



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

пр. Перемоги, 10, м.Київ, 01135, тел. (044) 481-32-21, факс (044) 481-47-96
E – mail: mon@mon.gov.ua, код ЄДРПОУ 38621185

Державна регуляторна служба України

Про надання рішення щодо
погодження проекту наказу
Міністерства освіти і науки

Відповідно до пункту 4 Положення про порядок визначення наукових об'єктів, що становлять національне надбання, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 жовтня 2016 р. № 723, Міністерством освіти і науки України розроблено проект наказу «Деякі питання наукових об'єктів, що становлять національне надбання».

З урахуванням листа Державної регуляторної служби України від 29.11.2018 № 11534/0/20-18 просимо надати рішення щодо погодження проекту наказу.

- Додаток:
1. Копія проекту наказу на 90 арк. в 1 прим.
 2. Копія пояснювальної записки на 5 арк. в 1 прим.
 3. Аналіз регуляторного впливу на 23 арк. в 1 прим.
 4. Повідомлення про оприлюднення проекту наказу на 1 арк.
 5. Копія сторінки з офіційного веб-сайту Міністерства з інформацією про оприлюднення проекту наказу на 1 арк.

Міністр

Л. М Гриневич

Хименко О. А. 287 82 04

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
№1/12-10131 від 28.12.2018



0.31

Державна регуляторна служба України
№ 3/0/19-19 від 02.01.2019



Міністерство освіти і науки
України

074693

Деякі питання наукових об'єктів, що становлять національне надбання

Відповідно до статті 16 Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність», пункту 4 Положення про порядок визначення наукових об'єктів, що становлять національне надбання, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 жовтня 2016 року № 723, підпункту 72 пункту 4 та підпункту 3 пункту 6 Положення про Міністерство освіти і науки України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року № 630,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити такі, що додаються:

Порядок вирішення питань щодо утримання, збереження та розвитку наукових об'єктів, що становлять національне надбання;

Порядок вирішення питань щодо надання науковому об'єкту (позбавлення наукового об'єкта) статусу такого, що становить національне надбання;

Порядок ведення Державного реєстру наукових об'єктів, що становлять національне надбання.

2. Визнати таким, що втратив чинність наказ Міністерства освіти і науки України від 11 серпня 2008 року № 741 «Про затвердження Порядку ведення Державного реєстру наукових об'єктів, що становлять національне надбання», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 01 вересня 2008 року за № 798/15489.

3. Департаменту науково-технічного розвитку Міністерства освіти і науки України (Хименко О. А.) в установленому порядку забезпечити:

подання цього наказу на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України;

підготовку наказу щодо затвердження складу Комісії з питань наукових об'єктів, що становлять національне надбання.

4. Управлінню адміністративно-господарського та організаційного забезпечення Міністерства освіти і науки України (Єрко І. А.) зробити відмітку у справах архіву.

5. Цей наказ набирає чинності з дня визнання таким, що втратив чинність, наказу Державного комітету України з питань науки та інтелектуальної власності, Міністерства економіки України, Міністерства фінансів України від 29 вересня 1999 року № 10/153/305 «Про затвердження Порядку визначення обсягів фінансування наукових об'єктів, що становлять національне надбання», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 25 січня 2000 року за № 44/4265, але не раніше дня його офіційного опублікування.

6. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника
Міністра Стріху М. В.

Міністр

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Л. М. Гриневич', written in a cursive style.

Л. М. Гриневич

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства освіти і
науки України
_____2018 № _____

ПОРЯДОК

вирішення питань щодо утримання, збереження та розвитку наукових об'єктів,
що становлять національне надбання

1. Цей Порядок встановлює загальні засади вирішення організаційних, фінансових, матеріально-технічних та інших питань щодо утримання, збереження та розвитку наукових об'єктів, що становлять національне надбання (далі – об'єкти НН), зокрема щодо:
 - збереження та запобігання руйнуванню об'єктів НН;
 - створення належних умов для утримання об'єктів НН та їх ефективного використання;
 - забезпечення розвитку та технічної модернізації об'єктів НН.

2. Терміни, що використовуються у цьому Порядку, вживаються у значенні, наведеному в Законах України «Про наукову і науково-технічну

діяльність», «Про вищу освіту», Положенні про порядок визначення наукових об'єктів, що становлять національне надбання, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 19 жовтня 2016 року № 723, (далі Положення).

