



МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ УКРАЇНИ
(Мінфін)

вул. М. Грушевського 12/2 м. Київ 01008 тел. (044) 206-59-47, факс 425-90-26
e-mail: infomf@minfin.gov.ua, код ЄДРПОУ 00013480

№ _____
На № _____ від _____

Державна регуляторна служба України

Щодо розгляду проекту

Міністерство фінансів України подає на розгляд доопрацьований з урахуванням зауважень, наданих листом Державної регуляторної служби України від 12.12.2018 № 12031/0/20-18, проект наказу Міністерства фінансів України «Про затвердження порядків ведення реєстру екземплярів реєстраторів розрахункових операцій та реєстру центрів сервісного обслуговування реєстраторів розрахункових операцій».

Просимо розглянути і погодити вказаний проект **в найкоротший термін**.

- Додатки:
1. Проект акта на 36 арк. в 1 прим.
 2. Аналіз регуляторного впливу на 17 арк. в 1 прим.
 3. Копія оприлюдненого повідомлення про оприлюднення на 1 арк. в 1 прим.

Міністр

О. МАРКАРОВА

Висовень О. В., 201-56-81

Міністерство фінансів України
Вих. № 11110-11-5/1516 від 19.01.2019



0.31

Державна регуляторна служба України
№ 604/0/19-19 від 21.01.2019





МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ УКРАЇНИ

НАКАЗ

Київ

№ _____

Про затвердження порядків ведення реєстру екземплярів реєстраторів розрахункових операцій та реєстру центрів сервісного обслуговування реєстраторів розрахункових операцій

Відповідно до Податкового кодексу України, Закону України «Про застосування реєстраторів розрахункових операцій у сфері торгівлі, громадського харчування та послуг», пунктів 39 – 42 та 58, 59 Порядку технічного обслуговування та ремонту реєстраторів розрахункових операцій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 травня 2004 року № 601,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити такі, що додаються:

Порядок ведення реєстру екземплярів реєстраторів розрахункових операцій;

Порядок ведення реєстру центрів сервісного обслуговування реєстраторів розрахункових операцій (далі – Порядок).

2. Установити, що:

1) не пізніше двох місяців, наступних за місяцем набрання чинності цим наказом, ДФС формує реєстр екземплярів реєстраторів розрахункових операцій (далі – Реєстр) та включає до Реєстру всі екземпляри реєстраторів розрахункових операцій (далі – РРО), які зареєстровані в органах ДФС і перебувають в експлуатації (крім тих РРО, що зареєстровані для господарських одиниць чи суб'єктів господарювання із місцезнаходженням на тимчасово окупованих територіях) або перебували в експлуатації на дату набрання чинності цим наказом, із присвоєнням їм реєстраційних номерів;

2) протягом трьох місяців, наступних за місяцем набрання чинності цим наказом, виробники (постачальники) подають заяви про включення до Реєстру всіх екземплярів РРО, поставка яких була здійснена до набрання чинності цим наказом, строк експлуатації яких не сплив та які не включені до Реєстру.

Якщо на момент отримання заяви про включення моделі (модифікації) РРО до Реєстру такий реєстратор вже включений до Реєстру згідно з підпунктом 1 цього пункту, заява виробника (постачальника) вважається заявою про внесення змін до Реєстру;

3) протягом трьох місяців, наступних за місяцем набрання чинності цим наказом, у разі подання заяви до органу ДФС про реєстрацію РРО, який не включений до Реєстру на дату подання такої заяви, суб'єкт господарювання – користувач реєстратора додає до заяви копії документів, які підтверджують факт купівлі або безоплатного отримання реєстратора у власність, іншого документа, що підтверджує право власності або користування, а також копії паспорта (формуляра) РРО та паспорта модема (у разі застосування зовнішнього модема). На підставі зазначених документів орган ДФС включає РРО до Реєстру;

4) щодо екземплярів РРО, які були зняті з реєстрації в органах ДФС (шляхом скасування реєстрації) до набрання чинності цим наказом, не включені до Реєстру та щодо яких не сплив строк експлуатації, включення таких екземплярів РРО до Реєстру може бути здійснене органом ДФС у загальному порядку, в тому числі на підставі заяви виробника (постачальника) або звернення суб'єкта господарювання – користувача реєстратора та доданих до неї копій документів, що підтверджують факт купівлі або безоплатного отримання РРО у власність, іншого документа, що підтверджує право власності або користування РРО, а також копії паспорта (формуляра) РРО та паспорта модема (у разі застосування зовнішнього модема);

5) первинне наповнення реєстру центрів сервісного обслуговування реєстраторів розрахункових операцій інформацією про центри сервісного обслуговування РРО здійснюється протягом двох місяців після набрання чинності цим наказом відповідно до вимог Порядку.

3. Затвердити Зміни до Порядку опломбування реєстраторів розрахункових операцій, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 14 червня 2016 року № 547, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 05 липня 2016 року за № 921/29051, що додаються.

4. Департаменту податкової політики в установленому порядку забезпечити:

подання цього наказу на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України.

оприлюднення цього наказу.

5. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

6. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою та покладаю на в. о. Голови Державної фіскальної служби України Власова О. С.

Міністр



О. МАРКАРОВА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства фінансів України

«__» _____ 2018 року № ____

Порядок ведення реєстру центрів сервісного обслуговування реєстраторів розрахункових операцій

I. Загальні положення

1. Цей Порядок розроблено на виконання вимог Закону України «Про застосування реєстраторів розрахункових операцій у сфері торгівлі, громадського харчування та послуг» (далі – Закон), пунктів 39 – 42 Порядку технічного обслуговування та ремонту реєстраторів розрахункових операцій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 травня 2004 року № 601 (далі – Порядок № 601).

Цим Порядком визначається механізм включення/внесення змін/виключення до/з реєстру центрів сервісного обслуговування реєстраторів розрахункових операцій (далі – Реєстр) відомостей про Центри сервісного обслуговування (далі – ЦСО).

2. Реєстр ведеться з метою надання достовірної інформації про ЦСО, які згідно із законодавством мають право на проведення технічного обслуговування та ремонту реєстраторів розрахункових операцій (далі – РРО) різних моделей (модифікацій), включених до Державного реєстру реєстраторів розрахункових операцій (далі – Державний реєстр РРО), а також уклали відповідні договори з виробниками (постачальниками) таких РРО.

3. Для цілей цього Порядку також використовуються такі терміни:

експлуатаційні документи – паспорт або формуляр, інструкція з експлуатації, оформлені згідно з порядком технічного обслуговування та ремонту реєстраторів розрахункових операцій;

заявник – це суб'єкт господарювання, який включений до Державного реєстру РРО як виробник або постачальник моделей (модифікацій) реєстраторів розрахункових операцій;

реєстр центрів сервісного обслуговування реєстраторів розрахункових операцій – переліки ЦСО та виробників (постачальників) РРО, які самостійно виконують функції ЦСО, який ведеться в електронній формі та містить інформацію про центри сервісного обслуговування РРО.

Інші терміни у цьому Порядку вживаються у значеннях, наведених в Законі та Порядку № 601.

4. До Реєстру включаються:

лише ті ЦСО, якими укладено договори з виробниками (постачальниками) моделей (модифікацій) РРО на надання послуг щодо введення в експлуатацію, технічного обслуговування, гарантійного, післягарантійного ремонту РРО згідно з експлуатаційною та ремонтною документацією виробника (постачальника) (далі – договір);

виробники (постачальники) РРО, які самостійно виконують функції ЦСО, у тому числі у випадках, передбачених розділом VI цього Порядку.

II. Основні вимоги щодо ведення Реєстру

1. Ведення Реєстру забезпечує ДФС в електронній формі. Включення ЦСО до Реєстру, внесення змін до нього, виключення з Реєстру здійснюються засобами інформаційно-телекомунікаційних систем ДФС.

2. До Реєстру включаються дані про ЦСО:

1) назва (найменування для юридичних осіб або прізвище ім'я, по батькові для фізичних осіб – підприємців);

2) податковий номер (серія (за наявності) та номер паспорта для фізичних осіб, які мають відмітку у паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта);

3) місцезнаходження;

- 4) номер телефона;
- 5) прізвище, ім'я та по батькові керівника (для юридичних осіб);
- 6) назва(и) моделі(ей) (модифікації(й)) РРО (згідно з Державним реєстром РРО), технічне обслуговування та ремонт якої проводить такий ЦСО, із зазначенням щодо кожної моделі (модифікації) РРО періоду, протягом якого ЦСО має право здійснювати обслуговування та ремонт такої моделі РРО згідно з укладеним з виробником (постачальником) договором про технічне обслуговування та ремонт такої моделі РРО;
- 7) дата запису у Реєстрі про включення ЦСО до Реєстру, внесення змін, виключення з Реєстру.

Реєстр ведеться на засадах сумісності і взаємодії з інформаційно-телекомунікаційними системами ДФС, з використанням класифікаторів та довідників.

Із числа класифікаторів та довідників, що мають використовуватись заявниками при поданні заяв, ДФС оприлюднює:

перелік державних класифікаторів та довідників із посиланням на джерела даних;

відомчі довідники ДФС.

Реєстр ведеться з дотриманням пункту 63.6 статті 63 Податкового кодексу України – за податковими номерами або серією та номером паспорта (для фізичних осіб, які мають відмітку у паспорті про право здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта).

3. Дані із Реєстру не є інформацією з обмеженим доступом (окрім реєстраційних номерів облікових карток або серії (за наявності) та номера паспорта фізичних осіб – підприємців). Актуальна інформація про ЦСО, визначена у підпунктах 1, 3 – 7 пункту 2 розділу II цього Порядку, оприлюднюється ДФС на власному офіційному веб-порталі.

Відомості, що містяться у Реєстрі, відносяться до державних інформаційних ресурсів, захист яких забезпечується відповідно до законодавства у сфері захисту інформації.

III. Включення ЦСО до Реєстру

1. Включення ЦСО до Реєстру (у тому числі первинне наповнення Реєстру інформацією про ЦСО) здійснюється на підставі заяви про включення до реєстру центрів сервісного обслуговування реєстраторів розрахункових операцій, за формою № 1-РЦСО (додаток 1) (далі – заява), що складається та подається разом із електронною копією договору заявником до ДФС засобами електронного зв'язку в електронній формі з дотриманням вимог законів у сфері електронного документообігу та використання електронних документів із зазначенням обов'язкових реквізитів електронних документів.

Заява підписується керівником юридичної особи або уповноваженою особою, фізичною особою – підприємцем або його представником.

До Реєстру вносяться відомості про всі моделі (модифікації) РРО незалежно від кількості укладених договорів. Ці відомості включають назву моделі (модифікації) РРО та період, протягом якого ЦСО має право здійснювати обслуговування та ремонт такої моделі РРО згідно з договором.

