



НАЦІОНАЛЬНА КОМІСІЯ,
ЩО ЗДІЙСНЮЄ ДЕРЖАВНЕ РЕГУЛЮВАННЯ У СФЕРІ
РИНКІВ ФІНАНСОВИХ ПОСЛУГ
(НАЦКОМФІНПОСЛУГ)

вул. Б. Грінченка, 3, м. Київ, 01001, тел. 234-39-46, 234-02-24, факс 235-77-51, Код ЄДРПОУ 38062828

№ _____ На № _____ від _____

Державна регуляторна служба
України

Щодо погодження проекту розпорядження
Нацкомфінпослуг

Національна комісія, що здійснює державне регулювання у сфері ринків фінансових послуг, відповідно до Закону України „Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності” надсилає на погодження проект розпорядження Нацкомфінпослуг „Про затвердження Порядку електронної взаємодії Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сфері ринків фінансових послуг, та учасників ринків фінансових послуг” (далі – проект розпорядження).

Вищевказаний проект розпорядження було схвалено розпорядженням Нацкомфінпослуг від 28.03.2019 № 474 та оприлюднено на офіційному веб-сайті Нацкомфінпослуг для отримання зауважень та пропозицій від фізичних та юридичних осіб, їх об'єднань.

- Додатки:
1. Копія проекту розпорядження на 5 арк. в 1 прим.
 2. Аналіз регуляторного впливу на 26 арк. в 1 прим.
 3. Друкований варіант сторінок офіційного веб-сайту Нацкомфінпослуг на 2 арк. в 1 прим.

Голова

І. Пашко

Радюцька
(044) 234 79 20

ДОКУМЕНТ СЕД НАЦКОМФІНПОСЛУГ АСКОД

Сертифікат 20B4E4ED0D30998C040000004B101B009FA17200

Підписувач Пашко Ігор Володимирович

Дійсний з 15.03.2019 15:31:08 по 15.03.2021 15:31:08

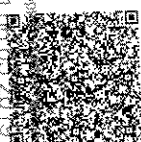
Нацкомфінпослуг



3065/12-5 від 26.04.2019

0.31

№ 4137/019-19 від 05.05.2019



Розпорядження Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сфері ринків фінансових послуг

ПРОЕКТ

Відповідно до пункту 1 частини першої статті 28 Закону України “Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг”, пункту 13 Положення про Національну комісію, що здійснює державне регулювання у сфері ринків фінансових послуг, затвердженого Указом Президента України від 23 листопада 2011 року № 1070, Національна комісія, що здійснює державне регулювання у сфері ринків фінансових послуг, постановила:

1. Затвердити Порядок електронної взаємодії Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сфері ринків фінансових послуг, та учасників ринків фінансових послуг, що додаються.
2. Департаменту державного регулювання та методології нагляду на ринках фінансових послуг разом з департаментом юридичного забезпечення подати це розпорядження до Міністерства юстиції України для державної реєстрації.
3. Управлінню забезпечення діяльності Голови та членів Комісії забезпечити оприлюднення цього розпорядження після його державної реєстрації.

4. Це розпорядження набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на члена Нацкомфінпослуг Залєтова О. М.

Голова Комісії

І. Пашко



Згідно з чинним законодавством
відповідно до колегіального рішення Комісії

Протокол № _____ засідання
Комісії від _____

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Національної комісії,
що здійснює державне регулювання у
сфері ринків фінансових послуг

№ _____

Проект

Порядок
електронної взаємодії Національної комісії, що здійснює державне
регулювання у сфері ринків фінансових послуг, та учасників ринків
фінансових послуг

1. Цей Порядок електронної взаємодії Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сфері ринків фінансових послуг, та учасників ринків фінансових послуг (далі – Порядок) розроблений відповідно до пункту 1 частини першої статті 28 Закону України “Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг”, пункту 13 Положення про Національну комісію, що здійснює державне регулювання у сфері ринків фінансових послуг, затвердженого Указом Президента України від 23 листопада 2011 року № 1070.

2. Цей Порядок розроблено з метою покращення електронної взаємодії між Національною комісією, що здійснює державне регулювання у сфері ринків фінансових послуг, та учасниками ринків небанківських фінансових послуг.

3. Дія цього Порядку поширюється на учасників ринків небанківських фінансових послуг.

4. У цьому Порядку терміни вживаються в таких значеннях:

електронна взаємодія – обмін інформацією між Нацкомфінпослуг та учасниками ринків фінансових послуг через електронний кабінет (крім споживачів фінансових послуг) та/або офіційні електронні скриньки й

електронні сервіси Нацкомфінпослуг, розміщені на офіційному веб-сайті Нацкомфінпослуг;

електронний кабінет – це автоматизоване робоче місце юридичної особи, доступ до роботи в якому здійснюється з будь-якого комп'ютера, підключеного до мережі Інтернет, шляхом автентифікації з використанням логіну і пароля юридичної особи для доступу до веб-сторінки спеціалізованого програмного забезпечення Нацкомфінпослуг;

юридичні особи – особи, які внесені до Державного реєстру фінансових установ та/або мають власні логін і пароль доступу до електронного кабінету.

Інші терміни в цьому Порядку вживаються у значеннях, наведених у законах України “Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг”, “Про електронні документи та електронний документообіг”, “Про електронні довірчі послуги” та інших нормативно-правових актах з питань регулювання ринків фінансових послуг.

5. Через електронний кабінет:

1) юридичними особами:

ведуться реєстраційні картки;

формується та подається звітність, обов'язковість подання якої визначена актами Нацкомфінпослуг.

