

Продовження Додатка 2 до  
Договору

---

(посада відповідальної за об'єкт НН особи)

---

(підпис) ініціали та прізвище  
відповідальної за об'єкт НН особи)

---

(посада керівника структурного підрозділу (з фінансових  
питань об'єктів національного надбання))

---

(підпис) ініціали та прізвище)

---

(посада спеціаліста структурного підрозділу (з фінансових  
питань об'єктів національного надбання))

---

(підпис) ініціали та прізвище)



















Додаток 4  
до Порядку вирішення питань щодо  
утримання, збереження та розвитку  
наукових об'єктів, що становлять  
національне надбання,  
(пункт 8 Порядку)

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

.....  
(посада керівника /  
уповноваженої керівником особи відповідальної установи)

.....  
(підпис ініціали та прізвище  
керівника / уповноваженої керівником особи)

М.П. (за наявності)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.

**ТЕХНІКО-ЕКОНОМІЧНЕ ОБҐРУНТУВАННЯ**

(уточнене)<sup>7</sup>

обсягів фінансування у 20 \_\_\_\_ р. із загального фонду державного бюджету та інших джерел,  
не заборонених законодавством, заходів, необхідних для утримання, збереження та розвитку  
об'єкта національного надбання

« \_\_\_\_\_  
(найменування об'єкта національного надбання відповідно до акту Кабінету Міністрів України)  
» (далі - об'єкт НН).

(У техніко-економічному обґрунтуванні (далі - ТЕО) відповідальна установа надає

обґрунтування необхідності проведення робіт з утримання, збереження та розвитку об'єкта НН (складових частин об'єкта НН) згідно з визначеним планом заходів та достатності для цього обсягів необхідних коштів з загального фонду державного бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством;

у довільній формі наводиться розширена (розгорнута) інформація про стан окремих складових (елементів, частин) об'єкта НН, підкреслюється необхідність проведення відповідних робіт з технічного обслуговування, відновлення, поточного або капітального ремонту, заміни елементів обладнання, та зазначаються матеріали або послуги сторонніх організацій, які для цього потрібні;

обґрунтування обсягу (обсягів) коштів, необхідних для реалізації запланованих робіт за рахунок загального фонду державного бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством, із зазначенням відповідного коду надходжень. (Підставою для обґрунтування мають бути акти обстеження обладнання (дефектні відомості) або акти обстеження будівлі, затверджені керівником відповідальної установи. У ТЕО мають бути посилання на ці документи. Всі обґрунтування мають бути надані за кожною статтею витрат планової калькуляції кошторисної вартості робіт за рахунок коштів державного бюджету. Види робіт та заходів, а також обсяги коштів для їх реалізації, зазначених у цьому ТЕО, мають відповідати плану заходів з утримання, збереження та розвитку наукового об'єкта, що становить національне надбання, та плановій калькуляції кошторисної вартості робіт за рахунок коштів загального фонду державного бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством, та відповідним додаткам до неї.)

.....  
(посада відповідальної за об'єкт НН особи)

.....  
(підпис)

.....  
(ініціали та прізвище)

.....  
(посада керівника планово-економічної служби)

.....  
(підпис)

.....  
(ініціали та прізвище)

.....  
(посада керівника бухгалтерської служби)

.....  
(підпис)

.....  
(ініціали та прізвище)

<sup>7</sup> Слово «уточнене» зазначається у випадку, передбаченому абзацом п'ятим пункту 7 Порядку.

Додаток 5  
до Порядку вирішення питань щодо утримання,  
збереження та розвитку наукових об'єктів, що  
становлять національне надбання,  
(пункт 8 Порядку)

_____	_____
(найменування відповідальної установи)	(найменування відповідального органу)
_____	_____
(відомча підпорядкованість)	
Місцезнаходження: _____	Місцезнаходження: _____
(назва вулиці, номер будинку, назва населеного	(назва вулиці, номер будинку, назва населеного
_____	_____
пункту, району, області, поштовий індекс)	пункту, району, області, поштовий індекс)
Банківські реквізити: _____	Банківські реквізити: _____
МФО _____	МФО _____
Код за СДРПОУ _____	Код за СДРПОУ _____

АКТ № \_\_\_\_\_

здачі-приймання робіт  
за рахунок коштів загального фонду державного бюджету  
з утримання, збереження та розвитку об'єкта національного надбання