Датою та часом подання заяви до контролюючого органу є дата та час, зафіксовані у квитанції про доставку (перша квитанція) заяви.

2. Не пізніше наступного робочого дня після надходження заяви засобами інформаційно-телекомунікаційної системи ДФС у разі відсутності підстав для відмови у включенні ЦСО до Реєстру ЦСО включається до Реєстру.

У разі виявлення порушень вимог щодо електронного цифрового підпису, дотримання встановленої форми, порядку заповнення і подання заяви згідно з цим Порядком заявнику надсилається повідомлення про необхідність подання нової заяви.

Інформація про результати розгляду заяви надсилається Заявнику засобами електронного зв'язку в електронному вигляді у другій квитанції.

3. Включення до Реєстру виробника (постачальника) РРО, який самостійно виконує функції ЦСО, здійснюється у загальному порядку на підставі заяви, яка подається після включення виробника (постачальника) РРО до Державного реєстру РРО.

4. Датою включення ЦСО до Реєстру є дата внесення відповідного запису до Реєстру.

5. Заявник або ЦСО можуть надіслати до ДФС засобами електронного зв'язку в електронному вигляді запит про надання витягу з Реєстру за формою № 2-РЦСО (додаток 2).

6. ДФС не пізніше наступного робочого дня після надходження запиту надсилає у відповідь засобами електронного зв'язку в електронному вигляді витяг з Реєстру за формою № 3-РЦСО (додаток 3). Витяг є дійсним до внесення змін до Реєстру.

IV. Внесення змін до Реєстру

1. Внесення змін до Реєстру відбувається у разі:

- 1) укладання нових договорів;
- 2) внесення змін до договорів;
- 3) виявлення розбіжностей або помилок у записах Реєстру;
- 4) припинення/продовження/зміни строку договору.

У разі виникнення таких змін заявник подає заяву за формою № 1-РЦСО з позначкою «зміни у даних про центри сервісного обслуговування» для внесення відповідних змін до Реєстру. Така заява надсилається та приймається у тому ж порядку, що викладено у розділі III Порядку.

2. У разі продовження/зміни строку дії договору така заява подається протягом місяця після продовження/зміни строку договору.

V. Підстави для відмови у включенні ЦСО / внесенні змін до Реєстру

1. Підставами для відмови у включенні ЦСО / внесенні змін до Реєстру є:

- 1) відсутність ЦСО на обліку в контролюючому органі;
- 2) модель (модифікація) РРО не включена, виключена до/ Державного реєстру РРО;

3) наявність щодо заявника у Єдиному державному Реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань (далі – Єдиний державний реєстр) запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи або припинення підприємницької діяльності фізичної особи – підприємця;

- 4) невідповідність інформації щодо податкового номера або серії та

номера паспорта (для фізичної особи, яка має відмітку у паспорті про право здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта), найменування або прізвища, імені, по батькові (у т.ч. керівників ЦСО), поданої у заяві, відомостям у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків, Єдиному державному реєстрі та Єдиному банку даних про платників податків – юридичних осіб, Реєстрі самозайнятих осіб;

5) відсутність у Єдиному державному реєстрі платника податків – фізичної особи – підприємця або юридичної особи чи її відокремлених підрозділів, які відповідно до законодавства повинні бути включені до Єдиного державного реєстру.

VI. Припинення технічного обслуговування, проведення гарантійного, післягарантійного ремонту ЦСО моделі (модифікації) РРО

1. Припинення технічного обслуговування, гарантійного, післягарантійного ремонту ЦСО моделі (модифікації) РРО відбувається у випадках, коли:

- 1) сплив строк дії договору, а новий договір не укладено;
- 2) достроково припинено дію договору;
- 3) припинено дію договору щодо окремої моделі (модифікації) РРО (у т.ч. через припинення її випуску (постачання) виробником (постачальником));
- 4) виключено модель (модифікацію) РРО з Державного реєстру РРО.

2. Заявник, у разі виникнення однієї із підстав, визначених у підпунктах 1, 2 та 3 пункту 1 цього розділу, надає заяву з позначкою «зміни у даних про центри сервісного обслуговування» з ознакою надання інформації «припинення дії договору з ЦСО».

Щодо договорів, строк дії яких спливає, така заява подається за місяць до настання кінцевої дати строку дії договору.

ДФС щомісячно засобами інформаційно-телекомунікаційної системи ДФС формує переліки договорів щодо ЦСО, строки дії яких спливають (далі – переліки договорів), та надсилає електронні повідомлення про припинення технічного обслуговування, гарантійного, післягарантійного ремонту моделі (модифікації) РРО ЦСО за формою № 4-РЦСО (додаток 4), у зв'язку з тим, що

спливає строк дії договору, до ЦСО та до контролюючих органів за основним місцем обліку суб'єктів господарювання, які застосовують модель (модифікацію) РРО під час здійснення операцій з розрахунків у сфері торгівлі, громадського харчування та послуг (далі – користувачі РРО), що обслуговуються ЦСО, строк дії договору якого спливає.

Контролюючий орган за основним місцем обліку користувача РРО, що застосовує модель (модифікацію) РРО, технічне обслуговування та проведення гарантійного, післягарантійного ремонту якої припиняється ЦСО, надсилає такому користувачеві РРО повідомлення про припинення технічного обслуговування, гарантійного, післягарантійного ремонту моделі (модифікації) РРО ЦСО за формою № 5-РЦСО (додаток 5) у зв'язку із закінченням строку дії договору.

Користувач РРО протягом місяця з дня припинення договору повинен укласти договір з іншим ЦСО або виробником/постачальником.

Користувачі РРО мають право самостійно обирати ЦСО з числа ЦСО, які мають право на введення в експлуатацію, технічне обслуговування, гарантійний та післягарантійний ремонт відповідних моделей (модифікації) РРО, або виробника/постачальника, з якими вони укладають договори.

У разі неукладання протягом місяця договору користувача РРО з іншим ЦСО виробник (постачальник) після припинення дії раніше укладеного договору з ЦСО самостійно організовує технічне обслуговування та ремонт РРО, які раніше перебували на обслуговуванні в такому ЦСО.

Виробник (постачальник) може самостійно виконувати функції ЦСО щодо проведення технічного обслуговування та ремонту РРО за умови дотримання ними вимог Порядку № 601.

У разі переходу на технічне обслуговування до іншого ЦСО користувач РРО зобов'язаний переопломбувати РРО в установленому порядку. Застосування РРО, опломбованого засобами контролю ЦСО, з яким користувач РРО не уклав договір, вважається порушенням встановленого порядку опломбування.

3. У разі виникнення підстави, визначеної підпунктом 4 пункту 1 цього розділу, за місяць до настання строку, встановленого для виключення моделі з

Державного реєстру РРО, ДФС засобами інформаційно-телекомунікаційної системи ДФС:

формує переліки моделей (модифікацій) РРО, що підлягають виключенню з Державного реєстру РРО (далі – переліки моделей РРО);

надсилає виробнику (постачальнику), до ЦСО та до контролюючих органів за основним місцем обліку користувача РРО повідомлення про припинення технічного обслуговування, гарантійного, післягарантійного ремонту моделі (модифікації) РРО ЦСО за формою № 6-РЦСО (додаток 6 до Порядку) у зв'язку з виключенням моделі (модифікації) РРО з Державного реєстру РРО.

4. Переліки договорів та переліки моделей РРО щоденно оновлюються та оприлюднюються на офіційному веб-порталі ДФС.

VII. Виключення ЦСО з Реєстру

1. Виключення ЦСО з Реєстру здійснюється автоматично засобами інформаційно-телекомунікаційної системи ДФС:

1) у разі закінчення строку дії договорів ЦСО з усіма виробниками (постачальниками) РРО та неукладання нових;

2) у разі виключення моделей (модифікацій) РРО, що обслуговуються ЦСО з Державного реєстру РРО;

3) на підставі відомостей із Єдиного державного реєстру про державну реєстрацію припинення юридичної особи або припинення підприємницької діяльності фізичної особи – підприємця, отриманих у порядку взаємного обміну інформацією з реєстрів центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців, та ДФС;

4) у разі набрання законної сили судовим рішенням щодо заборони діяльності ЦСО;

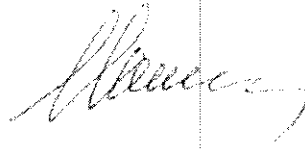
5) у разі виключення виробника (постачальника) з Державного реєстру РРО та відсутності у ЦСО діючих договорів з іншими виробниками (постачальниками), або якщо такий виробник (постачальник) самостійно виконував функції ЦСО.

2. У день виключення ЦСО з реєстру ДФС автоматично формує та надсилає Заявнику та ЦСО витяг з Реєстру засобами електронного зв'язку в електронному вигляді із зазначенням причини виключення з Реєстру.

3. Датою виключення з Реєстру є дата внесення відповідного запису до Реєстру.

4. Виключення ЦСО з Реєстру не обмежує можливості його повторного включення до Реєстру. Повторне включення до Реєстру здійснюється у порядку, визначеному у розділі III Порядку.

**В. о. директора Департаменту
податкової політики**



Л. П. Максименко

Додаток 1
до Порядку ведення реєстру центрів
сервісного обслуговування реєстраторів
розрахункових операцій
(пункт 1 розділу III)

Форма № 1-РЦСО

**Заява про включення до реєстру центрів сервісного
обслуговування реєстраторів розрахункових операцій**

1. Контролюючий орган, до якого подається заява

_____ (найменування)

2. Дія

(потрібне відмітити позначкою "✓" або "+")

- ВКЛЮЧЕННЯ ДО РЕЄСТРУ
 ЗМІНИ У ДАНИХ ПРО ЦЕНТРИ СЕРВІСНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ

3. Виробник (постачальник) юридична особа фізична особа – підприємець

Податковий номер або серія (за наявності) та номер паспорта¹

4. Найменування або прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) виробника (постачальника)

5. Відомості про центри сервісного обслуговування²

№ з/п	Найменування/ прізвище, ім'я, по батькові	податковий номер/серія (за наявності) та номер паспорта	Місцезнаходження (населений пункт, вулиця, номер будинку/офісу/квартири) ³		Номер телефону ⁴	Прізвище, ім'я, по батькові керівника ⁵	Назва моделі (модифікації) РРО ⁶	Номер договору	Період дії договору ⁷		Код ознаки надання інформації ⁸
			КОАТУ у	адреса					початок	закінчення	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

6. Інформація, наведена в заяві, є достовірною.

7. Підписант

(потрібне відмітити позначкою "✓" або "+")

Для юридичної особи

Для фізичної особи-підприємця

- керівник
 підприємець

- уповноважена особа
 представник

(реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта¹)

_____ прізвище, ім'я, по батькові (за наявності)

_____ (підпис)

_____ (дата)

¹ Серія (за наявності) та номер паспорта зазначаються фізичними особами – підприємцями, які мають відмітку у паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта.