Обов'язковими реквізитами звітності є кваліфіковані електронні підписи керівника та головного бухгалтера юридичної особи, накладені з дотриманням вимог законодавства у сфері електронних довірчих послуг;

2) Нацкомфінпослуг направляється інформація юридичним особам, необхідна для здійснення своїх повноважень (зокрема листи, вимоги на надання інформації, інформація щодо надання адміністративних послуг, рішення, повідомлення, примірник акта про правопорушення тощо).

6. Юридичні особи зобов'язані щоденно, за виключенням вихідних та святкових днів, здійснювати перевірку наявності нових надходжень від Нацкомфінпослуг у своїх електронних кабінетах.

7. Датою вручення інформації є дата ознайомлення юридичною особою у власному електронному кабінеті з повідомленням про наявність нових надходжень.

8. У разі наявності вимоги Нацкомфінпослуг юридична особа зобов'язана надати зазначену інформацію у строки, визначені в ній з дати вручення такої вимоги. Обов'язковою складовою такої відповіді є реквізити листа Нацкомфінпослуг.

9. В електронному вигляді учасники ринку фінансових послуг направляють до Нацкомфінпослуг скарги, листи, звернення на офіційні

електронні скриньки відповідно до їх призначення або спеціалізовані електронні сервіси, розміщені на офіційному веб-сайті Нацкомфінпослуг.

10. В електронному вигляді документи для надання адміністративних послуг надаються з використанням Єдиного державного portalу адміністративних послуг.

Директор департаменту державного
регулювання та методології нагляду
на ринках фінансових послуг



Н. Лех

**Аналіз регуляторного впливу
проекту розпорядження Нацкомфінпослуг «Про затвердження Порядку
електронної взаємодії Національної комісії, що здійснює державне
регулювання у сфері ринків фінансових послуг, та учасників ринків
фінансових послуг»**

I. Визначення та аналіз проблеми, яку буде розв'язано шляхом державного регулювання

Проект розпорядження Нацкомфінпослуг «Про затвердження Порядку електронної взаємодії Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сфері ринків фінансових послуг, та учасників ринків фінансових послуг » (далі – проект розпорядження) розроблено з метою впровадження та вдосконалення інструментів електронної демократії та нормативно-правового врегулювання електронної взаємодії між Нацкомфінпослуг та учасниками ринків небанківських фінансових послуг через електронний кабінет (крім споживачів фінансових послуг) та/або офіційні електронні скриньки й електронні сервіси Нацкомфінпослуг, розміщені на офіційному веб-сайті Нацкомфінпослуг.

Проект розроблено на виконання підпункту 1 пункту 9 II етапу Плану заходів щодо переходу на повний електронний документообіг Нацкомфінпослуг з учасниками ринку та завершення переходу на повний електронний документообіг з державними органами у 2019 році, затвердженого наказом Голови Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сфері ринків фінансових послуг від 30.01.2019 № 22-ОД, відповідно до Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг», Концепції розвитку електронної демократії в Україні, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 08.11.2017 № 797-р, та на виконання Стратегічних цілей Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сфері ринків фінансових послуг, та шляхи їх вирішення до 2021 року, затверджених розпорядженням Нацкомфінпослуг від 23.10.2018 № 1871.

Проектом регуляторного акта передбачається затвердити Порядок електронної взаємодії Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сфері ринків фінансових послуг, та учасників ринків фінансових послуг, що дозволить:

зокрема, врегулювати електронну взаємодію між Нацкомфінпослуг та учасниками ринків небанківських фінансових послуг;

наблизити регуляторне середовище ринків небанківських фінансових послуг до міжнародних стандартів регулювання й нагляду;

зменшити адміністративні витрати Нацкомфінпослуг на обмін інформацією з учасниками ринків небанківських фінансових послуг.

Стрімкий розвиток електронних засобів зв'язку створює сприятливі умови для використання сучасних технологій з метою комунікації юридичних осіб, фізичних осіб та держави.

Варто зазначити, що такий механізм полегшить процес ведення юридичними особами реєстраційних карток, формування та подання звітності, обов'язковості подання якої визначена актами Нацкомфінпослуг та направлення Нацкомфінпослуг інформації юридичним особам, необхідної для здійснення своїх

повноважень (зокрема листів, вимог на надання інформації, інформація щодо надання адміністративних послуг, рішень, повідомлень, примірника акта про правопорушення тощо).

На сьогодні Україна має технічні можливості для надання інформації з використанням інформаційних технологій. Зокрема, проект регуляторного акта дасть змогу звертатися з використанням Інтернету до Нацкомфінпослуг. Незважаючи на очевидні переваги такого механізму, на сьогодні порядок взаємодії Нацкомфінпослуг з учасниками ринків фінансових послуг здійснюється за допомогою поштового зв'язку та із великою затратою коштів та часу.

Часові, фінансові та адміністративні витрати Нацкомфінпослуг пов'язані з забезпеченням зберігання в паперовому вигляді документів з питань ведення реєстраційних карток та звітності суб'єктів нагляду і підготовкою та направленням юридичним особам в паперовому вигляді листів, вимог на надання інформації, рішень, повідомлень, примірників актів про правопорушення тощо.

Загальна кількість відправленої кореспонденції:

2015		2016		2017		2018	
прості	рекомендовані	прості	рекомендовані	прості	рекомендовані	прості	рекомендовані
13495	7226	12105	9013	11286	7600	12049	7037

У 2018 році Нацкомфінпослуг було надіслано 19086 поштових відправлень, з них щонайменше 5600 – листування з суб'єктами нагляду, при цьому бюджетні витрати Нацкомфінпослуг на відправку кореспонденції за 2018 рік склали 191 887,54 грн.

Матеріальні та часові витрати суб'єктів господарювання пов'язані з необхідністю надання інформації та документів з питань ведення реєстраційних карток і звітності в паперовому вигляді та скороченням часу на підготовку інформації та документів на вимоги Нацкомфінпослуг, які направляються поштою в паперовому вигляді, з метою направлення їх до Нацкомфінпослуг у строки, встановлені відповідними вимогами.

