодження подальшого відчуження, викладаються державною мовою.

2. Відповідальними за достовірність, повноту поданих документів, а також обов'язок довести відповідність заставодержателя вимогам до покупців об'єктів приватизації, встановленим статтею 8 Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна», покладається на власника об'єкта приватизації.

3. За наявності зауважень до поданих документів орган приватизації у двотижневий строк з дня їх отримання надсилає заявникам лист про необхідність їх доопрацювання. Повторний розгляд доопрацьованих документів здійснюється відповідно до пункту 4 цього розділу.

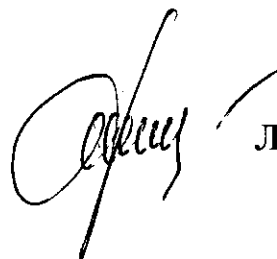
4. Розгляд заяви здійснюється органом приватизації у двадцятиденний строк після одержання ним відповідних документів. За відсутності зауважень орган приватизації погоджує договір застави (іпотеки).

5. Погодження застави (іпотеки) об'єкта приватизації орган приватизації здійснює шляхом накладання на договір застави (іпотеки) поряд з підписами сторін договору застави (іпотеки) резолюції «Погоджено» за підписом уповноваженої посадової особи органу приватизації відповідно до розподілу функціональних обов'язків, завіреним печаткою.

6. У разі відмови у погодженні передачі в заставу об'єкта орган приватизації надає відповідні обґрунтування прийнятого рішення, яке оформлюється наказом відповідного органу приватизації, і повертає заявникам усі отримані від них документи.

7. Орган приватизації у разі потреби залучає до розгляду заяв інші державні органи (органи місцевого самоврядування) за їх згодою.

**Директор Департаменту  
внутрішнього аудиту та контролю**



**Л. Вєлєва**





## ДЕРЖАВНА РЕГУЛЯТОРНА СЛУЖБА УКРАЇНИ

вул. Арсенальна, 9/11 м. Київ 01011, тел. (044) 254-56-73, факс (044) 254-43-93  
E-mail: [inform@dkrp.gov.ua](mailto:inform@dkrp.gov.ua), Web: <http://www.drs.gov.ua>, код ЄДРПОУ 39582357

від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

на № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

### Фонд державного майна України

*Про перепогодження  
проекту акта*

Державною регуляторною службою України відповідно до Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» розглянуто проект наказу Фонду державного майна України «Про затвердження Порядку здійснення контролю за виконанням умов договорів купівлі-продажу об'єктів приватизації органами приватизації» (далі – проект наказу), та документи, що надані до нього листом Фонду державного майна України від 28.08.2018 року № 10-23-17457.

За результатом розгляду Службою встановлено, що поданий проект наказу у більшості своїх положень є аналогічним за змістовним навантаженням проекту наказу Фонду державного майна України «Про затвердження Порядку здійснення контролю за виконанням умов договорів купівлі-продажу об'єктів приватизації органами приватизації», щодо якого ДРС було прийнято рішення № 262 від 18.06.2018 про погодження проекту регуляторного акта (лист Служби від 18.06.2018 № 5759/0/20-18).

**В.о. Голови**

**О. МІРОШНІЧЕНКО**



**КОПІЯ**



**ДЕРЖАВНА РЕГУЛЯТОРНА СЛУЖБА УКРАЇНИ**

**НАКАЗ**

Київ

“ 19 ” 09 2018

№ 395-к

Про покладання обов'язків  
Голови Державної регуляторної  
служби України

Відповідно до наказу ДРС від 29.04.2016 № 16 «Про розподіл  
обов'язків між Головою Державної регуляторної служби України, його  
першим заступником та заступником» (зі змінами)

НАКАЗУЮ:

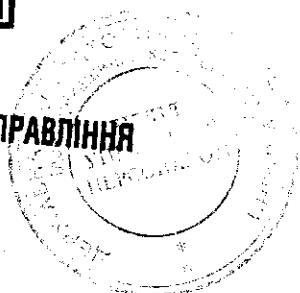
На період мого відрядження з **20 по 21 вересня 2018 року** покласти  
виконання обов'язків Голови Державної регуляторної служби України на  
**МІРОШНІЧЕНКА Олега Миколайовича** – заступника Голови Державної  
регуляторної служби України.

Голова

**К. ЛЯПІНА**

**ЗГІДНО З  
ОРИГІНАЛОМ**

**НАЧАЛЬНИК ВІДДІЛУ УПРАВЛІННЯ  
ПЕРСОНАЛОМ ДРС**



**С. КОБЗЮК**



**ФОНД ДЕРЖАВНОГО МАЙНА УКРАЇНИ**

**НАКАЗ**

18.10.2018

Київ

№ 1324

**Про затвердження Порядку  
здійснення контролю за виконанням  
умов договорів купівлі-продажу  
об'єктів приватизації  
органами приватизації**

Відповідно до частини другої статті 27 Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна»

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити Порядок здійснення контролю за виконанням умов договорів купівлі-продажу об'єктів приватизації органами приватизації (далі – Порядок), що додається.

2. Органам приватизації під час проведення контролю за станом виконання умов договорів купівлі-продажу, укладених в процесі приватизації державного (комунального) майна, дотримуватися вимог Порядку, затвердженого цим наказом.

3. Визнати такими, що втратили чинність, накази Фонду державного майна України:

від 10 травня 2012 року № 631 «Про затвердження Порядку контролю за виконанням умов договорів купівлі-продажу об'єктів приватизації державними органами приватизації», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 24 травня 2012 року за № 815/21127;

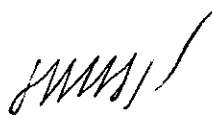
від 09 квітня 2012 року № 472 «Про затвердження форм актів перевірки виконання умов договорів купівлі-продажу», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 27 квітня 2012 року за № 642/20955 (із змінами).

4. Управлінню контролю постприватизаційних процесів Департаменту внутрішнього аудиту та контролю забезпечити подання цього наказу на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України в установленому законодавством порядку.

5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

6. Цей наказ набирає чинності з дня офіційного його опублікування.

**В. о. Голови Фонду**



**В. Трубаров**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ Фонду державного  
майна України

18 жовтня 2018 року № 1327

## **ПОРЯДОК**

### **здійснення контролю за виконанням умов договорів купівлі- продажу об'єктів приватизації органами приватизації**

#### **I. Загальні положення**

1. Цей Порядок, розроблений відповідно до статті 5 Закону України «Про Фонд державного майна України», статті 27 Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна», та встановлює процедуру організації та здійснення органами приватизації контролю за виконанням власниками об'єктів приватизації умов договорів купівлі-продажу таких об'єктів приватизації.

2. Контроль за виконанням умов договорів купівлі-продажу об'єктів приватизації здійснюється шляхом:

проведення органами приватизації безпосередньо на об'єктах приватизації або в господарських товариствах, акції (частки) яких є об'єктом приватизації, перевірок виконання власниками цих об'єктів зобов'язань, визначених у договорах купівлі-продажу;

опрацювання документів щодо стану виконання умов договорів купівлі-продажу об'єктів приватизації, отриманих від власників таких об'єктів на запит органів приватизації;

опрацювання документів, отриманих від компетентних органів щодо забезпечення виконання власником певних договірних зобов'язань, визначених договорами купівлі-продажу об'єктів приватизації;

застосування санкцій, передбачених чинним законодавством та умовами договорів купівлі-продажу, за невиконання або неналежне виконання зобов'язань, визначених договорами купівлі-продажу об'єктів приватизації.

### 3. У цьому Порядку терміни вживаються у таких значеннях:

власник об'єкта приватизації – юридична або фізична особа, якій належить право власності на об'єкт приватизації, передбачене договором купівлі-продажу;

договір – договір купівлі-продажу об'єкта приватизації, укладений у процесі його приватизації між органом приватизації та власником;

компетентні органи – органи державної влади та органи місцевого самоврядування, які володіють інформацією до якої вона належить (у межах їх повноважень) та можуть надати підтвержені документально висновки щодо виконання власником певних зобов'язань (сплата заборгованості із заробітної плати, сплата екологічного податку, захист економічної конкуренції тощо), визначених договорами купівлі-продажу;

об'єкт – об'єкт приватизації, що є предметом договору купівлі-продажу;

представник органу приватизації – посадова особа органу приватизації, уповноважена здійснювати контроль за виконанням умов договору купівлі-продажу об'єкта приватизації.

4. Органи приватизації, здійснюючи перевірки виконання умов договорів купівлі-продажу, залучають до перевірок представників профспілкових організацій (за згодою) з питань, які належать до компетенції профспілкових

організацій, відповідно до чинного законодавства. Про здійснення перевірки орган приватизації попередньо (не пізніше ніж за 10 календарних днів) повідомляє профспілкову організацію товариства. Під час проведення перевірки виконання умов договору купівлі-продажу орган приватизації проводить консультації з профспілковими організаціями з питань виконання умов договору.

Органи приватизації можуть надсилати запити відповідним органам державної влади та органам місцевого самоврядування для отримання інформації з питань щодо виконання власником зобов'язань, передбачених договором купівлі-продажу.

Відповіді на запити відповідні органи державної влади та органи місцевого самоврядування надають у строки, передбачені чинним законодавством.

5. Під час здійснення контролю за виконанням умов договорів органи приватизації керуються Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, цим Порядком та іншими нормативно-правовими актами Фонду державного майна України.

6. Контроль за виконанням умов договору здійснює орган приватизації, який уклав такий договір. Функції контролю можуть бути передані іншому органу приватизації на підставі укладення тристороннього договору між органом приватизації, який уклав договір купівлі-продажу, органом приватизації, який здійснюватиме контроль у подальшому, та власником об'єкта приватизації.

