

Згідно з оригіналом



# МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ

Повітрофлотський проспект, 6, м. Київ, 03168 Тел.: (044) 234-71-52 Факс: (044) 226-20-15  
E-mail: kabmin\_doc@mil.gov.ua Код ЄДРПОУ 00034022

09.08.2019 № 220/321/н

Державна регуляторна служба України  
Департамент державної регуляторної  
політики

На виконання Закону України "Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності" надсилається на погодження розроблений проект наказу Міністерства оборони України "Про затвердження Інструкції з відчуження військового майна в системі Міністерства оборони України".

Метою видання цього проекту наказу є вдосконалення механізму відчуження та реалізації військового майна в системі Міністерства оборони України, що дозволить організувати роботу з відчуження та реалізації надлишкового військового майна Збройних Сил України та отримувати заплановані обсяги коштів до Державного бюджету України від його реалізації.

Прошу погодити зазначений проект наказу.

- Додатки:
1. Проект наказу на 38 арк.;
  2. Аналіз регуляторного впливу на 16 арк.;
  3. Копія повідомлення про оприлюднення на 1 арк.

Державний секретар  
Міністерства оборони України

О. ДУБЛЯН

Лариса Беднарська 271 39 21

008084 \*

Про затвердження Інструкції з  
відчуження військового майна  
в системі Міністерства  
оборони України

Відповідно до Положення про Міністерство оборони України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 листопада 2014 року № 671 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 19 жовтня 2016 року № 730), у зв'язку з проведенням організаційних заходів у Міністерстві оборони України **наказую:**

1. Затвердити Інструкцію з відчуження військового майна в системі Міністерства оборони України, що додається.

2. Головному управлінню майна та ресурсів забезпечити подання цього наказу на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України в установленому порядку.

3. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

Міністр оборони України

С. ПОЛТОРАК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства оборони України

№

## ІНСТРУКЦІЯ

з відчуження військового майна в системі Міністерства оборони України

### I. Загальні положення

1. Ця Інструкція визначає механізм організації роботи з відчуження військового майна в системі Міністерства оборони України та прийняття відповідних рішень посадовими особами Збройних Сил України (далі – Збройні Сили) та Міністерства оборони України (далі – Міністерство оборони) у межах наданих їм повноважень з питань відчуження військового майна.

Дія цієї Інструкції поширюється на структурні підрозділи Міністерства оборони, Генерального штабу Збройних Сил (далі – Генеральний штаб), Державну спеціальну службу транспорту (далі – Держспецтрансслужба), інші органи військового управління, а також військові частини, установи та організації Збройних Сил, за якими закріплено військове майно, які здійснюють його вилучення зі Збройних Сил у разі реалізації такого



військового майна через уповноважені підприємства (організації).

2. У цій Інструкції терміни вживаються у таких значеннях:

відчуження земельних ділянок – у значенні, наведеному у Порядку відчуження земельних ділянок, на яких розташовані об'єкти нерухомого військового майна, що підлягають реалізації, та земельних ділянок, які вивільняються у процесі реформування Збройних Сил і Державної спеціальної служби транспорту, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 22 травня 2013 року № 436 (далі – Порядок відчуження земельних ділянок);

військова частина, військове майно, відчуження військового майна, реалізація військового майна, уповноважені підприємства (організації) – у значеннях, наведених у Положенні про порядок відчуження та реалізації військового майна Збройних Сил, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2000 року № 1919 (зі змінами) (далі – Положення);

господарська операція, первинний документ – у значеннях, наведених у Законі України “Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні”;

надлишкове військове майно – у значенні, наведеному в Положенні про інвентаризацію військового майна у Збройних Силах, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 03 травня 2000 року № 748 (зі змінами);

непридатний стан військового майна, остання (найнижча) категорія військового майна – у значеннях, наведених у Порядку списання військового майна у Збройних Силах України, затвердженому наказом Міністерства оборони України від 12 січня 2015 року № 17, зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 31 січня 2015 року за № 118/26563 (зі змінами) (далі – Порядок списання);

номенклатура служби забезпечення, служби забезпечення органів військового управління – у значеннях, наведених в Інструкції з обліку військового майна у Збройних Силах України, затвердженій наказом Міністерства оборони України від 17 серпня 2017 року № 440, зареєстрованій у Міністерстві юстиції України 27 вересня 2017 року за № 1192/31060 (далі – Інструкція з обліку);

орган військового управління – у значенні, наведеному в Законі України “Про оборону України”;

початкова (стартова) ціна реалізації майна – у значенні, наведеному у Порядку реалізації нерухомого військового майна Збройних Сил на аукціонах, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 15 серпня 2007 року № 1063 (зі змінами) (далі – Порядок реалізації нерухомого військового майна).

Інші терміни у цій Інструкції використовуються у таких значеннях:

аукціон – спосіб реалізації майна, за яким його покупцем (власником) стає учасник, який під час проведення торгів запропонував за нього найвищу ціну;

непридатне військове майно – військове майно, що набуло непридатного стану та переведене в останню (найнижчу) категорію (списане);

орган з організації відчуження військового майна Міністерства оборони – орган військового управління, який призначений для виконання покладених на Міністерство оборони завдань у сфері відчуження військового майна Збройних Сил (крім військового майна номенклатури розвідувального органу Міністерства оборони, Держспецтрансслужби та військового майна, яке знаходиться на обліку у розвідувального органу Міністерства оборони, Держспецтрансслужби);

орган квартирно-експлуатаційного забезпечення Збройних Сил – у значенні, наведеному у Положенні про організацію квартирно-експлуатаційного забезпечення Збройних Сил України, затвердженого наказом Міністерства оборони України від 03 липня 2013 року № 448, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 13 вересня 2013 р. за № 1590/24122 (зі змінами);

покупець – юридична або фізична особа – переможець аукціону (конкурсу), що сплачує певну грошову суму за договором купівлі-продажу за придбане майно – набувач права власності на це майно відповідно до законодавства;

розвідувальний орган Міністерства оборони – у значенні, наведеному у Законі України “Про розвідувальні органи України”;

структурний підрозділ Міністерства оборони з фінансової діяльності – структурний підрозділ апарату Міністерства оборони, призначений для

участі у формуванні та реалізації державної політики з питань фінансового забезпечення Збройних Сил, завданням і функцією якого є погодження проектів договорів комісії про відчуження та реалізацію військового майна в частині фінансових показників договору.

3. Організація відчуження військового майна здійснюється Міністерством оборони через підприємства (організації), яким в установленому порядку рішенням Кабінету Міністрів України надані повноваження на реалізацію військового майна (далі – уповноважені підприємства (організації)).

4. Відносини між Міністерством оборони та уповноваженими підприємствами (організаціями) регулюються генеральними угодами про співробітництво, договорами комісії та іншими правочинами, що регулюють питання відчуження та реалізації військового майна.

Організація укладання генеральних угод про співробітництво, договорів комісії та інших правочинів між Міністерством оборони та уповноваженими підприємствами (організаціями) забезпечується органом з організації відчуження військового майна Міністерства оборони.

5. Відчуження військового майна, яке містить відомості, що становлять державну таємницю або іншу інформацію з обмеженим доступом, здійснюється з урахуванням вимог законодавства України, якими визначений порядок поводження з такою інформацією.

II. Складання переліків (додаткових переліків) військового майна, яке може бути відчужено

1. Складання переліків (додаткових переліків) військового майна, яке може бути відчужено, здійснюється:

1) за формами, визначеними у Положенні:

перелік (додатковий перелік) рухомого військового майна Збройних Сил, яке може бути відчужено, – згідно з додатком 1 до Положення;

перелік (додатковий перелік) об'єктів нерухомого військового майна, яке може бути відчужено окремо від земельних ділянок, – згідно з додатком 2 до Положення;

перелік (додатковий перелік) земельних ділянок, які можуть бути відчужені разом з розташованими на них об'єктами нерухомого військового майна, – згідно з додатком 3 до Положення;

2) за формою, визначеною у цій Інструкції:

перелік (додатковий перелік) непридатного військового майна Збройних Сил України, яке може бути відчужено, – згідно з додатком 1 до цієї Інструкції;

3) за формою, визначеною у Порядку відчуження земельних ділянок:

перелік (додатковий перелік) земельних ділянок, які вивільняються у процесі реформування Збройних Сил і Держспецтрансслужби та підлягають реалізації, – згідно з додатком 1 до Порядку відчуження земельних ділянок.

2. Перелік рухомого військового майна Збройних Сил, яке може бути відчужено, складає орган з організації відчуження військового майна Міністерства оборони не пізніше ніж за 30 днів до закінчення строку його дії.

Служби забезпечення органів військового управління передають надлишкове рухоме військове майно на оперативний облік до органу з організації відчуження військового майна Міністерства оборони відповідно до Інструкції з особливостей ведення обліку, передачі та повернення надлишкового рухомого військового майна (крім стрілецької зброї та боєприпасів) в системі Міністерства оборони України, що затверджується наказом Міністерства оборони.

Орган з організації відчуження військового майна Міністерства оборони здійснює погодження переліку рухомого військового майна Збройних Сил, яке може бути відчужено із відповідними структурними підрозділами, центральними органами виконавчої влади та забезпечує його внесення на розгляд Кабінету Міністрів України для затвердження у встановленому порядку.

