



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

пр. Перемоги, 10, м. Київ, 01135, тел. (044) 481-32-21, факс (044) 481-47-96
E-mail: mon@mon.gov.ua, код ЄДРПОУ 38621185

Державна регуляторна служба України

Про перепогодження проекту наказу
Міністерства освіти і науки

Просимо перепогодити проект наказу Міністерства освіти і науки України «Деякі питання наукових об'єктів, що становлять національне надбання», доопрацьований з урахуванням редакційних правок Міністерства юстиції України.

Рішення про погодження проекту регуляторного акта за результатами проведеного аналізу проекту наказу та відповідного аналізу регуляторного впливу було надано листом від 31.01.2019 № 628/0/20-19.

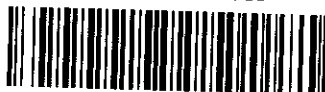
Додаток: 1. Копія проекту наказу на 88 арк. в 1 прим.
2. Копія рішення про погодження проекту регуляторного акта на 1 арк.

Заступник Міністра

М. В. Стріха

Харківський А. 28.02.04

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
№1/12-1022 від 15.02.2019



0.31

Державна регуляторна служба України
№ 3/1/19-19 від 18.02.2019



Деякі питання наукових об'єктів, що становлять національне надбання

Відповідно до статті 16 Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність», пункту 4 Положення про порядок визначення наукових об'єктів, що становлять національне надбання, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 жовтня 2016 року № 723, підпункту 72 пункту 4 та підпункту 3 пункту 6 Положення про Міністерство освіти і науки України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року № 630,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити такі, що додаються:
Порядок вирішення питань щодо утримання, збереження та розвитку наукових об'єктів, що становлять національне надбання;

Порядок вирішення питань щодо надання науковому об'єкту (позбавлення наукового об'єкта) статусу такого, що становить національне надбання;

Порядок ведення Державного реєстру наукових об'єктів, що становлять національне надбання.

2. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Міністерства освіти і науки України від 11 серпня 2008 року № 741 «Про затвердження Порядку ведення Державного реєстру наукових об'єктів, що становлять національне надбання», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 01 вересня 2008 року за № 798/15489.

3. Департаменту науково-технічного розвитку Міністерства освіти і науки України (Хименко О. А.) в установленому порядку забезпечити:

подання цього наказу на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України;

підготовку наказу щодо затвердження складу Комісії з питань наукових об'єктів, що становлять національне надбання.

4. Управлінню адміністративно-господарського та організаційного забезпечення Міністерства освіти і науки України (Єрко І. А.) зробити відмітку у справах архіву.

5. Цей наказ набирає чинності з дня визнання таким, що втратив чинність, наказу Державного комітету України з питань науки та інтелектуальної власності, Міністерства економіки України, Міністерства фінансів України від 29 вересня 1999 року № 10/153/305 «Про затвердження Порядку визначення обсягів фінансування наукових об'єктів, що становлять національне надбання», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 25 січня 2000 року за № 44/4265, але не раніше дня його офіційного опублікування.

6. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника
Міністра Стріху М. В.

Міністр



Л. М. Гриневич

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти і
науки України

20 року №

ПОРЯДОК

**вирішення питань щодо утримання, збереження та розвитку наукових
об'єктів, що становлять національне надбання**

1. Цей Порядок встановлює загальні засади вирішення організаційних, фінансових, матеріально-технічних та інших питань щодо утримання, збереження та розвитку наукових об'єктів, що становлять національне надбання (далі – об'єкти НН), зокрема щодо:

збереження та запобігання руйнуванню об'єктів НН;
створення належних умов для утримання об'єктів НН та їх ефективного використання;
забезпечення розвитку та технічної модернізації об'єктів НН.

2. Терміни, що використовуються у цьому Порядку, вживаються у значеннях, наведених у Законах України «Про наукову і науково-технічну

діяльність», «Про вищу освіту», Положенні про порядок визначення наукових об'єктів, що становлять національне надбання, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 19 жовтня 2016 року № 723 (далі – Положення).

3. Утримання, збереження та розвиток об'єктів НН передбачає здійснення заходів, спрямованих на:

приведення у належний стан приміщень, в яких розміщені об'єкти НН, у тому числі шляхом здійснення капітального та поточного ремонтів; підвищення енергоефективності; встановлення систем забезпечення спеціальними кліматичними умовами, сигналізації, відеоспостереження тощо, необхідність у яких підтверджена відповідними нормативними документами або експертними висновками;

постійне сервісне обслуговування та технічну модернізацію дослідних установок, апаратів, полігонів тощо, які є об'єктами НН безпосередньо або які є складовими елементами об'єктів НН, для забезпечення належного рівня їх функціональності та відповідності сучасним вимогам технічного забезпечення проведення наукових досліджень і розробок;

виконання реставраційних та підтримувальних робіт для збереження у належному стані музейних, архівних фондів, стародруків, особливо цінних та рідкісних видань, інших пам'яток історії та культури, наукових колекцій зоологічних музеїв, гербаріїв тощо;

виготовлення страхового фонду документації для збереження документів на об'єкт НН, визнаний в установленому порядку об'єктом культурної спадщини; створення електронних копій (оцифрування, створення тривимірних копій тощо) з метою забезпечення вільного доступу користувачів до об'єкта НН;

підтримання у життєздатному стані колекцій живих організмів, культур клітин та інших біологічних об'єктів, перевірку їхніх функціональних властивостей відповідно до паспортів, інструкцій чи інших документів;

підтримання та збереження унікальних екосистем природних та біосферних заповідників, національних природних парків, заказників, пам'яток природи, ботанічних садів, дендрологічних парків, інших природних територій та об'єктів, штучно створених об'єктів природно-заповідного фонду, включаючи ремонт та підвищення енергоефективності споруд, у яких розміщені частини таких об'єктів НН;

поповнення колекцій новими цінними зразками та експонатами в рамках спеціальних експедицій, розвідок, відряджень тощо.

Утримання, збереження та розвиток об'єкта НН (об'єктів ІІІ) забезпечуватимуться відповідальною установою, визначеною відповідно до абзацу другого пункту 6 Положення.

4. Утримання, збереження та розвиток об'єктів НН здійснюються за рахунок коштів державного бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством.

Кошти державного бюджету, передбачені на утримання, збереження та розвиток об'єктів НН, є цільовими асигнуваннями, які не можуть бути використані відповідальними установами на будь-яку іншу мету. З урахуванням заходів, зазначених у пункті 3 цього Порядку, вони можуть спрямовуватися на:

оплату праці штату наукових працівників та технічного персоналу, які безпосередньо забезпечують утримання та/або збереження, та/або розвиток об'єктів НН, організацію їх використання у наукових дослідженнях і розробках;

парахування на заробітну плату;

придбання необхідних реактивів, матеріалів, засобів індивідуального захисту, запасних частин для устаткування тощо;

закупівлю палива та енергії для науково-виробничих цілей;

придбання спецустаткування для технічної модернізації об'єктів НН, а також підвищення ефективності робіт з утримання та збереження об'єктів НН;

закупівлю програмного забезпечення або послуг з розроблення програмного забезпечення для потреб ефективного використання об'єктів ІН;

реставраційні, ремонтні, відновлювальні роботи, модернізацію та інші сервісні заходи, що проводяться відповідальною установою самостійно або із залученням сторонніх виконавців;

службові відрядження з метою організації експедицій зі збирання зразків, експонатів та інших цінних об'єктів, надання звітної документації відповідальному органу тощо;

інші витрати в межах чинного законодавства.

5. Відповідальна установа подас відповідальному органу, визначеному відповідно до абзацу другого пункту 6 Положення, пропозиції за статтями витрат щодо обсягів фінансування заходів з утримання, збереження та розвитку об'єкта ІН (об'єктів ІН) за рахунок коштів державного бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством, на плановий рік та два наступних за плановим роком бюджетних періоди згідно з галузевими нормативами із обов'язковим зазначенням часток фінансування з державного бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством, та джерел як таких за формою згідно з додатком 1 до цього Порядку.

6. Відповідальний орган, до сфери управління якого належить (у віданні якого перебуває) відповідальна за об'єкт ІН (об'єкти ІН) установа, на підставі пропозицій відповідальної установи відповідно до абзацу другого пункту 8 Положення планує обсяги коштів державного бюджету, необхідних для утримання, збереження та розвитку об'єктів ІН, в установленому порядку включає зазначену потребу до відповідного бюджетного запиту під час підготовки пропозицій до проекту Державного бюджету України на плановий рік, про що інформує МОН за формою згідно з додатком 2 до цього Порядку.

7. Відповідальний орган після доведення йому розпису державного бюджету на поточний рік:

визначає своїм розпорядчим документом (наказом, розпорядженням, постановою, рішенням) обсяг коштів, що спрямовуються на утримання, збереження та розвиток об'єктів НН (за необхідності);

доводить ліміти про бюджетні асигнування до відповідальної установи;

по кожному об'єкту НН окремо укладає з відповідальною установою договір про виконання робіт з утримання, збереження та розвитку об'єкта НН у поточному році (далі – Договір) за формою згідно з додатком 3 до цього Порядку у межах виділених бюджетних асигнувань;

забезпечує моніторинг виконання відповідальною установою Договору, супровід, опрацювання, узагальнення та збереження поданих відповідно до пунктів 8, 9 цього Порядку документів та матеріалів.

8. Всі умови стосовно вирішення питань щодо утримання, збереження та розвитку об'єкта НН, перелік документів, що подаються відповідальному органу відповідальною установою, визначаються у Договорі (додатковій угоді до Договору) (далі – додаткова угода) за формами згідно з додатками до Договору (додаткової угоди).

Відповідальна установа подає відповідальному органу:

після доведення відповідальним органом до відповідальної установи лімітної довідки щодо обсягу коштів, необхідних для утримання, збереження та розвитку об'єкта НН (об'єктів НН) у поточному році, – Договір (додаткову угоду) з відповідними додатками на погодження та затвердження, техніко-економічне обґрунтування обсягів фінансування заходів з утримання, збереження та розвитку об'єкта НН за формою згідно з додатком 4 до цього Порядку та (за необхідності) уточнене техніко-економічне обґрунтування обсягів фінансування заходів з утримання, збереження та розвитку об'єкта НН;

після завершення поточного року у строк, визначений Договором, – акт здавання-приймання робіт за рахунок коштів загального фонду державного

бюджету з утримання, збереження та розвитку об'єкта НН, за формою згідно з додатком 5 до цього Порядку; акт про стан і склад об'єкта НН за формою згідно з додатком 6 до цього Порядку; кошторис витрат за 20__ р. на виконання робіт за рахунок коштів загального фонду державного бюджету з утримання, збереження та розвитку об'єкта НН за формою згідно з додатком 7 до цього Порядку; акт про використання придбаних протягом звітного року матеріалів та використаних матеріалів (які не підлягають повторному використанню) за формою згідно з додатком 8 до цього Порядку – за необхідності; звіт про наукові результати, отримані з використанням об'єкта НН, за формою згідно з додатком 9 до цього Порядку.

Кількість екземплярів документів, зазначених в абзацах третьому, четвертому цього пункту, визначається за потребою сторін.

У разі виконання умов Договору відповідальною установою відповідальний орган може або продовжувати його дію на наступний рік та подальші роки шляхом укладання додаткової угоди за формою згідно з додатком 10 до цього Порядку, або укласти новий Договір відповідно до абзацу четвертого пункту 7 цього Порядку.

У разі невиконання умов Договору відповідальною установою відповідальний орган, до сфери управління якого належить (у віданні якого перебуває) відповідальна за об'єкт НН установа, вживає передбачені Договором (додатковою угодою) заходи та інформує про це МОН.

9. Відповідальна установа щороку до 01 березня разом із супровідним листом подає до МОН:

звіт про наукові результати, досягнуті з використанням об'єкта НН у звітному періоді, погоджений керівником (уповноваженою керівником особою) відповідального органу, до сфери управління якого вона належить (у віданні якого вона перебуває), до якого додаються копії Договору (додаткової угоди), укладеного (укладеної) відповідно до абзацу четвертого пункту 7 (абзацу шостого пункту 8) цього Порядку;

акт про стан і склад об'єкта ІН.

10. МОН може ініціювати позбавлення об'єкта ІН статусу такого, що становить національне надбання, або передання об'єкта ІН іншій відповідальній установі відповідно до Порядку вирішення питань щодо надання науковому об'єкту (позбавлення наукового об'єкта) статусу такого, що становить національне надбання, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від _____ 20 _____ року № _____, у разі:

реорганізації, ліквідації або приватизації відповідальної установи;

реорганізації (ліквідації) відповідального органу;

виявлення за результатами опрацювання та узагальнення поданих відповідно до пунктів 8, 9 цього Порядку документів та матеріалів ознак неналежного забезпечення відповідальною установою утримання, збереження, розвитку об'єкта ІН.

Виконуючий обов'язки директора

департаменту науково-технічного розвитку



О. А. Хименко

Додаток 1

до Порядку вирішення питань щодо утримання, збереження та розвитку наукових об'єктів, що становлять національне надбання (пункт 5)

Найменування відповідальної установи
Місцезнаходження

(назва вулиці, номер будинку, назва населеного пункту, району, області, поштовий індекс)

ПРОПОЗИЦІЇ

щодо обсягів фінансування заходів з утримання, збереження та розвитку об'єкта національного надбання

(далі – об'єкт НН)

(найменування об'єкта НН)

у плановому році та у двох наступних за плановим роком бюджетних періодах за рахунок коштів державного бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством

№ з/п	Об'єкт НН в цілому, частини об'єкта НН	Зміст заходів	Термін виконання (місяць)	Орієнтовна розрахункова вартість робіт ¹ , тис. грн (%)						
				за рахунок коштів загального фонду державного бюджету			за рахунок інших джерел			
				КЕКВ 2281	КЕКВ 3210	КЕКВ	власні кошти	джерело 1 (назва)	джерело 2 (назва)	
5	6	7	8	9	10					
1	2	3	4							
(РРРР) р. – плановий рік										
1										
2										
3										
				УСЬОГО						

¹ Значиться абсолютне значення у тис. грн. у дужках значення у відсотках від загального обсягу необхідних коштів.