7. Контроль може бути:

1) плановим, що здійснюється відповідно до щоквартальних графіків, які затверджують органи приватизації до 25 числа місяця, що передує кварталу;

2) позаплановим, що здійснюється на підставі звернень органів державної влади (місцевого самоврядування), подання власником об'єкта приватизації заяви до органу приватизації про здійснення перевірки за його бажанням.

8. Орган приватизації має забезпечити проведення протягом року контролю за виконанням умов усіх договорів, які перебувають у нього на контролі, за винятком договорів, за якими здійснюється претензійно-позовна робота щодо їх розірвання (або визнання недійсними) та повернення проданих за ними об'єктів у державну (комунальну) власність.

## **II. Проведення контролю та оформлення його результатів**

1. Орган приватизації здійснює плановий та позаплановий контроль за виконанням умов договору шляхом:

проведення перевірки безпосередньо на об'єкті приватизації або у господарському товаристві, акції (частки) якого є об'єктом приватизації;

опрацювання документів щодо стану виконання умов договорів купівлі-продажу об'єктів приватизації, отриманих від власників цих об'єктів на запит органів приватизації (документальний контроль);

опрацювання документів щодо виконання зобов'язань, визначених договорами купівлі-продажу об'єктів приватизації, отриманих від компетентних органів на запит органу приватизації;

складання акта за результатами проведення перевірки.

2. Проведення перевірки виконання умов договору купівлі-продажу здійснюється виключно на підставі рішення органу приватизації, в якому зазначаються договір купівлі-продажу, об'єкт приватизації, власник об'єкта приватизації, прізвища, імена, по батькові, посади уповноважених представників органу приватизації, період, за який проводиться перевірка.



3. Про проведення перевірки орган приватизації письмово повідомляє (не пізніше ніж за 15 календарних днів до початку її проведення) з дати відправлення рекомендованого листа:

власнику об'єкта приватизації;

господарському товариству, якщо об'єктом приватизації є акції (частки);

профспілковому комітету, спільному представницькому органу (за наявності кількох профспілок) господарського товариства (якщо об'єктом приватизації є акції (частки)) або підприємства (якщо об'єктом приватизації є єдиний майновий комплекс), який від імені трудового колективу підписав колективний договір.

Під час проведення перевірки строк перебування представника органу приватизації безпосередньо на об'єкті приватизації або в господарському товаристві, акції (частки) яких є об'єктом приватизації, не може перевищувати 5 календарних днів.

4. У процесі проведення контролю за виконанням умов договору використовуються документи, які можуть підтверджувати стан їх виконання.

Такими документами є форми державних статистичних спостережень; господарські договори, акти виконаних робіт, акти введення в експлуатацію об'єктів, акти інвентаризації та приймання-передачі об'єктів; матеріали первинного обліку, фінансові та платіжні документи, виписки банків; звіти підприємства про виконання плану заходів щодо забезпечення охорони праці, охорони навколишнього середовища; акти перевірок дотримання вимог природоохоронного законодавства, колективний договір, протокол конференції (загальних зборів) трудового колективу, звіт про виконання колективного договору; накази підприємств з питань кадрового забезпечення; інші документи, що підтверджують виконання умов договору.

Під час проведення контролю за станом виконання зобов'язань, визначених умовами договорів, забезпечення яких з боку власників об'єктів приватизації передбачається у межах корпоративних прав, набутих за

договорами, орган приватизації проводить оцінку стану виконання умов договору без врахування конкретних заходів власника, вжитих ним у межах його корпоративних прав. У разі виявлення фактів неналежного виконання або невиконання зобов'язань, визначених умовами договорів, орган приватизації звертається до власника об'єкта приватизації з вимогою документального підтвердження здійснення ним заходів, що залежать від нього, в межах належних йому корпоративних прав. У таких випадках висновок щодо стану виконання зобов'язань власника робиться з урахуванням доведення власником вжиття усіх заходів, що залежать від нього, відповідно до Закону України «Про акціонерні товариства» щодо належного виконання зобов'язань у межах належних йому корпоративних прав.

Власник забезпечує достовірність поданих документів щодо виконання договірних зобов'язань.

5. Документи мають бути належним чином оформлені та не мати виправлень, пропущених сторінок. Копії документів, що додаються до матеріалів перевірки, мають бути завірені в установленому законодавством.

6. Повноту поданих документів для підтвердження стану виконання умов договору визначає представник органу приватизації, що здійснює контроль за виконанням умов договору купівлі-продажу.

Таке визначення має бути обґрунтованим та базуватися на законних підставах.

Строк проведення планової або позапланової перевірки органом приватизації, включаючи оформлення її результатів, не може перевищувати 45 календарних днів з дня отримання органом приватизації підтвердних документів щодо виконання договірних зобов'язань від власника об'єкта приватизації.

7. За результатами перевірки складається акт поточної або підсумкової перевірки виконання умов договору купівлі-продажу (далі – Акт) за формою затвердженою цим наказом, а саме:

акт поточної перевірки виконання умов договору купівлі-продажу (додаток 1);

акт підсумкової перевірки виконання умов договору купівлі-продажу (додаток 2);

акт поточної перевірки виконання умов договору купівлі-продажу об'єкта незавершеного будівництва (додаток 3);

акт підсумкової перевірки виконання умов договору купівлі-продажу об'єкта незавершеного будівництва (додаток 4).

Акти реєструються у структурному підрозділі органу приватизації, до повноважень якого належить реєстрація вхідної/вихідної кореспонденції. Усі складені та підписані примірники Акта мають однакову юридичну силу.

Оформлюючи Акти, представник органу приватизації повинен забезпечити відображення (безпосередньо в Актах) підтвердних документів, на підставі яких було зроблено висновок про фактичний стан виконання договірних умов, щодо кожного пункту договору купівлі-продажу окремо.

Представник органу приватизації є відповідальним за достовірність і обґрунтованість фактів, викладених в Актах.

До Акта додаються документи (завірені копії), які підтверджують стан виконання умов договору.

8. Складений за результатами перевірки Акт підписують представник органу приватизації, власник або уповноважена ним особа та керівник господарського товариства, якщо об'єктом приватизації за договором є акції (частки).

Акт має бути прошитий, пронумерований, мати реєстраційний номер.

Якщо об'єктом приватизації за договором є акції (частки), Акт складається за формою, наведеною в додатку 1 до цього Порядку, у трьох

примірниках. Перший примірник Акта залишається в органі приватизації, другий – у власника об'єкта приватизації, третій – у керівника господарського товариства.

Якщо об'єктом приватизації за договором є єдиний майновий комплекс державного (комунального) підприємства, Акт складається за формою, наведеною в додатку 1 до цього Порядку, у двох примірниках. Перший примірник Акта залишається в органі приватизації, другий – у власника об'єкта приватизації.

Якщо об'єктом приватизації за договором є об'єкт незавершеного будівництва, Акт складається у двох примірниках за формою, наведеною в додатку 3 до цього Порядку. Один примірник Акта залишається в органі приватизації, інший у власника об'єкта приватизації.

9. У разі неявки власника або уповноваженої особи об'єкта приватизації для участі у перевірці виконання умов договору купівлі-продажу, коли об'єктом приватизації є акції (частки), єдині майнові комплекси державних (комунальних) підприємств та об'єкти незавершеного будівництва (будівлі, споруди), уповноважений представник органу приватизації після опрацювання наявних документів та відповідей, отриманих органом приватизації від компетентних органів, складає Акт і надсилає підписані примірники в триденний строк рекомендованим листом власнику об'єкта приватизації, господарському товариству, у разі потреби – профспілковому органу товариства для їх підписання.

Якщо в тридцятиденний строк з дня відправлення Акта орган приватизації не отримав підписаного власником примірника Акта та/або зауважень чи заперечень до нього, представник органу приватизації у третьому примірнику Акта робить запис про неявку власника об'єкта приватизації для здійснення перевірки.

До Акта долучаються лист з описом вкладення та повідомленням про вручення, які підтверджують отримання двох примірників Акта для підписання власнику об'єкта приватизації.

10. Факт недопущення працівників органів приватизації до проведення ними перевірки дотримання умов договору купівлі-продажу державного (комунального) майна підтверджується складеним у присутності відповідних правоохоронних органів та підписаним працівниками органів приватизації актом про недопуск до проведення перевірки дотримання умов договору купівлі-продажу державного (комунального) майна за формою, затвердженою Фондом державного майна України. Акт про недопуск складається у двох примірниках, один з яких надсилається власнику об'єкта приватизації, інший зберігається в органі приватизації.

Акт про недопуск до проведення перевірки дотримання умов договору купівлі-продажу державного (комунального) майна представників органу приватизації є підставою для застосування штрафних санкцій до керівника підприємства відповідно до Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна».

11. За подання до органу приватизації неправдивих відомостей (документів) власник об'єкта приватизації несе відповідальність згідно із законодавством України.

12. Якщо під час перевірки виконання умов договору представником органу приватизації встановлено, що умови договору виконано у повному обсязі, складається акт підсумкової перевірки виконання умов договору купівлі-продажу за формою, наведеною в додатку 2 або 4 до цього Порядку.

Підсумковий Акт складається за результатами проведення документарної/виїзної перевірки виконання умов договору купівлі-продажу пакета акцій (часток), об'єкта приватизації після опрацювання документів щодо стану виконання умов договорів купівлі-продажу об'єктів приватизації,

отриманих від власників цих об'єктів та/або від компетентних органів на запит органів приватизації.