До переліку (додаткового переліку) рухомого військового майна Збройних Сил, яке може бути відчужено, включається військове майно, яке придатне для подальшого використання, але не знаходить застосування у повсякденній діяльності військ, перебуває на обліку у військових частинах понад установлені норми забезпечення, застаріле військове майно (з відпрацьованим ресурсом або з перевищеним терміном зберігання), за виключенням військового майна, яке за якісним (технічним) станом обліковується за останньою (найнижчою) категорією.

3. У разі включення до проєкту переліку (додаткового переліку) рухомого військового майна Збройних Сил, яке може бути відчужено, озброєння та військової техніки, що підпадають під дію Договору про звичайні збройні сили в Європі, ратифікованого Постановою Верховної Ради України № 2526-ХІІ від 01 липня 1992 року – бойові танки, бойові броньовані машини (бронетранспортери, бойові машини піхоти та бойові машини з важким озброєнням), артилерійські системи калібру 100 мм і більше, бойові літаки, ударні вертольоти, цей перелік погоджується Управлінням верифікації Генерального штабу.

4. До переліку непридатного військового майна Збройних Сил України, яке може бути відчужено, включається військове майно, яке за якісним (технічним) станом обліковується за останньою (найнижчою) категорією.

Строк дії переліку непридатного військового майна Збройних Сил України, яке може бути відчужено, становить один рік від дати його затвердження.

5. Перелік (додатковий перелік) непридатного військового майна Збройних Сил України, яке може бути відчужено, розробляється органом з організації відчуження військового майна Міністерства оборони до 01 серпня поточного року, погоджується із відповідними службами забезпечення органів військового управління, начальником Генерального штабу – Головнокомандувачем Збройних Сил України та надається на затвердження Міністру оборони України до 01 вересня поточного року.

6. Прокти переліку (додаткових переліків) рухомого військового майна Збройних Сил, яке може бути відчужено та/або переліку непридатного



військового майна Збройних Сил України, яке може бути відчужено, погоджуються командуваннями видів Збройних Сил, відповідними службами забезпечення органів військового управління та начальником Генерального штабу – Головнокомандувачем Збройних Сил.

7. Проекти переліку (додаткових переліків) рухомого військового майна Збройних Сил, яке може бути відчужено, погоджуються структурним підрозділом Міністерства оборони з фінансової діяльності та юридичною службою апарату Міністерства оборони протягом десяти робочих днів.

8. Після погодження проєкт переліку (додаткових переліків) рухомого військового майна Збройних Сил, яке може бути відчужено, подається на підпис Міністру оборони для подальшого погодження з центральними органами виконавчої влади відповідно до вимог Регламенту Кабінету Міністрів України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18 липня 2007 року № 950 (зі змінами) та його внесення на розгляд Кабінету Міністрів України.

9. Військове майно, що пропонувалося до реалізації, але протягом трьох років не було реалізоване, не користується попитом на ринку та є непридатним, за погодженням служб забезпечення може бути включене до переліку військового майна, яке підлягає утилізації.

10. Проекти переліків (додаткових переліків) об'єктів нерухомого військового майна, яке може бути відчужено окремо від земельних ділянок, переліків (додаткових переліків) земельних ділянок, які можуть бути відчужені разом з розташованими на них об'єктами нерухомого військового майна та переліків (додаткових переліків) земельних ділянок, які



вивільняються у процесі реформування Збройних Сил і Держспецтрансслужби та підлягають реалізації, – розробляються органом квартирно-експлуатаційного забезпечення Збройних Сил та Держспецтрансслужби відповідно.

11. Квартирно-експлуатаційні відділи (частини районів), військові частини, які підпорядковані розвідувальному органу Міністерства оборони складають проекти переліків (додаткових переліків), зазначених у десятому пункті цієї Інструкції, та подають їх за підпорядкованістю до територіальних квартирно-експлуатаційних управлінь, розвідувальному органу Міністерства оборони та Держспецтрансслужби відповідно.

12. Територіальні квартирно-експлуатаційні управління, Київське квартирно-експлуатаційне управління, розвідувальний орган Міністерства оборони та Держспецтрансслужба на підставі інформації, наданої квартирно-експлуатаційними відділами (частинами районів), готують проекти переліків (додаткових переліків), зазначених у десятому пункті цієї Інструкції, та подають їх до органу квартирно-експлуатаційного забезпечення Збройних Сил для узагальнення.

13. У разі необхідності включення до проектів переліків (додаткових переліків) земельних ділянок, які можуть бути відчужені разом з розташованими на них об'єктами нерухомого військового майна, майнових комплексів вивільнених аеродромів або баз пального, Командування Повітряних Сил Збройних Сил України (аеродромна служба) або Тил Збройних Сил України надають пропозиції щодо зазначених майнових комплексів до органу квартирно-експлуатаційного забезпечення Збройних Сил за формою згідно з додатком 3 до Положення.

14. Орган квартирно-експлуатаційного забезпечення Збройних Сил погоджує проекти переліків (додаткових переліків), зазначених у десятому пункті цієї Інструкції, з начальником Генерального штабу – Головнокомандувачем Збройних Сил України.

15. Погоджені начальником Генерального штабу – Головнокомандувачем Збройних Сил проекти переліків (додаткових переліків), зазначених у десятому пункті цієї Інструкції, орган квартирно-експлуатаційного забезпечення Збройних Сил погоджує протягом десяти робочих днів з дати надходження зі структурним підрозділом Міністерства оборони з фінансової діяльності, Управлінням нормативно-методичного забезпечення та моніторингу володіння, використання та розпорядження нерухомого майна і земель.

16. Орган квартирно-експлуатаційного забезпечення Збройних Сил надає погоджені проекти переліків (додаткових переліків), зазначених у десятому пункті цієї Інструкції до органу з організації відчуження військового майна Міністерства оборони у друкованому та електронному вигляді.

17. Орган з організації відчуження військового майна Міністерства оборони здійснює погодження наданих проектів переліків (додаткових переліків), зазначених у десятому пункті цієї Інструкції з центральними органами виконавчої влади та забезпечує їх внесення на розгляд Кабінету Міністрів України у встановленому порядку.

18. Після оприлюднення затверджених у встановленому порядку переліків (додаткових переліків) орган з організації відчуження військового

майна Міністерства оборони протягом п'яти робочих днів розміщує їх на офіційному вебсайті Міністерства оборони та надсилає витяги з них до уповноважених підприємств (організацій) для організації реалізації зазначеного військового майна.

19. Орган з організації відчуження військового майна Міністерства оборони визначає прогнозні показники надходження коштів до Державного бюджету України від реалізації включеного до переліків (додаткових переліків) військового майна на підставі інформації про прогнозний обсяг коштів, що можуть надійти у разі його реалізації у наступному році, яка надається щороку до 01 липня уповноваженими підприємствами (організаціями) з урахуванням обсягу такого майна та кон'юнктури ринку.

### III. Організація проведення незалежної оцінки військового майна.

1. Міністерством оборони застосовується процедура конкурсного відбору суб'єктів оціночної діяльності для проведення оцінки рухомого військового майна та об'єктів нерухомого військового майна, яке може бути відчужено окремо від земельних ділянок, яка визначається Положенням про конкурсний відбір суб'єктів оціночної діяльності у випадках відчуження військового майна, що затверджується наказом Міністерства оборони (далі – Положення про конкурсний відбір).

2. Організація незалежної оцінки військового майна здійснюється відповідно до Закону України “Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні” та Положення про конкурсний відбір.

3. Проведення незалежної оцінки військового майна у випадках відчуження рухомого військового майна та об'єктів нерухомого військового майна, яке може бути відчужено окремо від земельних ділянок, покладається на орган з організації відчуження військового майна Міністерства оборони у разі:

реалізації рухомого військового майна на внутрішньому ринку;

реалізації рухомого військового майна на зовнішньому ринку (у разі відсутності облікових даних на таке майно в органах управління військових формувань та неможливості з'ясування ціни за прейскурантами або ціни підприємств-виробників);

реалізації нерухомого військового майна на аукціонах.

IV. Відчуження військового майна, підготовка та погодження договорів комісії про відчуження та реалізацію військового майна

1. Замовником аукціонів з реалізації військового майна в Міноборони є орган з організації відчуження військового майна Міністерства оборони.

2. Вибір уповноваженого підприємства (організації) серед суб'єктів підприємницької діяльності, для здійснення реалізації військового майна може проводитися органом з організації відчуження військового майна Міністерства оборони виходячи з наступного:

першочерговість надання звернень від уповноважених підприємств (організацій) щодо можливості реалізації військового майна включеного до відповідних переліків (додаткових переліків);

результатів попереднього моніторингу фінансово-економічного стану уповноважених підприємств (організацій) у відповідних офіційних реєстрах, у тому числі по виконанню зобов'язань щодо заборгованості по сплаті податків, інших обов'язкових платежів;

заборгованості перед Міністерством оборони за попередні правочини;

судових рішень, які зафіксовані в Єдиному державному реєстрі, виконавчих проваджень тощо.

3. Розмір комісійної плати (винагороди), що сплачується уповноваженим підприємствам (організаціям), які реалізують військове майно, визначається органом з організації відчуження військового майна Міністерства оборони відповідно до вимог Методики визначення розміру комісійної плати, що сплачується уповноваженим підприємствам (організаціям), які реалізують військове майно, що затверджується наказом Міністерства оборони.

4. Реалізація рухомого військового майна, зокрема непридатного військового майна Збройних Сил України, яке може бути відчужено, на внутрішньому ринку (крім виробів військового призначення та виробів подвійного використання) здійснюється згідно з Порядком реалізації рухомого військового майна на аукціонах, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 лютого 2010 року № 118 (зі змінами).

