



**МІНІСТЕРСТВО РЕГІОНАЛЬНОГО РОЗВИТКУ,
БУДІВНИЦТВА ТА ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО
ГОСПОДАРСТВА УКРАЇНИ
(МІНРЕГІОН)**

вул. Велика Житомирська, 9, м. Київ, 01601, тел.: (044) 278-82-90, 284-05-54, факс 278-83-90
E-mail: minregion@minregion.gov.ua, код ЄДРПОУ 37471928

№ _____

на № _____ від _____

**Державна регуляторна служба
України**

За результатами наради з питань узгодження розбіжностей заінтересованих органів щодо проекту постанови Кабінету Міністрів України «Про запровадження національної системи управління та контролю за виконанням Угоди про фінансування Дунайської транснаціональної програми (Interreg V-B Danube – CCI 2014TC16M6TN001)», що відбулась 19.07.2019 (протокол додається), направляємо на погодження згаданий проект акта з урахуванням відповідних зауважень заінтересованих органів на заміну наданого проекту акта листом Мінрегіону від 16.07.2019 № 7/36.1/11395-19.

Додатки: проект акта на ____ арк.
протокол наради з питань узгодження розбіжностей щодо проекту акта на ____ арк.
протокол узгодження позицій щодо проекту акта на ____ арк.

**Віце-прем'єр-міністр України –
Міністр регіонального розвитку,
будівництва та житлово-комунального
господарства України**

Геннадій ЗУБКО

233344

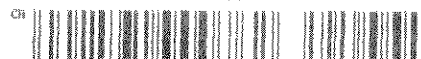
Будик 278 42 06
Макаренко 278 70 84

МІНРЕГІОН
№7/36.1/13507-19 від 19.08.2019



0.31

Державна регуляторна служба України
№ 7695/1/19-19 від 02.09.2019





КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

ПОСТАНОВА

від _____ 2019 р. № ____

Київ

Про запровадження національної системи управління та контролю за виконанням Угоди про фінансування Дунайської транснаціональної програми (Interreg V-B Danube - CCI 2014TC16M6TN001)

З метою виконання зобов'язань України, що випливають з положень Угоди про фінансування Дунайської транснаціональної програми (Interreg V-B Danube - CCI 2014TC16M6TN001), та визначення механізму їх виконання Кабінет Міністрів України **п о с т а н о в л я є**:

1. Управління та координацію участі України в Дунайській транснаціональній програмі (Interreg V-B Danub - CCI 2014TC16M6TN001) покласти на Міністерство регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України.

2. Затвердити Порядок функціонування національної системи управління та контролю за виконанням Угоди про фінансування Дунайської транснаціональної програми (Interreg V-B Danube - CCI 2014TC16M6TN001), що додається.

3. Уповноважити здійснювати функції:

Національного контактного пункту Дунайської транснаціональної програми (Interreg V-B Danube - CCI 2014TC16M6TN001) – Міністерство регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України;

Національного органу контролю за реалізацією Дунайської транснаціональної програми (Interreg V-B Danube - CCI 2014TC16M6TN001) – Державну аудиторську службу України;

представника України в Групі аудиторів Дунайської транснаціональної програми (Interreg V-B Danube - CCI 2014TC16M6TN001) та органу, що відповідальний за здійснення аудиту – Рахункову палату (за згодою).

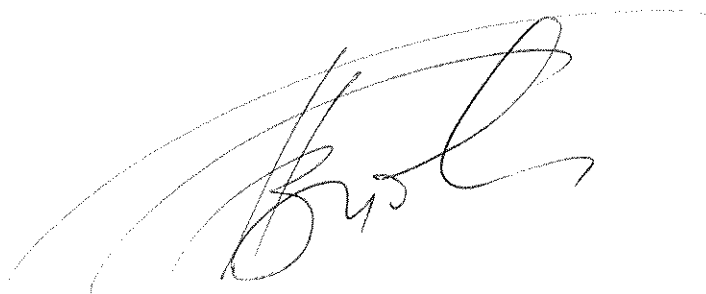
4. Внести у додатки 1 та 3 до постанови Кабінету Міністрів України від 05 квітня 2014 р. № 85 “Деякі питання затвердження граничної чисельності працівників апарату та територіальних органів центральних органів виконавчої влади, інших державних органів” (Офіційний вісник України, 2014 р., № 29, ст. 814, № 54, ст. 1454; 2015 р., № 86, ст. 2882; 2016 р., № 23, ст. 906, № 100, ст. 3262; 2017 р., № 70, ст. 2120; 2018 р., № 4, ст. 164, № 61, ст. 2108, № 89, ст. 2961; 2019 р., № 50, ст. 1692) зміни, що додаються.

5. Міністерству регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України, Державній аудиторській службі України забезпечити у місячний строк з дня набрання чинності цієї постанови функціонування структурних підрозділів, відповідальних за виконання Угоди про фінансування Дунайської транснаціональної програми (Interreg V-B Danube - CCI 2014TC16M6TN001).

6. Ця Постанова набирає чинності з дня її офіційного опублікування.

Прем'єр-міністр України

В. ГРОЙСМАН



ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від _____ 2019 р. № _____

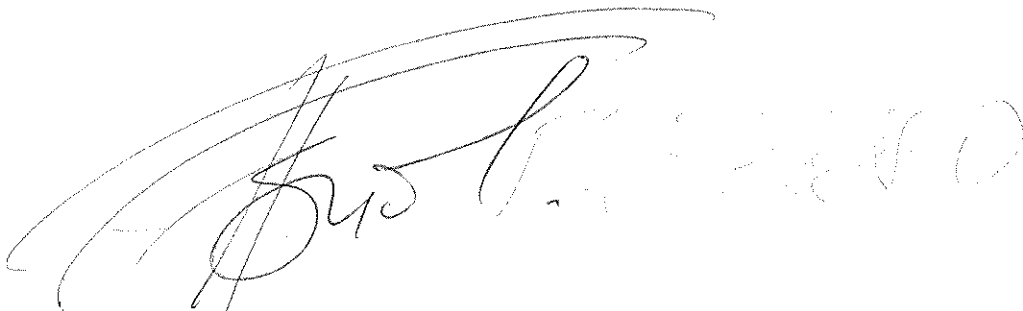
ЗМІНИ,
що вносяться у додатки 1 та 3 до постанови Кабінету Міністрів України
від 05 квітня 2014 р. № 85

1. У додатку 1:

у позиції “Мінрегіон” цифри “383” і “381” замінити відповідно цифрами “386” і “384”;

у позиції “Держаудитслужба” цифри “594” і “594” замінити відповідно цифрами “598” і “598”;

2. У додатку 3 у позиції “Мінрегіон” цифри “633” і “631” замінити відповідно цифрами “636” і “634”.

A large, stylized handwritten signature in black ink, likely belonging to a high-ranking official, is written across the bottom of the page. The signature is fluid and cursive, with a prominent horizontal stroke at the top.

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від _____ 2019 р. № _____

ПОРЯДОК
функціонування національної системи управління та контролю за
виконанням Угоди про фінансування Дунайської транснаціональної
програми (Interreg V-B Danube - CCI 2014TC16M6TN001)

1. Цей Порядок визначає процедуру функціонування національної системи управління та контролю за виконанням Угоди про фінансування Дунайської транснаціональної програми (Interreg V-B Danube - CCI 2014TC16M6TN001) (далі – Національна система управління та контролю), розподіл функцій та обов'язків між державними органами та іншими учасниками для виконання Дунайської транснаціональної програми (Interreg V-B Danube - CCI 2014TC16M6TN001) (далі – Програма), відповідно до положень Угоди про фінансування Дунайської транснаціональної програми (Interreg V-B Danube - CCI 2014TC16M6TN001).

2. Терміни, що вживаються у цьому Порядку, мають таке значення:

бенефіціар (партнер проекту) – юридична особа – резидент, яка отримує кошти ЄС для забезпечення реалізації проекту відповідно до угоди про партнерство;

бенефіціар технічної допомоги – орган Національної системи управління та контролю, що отримує технічну допомогу згідно з Угодою про фінансування Дунайської транснаціональної програми (Interreg V-B Danube - CCI 2014TC16M6TN001);

головний бенефіціар (головний партнер проекту) – юридична особа – нерезидент, розташована в одній із країн-членів ЄС, яка бере участь у Програмі;

Група аудиторів – уповноважені представники кожної з країн-учасниць Програми, які допомагають здійснювати Органу аудиту свою діяльність;

договір субсидування – договір, укладений між головним бенефіціаром (головним партнером проекту) і Керівним органом та Спільним секретаріатом з метою реалізацію проекту у рамках Програми;

електронна моніторингова система (eMS) – це електронна система обміну даними, що використовується для здійснення управління та моніторингу Програми, а також застосування на проектному рівні (включаючи завдання здійснення контролю першого рівня);

заявка на відшкодування коштів (витрат) – це документ, наданий головним бенефіціаром (головним партнером проекту) Керівному органу та Спільному секретаріату з вимогою відшкодувати внески фондів ЄФРР, ІРА та ЄІС на

витрати, понесені та сплачені бенефіціарами (партнерами проекту) протягом певного звітного періоду та підтверджені відповідальним контролером;

звіт про хід виконання проекту – інструмент моніторингу Програми, що регулярно подається головним бенефіціаром (головним партнером проекту) Керівному органу та Спільному секретаріату для надання оновленої інформації про хід виконання проекту, а також для обґрунтування тих витрат, які зазначені у заявці на відшкодування коштів, поданої разом зі звітом про хід виконання проекту;

Керівний орган та Спільний секретаріат – інтегрована в єдиний структурний підрозділ при Міністерстві національної економіки Угорщини та Міністерстві фінансів Угорщини функціонально незалежна установа, що відповідає за загальну реалізацію Програми та виконує функції, передбачені статтею 125 Регламенту Європейського Парламенту і Ради від 17 грудня 2013 року № 1303/2013 та статтею 23 Регламенту Європейського Парламенту і Ради від 17 грудня 2013 року (ЄС) № 1299/2013;

контролер – посадова особа Державної аудиторської служби України, уповноважена останньою на здійснення перевірок витрат/контролю першого рівня, задекларованих бенефіціаром (партнером проекту), бенефіціаром технічної допомоги в електронній моніторинговій системі eMS, що охоплюють адміністративні, фінансові технічні та фізичні аспекти проектів Програми;

кошти ЄС – кошти Європейського Союзу, що надаються на безоплатній та безповоротній основі головному бенефіціару (головному партнеру проекту), бенефіціару (партнеру проекту), бенефіціару технічної допомоги для реалізації Програми;

місцеві органи виконавчої влади України в межах дії Програми – місцеві державні адміністрації України та інші місцеві органи виконавчої влади, на території яких діє Програма;

Моніторинговий Комітет – установа, до складу якої входять представники від кожної країни-учасниці Програми, що здійснює за допомогою Спільного Секретаріату нагляд за впровадженням Програми, відбір проектів, які підлягають фінансуванню, забезпечує ефективність та якість виконання Програми;

Національний контактний пункт – центральний орган виконавчої влади України, відповідальний за загальну координацію участі України в реалізації Програми на національному рівні, ефективне функціонування Національної системи управління та контролю, а також взаємодію з Керівним органом та Спільним секретаріатом для доповнення їх транснаціональної діяльності, зокрема, шляхом співробітництва з іншими органами (установами) управління Програмою та залучення зацікавлених сторін національного та транснаціонального рівнів;