Основні групи (підгрупи), на які проблема справляє вплив:

Групи (підгрупи)	Так	Ні
Громадяни (споживачі фінансових послуг)		+
Держава	+	
Суб'єкти господарювання,	+	
у тому числі суб'єкти малого підприємництва	+	

Зазначена проблема не може бути розв'язана за допомогою ринкових механізмів.

На сьогодні порядок взаємодії Нацкомфінпослуг з учасниками ринків фінансових послуг здійснюється за допомогою поштового зв'язку та із великою затратою коштів та часу. Таким чином ринок не регулює цього питання.

Також проблема не може бути розв'язана за допомогою діючих регуляторних актів, оскільки діючі нормативно-правові акти передбачають обмін інформацією та документами між Нацкомфінпослуг та учасниками ринків небанківських фінансових послуг в паперовому вигляді.

Для розв'язання проблеми пропонується прийняти проект регуляторного акта у зв'язку з чим, зменшаться адміністративні витрати Нацкомфінпослуг на проведення заходів реагування та застосування заходів впливу відповідно до законодавства.

Проектом регуляторного акта визначається та спрощується механізм вищевказаної електронної взаємодії між Нацкомфінпослуг та учасників ринків небанківських фінансових послуг через електронний кабінет (крім споживачів фінансових послуг) та/або офіційні електронні скриньки й електронні сервіси Нацкомфінпослуг, розміщені на офіційному веб-сайті Нацкомфінпослуг.

Юридичні особи будуть зобов'язані щоденно, за виключенням вихідних та святкових днів, здійснювати перевірку наявності нових надходжень від Нацкомфінпослуг у своїх електронних кабінетах.

Визначається поняття електронного кабінету який є автоматизованим робочим місцем юридичної особи, доступ до роботи в якому здійснюється з будь-якого комп'ютера, підключеного до мережі Інтернет, шляхом автентифікації з використанням логіну і пароля юридичної особи для доступу до веб-сторінки спеціалізованого програмного забезпечення Нацкомфінпослуг.

Датою вручення інформації буде дата ознайомлення юридичною особою у власному електронному кабінеті з повідомленням про наявність нових надходжень.

У разі наявності вимоги Нацкомфінпослуг юридична особа зобов'язана буде надати зазначену інформацію у строки, визначені в ній з дати вручення такої вимоги. Обов'язковою складовою такої відповіді є реквізити листа Нацкомфінпослуг.

В електронному вигляді учасники ринку фінансових послуг направлятимуть до Нацкомфінпослуг скарги, листи, звернення на офіційні електронні скриньки відповідно до їх призначення або спеціалізовані електронні сервіси, розміщені на офіційному веб-сайті Нацкомфінпослуг.

В електронному вигляді документи для надання адміністративних послуг надаватимуться з використанням Єдиного державного порталу адміністративних послуг.

II. Визначення цілей державного регулювання

Цілями розробки проекту розпорядження є вдосконалення державного регулювання ринку фінансових послуг, наближення регуляторного середовища ринків небанківських фінансових послуг до міжнародних стандартів регулювання й нагляду.

III. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей

1. Визначення альтернативних способів

Серед способів досягнення цілей державного регулювання ринків фінансових послуг можна запропонувати такі альтернативні способи досягнення цілей:

Вид альтернативи	Опис альтернативи
<i>Альтернатива 1</i> Збереження status quo Спосіб оцінюється як такий, що потребує вдосконалення	Збереження існуючого стану законодавства, що регулює надання фінансових послуг. Тобто, проблема не може бути розв'язана за допомогою діючих регуляторних актів.
<i>Альтернатива 2</i> Забезпечує досягнення цілей державного регулювання	Прийняття запропонованого проекту регуляторного акта. Запропонований спосіб дозволить впровадити та вдосконалити та нормативно врегулювати електронну взаємодії між Нацкомфінпослуг та учасниками ринків небанківських фінансових послуг, наблизити регуляторне середовище ринків небанківських фінансових послуг до міжнародних стандартів регулювання й нагляду.

2. Оцінка вибраних альтернативних способів досягнення цілей

Оцінка впливу на сферу інтересів держави

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Незмінність законодавства протягом певного часу дає змогу регулятору напрацювати певний досвід застосування його положень на практиці	Часові, фінансові та адміністративні витрати Нацкомфінпослуг пов'язані з: 1) забезпеченням зберігання в паперовому вигляді документів з питань ведення реєстраційних карток та звітності суб'єктів нагляду; 3) підготовкою та направленням юридичним особам в паперовому вигляді листів, вимог на надання інформації, рішень, повідомлень, примірників актів про правопорушення тощо. У 2018 році Нацкомфінпослуг було надіслано 19086 поштових відправлень, з них щонайменше

		5600 – листування з суб'єктами нагляду, при цьому бюджетні витрати Нацкомфінпослуг на відправку кореспонденції за 2018 рік склали 191 887,54 грн.
Альтернатива 2	Позитивні результати прийняття акта: 1) спрощення взаємодії, оперативність та оптимізація обміну інформацією між Нацкомфінпослуг та учасниками ринків фінансових послуг; 2) підвищення якості здійснення Нацкомфінпослуг своїх повноважень.	Часові та фінансові витрати Нацкомфінпослуг суттєво зменшаться, оскільки після прийняття регуляторного акта прогнозується запровадження обміну інформацією з учасниками ринків небанківських фінансових послуг з окремих питань виключно в електронному вигляді через електронний кабінет (крім споживачів фінансових послуг) та/або офіційні електронні скриньки й електронні сервіси Нацкомфінпослуг, розміщені на офіційному веб-сайті Нацкомфінпослуг.