Реалізація виробів військового призначення та виробів подвійного використання на внутрішньому ринку здійснюється на конкурентних засадах.

Вартість військового майна, зокрема непридатного військового майна Збройних Сил України, яке може бути відчужено, у разі реалізації його на внутрішньому ринку визначається на підставі звіту про проведення оцінки майна, складеного відповідно до Закону України “Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні”, і не може бути нижче ніж вартість металів, у тому числі дорогоцінних, та дорогоцінного каміння, що в ньому міститься.

Стартова (початкова) ціна, у разі відчуження та реалізації рухомого військового майна на внутрішньому ринку, визначається органом з організації відчуження військового майна Міністерства оборони.

5. Залишкова вартість військового майна в разі реалізації його на зовнішньому ринку визначається органом з організації відчуження військового майна Міністерства оборони згідно з Методикою визначення залишкової вартості майна Збройних Сил України та інших військових формувань, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 29 травня 1998 року № 759 (зі змінами) (далі – Методика визначення залишкової вартості майна).

Мінімальна ціна, у разі відчуження та реалізації рухомого військового майна на зовнішньому ринку, визначається органом з організації відчуження військового майна Міністерства оборони.

Протокол узгодження мінімальної ціни майна, що реалізується, складається органом з організації відчуження військового майна Міністерства оборони згідно з додатком 3 до цієї Інструкції та погоджується з Міністерством економічного розвитку і торгівлі України.

6. Відчуження об'єктів нерухомого військового майна, яке може бути реалізовано окремо від земельних ділянок, здійснюється уповноваженими підприємствами (організаціями) на аукціонах згідно з Порядком реалізації нерухомого військового майна, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15 серпня 2007 року № 1063 (зі змінами).

Стартова (початкова) ціна реалізації визначається органом з організації відчуження військового майна Міністерства оборони.

7. Проекти договорів комісії про відчуження та реалізацію військового майна (далі – проекти договорів комісії) готуються органом з організації відчуження військового майна Міністерства оборони згідно з переліками (додатковими переліками), зазначеними у цій Інструкції.

Підставою для підготовки проектів договорів комісії про реалізацію військового майна є звернення від уповноваженого підприємства (організації) щодо можливості реалізації такого майна.

8. Після отримання звернення від уповноваженого підприємства (організації) орган з організації відчуження військового майна Міністерства оборони протягом п'яти робочих днів направляє до військових частин (щодо майна, яке знаходиться на оперативному обліку органу з організації відчуження військового майна Міністерства оборони) та служб забезпечення органів військового управління (щодо стрілецької зброї та боєприпасів) запити стосовно надання документів, які підтверджують якісний (технічний) стан військового майна (актів технічного стану (додаток 6 до Інструкції з обліку)), відомостей визначення залишкової вартості (у разі реалізації на



зовнішньому ринку), розрахунку вмісту чорних та кольорових металів, відомості вмісту дорогоцінних металів та дорогоцінного каміння.

9. Військові частини (щодо майна, яке знаходиться на оперативному обліку органу з організації відчуження військового майна Міністерства оборони), у строк не більше п'яти робочих днів із дня надходження запиту, надають до органу з організації відчуження військового майна Міністерства оборони інформацію про номер та позицію сторінки переліку (додаткового переліку) рухомого військового майна Збройних Сил, яке може бути відчужено, та документи, що підтверджують якісний (технічний) стан військового майна та його первісну й опосередковану вартість, а саме:

акти технічного стану (додаток 6 до Інструкції з обліку);

копії паспортів та сертифікатів якості;

розрахунок вмісту чорних та кольорових металів, відомість вмісту дорогоцінних металів та каміння.

10. Служби забезпечення органів військового управління (щодо стрілецької зброї та боєприпасів) у разі реалізації на зовнішньому ринку надають до органу з організації відчуження військового майна Міністерства оборони інформацію про:

відомості щодо визначення залишкової вартості військового майна, оформлені відповідно до вимог Методики визначення залишкової вартості майна;

акти технічного стану на стрілецьку зброю та боєприпаси із



зазначеннями:

номер та позиція сторінки переліку (додаткового переліку) рухомого військового майна Збройних Сил, яке може бути відчужено;

відповідність якісного (технічного) стану військового майна обліковим даним;

місцезнаходження військового майна.

11. Військові частини, установи, організації Збройних Сил, у складі яких діють комісії з визначення якісного (технічного) стану військового майна, складають акти технічного стану військового майна в межах строку, встановленого для органу з організації відчуження військового майна Міністерства оборони (служб забезпечення органів військового управління).

12. Органом з організації відчуження військового майна Міністерства оборони визначається обґрунтованість витрат, пов'язаних з організацією реалізації військового майна, що плануються уповноваженими підприємствами (організаціями).

13. Проекти договорів комісії (додаткові угоди) готуються органом з організації відчуження військового майна Міністерства оборони, візуються начальником відділу (управління), фінансовою та юридичною службою цього органу .

14. Проекти договорів комісії (додаткових угод) надаються на погодження до:

структурного підрозділу Міністерства оборони з фінансової діяльності;

органу квартирно-експлуатаційного забезпечення Збройних Сил та Управління нормативно-методичного забезпечення та моніторингу володіння, використання та розпорядження нерухомого майна і земель (щодо відчуження та реалізації нерухомого військового майна);

юридичної служби апарату Міністерства оборони.

Строк погодження не повинен перевищувати десяти робочих днів з дня їх надходження.

15. Перевірка та погодження проектів договорів комісії (додаткових угод) здійснюється в межах компетенції відповідних структурних підрозділів.

V. Укладання та виконання договорів комісії про відчуження та реалізацію військового майна

1. Договори комісії (додаткові угоди) укладаються органом з організації відчуження військового майна Міністерства оборони від імені Міністерства оборони на підставі відповідної довіреності Міністерства оборони та уповноваженими підприємствами (організаціями).

2. Реєстрація, облік та зберігання договорів комісії (додаткових угод) здійснюється органом з організації відчуження військового майна Міністерства оборони.

3. Представництво Міністерства оборони під час проведення аукціонів з реалізації військового майна у випадках, передбачених законодавством, здійснюється уповноваженими особами органу з організації відчуження військового майна Міністерства оборони.

4. Передача рухомого військового майна уповноваженим підприємствам (організаціям) для реалізації здійснюється на підставі нарядів (додаток 4 до Інструкції з обліку) з оформленням актів приймання-передачі.

5. Оформлення нарядів на отримання уповноваженими підприємствами (організаціями) рухомого військового майна (щодо стрілецької зброї та боєприпасів) за укладеними договорами комісії (додатковими угодами) здійснюється органом з організації відчуження військового майна Міністерства оборони протягом п'яти робочих днів, та відповідною службою забезпечення органів військового управління протягом трьох робочих днів.

Документи, що є підставою для оформлення нарядів:

запит органу з організації відчуження військового майна Міністерства оборони;

копія, завірена у встановленому порядку, договору комісії (додаткової угоди) про його термін дії, специфікацію майна, яке передається для реалізації тощо;

у разі реалізації військового майна на внутрішньому ринку, отримання від уповноваженого підприємства (організації) завіреної копії протоколу про проведення конкурсу (аукціону) з продажу військового майна та платіжного

доручення про перерахування коштів на рахунки Міністерства оборони за військово майно, яке передається на реалізацію.

6. Контрольний примірник наряду надсилається службою забезпечення органів військового управління до органу з організації відчуження військового майна Міністерства оборони.

7. Підготовка та передача рухомого військового майна засобами військових частин, якщо це передбачено умовами договорів комісії (додаткових угод), виконуються після повного розрахунку уповноваженим підприємством (організацією) з військовими частинами за надані ними послуги та виконані роботи.

8. Командири військових частин передають рухоме військово майно представнику уповноваженого підприємства (організації) на підставі наряду (додаток 4 до Інструкції з обліку) та за наявності у нього документу, що посвідчує особу (паспорту), та належним чином оформленої довіреності на отримання матеріальних засобів.

9. Передача військового майна оформляється відповідним актом приймання-передачі за формою, наведеною в договорі комісії (додатковій угоді) та є його невід'ємною частиною. Такий акт підписується представниками уповноваженого підприємства (організації) та військової частини і затверджується командиром військової частини. Два примірники акта приймання-передачі з обов'язковим зазначенням дати в строк не більше трьох робочих днів з дня його підписання військова частина направляє до органу з організації відчуження військового майна Міністерства оборони.

10. Протягом тридцяти днів з дати надходження від уповноваженого

підприємства (організації) до органу управління з відчуження військового майна Міністерства оборони Звіту про виконання умов договору комісії (далі – Звіт комісіонера), підтвердженого платіжними та іншими документами, пов'язаними із виконанням договорів комісії (додаткових угод) проводиться його перевірка. Звіт комісіонера, затверджений уповноваженими підприємствами (організаціями) та Міністерством оборони, є підтвердженням повного виконання умов договору комісії.

11. Копія Звіту комісіонера протягом п'яти робочих днів після його затвердження направляється органом управління з відчуження військового майна Міністерства оборони до відповідної служби забезпечення органу військового управління.