Національний орган контролю – центральний орган виконавчої влади, який відповідає за здійснення контролю та перевірок в електронній моніторинговій системі eMS на національному рівні, що охоплюють адміністративні, фінансові, технічні та фізичні аспекти проектів у рамках Програми;

невідповідність (порушення) – будь-яке порушення законодавства Європейського Союзу або національного законодавства, що стосується його застосування, що виникає внаслідок дій або бездіяльності суб'єкта господарської діяльності, який бере участь у здійсненні допомоги Європейського інструменту сусідства, і яке має або буде мати негативний вплив на бюджет Європейського Союзу у вигляді внесення невиправданої видаткової статті до бюджету Європейського Союзу;

неприйнятні витрати – витрати за договором субсидування або угоди про партнерство, які контролер та/або органи (установи) управління і контролю Програми не вважають прийнятними відповідно до Делегованого Регламенту Комісії (ЄС) № 481/2014 від 04 березня 2014 року, який доповнює Регламент (ЄС) № 1299/2013 Європейського Парламенту та Ради від 17 грудня 2013 року;

Орган аудиту – установа, в особі Генерального директорату з питань аудиту використання європейських фінансових фондів, що здійснює функції, передбачені статтею 127 Регламенту Європейського Парламенту і Ради від 17 грудня 2013 року № 1303/2013 та частиною 1 статті 25 Регламенту Європейського Парламенту і Ради від 17 грудня 2013 року (ЄС) № 1299/2013, зокрема, проведення аудитів систем управління та контролю за відповідною вибіркою операцій та на річних рахунках;

Орган сертифікації – установа, в особі Угорського державного казначейства, що здійснює функції, передбачені статтею 24 Регламенту Європейського Парламенту і Ради від 17 грудня 2013 року (ЄС) № 1299/2013, зокрема, складання та подання до Європейської Комісії завірених звітів про витрати й заявки на оплату, а також отримання від неї платежів для відшкодування витрат бенефіціарам;

партнерський звіт – це стандартна форма звітування, що використовується кожним бенефіціаром (партнером проекту) для надання належної інформації для контролера та для головного бенефіціара (головного партнера проекту) щодо діяльності та ходу фінансування їх частини проекту;

перевірка понесених витрат – процес перевірок, що здійснюються контролерами конкретних аспектів витрат проекту, заявлених головними бенефіціарами (головними партнерами проектів), бенефіціарами (партнерами проектів);

представник України в Групі аудиторів – Рахункова палата (за згодою), яка є членом Групи аудиторів і бере участь в оцінці національної частини системи управління та контролю, а також у проведенні вибіркового аудиту витрат за проектами і річної звітності за Програмою, а також допомагає Органу аудиту у проведенні аудитів та здійснює проведення аудитів на системах управління та контролю за відповідною вибіркою операцій та на річних рахунках;

прийнятні витрати – витрати за договором субсидування або угоди про партнерство, які фактично понесені головним бенефіціаром (головним партнером проекту), бенефіціаром (партнером проекту) та відповідають критеріям зазначеним у Делегованому Регламенті Комісії (ЄС) № 481/2014 від 04 березня 2014 року, який доповнює Регламент (ЄС) № 1299/2013 Європейського Парламенту та Ради від 17 грудня 2013 року,

Регламент (ЄС) № 1303/2013 Європейського Парламенту та Ради від 17 грудня 2013 року та Регламенту (ЄС) № 481/2014 від 04 березня 2014 року, який доповнює Регламент (ЄС) № 1301/2013 Європейського Парламенту та Ради від 17 грудня 2013 року;

сертифікат FLC – документ, виданий контролером бенефіціару (партнеру проекту), бенефіціару технічної допомоги, що містить суму підтверджених витрат за відповідний звітний період та підтверджує законність й правильність понесених бенефіціаром (партнером проекту), бенефіціаром технічної допомоги витрат відповідно до правил Європейського Союзу, правил на програмному та національному рівнях;

технічна допомога – кошти Європейського Союзу, які надаються для підтримки діяльності Керівного органу та Спільного секретаріату, органів сертифікації та аудиту, а також транснаціональної діяльності національних контактних пунктів;

угода про партнерство – угода, укладена між головним бенефіціаром (головним партнером проекту) та бенефіціаром (партнером проекту)/бенефіціарами (партнерами проектів) про спільну реалізацію проекту у рамках Програми;

угода про технічну допомогу – угода, укладена між бенефіціаром технічної допомоги й Керівним органом та Спільним секретаріатом з метою реалізації Програми.

3. Основними завданнями Національного контактного пункту є координація участі України в реалізації Програми на національному рівні, а також забезпечення ефективного функціонування Національної системи управління та контролю.

Національний контактний пункт на виконання завдань:

здійснює загальну координацію участі України в реалізації Програми на національному рівні;

забезпечує ефективне функціонування Національної системи управління та контролю;

співпрацює з Керівним органом та Спільним секретаріатом, Моніторинговим Комітетом, національними контактними пунктами інших країн-учасниць Програми, робочими органами (установами) Програми та іншими зацікавленими сторонами національного та транснаціонального рівнів з метою сприяння ефективному управлінню Програмою;

надає у межах своїх повноважень допомогу Керівному органу та Спільному секретаріату, іншим органам (установам) управління Програмою у здійсненні їх функцій в Україні, у тому числі шляхом надання інформації щодо виконання Програми в Україні та досягнення очікуваних цілей і результатів;

координує співробітництво інших органів (установ) Національної системи управління та контролю з Керівним органом та Спільним секретаріатом, іншими органами (установами) управління Програмою у рамках реалізації Програми;

здійснює у межах повноважень заходи щодо запобігання, виявлення та усунення невідповідностей і порушень, що виникають під час реалізації проектів та Програми;

співпрацює з центральним органом виконавчої влади України, що уповноважений взаємодіяти з міжнародними установами, зокрема європейськими, з питань запобігання зловживанням та шахрайству на території України;

інформує Керівний орган та Спільний секретаріат, Орган сертифікації, Орган аудиту та представника України у Групі аудиторів про підозру у шахрайстві та у випадку виявлення невідповідностей і порушень у рамках реалізації проектів та Програми;

сприяє (у разі потреби) у межах компетенції Керівному органу та Спільному секретаріату, іншим уповноваженим органам і установам національного та транснаціонального рівнів у поверненні (відшкодуванні) неналежно витрачених коштів ЄС головними бенефіціарами (головними партнерами проектів), бенефіціарами (партнерами проекту), бенефіціарами технічної допомоги;

співпрацює з Національним органом контролю з питань організації проведення перевірок витрат у межах Програми;

приймає участь (за потреби) в організації подання та оцінюванні проектів у рамках реалізації Програми щодо критеріїв їх відповідності (опису мінімальних вимог) та критеріїв якості (стратегічних та операційних), затверджених Моніторинговим Комітетом;

координує та здійснює моніторинг виконання проектів у рамках Програми на території України;

надає у межах компетенції інформацію на запити Керівного органу та Спільного секретаріату, інших органів (установ) управління Програмою щодо застосування національного законодавства, у тому числі у сферах оподаткування, бухгалтерського обліку та аудиту, оплати праці;

сприяє Керівному органу та Спільному секретаріату у проведенні відповідних навчань та тренінгів контролерів та інших органів (установ) Програми, у тому числі щодо роз'яснень правил реалізації проектів, звітності, національних правил перевірки витрат, заявлених головним бенефіціаром (головним партнером проекту), бенефіціаром (партнером проекту), правил та процедур підтвердження витрат за проектами в рамках Програми;

подає кандидатури для призначення членів від української сторони до складу Моніторингового Комітету та інших робочих органів (установ) управління Програмою у тому числі, що можуть створюватися у рамках реалізації Програми;

сприяє укладанню (за потреби) додаткових договірних документів з Керівним органом та Спільним секретаріатом щодо отримання українською стороною технічної допомоги у рамках реалізації Програми.

Національним контактним пунктом у межах повноважень можуть здійснюватися функції, необхідні для управління, координації та реалізації Програми в Україні, у тому числі за рахунок технічної допомоги.

4. Порядок організації роботи Національного контактного пункту, а також визначення напрямів використання та розподілу коштів технічної допомоги, що спрямовані на забезпечення реалізації функцій Національного контактного пункту за заходами щодо управління, координації та реалізації Програми в Україні, здійснюється Мінрегіоном.

5. Основними завданнями Національного органу контролю є:
здійснення на національному рівні контролю за витратами бенефіціарів (партнерів проектів), бенефіціарів технічної допомоги у рамках реалізації Програми в Україні;

сприяння Національному контактному пункту у формуванні та ефективному функціонуванні Національної системи управління та контролю;

сприяння Керівному органу та Спільному секретаріату, іншим органам (установам) управління Програмою у здійсненні їх функцій на території України;

уповноваження відповідних посадових осіб (контролерів) на здійснення перевірок на національному рівні відповідно до правил, встановлених Програмою;

забезпечення організації та проведення контролерами перевірок витрат на національному рівні, що здійснюються бенефіціарами (партнерами проектів), бенефіціарів технічної допомоги у рамках реалізації Програми;

забезпечення підключення в eMS відповідальних контролерів та призначення контролерів для кожного бенефіціара (партнера проекту), бенефіціара технічної допомоги.

Методичні рекомендації щодо здійснення перевірок у межах реалізації Програми розробляються та затверджуються Національним органом контролю.

6. Основними завданнями контролера є:

здійснення контролю за витратами, які понесені та задекларовані бенефіціарами (партнерами проектів), бенефіціарами технічної допомоги в eMS шляхом проведення адміністративних перевірок (камеральних перевірок) та перевірок на місцях;

видання сертифікатів FLC за результатами перевірок, які формуються в eMS;

здійснення у межах повноважень заходів щодо сприяння усуненню порушень, що виникають під час реалізації проектів Програми;

інформування Керівного органу та Спільного секретаріату з одночасним повідомленням Національному контактному пункту про виявлені під час здійснення контролю (перевірок) невідповідності та/або порушення з боку бенефіціарів (партнерів проекту), бенефіціарів технічної допомоги;

співробітництво з іншими органами (установами) Національної системи управління та контролю з метою здійснення належного контролю за реалізацією Програми;

дотримання Стратегії запобігання шахрайства Програми для підвищення результативності попередження ризиків шахрайства у рамках її реалізації.

7. Відповідно до покладених завдань контролери мають право:

робити запити та отримувати від державних органів та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій будь-якої форми власності, інших юридичних та фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців, інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на них завдань;

робити запити та отримувати від представників бенефіціара (партнера проекту), бенефіціара технічної допомоги оригінали або завірені у встановленому порядку копії документів з питань, що стосуються виконання проектів Програми;

отримувати від представників бенефіціара (партнера проекту), бенефіціара технічної допомоги письмові пояснення з питань, що стосуються виконання проектів Програми.

8. Основними завданнями місцевих органів виконавчої влади України в межах дії Програми є:

співробітництво у межах компетенції з Керівним органом та Спільним секретаріатом, Моніторинговим Комітетом та іншими органами (установами) управління Програми;

сприяння роботі органів (установ) Національної системи управління та контролю у підготовці статистичних даних та фінансової інформації про стан виконання проектів та Програми в Україні та досягнення очікуваних цілей і результатів; в ідентифікації ризиків для виконання проектів у рамках Програми на території України; проведенні моніторингу реалізації проектів;

сприяння Національному органу контролю, контролерам у здійсненні належного контролю за цільовим та ефективним використанням коштів ЄС на території України;

інформування Національного контактного пункту, контролера, Керівного органу та Спільного секретаріату про підозру у шахрайстві та виявлені випадки порушень і шахрайства в рамках реалізації проектів Програми.