Продовження додатка 1

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
(РРРР) р. – перший після планового рік									
1									
2									
3									
(РРРР) р. – другий після планового рік									
1									
2									
3									
			УСЬОГО						
			РАЗОМ						

Примітка. Розрачунок вартість робіт має відповідати обсягам планової калькуляції кошторисної вартості робіт.

_____ (підпис) _____ (ініціал, прізвище)
 (посада керівника / уповноваженої керівником особи відповідальної установи)

_____ (підпис) _____ (ініціал, прізвище)
 (посада керівника планово-економічної служби)

_____ (підпис) _____ (ініціал, прізвище)
 (посада відповідальної за об'єкт ІПН особи)

М.П. (за наявності)

Додаток 2

до Порядку вирішення питань щодо утримання, збереження та розвитку наукових об'єктів, що становлять національне надбання (пункт 6)

(найменування відповідального органу)

ЗАТВЕРДЖУЮ

(посада керівника / уповноваженої керівником особи відповідального органу)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

(дата затвердження)¹

М.П.

ПРОПОЗИЦІЇ

на плановий рік та два наступні за плановим роком бюджетні періоди щодо обсягів фінансування за рахунок коштів державного бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством, заходів з утримання, збереження та розвитку об'єктів національного надбання

№ з/п	Найменування відповідальної установи	Найменування об'єкта національного надбання	Зміст заходів	Орієнтовна розрахункова вартість робіт ² , тис. грн (%)						
				за рахунок коштів загального фонду державного бюджету		за рахунок інших джерел		за рахунок інших джерел		
				КЕКВ 2281	КЕКВ 3210	КЕКВ	КЕКВ	власні кошти	джерело 1 (назва)	джерело 2 (назва)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
(РРРР) Р. - плановий рік										

¹ Зазначається відповідна дата затвердження у поточному році.

² Зазначається абсолютне значення у тис. грн., у дужках - значення у відсотках від загального обсягу необхідних коштів.

Продовження додатка 2

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
(РРРР) р. – перший після планового рік									
1									
2									
3									
			УСЬОГО						
(РРРР) р. – другий після планового рік									
1									
2									
3									
			УСЬОГО						
			УСЬОГО РАЗОМ						

_____ (посада керівника визначеного структурного підрозділу)

_____ (підпис)

_____ (ініціали, прізвище)

_____ (посада керівника структурного підрозділу з планово-економічних літвань)³

_____ (підпис)

_____ (ініціали, прізвище)

³ З'являється за наявності.

Додаток 3
до Порядку вирішення питань щодо утримання,
збереження та розвитку наукових об'єктів, що
становлять національне надбання
(пункт 7)

ДОГОВІР № ____ / ____
про виконання робіт з утримання, збереження та розвитку наукового
об'єкта, що становить національне надбання

(найменування об'єкта національного надбання відповідно до акта Кабінету Міністрів України)

м. Київ

« ____ » _____ 20__ р.

в особі _____, що діє
(найменування відповідального органу)
(посада керівника / уповноваженої керівником відповідального органу особи, прізвище, ім'я, по батькові)
на підставі (розпорядчого документа)¹ _____
(найменування відповідального органу)

та довіреності (за наявності) _____
(реквізити та назва розпорядчого документа)
(найменування відповідального органу, реквізити та назва довіреності)

(далі – Замовник), та

в особі _____, що діє
(найменування відповідальної установи)
(посада керівника / уповноваженої керівником особи, прізвище, ім'я, по батькові)
на підставі Статуту (Положення), затвердженого
(реквізити та назва розпорядчого документа), та/або довіреності (за наявності),
виданої _____ (далі –

Виконавець), з іншої сторони (далі – Сторони),
відповідно до Законів України «Про наукову і науково-технічну діяльність»,
«Про Державний бюджет України на 20__ рік», (розпорядчого документа)¹
від _____ № _____
(найменування відповідального органу)
(назва розпорядчого документа¹ щодо обсягів фінансування об'єктів національного надбання)

¹ Зазначається відповідний вид розпорядчого документа, прийнятого у відповідальному органі: наказ, розпорядження, постанова, рішення.

Порядку вирішення питань щодо утримання, збереження та розвитку наукових об'єктів, що становлять національне надбання, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від _____ 20 року № _____ «Деякі питання наукових об'єктів, що становлять національне надбання» (далі - Порядок утримання, збереження та розвитку об'єктів НН), уклали цей Договір про таке.

I. Предмет Договору

1.1. Замовник доручас, а Виконавець зобов'язується в строк до 31 грудня 20__ р. виконати роботи з утримання, збереження та розвитку наукового об'єкта, що становить національне надбання,

_____ (найменування об'єкта національного надбання)

_____ (далі – об'єкт НН).

1.2. Зміст заходів, строки виконання робіт визначаються планом заходів на 20__ рік, необхідних для утримання, збереження та розвитку об'єкта НН, за рахунок коштів загального фонду державного бюджету (додаток 1), який є невід'ємною частиною Договору.

За наявності у Виконавця інших, крім загального фонду державного бюджету, джерел фінансування, не заборонених законодавством, зміст заходів, терміни виконання робіт визначаються відповідним планом заходів на 20__ рік (додаток 1.1), який є невід'ємною частиною Договору.

1.3. Усі зміни та доповнення до Договору вносяться шляхом укладання додаткової угоди.

1.4. Сторони беруть на себе зобов'язання виконувати умови Договору в повному обсязі з відповідними змінами, які оформлюються згідно з вимогами, встановленими Договором.

II. Вартість робіт та порядок розрахунків

2.1. Джерелом фінансування робіт за рахунок коштів державного бюджету з утримання, збереження та розвитку об'єкта НН у 20__ році є загальний фонд державного бюджету за КПКВК _____

_____ (зазначаються КПКВК, назва бюджетної програми та відповідні КЕКВ)

КЕКВ _____, КЕКВ _____, КЕКВ _____.

2.2. Вартість робіт з утримання, збереження та розвитку об'єкта ІІІ у 20__ році за рахунок коштів загального фонду державного бюджету визначається (розпорядчим документом)¹ _____

від _____ № _____ « _____ » _____ (найменування відповідального органу)

(реквізити та назва (розпорядчого документу)¹ щодо обсягів фінансування об'єктів національного надбання) з урахуванням обсягів, передбачених планом заходів на 20__ рік (додаток 1), і складає _____

(сума числом і прописом)

тис. грн.

Планова калькуляція кошторисної вартості робіт за рахунок коштів загального фонду державного бюджету та розрахунки витрат за статтями до неї (додаток 2) є невід'ємними частинами Договору.

2.3. Фінансування робіт з утримання, збереження та розвитку об'єкта ІІІ за рахунок коштів загального фонду державного бюджету здійснюється згідно з кошторисом та помісячним планом асигнувань, затвердженими Замовником.

2.4. Кошти, виділені на утримання, збереження та розвиток об'єкта ІІІ із загального фонду державного бюджету, с цільовими асигнуваннями та не можуть бути використані Виконавцем з будь-якою іншою метою.

2.5. Замовник розподіляє кошти Виконавцю у встановленому законодавством порядку та в межах фактично отриманого фінансування.

У разі внесення протягом 20__ року змін до Закону України «Про Державний бюджет на 20__ рік» обсяги фінансування можуть бути змінені, що оформлюється відповідною додатковою угодою.

ІІІ. Порядок здавання та приймання робіт

3.1. Після завершення робіт, визначених Договором, Виконавець до 01 лютого року, що настає за звітним, разом із супровідним листом подає Замовнику:

акт здавання-приймання робіт з утримання, збереження та розвитку об'єкта ІІІ за формою згідно з додатком 5 до Порядку утримання, збереження та розвитку об'єктів ІІІ;

акт про склад і стан об'єкта ІІІ станом на 31 грудня звітного року за формою згідно з додатком 6 до Порядку утримання, збереження та розвитку об'єктів ІІІ;

кошторис витрат за звітний рік щодо виконання робіт за рахунком коштів загального фонду державного бюджету з утримання, збереження та розвитку об'єкта ІН за формою згідно з додатком 7 до Порядку утримання, збереження та розвитку об'єктів ІН і (за вимогою Замовника у разі необхідності) копії документів, що підтверджують їх оплату, відповідно до даних бухгалтерського обліку та копії договорів, рахунків-фактур, актів здавання-приймання продукції співвиконавцями тощо;

акт про використання придбаних протягом звітного року матеріалів та використаних матеріалів (які не підлягають повторному використанню) за формою згідно з додатком 8 до Порядку утримання, збереження та розвитку об'єктів ІН (за необхідності);

звіт про наукові результати, досягнуті з використанням об'єкта ІН, за звітний період за формою згідно з додатком 9 до Порядку утримання, збереження та розвитку об'єктів ІН.

3.2. У разі порушення Виконавцем строків подання звітних документів згідно з пунктом 3.1 Договору або їх часткової відсутності Виконавець зобов'язаний повернути кошти Замовнику у наданих обсягах, а Замовник відповідно до Порядку вирішення питань щодо надання науковому об'єкту (позбавлення наукового об'єкта) статусу такого, що становить національне надбання, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від

20 року № «Деякі питання наукових об'єктів, що становлять національне надбання», має право порушувати питання щодо позбавлення об'єкта ІН статусу об'єкта національного надбання або передання об'єкта ІН іншій відповідальній установі.

3.3. Результати виконання плану заходів на 20__ рік, необхідних для утримання, збереження та розвитку об'єкта ІН за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством, у разі їх наявності зазначаються згідно з додатком 1.1 до Договору за кожним кодом надходжень окремо та додатково окремим розділом у звіті про наукові результати, досягнуті з використанням об'єкта ІН, за звітний період.

IV. Відповідальність Сторін

4.1. Виконавець несе відповідальність за цільове та ефективне використання бюджетних коштів та фактичні витрати відповідно до бухгалтерського обліку та згідно з чинним законодавством.

Продовження Додатка 3

4.2. Замовник і Виконавець частково або повністю звільняються від виконання своїх обов'язків за умов виникнення форс-мажорних обставин, передбачити які неможливо під час підписання Договору, а саме військові дії, стихійні лиха, громадські заворушення, рішення органів державної влади про зменшення обсягів видатків загального фонду державного бюджету та внесення інших змін до нього, що унеможливають подальше виконання Договору, тощо, про що Сторони повідомляють одна одну протягом 15 діб.

4.3. Матеріали, придбані для виконання робіт з утримання, збереження та розвитку об'єкта ІІІ, залишаються у власності Виконавця.

4.4. Замовник має право перевіряти фактичні витрати, а також використання наданих коштів за первинними документами бухгалтерського обліку Виконавця.

4.5. Замовник не несе відповідальність перед Виконавцем за несвоєчасний розподіл асигнувань у разі затримки фінансування з Державного бюджету України.

V. Вирішення спорів

5.1. Усі спори, що виникають у зв'язку з виконанням цього Договору або пов'язані з ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

5.2. У разі неможливості вирішення спірних питань шляхом переговорів питання вирішуються у судовому порядку відповідно до законодавства.

VI. Термін дії Договору та юридичні адреси Сторін

6.1. Договір діє до 31 грудня 20__ р.

Договір укладено у трьох² оригінальних примірниках, кожний з яких має однакову юридичну силу.

Додатки до Договору є його невід'ємними частинами.

Відповідно до частини третьої статті 631 Цивільного Кодексу України Сторони встановили, що умови Договору застосовуються до відносин між ними, які виникли з 01 січня 20__ р.

² Кількість примірників визначається за згодою Сторін.

6.2. Юридичні адреси і банківські реквізити:

ЗАМОВНИК:

_____ (найменування відповідального органу)

код ЄДРПОУ _____

Місцезнаходження _____

_____ (назва вулиці, номер будинку, назва населеного

пункту, району, області, поштовий індекс, телефакс, _____

_____ телефон, e-mail)

Банківські реквізити _____

_____ (розрахункові рахунки ВДК району ЗКПО, відділення

_____ банку, МФО, реєстраційний рахунок)

Особа, відповідальні за супроводження
об'єктів НН від:

структурного підрозділу (із загальних
питань об'єктів НН)

_____ (посада, П.І.Б., телефон, e-mail)

структурного підрозділу (з фінансових
питань об'єктів НН)

_____ (посада, П.І.Б., телефон, e-mail)

_____ (посада керівника / уповноваженої керівником особи
відповідального органу)

_____ (підпис) _____ (ініціали, прізвище)

М.П.

« _____ » _____ 20 _____ р.

ВИКОНАВЕЦЬ:

_____ (найменування відповідальної установи)

код ЄДРПОУ _____

Місцезнаходження _____

_____ (назва вулиці, номер будинку, назва населеного

пункту, району, області, поштовий індекс, телефакс, _____

_____ телефон, e-mail)

Банківські реквізити _____

_____ (розрахункові рахунки ВДК району ЗКПО, відділення

_____ банку, МФО, реєстраційний рахунок)

Особа (особи), відповідальна
(відповідальні) за супроводження об'єкта
НН

_____ (посада, П.І.Б., телефон, e-mail)

_____ (посада керівника / уповноваженої керівником особи
відповідальної установи)

_____ (підпис) _____ (ініціали, прізвище)

М.П. (за наявності)

« _____ » _____ 20 _____ р.

Додаток 1

до Договору про виконання робіт з утримання, збереження та розвитку наукового об'єкта, що становить національне надбання № _____ / _____ від « _____ » _____ 20__ р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

(посада керівника / уповноваженої керівником особи відповідальної установи)

(підпис) (ініціали, прізвище)
М.П. (за наявності)
« _____ » _____ 20__ р.

ПОГОДЖЕНО

(посада керівника / уповноваженої керівником особи відповідального органу)

(підпис) (ініціали, прізвище)
М.П.
« _____ » _____ 20__ р.

ПЛАН

заходів на 20__ р. необхідних для утримання, збереження та розвитку за рахунок коштів загального фонду державного бюджету об'єкта національного надбання

(найменування об'єкта національного надбання)

(далі – об'єкт НН)

№ з/п	Найменування об'єкта НН, у тому числі його частин	Зміст заходів	Строки виконання (місяць, рік)	Виконавець	Розрахункова вартість робіт (тис. грн)
1					
2					
3					
УСЬОГО					
РАЗОМ за 20__ р.					