\_\_\_\_\_

(найменування об'єкта національного надбання)

\_\_\_\_\_ (далі - об'єкт НН),  
складений « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.  
згідно з Додатковою угодою № \_\_\_\_\_ від « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. до Договору  
Договором<sup>8</sup> № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ від « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.,  
Строки виконання робіт: з « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Ми, що нижче підписалися, від особи ВИКОНАВЦЯ

\_\_\_\_\_

(посада керівника / уповноваженої керівником відповідальної установи особи, її прізвище, ім'я, по батькові)

з однієї сторони, та від особи ЗАМОВНИКА

\_\_\_\_\_

(посада керівника / уповноваженої керівником відповідального органу особи, її прізвище, ім'я, по батькові)

з іншої сторони, склали цей акт про те, що роботи, проведені відповідно до Плану заходів на  
20\_\_ р., необхідних для утримання, збереження та розвитку об'єкта НН,

\_\_\_\_\_

(задовольняють/не задовольняють умови договору та  
відповідають/не відповідають акту про стан і склад об'єкта НН)

<sup>8</sup> В конкретному випадку зазначається: або «згідно з Додатковою угодою до Договору», або «згідно з Договором».

Стислий зміст проведених робіт:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Одержані результати та документ (документи), який їх обґрунтовує:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ціна за Додатковою угодою до Договору / Договором<sup>9</sup> відповідно до Планової калькуляції кошторисної вартості робіт за рахунок коштів загального фонду державного бюджету у 20\_\_ році складає \_\_\_\_\_ тис. грн

	(числом)	_____ тис. грн
	(прописом)	_____ тис. грн
Плановий кошторис витрат на 20__ р. складає	(числом)	_____ тис. грн
	(прописом)	_____ тис. грн
Загальна сума виділених асигнувань	(числом)	_____ тис. грн
	(прописом)	_____ тис. грн
Загальний обсяг виконаних робіт	(числом)	_____ тис. грн
	(прописом)	_____ тис. грн
Загальний обсяг сплачених робіт (касові видатки)	(числом)	_____ тис. грн
	(прописом)	_____ тис. грн
Підлягає поверненню	(числом)	_____ тис. грн
	(прописом)	_____ тис. грн

Роботу здав:  
**ВИКОНАВЕЦЬ**

Роботу прийняв:  
**ЗАМОВНИК**

(посада керівника/  
уповноваженої керівником особи відповідальної установи)

(посада керівника/  
уповноваженої керівником особи відповідального органу)

(підпис ініціали та прізвище  
керівника/уповноваженої керівником особи)  
М.П. (за наявності)

(підпис ініціали та прізвище  
керівника/уповноваженої керівником особи)  
М.П.

<sup>9</sup> В конкретному випадку зазначається: або «За додатковою угодою до Договору», або «За Договором».

## Продовження Додатка 5

(посада керівника бухгалтерської служби)	(посада керівника структурного підрозділу (із загальних питань об'єктів національного надбання))
(підпис) _____ (ініціали та прізвище) _____	(підпис) _____ (ініціали та прізвище) _____
(посада керівника планово-економічної служби)	(посада спеціаліста структурного підрозділу (із загальних питань об'єктів національного надбання))
(підпис) _____ (ініціали та прізвище) _____	(підпис) _____ (ініціали та прізвище) _____
(посада відповідальної за об'єкт НН особи)	(посада керівника структурного підрозділу (з фінансових питань об'єктів національного надбання))
(підпис) _____ ініціали та прізвище відповідальної за об'єкт НН особи	(підпис) _____ (ініціали та прізвище) _____
	(посада спеціаліста структурного підрозділу (з фінансових питань об'єктів національного надбання))
	(підпис) _____ (ініціали та прізвище) _____

Додаток 6  
до Порядку вирішення питань щодо утримання,  
збереження та розвитку наукових об'єктів, що  
становлять національне надбання,  
(пункт 8 Порядку)

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

.....  
(посада керівника /  
уповноваженої керівником особи відповідальної установи)

.....  
(підпис ініціали та прізвище  
керівника / уповноваженої керівником особи)

М.П. (за наявності)

« .. » .. 20 .. р.

Найменування відповідальної установи: .....

Місцезнаходження: .....