сприяння відповідно до запиту Керівного органу та Спільного секретаріату та/або Національного контактного пункту, Національного органу контролю їх представникам у проведенні спільних перевірок реалізації проектів на місцях;

сприяння уповноваженим державним органам та іншим органам (установам) управління Програмою у поверненні неналежно витрачених та/або невикористаної частини коштів ЄС бенефіціарами (партнерами проектів), бенефіціарами технічної допомоги.

9. За результатами проведених відкритих конкурсів Моніторинговий Комітет приймає рішення щодо відбору проектів, які будуть фінансуватися у рамках Програми.

За результатами такого рішення Керівний орган та Спільний секретаріат укладає договір субсидування з головним бенефіціаром (головним партнером проекту) кожного обраного проекту.

10. Після підписання договору субсидування та угоди про партнерство бенефіціар (партнер проекту) за рахунок власних коштів (у разі, якщо бенефіціар (партнер проекту) бюджетна установа – за рахунок бюджетних коштів або коштів місцевого бюджету) та/або інших джерел, не заборонених законодавством, здійснює витрати на виконання такої угоди про партнерство (проекту), які у подальшому відшкодовуються Керівним органом та Спільним секретаріатом за умови підтвердження їх достовірності контролером шляхом видання сертифікату FLC.

11. Функція щодо здійснення контролю за витратами в межах Програми на національному рівні здійснюється відповідальними контролерами шляхом перевірки витрат кожного бенефіціара (партнера проекту), бенефіціара технічної допомоги за результатами якої головний бенефіціар (головний партнер) готує заявку на відшкодування коштів.

Процедура контролю здійснюється у наступному порядку:

1) бенефіціари (партнери проекту), бенефіціари технічної допомоги відповідно до звітнього періоду подають через eMS відповідальному контролеру партнерський звіт, у якому зазначаються їх витрати для отримання підтвердження щодо їх достовірності в eMS, а також підтверджувальні бухгалтерські документи (рахунки-фактур (інвойси), інші первинні документи, що мають еквівалентну доказову силу).

Разом з партнерським звітом бенефіціар (партнер проекту), бенефіціар технічної допомоги надсилає на офіційну електронну адресу Національного органу контролю скановані копії усіх фінансово-господарських і бухгалтерських документів, що підтверджують понесені ними витрати у межах реалізації проекту, з подальшим надсиланням їх завірених в установленому порядку копій;

2) на основі фінансово-господарських та бухгалтерських документів контролер проводить адміністративну перевірку витрат, задекларованих бенефіціаром (партнером проекту), бенефіціаром технічної допомоги в eMS, перевіряє достовірність надання товарів та послуг, виконання робіт, достовірність зазначених витрат та відповідність таких витрат національному законодавству, правилам Програми та Європейського Союзу;

3) за результатами перевірки контролер видає сертифікат FLC, що створюється за допомогою eMS, після чого партнерські звіти та відповідні сертифікати FLC будуть доступні в eMS головному бенефіціару (головному партнерові проекту) для перегляду та підготовки звіту про виконання проекту;

4) головний бенефіціар (головний партнер проекту) готує звіт про хід виконання проекту в eMS на основі партнерських звітів, що доступні в eMS;

Витрати, підтверджені контролерами, автоматично об'єднуються до проектного рівня.

На підставі наявних відповідних фінансових даних головний партнер готує заявку на відшкодування витрат, яку підписує та завантажує в eMS;

5) головний бенефіціар (головний партнер проекту) подає Керівному органу та Спільному секретаріату через eMS звіт про хід виконання проекту та заявку на відшкодування витрат протягом 3 місяців після закінчення кожного звітного періоду.

Бенефіціар технічної допомоги для відшкодування витрат подає заявку на відшкодування коштів раз на рік в установленому Моніторинговим Комітетом порядку;

6) головний бенефіціар (головний партнер проекту) відповідно до угоди про партнерство відшкодовує витрати (перераховує належну частину коштів ЄС) бенефіціару (партнеру проекту), бенефіціару технічної допомоги понесені останніми під час реалізації проекту.

12. Контролер має право перевірити оригінали документів у приміщенні бенефіціара (партнера проекту), бенефіціара технічної допомоги або, у разі необхідності, отримати їх поштою за відповідним запитом.

З метою додаткової перевірки фінансових, технічних, фізичних та інших аспектів проекту контролер має право здійснювати перевірку на місцях, яка проводиться щонайменше один раз протягом періоду проекту для кожного бенефіціара (партнера проекту).

Під час проведення зазначених перевірок контролер керується законодавством України та Європейського Союзу, правилами Програми, а також методичними рекомендаціями Національного органу контролю.

13. Бенефіціар (партнер проекту), бенефіціар технічної допомоги зобов'язані забезпечити усі необхідні умови для проведення перевірок на місцях та доступ до оригіналів документів відповідного проекту контролеру та іншим національним та транснаціональним органам (установам) управління Програмою.

14. Головні бенефіціари (головні партнери проекту), бенефіціари (партнери проектів), бенефіціари технічної допомоги на запит Керівного органу та Спільного секретаріату зобов'язані забезпечити повернення коштів ЄС, які були сплачені їм внаслідок невідповідностей (порушень).

Порядок повернення українськими бенефіціарами неналежно витрачених коштів та/або невикористаної їх частини, визначається Кабінетом Міністрів України.

15. Бенефіціар технічної допомоги за запитом до Керівного органу та Спільного секретаріату може отримати попереднє фінансування у рамках технічної допомоги на реалізацію Програми.

Отримання технічної допомоги здійснюється в установленому законодавством порядку.

16. Процедура звітування та контролю за використанням технічної допомоги у рамках Програми на території України здійснюється в установленому Моніторинговим Комітетом порядку.

17. Головні бенефіціари (головні партнери проекту), бенефіціари (партнери проектів) не пізніше ніж протягом місяця після початку реалізації проекту (програми) подають Міністерству економічного розвитку і торгівлі України (далі – Мінекономрозвитку) всі відповідні документи для державної реєстрації проекту (програми) в установленому законодавством порядку.

18. Моніторинг та контроль за реалізацією проектів здійснюються відповідно до компетенції Національним контактним пунктом, Мінекономрозвитку, бенефіціарами (партнерами проектів), місцевими органами виконавчої влади України в межах дії Програми, Керівним органом та Спільним секретаріатом (за згодою) під час реалізації проекту і на заключному етапі реалізації.

19. Керівний орган та Спільний секретаріат із залученням контролерів та представників Національного контактного пункту у встановленому правилами Програми порядку може здійснювати моніторингові візити щодо реалізації проектів на місцях з відвідуванням таких проектів або об'єктів, які є частиною проектів для оцінки прогресу у їх реалізації, та з метою забезпечення належного використання коштів ЄС, надання консультаційної та іншої допомоги.

20. Орган аудиту за участі представника України в Групі аудиторів проводить аудити Національної системи управління та контролю за відповідною вибіркою операцій та на річних рахунках.

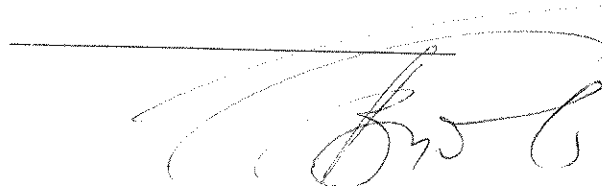
21. Бенефіціари (партнери проектів) забезпечують подання контролерам, місцевим органам виконавчої влади України в межах дії Програми, Національному контактному пункту звіт про стан реалізації проекту у строк, передбачений договором про субсидування.

Копія звіту в електронному вигляді надсилається Мінекономрозвитку та місцевим органам виконавчої влади України в межах дії Програми.

22. Місцеві органи виконавчої влади України в межах дії Програми за результатами аналізу поданих звітів готують та подають щокварталу до 10 числа наступного місяця Національному контактному пункту інформацію про можливі ризики, які можуть негативно вплинути на подальшу реалізацію проекту.

23. Національний контактний пункт узагальнює надану інформацію та на запит Керівного органу та Спільного секретаріату надає її для включення до реєстру ризиків у рамках Програми.

24. Національний контактний пункт, бенефіціари (партнери проектів), бенефіціари технічної допомоги забезпечують збереження наявних у них документів (архівування даних), пов'язаних з виконанням Програми, відповідно до статті 70 Імплементативного Регламенту Європейської Комісії від 18 серпня 2014 року № 897/2014.



ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проекту постанови Кабінету Міністрів України
«Про запровадження національної системи управління та контролю за
виконанням Угоди про фінансування Дунайської транснаціональної
програми (Interreg V-B Danube - CCI 2014TC16M6TN001)»

Мета: затвердити Порядок функціонування національної системи управління та контролю за виконанням Угоди про фінансування Дунайської транснаціональної програми (Interreg V-B Danube – CCI2014TC16M6TN001).

1. Підстава розроблення проекту акта

Проект постанови Кабінету Міністрів України «Про запровадження національної системи управління та контролю за виконанням Угоди про фінансування Дунайської транснаціональної програми (Interreg V-B Danube - CCI 2014TC16M6TN001)» (далі - проект постанови) розроблено Міністерством регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України спільно з Державною аудиторською службою України на виконання Угоди про фінансування Дунайської транснаціональної програми (Interreg V-B Danube - CCI 2014TC16M6TN001), ратифікованої Законом України «Про ратифікацію Угоди про фінансування Дунайської транснаціональної програми (Interreg V-B Danube - CCI 2014TC16M6TN001)».

2. Обґрунтування необхідності прийняття акта

Прийняття проекту постанови забезпечить виконання зобов'язань Української сторони, що випливають з положень Угоди про фінансування Дунайської транснаціональної програми (Interreg V-B Danube - CCI 2014TC16M6TN001).

3. Суть проекту акта

Проектом постанови затверджується порядок функціонування національної системи управління та контролю за виконанням Угоди про фінансування Дунайської транснаціональної програми (Interreg V-B Danube – CCI2014TC16M6TN001).

4. Правові аспекти

У даній сфері суспільних відносин діють такі нормативно-правові акти: Конституція України, Угода про асоціацію між Україною з однієї сторони, та Європейським Союзом з іншої сторони; Закон України «Про міжнародні договори України», Закон України «Про транскордонне співробітництво». Правовою підставою впровадження заходів, зазначених в Угоді, є також Рамкова угода між Урядом України і Комісією Європейських Співтовариств від 12.12.2006 (ратифіковано із заявою Законом України від 03.09.2008 № 360-VI), Закон України «Про ратифікацію Угоди про фінансування Дунайської транснаціональної програми (Interreg V-B Danube - CCI 2014TC16M6TN001)».

4¹. Відповідність засадам реалізації органами виконавчої влади принципів державної політики цифрового розвитку

Проект розпорядження не стосується питань інформатизації, електронного урядування, формування і використання національних електронних інформаційних ресурсів, розвитку інформаційного суспільства, електронної демократії, надання адміністративних послуг або цифрового розвитку. Проект розпорядження не потребує проведення цифрової експертизи Державним агентством з питань електронного урядування.

5. Фінансово-економічне обґрунтування

Реалізація постанови не потребує додаткового фінансування з Державного бюджету України.

6. Прогноз впливу

Прийняття постанови сприятиме реалізації проектів за участю українських партнерів в рамках Дунайської транснаціональної програми, спрямованих на поглиблення транскордонного співробітництва та вирішення актуальних проблем розвитку Дунайського регіону.

Прогноз впливу реалізації акту додається.