3. Утримання, збереження та розвиток об'єктів НН передбачає здійснення заходів, спрямованих на:

приведення у належний стан приміщень, в яких розміщені об'єкти НН, у тому числі шляхом здійснення капітального та поточного ремонтів; підвищення енергоефективності; встановлення систем забезпечення спеціальними кліматичними умовами, сигналізації, відеоспостереження тощо, необхідність у яких підтверджена відповідними нормативними документами або експертними висновками;

постійне сервісне обслуговування та технічну модернізацію дослідних установок, апаратів, полігонів тощо, які є об'єктами НН безпосередньо або які є складовими елементами об'єктів НН, для забезпечення належного рівня їх функціональності та відповідності сучасним вимогам технічного забезпечення проведення наукових досліджень і розробок;

виконання реставраційних та підтримувальних робіт для збереження у належному стані музейних, архівних фондів, стародруків, особливо цінних та рідкісних видань, інших пам'яток історії та культури, наукових колекцій зоологічних музеїв, гербаріїв тощо;

виготовлення страхового фонду документації для збереження документів на науковий об'єкт, що становить національне надбання, визнаний в установленному порядку об'єктом культурної спадщини; створення електронних копій (оцифрування, створення тривимірних копій тощо) з метою забезпечення вільного доступу користувачів до наукового об'єкта, що становить національне надбання;

підтримання у життєздатному стані колекцій живих організмів, культур клітин та інших біологічних об'єктів, перевірка їхніх функціональних властивостей відповідно до паспортів, інструкцій чи інших документів;

підтримання та збереження унікальних екосистем природних та біосферних заповідників, національних природних парків, заказників, пам'яток природи, ботанічних садів, дендрологічних парків, інших природних територій та об'єктів, штучно створених об'єктів природно-заповідного фонду, включаючи ремонт та підвищення енергоефективності споруд, у яких розміщені частини таких об'єктів НН;

поповнення колекцій новими цінними зразками та експонатами в рамках спеціальних експедицій, розвідок, відряджень тощо.

Утримання, збереження та розвиток об'єкта НН (об'єктів НН) забезпечуватиметься відповідальною установою, визначеною відповідно до абзацу другого пункту 6 Положення.

4. Утримання, збереження та розвиток об'єктів НН здійснюється за рахунок коштів державного бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством.

Кошти державного бюджету, передбачені для утримання, збереження та розвитку об'єктів НН є цільовими асигнуваннями, не можуть бути використані відповідальними установами на будь-яку іншу мету та з урахуванням заходів, зазначених у пункті 3 цього Порядку, можуть спрямовуватися на:

оплату праці штату наукових працівників та технічного персоналу, який безпосередньо забезпечує утримання та/або збереження та/або розвиток об'єктів НН та організацію їх використання у наукових дослідженнях і розробках;

нарахування на заробітну плату;

придбання необхідних реактивів, матеріалів, засобів індивідуального захисту, запасних частин для устаткування тощо;

закупівлю палива та енергії для науково-виробничих цілей;

придбання спецустаткування для технічної модернізації об'єктів НН, а також підвищення ефективності робіт з утримання та збереження об'єктів НН;

закупівлю програмного забезпечення або послуг з розроблення програмного забезпечення для потреб ефективного використання об'єктів НН;

реставраційні, ремонтні, відновлювальні роботи, модернізацію та інші сервісні заходи, що проводяться відповідальною установою самостійно, або із залученням сторонніх виконавців;

службові відрядження з метою організацій експедицій зі збору зразків, експонатів та інших цінних об'єктів, представлення звітної документації відповідальному органу тощо;

інші витрати, в межах чинного законодавства.

5. Відповідальна установа подає відповідальному органу, визначеному відповідно до абзацу другого пункту 6 Положення, пропозиції за статтями витрат щодо обсягів фінансування заходів з утримання, збереження та розвитку об'єкта НН (об'єктів НН) за рахунок коштів державного бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством на плановий рік та два наступних за плановим роком бюджетних періоди, згідно з галузевими нормативами із обов'язковим зазначенням часток фінансування з державного бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством, та джерел як таких, за формою згідно з додатком 1 до цього Порядку.