.....  
(назва вулиці, номер будинку, назва населеного пункту,

.....  
району, області, поштовий індекс)

**А К Т № .....**

про склад і стан об'єкта національного надбання,

складений « .. » .. 20 .. р.

станом на «31» грудня 20 .. р.

Комісія, утворена (розпорядчим документом)<sup>10</sup> .....

.....  
(найменування відповідального органу/відповідальної установи)

від .. 20 .. року № .. « .. » ..

.....  
(реквізити та назва (розпорядчого документу)<sup>10</sup> щодо утворення комісії)

розглянула об'єкт національного надбання

« ..

.....  
(найменування об'єкта національного надбання)

.....  
», (далі об'єкт НН)

та складала акт про те, що склад об'єкту НН відповідає зазначеному у наведеній нижче таблиці.

№ з/п	Найменування об'єкта НН, в тому числі його частин	Одиниця зберігання	Загальний стан об'єкта НН та/або його частин (% зносу)	Балансова вартість, тис. грн	
				первинна	залишкова
1.					
2.					
3.					
Загальна залишкова балансова вартість:					тис. грн

**ВИКОНАВЕЦЬ :**

Голова комісії :

.....  
(посада) (підпис) (ініціали та прізвище)

Члени комісії :

.....  
(посада) (підпис) (ініціали та прізвище)

<sup>10</sup> Зазначається відповідний вид розпорядчого документу, прийнятий у відповідальному органі: наказ, розпорядження, постанова, рішення.

## Продовження Додатка 6

_____	_____	_____
(посада)	( підпис )	( ініціали та прізвище )
_____	_____	_____
(посада)	( підпис )	( ініціали та прізвище )
_____	_____	_____
(посада)	( підпис )	( ініціали та прізвище )
_____	_____	_____
(посада)	( підпис )	( ініціали та прізвище )

Додаток 7  
до Порядку вирішення питань щодо утримання,  
збереження та розвитку наукових об'єктів, що  
становлять національне надбання,  
(пункт 8 Порядку)

Найменування відповідальної установи: \_\_\_\_\_

Місцезнаходження: \_\_\_\_\_

(назва вулиці, номер будинку, назва населеного пункту, району, області, поштовий індекс)

Казначейські реквізити: \_\_\_\_\_

Загальний рахунок: \_\_\_\_\_

МФО \_\_\_\_\_; Код ЗКПО \_\_\_\_\_; Форма власності \_\_\_\_\_

**КОШТОРИС ВИТРАТ за 20\_\_ р.**

на виконання робіт за рахунок коштів загального фонду державного бюджету  
з утримання, збереження та розвитку об'єкта національного надбання

(найменування об'єкта національного надбання)

(далі об'єкт ІІІ)

згідно з (Додатковою угодою № \_\_\_\_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. до Договору) /

(Договором)<sup>11</sup> № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р..

Строки виконання робіт: з «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

№ п/п	Статті витрат*	КЕКВ	Кошторисна вартість за договором (тис. грн)	Надійшло асигнувань (тис. грн)	Касові видатки (тис. грн)	Невикористані кошти: різниця К.5 та К.6 (тис. грн)
1.	2	3	4	5	6	7
1.	Оплата праці	2110				
2.	Нарахування на заробітну плату	2120				
3.	Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	2210				
4.	Оплата послуг (крім комунальних)	2240				
5.	Видатки на службові відрядження	2250				
6.	Оплата комунальних послуг та енергоносіїв	2270				
7.	Придбання обладнання і предметів довгострокового використання	3110				
8.	Капітальний ремонт	3130				
9.	Інші витрати					
	<b>УСЬОГО:</b>					

\* Можливі інші КЕКВ згідно із законодавством

**ВИКОНАВЕЦЬ**

**ЗАМОВНИК**

(посада керівника/  
уповноваженої керівником особи відповідальної установи)

(посада керівника/  
уповноваженої керівником особи відповідального органу)

(підпис керівника/уповноваженої керівником особи)

(підпис керівника/уповноваженої керівником особи)

М.П. (за наявності)

М.П.

<sup>11</sup> В конкретному випадку зазначається: або «згідно з Додатковою угодою до Договору», або «згідно з Договором».