Акт перевірки після підписання відповідними сторонами подається для затвердження уповноваженій посадовій особі органу приватизації відповідно до розподілу функціональних обов'язків.

У всіх інших випадках результати перевірок виконання умов договорів оформлюються актами поточних перевірок за формою, затвердженою нормативно-правовим актами.

13. У разі незгоди власника або керівника підприємства з висновками, викладеними в Акті представниками органу приватизації, можуть оскаржити їх встановленому законодавством порядку.

14. Документарний контроль здійснюється шляхом надіслання органом приватизації письмового запиту власнику об'єкта приватизації про подання документів щодо стану виконання умов договору. У зазначеному запиті встановлюється строк для подання документів – 10 календарних днів з дати отримання власником об'єкта приватизації письмового запиту.

Якщо з поданих документів не можна однозначно встановити стан виконання умов договору, орган приватизації надсилає власнику об'єкта приватизації додатковий запит щодо надання необхідних документів або пояснень.

Орган приватизації у разі неможливості встановлення стану виконання умов договору купівлі-продажу має право провести перевірку безпосередньо на об'єкті приватизації або за місцем розташування господарського товариства, акції (частки) якого є об'єктом приватизації, повідомивши не пізніше ніж за 10 календарних днів до початку її проведення шляхом надіслання рекомендованого листа про проведення такої перевірки:

власника об'єкта приватизації;

господарське товариство, якщо об'єктом приватизації є акції (частки);

профспілковий комітет, спільний представницький орган (за наявності кількох профспілок) господарського товариства (якщо об'єктом приватизації є акції (частки)) або підприємства (якщо об'єктом приватизації є єдиний майновий комплекс), який від імені трудового колективу підписав колективний договір.

15. За результатами документарного контролю представник органу приватизації складає акт поточної перевірки згідно з вимогами пункту 7 цього розділу.

16. Перевірку виконання умов договорів купівлі-продажу об'єктів незавершеного будівництва здійснює орган приватизації на об'єкті приватизації, при цьому виїзний контроль має здійснюватися не рідше одного разу на два роки.

17. Запити, повідомлення та листи, зазначені у цьому Порядку, готує підрозділ органу приватизації, до функцій якого належить здійснення контролю за виконанням умов договорів купівлі-продажу. Запити і повідомлення підписує уповноважена посадова особа органу приватизації відповідно до розподілу функціональних обов'язків.

### **III. Застосування санкцій за порушення умов договорів**

1. У разі порушення власником об'єкта приватизації умов договору орган приватизації здійснює заходи з досудового врегулювання спору відповідно до вимог чинного законодавства та договору.

2. У разі невирішення спору в межах досудового врегулювання орган приватизації звертається до суду для застосування санкцій, передбачених законом та договором, щодо:

виконання умов договору;

стягнення штрафів і пені;

розірвання договору або визнання його недійсним та повернення об'єкта у державну (комунальну) власність.

3. Складений відповідно до вимог пункту 9 розділу II цього Порядку Акт є підставою для застосування до власника об'єкта приватизації санкцій, визначених договором та законодавством України.

#### **IV. Зняття договору купівлі-продажу з контролю органом приватизації**

1. Зняття договору купівлі-продажу з контролю здійснюється за рішенням органу приватизації у разі:

повного виконання умов договору, що підтверджує відповідний орган приватизації шляхом затвердження акта підсумкової перевірки;

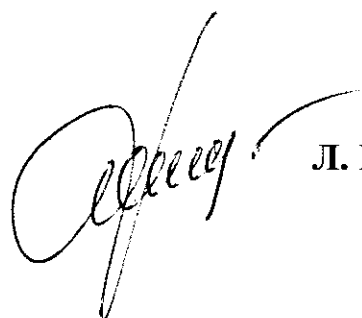
набрання законної сили рішенням суду про виконання умов договору в повному обсязі;

набрання законної сили рішенням суду про розірвання договору (або визнання його недійсним).

2. У випадках, не передбачених пунктом 1 цього розділу, зняття договору з контролю здійснюється за рішенням органу приватизації на підставі протокольного рішення комісії з питань зняття з контролю договорів купівлі-продажу об'єктів приватизації, створеної органом приватизації, що оформлюється наказом органу приватизації.

3. У випадках, передбачених абзацом третім пункту 1 та пунктом 2 цього розділу, акти підсумкових перевірок державний орган приватизації не складає.

**Директор Департаменту  
внутрішнього аудиту та контролю**



**Л. Велева**



Додаток 1  
до Порядку здійснення контролю  
за виконанням умов договорів купівлі-  
продажу об'єктів приватизації  
органами приватизації  
(пункт 7 розділу II)

**АКТ**  
**поточної перевірки виконання умов договору купівлі-продажу**

\_\_\_\_\_ (назва (найменування) об'єкта приватизації)  
від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(дата укладення договору купівлі-продажу)

\_\_\_\_\_ (місце складання Акта)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Цей Акт складено як поточний документ результатів контролю за виконанням умов договору купівлі-продажу

\_\_\_\_\_ (назва (найменування) об'єкта приватизації)

що проводився органом приватизації відповідно до вимог статті 27 Закону України "Про приватизацію державного і комунального майна".

Ми, що нижче підписалися, представники:  
органу приватизації (далі – продавець)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали уповноваженої особи/осіб)  
юридичної особи (далі – покупець)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали керівника або уповноваженої ним особи/осіб)

юридичної особи, майно (акції) якої є об'єктом приватизації (далі – підприємство)

\_\_\_\_\_

(прізвище, ініціали керівника або уповноваженої ним особи/осіб)

провели поточну перевірку виконання умов договору купівлі-продажу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(назва (найменування) об'єкта приватизації)

Перевірці підлягало виконання умов, передбачених договором купівлі-продажу від \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_, укладеним між \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(найменування продавця)

та

\_\_\_\_\_

(найменування покупця)

правонаступником якого у разі подальшого продажу є\* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(найменування юридичної особи/осіб)

\* Реквізити правонаступника зазначаються лише у разі подальшого продажу об'єкта приватизації.

### 1. Дані про підприємство

1. Найменування \_\_\_\_\_

2. Код за ЄДРПОУ \_\_\_\_\_

3. Місцезнаходження, телефон \_\_\_\_\_

4. Вид основної діяльності \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(код і назва виду економічної діяльності)

5. Профіль основної діяльності \_\_\_\_\_

6. Розмір статутного капіталу (тис. грн):

на момент приватизації \_\_\_\_\_

на час поточної перевірки \_\_\_\_\_

7. Збільшення статутного капіталу (тис. грн) за рахунок:

індексації основних фондів \_\_\_\_\_

вторинної емісії \_\_\_\_\_

8. Частка державної власності у майні (%) \_\_\_\_\_

## 2. Дані про покупця

1. Найменування \_\_\_\_\_

2. Код за ЄДРПОУ \_\_\_\_\_

3. Місцезнаходження, телефон \_\_\_\_\_

4. Розмір придбаного пакета акцій у статутному капіталі товариства (%) \_\_\_\_\_

## 3. Стан виконання умов договору купівлі-продажу

1. Сплата за \_\_\_\_\_

(назва (найменування) об'єкта приватизації)

грошовими коштами:

згідно з договором \_\_\_\_\_

фактично \_\_\_\_\_

(документи, на підставі яких було зроблено висновок щодо фактичного стану виконання умов договору купівлі-продажу)

2. Збереження робочих місць

Кількість робочих місць (одиниць):

до приватизації \_\_\_\_\_

на час поточної перевірки \_\_\_\_\_

3. Збереження (збільшення) обсягів виробництва продукції (товарообігу, надання послуг) (у порівнянних цінах) (тис. грн):

до приватизації \_\_\_\_\_

на час поточної перевірки \_\_\_\_\_

(документи, на підставі яких було зроблено висновок щодо фактичного стану виконання умов договору купівлі-продажу)

4. Виконання заходів щодо створення безпечних та нешкідливих умов праці та щодо охорони навколишнього середовища:

за умовами договору \_\_\_\_\_

фактично \_\_\_\_\_

(документи, на підставі яких було зроблено висновок щодо фактичного стану виконання умов договору купівлі-продажу)

5. Внесення інвестицій у грошовій формі

Назви показників, строки	Приведений вартісний обсяг інвестицій (тис. грн)	
	згідно з договором	фактично
1	2	3
Загальна сума інвестицій		
у тому числі за роками та кварталами:		
20__ р., усього:		
у тому числі:		
I квартал		
II квартал		
III квартал		
IV квартал		
Напрямок внесення інвестицій		

6. Виконання інших умов (у тому числі згідно з концепцією розвитку, що є невід'ємною частиною договору):

за договором \_\_\_\_\_

фактично \_\_\_\_\_

(документи, на підставі яких було зроблено висновок щодо фактичного стану виконання умов договору купівлі-продажу)

#### 4. Застосування штрафних санкцій (тис. грн)

1. За порушення порядку розрахунків за об'єкт приватизації:

нараховано \_\_\_\_\_

сплачено \_\_\_\_\_

2. За невиконання умов договору:

нараховано \_\_\_\_\_

сплачено \_\_\_\_\_

#### Висновки

1. Умови договору купівлі-продажу \_\_\_\_\_

(назва (найменування) об'єкта приватизації)

від "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ року № \_\_\_\_\_ станом на \_\_\_\_\_ виконано,

(період, що підлягає поточній перевірці)

виконуються (не виконано, не виконуються, виконуються неналежним чином, документи не подано) \_\_\_\_\_

2. У разі невиконання власником об'єкта приватизації умов договору купівлі-продажу цей Акт є підставою для застосування санкцій, передбачених чинним законодавством, зокрема статтею 29 Закону України "Про приватизацію державного і комунального майна".