Реалізація запропонованого акта потребує фінансових витрат із державного та місцевих бюджетів щодо забезпечення розвитку елементів е-урядування в частині удосконалення механізмів електронної взаємодії між Нацкомфінпослуг та учасниками ринків небанківських фінансових послуг, а також підвищення рівня транспарентності Нацкомфінпослуг.

Зазначені витрати забезпечені кошторисом Нацкомфінпослуг на 2019 рік.

Заходами щодо реалізації запровадження нового програмного інструментарію є проведення тендерної закупівлі за процедурою відкритих торгів та його впровадження, обсяги фінансування орієнтовно складатимуть 800 тис. грн.

Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання (інформація за 2017 рік)

Показник	Великі	Середні	Малі	Мікро	Разом
Кількість суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання, одиниць	2	38	427	1316	1783

Питома вага групи в загальній кількості, відсотків	0,11	2,13	23,95	73,81	X
--	------	------	-------	-------	---

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Незмінність законодавства протягом певного часу дає змогу суб'єктам господарювання адаптуватися до його вимог	Матеріальні та часові витрати суб'єктів господарювання пов'язані з: необхідністю надання інформації та документів з питань ведення реєстраційних карток та звітності в паперовому вигляді; скороченням часу на підготовку інформації та документів на вимоги Нацкомфінпослуг, які направляються поштою в паперовому вигляді, з метою направлення їх до Нацкомфінпослуг у строки, встановлені відповідними вимогами.
Альтернатива 2	Позитивні результати прийняття акта: спрощення взаємодії, оперативність та оптимізація обміну інформацією з Нацкомфінпослуг; збільшення часу на якісну підготовку інформації та документів на вимоги Нацкомфінпослуг, та можливість направлення їх до Нацкомфінпослуг у строки, встановлені відповідними вимогами; зменшення фінансових витрат на надсилання інформації до регулятора.	Виникають додаткові витрати часу на вивчення змін законодавства. Витрати на поштове відправлення інформації та документів значно зменшаться.

Сумарні витрати за альтернативами	Сума витрат, гривень
Альтернатива 1. Сумарні витрати для суб'єктів господарювання великого і середнього	5 600,00 (витрати пов'язані з

підприємництва згідно з додатком 1 до цього аналізу регуляторного впливу (рядок 11 таблиці "Витрати на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта")	необхідністю надання до Нацкомфінпослуг інформації та документів в паперовому вигляді)
Альтернатива 2. Сумарні витрати для суб'єктів господарювання великого і середнього підприємництва згідно з додатком 1 до цього аналізу регуляторного впливу (рядок 11 таблиці "Витрати на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта")	3 200,00 (витрати, пов'язані з необхідністю надання інформації та документів, зменшаться за рахунок запровадження електронної взаємодії та оптимізації обміну інформацією з Нацкомфінпослуг)

IV. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей

Рейтинг результативності (досягнення цілей під час розв'язання проблеми)	Бал результативності (за чотирибальною системою оцінки)	Коментарі щодо присвоєння відповідного бала
Альтернатива 1	1	При цій альтернативі цілі державного регулювання, зазначені в розділі I цього регуляторного акта, не можуть бути досягнуті і не враховують інтересів регулятора та суб'єктів господарювання.
Альтернатива 2	3	Цілі прийняття регуляторного акта будуть досягнуті повною мірою, оскільки враховані інтереси держави та суб'єктів господарювання.

Рейтинг результативності	Вигоди (підсумок)	Витрати (підсумок)	Обґрунтування відповідного місця альтернативи у рейтингу
Альтернатива 1	Відсутність	Витрати суб'єктів господарювання	Рейтинг 1 бал присвоєний у зв'язку з

		пов'язані з необхідністю надання до Нацкомфінпослуг інформації та документів в паперовому вигляді. Витрати Нацкомфінпослуг пов'язані з направленням інформації юридичним особам, необхідної для здійснення своїх повноважень (зокрема листи, вимоги на надання інформації, інформація щодо надання адміністративних послуг, рішення, повідомлення, примірник акта про правопорушення тощо).	тим, що при цій альтернативі не будуть розв'язані проблеми, визначені у розділі I цього аналізу регуляторного впливу. Альтернатива обумовлює збереження існуючого стану, що регулює зазначене питання та не сприяє ефективному регулюванню ринків фінансових послуг.
Альтернатива 2	Прийняття регуляторного акта дозволить: визначити механізм електронної взаємодії між Нацкомфінпослуг та учасників ринків небанківських фінансових послуг через електронний кабінет (крім споживачів фінансових послуг) та/або офіційні електронні скриньки й електронні сервіси Нацкомфінпослуг, розміщені на офіційному веб-сайті	Вигодами є створення механізму який врегулює питання електронної взаємодії, між Нацкомфінпослуг та учасниками ринків небанківських фінансових послуг через електронний кабінет (крім споживачів фінансових послуг) та/або офіційні електронні скриньки й електронні сервіси Нацкомфінпослуг, розміщені на офіційному веб-сайті	Рейтинг 3 бали присвоєний, оскільки при цій альтернативі будуть розв'язані проблеми, визначені в розділі 1 цього аналізу регуляторного впливу

	Нацкомфінпослуг; подання в електронному вигляді документів для надання адміністративних послуг з використанням Єдиного державного порталу адміністративних послуг; ведення реєстраційних карток; формування та подання звітності, обов'язковість подання якої визначена актами Нацкомфінпослуг; для Нацкомфінпослуг: направлення інформації юридичним особам, необхідної для здійснення своїх повноважень (зокрема листи, вимоги на надання інформації, інформація щодо надання адміністративних послуг, рішення, повідомлення, примірник акта про правопорушення тощо) к електронному вигляді.	Нацкомфінпослуг. За прогностичними розрахунками витрати з боку Нацкомфінпослуг та небанківських фінансових установ суттєво зменшаться.	
--	--	--	--

V. Механізми та заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми

Механізмом розв'язання проблеми є прийняття нормативно-правового акта, що дозволить:

зокрема, врегулювати електронну взаємодію між Нацкомфінпослуг та учасниками ринків небанківських фінансових послуг;

наблизити регуляторне середовище ринків небанківських фінансових послуг до міжнародних стандартів регулювання й нагляду;

зменшити адміністративні витрати Нацкомфінпослуг на обмін інформацією з учасниками ринків небанківських фінансових послуг.