## Продовження Додатка 7

(посада керівника бухгалтерської служби)	(посада керівника структурного підрозділу (із загальних питань об'єктів національного надбання))
(підпис) (ініціали та прізвище)	(підпис) (ініціали та прізвище)
(посада керівника планово-економічної служби)	(посада спеціаліста структурного підрозділу (із загальних питань об'єктів національного надбання))
(підпис) (ініціали та прізвище)	(підпис) (ініціали та прізвище)
(посада відповідальної за об'єкт НН особи)	(посада керівника структурного підрозділу (з фінансових питань об'єктів національного надбання))
(підпис ініціали та прізвище відповідальної за об'єкт НН особи)	(підпис) (ініціали та прізвище)
	(посада спеціаліста структурного підрозділу (з фінансових питань об'єктів національного надбання))
	(підпис) (ініціали та прізвище)





Додаток 9  
до Порядку вирішення питань щодо утримання,  
збереження та розвитку наукових об'єктів, що  
становлять національне надбання,  
(пункт 8 Порядку)

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

(посада керівника /  
уповноваженої керівником особи відповідальної установи)

(підпис ініціали та прізвище  
керівника / уповноваженої керівником особи)

М.П. (за наявності)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**ЗВІТ**  
**про наукові результати,**  
**отримані з використанням об'єкта національного надбання**

« \_\_\_\_\_  
(найменування об'єкта національного надбання відповідно до акту Кабінету Міністрів України)  
» (далі - об'єкт НН).

(У Звіті в описовій та доказовій формі наводиться інформація, надаються коментарі, констатуються дані тощо, які доводять ефективність, необхідність та доцільність здійснених заходів з утримання, збереження та розвитку об'єкта НН за такими розділами:

- 1) **Стан виконання Плану заходів на 20\_\_ р.** необхідних для утримання, збереження та розвитку за рахунок коштів загального фонду державного бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством (констатується і коментується виконання /не виконання / часткове виконання кожного заходу Плану);
- 2) **Нормативно-правове забезпечення** (надається перелік нормативно-правових документів, у тому числі виданих відповідальною установою, якими обумовлюються або обґрунтовуються роботи з утримання, збереження та розвитку об'єкта НН);
- 3) **Кадрове забезпечення** (розкривається інформація про кількість, кваліфікацію та компетенцію працівників, які брали участь у роботах з утримання, збереження та розвитку об'єкта НН);
- 4) **Результати, отримані завдяки об'єкту НН**, (наводяться основні результати наукової, науково-технічної діяльності, отримані відповідальною установою за звітний період завдяки використанню об'єкта НН; їх порівняння з попереднім звітним періодом; наводиться перелік наукових праць, публікацій, опублікованих у звітний період завдяки використанню об'єкта НН, відомості про які оформлюються відповідно до ДСТУ ГОСТ 7.1: 2006 «Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання (ГОСТ 7.1-2003, IDT)»);
- 5) **Участь об'єкта НН в дослідницьких інфраструктурах** (констатуються заходи, здійснені відповідальною установою, для надання можливості користування об'єктом НН іншим науковим установам, підприємствам, організаціям, окремим вченим, у тому числі молодим ученим);
- 6) **Вагомі результати** (наводяться кілька найбільш вагомих наукових результатів, досягнутих відповідальною установою завдяки використанню об'єкта НН; їх порівняння з попереднім звітним періодом);
- 7) **Стан фінансування** (констатується достатність (не достатність) обсягів фінансування за рахунок коштів загального фонду державного бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством);
- 8) **Відповідність статусу національного надбання** (доводиться відповідність наукового об'єкта статусу такого, що становить національне надбання; достатність зусиль, здійснених відповідальною установою для утримання, збереження та розвитку об'єкта НН у звітному році; розкриваються заходи з утримання, збереження та розвитку об'єкта НН, які необхідно здійснити протягом наступного бюджетного періоду.)