² Заповнюється у кількості, яка є достатньою для надання відомостей щодо усіх укладених договорів про введення в експлуатацію, технічне обслуговування, гарантійний, післягарантійний ремонт відповідних моделей (модифікацій) РРО (далі – договір).

При поданні заяви з позначкою «Включення до реєстру» зазначаються дані щодо ЦСО, з якими укладені договори і, такі договори є чинними. У графі 12 «Код ознаки надання інформації» встановлюється значення «1 – первинне надання інформації про ЦСО». При поданні заяви з позначкою «Зміни у даних про центри сервісного обслуговування» у цьому розділі надається оновлена інформація щодо ЦСО, у відомостях про який відбулася зміна, в графі 12 встановлюється значення «2 – зміна відомостей». У разі внесення змін до договору, що стосуються відомостей про ЦСО, інформація щодо змін надається у такий же спосіб. У разі укладання нового договору інформація надається двома рядками: в рядку, що змінюється, в графі 12 встановлюється значення «3 – припинення дії договору з ЦСО», в рядку, що містить оновлені дані, в графі 12 встановлюється значення «1 – первинне надання інформації про ЦСО».

У разі якщо дія договору припинена (у т.ч. щодо якоїсь окремої моделі (модифікації РРО)), а новий договір не укладено, в рядку, що містить інформацію про припинений договір, у графі 12 встановлюється значення «3 – припинення дії договору з ЦСО».

³ У разі зміни місцезнаходження ЦСО зазначається нове місцезнаходження такого ЦСО.

⁴ Номер телефону ЦСО заповнюється у форматі 0123456789 (приклад: 0442222222).

⁵ Зазначаються відомості про керівника ЦСО.

⁶ Назва моделі (модифікації) РРО вказується відповідно до Державного реєстру реєстраторів розрахункових операцій, затвердженого наказом Державної фіскальної служби України, який розміщено на офіційному веб-порталі ДФС.

⁷ Зазначається строк дії договору, який має бути відповідним строку, вказаному у договорі.

⁸ Правила заповнення ознаки надання інформації:

Ознака надання інформації	Код ознаки
Первинне надання інформації про ЦСО	1
Зміна відомостей	2
Припинення дії договору з ЦСО	3

ЗАПИТ
про надання витягу з реєстру центрів сервісного
обслуговування реєстраторів розрахункових операцій

1. Найменування контролюючого органу, до якого подається запит

--

(потрібне відмітити позначкою "√" або "+")

2. Виробник (постачальник) ЦСО	<input type="checkbox"/>	юридична особа	<input type="checkbox"/>	фізична особа – підприємець
	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	

Податковий номер / серія (за наявності) та номер паспорта*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3. Найменування або прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) виробника (постачальника)/ЦСО

--

Прошу надати витяг з реєстру центрів сервісного обслуговування реєстраторів розрахункових операцій

4. Підписант

(потрібне відмітити позначкою "√" або "+")

Для юридичної особи
Для фізичної особи - підприємця

керівник
 підприємець

уповноважена особа
 представник

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(реєстраційний номер облікової
картки платника податків або серія
(за наявності) та номер паспорта*)

прізвище, ім'я, по батькові
(за наявності)

(підпис)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(дата)

* Серія (за наявності) та номер паспорта зазначається фізичними особами – підприємцями, які мають відмітку у паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства фінансів України

«__» _____ 2018 року № __

Порядок ведення реєстру екземплярів реєстраторів розрахункових операцій

I. Загальні положення

1. Цей Порядок розроблено на виконання вимог Закону України «Про застосування реєстраторів розрахункових операцій у сфері торгівлі, громадського харчування та послуг» (далі – Закон), пунктів 58, 59 Порядку технічного обслуговування та ремонту реєстраторів розрахункових операцій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 травня 2004 року № 601 (зі змінами) (далі – Порядок № 601).

Цим Порядком визначається механізм включення/внесення змін/виключення до/з реєстру екземплярів реєстраторів розрахункових операцій (далі – Реєстр).

2. Реєстр ведеться з метою узагальнення, зберігання та надання достовірної інформації щодо моделей (модифікацій), конструкторсько-технологічної та програмної документації екземплярів реєстраторів розрахункових операцій (далі – РРО), які дозволені для застосування у сфері торгівлі, громадського харчування та послуг і включені до Державного реєстру реєстраторів розрахункових операцій (далі – Державний реєстр РРО).

3. У цьому Порядку терміни вживаються в таких значеннях:

заявник – це суб'єкт господарювання, який включений до Державного реєстру РРО як виробник або постачальник моделей (модифікацій) РРО;

поставка РРО – передача виробником (постачальником) РРО, модель (модифікація) якого включена до Державного реєстру РРО, іншому суб'єкту господарювання для самостійного застосування, застосування іншими особами або подальшої реалізації, а також будь-які інші операції, що передбачають відвантаження РРО виробником (постачальником) за відповідним договором, з передачею прав власності або без такої, за плату (компенсацію) або без такої, незалежно від строків її надання.

Реєстр екземплярів реєстраторів розрахункових операцій – це єдина інформаційна система збору, накопичення та обробки інформації про екземпляри РРО, моделі (модифікації) яких включені до Державного реєстру РРО, які поставлені для введення в обіг або експлуатуються та строк служби яких не сплив.

Інші терміни у цьому Порядку вживаються у значеннях, наведених в Законі, Положенні про Державний реєстр реєстраторів розрахункових операцій, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 29 серпня 2002 року № 1315 (далі – Порядок № 1315), та Порядку № 601.

4. До Реєстру включаються дані про:

- 1) найменування (назву) моделі (модифікації) екземпляра РРО (згідно з Державним реєстром РРО);
- 2) версію внутрішнього програмного забезпечення екземпляра РРО (згідно з Державним реєстром РРО);
- 3) сферу застосування екземпляра РРО (згідно з Державним реєстром РРО);
- 4) унікальний (серійний) номер екземпляра РРО;
- 5) податковий номер (серію (за наявності) та номер паспорта для фізичних осіб, які мають відмітку у паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта) та найменування (прізвище, ім'я, по батькові) виробника (постачальника) екземпляра РРО;

- 6) дату виготовлення екземпляра РРО;
 - 7) строк служби екземпляра РРО;
 - 8) гарантійний строк зберігання екземпляра РРО;
 - 9) гарантійний строк експлуатації екземпляра РРО;
 - 10) складові частини екземпляра РРО згідно із сертифікатом відповідності та конструкторсько-технологічною документацією виробника;
 - 11) комплект поставки екземпляра РРО;
 - 12) дати включення, внесення змін або виключення екземпляра РРО до/із Реєстру;
 - 13) стан екземпляра РРО (не вводився в експлуатацію, зарезервованій фіскальний номер, введений в експлуатацію, знятий з реєстрації (скасована реєстрація), закінчився строк служби, викрадений, входить до складу арештованого майна, судом заборонена реєстрація тощо) із зазначенням видів, дати та номерів відповідних документів;
 - 14) зарезервованій або діючий фіскальний номер екземпляра РРО;
 - 15) податковий номер (серію (за наявності) та номер паспорта для фізичних осіб, які мають відмітку у паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта) та найменування (прізвище, ім'я, по батькові), суб'єкта господарювання, у користуванні якого перебуває екземпляр РРО (у разі перебування в експлуатації);
 - 16) реєстраційний номер екземпляра РРО;
 - 17) підстави включення, внесення змін або виключення екземпляра до/із Реєстру, дати та номери відповідних документів;
- Внесення інформації про зарезервованій або діючий фіскальний номер, дані суб'єкта господарювання, у користуванні якого перебуває екземпляр РРО, дати включення, внесення змін або виключення екземпляра до/із Реєстру, стан екземпляра РРО здійснюється ДФС у разі проведення відповідних реєстраційних дій.

II. Ведення Реєстру

1. Ведення Реєстру забезпечує центральний орган виконавчої влади, що реалізує державну податкову і митну політику (далі – ДФС).

2. Реєстр ведеться на засадах сумісності і взаємодії з інформаційно-телекомунікаційними системами ДФС, з використанням класифікаторів та довідників.

Із числа класифікаторів та довідників, що мають використовуватись заявниками при поданні заяв, ДФС оприлюднює:

перелік державних класифікаторів та довідників із посиланням на джерела даних;

відомчі довідники ДФС.

3. Внесення даних до Реєстру здійснюється з дотриманням вимог законів щодо електронного підпису та електронного документообігу.

4. Реєстр ведеться з дотриманням пункту 63.6 статті 63 Податкового кодексу України – за податковими номерами або серією (за наявності) та номером паспорта (для фізичних осіб, які мають відмітку у паспорті про право здійснювати будь-які платежі за серією (за наявності) та номером паспорта).

5. Дані із Реєстру не є інформацією з обмеженим доступом (окрім реєстраційних номерів облікових карток або серії (за наявності) та номерів паспортів фізичних осіб – підприємців) та актуальна інформація про екземпляри РРО, визначені у підпунктах 1 – 16 пункту 4 розділу I цього Порядку, щоденно, крім вихідних, святкових та неробочих днів, оприлюднюється в Електронному кабінеті, що функціонує відповідно до статті 42¹ Податкового кодексу України.

Відомості, що містяться у Реєстрі, відносяться до державних інформаційних ресурсів, захист яких забезпечується відповідно до законодавства у сфері захисту інформації.

6. Рішення ДФС щодо відмови у включенні/внесенні змін/виключенні із Реєстру може бути оскаржене у порядку, визначеному статтями 55, 56 Податкового кодексу України.

III. Включення екземпляра РРО до Реєстру

1. До Реєстру вносяться відомості про екземпляри РРО, моделі (модифікації) яких включені до Державного реєстру РРО, які поставлені для введення в обіг або експлуатуються, та строк служби яких не спливає.

Кожен екземпляр РРО включається до Реєстру один раз.

Кожному екземпляру РРО, включеному до Реєстру, присвоюється унікальний реєстраційний номер, який не змінюється протягом всього строку застосування РРО.

2. Інформація про екземпляри РРО для включення до Реєстру подається до ДФС заявниками не пізніше дня поставки РРО у вигляді заяви про включення/виключення до/із реєстру екземплярів реєстраторів розрахункових операцій або внесення змін за формою № 1-ЕРРО (додаток 1) (далі – заява), із ознакою надання інформації «включення до Реєстру».

Заява складається та подається заявником до ДФС засобами електронного зв'язку в електронній формі з дотриманням умови щодо реєстрації та вимог законів у сфері електронного документообігу та використання електронних документів із зазначенням обов'язкових реквізитів електронних документів.

