

Додаток 1

до Додаткової угоди № \_\_\_\_\_ від  
 « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. до Договору  
 № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ від « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

**ПОГОДЖЕНО**

\_\_\_\_\_  
 (посада керівника  
 уповноваженої керівником особи відповідальної  
 установи)  
 \_\_\_\_\_  
 (підпис ініціали та прізвище  
 керівника/уповноваженої керівником особи)  
 М.П. (за наявності)  
 « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

\_\_\_\_\_  
 (посада керівника  
 уповноваженої керівником особи відповідальною  
 органу)  
 \_\_\_\_\_  
 (підпис ініціали та прізвище  
 керівника/уповноваженої керівником особи)  
 М.П.  
 « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**П Л А Н**

заходів на 20\_\_ р., необхідних для утримання, збереження та розвитку за рахунок коштів загального фонду державного бюджету об'єкта національного надбання

« \_\_\_\_\_  
 (найменування об'єкта національного надбання)  
 \_\_\_\_\_ » (далі – об'єкт НН).

№ з/п	Найменування об'єкта НН, у тому числі його частин	Зміст заходів	Строк виконання (місяць, рік)	Виконавець	Розрахункова вартість робіт (тис. грн)
1.					
2.					
N.					
<b>УСЬОГО:</b>					
<b>РАЗОМ за 20__ р.</b>					

**Від ВИКОНАВЦЯ:**

**Від ЗАМОВНИКА:**

\_\_\_\_\_  
 (посада відповідальної за об'єкт НН особи)  
 \_\_\_\_\_  
 (підпис ініціали та прізвище  
 відповідальної за об'єкт НН особи)  
 \_\_\_\_\_  
 (посада керівника бухгалтерської служби)  
 \_\_\_\_\_  
 (підпис ініціали та прізвище)

\_\_\_\_\_  
 (посада керівника структурного підрозділу (з загальних питань об'єктів національного надбання))  
 \_\_\_\_\_  
 (підпис ініціали та прізвище)  
 \_\_\_\_\_  
 (посада спеціаліста структурного підрозділу (з загальних питань об'єктів національного надбання))  
 \_\_\_\_\_  
 (підпис ініціали та прізвище)  
 \_\_\_\_\_  
 (посада керівника структурного підрозділу (з фінансових питань об'єктів національного надбання))  
 \_\_\_\_\_  
 (підпис ініціали та прізвище)  
 \_\_\_\_\_  
 (посада спеціаліста структурного підрозділу (з фінансових питань об'єктів національного надбання))  
 \_\_\_\_\_  
 (підпис ініціали та прізвище)

Додаток І.І\*

до Додаткової угоди № \_\_\_\_\_ від  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. до Договору  
№ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

\_\_\_\_\_  
(посада керівника/  
уповноваженої керівником особи відповідальної  
установи)

\_\_\_\_\_  
(підпис ініціали та прізвище  
керівника/уповноваженої керівником особи)

М.П. (за наявності)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**ПЛАН**

заходів на 20\_\_ р., необхідних для утримання, збереження та розвитку за рахунок інших  
джерел, не заборонених законодавством, (код надходжень \_\_\_\_\_ )  
об'єкта національного надбання

« \_\_\_\_\_  
(найменування об'єкта національного надбання)

» (далі – об'єкт ІІІ).

