



На № 8282/0/20-19 від 31.10.2019

Відповідно до статті 21 Закону України “Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності” подаю для розгляду та погодження проєкт наказу Міністерства оборони України “Про питання військової стандартизації”.

- Додатки: 1. Проєкт наказу на **93** арк.;
2. Аналіз регуляторного впливу на **14** арк.;
3. Скриншот сторінки з вебсайту Міністерства оборони України на **2** арк.

Начальник Управління стандартизації, кодифікації та каталогізації

Олександр КУМЕДА





МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ

НАКАЗ

м. Київ

№ _____

Про питання військової
стандартизації

Відповідно до пункту 2 розділу II “Прикінцеві положення” Закону України “Про внесення змін до деяких законів України щодо військових стандартів” та з метою забезпечення нормативно-правового регулювання відносин у сфері військової стандартизації **наказую:**

1. Затвердити такі, що додаються:

Положення про військову стандартизацію;

Порядок розроблення, прийняття, внесення змін, скасування, відновлення дії, оприлюднення, запровадження та застосування військових стандартів.

2. Покласти на Управління стандартизації, кодифікації та каталогізації виконання функцій органу військової стандартизації.

3. Управлінню стандартизації, кодифікації та каталогізації забезпечити подання цього наказу на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України в установленому порядку.

4. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

Міністр оборони України

Андрій ЗАГОРОДНЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства оборони України

№

ПОЛОЖЕННЯ

про військову стандартизацію

I. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає організаційні засади діяльності у сфері військової стандартизації.

1.2. Це Положення поширюється на всі складові сектору безпеки і оборони, відповідно до Закону України “Про національну безпеку України”, за винятком Ради міністрів Автономної Республіки Крим, місцевих державних адміністрацій та органів місцевого самоврядування.

1.3. Дія цього Положення не поширюється на національні стандарти та кодекси усталеної практики, національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку, стандарти внутрішнього аудиту та внутрішнього контролю, стандарти колективної та індивідуальної підготовки, стандарти освітньої діяльності та вищої освіти, стандарти медичної допомоги.

1.4. У цьому Положенні терміни вживаються в таких значеннях:

взаємозамінність (interchangeability) – спроможність одного продукту, процесу чи послуги бути використаним замість іншого з метою задоволення тих самих вимог;

взаємосумісність (interoperability) – спроможність до спільних узгоджених, ефективних та результативних дій з метою досягнення тактичних, оперативних та стратегічних цілей у сфері оборони;

виконавець робіт із військової стандартизації – суб'єкт військової стандартизації, який за дорученням або згідно з укладеним договором здійснює роботи з розроблення, перевіряння, переглядання військових стандартів і внесення змін до них та надання пропозицій щодо їх скасування. До виконавців робіт із військової стандартизації можуть належати структурні підрозділи Міністерства оборони України, Генерального штабу Збройних Сил України, органів військового управління, безпосередньо їм підпорядкованих, інших утворених відповідно до законів України військових формувань, органів військового управління, безпосередньо їм підпорядкованих, центральних та інших органів виконавчої влади, правоохоронних і розвідувальних органів, державних органів спеціального призначення з правоохоронними функціями, організації з військової стандартизації, підприємства, установи та організації всіх форм власності, які виконують роботи та надають послуги для потреб оборони;

замовник робіт із військової стандартизації – суб'єкт військової стандартизації, який замовляє роботи з розроблення, перевіряння, переглядання військових стандартів і змін до них, видає відповідне доручення чи укладає договір, контролює хід виконання робіт, приймає завершені роботи та схвалює їх для прийняття органом військової стандартизації. До замовників робіт із військової стандартизації належать Міністерство оборони України, Генеральний штаб Збройних Сил України, органи військового управління, безпосередньо їм підпорядковані, інші утворені відповідно до законів України військові формування, органи

військового управління, безпосередньо їм підпорядковані, центральні та інші органи виконавчої влади, правоохоронні та розвідувальні органи, державні органи спеціального призначення з правоохоронними функціями або їх структурні підрозділи;

запровадження стандарту НАТО (стандарту у сфері оборони держави-члена НАТО) – комплекс заходів, що включає вивчення та прийняття рішення про застосування у секторі безпеки і оборони положень (норм, вимог) стандарту НАТО (стандарту у сфері оборони держави-члена НАТО), прийняття до прямого застосування або розроблення на основі стандарту НАТО (стандарту у сфері оборони держави-члена НАТО) відповідного акта законодавства чи документу з військової стандартизації (внесення відповідних змін та/чи доповнень до чинних документів), надання йому чинності в установленому порядку, застосування розробленого документа в діяльності складових сектору безпеки і оборони України;

міжвідомча робоча група – тимчасовий робочий орган, який створюється для розроблення військового стандарту, сфера застосування якого відноситься до компетенції двох чи більше складових сектору безпеки і оборони;

організація з військової стандартизації – установа (у тому числі наукова (науково-дослідна)), організація, заклад вищої освіти складових сектору безпеки і оборони, на які покладено завдання щодо розроблення військових стандартів;

предмет постачання – військове майно (майно) сил оборони (за винятком нерухомого майна), до якого належать вироби, складові частини виробів, інструменти, приладдя, матеріали, комплекси, інформаційні (автоматизовані) системи, програмні засоби, що є об'єктами самостійного постачання;

робоча група – тимчасовий робочий орган, який створюється для розроблення військового стандарту, сфера застосування якого відноситься

до компетенції декількох структурних підрозділів однієї складової сектору безпеки і оборони;

стандарт підготовки – документ, який визначає послідовність досягнення органами військового управління (штабами, військовими частинами, підрозділами, кораблями, військовослужбовцями) оперативних (бойових, спеціальних, індивідуальних) спроможностей до виконання конкретних завдань та визначає критерії їх оцінки. Стандарти підготовки поділяються на стандарти індивідуальної (базової загальновійськової, фахової) підготовки та колективної підготовки. Стандарти підготовки є обов'язковими до застосування;

сумісність (compatibility) – придатність продукції, процесів чи послуг для спільного використання у визначених умовах з метою задоволення відповідних вимог та без спричинення неприйнятних взаємодій;

уніфікованість (commonality) – рівень стандартизації, який досягається, коли використовуються однакові доктрини, процедури чи продукція.

Інші терміни, які використовуються у цьому Положенні, вживаються у значеннях, наведених у Цивільному кодексі України, Законах України “Про національну безпеку України”, “Про оборону України”, “Про державне оборонне замовлення” та інших нормативно-правових актах України.

1.5. Метою військової стандартизації є:

досягнення, підтримання та удосконалення взаємосумісності Збройних Сил України та інших складових сил оборони зі збройними силами НАТО та держав-членів НАТО;

сумісність, взаємозамінність та уніфікованість об'єктів стандартизації;

єдина гармонізована термінологія у секторі безпеки і оборони;

досягнення максимальної економії всіх видів ресурсів, які використовуються для забезпечення діяльності складових сил оборони;

забезпечення безпеки і здоров'я цивільного населення та особового складу військ (сил, частин, підрозділів) складових сил оборони;
збереження довкілля.

1.6. Діяльність з військової стандартизації ґрунтується на застосуванні таких принципів:

- всеосяжного та системного підходу;
- забезпечення участі усіх заінтересованих складових сектору безпеки і оборони у розробленні військових стандартів;
- відкритості та прозорості діяльності з військової стандартизації;
- пріоритетного застосування національних стандартів та кодексів ustalеної практики;
- пріоритетності запровадження стандартів НАТО та стандартів у сфері оборони держав-членів НАТО як військових стандартів;
- участі в стандартизації НАТО;
- добровільного застосування військових стандартів, якщо інше не передбачено нормативно-правовими актами;
- відповідності військових стандартів законодавству України;
- адаптації до сучасних досягнень науки і техніки, сприяння запровадженню інновацій та підвищення конкурентоспроможності продукції оборонного призначення вітчизняних виробників;
- доступності військових стандартів, а також інформації про них для користувачів;
- застосування сучасних інформаційних технологій для інформаційного забезпечення всіх заінтересованих сторін.

1.7. Залежно від об'єкта стандартизації військову стандартизацію розрізняють на оперативну, адміністративну та матеріальну.

Об'єктами оперативної стандартизації є правила, процедури, функції, методи, діяльність та її результати у сферах планування, підготовки

(за винятком стандартів колективної та індивідуальної підготовки), повсякденної діяльності, застосування військ (сил), управління військами (силами), взаємосумісності підрозділів, безпеки і здоров'я цивільного населення, особового складу та довкілля.

Об'єктами адміністративної стандартизації є термінологія, управління документацією, фінансові, кадрові та інші питання, які не охоплюються оперативною та матеріальною стандартизацією.

Об'єктами матеріальної стандартизації є озброєння, військова та спеціальна техніка, інші предмети постачання, а також діяльність та її результати, що пов'язані з життєвим циклом.

1.8. Основні види військових стандартів:

1) основоположні стандарти:

побудова, викладання, оформлення, позначення та зміст військових стандартів;

основні положення, порядок, правила, процедури, настанови, умовні позначки;

терміни та визначення понять;

класифікація;

2) стандарти вимог:

оперативно-стратегічні, оперативно-тактичні та тактико-технічні вимоги до систем, комплексів та зразків ОВТ;

загальні технічні та технічні вимоги (умови), технічні специфікації;

загальні вимоги до якості, захисту від корозії та старіння, безпеки та ергономіки;

вимоги до збереження навколишнього природного середовища;

вимоги до позначення, фасування та маркування;

вимоги та правила щодо використання (експлуатації), логістичної підтримки (технічного обслуговування, ремонту);

вимоги до сумісності, взаємозамінності та уніфікованості;

вимоги до методів контролю (випробування, вимірювання, визначення, аналізу).

1.9. Основними типами документів з військової стандартизації є:

військові стандарти;

військові словники, довідники, каталоги, переліки.

1.10. Військові стандарти приймаються державною мовою або, в разі потреби, мовою, якою викладено стандарт НАТО чи стандарт у сфері оборони держави-члена НАТО.

II. Суб'єкти військової стандартизації, їх повноваження та функції

2.1. Суб'єкти військової стандартизації:

координаційна рада з військової стандартизації;

орган військової стандартизації;

Міністерство оборони України, Генеральний штаб Збройних Сил України, органи військового управління безпосередньо їм підпорядковані, інші утворені відповідно до законів України військові формування, органи військового управління безпосередньо їм підпорядковані, центральні та інші органи виконавчої влади, правоохоронні та розвідувальні органи, державні органи спеціального призначення з правоохоронними функціями або їх структурні підрозділи;

організації з військової стандартизації;

підприємства, установи та організації всіх форм власності, які виконують роботи та надають послуги для потреб оборони;

міжвідомчі робочі групи та робочі групи з військової стандартизації.

2.2. Загальне керівництво військовою стандартизацією здійснює заступник Міністра оборони України (згідно з розподілом обов'язків) через орган військової стандартизації.

2.3. Координаційна рада з військової стандартизації

Координаційна рада з військової стандартизації (далі – координаційна рада) є консультативно-дорадчим органом військової стандартизації та формується у такому складі:

голова координаційної ради – заступник Міністра оборони України (згідно з розподілом обов'язків);

заступник голови координаційної ради – керівник органу військової стандартизації;

члени координаційної ради – уповноважені представники Міністерства оборони України, Збройних Сил України та інших заінтересованих складових сектору безпеки і оборони.

До повноважень координаційної ради належать:

1) підготовка пропозицій щодо:

формування та реалізації політики у сфері військової стандартизації;

визначення шляхів, механізмів та способів вирішення проблемних питань, що виникають під час здійснення робіт із військової стандартизації;

2) схвалення проектів:

рішень щодо створення та припинення діяльності міжвідомчих робочих груп з військової стандартизації, визначення сфери їх діяльності;

програми робіт із військової стандартизації;

3) моніторинг та оцінка діяльності міжвідомчих робочих груп з військової стандартизації.

Положення про координаційну раду з військової стандартизації та її персональний склад затверджується наказом Міністерства оборони України.

2.4. До повноважень органу військової стандартизації належать:

забезпечення та сприяння співробітництву у сфері військової стандартизації між складовими сектору безпеки і оборони;

розроблення і подання пропозицій щодо формування та реалізації воєнної та військово-технічної політики з питань військової стандартизації;

підготовка та подання на затвердження Порядку розроблення, прийняття, внесення змін, скасування, відновлення дії, оприлюднення, запровадження та застосування військових стандартів;

розроблення актів законодавства, міжнародних угод, інших нормативно-правових актів з питань військової стандартизації;

організація та координація діяльності щодо розроблення, прийняття, внесення змін, скасування, відновлення дії, оприлюднення, запровадження та застосування військових стандартів;

забезпечення відповідності військових стандартів законодавству;

забезпечення адаптації військових стандартів до сучасних досягнень науки і техніки;

встановлення критеріїв, форм і процедур розгляду пропозицій щодо проведення робіт із військової стандартизації;

формування та затвердження програм робіт із військової стандартизації, здійснення моніторингу за їх виконанням, виключення дублювання тем із програмами робіт із національної стандартизації;

встановлення вимог до побудови, викладення, оформлення та позначення військових стандартів;

замовлення та розроблення військових стандартів із загальних питань функціонування військової стандартизації;

прийняття, скасування та відновлення дії військових стандартів і змін до них;

реєстрація військових стандартів;

розроблення, складання та ведення каталогу військових стандартів;

оприлюднення та розповсюдження військових стандартів;

організація замовлення, отримання, розповсюдження та запровадження стандартів НАТО і стандартів у сфері оборони держави-члена НАТО;

застосування військових стандартів;

запровадження стандартів НАТО та стандартів у сфері оборони держав-членів НАТО з загальних питань військової стандартизації;

моніторинг запровадження стандартів НАТО та стандартів у сфері оборони держав-членів НАТО;

інформування Офісу НАТО зі стандартизації щодо запроваджених у секторі безпеки і оборони стандартів НАТО;

підготовка та надання пропозицій з питань міжнародного співробітництва у сфері військової стандартизації;

представлення інтересів сектору безпеки і оборони в Комітеті НАТО зі стандартизації та Групі НАТО з управління процесами стандартизації;

співробітництво у сфері військової стандартизації з відповідними організаціями держав-членів та держав-партнерів НАТО;

підготовка пропозицій щодо створення та припинення діяльності міжвідомчих робочих груп з військової стандартизації, визначення сфери їх діяльності, координація цієї діяльності;

ведення фонду військових стандартів;

ведення офіційного вебсайту органу військової стандартизації;

організаційне забезпечення роботи координаційної ради з військової стандартизації;

організація та проведення заходів (нарад, зборів, семінарів тощо) із загальних питань військової стандартизації.