Цей Акт складено у \_\_\_\_\_ примірниках (прошитих та пронумерованих), які мають однакову юридичну силу. Примірники цього Акта зберігаються у продавця та покупця.

До цього акта додаються матеріали та копії документів, що підтверджують стан виконання зобов'язань (на \_\_\_\_\_ арк.).

**Підписи**

Продавець  
(представник продавця)

Покупець  
(представник покупця)

Підприємство  
(представник підприємства)

---

(посада)

---

(посада)

---

(посада)

---

(підпис)

---

(підпис)

---

(підпис)

---

(прізвище, ініціали)

---

(прізвище, ініціали)

---

(прізвище, ініціали)

Додаток 2  
до Порядку здійснення контролю  
за виконанням умов договорів купівлі-  
продажу об'єктів приватизації  
органами приватизації  
(пункт 7 розділу II)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Керівник (уповноважена посадова особа)  
органу приватизації

\_\_\_\_\_

(найменування органу приватизації)

\_\_\_\_\_

(прізвище, ініціали)

\_\_\_\_\_

(підпис, печатка)

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

### АКТ

#### підсумкової перевірки виконання умов договору купівлі-продажу

\_\_\_\_\_

(назва (найменування) об'єкта приватизації)

від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

(дата укладення договору купівлі-продажу)

\_\_\_\_\_

(місце складання Акта)

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Цей Акт складено як підсумковий документ результатів контролю за виконанням умов договору  
купівлі-продажу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(назва (найменування) об'єкта приватизації)

що проводився органом приватизації відповідно до вимог статті 27 Закону України "Про приватизацію державного і комунального майна".

Ми, що нижче підписалися, представники:  
органу приватизації (далі – продавець)

\_\_\_\_\_

(прізвище, ініціали уповноваженої особи/осіб)

юридичної особи (далі – покупець)

\_\_\_\_\_

(прізвище, ініціали керівника або уповноваженої ним особи/осіб)

юридичної особи, майно (акції) якої є об'єктом приватизації (далі – підприємство)

\_\_\_\_\_

(прізвище, ініціали керівника або уповноваженої ним особи/осіб)

провели підсумкову перевірку виконання умов договору купівлі-продажу

\_\_\_\_\_

(назва (найменування об'єкта приватизації))

Перевірці підлягало виконання умов, передбачених договором купівлі-продажу від \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_, укладеним між \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(найменування продавця)

та \_\_\_\_\_,

(найменування покупця)

правонаступником якого у разі подальшого продажу є\* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(найменування юридичної особи/осіб)

\* Реквізити правонаступника зазначаються лише у разі подальшого продажу об'єкта приватизації.

### 1. Дані про підприємство

1. Найменування \_\_\_\_\_

2. Код за ЄДРПОУ \_\_\_\_\_



3. Місцезнаходження, телефон \_\_\_\_\_

4. Вид основної діяльності \_\_\_\_\_

(код і назва виду економічної діяльності)

5. Профіль основної діяльності \_\_\_\_\_

6. Розмір статутного капіталу (тис. грн):

на момент приватизації \_\_\_\_\_

на час поточної перевірки \_\_\_\_\_

7. Збільшення статутного капіталу (тис. грн) за рахунок:

індексації основних фондів \_\_\_\_\_

вторинної емісії: \_\_\_\_\_

8. Частка державної власності у майні (%) \_\_\_\_\_

## 2. Дані про покупця

1. Найменування \_\_\_\_\_

2. Код за ЄДРПОУ \_\_\_\_\_

3. Місцезнаходження, телефон \_\_\_\_\_

4. Розмір придбаного пакета акцій у статутному капіталі товариства (%) \_\_\_\_\_

## 3. Стан виконання умов договору

1. Сплата за \_\_\_\_\_

(назва (найменування) об'єкта приватизації)

грошовими коштами:

згідно з договором \_\_\_\_\_

фактично \_\_\_\_\_

(документи, на підставі яких було зроблено висновок щодо фактичного стану виконання умов договору купівлі-продажу)

## 2. Збереження робочих місць

Кількість робочих місць (одиниць):

до приватизації \_\_\_\_\_

на час поточної перевірки \_\_\_\_\_

(документи, на підставі яких було зроблено висновок щодо фактичного стану виконання умов договору купівлі-продажу)

## 3. Збереження (збільшення) обсягів виробництва продукції (товарообігу, надання послуг) (у порівнянних цінах) (тис. грн):

до приватизації \_\_\_\_\_

на час поточної перевірки \_\_\_\_\_

(документи, на підставі яких було зроблено висновок щодо фактичного стану виконання умов договору купівлі-продажу)

## 4. Виконання заходів щодо створення безпечних та нешкідливих умов праці та щодо охорони навколишнього середовища:

за умовами договору \_\_\_\_\_

фактично \_\_\_\_\_

(документи, на підставі яких було зроблено висновок щодо фактичного стану виконання умови договору купівлі-продажу)

## 5. Внесення інвестицій у грошовій формі

Назви показників, строки	Приведений вартісний обсяг інвестицій (тис. грн)	
	згідно з договором	фактично
1	2	3
Загальна сума інвестицій		
у тому числі за роками та кварталами:		
20__ р., усього:		
у тому числі:		
I квартал		
II квартал		
III квартал		
IV квартал		
Напрямок внесення інвестицій		

6. Виконання інших умов (у тому числі згідно з концепцією розвитку, яка є невід'ємною частиною договору купівлі-продажу):

за договором \_\_\_\_\_

фактично \_\_\_\_\_

(документи, на підставі яких було зроблено висновок щодо фактичного стану виконання умов договору купівлі-продажу)

#### 4. Застосування штрафних санкцій (тис. грн)

1. За порушення порядку розрахунків за об'єкт приватизації:

нараховано \_\_\_\_\_

сплачено \_\_\_\_\_

2. За невиконання умов договору:

нараховано \_\_\_\_\_

сплачено \_\_\_\_\_

#### Висновки

1. Умови договору купівлі-продажу \_\_\_\_\_

(назва (найменування) об'єкта приватизації)

від "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ року № \_\_\_\_\_ виконано у повному обсязі.

2. Цей Акт є підставою для зняття органом приватизації договору купівлі-продажу від "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ року № \_\_\_\_\_ з контролю.

Цей Акт складено у \_\_\_\_\_ примірниках, які мають однакову юридичну силу. Примірники зберігаються у продавця, покупця та підприємства.

До цього Акта додаються матеріали та копії документів, що підтверджують виконання зобов'язань (на \_\_\_ арк.).

**Підписи**

Продавець  
(представник продавця)

---

(посада)

---

(підпис)

---

(прізвище, ініціали)

Покупець  
(представник покупця)

---

(посада)

---

(підпис)

---

(прізвище, ініціали)

Підприємство  
(представник підприємства)

---

(посада)

---

(підпис)

---

(прізвище, ініціали)

Додаток 3  
до Порядку здійснення контролю  
за виконанням умов договорів купівлі-  
продажу об'єктів приватизації  
органами приватизації  
(пункт 7 розділу II)

**АКТ**  
**поточної перевірки виконання умов договору**  
**купівлі-продажу об'єкта незавершеного будівництва**

\_\_\_\_\_ (назва об'єкта незавершеного будівництва)

від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(дата укладення договору купівлі-продажу)

\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

\_\_\_\_\_ (місце складання Акта)

Цей Акт складено за результатами поточної перевірки виконання умов договору купівлі-продажу, здійсненої \_\_\_\_\_  
(найменування органу приватизації, що уклав договір купівлі-продажу та здійснив поточну перевірку)

відповідно до вимог статті 27 Закону України "Про приватизацію державного і комунального майна".

Перевірку проведено представником органу приватизації (далі – продавець)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові уповноваженої особи)

у присутності покупця \_\_\_\_\_  
(прізвище, / ім'я, / по/батькові / керівника / покупця, (прізвище, / ім'я, по/батькові, /серія, /номер /паспорта, місце проживання особи, уповноваженої покупцем))

У результаті перевірки встановлено таке.

**1. Дані про об'єкт незавершеного будівництва**

1. Назва \_\_\_\_\_

2. Місцезнаходження об'єкта \_\_\_\_\_

**2. Дані про покупця**1. Найменування (прізвище, ім'я, по батькові (для фізичних осіб))  
\_\_\_\_\_2. Код за ЄДРПОУ (серія, номер паспорта (для фізичних осіб))  
\_\_\_\_\_3. Місцезнаходження, телефон, факс (місце проживання, телефон, факс (для фізичних осіб))  
\_\_\_\_\_**3. Стан виконання умов договору купівлі-продажу**

1. Сплата за об'єкт незавершеного будівництва:

згідно з договором \_\_\_\_\_

фактично \_\_\_\_\_

(документи, на підставі яких було зроблено висновок щодо фактичного стану виконання умов договору купівлі-продажу)

2. Переоформлення права на добудову об'єкта:

згідно з договором \_\_\_\_\_

фактично \_\_\_\_\_

(документи, на підставі яких було зроблено висновок щодо фактичного стану виконання умов договору купівлі-продажу)

3. Переоформлення документів на земельну ділянку, відведену під об'єкт незавершеного будівництва (заповнюється для об'єктів, які продавались відповідно до Закону України «Про приватизацію державного майна»):

згідно з договором \_\_\_\_\_

фактично \_\_\_\_\_

(документи, на підставі яких було зроблено висновок щодо фактичного стану виконання умов договору купівлі-продажу)