6. Відповідальний орган, до сфери управління якого належить (у віданні якого перебуває) відповідальна за об'єкт НН (об'єкти НН) установа, на підставі пропозицій відповідальної установи відповідно до абзацу другого пункту 8 Положення планує обсяги коштів державного бюджету, необхідних для утримання, збереження та розвитку об'єктів НН, в установленому порядку включає зазначену потребу у відповідний бюджетний запит під час підготовки пропозицій до проекту Державного бюджету України на плановий рік, про що інформує МОН за формою згідно з додатком 2 до цього Порядку.

7. Відповідальний орган після доведення йому розпису державного бюджету на поточний рік:

визначає своїм розпорядчим документом (наказом, розпорядженням, постановою, рішенням) обсяг коштів, що спрямовуються на утримання, збереження та розвиток об'єктів НН (за необхідності);

доводить ліміти про бюджетні асигнування до відповідальної установи;

по кожному об'єкту НН окремо укладає з відповідальною установою договір на виконання робіт з утримання, збереження та розвитку об'єкта НН у поточному році (далі – Договір) за формою згідно з додатком 3 до цього Порядку у межах виділених бюджетних асигнувань;

забезпечує моніторинг виконання відповідальною установою Договору, супровід, опрацювання, узагальнення та збереження, поданих відповідно до пунктів 8 та 9 цього Порядку документів та матеріалів.

8. Всі умови щодо вирішення питань щодо утримання, збереження та розвитку об'єкта НН, перелік документів, що подаються відповідальному органу відповідальною установою, визначаються у Договорі (додатковій угоді до Договору, далі – додаткова угода) за формами згідно з додатками до Договору (додаткової угоди).

Відповідальна установа подає відповідальному органу:

після доведення відповідальним органом до відповідальної установи лімітної довідки щодо обсягу коштів, необхідних для утримання, збереження та розвитку об'єкта НН (об'єктів НН) у поточному році – Договір (додаткову угоду) з відповідними додатками на погодження та затвердження, техніко-економічне обґрунтування обсягів фінансування заходів з утримання, збереження та розвитку об'єкта НН, за формою згідно з додатком 4 до цього Порядку та (за необхідності) уточнене техніко-економічне обґрунтування обсягів фінансування заходів з утримання, збереження та розвитку об'єкта НН;

після завершення поточного року у строк, визначений Договором – акт здачі-приймання робіт з утримання, збереження та розвитку об'єкта НН, за формою згідно з додатком 5 до цього Порядку; акт про стан і склад об'єкта НН, за формою згідно з додатком 6 до цього Порядку; кошторис витрат за 20__ р. на виконання робіт за рахунок коштів загального фонду державного бюджету з утримання, збереження та розвитку об'єкта НН, за формою згідно з додатком 7 до цього Порядку; акт про використання придбаних протягом звітнього року матеріалів та використаних, і які не підлягають повторному використанню, за формою згідно з додатком 8 до цього Порядку – за необхідності; звіт про наукові результати, отримані з використанням об'єкта НН, за формою згідно з додатком 9 до цього Порядку.

Кількість екземплярів документів, зазначених в абзацах третьому та четвертому пункту 8 цього Порядку, визначається за потребою сторін.

У разі виконання умов Договору відповідальною установою, відповідальний орган може або продовжувати його дію на наступний рік та подальші роки шляхом укладання додаткової угоди за формою згідно з додатком 10 до цього Порядку, або укласти новий Договір відповідно до абзацу четвертого пункту 7 цього Порядку.

У разі невиконання умов Договору відповідальною установою відповідальний орган, до сфери управління якого належить (у віданні якого перебуває) відповідальна за об'єкт НН установа, вживає передбачені Договором (додатковою угодою) заходи та інформує про це МОН.

9. Відповідальна установа щорічно до 1 березня разом із супровідним листом подає до МОН:

звіт про наукові результати, досягнуті з використанням об'єкта НН у звітному періоді, погоджений керівником (уповноваженою керівником особою) відповідального органу, до сфери управління якого вона належить (у віданні якого вона перебуває), до якого додаються копії Договору (додаткової угоди),

укладеного відповідно до абзаців четвертого та шостого пункту 6 цього Порядку:

акт про стан і склад об'єкта НН.

