



**МІНІСТЕРСТВО ЕКОЛОГІЇ ТА ПРИРОДНИХ РЕСУРСІВ УКРАЇНИ
(Мінприроди)**

вул. Митрополита Василя Липківського, 35, Київ, 03035, тел.: (044) 206-31-00; (044) 206-31-64;
факс: (044) 206-31-07; E-mail: secretar@menr.gov.ua; Код ЄДРПОУ 37552996

№ _____
на № _____

**Державна регуляторна служба
України**

Про погодження проекту наказу

Міністерство екології та природних ресурсів України, відповідно до пункту 2.38. Порядку подання нормативно-правових актів на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України та проведення їх державної реєстрації, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 12.04.2005 № 34/5, надсилає на погодження проект наказу «Про затвердження Порядку планування та фінансування природоохоронних заходів» (далі – Проект наказу).

Просимо погодити зазначений проект наказу у десятиденний термін.

Додатки: 1. Проект наказу на 16 арк. в 1 прим.
2. Пояснювальна записка на 4 арк. в 1 прим.
3. Аналіз регуляторного впливу на 8 арк. в 1 прим.
4. Повідомлення про оприлюднення проекту нормативно-правового акта на 1 арк. в 1 примірнику.

Заступник Міністра

В.М. Вакарш





МІНІСТЕРСТВО ЕКОЛОГІЇ ТА ПРИРОДНИХ РЕСУРСІВ УКРАЇНИ

НАКАЗ

м. Київ

№ _____

Про затвердження Порядку планування
та фінансування природоохоронних
заходів

Відповідно до пункту 8 Положення про Міністерство екології та природних ресурсів України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 січня 2015 року № 32, та з метою удосконалення механізму планування та фінансування видатків на здійснення природоохоронних заходів згідно з Бюджетним кодексом України, законом України про Державний бюджет України на відповідний рік

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Порядок планування та фінансування природоохоронних заходів, що додається.

2. Делегувати керівникам установ та організацій, що належать до сфери управління Мінприроди, повноваження на виконання природоохоронних заходів за відповідною бюджетною програмою у межах обсягів фінансування, визначених розподілом коштів на відповідний рік.

3. Департаменту бюджетної політики і фінансового планування (Айдемський Є.В.), Управлінню бухгалтерського обліку та звітності, оплати праці (Руренко С.А.) забезпечити здійснення видатків на природоохоронні заходи та оплату виконаних робіт, товарів і послуг за укладеними договорами відповідно до плану природоохоронних заходів, затвердженого та погодженого в установленому порядку.

4. Департаменту бюджетної політики і фінансового планування (Айдемський Є.В.) забезпечити в установленому порядку подання цього наказу на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України.

5. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Міністерства екології та природних ресурсів України від 12 червня 2015 року № 194 «Про затвердження Порядку планування та фінансування природоохоронних заходів»,

026275
*

zareestrovaniy v Ministerstvi yustitsii Ukraini 18 serpnia 2015 roku
za № 994/27439.

6. Передбачити, що розділ VII затвердженого Порядку втрачає чинність з 01.01.2020.

7. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

8. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Міністр



Остап СЕМЕРАК

ПОРЯДОК
планування та фінансування природоохоронних заходів

I. Загальні положення

1.1. Порядок планування та фінансування природоохоронних заходів (далі – Порядок) визначає процедуру планування та фінансування природоохоронних заходів за відповідною бюджетною програмою за рахунок бюджетних коштів.

1.2. Терміни та скорочення, що вживаються в цьому Порядку, мають такі значення:

автоматизована система «Планування природоохоронних заходів» – сукупність інформаційних та телекомунікаційних систем, які в процесі обробки інформації діють як єдине ціле, для планування природоохоронних заходів та створення єдиної реєстраційної бази даних поданих документів (далі – автоматизована система);

веб-сайт (сайт) – офіційний веб-сайт Мінприроди, що містить сукупність даних, електронної (цифрової) інформації, інших об'єктів щодо діяльності Мінприроди, доступ до яких здійснюється через адресу мережі Інтернет, а також забезпечує доступ до електронного кабінету системи;

відповідальний виконавець – структурний підрозділ апарату Мінприроди, визначений наказом Мінприроди відповідальним за виконання (реалізацію) бюджетної програми (напрям), до компетенції якого належать організація та забезпечення планування видатків на природоохоронні заходи (за напрямами), розгляд запитів та здійснення відбору природоохоронних заходів;

електронний кабінет системи – інформаційно-телекомунікаційна система, створена для подачі запитів в електронному вигляді;

замовник природоохоронного заходу – Мінприроди (відповідальний виконавець); підприємство, установа та організація, що належать до сфери управління Мінприроди; центральний орган виконавчої влади; юридична особа державної форми власності;

запит – запит про виділення коштів для здійснення природоохоронного заходу за відповідною бюджетною програмою, що подається замовником природоохоронного заходу;

план – план природоохоронних заходів за відповідною бюджетною програмою;

природоохоронні заходи – види господарської діяльності, що прямо і опосередковано сприяють зниженню або ліквідації негативного впливу людини

на довкілля, збереження, поліпшення і раціональне використання природно-ресурсного потенціалу регіонів, країни. Перелік видів діяльності, що належать до природоохоронних заходів затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 17 вересня 1996 р. № 1147;

розподіл коштів за напрямками (заходами) – розподіл коштів, визначений законом України про Державний бюджет України на відповідний рік;

підрозділ планування та фінансування природоохоронних заходів – структурний підрозділ апарату Мінприроди, який відповідно до положення про нього забезпечує координацію діяльності відповідальних виконавців щодо планування та фінансування природоохоронних заходів;

фінансово-економічний розрахунок – обґрунтування вартості природоохоронного заходу, належності його до природоохоронних заходів, мета та доцільність здійснення, правові підстави для виконання заходів.