12. Щоквартально органом управління з відчуження військового майна Міністерства оборони на підставі актів приймання-передачі, підписаних уповноваженим підприємством (організацією) та покупцем, копій платіжних доручень (перерахування коштів за реалізоване майно), інформації структурного підрозділу Міністерства оборони з фінансової діяльності про надходження коштів від реалізації військового майна на рахунки Державної казначейської служби України, оформлюється у 2 (двох) примірниках акт про реалізацію військового майна та надходження коштів до Державного бюджету України за реалізоване військове майно (далі – Акт про реалізацію) за формою згідно з додатком 2 до цієї Інструкції.

Один примірник Акта про реалізацію надсилається до відповідної служби забезпечення органу військового управління (щодо стрілецької зброї та боєприпасів), копія Акта про реалізацію – до структурного підрозділу Міністерства оборони з фінансової діяльності.

VI. Допуск суб'єктів оціночної діяльності, представників уповноважених підприємств (організацій) та покупців для огляду, оцінки та отримання рухомого військового майна

1. Суб'єкти оціночної діяльності, представники уповноваженого підприємства (організації) та покупці допускаються до огляду військового майна, яке пропонується до відчуження на підставі їхнього звернення до органу з організації відчуження військового майна Міністерства оборони.

Орган з організації відчуження військового майна Міністерства оборони направляє до відповідного органу військового управління повідомлення про відвідування підпорядкованих військових частин суб'єктами оціночної діяльності, представниками уповноважених підприємств (організацій) та покупців, із зазначенням реквізитів документа, що посвідчує особу.

2. Командири військових частин здійснюють допуск суб'єктів оціночної діяльності, представників уповноважених підприємств (організацій), покупців для огляду рухомого військового майна, яке може бути відчужено, на підставі рішень керівників органів військового управління стосовно підпорядкованих військових частин.

3. Допуск суб'єктів оціночної діяльності, представників уповноважених підприємств (організацій), покупців на територію державних підприємств, у яких зберігається, перебуває військове майно, тощо, здійснюється за повідомленням про відвідування, яке направляється органом з організації відчуження військового майна Міністерства оборони до суб'єкта господарювання, у супроводі представника військової частини, за якою закріплене військове майно.

4. Допуск зазначених осіб для огляду військового майна на арсенали, бази та склади, на яких зберігаються озброєння, ракети, боєприпаси, вибухові речовини, здійснюється у відповідності з Порядком організації пропускового режиму на особливо важливих і режимних об'єктах Міністерства оборони України та Збройних Сил України, затвердженим наказом Міністерства оборони України від 06 червня 2017 року № 5/дск.

5. Дозвіл на огляд військового майна номенклатури розвідувального органу Міністерства оборони, яке зберігається у підпорядкованих військових частинах розвідувального органу Міністерства оборони, надає начальник цього органу за погодженням з органом з організації відчуження військового майна Міністерства оборони.

6. Допуск у військову частину представників уповноважених підприємств (організацій) для отримання військового майна, яке підлягає відчуженню, здійснюється на підставі нарядів (додаток 4 до Інструкції з обліку), посвідчення (паспорта) особи, довіреності на отримання матеріальних засобів.

7. Огляд нерухомого військового майна здійснюється за зверненням органу з організації відчуження військового майна Міністерства оборони до органу квартирно-експлуатаційного забезпечення Збройних Сил.

VII. Відображення в бухгалтерському обліку операцій, пов'язаних з відчуженням військового майна

1. Попередню облікову інформацію про укладені договори комісії (додаткові угоди) орган з організації відчуження військового майна



Міністерства оборони вносить в спеціалізований програмний комплекс бухгалтерського обліку Міністерства оборони.

Після внесення попередньої облікової інформації не пізніше наступного робочого дня з дати укладення договорів комісії (додаткових угод) орган з організації відчуження військового майна Міністерства оборони пред'являє до структурного підрозділу Міністерства оборони з фінансової діяльності оригінали укладених договорів комісії (додаткових угод), а також надає їх завірнені копії та інших документів, пов'язаних із виконанням договорів комісії (додаткових угод).

Структурним підрозділом Міністерства оборони з фінансової діяльності перевіряється відповідність внесеної попередньої облікової інформації та здійснюється відображення за бухгалтерським обліком Міністерства оборони заборгованість уповноважених підприємств (організацій) щодо сплати коштів, передбачених умовами договорів комісії (додаткових угод).

Після надходження коштів від уповноважених підприємств (організацій) структурний підрозділ Міністерства оборони з фінансової діяльності відображає за бухгалтерським обліком зменшення заборгованості, передбачених умовами договорів комісії (додаткових угод), на підставі виписок з рахунків Міністерства оборони в Державній казначейській службі України.

При цьому в платіжних дорученнях призначення платежів доповнюються текстом: “надходження від реалізації військового майна Збройних Сил України за договором комісії від “\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року



№ \_\_\_\_\_” (номер вказується згідно з реєстрацією в органі з організації відчуження військового майна Міністерства оборони).

У разі несвоєчасного надходження чи ненадходження коштів, орган з організації відчуження військового майна Міністерства оборони вживає відповідні заходи щодо належного виконання зобов'язань, передбачених договорами комісії (додатковими угодами).

2. Орган з організації відчуження військового майна Міністерства оборони протягом десяти робочих днів після підписання договору комісії (додаткової угоди) надсилає із супровідним листом до військової частини, майно якої згідно з цим договором комісії (додаткової угоди) передається на реалізацію, інформацію про цей договір (додаткову угоду) (його номер, дату укладення, посаду, прізвище, ім'я та по батькові особи, яка уклала цей договір від імені Міністерства оборони, повне найменування уповноваженого підприємства (організації), з яким укладено договір комісії, термін дії договору, військове майно, що передається на реалізацію тощо), а також завірену копію відомості визначення залишкової вартості військового майна (у разі відчуження військового майна на зовнішньому ринку) або витягу із специфікації майна, що передається для реалізації (у разі відчуження військового майна на внутрішньому ринку).

3. Військові частини відображають у бухгалтерському обліку господарські операції, пов'язані із відчуженням та реалізацією військового майна, на підставі відомості щодо визначення залишкової вартості військового майна (у разі відчуження військового майна на зовнішньому ринку) або витягу із специфікації майна, що передається для реалізації покупцю (у разі відчуження військового майна на внутрішньому ринку), акта

про зміну вартості військового майна, складеного комісією військової частини, акта приймання-передачі військового майна від Міністерства оборони до уповноваженого підприємства (організації).

4. Комісія, яка призначається командиром військової частини, майно якої згідно з договором комісії (додатковою угодою) передається на реалізацію, проводить переоцінку рухомого військового майна (дооцінку, уцінку), на підставі:

вартості військового майна без ПДВ із витягу зі специфікації майна, що передається для реалізації, висновку звіту про незалежну оцінку майна у разі відчуження військового майна на внутрішньому ринку;

залишкової вартості майна із витягу зі специфікації майна, що передається для реалізації, відомості визначення залишкової вартості військового майна у разі відчуження військового майна на зовнішньому ринку.

Переоцінка рухомого військового майна здійснюються окремо за кожною одиницею військового майна. Якщо певна кількість одиниць військового майна мають одне і те саме призначення, однакову технічну характеристику і вартість, їх дооцінка, уцінка може здійснюватися та відображатися в обліку загальною сумою.

5. Дооцінка військового майна здійснюється у разі, якщо залишкова вартість майна за даними бухгалтерського обліку менша, ніж залишкова вартість майна, зазначена у відомості визначення залишкової вартості військового майна або звіті про оцінку майна.

6. Уцінка військового майна здійснюється у разі, якщо залишкова вартість майна за даними бухгалтерського обліку більша, ніж залишкова вартість майна, зазначена у відомості визначення залишкової вартості військового майна або звіті про оцінку майна.

За результатами переоцінки військового майна комісією складається акт технічного стану військового майна за формою згідно з додатком 1 до Порядку списання, на підставі якого вносяться зміни в бухгалтерський облік військової частини (далі – Акт про зміну вартості військового майна).

7. Передане для відчуження на підставі виконаних нарядів (додаток 4 до Інструкції з обліку) військове майно списується з бухгалтерського обліку військової частини за актами приймання-передачі військового майна від Міністерства оборони до уповноваженого підприємства (організації).

Одночасно в бухгалтерському обліку на позабалансовому рахунку 041/1 “Військове майно, передане для відчуження та реалізації” відображається дебіторська заборгованість за передане військове майно.

8. Дебіторська заборгованість, яка утворилася за передане на реалізацію військове майно, списується з бухгалтерського обліку Міністерства оборони на підставі затверджених звітів Комісіонера, актів про реалізацію.

9. Внесення в спеціалізований програмний комплекс бухгалтерського обліку Міністерства оборони України попередньої облікової інформації щодо здійснених господарських операцій виконує орган з організації відчуження

військового майна Міністерства оборони на підставі відповідним чином оформлених первинних документів (актів приймання-передачі, надходження коштів за реалізоване військово майно, затверджених звітів Комісіонера, актів про реалізацію тощо).

10. Відповідальність за своєчасність та повноту внесення в цей спеціалізований програмний комплекс попередньої облікової інформації несе орган з організації відчуження військового майна Міністерства оборони.

11. За допомогою спеціалізованого програмного комплексу бухгалтерського обліку Міністерства оборони України орган з організації відчуження військового майна Міністерства оборони двічі на місяць (до 13 та 28 числа) формує реєстри первинних документів та надсилає їх до структурного підрозділу Міністерства оборони з фінансової діяльності. До структурного підрозділу Міністерства оборони з фінансової діяльності пред'являються оригінали цих документів та надаються їх копії.