ВИКОНАВЕЦЬ:

(посада відповідальної за об'єкт НН особи)

(підпис) (ініціали, прізвище)

(посада керівника бухгалтерської служби)

(підпис) (ініціали, прізвище)

ЗАМОВНИК:

(посада керівника структурного підрозділу (із загальних питань об'єктів НН))

(підпис) (ініціали, прізвище)

(посада спеціаліста структурного підрозділу (із загальних питань об'єктів НН))

(підпис) (ініціали, прізвище)

(посада керівника структурного підрозділу (з фінансових питань об'єктів НН))

(підпис) (ініціали, прізвище)

(посада спеціаліста структурного підрозділу (з фінансових питань об'єктів НН))

(підпис) (ініціали, прізвище)

Додаток 1.1*

до Договору про виконання робіт з утримання, збереження та розвитку наукового об'єкта, що становить національне надбання № _____ / _____ від « _____ » _____ 20__ р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

(посада керівника / уповноваженої керівником особи відповідальної установи)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

М.П. (за наявності)

« _____ » _____ 20__ р.

ПЛАН

заходів на 20__ р., необхідних для утримання, збереження та розвитку за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством (код надходжень _____), об'єкта національного надбання

(найменування об'єкта національного надбання)

(далі об'єкт НН)

№ з/п	Найменування об'єкта НН, у тому числі його частин	Зміст заходів	Строк виконання (місяць, рік)	Виконавець	Розрахункова вартість робіт (тис. грн)
1					
2					
УСЬОГО					
РАЗОМ за 20__ р.					

ВИКОНАВЕЦЬ:

(посада відповідальної за об'єкт НН особи)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

(посада керівника бухгалтерської служби)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

*Подається за наявності інших, ніж загальний фонд Державного бюджету України, не заборонених законодавством джерел фінансування робіт з утримання, збереження та розвитку об'єкта НН.

Додаток 2

до Договору про виконання робіт з утримання, збереження та розвитку наукового об'єкта, що становить національне надбання № _____ / _____ від « _____ » _____ 20__ р.

Найменування відповідальної установи _____
 Місцезнаходження _____
 (назва вулиці, номер будинку, назва населеного пункту, району, області, поштовий індекс)
 Казначейські реквізити _____
 Загальний рахунок _____
 МФО _____ Код ЗКПО _____ Форма власності _____

ПЛАНОВА КАЛЬКУЛЯЦІЯ КОШТОРИСНОЇ ВАРТОСТІ РОБІТ
 за рахунок коштів загального фонду державного бюджету
 з утримання, збереження та розвитку об'єкта національного надбання

(найменування об'єкта національного надбання)

(далі - об'єкт НН)

згідно з договором № _____ / _____ від « _____ » _____ 20__ р.

Строки виконання робіт: з « _____ » _____ 20__ р. до «31» грудня 20__ р.

№ з/п	Статті витрат*	КЕКВ	Сума на 20__ рік, тис. грн
1	Оплата праці	2110	
2	Нарахування на оплату праці	2120	
3	Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	2210	
4	Оплата послуг (крім комунальних)	2240	
5	Видатки на відрядження	2250	
6	Оплата комунальних послуг та енергоносіїв	2270	
7	Придбання обладнання і предметів довгострокового використання	3110	
8	Капітальний ремонт	3130	
9	Інші витрати		
	УСЬОГО		

* Можливі інші КЕКВ згідно із законодавством.

ВИКОНАВЕЦЬ:

ЗАМОВНИК:

(посада керівника / уповноваженої керівником особи відповідальної установи)

(посада керівника / уповноваженої керівником особи відповідального органу)

(підпис) _____ (ініціали, прізвище)
 М.П. (за наявності)

(підпис) _____ (ініціали, прізвище)
 М.П.

(посада керівника бухгалтерської служби)

(посада керівника структурного підрозділу (із загальним питань об'єктів НН))

(підпис) _____ (ініціали, прізвище)

(підпис) _____ (ініціали, прізвище)

Продовження додатка 2 до
Договору

_____		_____	
(посада керівника планово-економічної служби)		(посада спеціаліста структурного підрозділу (із загальних питань об'єктів НН))	
_____	_____	_____	_____
(підпис)	(ініціали, прізвище)	(підпис)	(ініціали, прізвище)
_____		_____	
(посада відповідальної за об'єкт НН особи)		(посада керівника структурного підрозділу (з фінансових питань об'єктів НН))	
_____	_____	_____	_____
(підпис)	(ініціали, прізвище)	(підпис)	(ініціали, прізвище)
_____		_____	
(посада спеціаліста структурного підрозділу (з фінансових питань об'єктів НН))		(посада спеціаліста структурного підрозділу (з фінансових питань об'єктів НН))	
_____	_____	_____	_____
(підпис)	(ініціали, прізвище)	(підпис)	(ініціали, прізвище)

Додаток 2.1

до Договору про виконання робіт з утримання, збереження та розвитку наукового об'єкта, що становить національне надбання № _____ / від « _____ » _____ 20 _____ р.

Розрахунки витрат за статтею «Оплата праці»

за рахунок коштів загального фонду державного бюджету на виконання робіт згідно з договором № _____ / від « _____ » _____ 20 _____ р., тис. грн (у цінах на « _____ » _____ 20 _____ р.)

№ з/п	Категорія персоналу, науковий ступінь	Кількість штатних одиниць	Оклад за ЄТС (посадовий оклад)	Разом сума по окладу	Надбавка за стаж роботи	Надбавка за почесне звання	Надбавка за високі досягнення	Доплата за науковий ступінь	Доплата за вчене звання	Разом надбавки та доплати	Фонд з/п за місяць	Фонд з/п за рік
Дослідники												
	УСЬОГО											
Техніки та допоміжний персонал												
	УСЬОГО											
Інші працівники												
	УСЬОГО											
	РАЗОМ											

_____ (посада відповідальної за об'єкт ПП особи) _____ (ініціали, прізвище)

_____ (підпис) _____ (ініціали, прізвище)

_____ (посада керівника бухгалтерської служби) _____ (ініціали, прізвище)

Додаток 2.3

до Договору про виконання робіт з утримання,
збереження та розвитку наукового об'єкта, що
становить національне надбання № _____ /
від « _____ » _____ 20 _____ р.

Розрахунки витрат за статтею «Оплата послуг (крім комунальних)»
за рахунок коштів загального фонду державного бюджету на виконання робіт згідно з договором
№ _____ / _____ від « _____ » _____ 20 _____ р., тис. грн (у цінах на « _____ » _____ 20 _____ р.)

№ з/п	Організація, підприємство	Вид роботи	Результати роботи	Витрати на роботи у 20 _____ р.
1	2	3	4	5

_____ (посада відповідальної за об'єкт ПН особи) _____ (ініціали, прізвище)

_____ (посада керівника бухгалтерської служби) _____ (ініціали, прізвище)

Додаток 2.6

до Договору про виконання робіт з утримання,
збереження та розвитку наукового об'єкта, що
становить національне надбання № / _____
від « 20 » 20 ____ р.

Розрахунки витрат за статтею «Придбання обладнання і предметів довгострокового використання»
за рахунок коштів загального фонду державного бюджету на виконання робіт згідно з договором
№ / від « ____ » 20 ____ р., тис. грн (у цінах на « ____ » 20 ____ р.)

№ з/п	Найменування матеріалу	Одиниця виміру	Ціна за одиницю	20 ____ р.		Джерела інформації щодо цін
				кількість	вартість	
1	2	3	4	5	6	7
УСЬОГО						

(посада відповідальної за об'єкт ПН особи) _____ (п.р.тис.) _____ (ініціали, прізвище)

(посада керівника бухгалтерської служби) _____ (п.р.тис.) _____ (ініціали, прізвище)

Додаток 2.7

до Договору про виконання робіт з утримання,
збереження та розвитку наукового об'єкта, що
становить національне надбання № _____ /
від « _____ » 20 ____ р.

Розрахунки витрат за статтю «Капітальний ремонт»
за рахунок коштів загального фонду державного бюджету на виконання робіт згідно з договором
№ _____ / _____ від « _____ » 20 ____ р., тис. грн (у цінах на « _____ » 20 ____ р.)

№ з/п	Найменування матеріалу	Одиниця виміру	Ціна за одиницю	20 ____ р.		Джерела інформації щодо цін
				кількість	вартість	
1.	2	3	4	5	6	7
УСЬОГО						

_____ (посада відповідальної за об'єкт ІПН особи) _____ (підпис) _____ (підпис, прізвище)

_____ (посада керівника бухгалтерської служби) _____ (підпис) _____ (підпис, прізвище)

Додаток 2.8

до Договору про виконання робіт з утримання,
збереження та розвитку наукового об'єкта, що
становить національне надбання № _____ /
від « _____ » _____ 20 _____ р.

Розрахунки витрат за статтею «Інші видатки»

за рахунок коштів загального фонду державного бюджету на виконання робіт згідно з договором
№ _____ / _____ від « _____ » _____ 20 _____ р., тис. грн (у цінах на « _____ » _____ 20 _____ р.)

№ з/п	Найменування матеріалу	Одиниця виміру	Ціна за одиницю	20 _____ р.		Джерела інформації щодо цін
				кількість	вартість	
1	2	3	4	5	6	7
Усього						

_____ (посада відповідальної за об'єкт ПНІ особи) (підпис) (ініціали, прізвище)

_____ (посада керівника бухгалтерської служби) (підпис) (ініціали, прізвище)

Додаток 4
до Порядку вирішення питань щодо
утримання, збереження та розвитку
наукових об'єктів, що становлять
національне надбання
(пункт 8)

ЗАТВЕРДЖУЮ

_____ (посада керівника / уповноваженої керівником особи
відповідальної установи)

_____ (підпис)

_____ (ініціали, прізвище)

М.П. (за наявності)

« _____ » _____ 20__ р.

ТЕХНІКО-ЕКОНОМІЧНЕ ОБҐРУНТУВАННЯ
(уточнене)¹

обсягів фінансування у 20__ р. із загального фонду державного бюджету та інших джерел,
не заборонених законодавством, заходів, необхідних для утримання, збереження та розвитку
об'єкта національного надбання

_____ (найменування об'єкта національного надбання відповідно до акта Кабінету Міністрів України)

_____ (далі - об'єкт НН).

У техніко-економічному обґрунтуванні (далі – ТЕО) відповідальна установа надає:

обґрунтування необхідності проведення робіт з утримання, збереження та розвитку об'єкта НН (складових частин об'єкта НН) згідно з визначеним планом заходів та достатності для цього обсягів необхідних коштів із загального фонду державного бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством.

у довільній формі розширену (розгорнуту) інформацію про стан окремих складових (елементів, частин) об'єкта НН, необхідність проведення відповідних робіт з технічного обслуговування, відновлення, поточного або капітального ремонту, заміни елементів обладнання із зазначенням матеріалів або послуг сторонніх організацій, які для цього потрібні.

обґрунтування обсягу (обсягів) коштів, необхідних для реалізації запланованих робіт за рахунок загального фонду державного бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством, із зазначенням відповідного коду націкодексу (підставою для обґрунтування мають бути акти обстеження обладнання (дефектні відомості) або акти обстеження суцільно затверджені керівником відповідальної установи. У ТЕО мають бути посилання на ці документи. Всі обґрунтування мають бути надані за кожною статтею витрат планової калькуляції кошторисної вартості робіт за рахунок коштів державного бюджету. Види робіт та заходів, а також обсяги коштів для їх реалізації, зазначених у цьому ТЕО, мають відповідати плану заходів з утримання, збереження та розвитку об'єкта НН та плановій калькуляції кошторисної вартості робіт за рахунок коштів загального фонду державного бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством, та відповідним додатком до неї).

_____ (посада відповідальної за об'єкт НН особи)

_____ (підпис)

_____ (ініціали, прізвище)

_____ (посада керівника планово-економічної служби)

_____ (підпис)

_____ (ініціали, прізвище)

_____ (посада керівника бухгалтерської служби)

_____ (підпис)

_____ (ініціали, прізвище)

¹ Слово «уточнене» зазначається у випадку, передбаченому абзацом п'ятим пункту 7 Порядку вирішення питань щодо утримання, збереження та розвитку наукових об'єктів, що становлять національне надбання.

Додаток 5
до Порядку вирішення питань щодо утримання,
збереження та розвитку наукових об'єктів, що
становлять національне надбання
(пункт 8)

_____ (найменування відповідальної установи)	_____ (найменування відповідального органу)
_____ (підпорядкованість)	
Місцезнаходження _____ (назва вулиці, номер будинку, назва населеного пункту, району, області, поштовий індекс)	Місцезнаходження _____ (назва вулиці, номер будинку, назва населеного пункту, району, області, поштовий індекс)
Банківські реквізити _____	Банківські реквізити _____
МФО _____ Код за ЄДРПОУ _____	МФО _____ Код за ЄДРПОУ _____

АКТ № _____

здавання-приймання робіт
за рахунок коштів загального фонду державного бюджету
з утримання, збереження та розвитку об'єкта національного надбання

_____ (найменування об'єкта національного надбання)

_____ (далі об'єкт НН)
складений «__» _____ 20__ р. згідно з Додатковою угодою
№ _____ від «__» _____ 20__ р. до Договору / Договором¹
№ _____ / _____ від «__» _____ 20__ р.
Строки виконання робіт: з «__» _____ 20__ р. до «__» _____ 20__ р.

Ми, що нижче підписалися,

_____ (посада керівника / уповноваженої керівником відповідальної установи особи, її прізвище, ім'я, по батькові)

з однієї сторони (далі - Виконавець), та

_____ (посада керівника / уповноваженої керівником відповідального органу особи, її прізвище, ім'я, по батькові)

з іншої сторони (далі - Замовник), склали цей акт про те, що роботи, проведені відповідно до плану заходів на 20__ р., необхідних для утримання, збереження та розвитку об'єкта НН,

_____ (задовольняють/не задовольняють умови договору та

_____ відповідають/не відповідають акту про стан і склад об'єкта НН)

¹ В конкретному випадку зазначається або «згідно з Додатковою угодою до Договору», або «згідно з Договором».