6¹. Стратегічна екологічна оцінка

У проекті постанови відсутні положення, які стосуються норм, визначених Законом України «Про стратегічну екологічну оцінку».

7. Позиція заінтересованих сторін

Прийняття постанови не потребує консультацій із заінтересованими сторонами.

Прийняття постанови не матиме впливу на ринок праці.

Проект постанови не надсилався на розгляд Національній раді України з питань розвитку науки і технологій, оскільки він не стосується сфери наукової та науково-технічної діяльності.

8. Громадське обговорення

Проект постанови не потребує громадського обговорення.

9. Позиція заінтересованих органів

Проект постанови погоджено без зауважень із Міністерством закордонних справ України, із зауваженнями, які враховано, із Міністерством фінансів України, які враховано частково, із Міністерством економічного розвитку і торгівлі України та Державною аудиторською службою України.

Проект постанови потребує погодження з Державною регуляторною

службою України.

З метою урегулювання розбіжностей щодо проекту постанови проводилась узгоджувальна нарада з представниками Міністерства закордонних справ України, Міністерства фінансів України, Міністерства економічного розвитку і торгівлі України та Державної аудиторської служби України, за результатами якої прийнято рішення щодо необхідності повторного погодження проекту постанови (копія протоколу додається).

10. Правова експертиза

Проект постанови потребує проведення правової експертизи Мін'юстом.

11. Запобігання дискримінації

У проекті постанови відсутні положення, які містять ознаки дискримінації.

11¹. Відповідність принципу забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків

У проекті постанови відсутні положення, які порушують принцип забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків. Оцінка гендерного впливу проекту акта не проводилась.

12. Запобігання корупції

У проекті постанови відсутні правила та процедури, які можуть містити ризики вчинення корупційних правопорушень.

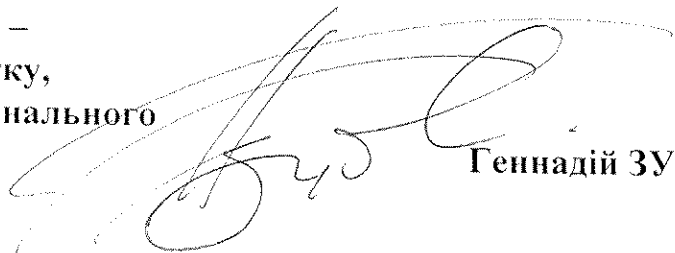
13. Прогноз результатів

Прийняття проекту постанови сприятиме реалізації проектів за участю українських партнерів у рамках Дунайської транснаціональної програми як фінансового інструменту Стратегії Європейського Союзу для Дунайського регіону.

Реалізація зазначених проектів спрямована на соціально-економічний розвиток української частини Дунайського регіону, що сприятиме виконанню зобов'язань, визначених Угодою про асоціацію між Україною та Європейським Союзом.

Віце-прем'єр-міністр України –
Міністр регіонального розвитку,
будівництва та житлово-комунального
господарства України

_____ 2019 р.



Геннадій ЗУБКО

ПРОГНОЗ ВПЛИВУ

реалізації постанови Кабінету Міністрів України «Про запровадження національної системи управління та контролю за виконанням Угоди про фінансування Дунайської транснаціональної програми (Interreg V-B Danube - CCI 2014TC16M6TN001)» на ключові інтереси заінтересованих сторін

1. Суть проекту акта: затвердити порядок функціонування національної системи управління та контролю за виконанням Угоди про фінансування Дунайської транснаціональної програми (Interreg V-B Danube – CCI2014TC16M6TN001)
2. Вплив на ключові інтереси заінтересованих сторін:

Заінтересована сторона	Ключовий інтерес	Очікуваний (позитивний чи негативний) вплив на ключовий інтерес із зазначенням передбачуваної динаміки змін основних показників (у числовому або якісному вимірі)		Пояснення (чому саме реалізація акта призведе до очікуваного впливу)
		короткостроковий вплив (до року)	середньостроковий вплив (більше року)	
Керівництво Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України	Управління Програмою на національному рівні	Позитивний * створення системи управління та контролю	Позитивний * створення системи управління та контролю	Проектом акта передбачено створення та функціонування національної системи управління та контролю за виконанням Угоди про фінансування Дунайської транснаціональної програми (Interreg V-B Danube – CCI2014TC16M6TN001), що забезпечить фінансування Європейським Союзом проектів за участю українських партнерів у розмірі 5 млн. євро на безоплатній основі

Керівництво Державної аудиторської служби України	Здійснення контролю	Оптимізація процесів контролю за реалізацією проектів	Оптимізація процесів контролю за реалізацією проектів	Проектом акта передбачено здійснення контролю за витратами, які понесені та задекларовані головним партнером, партнером проекту, бенефіціаром технічної допомоги в eMS шляхом проведення адміністративних перевірок та перевірок на місцях, а також здійснення у межах повноважень заходів щодо сприяння усуненню порушень, що виникають під час реалізації проектів Програми
Українські партнери проектів у рамках Програми	Отримання коштів від Європейського Союзу на реалізацію проектів у рамках Програми обсягом 5 млн. євро	Залучення додаткових коштів у результаті реалізації проектів у рамках Програми	Покращення соціально-економічної, екологічної, енергетичної та безпекової ситуації	Прийняття проекту акта дозволить здійснити перевірку витрат українських партнерів під час реалізації проектів у рамках Програми, яка необхідна для отримання компенсації витрачених коштів Європейським Союзом. Це дозволить завершити розпочаті проекти на території України та брати участь у реалізації нових, метою яких є покращення соціально-економічної, екологічної, енергетичної та безпекової ситуації

**МІНІСТЕРСТВО РЕГІОНАЛЬНОГО РОЗВИТКУ, БУДІВНИЦТВА ТА
ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА УКРАЇНИ**

ПРОТОКОЛ

**наради з питань узгодження розбіжностей заінтересованих органів щодо
проекту постанови Кабінету Міністрів України «Про запровадження
національної системи управління та контролю за виконанням Угоди про
фінансування Дунайської транснаціональної програми (Interreg V-B Danube -
CCI 2014TC16M6TN001)»**

19.07.2019

*м. Київ,
вул. Велика Житомирська, 20*

Головувала:

БОЙКО
Олена Анатоліївна

генеральний директор Директорату
регіонального розвитку Мінрегіону

Секретар:

БУДИК
Олексій Олегович

державний експерт експертної групи
міжрегіонального та транскордонного
співробітництва Директорату регіонального
розвитку Мінрегіону

Присутні:

ТКАЧЕНКО
Вікторія Олександрівна

начальник відділу з питань реалізації
державної регіональної політики Головного
управління з питань регіонального розвитку
Директорату регіонального розвитку
Мінрегіону

ГУМЕНЮК
Сергій Михайлович

радник, Департамент Європейського Союзу та
НАТО МЗС

КОЩАРНИЙ
Олексій Миколайович

заступник начальника Управління
міжнародного співробітництва - начальник
відділу європейської інтеграції Мінфіну

БОРОВКОВА
Тетяна Володимирівна

начальник Управління розвитку державного фінансового аудиту, євроінтеграції та контролю за використанням коштів ЄС
Держаудитслужби

ВОЛЯНСЬКИЙ
Ігор Романович

директор Департаменту стратегічного планування, звітності та координації здійснення державного фінансового контролю Держаудитслужби

БЕЛОКОЛОС
Ганна Євгенівна

заступник директора Департаменту державних інвестиційних проектів та підтримки розвитку - начальник відділу Мінекономрозвитку

1. За результатами розгляду та обговорення зауважень і пропозицій до проекту постанови Кабінету Міністрів України «Про запровадження національної системи управління та контролю за виконанням Угоди про фінансування Дунайської транснаціональної програми (Interreg V-B Danube - CCI 2014TC16M6TN001)» (далі – проект акта), наданих листом Мінекономрозвитку від 01.07.2019 № 4003-01/26940-03, вирішили:

щодо зауважень до **пункту 2** проекту акта:

Мінрегіону та Держаудитслужбі узгодити та доопрацювати редакцію положень, передбачених пунктом 2 проекту акта, з урахуванням наданих Мінекономрозвитку зауважень до них щодо вживання термінів «бенефіціар технічної допомоги», «грантові кошти», «технічна допомога», «головний бенефіціар», «партнер», «головний партнер», «заявка на відшкодування коштів», «неприйнятні витрати», «прийнятні витрати», «Національний орган управління»;

Враховати частково

щодо зауваження до **пунктів 3, 4** проекту акта:

Мінрегіону доопрацювати положення ураховуючи відсутність в угоді визначення «Національний орган управління»

Враховати

щодо зауваження до **абзацу восьмого пункту 3** проекту акта:

з огляду на проведені консультації з представниками Керівного органу та Спільного секретаріату щодо порядку надання грошової допомоги українській стороні для реалізації Програми, зокрема під час робочої зустрічі в Україні 09.04.2019

Не враховувати

щодо зауваження до **пункту 4** проекту акта:

Мінрегіону переглянути абзац тринадцятий пункту 4 проекту акта щодо підтримки з боку Національного контактного пункту Спільному секретаріату на етапі підготовки проектних пропозицій з урахуванням наданих зауважень.

Врахувати редакційно (у разі необхідності)

щодо зауважень до **пункту 5** проекту акта:

Мінрегіону доопрацювати абзац другий, шостий та сьомий пункту 5 проекту акта з урахуванням наданих зауважень щодо заміни слів «Національному органу управління» на «Національному контактному пункту».

Врахувати

щодо зауважень до **пункту 6** проекту акта:

Мінрегіону провести додаткові консультації з Держаудитслужбою та доопрацювати абзац другий та п'ятий пункту 6 проекту акта з урахуванням наданих зауважень щодо виключення слів «головним партнером (головних партнерів), бенефіціаром (бенефіціарів) технічної допомоги».

Врахувати частково

щодо зауваження до **пункту 7** проекту акта:

Мінрегіону провести додаткові консультації з Держаудитслужбою та доопрацювати абзац третій та четвертий пункту 7 проекту акта з урахуванням наданих зауважень щодо виключення слів «головного партнера, бенефіціара технічної допомоги».

Врахувати частково

щодо зауваження до **пункту 8** проекту акта:

Мінрегіону доопрацювати абзац другий, шостий та сьомий пункту 5 проекту акта з урахуванням наданих зауважень щодо заміни слів «Національного органу управління» на «Національного контактного пункту».

Не враховувати

щодо зауваження до **пункту 10** проекту акта:

Мінрегіону провести додаткові консультації з Держаудитслужбою та доопрацювати пункт 10 проекту акта з урахуванням наданих зауважень щодо виключення слів «головний партнер».

Врахувати редакційно

щодо зауваження до **пунктів 11-13** проекту акта:

Мінрегіону провести додаткові консультації з Держаудитслужбою та доопрацювати пункти 11-13 проекту акта з урахуванням наданих зауважень щодо приведення у відповідність визначення «бенефіціар».

Врахувати редакційно

щодо зауваження до **пункту 14** проекту акта:

Мінрегіону провести додаткові консультації з Держаудитслужбою та у разі необхідності доопрацювати пункт 14 проекту акта з урахуванням наданих зауважень щодо виключення слів «бенефіціари технічної допомоги».

Врахувати (у разі необхідності)

щодо зауваження до **пункту 15** проекту акта:

Узгодження пункту 15 з Керівним органом щодо можливості надання попереднього фінансування не потребується, так як статтею 57 Додатку IV до Угоди

про фінансування Дунайської транснаціональної програми передбачається така можливість

Не враховувати

Щодо зауважень до **пунктів 18, 21, 24** проекту акта:

Мінрегіону провести додаткові консультації з Держаудитслужбою та доопрацювати пункти 18, 21 та 24 проекту акта з урахуванням наданих зауважень щодо виключення слів «головні партнери».