10. МОН може ініціювати позбавлення об'єкта НН статусу такого, що становить національне надбання, або передачу об'єкта НН іншій відповідальній установі відповідно до Порядку вирішення питань щодо надання науковому об'єкту (позбавлення наукового об'єкта) статусу такого, що становить національне надбання, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від _____ 2018 року № _____, у разі:

реорганізації, ліквідації або приватизації відповідальної установи;

реорганізації (ліквідації) відповідального органу;

виявлення за результатами опрацювання та узагальнення, поданих відповідно до пунктів 8 та 9 цього Порядку документів та матеріалів, ознак неналежного забезпечення відповідальною установою утримання, збереження, розвитку об'єкта НН.

Виконуючий обов'язки директора

департаменту науково-технічного розвитку



О. А. Хименко

Додаток 1
до Порядку вирішення питань щодо утримання,
збереження та розвитку наукових об'єктів, що
становлять національне надбання,
(пункт 5 Порядку)

Найменування відповідальної установи:
Місцезнаходження:

(назва вулиці, номер будинку, назва населеного пункту, району, області, поштовий індекс)

ПРОПОЗИЦІЇ

щодо обсягів фінансування заходів з утримання, збереження та розвитку об'єкта національного надбання
« _____ » (далі – об'єкт НН)
у плановому році та у двох наступних за плановим роком бюджетних періоди за рахунок коштів державного бюджету та інших джерел,
не заборонених законодавством
(найменування об'єкта національного надбання)

№ з/п	Об'єкт НН в цілому. Частина об'єкта НН	Зміст заходів	Термін виконання (місяць)	Орієнтовна розрахункова вартість робіт ¹ , тис. грн, (%)						
				За рахунок коштів загального фонду державного бюджету			За рахунок інших джерел			
				КЕКВ 2281	КЕКВ 3210	КЕКВ _____	Власні кошти	Джерело 1 (назва)	Джерело 2 (назва)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
(РРРР) р. – плановий рік										
1.										
2.										
3.										
N										
				ВСЬОГО:						

¹ Зазначається абсолютне значення у тис. гривень, у дужках – значення у відсотках від загального обсягу необхідних коштів

Продовження Додатка І

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	(РРРР) р. – перший після планового рік								
1.									
2.									
3.									
N									
	ВСЬОГО:								
	(РРРР) р. – другий після планового рік								
1.									
2.									
3.									
N									
	ВСЬОГО:								
	РАЗОМ:								

Примітка: Розрахункова вартість робіт повинна відповідати обсягам планової калькуляції кошторисної вартості робіт

(посада керівника / уповноваженої керівником особи відповідальної установи)

(підпис
керівника/уповноваженої керівником особи)

ініціали та прізвище
керівника/уповноваженої керівником особи)

М.П. (за наявності)

(посада керівника планово-економічної служби)

(підпис
керівника планово-економічної служби)

ініціали та прізвище
керівника планово-економічної служби)

(посада відповідальної за об'єкт ІНН особи)

(підпис
відповідальної за об'єкт ІНН особи)

ініціали та прізвище
відповідальної за об'єкт ІНН особи)

Додаток 2
до Порядку вирішення питань щодо утримання,
збереження та розвитку наукових об'єктів, що
становлять національне надбання,
(пункт 6 Порядку)

(найменування відповідального органу)

ЗАТВЕРДЖУЮ

(посада керівника/
уповноваженої керівником особи відповідального органу)

(підпис керівника/уповноваженої керівником особи)
ініціали та прізвище керівника/уповноваженої керівником особи
(ДД)(ММ)(РРРР) р.?
М.П.

ПРОПОЗИЦІЇ

на плановий рік та два наступні за плановим роком бюджетні періоди
щодо обсягів фінансування за рахунок коштів державного бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством,
заходів з утримання, збереження та розвитку об'єктів національного надбання

(тис. грн / відсотки)

№ з/п	Найменування відповідального установи	Найменування об'єкта національного надбання	Зміст заходів	(найменування відповідального органу)					
				Орієнтовна розрахункова вартість робіт ¹ , тис. грн. (%)		За рахунок інших джерел			
				За рахунок фонду державного бюджету	За рахунок загального фонду державного бюджету	Власні кошти		Джерело	
КЕКВ 2281	КЕКВ 3210	КЕКВ	КЕКВ	виповдальної установи	1 (назва)	2 (назва)	10		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
(РРРР) р. – плановий рік									
1.									