2.5. Керівник органу військової стандартизації:

здійснює керівництво органом військової стандартизації та несе відповідальність за його діяльність;

видає накази про прийняття, внесення змін, скасування, відновлення дії, оприлюднення та запровадження військових стандартів;

за результатами схвалення Координаційної ради з військової стандартизації видає накази про затвердження програм робіт із військової стандартизації;

видає накази про призначення міжвідомчих робочих груп;

здійснює взаємодію зі структурними підрозділами центральних та інших органів виконавчої влади, інших утворених відповідно до законів України військових формувань, правоохоронних та розвідувальних органів, державних органів спеціального призначення з правоохоронними функціями, які визначені відповідальними за організацію робіт із військової стандартизації у цих складових сектору безпеки і оборони, а також з підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, які виконують роботи та надають послуги для потреб оборони;

затверджує положення про фонд військових стандартів.

2.6. Міністерство оборони України, Генеральний штаб Збройних Сил України, органи військового управління, безпосередньо їм підпорядковані, інші утворені відповідно до законів України військові формування, органи військового управління, безпосередньо їм підпорядковані, центральні та інші органи виконавчої влади, правоохоронні та розвідувальні органи, державні органи спеціального призначення з правоохоронними функціями або їх структурні підрозділи організовують та виконують у відповідних сферах діяльності роботи з військової стандартизації.

До їх повноважень належать:

регулювання діяльності з військової стандартизації в межах складової сектору безпеки і оборони;

визначення (створення) підпорядкованого структурного підрозділу, на який покладається організація та координація робіт із військової стандартизації за сферою компетенції складової сектору безпеки і оборони;

подання пропозицій до програм робіт із військової стандартизації;

замовлення розроблення військових стандартів і змін до них;

розроблення, перевіряння, переглядання військових стандартів і змін до них та надання пропозицій щодо їх скасування;

розгляд, надання відгуків та погодження проєктів військових стандартів;

застосування військових стандартів;

оприлюднення і розповсюдження розроблених ними військових стандартів;

адаптація військових стандартів до сучасних досягнень науки і техніки;

запровадження стандартів НАТО та стандартів у сфері оборони держав-членів НАТО;

участь у роботі робочих груп НАТО зі стандартизації;

підготовка пропозицій з питань міжнародного співробітництва у сфері військової стандартизації;

створення та ведення фондів військових стандартів;

взаємодія з питань військової стандартизації з іншими суб'єктами військової стандартизації;

своєчасне інформування через визначені (створені) підпорядковані відповідальні структурні підрозділи про хід виконання робіт із військової стандартизації;

визначення, за необхідності, організацій з військової стандартизації;

створення, за необхідності, комісії з питань військової стандартизації та робочих груп із військової стандартизації.

2.7. Організації з військової стандартизації є виконавцями робіт із військової стандартизації.

Організації з військової стандартизації та напрями їх робіт визначаються керівниками центральних та інших органів виконавчої влади, утворених відповідно до законів України військових формувань, правоохоронних і розвідувальних органів, державних органів спеціального призначення з правоохоронними функціями.

Функціями організацій з військової стандартизації за визначеними напрямками робіт є:

- подання в установленому порядку пропозицій до програм робіт із військової стандартизації;

- розроблення, перевіряння, переглядання військових стандартів та змін до них;

- розгляд та надання відгуків до проєктів військових стандартів;

- підготовка та подання замовнику робіт із військової стандартизації пропозицій щодо скасування військових стандартів та внесення змін до них;

- застосування військових стандартів;

- оприлюднення і розповсюдження розроблених ними військових стандартів;

- адаптація військових стандартів до сучасних досягнень науки і техніки;

- запровадження стандартів НАТО та стандартів у сфері оборони держав-членів НАТО;

- участь у роботі робочих груп НАТО зі стандартизації;

- підготовка пропозицій з питань міжнародного співробітництва у сфері військової стандартизації;

- проведення науково-дослідних робіт із військової стандартизації;

- взаємодія з питань військової стандартизації з іншими суб'єктами військової стандартизації;

своєчасне інформування замовника робіт із військової стандартизації та органу військової стандартизації про хід виконання робіт;
інформаційне забезпечення щодо розроблених військових стандартів;
проведення наукових (науково-технічних) конференцій, семінарів та нарад з питань військової стандартизації.

2.8. Підприємства, установи та організації всіх форм власності, які виконують роботи та надають послуги для потреб оборони, можуть залучатися до робіт із військової стандартизації.

Функціями підприємств, установ та організацій усіх форм власності з питань військової стандартизації є:

подання в установленому порядку пропозицій до програм робіт із військової стандартизації;

розроблення, перевіряння, переглядання військових стандартів та змін до них;

розгляд та надання відгуків до проєктів військових стандартів;

підготовка та подання замовнику робіт із військової стандартизації пропозицій щодо скасування військових стандартів та внесення змін до них;

застосування військових стандартів;

оприлюднення і розповсюдження розроблених ними військових стандартів;

запровадження стандартів НАТО та стандартів у сфері оборони держав-членів НАТО;

участь у роботі робочих груп НАТО зі стандартизації;

взаємодія з питань військової стандартизації з іншими суб'єктами військової стандартизації;

своєчасне інформування замовника робіт із військової стандартизації та органу військової стандартизації про хід виконання робіт.

2.9. Міжвідомчі робочі групи та робочі групи з військової стандартизації створюються для ведення робіт у межах визначених напрямів діяльності або вирішення конкретних завдань.

Робочі групи з військової стандартизації створюються за дорученнями заступників керівників складових сектору безпеки і оборони.

Міжвідомчі робочі групи з військової стандартизації призначаються наказом керівника органу військової стандартизації за результатами рішення Координаційної ради з військової стандартизації.

Функціями міжвідомчих робочих груп (робочих груп) за визначеними напрямками діяльності (завданнями) є:

розроблення, перевіряння, переглядання військових стандартів та внесення змін до них;

запровадження стандартів НАТО та стандартів у сфері оборони держав-членів НАТО;

взаємодія з питань військової стандартизації з іншими суб'єктами військової стандартизації;

своєчасне інформування замовника робіт із військової стандартизації та органу військової стандартизації про хід виконання робіт.

III. Інформаційне забезпечення з військової стандартизації

3.1. Для надання інформації заінтересованим сторонам в органі військової стандартизації ведеться фонд військових стандартів.

3.2. Інформаційні послуги надаються органом військової стандартизації на безоплатній основі шляхом оприлюднення на офіційному вебсайті органу військової стандартизації каталогу військових стандартів, каталогу стандартів НАТО, інших інформаційних та довідкових видань з питань стандартизації.

Офіційні тексти військових стандартів розміщуються на захищеній сторінці офіційного вебсайту органу військової стандартизації в мережі Інтернет.

3.3. Розповсюдження військових стандартів з обмеженим доступом здійснюється з дотриманням вимог законодавства та нормативно-правових актів України про державну таємницю та захист службової інформації.

3.4. Розповсюдження нетаємних стандартів НАТО та стандартів у сфері оборони держави-члена НАТО і змін до них здійснюється органом військової стандартизації.

3.5. Замовлення та отримання стандартів НАТО з обмеженим доступом здійснюється відповідно до Адміністративних домовленостей щодо охорони інформації з обмеженим доступом між урядом України та Організацією Північноатлантичного Договору, які ратифіковано Законом України 24 травня 2017 року № 2068-VIII, нормативно-правових актів Служби безпеки України та керівних документів НАТО з цих питань.

Замовлення та отримання стандартів у сфері оборони держави-члена НАТО з обмеженим доступом здійснюється через апарат військових аташе згідно з чинним законодавством України та відповідним міжнародним договором про взаємний захист секретної інформації між Україною та державою, яку представляє військовий аташе.

IV. Міжнародне співробітництво з військової стандартизації

4.1. Міжнародне співробітництво з військової стандартизації орієнтовано на поглиблення співробітництва з НАТО та державами-членами НАТО з метою досягнення рівня, необхідного для повноцінної євроатлантичної інтеграції держави.

4.2. Складові сектору безпеки і оборони в межах своїх повноважень здійснюють співробітництво з питань військової стандартизації з відповідними органами НАТО та держав-членів НАТО.

4.3. Орган військової стандартизації в межах своїх повноважень представляє інтереси сектору безпеки і оборони в Комітеті НАТО зі стандартизації та Групі НАТО з управління процесами стандартизації, а також здійснює співробітництво у зазначеній сфері з відповідними структурами держав-членів НАТО.

V. Фінансування робіт із військової стандартизації

5.1. Фінансування робіт із військової стандартизації здійснюється відповідно до вимог законодавства України в межах асигнувань, передбачених бюджетом суб'єктів військової стандартизації на ці цілі на відповідний рік.

5.2. Витрати суб'єктів військової стандартизації, які провадять господарську діяльність, на розроблення військових стандартів належать до витрат, пов'язаних з науково-технічним забезпеченням їх господарської діяльності.

Витрати суб'єктів військової стандартизації, які є бюджетними установами, на розроблення військових стандартів відшкодовуються за рахунок коштів, передбачених на утримання таких установ.

5.3. Державна закупівля послуг з виконання робіт із військової стандартизації за рахунок коштів Державного бюджету України здійснюється відповідно до законодавства України про державне оборонне замовлення та державної закупівлі.

VI. Охорона державної таємниці та захист службової інформації

Роботи з військової стандартизації здійснюються з дотриманням вимог законодавства України та нормативно-правових актів України про державну таємницю та захист службової інформації.

Начальник Управління стандартизації, кодифікації та каталогізації
полковник



Олександр КУМЕДА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства оборони України

№

ПОРЯДОК

розроблення, прийняття, внесення змін, скасування, відновлення дії, оприлюднення, запровадження та застосування військових стандартів

I. Загальні положення

1.1. Цей Порядок встановлює механізм розроблення, прийняття, внесення змін, скасування, відновлення дії, оприлюднення, запровадження та застосування військових стандартів.

Цей механізм розповсюджується також на військові словники, довідники, каталоги, переліки.

1.2. Положення цього Порядку поширюються на всі складові сектору безпеки і оборони, які розробляють та застосовують військові стандарти (далі – ВСТ).

Для цілей цього Порядку під поняттям “складові сектору безпеки і оборони” розуміються Міністерство оборони України, центральні та інші органи виконавчої влади, Збройні Сили України, інші утворені відповідно до законів України військові формування, правоохоронні та розвідувальні органи, державні органи спеціального призначення з правоохоронними функціями,

підприємства, установи та організації всіх форм власності, які виконують роботи та надають послуги для потреб оборони.

1.3. У цьому Порядку терміни вживаються в таких значеннях:

життєвий цикл військового стандарту – проміжок часу, який починається з моменту визначення потреби в необхідності розроблення військового стандарту і закінчується в момент його скасування.

стандарти НАТО – угоди зі стандартизації (Standardization Agreement – STANAG), рекомендації зі стандартизації (Standardization Recommendation – STANREC), союзні та багатонаціональні публікації НАТО (Allied Publication – AP, Multinational Publication – MP), інші, пов'язані зі стандартами, документи (Standardization Related Documents – SRD).

Інші терміни, які використовуються в цьому Порядку, вживаються у значеннях, наведених у Законах України “Про національну безпеку України”, “Про оборону України”, Положенні про військову стандартизацію та інших нормативно-правових актах України.

1.4. ВСТ розробляють (приймають) на основі:

стандартів НАТО та стандартів у сфері оборони держав-членів НАТО (далі – міжнародні ВСТ), крім випадків, якщо такі стандарти є неефективними у порівнянні з чинними національними нормативними документами або не відповідають законодавству України;

стандартів міжнародних чи регіональних організацій стандартизації, які задовольняють потреби сектору безпеки і оборони, проте з якими національним органом стандартизації не укладено меморандуми про взаєморозуміння;

національних та міждержавних стандартів у разі необхідності встановлення додаткових вимог для забезпечення потреб сектору безпеки і оборони;

міждержавних стандартів, розроблених до 1992 року, за необхідності забезпечення життєвого циклу озброєння, військової та спеціальної техніки, що розроблені та виготовлені відповідно до цих стандартів;

передового досвіду, сучасного рівня розвитку науки і техніки, міжнародних та європейських стандартів кращої практики.

1.5. ВСТ мають бути точними, чіткими та структурно уніфікованими.

1.6. ВСТ викладаються у спосіб, що унеможлиблює введення в оману споживачів продукції, процесів чи послуг.

1.7. Життєвий цикл ВСТ

1.7.1. Життєвий цикл ВСТ складається з таких етапів:

визначення необхідності розроблення (прийняття) ВСТ (запровадження міжнародних ВСТ);

планування розроблення (прийняття) ВСТ (запровадження міжнародних ВСТ);

розроблення ВСТ (запровадження міжнародних ВСТ);

застосування ВСТ;

перевіряння, перегляд, внесення змін і поправок до ВСТ;

скасування чинності ВСТ;

відновлення дії ВСТ.

1.7.2. Зміст робіт по кожному з етапів життєвого циклу ВСТ викладено в наступних розділах цього Порядку.

1.8. Вимоги до побудови, викладання, оформлення, позначення та змісту військових стандартів встановлюються окремим ВСТ.

1.9. Цей Порядок розроблено з урахуванням вимог стандарту НАТО AAP-03 “Directive for the Production, Maintenance and Management of NATO Standardization Documents (Директива із розроблення, супроводження та управління документами НАТО зі стандартизації)”.

II. Визначення необхідності розроблення військового стандарту (запровадження стандарту НАТО чи стандарту у сфері оборони держави-члена НАТО)

2.1. Необхідність розроблення ВСТ (запровадження міжнародних ВСТ) визначається шляхом використання двох підходів – директивного (“зверху-вниз”, “top-down”) або ініціативного (“знизу-вверх”, “bottom-up”).

2.2. Директивний підхід “зверху-вниз” полягає у формуванні замовниками робіт із військової стандартизації пропозицій з розроблення ВСТ (запровадження міжнародних ВСТ), які спрямовані на виконання завдань, визначених стратегічними оборонними документами України, програмними документами розвитку складових сил оборони, програмами розвитку озброєння, військової та спеціальної техніки, цілями партнерства у рамках Процесу планування та оцінки сил, річними національними програмами під егідою Комісії Україна-НАТО тощо.