№ з/п	Найменування об'єкта НН, у тому числі його частин	Зміст заходів	Строки виконання (місяць, рік)	Виконавець	Розрахункова вартість робіт (тис. грн)
1.					
2.					
N.					
<b>УСЬОГО:</b>					
<b>РАЗОМ за 20__ р.</b>					

**Від ВИКОНАВЦЯ:**

\_\_\_\_\_  
(посада відповідальної за об'єкт НН особи)

\_\_\_\_\_  
(підпис ініціали та прізвище  
відповідальної за об'єкт НН особи)

\_\_\_\_\_  
(посада керівника бухгалтерської служби)

\_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

\* Подається у випадку наявності інших, ніж загальний фонд державного бюджету України, не заборонених законодавством джерел фінансування робіт з утримання, збереження та розвитку об'єкта національного надбання)

Додаток 2

до Додаткової угоди № \_\_\_\_\_ від  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. до Договору  
№ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ від « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Найменування відповідальної установи: \_\_\_\_\_

Місцезнаходження: \_\_\_\_\_  
(назва вулиці, номер будинку, назва населеного пункту, району, області, поштовий індекс)

Казначейські реквізити: \_\_\_\_\_

Загальний рахунок: \_\_\_\_\_

МФО \_\_\_\_\_ ; Код ЗКПО \_\_\_\_\_ ; Форма власності \_\_\_\_\_

**ПЛАНОВА КАЛЬКУЛЯЦІЯ КОШТОРИСНОЇ ВАРТОСТІ РОБІТ**

за рахунок коштів загального фонду державного бюджету  
з утримання, збереження та розвитку об'єкта національного надбання

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
(найменування об'єкта НН) \_\_\_\_\_ » (далі – об'єкт НН)

згідно з Додатковою угодою № \_\_\_\_\_ від « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. до Договору  
№ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ від « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Строки виконання робіт: з « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. по «31» грудня 20\_\_ р.

№ з/п	Статті витрат*	КЕКВ	Сума на 20__ рік, тис. грн
1.	Оплата праці	2110	
2.	Нарахування на заробітну плату	2120	
3.	Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	2210	
4.	Оплата послуг (крім комунальних)	2240	
5.	Видатки на службові відрядження	2250	
6.	Оплата комунальних послуг та енергоносіїв	2270	
7.	Придбання обладнання і предметів довгострокового використання	3110	
8.	Капітальний ремонт	3130	
9.	Інші витрати		
	<b>Вартість:</b>		

\* Можливі інші КЕКВ згідно із законодавством

**ВИКОНАВЕЦЬ**

(посада керівника/  
уповноваженої керівником особи відповідальної установи)

(підпис \_\_\_\_\_ ініціали та прізвище  
керівника/уповноваженої керівником особи)  
М.П. (за наявності)

(посада керівника бухгалтерської служби)

(підпис \_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

(посада керівника планово-економічної служби)

(підпис \_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

**ЗАМОВНИК**

(посада керівника  
уповноваженої керівником особи відповідального органу)

(підпис \_\_\_\_\_ ініціали та прізвище  
керівника/уповноваженої керівником особи)  
М.П.

(посада керівника структурного підрозділу (із загальних  
питань об'єктів національного надбання))

(підпис \_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

(посада спеціаліста структурного підрозділу (із загальних  
питань об'єктів національного надбання))

(підпис \_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

Продовження Додатка 2  
до Додаткової угоди

<hr/>		<hr/>	
(посада відповідальної за об'єкт НН особи)		(посада керівника структурного підрозділу (з фінансових питань об'єктів національного надбання))	
<hr/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>
(підпис відповідальної за об'єкт НН особи)	ініціали та прізвище	(підпис)	(ініціали та прізвище)
<hr/>		<hr/>	
		(посада спеціаліста структурного підрозділу (з фінансових питань об'єктів національного надбання))	
<hr/>		<hr/>	
		(підпис)	(ініціали та прізвище)

Додаток 2.1

до Додаткової угоди № \_\_\_\_\_ від « \_\_\_\_ »

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р. до Договору № \_\_\_\_\_ /

від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.

Розрахунки витрат за статтею «**Оплата праці**»  
за рахунок коштів загального фонду державного бюджету на виконання робіт згідно з договором  
№ \_\_\_\_\_ / від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р., тис. грн (у цінах на « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.)