¹ Зазначається відповідна дата затвердження у поточному році

² Зазначається абсолютне відношення у тис. грн. у дужках – націнення у відсотках від загального обсягу необхідних коштів

Продовження Додагка 2

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.									
3									
N									
ВСЬОГО:									
(РРРР) р. – перший після планового рік									
1.									
2.									
3									
N									
ВСЬОГО:									
(РРРР) р. – другий після планового рік									
1.									
2.									
3									
N									
ВСЬОГО:									
РАЗОМ:									

_____ (посада керівника визначеного структурного підрозділу)

_____ (підпис)

_____ (підписи та прізвище)

_____ (посада керівника структурного підрозділу з планово-економічних питань)

_____ (підпис)

_____ (підписи та прізвище)

Додаток 3
до Порядку вирішення питань щодо утримання,
збереження та розвитку наукових об'єктів, що
становлять національне надбання,
(пункт 7 Порядку)

ДОГОВІР № ____ / ____
на виконання робіт з утримання, збереження та розвитку наукового
об'єкта, що становить національне надбання

« _____
(найменування об'єкта національного надбання відповідно до акта Кабінету Міністрів України)
_____ »

м. Київ

« _____ » _____ 20__ р.

Сторони:

_____ (найменування відповідального органу)
в особі _____, який діє
(посада керівника / уповноваженої керівником відповідального органу особи, прізвище, ім'я, по батькові)
на підставі (розпорядчого документу)⁵ _____,
(найменування відповідального органу)

_____ (реквізити та назва розпорядчого документу)
та Довіреності (за наявності) _____,
(найменування відповідального органу, реквізити та назва довіреності)
(далі – Замовник), і

_____ (найменування відповідальної установи)
в особі _____, який діє
(посада керівника / уповноваженої керівником особи; прізвище, ім'я, по батькові)
на підставі Статуту (Положення), затвердженого
_____, та/або довіреності (за наявності),
(реквізити та назва розпорядчого документу)
виданої _____, (далі –

(ким і коли)
Виконавець), з іншої сторони,
у відповідності до Законів України «Про наукову і науково-технічну
діяльність», «Про Державний бюджет України на 20__ рік», (розпорядчого
документу)⁵ _____ від _____, № _____
(найменування відповідального органу) (реквізити та

« _____ »,
назва (розпорядчого документу)⁵ щодо обсягів фінансування об'єктів національного надбання)

⁵ Зазначається відповідний вид розпорядчого документу, прийнятий у відповідальному органі: наказ, розпорядження, постанова, рішення.

Продовження Додатка 3

Порядку вирішення питань щодо утримання, збереження та розвитку наукових об'єктів, що становить національне надбання, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від _____.2018 року № _____ «Деякі питання наукових об'єктів, що становлять національне надбання» (далі – Порядок утримання, збереження та розвитку об'єктів ІІІ), уклали між собою цей договір (далі – Договір) про наступне.

1. Предмет Договору

1.1. Замовник доручає, а Виконавець зобов'язується в строк до 31 грудня 20__ р. виконати роботи з утримання, збереження та розвитку наукового об'єкта, що становить національне надбання.

_____ (найменування об'єкта національного надбання)

_____ (далі об'єкт ІІІ).

1.2. Зміст заходів, строки виконання робіт визначаються Планом заходів на 20__ рік, необхідних для утримання, збереження та розвитку об'єкта ІІІ, за рахунок коштів загального фонду державного бюджету (додаток І до Договору), який є невід'ємною частиною Договору.

У випадку наявності у Виконавця інших, крім загального фонду державного бюджету джерел фінансування, не заборонених законодавством, зміст заходів, терміни виконання робіт визначаються відповідним Планом заходів на 20__ рік (додаток І.1 до Договору), який є невід'ємною частиною Договору.

1.3. Усі зміни та доповнення до Договору вносяться шляхом укладання додаткової угоди.

1.4. Сторони беруть на себе зобов'язання виконувати умови Договору в повному обсязі з відповідними змінами, які оформляються згідно з вимогами, встановленими Договором.

2. Вартість робіт та порядок розрахунків

2.1. Джерелом фінансування робіт за рахунок коштів державного бюджету з утримання, збереження та розвитку об'єкта ІІІ у 20__ році є загальний фонд державного бюджету за КПКВК _____

_____ (зазначаються: КПКВК, назва бюджетної програми та відповідні КЕКВ)

КЕКВ _____, КЕКВ _____, КЕКВ _____.