4. Завершення будівництва (розбирання) об'єкта незавершеного будівництва:

згідно з договором \_\_\_\_\_

фактично \_\_\_\_\_

(документи, на підставі яких було зроблено висновок щодо фактичного стану виконання умов договору купівлі-продажу)

5. Забезпечення вимог екологічної безпеки, охорони навколишнього середовища:

згідно з договором \_\_\_\_\_

фактично \_\_\_\_\_

(документи, на підставі яких було зроблено висновок щодо фактичного стану виконання умов договору купівлі-продажу)

6. Виконання зобов'язань, визначених у грошовому еквіваленті

Назви показників, строки	Вартісний обсяг зобов'язань, визначених у грошовому еквіваленті (тис. грн)	
	згідно з договором	фактично
1	2	3
Загальна сума зобов'язань, визначених у грошовому еквіваленті (20__ - 20__ р.)		
У тому числі (поетапно):		
Напрямок використання коштів		

7. Виконання інших умов (у тому числі умов, зазначених у протоколі аукціонної комісії):

згідно з договором \_\_\_\_\_

фактично \_\_\_\_\_

(документи, на підставі яких було зроблено висновок щодо фактичного стану виконання умов договору купівлі-продажу)

#### 4. Застосування санкцій

1. За порушення порядку розрахунків за об'єкт приватизації:

нараховано \_\_\_\_\_

сплачено \_\_\_\_\_

2. За невиконання умов договору:

нараховано \_\_\_\_\_

сплачено \_\_\_\_\_

### Висновки

#### 1. Умови договору купівлі-продажу об'єкта незавершеного будівництва

\_\_\_\_\_ (назва об'єкта незавершеного будівництва)

від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ станом на \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (період, що підлягає поточній перевірці)

виконано, виконуються (не виконано, не виконуються, виконано неналежним чином, документи не подано)

2. У разі невиконання покупцем умов договору купівлі-продажу цей Акт є підставою для застосування санкцій, передбачених чинним законодавством, зокрема статтею 29 Закону України "Про приватизацію державного і комунального майна".

3. Цей Акт складено у \_\_\_\_\_ примірниках (прошитих і пронумерованих), які мають однакову юридичну силу. Примірники зберігаються у продавця та покупця.

До цього Акта додаються: \_\_\_\_\_

(перелік документів, що додаються до цього Акта та підтверджують виконання умов договору купівлі-продажу, кількість аркушів зазначених документів, також документ, що підтверджує повноваження представника покупця (у разі здійснення перевірки за участю такої особи))

### Підписи

Продавець  
(представник продавця)

\_\_\_\_\_  
(посада)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали)

Покупець  
(представник покупця)

\_\_\_\_\_  
(посада)

\_\_\_\_\_  
(підпис (серія, номер паспорта))

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали)



Додаток 4  
до Порядку здійснення контролю  
за виконанням умов договорів купівлі-  
продажу об'єктів приватизації  
органами приватизації  
(пункт 7 розділу II)

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Керівник (або уповноважена посадова особа)  
органу приватизації

\_\_\_\_\_

(найменування органу приватизації)

\_\_\_\_\_

(прізвище, ініціали)

\_\_\_\_\_

(підпис, печатка)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

### **АКТ**

**підсумкової перевірки виконання умов договору  
купівлі-продажу об'єкта незавершеного будівництва**

\_\_\_\_\_

(назва об'єкта приватизації)

від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

(дата укладення договору купівлі-продажу)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

\_\_\_\_\_

(місце складання Акта)

Цей Акт складено за результатами підсумкової перевірки виконання умов договору купівлі-  
продажу, здійсненої \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(найменування органу приватизації, що уклав договір купівлі-продажу та здійснив підсумкову перевірку)  
відповідно до вимог статті 27 Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна».

Перевірку проведено представником органу приватизації (далі - продавець)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові уповноваженої особи)

у присутності покупця \_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові керівника покупця або прізвище, ім'я, по батькові, серія, номер паспорта, місце проживання особи, уповноваженої покупцем)

У результаті перевірки встановлено таке.

### 1. Дані про об'єкт незавершеного будівництва

1. Назва \_\_\_\_\_

2. Місцезнаходження об'єкта \_\_\_\_\_

### 2. Дані про покупця

1. Найменування (прізвище, ім'я, по батькові (для фізичних осіб))

\_\_\_\_\_

2. Код за ЄДРПОУ (серія, номер паспорта (для фізичних осіб))

\_\_\_\_\_

3. Місцезнаходження, телефон, факс (місце проживання, телефон, факс (для фізичних осіб))

\_\_\_\_\_

### 3. Стан виконання умов договору купівлі-продажу

1. Сплата за об'єкт незавершеного будівництва:

згідно з договором \_\_\_\_\_

фактично \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (документи, на підставі яких було зроблено висновок щодо фактичного стану виконання умов договору купівлі-продажу)

2. Переоформлення права на добудову об'єкта:

згідно з договором \_\_\_\_\_

фактично \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (документи, на підставі яких було зроблено висновок щодо фактичного стану виконання умов договору купівлі-продажу)

3. Переоформлення документів на земельну ділянку, відведену під об'єкт незавершеного будівництва (заповнюється для об'єктів, які продавались відповідно до Закону України «Про приватизацію державного майна»):

згідно з договором \_\_\_\_\_  
фактично \_\_\_\_\_

(документи, на підставі яких було зроблено висновок щодо фактичного стану виконання умов договору купівлі-продажу)

4. Завершення будівництва (розбирання) об'єкта незавершеного будівництва:

згідно з договором \_\_\_\_\_  
фактично \_\_\_\_\_

(документи, на підставі яких було зроблено висновок щодо фактичного стану виконання умов договору купівлі-продажу)

5. Забезпечення вимог екологічної безпеки, охорони навколишнього середовища:

згідно з договором \_\_\_\_\_  
фактично \_\_\_\_\_

(документи, на підставі яких було зроблено висновок щодо фактичного стану виконання умови договору купівлі-продажу)

6. Виконання зобов'язань, визначених у грошовому еквіваленті

Назви показників, строки	Вартісний обсяг зобов'язань, визначених у грошовому еквіваленті (тис. грн)	
	згідно з договором	фактично
1	2	3
Загальна сума зобов'язань, визначених у грошовому еквіваленті (20__ - 20__ р.)		
У тому числі (поетапно):		
Напрямок використання коштів		

7. Виконання інших умов (у тому числі умов відповідно до протоколу аукціонної комісії):

згідно з договором \_\_\_\_\_  
фактично \_\_\_\_\_

(документи, на підставі яких було зроблено висновок щодо фактичного стану виконання умов договору купівлі-продажу)

#### 4. Застосування санкцій

1. За порушення порядку розрахунків за об'єкт приватизації:

нараховано \_\_\_\_\_

сплачено \_\_\_\_\_

2. За невиконання умов договору:

нараховано \_\_\_\_\_

сплачено \_\_\_\_\_

#### Висновки

1. Умови договору купівлі-продажу об'єкта незавершеного будівництва

\_\_\_\_\_ (назва (найменування) об'єкта незавершеного будівництва)

від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ виконано у повному обсязі.

2. Цей Акт є підставою для зняття органом приватизації договору купівлі-продажу з контролю.

3. Цей Акт складено у \_\_\_\_\_ примірниках, які мають однакову юридичну силу. Примірники зберігаються у продавця та покупця.

До цього Акта додаються:

\_\_\_\_\_ (перелік документів, що додаються до цього Акта та підтверджують виконання умов договору купівлі-продажу, кількість аркушів зазначених документів, а також документ, що підтверджує повноваження представника покупця (у разі здійснення перевірки за участю такої особи))

#### Підписи

Продавець

(представник продавця)

\_\_\_\_\_

(посада)

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(прізвище, ініціали)

Покупець

(представник покупця)

\_\_\_\_\_

(посада)

\_\_\_\_\_

(підпис (серія, номер паспорта))

\_\_\_\_\_

(прізвище, ініціали)



## ДЕРЖАВНА РЕГУЛЯТОРНА СЛУЖБА УКРАЇНИ

вул. Арсенальна, 9/11 м. Київ 01011, тел. (044) 254-56-73, факс (044) 254-43-93  
E-mail: [inform@dkrp.gov.ua](mailto:inform@dkrp.gov.ua), Web: <http://www.drs.gov.ua>, код ЄДРПОУ 39582357.

від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

на № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

### Фонд державного майна України

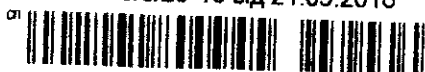
*Про перепогодження  
проекту акта*

Державною регуляторною службою України відповідно до Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» розглянуто проект наказу Фонду державного майна України «Про затвердження Порядку повернення майна в державну (комунальну) власність об'єктів приватизації в разі розірвання або визнання недійсними договорів купівлі-продажу таких об'єктів» (далі – проект наказу), та документи, що надані до нього листом Фонду державного майна України від 28.08.2018 року № 10-23-17457.

За результатом розгляду Службою встановлено, що поданий проект наказу у більшості своїх положень є аналогічним за змістовним навантаженням проекту наказу Фонду державного майна України «Про затвердження Порядку повернення майна в державну (комунальну) власність об'єктів приватизації в разі розірвання або визнання недійсними договорів купівлі-продажу таких об'єктів», щодо якого ДРС було прийнято рішення № 264 від 19.06.2018 про погодження проекту регуляторного акта (лист Служби від 19.06.2018 № 5845/0/20-18).