12. Структурний підрозділ Міністерства оборони з фінансової діяльності перевіряє відповідність внесеної попередньої облікової інформації і первинних документів та відображає здійснені господарські операції за бухгалтерським обліком Міністерства оборони.

13. Відповідальність за зберігання первинних документів і достовірність реєстрів первинних документів покладається на орган з організації відчуження рухомого військового майна Міністерства оборони.

Оригінали первинних документів зберігаються органом з організації відчуження рухомого військового майна Міністерства оборони протягом

встановлених законодавством строків. Відповідальність за зберігання документів покладається на осіб, уповноважених керівником органу з організації відчуження рухомого військового майна Міністерства оборони.

14. Відомості про стан реалізованих об'єктів нерухомого військового майна разом з підтвердними документами (копіями договорів комісії (додаткових угод), договорами купівлі-продажу, актами приймання-передачі, платіжними документами, які підтверджують надходження коштів до державного бюджету, тощо) орган з організації відчуження військового майна Міністерства оборони надсилає до органу квартирно-експлуатаційного забезпечення Збройних Сил.

## VIII. Облік та звітність

1. Оперативний облік надлишкового рухомого військового майна за номенклатурою (крім стрілецької зброї та боєприпасів), у кількісному, обліково-номерному та якісному виразі ведеться органом з організації відчуження військового майна Міністерства оборони.

Облік стрілецької зброї та боєприпасів – відповідними службами забезпечення органів військового управління.

Кількісний облік військового майна ведеться в натуральних показниках у стандартних одиницях вимірювання та обліку, визначених Державним класифікатором України “Класифікатор системи позначень одиниць вимірювання та обліку ДК 011-96”, затвердженим наказом Держстандарту України від 09 січня 1997 року № 8.

Підставою для зняття з оперативного обліку та постановки на окремий

облік переданого на реалізацію рухомого військового майна з військової частини до уповноваженого підприємства (організації), у тому числі стрілецької зброї та боєприпасів, є акт приймання-передачі військового майна від Міністерства оборони до уповноваженого підприємства (організації).

2. Облік переданого на реалізацію рухомого військового майна за договорами комісії (додатковими угодами) до уповноважених підприємств (організацій) в кількісних і вартісних показниках ведеться органом з організації відчуження військового майна Міністерства оборони та службою забезпечення органу військового управління (щодо стрілецької зброї та боєприпасів) до отримання підтверджуючих документів про його передачу покупцю з врахуванням умов поставки ІНКОТЕРМС, у разі реалізації на зовнішньому ринку.

Служби забезпечення органів військового управління щомісячно подають до органу з організації відчуження військового майна Міністерства оборони дані про обсяги переданої на реалізацію уповноваженим підприємствам (організаціям) стрілецької зброї та боєприпасів у кількісному та якісному виразі.

3. Структурний підрозділ Міністерства оборони з фінансової діяльності щомісячно надає до органу управління з відчуження військового майна Міністерства оборони інформацію про надходження коштів від реалізації військового майна на рахунки Державної казначейської служби України.

4. Облік нерухомого військового майна здійснюється органом квартирно-експлуатаційного забезпечення Збройних Сил.

5. Облік та звітність відчуженого рухомого військового майна за Міністерство оборони у кількісному виразі здійснює орган з організації відчуження військового майна Міністерства оборони.

6. Облік та звітність відчуженого військового майна за Міністерство оборони у вартісному виразі здійснює структурний підрозділ Міністерства оборони з фінансової діяльності.

Орган з організації відчуження військового майна Міністерства оборони щомісяця подає до структурного підрозділу Міністерства оборони з фінансової діяльності дані про обсяги відчуженого військового майна у кількісному виразі для щоквартального інформування Міністерства фінансів України, Міністерства економічного розвитку і торгівлі України.

7. Орган з організації відчуження військового майна Міністерства оборони щорічно узагальнює інформацію про обсяги відчуженого військового майна у кількісному виразі та до 01 березня року, що настає за звітним періодом, надсилає її до структурного підрозділу Міністерства оборони з фінансової діяльності.

8. Структурний підрозділ Міністерства оборони з фінансової діяльності щороку узагальнює відомості про відчужене військове майно і до 01 квітня року, що настає за звітним періодом, надсилає їх Кабінету Міністрів України.

Тимчасово виконуючий обов'язки начальника  
Головного управління майна та ресурсів  
полковник

Р. НЕТРЕБКО



Додаток 1  
до Інструкції з відчуження військового  
майна в системі Міністерства оборони  
України

(пункт 1 розділу II)

**ЗАТВЕРДЖУЮ**  
Міністр оборони України

\_\_\_\_\_ (підпис, ініціали, прізвище)  
“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

**ПЕРЕЛІК**

непридатного військового майна Збройних Сил України, яке може бути відчужено

№ з/п	Найменування військового майна	Одиниця виміру	Кількість	Рік виготовлення	Строк використання (зберігання)	Залишкова (балансова) вартість, тис. грн.		Місце розташування
						одиниці	разом	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Керівник органу з організації  
відчуження військового майна  
Міністерства оборони

\_\_\_\_\_ (підпис, ініціали, прізвище)  
“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року



Додаток 2  
до Інструкції з відчуження військового майна  
в системі Міністерства оборони України (пункт 12 розділу V)

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Керівник органу з організації відчуження військового майна  
Міністерства оборони

\_\_\_\_\_ (підпис, ініціали, прізвище)

“ ” 20 р.

**АКТ**

про реалізацію військового майна за договором комісії № \_\_\_\_\_ від “ ” 20 року з

\_\_\_\_\_ та надходження коштів до державного бюджету за реалізоване військове майно

(уповноважене підприємство (організація))

Цей акт складено про те, що комісія у складі: голови \_\_\_\_\_ та членів комісії: \_\_\_\_\_

(прізвище, ініціали)

(прізвища, ініціали)

здійснила перевірку реалізації військового майна та надходження коштів:

№ з/п	Найменування військового майна, військова частина	Кількість, одиниця виміру	Категорія	Рік виготовлення	Дата та номер наряду, дата передачі уповноваженому підприємству (організації)	Дата передачі покупцю	Залишкова вартість (ринкова вартість, визначена за звітом про оцінку майна)	Надійшло коштів за реалізоване військове майно (сума, номер та дата платіжного доручення)	Примітка
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Голова комісії: \_\_\_\_\_ (підпис, ініціали, прізвище)

Члени комісії: \_\_\_\_\_ (підпис, ініціали, прізвище)

\_\_\_\_\_ (підпис, ініціали, прізвище)

Додаток 3  
до Інструкції з відчуження військового  
майна в системі Міністерства оборони  
України (пункт 5 розділу IV)

ПОГОДЖЕНО

Міністерством економічного розвитку  
і торгівлі України

\_\_\_\_\_ (посада особи)

\_\_\_\_\_ (підпис, ініціал, прізвище)

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року  
М.П.

ПОГОДЖЕНО

\_\_\_\_\_ (посада керівника органу з організації  
відчуження військового майна Міністерства  
оборони)

\_\_\_\_\_ (підпис, ініціал, прізвище)

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року  
М.П.

ПРОТОКОЛ

узгодження мінімальної ціни майна, що реалізується

1. У відповідності з пунктом 13 Положення про порядок відчуження та реалізації військового майна Збройних Сил, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2000 року № 1919 (зі змінами) та на підставі результатів незалежної оцінки, проведеної відповідно до Закону України “Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні” уповноваженому підприємству (організації) \_\_\_\_\_ надається право реалізувати нижчезазначене військове майно Міністерства оборони України на умовах відповідних договорів комісії за цінами, визначеними цим Протоколом.

Продовження додатка 3

№ з/п	Найменування військового майна	№ переліку, № позиції	Одиниця виміру	Кількість	Категорія	Рік виготовлення	Залишкова вартість одиниці майна відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 29 травня 1998 року № 759 (без ПДВ), грн	Вартість одиниці майна, визначена шляхом незалежної експертної оцінки, за якою воно може бути відчужене (без ПДВ), грн	Можлива мінімальна ціна реалізації одиниці майна (без ПДВ), грн	Сумарна мінімальна ціна реалізації одиниці майна (без ПДВ), грн	Місце знаходження майна
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

2. Цей Протокол виконано в трьох примірниках, на \_\_\_\_\_ аркушах кожний.

3. Після узгодження цього Протоколу повноважними представниками усіх Сторін він набуває чинності і має стати додатком (невід'ємною частиною) до відповідного договору комісії між Міністерством оборони України і уповноваженою організацією.

\_\_\_\_\_ (посада керівника уповноваженого підприємства (організації))

\_\_\_\_\_ (підпис, ініціал, прізвище)

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

М.П.

**Аналіз регуляторного впливу до  
проєкту наказу Міністерства оборони України “Про затвердження  
Інструкції з відчуження військового майна в системі Міністерства  
оборони України”**

## **I. Визначення проблеми**

Проєктом наказу “Про затвердження Інструкції з відчуження військового майна в системі Міністерства оборони України ” (далі – проєкт Наказу) пропонується удосконалити механізм відчуження військового майна в системі Міністерства оборони України.

Відповідно до Закону України “Про Державний бюджет України на відповідний рік” на Міністерство оборони України покладено завдання забезпечення надходження коштів до Державного бюджету України (загальний /спеціальний фонди) від реалізації надлишкового військового майна Збройних Сил України, що використовується для потреб Міністерства оборони України, відповідно до кошторису.

