# Додаток 9

# ЗАТВЕРДЖЕНО

# Наказ Державної регуляторної служби України

# від 15.08.2019 № 341-к

УМОВИ
проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» -

головного спеціаліста відділу правових засад забезпечення державного нагляду (контролю)

Департаменту правової роботи і державного нагляду та контролю Державної регуляторної служби України

|  |
| --- |
| Загальні умови |
| Посадові обов’язки | - підготовка пропозицій щодо формування державної політики з питань здійснення державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності та її реалізації (в тому числі розробка проектів законів України, актів Президента України та Кабінету Міністрів України) з питань, що належать до сфери діяльності Відділу;- розробка проектів нормативно-правових актів з питань державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності;- проведення правової експертизи проектів нормативно-правових актів та інших документів, які надійшли для погодження, з питань, що належать до компетенції ДРС, та підготовка пропозицій до них;- розроблення в межах компетенції Відділу висновків, пропозицій та рекомендацій щодо удосконалення законодавства з питань організації державного нагляду (контролю);- узагальнення практики застосування законодавства з питань державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності, підготовка пропозицій щодо його вдосконалення, подання їх на розгляд керівництву Відділу та Департаменту;- інформування керівництва Відділу та Департаменту про необхідність вжиття заходів для внесення змін до нормативно-правових актів та інших документів, визнання їх такими, що втратили чинність, або скасування з питань державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності;- участь у здійсненні в межах компетенції Відділу методичного та інформаційного забезпечення діяльності органів державного нагляду (контролю);- забезпечення за дорученням керівництва Відділу та Департаменту організації супроводження проектів законів, які належать до компетенції ДРС з питань державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності, під час їх розгляду в комітетах, підкомітетах та на пленарних засіданнях Верховної Ради України;- участь в межах компетенції Відділу у підготовці та поданні в установленому порядку Міністрові економічного розвитку і торгівлі пропозицій щодо забезпечення формування державної політики з питань, що належать до сфери діяльності ДРС, а також розроблених ДРС проектів законів, актів Президента України та Кабінету Міністрів України і проектів наказів Мінекономрозвитку, а також надання позицій щодо проектів актів, розробниками яких є інші органи влади;- участь в межах компетенції Відділу у підготовці до внесення на розгляд Міністра економічного розвитку і торгівлі проектів нормативно-правових актів Мінекономрозвитку з питань, що належать до компетенції ДРС;- участь у розгляді за дорученням керівництва Відділу та Департаменту в межах компетенції Відділу звернень громадян та суб’єктів господарювання, а також звернень і запитів народних депутатів України, звернень, що надійшли до ДРС з питань державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності в порядку Закону України «Про доступ до публічної інформації», та підготовка проектів відповідей на них. |
| Умови оплати праці | - посадовий оклад – 8000,00 грн., - надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови КМУ від 18.01.2017 № 15;- надбавки та доплати (відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»),- інші виплати, передбачені законодавством. |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | безстроково |
| Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання | 1) Копія паспорта громадянина України;2) Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів для зайняття посади, за формою згідно з [додатком 2](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/246-2016-%D0%BF/print1452782295573816#n199) до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 № 246 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 05.06.2019 № 462), до якої додається резюме у довільній формі;3) Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною [третьою](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1682-18/paran13#n13) або [четвертою](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1682-18/paran14#n14) статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону;4) Копія (копії) документа (документів) про освіту;5) Оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою;6) Заповнена особова картка встановленого зразка;7) Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік (заповнена та подана відповідно до чинного законодавства).Кінцевий термін подачі документів 03 вересня 2019 року до 18 год. 00 хв. за адресою м. Київ, вул. Арсенальна, 9/11 |
| Додаткові (необов’язкові) документи | Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби.Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткові документи стосовно досвіду роботи, професійної компетентності і репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації та інші). |
| Місце, час і дата початку проведення перевірки володіння іноземною мовою, яка є однією з офіційних мов Ради Європи/тестування | м. Київ, вул. Арсенальна 9/11, о 10 годині, 11 вересня 2019 року(при собі необхідно мати паспорт громадянина України або інший документ, який посвідчує особу та підтверджує громадянство України) |
| Прізвище, ім’я по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | Ахтирченко Юлія Олександрівна, (044) – 285-92-97, e-mail: aktyrchenko@dkrp.gov.uaВеличко Інна Миколаївна, (044) – 285-92-97, e-mail: velychko@dkrp.gov.ua  |
| Кваліфікаційні вимоги |
| 1 | Освіта | вища освіта не нижче ступеня молодшого бакалавра, бакалавра в галузі знань «Право» |
| 2 | Досвід роботи | не потребує |
| 3 | Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |
| Вимоги до компетентності |
|  | Вимога | Компоненти вимоги |
| 1. | Необхідні ділові якості | аналітичні здібності, стресостійкість, вміння аргументовано доводити власну точку зору, уміння дотримуватись субординації. |
| 2. | Необхідні особистісні якості | порядність, чесність, дисциплінованість, контроль емоцій. |
| 3. | Уміння працювати за комп’ютером (рівень користувача, зазначити необхідні спеціалізовані програми, з якими повинна вміти працювати особа) | Впевнений користувач ПК (MS Office, Outlook Express, Internet, правові інформаційні системи «Рада, «Ліга»). |
| Професійні знання |
|  | Вимога | Компоненти вимоги |
| 1. | Знання законодавства | Знання:1) Конституції України;2) Закону України «Про державну службу»;3) Закону України «Про запобігання корупції». |
| 2. | Знання спеціального законодавства, що пов’язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ) | 1. Закон України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»;
2. Закон України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності»;
3. Закон України «Про ліцензування видів господарської діяльності»;
4. Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»;
5. Закон України «Про Регламент Верховної Ради України»;
6. Закон України «Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності»;
7. Закон України «Про адміністративні послуги»;
8. Закон України «Про центральні органи виконавчої влади»;
9. Кодекс України про адміністративні правопорушення;
10. Постанова Кабінету Міністрів України від 18.07.2007 № 950 «Про затвердження Регламенту Кабінету Міністрів України»;
11. Постанова Кабінету Міністрів України від 10.05.2018 № 342 «Про затвердження методик розроблення критеріїв, за якими оцінюється ступінь ризику від провадження господарської діяльності та визначається періодичність проведення планових заходів державного нагляду (контролю), а також уніфікованих форм актів, що складаються за результатами проведення планових (позапланових) заходів державного нагляду (контролю)»;
12. Положення про Державну регуляторну службу України, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 24.12.2014 № 724 «Деякі питання Державної регуляторної служби України»;
13. Постанова Кабінету Міністрів України від 26.11.2008 № 1040 «Про затвердження Загального положення про юридичну службу міністерства, іншого органу виконавчої влади, державного підприємства, установи та організації».
 |
| 3. | Володіння знаннями, які пов’язані із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ) | - порядку підготовки та внесення проектів нормативно-правових актів з урахуванням вимог спеціального законодавства;- організаційно-правових засад реалізації державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності, ліцензування, дозвільної системи, державного нагляду (контролю);- загальних вимог щодо основ діловодства. |