Продовження додатка 5

Стислий зміст проведених робіт

Одержані результати та документ (документи), який (які) їх обгрунтовує (обгрунтовують):

Ціна за Додатковою угодою до Договору / Договором² відповідно до планової калькуляції кошторисної вартості робіт за рахунок коштів загального фонду державного бюджету у 20__ році складає _____ тис. грн,

(числом)

тис. грн.

(словами)

Плановий кошторис витрат на 20__ р. складає _____ тис. грн.

(числом)

тис. грн.

(словами)

Загальна сума виділених асигнувань _____ тис. грн.

(числом)

тис. грн.

(словами)

Загальний обсяг виконаних робіт _____ тис. грн.

(числом)

тис. грн.

(словами)

Загальний обсяг оплачених робіт (касові видатки) _____ тис. грн.

(числом)

тис. грн.

(словами)

Підлягає поверненню _____ тис. грн.

(числом)

тис. грн.

(словами)

Роботу здав
ВИКОНАВЕЦЬ:

Роботу прийняв
ЗАМОВНИК:

(посада керівника / уповноваженої керівницям особи
відповідальної установи)

(посада керівника / уповноваженої керівником особи
відповідального органу)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

М.П. (за наявності)

М.П.

² В конкретному випадку зазначається або «За Додатковою угодою до Договору», або «За Договором».

Продовження додатка 5

(посада керівника бухгалтерської служби)		(посада керівника структурного підрозділу (із загальних питань об'єктів НН))	
(підпис)	(ініціал, прізвище)	(підпис)	(ініціали, прізвище)
(посада керівника планово-економічної служби)		(посада спеціаліста структурного підрозділу (із загальних питань об'єктів НН))	
(підпис)	(ініціали, прізвище)	(підпис)	(ініціали, прізвище)
(посада відповідальної за об'єкт НН особи)		(посада керівника структурного підрозділу (з фінансових питань об'єктів НН))	
(підпис)	ініціали, прізвище	(підпис)	(ініціали, прізвище)
		(посада спеціаліста структурного підрозділу (з фінансових питань об'єктів НН))	
		(підпис)	(ініціали, прізвище)

Додаток 6
до Порядку вирішення питань щодо утримання,
збереження та розвитку наукових об'єктів, що
становлять національне надбання
(пункт 8)

ЗАТВЕРДЖУЮ

.....
(посада керівника /
уповноваженої керівником особи відповідальної установи)

..... (підпис) (ініціали, прізвище)

М.П. (за наявності)

«.....» 20..... р.

Найменування відповідальної установи
Місцезнаходження

.....
(назва вулиці, номер будинку, назва населеного пункту,

району, області, поштовий індекс)

АКТ №.....

про склад і стан об'єкта національного надбання

Цей акт складений «.....» 20..... р. станом на «31» грудня 20..... р.

Комісія, утворена (розпорядчим документом)¹.....

(найменування відповідального органу / відповідальної установи)

від..... 20..... року №..... «.....».....
(реквізити та назва (розпорядчого документа)¹ щодо утворення комісії)

розглянула об'єкт національного надбання

.....
(найменування об'єкта національного надбання)

....., (далі об'єкт НН)
та склала акт про те, що склад об'єкта НН відповідає зазначеному у наведеній нижче таблиці

№ з/п	Найменування об'єкта НН, в тому числі його частин	Одиниця зберігання	Загальний стан об'єкта НН та/або його частин (% зносу)	Балансова вартість, тис. грн	
				первинна	залишкова
1
2
3

Загальна залишкова балансова вартість:..... тис. грн

ВИКОНАВЕЦЬ:

Голова комісії

.....
(посада)

.....
(підпис)

.....
(ініціали, прізвище)

Члени комісії

.....
(посада)

.....
(підпис)

.....
(ініціали, прізвище)

¹ Зазначається відповідний вид розпорядчого документа, прийнятий у відповідальному органі: наказ, розпорядження, постанова, рішення.

Продовження додатка 6

(посада)	(підпис)	(ініціали, прізвище)
(посада)	(підпис)	(ініціали, прізвище)
(посада)	(підпис)	(ініціали, прізвище)
(посада)	(підпис)	(ініціали, прізвище)

Додаток 7
до Порядку вирішення питань щодо утримання,
збереження та розвитку наукових об'єктів, що
становлять національне надбання
(пункт 8)

Найменування відповідальної установи _____
Місцезнаходження _____
(назва вулиці, номер будинку, назва населеного пункту, району, області, поштовий індекс)
Казначейські реквізити _____
Загальний рахунок _____
МФО _____ Код ЗКПО _____ Форма власності _____

КОШТОРИС ВИТРАТ за 20__ р.

на виконання робіт за рахунок коштів загального фонду державного бюджету
з утримання, збереження та розвитку об'єкта національного надбання

(найменування об'єкта національного надбання)

(далі - об'єкт НН)

згідно з Додатковою угодою № _____ від « _____ » _____ 20__ р. до Договору /
Договором¹ № _____ / _____ від « _____ » _____ 20__ р.
Строки виконання робіт: з « _____ » _____ 20__ р. до « _____ » _____ 20__ р.

№ з/п	Статті витрат*	КЕКВ	Кошторисна вартість за договором (тис. грн)	Надійшло асигнувань (тис. грн)	Касові видатки (тис. грн)	Невикористані кошти: різниця К.5 та К.6 (тис. грн)
1	2	3	4	5	6	7
1	Оплата праці	2110				
2	Нарахування на оплату праці	2120				
3	Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	2210				
4	Оплата послуг (крім комунальних)	2240				
5	Видатки на відрядження	2250				
6	Оплата комунальних послуг та енергоносіїв	2270				
7	Придбання обладнання і предметів довгострокового використання	3110				
8	Капітальний ремонт	3130				
9	Інші витрати					
	УСЬОГО					

* Можливі інші КЕКВ згідно із законодавством.

ВИКОНАВЕЦЬ:

ЗАМОВНИК:

(посада керівника / уповноваженої керівником особи відповідальної установи)

(посада керівника / уповноваженої керівником особи відповідального органу)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

М.П. (за наявності)

М.П.

¹ В конкретному випадку зазначається: або «згідно з Додатковою угодою до Договору», або «згідно з Договором».

Продовження додатка 7

_____ (посада керівника бухгалтерської служби)

_____ (підпис)

_____ (ініціали, прізвище)

_____ (посада керівника планово-економічної служби)

_____ (підпис)

_____ (ініціали, прізвище)

_____ (посада відповідальної за об'єкт ІН особи)

_____ (підпис)

_____ (ініціали, прізвище)

_____ (посада керівника структурного підрозділу (із загальних питань об'єктів ІН))

_____ (підпис)

_____ (ініціали, прізвище)

_____ (посада спеціаліста структурного підрозділу (із загальних питань об'єктів ІН))

_____ (підпис)

_____ (ініціали, прізвище)

_____ (посада керівника структурного підрозділу (з фінансових питань об'єктів ІН))

_____ (підпис)

_____ (ініціали, прізвище)

_____ (посада спеціаліста структурного підрозділу (з фінансових питань об'єктів ІН))

_____ (підпис)

_____ (ініціали, прізвище)

Додаток 8

до Порядку вирішення питань щодо утримання, збереження та розвитку наукових об'єктів, що становлять національне надбання (пункт 8)

ЗАТВЕРДЖУЮ

_____ (посада керівника /
уповноваженої керівником особи відповідальної установи)

_____ (підпис, _____ (ініціали, прізвище))

М.П. (за наявності)

« ____ » _____ 20 ____ р.

АКТ

про використання придбаних протягом звітного року матеріалів та використаних матеріалів (які не підлягають повторному використанню) згідно з Додатковою угодою № _____ від « ____ » _____ 20 ____ р. до Договору / Договором)¹ № _____ / _____ від « ____ » _____ 20 ____ р. на виконання робіт з утримання, збереження та розвитку наукового об'єкта, що становить національне надбання,

_____ (найменування об'єкта національного надбання відповідно до акта Кабінету Міністрів України)

_____ (далі – об'єкт НН)

Найменування придбаних матеріалів	Одиниця вимірювання	Ціна одиниці	Кількість	Сума	3 них					
					використано		переведено у резерв (для подальшого використання)			
			ціна	кількість	сума	ціна	кількість	сума		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

¹ В конкретному випадку означається або «згідно з Додатковою угодою до Договору», або «згідно з Договором».

Додаток 9

до Порядку вирішення питань щодо утримання, збереження та розвитку наукових об'єктів, що становлять національне надбання (пункт 8)

ЗАТВЕРДЖУЮ

(посада керівника / уповноваженої керівником особи відповідальної установи)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

М.П. (за наявності)

«...» ... 20... р.

ЗВІТ

про наукові результати, отримані з використанням об'єкта національного надбання

(найменування об'єкта національного надбання відповідно до акта Кабінету Міністрів України)

(далі - об'єкт НН).

У звіті в описовій та доказовій формах наводиться інформація, надаються коментарі, констатуються дані тощо, які доводять ефективність, необхідність та доцільність здійснених заходів з утримання, збереження та розвитку об'єкта НН за такими розділами:

стан виконання плану заходів на 20... р., необхідних для утримання, збереження та розвитку за рахунок коштів загального фонду державного бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством (констатується і коментується виконання / невиконання / часткове виконання кожного заходу плану);

нормативно-правове забезпечення (надається перелік нормативно-правових документів, у тому числі виданих відповідальною установою, якими обумовлюються або обґрунтовуються роботи з утримання, збереження та розвитку об'єкта НН);

кадрове забезпечення (розкривається інформація про кількість, кваліфікацію та компетенцію працівників, які брали участь у роботах з утримання, збереження та розвитку об'єкта НН);

результати, отримані завдяки об'єкту НН (наводяться основні результати наукової, науково-технічної діяльності, отримані відповідальною установою за звітний період завдяки використанню об'єкта НН; їх порівняння з попереднім звітним періодом; наводиться перелік наукових праць, публікацій, опублікованих у звітний період завдяки використанню об'єкта НН, відомості про які оформлюються відповідно до ДСТУ ГОСТ 7.1: 2006 «Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання (ГОСТ 7.1-2003, IDT)»);

участь об'єкта НН в дослідницьких інфраструктурах (констатуються заходи, здійснені відповідальною установою, для надання можливості користування об'єктом НН іншим науковим установам, підприємствам, організаціям, окремим вченим, у тому числі молодим ученим);

вагомі результати (наводяться кілька найбільш вагомих наукових результатів, досягнутих відповідальною установою завдяки використанню об'єкта НН; їх порівняння з попереднім звітним періодом (за можливості));

стан фінансування (констатується достатність (недостатність) обсягів фінансування за рахунок коштів загального фонду державного бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством);

відповідність статусу національного надбання (доводиться відповідність наукового об'єкта статусу такого, що становить національне надбання: достатність зусиль, здійснених відповідальною установою для утримання, збереження та розвитку об'єкта НН у звітному році; розкриваються заходи з утримання, збереження та розвитку об'єкта НН, які необхідно здійснити протягом наступного бюджетного періоду).

(посада відповідальної за об'єкт НН особи)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

(посада керівника планово-економічної служби)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

(посада керівника бухгалтерської служби)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Додаток 10

до Порядку вирішення питань щодо утримання, збереження та розвитку наукових об'єктів, що становлять національне надбання (пункт 8)

ДОДАТКОВА УГОДА № _____

від « _____ » _____ 20__ р.

до договору № _____ / _____ від « _____ » _____ 20__ р.

про виконання робіт з утримання, збереження та розвитку наукового об'єкта, що становить національне надбання

(найменування об'єкта національного надбання відповідно до акта Кабінету Міністрів України)

(далі – об'єкт НН)

м. Київ

« _____ » _____ 20__ р.

(найменування відповідального органу)

в особі _____, що діє

(посада керівника / уповноваженої керівником відповідального органу особи, прізвище, ім'я, по батькові)

на підставі (розпорядчого документа)¹ _____

(найменування відповідального органу, реквізити та назва (розпорядчого документа)¹)

та довіреності (за наявності) _____

(найменування відповідального органу, реквізити та назва довіреності)

(далі – Замовник), та

(найменування відповідальної установи)

в особі _____, що діє

(посада керівника / уповноваженої керівником особи, прізвище, ім'я, по батькові)

на підставі Статуту (Положення), затвердженого _____

_____, та/або довіреності (за наявності),

(реквізити та назва відповідного документа)¹

виданої _____ (далі

(ким і коли)

Виконавець), з іншої сторони (далі – Сторони), відповідно до пунктів 1.3, 1.4

розділу I договору № _____ / _____ від « _____ » _____ 20__ р. (далі

Договір), Законів України «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про

Державний бюджет України на 20__ рік», (розпорядчого документа)¹

(найменування відповідального органу)

від _____ № _____ « _____ » _____.

(назва розпорядчого документа щодо обсягів фінансування об'єктів національного надбання)

¹ Зазначається відповідний вид розпорядчого документа, прийнятий у відповідальному органі: наказ, розпорядження, постанова, рішення.

Продовження додатка 10

Порядку вирішення питань щодо утримання, збереження та розвитку наукових об'єктів, що становлять національне надбання, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від _____ 20 року № _____ «Деякі питання наукових об'єктів, що становлять національне надбання» (далі – Порядок утримання, збереження та розвитку об'єктів НН), уклали цю Додаткову угоду до Договору № _____ / _____ від «_____» _____ 20__ р. та дійшли згоди про таке:

1. Дію Договору продовжити до 31 грудня 20__ року.

2. Джерелом фінансування робіт за рахунок коштів державного бюджету з утримання, збереження та розвитку об'єкта НН у 20__ році є загальний фонд державного бюджету за КПКВК _____

(зазначаються КПКВК, назва бюджетної програми та відповідні КЕКВ)

_____, КЕКВ _____, КЕКВ _____, КЕКВ _____

3. Вартість робіт з утримання, збереження та розвитку об'єкта НН у 20__ році за рахунок коштів загального фонду державного бюджету визначається (розпорядчим документом)¹ _____

(найменування відповідального органу)

від _____ № _____ «_____» _____

(назва розпорядчого документа¹ щодо об'єктів фінансування об'єктів національного надбання)

з урахуванням обсягів, передбачених планом заходів на 20__ рік (додаток 1), і складає – _____

(сума числом та словами)

_____ тис. грн.

Планова калькуляція когнорисної вартості робіт за рахунок коштів загального фонду державного бюджету та розрахунки витрат за статтями до неї (додаток 2) є невід'ємними частинами Додаткової угоди.