II. Планування та перелік документів, які надаються для здійснення природоохоронних заходів

2.1. Планування видатків для реалізації природоохоронних заходів здійснюється Мінприроди на кожний наступний бюджетний період шляхом формування розподілу коштів та проекту плану. Форма плану наведена у додатку 1 до цього Порядку.

2.2. Усі документи передбачені цим пунктом подаються через електронний кабінет системи, який створений на офіційному веб-сайті Мінприроди, шляхом заповнення електронних форм в електронному форматі (*.word, *.exel та *.pdf) та підписані електронним цифровим підписом.

Підставою для розгляду та включення природоохоронного заходу до розподілу коштів за напрямками (заходами) є запит про виділення коштів для здійснення природоохоронних заходів за відповідною бюджетною програмою, що подається замовником природоохоронного заходу до Мінприроди з 1 січня до 15 квітня року, що передує плановому, за формою, наведеною в додатку 2 до цього Порядку.

До запиту додаються:

кошторис витрат для здійснення природоохоронного заходу, форма якого наведена в додатку 3 до цього Порядку;

фінансово-економічний розрахунок для здійснення природоохоронного заходу, форма якого наведена в додатку 4 до цього Порядку. Для підприємств, установ та організацій, центральних органів виконавчої влади та юридичних осіб державної форми власності фінансово-економічний розрахунок підписується керівником та головним бухгалтером із зазначенням прізвища, ім'я, по-батькові. Для відповідальних виконавців – за підписом керівника структурного підрозділу;

довідка про включення замовника природоохоронного заходу до Єдиного реєстру розпорядників бюджетних коштів та одержувачів бюджетних коштів

(для підприємств, установ та організацій, що не належать до сфери управління Мінприроди).

При плануванні видатків, пов'язаних з фінансуванням об'єктів капітального будівництва, до запиту подаються:

зведений кошторис витрат на загальну кошторисну вартість природоохоронного заходу разом з наказом про його затвердження;

експертний звіт щодо розгляду проектної документації відповідно до Порядку затвердження проектів будівництва і проведення їх експертизи, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 травня 2011 року № 560;

довідка про те, що об'єкт (у тому числі незавершене будівництво), на якому планується здійснити зазначений захід, обліковується на балансі юридичної особи, що є безпосереднім замовником природоохоронного заходу;

довідка про надходження та використання коштів з початку будівництва об'єкта, форма якої наведена в додатку 5 до цього Порядку;

інформацію про виконання плану природоохоронних заходів та використання бюджетних коштів згідно з додатками 6 та 7 до цього Порядку в строки, передбачені порядком використання коштів за відповідною бюджетною програмою.

2.3. Запити на здійснення природоохоронних заходів замовниками яких є Мінприроди оформляються відповідальними виконавцями через електронний кабінет системи.

2.4. Відповідальним за достовірність і повноту інформації, яка міститься в запиті та документах доданих до нього, є замовник природоохоронного заходу в особі керівника.

III. Порядок розгляду документів, планування та фінансування видатків структурним підрозділом планування та фінансування природоохоронних заходів

3.1. Підрозділ планування та фінансування природоохоронних заходів:

здійснює попередній розгляд запитів протягом 7 робочих днів з дня реєстрації запиту автоматизованою системою та інформує через електронний кабінет системи замовника природоохоронного заходу в разі невідповідності комплектності пакета документів та правильності його оформлення із зазначенням виявлених невідповідностей.

У разі якщо всі вимоги щодо комплектності та правильності оформлення документів дотримані, запит в межах строку, визначеного пунктом 3.1 цього розділу, передається відповідальному виконавцю через автоматизовану систему.

3.2. Узагальнює подані відповідальними виконавцями пропозиції до розподілу коштів та проекту плану.

3.3. Організовує засідання Робочої групи з відбору природоохоронних заходів (далі – Робоча група).

3.4. Готує за пропозиціями відповідальних виконавців бюджетний запит до проекту державного бюджету на відповідний рік і проекту прогнозу державного бюджету на два наступні роки разом з планами на відповідний рік і прогноз на два наступні роки та узагальнює фінансово-економічний розрахунок за бюджетною програмою.

3.5. Формує після прийняття закону України «Про Державний бюджет України» на відповідний рік проект рішення Кабінету Міністрів України та відповідно до вимог Регламенту Кабінету Міністрів України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18 липня 2007 р. № 950 подає на погодження до заінтересованих центральних органів виконавчої влади та на схвалення Кабінетом Міністрів України.

Відповідно до затвердженого Кабінетом Міністрів України розподілу коштів за напрямками (заходами) підрозділ планування та фінансування природоохоронних заходів формує план та подає на затвердження Міністру екології та природних ресурсів і на погодження Мінфіну.

3.6. Після затвердження і погодження плану підрозділ планування та фінансування природоохоронних заходів протягом одного робочого дня надає відповідальним виконавцям його копії.

Оригінали затверджених в установленому цим Порядком планів зберігаються в підрозділі планування та фінансування природоохоронних заходів.

3.7. Здійснює бюджетний процес відповідно до затвердженого постановою Кабінету Міністрів України Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ» від 28 лютого 2002 № 228 та наказу Міністерства фінансів України від 28 січня 2002 № 57 «Про затвердження документів, що застосовуються в процесі виконання бюджету».

3.8. Узагальнює надану відповідальними виконавцями інформацію, забезпечує підготовку, візування, підписання квартальної та річної інформації про виконання плану природоохоронних заходів та використання бюджетних коштів за відповідною бюджетною програмою та надає його Мінфіну та іншим заінтересованим органам державної влади у тижневий строк після прийняття зведеної бюджетної звітності Державною казначейською службою України.