Заява підписується керівником юридичної особи або уповноваженою особою, фізичною особою – підприємцем.

Датою та часом подання заяви до ДФС є дата та час, зафіксовані у квитанції про доставку (перша квитанція).

3. Підставами для відмови у включенні екземпляра РРО до Реєстру є:

- 1) модель (модифікація) РРО не включена, виключена до/із Державного реєстру РРО або внесена до другої частини Державного реєстру РРО;
- 2) наявність щодо заявника у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань (далі – Єдиний державний реєстр) запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи або припинення підприємницької діяльності фізичної особи – підприємця;

3) невідповідність даних у Заяві про заявника або про екземпляр РРО даним із Державного реєстру РРО про виробника (постачальника) або модель (модифікацію) РРО відповідно;

4) екземпляр вже включений до Реєстру, крім випадку, визначеного абзацом другим підпункту 2 пункту 2 наказу, яким затверджений цей Порядок.

4. Не пізніше наступного робочого дня після надходження заяви засобами інформаційно-телекомунікаційної системи ДФС у разі відсутності підстав для відмови у включенні екземпляра РРО до Реєстру екземпляр РРО включається до Реєстру із присвоєнням унікального реєстраційного номера.

У разі виявлення порушень вимог щодо електронного цифрового підпису, дотримання встановленої форми, порядку заповнення і подання заяви згідно з цим Порядком заявнику надсилається повідомлення про необхідність подання нової заяви.

Інформація про результати розгляду заяви надсилається Заявнику засобами електронного зв'язку в електронному вигляді у другій квитанції.

5. Датою включення екземпляра РРО до Реєстру є дата внесення відповідного запису до Реєстру.

6. У день включення екземпляра РРО до Реєстру ДФС автоматично формує та надсилає заявнику засобами електронного зв'язку в електронному вигляді витяг з Реєстру за формою № 2-ЕРРО, встановленою у додатку 2 до цього Порядку (далі – витяг з Реєстру).

Витяг з Реєстру є дійсним до внесення змін до Реєстру.

7. Заявник може надіслати до ДФС засобами електронного зв'язку в електронному вигляді запит про надання витягу з реєстру екземплярів реєстраторів розрахункових операцій за формою № 3-ЕРРО, встановленою у додатку 3 до цього Порядку.

9. ДФС не пізніше наступного робочого дня після надходження запиту автоматично формує та надсилає заявнику засобами електронного зв'язку в електронному вигляді витяг з Реєстру.

IV. Внесення змін до Реєстру

1. Заявник подає заяву про внесення змін до Реєстру у разі, якщо згідно з Порядком № 1315 щодо екземпляра РРО проведено:

розширення версії внутрішнього програмного забезпечення;

зміну сфери застосування РРО.

Заява надсилається та приймається у тому ж порядку, що і заява про включення екземпляра РРО до Реєстру.

У такому випадку в заяві інформація про екземпляр РРО подається із ознакою надання інформації «зміни» та обов'язковим зазначенням реєстраційного номера екземпляра РРО.

Інформація про екземпляр РРО з ознакою надання інформації «зміни» є підставою для внесення змін до Реєстру щодо даних, вказаних відповідно у підпунктах 2, 3, 7 пункту 4 розділу I цього Порядку.

2. У разі виявлення помилок у Реєстрі заявник подає заяву, в якій інформація про екземпляр РРО, щодо якого виявлені помилки, подається з ознакою надання інформації «виправлення помилок» та обов'язковим зазначенням реєстраційного номера екземпляра РРО.

Дані, вказані у підпунктах 1, 4, 6, 8 – 11 пункту 4 розділу I цього Порядку, можуть бути виправлені заявником лише стосовно тих екземплярів РРО, які не вводились в експлуатацію і для яких не зарезервованій фіскальний номер.

3. У разі неможливості усунення помилок шляхом подання заяви про внесення змін, заявник або користувач РРО можуть звернутися до ДФС щодо внесення відповідних змін із описом ситуації та наданням підтвердних документів.

За результатами розгляду заяви ДФС може внести зміни до Реєстру або обґрунтовано відмовити у внесенні змін до Реєстру.

4. ДФС відмовляє у внесенні змін до Реєстру, якщо:
відсутній у заяві реєстраційний номер екземпляра РРО або Реєстр не містить екземпляр РРО за реєстраційним номером, вказаним у заяві;

екземпляр РРО виключений із Реєстру, щодо нього закінчився строк служби, екземпляр значиться у Реєстрі як викрадений, входить до складу арештованого майна або щодо нього наявні судові рішення чи рішення компетентних органів про заборону реєстрації чи обмеження його використання;

модель (модифікація) РРО виключена з Державного реєстру РРО або внесена до другої частини Державного реєстру РРО;

стосовно заявника до Єдиного державного реєстру внесено запис про державну реєстрацію припинення юридичної особи або припинення підприємницької діяльності фізичної особи – підприємця;

зміни, які пропонується внести до Реєстру, не відповідають даним про виробника (постачальника) або даним про модель (модифікацію) РРО із Державного реєстру РРО.

5. Зміни до Реєстру щодо даних, вказаних у підпунктах 13 – 15 пункту 4 розділу I цього Порядку, вносяться автоматично з використанням відомостей щодо реєстрації РРО, яка проводиться згідно з наказом Міністерства фінансів України від 14 червня 2016 року № 547 «Про затвердження порядків щодо реєстрації реєстраторів розрахункових операцій та книг обліку розрахункових операцій», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 05 липня 2016 року за № 918/29048 (зі змінами).

6. У разі внесення змін до Державного реєстру РРО щодо виробника (постачальника) моделі (модифікації) РРО до Реєстру зміни не вносяться.

V. Виключення екземпляра РРО з Реєстру

1. Заявник може подати до ДФС заяву про виключення екземпляра РРО з Реєстру стосовно тих екземплярів РРО, які не вводились в експлуатацію, для яких не зарезервованій фіскальний номер або які зняті з реєстрації в органах ДФС шляхом скасування реєстрації.

У такому випадку в заяві інформація про екземпляр РРО подається із ознакою надання інформації «виключення з Реєстру», із зазначенням

реєстраційного номера екземпляра РРО та даних, вказаних у підпунктах 1, 2, 4 пункту 4 розділу I цього Порядку.

2. Виключення екземпляра РРО з Реєстру здійснюється автоматично засобами інформаційно-телекомунікаційної системи ДФС у разі:


- 1) закінчення строку служби екземпляра РРО;
- 2) виключення моделі (модифікації) РРО з Державного реєстру РРО.

У разі набрання законної сили судовим рішенням щодо заборони експлуатації екземпляра РРО, виключення екземпляра РРО із Реєстру здійснюється контролюючим органом.

3. У день виключення екземпляра РРО з Реєстру ДФС автоматично формує та надсилає Заявнику витяг з Реєстру засобами електронного зв'язку в електронному вигляді із зазначенням причини виключення з Реєстру та реєстраційного номера екземпляра РРО.

4. Датою виключення з Реєстру є дата внесення відповідного запису до Реєстру.

**В. о. директора Департаменту
податкової політики**



Л. П. Максименко

ЗАЯВА

про включення/виключення до/із реєстру екземплярів реєстраторів розрахункових операцій або внесення змін

1. Виробник (постачальник) екземплярів PPO:

Податковий номер або серія (за наявності) та номер
паспорта¹
найменування або прізвище, ім'я та по батькові (за наявності)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. Інформація про екземпляри PPO:

№ з/п	Код ознаки надання інформації ²	Реєстраційний номер екземпляра PPO ³	Найменування (назва) моделі (модифікації)	Версія внутрішнього програмного забезпечення	Сфера застосування	Унікальний (серійний) номер	Дата виготовлення екземпляра PPO	Строк служби	Гарантійний строк зберігання	Гарантійний строк експлуатації	Складові частини згідно із сертифікатом відповідності та конструкторсько-технологічною документацією виробника	Комплект поставки
											12	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Інформація, наведена в заяві, є достовірною.

Керівник (уповноважена) особа/
фізична особа – підписець

(ініціали та прізвище)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта¹)

¹ Серія (за наявності) та номер паспорта зазначаються фізичними особами – підприємцями, які мають відмітку у паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта.

² Графа 2 «Код ознаки надання інформації» має значення:

Код ознаки надання інформації	Ознака надання інформації	Інші графи, обов'язкові для заповнення	Вносяться зміни до однієї із граф, але не менше ніж до однієї із:
1	включення до Реєстру	4 – 13	5, 6, 9
2	зміни	3	4, 7, 8, 10, 11, 12, 13
3	виправлення помилок	3	
4	виключення з Реєстру	3 – 5, 7	

³ Графа 3 не заповнюється, якщо код ознаки надання інформації = 1, та обов'язково заповнюється, якщо код ознаки надання інформації = 2, 3, 4.

ВИТЯГ з реєстру екземплярів реєстраторів розрахункових операцій

1. Виробник (постачальник) екземплярів РРО:

Податковий номер або серія (за наявності) та номер паспорта¹
найменування або прізвище, ім'я та по батькові (за наявності)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. Інформація про екземпляри РРО включені/виключені до/із Реєстру:

(потрібне відмітити позначкою "✓" або "+")

дані щодо окремих екземплярів РРО

дані щодо всіх екземплярів РРО

№ з/п	Реєстраційний номер екземпляра РРО	Найменування (назва) моделі (модифікації)	Версія внутрішнього програмного забезпечення	Сфера застосування	Унікальний (серійний) номер	Дата виготовлення	Строк служби	Гарантійний строк зберігання	Гарантійний строк експлуатації	Складові частини згідно з сертифікатом відповідності та конструкторсько-технологічною документацією виробника	Комплект поставки
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Продовження таблиці:

Дата включення до Реєстру	Дата внесення змін до Реєстру	Дата виключення із Реєстру	Стан екземпляра РРО ²	Документ, відповідно до якого присвоєно стан екземпляру РРО			Зарезервованний або діючий фіскальний номер	Дані про суб'єкта господарювання, у користуванні якого перебуває екземпляр РРО (у разі перебування в експлуатації)	
				вид	дата	номер		Податковий номер або серія (за наявності) та номер паспорта ¹	найменування або прізвище, ім'я та по батькові (за наявності)
13	14	15	16	17	18	19	20	21	22

Витяг є чинним до внесення змін до Реєстру. Якщо до Реєстру внесені зміни щодо відомостей, які зазначені у витягу, витяг втрачає чинність.

Дата формування Витягу _____

¹ Серія (за наявності) та номер паспорта зазначаються фізичними особами – підприємцями, які мають відмітку у паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта.

² Стан екземпляра РРО (не вводився в експлуатацію, зарезервований фіскальний номер, введений в експлуатацію, знятий з реєстрації (скасована реєстрація), закінчився строк служби, викрадений, входить до складу арештованого майна, судом заборонена реєстрація тощо).