2.3. У разі застосування ініціативного підходу “знизу-вверх” пропозиції з розроблення ВСТ (запровадження міжнародних ВСТ) готуються замовниками робіт із військової стандартизації (далі – замовник) або виконавцями робіт із військової стандартизації (далі – виконавець) за результатами досвіду участі в бойових діях, спільних операціях (навчаннях) тощо, оцінки військ (сил), передового досвіду, сучасного рівня розвитку науки і техніки та кращих практик.

III. Планування розроблення військових стандартів (запровадження стандартів НАТО чи стандартів у сфері оборони держави-члена НАТО)

3.1. Загальні положення

3.1.1. Виконання робіт із розроблення ВСТ (запровадження міжнародних ВСТ) здійснюють на плановій основі в рамках програм робіт із військової стандартизації (далі – Програма).

3.1.2. Мета розроблення Програми:

встановлення стратегічних пріоритетів військової стандартизації;

стратегічне планування та прогнозування розвитку військової стандартизації у відповідних сферах діяльності та цілеспрямоване планування робіт на певний період;

найбільш повне виявлення об'єктів стандартизації у сфері оборони та охоплення їх ВСТ;

організація, координація та оптимізація робіт із військової стандартизації за строками, затратами та результатами;

усунення дублювання об'єктів стандартизації та вимог до них шляхом аналізування пропозицій;

систематизація та класифікація робіт із військової стандартизації задля спрощення їх обліку та пошуку;

доведення до всіх заінтересованих сторін інформації про роботи з військової стандартизації, виконувані у відповідний період.

3.1.3. Розроблення Програми ґрунтується на збалансованому застосуванні таких принципів:

забезпечення комплексного проведення робіт із військової стандартизації при максимально повному охопленні всіх аспектів об'єкта стандартизації;

внесення до Програми обґрунтованих пропозицій щодо проведення робіт

із військової стандартизації;

пріоритетне внесення робіт щодо запровадження міжнародних ВСТ;

перспективне планування вимог до об'єктів стандартизації, які ґрунтуються на результатах наукових досліджень і експериментальних робіт, аналізі інформаційних матеріалів, новітніх досягнень і перспектив розвитку науки в певній сфері, які відповідають світовому рівню;

забезпечення спадкоємності подальших робіт із військової стандартизації;

прагнення досягти запланованих цілей і максимального результату;

оперативне та планомірне внесення змін до Програми;

доступність Програми та інформації щодо неї (за винятком тієї частини, яка має гриф обмеження доступу).

3.1.4. Програма включає роботи з розроблення, перегляду, скасування ВСТ і змін до них, а також роботи з запровадження міжнародних ВСТ.

3.1.5. Формування Програми покладається на орган військової стандартизації (далі – ОВС).

Під час формування Програми ОВС уживає заходів щодо уникнення дублювання робіт із національної та військової стандартизації.

3.1.6. Період дії Програми складає три роки.

Роботи Програми включаються до планів діяльності замовників та виконавців.

3.2. Формування Програми

3.2.1. ОВС до 01 березня останнього року дії чинної Програми інформує суб'єкти військової стандартизації про початок формування нової Програми шляхом надсилання інформаційного листа та розміщення оголошення на

офіційному вебсайті ОВС.

3.2.2. Пропозиції до проекту Програми суб'єкти військової стандартизації надають до ОВС до 01 червня останнього року дії чинної Програми.

Пропозиції до проекту Програми мають бути чітко визначеними та містити всю інформацію для їх обґрунтування. Пропозиції до проекту Програми затверджують замовники робіт.

3.2.3. ОВС розглядає пропозиції, ураховуючи положення пункту 3.1.3, та приймає рішення щодо внесення пропозиції до Програми або відмови щодо її внесення.

У разі прийняття рішення про відмову внесення пропозиції до Програми ОВС повідомляє про це заінтересовану сторону, зазначаючи причину відмови, не пізніше ніж через 30 календарних днів з дня отримання відповідної пропозиції.

ОВС до 01 вересня останнього року дії чинної Програми узагальнює пропозиції та формує проєкт Програми на наступні роки. Форму Програми наведено в додатку 2 до цього Порядку.

Проєкт Програми складається з двох частин:

частина I “Розроблення військових стандартів”;

частина II “Запровадження стандартів НАТО чи стандартів у сфері оборони держав-членів НАТО”.

За потреби формується частина III “Розроблення військових стандартів з грифом обмеження доступу”, яка оформлюється окремим документом. Роботи здійснюються з дотриманням вимог законодавства України та нормативно-правових актів України про державну таємницю та захист службової інформації.

До проєкту Програми ОВС складає пояснювальну записку, форма якої наведена в додатку 3 до цього Порядку.

3.2.4. ОВС розміщує проєкт Програми та пояснювальну записку на офіційному вебсайті не пізніше 15 вересня останнього року дії чинної Програми для розгляду заінтересованими сторонами.

3.2.5. Якщо до 01 листопада останнього року дії чинної Програми пропозицій та зауважень до проєкту Програми від заінтересованих сторін не надійшло, проєкт Програми вважається погодженим.

У разі надходження пропозицій та зауважень до проєкту Програми ОВС вживає заходів щодо їх опрацювання.

3.2.6. ОВС не пізніше ніж до 01 грудня останнього року дії чинної Програми подає проєкт Програми на схвалення до координаційної ради з військової стандартизації.

3.2.7. ОВС затверджує проєкт Програми не пізніше ніж за три робочих дні з дня її схвалення координаційною радою та оприлюднює на офіційному вебсайті.

3.3. Внесення змін і поправок до Програми

3.3.1. Зміни до Програми формуються та затверджуються ОВС за клопотаннями замовників робіт із військової стандартизації двічі на рік після опрацювання інформації про хід виконання робіт.

3.3.2. Пропозиції щодо внесення змін до Програми можуть стосуватися таких аспектів:

- включення до Програми нових робіт;
- вилучення робіт із Програми;
- зміна назви проєкту ВСТ;
- зміна розробників та співвиконавців;

зміна строків виконання робіт;
зміна джерела фінансування.

3.3.3. Усі пропозиції щодо внесення змін до Програми, за винятком пропозицій щодо включення нових робіт, оформлюються в довільній формі та мають містити обґрунтування.

Пропозиції щодо включення до Програми нових робіт оформлюються відповідно до пункту 3.2.2 цього Порядку.

3.3.4. Оформлення зміни до Програми здійснюють відповідно до форми, наведеної в додатку 2 до цього Порядку.

При цьому в колонці “Примітка” зазначають реквізити листа, яким надіслано пропозицію щодо внесення зміни, та її обґрунтування.

3.3.5. ОВС після завершення формування проєкту зміни до Програми в 10-денний строк подає її на схвалення до координаційної ради з військової стандартизації.

3.3.6. ОВС затверджує проєкт Програми у строк не пізніше ніж за три робочих дні з дня її схвалення координаційною радою та оприлюднює на офіційному вебсайті.

3.3.7. У разі виявлення в Програмі орфографічних, стилістичних помилок, неправильного вживання розділових знаків тощо, що може вплинути на неправильне розуміння тексту, задля їх усунення розробляють поправку до Програми.

Поправку до Програми готує ОВС.

Поправки не потребують погодження з суб'єктами військової стандартизації та схвалення координаційної ради військової стандартизації.

3.3.8. ОВС оприлюднює на офіційному вебсайті зміни та поправки до Програми не пізніше ніж за три робочих дні з дня їх затвердження.

3.4. Моніторинг виконання Програми

3.4.1. Моніторинг виконання Програми покладається на ОВС.

3.4.2. Відповідальність за якість та своєчасність виконання конкретних робіт Програми несуть замовники та виконавці.

3.4.3. Контроль за виконанням окремих робіт Програми здійснюють замовники цих робіт, які двічі на рік (до 10 червня та 10 грудня кожного року) інформують ОВС про стан їх проведення за формою, наведеною в додатку 4 до цього Порядку.

3.4.4. ОВС, на підставі інформації щодо проведення протягом звітного періоду робіт із військової стандартизації, отриманої з наказів органу військової стандартизації про прийняття ВСТ та від замовників, аналізує стан виконання Програми і готує звіт щодо її виконання за формою, наведеною в додатку 5 до цього Порядку.

3.4.5. ОВС не пізніше 20 січня та 20 липня кожного року подає звіт про виконання Програми на затвердження голові координаційної ради з військової стандартизації.

3.4.6. ОВС оприлюднює затверджений звіт про виконання Програми на офіційному вебсайті не пізніше ніж за три робочих дні з дня його затвердження.

Копії затвердженого звіту надсилаються в установленому порядку до залучених до виконання Програми складових сектору безпеки і оборони.

IV. Розроблення військових стандартів

4.1. Тривалість робіт із розроблення ВСТ (запровадження міжнародних ВСТ) не повинна перевищувати три роки.

4.2. Типові фази розроблення проєкту ВСТ:

складання технічного завдання на розроблення проєкту ВСТ (далі – ТЗ);

розроблення першої редакції проєкту ВСТ;

розроблення другої (наступної) редакції проєкту ВСТ;

розроблення остаточної редакції проєкту ВСТ;

формування справи ВСТ;

технічна експертиза справи ВСТ;

прийняття ВСТ;

реєстрація ВСТ;

видання та розповсюдження військових стандартів.

4.2. Складання ТЗ

4.2.1. ТЗ є основним вихідним документом, що встановлює призначеність і завдання, які необхідно досягти під час розроблення ВСТ, зміст та строки виконання робіт.

4.2.2. ТЗ складають за формою, наведеною в додатку 6 до цього Порядку.

4.2.3. ТЗ на ВСТ, яким передбачається запровадження міжнародного ВСТ, складають за формою, наведеною в додатку 7 до цього Порядку.

4.2.4. У разі внесення змін до ТЗ їх складають, погоджують і затверджують за правилами, установленними для складання ТЗ.

4.2.5. ТЗ складає замовник або за його дорученням виконавець. Термін розроблення ТЗ має не перевищувати два місяці з дати оприлюднення Програми (або зміни до неї).

ТЗ складають у трьох примірниках:

примірник № 1 – для замовника;

примірник № 2 – для виконавця;

примірник № 3 – для ОВС.

4.2.6. ТЗ погоджують з ОВС та з іншими заінтересованими суб'єктами військової стандартизації, яких визначає замовник.

4.2.7. ТЗ затверджує керівник замовника та не пізніше ніж за три робочі дні надсилає затвержені ТЗ виконавцю та ОВС.

4.2.8. За наявності співвиконавців робіт із військової стандартизації виконавець складає для них часткове ТЗ з конкретним визначенням обсягу та строків виконання робіт. Часткове ТЗ погоджується замовником та співвиконавцем робіт із військової стандартизації і затверджується керівником виконавця.

4.3. Розроблення першої редакції проєкту військового стандарту

4.3.1. Виконавець розробляє проєкт ВСТ згідно з ТЗ на його розроблення.

4.3.2. До першої редакції проєкту ВСТ розробляють пояснювальну записку за формою, наведеною в додатку 8 до цього Порядку.

До першої редакції проєкту ВСТ, яким передбачається запровадження міжнародного ВСТ, пояснювальну записку розробляють за формою, наведеною в додатку 9 до цього Порядку.

4.3.3. Виконавець розсилає на відгук до всіх заінтересованих суб'єктів військової стандартизації відповідно до ТЗ підготовлений проєкт ВСТ разом із пояснювальною запискою до нього.

4.3.4. Суб'єкти військової стандартизації, до яких надійшов проєкт ВСТ на розгляд, складають відгук на нього (додаток 10). Відгук надають у строк, що не перевищує 30 календарних днів з дня надходження на розгляд проєкту ВСТ, обсягом до 100 сторінок включно та до 45 календарних днів – для проєкту ВСТ обсягом понад 100 сторінок.

У разі невідкладності вирішення питань оборони, які потребують розроблення ВСТ, відгук надають у строк, що не перевищує 15 календарних днів з дня надходження проєкту ВСТ на розгляд.

Якщо зауваження та пропозиції до проєкту ВСТ відсутні, у листі зазначається: “Зауважень та пропозицій до проєкту (вказується позначка, повна назва та номер редакції проєкту документа) немає”.

4.4. Розроблення другої та наступних редакцій проєкту військового стандарту

4.4.1. Виконавець за результатами опрацювання одержаних відгуків до проєкту ВСТ складає звід відгуків (додаток 11), та на підставі зауважень і пропозицій, що містяться у зводі відгуків, розробляє другу редакцію проєкту ВСТ і уточнює пояснювальну записку до нього.

У пояснювальній записці зазначають зміни основних показників, норм, характеристик, положень другої редакції відносно першої редакції. Крім того, зазначають відомості про розсилання проєкту ВСТ на відгук та відомості про погодження (для редакції проєкту ВСТ, що подається на технічну експертизу, прийняття та реєстрацію).

4.4.2. Другу редакцію проєкту ВСТ разом з уточненою пояснювальною запискою та зводом відгуків виконавець розсилає на розгляд та погодження до всіх заінтересованих суб'єктів військової стандартизації відповідно до ТЗ.

4.4.3. Суб'єкти військової стандартизації у строк, що не перевищує 15 календарних днів з дня отримання другої редакції проєкту ВСТ та пояснювальної записки до нього, складають відгук (додаток 10), а за відсутності зауважень та пропозицій оформлюють аркуш погодження (додаток 12) за підписом керівника суб'єкта військової стандартизації.

4.4.4. Якщо із суб'єктами військової стандартизації не досягнуто консенсусу щодо розгляду другої редакції проєкту ВСТ, виконавець готує наступну редакцію проєкту ВСТ з урахуванням вимог пункту 4.4.1 цього Порядку.

4.4.5. Якщо виконавець не може досягти консенсусу щодо розгляду наступної редакції проєкту ВСТ, він організовує проведення узгоджувальної наради із залученням представників усіх заінтересованих суб'єктів військової стандартизації, яким надсилався проєкт військового стандарту на погодження.

За результатами проведення узгоджувальної наради складають відповідний протокол, завірена копія якого надсилається до ОВС.

4.4.6. Проєкт ВСТ є погодженим, якщо відсутні суттєві зауваження до нього з боку всіх погоджувальних організацій.