Проєкт Наказу спрямований на правове регулювання господарських відносин між органами державної влади і суб’єктами господарювання та приведений у відповідність до вимог статті 4 Закону України “Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності”.

Відчуження надлишкового військового майна здійснюється Міністерством оборони України через уповноважені Кабінетом Міністрів України підприємства (організації), яким в установленому порядку рішенням Кабінету Міністрів України надані повноваження на реалізацію військового майна на внутрішньому та /або зовнішньому ринку, шляхом укладання договорів комісії про відчуження та реалізацію військового майна.

Впровадження проєкту Наказу забезпечить чіткий та прозорий механізм здійснення в установленому порядку Міністерством оборони України покладених на нього завдань у сфері відчуження військового майна, а також вирішить питання відсутності діючого наказу Міністерства оборони України, що стосується організації відчуження та реалізації військового майна.

Норми проєкту Наказу у цілому відповідають вимогам чинних нормативно-правових актів.

З метою більш ефективного застосування механізму відчуження та реалізації військового майна проєкт Наказу розкриває особливості і специфіку процесу відчуження військового майна, його передачі на реалізацію, здійснення розрахунків відповідно до умов договорів комісії про відчуження та реалізацію військового майна (далі – договори комісії), укладених між Міністерством оборони України та уповноваженими підприємствами (організаціями), здійснення розрахунків із суб’єктами господарювання, які надають послуги вартісного характеру.

Проблемою, яка може виникати при здійсненні взаєморозрахунків (надходження на рахунки Міністерства оборони України за реалізоване військове майно, комісійна винагорода уповноваженому підприємству

(організації)) при укладанні договорів комісії про відчуження та реалізацію військового майна, може бути відсутність єдиного підходу, що зумовлено зміною коефіцієнтів, які визначаються під час укладання договорів комісії, в залежності від:

наявності та обсягу робіт, які виконуються з передпродажної підготовки майна;

витрат уповноваженого підприємства (організації) на проведення передпродажної підготовки майна;

ціни реалізації військового майна;

залишкової вартості майна;

технічного стану майна.

Зазначена проблема не може бути вирішена за допомогою ринкових механізмів, оскільки розрахунки за передане на реалізацію військове майно та розмір комісійної плати уповноваженим підприємствам (організаціям) – суб'єктам підприємницької діяльності, під час підготовки договорів комісії та додаткових угод до них, виходять із конкретних показників цих договорів.

Положення про порядок відчуження та реалізації військового майна Збройних Сил, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2000 р. № 1919 (зі змінами) не конкретизує оптимальних шляхів вирішення зазначеної проблеми, тому розроблення нового регуляторного акта дозволить врегулювати процес відчуження та реалізації військового майна у відповідності до сучасних вимог, забезпечити збереження конкурентного середовища під час його реалізації, запобігання можливих ризиків в частині обсягу надходження коштів на рахунки Міністерства оборони України за передане на реалізацію військове майно.

Основні групи (підгрупи), на які проблема справляє вплив:

Групи (підгрупи)	Так	Ні
Держава	+	
Громадяни	+	
Суб'єкти господарювання, у тому числі:	+	
суб'єкти великого та середнього підприємництва	+	
малого підприємництва		+

Проблема має вплив як на суб'єктів господарювання, так і на громадян та державу. Зниження кількості уповноважених підприємств (організацій), яким в установленому порядку рішенням Кабінету Міністрів України надаються повноваження на реалізацію військового майна на внутрішньому та /або зовнішньому ринку, означає не лише скорочення наявних робочих місць, а також відсутність конкуренції на ринку продажу, що негативно

вплинить на вартісні показники надходження коштів до Державного бюджету України від реалізації військового майна.

## II. Цілі державного регулювання

Цілями державного регулювання, що безпосередньо пов'язані із вирішенням проблеми, є:

1. Врегулювання правовідносин, що виникають при здійсненні відчуження та реалізації військового майна між Міністерством оборони України та уповноваженими Кабінетом Міністрів України підприємствами (організаціями) та визначення Міністерством оборони України єдиного підходу до цього процесу.

2. Єдиний підхід до порядку укладання договорів комісії про відчуження та реалізацію військового.

3. Виконання планових надходжень до загального та спеціального фондів Міністерства оборони України.

4. Уникнення можливих ризиків неповного (несвоєчасного) надходження коштів до Державного бюджету України від реалізації військового майна.

5. Створення конкурентних умов, уникнення корупційних схем, підвищення прозорості та ефективності відчуження та реалізації військового майна.

6. Фінансова відповідальність за порушення законодавства під час відчуження та реалізації військового майна.

## III. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей

### 1. Визначення альтернативних способів

Вид альтернативи	Опис альтернативи
Альтернатива 1 Вирішення проблеми за допомогою діючого законодавства. Зазначений спосіб є неприйнятним.	Зазначений спосіб є неприйнятним, оскільки невтручання і залишення існуючої ситуації не забезпечує врегулювання проблеми. Відсутність державного врегулювання сприятиме інтеграції наслідків пов'язаних з відсутністю ключових показників ефективності процесу відчуження та реалізації військового майна, прозорості та його своєчасного контролю.
Альтернатива 2 Затвердження змін до діючого законодавства.	Зазначений спосіб є можливим, проте не врегулює проблеми порядку відчуження та реалізації військового майна у повній мірі у зв'язку із недосконалістю законодавчих норм.



Спосіб оцінюється, як такий, що потребує вдосконалення.	Не конкретизуються питання пов'язані із перерахуванням коштів під час видачі нарядів на передачу військового майна на реалізацію, здійснення попереднього моніторингу підприємств з метою визначення найкращого з економічної точки зору, створення конкурентних умов для суб'єктів господарювання.
Альтернатива 3  Прийняття розробленого проекту Наказу.  Спосіб оцінюється, як такий, що забезпечує досягнення цілей державного регулювання.	Зазначений спосіб є оптимальним вирішенням проблеми, оскільки надає змогу вдосконалити механізм відчуження та реалізації військового майна на законодавчому рівні шляхом уточнення його порядку та запобігання можливих ризиків корупційної складової.

2. Оцінка вибраних альтернативних способів досягнення цілей.  
Оцінка впливу на сферу інтересів держави

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1  Вирішення проблеми за допомогою діючого законодавства.	Мінімальні. Відсутнє забезпечення оптимальних шляхів контролю прозорості процесу відчуження та реалізації військового майна.	Передбачаються витрати у разі вчинення корупційних дій та розгляду спірних питань у судовому порядку.
Альтернатива 2  Затвердження змін до діючого законодавства.	Мінімальні. Незмінність законодавства протягом певного часу не дає змогу ефективно застосувати досвід його положень на практиці.	Передбачаються витрати у разі вчинення корупційних дій та розгляду спірних питань у судовому порядку. Передбачаються додаткові витрати часу працівників регулятора (державних службовців) пов'язаних з вивченням змін до чинної редакції законодавства.
Альтернатива 3  Прийняття	Висока. Вдосконалення механізму відчуження	Передбачаються додаткові витрати часу працівників регулятора



розробленого проекту Наказу.	та реалізації військового майна. Виконання планових показників щодо надходження коштів до загального та спеціального фондів Міністерства оборони України.	(державних службовців) пов'язаних з вивченням нових вимог регулювання.
------------------------------	--	--

## Оцінка впливу на сферу інтересів громадян

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1 Вирішення проблеми за допомогою діючого законодавства.	Мінімальні. Наявність стримуючих факторів для створення робочих місць.	Відсутні.
Альтернатива 2 Затвердження змін до діючого законодавства.	Мінімальні. Не сприяє створенню нових робочих місць.	Відсутні.
Альтернатива 3 Прийняття розробленого проекту Наказу.	Високі. За рахунок забезпечення конкурентних умов та залучення нових суб'єктів господарювання до співпраці створюються додаткові робочі місця, покращується соціальна ситуація.	Відсутні.

## Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання

Показник	Великі	Середні	Малі	Мікро	Разом
Кількість суб'єктів господарювання, що підпадають	5	8	0	0	13

під дію регулювання, одиниць					
Питома вага групи у загальній кількості, відсотків	38,5	61,5	0	0	100

Віднесення суб'єктів господарювання до “великих” та “середніх” здійснено на підставі узагальненої інформації щодо статутного фонду та чисельності працівників уповноважених підприємств (організації), яким в установленому порядку рішенням Кабінету Міністрів України надані повноваження на реалізацію військового майна на внутрішньому та /або зовнішньому ринку.

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1 Вирішення проблеми за допомогою діючого законодавства.	Середні.	Витрати пов'язані з процедурою отримання та підготовки фінансово-господарських документів.
Альтернатива 2 Затвердження змін до діючого законодавства.	Середні.	Розмір витрат не збільшується, залишається на тому ж рівні як і при діючому законодавстві.
Альтернатива 3 Прийняття розробленого проекту Наказу.	Високі. Зростання обсягів робіт. Потенційна можливість отримання підприємством грошових коштів за виконання робіт з реалізації (комісійної винагороди/ плати).	Витрати пов'язані з процедурою отримання та підготовки фінансово-господарських документів. Збільшення оборотних активів із-за збільшення об'єму робіт.

### Приклади розрахунку комісійної плати

\* Використовується Методика визначення розміру комісійної плати, що сплачується уповноваженим підприємствам (організаціям), які реалізують військове майно, затвердженої наказом Міністерства оборони України від

23.05.2017 року № 287, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 13 червня 2017 року за № 734/30602 (далі - Методика).