№ з/п	Категорія персоналу, науковий ступінь	Кількість шт. од.	Оклад по ЄТС	Разом сума по окладу	Надбавка за стаж роботи	Надбавка за почесне звання	Надбавка за високі досягнення	Доплата за наук. ступінь	Доплата за вчене звання	Разом надбавки та доплати	Фонд з/п за місяць	Фонд з/п за рік
<b>Дослідники</b>												
	<b>Всього</b>											
<b>Техніки та допоміжний персонал</b>												
	<b>Всього</b>											
<b>Інші працівники</b>												
	<b>Всього</b>											
	<b>РАЗОМ</b>											

\_\_\_\_\_ (посада відповідальної за об'єкт НН особи)

\_\_\_\_\_ (підпис відпов. (пальної за об'єкт НН особи)

\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище

\_\_\_\_\_ (посада керівника бухгалтерської служби)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)



Додаток 2.3  
 до Додаткової угоди № \_\_\_\_\_  
 від « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р. до Договору  
 № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ від « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.

Розрахунки витрат за статтею «Оплата послуг (крім комунальних)»  
 за рахунок коштів загального фонду державного бюджету на виконання робіт згідно з договором  
 № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ від « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р., тис. грн (у цінах на « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.)

№ з/п	Організація, підприємство	Найменування роботи	Результати роботи	Витрати на роботи у _____ р.
1	2	3	4	5

\_\_\_\_\_ (посада відповідальної за об'єкт НН особи)  
 \_\_\_\_\_ (підпис)  
 \_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище відповідальної за об'єкт НН особи)

\_\_\_\_\_ (посада керівника бухгалтерської служби)  
 \_\_\_\_\_ (підпис)  
 \_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)











Додаток 2.8  
до Додаткової угоди № \_\_\_\_\_  
від « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ р. до Договору  
№ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ від « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ р.

**Розрахунки витрат за статтею «Інші видатки»**  
за рахунок коштів загального фонду державного бюджету на виконання робіт згідно з договором  
№ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ від « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ р., тис. грн (у цінах на « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ р.)

№ з/п	Найменування матеріалу	Одиниця виміру	Ціна за одиницю	_____ 20____ р.		Джерела інформації про розмір цін
				Кількість	Вартість	
1.	2	3	4	5	6	7
<b>Усього</b>						

(посада відповідальної за об'єкт НН особи)	(підпис) _____ (підписи та прізвище відповідальної за об'єкт НН особи)
(посада керівника бухгалтерської служби)	(підпис) _____ (підписи та прізвище)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти і  
науки України

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.2018 № \_\_\_\_\_

## ПОРЯДОК

вирішення питань щодо надання науковому об'єкту (позбавлення наукового об'єкта) статусу такого, що становить національне надбання

1. Цей Порядок встановлює загальні засади вирішення організаційних, фінансових, матеріально-технічних та інших питань, пов'язаних з підготовкою та розглядом обґрунтування необхідності надання науковому об'єкту (позбавлення наукового об'єкта) статусу такого, що становить національне надбання.

Терміни, що використовуються у цьому Порядку, вживаються у значенні, наведеному в Законах України «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про вищу освіту», Положенні про порядок визначення наукових об'єктів, що становлять національне надбання, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 19 жовтня 2016 р. № 723 (далі – Положення).

Цей Порядок застосовується:

при ініціюванні питання про необхідність надання науковому об'єкту статусу такого, що становить національне надбання – до будь якого унікального наукового об'єкта, що не піддається відтворенню, втрата або руйнування якого може мати серйозні негативні наслідки для розвитку науки та суспільства, який відповідає пункту 3 Положення, та обліковується на балансі (відноситься до сфери управління, перебуває у віданні) Ініціатора, визначеного відповідно до пункту 5 Положення;

при ініціюванні питання про необхідність позбавлення наукового об'єкта статусу такого, що становить національне надбання – до будь якого наукового об'єкта, що становить національне надбання, (далі – об'єкт НН) включеного до Державного реєстру наукових об'єктів, що становлять національне надбання, (далі – Реєстр).