4.4.7. Остаточною редакцією проєкту ВСТ вважається редакція, яка погоджена всіма суб'єктами військової стандартизації згідно з ТЗ та якій ОВС надано позначку.

4.4.8. Остаточну редакцію проєкту ВСТ підписує керівник виконавця та керівник розробки проєкту ВСТ.

4.4.9. Виправлення, які змінюють текст положень остаточної редакції проєкту ВСТ або спричиняють неоднозначність чи неправильне розуміння, не допускають.

4.5. Формування та оформлення справи військового стандарту

4.5.1. Для підготовки подання проєкту ВСТ на технічну експертизу виконавець формує такий комплект документів, який має назву “Справа військового стандарту”:

- 1) опис справи ВСТ;
- 2) ТЗ на розроблення ВСТ (копія);
- 3) остаточна редакція проєкту ВСТ з підписами керівника виконавця та керівника розробки проєкту ВСТ;
- 4) пояснювальна записка до остаточної редакції проєкту ВСТ;
- 5) оригінали аркушів погодження проєкту ВСТ;
- 6) CD – диск (з можливістю додаткового запису) із такою інформацією:
 - усі редакції проєкту ВСТ (копії у PDF-форматі);
 - пояснювальні записки до всіх редакцій проєкту ВСТ (копії в PDF-форматі);
 - зводи відгуків до всіх редакцій проєкту ВСТ, крім остаточної (копії в PDF-форматі);

листи відгуків (копії в PDF-форматі);
остаточна редакція проєкту ВСТ, підготовлена до видання (у форматі текстового редактора “Word”, версії 97-2003 і вище).

4.5.2. Якщо ВСТ передбачено запровадження міжнародного ВСТ, до справи ВСТ долучають копію цього документа на паперовому носії чи в електронному вигляді.

4.5.3. Документи, з яких сформовано справу ВСТ, оформлюють обкладинкою та розміщують послідовно відповідно до опису (додаток 13).

4.5.4. У кожному томі справи ВСТ має бути не більше ніж 250 аркушів. Якщо обсяг тому перевищує 250 аркушів, складають другий і наступні томи. У цьому випадку в першому томі подають опис усіх томів, а в кожному наступному – лише опис відповідного тому.

4.6. Технічна експертиза справи військового стандарту

4.6.1. Після завершення формування справи ВСТ виконавець подає її до ОВС для проведення технічної експертизи.

4.6.2. Під час проведення технічної експертизи справи ВСТ перевіряють:
комплектність справи ВСТ відповідно до пункту 4.5.1 цього Порядку;
наявність на документах справи ВСТ необхідних підписів, прізвищ і дат;
правильність побудови, викладення та оформлення проєкту ВСТ;
правильність посилань на інші стандарти у тексті проєкту ВСТ;
відповідність проєкту ВСТ законодавству України;
відповідність тексту проєкту ВСТ українському правопису;
відповідність термінології тій, що прийнята у нормативно-правових актах та нормативних документах.

4.6.3. Якщо шляхом розроблення ВСТ запроваджено міжнародний ВСТ, перевіряють ступінь ідентичності, правильність методу прийняття та оформлення проєкту ВСТ.

4.6.4. Якщо за результатами технічної експертизи справи ВСТ встановлено, що проєкт ВСТ має положення, які потребують перевіряння на відповідність чинному законодавству України, здійснюють таке перевіряння.

У разі виявлення в проєкті ВСТ положень, що не відповідають законодавству України, викладають їхню суть з посиланням на відповідні абзаци, підпункти, пункти, підрозділи, розділи тощо проєкту ВСТ та абзаци, підпункти, пункти, частини статей, статті тощо відповідного акта законодавства, а також викладають рекомендації стосовно усунення невідповідностей та приведення проєкту ВСТ у відповідність із законодавством України.

4.6.5. Строк технічної експертизи справи ВСТ не повинен перевищувати 15 календарних днів для справи обсягом до 250 аркушів і 20 календарних днів для справи обсягом понад 250 аркушів.

Строк технічної експертизи зміни до ВСТ не повинен перевищувати п'ять робочих днів.

Якщо проєкт ВСТ потребує перевіряння на відповідність чинному законодавству, строк технічної експертизи подовжують, але не більше ніж на п'ять робочих днів.

4.6.6. Якщо за результатами технічної експертизи справа ВСТ відповідає вимогам пунктів 4.6.1 – 4.6.5 цього Порядку та законодавству України, відповідальними посадовими особами ОВС готується висновок технічної експертизи справи ВСТ (додаток 14).

4.6.7. Якщо за результатами технічної експертизи справа ВСТ не відповідає вимогам 4.6.1 – 4.6.5 цього Порядку та законодавству України, її надсилають на доопрацювання виконавцю разом із супровідним листом, у якому зазначають установлені невідповідності.

4.7. Редагування тексту проекту ВСТ

4.7.1. Під час перевіряння відповідності тексту ВСТ українському правопису виконують:

- редагування тексту проекту ВСТ;
- внесення стилістичних правок у текст проекту ВСТ;
- внесення орфографічних правок у текст проекту ВСТ.

4.7.2. Під час редагування тексту проекту ВСТ не допускають виправлення, що змінюють суть положень остаточної редакції проекту ВСТ або спричиняють неоднозначність чи неправильне розуміння його положень.

4.7.3. Відредагований текст проекту ВСТ підписується посадовими особами ОВС, які здійснювали технічну експертизу справи ВСТ, юридичну експертизу (перевірку на відповідність законодавству України) та редагування проекту ВСТ, а також керівником розробки проекту ВСТ виконавця.

4.7.4. Строк редагування тексту проекту ВСТ перед прийняттям не повинен перевищувати 15 робочих днів.

V. Прийняття військових стандартів

5.1. Прийняттю підлягають проекти ВСТ, які відповідають законодавству України, отримали позитивний висновок технічної експертизи справи ВСТ відповідно до пункту 4.6 цього Порядку та текст яких відредаговано відповідно до пункту 4.7 цього Порядку.

5.2. У наказі ОВС про прийняття ВСТ наводять:

познаку та назву ВСТ;

дату (число, місяць, рік) набуття чинності ВСТ;

інформацію, що проєкт ВСТ прийнято вперше або на заміну;

вказівки щодо оприлюднення ВСТ на офіційному вебсайті ОВС.

5.3. Якщо військовим стандартом запроваджується міжнародний ВСТ, зазначають метод прийняття.

5.4. Якщо ВСТ приймають із скасуванням чинного ВСТ, у наказі додатково зазначають:

познаку та назву ВСТ, який скасовують;

дату (число, місяць, рік) скасування ВСТ.

Якщо ВСТ скасовують у певній частині, то зазначають розділи, пункти, підпункти тощо, що скасовуються.

5.5. Дату набуття чинності визначають з урахуванням підготовчих заходів, необхідних для впровадження ВСТ.

5.6. Після видання наказу керівника ОВС копію цього наказу долучають до справи ВСТ.

5.7. Справа ВСТ має бути підшита, пронумерована та скріплена печаткою “Для пакетів” ОВС.

5.8. Після прийняття ВСТ його справу зберігають у фонді військових стандартів.

VI. Застосування військових стандартів

6.1. ВСТ застосовуються безпосередньо чи шляхом посилання на них в інших документах.

6.2. ВСТ застосовують на добровільній основі, крім випадків, якщо обов’язковість їх застосування встановлена:

у технічних регламентах чи інших нормативно-правових актах;

угодою (контрактом), якщо в ній (ньому) є посилання на такі ВСТ;

у наказах та інших документах правового характеру складових сектору безпеки і оборони, в яких є посилання на такі ВСТ;

шляхом декларування виробником відповідності своєї продукції певним ВСТ.

6.3. Суб’єкт військової стандартизації інформує ОВС про введення ВСТ в дію для обов’язкового застосування упродовж 10 календарних днів.

VII. Перевірка військових стандартів

7.1. ОВС організовує та координує перевірку ВСТ на відповідність законодавству України, потребам оборони держави, рівню новітніх досягнень і перспектив розвитку науки в певній сфері, які відповідають світовому рівню, вимогам міжнародних ВСТ.

7.2. ВСТ перевіряють один раз на п'ять років з дати набуття ними чинності або останньої перевірки, якщо не виникає потреби перевіряти їх раніше.

7.3. ОВС відстежує терміни набуття чинності та дати останньої перевірки ВСТ, у разі спливання строку використання яких необхідно перевірити, та щороку готує щорічний план перевірки ВСТ.

У щорічному плані перевірки зазначають:

познаку та назву ВСТ;

дату набуття чинності ВСТ або дату його останньої перевірки;

замовника ВСТ;

термін виконання перевірки ВСТ;

результати перевірки ВСТ.

ОВС затверджує щорічний план перевірки, оприлюднює його на офіційному вебсайті та доводить завдання щодо перевірки ВСТ до замовників ВСТ не пізніше 15 лютого року, протягом якого необхідно виконати перевірку.

7.4. За результатами перевірки ВСТ надають такі пропозиції:

застосовувати ВСТ далі, не переглядаючи;

застосовувати ВСТ далі з обмеженням сфери застосування;

скасувати ВСТ;

переглянути ВСТ;

розробити проєкт зміни до ВСТ.

7.5. За результатами перевірки ВСТ готують висновок перевірки, форму якого наведено в додатку 15 до цього Порядку.

7.6. Замовник надсилає до ОВС висновок перевірки ВСТ не пізніше ніж через 20 робочих днів після підписання і за потреби надає пропозиції до Програми згідно з цим Порядком.

7.7. ОВС відповідно до висновку перевірки ВСТ:

видає відповідний наказ, яким скасовує ВСТ;

видає відповідний наказ, у якому зазначаються умови подальшого застосування та сфера, на яку не поширюються вимоги ВСТ;

розглядає пропозицію щодо перегляду ВСТ або розроблення зміни до ВСТ.

7.8. Висновки перевірки ВСТ та копію наказу щодо результату перевірки ВСТ долучають до їхніх справ.

7.9. ОВС:

не пізніше ніж 01 вересня поточного року оприлюднює на офіційному вебсайті результати моніторингу виконання щорічного плану перевірки;

не пізніше ніж 01 березня року, наступного за звітним, оприлюднює на офіційному вебсайті результати виконання щорічного плану перевірки.

VIII. Поправка до військового стандарту

8.1. У разі виявлення у ВСТ орфографічних, стилістичних помилок, неправильного вживання розділових знаків, окремих елементів графічних зображень або друкарських помилок, що може вплинути на неправильне розуміння тексту, задля їх усунення розробляється поправка до ВСТ.

8.2. Поправка до ВСТ не повинна змінювати суть положень ВСТ.

8.3. Поправка до ВСТ готується замовником або, за його погодженням, виконавцем ВСТ.

Поправка до ВСТ погоджується замовником (у разі її розроблення виконавцем) та ОВС.

8.4. Кінцевий термін прийняття поправки до ВСТ не повинен перевищувати 15 календарних днів з дня надходження її на технічну експертизу до ОВС.

8.5. Кожній поправці до ВСТ надають черговий порядковий номер.

8.6. Поправку до ВСТ після її прийняття долучають до справи ВСТ.

IX. Внесення змін до військового стандарту

9.1. Проект змін до ВСТ розробляється у разі необхідності виключення або внесення нових положень та вимог, які не потребують повного перегляду ВСТ і мають невеликий обсяг, за правилами, передбаченими для розроблення проекту ВСТ.

ТЗ на розроблення проекту змін до ВСТ не складаються.

9.2. Необхідність розроблення проекту змін до ВСТ визначає замовник за власною ініціативою або за пропозиціями виконавця чи інших суб'єктів військової стандартизації.

9.3. Одночасно з проектом змін до ВСТ готують пропозицію (за потреби) щодо внесення змін до взаємопов'язаних з ним ВСТ.

9.4. Проект змін до ВСТ погоджується із заінтересованими суб'єктами військової стандартизації, з якими погоджувався ВСТ.

9.5. Проект змін до ВСТ розглядається та погоджується заінтересованими суб'єктами військової стандартизації у строк, що не перевищує 15 календарних днів з дня його надходження.

9.6. Кінцевий термін прийняття змін до ВСТ не повинен перевищувати 15 календарних днів з дня надходження справ на технічну експертизу до ОВС.

9.7. Кожній зміні до ВСТ надають черговий порядковий номер.

9.8. Загальний обсяг усіх змін до ВСТ не повинен перевищувати 50 % загального обсягу ВСТ, якщо перевищує – здійснюють його перегляд.

9.9. Справу кожної зміни до ВСТ після її прийняття долучають до справи ВСТ.

Х. Перегляд військового стандарту

10.1. Перегляд ВСТ здійснюють з метою приведення його у відповідність із законодавством України, потребами оборони держави, рівнем новітніх досягнень і перспективами розвитку науки в певній сфері, які відповідають світовому рівню, вимогам міжнародних ВСТ.

10.2. Перегляд ВСТ проводять, якщо загальний обсяг змін до ВСТ перевищує 50 % загального обсягу ВСТ, або планово, за результатами перевірки ВСТ.

Роботи з перегляду ВСТ включають до Програми.

10.3. Перегляд ВСТ здійснюють за правилами, установленими для розроблення проєкту ВСТ.

10.4. У наказі ОВС про прийняття проєкту переглянутого ВСТ та в проєкті переглянутого ВСТ зазначають, що ВСТ розроблено на заміну чинного ВСТ.

10.5. Відповідальним за своєчасне проведення робіт із перегляду чинного ВСТ є замовник.

XI. Скасування військового стандарту

11.1. Замовник ВСТ надсилає пропозиції щодо скасування ВСТ до ОВС.

11.2. ВСТ скасовують, якщо:

ВСТ суперечить законодавству України;

ВСТ утратив актуальність;

продукцію, на яку поширюється вимоги ВСТ, не виготовляють;

розроблено інший ВСТ на той самий об'єкт стандартизації;

вимоги ВСТ суперечать вимогам іншого ВСТ на той самий об'єкт стандартизації.

11.3. ВСТ скасовують:

із заміною на інший ВСТ;

не замінюючи ВСТ на інший.

11.4. ВСТ скасовують:

повністю;

частково (скасовують розділи, підрозділи, пункти, підпункти тощо).

У разі часткового скасування ВСТ уточнюють сферу його застосування.

11.5. До справи ВСТ долучають усі документи, створені під час опрацювання пропозиції щодо скасування ВСТ.