4. Результати виконання плану заходів на 20__ рік, необхідних для утримання, збереження та розвитку об'єкта НН за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством (додаток 1.1), за його наявності зазначаються (за кодами надходжень) окремим розділом у звіті про наукові результати, досягнуті з використанням об'єкта НН, за звітний період.

5. Виконавець несе відповідальність за цільове та ефективне використання бюджетних коштів та фактичні витрати відповідно до бухгалтерського обліку згідно з чинним законодавством.

Виконавець не має права без погодження із Замовником вносити зміни до планової калькуляції когнорисної вартості робіт.

Продовження додатка 10

6. Додатки до Додаткової угоди є її невід'ємними частинами.
7. Додаткову угоду укладено у трьох² оригінальних примірниках, кожний з яких має однакову юридичну силу.
8. Додаткова угода набуває чинності з моменту її підписання Сторонами та є невід'ємною частиною Договору.
- Відповідно до статті 631 Цивільного кодексу України дія Додаткової угоди поширюється на взаємовідносини Сторін, які виникли з 01 січня 20__ року та діяли до моменту укладення Додаткової угоди.

ЗАМОВНИК:

(посада керівника / уповноваженої керівником особи відповідального органу)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

М.П.

«___» _____ 20__ р.

ВИКОНАВЕЦЬ:

(посада керівника / уповноваженої керівником особи відповідальної установи)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

М.П. (за наявності)

«___» _____ 20__ р.

² Кількість примірників визначається за згодою Сторін.

Додаток 1

до Додаткової угоди № _____

від « ____ » _____ 20__ р. до Договору

про виконання робіт з утримання, збереження

та розвитку наукового об'єкта, що становить

національне надбання № ____ / _____

від « ____ » _____ 20__ р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

ПОГОДЖЕНО

(посада керівника / уповноваженої керівником особи
відповідальної установи)

(посада керівника / уповноваженої керівником особи
відповідального органу)

(підпис) _____ (ініціали, прізвище)

(підпис) _____ (ініціали, прізвище)

М.П. (за наявності)

М.П.

« ____ » _____ 20__ р.

« ____ » _____ 20__ р.

ПЛАН

заходів на 20__ р., необхідних для утримання, збереження та розвитку за рахунок коштів загального фонду державного бюджету об'єкта національного надбання

(найменування об'єкта національного надбання)

(далі - об'єкт НН)

№ з/п	Найменування об'єкта НН, у тому числі його частин	Зміст заходів	Строки виконання (місяць, рік)	Виконавець	Розрахункова вартість робіт (тис. грн)
1					
2					
		УСЬОГО			
		РАЗОМ за 20__ р.			

ВИКОНАВЕЦЬ:

ЗАМОВНИК:

(посада відповідальної за об'єкт НН особи)

(посада керівника структурного підрозділу (із загальних питань об'єктів НН))

(підпис) _____ (ініціали, прізвище)

(підпис) _____ (ініціали, прізвище)

(посада спеціаліста структурного підрозділу (із загальних питань об'єктів НН))

(підпис) _____ (ініціали, прізвище)

(посада керівника бухгалтерської служби)

(посада керівника структурного підрозділу (з фінансових питань об'єктів НН))

(підпис) _____ (ініціали, прізвище)

(підпис) _____ (ініціали, прізвище)

(посада спеціаліста структурного підрозділу (з фінансових питань об'єктів НН))

(підпис) _____ (ініціали, прізвище)

Додаток 1.1*

до Додаткової угоди № _____
 від « ___ » _____ 20__ р. до Договору
 про виконання робіт з утримання, збереження
 та розвитку наукового об'єкта, що становить
 національне надбання № ___ / _____
 від « ___ » _____ 20__ р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

_____ (посада керівника / уповноваженої керівником особи відповідальної установи)

_____ (підпис) _____ (ініціали, прізвище)

М.П. (за наявності)

« ___ » _____ 20__ р.

ПЛАН

заходів на 20__ р., необхідних для утримання, збереження та розвитку за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством (код надходжень _____),
 об'єкта національного надбання

_____ (найменування об'єкта національного надбання)

(далі — об'єкт НН)

№ з/п	Найменування об'єкта НН, у тому числі його частин	Зміст заходів	Строки виконання (місяць, рік)	Виконавець	Розрахункова вартість робіт (тис. грн)
1					
2					
		УСЬОГО			
		РАЗОМ за 20__ р.			

ВИКОНАВЕЦЬ:

_____ (посада відповідальної за об'єкт НН особи)

_____ (підпис) _____ (ініціали, прізвище)

_____ (посада керівника бухгалтерської служби)

_____ (підпис) _____ (ініціали, прізвище)

* Подається за наявності інших, ніж за цільовий фонд Державного бюджету України, не заборонених законодавством джерел фінансування робіт з утримання, збереження та розвитку об'єкта НН

Додаток 2

до Додаткової угоди № _____
 від « ____ » _____ 20__ р. до Договору
 про виконання робіт з утримання, збереження
 та розвитку наукового об'єкта, що становить
 національне надбання № ____ / ____
 від « ____ » _____ 20__ р.

Найменування відповідальної установи _____

Місцезнаходження _____

(назва вулиці, номер будинку, назва населеного пункту, району, області, поштовий індекс)

Казначейські реквізити _____

Загальний рахунок _____

МФО _____ Код ЗКНО _____ Форма власності _____

ПЛАНОВА КАЛЬКУЛЯЦІЯ КОШТОРИСНОЇ ВАРТОСТІ РОБІТ
 за рахунок коштів загального фонду державного бюджету
 з утримання, збереження та розвитку об'єкта національного надбання

(найменування об'єкта національного надбання)

(далі - об'єкт НН)

згідно з Додатковою угодою № _____ від « ____ » _____ 20__ р. до Договору
 № ____ / ____ від « ____ » _____ 20__ р.

Строки виконання робіт: з « ____ » _____ 20__ р. до «31» грудня 20__ р.

№ з/п	Статті витрат*	КЕКВ	Сума на 20__ рік, тис. грн
1	Оплата праці	2110	
2	Нарахування на оплату праці	2120	
3	Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	2210	
4	Оплата послуг (крім комунальних)	2240	
5	Видатки на відрядження	2250	
6	Оплата комунальних послуг та енергоносіїв	2270	
7	Придбання обладнання і предметів довгострокового використання	3110	
8	Капітальний ремонт	3130	
9	Інші витрати		
	Вартість		

* Можливі інші КЕКВ згідно із законодавством.

ВИКОНАВЕЦЬ:

ЗАМОВНИК:

(посада керівника / уповноваженої керівником особи
 відповідальної установи)

(посада керівника / уповноваженої керівником особи
 відповідального органу)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

М.П. (за наявності)

М.П.

Продовження додатка 2 до Додаткової угоди

(посада керівника бухгалтерської служби)	(посада керівника структурного підрозділу (із загальних питань об'єктів НН))
(підпис)	(підпис)
(ініціали, прізвище)	(ініціали, прізвище)
(посада керівника планово-економічної служби)	(посада спеціаліста структурного підрозділу (із загальних питань об'єктів національного надбання))
(підпис)	(підпис)
(ініціали, прізвище)	(ініціали, прізвище)
(посада відповідальної за об'єкт ІІІ особи)	(посада керівника структурного підрозділу (з фінансових питань об'єктів національного надбання))
(підпис)	(підпис)
(ініціали, прізвище)	(ініціали, прізвище)
	(посада спеціаліста структурного підрозділу (з фінансових питань об'єктів національного надбання))
	(підпис)
	(ініціали, прізвище)

Додаток 2.1

до Додаткової угоди № _____

від « ____ » 20 ____ р. до Договору про виконання робіт з утримання, збереження та розвитку наукового об'єкта, що становить національне надбання № ____ / від « ____ » 20 ____ р.

Розрахунки витрат за статтею «Оплата праці»

за рахунок коштів загального фонду державного бюджету на виконання робіт згідно з договором

№ ____ / від « ____ » 20 ____ р., тис. грн (у цілах на « ____ » 20 ____ р.)

№ з/п	Категорія персоналу, науковий ступінь	Кількість штатних одиниць	Оклад за СПС (посадовий оклад)	Разом сума до складу	Надбавка за стаж роботи	Надбавка за почесне звання	Надбавка за високі досягнення	Доплата за науковий ступінь	Доплата за вчене звання	Разом надбавки та доплати	Фонд з/п	Фонд з/п
											за місяць	за рік
Дослідники												
УСЬОГО												
Техніки та допоміжний персонал												
УСЬОГО												
Інші працівники												
УСЬОГО РАЗОМ												

_____ (посада відповідальної за об'єкт ГН особи) _____ (місце)

_____ (підпис)

_____ (підпис)

_____ (посада керівника бухгалтерської служби) _____ (підпис)

_____ (підпис)

_____ (підпис)

Додаток 2.2
 до Додаткової угоди № _____
 від « 20 » _____ 20 ____ р. до Договору про
 виконання робіт з утримання, збереження та розвитку
 наукового об'єкта, що становить національне надбання
 № _____ / _____ від « _____ » _____ 20 ____ р.

Розрахунки витрат за статтею «Предмети, матеріали, обладнання та інвентар»
 за рахунок коштів загального фонду державного бюджету на виконання робіт згідно з договором
 № _____ / _____ від « _____ » _____ 20 ____ р., тис. грн (у цінах на « _____ » _____ 20 ____ р.)

№	Найменування матеріалу	Одиниця виміру	Ціна за одиницю	20 ____ р.		Джерела інформації щодо цін
				кількість	вартість	
1.	2	3	4	5	6	7
УСЬОГО						

_____ (підпис) _____ (ініціали, прізвище)
 (посада відповідальної за об'єкт ПН особи)
 _____ (підпис) _____ (ініціали, прізвище)
 (посада керівника бухгалтерської служби)

Додаток 2.3

до Додаткової угоди № _____

від « _____ » 20 _____ р. до Договору про

виконання робіт з утримання, збереження та розвитку наукового об'єкта, що становить національне надбання

№ _____ / _____ від « _____ » 20 _____ р.

Розрахунки витрат за статтею «Оплата послуг (крім комунальних)»

за рахунок коштів загального фонду державного бюджету на виконання робіт згідно з договором

№ _____ / _____ від « _____ » 20 _____ р. тис. грн (у цінах на « _____ » 20 _____ р.)

№ п/п	Організація, підприємство	Вид роботи	Результати роботи	Витрати на роботи у 20 _____ р.
	2	3	4	5

_____ (посада відповідальної за об'єкт ІІІ особи) _____ (ініціали, прізвище)

_____ (посада керівника бухгалтерської служби) _____ (ініціали, прізвище)

Додаток 2.4
до Додаткової угоди № _____ р. до Договору про
від « 20 » 20 _____ р. збереження та розвитку
виконання робіт з утримання, збереження та розвитку
наукового об'єкта, що становить національне надбання
№ / _____ від « _____ » 20 _____ р.

Розрахунки витрат за статтею «Видатки на відрядження»
до розрахунок коштів загального фонду державного бюджету на виконання робіт згідно з договором
№ / _____ від « _____ » 20 _____ р., тис. грн (у цінах на « _____ » 20 _____ р.)

Населений пункт	Мета відрядження	Кількість працівників у відрядженні	Тривалість перебування у відрядженні і працівника (днів)	Тривалість перебування у відрядженні усіх працівників (днів)	Вартість
1	2	3	4	5	6
УСЬОГО:					

(посада відповідає за об'єкт ПН особи) _____ (підпис) _____ (підписи, прізвище)

(посада керівника бухгалтерської служби) _____ (підпис) _____ (підписи, прізвище)

Додаток 2.5

до Додаткової угоди № _____

від «____» _____ 20__ р. до Договору про

виконання робіт з утримання, збереження та розвитку наукового об'єкта, що становить національне надбання

№ _____ / _____ від «____» _____ 20__ р.

Розрахунок витрат за статтею «Оплата комунальних послуг та енергоносіїв»

за рахунок коштів загального фонду державного бюджету на виконання робіт згідно з договором

№ _____ / _____ від «____» _____ 20__ р., тис. грн (унітах на «____» _____ 20__ р.)

№ п/п	Найменування	Одиниця виміру	Ціна за одиницю	_____ 20__ р.		Джерела інформації щодо цін
				кількість	вартість	
1	2	3	4	5	6	7
УСЬОГО						

_____ (посада відповідає за об'єкт (ІІІ особа)) _____ (підпис) _____ (ініціали, прізвище)

_____ (посада керівника бухгалтерської служби) _____ (підпис) _____ (ініціали, прізвище)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти і
науки України

20 року №

ПОРЯДОК

вирішення питань щодо надання науковому об'єкту (позбавлення наукового об'єкта) статусу такого, що становить національне надбання

1. Цей Порядок встановлює загальні засади вирішення організаційних, фінансових, матеріально-технічних та інших питань, пов'язаних з підготовкою та розглядом обґрунтування необхідності надання науковому об'єкту (позбавлення наукового об'єкта) статусу такого, що становить національне надбання (далі – об'єкти НН).

Терміни, що використовуються у цьому Порядку, вживаються у значеннях, наведених у Законах України «Про наукову і науково-технічну

діяльність», «Про вищу освіту», Положенні про порядок визначення наукових об'єктів, що становлять національне надбання, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 19 жовтня 2016 року № 723 (далі - Положення).

Цей Порядок застосовується у разі:

ініціювання питання про необхідність надання науковому об'єкту статусу такого, що становить національне надбання, – до будь-якого унікального наукового об'єкта, що не піддається відтворенню, втрата або руйнування якого може мати серйозні негативні наслідки для розвитку науки та суспільства, який відповідає пункту 3 Положення, та обліковується на балансі (відноситься до сфери управління, перебуває у віданні) ініціатора, визначеного відповідно до пункту 5 Положення;

ініціювання питання про необхідність позбавлення наукового об'єкта статусу такого, що становить національне надбання, – до будь-якого наукового об'єкта, що становить національне надбання, включеного до Державного реєстру наукових об'єктів, що становлять національне надбання (далі - Реєстр).