Враховувати

Зауваження щодо необхідності доповнення проекту акта положенням про співпрацю з центральним органом виконавчої влади України, уповноваженим здійснювати функції з організації взаємодії з Європейським управлінням з питань запобігання зловживання та шахрайству (OLAF) на території України.

Враховувати редакційно

2. За результатами розгляду і обговорення зауваження до проекту акта, наданого листом Мінфіну від 10.06.2019 № 4003-01/26940-03, вирішили врахувати зауваження щодо заміни слова, «Керівного» на «Керівному» у визначенні «заявка на відшкодування коштів (витрат)» у пункті 2 проекту акта.

3. Розгляд та обговорення зауважень і пропозицій до проекту акта, наданих листом Держаудитслужби від 12.06.2019 № 18587/0/11-36-19.

1) Щодо необхідності передбачення у проекті постанови унесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 05.04.2014 № 85 «Деякі питання затвердження граничної чисельності працівників апарату та територіальних органів центральних органів виконавчої влади, інших державних органів» (далі – постанова КМУ № 85), збільшивши у позиції «Держаудитслужба» граничну чисельність працівників апарату на 4 одиниці у зв'язку з покладенням на Держаудитслужбу нових функцій, передбачених проектом акта:

враховуючи обґрунтовану позицію представників Держаудитслужби;

останні зміни, унесені постановою Кабінету Міністрів України від 5 липня 2019 р. № 586 (щодо можливості подання Кабінетові Міністрів України пропозицій збільшення чисельності працівників у разі покладення на підпорядкований орган згідно із законодавством додаткових функцій) до пункту 10 додатку до постанови Кабінету Міністрів України від 11 жовтня 2016 р. № 710 «Про ефективне використання державних коштів»;

аналогічну практику щодо збільшення граничної чисельності кількості працівників апаратів відповідних центральних органів виконавчої влади під час запровадження національної системи управління та контролю за виконанням спільних операційних програм прикордонного співробітництва Європейського інструменту сусідства 2014—2020 (постанова Кабінету Міністрів України від 11 липня 2018 року № 554) БОЙКО О.А. запропонувала врахувати дане зауваження.

У зв'язку із зазначеним та ураховуючи покладення на Мінрегіон нових функцій, передбачених проектом акта, БОЙКО О.А. висловила пропозицію також передбачити проектом акта внесення змін до постанови КМУ № 85 щодо збільшення у позиції «Мінрегіон» граничної чисельності працівників апарату на 3 одиниці.

За результатами обговорення пропозицій щодо передбачення у проекті акта унесення змін до постанови КМУ № 85 щодо збільшення граничної чисельності працівників апаратів Держаудитслужби та Мінрегіону на 4 і 3 одиниці відповідно, із запереченням щодо підтримки таких пропозицій виступив представник Мінфіну КОШАРНИЙ О.М. посилаючись на Концепцію оптимізації системи центральних органів виконавчої влади, схвалену розпорядженням Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2017 р. № 1013-р, та зазначив, що у Держаудитслужбі та Мінрегіоні наявні вакантні посади.

КОШАРНИЙ О.М. також зазначив, що у результаті врахування Мінрегіоном таких зауважень та пропозицій проект акта або окремі його положення, погоджені іншими заінтересованими органами, зазнають змін, що суттєво змінять проект акта, і згідно з § 40 Регламенту Кабінету Міністрів України проект акта у відповідній частині буде підлягати повторному погодженню із заінтересованими органами.

2) Щодо пропозицій Держаудитслужби викласти абзац п'ятий пункту 6 проекту акта у запропонованій редакції вирішили звернутися у робочому порядку до представників Керівного органу та Спільного секретаріату за відповідними консультаціями та, у разі потреби, унести відповідні редакційні правки.

4. Підсумки:

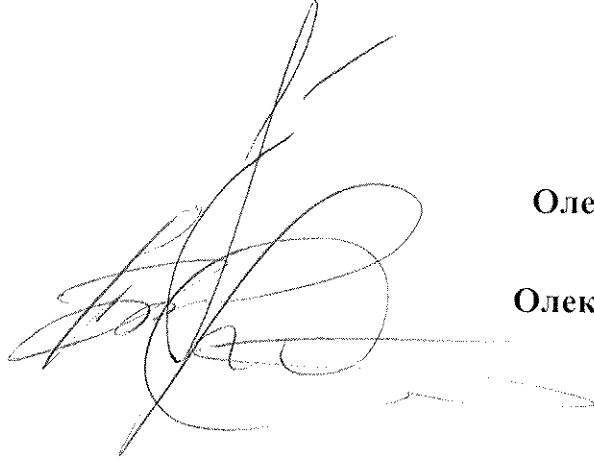
1) МЗС проект акта погоджено без зауважень;

2) Мінекономрозвитку та Держаудитслужбою проект акта погоджено із зауваженнями, які ураховані частково;

3) ураховуючи позицію Мінфіну, згідно з § 40 Регламенту Кабінету Міністрів України проект акта у частині передбачення у ньому збільшення граничної чисельності працівників апаратів Мінрегіону та Держаудитслужби на 3 та 4 одиниці відповідно, направити на повторне погодження заінтересованим органам.

Генеральний директор
Директорату регіонального
розвитку Мінрегіону

Секретар

Two handwritten signatures are present. The top signature is for Olena Boyko, and the bottom signature is for Oleksii Budik. Both are written in dark ink.

Олена БОЙКО

Олексій БУДИК

ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ

унесених змін до проекту постанови Кабінету Міністрів України «Про запровадження національної системи управління та контролю за виконанням Угоди про фінансування Дунайської транснаціональної програми (Interreg V-B Danube - CCI 2014TC16M6TN001)» за результатами наради з питань узгодження розбіжностей заінтересованих органів від 19.07.2019

ПОСТАНОВА КАБІНЕТУ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ Про запровадження національної системи управління та контролю за виконанням Угоди про фінансування Дунайської транснаціональної програми (Interreg V-B Danube - CCI 2014TC16M6TN001)		ПРОЕКТ
Стара редакція	Допрацьована редакція	
Про запровадження національної системи управління та контролю за виконанням Угоди про фінансування Дунайської транснаціональної програми (Interreg V-B Danube - CCI 2014TC16M6TN001) З метою виконання зобов'язань України, що випливають з положень Угоди про фінансування Дунайської транснаціональної програми (Interreg V-B Danube - CCI 2014TC16M6TN001), та визначення механізму їх виконання Кабінет Міністрів України п о с т а н о в л я є: 1. Управління та координацію участі України в Дунайській транснаціональній програмі (Interreg V-B Danub - CCI 2014TC16M6TN001) покласти на Міністерство регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України;	Про запровадження національної системи управління та контролю за виконанням Угоди про фінансування Дунайської транснаціональної програми (Interreg V-B Danube - CCI 2014TC16M6TN001) З метою виконання зобов'язань України, що випливають з положень Угоди про фінансування Дунайської транснаціональної програми (Interreg V-B Danube - CCI 2014TC16M6TN001), та визначення механізму їх виконання Кабінет Міністрів України п о с т а н о в л я є: 1. Управління та координацію участі України в Дунайській транснаціональній програмі (Interreg V-B Danub - CCI 2014TC16M6TN001) покласти на Міністерство регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України.	

2. Затвердити Порядок функціонування національної системи управління та контролю за виконанням Угоди про фінансування Дунайської транснаціональної програми (Intetreg V-B Danube – CCI2014TC16M6TN001), що додається.	2. Затвердити Порядок функціонування національної системи управління та контролю за виконанням Угоди про фінансування Дунайської транснаціональної програми (Intetreg V-B Danube – CCI2014TC16M6TN001), що додається.
3. Уповноважити здійснювати функції: Національного органу управління та Національного контактного пункту Дунайської транснаціональної програми (Intetreg V-B Danube CCI2014TC16M6TN001) – Міністерство регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України; Національного органу контролю за реалізацією Дунайської транснаціональної програми (Intetreg V-B Danube – CCI2014TC16M6TN001) – Державну аудиторську службу України; представника України в Групі аудиторів Дунайської транснаціональної програми (Intetreg V-B Danube – CCI2014TC16M6TN001) та органу, що відповідальний за здійснення аудиту – Рахункову палату (за згодою).	3. Уповноважити здійснювати функції: Національного контактного пункту Дунайської транснаціональної програми (Intetreg V-B Danube – CCI2014TC16M6TN001) – Міністерство регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України; Національного органу контролю за реалізацією Дунайської транснаціональної програми (Intetreg V-B Danube – CCI2014TC16M6TN001) – Державну аудиторську службу України; представника України в Групі аудиторів Дунайської транснаціональної програми (Intetreg V-B Danube – CCI2014TC16M6TN001) та органу, що відповідальний за здійснення аудиту – Рахункову палату (за згодою).
4. Міністерству регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України, Державній аудиторській службі	4. Внести у додатки 1 та 3 до постанови Кабінету Міністрів України від 05 квітня 2014 р. № 85 “Деякі питання затвердження граничної чисельності працівників апарату та територіальних органів централізованих органів виконавчої влади, інших державних органів” (Офіційний вісник України, 2014 р., № 29, ст. 814, № 54, ст. 1454; 2015 р., № 86, ст. 2882; 2016 р., № 23, ст. 906, № 100, ст. 3262; 2017 р., № 70, ст. 2120; 2018 р., № 4, ст. 164, № 61, ст. 2108, № 89, ст. 2961; 2019 р., № 50, ст. 1692) зміни, що додаються. 5. Міністерству регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України, Державній

аудиторській службі України забезпечити у місячний строк з дня набрання чинності цієї постанови функціонування структурних підрозділів, відповідальних за виконання Угоди про фінансування Дунайської транснаціональної програми (Interreg V-B Danube – CCI2014TC16M6TN001). 6. Ця Постанова набирає чинності з дня її офіційного опублікування. Прем'єр-міністр України	України забезпечити у місячний строк з дня набрання чинності цієї постанови функціонування структурних підрозділів, відповідальних за виконання Угоди про фінансування Дунайської транснаціональної програми (Interreg V-B Danube – CCI2014TC16M6TN001). 5. Ця Постанова набирає чинності з дня її офіційного опублікування. Прем'єр-міністр України
В. ГРОЙСМАН	В. ГРОЙСМАН