11.6. На обкладинці справи скасованого ВСТ ставлять штамп “Скасовано” із зазначенням дати скасування і долучають копію наказу.

XII. Відновлення дії військового стандарту

12.1. Замовник ВСТ надсилає пропозиції щодо відновлення дії скасованого ВСТ до ОВС.

12.2. До справи ВСТ, дію якого відновлено, долучають усі документи, створені під час опрацювання пропозиції щодо відновлення дії ВСТ.

12.3. На обкладинці справи ВСТ, дію якого відновлено, ставлять штамп “Дію відновлено” із зазначенням дати відновлення дії і долучають копію наказу.

XIII. Оприлюднення інформації щодо військових стандартів

13.1. Інформацію про прийняті або скасовані протягом календарного місяця ВСТ, зміни до них та ВСТ, дію яких відновлено, оприлюднюють на офіційному вебсайті ОВС протягом перших п’яти робочих днів календарного місяця, що слідує за звітним місяцем.

13.2. ОВС складає та веде каталог ВСТ, який:

розміщує на офіційному вебсайті протягом не більше 15 робочих днів з дня завершення звітного року;

щоквартально актуалізує та розміщує його оновлену редакцію на офіційному вебсайті протягом не більше 5 робочих днів з дня завершення звітного кварталу.

XIV. Запровадження стандартів НАТО (стандартів у сфері оборони держави-члена НАТО)

14.1. Відповідальними за запровадження міжнародних ВСТ є суб'єкти військової стандартизації, які є замовниками робіт із військової стандартизації та на які покладено виконання завдань, визначених стратегічними оборонними документами України, програмними документами розвитку складових сил оборони, програмами розвитку озброєння, військової та спеціальної техніки, цілями партнерства у рамках Процесу планування та оцінки сил, річними національними програмами під егідою Комісії Україна-НАТО тощо.

14.2. Організація запровадження міжнародних ВСТ передбачає виконання таких заходів:

визначення, за напрямками діяльності, переліків міжнародних ВСТ, їх пріоритетності з урахуванням завдань, визначених стратегічними оборонними документами України, програмними документами розвитку складових сил оборони, програмами розвитку озброєння, військової та спеціальної техніки, цілями партнерства у рамках Процесу планування та оцінки сил, річними національними програмами під егідою Комісії Україна-НАТО тощо для опрацювання пропозицій щодо доцільності застосування відповідних положень (норм, вимог) міжнародних ВСТ у Збройних Силах України та інших складових сектору безпеки та оборони;

замовлення та отримання визначених міжнародних ВСТ;

вивчення та опрацювання міжнародних ВСТ, здійснення їх перекладу (за потреби), прийняття рішення щодо застосування їх положень (норм, вимог) у Збройних Силах України та інших складових сектору безпеки та оборони;

розроблення на основі міжнародних ВСТ відповідних нормативно-правових актів чи документів із військової стандартизації (внесення змін до існуючих);

застосування нормативно-правових актів чи нормативних документів, розроблених на основі положень (норм, вимог) міжнародних ВСТ;

інформування Офісу НАТО зі стандартизації про розроблення на основі визначених міжнародних ВСТ відповідних нормативно-правових актів чи нормативних документів та набуття ними чинності.

14.3. Визначення переліків міжнародних ВСТ та їх пріоритетності для опрацювання рішення щодо доцільності застосування їх положень (норм, вимог) здійснюється суб'єктами військової стандартизації.

Пошук необхідних міжнародних ВСТ здійснюється на офіційному вебсайті ОВС, сайті офісу НАТО зі стандартизації (<http://nso.nato.int>), сайтах органів військової стандартизації держав-членів НАТО, фонді військових стандартів, переліках документів НАТО, що забезпечують досягнення визначених Цілей партнерства, а також у покажчиках, довідниках та інших джерелах.

14.4. Замовлення та отримання визначених міжнародних ВСТ здійснюється у такому порядку:

суб'єкти військової стандартизації за результатами визначення необхідних міжнародних ВСТ формують та направляють до ОВС запит на їх отримання за прикладами, наведеними у додатках 16 та 17 до цього Порядку;

ОВС перевіряє чинність замовлених міжнародних ВСТ та через структури, уповноважені на організацію військового співробітництва, або шляхом завантаження з офіційних баз даних міжнародних ВСТ, отримує замовлені міжнародні ВСТ та надсилає до суб'єктів військової стандартизації, які їх замовили.

14.5. Вивчення та опрацювання міжнародних ВСТ, прийняття рішення щодо застосування їх положень (норм, вимог) у Збройних Силах України та інших складових сектору безпеки та оборони здійснюються в такому порядку:

1) суб'єкти військової стандартизації після отримання міжнародних ВСТ здійснюють їх аналіз з метою прийняття рішення щодо доцільності застосування положень (норм, вимог) міжнародних ВСТ у Збройних Силах України та інших складових сектору безпеки та оборони. Документи аналізуються шляхом вивчення та порівняння положень (норм, вимог), що містяться в міжнародних ВСТ та у відповідних ВСТ;

2) за результатами аналізу міжнародного ВСТ розробляється доповідна записка, у якій зазначаються:

мета міжнародного ВСТ та на досягнення яких спроможностей він спрямований;

відповідність вимогам законодавства України;

взаємозв'язок з іншими міжнародними ВСТ (у тому числі з тими, що вже впроваджені в Україні), а також із стандартами міжнародних (регіональних) організацій зі стандартизації;

варіант прийняття рішення щодо запровадження міжнародного ВСТ;

метод документального запровадження міжнародного ВСТ;

обсяги необхідних людських, матеріальних та фінансових ресурсів;

очікувана ефективність від запровадження;

суб'єкти військової стандартизації, які мають бути залучені до розробки відповідного ВСТ;

очікувані дата запровадження та результати запровадження міжнародного ВСТ;

пропозиції щодо доцільності прийняття міжнародного ВСТ;

3) за результатами проведеної роботи керівник суб'єкта військової стандартизації, який є замовником робіт із військової стандартизації, приймає рішення щодо доцільності прийняття міжнародного ВСТ та інформує про це ОВС.

У разі прийняття рішення щодо недоцільності прийняття міжнародного ВСТ до ОВС надсилається Інформаційна картка запровадження міжнародного ВСТ за формою, наведеною у додатку 18 до цього Порядку, в якій надається обґрунтування недоцільності його застосування.

14.6. Варіанти прийняття рішення щодо запровадження міжнародного ВСТ:

прийняття та запровадження – вимоги міжнародного ВСТ повністю відповідають критеріям взаємосумісності та визначено очікувану дату його запровадження;

прийняття та запровадження із застереженнями – вимоги міжнародного ВСТ в цілому відповідають критеріям взаємосумісності, проте існують деякі обмеження та застереження, які не дозволяють запровадити стандарт повністю;

прийняття та запровадження в майбутньому – вимоги міжнародного ВСТ повністю відповідають критеріям взаємосумісності, проте очікувана дата його запровадження наразі не може бути визначена;

прийняття та запровадження в майбутньому з застереженнями – вимоги міжнародного ВСТ в цілому відповідають критеріям взаємосумісності, проте існують деякі обмеження та застереження, які не дозволяють запровадити міжнародний ВСТ повністю, очікувана дата його запровадження наразі не може бути визначена;

неприйняття – свідчить про відсутність необхідності застосування міжнародного ВСТ, має бути наведено обґрунтування.

14.7. Методи документального запровадження міжнародного ВСТ:

розроблення нормативно-правових актів, наказів та інших документів правового характеру складових сектору безпеки і оборони здійснюється відповідно до вимог законодавства України із зазначенням у загальних положеннях інформації щодо міжнародного ВСТ, на основі якого їх розроблено;

розроблення документів із військової стандартизації здійснюється відповідно до цього Порядку.

14.8. Усі проекти нормативно-правових актів чи нормативних документів, що розробляються на основі міжнародних ВСТ, підлягають погодженню з ОВС.

14.9. У разі внесення змін та поправок до відповідних міжнародних ВСТ або скасування їх чинності ОВС інформує відповідні суб'єкти військової стандартизації щодо вжиття ними заходів стосовно внесення змін до нормативно-правових актів чи нормативних документів, які було розроблено на основі міжнародних ВСТ.

14.10. Під час розроблення на основі міжнародних ВСТ відповідних ВСТ (внесення змін до існуючих) установлюють взаємозв'язок між ними – ступені відповідності, а саме: визначають положення міжнародних ВСТ, які будуть приймати без змін, у яких будуть застосовувати певні технічні відхилення, до яких будуть вносити редакційні зміни, зазначають необхідність зміни структури у ВСТ відносно міжнародного ВСТ.

Установлений ступінь відповідності між міжнародним ВСТ та ВСТ зазначають у позначі ВСТ, для цього застосовують триступеневу схему класифікації ступеня відповідності.

Потрібно вживати такі позначки або їх скорочення:

ідентичний або IDT;

модифікований або MOD;

нееквівалентний або NEQ.

Міжнародний ВСТ вважають запровадженим, якщо ВСТ прийнятий з ідентичним ступенем відповідності або з модифікованим ступенем відповідності.

Рекомендовано як один ВСТ приймати тільки один міжнародний ВСТ, якщо користувачеві буде забезпечено легке порівняння змісту з переліком визначених і пояснених редакційних змін і технічних відхилень, можливе прийняття кількох міжнародних ВСТ як одного ВСТ.

14.10.1. ВСТ є ідентичним міжнародному ВСТ (далі – ідентичний ВСТ) за таких умов:

1) ВСТ ідентичний за технічним змістом, структурою і викладом (його прийнято однією з мов оригіналу міжнародного ВСТ або він є ідентичним перекладом з мови оригіналу міжнародного ВСТ на українську мову);

2) ВСТ є ідентичним за технічним змістом і структурою (його прийнято однією з мов оригіналу міжнародного ВСТ або він є ідентичним перекладом з мови оригіналу міжнародного ВСТ на українську мову), за наявності таких незначних редакційних змін:

виправлення будь-яких друкарських помилок (наприклад, помилок написання) або зміна в нумерації сторінок;

вилучення з багатомовного міжнародного ВСТ тексту однієї чи декількох мов;

долучення будь-яких виданих технічних поправок чи змін до міжнародного ВСТ;

зміна назви для узгодження її з чинними ВСТ;

заміна назви виду міжнародного ВСТ на “військовий стандарт”, наприклад вживання замість словосполучення “союзна публікація НАТО” – “цей військовий стандарт”;

вилучення попереднього довідкового матеріалу з міжнародного ВСТ;

зміна вислову (слововживання);

зміна крапки на кому як вказівник десяткових знаків;

додолучення будь-якого довідкового матеріалу (тобто довідкових додатків, які не суперечать, не доповнюють і не вилучають нічого з положень міжнародного ВСТ). Прикладами довідкового матеріалу є поради користувачам, навчальні настанови, пропонувані форми чи повідомлення;

додолучення довідкового додатка, у якому перераховано позначки одиниць фізичних величин або одиниць вимірювання та обліку, якщо в Україні використано іншу систему позначення;

виправлення авторських (редакторських) помилок викладення тексту оригіналу (наприклад, немає посилань на додатки чи таблиці).

Принцип зворотності перекладу дотримано.

Будь-які зміни в поданні ВСТ (наприклад, пов’язані з нумерацією сторінок, видом і розміром шрифту тощо) не впливають на ступінь відповідності.

14.10.2. ВСТ є модифікованим по відношенню до міжнародного ВСТ (далі – модифікований ВСТ) за таких умов:

ВСТ відтворює структуру міжнародного ВСТ (зміни в структурі дозволено, якщо вони дають змогу легко порівняти зміст і структуру обох документів);

ВСТ має технічні відхилення, які точно визначено та пояснено.

У модифікованому ВСТ можуть також бути редакційні зміни, зазначені в пункті 14.10.1 цього Порядку.

Принцип зворотності не дотримано.

Модифіковані ВСТ можуть охоплювати такі випадки:

зміст ВСТ є менший за обсягом (у ВСТ застосовано з міжнародного ВСТ більшу частину вимог (він може мати не такі жорсткі вимоги тощо));

зміст ВСТ більший за обсягом (у ВСТ наведено додаткові положення та аспекти (він може мати жорсткіші та додаткові вимоги тощо));

ВСТ має положення, які відрізняються від положень міжнародного ВСТ (частина положень ВСТ ідентична положенням міжнародного ВСТ, а решта – має деякі вимоги, що відрізняються);

ВСТ передбачає можливість альтернативного вибору положень (вимог) (у ВСТ подано положення (вимоги) однакового статусу з вимогами міжнародного ВСТ, які можуть бути альтернативою тим, що зазначені в міжнародному ВСТ).

Дозволено в модифікованому ВСТ одночасно вилучати, доповнювати, змінювати будь-які окремі положення та запроваджувати інші альтернативні вимоги.

ВСТ може охоплювати міжнародний ВСТ повністю і може містити додаткові технічні положення, які не є частиною прийнятого міжнародного ВСТ. У цьому разі ступінь відповідності ВСТ міжнародному ВСТ “модифікований” або “нееквівалентний” залежить від того, чи точно визначено відмінності і чи зведено в перелік і пояснено технічні відхилення, навіть якщо частина стандарту, що являє собою долучений міжнародний ВСТ, могла не зазнати жодних модифікацій.

14.10.3. ВСТ є нееквівалентним міжнародному ВСТ (далі – нееквівалентний ВСТ) за таких умов:

має технічні відхилення та (або) редакційні зміни, які не визначено і не пояснено;

має зміни в структурі документа, які не гарантують легкого порівняння змісту та структури ВСТ і міжнародного ВСТ, та які точно не є ідентифіковані;

має меншу частину положень міжнародного ВСТ.

Цей ступінь відповідності не передбачає прийняття міжнародного ВСТ як національного.

Нееквівалентні ВСТ не є гармонізованими.

14.11. Методи прийняття міжнародного ВСТ

14.11.1 Міжнародний ВСТ приймають як ВСТ методами:

1) підтвердження;

2) перевидання:

передрук;

переклад;

перероблення.

Якщо міжнародний ВСТ передбачають прийняти як ВСТ, усі опубліковані зміни та поправки до міжнародного ВСТ долучають і до ВСТ.

Зміни і технічні поправки, опубліковані після прийняття міжнародного ВСТ, необхідно приймати в найкоротший строк.

