# Додаток 1

# ЗАТВЕРДЖЕНО

# Наказ Державної регуляторної служби України

# від 25.03.2019 № 97-к

УМОВИ
проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» - головного спеціаліста Відділу фінансування, бухгалтерського обліку та звітності

Державної регуляторної служби України

|  |
| --- |
| Загальні умови |
| Посадові обов’язки | * ведення обліку руху грошових коштів на реєстраційних рахунках ДРС;
* формування картки аналітичного обліку касових та фактичних видатків загального та спеціального фондів ДРС;
* ведення обліку, контроль оформлення первинних документів (рахунків, накладних, актів виконаних робіт/наданих послуг), що стосується розрахунків з постачальниками та підрядниками;
* проведення звірок взаєморозрахунків з постачальниками та підрядниками;
* здійснення обліку розрахунків з дебіторами та кредиторами ДРС, щомісячна підготовка та подання до органів Державної казначейської служби України звіту про заборгованість за бюджетними коштами (форма № 7Д, № 7м);
* підготовка даних та форм документів для розрахунків з банком (Державної казначейської служби України);
* ведення обліку юридичних та фінансових зобов’язань ДРС;
* здійснення формування інформації про стан розрахунків за енергоносії, житлово-комунальні послуги з метою подання зазначеної інформації до Міністерства фінансів України;
* складання меморіальних ордерів № 2 «Накопичувальна відомість руху грошових коштів загального фонду в органах Державного казначейства України (установах банків)» та № 3 «Накопичувальна відомість руху грошових коштів спеціального фонду в органах Державного казначейства України (установах банків)» у встановлені терміни;
* систематизація інформації в облікових регістрах;
* участь у підготовці квартальних, річних фінансових звітів.
 |
| Умови оплати праці | - посадовий оклад – 8000,00 грн., - надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови КМУ від 18.01.2017 № 15;- надбавки та доплати (відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»),- інші виплати, передбачені законодавством. |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | безстроково |
| Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання | 1) Копія паспорта громадянина України;2) Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів для зайняття посади за формою згідно з [додатком 2](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/246-2016-%D0%BF/print1452782295573816#n199) до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 № 246 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 18.08.2017 № 648), до якої додається резюме у довільній формі;3) Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною [третьою](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1682-18/paran13#n13) або [четвертою](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1682-18/paran14#n14) статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону;4) Копія (копії) документа (документів) про освіту;5) Оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою;6) Заповнена особова картка встановленого зразка;7) Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік (заповнена та подана відповідно до чинного законодавства).Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткові документи стосовно досвіду роботи, професійної компетентності і репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації та інші).Кінцевий термін подачі документів 11 квітня 2019 року до 18 год. 00 хв. за адресою м. Київ, вул. Арсенальна, 9/11 |
| Місце, час та дата початку проведення конкурсу | м. Київ, вул. Арсенальна 9/11, о 10 годині, 17 квітня 2019 року(при собі необхідно мати паспорт громадянина України або інший документ, який посвідчує особу та підтверджує громадянство України) |
| Прізвище, ім’я по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | Ахтирченко Юлія Олександрівна, (044) – 285-92-97, e-mail: aktyrchenko@dkrp.gov.ua |
| Кваліфікаційні вимоги |
| 1 | Освіта | вища освіта не нижче ступеня молодшого бакалавра, бакалавра за однією із спеціальностей: економіка; фінанси; банківська справа та страхування; облік і оподаткування; менеджмент |
| 2 | Досвід роботи | не потребує |
| 3 | Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |
| Вимоги до компетентності |
|  | Вимога | Компоненти вимоги |
| 1. | Необхідні ділові якості | аналітичні здібності, виваженість, здатність концентруватись на деталях, стресостійкість, оперативність, обчислювальне мислення, уміння працювати в команді. |
| 2. | Необхідні особистісні якості | ініціативність, надійність, порядність, чесність, дисциплінованість, відповідальність, тактовність, контроль емоцій, повага до інших, неупередженість. |
| 3. | Уміння працювати за комп’ютером (рівень користувача, зазначити необхідні спеціалізовані програми, з якими повинна вміти працювати особа) | Впевнений користувач ПК (MS Office, Outlook Express, Internet, вміння працювати зі спеціалізованими програмами: програмні продукти з автоматизованого обліку бюджетних установ «Master:Бухгалтерія»; Excel; СДО (Клієнт – Банк (Казначейство)) |
| Професійні знання |
|  | Вимога | Компоненти вимоги |
| 1. | Знання законодавства | Знання:1) Конституції України; 2) Закону України «Про державну службу»;3) Закону України «Про запобігання корупції» |
| 2. | Знання спеціального законодавства, що пов’язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ) | - Закону України «Про Державний бюджет на 2019 рік»; - Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні»;- Бюджетного кодексу України;- Кодексу законів про працю України;- Постанови Кабінету Міністрів України від 28.02.2000 № 419 «Про затвердження Порядку подання фінансової звітності»;- Наказу Міністерства фінансів України від 14.01.2011 № 11 «Про бюджетну класифікацію»;- Наказу Міністерства фінансів України від 24.12.2012  № 1407 «Про затвердження Порядку казначейського обслуговування державного бюджету за витратами», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 17.01.2013 за № 130/22662;- Наказу Міністерства фінансів України від 31.12.2013 № 1203 «Про затвердження Плану рахунків бухгалтерського обліку в державному секторі», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 25.01.2014 за № 161/24938 - Національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку в державному секторі;- Положення про Державну регуляторну службу України. |
| 3. | Володіння знаннями, які пов’язані із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ | - знання принципів казначейського обслуговування;- знання принципів складання бюджетної та фінансової звітності. |