Проектом регуляторного акта визначається та спрощується механізм вищевказаної електронної взаємодії між Нацкомфінпослуг та учасників ринків небанківських фінансових послуг через електронний кабінет (крім споживачів фінансових послуг) та/або офіційні електронні скриньки й електронні сервіси Нацкомфінпослуг, розміщені на офіційному веб-сайті Нацкомфінпослуг.

Юридичні особи будуть зобов'язані щоденно, за виключенням вихідних та святкових днів, здійснювати перевірку наявності нових надходжень від Нацкомфінпослуг у своїх електронних кабінетах.

Визначається поняття електронного кабінету який є автоматизованим робочим місцем юридичної особи, доступ до роботи в якому здійснюється з будь-якого комп'ютера, підключеного до мережі Інтернет, шляхом автентифікації з використанням логіну і пароля юридичної особи для доступу до веб-сторінки спеціалізованого програмного забезпечення Нацкомфінпослуг;

Датою вручення інформації буде дата ознайомлення юридичною особою у власному електронному кабінеті з повідомленням про наявність нових надходжень.

У разі наявності вимоги Нацкомфінпослуг юридична особа зобов'язана буде надати зазначену інформацію у строки, визначені в ній з дати вручення такої вимоги. Обов'язковою складовою такої відповіді є реквізити листа Нацкомфінпослуг.

В електронному вигляді учасники ринку фінансових послуг направлятимуть до Нацкомфінпослуг скарги, листи, звернення на офіційні електронні скриньки відповідно до їх призначення або спеціалізовані електронні сервіси, розміщені на офіційному веб-сайті Нацкомфінпослуг.

В електронному вигляді документи для надання адміністративних послуг надаватимуться з використанням Єдиного державного порталу адміністративних послуг.

VI. Оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні проваджувати або виконувати ці вимоги

Регуляторний акт поширюватиметься на учасників ринків небанківських фінансових послуг.

Розрахунок витрат на одного суб'єкта господарювання, які виникають внаслідок дії регуляторного акта, наведено в додатку 1 до цього регуляторного акта.

Розрахунок бюджетних витрат на одного суб'єкта господарювання, які виникають внаслідок дії регуляторного акта, наведено в додатку 2 до цього регуляторного акта.

У зв'язку з тим, що вага суб'єктів малого підприємництва (малих та мікропідприємств разом) у загальній кількості суб'єктів господарювання, на яких поширюється регулювання, перевищує 10 відсотків, розрахунок витрат на запровадження державного регулювання здійснено згідно з Тестом малого підприємництва, викладеним у додатку 3 до цього аналізу регуляторного впливу.

VII. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта

Термін дії нормативно-правового акта - не обмежений у часі.

Обмеження строку дії регуляторного акта немає, що надає змогу розв'язати проблеми та досягти цілі державного регулювання.

Термін набрання чинності регуляторним актом - відповідно до вимог законодавства після його офіційного оприлюднення.

VIII. Визначення показників результативності дії регуляторного акта

Показниками результативності дії регуляторного акта є:

- кількість суб'єктів господарювання, на які поширюється дія регуляторного акта;
- обсяги інформації надісланої через електронний кабінет;
- обсяги інформації та документів направленої поштовим зв'язком.

Запровадження регуляторного акта не спричинить виникнення додаткових витрат часу суб'єктів господарювання, пов'язаних із його виконанням та зменшиться вказаний показник.

Рівень поінформованості суб'єктів господарювання з основних положень акта. Рівень поінформованості суб'єктів господарювання є високим. Інформування суб'єктів господарювання забезпечуватиметься шляхом розміщення регуляторного акта на офіційному веб-сайті Нацкомфінпослуг у мережі Інтернет після його державної реєстрації.

Якісними показниками результативності будуть: встановлення механізму електронної взаємодії між Нацкомфінпослуг та учасників ринків небанківських фінансових послуг через електронний кабінет (крім споживачів фінансових послуг) та/або офіційні електронні скриньки й електронні сервіси Нацкомфінпослуг, розміщені на офіційному веб-сайті Нацкомфінпослуг, зокрема, виконання суб'єктами господарювання вимог регуляторного акта щодо ведення реєстраційних карток; формування та подання звітності, обов'язковість подання якої визначена актами Нацкомфінпослуг.

Висновок щодо якісних показників регуляторного акта можна буде зробити за результатами застосування його норм на практиці.

Дія регуляторного акта не пов'язана з надходженнями до державного та місцевого бюджетів.

IX. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акта

Відстеження результативності регуляторного акта не потребує додаткових організаційних заходів Нацкомфінпослуг і проводитиметься на підставі аналізу застосування норм цього регуляторного акта.

Оцінка впровадження та виконання вимог цього регуляторного акта може бути здійснена під час відстежень його результативності.

Метод проведення відстеження результативності – статистичний.

Вид даних, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності, – статистичний.

Відстеження результативності регуляторного акта здійснюватиметься його розробником протягом усього терміну його дії.