**В.о. Голови**

**О. МІРОШНІЧЕНКО**





**КОПІЯ**

**ДЕРЖАВНА РЕГУЛЯТОРНА СЛУЖБА УКРАЇНИ**

**НАКАЗ**

Київ

“ 19 ” 09 2018

№ 395-к

Про покладання обов'язків  
Голови Державної регуляторної  
служби України

Відповідно до наказу ДРС від 29.04.2016 № 16 «Про розподіл обов'язків між Головою Державної регуляторної служби України, його першим заступником та заступником» (зі змінами)

НАКАЗУЮ:

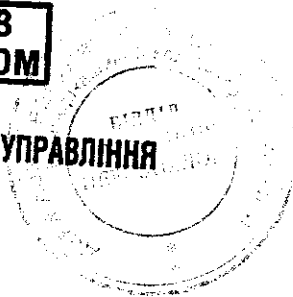
На період мого відрядження з **20 по 21 вересня 2018 року** покласти виконання обов'язків Голови Державної регуляторної служби України на **МІРОШНІЧЕНКА Олега Миколайовича** – заступника Голови Державної регуляторної служби України.

Голова

К. ЛЯПІНА

**ЗГІДНО З  
ОРИГІНАЛОМ**

НАЧАЛЬНИК ВІДДІЛУ УПРАВЛІННЯ  
ПЕРСОНАЛОМ ДРС



 С. КОЗЮК



# ФОНД ДЕРЖАВНОГО МАЙНА УКРАЇНИ

## НАКАЗ

18.10.2018

Київ

№ 1331

Про затвердження Порядку повернення у державну (комунальну) власність об'єктів приватизації в разі розірвання або визнання недійсними договорів купівлі-продажу таких об'єктів

Відповідно до частини одинадцятої статті 26 Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна»

### НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Порядок повернення у державну (комунальну) власність об'єктів приватизації в разі розірвання або визнання недійсними договорів купівлі-продажу таких об'єктів, що додається.

2. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Фонду державного майна України від 14 листопада 2001 року № 2107 «Про затвердження Порядку звіряння результатів інвентаризацій і оцінок об'єкта приватизації, що за рішенням суду, господарського суду повертається у державну власність, та визначення збитків, що могли бути завдані цьому об'єкту під час володіння ним покупцем», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 14 грудня 2001 року за № 1033/6224 (із змінами).

3. Управлінню контролю постприватизаційних процесів Департаменту внутрішнього аудиту та контролю забезпечити подання цього наказу в

установленому порядку на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України.

4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.
5. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

**В. о. Голови Фонду**



**В. Трубаров**



ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Фонду державного майна  
України  
18 жовтня 2018 року № 1331

**ПОРЯДОК**  
**повернення у державну (комунальну) власність об'єктів**  
**приватизації в разі розірвання або визнання недійсними договорів**  
**купівлі-продажу таких об'єктів**

**I. Загальні положення**

1. Цей Порядок регулює відносини, пов'язані з поверненням у державну (комунальну) власність об'єкта приватизації, відчуженого за результатами його продажу на аукціоні або шляхом викупу, у разі розірвання договору купівлі-продажу цього об'єкта за згодою сторін, за рішенням суду у зв'язку з невиконанням умов договору або визнанням його судом недійсним.

2. Об'єкт приватизації повертається до сфери управління органу приватизації, що проводив його відчуження за договором купівлі-продажу, для здійснення управління цим об'єктом згідно із законодавством до дати відчуження його в результаті повторного продажу.

## **II. Повернення у державну (комунальну) власність об'єктів приватизації у добровільному порядку**

1. Повернення у державну (комунальну) власність об'єкта приватизації у добровільному порядку поширюється на випадки розірвання договору купівлі-продажу за згодою сторін.

2. На підставі взаємної домовленості щодо повернення у державну (комунальну) власність об'єкта приватизації у добровільному порядку шляхом розірвання договору купівлі-продажу орган приватизації протягом 5 робочих днів з дня розірвання договору купівлі-продажу утворює спільну комісію з інвентаризації об'єкта приватизації, що повертається у державну (комунальну) власність (далі – інвентаризаційна комісія), до складу якої входять представники органу приватизації та представники власника.

Склад інвентаризаційної комісії та порядок її роботи визначаються органом приватизації.

3. Інвентаризація об'єкта приватизації (крім пакетів акцій, часток) проводиться комісією відповідно до Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 02 вересня 2014 року № 879, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30 жовтня 2014 року за № 1365/26142 (із змінами), станом на день розірвання договору купівлі-продажу.

4. Результати інвентаризації затверджуються наказом органу приватизації протягом 5 робочих днів після її завершення.

5. Приймання об'єкта приватизації, що повертається у державну (комунальну) власність, здійснюється органом приватизації протягом 30 календарних днів після затвердження результатів інвентаризації. Передача оформлюється актом приймання-передачі об'єкта приватизації, що

повертається у державну (комунальну) власність (далі – Акт), за формою, наведеною у додатку до цього Порядку.

Акт складається у двох примірниках, які підписують представник органу приватизації та представник покупця і затверджує орган приватизації.

До Акта додаються:

технічний паспорт на об'єкт нерухомого майна, що повертається у державну (комунальну) власність;

документ, що посвідчує речове право на земельну ділянку, на якій розташований об'єкт приватизації;

документи, що відповідно до законодавства засвідчують прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об'єкта (у разі наявності);

документ, що посвідчує право власності на об'єкт приватизації до його перепрофілювання (реконструкції);

інші документи, визначені органом приватизації.

6. У разі перепрофілювання об'єкта приватизації згідно з умовами договору купівлі-продажу поверненню у державну (комунальну) власність підлягає перепрофілюваний об'єкт приватизації.

7. Для приймання об'єкта у державну (комунальну) власність орган приватизації утворює комісію з приймання, за результатами якої буде складений та підписаний Акт.

### **III. Особливості повернення у державну (комунальну) власність пакета акцій (часток)**

1. Повернення власником пакета акцій органу приватизації здійснюється протягом 3 робочих днів з дня розірвання договору купівлі-

продажу шляхом підписання акта приймання-передачі пакета акцій товариства, який підписують орган приватизації та власник, та проведення облікових операцій на рахунках в цінних паперах органу приватизації та власника в депозитарних установах відповідно до законодавства про депозитарну систему в Україні.

Власник зобов'язаний підписати акт приймання-передачі пакета акцій товариства та забезпечити проведення облікової операції (списання/переказ) щодо пакета акцій, що повертається у державну (комунальну) власність, зі свого рахунку в цінних паперах протягом 3 робочих днів з дня розірвання договору купівлі-продажу.

Орган приватизації зобов'язаний прийняти за актом приймання-передачі пакет акцій та забезпечити проведення облікової операції (зарахування) щодо пакета акцій, що повертається у державну (комунальну) власність, протягом 3 робочих днів з дня розірвання договору купівлі-продажу.

2. Повернення у державну (комунальну) власність частки у статутному капіталі господарських товариств, інших господарських організацій та підприємств здійснюється протягом 10 робочих днів з дня розірвання договору купівлі-продажу шляхом підписання органом приватизації та власником акта приймання-передачі частки у статутному капіталі.

Під час розірвання договору купівлі-продажу власник зобов'язаний вчинити дії щодо зміни складу учасників товариства та внесення відповідних змін до установчих документів товариства відповідно до законодавства України.

#### **IV. Повернення у державну (комунальну) власність об'єктів приватизації у примусовому порядку**

1. Повернення у державну (комунальну) власність об'єкта приватизації у примусовому порядку поширюється на випадки розірвання договору купівлі-продажу за рішенням суду у зв'язку з невиконанням умов договору купівлі-продажу або визнанням його судом недійсним.

2. За неможливості проведення інвентаризації об'єкта приватизації, що повертається у державну (комунальну) власність у разі розірвання договору купівлі-продажу цього об'єкта за рішенням суду або визнання його судом недійсним, через відмову власника направити своїх представників до складу інвентаризаційної комісії, допустити членів інвентаризаційної комісії до об'єкта приватизації та надати достовірну і повну інформацію про об'єкт повернення інвентаризація здійснюється за даними останньої інвентаризації з урахуванням положень Закону України «Про виконавче провадження».

3. Після повернення об'єкта приватизації у державну (комунальну) власність орган приватизації протягом 30 робочих днів проводить інвентаризацію цього об'єкта відповідно до Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 02 вересня 2014 року № 879, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30 жовтня 2014 року за № 1365/26142 (із змінами), за рішенням органу приватизації станом на останню звітну дату.

## **V. Оцінка та визначення збитків**

1. Оцінка об'єкта приватизації (крім пакетів акцій, часток), що повертається у державну (комунальну) власність, здійснюється відповідно до вимог Методики оцінки майна, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 10 грудня 2003 року № 1891 (із змінами), після його повернення у державну (комунальну) власність. Метою проведення оцінки є відображення вартості зазначеного об'єкта у бухгалтерському обліку.

2. У разі повернення у державну (комунальну) власність об'єктів приватизації у добровільному порядку оцінка об'єкта, що повертається,

проводиться станом на дату відображення результатів оцінки в бухгалтерському обліку, встановлену органом приватизації, при цьому використовуються матеріали інвентаризації, проведеної у процесі повернення.

3. У разі повернення у державну (комунальну) власність об'єктів приватизації у примусовому порядку оцінка об'єкта, що повертається, здійснюється після результатів проведеної інвентаризації згідно з Методикою оцінки майна, затвердженою Кабінетом Міністрів України від 10 грудня 2003 року № 1891 (із змінами).

4. У разі встановлення інвентаризаційною комісією збитків, нестачі або втрати, псування державного (комунального) майна інвентаризаційна комісія відображає наявні дані в матеріалах інвентаризації.