IV. Порядок розгляду документів відповідальними виконавцями та формування документів, які використовуються в процесі виконання бюджетної програми

4.1. Відповідальні виконавці:

аналізують запит щодо відповідності зазначеного у ньому природоохоронного заходу Переліку видів діяльності, що належать до природоохоронних заходів, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 17 вересня 1996 року № 1147;

забезпечують відбір природоохоронних заходів за критеріями відбору природоохоронних заходів;

якщо відповідальним виконавцем виявлено невідповідність назв заходів та видів робіт зазначених у кошторисах Переліку видів діяльності, що належать до природоохоронних заходів, то такий запит протягом 7 днів з дня отримання повертається відповідальним виконавцем на доопрацювання замовнику природоохоронного заходу через автоматизовану систему до електронного кабінету системи із зазначенням причин відхилення.

4.2. Надають пропозиції до розподілу коштів та проекту плану.

4.3. Готують пропозиції до бюджетного запиту та до проекту державного бюджету на відповідний рік і проекту прогнозу державного бюджету на два наступні роки разом з планами на відповідний рік і прогнозом на два наступні роки та надають фінансово-економічний розрахунок за напрямом.

4.4. Після засідання Робочої групи подають уточнені розподіли коштів за напрямами (заходами) та плани.

4.5. Доводять до відома замовника природоохоронного заходу витяги з плану та готують пропозиції до паспорту бюджетної програми.

4.6. Узагальнюють отриману від замовника природоохоронного заходу інформацію про виконання плану природоохоронних заходів та подають до підрозділу планування та фінансування природоохоронних заходів не пізніше ніж за 5 днів до встановленого порядком використання коштів строку подачі звітності.

V. Критерії відбору природоохоронних заходів.

5.1. Під час формування пропозицій до плану, пріоритет мають природоохоронні заходи, що визначені законами України, актами та дорученнями Президента України та Кабінету Міністрів України і спрямовуються для фінансування природоохоронних заходів, що відповідають основним напрямам державної політики в галузі охорони довкілля, використання і збереження природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

5.2. Критерії відбору природоохоронних заходів:

відповідність загальній меті, завданням бюджетної програми та напрямам діяльності, які забезпечують реалізацію програми;

готовність природоохоронного заходу на час подання запиту;

природоохоронний ефект;

строк реалізації природоохоронного заходу.

VI. Внутрішній контроль

6.1. Внутрішній контроль і аудит підприємств, установ та організацій, що не належать до сфери управління Мінприроди здійснює центральний орган виконавчої влади, до сфери управління якого належить підприємство, установа та організація яка отримала кошти для фінансування природоохоронного заходу за рахунок бюджетної програми, передбаченої Мінприроди.

6.2. Замовник природоохоронного заходу зобов'язаний надавати Мінприроди у разі необхідності фінансову та іншу документацію для здійснення внутрішнього контролю за цільовим використанням бюджетних коштів, а також документи, які підтверджують проведення запланованих робіт та введення об'єктів в експлуатацію.

VII. Перехідні положення

Прийом запитів та документів до них на 2020 рік буде здійснюватися в 2019 році до 15.11.2019.

Після 01.12.2019 відповідальні виконавці подають до підрозділу планування та фінансування природоохоронних заходів пропозиції до розподілу коштів для узагальнення пропозицій та подання їх на розгляд Робочої групи.

**Директор Департаменту бюджетної
політики і фінансового планування**



Є.В. Айдемський

Додаток 1
до Порядку планування та
фінансування природоохоронних
заходів
(пункт 2.1 розділу II)

ПОГОДЖЕНО
Міністерство фінансів України
_____ 20__ р.

ЗАТВЕРДЖУЮ
Міністр екології та природних
ресурсів України
_____ 20__ р.

ПЛАН
природоохоронних заходів
за бюджетною програмою _____
(назва бюджетної програми)
КПКВК _____ на 20__ рік

№ з/п	КЕКВ	Назва природоохоронного заходу	Загальна кошторисна вартість заходу, тис. грн	Обсяг коштів, який залучено з початку реалізації заходу тис. грн	Обсяг коштів, який передбачається залучити у 20__ р., тис. грн			Результативні показники
					усього	державний бюджет	інші джерела фінансування	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Область								
1								
2								
		Усього по області						
		у тому числі КЕКВ						
		Усього за напрямом						
		у тому числі КЕКВ						
		Усього за бюджетною програмою						
		у тому числі КЕКВ						
		Резерв						
		у тому числі КЕКВ						
		Разом за бюджетною програмою						
		у тому числі КЕКВ						

Голова Робочої групи _____
(підпис)

(ініціали та прізвище)

Додаток 2
до Порядку планування
та фінансування
природоохоронних заходів
(пункт 2.2 розділу II)

ЗАПИТ
про виділення коштів для здійснення природоохоронних заходів
за бюджетною програмою _____

(назва бюджетної програми)
КПКВК _____ на 20__ рік

1. Назва заходу _____

2. Відомості про замовника природоохоронного заходу (підприємство, установу, організацію), на балансі якого (якої) обліковується об'єкт (у тому числі незавершене будівництво):

2.1. Повне найменування _____

2.2. Місцезнаходження _____

2.3. Телефон, факс _____

3. Місце (адреса) реалізації заходу _____

4. Характеристика заходу:

4.1. Мета та головні завдання (план вирішення екологічних проблем та короткий зміст заходу) _____

4.2. Підстава для виконання (вказати закони України, інші нормативно-правові акти із зазначенням конкретних структурних одиниць) _____

4.3. Результативні показники за заходом:

- затрат (тис. грн) _____

- продукту (із зазначенням одиниць виміру) _____

- ефективності (тис. грн) _____

- якості (відсоток) _____

5. Проектна документація (указати розробника, ким і коли затверджена) _____

6. Фінансування природоохоронного заходу (у цінах на дату подання запиту):

6.1. Загальна кошторисна вартість природоохоронного заходу (тис. грн).