ПОРЯДОК функціонування національної системи управління та контролю за виконанням Угоди про фінансування Дунайської транснаціональної програми (Interreg V-B Danube - CCI 2014TC16M6TN001)		ПРОЕКТ	
Стара редакція		Допрацьована редакція	
1. Без змін 2. Терміни, що вживаються у цьому Порядку, мають таке значення: бенефіціар технічної допомоги – органи (установи) управління Програмою, що отримують технічну допомогу; грант (грантові кошти) – кошти Європейського Союзу, що надаються на безоплатній та безповоротній основі головному партнеру, партнеру проекту для його реалізації у рамках виконання Програми; головний партнер (головний бенефіціар) – юридична особа (резидент або нерезидент), що є одержувачем гранту та укладає договір субсидування, угоду про партнерство й несе відповідальність за реалізацію проекту та цільове використання коштів; ... договір субсидування – договір, укладений між головним партнером та Керівним органом та Спільним секретаріатом з метою реалізацію проекту у рамках Програми; ... заявка на відшкодування коштів (витрат) – це документ, наданий головним партнером Керівного органу та Спільного секретаріату з вимогою відшкодувати внески фондів ЄФРР, ІРА та ЄІС на витрати, понесені та сплачені партнерами проекту протягом		1. Без змін. 2. Терміни, що вживаються у цьому Порядку, мають таке значення: бенефіціар (партнер проекту) – юридична особа – резидент, яка отримує кошти ЄС для забезпечення реалізації проекту відповідно до угоди про партнерство; бенефіціар технічної допомоги – орган Національної системи управління та контролю, що отримує технічну допомогу згідно з Угодою про фінансування Дунайської транснаціональної програми (Interreg V-B Danube - CCI 2014TC16M6TN001); головний бенефіціар (головний партнер проекту) – юридична особа – нерезидент, розташована в одній із країн-членів ЄС, яка бере участь у Програмі; ... договір субсидування – договір, укладений між головним бенефіціаром (головним партнером проекту) і Керівним органом та Спільним секретаріатом з метою реалізацію проекту у рамках Програми; ... заявка на відшкодування коштів (витрат) – це документ, наданий головним бенефіціаром (головним партнером проекту) Керівному органу та Спільному секретаріату з вимогою відшкодувати внески фондів ЄФРР, ІРА та ЄІС на витрати, понесені та сплачені бенефіціарами (партнерами проекту) протягом певного звітного періоду та підтверджені відповідальним контролером;	

певного звітного періоду та підтверджені відповідальним Контролером; звіт про хід виконання проекту – інструмент моніторингу Програми, що регулярно подається головними партнерами для надання оновленої інформації про хід виконання проекту, а також для обґрунтування тих витрат, які зазначені у заявці на відшкодування коштів, поданої разом зі звітом про хід виконання проекту;	звіт про хід виконання проекту – інструмент моніторингу Програми, що регулярно подається головним бенефіціаром (головним партнером проекту) Керівному органу та Спільному секретаріату для надання оновленої інформації про хід виконання проекту, а також для обґрунтування тих витрат, які зазначені у заявці на відшкодування коштів, поданої разом зі звітом про хід виконання проекту;
Керівний орган та Спільний секретаріат – інтегрована в єдиний структурний підрозділ Міністерства національної економіки Угорщини та Міністерстві фінансів Угорщини функціонально незалежна установа, що відповідає за загальну реалізацію Програми та виконує функції, передбачені статтею 125 Регламенту Європейського Парламенту і Ради від 17 грудня 2013 року № 1303/2013 та статтею 23 Регламенту Європейського Парламенту і Ради від 17 грудня 2013 року (ЄС) № 1299/2013; контролер – посадова особа Державної аудиторської служби України, уповноважена останньою на здійснення перевірок витрат/контролю першого рівня, задекларованих бенефіціаром (партнером проекту), бенефіціаром технічної допомоги в електронній моніторинговій системі eMS, що охоплюють адміністративні, фінансові технічні та фізичні аспекти проектів Програми;	Керівний орган та Спільний секретаріат – інтегрована в єдиний структурний підрозділ при Міністерстві національної економіки Угорщини та Міністерстві фінансів Угорщини функціонально незалежна установа, що відповідає за загальну реалізацію Програми та виконує функції, передбачені статтею 125 Регламенту Європейського Парламенту і Ради від 17 грудня 2013 року № 1303/2013 та статтею 23 Регламенту Європейського Парламенту і Ради від 17 грудня 2013 року (ЄС) № 1299/2013; контролер – посадова особа Державної аудиторської служби України, уповноважена останньою на здійснення перевірок витрат/контролю першого рівня, задекларованих бенефіціаром (партнером проекту), бенефіціаром технічної допомоги в електронній моніторинговій системі eMS, що охоплюють адміністративні, фінансові технічні та фізичні аспекти проектів Програми;
Відсутнє положення ...	кошти ЄС – кошти Європейського Союзу, що надаються на безоплатній та безповоротній основі головному бенефіціару (головному партнеру проекту), бенефіціару (партнеру проекту), бенефіціару технічної допомоги для реалізації Програми; ...
Національний контактний пункт – центральний орган виконавчої влади України, відповідальний за взаємодію з Керівним органом та Спільним секретаріатом для доповнення їх	Національний контактний пункт – центральний орган виконавчої влади України, відповідальний за загальну координацію участі України в реалізації Програми на

транснаціональної діяльності, зокрема шляхом співробітництва з іншими органами (установами) управління Програмою та залучення зацікавлених сторін національного та транснаціонального рівнів з метою сприяння якісному і ефективному управлінню та контролю за реалізацією Програми в Україні; Національний орган управління – центральний орган виконавчої влади України, який відповідає за управління та координацію участі України в реалізації Програми на національному рівні, а також за створення та ефективне функціонування Національної системи управління та контролю; ... неприйнятні витрати – витрати за договором субсидування або угоди про партнерство, які контролер та/або органи (установи) управління і контролю Програми не вважають прийнятними відповідно до статті 49 Імплементаційного Регламенту Європейської Комісії від 18 серпня 2014 року № 897/2014; ... партнер проекту (бенефіціар) – юридична особа (резидент або нерезидент), що бере участь у реалізації проекту, укладанні та виконанні угоди про партнерство; партнерський звіт – це стандартна форма звітування, що використовується кожним партнером проекту для надання належної інформації для Контролера та для головного партнера проекту щодо діяльності та ходу фінансування їх частини проекту; перевірка понесених витрат – процес перевірок, що здійснюються контролерами конкретних аспектів витрат проекту, заявлених головними партнерами, партнерами проекту; ...	національному рівні, ефективне функціонування Національної системи управління та контролю, а також взаємодію з Керівним органом та Спільним секретаріатом для доповнення їх транснаціональної діяльності, зокрема, шляхом співробітництва з іншими органами (установами) управління Програмою та залучення зацікавлених сторін національного та транснаціонального рівнів; Виключено ... неприйнятні витрати – витрати за договором субсидування або угоди про партнерство, які контролер та/або органи (установи) управління і контролю Програми не вважають прийнятними відповідно до Делегованого Регламенту Комісії (ЄС) № 481/2014 від 04 березня 2014 року, який доповнює Регламент (ЄС) № 1299/2013 Європейського Парламенту та Ради від 17 грудня 2013 року; ... Виключено партнерський звіт – це стандартна форма звітування, що використовується кожним бенефіціаром (партнером проекту) для надання належної інформації для контролера та для головного бенефіціара (головного партнера проекту) щодо діяльності та ходу фінансування їх частини проекту; перевірка понесених витрат – процес перевірок, що здійснюються контролерами конкретних аспектів витрат проекту, заявлених головними бенефіціарами (головними партнерами проектів), бенефіціарами (партнерами проектів); ...
---	---

прийнятні витрати – витрати, які фактично понесені головним партнером, партнером проекту та відповідають критеріям, зазначеним у статті 48 Імплементаційного Регламенту Європейської Комісії від 18 серпня 2014 року № 897/2014;	прийнятні витрати – витрати за договором субсидування або угоди про партнерство, які фактично понесені головним бенефіціаром (головним партнером проекту), бенефіціаром (партнером проекту) та відповідають критеріям, зазначеним у Делегованому Регламенті Комісії (ЄС) № 481/2014 від 04 березня 2014 року, який доповнює Регламент (ЄС) № 1299/2013 Європейського Парламенту та Ради від 17 грудня 2013 року, Регламент (ЄС) № 1303/2013 Європейського Парламенту та Ради від 17 грудня 2013 року та Регламенту (ЄС) № 481/2014 від 04 березня 2014 року, який доповнює Регламент (ЄС) № 1301/2013 Європейського Парламенту та Ради від 17 грудня 2013 року;
сертифікат FLC – документ, виданий Контролером головному партнеру, партнеру проекту, бенефіціару технічної допомоги, що містить суму підтверджених витрат за відповідний звітний період та підтверджує законність й правильність понесених головним партнером, партнером проекту, бенефіціаром технічної допомоги витрат відповідно до правил Європейського Союзу, правил на програмному та національному рівнях;	сертифікат FLC – документ, виданий контролером бенефіціару (партнеру проекту), бенефіціару технічної допомоги, що містить суму підтверджених витрат за відповідний звітний період та підтверджує законність й правильність понесених бенефіціаром (партнером проекту), бенефіціаром технічної допомоги витрат відповідно до правил Європейського Союзу, правил на програмному та національному рівнях;
технічна допомога – кошти Європейського Союзу, які спрямовуються для надання допомоги відповідним органам (установам) управління Програмою для підтримки їх діяльності з метою реалізації Програми на національному та транснаціональному рівнях; угода про партнерство – угода, укладена між головним партнером та партнером (партнерами) проекту про спільну реалізацію проекту у рамках Програми; ...	технічна допомога – кошти Європейського Союзу, які надаються для підтримки діяльності Керівного органу та Спільного секретаріату, органів сертифікації та аудиту, а також транснаціональної діяльності національних контактних пунктів; угода про партнерство – угода, укладена між головним бенефіціаром (головним партнером проекту) та бенефіціаром (партнером проекту)/бенефіціарами (партнерами проектів) про спільну реалізацію проекту у рамках Програми; ...
3. Основними завданнями Національного органу управління є: створення та забезпечення ефективного функціонування Національної системи управління та контролю;	3. Основними завданнями Національного контактного пункту є координація участі України в реалізації Програми на національному рівні, а також забезпечення ефективного функціонування Національної системи управління та контролю.

здійснення загального управління та координації участі України в реалізації Програми на національному рівні; сприяння (у разі потреби) у межах компетенції Керівному органу та Спільному секретаріату, іншим уповноваженим органам і установам національного та транснаціонального рівнів у поверненні (відшкодуванні) неналежно витрачених грантових коштів головними партнерами, партнерами проекту та бенефіціарами технічної допомоги; координація діяльності Національного контактного пункту; координація співробітництва інших органів (установ) Національної системи управління та контролю з Керівним органом та Спільним секретаріатом, іншими органами (установами) управління Програмою у рамках реалізації Програми; подання кандидатур для призначення членів від української сторони до складу Моніторингового Комітету та інших робочих органів (установ) управління Програмою у тому числі, що можуть створюватися у рамках реалізації Програми; укладання (за потреби) додаткових договірних документів з Керівним органом та Спільним секретаріатом щодо отримання українською стороною технічної допомоги у рамках реалізації Програми.	Національний контактний пункт на виконання завдань: здійснює загальну координацію участі України в реалізації Програми на національному рівні; забезпечує ефективне функціонування Національної системи управління та контролю; співпрацює з Керівним органом та Спільним секретаріатом, Моніторинговим Комітетом, національними контактними пунктами інших країн-учасниць Програми, робочими органами (установами) Програми та іншими зацікавленими сторонами національного та транснаціонального рівнів з метою сприяння ефективному управлінню Програмою; надає у межах своїх повноважень допомогу Керівному органу та Спільному секретаріату, іншим органам (установам) управління Програмою у здійсненні їх функцій в Україні, у тому числі шляхом надання інформації щодо виконання Програми в Україні та досягнення очікуваних цілей і результатів; координує співробітництво інших органів (установ) Національної системи управління та контролю з Керівним органом та Спільним секретаріатом, іншими органами (установами) управління Програмою у рамках реалізації Програми; здійснює у межах повноважень заходи щодо запобігання, виявлення та усунення невідповідностей і порушень, що виникають під час реалізації проектів та Програми;
4. Основними завданнями Національного контактного пункту є: співробітництво з Керівним органом та Спільним секретаріатом, Моніторинговим Комітетом, національними контактними пунктами інших країн-учасниць Програми, робочими органами (установами) Програми та іншими зацікавленими сторонами національного та транснаціонального рівнів з метою сприяння ефективному управлінню Програмою; надання у межах своїх повноважень допомоги Керівному органу та Спільному секретаріату, іншим органам (установам) управління Програмою у здійсненні їх функцій в Україні, у тому	що співпрацює з центральним органом виконавчої влади України, що уповноважений взаємодіяти з міжнародними установами, зокрема європейськими, з питань запобігання зловживанням та шахрайству на території України; інформує Керівний орган та Спільний секретаріат, Орган сертифікації, Орган аудиту та представника України у Групі аудиторів про підозру у шахрайстві та у випадку виявлення невідповідностей і порушень у рамках реалізації проектів та Програми; сприяє (у разі потреби) у межах компетенції Керівному органу та Спільному секретаріату, іншим уповноваженим органам і