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства фінансів України

2018 року № _____

Зміни

до Порядку опломбування реєстраторів розрахункових операцій

У Порядку опломбування реєстраторів розрахункових операцій, затвердженому наказом Міністерства фінансів України від 14 червня 2016 року № 547, зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 05 липня 2016 року за № 921/29051 (із змінами):

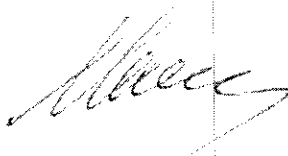
1) пункт 2 розділу I доповнити новим абзацом такого змісту: «акт встановлення несправності фіскального блока під час гарантійного (післягарантійного) ремонту.»;

2) розділ II доповнити новим пунктом 20 такого змісту:

«20. Другий примірник акта про встановлення несправності фіскального блока під час гарантійного (післягарантійного) ремонту за формою № 4-ЦСО (додаток 4) передається центром сервісного обслуговування засобами електронного зв'язку в електронній формі з дотриманням вимог законів у сфері електронного документообігу та використання електронних документів із зазначенням обов'язкових реквізитів електронних документів до територіального органу ДФС, де проводиться реєстрація зазначеного реєстратора»;

3) доповнити Порядок новим додатком 4, що додається.

В. о. директора Департаменту
податкової політики



Л. П. Максименко

АКТ
про встановлення несправності фіскального блока
під час гарантійного (післягарантійного) ремонту

1. Контролюючий орган, до якого передається акт

_____ (найменування)

2. Дані щодо центру сервісного обслуговування

найменування _____
податковий номер / серія (за наявності) та номер паспорта* _____

3. Дані щодо суб'єкта господарювання – власника РРО, з яким укладено договір

найменування _____
/податковий номер / серія (за наявності) та номер паспорта* _____

4. Дані щодо договору

номер № _____ строк дії з _____ до _____
(початок дії) (закінчення дії)

5. Дані щодо РРО:

модель (модифікація) _____
заводський номер _____
версія програмного забезпечення _____
виробник (постачальник) _____ (найменування)
(податковий номер / серія (за наявності) та номер паспорта
виробника (постачальника)* _____
дата виготовлення _____
модель зовнішнього модема** _____
заводський номер зовнішнього модема** _____
фіскальний номер _____

6. Дата встановлення несправності фіскального блока

7. Дата проведення заміни фіскального блока

8. У новому фіскальному блоці відновлено інформацію із щоденних звітів РРО за останні три роки, а саме: Z-звіти: з № _____ від _____ по № _____ від _____

на загальну суму _____ від _____
що внесена щомісячними Z-звітами: з № _____ від _____ по № _____ від _____

9. Підписант

(потрібне відмітити позначкою "x" або "+")
Для юридичної особи керівник представник суб'єкта господарювання
Для фізичної особи - підприємця підприємець

(реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта)

(прізвище, ім'я, по батькові)

дата

* Серія (за наявності) та номер паспорта зазначаються фізичними особами – підприємцями, які мають відмітку у паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта.
** Моделі зазначаються в разі наявності у РРО зовнішнього модема.

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проекту наказу Міністерства фінансів України «Про затвердження порядків ведення реєстру екземплярів реєстраторів розрахункових операцій та реєстру центрів сервісного обслуговування реєстраторів розрахункових операцій»

Мета: проект наказу Міністерства фінансів України «Про затвердження порядків ведення реєстру екземплярів реєстраторів розрахункових операцій та реєстру центрів сервісного обслуговування реєстраторів розрахункових операцій» (далі – проект наказу) розроблено з метою удосконалення регулювання у сфері застосування реєстраторів розрахункових операцій (далі – РРО), спрощення порядку реєстрації та застосування РРО.

1. Підстава для розроблення проекту акта

Проект наказу розроблено на виконання Закону України «Про застосування реєстраторів розрахункових операцій у сфері торгівлі, громадського харчування та послуг» (далі – Закон) відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 12 травня 2004 року № 601 (із змінами) (далі – постанова № 601).

2. Обґрунтування необхідності прийняття акта

Обов'язок щодо застосування РРО покладено Законом на усіх суб'єктів господарювання, які здійснюють розрахункові операції в готівковій та/або безготівковій формі (із застосуванням платіжних карток, платіжних чеків, жетонів тощо), при продажу товарів (наданні послуг) у сфері торгівлі, громадського харчування та послуг, а також уповноважені банки, що здійснюють операції з купівлі-продажу іноземної валюти, і суб'єкти господарювання, які здійснюють ці операції на підставі агентських угод з уповноваженими банками.

Законом встановлено, що суб'єкти господарювання вводять в експлуатацію РРО, проводять технічне обслуговування, ремонт РРО через центри сервісного обслуговування (далі – ЦСО) у встановленому порядку.

Порядком технічного обслуговування та ремонту реєстраторів розрахункових операцій, затвердженим постановою № 601 (далі – Порядок), передбачене ведення:

реєстру екземплярів реєстраторів розрахункових операцій (далі – Реєстр екземплярів РРО), що дозволені для застосування у сфері торгівлі, громадського харчування та послуг і включені до Державного реєстру РРО (далі – Держреєстр РРО) (пункт 58 Порядку). Реєстр екземплярів РРО веде ДФС у порядку, визначеному Мінфіном;

реєстру центрів сервісного обслуговування реєстраторів розрахункових операцій (далі – Реєстр ЦСО), що мають право на проведення технічного обслуговування та ремонту РРО (пункт 39 Порядку). Реєстр ЦСО має вестись у порядку, визначеному Мінфіном.

Впровадження Реєстру ЦСО та реєстру екземплярів РРО спростить діючу процедуру реєстрації РРО, оскільки звільнить суб'єкта господарювання від подання до реєстраційної заяви копій таких документів, як паспорт РРО,

2

договір (або інший документ), яким підтверджується право, надане виробником (постачальником) РРО ЦСО на проведення технічного обслуговування і ремонту відповідної моделі (модифікації) РРО, тому що інформація, що міститься в цих документах, буде наявна в названих реєстрах.

3. Суть проекту акта

Метою створення та ведення реєстру екземплярів РРО є узагальнення, зберігання та надання достовірної інформації щодо моделей (модифікацій), конструкторсько-технологічної та програмної документації РРО, які дозволені для застосування у сфері торгівлі, громадського харчування та послуг і включені до Державного реєстру реєстраторів розрахункових операцій (далі – Держреєстр РРО).

Метою створення та ведення Реєстру ЦСО є надання достовірної інформації про ЦСО, які згідно із законодавством мають право на проведення технічного обслуговування та ремонт РРО різних моделей (модифікацій), включених до Держреєстру РРО, а також уклали відповідні договори з виробниками (постачальниками) таких РРО.

Порядками ведення реєстру екземплярів РРО та реєстру ЦСО, що затверджуються проектом наказу (далі – порядки), передбачається, що ведення цих реєстрів забезпечує ДФС. Також порядками визначається механізм включення/внесення змін/виключення до/з цих реєстрів відповідних даних.

Реєстр екземплярів РРО та Реєстр ЦСО ведуться автоматизовано. ДФС оприлюднює на власному офіційному веб-порталі інформацію з цих реєстрів.

Наповнення реєстрів інформацією про екземпляри РРО, інформацією про ЦСО здійснюється на підставі заяви, що складається заявником та подається засобами електронного зв'язку в електронній формі з дотриманням умови щодо реєстрації у порядку, визначеному законодавством, електронного цифрового підпису відповідальних осіб. Заявниками є виробники або постачальники, які включені до Держреєстру РРО.

Заявникам згідно із зазначеними порядками надається можливість подати засобами електронного зв'язку в електронному вигляді запит про надання витягу з Реєстру та отримати такий витяг.

Зміни до реєстру екземплярів РРО та реєстру ЦСО вносяться на підставі заяви, яка надсилається та приймається у тому ж порядку, що і заява про включення екземпляра РРО, включення ЦСО до відповідних реєстрів.

Порядками також визначено процедури виключення екземпляра РРО з Реєстру екземплярів РРО та відповідно – ЦСО із реєстру ЦСО.

4. Правові аспекти

Правовідносини у цій сфері регулюються Законом та постановою № 601.

Реалізація положень проекту наказу після його прийняття не потребує внесення змін до чинного законодавства.

5. Фінансово-економічне обґрунтування

Виконання вимог проекту наказу не передбачає додаткових витрат суб'єктів господарювання та контролюючих органів.

6. Прогноз впливу

Проект наказу є регуляторним актом та відповідає принципам державної регуляторної політики.

Реалізація проекту наказу не впливає на розвиток регіонів, ринок праці, громадське здоров'я, екологію та навколишнє природне середовище.

7. Позиція заінтересованих сторін

Реалізація проекту наказу не матиме впливу на інтереси окремих верств (груп) населення, об'єднаних спільними інтересами, суб'єктів господарювання.

Проект наказу не стосується питань функціонування місцевого самоврядування, соціально-трудової сфери та сфери наукової та науково-технічної діяльності.

8. Громадське обговорення

З метою отримання зауважень і пропозицій проект наказу оприлюднюється на офіційному веб-порталі Мінфіну та/або ДФС.

9. Позиція заінтересованих органів

Проект наказу потребує погодження із Національним банком України, Міністерством економічного розвитку і торгівлі України, Державною фіскальною службою України і Державною регуляторною службою України.

Підлягає державній реєстрації у Міністерстві юстиції України.

10. Правова експертиза

Проект наказу потребує проведення правової експертизи Мін'юстом.

11. Запобігання дискримінації

У проекті наказу не зазначено положень, які містять ознаки дискримінації.

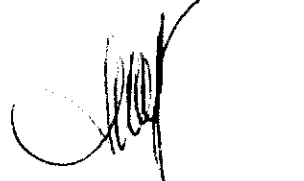
12. Запобігання корупції

Проект наказу не належить до проекту нормативно-правових актів з потенційно високим ступенем корупційних ризиків.

13. Прогноз результатів

Прийняття проекту наказу забезпечить виконання норм Закону і постанови № 601, а також спрощення порядку реєстрації та застосування РРО.

Міністр фінансів України



О. МАРКАРОВА

АНАЛІЗ РЕГУЛЯТОРНОГО ВПЛИВУ
до проекту наказу Міністерства фінансів України
«Про затвердження порядків ведення реєстру екземплярів реєстраторів
розрахункових операцій та реєстру центрів сервісного обслуговування
реєстраторів розрахункових операцій»

I. Визначення проблеми

Законом України «Про застосування реєстраторів розрахункових операцій у сфері торгівлі, громадського харчування та послуг» (далі – Закон) встановлено, що суб'єкти господарювання вводять в експлуатацію, проводять технічне обслуговування, ремонт РРО через центри сервісного обслуговування (далі – ЦСО) у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

Порядком технічного обслуговування та ремонту реєстраторів розрахункових операцій, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12.05.2004 № 601 (далі – Порядок № 601), врегульовано, зокрема, відносини між ЦСО та виробниками (постачальниками) РРО (далі – виробники) у процесі введення РРО в експлуатацію, технічного обслуговування, гарантійного та післягарантійного ремонту.

