

29 01 19
503/13/10205

Міністерство оборони України подає на перепогодження наказ Міністерства оборони України від 08 січня 2019 року № 9 “Про затвердження Порядку здійснення контролю за проведенням робіт з утилізації ракет і боєприпасів представництвами Міністерства оборони України” після врахування зауважень Міністерства юстиції України.

Проект зазначеного наказу направлявся на походження до Державної регуляторної служби України 29.10.2018 № 503/13/10205 (вх. від 29.10.2018 № 12906/1/19-18) та був погоджений Державної регуляторної службою України від 21.11.2018 № 11267/0/20-18 (рішення № 507 від 21.11.2018 про погодження проекту регуляторного акта).

Прошу в найкоротший термін погодити зазначений наказ з урахування зауважень Міністерства юстиції України.

Додаток: копія наказу Міністерства оборони України від 08 січня 2019 року № 9 “Про затвердження Порядку здійснення контролю за проведенням робіт з утилізації ракет і боєприпасів представництвами Міністерства оборони України” на 10 арк., тільки адресату.

Начальник Головного управління майна та ресурсів
полковник

О. БІКЧАНТАЄВ





МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ

Н А К А З

08.01.2019

м. КИЇВ

№ 9

Про затвердження Порядку здійснення контролю за проведенням робіт з утилізації ракет і боєприпасів представництвами Міністерства оборони України

Відповідно до пункту 6 Порядку утилізації ракет, боєприпасів і вибухових речовин, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 07 червня 2006 року № 812 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 16 червня 2010 року № 469), **н а к а з у ю**:

1. Затвердити Порядок здійснення контролю за проведенням робіт з утилізації ракет і боєприпасів представництвами Міністерства оборони України, що додається.

2. Головному управлінню майна та ресурсів забезпечити подання

000272 *

цього наказу на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України в установленому порядку.

3. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

Міністр оборони України



С. ПОЛТОРАК

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства оборони України
№

ПОРЯДОК

здійснення контролю за проведенням робіт з утилізації ракет і боєприпасів представництвами Міністерства оборони України

I. Загальні положення

1. Цей Порядок визначає завдання, функції представництв Міністерства оборони України (далі – представництва) та механізм щодо контролю за виконанням виконавцями робіт з утилізації ракет і боєприпасів (далі – виконавці робіт) умов контрактів (договорів) з утилізації ракет і боєприпасів.

2. Під час здійснення контрольних функцій представництва керуються законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства оборони України у тому числі Порядком.

3. У цьому Порядку терміни “боєприпаси, що підлягають утилізації”,

“передача боєприпасів на утилізацію”, “продукти утилізації боєприпасів” вживаються в значенні, наведеному в Порядку утилізації ракет, боєприпасів і вибухових речовин, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 07 червня 2006 року № 812 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 16 червня 2010 року № 469).

4. Підставою для здійснення представництвами контролю за проведенням робіт з утилізації боєприпасів (далі – роботи з утилізації) є наявність контракту (договору) про утилізацію боєприпасів (далі – договір) та письмового доручення начальника Управління військових представництв Міністерства оборони України (далі – Управління).

Доведення договорів, укладених на виконання робіт з утилізації, до представництв здійснюється структурним підрозділом Головного управління майна та ресурсів, до завдань якого належать підготовка, організація та контроль виконання договорів (далі – відповідальний структурний підрозділ) через Управління.

Представництва, відповідно до покладених на них завдань, залучаються до заходів щодо визначення виконавцями робіт планового виходу продуктів утилізації боєприпасів (вторинна сировина), а також до погодження проведених службою технічного контролю виконавців робіт фактичного виходу продуктів утилізації боєприпасів.