числі шляхом надання інформації щодо виконання Програми в Україні та досягнення очікуваних цілей і результатів; здійснення у межах повноважень заходів щодо запобігання, виявлення та усунення невідповідностей і порушень, що виникають під час реалізації проектів та Програми; інформування Керівного органу та Спільного секретаріату, Органу сертифікації, Органу аудиту та представника України у Групі аудиторів про підозру у шахрайстві та у випадку виявлення невідповідностей і порушень у рамках реалізації проектів та Програми; координація органів (установ) Національної системи управління та контролю щодо реалізації Програми в Україні; залучення відповідно до запиту Керівного органу та Спільного секретаріату контролера для проведення спільних перевірок реалізації проектів у рамках Програми в Україні; співробітництво з Національним органом контролю з питань організації проведення перевірок витрат у межах Програми; прийняття участі (за потреби) в організації подання та оцінюванні проектів у рамках реалізації Програми щодо критеріїв їх відповідності (опису мінімальних вимог) та критеріїв якості (стратегічних та операційних), затверджених Моніторинговим Комітетом; координація та моніторинг виконання проектів у рамках Програми на території України; надання у межах компетенції інформації на запити Керівного органу та Спільного секретаріату, інших органів (установ) управління Програмою щодо застосування національного законодавства, у тому числі у сферах оподаткування, бухгалтерського обліку та аудиту, оплати праці; сприяє Керівному органу та Спільному секретаріату у проведенні відповідних навчань та тренінгів контролерів та інших органів (установ) Програми, у тому числі щодо роз'яснень правил реалізації проектів, звітності, національних правил перевірки витрат, заявлених головним бенефіціаром (головним партнером проекту), бенефіціаром (партнером проекту), правил та процедур підтвердження витрат за проектами в рамках Програми; подає кандидатури для призначення членів від української сторони до складу Моніторингового Комітету та інших робочих органів (установ) управління Програмою у тому числі, що можуть створюватися у рамках реалізації Програми; сприяє укладанню (за потреби) додаткових договірних документів з Керівним органом та Спільним секретаріатом щодо отримання українською стороною технічної допомоги у рамках реалізації Програми.	установам національного та транснаціонального рівнів у поверненні (відшкодуванні) неналежно витрачених коштів ЄС головними бенефіціарами (головними партнерами проектів), бенефіціарами (партнерами проекту), бенефіціарами технічної допомоги; співпрацює з Національним органом контролю з питань організації проведення перевірок витрат у межах Програми; приймає участь (за потреби) в організації подання та оцінюванні проектів у рамках реалізації Програми щодо критеріїв їх відповідності (опису мінімальних вимог) та критеріїв якості (стратегічних та операційних), затверджених Моніторинговим Комітетом; координує та здійснює моніторинг виконання проектів у рамках Програми на території України; надає у межах компетенції інформацію на запити Керівного органу та Спільного секретаріату, інших органів (установ) управління Програмою щодо застосування національного законодавства, у тому числі у сферах оподаткування, бухгалтерського обліку та аудиту, оплати праці; сприяє Керівному органу та Спільному секретаріату у проведенні відповідних навчань та тренінгів контролерів та інших органів (установ) Програми, у тому числі щодо роз'яснень правил реалізації проектів, звітності, національних правил перевірки витрат, заявлених головним бенефіціаром (головним партнером проекту), бенефіціаром (партнером проекту), правил та процедур підтвердження витрат за проектами в рамках Програми; подає кандидатури для призначення членів від української сторони до складу Моніторингового Комітету та інших робочих органів (установ) управління Програмою у тому числі, що можуть створюватися у рамках реалізації Програми; сприяє укладанню (за потреби) додаткових договірних документів з Керівним органом та Спільним секретаріатом щодо отримання українською стороною технічної допомоги у рамках реалізації Програми.
---	--

бенефіціаром технічної допомоги, правил та процедур підтвердження витрат за проектами в рамках Програми; реалізація проектів технічної допомоги відповідно до Програми. Національним контактним пунктом у межах повноважень можуть здійснюватися інші функції, необхідні для реалізації та контролю Програми в Україні.	Національним контактним пунктом у межах повноважень можуть здійснюватися функції, необхідні для управління, координації та реалізації Програми в Україні, у тому числі за рахунок технічної допомоги.
5. Основними завданнями Національного органу контролю є: здійснення на національному рівні контролю за витратами головних партнерів, партнерів проектів та бенефіціарів технічної допомоги Програми в Україні; ... забезпечення організації та проведення контролерами перевірок витрат на національному рівні, що здійснюються головними партнерами, партнерами проектів та бенефіціарами технічної допомоги у рамках реалізації Програми; забезпечення підключення в eMS відповідальних контролерів та призначення контролерів для кожного проекту. ...	4. Порядок організації роботи Національного контактного пункту, а також визначення напрямів використання та розподілу коштів технічної допомоги, що спрямовані на забезпечення реалізації функцій Національного контактного пункту заходами щодо управління, координації та реалізації Програми в Україні, здійснюється Міністерством. 5. Основними завданнями Національного органу контролю є: здійснення на національному рівні контролю за витратами бенефіціарів (партнерів проектів), бенефіціарів технічної допомоги у рамках реалізації Програми в Україні; ... забезпечення організації та проведення контролерами перевірок витрат на національному рівні, що здійснюються бенефіціарами (партнерами проектів), бенефіціарів технічної допомоги у рамках реалізації Програми; забезпечення підключення в eMS відповідальних контролерів та призначення контролерів для кожного бенефіціара (партнера проекту), бенефіціара технічної допомоги; ...
6. Основними завданнями контролера є: здійснення контролю за витратами, які понесені та задекларовані головним партнером, партнером проекту, бенефіціаром технічної допомоги в eMS шляхом проведення	6. Основними завданнями контролера є: здійснення контролю за витратами, які понесені та задекларовані бенефіціарами (партнерами проектів), бенефіціарами технічної допомоги в eMS шляхом проведення

адміністративних перевірок (камеральних перевірок) та перевірок на місцях; ... інформування Керівного органу та Спільного секретаріату з також Національного органу управління про виявлені під час здійснення контролю (перевірок) невідповідності та/або порушення з боку головних партнерів, партнерів проекту та бенефіціарів технічної допомоги; ...	адміністративних перевірок (камеральних перевірок) та перевірок на місцях; ... інформування Керівного органу та Спільного секретаріату а також Національного органу управління про виявлені під час здійснення контролю (перевірок) невідповідності та/або порушення з боку головних партнерів, партнерів проекту та бенефіціарів технічної допомоги; ...
7. Відповідно до покладених завдань контролери мають право: ... робити запити та отримувати від представників бенефіціара (партнера проекту), бенефіціара технічної допомоги оригінали або завірених у встановленому порядку копії документів з питань, що стосуються виконання проектів Програми; отримувати від представників бенефіціара (партнера проекту), бенефіціара технічної допомоги письмові пояснення з питань, що стосуються виконання проектів Програми.	7. Відповідно до покладених завдань контролери мають право: ... робити запити та отримувати від представників головного партнера, партнера проекту, бенефіціара технічної допомоги оригінали або завірених у встановленому порядку копії документів з питань, що стосуються виконання проектів Програми; отримувати від представників головного партнера, партнера проекту, бенефіціара технічної допомоги письмові пояснення з питань, що стосуються виконання проектів Програми.
8. Основними завданнями місцевих органів виконавчої влади України в межах дії Програми є: ... сприяння роботі органів (установ) Національної системи управління та контролю у підготовці статистичних даних та фінансової інформації про стан виконання проектів та Програми в Україні та досягнення очікуваних цілей і результатів; в ідентифікації ризиків для виконання проектів у рамках Програми на території України; проведенні моніторингу реалізації проектів; сприяння Національному органу контролю, контролерам у здійсненні належного контролю за цільовим та ефективним використанням коштів ЄС на території України;	8. Основними завданнями місцевих органів виконавчої влади України в межах дії Програми є: ... сприяння роботі Національного контактного пункту та інших органів (установ) Національної системи управління та контролю у підготовці статистичних даних та фінансової інформації про стан виконання проектів та Програми в Україні та досягнення очікуваних цілей і результатів; в ідентифікації ризиків для виконання проектів у рамках Програми на території України; проведенні моніторингу реалізації проектів; сприяння Національному контактному пункту та Національному органу контролю у здійсненні належного контролю за цільовим та ефективним використанням грантових коштів на території України;
інформування Національного контактного пункту, контролера, Керівного органу та Спільного секретаріату про підозру	інформування Національного контактного пункту, контролера, Керівного органу та Спільного секретаріату про підозру

інформування Національного органу управління, контролера, Керівного органу та Спільного секретаріату про підозру у шахрайстві та виявленні випадки порушень і шахрайства в рамках реалізації проектів Програми ... сприяння органам Національної системи управління та контролю у поверненні належно витрачених грантових коштів та невикористаної частини гранту головними партнерами та/або партнерами (резидентами) проектів - бюджетними установами.	у шахрайстві та виявленні випадки порушень і шахрайства в рамках реалізації проектів Програми. ... сприяння уповноваженим державним органам та іншим органам (установам) управління Програмою у поверненні належно витрачених та/або невикористаної частини коштів ЄС бенефіціарами (партнерами проектів), бенефіціарами технічної допомоги.
9. За результатами проведених відкритих конкурсів Моніторинговий Комітет приймає рішення щодо відбору проектів, які будуть фінансуватися у рамках Програми. За результатами такого рішення Керівний орган та Спільний секретаріат укладає договір субсидування з головним партнером кожного обраного проекту.	9. За результатами проведених відкритих конкурсів Моніторинговий Комітет приймає рішення щодо відбору проектів, які будуть фінансуватися у рамках Програми. За результатами такого рішення Керівний орган та Спільний секретаріат укладає договір субсидування з головним бенефіціаром (головним партнером проекту) кожного обраного проекту.
10. Головний партнер та партнер проекту після підписання договору субсидування та угоди про партнерство за рахунок власних коштів (у разі, якщо головний партнер або партнер проекту бюджетна установа – за рахунок бюджетних коштів або коштів місцевого бюджету) здійснюють витрати на їх виконання, які у подальшому відшкодовуються Керівним органом та Спільним секретаріатом за умови підтвердження їх достовірності контролером шляхом видання сертифікату FLC.	10. Після підписання договору субсидування та угоди про партнерство бенефіціар (партнер проекту) за рахунок власних коштів (у разі, якщо бенефіціар (партнер проекту) бюджетна установа – за рахунок бюджетних коштів або коштів місцевого бюджету) та/або інших джерел, не заборонених законодавством, здійснює витрати на виконання такої угоди про партнерство (проекту), які у подальшому відшкодовуються Керівним органом та Спільним секретаріатом за умови підтвердження їх достовірності контролером шляхом видання сертифікату FLC.
11. Функція щодо здійснення контролю за витратами в межах Програми на національному рівні здійснюється відповідальними контролерами шляхом перевірки витрат кожного партнера проекту, за результатами якої головний партнер готує заявку на відшкодування коштів.	11. Функція щодо здійснення контролю за витратами в межах Програми на національному рівні здійснюється відповідальними контролерами шляхом перевірки витрат кожного бенефіціара (партнера проекту), бенефіціара технічної допомоги за