Прийняття постанови Кабінету Міністрів України від 13.06.2018 № 496 (далі – постанова № 496), якою внесено зміни до Порядку № 601, створило правові підстави для спрощення діючої процедури реєстрації РРО, у тому числі за рахунок запровадження:

- реєстру екземплярів реєстраторів розрахункових операцій (далі – реєстр екземплярів РРО) (пункти 58 та 59 порядку № 601).

Реєстр екземплярів ведеться з метою узагальнення, зберігання та надання достовірної інформації щодо моделей (модифікацій), конструкторсько-технологічної та програмної документації РРО, які дозволені для застосування у сфері торгівлі, громадського харчування та послуг і включені до Державного реєстру реєстраторів розрахункових операцій (далі – Держреєстр РРО).

ДФС веде реєстр екземплярів РРО у порядку, визначеному Мінфіном;

- реєстру центрів сервісного обслуговування реєстраторів розрахункових операцій (далі – реєстр ЦСО) (пункти 39-42 порядку № 601).

Реєстр ЦСО ведеться з метою надання достовірної інформації про ЦСО, що мають право на проведення технічного обслуговування та ремонту РРО різних моделей (модифікацій), включених до Держреєстру РРО, а також уклали відповідні договори з виробниками таких РРО;

- електронного обміну документами між ЦСО та контролюючими органами.

Міністерством фінансів України приведено у відповідність із постановою № 496 нормативно-правові акти, якими врегульовуються питання реєстрації та застосування реєстраторів розрахункових операцій (далі – РРО).

Так, наказом Міністерства фінансів України від 20.09.2018 № 773,

зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 27.09.2018 за № 1106/325558 (далі – наказ № 773), внесено зміни до порядків реєстрації та застосування реєстраторів розрахункових операцій, що застосовуються для реєстрації розрахункових операцій за товари (послуги) / що застосовуються для реєстрації операцій з купівлі-продажу іноземної валюти (далі – порядок РРО), Порядку реєстрації та ведення розрахункових книжок, книг обліку розрахункових операцій, Порядку опломбування реєстраторів розрахункових операцій, які затверджені наказом Міністерства фінансів України від 14.06.2016 № 547, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 05.07.2016 за № 918/29048.

Зміни, внесені до цих порядків, також спрямовані на спрощення процедури реєстрації та застосування РРО за рахунок створення двох нових електронних реєстрів – реєстру екземплярів РРО та реєстру ЦСО та запровадження електронного обміну документами між ЦСО та контролюючими органами.

Зміни, внесені наказом № 733, набувають чинності у два етапи:

з 01.10.2018 – ті зміни, що не пов'язані з веденням реєстру екземплярів РРО, реєстру ЦСО та запровадженням електронного обміну документами між ДФС та ЦСО;

решта змін, передбачених наказом № 733, набуває чинності після набрання чинності нормативно-правовим актом Мінфіну щодо затвердження порядків ведення реєстру екземплярів РРО та реєстру ЦСО.

До набрання чинності цим нормативно-правовим актом діятиме чинний порядок реєстрації РРО, згідно з яким суб'єкт господарювання для реєстрації РРО додає до реєстраційної заяви паперові копії документів, які містять дані про РРО, ЦСО, виробників.

Отже, відсутність реєстру ЦСО та реєстру екземплярів РРО робить виконання процедури реєстрації РРО обтяжливою та незручною для власників РРО і для працівників контролюючих органів.

На теперішній час процедури реєстрації/скасування реєстрації РРО передбачають:

подання до контролюючого органу значного переліку документів для реєстрації РРО;

переважно паперовий обмін документами між учасниками відносин у сфері використання РРО;

декілька візитів суб'єктів господарювання – користувачів РРО до контролюючого органу та до центру сервісного обслуговування (далі – ЦСО) під час реєстрації РРО.

У разі якщо вартість 1 аркуша паперу становить 0,2 грн., а на копіювання оригіналів документів, які додаються до реєстраційної заяви, витрачається 15 хв. на одну заяву, то при середньорічній кількості зареєстрованих РРО 72,4 тис. шт. витрати суб'єктів господарювання (користувачів РРО) з підготовки заяв про реєстрацію РРО становлять понад 0,5 млн. гривень.

Враховуючи витрати часу на виконання процедури реєстрації РРО, суб'єкти господарювання (користувачі РРО) витрачають понад 26,5 млн. грн. на рік.

У той же час передача довідки про опломбування РРО від ЦСО до ДФС орієнтовно займатиме 2 хв., тоді витрати ЦСО становитимуть 5,42 тис.год./рік або 121,43 тис. грн/рік.

Враховуючи сучасний рівень автоматизації процесів, наявність інформації у реєстрах та базах даних, розвиток електронних сервісів в ДФС, є всі можливості для автоматизації процедур реєстрації РРО та переходу до її виконання виключно в електронному форматі. Пунктом 42-1.2 статті 42-1 Податкового кодексу України (далі – Кодекс) встановлено, що Електронний кабінет забезпечує можливість реєстрації контролюючим органом реєстраторів розрахункових операцій у разі, якщо така реєстрація передбачена законодавством, подання звітності, пов'язаної із застосуванням реєстратора розрахункових операцій, книг обліку розрахункових операцій та розрахункових книжок, подання електронних копій розрахункових документів і фіскальних звітних чеків, подання інформації про обсяг розрахункових операцій, виконаних у готівковій та/або у безготівковій формі, або про обсяг операцій з купівлі-продажу іноземної валюти тощо.

Спрощення реєстраційної процедури та зменшення навантаження на суб'єкта господарювання – користувача РРО можливо досягти шляхом спрощення документообігу, організованого між суб'єктом господарювання, ЦСО та контролюючим органом.

Здійснити таке спрощення можливо шляхом:

скорочення кількості документів та спрощення їх форм;

запровадження електронної реєстрації та електронного обміну документами;

використання контролюючими органами під час здійснення реєстраційної процедури даних реєстрів та баз даних, що супроводжуються ДФС.

Так, зокрема, вивільнити суб'єкта господарювання від обов'язку подавати для реєстрації РРО копії договорів про технічне обслуговування та ремонт РРО, укладених між виробником та ЦСО, суб'єктом господарювання та ЦСО, можливо у разі запровадження реєстру ЦСО (його ведення передбачене пунктом 42 Порядку № 601).

Створення та впровадження реєстру екземплярів РРО, який містить інформацію щодо моделей (модифікацій), конструкторсько-технологічної та програмної документації РРО, які дозволені для застосування у сфері торгівлі, громадського харчування та послуг і включені до Державного реєстру РРО, вивільнить суб'єкта господарювання від подання для реєстрації РРО копії паспорта РРО.

Слід зазначити, що обсяг паперових документів, що подаються до контролюючих органів для реєстрації РРО згідно з чинними порядками (реєстраційна заява та п'ять додатків до неї), становить близько 10-12 аркушів паперу.

Обсяг документів, що подаються суб'єктами господарювання до контролюючого органу для завершення процедури реєстрації (довідка про опломбування РРО та акт введення в експлуатацію РРО, видані ЦСО), становить близько 2 аркушів паперу.

За результатами розгляду реєстраційних заяв, у разі відсутності підстав для відмови в реєстрації РРО контролюючий орган видає суб'єкту господарювання довідку про резервування фіскального номера РРО та реєстраційне посвідчення на РРО у паперовому вигляді, яке засвідчує факт здійсненої реєстрації РРО.

Отже, реєстраційна процедура крім часових витрат передбачає витрати матеріальні, пов'язані із використанням паперу як суб'єктами господарювання, так і контролюючими органами.

Статистичні дані щодо кількості суб'єктів господарювання – користувачів РРО та кількості зареєстрованих РРО* наведено у Таблиці 1.

Таблиця 1

Звітний період	Кількість суб'єктів господарювання – користувачів РРО	Кількість зареєстрованих РРО		
		Всього:	у тому числі:	
			юридичними особами	фізичними особами-підприємцями
Станом на 01.01.2017	104 658	267 927	170 446	97 481
Станом на 01.01.2018	106 281	278 139	177 859	100 280

*За даними ДФС

Статистичні дані щодо кількості виданих довідок про резервування фіскального номера відповідно до прийнятих реєстраційних заяв та кількості виданих реєстраційних посвідчень у 2016 та у 2017 рр.* наведено у Таблиці 2.

Таблиця 2

Рік	Кількість виданих довідок про резервування фіскального номера	Кількість суб'єктів господарювання – користувачів РРО, яким були видані довідки про резервування фіскального номера	Кількість виданих реєстраційних посвідчень (кількість зареєстрованих РРО)
2016	67 917	28 135	67 448
2017	79 482	32 825	77 312

*За даними ДФС

Порядком РРО та Порядком опломбування передбачено, що під час

технічного обслуговування або гарантійного (післягарантійного) ремонту РРО для підтвердження факту опломбування РРО ЦСО видає суб'єкту господарювання довідку про опломбування РРО.

Копію кожної довідки про опломбування РРО, виданої ЦСО, суб'єкт господарювання повинен подати до контролюючого органу за місцем реєстрації РРО в паперовому вигляді.

У разі перереєстрації та наступного переопломбування РРО копію довідки про опломбування РРО суб'єкт господарювання також подає до контролюючого органу за місцем реєстрації РРО в паперовому вигляді.

Інформацію щодо кількості суб'єктів господарювання – користувачів РРО, яким видавались довідки про опломбування РРО, та щодо кількості виданих довідок у 2016 та у 2017 рр.* наведено у Таблиці 3.

Таблиця 3

Рік	Кількість СГ – користувачів РРО, якими отримано довідки про опломбування РРО	Кількість виданих довідок про опломбування РРО (за видами подій, які стали підставою для опломбування/переопломбування РРО)		
		Всього:	у тому числі:	
			первинне опломбування	техобслуговування та інші події (ремонт (у т.ч. відмова фіскальної пам'яті, неможливість внесення даних тощо), прийняття на сервісне обслуговування до іншого ЦСО, скасування реєстрації тощо)
2016	68 217	153 424	67 448	85 976
2017	78 561	171 695	77 312	94 383

*За даними ДФС

Статистичні дані свідчать про динаміку збільшення кількості суб'єктів господарювання, які застосовують РРО та, відповідно, подають-отримують документи для реєстрації РРО та здійснюють обмін такими документами між ЦСО та контролюючими органами, що також збільшує навантаження на працівників контролюючих органів та ЦСО. Таким чином, в умовах 2017 року для реєстрації РРО суб'єкти господарювання витрачали розрахунково 41,6 млн. грн. на рік.