**Приклад № 1.** Договір комісії про відчуження та реалізації надлишкового військового майна на зовнішньому ринку № 181/3/6-183Р від 22.06.2018 між Міноборони та суб'єктом господарювання.

Вихідні дані:

1. Залишкова вартість – 785 940,0 грн.
2. Підготовка до передачі в/ч – 11 747,62 грн.
3. Передпродажна підготовка та транспортування – 276 411,22 грн.
4. Витрати на отримання ліцензії ДСЕСКУ – 1 020,0 грн.
5. Витрати на відрядження – 2 028,0 грн.
6. Банківські витрати – 4 065,53 грн.
7. Витрати на маркетингові послуги – 213 975,0 грн.
8. Спланована ціна реалізації (ціна контракту) – 1 426 500,0 тис. грн.
9. Категорія майна – II.

Згідно Таблиці 1 Методики  $K_{1,1} = 0,03\%$

Згідно Таблиці 2 Методики  $K_{1,2} = 0,025\%$ , виходячи з такого розрахунку:

$$D = V_{\text{дох}} / V_{\text{м}}$$

$$V_{\text{дох}} = V_{\text{контр}} - (V_{\text{орм}} + V_{\text{витр}}),$$

$$D = (1\,426\,500 - (11\,747,62 + 276\,411,22 + 1\,020,0 + 2\,028,0 + 4\,065,53 + 213\,975,0)) / 785\,940 = 1,167$$

$$K_1 = K_{1,1} + K_{1,2} = 0,03 + 0,025 = \mathbf{0,055\%};$$

$$V_{\text{орм}} = 11\,747,62 + 276\,411,22 = 288\,158,84;$$

Згідно таблиці 3  $K_2 = \mathbf{0,02\%}$

$$C_{\text{баз}} = V_{\text{м}} \times K_1 + V_{\text{орм}} \times K_2 = 785\,940 \times \mathbf{0,055} + 288\,158,84 \times 0,02 = 43\,226,7 + 5\,763,18 = \mathbf{48\,989,88 \text{ грн.}}$$

$$C_{\text{дод}} = V_{\text{приб}} \times K_3$$

$$V_{\text{приб}} = V_{\text{контр}} - (C_{\text{баз}} + V_{\text{м}} + V_{\text{орм}} + V_{\text{витр}}) = 1\,426\,500 - (48\,989,88 + 785\,940,0 + 11\,747,62 + 276\,411,22 + 1\,020,0 + 2\,028,0 + 4\,065,53 + 213\,975,0) = 82\,322,75$$

Згідн таблиці 4  $K_3 = 0,07$  (II категорія);

$$C_{\text{дод}} = 82\,322,75 \times 0,07 = \mathbf{5\,762,59 \text{ грн.};}$$

$$\text{СКП (комісійна винагорода підприємства)} = C_{\text{баз}} + C_{\text{дод}} = \mathbf{48\,989,88 \text{ грн.} + 5\,762,59 = 54\,752,47 \text{ грн., або } \mathbf{3,84\%} \text{ від ціни реалізації (1\,426\,500,0 грн.)}$$

**Приклад № 2.** Договір комісії про відчуження та реалізації надлишкового військового майна на зовнішньому ринку № 181/4/19-183Р від 19.08.2018 між Міноборони та суб'єктом господарювання.

Вихідні дані:

1. Залишкова вартість – 8 671 365,88 грн.
2. Підготовка до передачі в/ч – 0,0 грн.
3. Витрати на перевезення та охорону – 12 037 927,31 грн.
4. Витрати на перевантаження з а/м в літаки – 162 711,38 грн.
5. Витрати на страхування – 345 254,49 грн.
6. Витрати на відрядження – 32 400,32 грн.
7. Банківські витрати – 25 874,03 грн.
8. Митні витрати – 5 855,6 грн.
9. Витрати на отримання дозволу ДСЕКУ – 5 088,21 грн.
10. Витрати на маркетингові послуги – 3 622 364,19 грн.
11. Спланована ціна реалізації (ціна контракту) – 50 500 100,0 грн.
12. Категорія майна – II.

Згідно Таблиці 1 Методики  $K_{1.1} = 0,025\%$

Згідно Таблиці 2 Методики  $K_{1.2} = 0,025\%$ , виходячи з такого розрахунку:

$$D = V_{\text{дох}} / V_{\text{м}}$$

$$V_{\text{дох}} = V_{\text{контр}} - (V_{\text{орм}} + V_{\text{вигр}}),$$

$$D = (50\,500\,100,00 - (12\,037\,927,31 + 162\,711,38 + 345\,254,49 + 32\,400,32 + 25\,874,03 + 5\,855,6 + 5\,088,21 + 3\,622\,364,19)) / 8\,671\,365,88 = 3,951$$

$$K_1 = K_{1.1} + K_{1.2} = 0,025 + 0,025 = \mathbf{0,05\%};$$

$$V_{\text{орм}} = 12\,037\,927,31 + 162\,711,38 = 12\,200\,638,69;$$

Згідно таблиці 3  $K_2 = \mathbf{0,02\%}$

$$C_{\text{баз}} = V_{\text{м}} \times K_1 + V_{\text{орм}} \times K_2 = 8\,671\,365,88 \times \mathbf{0,05} + 12\,200\,638,69 \times 0,02 = 433\,568,29 + 244\,012,77 = \mathbf{677\,581,06 \text{ грн.}}$$

$$C_{\text{дод}} = V_{\text{приб}} \times K_3$$

$$V_{\text{приб}} = V_{\text{контр}} - (C_{\text{баз}} + V_{\text{м}} + V_{\text{орм}} + V_{\text{вигр}}) = 50\,500\,100,0 - (677\,581,06 + 8\,671\,365,88 + 12\,200\,638,69 + 16\,236\,475,53) = 12\,714\,038,84$$

Згідно таблиці 4  $K_3 = 0,07$  (II категорія);

$$C_{\text{дод}} = 12\,714\,038,84 \times 0,07 = \mathbf{889\,982,72 \text{ грн.}}$$

$$\text{СКП (комісійна винагорода підприємства)} = C_{\text{баз}} + C_{\text{дод}} = \mathbf{677\,581,06 + 889\,982,72 = 1\,567\,563,78 \text{ грн., або } \mathbf{3,11\%} \text{ від ціни реалізації (50\,500\,100,0 грн.)}$$

**Приклад № 3.** Договір комісії про відчуження та реалізації надлишкового військового майна на внутрішньому ринку № 270/4/10-18ВР від 30.07.2018 між Міноборони та суб'єктом господарювання.

Вихідні дані:

1. Оціночна вартість – 1 835 600,08 грн.
2. Підготовка до передачі в/ч – 0,0 грн.
3. Витрати на оцінку – 7 700,0 грн.
4. Стартова ціна реалізації (без ПДВ) – 2 049 753,33 грн.
5. Стартова ціна реалізації (з ПДВ) – 2 459 704,0 грн.
6. Категорія майна – IV.

Згідно Таблиці 1 Методики  $K_{1,1} = 0,03\%$

Згідно Таблиці 2 Методики  $K_{1,2} = 0,025\%$ , виходячи з такого розрахунку:

$$D = V_{\text{дох}} / V_{\text{м}}$$

$$V_{\text{дох}} = V_{\text{контр}} - (V_{\text{орм}} + V_{\text{витр}}),$$

$$D = (2\,049\,753,33 - 7\,700) / 1\,835\,600,08 = 1,112$$

$$K_1 = K_{1,1} + K_{1,2} = 0,03 + 0,025 = \mathbf{0,055\%};$$

$$V_{\text{орм}} = 0,0;$$

Згідно таблиці 3  $K_2 =$  не приймається

$$C_{\text{баз}} = V_{\text{м}} \times K_1 + V_{\text{орм}} \times K_2 = 1\,835\,600,08 \times \mathbf{0,055} = \mathbf{100\,958,0 \text{ грн.}}$$

$$C_{\text{дод}} = V_{\text{приб}} \times K_3$$

$$V_{\text{приб}} = V_{\text{контр}} - (C_{\text{баз}} + V_{\text{м}} + V_{\text{орм}} + V_{\text{витр}}) = 2\,049\,753,3 - (100\,958,0 + 1\,835\,600,08 + 7\,700,0) = 105\,695,22$$

Згідно таблиці 4  $K_3 = 0,09$  (IV категорія);

$$C_{\text{дод}} = 105\,695,22 \times 0,09 = \mathbf{7\,384,67 \text{ грн.};}$$

$$\text{СКП (комісійна винагорода підприємства)} = C_{\text{баз}} + C_{\text{дод}} = \mathbf{100\,958,0 + 7\,384,67 = 108\,342,67 \text{ грн., або } 4,41\% \text{ від ціни реалізації з ПДВ (2\,459\,704,0 грн.)}$$

**Витрати, які будуть виникати внаслідок дії регуляторного акта (згідно з додатком 2 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта).**

Витрати на одного суб'єкта господарювання великого та середнього підприємства, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам, підготовкою договорів (витрати часу):

45 хв. на підготовку 1 договору (заробітна плата за місяць 14 960 грн., 22 робочі дні - 680 грн. зарплата за 1 день (8 годин), 85 грн. за 1 годину або **63,8 грн.** за 45 хв.)

Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних/обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення експертиз, страхування тощо):

Розмір плати за документи в галузі експертного контролю згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 13.07.2011 № 746.