14.11.2. Метод підтвердження не потребує перекладу та передруку тексту міжнародного ВСТ, який застосовують мовою оригіналу.

За потреби до міжнародного ВСТ, який запроваджують методом підтвердження, додають робочий переклад міжнародного ВСТ, який долучають до стандарту окремим додатком.

Якщо міжнародний ВСТ приймають як ВСТ методом підтвердження, виконується:

опрацювання тексту міжнародного ВСТ із застосуванням словників та довідкової літератури;

змістове аналізування тексту міжнародного ВСТ;

аналізування чинних ВСТ задля розроблення пропозицій щодо

скасування відповідних ВСТ або внесення змін до них.

Опрацювання та змістове аналізування тексту міжнародного ВСТ провадять задля встановлення можливості його застосування користувачами без перекладу мовою оригіналу та уникнення можливості неоднозначного тлумачення його положень.

За результатом опрацювання міжнародного ВСТ готують висновок, форму якого наведено в додатку 19 до цього Порядку.

Висновок про прийняття міжнародного ВСТ як ВСТ надсилають до ОВС для прийняття міжнародного ВСТ як ВСТ.

У разі застосування методу підтвердження складання технічного завдання та технічну перевірку справи ВСТ не виконують.

Після прийняття міжнародного ВСТ як ВСТ ОВС готує підтверджувальне повідомлення. Приклад оформлення підтверджувального повідомлення наведено в додатку 20 до цього Порядку.

Підтверджувальне повідомлення долучають до міжнародного ВСТ, який запроваджено для використання.

Забороняється використовувати міжнародний ВСТ без підтверджувального повідомлення.

Кожне підтверджувальне повідомлення має стосуватися тільки одного міжнародного ВСТ, однієї опублікованої зміни і/або технічної поправки, прийнятих як ВСТ, та встановлювати єдині позначення військових нормативних документів зі стандартизації для них.

14.11.3. За методу передруку міжнародний ВСТ друкують безпосередньо репродукуванням опублікованого документа (фотографуванням, скануванням або з електронного файлу).

За такого методу міжнародний ВСТ застосовують мовою оригіналу, до якого долучають національні структурні елементи та, за необхідності, можуть розробляти редакційні зміни, технічні відхили та додатки українською мовою.

За потреби до міжнародного ВСТ додають робочий переклад міжнародного ВСТ, який долучають до стандарту окремим додатком.

Застосовуючи метод передруку, здійснюють:

опрацювання тексту міжнародного ВСТ, використовуючи словники та довідкову літературу;

змістове аналізування тексту міжнародного ВСТ;

визначення ступеня відповідності (IDT або MOD) та підготування відповідної інформації щодо редакційних змін, приміток, технічних відхилів;

розроблення національних структурних елементів і додатків;

аналізування чинних ВСТ задля розроблення пропозицій щодо скасування відповідних ВСТ або внесення змін до них.

Опрацювання та змістове аналізування тексту міжнародного ВСТ провадять для встановлення можливості його застосування без перекладу мовою оригіналу та уникнення можливості неоднозначного тлумачення його положень.

За результатом опрацювання міжнародного ВСТ готують висновок (додатку 19).

14.11.4. Під час застосування методу перекладу виконують ідентичний переклад (для опублікування) міжнародного ВСТ, до якого долучають національні структурні елементи та додатки.

ВСТ можна опублікувати як двомовний або одномовний з передрукуванням або без передрукування міжнародного ВСТ.

У разі застосування методу перекладу здійснюють:

ідентичний переклад (для опублікування) міжнародного ВСТ;

укладання тексту перекладеного міжнародного ВСТ;

аналізування тексту перекладеного міжнародного ВСТ, визначення ступеня відповідності (IDT або MOD) та підготовку відповідної інформації щодо редакційних змін, приміток, технічних відхилів;

розроблення національних структурних елементів і додатків;

аналізування чинних ВСТ для розроблення пропозицій щодо скасування відповідних ВСТ або внесення змін до них.

Аналізування тексту перекладеного документа проводять задля встановлення можливості застосування положень міжнародного ВСТ і виявлення таких положень, до яких необхідно внести редакційні зміни, примітки, та які будуть мати технічні відхилення.

Якщо за методу перекладу одномовний ВСТ оголошено “ідентичним”, узгодженість з оригіналом міжнародного ВСТ забезпечує переклад, тобто застосовується принцип зворотності.

В одномовних виданнях потрібно зазначити, з якої мови зроблено переклад.

Двомовні видання містять текст міжнародного ВСТ офіційною мовою, якою його було видано, та українською мовою.

За двомовного видання два тексти повинні бути ідентичними за змістом і оформленням.

14.11.5. У разі якщо в положеннях ВСТ тільки частково відтворюють положення міжнародного ВСТ, такий міжнародний ВСТ приймають методом перероблення.

Застосовуючи метод перероблення, здійснюють:

робочий переклад міжнародного ВСТ;

аналізування тексту перекладеного міжнародного ВСТ, визначення ступеня відповідності (MOD або NEQ) та підготовку відповідної інформації щодо редакційних змін, приміток, технічних відхилів;

розроблення національних структурних елементів і додатків;

аналізування чинних ВСТ задля розроблення пропозицій щодо скасування відповідних ВСТ або внесення змін до них.

Аналізування тексту перекладеного документа проводять задля встановлення можливості застосування положень міжнародного ВСТ і

виявлення таких положень, до яких необхідно внести редакційні зміни, примітки, та які будуть мати технічні відхили.

14.12. Вибір методу прийняття

14.12.1. Якщо до міжнародного ВСТ не передбачено розробляти будь-які редакційні зміни, змінювати його структуру, і в ньому не буде технічних відхилів, міжнародний ВСТ приймають як ВСТ методами підтвердження, передруку або перекладу.

Такий ВСТ матиме ідентичний ступінь відповідності (IDT).

14.12.2. Якщо до міжнародного ВСТ передбачено розробляти редакційні зміни відповідно до підпункту 2 пункту 14.10.1 цього Порядку, міжнародний ВСТ приймають як ВСТ методами передруку або перекладу. Такий ВСТ матиме ідентичний ступінь відповідності (IDT).

14.12.3. Методи перевидання (передруку, перекладу та перероблення) застосовують для ВСТ, положення якого матимуть технічні відхили від положень міжнародного ВСТ відповідно до пункту 13.9.2 цього Порядку.

Такий ВСТ матиме модифікований ступінь відповідності (MOD).

14.12.4. Метод перероблення – це дієвий метод прийняття міжнародного ВСТ як ВСТ, однак можливість пропустити важливі технічні відхили, які може бути замасковано змінами у викладі положень чи вживанні слів, ускладнює порівняння положень міжнародного ВСТ з положеннями ВСТ і визначення ступеня його відповідності. За великої кількості технічних відхилів і/або редакційних змін такий ВСТ матиме нееквівалентний ступінь відповідності (NEQ).

Якщо зміст міжнародного ВСТ та ВСТ легко порівнювані, технічні відхили зазначено та пояснено, або в разі прийняття понад одного міжнародного ВСТ як

одного ВСТ і розроблено перелік із зазначенням змін, такий ВСТ матиме ступінь відповідності “модифікований (MOD)”.

ВСТ може охоплювати цілком усі положення міжнародного ВСТ і може мати додаткові технічні положення, які не є частиною міжнародного ВСТ. У такому разі визначення ступеня відповідності ВСТ, модифікований (MOD) або нееквівалентний (NEQ), залежить від точності визначення відмінності та наявності переліку і пояснень технічних відхилів, навіть якщо частина стандарту, що являє собою долучений міжнародний ВСТ, могла не зазнати жодних модифікацій.

14.13. Інформування Офісу НАТО зі стандартизації щодо запровадження стандартів НАТО:

1) суб'єкти військової стандартизації після затвердження в установленому порядку розробленого нормативно-правового акта чи нормативного документа, яким запроваджено міжнародний ВСТ, надсилають до ОВС Інформаційну картку запровадження стандарту НАТО (стандарту у сфері оборони держави-члена НАТО) за формою, наведеною в додатку 18 до цього Порядку;

2) ОВС на підставі отриманої Інформаційної картки запровадження стандарту НАТО готує та надсилає до Офісу НАТО зі стандартизації Звіт про прийняття та запровадження стандарту НАТО.

Начальник Управління стандартизації, кодифікації та каталогізації
полковник



Олександр КУМЕДА

Додаток 1

до Порядку розроблення, прийняття, внесення змін, скасування, відновлення дії, оприлюднення, запровадження та застосування військових стандартів (пункт 3.2.2)

Гриф затвердження
(За скріпленням печаткою
підписом керівника замовника
робіт із військової
стандартизації)

ПРОПОЗИЦІЯ

з розроблення (перегляду) військового стандарту (запровадження стандарту НАТО чи стандарту у сфері оборони держави-члена НАТО)

1. Тема

Визначають вид робіт та строки їх виконання:
розроблення (перегляд) військового стандарту – визначити вид військового стандарту та його попередню назву;
запровадження міжнародного ВСТ – навести назву документа, який підлягає запровадженню;
початок та завершення робіт;
інше (за необхідності).

2. Замовник

Наводять найменування замовника робіт із військової стандартизації, його поштові та інші реквізити для зв'язку.

3. Виконавець (співвиконавець)

Наводять найменування організації–виконавця робіт із військової стандартизації (співвиконавців, за наявністю), їх поштові та інші реквізити для зв'язку.

4. Обґрунтування пропозиції

4.1. Короткий опис пропозиції

Мета роботи, її стислий опис та очікуваний вплив на відповідну сферу застосування.

Чи існує (або розробляється) стандарт іншого рівня (національний, міжнародний, регіональний тощо). Якщо існує (або розробляється), то з яких причин не може бути застосований для потреб складових сектору безпеки і оборони.

Чи може пропозиція бути застосована в інших складових сектору безпеки і оборони. У разі наявності такої можливості зазначають ці складові.

Необхідність створення міжвідомчої робочої групи для реалізації пропозиції.

Актуальність – до якого терміну має набути чинності.

4.2. Ідентифікація проблеми

Вказують проблему та як її було ідентифіковано:

під час проведення підготовки та навчань (національних, загальновійськових, міжвидових, виду ЗС України, роду військ, військ (сил) інших складових сил оборони чи багатосторонніх, із залученням сил (підрозділів) інших держав);

під час проведення операцій та виконання завдань за призначенням;
у ході повсякденної діяльності;

під час розроблення, виробництва, випробувань, експлуатації, ремонту, технічного обслуговування, утилізації озброєння та військової техніки, інших предметів постачання військ;

іншим шляхом.

4.3. Негативний наслідок проблеми

Наводять стислу інформацію про негативний наслідок існуючої проблеми з оцінкою значення недоліків (значні, незначні, інше), а також ідентифікують недолік, наприклад:

недолік відповідного виду забезпечення;

недолік координації та управління;

несумісність систем управління та зв'язку;

інше.

4.4. Позитивний наслідок реалізації пропозиції

Зазначають, яким чином результат виконання запропонованої роботи дозволить вирішити проблему та її негативні наслідки.

5. Обсяги та джерела фінансування

Зазначають обсяги та джерела фінансування виконання робіт.

Підпис виконавця робіт із військової
стандартизації

Додаток 2
до Порядку розроблення, прийняття,
внесення змін, скасування,
відновлення дії, оприлюднення,
запровадження та застосування
військових стандартів
(пункт 3.2.3)

ПРОГРАМА РОБІТ
із військової стандартизації

№ теми	Назва проекту нормативного документа та вид роботи з військової стандартизації	Позначка стандарту НАТО (стандарту у сфері оборони держави-члена НАТО)	Дата виконання (місяць, рік)		Замовник роботи	Виконавець (співвиконавці) роботи	Джерело фінансування	Назва, дата та номер розпорядчого документа на розроблення військового стандарту (запровадження стандарту НАТО (стандарту у сфері оборони держави-члена НАТО))	Примітка
			початок робіт	подання для прийняття					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Додаток 3
до Порядку розроблення,
прийняття, внесення змін,
скасування, відновлення дії,
оприлюднення, запровадження та
застосування військових стандартів
(пункт 3.2.3)

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проекту програми робіт із військової стандартизації

Таблиця 1

Інформація про кількість проектів військових стандартів, запланованих до розроблення

Програма робіт із військової стандартизації на _____ роки	Кількість робіт	з них	
		розроблення	перегляд запровадження
Частина I “Розроблення військових стандартів”			
Частина II “Запровадження стандартів НАТО чи стандартів у сфері оборони держави-члена НАТО”			
Разом:			

Продовження додатка 3

Таблиця 2

Інформація про джерела фінансування проєктів військових стандартів, запланованих до розроблення

Програма робіт із військової стандартизації на ____ роки	Джерело фінансування		
	за рахунок утримання	бюджетні кошти	суб'єкти господарювання
Частина І “Розроблення військових стандартів”			
Частина ІІ “Запровадження стандартів НАТО чи стандартів у сфері оборони держави-члена НАТО”			
Разом:			

Таблиця 3

Інформація про кількість запланованих робіт із військової стандартизації за напрямками діяльності

Напрями діяльності (замовники робіт)	Кількість запланованих робіт із військової стандартизації
І	2

Додаток 4
до Порядку розроблення,
прийняття, внесення змін,
скасування, відновлення дії,
оприлюднення, запровадження та
застосування військових стандартів
(пункт 3.4.3)

ЗВІТ
про стан виконання завдань програми робіт із військової стандартизації

№ теми	Назва проекту нормативного документа та вид роботи з військової стандартизації	Позначка стандарту НАТО чи стандарту у сфері оборони держави-члена НАТО	Дата виконання (місяць, рік)		Замовник роботи	Виконавець (співвиконавці) роботи	Джерело фінансування	Назва, дата та номер розпорядчого документа на розроблення військового стандарту (запровадження стандарту НАТО (стандарту у сфері оборони держави-члена НАТО))	Етап роботи з військової стандартизації (вих. № та дата (за потреби))	Примітка
			початок робіт	подання для прийняття						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Додаток 5
до Порядку розроблення,
прийняття, внесення змін,
скасування, відновлення дії,
оприлюднення, запровадження та
застосування військових стандартів
(пункт 3.4.4)

ЗВІТ
про виконання програми робіт із військової стандартизації

Таблиця 1

Інформація про кількість проєктів військових стандартів, запланованих до розроблення та прийнятих військових стандартів

Програма робіт із військової стандартизації на ____ роки	Кількість робіт заплановано		Кількість прийнятих військових стандартів		Розроблено нормативно-правових актів за результатами запровадження стандартів НАТО чи стандартів у сфері оборони держави-члена НАТО
	усього	у звітний період	усього	у звітний період	усього у звітний період
Частина I “Розроблення військових стандартів”					
Частина II “Запровадження стандартів НАТО чи стандартів у сфері оборони держави-члена НАТО”					
Разом:					

Таблиця 2

Інформація про джерела фінансування проєктів військових стандартів, запланованих до розроблення, та прийнятих військових стандартів

Програма робіт із військової стандартизації на ____ роки	Заплановане джерело фінансування робіт			Кількість прийнятих військових стандартів	
	за рахунок утримання	бюджетні кошти	суб'єкти господарювання	за рахунок утримання	бюджетні кошти
Частина I "Розроблення військових стандартів"					
Частина II "Запровадження стандартів НАТО чи стандартів у сфері оборони держави-члена НАТО"					
Разом:					

Таблиця 3

Інформація про кількість запланованих робіт із військової стандартизації та прийняті військові стандарти за напрямми діяльності

Напрями діяльності (замовники робіт)	Кількість запланованих робіт із військової стандартизації	Кількість прийнятих військових стандартів
1	2	3

Додаток 6
до Порядку розроблення,
прийняття, внесення змін,
скасування, відновлення дії,
оприлюднення, запровадження та
застосування військових
стандартів
(пункт 4.2.2)

(Титульний аркуш)

ЗАТВЕРДЖУЮ

(посада, військове звання, підпис, власне
ім'я, прізвище керівника замовника
робіт із військової стандартизації)

М.П.