6.2. Готовність природоохоронного заходу на дату подання запиту (у % від загальної вартості).

6.3. Видатки на виконання природоохоронного заходу

КЕКВ

Джерело фінансування	Обсяги фінансування, тис. грн		
	загальна кошторисна вартість природоохоронного заходу	планові на _____ рік	фактичні за попередні періоди _____ року
Державний бюджет			
Місцеві бюджети, у тому числі:			
обласний бюджет (бюджет Автономної Республіки Крим)			
у тому числі обласний фонд охорони навколишнього природного середовища			
бюджети міст обласного (республіканського — Автономна Республіка Крим) значення, міст Києва та Севастополя, районні бюджети, бюджети об'єднаних територіальних громад, бюджети сіл, селищ, міст районного значення			
у тому числі місцеві фонди охорони навколишнього природного середовища			
Власні кошти підприємств, установ, організацій			
Інші кошти (не заборонені чинним законодавством)			
Усього за заходом			

Керівник

(підпис)

(ініціали та прізвище)

М.П. (за наявності)

Головний бухгалтер

(підпис)

(ініціали та прізвище)

Додаток 3
до Порядку планування та фінансування
природоохоронних заходів
(пункт 2.2 розділу II)

КОШТОРИС
витрат для здійснення природоохоронного заходу

(назва природоохоронного заходу, зазначена в запиті)
в 20____ році за бюджетною програмою _____
(назва бюджетної програми)

Види робіт (товарів, послуг) <u>/етапи реалізації/</u>	Вартість (тис. грн)	КЕКВ
...		
...		
Усього		

Керівник _____
(підпис) (ініціали та прізвище)

М.П. (за наявності)

Головний бухгалтер _____
(підпис) (ініціали та прізвище)

**Фінансово-економічний розрахунок
за напрямом «.....»**

1. Замовник природоохоронного заходу.
2. Назва заходу, який пропонується включити до фінансування.
3. Короткий аналіз природоохоронного заходу (мета та доцільність здійснення природоохоронного заходу).
4. Відповідність природоохоронного заходу до Переліку видів діяльності, що належать до природоохоронних заходів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 вересня 1996 року № 1147 (вказується пункт Переліку).
5. Підстави для виконання природоохоронного заходу (вказується нормативно-правовий акт, відповідно до якого визначається потреба у фінансуванні природоохоронного заходу).
6. Загальна вартість природоохоронного заходу (згідно з експертним звітом щодо розгляду проектної документації у разі здійснення капітальних видатків) та обсяг коштів, який передбачається залучити у відповідний рік з державного бюджету.
7. Очікувальні якісні та (або) кількісні характеристики природоохоронного ефекту (результативні показники), зокрема у відповідний рік фінансування природоохоронного заходу.
8. Орієнтовний кошторис витрат (для заходів, які будуть реалізовуватися за пропозиціями відповідальних виконавців).

Керівник

_____ (підпис)

_____ (ініціали та прізвище)

Головний бухгалтер *

_____ (підпис)

_____ (ініціали та прізвище)

* Для підприємств, установ та організацій, центральних органів виконавчої влади та юридичних осіб державної форми власності підписуються та зазначаються ініціали керівника та головного бухгалтера.

ДОВІДКА
про надходження та використання коштів з початку будівництва об'єкта

(назва природоохоронного заходу, рік початку будівництва)

1. Загальна кошторисна вартість (тис. грн).
2. Кошторисна вартість будівельно-монтажних робіт (тис. грн).
3. Надійшло коштів з початку будівництва:
державний бюджет _____ (тис. грн);
місцевий бюджет _____ (тис. грн), у тому числі:
 обласний бюджет (бюджет Автономної Республіки Крим) _____ (тис. грн), у тому числі
 обласний фонд охорони навколишнього природного середовища _____ (тис. грн);
 бюджети міст обласного (республіканського – Автономна Республіка Крим) значення,
 міст Києва та Севастополя, районні бюджети, бюджети об'єднаних територіальних громад,
 бюджети сіл, селищ, міст районного значення _____ (тис. грн), у тому числі місцеві
 фонди охорони навколишнього природного середовища _____ (тис. грн);
 власні кошти підприємств, установ, організацій _____ (тис. грн);
 інші кошти (не заборонені чинним законодавством) _____ (тис. грн).

УСЬОГО:

використано _____ (тис. грн)
у тому числі:

Найменування підрядної організації	Сума	Зазначаються відповідні документи, що підтверджують виконання робіт, надання послуг чи придбання матеріалів, виробів та конструкцій (акти виконаних робіт)	Дата виконання робіт (число, місяць, рік)
УСЬОГО			

Керівник

_____ (підпис)

_____ (ініціали та прізвище)

М.П. (за наявності)

Головний бухгалтер

_____ (підпис)

_____ (ініціали та прізвище)

ІНФОРМАЦІЯ

про виконання плану природоохоронних заходів та використання бюджетних коштів
за бюджетною програмою за КПКВК _____ ..
(назва бюджетної програми)

за _____ квартал 20__ року

№ з/п	Назва заходу за планом	КЕКВ	Загальна кошторисна вартість заходу	Обсяг коштів, передбачених планом, тис. грн	Касові видатки, тис. грн	Результативні показники
1	2	3	4	5	6	7
(назва напрямку)						
Область						
1						
2						
...						
	Усього за напрямом					
	Усього за напрямом					x
	УСЬОГО за програмою					x

Керівник

Головний бухгалтер

_____ (підпис)

_____ (ініціали та прізвище)

_____ (підпис)

_____ (ініціали та прізвище)

ІНФОРМАЦІЯ
про виконання плану природоохоронних заходів та використання бюджетних коштів
за бюджетною програмою за КПКВ _____ "_____ за 20__ рік _____"