Відкритий дозвіл (висновок) на здійснення експорту/імпорту – **4 250 грн.**

Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо):

Витрати на копіювання фінансової та статистичної звітності, установчих документів підприємства. За основу для підготовки повного пакету документів в середньому використовується 2000 арк. паперу. Інша звітність (фінансова, статистична) потребує на використання 600 аркушів. Середня ціна одного аркушу паперу 0,25 гривень.

Сумарні витрати за альтернативами	Сума витрат, гривень
Альтернатива 1  Вирішення проблеми за допомогою діючого законодавства. (рядок 11 таблиці "Витрати на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта")	322 647
Альтернатива 2  Затвердження змін до діючого законодавства. (рядок 11 таблиці "Витрати на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта")	Розмір витрат не збільшується, залишається на тому ж рівні як і при діючому законодавстві.
Альтернатива 3  Прийняття розробленого проекту Наказу. (рядок 11 таблиці "Витрати на одного суб'єкта господарювання великого і	Розмір витрат не збільшується, залишається на тому ж рівні як і при діючому законодавстві.

середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта”)

#### IV. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей

Враховуючи вищезазначені позитивні та негативні сторони альтернативних способів досягнення мети, доцільно прийняти проєкт Наказу.

Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми)	Бал результативності (за чотирибальною системою оцінки)	Коментарі щодо присвоєння відповідного бала
Альтернатива 1	1	Проблеми продовжують існувати.
Альтернатива 2	2	Проблеми вирішуються частково.
Альтернатива 3	4	Проблеми вирішуються, застосування даної альтернативи повністю дозволяє досягнути поставлених цілей державного регулювання без додаткових витрат суб'єктів господарювання в порівнянні з діючим законодавством.

Рейтинг результативності	Вигоди (підсумок)	Витрати (підсумок)	Обґрунтування відповідного місця альтернативи у рейтингу
Альтернатива 1	Мінімальні.	Витрати держави та громадян відсутні, сумарні витрати суб'єктів господарювання складають 322 647 грн.	Діюче законодавство не забезпечує у повній мірі прозорість процесу відчуження та



			реалізації військового майна.
Альтернатива 2	Середні.	Витрати держави та громадян відсутні, сумарні витрати суб'єктів господарювання складають 322 647 грн.	Цілі прийняття змін до діючого законодавства не можуть бути досягнуті повною мірою.
Альтернатива 3	Високі. Вдосконалення механізму відчуження та реалізації військового майна, підвищення його ефективності, створення конкурентного середовища, сприяння створенню додаткових робочих місць.	Витрати держави та громадян відсутні, сумарні витрати суб'єктів господарювання складають 322 647 грн.	Альтернатива забезпечує у повній мірі досягнення поставлених цілей, оскільки надає перевагу перед іншими. Врегулює правовідносини, що виникають при здійсненні відчуження та реалізації військового майна, забезпечує єдиний підхід до цього процесу.

#### V. Механізми та заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми

Досягнення цілей, визначених у розділі II Аналізу регуляторного впливу, забезпечується шляхом прийняття наказу Міністерства оборони України "Про затвердження Інструкції з відчуження військового майна в системі Міністерства оборони України".

Заходи, які необхідно здійснити для реалізації вказаних цілей є:

погодження зазначеного проекту Наказу із заінтересованими органами виконавчої влади;

подання проєкту Наказу головним розробником на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України;

здійснення заходів з опублікування зазначеного наказу та його доведення до відома суб'єктів господарювання.

**VI. Оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні проваджувати або виконувати ці вимоги**

Реалізація запропонованого проєкту наказу не потребуватиме додаткового фінансування з державного бюджету.

Дія акта поширюється на великі та середні суб'єкти господарювання. Передбачаються незначні витрати для суб'єктів господарювання.

Уведення в дію положень проєкту Наказу не містить підстав для негативних соціальних наслідків

**VII. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта**

Регуляторний акт набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

Обмеження строку дії регуляторного акта немає, що надає змогу вирішення проблеми та досягнення мети державного регулювання.

**VIII. Визначення показників результативності дії регуляторного акта**

Прогнозні значення показників результативності регуляторного акта встановлюються після набрання чинності актом, обов'язковими з них є:

забезпечення наповнення загального та спеціального фонду Міністерства оборони України;

єдиний підхід до процесу відчуження та реалізації військового майна Збройних Сил України;

запровадження максимально об'єктивного, захищеного від корупційних ризиків, механізму відчуження та реалізації військового майна;

інформування суб'єктів господарювання з основних положень акта здійснюватиметься шляхом розміщення регуляторного акта на офіційному веб-сайті Міністерства оборони України в мережі Інтернет.

**IX. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акта**

Базове відстеження результативності регуляторного акта здійснюватиметься до дня набрання чинності проєкту Наказу шляхом збору зауважень і пропозицій фізичних та юридичних осіб у встановлений Законом України "Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності" строк та їх аналізу.

Повторне відстеження здійснюватиметься через рік після набрання чинності наказу, але не пізніше ніж через два роки на підставі аналізу проведених статистичних даних.

Періодичне відстеження здійснюватиметься раз на три роки, починаючи з дня виконання заходів з повторного відстеження шляхом порівняння показників із аналогічними показниками, що встановлені під час повторного відстеження.

У разі виявлення не врегульованих та проблемних моментів шляхом проведення аналізу показників дії цього акта такі моменти буде виправлено внесенням відповідних змін.

Тимчасово виконуючий обов'язки начальника  
Головного управління майна та ресурсів  
полковник



Р.НЕТРЕБКО

Додаток 1  
до Аналізу регуляторного впливу до  
проекту наказу Міністерства  
оборони України “Про затвердження  
Інструкції з відчуження військового  
майна Збройних Сил України”  
(Додаток 2 до Методики проведення аналізу впливу  
регуляторного акта)

**ВИТРАТИ**  
на одного суб'єкта господарювання великого і середнього  
підприємництва, які виникають унаслідок дії регуляторного акта  
**(Альтернатива 1, 2, 3 Методика без змін)**

Порядковий номер	Витрати	За перший рік	За п'ять років
1	2	3	4
1	Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо, гривень		
2	Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів), гривень		
3	Витрати, пов'язані з веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам, гривень	63,8	319
4	Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/ приписів тощо), гривень		
5	Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних/обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення	4250	21250

1	2	3	4
	наукових, інших експертиз, страхування тощо), гривень		
6	Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо), гривень	650	3250
7	Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу, гривень		
8	Інше (уточнити), гривень		
9	РАЗОМ (сума рядків: 1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8), гривень	4963,8	24819
10	Кількість суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на які буде поширено регулювання, одиниць	13	13
11	Сумарні витрати суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на виконання регулювання (вартість регулювання) (рядок 9 x рядок 10), гривень	64529,4	322647

Тимчасово виконуючий обов'язки начальника  
Головного управління майна та ресурсів  
полковник



Р.НЕТРЕБКО

Згідно з оригіналом

Повідомлення  
про оприлюднення регуляторного акту

“09” 07 2019 р.

Повідомлення про оприлюднення проекту наказу Міністерства оборони України “Про затвердження Інструкції з відчуження військового майна в системі Міністерства оборони України” (далі – проект Наказу).

Проект Наказу розроблений Міністерством оборони України з метою врегулювання питань з організації відчуження та реалізації військового майна Збройних Сил України, наповнення загального та спеціального фондів Державного бюджету України на відповідний рік.

Впровадження зазначеного наказу вдосконалив механізм відчуження та реалізації військового майна, яке вивільняється у Збройних Силах України, а також узгодить відносини із суб'єктами господарювання, які пов'язані з передачею військового майна для його подальшої реалізації.

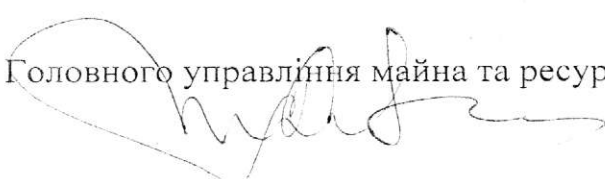
Проект Наказу та аналіз його регуляторного впливу оприлюднений шляхом розміщення на офіційній сторінці Міністерства оборони України в мережі Інтернет ([www.mil.gov.ua](http://www.mil.gov.ua) у розділі “Регуляторна діяльність”) з метою одержання зауважень та пропозицій.

Зауваження та пропозиції до зазначеного проекту Наказу від фізичних та юридичних осіб, їх об'єднань приймаються протягом місяця у письмовому або в електронному вигляді за адресою: 03168, м. Київ - 68, Повітрофлотський проспект, 6, Головне управління майна та ресурсів телефон (044) 2713921. Адреса електронної пошти: [ob23101961@gmail.com](mailto:ob23101961@gmail.com).

Відповідно до частини першої статті 20 Закону України “Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності” зауваження та пропозиції щодо оприлюдненого проекту Наказу та аналізу його регуляторного впливу надаються фізичними та юридичними особами, їх об'єднаннями, крім розробника цього проекту, спеціально уповноваженому органу виконавчої влади з питань державної регуляторної політики – Державної регуляторної служби України на адресу: вул. Арсенальна, 9/11. Адреса електронної пошти: [inform@dkrp.gov.ua](mailto:inform@dkrp.gov.ua).

Зауваження та пропозиції до проекту Наказу приймаються Міністерством оборони України протягом місяця з дати оприлюднення.

Начальник Головного управління майна та ресурсів  
полковник



О. БІКЧАНТАЄВ