# Додаток 7

# ЗАТВЕРДЖЕНО

# Наказ Державної регуляторної служби України

# від 20.11.2019 № 485-к

УМОВИ
проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» -

головного спеціаліста відділу правових засад забезпечення державного нагляду (контролю) Департаменту правової роботи і державного нагляду та контролю Державної регуляторної служби України

|  |
| --- |
| Загальні умови |
| Посадові обов’язки | - підготовка пропозицій щодо формування державної політики з питань здійснення державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності та її реалізації (в тому числі розробка проектів законів України, актів Президента України та Кабінету Міністрів України) з питань, що належать до сфери діяльності Відділу;- розробка проектів нормативно-правових актів з питань державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності;- проведення правової експертизи проектів нормативно-правових актів та інших документів, які надійшли для погодження, з питань, що належать до компетенції ДРС, та підготовка пропозицій до них;- розроблення в межах компетенції Відділу висновків, пропозицій та рекомендацій щодо удосконалення законодавства з питань організації державного нагляду (контролю);- узагальнення практики застосування законодавства з питань державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності, підготовка пропозицій щодо його вдосконалення, подання їх на розгляд керівництву Відділу та Департаменту;- інформування керівництва Відділу та Департаменту про необхідність вжиття заходів для внесення змін до нормативно-правових актів та інших документів, визнання їх такими, що втратили чинність, або скасування з питань державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності;- участь у здійсненні в межах компетенції Відділу методичного та інформаційного забезпечення діяльності органів державного нагляду (контролю);- забезпечення за дорученням керівництва Відділу та Департаменту організації супроводження проектів законів, які належать до компетенції ДРС з питань державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності, під час їх розгляду в комітетах, підкомітетах та на пленарних засіданнях Верховної Ради України;- участь в межах компетенції Відділу у підготовці та поданні в установленому порядку Міністрові розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України пропозицій щодо забезпечення формування державної політики з питань, що належать до сфери діяльності ДРС, а також розроблених ДРС проектів законів, актів Президента України та Кабінету Міністрів України і проектів наказів Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України, а також надання позицій щодо проектів актів, розробниками яких є інші органи влади;- участь в межах компетенції Відділу у підготовці до внесення на розгляд Міністра розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України проектів нормативно-правових актів Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України з питань, що належать до компетенції ДРС;- участь у розгляді за дорученням керівництва Відділу та Департаменту в межах компетенції Відділу звернень громадян та суб’єктів господарювання, а також звернень і запитів народних депутатів України, звернень, що надійшли до ДРС з питань державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності в порядку Закону України «Про доступ до публічної інформації», та підготовка проектів відповідей на них. |
| Умови оплати праці | - посадовий оклад – 8000,00 грн., - надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови КМУ від 18.01.2017 № 15;- надбавки та доплати (відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»),- інші виплати, передбачені законодавством. |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | безстроково |
| Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання | Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, подає Конкурсній комісії через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС (career.gov.ua), або особисто чи надсилає поштою (за адресою: 01011, м. Київ, вул. Арсенальна, 9/11) таку інформацію:1) заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами);2) резюме за формою згідно з додатком 2-1 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами):- прізвище, ім’я, по батькові кандидата;- реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;- підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;- підтвердження рівня вільного володіння державною мовою;- відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах;3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною [третьою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1682-18#n13) або [четвертою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1682-18#n14) статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).На електронні документи, що подаються для участі у конкурсі, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата.Інформація для участі у конкурсі подається до 18:00 05 грудня 2019 року. |
| Додаткові (необов’язкові) документи | Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби |
| Місце, час і дата початку проведення оцінювання кандидатів | 10 грудня 2019 року об 11:00 (тестування на знання законодавства) за адресою: м. Київ, вул. Прорізна, 15, Центр оцінювання кандидатів на зайняття посад державної служби Української школи урядування (вхід до центру через арку) |
| Прізвище, ім’я по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | Ахтирченко Юлія Олександрівна, (044) – 285-92-97, e-mail: aktyrchenko@dkrp.gov.ua  |
| Кваліфікаційні вимоги |
| 1 | Освіта | вища освіта не нижче ступеня молодшого бакалавра або бакалавра в галузі знань «Право» |
| 2 | Досвід роботи | не потребує |
| 3 | Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |
| Вимоги до компетентності |
|  | Вимога | Компоненти вимоги |
| 1. | Необхідні ділові якості | аналітичні здібності, стресостійкість, вміння аргументовано доводити власну точку зору, уміння дотримуватись субординації. |
| 2. | Необхідні особистісні якості | порядність, чесність, дисциплінованість, контроль емоцій. |
| 3. | Уміння працювати за комп’ютером (рівень користувача, зазначити необхідні спеціалізовані програми, з якими повинна вміти працювати особа) | Впевнений користувач ПК (MS Office, Outlook Express, Internet, правові інформаційні системи «Рада, «Ліга»). |
| Професійні знання |
|  | Вимога | Компоненти вимоги |
| 1. | Знання законодавства | Знання:1) Конституції України;2) Закону України «Про державну службу»;3) Закону України «Про запобігання корупції». |
| 2. | Знання спеціального законодавства, що пов’язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ) | 1. Закон України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»;
2. Закон України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності»;
3. Закон України «Про ліцензування видів господарської діяльності»;
4. Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»;
5. Закон України «Про Регламент Верховної Ради України»;
6. Закон України «Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності»;
7. Закон України «Про адміністративні послуги»;
8. Закон України «Про центральні органи виконавчої влади»;
9. Кодекс України про адміністративні правопорушення;
10. Постанова Кабінету Міністрів України від 18.07.2007 № 950 «Про затвердження Регламенту Кабінету Міністрів України»;
11. Постанова Кабінету Міністрів України від 10.05.2018 № 342 «Про затвердження методик розроблення критеріїв, за якими оцінюється ступінь ризику від провадження господарської діяльності та визначається періодичність проведення планових заходів державного нагляду (контролю), а також уніфікованих форм актів, що складаються за результатами проведення планових (позапланових) заходів державного нагляду (контролю)»;
12. Положення про Державну регуляторну службу України, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 24.12.2014 № 724 «Деякі питання Державної регуляторної служби України»;
13. Постанова Кабінету Міністрів України від 26.11.2008 № 1040 «Про затвердження Загального положення про юридичну службу міністерства, іншого органу виконавчої влади, державного підприємства, установи та організації».
 |
| 3. | Володіння знаннями, які пов’язані із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ) | - порядку підготовки та внесення проектів нормативно-правових актів з урахуванням вимог спеціального законодавства;- організаційно-правових засад реалізації державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності, ліцензування, дозвільної системи, державного нагляду (контролю);- загальних вимог щодо основ діловодства. |