2. Обґрунтування необхідності надання науковому об'єкту статусу такого, що становить національне надбання, має містити:

1) клопотання (на офіційному бланку):

органу, до сфери управління якого належить (у віданні якого перебуває) юридична особа, на балансі якої обліковується (до сфери управління якої відноситься, у віданні якої перебуває) науковий об'єкт, що претендує на надання йому статусу такого, що становить національне надбання, схвалене колегією (президією, науково-технічною радою) цього органу та погоджене з відповідним головним розпорядником бюджетних коштів у випадку, якщо цей орган таким не є, та/або юридичної особи (громадської організації, підприємства, установи тощо), на балансі якої обліковується (до сфери

управління якої відноситься, у віданні якої перебуває) науковий об'єкт, що претендує на надання йому статусу такого, що становить національне надбання, і яка готова забезпечувати його утримання, збереження та розвиток, а також належне використання коштів, що можуть бути виділені з державного бюджету на заходи з його утримання, збереження та розвитку, схвалене науково-технічною (вченою) радою цієї юридичної особи.

У клопотанні щодо наукового об'єкта, що претендує на надання йому статусу такого, що становить національне надбання, у довільній формі зазначаються:

найменування цього наукового об'єкта;

найменування юридичної особи, на балансі якої обліковується (до сфери управління якої відноситься, у віданні якої перебуває) науковий об'єкт, що претендує на надання йому статусу такого, що становить національне надбання, і яка може відповідати за його утримання, збереження та розвиток і за належне використання коштів, що можуть бути виділені з державного бюджету на заходи з його утримання, збереження та розвитку;

ознаки унікальності;

негативні наслідки для розвитку науки та суспільства, до яких може призвести його втрата як наслідок, зокрема, неналежного утримання, збереження та розвитку;

2) картку наукового об'єкта, що претендує на надання йому статусу такого, що становить національне надбання, з відповідними додатками до неї за формою згідно з додатком І до цього Порядку (далі – Картка), підписану керівником юридичної особи, на балансі якої обліковується (до сфери управління якої відноситься, у віданні якої перебуває) науковий об'єкт, із зазначенням посади, прізвища, ім'я та по батькові керівника та дати заповнення Картки. Підпис керівника на Картці засвідчується печаткою, за наявності останньої.

При заповненні розділів Картки слід враховувати, зокрема, таке:

а) розгорнутий опис наукового об'єкта повинен містити:

інформацію про найменування наукового об'єкта, його відомість (популярність) у відповідному фаховому науковому середовищі, ознаки його відповідності статусу національного надбання, його особливості та унікальність, негативні наслідки для розвитку науки та суспільства, до яких призведе втрата або руйнування наукового об'єкта як наслідок, зокрема, його неналежного утримання, збереження та розвитку;

порівняння наукового об'єкта з аналогами в Україні та у світі, якщо таке можливо,

ознаки спроможності юридичної особи, на балансі якої обліковується (до сфери управління якої відноситься, у віданні якої перебуває) науковий об'єкт, забезпечувати його утримання, збереження та розвиток (у тому числі наявність та стан приміщень, будівель, іншої інфраструктури, відповідного персоналу, наукових шкіл тощо);

б) ознаки відповідності наукового об'єкта, що претендує на надання йому статусу такого, що становить національне надбання, цьому статусу, обов'язково наводяться з розкриттям таких аспектів:

для природнього та біосферного заповідника, національного природнього парку, заказника, пам'ятки природи, ботанічного саду, дендропарку, іншої природньої території (далі – територія):

унікальність території (унікальність та збереженість природного комплексу (природних комплексів) біосфери для даної ландшафтної зони, можливості для суспільного використання та відпочинку, наявність аналогів в Україні і світі, порівняння із існуючими аналогами, оцінка міжнародним співтовариством);