(назва бюджетної програми)

за 20__ рік

№ з/п	Назва заходу за планом	КЕКВ	Загальна кошторисна вартість заходу	Обсяг коштів, передбачених планом, тис. грн	Касові видатки, тис. грн	Кредиторська заборгованість, тис. грн	Виконані результативні показники *	Не виконані результативні показники, причини їх невиконання **
1	2	3	4	5	6	7	8	
Область								
1								
2								
...								
	Усього за областю							
	Усього за напрямом							x
	УСЬОГО за програмою							x

* - інформація відповідно звіту про виконання паспорту бюджетної програми

** - інформація відповідно звіту про виконання паспорту бюджетної програми у тому числі із зазначенням відсотку

Керівник

(підпис)

(ініціали та прізвище)

Головний бухгалтер

(підпис)

(ініціали та прізвище)

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проекту наказу «Про затвердження Порядку планування та фінансування природоохоронних заходів»

Мета: проект наказу Міністерства екології та природних ресурсів України «Про затвердження Порядку планування та фінансування природоохоронних заходів (далі – проект наказу) розроблений з метою удосконалення механізму планування видатків на здійснення природоохоронних заходів та удосконалення процесу відбору природоохоронних заходів у частині їх формування в році, що передує плановому.

1. Підстава розроблення проекту акта

Підставою розроблення проекту наказу є удосконалення механізму планування та фінансування видатків на здійснення природоохоронних заходів згідно з Бюджетним кодексом України та законом України про Державний бюджет України на відповідний рік.

2. Обґрунтування необхідності прийняття акта

Проект наказу розроблений з метою виконання пункту 3 Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для здійснення природоохоронних заходів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2011 року № 163, пункту 5 Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для здійснення заходів щодо реалізації пріоритетів розвитку сфери охорони навколишнього природного середовища, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 серпня 2011 року № 877 «Деякі питання виконання Угоди про фінансування програми «Підтримка реалізації Стратегії національної екологічної політики України», шляхом удосконалення процесу відбору природоохоронних заходів у році, що передує плановому, для дотримання вимог Бюджетного кодексу України в частині формування бюджетних запитів та підготовки проектів паспортів бюджетних програм.

3. Суть проекту акта

Проект наказу визначає процедуру планування та фінансування природоохоронних заходів за відповідною бюджетною програмою за рахунок бюджетних коштів, перелік документів для здійснення природоохоронних заходів, порядок розгляду документів, планування та фінансування видатків структурним підрозділом планування та фінансування природоохоронних заходів, порядок розгляду документів відповідальними виконавцями та формування документів, які використовуються в процесі виконання бюджетної програми, критерії відбору природоохоронних заходів, а також процедуру здійснення внутрішнього контролю і аудиту підприємств, установ та організацій, що не належать до сфери управління Мінприроди, тощо.

4. Правові аспекти

У цій сфері суспільних відносин діють такі нормативно-правові акти:

Бюджетний кодекс України;

закон України про Державний бюджет України на відповідний рік;

закон України «Про охорону навколишнього природного середовища»;

постанова Кабінету Міністрів України від 17 вересня 1996 року № 1147 «Про затвердження переліку видів діяльності, що належать до природоохоронних заходів»;

постанова Кабінету Міністрів України від 7 травня 1998 року № 634 «Про затвердження Положення про Державний фонд охорони навколишнього природного середовища»;

постанова Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2011 року № 163 «Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для здійснення природоохоронних заходів»;

постанова Кабінету Міністрів України від 17 серпня 2011 року № 877 «Деякі питання виконання Угоди про фінансування програми «Підтримка реалізації Стратегії національної екологічної політики України».

4¹. Відповідність засадам реалізації органами виконавчої влади принципів державної політики цифрового розвитку

Проект наказу стосується питань інформатизації, електронного урядування, формування і використання національних електронних інформаційних ресурсів, розвитку інформаційного суспільства, електронної демократії, надання адміністративних послуг або цифрового розвитку.

5. Фінансово-економічне обґрунтування

Прийняття наказу не потребує додаткових витрат з державного бюджету, а реалізація його дозволить удосконалити механізм планування видатків на здійснення природоохоронних заходів, що передбачено відповідними бюджетними програмами.

6. Прогноз впливу

Проект наказу не стосується питання розвитку адміністративно-територіальних одиниць України, є регуляторним актом, відповідає принципам державної регуляторної політики та не має впливу на ринок праці.

У сфері інтересів держави: прийняття проекту наказу забезпечить вдосконалення механізму планування видатків на здійснення природоохоронних заходів, вирішення екологічних проблем регіонів шляхом залучення коштів державного бюджету, недопущення виникнення надзвичайних екологічних ситуацій;

у сфері інтересів громадян: усунення потенційних ризиків для здоров'я та безпеки громадян, пов'язаних із перебуванням у зонах із складною екологічною ситуацією. Забезпечення екологічної рівноваги шляхом реалізації

природоохоронних заходів відповідно до Порядку планування та фінансування природоохоронних заходів;

у сфері інтересів суб'єктів господарювання: чітке встановлення загальних прав та обов'язків для суб'єктів господарювання при плануванні коштів державного бюджету за відповідними бюджетними програмами. Зменшення витрат часу, пов'язаних із отриманням документів, встановлених проектом наказу.

6¹. Стратегічна екологічна оцінка

У проекті наказу відсутні положення, які стосуються особливостей, передбачених Законом України «Про стратегічну екологічну оцінку».

Стратегічна екологічна оцінка не проводилась.

7. Позиція заінтересованих сторін

Проект наказу не стосується питань розвитку адміністративно-територіальних одиниць та не вирішує концептуальні проблеми розвитку регіонів, а тому не потребує погодження з місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування.

Проект наказу не стосується соціально-трудової сфери та сфери наукової та науково-технічної діяльності.