5. Під час проведення робіт з утилізації представництва контролюють:

повноту та своєчасність ведення обліку виконавцем робіт боєприпасів, що підлягають утилізації (в тому числі їх вибухопожежонебезпечних та інших елементів, утворених в результаті здійснення комплексу заходів, пов'язаних з передачею боєприпасів на утилізацію) (далі – боєприпаси), а також отриманих в процесі виконання договору продуктів утилізації боєприпасів;

своєчасність та правильність відпрацювання виконавцем робіт звітних документів, передбачених умовами договору, а також достовірність

викладених у них даних;

дотримання виконавцем робіт вимог нормативних документів, технічної та технологічної документації (далі – НТД) у ході проведення робіт з утилізації;

відповідність норм витрат затвердженій технологічній документації, їх доцільність та обґрунтованість;

правильність віднесення витрат виконавця робіт на собівартість робіт з утилізації за договором, а також правильність розрахунків витрат за статтями калькуляції відповідно до законодавства;

достовірність та своєчасність відпрацювання відомостей фактичного виходу продуктів утилізації боєприпасів;

правильність та своєчасність відпрацювання актів про виконані роботи;

забезпечення виконавцем робіт належних умов зберігання боєприпасів та отриманих продуктів утилізації боєприпасів.

II. **Обов'язки начальника представництва стосовно контролю за проведенням робіт з утилізації боєприпасів**

1. **Начальник представництва забезпечує належну організацію своєчасного та якісного контролю за проведенням робіт з утилізації боєприпасів.**

У разі виявлення порушень проведенні робіт з утилізації боєприпасів, невідповідності форм звітних документів та внесених до них даних, повертає їх виконавцю робіт, а також своєчасно інформує (доповідає) начальника Головного управління майна та ресурсів та начальника Управління щодо порушення виконавцем робіт умов виконання договору та виявлені недоліки.

2. **Начальник представництва здійснює:**

організацію контролю за виконанням умов договору виконавцем робіт

відповідно до пунктів 4, 5 розділу I цього Порядку;

надання відповідальному структурному підрозділу висновку представництва щодо вартості робіт за договором;

погодження проведення службою технічного контролю виконавців робіт фактичного виходу продуктів утилізації боєприпасів;

візування акта виконаних робіт та звітних документів, передбачених умовами договору.

У разі відсутності зауважень начальник представництва:

візує калькуляцію орієнтовних витрат та розшифровки витрат за відповідними статтями калькуляції;

надає Головному управлінню майна та ресурсів попередній висновок щодо проекту орієнтовної ціни на виконання робіт з утилізації;

на підставі аналізу технологічного процесу погоджує відомості орієнтовного виходу продуктів утилізації боєприпасів.

III. Порядок здійснення представництвом контрольних функцій

1. Під час підготовки договору до укладання начальник Управління, на запит начальника Головного управління майна та ресурсів, визначає представництво, яке залучатиметься для здійснення контрольних функцій, та видає йому письмове доручення.

2. До початку проведення робіт з утилізації боєприпасів визначене начальником Управління представництво вивчає можливості виконавця робіт виконувати роботи, перевіряючи при цьому наявність:

власних або орендованих потужностей (виробничих площ, обладнання, НТД) з утилізації боєприпасів, які сертифіковані та атестовані відповідно до чинного законодавства;

умов, що дозволяють забезпечити належне зберігання боєприпасів та

отриманих продуктів утилізації боєприпасів;

штатної (позаштатної) службової особи, яка забезпечує за організацію заходів охорони та режиму;

обладнання приміщень для зберігання боєприпасів та отриманих в ході виконання робіт з утилізації продуктів утилізації боєприпасів справними технічними засобами охорони, які забезпечують від розкрадання, втрат та псування;

режимних заходів на ділянках утилізації боєприпасів;

договору про повну матеріальну відповідальність з працівниками, які відповідатимуть за зберігання боєприпасів та продуктів утилізації боєприпасів;

наказу керівника про обмеження допуску персоналу виконавця робіт до виробничих приміщень, в яких будуть виконувати роботи з утилізації за договором, а також зберігатимуться боєприпаси та продукти утилізації боєприпасів;

кваліфікованого персоналу.

Про результати проведеної роботи начальник представництва письмово повідомляє начальника Головного управління майна та ресурсів.

3. Здійснення представництвом контрольних функцій проводиться у три етапи.

4. На першому етапі під час підготовки договору до укладання представництво залучається до розгляду, перевірки розшифровки витрат за відповідними статтями калькуляції та візування калькуляції собівартості робіт з утилізації (окремо на кожну номенклатуру боєприпасів) та надає висновок щодо визначення рівня орієнтовної ціни на виконання робіт з утилізації.