2. Обґрунтування необхідності надання науковому об'єкту статусу такого, що становить національне надбання, має містити:

1) клопотання (на офіційному бланку):

органу, до сфери управління якого належить (у віданні якого перебуває) юридична особа, на балансі якої обліковується (до сфери управління якої відноситься, у віданні якої перебуває) науковий об'єкт, що претендує на надання йому статусу такого, що становить національне надбання, схвалене колегією (президією, науково-технічною радою) цього органу та погоджене з відповідним головним розпорядником бюджетних коштів у разі, якщо цей орган таким не є, та/або юридичної особи (громадської організації, підприємства, установи тощо), на балансі якої обліковується (до сфери управління якої відноситься, у віданні якої перебуває) науковий об'єкт, що

претендує на надання йому статусу такого, що становить національне надбання, і яка готова забезпечувати його утримання, збереження та розвиток, а також належне використання коштів, що можуть бути виділені з державного бюджету на заходи з його утримання, збереження та розвитку, схвалене науково-технічною (вченою) радою цієї юридичної особи.

У клопотанні щодо наукового об'єкта, що претендує на надання йому статусу такого, що становить національне надбання, у довільній формі зазначаються:

найменування цього наукового об'єкта;

найменування юридичної особи, на балансі якої обліковується (до сфери управління якої відноситься, у віданні якої перебуває) науковий об'єкт, що претендує на надання йому статусу такого, що становить національне надбання, і яка може відповідати за його утримання, збереження та розвиток і за належне використання коштів, що можуть бути виділені з державного бюджету на заходи з його утримання, збереження та розвитку;

ознаки унікальності;

негативні наслідки для розвитку науки та суспільства, до яких може призвести його втрата як наслідок, зокрема, неналежного утримання, збереження та розвитку;

2) картку наукового об'єкта, що претендує на надання йому статусу такого, що становить національне надбання, з відповідними додатками до неї за формою згідно з додатком 1 до цього Порядку (далі – Картка), підписану керівником юридичної особи, на балансі якої обліковується (до сфери управління якої відноситься, у віданні якої перебуває) науковий об'єкт, із зазначенням посади, прізвища, імені, по батькові керівника та дати заповнення Картки. Підпис керівника на Картці засвідчується печаткою (за її наявності).

Під час заповнення розділів Картки слід враховувати, зокрема, таке:

детальний опис наукового об'єкта має містити:

інформацію про найменування наукового об'єкта, його відомість (популярність) у відповідному фаховому науковому середовищі, ознаки його

відповідності статусу національного надбання, його особливості та унікальність, негативні наслідки для розвитку науки та суспільства, до яких призведе втрата або руйнування наукового об'єкта як наслідок, зокрема, його непалежного утримання, збереження та розвитку;

порівняння наукового об'єкта з аналогами в Україні та у світі (за можливості);

ознаки спроможності юридичної особи, на балансі якої обліковується (до сфери управління якої відноситься, у віданні якої перебуває) науковий об'єкт, забезпечувати його утримання, збереження та розвиток (у тому числі наявність та стан приміщень, будівель, іншої інфраструктури, відповідного персоналу, наукових шкіл тощо);

ознаки відповідності наукового об'єкта, що претендує на надання йому статусу такого, що становить національне надбання, цьому статусу обов'язково наводяться з розкриттям таких аспектів:

для природного та біосферного заповідників, національного природного парку, заказника, пам'ятки природи, ботанічного саду, дендропарку, іншої природної території (далі – територія):

унікальність території (унікальність та збереженість природного комплексу (природних комплексів) біосфери для відповідної ландшафтної зони, можливості для суспільного використання та відпочинку, наявність аналогів в Україні і світі, порівняння з існуючими аналогами, оцінка міжнародним співтовариством);

значення території для розвитку вітчизняної науки, економіки, інших галузей господарства (відгуки установ та науковців, що організовували та проводили дослідження (на) території; пов'язані з цими дослідженнями публікації, оцінка наслідків у разі втрати території);

кількісний склад та кваліфікація персоналу, який забезпечує підтримку та функціонування території;

використання території у науково-практичній діяльності;

дотримання вимог щодо охорони території;

для колекції мікроорганізмів (далі – колекція):

унікальність колекції (кількісний склад, рівень паспортизації колекції і її матеріалів, наявність аналогів в Україні і світі, порівняння з існуючими аналогами, оцінка міжнародним співтовариством (міжнародна реєстрація, нагороди, стажування тощо), використання у дослідженнях за міжнародними грантами, проектами);

значення колекції для розвитку вітчизняної науки, економіки, інших галузей господарства (відгуки установ та науковців, що користувались (користуються) колекцією; публікації з використанням матеріалів колекції, оцінка наслідків у разі втрати колекції та орієнтовна її вартість, перспектива розвитку колекції, орієнтовна вартість зарубіжного аналога);

кількісний склад та кваліфікація персоналу, який працює з відповідною колекцією, наявність систематиків різного профілю;

використання мікроорганізмів колекції у науково-практичній діяльності;

дотримання вимог щодо охорони колекції;

для дослідної установки, обладнання, полігона (далі – установка):

унікальність установки або її складових частин як світового досягнення (наявність аналогів в Україні і світі, порівняння з існуючими аналогами, оцінка міжнародним співтовариством (міжнародна реєстрація, нагороди, стажування тощо), використання установки у дослідженнях за міжнародними грантами, проектами, індексуванні наукових робіт, виконаних на установці);

значення установки для розвитку вітчизняної науки, економіки, інших галузей господарства (оцінка наслідків для науки у разі втрати установки, орієнтовна її вартість, використання установки у наукових дослідженнях, перспектива розвитку установки, орієнтовна вартість зарубіжного аналога, наявність умов для функціонування установки);

кількісний склад та кваліфікація персоналу, який працює з відповідною установкою;

для колекції, музейного фонду, експозиції, гербарію, зоомузею, стародруку, особливо цінного та рідкісного видання (далі – фонд):

фонд є творінням генію людини;

фонд є унікальним свідченням культурної традиції або цивілізації, яка ще існує або вже зникла;

фонд, пов'язаний з подіями чи з життєвими традиціями, ідеями або поглядами, творами літератури та мистецтва, що є видатним всесвітнім надбанням;

фонд є видатним прикладом головних етапів історії розвитку Землі, що містить опис життя, геологічних процесів в утворенні форми Землі, або видатних геоморфологічних характеристик;

фонд є прикладом, що ілюструє важливий (важливі) етап (етапи) розвитку історії людства;

оцінка фонду міжнародним співтовариством (міжнародна реєстрація, нагороди, стажування тощо), використання фонду у дослідженнях за міжнародними грантами, проектами;

використання фонду у наукових дослідженнях;

кількісний склад та кваліфікація персоналу, який працює з відповідним фондом;

3) експертний висновок за результатами первинної науково-технічної експертизи наукового об'єкта, що претендує на надання йому статусу такого, що становить національне надбання, проведеної в установленому порядку, із аналізом його складу та унікальності; необхідності та достатності заходів, що плануються, з його утримання, збереження та розвитку.

Експертний висновок містить порівняльний аналіз наукового об'єкта, що претендує на надання йому статусу такого, що становить національне надбання, зі схожим науковим об'єктом (схожими науковими об'єктами), внесеним (внесеними) до Реєстру (за можливості);

4) копії статуту (положення) юридичної особи, на балансі якої обліковується (до сфери управління якої відноситься, у віданні якої перебуває) науковий об'єкт.

Обґрунтування може доповнюватися іншими супровідними матеріалами і документами (наприклад, листами підтримки фахового середовища, витягами з протоколів засідань вчених (наукових, науково-технічних, технічних) рад, довідками, довідковими матеріалами тощо).

3. Обґрунтування необхідності позбавлення наукового об'єкта статусу такого, що становить національне надбання, має містити:

1) клопотання (на офіційному бланку):

відповідального органу, схвалене його колегією (президією, науково-технічною радою), та/або відповідальної установи, схвалене її науково-технічною (вченою) радою, та/або МОН у разі виявлення відповідно до абзацу другого пункту 9 Положення втрати науковим об'єктом, що становить національне надбання, ознак унікальності або пеналезного забезпечення відповідальною установою його утримання, збереження та розвитку, у тому числі через втрату відповідальною установою можливості його контролювати, та висновок Комісії з питань наукових об'єктів, що становлять національне надбання, відповідно до пункту 6 цього Порядку.

У клопотанні щодо об'єкта НН у довільній формі зазначаються:

найменування та склад об'єкта НН;

найменування відповідальної установи;

період, протягом якого об'єкт НН має статус об'єкта НН та перебуває у Реєстрі;

ознаки унікальності, які мав об'єкт НН, та причина (причини) їх втрати;

підстави, через які об'єкт НН необхідно позбавити статусу об'єкта НН;

2) довідку про об'єкт НН з відповідними додатками до неї за формою згідно з додатком 2 до цього Порядку (далі – Довідка).

Довідка має бути підписана керівником відповідальної установи, містити її печатку (за наявності) та дату оформлення, а для випадку, зазначеного в абзаці четвертому підпункту 1 пункту 3 цього Порядку, – підпис керівника

уповноваженого структурного підрозділу МОІІ (із загальних питань наукових об'єктів, що становлять національне надбання).

Детальний опис об'єкта НН має містити:

інформацію про найменування об'єкта НН, його відомість (популярність) у відповідному фаховому науковому середовищі, його відповідність статусу національного надбання, його особливості та унікальність, причини втрати унікальності, наслідки для розвитку науки та суспільства, до яких може призвести позбавлення об'єкта НН статусу такого, що становить національне надбання;

порівняння об'єкта НН з аналогічними в Україні та світі (за можливості);

констатацію дій відповідальної установи з утримання, збереження та розвитку об'єкта НН за останні три роки;

інформацію про стан приміщень, будівель, іншої інфраструктури, відповідного персоналу, наукових шкіл тощо;

інформацію про загальний обсяг фінансування відповідальної установи за кожен з останніх трьох років із зазначенням обсягу коштів, витрачених на утримання, збереження та розвиток об'єкта НН, та їх джерел для кожного року;

підстави щодо неможливості та/або недоцільності подальшого утримання, збереження та розвитку об'єкта НН.

Ознаки відповідності об'єкта НН цьому статусу обов'язково наводяться з розкриттям аспектів, зазначених у підпунктах «а», «б» підпункту 2 пункту 2 цього Порядку;

3) експертний висновок за результатами первинної науково-технічної експертизи об'єкта НН, проведеної в установленому порядку, з аналізом його складу та унікальності; необхідності та достатності заходів, що здійснювалися з утримання, збереження та розвитку об'єкта НН протягом останніх трьох років; підстав щодо неможливості та/або недоцільності подальшого утримання, збереження та розвитку об'єкта НН.

Експертний висновок містить порівняльний аналіз об'єкта НН зі схожими об'єктом НН (схожими об'єктами НН) (за можливості);

4) коїї статуту (положення) відповідальної за утримання, збереження та розвиток об'єкта ІІІ установи.

Обґрунтування може доповнюватися іншими супровідними матеріалами і документами (наприклад, листами підтримки фахового середовища, витягами з протоколів засідань вчених (наукових, науково-технічних, технічних) рад, довідками, довідковими матеріалами тощо. у тому числі для випадку, зазначеного в абзаці четвертому підпункту 1 пункту 3 цього Порядку, витягом з протоколу засідання Комісії з питань наукових об'єктів, що становлять національне надбання, відповідно до пункту 6 цього Порядку).

4. Обґрунтування необхідності надання науковому об'єкту (позбавлення наукового об'єкта) статусу такого, що становить національне надбання, підготовлене відповідно до вимог пунктів 2 або 3 цього Порядку, подаються ініціатором до МОН на:

1) паперовому носії: в папці (дивидкозшивачі), на титульній сторінці якої (аркуші формату А4) зазначаються:

у верхній частині сторінки по центру: підпорядкування (за наявності) та повне найменування або юридичної особи, на балансі якої обліковується (до сфери управління якої відноситься, у віданні якої перебуває) науковий об'єкт, що може претендувати на надання йому статусу такого, що становить національне надбання або відповідальної установи;

по центру:

вид обґрунтування та назва наукового об'єкта у такій редакції:

«Обґрунтування необхідності надання статусу такого, що становить національне надбання, науковому об'єкту «(найменування наукового об'єкта)», або

«Обґрунтування необхідності позбавлення статусу такого, що становить національне надбання, наукового об'єкта «(найменування наукового об'єкта)»;

в центральній частині сторінки справа:

прізвище, ім'я, по батькові керівника або юридичної особи, на балансі

якої обліковується (до сфери управління якої відноситься, у віданні якої перебуває) науковий об'єкт, що претендує на надання йому статусу такого, що становить національне надбання, або відповідальної установи;

у правій нижній частині сторінки:

повна поштова адреса (у такій послідовності: назва вулиці, номер будинку, назва населеного пункту, району, області, поштовий індекс) або юридичної особи, на балансі якої обліковується (до сфери управління якої відноситься, у віданні якої перебуває) науковий об'єкт, що претендує на надання йому статусу такого, що становить національне надбання, або відповідальної установи;

контактні дані: телефон, факс, e-mail;

на другій сторінці папки (швидкозшивача) наводиться опис поданих документів із зазначенням кількості аркушів кожного з них;

2) на електронному носії (компакт-диску) окремими файлами відповідно до пунктів 2 або 3 та підпункту 1 пункту 4 у форматі Adobe Acrobat (*.pdf), де «*» – назва файлу.

5. Для науково-експертного забезпечення розгляду питань щодо надання науковому об'єкту (поводження наукового об'єкта) статусу такого, що становить національне надбання, МОН утворює Комісію з питань наукових об'єктів, що становлять національне надбання (далі – Комісія).

Обґрунтування, подані відповідно до пунктів 2–4 цього Порядку, уповноваженим структурним підрозділом МОН подаються на розгляд Комісії.

Обґрунтування, що не відповідають зазначеним у пунктах 2–4 вимогам, на розгляд Комісії не подаються, ініціатору не повертаються, про що МОН протягом десяти робочих днів повідомляє ініціатору.