Базове відстеження результативності регуляторного акта буде здійснено після набрання чинності цим актом, але не пізніше дня, з якого починається проведення повторного відстеження результативності цього акта.

Повторне відстеження буде проведено через два роки після набрання чинності регуляторним актом.

Періодичне відстеження здійснюватиметься раз на три роки, починаючи з дня виконання заходів з повторного відстеження шляхом порівняння показників із аналогічними показниками, що встановлені під час повторного відстеження.

Для відстеження результативності будуть використовуватися дані, отримані за результатами здійснення своєї діяльності Нацкомфінпослуг.

Аналіз регуляторного впливу підготовлено департаментом державного регулювання та методології нагляду на ринках фінансових послуг Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сфері ринків фінансових послуг (м. Київ, вул. Б.Грінченка, 3, тел. 234-79-20).

Голова Нацкомфінпослуг



І. Пашко

ВИТРАТИ
на одного суб'єкта господарювання великого і середнього
підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта,
визначені для альтернативи 1

Порядко- вий номер	Витрати		За п'ять років
1	Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання / підвищення кваліфікації персоналу тощо, гривень	0	0
2	Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів), гривень	0	0
3	Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам, гривень	0	0
4	Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/приписів тощо), гривень	0	0
5	Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних/обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо), гривень	0	0
6	Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо), гривень	140,00*	700,00
7	Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу, гривень	0	0
8	Інше	0	0
9	РАЗОМ (сума рядків: 1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8), гривень	140,00	700,00
10	Кількість суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на яких буде поширено регулювання, одиниць	40	40
11	Сумарні витрати суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на виконання регулювання (вартість регулювання) (рядок 9 x рядок 10), гривень	5 600,00	28 000,00

* Витрати коштів, пов'язані із наданням (друк, надіслання тощо) документів.

Розрахунок відповідних витрат на одного суб'єкта господарювання

Вид витрат	У перший рік	Періодичні (за рік)	Витрати за п'ять років
Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання / підвищення кваліфікації персоналу тощо	0	0	0

Вид витрат	Витрати на сплату податків та зборів (змінених/нововведених) (за рік)	Витрати за п'ять років
Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів)	0	0

Вид витрат	Витрати на ведення обліку, підготовку та подання звітності (за рік)	Витрати на оплату штрафних санкцій за рік	Разом за рік	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам (витрати часу персоналу)	0	0	0	0

Вид витрат	Витрати на адміністрування заходів державного нагляду (контролю) (за рік)	Витрати на оплату штрафних санкцій та усунення виявлених порушень (за рік)	Разом за рік	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/приписів тощо)	0	0	0	0

Вид витрат	Витрати на проходження відповідних процедур (витрати часу, витрати на експертизи, тощо)	Витрати безпосередньо на дозволи, ліцензії, сертифікати, страхові поліси (за рік - стартовий)	Разом за рік (стартовий)	Витрати за п'ять років
Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних/обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо)	0	0	0	0

Вид витрат	За рік (стартовий)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років
Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо)	140,00	140,00	700,00

Вид витрат	Витрати на оплату праці додатково найманого персоналу (за рік)	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу	0	0

ВИТРАТИ

на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта, визначені для альтернативи 2 (прийняття запропонованого проекту НПА)

Порядковий номер	Витрати	За перший рік	За п'ять років
1	Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання / підвищення кваліфікації персоналу тощо, гривень	0	0
2	Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів), гривень	0	0
3	Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам, гривень	0	0
4	Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/приписів тощо), гривень	0	0
5	Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних/обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо), гривень	0	0
6	Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо), гривень	80,00	400,00
7	Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу, гривень	0	0
8	Інше	0	0
9	РАЗОМ (сума рядків: 1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8), гривень	80,00	400,00
10	Кількість суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на яких буде поширено регулювання, одиниць	40	40
11	Сумарні витрати суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на виконання регулювання (вартість регулювання) (рядок 9 x рядок 10), гривень	3 200,00	16 000,00

Розрахунок відповідних витрат на одного суб'єкта господарювання

Вид витрат	У перший рік	Періодичні (за рік)	Витрати за п'ять років
Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання / підвищення кваліфікації персоналу тощо	0	0	0

Вид витрат	Витрати на сплату податків та зборів (змінених/нововведених) (за рік)	Витрати за п'ять років
Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів)	0	0

Вид витрат	Витрати на ведення обліку, підготовку та подання звітності (за рік)	Витрати на оплату штрафних санкцій за рік	Разом за рік	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам (витрати часу персоналу)	0	0	0	0

Вид витрат	Витрати на адміністрування заходів державного нагляду (контролю) (за рік)	Витрати на оплату штрафних санкцій та усунення виявлених порушень (за рік)	Разом за рік	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/приписів тощо)	0	0	0	0

	Витрати на	Витрати	Разом за рік	Витрати за
--	------------	---------	--------------	------------

Вид витрат	проходження відповідних процедур (витрати часу, витрати на експертизи, тощо)	безпосередньо на дозволи, ліцензії, сертифікати, страхові поліси (за рік - стартовий)	(стартовий)	п'ять років
Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних/обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо)	0	0	0	0

Вид витрат	За рік (стартовий)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років
Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо)	80,00	80,00	400,00

Вид витрат	Витрати на оплату праці додатково найманого персоналу (за рік)	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу	0	0

БЮДЖЕТНІ ВИТРАТИ
на адміністрування регулювання для суб'єктів великого і середнього підприємництва

Розрахунок витрат на адміністрування регулювання здійснюється окремо для кожного відповідного органу державної влади чи органу місцевого самоврядування, що залучений до процесу регулювання.