2.2. Вартість робіт з утримання, збереження та розвитку об'єкта III у 20__ році за рахунок коштів загального фонду державного бюджету визначається (розпорядчим документом)⁵ _____

(найменування відповідального органу)

від ____ . ____ . ____ № _____ « _____ »,

(реквізити та назва (розпорядчого документу)⁵ щодо обсягів фінансування об'єктів національного надбання)

з урахуванням обсягів, передбачених Планом заходів на 20__ рік (Додаток 1 до Договору), і складає – _____

тис. гривень.

(сума числом та прописом)

Планова калькуляція кошторисної вартості робіт за рахунок коштів загального фонду державного бюджету та розрахунки витрат за статтями до неї (Додаток 2 до Договору) є невід'ємною частиною Договору.

2.3. Фінансування робіт з утримання, збереження та розвитку об'єкта НН, за рахунок коштів загального фонду державного бюджету здійснюється згідно з кошторисом та помісячним планом асигнувань, затвердженими Замовником.

2.4. Кошти, виділені на утримання, збереження та розвиток об'єкта НН із загального фонду державного бюджету, с цільовими асигнуваннями та не можуть бути використані Виконавцем з будь-якою іншою метою.

2.5. Замовник розподіляє кошти Виконавцю у встановленому законодавством порядку, в межах фактично отриманого фінансування.

У разі внесення протягом 20__ року змін до Закону України «Про Державний бюджет на 20__ рік», обсяги фінансування можуть бути змінені, що оформлюється відповідною додатковою угодою.

3. Порядок здачі та приймання робіт

3.1. По завершенні робіт, визначених Договором, Виконавець до 01 лютого року, що настає за звітним, разом із супровідним листом подає Замовнику:

Акт здачі-приймання робіт з утримання, збереження та розвитку об'єкта НН, за формою згідно з додатком 5 до Порядку утримання, збереження та розвитку об'єктів III;

Акт про склад і стан об'єкта III станом на 31 грудня звітного року, за формою згідно з додатком 6 до Порядку утримання, збереження та розвитку об'єктів III;

Продовження Додатка 3

Кошторис витрат за звітний рік щодо виконання робіт за рахунок коштів загального фонду державного бюджету з утримання, збереження та розвитку об'єкта НН, за формою згідно з додатком 7 до Порядку утримання, збереження та розвитку об'єктів НН) та копії документів, що підтверджують їх оплату, відповідно до даних бухгалтерського обліку; копії договорів, рахунків-фактур, актів здачі-приймання продукції співвиконавцями тощо;

Акт про використання придбаних протягом звітного року матеріалів та використаних, і які не підлягають повторному використанню, за формою згідно з додатком 8 до Порядку утримання, збереження та розвитку об'єктів НН (за необхідності);

Звіт про наукові результати, досягнуті з використанням об'єкта НН, за звітний період, за формою згідно з додатком 9 до Порядку утримання, збереження та розвитку об'єктів НН.

3.2. У випадку порушення Виконавцем строків подання звітних документів, згідно з пунктом 3.1 цього Договору, або їх часткової відсутності, Виконавець зобов'язаний повернути кошти Замовнику у наданих обсягах, а Замовник відповідно до Порядку вирішення питань щодо надання науковому об'єкту (позбавлення наукового об'єкта) статусу такого, що становить національне надбання, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від _____.2018 року № _____ «Деякі питання наукових об'єктів, що становлять національне надбання», має право порушувати питання щодо позбавлення об'єкта НН статусу об'єкта національного надбання або передачі об'єкта НН іншій відповідальній установі.

3.3. Результати виконання плану заходів на 20__ рік, необхідних для утримання, збереження та розвитку об'єкта НН за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством, у випадку їх наявності, зазначаються згідно з Додатком 1.1 до Договору за кожним кодом надходжень окремо та додатково окремим розділом у Звіті про наукові результати, досягнуті з використанням об'єкта НН, за звітний період.

4. Відповідальність Сторін

4.1. Виконавець несе відповідальність за цільове та ефективне використання бюджетних коштів та фактичні витрати відповідно до бухгалтерського обліку та згідно з чинним законодавством.