Отже, виникає нагальна необхідність щодо спрощення процедури реєстрації РРО/КОРО та відповідного нормативного врегулювання такого спрощення.

Прийняття постанови № 496 створило правові підстави для організації електронного обміну документами між учасниками відносин у сфері використання РРО – виробниками (постачальниками) РРО, користувачами РРО, ЦСО та ДФС, та відповідного спрощення процедури реєстрації РРО, а також для спрощення ведення КОРО представниками ЦСО.

Так, відповідно до абзацу другого пункту 11 Порядку № 601 інформація про резервування фіскального номера до ЦСО надсилається ДФС засобами

електронного зв'язку в електронній формі з дотриманням вимог законів у сфері електронного документообігу та використання електронних документів із зазначенням обов'язкових реквізитів електронних документів у день резервування фіскального номера РРО в інформаційній системі ДФС територіальним органом ДФС, де проводиться реєстрація РРО.

Пунктом 13 Порядку № 601, зокрема, встановлено, що після закінчення робіт із введення РРО в експлуатацію представник ЦСО робить запис в експлуатаційних документах, складає довідку про опломбування РРО та акт введення його в експлуатацію. Один примірник таких документів надсилається ЦСО засобами електронного зв'язку в електронній формі з дотриманням вимог законів у сфері електронного документообігу та використання електронних документів із зазначенням обов'язкових реквізитів електронних документів до територіального органу ДФС, де проводиться реєстрація РРО.

Згідно з пунктом 57 Порядку № 601 у випадках, передбачених цим Порядком, у разі здійснення опломбування, переопломбування або розпломбування РРО до територіального органу ДФС за місцем реєстрації такого РРО ЦСО повинен надіслати повідомлення про опломбування РРО.

Крім цього, внесені до Порядку № 601 зміни виключають необхідність ведення обліку ремонтів, робіт з технічного обслуговування, а також перевірок конструкції та програмного забезпечення РРО у відповідному розділі КОРО.

Отже, внесення змін до порядків, затверджених наказом № 547, приведення редакції їх положень у відповідність із редакцією положень Порядку № 601, нормативно урегулює спрощення реєстраційної процедури, а також ведення КОРО.

Основні групи (підгрупи), на які проблема справляє вплив:

Групи (підгрупи)	Так	Ні
Громадяни	-	+
Держава	+	-
Суб'єкти господарювання	+	-
у тому числі суб'єкти малого підприємництва	-	+

Відносно суб'єктів малого підприємництва дані вказати неможливо, оскільки проблема однаково впливає на всіх суб'єктів господарювання незалежно від рівня доходу.

До того ж, для значної частини суб'єктів малого підприємництва законодавство містить винятки у вигляді звільнення їх від застосування РРО. Так, згідно із пунктом 296.10 статті 296 Кодексу реєстратори розрахункових операцій не застосовуються платниками єдиного податку:

першої групи;

другої і третьої груп (фізичні особи – підприємці) незалежно від обраного виду діяльності, обсяг доходу яких протягом календарного року не перевищує

1000000 гривень.

Норми цього пункту не поширюються на платників єдиного податку, які здійснюють реалізацію технічно складних побутових товарів, що підлягають гарантійному ремонту.

Врегулювання зазначених питань не може бути здійснено за допомогою: ринкових механізмів, оскільки такі питання регулюються виключно нормативно-правовими актами;

діючих регуляторних актів, оскільки для спрощення процедур необхідне внесення змін до них.

II. Цілі державного регулювання

Метою державного регулювання є виконання положень постанови № 601, положень порядків щодо реєстрації та застосування РРО, затверджених наказом № 547 (зі змінами), спрямованих на спрощення реєстраційної процедури шляхом дерегуляції, а саме:

затвердження порядків ведення реєстру ЦСО та реєстру екземплярів РРО; запровадження електронного обміну документами між виробниками (постачальниками РРО), суб'єктами господарювання – користувачами РРО, ЦСО та контролюючими органами.

використання контролюючим органом даних електронних реєстрів ЦСО та екземплярів РРО під час здійснення реєстраційної процедури та реєстрація РРО на підставі однієї реєстраційної заяви (без додатків) у електронному вигляді протягом одного візиту суб'єкта господарювання – власника РРО до контролюючого органу, або без відвідування контролюючого органу у разі подання реєстраційної заяви в електронній формі, та без відвідування ЦСО під час реєстрації РРО.

III. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей

1. Визначення альтернативних способів

Вид альтернативи	Опис альтернативи
Альтернатива 1	Залишити без змін: не затверджувати проекти порядків ведення реєстру ЦСО та реєстру екземплярів РРО
Альтернатива 2	Затвердити: проекти порядків реєстру ЦСО та реєстру екземплярів РРО

2. Оцінка вибраних альтернативних способів досягнення цілей

2.1. Оцінка впливу на сферу інтересів держави

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Відсутні	Процедура реєстрації РРО залишиться без змін, при цьому витрати суб'єкта господарювання на реєстрацію одного РРО становитимуть 366,16 гривень.

		<p>Витрати суб'єктів господарювання – користувачів РРО та контролюючих органів (часові, матеріальні) для виконання процедури реєстрації РРО, КОРО не скоротяться.</p> <p>Обробка реєстраційних заяв, поданих суб'єктами господарювання у паперовій формі та додатків до неї, підготовка та видача довідки про резервування фіскального номера та реєстраційного посвідчення у паперовій формі не зменшить функціональне навантаження працівників контролюючих органів. Щорічні витрати ДФС на видачу довідок про резервування фіскального номера та реєстраційних посвідчень у паперовій формі розрахунково становитимуть 44 тис.грн/рік.</p> <p>Відсутність реєстрів ЦСО та екземплярів РРО, інформація яких може використовуватися контролюючими органами під час проведення реєстраційної процедури, не дозволить здійснити перехід до спрощеної процедури реєстрації РРО – на підставі однієї заяви (без додатків), що і надалі збільшуватиме витрати часу на виконання реєстраційної процедури.</p> <p>Щорічне витрачання часу працівників ДФС на внесення даних про опломбування РРО до інформаційної системи ДФС, зокрема, тільки при первинному опломбуванні РРО, потребує витрат у розмірі близько 270,34 тис. грн./рік.</p> <p>Часові витрати працівників контролюючих органів на підготовку, друк та підписання цих документів становитиме 36,5 тис.год./рік, або 818,4 тис.грн/рік.</p> <p>Невиконання положень Порядку № 601 створить правову колізію.</p>
Альтернатива 2	<p>У середньому на рік реєструється 72,4 тис. РРО.</p> <p>Скасування необхідності для працівників контролюючих органів</p>	<p>Витрати ДФС у частині реєстрації та застосування РРО відсутні.</p>

	<p>вносити в інформаційну систему ДФС даних довідки про опломбування РРО, зокрема, тільки при первинному опломбуванні РРО, призведе до щорічної економії бюджетних коштів у розмірі близько 270,34 тис. грн./рік.</p> <p>(Для прикладу взято значення показника робочого часу, що витрачає працівник контролюючого органу для внесення цієї інформації – 10 хв. Мінімальна заробітна плата за годину, яка прийнята у 2018 році в Україні, становить 22,41 грн./год).</p> <p>Витрати робочого часу працівниками контролюючого органу на внесення до інформаційної системи ДФС даних однієї довідки про опломбування РРО в середньому становлять 12,06 тис. год./рік.</p> <p>У разі якщо прийняти вартість 1 аркуша паперу в 0,2 грн., а підрахунок витрат розширити на вартість таких процесів, як: друк довідок про резервування фіскального номера та реєстраційних посвідчень, то витрати ДФС на видачу цих документів у паперовій формі становитимуть 44 тис. грн/рік.</p> <p>Часові витрати працівників контролюючих органів на підготовку, друк та підписання цих документів становитиме 36,5 тис. год./рік, або 818,4 тис. грн/рік.</p> <p>Отже, впровадження електронного обміну документами між суб'єктами господарювання – користувачами РРО, ЦСО та контролюючими органами скоротить часові та матеріальні витрати на підготовку та обробку довідок.</p>	
--	--	--

	Альтернатива 1	Альтернатива 2	Зменшення витрат, %
Вартість часових витрат працівників контролюючих органів на видачу	818,4 тис. грн/рік.	405,5 тис. грн/рік.	50,5 %

довідок про резервування фіскального номера та реєстраційних посвідчень, тис. грн./рік			
Вартість видачі довідок про резервування фіскального номера та реєстраційних посвідчень (без врахування витрат працівників контролюючих органів), тис. грн./рік	44 тис.грн/рік.	14 тис.грн/рік.	68 %

2.2. Оцінка впливу на сферу інтересів громадян

Дія регуляторного акта на сферу інтересів громадян не поширюється.

2.3. Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання

Показник	2016			2017		
	Всього	у тому числі		Всього	у тому числі	
		юридичних осіб та їх відокремлених підрозділів	фізичних осіб – підприємців		юридичних осіб та їх відокремлених підрозділів	фізичних осіб – підприємців
Кількість суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання, (СГ, яким були видані довідки про резервування фіскального номера)	28 135	8 514	19 621	32 825	9 015	23 810
Кількість суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання, (СГ, яким були видані довідки про опломбування (первинне) РРО та, відповідно, Реєстраційні посвідчення)	28 083	8 501	19 582	32 554	8 951	23 603

	Альтернатива 1	Альтернатива 2	Зменшення витрат, %
Витрати на реєстрацію одного РРО (в тому числі витрати паперу та часу на підготовку заяви та додатків до неї), грн.	366,16	0	Враховуючи, що витрати часу на реєстрацію РРО суб'єктом господарювання буде зведено до заповнення окремих пунктів заяви про реєстрацію РРО в електронному вигляді (частина інформації має завантажуватись автоматично), можливо досягти зменшення витрат до 100 %
Витрати на реєстрацію РРО в середньому за рік (72,4 тис. шт.), тис. грн.	26 510,17	0	100%
Витрати на реєстрацію РРО з купівлі-продажу іноземної валюти (3,8 тис. шт.), тис. грн.	1 391 418	0	100%

Дані щодо кількості суб'єктів господарювання сформована за допомогою інформаційних джерел ДФС. Як приклад, наводиться інформація щодо кількості суб'єктів господарювання, які здійснюють операції з купівлі-продажу іноземної валюти, що підпадають під дію регулювання.

Кількість суб'єктів господарювання, які зареєстрували РРО	30 осіб
Кількість зареєстрованих РРО протягом 2017 року:	3,8 тис. шт.