6. Комісія:

розглядає обґрунтування необхідності надання науковому об'єкту (позбавлення наукового об'єкта) статусу такого, що становить національне надбання, та інші супровідні матеріали;

готує висновок про доцільність надання науковому об'єкту, що претендує на надання йому статусу національного надбання, такого статусу (про доцільність позбавлення об'єкта НН статусу національне надбання);

надає рекомендації щодо заміни відповідальної установи та/або відповідального органу у випадках, визначених пунктами 7, 9 Положення, щодо підготовки методичних документів з питань ведення Реєстру (за необхідності).

7. Комісія утворюється з уповноважених представників МОН, НАН України та (за необхідності) представників інших державних органів, національних галузевих академій наук, закладів вищої освіти та окремих наукових організацій.

8. Персональний склад Комісії (з числа її членів) – голова Комісії, заступник голови Комісії, секретар Комісії, зміни до персонального складу Комісії затверджуються наказом МОН.

Головою Комісії за посадою є заступник Міністра освіти і науки України згідно з розподілом функціональних обов'язків, секретарем – співробітник уповноваженого структурного підрозділу МОН.

9. Організація роботи з членами Комісії, призначення дати, часу та місця засідання Комісії здійснюються безпосередньо Головою Комісії або за його дорученням – заступником Голови та/або секретарем Комісії.

Організація роботи Комісії з питань, зазначених у пункті 6 цього Порядку, збереження протоколів засідання Комісії забезпечуються уповноваженим структурним підрозділом МОН.

10. Члени Комісії:

1) перед черговим засіданням Комісії розглядають:

надані в обґрунтуванні матеріали про науковий об'єкт, якому пропонується надати статус (якого пропонується позбавити статусу) такого, що становить національне надбання, щодо відповідності пункту 3 Положення: результатів первинної науково-технічної експертизи; складу наукового об'єкта; заходів з утримання, збереження та розвитку; обґрунтування відповідних обсягів фінансування та специфічних матеріальних ресурсів;

результати наукової та науково-технічної експертизи, організованої уповноваженим структурним підрозділом МОН щодо наукового об'єкта, якому пропонується надати статус (якого пропонується позбавити статусу) такого, що становить національне надбання:

проект висновку;

проект (проекти) методичних документів з питань ведення Реєстру за необхідності та за наявності;

пропозиції щодо заміни відповідальної установи та/або відповідального органу у випадках, визначених пунктами 7, 9 Положення (за необхідності);

2) на засіданні Комісії висловлюють позицію щодо:

доцільності (недоцільності) надання науковому об'єкту (позбавлення наукового об'єкта) статусу такого, що становить національне надбання;

прийняття (неприйняття) методичних документів з питань ведення Реєстру (за наявності);

підтримання (не підтримання) пропозиції щодо заміни відповідальної установи та/або відповідального органу;

3) зобов'язані брати участь в:

засіданні Комісії;

обговоренні матеріалів, наданих в обґрунтуванні та проекті висновку Комісії, прийнятті висновку Комісії щодо доцільності (недоцільності) надання науковому об'єкту (позбавлення наукового об'єкта) статусу такого, що

становить національне надбання, а також щодо наданих методичних документів з питань ведення Реєстру.

11. Комісія на своєму засіданні за результатами обговорення позицій її членів щодо:

1) доцільності (недоцільності) надання науковому об'єкту (позбавлення наукового об'єкта) статусу такого, що становить національне надбання, ураховуючи:

наявність документів щодо результатів первинної науково-технічної експертизи наукового об'єкта, його складу, заходів з утримання, збереження та розвитку наукового об'єкта, обґрунтування відповідних обсягів фінансування та інших специфічних матеріальних ресурсів;

результати наукової та науково-технічної експертизи, організованої уповноваженим структурним підрозділом МОН;

ознаки унікальності наукового об'єкта, що не піддаються відтворенню, або їх відсутність;

негативні наслідки для розвитку науки та суспільства, до яких призведе втрата або руйнування наукового об'єкта, або їх відсутність, – ухвалює висновок Комісії щодо доцільності (недоцільності) надання науковому об'єкту (позбавлення наукового об'єкта) статусу такого, що становить національне надбання;

2) необхідності внесення змін до актів Кабінету Міністрів України, відповідно до яких наукові об'єкти віднесено до таких, що становлять національне надбання, у разі:

реорганізації, ліквідації або приватизації відповідальної за утримання, збереження та розвитку об'єкта цієї установи, у тому числі зміни її найменування;

зміни (перетворення, припинення, злиття, реорганізації, ліквідації) відповідального органу, до сфери управління якого належить (у віданні якого

перебуває) відповідальна за утримання, збереження та розвиток об'єкта НН
установа;

виникнення в регіоні розташування об'єкта НН або відповідальної за
його утримання, збереження та розвиток установи форс-мажорних обставин:

фізичного знищення, зникнення (інше) об'єкта НН або якоїсь його
частини – ухвалює висновок Комісії щодо доцільності підготовки проектів
відповідних нормативно-правових актів з рекомендаціями по суті пропозицій,
у тому числі й щодо фінансування з державного бюджету та його обсягів
(збільшення, зменшення, припинення);

3) прийняття методичних документів з питань ведення Реєстру
ухвалює рекомендацію Комісії щодо їх затвердження наказом МОН.

12. Рішення (висновки, рекомендації) Комісії відповідно до пункту 11
цього Порядку приймаються Комісією простою більшістю голосів присутніх на
засіданні членів Комісії за кожним науковим об'єктом (методичним
документом) окремо та оформлюються протоколом за підписами Голови та
секретаря Комісії.

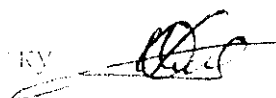
Рішення Комісії вважається правоможним, якщо у її засіданні взяло
участь не менше двох третин її членів. Допускається участь членів Комісії у
засіданні Комісії у режимі віддаленого доступу з використанням сучасних
засобів зв'язку.

У разі ухвалення Комісією висновку про недоцільність надання
науковому об'єкту (позбавлення наукового об'єкта) статусу такого, що
становить національне надбання, МОН інформує про це відповідальний орган
та ініціатора (відповідальну установу).

Протоколи засідання Комісії передаються секретарем Комісії на
зберігання уповноваженому структурному підрозділу МОН.

Виконуючий обов'язки директора

департаменту науково-технічного розвитку



О. А. Хименко

Додаток 1
до Порядку вирішення питань щодо надання
науковому об'єкту (позбавлення наукового
об'єкта) статусу такого, що становить
національне надбання,
(підпункт 2 пункту 2)

КАРТКА
наукового об'єкта, що претендує на надання йому статусу такого, що
становить національне надбання

1. Найменування наукового об'єкта

2. Склад наукового об'єкта (згідно з актом про склад і стан наукового об'єкта, що претендує на надання йому статусу такого, що становить національне надбання, станом на 01 січня 20____ року¹, наведеним у додатку 1 до цієї Картки).

3. Місцезнаходження наукового об'єкта

(поштова адреса у тій же послідовності: назва вулиці, номер будинку,

назва населеного пункту, району, області, поштовий індекс)

4. Найменування, підпорядкованість, місцезнаходження юридичної особи, на балансі якої обліковується (то сфери управління якої відноситься, у віданні якої перебуває) науковий об'єкт

(поштова адреса у тій же послідовності: назва вулиці, номер будинку,

назва населеного пункту, району, області, поштовий індекс)

5. Детальний опис наукового об'єкта

(платиться у відповідному викладенні з урахуванням змісту підпункту 2 пункту 2 Порядку вирішення питань щодо надання науковому об'єкту (позбавлення наукового об'єкта) статусу такого, що становить національне надбання, затвердженого пакетом Міністерства освіти і науки України від _____ 20____ року № _____ «Деякі питання наукових об'єктів, що становлять національне надбання»)

¹ Станом на 01 січня року, наступного за останнім звітним періодом.

Продовження додатка 1

6. Перелік наукових праць, що виконані з використанням наукового об'єкта, за три останні роки, у тому числі копії наукових праць, що виконані з використанням наукового об'єкта, за останній рік (додаються)

7. Пропозиції щодо обсягів фінансування заходів з утримання, збереження та розвитку наукового об'єкта, що претендує на надання йому статусу такого, що становить національне надбання, у плановому році та у двох наступних за плановим роком бюджетних періодах за рахунок коштів державного бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством, за статтями витрат згідно з чинними галузевими правилами із обов'язковим зазначенням часток фінансування з державного бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством, та джерел як таких у плановому році та у двох наступних за плановим роком бюджетних періодах згідно з додатком 2 до цієї Картки.

8. Загальний обсяг фінансування юридичної особи, у віданні якої перебуває науковий об'єкт, за останні три роки із зазначенням обсягу коштів, витрачених на утримання, збереження та розвиток наукового об'єкта, та їх джерел за кожним роком.

9. Техніко-економічне обґрунтування обсягів фінансування у 20__ році та у 20__ - 20__ роках, заходів з утримання, збереження та розвитку наукового об'єкта, що претендує на надання йому статусу такого, що становить національне надбання, за рахунок коштів загального фонду державного бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством, згідно з додатком 3 до цієї Картки.

Дата оформлення Картки
у форматі ДД.ММ.РРРР:

_____ (посвід. керівника юридичної особи)

_____ (підпис)

_____ (ініціали, прізвище)

М.П. (за наявності)

Додаток 1
до Картки наукового об'єкта, що претендує
на надання йому статусу такого, що
становить національне надбання

ЗАТВЕРДЖУЮ

_____ (посада керівника юридичної особи)

_____ (підпис)

_____ (ініціали, прізвище)

М.П. (за наявності)

« _____ » _____ 20 ____ р.
(число) (місяць словами) (рік)

Найменування юридичної особи, на балансі
якої обліковується науковий об'єкт

Підпорядкованість юридичної особи, на
балансі якої обліковується науковий об'єкт

Місцезнаходження юридичної особи, на
балансі якої обліковується науковий об'єкт

_____ (поштова адреса наводиться у такій послідовності: назва
вулиці, номер будинку, назва населеного пункту, району,
області, поштовий індекс)

Місцезнаходження наукового об'єкта, що
претендує на надання йому статусу такого,
що становить національне надбання

_____ (поштова адреса наводиться у такій послідовності: назва
вулиці, номер будинку, назва населеного пункту, району,
області, поштовий індекс)

АКТ

про склад і стан наукового об'єкта, що претендує
на надання йому статусу такого, що становить національне надбання,

складений « _____ » _____ 20 ____ р.
(число) (місяць словами) (рік)

Комісія, утворена (розпорядчим документом)¹

_____ (найменування юридичної особи)

_____ (найменування юридичної особи)
на балансі якої обліковується науковий об'єкт)

від _____ 20 ____ року № _____
(ДД) (ММ) (РРРР)

_____ (назва розпорядчого документа)¹

_____», розглянула

_____ (найменування наукового об'єкта, що претендує

¹Зазначається відповідний вид розпорядчого документа, прийнятий в юридичній особі: наказ, розпорядження, постанови, рішення.

Продовження додатка 1

на надання йому статусу такого, що становить національне надбання)
та склала акт про те, що науковий об'єкт, що претендує на надання йому статусу такого, що становить національне надбання, складається з частин згідно з таблицею.

№ з/п	Склад наукового об'єкта, що претендує на надання йому статусу такого, що становить національне надбання	Одиниця зберігання, кількість	Загальний стан наукового об'єкта (частини наукового об'єкта), та % зносу	Балансова вартість, тис. грн	
				первинна	залишкова
1					
2					
Загальна залишкова балансова вартість:					тис. грн

Голова комісії:

_____ (посада, вчене звання, ступінь вищої освіти)

_____ (підпис)

_____ (ініціали, прізвище)

Члени комісії:

_____ (посада, вчене звання, ступінь вищої освіти)

_____ (підпис)

_____ (ініціали, прізвище)

_____ (посада, вчене звання, ступінь вищої освіти)

_____ (підпис)

_____ (ініціали, прізвище)

_____ (посада, вчене звання, ступінь вищої освіти)

_____ (підпис)

_____ (ініціали, прізвище)

_____ (посада, вчене звання, ступінь вищої освіти)

_____ (підпис)

_____ (ініціали, прізвище)

_____ (посада, вчене звання, ступінь вищої освіти)

_____ (підпис)

_____ (ініціали, прізвище)

_____ (посада, вчене звання, ступінь вищої освіти)

_____ (підпис)

_____ (ініціали, прізвище)

_____ (посада, вчене звання, ступінь вищої освіти)

_____ (підпис)

_____ (ініціали, прізвище)

_____ (посада, вчене звання, ступінь вищої освіти)

_____ (підпис)

_____ (ініціали, прізвище)

Додаток 2

до Картки наукового об'єкта, що претендує на надання йому статусу такою, що становить національне надбання

Найменування юридичної особи, на балансі якої обліковується науковий об'єкт

Найменування юридичної особи, на балансі якої обліковується науковий об'єкт

Місцезнаходження юридичної особи, на балансі якої обліковується науковий об'єкт

(вказувати адресу наводиться у тій же послідовності: назва вулиці, номер будинку, назва населеного пункту, район, область, поштовий індекс)

Місце, де перебуває науковий об'єкт, що може обліковуватися за поданням статусу такою, що становить національне надбання

(вказувати адресу наводиться у тій же послідовності: назва вулиці, номер будинку, назва населеного пункту, район, область, поштовий індекс)

ПРОПОЗИЦІЇ

Указати об'єкти фінансування заходів з утримання, збереження та розвитку наукового об'єкта, що претендує на надання йому статусу такою, що становить національне надбання

(далі - науковий об'єкт)

(найменування наукового об'єкта)

у плановому році та у двох наступних за плановим роком бюджетних періодах за рахунок коштів державного бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством

№ з/п	Науковий об'єкт в цілому, частини наукового об'єкта	Зміст заходів	Термін виконання (місяць)	Орієнтовна розрахункова вартість робіт ¹ , тис. грн. (%)						
				за рахунок коштів загального фонду державного бюджету		за рахунок інших джерел				
				КЕКВ 2281	КЕКВ 3210	КЕКВ	КЕКВ	власні кошти юридичної особи	джерело 1 (назва)	джерело 2 (назва)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
(РРРР) р. - плановий рік										
1										
2										

¹ Зазначається абсолютне значення у тис. грн. у дужках - значення у відсотках від загального обсягу необхідних коштів.