Розмір фактичних збитків, завданих державі (територіальній громаді) за час перебування зазначеного об'єкта у приватній власності, визначається відповідно до Методики оцінки майна, затвердженої Кабінетом Міністрів України від 10 грудня 2003 року № 1891 (із змінами), після повернення такого об'єкта у державну (комунальну) власність. При цьому дата оцінки визначається з урахуванням положень частини третьої статті 225 Господарського кодексу України.

5. У разі визначення розміру збитків суб'єктом оціночної діяльності – суб'єктом господарювання, який здійснює оцінку об'єкта приватизації, що повертається у державну (комунальну) власність, необхідні розрахунки оформлюються суб'єктом оціночної діяльності – суб'єктом господарювання окремим розділом звіту про оцінку майна (окремо зазначаються вартість об'єкта приватизації, що повертається, та розмір збитку, завданого державі (територіальній громаді)).

## **VI. Особливості повернення об'єктів приватизації**

1. Для забезпечення збереження об'єкта приватизації, поверненого у державну (комунальну) власність, до дати його відчуження внаслідок

повторного продажу орган приватизації може залучати на договірній основі суб'єктів охоронної діяльності відповідно до Закону України «Про охоронну діяльність».

2. Повернення покупцям коштів, сплачених за об'єкти приватизації, здійснюється у порядку, встановленому Фондом державного майна України, на підставі рішення суду про розірвання договору купівлі-продажу або визнання його судом недійсним з коштів, які надійшли від повторного продажу таких об'єктів (зменшених на суму збитків, неустойки, штрафів та будь-яких інших платежів, які належать до сплати покупцем згідно із Законом України «Про приватизацію державного і комунального майна» та/або договором купівлі-продажу), протягом 5 робочих днів після надходження коштів від повторного продажу на рахунок державного органу приватизації.

3. Після повернення об'єкта приватизації у державну (комунальну) власність орган приватизації приймає рішення про повторний продаж такого об'єкта у порядку, визначеному Законом України «Про приватизацію державного і комунального майна».

**Директор Департаменту внутрішнього  
аудиту та контролю**



**Л. Велєва**

Додаток  
до Порядку повернення у державну  
(комунальну) власність об'єктів  
приватизації в разі розірвання або  
визнання недійсними договорів купівлі-  
продажу таких об'єктів  
(пункт 5 розділу II)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова комісії органу приватизації  
з приймання об'єкта приватизації

\_\_\_\_\_  
(уповноважена посадова особа –  
прізвище, ініціали)

\_\_\_\_\_  
(підпис, дата)

**АКТ**  
**приймання-передачі об'єкта приватизації, що повертається у державну**  
**(комунальну) власність**

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.  
(місце складання)

\_\_\_\_\_  
(найменування органу приватизації)

місцезнаходження \_\_\_\_\_,

в особі \_\_\_\_\_,  
(прізвище, ініціали керівника, заступника керівника органу приватизації або голови комісії,  
створеної органом приватизації)

що діє на підставі \_\_\_\_\_, з однієї сторони, та

\_\_\_\_\_  
(найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові, серія і номер паспорта та місцепроживання  
фізичної особи - колишнього власника)

(далі - колишній власник), місцезнаходження \*:

\_\_\_\_\_

в особі \* \_\_\_\_\_,  
(прізвище, ім'я, по батькові, посада)

що діє на підставі \* \_\_\_\_\_,  
(назва документа)



з другої сторони, склали цей акт про таке.

Відповідно до \_\_\_\_\_ від " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. № \_\_\_\_  
(договір про розірвання, рішення суду)

колишній власник повертає, а орган приватизації приймає

\_\_\_\_\_ (назва об'єкта, що повертається у державну (комунальну) власність)

(далі - об'єкт), розташований за адресою:

у тому числі:

\_\_\_\_\_ (назва інвентарної одиниці або окремо визначеного майна)

До акта приймання-передачі додаються:

Об'єкт передав:

\_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали, посада)

\_\_\_\_\_ (підпис)

Об'єкт прийняв \*\*:

\_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали, посада)

\_\_\_\_\_ (підпис)

М. П.

\* У разі якщо колишнім власником є фізична особа, ці дані в акті не зазначаються.

\*\* У разі якщо приймання об'єкта здійснюється комісією, створеною органом приватизації, зазначається весь склад комісії. Підпис голови комісії засвідчується печаткою.

**Директор Департаменту  
внутрішнього аудиту та контролю**



**Л. Велева**



## ДЕРЖАВНА РЕГУЛЯТОРНА СЛУЖБА УКРАЇНИ

вул. Арсенальна, 9/11 м. Київ 01011, тел. (044) 254-56-73, факс (044) 254-43-93  
E-mail: [inform@dkrp.gov.ua](mailto:inform@dkrp.gov.ua), Web: <http://www.drs.gov.ua>, код ЄДРПОУ 39582357

від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

на № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

### Фонд державного майна України

*Про перепогодження  
проекту акта*

Державною регуляторною службою України відповідно до Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» розглянуто проект наказу Фонду державного майна України «Про затвердження Порядку внесення змін до договорів купівлі-продажу державного (комунального) майна» (далі – проект наказу), та документи, що надані до нього листом Фонду державного майна України від 28.08.2018 року № 10-23-17457.

За результатом розгляду Службою встановлено, що поданий проект наказу у більшості своїх положень є аналогічним за змістовним навантаженням проекту наказу Фонду державного майна України «Про затвердження Порядку внесення змін до договорів купівлі-продажу державного (комунального) майна», щодо якого ДРС було прийнято рішення № 265 від 19.06.2018 про погодження проекту регуляторного акта (лист Служби від 19.06.2018 № 5846/0/20-18).

**В.о. Голови**

**О. МІРОШЕГЧЕНКО**



**КОПІЯ**



**ДЕРЖАВНА РЕГУЛЯТОРНА СЛУЖБА УКРАЇНИ**

**НАКАЗ**

Київ

“ 19 ” 09 2018

№ 395-к

Про покладання обов'язків  
Голови Державної регуляторної  
служби України

Відповідно до наказу ДРС від 29.04.2016 № 16 «Про розподіл обов'язків між Головою Державної регуляторної служби України, його першим заступником та заступником» (зі змінами)

НАКАЗУЮ:

На період мого відрядження з **20 по 21 вересня 2018 року** покласти виконання обов'язків Голови Державної регуляторної служби України на **МІРОШНІЧЕНКА Олега Миколайовича** – заступника Голови Державної регуляторної служби України.

Голова

**К. ЛЯПІНА**

**ЗГІДНО З  
ОРИГІНАЛОМ**

НАЧАЛЬНИК ВІДДІЛУ УПРАВЛІННЯ  
ПЕРСОНАЛОМ ДРС



**С. КОБЛЮК**



# ФОНД ДЕРЖАВНОГО МАЙНА УКРАЇНИ

## НАКАЗ

18.10.2018

Київ

№ 1328

Про затвердження Порядку внесення  
змін до договорів купівлі-продажу  
державного (комунального) майна

Відповідно до частини першої статті 26 Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна»

### НАКАЗУЮ:

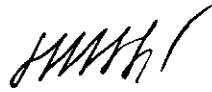
1. Затвердити Порядок внесення змін до договорів купівлі-продажу державного (комунального) майна, що додається.
2. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Фонду державного майна України від 03 травня 2012 року № 605 «Про затвердження Порядку внесення змін до договорів купівлі-продажу державного майна», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 11 травня 2012 року за № 742/21055.

3. Управлінню контролю постприватизаційних процесів Департаменту внутрішнього аудиту та контролю забезпечити подання цього наказу в установленому законодавством порядку на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України.

4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

5. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

**В. о. Голови Фонду**



**В. Трубаров**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Фонду державного майна  
України

18 жовтня 2018 року № 1328

**ПОРЯДОК**  
**внесення змін до договорів купівлі-продажу**  
**державного (комунального) майна**

**I. Загальні положення**

1. Цей Порядок визначає процедуру внесення змін до договорів купівлі-продажу державного (комунального) майна, укладених органами приватизації.

2. Внесення змін до договору купівлі-продажу державного (комунального) майна (далі – договір купівлі-продажу) здійснюється шляхом укладання між органом приватизації та власником об'єкта приватизації (далі – власник) договору про внесення змін до договору купівлі-продажу державного (комунального) майна (далі – договір про внесення змін). Якщо об'єкт приватизації був відчужений власником державного (комунального) майна під час дії зобов'язань, визначених договором купівлі-продажу цього майна, зміни до договору купівлі-продажу вносяться шляхом укладання договору про внесення змін до нього між органом приватизації та власником об'єкта приватизації, до якого відповідно до законодавства перейшли зобов'язання, визначені для власника державного (комунального) майна договором купівлі-продажу.

3. Право внесення пропозицій щодо змін умов договору купівлі-продажу мають орган приватизації, який уклав договір купівлі-продажу, та власник.

4. Внесення змін до договору купівлі-продажу, умовами якого відповідно до законодавства передбачено розстрочку щодо розрахунків власника за об'єкт приватизації, можливе за умови відсутності на дату внесення змін заборгованості власника з платежів згідно з порядком, визначеним договором купівлі-продажу, та сплати штрафних санкцій за простроченими платежами відповідно до умов договору купівлі-продажу і вимог чинного законодавства.

5. Зміни, що вносяться до договорів купівлі-продажу, не можуть передбачати:

зменшення відповідальності власника за невиконання ним зобов'язань, визначених договором купівлі-продажу;

зменшення загального обсягу інвестицій, визначених договором купівлі-продажу (далі – зобов'язання).