Державний орган, для якого здійснюється розрахунок адміністрування регулювання: Нацкомфінпослуг

Процедура регулювання суб'єктів великого і середнього підприємництва (розрахунок на одного типового суб'єкта господарювання)	Планові витрати часу на процедуру	Вартість часу співробітника органу державної влади відповідної категорії (заробітна плата)	Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб'єкта	Оцінка кількості суб'єктів, що підпадають під регулювання	Витрати на адміністрування регулювання (за рік), гривень
1. Облік суб'єкта господарювання, що перебуває у сфері регулювання	0	0	0	0	0
2. Поточний контроль за суб'єктом господарювання, що перебуває у сфері регулювання	0	0	0	0	0
камеральні	0	0	0	0	0
візні	0	0	0	0	0
3. Підготовка, затвердження та опрацювання одного акта про порушення вимог регулювання	0	0	0	0	0
4. Реалізація одного окремого рішення щодо порушення вимог регулювання	0	0	0	0	0
5. Оскарження одного окремого рішення	0	0	0	0	0
6. Підготовка звітності за результатами регулювання	0	0	0	0	0
7. Інші адміністративні процедури, пов'язані з:	3 год	132,83	3,1*	40**	49 412,76***

12

-ресурсів вхідної кореспонденції; - підготовкою документів в електронному вигляді; -відправлення кореспонденції	3 год	132,83	3,1*	40**	49 412,76***
Разом за рік	X	X	X	X	49 412,76
Сумарно за п'ять років	X	X	X	X	247 063,80

* Показник розраховано як співвідношення загальної кількості поштових відправлень до загальної кількості фінансових установ (5600 / 1783).
** Кількість суб'єктів господарювання великого і середнього підприємства станом на 31.12.2017.
*** За умови направлення поштових відправлень до усіх суб'єктів господарювання.

ТЕСТ
малого підприємництва (M-Тест)

1. Консультації з представниками мікро- та малого підприємництва щодо оцінки впливу регулювання
Консультації щодо визначення впливу запропонованого регулювання на суб'єктів малого підприємництва та визначення детального переліку процедур, виконання яких необхідно для здійснення регулювання, проведено розробником 01 квітня 2019 року.

Порядковий номер	Вид консультації (публічні консультації прямі (круглі столи, наради, робочі зустрічі тощо), інтернет-консультації прямі (інтернет-форуми, соціальні мережі тощо), запити (до підприємців, експертів, науковців тощо)	Кількість учасників консультацій, осіб	Основні результати консультацій (опис)
1	x	x	x

2. Вимірювання впливу регулювання на суб'єктів малого підприємництва (мікро- та малі):
кількість суб'єктів на яких поширюється регулювання: 1743 (одиниць) малого підприємництва;
питома вага суб'єктів малого підприємництва у загальній кількості суб'єктів господарювання, на яких проблема справляє вплив 97,76 (відсотка) (відповідно до таблиці "Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання").

3. Розрахунок витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання вимог регулювання

Порядковий номер	Найменування оцінки	У перший рік (стартовий рік впровадження регулювання)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років
------------------	---------------------	---	-------------------------------	------------------------

Оцінка "прямих" витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання					
1	Придбання необхідного обладнання (пристроїв, машин, механізмів)	0	0	0	0
2	Процедури перевірки та/або постановки на відповідний облік у визначеному органі державної влади чи місцевого самоврядування	0	0	0	0
3	Процедури експлуатації обладнання (експлуатаційні витрати - витратні матеріали)	70,00	70,00	350,00	350,00
4	Процедури обслуговування обладнання (технічне обслуговування)	0	0	0	0
5	Інші процедури	0	0	0	0
6	Разом, гривень <i>Формула: (сума рядків 1+2+3+4+5)</i>	70,00	70,00	350,00	350,00
7	Кількість суб'єктів господарювання, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць	1743	1743	1743	1743
8	Сумарно, гривень <i>Формула: відповідний стовпчик "разом" X кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання (рядок 6 X рядок 7)</i>	122 010,00	122 010,00	610 050,00	610 050,00
Оцінка вартості адміністративних процедур суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування					
9	процедури отримання первинної інформації про вимоги регулювання:	10,00	10,00	50,00	50,00
9.1	знайти регуляторний акт в мережі Інтернет або за допомогою ресурсу Liga та ознайомитись з його змістом (0,5 год)	10,00	10,00	50,00	50,00
10	процедури організації виконання вимог	0	0	0	0

	регулювання:				
11	процедури офіційного звітування	0		0	0
12	процедури щодо забезпечення процесу перевірок	0		0	0
13	інші процедури:	0		0	0
14	Разом, гривень (сума рядків 9 + 10 + 11 + 12 + 13)	10,00		10,00	50,00
15	Кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць	1743		1743	1743
16	Сумарно, гривень (рядок 14 X рядок 15)	17 430,00		17 430,00	87 150,00

Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва

Державний орган, для якого здійснюється розрахунок вартості адміністрування регулювання: Національна комісія, що здійснює державне регулювання у сфері ринків фінансових послуг

Процедура регулювання суб'єктів малого підприємництва (розрахунок на одного типового суб'єкта господарювання малого підприємництва - за потреби окремо для суб'єктів малого та мікропідприємства)	Планові витрати часу на процедуру, год	Вартість часу співробітника органу державної влади відповідної категорії	Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб'єкта	Оцінка кількості суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання	Витрати на адміністрування регулювання* (за рік), гривень
---	--	--	--	---	---