“ ____ ” _____ 20__ р.

**ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ
на розроблення проєкту (перегляд) військового стандарту**

(позначка та назва проєкту військового стандарту)

Виконавець

ПОГОДЖЕНО

(посада, військове звання, підпис, власне
ім'я, прізвище керівника виконавця робіт із
військової стандартизації)

М.П.

“ ____ ” _____ 20__ р.

ПОГОДЖЕНО

(посада, військове звання, підпис, власне
ім'я, прізвище керівника органу військової
стандартизації)

М.П.

“ ____ ” _____ 20__ р.

ПОГОДЖЕНО

(посада, військове звання, підпис, власне
ім'я, прізвище керівника співвиконавця робіт
із військової стандартизації)

М.П.

“ ____ ” _____ 20__ р.

1. Підстава для розроблення військового стандарту

Зазначають назву директивного документа (указ, постанова, програма (підпрограма), наказ, рішення тощо), на підставі якого розробляють проєкт ВСТ, та номер теми Програми.

2. Термін розроблення

Зазначають початок і завершення робіт із розроблення проєкту ВСТ згідно з Програмою.

3. Призначеність і завдання військового стандарту

Зазначають:

стислу інформацію про існуючу проблему та її негативні наслідки;
кінцеві результати, яких необхідно досягти, та завдання, які передбачають виконати, застосовуючи ВСТ;
на яку сферу військової стандартизації поширюється ВСТ;
чи може ВСТ бути застосованим в інших складових сектору безпеки і оборони, у цивільній сфері.

4. Характеристика об'єкта стандартизації

Зазначають:

коротку характеристику об'єкта стандартизації та його відповідність вимогам оборони держави, сучасному рівневі наукових досягнень, знань і практики;

взаємозв'язок об'єкта стандартизації з іншими об'єктами даної та суміжних сфер військової стандартизації;

своєчасність розроблення запропонованого ВСТ та ступінь підготовленості до його застосування.

5. Розділи та основні положення військового стандарту

Подають передбачуваний перелік розділів проєкту ВСТ, їх орієнтовні назви, а також перелік основних положень, які планують викласти в кожному з них.

6. Взаємозв'язок з іншими нормативними документами

Зазначають:

чинні нормативні документи зі стандартизації, з якими повинен бути пов'язаний ВСТ;

чинні ВСТ, які повинні бути переглянуті, замінені або скасовані після прийняття і надання чинності ВСТ, який розробляється.

7. Джерела інформації

Зазначають основні джерела інформації, які необхідно використати під час розроблення проєкту ВСТ.

8. Етапи робіт і терміни їх виконання

Зазначають етапи розроблення проєкту ВСТ, терміни виконання кожного етапу та роботи в цілому. Типові етапи робіт розроблення проєкту ВСТ:

- збір, вивчення і аналіз матеріалів за темою;
- розроблення першої редакції проєкту ВСТ, складання пояснювальної записки до нього, розсилання проєкту ВСТ на відгук;
- аналіз та систематизація одержаних відгуків, складання зводу відгуків, доопрацювання проєкту ВСТ з урахуванням зауважень та пропозицій, уточнення пояснювальної записки;
- погодження проєкту ВСТ;
- проведення технічної експертизи справи проєкту ВСТ;
- роботи з підготовки до прийняття та реєстрації ВСТ;
- роботи з підготовки ВСТ до введення його в дію.

9. Перелік суб'єктів військової стандартизації, яким необхідно надіслати проєкт військового стандарту на відгук

Зазначають:

- суб'єкти військової стандартизації, до сфери діяльності яких відноситься або яких стосується об'єкт військової стандартизації;
- ОВС.

10. Перелік суб'єктів військової стандартизації, яким необхідно надіслати проєкт військового стандарту на погодження

Зазначають:

- суб'єкти військової стандартизації (замовників робіт із військової стандартизації) до сфери діяльності яких відноситься об'єкт військової стандартизації;
- ОВС.

11. Додаткові дані

Зазначають:

- співвиконавців;
- джерело фінансування;
- гриф обмеження доступу (за необхідності) та іншу інформацію.

Додаток 7
до Порядку розроблення,
прийняття, внесення змін,
скасування, відновлення дії,
оприлюднення, запровадження та
застосування військових
стандартів
(пункт 4.2.3)

(Титульний аркуш)

ЗАТВЕРДЖУЮ

(посада, військове звання, підпис, власне
ім'я, прізвище керівника замовника
робіт із військової стандартизації)

М.П.

“ ” 20 р.

ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ
на розроблення проєкту (перегляд) військового стандарту, яким
передбачається запровадження (запроваджено) стандарту НАТО
(стандарту у сфері оборони держави-члена НАТО)

(познака та назва проєкту військового стандарту)

Виконавець

ПОГОДЖЕНО

(посада, військове звання, підпис, власне
ім'я, прізвище керівника виконавця робіт із
військової стандартизації)

М.П.

“ ” 20 р.

ПОГОДЖЕНО

(посада, військове звання, підпис, власне
ім'я, прізвище керівника органу військової
стандартизації)

М.П.

“ ” 20 р.

ПОГОДЖЕНО

(посада, військове звання, підпис, власне
ім'я, прізвище керівника співвиконавця робіт
із військової стандартизації)

М.П.

“ ” 20 р.

1. Підстава для розроблення військового стандарту

Зазначають назву директивного документа (указ, постанова, програма (підпрограма), наказ, рішення тощо), на підставі якого передбачено запровадження міжнародного ВСТ), та тему Програми.

2. Термін розроблення

Зазначають початок і завершення робіт із розроблення проєкту ВСТ, яким передбачено запровадження міжнародного ВСТ відповідно до Програми.

3. Призначеність і завдання військового стандарту, яким передбачено запровадження стандарту НАТО (стандарту у сфері оборони держави-члена НАТО)

Зазначають:

- стислу інформацію про існуючу проблему та її негативні наслідки;
- завдання, які передбачається виконати, застосовуючи ВСТ, яким заплановано запровадження міжнародного ВСТ;
- назву, позначку та мову оригіналу міжнародного ВСТ, який планується запровадити;
- метод запровадження міжнародного ВСТ;
- ступінь відповідності проєкту ВСТ міжнародному ВСТ, який планується запровадити, редакційні та структурні зміни (за потреби), технічні відхилення та пояснення до них (за потреби);
- на яку сферу військової стандартизації поширюється ВСТ;
- чи може ВСТ бути застосованим в інших складових сектору безпеки і оборони, у цивільній сфері.

4. Взаємозв'язок з іншими нормативними документами

Зазначають:

- належність міжнародного ВСТ, який планується запровадити, до групи взаємопов'язаних міжнародних ВСТ чи стандартів у сфері оборони держави-члена НАТО;
- чинні ВСТ, з якими повинен бути пов'язаний ВСТ, яким передбачено запровадження міжнародного ВСТ;
- чинні ВСТ, які повинні бути переглянуті, замінені або скасовані після прийняття і надання чинності ВСТ, яким передбачено запровадження міжнародного ВСТ.

5. Етапи робіт і терміни їх виконання

Зазначають етапи розроблення проєкту ВСТ, яким передбачено запровадження міжнародного ВСТ, терміни виконання кожного етапу та роботи в цілому. Типові етапи робіт розроблення проєкту ВСТ:

вивчення і аналіз міжнародного ВСТ, який планується запровадити (за потреби);

розроблення першої редакції проєкту ВСТ, складання пояснювальної записки до нього, розсилання проєкту ВСТ на відгук;

аналіз та систематизація одержаних відгуків, складання зводу відгуків, доопрацювання проєкту ВСТ з урахуванням зауважень та пропозицій, уточнення пояснювальної записки;

погодження проєкту ВСТ;

проведення технічної експертизи справи проєкту ВСТ;

роботи з підготовки до прийняття та реєстрації ВСТ;

роботи з підготовки ВСТ до введення його в дію.

6. Перелік суб'єктів військової стандартизації, яким необхідно надіслати проєкт військового стандарту на відгук

Зазначають:

суб'єкти військової стандартизації, до сфери діяльності яких відноситься або яких стосується об'єкт військової стандартизації;

ОВС.

7. Перелік суб'єктів військової стандартизації, яким необхідно надіслати проєкт військового стандарту на погодження

Зазначають:

суб'єкти військової стандартизації (замовників робіт із військової стандартизації), до сфери діяльності яких відноситься об'єкт військової стандартизації;

ОВС.

8. Додаткові дані

Зазначають:

співвиконавців;

джерело фінансування;

гриф обмеження доступу (за необхідності) та іншу інформацію.

Додаток 8
до Порядку розроблення,
прийняття, внесення змін,
скасування, відновлення дії,
оприлюднення, запровадження та
застосування військових
стандартів
(пункт 4.3.2)

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до _____ редакції проєкту військового стандарту
(номер редакції)

(познака та назва проєкту військового стандарту)

1. Підстава для розроблення проєкту військового стандарту

Зазначають назву директивного документа (указ, постанова, програма (підпрограма), наказ, рішення тощо), на підставі якого розробляють проєкт ВСТ, та тему Програми.

2. Термін розроблення

Зазначають початок і завершення робіт із розроблення проєкту ВСТ згідно з Програмою.

3. Призначеність і завдання військового стандарту

Зазначають:

стислу інформацію про існуючу проблему та її негативні наслідки;
кінцеві результати, яких необхідно досягти, та завдання, які передбачають виконати, застосовуючи ВСТ;

на яку сферу військової стандартизації поширюється ВСТ;

чи може ВСТ бути застосованим в інших складових сектору безпеки, у цивільній сфері.

4. Характеристика об'єкта стандартизації

Зазначають:

коротку характеристику об'єкта стандартизації та його відповідність вимогам оборони держави, сучасному рівневі наукових досягнень, знань і практики;

взаємозв'язок об'єкта стандартизації з іншими об'єктами даної та суміжних сфер військової стандартизації;

своєчасність розроблення запропонованого ВСТ та ступінь підготовленості до його застосування.

5. Взаємозв'язок з іншими нормативними документами

Зазначають:

чинні нормативні документи зі стандартизації, з якими повинен бути пов'язаний ВСТ;

чинні ВСТ, які повинні бути переглянуті, замінені або скасовані після прийняття і надання чинності ВСТ, який розробляється.

6. Джерела інформації

Зазначають основні джерела інформації, використані під час розроблення проєкту ВСТ.

7. Додаткові дані

Зазначають вимоги до проєкту ВСТ, додатково визначені в ТЗ, які було виконано під час розроблення проєкту ВСТ.

8. Дата набуття чинності

Зазначають:

дату набуття чинності, з якої передбачено ввести в дію ВСТ, ураховуючи час, необхідний для виконання підготовчих заходів;
підготовчі заходи для запровадження ВСТ.

9. Інформація про розгляд та погодження проєкту ВСТ (для другої (наступної) та остаточної редакції проєкту ВСТ)

Зазначають:

організації, які надали відгук;
стислу загальну характеристику відгуків;
результати опрацювання відгуків (для другої (наступної) редакції);
результати погодження (для остаточної редакції).

(посада, військове звання, підпис, власне ім'я, прізвище керівника виконавця робіт із
військової стандартизації)

Додаток 9
до Порядку розроблення,
прийняття, внесення змін,
скасування, відновлення дії,
оприлюднення, запровадження та
застосування військових
стандартів
(пункт 4.3.2)

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до _____ редакції проєкту військового стандарту, яким передбачається
(номер редакції)
**запровадження стандарту НАТО (стандарту у сфері оборони
держави-члена НАТО)**

(познака, назва та ступінь відповідності проєкту військового стандарту, яким
передбачається запровадження стандарту НАТО (стандарту у сфері оборони
держави-члена НАТО))

1. Підстава для розроблення військового стандарту

Зазначають назву директивного документа (указ, постанова, програма (підпрограма), наказ, рішення тощо), на підставі якого передбачено запровадження міжнародного ВСТ, та тему Програми.

2. Термін розроблення

Зазначають початок і завершення робіт із розроблення проєкту ВСТ, яким передбачено запровадження міжнародного ВСТ відповідно до Програми.

3. Призначеність і завдання військового стандарту, яким передбачено запровадження стандарту НАТО (стандарту у сфері оборони держави-члена НАТО)

Зазначають:

стислу інформацію про існуючу проблему та її негативні наслідки;
завдання, які передбачається виконати, застосовуючи ВСТ, яким заплановано запровадження міжнародного ВСТ;
назву, позначку та мову оригіналу міжнародного ВСТ, який планується запровадити;
метод запровадження міжнародного ВСТ;

ступінь відповідності проєкту ВСТ міжнародному ВСТ, який планується запровадити, редакційні та структурні зміни (за потреби), технічні відхили та пояснення до них (за потреби);

на яку сферу військової стандартизації поширюється ВСТ;

чи може ВСТ бути застосованим в інших складових сектору безпеки, у цивільній сфері.