Продовження додатка 2

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			УСЬОГО						
(РРРР) р. – останній рік в планового рік									
1									
2									
3									
			УСЬОГО						
(РРРГ) р. – другий рік в планового рік									
1									
2									
3									
			УСЬОГО РАЗОМ						

Примітка. Розрахункова вартість робіт має відповідати обсягам планової калькуляції кошторисної вартості робіт.

_____ (посада керівника / уповноваженої керівником особи юридичної особи)

_____ (підпис) _____ (ініціали, прізвище)

М.П. (за наявності)

_____ (посада керівника планово-економічної служби юридичної особи)

_____ (підпис) _____ (ініціали, прізвище)

_____ (посада відповідальної за науковий об'єкт особи юридичної особи)

_____ (підпис) _____ (ініціали, прізвище)

Додаток 3
до Картки наукового об'єкта, що претендує
на надання йому статусу такого, що
становить національне надбання

ТЕХНІКО-ЕКОНОМІЧНЕ ОБГРУНТУВАННЯ
у 20__ році та у 20__ - 20__ роках заходів з утримання, збереження та
розвитку наукового об'єкта, що претендує на надання йому статусу
такого, що становить національне надбання, за рахунок коштів загального
фонду державного бюджету та інших джерел, не заборонених
законодавством

Найменування наукового об'єкта:

Склад наукового об'єкта:

1. Перелік заходів (завдань) з утримання, збереження та розвитку наукового
об'єкта, які плануються здійснити у 20__ році:

1)

(визначається зміст заходу/завдання, мета, якої буде досягнуто, обгрунтовуються його доцільність і необхідність)

на суму ____ тис. грн (____ %), у тому числі:

за рахунок державного бюджету – на суму ____ тис. грн (____ %),

за рахунок _____ на суму ____ тис. грн (____ %).

(визначити джерело коштів)

2)

(визначається зміст заходу/завдання, мета, якої буде досягнуто, обгрунтовуються його доцільність і необхідність)

на суму ____ тис. грн (____ %), у тому числі:

за рахунок державного бюджету – на суму ____ тис. грн (____ %),

за рахунок _____ на суму ____ тис. грн (____ %).

(визначити джерело коштів)

3)

(визначається зміст заходу/завдання, мета, якої буде досягнуто, обгрунтовуються його доцільність і необхідність)

Продовження додатка 3

на суму _____ тис. грн (_____%), у тому числі:
за рахунок державного бюджету – на суму _____ тис. грн (_____%),
за рахунок _____ – на суму _____ тис. грн (_____%).
(вказати джерело коштів)

2. Перелік заходів (завдань) з утримання, збереження та розвитку наукового об'єкта, які плануються здійснити у 20____ році:

1) _____
(вказується зміст заходу/завдання, мета, якої буде досягнуто, обґрунтовуються його доцільність і необхідність)

на суму _____ тис. грн (_____%), у тому числі:
за рахунок державного бюджету – на суму _____ тис. грн (_____%),
за рахунок _____ – на суму _____ тис. грн (_____%).
(вказати джерело коштів)

2) _____
(вказується зміст заходу/завдання, мета, якої буде досягнуто, обґрунтовуються його доцільність і необхідність)

на суму _____ тис. грн (_____%), у тому числі:
за рахунок державного бюджету – на суму _____ тис. грн (_____%),
за рахунок _____ – на суму _____ тис. грн (_____%).
(вказати джерело коштів)

3) _____
(вказується зміст заходу/завдання, мета, якої буде досягнуто, обґрунтовуються його доцільність і необхідність)

на суму _____ тис. грн (_____%), у тому числі:
за рахунок державного бюджету – на суму _____ тис. грн (_____%),
за рахунок _____ – на суму _____ тис. грн (_____%).
(вказати джерело коштів)

3. Перелік заходів (завдань) з утримання, збереження та розвитку наукового об'єкта, які плануються здійснити у 20____ році:

1) _____
(вказується зміст заходу/завдання, мета, якої буде досягнуто, обґрунтовуються його доцільність і необхідність)

Продовження додатка 3

на суму _____ тис. грн (_____%), у тому числі:
за рахунок державного бюджету – на суму _____ тис. грн (_____%),
за рахунок _____ - на суму _____ тис. грн (_____%).

(вказати джерело коштів)

2) _____
(вказується зміст заходу, завдання, мета, якої буде досягнуто, обґрунтовуються його доцільність і необхідність)

на суму _____ тис. грн (_____%), у тому числі:
за рахунок державного бюджету – на суму _____ тис. грн (_____%),
за рахунок _____ - на суму _____ тис. грн (_____%).

(вказати джерело коштів)

3) _____
(вказується зміст заходу, завдання, мета, якої буде досягнуто, обґрунтовуються його доцільність і необхідність)

на суму _____ тис. грн (_____%), у тому числі:
за рахунок державного бюджету – на суму _____ тис. грн (_____%),
за рахунок _____ - на суму _____ тис. грн (_____%).

(вказати джерело коштів)

_____ (посада керівника / уповноваженої керівника / особи юридичної особи)

_____ (підпис)

_____ (ініціали, прізвище)

М.П. (за наявності)

_____ (посада керівника / уповноваженої керівника / особи юридичної особи)

_____ (підпис)

_____ (ініціали, прізвище)

_____ (посада відповідальної за виконання особи юридичної особи)

_____ (підпис)

_____ (ініціали, прізвище)

Додаток 2
до Порядку вирішення питань щодо
надання науковому об'єкту (позбавлення
наукового об'єкта) статусу такого, що
становить національне надбання
(підпункту 2 пункт 3)

ДОВІДКА
про науковий об'єкт, що становить національне надбання

1. Найменування наукового об'єкта

_____ (далі – об'єкт ІН)

Статус об'єкта національного надбання надано _____

(реквізити та назва акта Кабінету Міністрів України

_____ (назва науковому об'єкту було надано статус об'єкта національного надбання)

2. Склад об'єкта ІН (згідно з актом про склад і стан наукового об'єкта, що становить національне надбання, станом на 01 грудня звітного періоду, наведеним у додатку 6 до Порядку вирішення питань щодо утримання, збереження та розвитку наукових об'єктів, що становлять національне надбання, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від _____ 20__ року № _____ «Деякі питання наукових об'єктів, що становлять національне надбання»).

3. Місцезнаходження об'єкта ІН

_____ (поштова адреса у якій посієть області: назва вулиці, номер будинку,

_____ (назва населеного пункту, району, області, поштовий індекс)

4. Найменування, підпорядкованість, поштова адреса відповідальної установи

Продовження додатка 2

(поштова адреса у разі поселеності: назва вулиці, номер будинку,

назва населеного пункту, району, області, поштовий індекс)

5. Детальний опис об'єкта НН

(наводиться у вільному викладенні з урахуванням вимог підпункту 3 пункту 3 Порядку вирішення питань щодо надання науковому об'єкту (позбавлення наукового об'єкта) статусу такого, що становить національне надбання, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 20 року № «Деякі питання наукових об'єктів, що становлять національне надбання»)

6. Перелік наукових праць, що виконані з використанням об'єкта НН, за три останні роки, у тому числі копії наукових праць, що виконані з використанням наукового об'єкта, за останній рік (додаються)

7. Прогнози щодо обсягів фінансування заходів з утримання, збереження та розвитку об'єкта НН у плановому році та у двох наступних за плановим роком бюджетних періодах за рахунок коштів державного бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством, за формою згідно з додатком І до Порядку вирішення питань щодо утримання, збереження та розвитку наукових об'єктів, що становлять національне надбання, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 20 року № «Деякі питання наукових об'єктів, що становлять національне надбання»), що додаються.

8. Загальний обсяг фінансування відповідальної установи за останні три роки із зазначенням обсягів коштів, витрачених на утримання, збереження та розвиток об'єкта НН, та їх джерел за кождим роком.

Продовження додатка 2

9. Техніко-економічне обґрунтування обсягів фінансування у 20__ р. із загального фонду державного бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством, заходів, необхідних для утримання, збереження та розвитку об'єкта ІНІ (за формою згідно з додатком 4 до Порядку вирішення питань щодо утримання, збереження та розвитку наукових об'єктів, що становлять національне надбання, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від _____ 20__ року № _____ «Деякі питання наукових об'єктів, що становлять національне надбання»), що додається.

(дата оформлення Довідки
у форматі ДД.ММ.РРРР)

(посла керівника відповідальної установи)

(підпис)

М.П. (за наявності)

(прізвище, ініціали)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти і
науки України

20 року №

ПОРЯДОК

ведення Державного реєстру наукових об'єктів, що становлять національне надбання

1. Цей Порядок визначає процедури включення (виключення) наукового об'єкта, якому надано статус (якого позбавлено статусу) національного надбання до (з) Державного реєстру наукових об'єктів, що становлять національне надбання (далі – Реєстр), супроводження і забезпечення функціонування Реєстру, видачі (анулювання) свідоцтва про включення наукового об'єкта, якому надано статус такого, що становить національне надбання, до Реєстру (далі – Свідоцтво) та обліку видаєних Свідоцтв МОН.

Терміни, що використовуються у цьому Порядку, вживаються у значеннях, наведених у Законах України «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про вищу освіту», Положенні про порядок визначення наукових об'єктів, що становлять національне надбання, затвердженому постановою

Кабінету Міністрів України від 19 жовтня 2016 року № 723 (далі – Положення).

2. Науковий об'єкт, якому в установленому порядку надано статус об'єкта національного надбання (далі – об'єкт НН), включається до Реєстру шляхом уведення (додавання) у Реєстр нового запису про об'єкт НН.

У Реєстрі запис про об'єкт НН ведеться за такими розділами: «№ з/п»; «Назва об'єкта НН»; «Відповідальна установа»; «Нормативно-правовий акт та його реквізити, яким науковому об'єкту надано статус об'єкта національного надбання»; «Відповідальний орган»; «Адміністративно-територіальна одиниця розташування об'єкта НН»; «Напрямок»; «Ідентифікаційний номер (Вид об'єкта НН)»; «Дата надання/Дата позбавлення статусу об'єкта НН», «Дата видачі/анулювання Свідоцтва та його реквізити».

У разі позбавлення наукового об'єкта в установленому порядку статусу об'єкта НН у відповідному розділі запису про об'єкт НН в Реєстрі робиться відмітка, при цьому запис з Реєстру не видаляється.

3. МОН забезпечує:

- розміщення Реєстру на своєму офіційному веб-сайті;
- вільний і безкоштовний доступ до Реєстру;
- захист Реєстру від несанкціонованого доступу.

4. Свідоцтво за формою, наведеною у додатку до цього Порядку, видається МОН уповноваженому представнику відповідальної установи, про що у журналі обліку виданих Свідоцтв робляться записи із зазначенням серії та номера Свідоцтва та посади, прізвища, імені, по батькові й підпису особи, яка одержала Свідоцтво, та особи, яка видала Свідоцтво.


У разі втрати Свідоцтва на прохання відповідальної установи МОН видає дублікат Свідоцтва у порядку, визначеному для видачі Свідоцтва.

5. У разі позбавлення наукового об'єкта в установленому порядку статусу об'єкта ІІІ МОН анулює Свідоцтво, про що у журналі видачі Свідоцтв робиться відповідний запис. Після чого надсилається офіційне повідомлення відповідальній установі, відповідальному органу, Мінекономрозвитку та Мінфіну.

6. Уповноважений структурний підрозділ МОН забезпечує ведення Реєстру, а саме:

- включення (виключення) наукового об'єкта, якому надано статус (якого позбавлено статусу) національного надбання до (з) Реєстру;
- супроводження і забезпечення функціонування Реєстру;
- видачу (анулювання) Свідоцтва;
- облік виданих Свідоцтв;
- підготовку і прийняття методичних документів та надання консультативних, інформаційних послуг з питань ведення Реєстру.

Виконуючий обов'язки директора
департаменту науково-технічного розвитку



О. А. Хименко

Додаток
до Порядку ведення Державного
ресстру наукових об'єктів, що
становлять національне надбання,
(пункт 4)

Герб України

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

СВІДОЦТВО

№ _____

Серія _____

м. Київ

" ____ " _____ р.

Цим підтверджується, що _____

_____ (найменування наукового об'єкта та його місцезнаходження).

_____ (найменування відповідальної установи за об'єкт)

постановою (розпорядженням) Кабінету Міністрів України від

« ____ » _____ 20 ____ р. № _____ « _____ » _____

(число, місяць (словом), рік)

(назва акта Кабінету Міністрів України)

внесено до Державного ресстру наукових об'єктів, що становлять національне надбання.

_____ (посада керівника)

_____ (підпис)

_____ (П.І.Б.)

М.П.



ДЕРЖАВНА РЕГУЛЯТОРНА СЛУЖБА УКРАЇНИ

вул. Арсенальна, 9/11 м. Київ 01011, тел. (044) 254-56-73, факс (044) 254-43-93
E-mail: inform@dkrp.gov.ua, Web: <http://www.drs.gov.ua>, код ЄДРПОУ 39582357

від _____ № _____

на № _____ від _____

Рішення № 52 від 31.01. 2019 р. про погодження проекту регуляторного акта

Державна регуляторна служба України відповідно до Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» розглянула проект наказу Міністерства освіти і науки України «Деякі питання наукових об'єктів, що становлять наукове надбання» (далі – проект наказу), а також документи, що додаються до проекту наказу, надіслані Міністерством освіти і науки України листом від 28.12.2018 № 1/12-10131.

За результатами проведеного аналізу проекту наказу та аналізу регуляторного впливу на відповідність вимогам статей 4, 5, 8 і 9 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», та керуючись частиною 5 статті 21 цього Закону, Державна регуляторна служба України

вирішила:

погодити проект наказу Міністерства освіти і науки України «Деякі питання наукових об'єктів, що становлять наукове надбання».

Голова

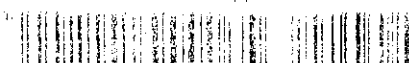
Ксенія ЛЯПІНА

П. Фурман . 254 58 25



Державна регуляторна служба України
ВМД №6230/20-19 від 31.01.2019

Служба Регістрації Бюджетів



18/105-ВХ-19
06.02.2019