		(заробітна плата), грн/год			
1. Облік суб'єкта господарювання, що перебуває у сфері регулювання	0	0	0	0	0
2. Поточний контроль за суб'єктом господарювання, що перебуває у сфері регулювання, у тому числі:	0	0	0	0	0
камеральні	0	0	0	0	0
виїзні	0	0	0	0	0
2.1 складання плану перевірок	0	0	0	0	0
2.2 направлення повідомлення про проведення перевірки	0	0	0	0	0
2.3 підготовка розпорядчих документів для проведення перевірки	0	0	0	0	0
2.4 проведення перевірки	0	0	0	0	0
3. Підготовка, затвердження та опрацювання одного окремого акта про порушення вимог регулювання	0	0	0	0	0
4. Реалізація одного окремого рішення щодо порушення вимог регулювання	0	0	0	0	0
5. Оскарження одного окремого рішення суб'єктами господарювання	0	0	0	0	0
6. Підготовка звітності за результатами регулювання	0	0	0	0	0
7. Інші адміністративні процедури: - реєстрацію вхідної кореспонденції; - підготовкою документів в електронному вигляді; - відправлення кореспонденції	3 год	132,83	3,1*	1743**	2 153 161,02***

Разом за рік		X		X	X	X	2 153 161,02***
Сумарно за п'ять років		X		X	X	X	10 765 805,08***

* Показник розраховано як співвідношення загальної кількості поштових відправлень до загальної кількості фінансових установ (5600 / 1783).

** Кількість суб'єктів господарювання малого підприємництва станом на 31.12.2017.

*** За умови направлення поштових відправлень до усіх суб'єктів господарювання.

Державне регулювання не передбачає утворення нового державного органу (або нового структурного підрозділу діючого органу)

4. Розрахунок сумарних витрат суб'єктів малого підприємництва, що виникають на виконання вимог регулювання

Порядковий номер	Показник	Перший рік регулювання (стартовий)	За п'ять років
1	Оцінка "прямих" витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання	122 010,00	610 050,00
2	Оцінка вартості адміністративних процедур для суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування	17 430,00	87 150,00
3	Сумарні витрати малого підприємництва на виконання запланованого регулювання	139 440,00	697 200,00

4	Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва	2 153 161,02	10 765 805,08
5	Сумарні витрати на виконання запланованого регулювання	2 292 601,02	11 463 005,08

5. Розроблення корегуючих (пом'якшувальних) заходів для малого підприємництва щодо запропонованого регулювання

Запропоновані зміни не потребують пом'якшення.



[Головна](#) / [Проекти регуляторних актів](#) / 01.04.2019, 14:26

Повідомлення про оприлюднення проекту розпорядження Нацкомфінпослуг "Про затвердження Порядку електронної взаємодії Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сфері ринків фінансових послуг, та учасників ринків фінансових послуг"

1 Квітня 2019, 14:26

Національна комісія, що здійснює державне регулювання у сфері ринків фінансових послуг, повідомляє про оприлюднення проекту розпорядження Нацкомфінпослуг „Про затвердження Порядку електронної взаємодії Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сфері ринків фінансових послуг, та учасників ринків фінансових послуг” (далі – проект розпорядження).

Проект розпорядження розроблено з метою впровадження та вдосконалення інструментів електронної демократії та нормативно-правового врегулювання електронної взаємодії між Нацкомфінпослуг та учасниками ринків небанківських фінансових послуг через електронний кабінет (крім споживачів фінансових послуг) та/або офіційні електронні скриньки й електронні сервіси Нацкомфінпослуг, розміщені на офіційному веб-сайті Нацкомфінпослуг.

Зауваження та пропозиції до проекту розпорядження приймаються протягом одного місяця з моменту опублікування за адресою: Нацкомфінпослуг поштою - 01001, м. Київ, вул. Б. Грінченка, 3; електронною поштою: office@nfp.gov.ua; або через веб-сайт Нацкомфінпослуг сторінка "Електронна взаємодія" – [Електронна канцелярія](#); Державна регуляторна служба України: 01011, м. Київ, вул. Арсенальна, 9/11.

- [Проект розпорядження Нацкомфінпослуг „Про затвердження Порядку електронної взаємодії Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сфері ринків фінансових послуг, та учасників ринків фінансових послуг”](#)
- [Аналіз регуляторного впливу](#)

Проекти регуляторних актів

- Повідомлення про оприлюднення проекту розпорядження Нацкомфінпослуг "Про затвердження Порядку електронної взаємодії Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сфері ринків фінансових послуг, та учасників ринків фінансових послуг"

01.04.2019

- Повідомлення про оприлюднення схваленого проекту розпорядження Нацкомфінпослуг "Про затвердження Змін до деяких нормативно-правових актів щодо страхування майбутнього врожаю цукрового буряку з державною підтримкою від сільськогосподарських ризиків на весь період вирощування"

01.04.2019

- Повідомлення про оприлюднення допрацьованого проекту розпорядження Нацкомфінпослуг „Про затвердження Методики визначення нормативу витрат на виплати страховим посередникам“

28.03.2019

- Повідомлення про оприлюднення доопрацьованого проекту розпорядження Нацкомфінпослуг „Про затвердження Змін до Положення про Державний реєстр фінансових установ“

25.03.2019

- Повідомлення про оприлюднення проекту розпорядження Нацкомфінпослуг «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо складання та заповнення юридичними особами - суб'єктами господарювання, які за своїм правовим статусом не є фінансовими установами, але мають визначену законами та нормативно-правовими актами Державної комісії з регулювання ринків фінансових послуг України або Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сфері ринків фінансових послуг, можливість надавати послуги з фінансового лізингу, квартальної звітності з надання послуг з фінансового лізингу»

22.03.2019

Всі публікації

Твіт

Національна комісія, що здійснює державне регулювання у сфері ринків фінансових послуг

01001, м. Київ, вулиця Б. Гомона, 3

Тел.: +38 (044) 254-59-46

Повідомлення оприлюднені на сайті Національної Нацкомфінпослуг

Email: info@nfp.gov.ua

© Copyright 2017