значення території для розвитку вітчизняної науки, економіки, інших галузей господарства (відгуки установ та науковців, що організовували та проводили дослідження (на) території; пов'язані з цими дослідженнями публікації, оцінка наслідків у випадку втрати території);



кількісний склад та кваліфікація персоналу, який забезпечує підтримку та функціонування території;

використання території у науково-практичній діяльності;

дотримання вимог щодо охорони території;

для колекції мікроорганізмів (далі – колекція):

унікальність колекції (кількісний склад, рівень паспортизації колекції і її матеріалів, наявність аналогів в Україні і світі, порівняння із існуючими аналогами, оцінка міжнародним співтовариством (міжнародна реєстрація, нагороди, стажування тощо), використання у дослідженнях за міжнародними грантами, проектами);

значення колекції для розвитку вітчизняної науки, економіки, інших галузей господарства (відгуки установ та науковців, що користувались (користуються) колекцією; публікації з використанням матеріалів колекції, оцінка наслідків у випадку втрати колекції та орієнтовна її вартість, перспектива розвитку колекції, орієнтовна вартість зарубіжного аналога);

кількісний склад та кваліфікація персоналу, який працює з даною колекцією, наявність систематиків різного профілю;

використання мікроорганізмів колекції у науково-практичній діяльності;

дотримання вимог щодо охорони колекції;

для дослідної установи, обладнання, полігону (далі – установка):

унікальність установки або її складових частин як світового досягнення (наявність аналогів в Україні і світі, порівняння із існуючими аналогами, оцінка міжнародним співтовариством (міжнародна реєстрація, нагороди, стажування тощо), використання установки у дослідженнях за міжнародними грантами, проектами, індекс цитування наукових робіт, виконаних на установці);

значення установки для розвитку вітчизняної науки, економіки, інших галузей господарства (оцінка наслідків для науки у випадку втрати установки, орієнтовна її вартість, використання установки у наукових дослідженнях, перспектива розвитку установки, орієнтовна вартість зарубіжного аналога, наявність умов для функціонування установки);

кількісний склад та кваліфікація персоналу, який працює з даною установкою;

для колекції, музейного фонду, експозиції, гербарію, зоомузею, стародруку, особливо цінного та рідкісного видання (далі – фонд):

фонд є творінням генію людини;

фонд є унікальним свідомством культурної традиції або цивілізації, яка ще існує або вже зникла;

фонд, пов'язаний з подіями або з життєвими традиціями, ідеями або поглядами, творами літератури та мистецтва, що є видатним всесвітнім надбанням;

фонд є видатним прикладом головних етапів історії розвитку Землі, що містить опис життя, геологічних процесів в утворенні форми Землі, або видатних геоморфологічних характеристик;

фонд є прикладом, що ілюструє важливий етап (етани) розвитку історії людства;

оцінка фонду міжнародним співтовариством (міжнародна реєстрація, нагороди, стажування тощо), використання фонду у дослідженнях за міжнародними грантами, проектами;

використання фонду у наукових дослідженнях;

кількісний склад та кваліфікація персоналу, який працює з даним фондом;

3) Експертний висновок за результатами первинної науково-технічної експертизи наукового об'єкта, що претендує на надання йому статусу такого, що становить національне надбання, проведеної в установленому порядку, із

аналізом його складу та унікальності; необхідності і достатності заходів, що плануються, з його утримання, збереження та розвитку.

Експертний висновок містить порівняльний аналіз наукового об'єкта, що претендує на надання йому статусу такого, що становить національне надбання, з подібним науковим об'єктом (подібними науковими об'єктами), внесеним (внесеними) до Реєстру, якщо таке можливо;

4) копії статуту (положення) юридичної особи, на балансі якої обліковується (до сфери управління якої відноситься, у віданні якої перебуває) науковий об'єкт.