8. Громадське обговорення

Проект наказу не потребує проведення консультацій з громадськістю.

9. Позиція заінтересованих органів

Проект наказу потребує погодження із Міністерством економічного розвитку і торгівлі України, Міністерством фінансів України, Державною аудиторською службою України, Державною службою спеціального зв'язку та захисту інформації та Державною регуляторною службою України.

10. Правова експертиза

Проект наказу потребує проведення державної реєстрації в Міністерстві юстиції України в установленому порядку.

11. Запобігання дискримінації

У проекті наказу відсутні положення, які містять ознаки дискримінації. Громадська антидискримінаційна експертиза проекту наказу не проводилась.

11¹. Відповідність принципу забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків

У проекті наказу відсутні положення, які порушують принцип забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, та здійснюється оцінка гендерного впливу проекту акта.

12. Запобігання корупції

У проекті наказу відсутні правила і процедури, які можуть містити ризики вчинення корупційних правопорушень. Громадська антикорупційна експертиза не проводилась.

13. Прогноз результатів

Прийняття наказу забезпечить удосконалення механізму планування видатків на здійснення природоохоронних заходів у році, що передуює плановому, вирішення екологічних проблем регіонів та недопущення виникнення надзвичайних екологічних ситуацій шляхом залучення коштів державного бюджету, збалансованість інтересів держави, суб'єктів господарювання та громадян.

**Міністр екології та
природних ресурсів України**



Остап СЕМЕРАК

26 липня 2019 р.

АНАЛІЗ РЕГУЛЯТОРНОГО ВПЛИВУ
проекту наказу Міністерства екології та природних ресурсів України
«Про затвердження Порядку планування та фінансування
природоохоронних заходів»

I. Визначення проблеми

Проблема, яку передбачається розв'язати шляхом державного регулювання, полягає у тому, що на цей час згідно з чинним наказом Міністерства екології та природних ресурсів України від 12 червня 2015 року № 194 «Про затвердження Порядку планування та фінансування природоохоронних заходів» запити про виділення коштів для здійснення природоохоронних заходів за відповідною бюджетною програмою подаються замовниками природоохоронних заходів до Мінприроди у строк з 01 січня до 15 листопада поточного року. Відповідно до цього аналіз відповідальними виконавцями (протягом 15 календарних днів) запитів про виділення коштів та відповідних пакетів документів, відбір природоохоронних заходів за пріоритетами та критеріями, підготовка екологічного висновку для здійснення природоохоронних заходів, розгляд робочою групою з відбору природоохоронних заходів та формування плану природоохоронних заходів із подальшим його затвердженням Міністром екології та природних ресурсів і погодженням Мінфіном, а також надання відповідальним виконавцям (протягом 2 календарних днів) копій затвердженого плану та доведення відповідальними виконавцями до відома замовника природоохоронного заходу (розпорядників нижчого рівня або одержувачів бюджетних коштів) витягів з плану відбувається протягом бюджетного періоду.

Разом з цим пунктом 3 Правил складання паспортів бюджетних програм та звітів про їх виконання, затверджених наказом Міністерства фінансів України від 29 грудня 2002 року № 1098, передбачено розроблення проектів паспортів бюджетних програм і подання їх на погодження до Мінфіну протягом 30 днів після набрання чинності законом про Державний бюджет України на відповідний рік, у зв'язку з чим виникає ускладнення із використанням виділених бюджетних коштів на відповідний бюджетний період за відповідною бюджетною програмою.

У зв'язку з цим виникла необхідність розробити відповідний проект регуляторного акта, який передбачає удосконалення процесу відбору природоохоронних заходів у році, що передує плановому, для дотримання вимог Бюджетного кодексу України в частині формування бюджетних запитів та підготовки проектів паспортів бюджетних програм.

Основні групи (підгрупи), на які проблема справляє вплив:

Групи (підгрупи)	Так	Ні
Громадяни	Забезпечення екологічної рівноваги шляхом реалізації природоохоронних заходів відповідно до Порядку планування та фінансування природоохоронних заходів	

Держава	Приведення акта у відповідність із законодавством. Використання виділених бюджетних коштів у повному обсязі. Вирішення екологічних проблем шляхом недопущення виникнення надзвичайних екологічних ситуацій	
Суб'єкти господарювання, у тому числі суб'єкти малого підприємництва	Чітке встановлення загальних прав та обов'язків для суб'єктів господарювання при плануванні коштів державного бюджету за відповідними бюджетними програмами	

Зазначена проблема не може бути розв'язана за допомогою чинних регуляторних актів, позиція щодо відмови від врегулювання цієї проблеми не сприятиме вдосконаленню процесу відбору природоохоронних заходів, а тому є неприйнятною.

II. Цілі державного регулювання

Основною ціллю прийняття проекту наказу є удосконалення механізму планування видатків на здійснення природоохоронних заходів у році, що передувє плановому, що забезпечить вирішення екологічних проблем регіонів та недопущення виникнення надзвичайних екологічних ситуацій шляхом залучення коштів державного бюджету, збалансованість інтересів держави, суб'єктів господарювання та громадян.

III. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей

1. Визначення альтернативних способів

Вид альтернативи	Опис альтернативи
Альтернатива 1 Затвердження проекту наказу	Сприяння вдосконаленню механізму планування видатків на здійснення природоохоронних заходів, забезпечення збалансованості інтересів держави, суб'єктів господарювання та громадян, недопущення виникнення надзвичайних екологічних ситуацій
Альтернатива 2 Збереження ситуації, яка існує на сьогодні	Продовження дії чинного акта, ускладнення із використанням виділених бюджетних коштів на відповідний бюджетний період, несвоєчасне вирішення екологічних проблем регіонів, збільшення ризику виникнення надзвичайних екологічних ситуацій

2. Оцінка вибраних альтернативних способів досягнення цілей

Оцінка впливу на сферу інтересів держави

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1 Затвердження проекту наказу	Приведення акту у відповідність із законодавством. Вдосконалення механізму планування видатків на здійснення природоохоронних заходів. Вирішення екологічних	Не передбачаються

	проблем регіонів шляхом залучення коштів державного бюджету, недопущення виникнення надзвичайних екологічних ситуацій	
Альтернатива 2 Збереження ситуації, яка існує на сьогодні	Відсутні	Планування природоохоронних заходів протягом відповідного бюджетного періоду та використання виділених бюджетних коштів на відповідний період ускладнене, несвоєчасне вирішення екологічних проблем

Оцінка впливу на сферу інтересів громадян

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1 Затвердження проекту наказу	Забезпечення екологічної рівноваги шляхом реалізації природоохоронних заходів відповідно до Порядку планування та фінансування природоохоронних заходів	Не передбачаються
Альтернатива 2 Збереження ситуації, яка існує на сьогодні	Відсутні	Потенційні ризики для здоров'я та безпеки громадян, пов'язані із перебуванням у зонах із складною екологічною ситуацією

Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання

Суб'єкти господарювання, на яких поширюється дія акта, є юридичними особами державної і комунальної форм власності.

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1 Затвердження проекту наказу	Чітке встановлення загальних прав та обов'язків для суб'єктів господарювання при плануванні коштів державного бюджету за відповідними бюджетними програмами. Рівень поінформованості суб'єктів господарювання є високим. З положеннями акта можна буде ознайомитися на офіційному веб-сайті Мінприроди	Відсутні

Альтернатива 2 Збереження ситуації, яка існує на сьогодні	Відсутні	Витрати часу, пов'язані з отриманням певних документів, визначених чинним наказом
--	----------	---

Сумарні витрати за альтернативами	Сума витрат, гривень
Альтернатива 1 Затвердження проекту наказу	Розмір коштів і час, витрачений суб'єктами господарювання, пов'язаний із виконанням вимог акта, не потребує додаткових матеріальних та інших витрат суб'єктів господарювання
Альтернатива 2 Збереження ситуації, яка існує на сьогодні	Витрати часу, пов'язані з отриманням певних документів, визначених чинним наказом

IV. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей

За результатами опрацювання альтернативних способів досягнення цілей державного регулювання здійснено вибір оптимального альтернативного способу з урахуванням системи бальної оцінки ступеня досягнення визначених цілей.

Вартість балів визначається за чотирибальною системою оцінки ступеня досягнення визначених цілей, де:

4 - цілі прийняття регуляторного акта, які можуть бути досягнуті повною мірою (проблема більше існувати не буде);

3 - цілі прийняття регуляторного акта, які можуть бути досягнуті майже повною мірою (усі важливі аспекти проблеми існувати не будуть);

2 - цілі прийняття регуляторного акта, які можуть бути досягнуті частково (проблема значно зменшиться, деякі важливі та критичні аспекти проблеми залишаться невирішеними);

1 - цілі прийняття регуляторного акта, які не можуть бути досягнуті (проблема продовжує існувати).

Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми)	Бал результативності (за чотирибальною системою оцінки)	Коментарі щодо присвоєння відповідного бала
Альтернатива 1 Затвердження	4	Прийняття проекту наказу є прийнятним та

проекту наказу		ефективним способом, який дозволить досягти мети державного регулювання, визначеної у пункті II цього аналізу регуляторного впливу	
Альтернатива 2 Збереження ситуації, яка існує на сьогодні	1	Продовження існування проблеми, визначеної у пункті I	
Рейтинг результативності	Вигоди (підсумок)	Витрати (підсумок)	Обґрунтування відповідного місця альтернативи у рейтингу
Альтернатива 1 Затвердження проекту наказу	Для держави: приведення акта у відповідність із законодавством. Вдосконалення механізму планування видатків на здійснення природоохоронних заходів. Вирішення екологічних проблем регіонів шляхом залучення коштів державного бюджету, недопущення виникнення надзвичайних екологічних ситуацій Для громадян: забезпечення екологічної рівноваги шляхом реалізації природоохоронних заходів відповідно до Порядку планування та фінансування природоохоронних заходів. Усунення потенційних ризиків для здоров'я та безпеки громадян, пов'язаних із перебуванням у зонах із складною екологічною ситуацією. Для суб'єктів господарювання: чітке встановлення загальних прав та обов'язків для суб'єктів господарювання при	Для держави: реалізація не потребує додаткових витрат з державного бюджету Для громадян: не передбачаються Для суб'єктів господарювання: не передбачаються	Єдиний спосіб, який дає змогу досягнути поставлених цілей державного регулювання та відповідатиме вимогам законодавства

	плануванні коштів державного бюджету за відповідними бюджетними програмами. Зменшення витрат часу, пов'язаного з отриманням документів, визначених чинним наказом		
Альтернатива 2 Збереження ситуації, яка існує на сьогодні	Для держави: відсутні Для громадян: відсутні Для суб'єктів господарювання: відсутні	Для держави: планування природоохоронних заходів протягом відповідного бюджетного періоду та використання виділених бюджетних коштів на відповідний період ускладнене, несвоєчасне вирішення екологічних проблем Для громадян: потенційні ризики для здоров'я та безпеки громадян, пов'язаних із перебуванням у зонах із складною екологічною ситуацією Для суб'єктів господарювання: витрати часу, пов'язані з отриманням певних документів, визначених чинним наказом	Не є прийнятною альтернативою, оскільки не дає змоги досягти поставлених цілей державного регулювання на законодавчому рівні
Рейтинг	Аргументи щодо переваги обраної альтернативи/причини відмови від альтернативи	Оцінка ризику зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта	
Альтернатива 1 Затвердження проекту наказу	Така альтернатива досягнення цілей державного регулювання сприятиме врегулюванню питання, пов'язаного із удосконаленням процесу відбору природоохоронних заходів у році, що	Зовнішні чинники на дію регуляторного акта у разі його прийняття відсутні	