5. На другому етапі під час передачі боєприпасів на утилізацію згідно з укладеними договорами представництво контролює:

правильність оформлення акта прийому боєприпасів;

своєчасність переміщення прийнятих виконавцем робіт боєприпасів до сховища, забезпечення виконавцем робіт належних умов зберігання і охорони боєприпасів та продуктів утилізації;

правильність та своєчасність організації і ведення обліку боєприпасів виконавцем робіт (відповідно до кількості, номенклатури та категорії, зазначених у специфікації до договору та нарядах, виданих відповідними службами забезпечення Збройних Сил України), що здійснюється у відповідних прошнурованих та зареєстрованих книгах (журналах) обліку за найменуванням, кількістю та вагою (нетто, брутто).

У разі невідповідності фактичної кількості боєприпасів та їх номенклатури даним, зазначеним у специфікації до договору та нарядах, виданих відповідними службами забезпечення Збройних Сил України, представництво надає до Головного управління майна та ресурсів та Управління перелік боєприпасів, які відсутні.

З метою забезпечення виконавцем надійного зберігання боєприпасів та отриманих в ході виконання робіт з утилізації продуктів утилізації боєприпасів, представництво здійснює:

перевірку системи охорони і режиму роботи виконавця робіт;

перевірку організації обліку виконавцем боєприпасів та продуктів утилізації боєприпасів.

6. На третьому етапі під час проведення робіт з утилізації представництвом контролюється:

дотримання виконавцем робіт вимог НТД у ході проведення робіт з утилізації;

ведення виконавцем робіт своєчасного та повного обліку боєприпасів та продуктів утилізації боєприпасів у відповідних книгах (журналах) обліку;

забезпечення виконавцем робіт належних умов зберігання та охорони боєприпасів і продуктів утилізації боєприпасів;

повернення тари у військову частину, якщо її утилізація не

передбачена умовами договору;

повернення продуктів утилізації боєприпасів відповідно до виданих нарядів та/або умов договору.

Представництвом перевіряється:

повнота та своєчасність обліку боєприпасів, своєчасність відображення в обліку зміни їх технічного стану;

достовірність та своєчасність обліку даних про вихід продуктів утилізації боєприпасів.

Під час зберігання виконавцем робіт боєприпасів, тари та отриманих в результаті виконання робіт з утилізації продуктів утилізації боєприпасів, перевіряється відповідність фактичної наявності зазначеного майна обліковим даним та забезпечення належних умов його зберігання.

У випадку непридатності тари для подальшого її використання, транспортування та зберігання, остання підлягає списанню відповідно до чинного законодавства.

Під час опрацювання акта про виконані роботи представництвом контролюється:

своєчасність відпрацювання акта про виконані роботи та додатків до нього виконавцем робіт та достовірність викладених у них відомостей;

перевірка фактичних витрат на утилізацію за статтями калькуляції, опрацювання розшифровок витрат до калькуляції (матеріальних, оплати праці тощо);

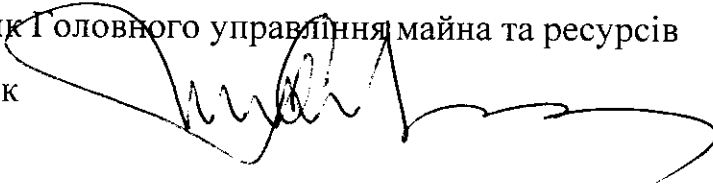
правильність віднесення витрат виконавця робіт на собівартість робіт за договором, правильність розрахунків витрат за статтями калькуляції;

достовірність відомостей фактичного виходу продуктів утилізації боєприпасів, їх відповідність обліковим даним виконавця робіт.

За результатами перевірок начальник представництва надає до Головного управління майна та ресурсів висновок щодо фактичної ціни за виконані роботи з утилізації та, у разі відсутності зауважень, візує калькуляцію фактичних витрат та розшифровки за статтями калькуляції.

Третій етап завершується візуванням начальником представництва акта про виконані роботи та повідомляє начальника Головного управління майна та ресурсів та начальника Управління.

Начальник Головного управління майна та ресурсів
полковник



О. БІКЧАНТАЄВ