(посада відповідальної за об'єкт НН особи)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

(посада керівника планово-економічної служби)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

(посада керівника бухгалтерської служби)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

Додаток 10  
до Порядку вирішення питань щодо утримання,  
збереження та розвитку наукових об'єктів, що  
становлять національне надбання,  
(пункт 8 Порядку)

**ДОДАТКОВА УГОДА № \_\_\_\_\_**  
**від « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.**  
**до договору № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ від « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.**  
**на виконання робіт з утримання, збереження та розвитку**  
**наукового об'єкта, що становить національне надбання,**

« \_\_\_\_\_  
(найменування об'єкта національного надбання відповідно до акту Кабінету Міністрів України)  
» (далі - об'єкт НН)

м. Київ

Сторони:

\_\_\_\_\_ (найменування відповідального органу)  
в особі \_\_\_\_\_, який діє  
(посада керівника / уповноваженої керівником відповідального органу особи, прізвище, ім'я, по батькові)  
на підставі (розпорядчого документу)<sup>13</sup> \_\_\_\_\_,  
(найменування відповідального органу, реквізити та назва (розпорядчого документу))  
та Довіреності (за наявності) \_\_\_\_\_,  
(найменування відповідального органу, реквізити та назва довіреності)  
(далі - Замовник), і

\_\_\_\_\_ (найменування відповідальної установи)  
в особі \_\_\_\_\_, який діє  
(посада керівника / уповноваженої керівником особи, прізвище, ім'я, по батькові)  
на підставі Статуту (Положення), затвердженого  
\_\_\_\_\_, та/або довіреності (за наявності),  
(реквізити та назва розпорядчого документу)  
виданої \_\_\_\_\_, (далі  
(ким і коли)

Виконавець), з іншої сторони,  
у відповідності до пунктів 1.3 і 1.4 розділу 1 договору № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
від « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. (далі – Договір), Законів України «Про наукову і  
науково-технічну діяльність», «Про Державний бюджет України на 20\_\_ рік»,  
(розпорядчого документу) \_\_\_\_\_

(найменування відповідального органу)  
Від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
(реквізити та назва (розпорядчого документу) щодо обсягів фінансування об'єктів національного надбання)

<sup>13</sup> Зазначається відповідний вид розпорядчого документу, прийнятий у відповідальному органі: наказ, розпорядження, постанова, рішення.

## Продовження Додатка 10

Порядку вирішення питань щодо утримання, збереження та розвитку наукових об'єктів, що становить національне надбання, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від \_\_\_\_\_, 2018 року № \_\_\_\_\_ «Деякі питання наукових об'єктів, що становлять національне надбання» (далі – Порядок утримання, збереження та розвитку об'єктів ІІІ), уклали між собою цю Додаткову угоду до договору № \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. (далі – Додаткова угода) та дійшли згоди про таке.

1. Дію Договору продовжити до 31 грудня 20\_\_ року.
2. Джерелом фінансування робіт за рахунок коштів державного бюджету з утримання, збереження та розвитку об'єкта ІІІ у 20\_\_ році є загальний фонд державного бюджету за КПКВК \_\_\_\_\_

(зазначаються: КПКВК, назва бюджетної програми та відповідні КЕКВ)

\_\_\_\_\_, КЕКВ \_\_\_\_\_, КЕКВ \_\_\_\_\_, КЕКВ \_\_\_\_\_.

3. Вартість робіт з утримання, збереження та розвитку об'єкта ІІІ у 20\_\_ році за рахунок коштів загального фонду державного бюджету визначається (розпорядчим документом) \_\_\_\_\_

(найменування відповідального органу)

від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ ».

(реквізити та назва (розпорядчого документу) щодо обсягів фінансування об'єктів національного надбання)

з урахуванням обсягів, передбачених Планом заходів на 20\_\_ рік (Додаток 1 до Додаткової угоди), і складає – \_\_\_\_\_

(сума числом та прописом)

\_\_\_\_\_ тис. гривень.

Планова калькуляція кошторисної вартості робіт за рахунок коштів загального фонду державного бюджету та розрахунки витрат за статтями до неї (Додаток 2 до Додаткової угоди) є невід'ємною частиною Додаткової угоди.

4. Результати виконання плану заходів на 20\_\_ рік, необхідних для утримання, збереження та розвитку об'єкта ІІІ за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством (Додаток 1.1 до Додаткової угоди), у випадку його наявності, зазначаються (за кодами надходжень) окремим розділом у Звіті про наукові результати, досягнуті з використанням об'єкта ІІІ, за звітний період.

5. Виконавець несе відповідальність за цільове та ефективне використання бюджетних коштів та фактичні витрати відповідно до бухгалтерського обліку згідно з чинним законодавством.

Виконавець не має права без погодження з Замовником вносити зміни до Планової калькуляції кошторисної вартості робіт.