	передусє плановому, для дотримання вимог Бюджетного кодексу України в частині формування бюджетних запитів та підготовки проектів паспортів бюджетних програм	
Альтернатива 2 Збереження ситуації, яка існує на сьогодні	Не дозволить вирішити проблеми, зазначені у розділі 1 аналізу регуляторного впливу, а також не дозволить досягти цілей державного регулювання	Вплив зовнішніх чинників на дію регуляторного акта у разі збереження ситуації, яка існує на сьогодні, залишається без змін

V. Механізми та заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми

Заходи, які необхідно здійснити органу державної влади:
забезпечення його прийняття;

доведення його вимог до відома суб'єктів господарювання, громадян та органів виконавчої влади шляхом оприлюднення у засобах масової інформації, розміщення на Урядовому порталі та на офіційному веб-сайті Мінприроди.

Заходи, які необхідно здійснити суб'єктам господарювання:

ознайомлення з вимогами регулювання (пошук та опрацювання регуляторного акта в мережі Інтернет, на офіційному веб-сайті Мінприроди);

перегляд внутрішніх операційних та управлінських процесів для забезпечення виконання вимог регулювання.

VI. Оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні проваджувати або виконувати ці вимоги

Дія акта поширюється на суб'єкти господарювання, які є юридичними особами державної і комунальної форм власності, і не стосується суб'єктів малого підприємництва. Розмір коштів і час, витрачений суб'єктами господарювання, пов'язаний із виконанням вимог акта, не потребує додаткових матеріальних та інших витрат.

Державне регулювання не передбачає утворення нового державного органу.

Прийняття та оприлюднення проекту наказу в установленому порядку забезпечить доведення його вимог до фізичних та юридичних осіб, центральних і місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування.

Досягнення цілей не передбачає додаткових організаційних заходів.

Прийняття наказу не призведе до неочікуваних результатів і не потребуватиме додаткових витрат з державного бюджету.

Можлива шкода у разі очікуваних наслідків дії акта не прогнозується.

VII. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта

Строк дії регуляторного акта не може бути обмежений у часі, оскільки його прийняття необхідне для дотримання вимог чинного законодавства.

Зміна строку дії регуляторного акта можлива в разі зміни міжнародно-правових актів чи законодавчих актів України вищої юридичної сили, на виконання яких розроблений цей проект регуляторного акта.

Строк набрання чинності регуляторного акта – з дня його опублікування.

VIII. Визначення показників результативності дії регуляторного акта

Прогнозними значеннями показників результативності регуляторного акта є:

1. Суб'єкти господарювання, на яких поширюється дія акта – юридичні особи державної і комунальної форм власності.

2. Розмір коштів і час, витрачений суб'єктами господарювання, пов'язаний із виконанням вимог акта, не потребує додаткових матеріальних та інших витрат суб'єктів господарювання.

3. Рівень поінформованості суб'єктів господарювання достатньо високий. З положеннями акта можна буде ознайомитися на офіційному веб-сайті Мінприроди www.menr.gov.ua.

IX. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акта

Базове відстеження результативності регуляторного акта здійснюється після набрання цим регуляторним актом чинності, але не пізніше дня, з якого починається проведення повторного відстеження результативності цього акта.

Повторне відстеження результативності проводиться через рік після набрання чинності актом або більшістю його положень, але не пізніше ніж через два роки, якщо рішенням регуляторного органу, який прийняв цей акт, не встановлено більш ранній строк.

Періодичне відстеження буде проводитись раз на кожні три роки після проведення повторного відстеження.

Відстеження обсягів цільового та ефективного використання коштів державного бюджету буде здійснюватися шляхом аналізу статистичних даних.

**Міністр екології та
природних ресурсів України**



Остап СЕМЕРАК

26 липня 2019 р.

ПОВІДОМЛЕННЯ
про оприлюднення проекту
наказу Міністерства екології та природних ресурсів України
«Про затвердження Порядку планування та фінансування
природоохоронних заходів»

Проект наказу розроблений з метою виконання пункту 3 Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для здійснення природоохоронних заходів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2011 року № 163, пункту 5 Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для здійснення заходів щодо реалізації пріоритетів розвитку сфери охорони навколишнього природного середовища, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 серпня 2011 року № 877 «Деякі питання виконання Угоди про фінансування програми «Підтримка реалізації Стратегії національної екологічної політики України», шляхом удосконалення процесу відбору природоохоронних заходів у році, що передує плановому, для дотримання вимог Бюджетного кодексу України в частині формування бюджетних запитів та підготовки проектів паспортів бюджетних програм.

Назва органу виконавчої влади, що розробив регуляторний акт

Міністерство екології та природних ресурсів України.

Назва структурного підрозділу, що розробив регуляторний акт, адреса та телефон

Департамент бюджетної політики і фінансового планування Міністерства екології та природних ресурсів України, м. Київ, вул. Митрополита Василя Липківського, 35, тел. (044) 206-33-16.

Зазначений проект наказу та аналіз регуляторного впливу оприлюднено на офіційному веб-сайті Мінприроди: www.menr.gov.ua.

Строк прийняття зауважень та пропозицій до зазначеного комплексу документів від фізичних та юридичних осіб, їх об'єднань становить один місяць з дня оприлюднення.

Зауваження та пропозиції надаються на офіційний веб-сайт або адресу Мінприроди (www.menr.gov.ua, м. Київ, вул. Митрополита Василя Липківського, 35, тел. (044) 206-31-68).

**Міністр екології та
природних ресурсів України**



Остап СЕМЕРАК

«26» липня 2019 року