6. Якщо внесення змін до договору купівлі-продажу передбачає продовження строків виконання інвестиційних зобов'язань, при укладанні договору про внесення змін враховується індекс інфляції (на дату фактичного виконання зобов'язань).

## **II. Вимоги до строків надання документів для розгляду питання щодо внесення змін до договору купівлі-продажу**

1. Документи, надані органу приватизації для розгляду після закінчення строку виконання умов договору купівлі-продажу, але до виявлення факту невиконання цих умов, розглядаються за умови документарного підтвердження сплати штрафних санкцій.

2. Розрахунок штрафних санкцій проводиться відповідно до умов договору купівлі-продажу за період часу від закінчення строку виконання умов договору до фактичної дати подання документів щодо внесення змін до договору купівлі-продажу.

3. Пропозиція про внесення змін до договору купівлі-продажу, що надійшла після звернення до суду органу приватизації для застосування до власника санкцій, передбачених договором купівлі-продажу, не розглядається.

4. Пункти 1 - 3 цього розділу не стосуються випадків, коли договір про внесення змін укладається на виконання відповідного рішення суду, а також випадків, коли власником запропоновано укласти згідно із законодавством мирову угоду в рамках судового провадження про вжиття санкцій за порушення умов договору купівлі-продажу.

5. Пропозиція про укладення мирової угоди в рамках судового провадження про вжиття санкцій за порушення умов договору купівлі-продажу, згідно з якою запропоновано внести зміни до договору купівлі-продажу, розглядається органом приватизації відповідно до цього Порядку.

### **III. Порядок внесення змін до договорів купівлі-продажу, що стосуються продовження строків виконання зобов'язань**

1. Зміни до договорів купівлі-продажу щодо перенесення строків виконання зобов'язань на пізніший строк порівняно зі строком, установленим договором купівлі-продажу, вносяться за таких умов:

обґрунтованість необхідності внесення таких змін;



недопущення зменшення суми встановлених умовами договору купівлі-продажу зобов'язань, що може виникнути внаслідок можливих протягом періоду їх виконання інфляційних процесів.

2. З метою недопущення зменшення суми зобов'язань встановлених умовами договору купівлі-продажу, що може виникнути внаслідок можливих у період їх виконання інфляційних процесів, розмір зобов'язань на дату їх виконання визначається з урахуванням індексу інфляції за період від дати закінчення строку виконання зобов'язання, зміна якого була предметом договору про внесення змін, до дати фактичного виконання зобов'язання.

Сума кожного зобов'язання, що має бути виконано власником у передбачений договором про внесення змін строк, розраховується згідно з вимогами цього Порядку.

3. Фактична сума зобов'язання, що виконується відповідно до умов договору купівлі-продажу та договору про внесення змін, з урахуванням індексу інфляції за період від дати закінчення строку виконання зобов'язання, зміна якого була предметом договору про внесення змін, до фактичної дати виконання зобов'язання розраховується за формулою

$$C_{\phi} = \frac{C_{в}}{I_{ін}} ,$$

де  $C_{\phi}$  – фактична сума зобов'язання, що виконується згідно з умовами договору про внесення змін, з урахуванням індексу інфляції (грн);

$C_{в}$  – сума внесених у відповідному періоді коштів на виконання зобов'язання, строк виконання якого було перенесено умовами договору про внесення змін (грн);

$I_{ін}$  – індекс інфляції за відповідний період, який у кожному конкретному випадку визначається за формулою

$$I_{ін} = I_1 / 100\% \times I_2 / 100\% \times \dots \times I_n / 100\% ,$$

де  $I_n$  – показники індексу інфляції, взяті за відповідний період (місяць, рік) на основі офіційних даних Державної служби статистики України, – для національної валюти України (%);

$n$  – кількість періодів, за яку розраховується індекс інфляції (місяць, рік).

У разі визначення зобов'язань в іноземній валюті для розрахунку фактичної суми зобов'язання іноземна валюта перераховується у національну валюту України за офіційним курсом гривні до іноземних валют, установленим Національним банком України на дату фактичного внесення інвестицій.

У разі виконання зобов'язань поетапно (в межах одного періоду, визначеного договором купівлі-продажу та договором про внесення змін) розрахунок фактичної суми зобов'язання ( $C_{\phi}$ ) проводиться окремо для кожного етапу. Загальний розмір фактично виконаних зобов'язань обчислюється шляхом підрахунку суми показників, отриманих за кожним етапом.

4. Умови договору купівлі-продажу та договору про внесення змін вважаються виконаними, якщо фактична сума зобов'язань, визначена пунктом 3 цього розділу, не менша установлені умовами договору купівлі-продажу та договору про внесення змін.

#### **IV. Порядок підготовки проекту договору про внесення змін**

1. Проект договору про внесення змін готується з урахуванням вимог чинного на час його укладання законодавства. Проект договору про внесення змін має також урахувати чинність вимог законодавства щодо інших умов договору купівлі-продажу, до якого вносяться зміни.

2. Якщо ініціатором внесення змін до договору купівлі-продажу виступає власник, пропозиції щодо внесення зазначених змін подаються ним

у листі, що направляється органу приватизації, з яким укладався договір купівлі-продажу, за його місцезнаходженням.

3. Орган приватизації у двотижневий строк з дати надходження пропозицій щодо внесення змін до договору купівлі-продажу у разі відсутності необхідних документів для прийняття остаточного рішення повідомляє про це заявника листом.

Для прийняття рішення про внесення змін до договору купівлі-продажу Фонд може затребувати такі документи:

техніко-економічне обґрунтування внесення змін до договору купівлі-продажу;

уточнений бізнес-план розвитку підприємства в частині інвестиційних зобов'язань;

звіт про стан виконання договірних умов на день подання пропозиції про внесення змін до договору купівлі-продажу та підтвердні документи;

проект договору про внесення змін до договору купівлі-продажу;

письмова згода з проектом договору про внесення змін керівника товариства, пакет акцій якого був об'єктом купівлі-продажу (відповідно до статуту – письмова згода керівника, рішення правління або загальних зборів);

інші документи.

У разі внесення змін до договорів купівлі-продажу об'єктів незавершеного будівництва щодо продовження строків будівництва заявник, крім документів, визначених у цьому пункті, надає рішення органу місцевого самоврядування про відповідну згоду.

4. Визначені органом приватизації документи власник подає до органу приватизації, де їх реєструють в установленому законодавством порядку.

5. У двадцятиденний строк після одержання від власника всіх потрібних документів їх розглядає орган приватизації. Якщо зауваження відсутні, договір про внесення змін підписується органом приватизації.

6. За наявності зауважень щодо поданих документів або обґрунтованої незгоди з поданою пропозицією про внесення змін до договору купівлі-продажу орган приватизації у двотижневий строк готує і направляє заявнику протокол розбіжностей.

Повторний розгляд доопрацьованих документів здійснюється відповідно до вимог цього Порядку.

7. Якщо ініціатором внесення змін до договору купівлі-продажу виступає орган приватизації, він направляє проект договору про внесення змін з належним обґрунтуванням власнику.

8. Власник, одержавши проект договору про внесення змін, підготовлений органом приватизації, в двадцятиденний строк подає до органу приватизації підписаний проект договору про внесення змін. У разі незгоди із зазначеним проектом власник надсилає в цей самий строк протокол розбіжностей.

Повторний розгляд доопрацьованих документів здійснюється відповідно до вимог цього Порядку.

9. Розгляд поданих заявником документів, у тому числі документів, необхідних для прийняття остаточного рішення щодо внесення змін до договору купівлі-продажу, підготовку протоколу розбіжностей на виконання пункту 6 цього розділу, встановлення обґрунтованості змін до договорів купівлі-продажу та підготовку проектів договорів про внесення змін у державному органі приватизації здійснює структурний підрозділ державного органу приватизації, до функціональних обов'язків якого належить контроль за виконанням умов договорів купівлі-продажу.

10. Проекти договорів про внесення змін погоджуються із структурним підрозділом, який відповідає за правове забезпечення роботи державного органу приватизації.

11. Договір про внесення змін не підлягає нотаріальному посвідченню, крім випадків, передбачених законом.

Усі пов'язані з нотаріальним посвідченням договору про внесення змін витрати у випадках, якщо нотаріальне посвідчення договору про внесення змін передбачене законодавством, покладаються на власника об'єкта приватизації.

12. По одному примірнику договору про внесення змін зберігаються в органі приватизації та у власника об'єкта приватизації.

13. Усі матеріали щодо розгляду та внесення змін до договору купівлі-продажу зберігаються згідно з вимогами порядку ведення діловодства органу приватизації.

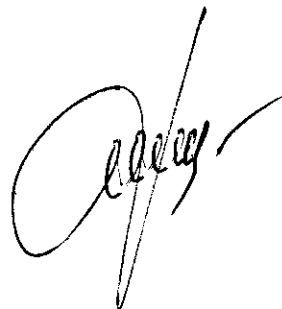
#### **V. Особливі умови внесення змін до договорів купівлі-продажу**

1. У разі виникнення спірних питань у процесі розгляду пропозицій щодо внесення змін до договорів купівлі-продажу рішення щодо внесення змін до таких договорів приймається комісією органу приватизації з цих питань, участь у засіданні якої має право взяти власник об'єкта приватизації.

2. Рішення комісії оформлюється протоколом, який затверджується наказом органу приватизації.

3. Цей Порядок не забороняє власнику об'єкта приватизації вживати інших заходів щодо захисту своїх прав згідно із законодавством.

**Директор Департаменту  
внутрішнього аудиту та контролю**



**Л. Вєлєва**