Продовження Додатка 3

4.2. Замовник і Виконавець частково або повністю звільняються від виконання своїх обов'язків за умов виникнення форс-мажорних обставин, передбачити які неможливо під час підписання Договору, а саме: військові дії, стихійні лиха, громадські заворушення, рішення органів державної влади про зменшення обсягів видатків загального фонду державного бюджету та внесення інших змін до нього, що унеможливають подальше виконання Договору, тощо, про що Сторони повідомляють одна одну протягом 15 днів.

4.3. Матеріали, придбані для виконання робіт з утримання, збереження та розвитку об'єкта ІН, залишаються у власності Виконавця.

4.4. Замовник має право перевіряти фактичні витрати, а також використання наданих коштів за первинними документами бухгалтерського обліку Виконавця.

4.5. Замовник не несе відповідальність перед Виконавцем за несвочасний розподіл асигнувань у разі затримки фінансування з Державного бюджету України.

5. Вирішення спорів

5.1. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

5.2. У разі неможливості вирішення спірних питань шляхом переговорів, питання вирішуються у судовому порядку відповідно до законодавства.

6. Термін дії Договору та юридичні адреси Сторін

6.1. Договір діє до 31 грудня 20__ р.

Договір укладено у трьох⁶ оригінальних примірниках, кожний з яких має однакову юридичну силу.

Додатки, що додаються, є невід'ємною частиною Договору.

Відповідно до частини третьої статті 631 Цивільного Кодексу України Сторони встановили, що умови Договору застосовуються до відносин між ними, які виникли з 01 січня 20__ р.

⁶ Кількість примірників визначається за згодою Сторін

Продовження Додатка 3

6.2. Юридичні адреси і банківські реквізити:

ЗАМОВНИК:

_____, код ЄДРПОУ _____
 (найменування відповідального органу)

Місцезнаходження: _____
 (назва вулиці, номер будинку, назва населеного пункту, району, області)

_____ (поштовий індекс, телефакс, телефон, e-mail)

Банківські реквізити: _____
 (розрахункові рахунки ВДК р-ну ЗКПО.

_____ (відділення банку, МФО, реєстраційний рахунок)

Особи, відповідальні за супроводження об'єктів національного надбання від:
 структурного підрозділу із загальних питань об'єктів національного надбання _____

_____ (посада, П.І.Б., телефон, e-mail)

структурного підрозділу з фінансових питань об'єктів національного надбання _____

_____ (посада, П.І.Б., телефон, e-mail)

ВИКОНАВЕЦЬ:

_____ (найменування відповідальної установи)

_____, код ЄДРПОУ _____

Місцезнаходження: _____
 (назва вулиці, номер будинку, назва населеного пункту, району, області)

_____ (поштовий індекс, телефакс, телефон)

Банківські реквізити: _____
 (розрахункові рахунки ВДК р-ну ЗКПО.

_____ (відділення банку, МФО, реєстраційний рахунок)

Особа (особи), відповідальна (відповідальні) за супроводження об'єкту
 національного надбання _____

_____ (посада, П.І.Б., телефон, e-mail)

Додаток 1
до Договору № _____ / _____
від « _____ » _____ 20__ р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

ПОГОДЖЕНО

(посада керівника/
уповноваженої керівником особи відповідальної
установи)

(підпис керівника/уповноваженої керівником особи)

ініціали та прізвище
М.П. (за наявності)
« _____ » _____ 20__ р.

(посада керівника/
уповноваженої керівником особи відповідального
органу)

(підпис керівника/уповноваженої керівником особи)

ініціали та прізвище
М.П.
« _____ » _____ 20__ р.

П Л А Н

заходів на 20__ р., необхідних для утримання, збереження та розвитку за рахунок коштів загального фонду державного бюджету об'єкта національного надбання
« _____
(найменування об'єкта національного надбання)
» (далі – об'єкт НН).

№ з/п	Найменування об'єкта НН, у тому числі його частин	Зміст заходів	Строк виконання (місяць, рік)	Виконавець	Розрахункова вартість робіт (тис. грн)
1.					
2.					
3.					
N.					
		УСЬОГО:			
		РАЗОМ за 20__ р.			

