# Додаток 1

# ЗАТВЕРДЖЕНО

# Наказ Державної регуляторної служби України

# від 25.03.2019 № 97-к

УМОВИ   
проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» - головного спеціаліста Відділу фінансування, бухгалтерського обліку та звітності

Державної регуляторної служби України

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Загальні умови | | |
| Посадові обов’язки | | * ведення обліку руху грошових коштів на реєстраційних рахунках ДРС; * формування картки аналітичного обліку касових та фактичних видатків загального та спеціального фондів ДРС; * ведення обліку, контроль оформлення первинних документів (рахунків, накладних, актів виконаних робіт/наданих послуг), що стосується розрахунків з постачальниками та підрядниками; * проведення звірок взаєморозрахунків з постачальниками та підрядниками; * здійснення обліку розрахунків з дебіторами та кредиторами ДРС, щомісячна підготовка та подання до органів Державної казначейської служби України звіту про заборгованість за бюджетними коштами (форма № 7Д, № 7м); * підготовка даних та форм документів для розрахунків з банком (Державної казначейської служби України); * ведення обліку юридичних та фінансових зобов’язань ДРС; * здійснення формування інформації про стан розрахунків за енергоносії, житлово-комунальні послуги з метою подання зазначеної інформації до Міністерства фінансів України; * складання меморіальних ордерів № 2 «Накопичувальна відомість руху грошових коштів загального фонду в органах Державного казначейства України (установах банків)» та № 3 «Накопичувальна відомість руху грошових коштів спеціального фонду в органах Державного казначейства України (установах банків)» у встановлені терміни; * систематизація інформації в облікових регістрах; * участь у підготовці квартальних, річних фінансових звітів. |
| Умови оплати праці | | - посадовий оклад – 8000,00 грн.,  - надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови КМУ від 18.01.2017 № 15;  - надбавки та доплати (відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»),  - інші виплати, передбачені законодавством. |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | | безстроково |
| Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання | | 1) Копія паспорта громадянина України;  2) Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів для зайняття посади за формою згідно з [додатком 2](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/246-2016-%D0%BF/print1452782295573816#n199) до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 № 246 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 18.08.2017 № 648), до якої додається резюме у довільній формі;  3) Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною [третьою](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1682-18/paran13#n13) або [четвертою](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1682-18/paran14#n14) статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону;  4) Копія (копії) документа (документів) про освіту;  5) Оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою;  6) Заповнена особова картка встановленого зразка;  7) Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік (заповнена та подана відповідно до чинного законодавства).  Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткові документи стосовно досвіду роботи, професійної компетентності і репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації та інші).  Кінцевий термін подачі документів 11 квітня 2019 року до 18 год. 00 хв. за адресою м. Київ, вул. Арсенальна, 9/11 |
| Місце, час та дата початку проведення конкурсу | | м. Київ, вул. Арсенальна 9/11, о 10 годині, 17 квітня 2019 року  (при собі необхідно мати паспорт громадянина України або інший документ, який посвідчує особу та підтверджує громадянство України) |
| Прізвище, ім’я по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | | Ахтирченко Юлія Олександрівна, (044) – 285-92-97, e-mail: [aktyrchenko@dkrp.gov.ua](mailto:aktyrchenko@dkrp.gov.ua) |
| Кваліфікаційні вимоги | | |
| 1 | Освіта | вища освіта не нижче ступеня молодшого бакалавра, бакалавра за однією із спеціальностей: економіка; фінанси; банківська справа та страхування; облік і оподаткування; менеджмент |
| 2 | Досвід роботи | не потребує |
| 3 | Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |
| Вимоги до компетентності | | |
|  | Вимога | Компоненти вимоги |
| 1. | Необхідні ділові якості | аналітичні здібності,  виваженість,  здатність концентруватись на деталях,  стресостійкість,  оперативність,  обчислювальне мислення,  уміння працювати в команді. |
| 2. | Необхідні особистісні якості | ініціативність,  надійність,  порядність,  чесність,  дисциплінованість,  відповідальність,  тактовність,  контроль емоцій,  повага до інших,  неупередженість. |
| 3. | Уміння працювати за комп’ютером (рівень користувача, зазначити необхідні спеціалізовані програми, з якими повинна вміти працювати особа) | Впевнений користувач ПК (MS Office, Outlook Express, Internet, вміння працювати зі спеціалізованими програмами: програмні продукти з автоматизованого обліку бюджетних установ «Master:Бухгалтерія»; Excel; СДО (Клієнт – Банк (Казначейство)) |
| Професійні знання | | |
|  | Вимога | Компоненти вимоги |
| 1. | Знання законодавства | Знання:  1) Конституції України;  2) Закону України «Про державну службу»;  3) Закону України «Про запобігання корупції» |
| 2. | Знання спеціального законодавства, що пов’язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ) | - Закону України «Про Державний бюджет на 2019 рік»;  - Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні»;  - Бюджетного кодексу України;  - Кодексу законів про працю України;  - Постанови Кабінету Міністрів України від 28.02.2000 № 419 «Про затвердження Порядку подання фінансової звітності»;  - Наказу Міністерства фінансів України від 14.01.2011 № 11 «Про бюджетну класифікацію»;  - Наказу Міністерства фінансів України від 24.12.2012  № 1407 «Про затвердження Порядку казначейського обслуговування державного бюджету за витратами», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 17.01.2013 за № 130/22662;  - Наказу Міністерства фінансів України від 31.12.2013 № 1203 «Про затвердження Плану рахунків бухгалтерського обліку в державному секторі», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 25.01.2014 за № 161/24938  - Національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку в державному секторі;  - Положення про Державну регуляторну службу України. |
| 3. | Володіння знаннями, які пов’язані із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ | - знання принципів казначейського обслуговування;  - знання принципів складання бюджетної та фінансової звітності. |