Обґрунтування може доповнюватися іншими супровідними матеріалами і документами, наприклад, листами підтримки фахового середовища, витягами з протоколів засідань вчених (наукових, науково-технічних, технічних) рад, довідками, довідковими матеріалами тощо.

3. Обґрунтування необхідності позбавлення наукового об'єкта статусу такого, що становить національне надбання, має містити:

1) клопотання (на офіційному бланку):

відповідального органу, схвалене його колегією (президією, науково-технічною радою), та/або відповідальної установи, схвалене її науково-технічною (вченою) радою, та/або МОН у разі виявлення відповідно до абзацу другого пункту 9 Положення втрати науковим об'єктом, що становить національне надбання, ознак унікальності або непалежного забезпечення відповідальною установою його утримання, збереження та розвитку, у тому числі через втрату відповідальною установою можливості його контролювати, та висновку Комісії з питань наукових об'єктів, що становлять національне надбання, відповідно до пункту 6 цього Порядку.

У клопотанні щодо об'єкта НН у довільній формі зазначаються:

найменування та склад об'єкта НН;

найменування відповідальної установи;

період, протягом якого об'єкта НН має статус об'єкта національного надбання та перебуває у Реєстрі;

ознаки унікальності, які мав об'єкт НН, та причина (причини) їх втрати;

підстави, через які об'єкт НН необхідно позбавити статусу об'єкта національного надбання;

2) довідка про об'єкт НН з відповідними додатками до неї за формою згідно з додатком 2 до цього Порядку (далі – Довідка).

Довідка має бути підписана керівником відповідальної установи, містити її печатку (за наявності) та дату оформлення, а для випадку, зазначеному у абзаці четвертому підпункту 1 пункту 3 цього Порядку – підпис керівника уповноваженого структурного підрозділу МОН із загальних питань наукових об'єктів, що становлять національне надбання.

Розгорнутий опис об'єкта НН повинен містити:

інформацію про найменування об'єкта НН, його відомість у відповідному фаховому науковому середовищі, його відповідність статусу національного надбання, його особливості та унікальність, причини втрати унікальності, наслідки для розвитку науки та суспільства, до яких може призвести позбавлення об'єкта НН статусу такого, що становить національне надбання:

порівняння об'єкта НН з аналогічними в Україні та світі, якщо таке можливо;

констатацію дій відповідальної установи з утримання, збереження та розвитку об'єкта НН за останні три роки;

інформацію про стан приміщень, будівель, іншої інфраструктури, відповідного персоналу, наукових шкіл тощо;

інформацію про загальний обсяг фінансування відповідальної установи за кожен з останніх трьох років, із зазначенням: обсягу коштів, витрачених на утримання, збереження та розвиток об'єкта НН та їх джерел для кожного року;

підстави щодо неможливості та/або недоцільності подальшого утримання, збереження та розвитку об'єкта НН.

Ознаки відповідності об'єкта НН цьому статусу обов'язково наводяться з

розкриттям аспектів, зазначених у підпунктах «а» і «б» підпункту 2 пункту 2 цього Порядку;

3) Експертний висновок за результатами первинної науково-технічної експертизи об'єкта НН, проведеної в установленому порядку, з аналізом його складу та унікальності; необхідності і достатності заходів, що здійснювалися з утримання, збереження та розвитку об'єкта НН протягом останніх трьох років; підстав щодо неможливості та/або недоцільності подальшого утримання, збереження та розвитку об'єкта НН.

Експертний висновок містить порівняльний аналіз об'єкта НН з подібним об'єктом НН (подібними об'єктами НН, якщо таке можливо);

4) копії статуту (положення) відповідальної за утримання, збереження та розвиток об'єкта НН установи.