Від ВИКОНАВЦЯ:

Від ЗАМОВНИКА:

(посада відповідальної за об'єкт НН особи)

(підпис відповідальної за об'єкт НН особи)

ініціали та прізвище

(посада керівника бухгалтерської служби)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

(посада керівника структурного підрозділу (із загальних питань об'єктів національного надбання))

(підпис)

ініціали та прізвище

(посада спеціаліста структурного підрозділу (із загальних питань об'єктів національного надбання))

(підпис)

ініціали та прізвище

(посада керівника структурного підрозділу (з фінансових питань об'єктів національного надбання))

(підпис)

ініціали та прізвище

(посада спеціаліста структурного підрозділу (з фінансових питань об'єктів національного надбання))

(підпис)

ініціали та прізвище

Додаток 1.1*
до Договору № _____ / _____
від « _____ » _____ 20__ р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

(посада керівника/
уповноваженої керівником особи відповідальної
установи)

(підпис ініціали та прізвище
керівника/уповноваженої керівником особи)

М.П. (за наявності)

« _____ » _____ 20__ р.

П Л А Н

заходів на 20__ р., необхідних для утримання, збереження та розвитку за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством, (код надходжень _____)
об'єкта національного надбання

« _____
(найменування об'єкта національного надбання) _____ » (далі - об'єкт НН).

№ з/п	Найменування об'єкта НН, у тому числі його частин	Зміст заходів	Строк виконання (місяць, рік)	Виконавець	Розрахункова вартість робіт (тис. грн)
1.					
2.					
N.					
УСЬОГО:					
РАЗОМ за 20__ р.					

Від ВИКОНАВЦЯ:

(посада відповідальної за об'єкт НН особи)

(підпис ініціали та прізвище
відповідальної за об'єкт НН особи)

(посада керівника бухгалтерської служби)

(підпис ініціали та прізвище)

*Подається у випадку наявності інших, ніж загальний фонд державного бюджету України, не заборонених законодавством джерел фінансування робіт з утримання, збереження та розвитку об'єкта національного надбання

Додаток 2
до Договору № _____ / _____
від « _____ » _____ 20__ р.

Найменування відповідальної установи: _____
Місцезнаходження: _____
(назва вулиці, номер будинку, назва населеного пункту, району, області, поштовий індекс)
Казначейські реквізити: _____
Загальний рахунок: _____
МФО _____; Код ЗКПО _____; Форма власності _____

ПЛАНОВА КАЛЬКУЛЯЦІЯ КОШТОРИСНОЇ ВАРТОСТІ РОБІТ
за рахунок коштів загального фонду державного бюджету
з утримання, збереження та розвитку об'єкта національного надбання

« _____ (найменування об'єкта НН) _____ » (далі - об'єкт ІІІ)
згідно з договором № _____ / _____ від « _____ » _____ 20__ р.
Строки виконання робіт: з « _____ » _____ 20__ р. по «31» грудня 20__ р.

№ п/п	Статті витрат*	КЕКВ	Сума на 20__ рік, тис. грн.
1.	Оплата праці	2110	
2.	Нарахування на заробітну плату	2120	
3.	Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	2210	
4.	Оплата послуг (крім комунальних)	2240	
5.	Видатки на службові відрядження	2250	
6.	Оплата комунальних послуг та енергоносіїв	2270	
7.	Придбання обладнання і предметів довгострокового використання	3110	
8.	Капітальний ремонт	3130	
9.	Інші витрати		
	Вартість:		

* Можливі інші КЕКВ згідно із законодавством

ВИКОНАВЕЦЬ

(посада керівника/
уповноваженої керівником особи відповідальної установи)

(підпис _____ ініціали та прізвище
керівника/уповноваженої керівником особи)
М.П. (за наявності)

(посада керівника бухгалтерської служби)

(підпис _____ (ініціали та прізвище)

(посада керівника планово-економічної служби)

(підпис _____ (ініціали та прізвище)

ЗАМОВНИК

(посада керівника/
уповноваженої керівником особи відповідального органу)

(підпис _____ ініціали та прізвище
керівника/уповноваженої керівником особи)
М.П.

(посада керівника структурного підрозділу (із загальних
питань об'єктів національного надбання))

(підпис _____ (ініціали та прізвище)

(посада спеціаліста структурного підрозділу (із загальних
питань об'єктів національного надбання))

(підпис _____ (ініціали та прізвище)