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Відсутні	Діюча процедура реєстрації не спроститься, залишиться обтяжливою, та, відповідно: не будуть скорочені часові та матеріальні витрати суб'єктів господарювання – користувачів РРО

		<p>та органів ДФС під час реєстрації та застосування РРО;</p> <p>не будуть приведені у відповідність із редакцією положень Порядку № 601 редакції положень діючих порядків, затверджених наказом № 547, що створить правову колізію;</p> <p>не буде зменшений рівень напруги серед підприємницької спільноти щодо трудомісткості ведення бізнесу, пов'язаного з застосуванням або обслуговуванням РРО.</p>
Альтернатива 2	<p>Скасування додатків до реєстраційної заяви, а для користувачів РРО – обов'язку копіювати документи для формування їх як додатків до цієї заяви вивільнить робочий час користувача РРО та скоротить його матеріальні витрати.</p> <p>Для прикладу: значення показника робочого часу, який витрачає користувач РРО на копіювання оригіналів документів, які додаються до реєстраційної заяви, становить 15 хв. на одну заяву.</p> <p>Враховуючи середньорічне значення кількості реєстраційних заяв, що подаються до контролюючих органів, часові витрати для користувачів РРО в державі загалом скоротяться на 18,4 тис.год./рік, що в грошовому еквіваленті становитиме 412,9 тис.грн./рік.</p> <p>Скасування для користувачів РРО обов'язку надавати до ЦСО довідки про резервування фіскального номера, а до контролюючих органів - довідки про опломбування РРО та акта введення в експлуатацію РРО вивільняє їх робочий час.</p> <p>Для прикладу: середня кількість зареєстрованих фіскальних номерів РРО (в тому числі тих, реєстрація яких була скасована) становить 73,7 тис.од./рік.</p> <p>На передачу вказаних документів</p>	Відсутні

	<p>суб'єктом господарювання – користувачем РРО до ЦСО та до контролюючого органу в середньому витрачається 2 робочих дні (16 роб. годин).</p> <p>Мінімальна заробітна плата за годину, яка прийнята у 2018 році в Україні, становить 22,41 грн./год. Тоді вартість витраченого користувачем РРО робочого часу при реєстрації одного РРО становить 358,56 грн. (або, в масштабах держави, 26 426,87 тис. грн./рік).</p> <p>Крім цього, скасування такого обов'язку для користувачів РРО скоротить кількість необхідних візитів до контролюючого органу під час реєстрації РРО.</p>	
--	---	--

У зв'язку з відсутністю Реєстру центрів сервісного обслуговування точні дані щодо кількості суб'єктів господарювання, яким за договором з постачальником надають послуги з введення в експлуатацію, технічного обслуговування, гарантійного та післягарантійного ремонту РРО, відсутні (орієнтовно в Україні послуги із сервісного обслуговування та ремонту РРО надають близько 0,7*тис. суб'єктів господарювання).

Сумарні витрати за альтернативами	Сума витрат, тис. гривень
<p>Альтернатива 1. Сумарні витрати для суб'єктів господарювання великого і середнього підприємництва згідно з додатком 2 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта</p>	26 510 165
<p>Альтернатива 2. Сумарні витрати для суб'єктів господарювання великого і середнього підприємництва згідно з додатком 2 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта (рядок 11 таблиці «Витрати на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта»)</p>	Витрати відсутні

*За даними ДФС

IV. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей

Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми)	Бал результативності (за чотирибальною системою оцінки)	Коментарі щодо присвоєння відповідного бала
Альтернатива 1	1	Альтернатива 1 залишить проблему не вирішеною, що не дозволить досягнути поставлених цілей державного регулювання
Альтернатива 2	3	Альтернатива 2 дає змогу досягнути поставлених цілей державного регулювання з істотним зменшенням навантаження на суб'єктів господарювання.

Рейтинг результативності	Вигоди (підсумок)	Витрати (підсумок)	Обґрунтування відповідного місця альтернативи у рейтингу
Альтернатива 1	Відсутні	<p>Відсутність можливості електронного обміну документами на всіх без винятку етапах реєстрації та застосування РРО між ДФС, ЦСО та користувачами РРО, а також збереження значної кількості додатків до реєстраційної заяви, робить цей процес обтяжливим для бізнесу.</p> <p>На відміну від альтернативи 2 не дає змоги скоротити часові та матеріальні витрати, пов'язані із проведенням процедури реєстрації РРО, для жодної зі сторін.</p>	Є найгіршою з альтернатив, оскільки не призведе до досягнення цілей державного регулювання і позбавить суб'єктів господарювання ряду переваг.

Альтернатива 2	<p>Спрощена процедура реєстрації РРО буде нормативно врегульована.</p> <p>Положення нормативно-правових актів, які регулюють процес реєстрації РРО, будуть узгоджені між собою.</p> <p>Запровадження електронного обміну документами між учасниками відносин у сфері застосування РРО.</p> <p>Вивільнення за рахунок запровадження електронного обміну документами між ДФС та ЦСО суб'єктів господарювання – користувачів РРО від обов'язку надавати до ЦСО довідки про резервування фіскального номера РРО, виданої контролюючим органом, до контролюючих органів – довідки про опломбування РРО та акта введення в експлуатацію РРО, виданих ЦСО.</p> <p>Крім цього, для реєстрації РРО СГ – користувач РРО подаватиме до контролюючого органу лише реєстраційну заяву за спрощеною формою в електронному вигляді в зручний для себе час та спосіб. Основне навантаження щодо здійснення реєстраційних процедур</p>	Відсутні	Є найоптимальнішим серед запропонованих альтернатив, оскільки надає вигоду для суб'єктів господарювання та держави.
----------------	---	----------	---

	покладається на ДФС та забезпечується з використанням інформаційних ресурсів ДФС.		
--	---	--	--

V. Механізми та заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми

1. Механізм дії регуляторного акта.

Основним механізмом для розв'язання визначеної проблеми є прийняття проекту нормативно-правового акта (далі – Проект), яким затверджуються порядки ведення реєстру екземплярів РРО та реєстру ЦСО.

Прийняття Проекту забезпечить виконання положень постанови № 601, положень оновлених порядків реєстрації РРО, затверджених наказом № 547, зі змінами.

Проектом запроваджується ведення ДФС електронних реєстру екземплярів РРО та реєстру ЦСО, на підставі даних виробників щодо:

екземплярів РРО, моделі (модифікації) яких включені до Державного реєстру РРО, які поставлені виробниками для введення в обіг або вже експлуатуються, та строк служби яких не сплив;

ЦСО, які мають право на проведення технічного обслуговування та ремонту моделей (модифікацій) РРО, включених до Держреєстру РРО, із зазначенням щодо кожної моделі (модифікації) РРО періоду, протягом якого ЦСО має право здійснювати обслуговування та ремонт такої моделі РРО на підставі договорів, укладених між виробником та ЦСО.

2. Організаційні заходи впровадження регуляторного акта в дію.

Для впровадження цього регуляторного акта необхідно забезпечити інформування громадськості про вимоги регуляторного акта шляхом його оприлюднення в засобах масової інформації та на офіційному веб-сайті Мінфіну, а також створення реєстру ЦСО та реєстру екземплярів РРО.

Ризик впливу зовнішніх факторів на дію регуляторного акта відсутній.

Можлива шкода у разі очікуваних наслідків дії акта не прогнозується.

VI. Оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні проваджувати або виконувати ці вимоги

Реалізація наказу не передбачає додаткових фінансових витрат.

Тест малого підприємництва (М-тест) не проводився, оскільки суб'єкти

малого підприємництва додаткових витрат на виконання регулювання не зазнають та будуть знаходитися в однакових умовах з іншими суб'єктами підприємництва.

VII. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта

Строк дії регуляторного акта не обмежується у часі, що надасть можливість розв'язати проблеми та досягти цілей державного регулювання.

Зміна терміну дії акта можлива у разі зміни правових актів, на виконанні вимог яких базується Проект.

VIII. Визначення показників результативності дії регуляторного акта

Дія регуляторного акта поширюється на суб'єктів господарювання які здійснюють розрахункові операції з використанням РРО. Розрахунково їх кількість в середньому становить 105 469 осіб.

Крім того, дія регуляторного акта поширюється на виробників РРО, які перебувають у Держреєстрі РРО (станом на 01.01.2018 – 28 суб'єктів господарювання).

Показниками результативності акта є:

- 1) кількість виробників, які подали зави про включення до реєстру ЦСО за період;
- 2) кількість суб'єктів господарювання, дані про яких включені до Реєстру ЦСО (кількість ЦСО);
- 3) кількість екземплярів РРО (заводських номерів) випущених (поставлених) виробниками за період;
- 4) кількість екземплярів РРО, які включено до реєстру екземплярів РРО (станом на дату).

Проект розміщено на офіційному веб-сайті Міністерства фінансів України за адресою: <https://www.minfin.gov.ua>.

IX. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акта

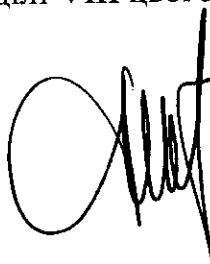
Базове відстеження результативності акта здійснюватиметься через один рік з дати набрання чинності проектом регуляторного акта.

Повторне відстеження результативності регуляторного акта буде проведено через 2 роки з дати набрання ним чинності.

Періодичні відстеження планується здійснювати один раз на кожних три роки, починаючи з дня закінчення заходів з повторного відстеження результативності цього акта.

Відстеження результативності регуляторного акта буде здійснюватися Міністерством фінансів України статистичним методом – шляхом аналізу динаміки показників, вказаних в розділі VIII цього аналізу.

Міністр фінансів України



О. МАРКАРОВА



МІНІСТЕРСТВО
ФІНАНСІВ
УКРАЇНИ

УКР

ЗАПИТАТИ МІНІСТЕРСТВО

ПОВІДОМИТИ ПРО КОРУПЦІЮ

TWITTER МІНІСТЕРСТВА

Проекти регуляторних актів для обговорення 2019

1/21/19

КАТЕГОРІЯ

▼

ДАТА	Назва	Аналіз регуляторного впливу	Повідомлення про оприлюднення	Опис документу	Додаток	Звіти щодо консультацій з громадськістю
21.01.2019	Проект наказу Міністерства фінансів України "Про затвердження порядків ведення реєстру екземплярів реєстраторів розрахункових операцій та реєстру центрів сервісного обслуговування реєстраторів розрахункових операцій"	Аналіз регуляторного впливу	Повідомлення про оприлюднення		Зміни до Порядку опломбування реєстраторів розрахункових операцій Додаток1 Додаток2 Додаток3 Додаток4 Порядок ведення реєстру екземплярів реєстраторів розрахункових операцій Порядок ведення реєстру центрів сервісного обслуговування реєстраторів розрахункових операцій Додаток1 Додаток2 Додаток3 Додаток4 Додаток5 Додаток6	