Обґрунтування може доповнюватися іншими супровідними матеріалами і документами, наприклад, листами підтримки фахового середовища, витягами з протоколів засідань вчених (наукових, науково-технічних, технічних) рад, довідками, довідковими матеріалами тощо, у тому числі для випадку, зазначеному у абзаці четвертому підпункту 1 пункту 3 цього Порядку, витягом з протоколу засідання Комісії з питань наукових об'єктів, що становлять національне надбання, відповідно до пункту 6 цього Порядку.

4. Обґрунтування необхідності надання науковому об'єкту (позбавлення наукового об'єкта) статусу такого, що становить національне надбання, підготовлене відповідно до вимог пунктів 2 або 3 цього Порядку, подаються Ініціатором до МОН на:

1) паперовому носієві: в папці (швидкозшивачі), на титульній сторінці якої – аркуші формату А4 – вказується:

у верхній частині сторінки, по центру: підпорядкування (за наявності) та повне найменування або юридичної особи, на балансі якої обліковується (до сфери управління якої відноситься, у віданні якої перебуває) науковий об'єкт, що може претендувати на надання йому

статусу такого, що становить національне надбання, або відповідальної установи;

в центральній частині сторінки, по центру:

вид обґрунтування та назва наукового об'єкта у такій редакції:

«Обґрунтування необхідності надання статусу такого, що становить національне надбання, науковому об'єкту

«(найменування наукового об'єкта)»,

або

«Обґрунтування необхідності позбавлення статусу такого, що становить національне надбання, наукового об'єкта

«(найменування наукового об'єкта)»;

в центральній частині сторінки, справа:

прізвище, ім'я, по батькові керівника або юридичної особи, на балансі якої обліковується (до сфери управління якої відноситься, у віданні якої перебуває) науковий об'єкт, що претендує на надання йому статусу такого, що становить національне надбання, або відповідальної установи;

у правій нижній частині сторінки:

повна поштова адреса (у такій послідовності: назва вулиці, номер будинку, назва населеного пункту, району, області, поштовий індекс) або юридичної особи, на балансі якої обліковується (до сфери управління якої відноситься, у віданні якої перебуває) науковий об'єкт, що претендує на надання йому статусу такого, що становить національне надбання, або відповідальної установи;

контактні дані: телефон, факс, e-mail;

на другій сторонці папки (швидкозшивача) наводиться опис поданих документів із зазначенням кількості аркушів кожного з них;

2) на електронному носіїві -

на компакт-диску окремими файлами відповідно до пунктів 2 (3) та підпункту 1 пункту 4 у форматі Adobe Acrobat \*.pdf, де «\*» назва файлу.

5. Для науково-експертного забезпечення розгляду питань щодо надання науковому об'єкту (позбавлення наукового об'єкта) статусу такого, що становить національне надбання, МОН утворюється Комісія з питань наукових об'єктів, що становлять національне надбання (далі – Комісія).

Обґрунтування, подані відповідно до пунктів 2–4 цього Порядку, уповноваженим структурним підрозділом МОН подаються на розгляд Комісії.

Обґрунтування, що не відповідають зазначеним у пунктах 2–4 вимогам, на розгляд Комісії не подаються, Ініціатору не повертаються, про що МОН протягом десяти робочих днів повідомляє Ініціатору.

6. Комісія:

розглядає обґрунтування необхідності надання науковому об'єкту (позбавлення наукового об'єкта) статусу такого, що становить національне надбання, та інші супровідні матеріали;

готує висновок про доцільність надання науковому об'єкту, що претендує на надання йому статусу національного надбання, такого статусу (про доцільність позбавлення об'єкта ІН статусу національне надбання);

надає рекомендації щодо заміни відповідальної установи та/або відповідального органу у випадках, визначених пунктами 7 та 9 Положення, щодо підготовки методичних документів з питань ведення Реєстру (за необхідності).

7. Комісія утворюється з уповноважених представників МОН, НАН України та, за необхідності, представників інших державних органів, національних галузевих академій наук, закладів вищої освіти та окремих наукових організацій.