результатами якої головний бенефіціар (головний партнер) готує заявку на відшкодування коштів. Процедура контролю здійснюється у наступному порядку: 1) бенефіціари (партнери проекту), бенефіціари технічної допомоги відповідно до звітного періоду подають через eMS відповідальному контролеру партнерський звіт, у якому зазначаються їх витрати для отримання підтвердження щодо їх достовірності в eMS, а також підтверджувальні бухгалтерські документи (рахунки-фактур (інвойси), інші первинні документи, що мають еквівалентну доказову силу). Разом з партнерським звітом бенефіціар (партнер проекту), бенефіціар технічної допомоги надсилає на офіційну електронну адресу Національного органу контролю скановані копії усіх фінансово-господарських і бухгалтерських документів, що підтверджують понесені ними витрати у межах реалізації проекту, з подальшим надсиланням їх заверених в установленому порядку копій; 2) на основі фінансово-господарських та бухгалтерських документів контролер проводить адміністративну перевірку витрат, задекларованих бенефіціаром (партнером проекту), бенефіціаром технічної допомоги в eMS, перевіряє достовірність надання товарів та послуг, виконання робіт, достовірність зазначених витрат та відповідність таких витрат національному законодавству, правилам Програми та Європейського Союзу; 3) за результатами перевірки контролер видає сертифікат FLC, що створюється за допомогою eMS, після чого партнерські звіти та відповідні сертифікати FLC будуть доступні в eMS головному бенефіціару (головному партнерові проекту) для перегляду та підготовки звіту про виконання проекту; 4) головний бенефіціар (головний партнер проекту) готує звіт про хід виконання проекту в eMS на основі партнерських звітів, що доступні в eMS;	Процедура контролю здійснюється у наступному порядку: 1) партнери проекту, а також головний партнер проекту відповідно до звітного періоду подають через eMS відповідальному контролеру партнерський звіт, у якому зазначаються їх витрати для отримання підтвердження щодо їх достовірності в eMS, а також підтверджувальні бухгалтерські документи (рахунки-фактур (інвойси), інші первинні документи, що мають еквівалентну доказову силу). Разом з партнерським звітом партнер, головний партнер проекту надсилає на офіційну електронну адресу Національного органу контролю скановані копії усіх фінансово-господарських і бухгалтерських документів, що підтверджують понесені ними витрати у межах реалізації проекту, з подальшим надсиланням їх заверених в установленому порядку копій; 2) на основі фінансово-господарських та бухгалтерських документів контролер проводить адміністративну перевірку витрат, задекларованих головним партнером, партнером проекту в eMS, перевіряє достовірність надання товарів та послуг, виконання робіт, що спільно фінансуються, достовірність зазначених витрат та відповідність таких витрат національному законодавству, правилам Програми та Європейського Союзу; 3) за результатами перевірки контролер видає сертифікат FLC, що створюється за допомогою eMS, після чого партнерські звіти та відповідні сертифікати FLC будуть доступні в eMS головному партнерові для перегляду та підготовки звіту про виконання проекту; 4) головний партнер готує звіт про хід виконання проекту в eMS на основі партнерських звітів, що доступні в eMS;
---	---

Витрати, підтверджені контролерами, автоматично об'єднуються до проектного рівня. На підставі наявних відповідних фінансових даних головний партнер готує заявку на відшкодування витрат, яку підписує та завантажує в eMS; 5) головний партнер подає Керівному органу та Спільному секретаріату через eMS звіт про хід відшкодування витрат протягом 3 місяців після закінчення кожного звітного періоду; 6) головний партнер відповідно до угоди про партнерство відшкодовує витрати (перераховує належну частину грантових коштів) партнеру проекту, понесені останнім під час реалізації проекту.	Витрати, підтверджені контролерами, автоматично об'єднуються до проектного рівня. На підставі наявних відповідних фінансових даних головний бенефіціар (головний партнер проекту) готує заявку на відшкодування витрат, яку підписує та завантажує в eMS; 5) головний бенефіціар (головний партнер проекту) подає Керівному органу та Спільному секретаріату через eMS звіт про хід виконання проекту та заявку на відшкодування витрат протягом 3 місяців після закінчення кожного звітного періоду. Бенефіціар технічної допомоги для відшкодування витрат подає заявку на відшкодування коштів раз на рік в установленому Моніторинговим Комітетом порядку. 6) головний бенефіціар (головний партнер проекту) відповідно до угоди про партнерство відшкодовує витрати (перераховує належну частину коштів CC) бенефіціару (партнеру проекту), бенефіціару технічної допомоги понесені останніми під час реалізації проекту.
12. Контролер має право перевірити оригінали документів у приміщенні головного партнера, партнера проекту або, у разі необхідності, отримати їх поштою за відповідним запитом. З метою додаткової перевірки фінансових, технічних, фізичних та інших аспектів проекту контролер має право здійснювати перевірку на місцях, яка проводиться щонайменше один раз протягом періоду проекту для кожного головного партнера, партнера проекту. ...	12. Контролер має право перевірити оригінали документів у приміщенні бенефіціара (партнера проекту), бенефіціара технічної допомоги або, у разі необхідності, отримати їх поштою за відповідним запитом. З метою додаткової перевірки фінансових, технічних, фізичних та інших аспектів проекту контролер має право здійснювати перевірку на місцях, яка проводиться щонайменше один раз протягом періоду проекту для кожного бенефіціара (партнера проекту). ...
13. Головний партнер, партнер проекту зобов'язані забезпечити усі необхідні умови для проведення перевірок на місцях та доступ до оригіналів документів відповідного проекту контролеру та іншим національним та транснаціональним органам (установам) управління Програмою.	13. Бенефіціар (партнер проекту), бенефіціар технічної допомоги зобов'язані забезпечити усі необхідні умови для проведення перевірок на місцях та доступ до оригіналів документів відповідного проекту контролеру та іншим національним та транснаціональним органам (установам) управління Програмою.

14. Головні партнери, партнери проектів, бенефіціари технічної допомоги на запит Керівного органу та Спільного секретаріату зобов'язані забезпечити повернення грантових коштів, які були сплачені їм внаслідок невідповідностей (порушень). У разі якщо Керівний орган та Спільний секретаріат не зміг забезпечити повернення цих коштів, Національний орган управління забезпечує відшкодування їх Керівному органу та Спільному секретаріату. Повернення неналежно витрачених коштів здійснюється відповідно до порядку, визначеного Національним органом управління та Національним органом Контролю.	14. Головні бенефіціари (головні партнери проекту), бенефіціари (партнери проектів), бенефіціари технічної допомоги на запит Керівного органу та Спільного секретаріату зобов'язані забезпечити повернення коштів ЄС, які були сплачені їм внаслідок невідповідностей (порушень). Порядок повернення українськими бенефіціарами неналежно витрачених коштів та/або невикористаної їх частини, визначається Кабінетом Міністрів України.
15. Бенефіціар технічної допомоги за запитом до Керівного органу та Спільного секретаріату може отримати попереднє фінансування на реалізацію проекту технічної допомоги за рахунок коштів фонду ЄІС.	15. Бенефіціар технічної допомоги за запитом до Керівного органу та Спільного секретаріату може отримати попереднє фінансування у рамках технічної допомоги на реалізацію Програми. Отримання технічної допомоги здійснюється в установленому законодавством порядку.
16. Процедура звітування та контролю за проектами технічної допомоги, що реалізуються в межах Програми на території України, здійснюється у порядку, визначеним Моніторинговим Комітетом.	16. Процедура звітування та контролю за використанням технічної допомоги у рамках Програми на території України здійснюється в установленому Моніторинговим Комітетом порядку.
17. Головні партнери, партнери проекту не пізніше ніж протягом місяця після початку реалізації проекту (програми) подають Міністерству економічного розвитку і торгівлі України (далі – Міністерству) економічного розвитку всі відповідні документи для державної реєстрації проекту (програми) в установленому законодавством порядку.	17. Головні бенефіціари (головні партнери проекту), бенефіціари (партнери проектів) не пізніше ніж протягом місяця після початку реалізації проекту (програми) подають Міністерству економічного розвитку і торгівлі України (далі – Міністерству) економічного розвитку всі відповідні документи для державної реєстрації проекту (програми) в установленому законодавством порядку.
18. Моніторинг та контроль проектів здійснюються Національним контактним пунктом, Міністерством економічного розвитку, головним партнером та партнерами, місцевими органами виконавчої влади	18. Моніторинг та контроль за реалізацією проектів здійснюються відповідно до компетенції Національним контактним пунктом, Міністерством економічного розвитку, бенефіціарами

України в межах дії Програми, Керівним органом та Спільним секретаріатом (за згодою) під час реалізації проекту і на заключному етапі реалізації. 19. Керівний орган та Спільний секретаріат із залученням контролерів та представників Національного контактного пункту у встановленому правилами Програми порядку може здійснювати моніторингові візити щодо реалізації проектів на місцях з відвідуванням таких проектів або об'єктів, які є частиною проектів для оцінки прогресу у їх реалізації, та з метою забезпечення належного використання грантових коштів, надання консультативної та іншої допомоги. 20. Без змін.	України в межах дії Програми, Керівним органом та Спільним секретаріатом (за згодою) під час реалізації проекту і на заключному етапі реалізації. 19. Керівний орган та Спільний секретаріат із залученням контролерів та представників Національного контактного пункту у встановленому правилами Програми порядку може здійснювати моніторингові візити щодо реалізації проектів на місцях з відвідуванням таких проектів або об'єктів, які є частиною проектів для оцінки прогресу у їх реалізації, та з метою забезпечення належного використання грантових коштів, надання консультативної та іншої допомоги. 20. Без змін.
21. Бенефіціари (партнери проектів) забезпечують подання контролерам, місцевим органам виконавчої влади України в межах дії Програми, Національному контактному пункту звіт про стан реалізації проекту у строк, передбачений договором про субсидування. Копія звіту в електронному вигляді надсилається Мінекономрозвитку та місцевим органам виконавчої влади України в межах дії Програми. 22. Без змін. 23. Без змін.	21. Головні партнери, партнери проекту забезпечують подання контролерам, місцевим органам виконавчої влади України в межах дії Програми, Національному контактному пункту звіт про стан реалізації проекту у строк, передбачений договором про субсидування. Копія звіту в електронному вигляді надсилається Мінекономрозвитку та місцевим органам виконавчої влади України в межах дії Програми. 22. Без змін. 23. Без змін.
24. Національний контактний пункт, бенефіціари (партнери проектів), бенефіціари технічної допомоги забезпечують збереження наявних у них документів (архівування даних), пов'язаних з виконанням Програми, відповідно до статті 70 Імплементаційного Регламенту Європейської Комісії від 18 серпня 2014 року № 897/2014.	24. Національний контактний пункт, головні партнери, партнери проектів, бенефіціари технічної допомоги забезпечують збереження наявних у них документів (архівування даних), пов'язаних з виконанням Програми, відповідно до статті 70 Імплементаційного Регламенту Європейської Комісії від 18 серпня 2014 року № 897/2014. 