4. Взаємозв'язок з іншими нормативними документами

Зазначають:

належність міжнародного ВСТ, який планується запровадити, до групи взаємопов'язаних міжнародних ВСТ чи стандартів у сфері оборони держави-члена НАТО;

чинні ВСТ, з якими повинен бути пов'язаний ВСТ, яким передбачено запровадження міжнародного ВСТ;

чинні ВСТ, які повинні бути переглянуті, замінені або скасовані після прийняття і надання чинності ВСТ, яким передбачено запровадження міжнародного ВСТ.

5. Додаткові дані

Зазначають вимоги додатково визначені в ТЗ, які було виконано під час розроблення проєкту ВСТ, яким передбачено запровадження міжнародного ВСТ.

8. Дата набуття чинності

Зазначають:

дату набуття чинності, з якої передбачено ввести в дію ВСТ, яким передбачено запровадження міжнародного ВСТ, урахувуючи час, необхідний для виконання підготовчих заходів;

підготовчі заходи для запровадження ВСТ.

9. Інформація про розгляд та погодження проєкту ВСТ (для другої (наступної) та остаточної редакції проєкту ВСТ)

Зазначають:

організації, які надали відгук;

стислу загальну характеристику відгуків;

результати опрацювання відгуків (для другої (наступної) редакції);

результати погодження (для остаточної редакції).

Додаток 10
до Порядку розроблення,
прийняття, внесення змін,
скасування, відновлення дії,
оприлюднення, запровадження та
застосування військових
стандартів
(пункт 4.3.4)

ВІДГУК

до _____ редакції проєкту військового стандарту
(номер редакції)

(познака та назва проєкту військового стандарту)

Номер сторінки	Назва структурного елемента, його номер	Зауваження	Пропозиції
1	2	3	4

(посада, військове звання, підпис, власне ім'я, прізвище)

Зауваження та пропозиції до проєкту ВСТ викладають у такій послідовності:

- до проєкту ВСТ у цілому;
- до адміністративних інформаційних даних та передмови;
- до розділів та додатків відповідно до змісту проєкту ВСТ;
- до пояснювальної записки проєкту ВСТ.

Додаток 11
до Порядку розроблення,
прийняття, внесення змін,
скасування, відновлення дії,
оприлюднення, запровадження та
застосування військових
стандартів
(пункт 4.4.1)

ЗВІД ВІДГУКІВ
на _____ редакцію проекту військового стандарту
(номер редакції)

(познака та назва проекту військового стандарту)

№ з/п	Структурний елемент проекту військового стандарту, пояснювальна записка	Назва суб'єкта військової стандартизації, номер і дата листа	Зауваження та (або) пропозиції	Висновок виконавця
1	2	3	4	5

(посада, військове звання, підпис, власне ім'я, прізвище)

У графі 2 – зауваження та пропозиції до проекту ВСТ викладають у такій послідовності:

- до проекту ВСТ у цілому;
- до адміністративних інформаційних даних та передмови;
- до розділів та додатків відповідно до змісту проекту ВСТ;
- до пояснювальної записки проекту ВСТ.

У графі 3 – зазначають назву суб'єкта військової стандартизації, який надіслав відгук, номер і дату листа.

У графі 4 – наводять зміст кожного зауваження і пропозиції. Однотипні зауваження та пропозиції групують в одну позицію з переліком усіх організацій, які подали такі зауваження.

У графі 5 – наводять висновки виконавця стосовно кожного зауваження та пропозиції. Висновки викладають з використанням таких формулювань:

“Ураховано” – якщо зауваження та (або) пропозиція приймаються повністю;

“Ураховано частково” – якщо зауваження та (або) пропозиція приймаються не повністю. У цьому випадку надають обґрунтування відхилення частини зауваження (пропозиції) і зазначають номер розділу (підрозділу, пункту, підпункту), який враховує це зауваження (пропозицію);

“Відхилено” – якщо зауваження (пропозиції) не приймаються. У цьому випадку надають обґрунтування відхилення зауваження та (або) пропозиції.

Додаток 12
до Порядку розроблення,
прийняття, внесення змін,
скасування, відновлення дії,
оприлюднення, запровадження та
застосування військових
стандартів
(пункт 4.4.3)

АРКУШ ПОГОДЖЕННЯ
проекту військового стандарту

(познака та назва проекту військового стандарту)

(посада, військове звання, підпис, власне ім'я, прізвище керівника суб'єкта
військової стандартизації)

М.П.

(Дата)

Додаток 13
до Порядку розроблення,
прийняття, внесення змін,
скасування, відновлення дії,
оприлюднення, запровадження та
застосування військових
стандартів
(пункт 4.5.3)

(Титульний аркуш)

СПРАВА

військового стандарту

(познака та назва військового стандарту)

У ____ томах, загальна кількість аркушів ____.

Том № ____, кількість аркушів у томі ____.

ОПИС
справи військового стандарту

(познака військового стандарту)

(назва військового стандарту)

№ з/п	Назва документа	Кількість аркушів	Порядковий номер аркуша у справі
1	ТЗ на розроблення ВСТ (копія)		
2	Остаточна редакція проєкту ВСТ з підписами керівника та юриста виконавця, керівника розробки проєкту ВСТ		
3	Пояснювальна записка до остаточної редакції проєкту ВСТ		
4	Оригінали аркушів погодження		
5	CD – диск із записами: 1) усі редакції проєкту ВСТ (копії у PDF-форматі); 2) пояснювальні записки до всіх редакцій проєкту ВСТ (копії у PDF-форматі); 3) зводи відгуків до редакцій проєкту ВСТ (копії у PDF-форматі); 4) листи відгуків (копії у PDF-форматі); 5) остаточна редакція проєкту ВСТ, підготовлена до видання (у форматі текстового редактора “Word”, версії 6 і вище)		
6			
7			
8			
9			

(посада, військове звання, підпис, власне ім'я, прізвище керівника розробки проєкту ВСТ)

Додаток 14

до Порядку розроблення,
прийняття, внесення змін,
скасування, відновлення дії,
оприлюднення, запровадження та
застосування військових
стандартів
(пункт 4.6.6)

ВИСНОВОК
технічної експертизи справи військового стандарту

ЗАПРОПОНОВАНО ПРИЙНЯТИ

1. Познака та назва проєкту військового стандарту: _____
2. Тема відповідно до програми Міністерства оборони України з військової стандартизації на 20____–20____ роки _____
3. Дата набуття чинності _____
4. Прийняття вперше чи на заміну _____
5. Метод прийняття _____
6. Ступінь відповідності _____
7. Відповідність законодавству _____
8. Відповідність справи ВСТ установленим вимогам _____

(посада керівника структурного підрозділу ОВС, в якому здійснювалась технічна експертиза справи ВСТ)

(військове звання) _____ 20__ р.	(підпис) _____	(ім'я та прізвище) _____
-------------------------------------	-------------------	-----------------------------

(посада особи, яка здійснювала технічну експертизу справи ВСТ)

(військове звання) _____ 20__ р.	(підпис) _____	(ім'я та прізвище) _____
-------------------------------------	-------------------	-----------------------------

(посада особи, яка здійснювала юридичну експертизу проєкту ВСТ)

(військове звання) _____ 20__ р.	(підпис) _____	(ім'я та прізвище) _____
-------------------------------------	-------------------	-----------------------------

(посада особи, яка здійснювала редагування проєкту ВСТ перед його прийняттям)

(військове звання) _____ 20__ р.	(підпис) _____	(ім'я та прізвище) _____
-------------------------------------	-------------------	-----------------------------

Додаток 15
до Порядку розроблення,
прийняття, внесення змін,
скасування, відновлення дії,
оприлюднення, запровадження та
застосування військових
стандартів
(підрозділ 7.5)

ВИСНОВОК **перевірки військового стандарту**

(познака та назва військового стандарту)

1. Підстава для перевірки _____
2. Перевірка на відповідність законодавству _____
3. Перевірка на відповідність передовому досвіду, сучасному рівню розвитку науки і техніки, міжнародних та європейських стандартів кращої практики _____
4. Пропозиції щодо результату перевірки військового стандарту та його обґрунтування: _____

(посада, військове звання, підпис, власне ім'я, прізвище керівника суб'єкта
військової стандартизації)

М.П.

(Дата)

Додаток 16
до Порядку розроблення,
прийняття, внесення змін,
скасування, відновлення дії,
оприлюднення, запровадження та
застосування військових
стандартів
(підрозділ 14.4)

(Зразок)

Керівнику органу військової
стандартизації

**Запит
на отримання стандартів НАТО
(стандартів у сфері оборони держави-члена НАТО)**

№ з/п	Позначення документа	Назва документа	Мета отримання	Примітка
1	STANAG 1022 MC (Edition 5)	Combat charts, amphibious charts and combat/landing charts Бойові карти, морські карти та схеми посадки	Досягнення Цілі партнерства PG 2865. Вивчення документа з метою прийняття рішення щодо його впровадження	

(Посада, військове звання, підпис, власне ім'я, прізвище керівника суб'єкта військової стандартизації)

Додаток 17
до Порядку розроблення,
прийняття, внесення змін,
скасування, відновлення дії,
оприлюднення, запровадження та
застосування військових
стандартів
(підрозділ 14.4)

(Зразок)

**SUBJECT: REQUEST FOR THE RELEASE OF A
NON RELEASABLE NATO DOCUMENT – (UKRAINE)**

**1. Ukraine requires the document detailed below for the purpose
detailed in the justification**

DOCUMENT REFERENCE	DOCUMENT TITLE	EDITION/ VOLUME To be inserted by the MPD	SECURITY CLASSIFICATION To be inserted by the MPD	REMARKS
STANAG 1111	All Arms Air Doctrine			

2. Justification Statement

PG L 1410 II – All Arms Air Defence (Provided at Enclosure).

Rationale - Army units have a very limited organic anti-aircraft capability with the required ranges, capabilities or effectiveness to meet the threat. Progressive improvements of overall low-level air defence capabilities are indispensable for NATO-led PfP operations and survivability of deployed forces.

This PG directly refers to MTI G 5.2 – All Arms Air Defence. All units at the Tactical Level should have the capability for self-defence against low-level air attacks. This task includes appropriate armaments and control centres. NATO has identified STANAG 2886 (ATP-35A Land Force Tactical Doctrine) as required to develop this capability.

3. Impact of not receiving the Non Releasable NATO Document

If the requested document is not released, it will seriously hamper and delay the development of an essential force protection capability required in NATO-led PfP operations.

4. Security Agreement

Agreement on Security between the Government of Ukraine and North Atlantic Treaty Organization dated March 13, 1995, ratified on September 12, 2002.

Head of the organization (subdivision) _____
(посада, військове звання, підпис, ім'я, прізвище керівника суб'єкта
військової стандартизації)

ТЕМА: ЗАПИТ НА ОТРИМАННЯ ДОКУМЕНТА НАТО З ОБМЕЖЕНИМ ДОСТУПОМ

1. Україна просить надати вказаний нижче документ у цілях, що зазначаються в обґрунтуванні

ПОЗНАЧЕННЯ ДОКУМЕНТА	НАЗВА ДОКУМЕНТА	ВИДАННЯ/ ТОМ Заповнюється Управлінням військового партнерства (MPD)	ГРИФ СЕКРЕТНОСТІ Заповнюється Управлінням військового партнерства (MPD)	ПРИМІТКИ
STANAG 1111	All Arms Air Doctrine			

2. Обґрунтування

PG L 1410 II – Загальновійськова протиповітряна оборона (All Arms Air Defence) (надається в Додатку).

Причина – підрозділи Сухопутних військ мають дуже обмежені штатні засоби протиповітряної оборони необхідної дальності, спроможності та ефективності для належного реагування на загрозу. Постійне удосконалення здатності виконання загальних задач маловисотної протиповітряної оборони є обов'язковим для операцій, що проводяться НАТО в рамках Програми “Партнерство заради миру”, а також живучості розгорнутих сил.

Ця ЦП безпосередньо пов'язана з ВЗДВ G 5.2 – Загальновійськова протиповітряна оборона (All Arms Air Defence). Усі підрозділи на Тактичному рівні повинні бути здатними до самооборони від атак з малої висоти. Ця задача включає відповідне озброєння та пункти управління. STANAG 2886 (АТР-35А Тактична доктрина Сухопутних військ (Land Force Tactical Doctrine)) визначено НАТО як документ, необхідний для розвитку такої здатності.

3. Наслідки у випадку неотримання документу НАТО з обмеженим доступом

Ненадання документу, що замовляється, значно ускладнюватиме і затримуватиме процес підвищення здатності захисту сил, яка необхідна для операцій, що проводяться НАТО в рамках Програми “Партнерство заради миру”.

4. Угода про безпеку

Угода про безпеку між Урядом України і Організацією Північно-Атлантичного Договору від 13 березня 1995 року, ратифікована 12 вересня 2002 року.

Керівник організації (підрозділу) _____

(посада, військове звання, підпис, власне ім'я, прізвище керівника суб'єкта військової стандартизації)

Додаток 18
до Порядку розроблення,
прийняття, внесення змін,
скасування, відновлення дії,
оприлюднення, запровадження та
застосування військових
стандартів
(підрозділ 14.5)

**Інформаційна картка
запровадження стандарту НАТО (стандарту у сфері оборони
держави-члена НАТО)**

1. Стандарт НАТО (стандарт у сфері оборони держави-члена НАТО): позначення, номер, видання
2. Назва стандарту НАТО (стандарту у сфері оборони держави-члена НАТО) англійською мовою
3. Назва стандарту НАТО (стандарту у сфері оборони держави-члена НАТО) українською мовою
4. Мета стандарту НАТО (стандарту у сфері оборони держави-члена НАТО) та на досягнення яких спроможностей він спрямований
5. Варіант прийняття рішення щодо запровадження стандарту НАТО (стандарту у сфері оборони держави-члена НАТО): а) прийняття та впровадження; б) прийняття та впровадження з застереженнями (обґрунтування); в) прийняття та впровадження в майбутньому (обґрунтування); г) прийняття та впровадження в майбутньому з застереженнями (обґрунтування); д) неприйняття (обґрунтування)
6. Метод запровадження стандарту НАТО (стандарту у сфері оборони держави-члена НАТО) (вказати позначення, назву, дату прийняття (затвердження)): а) нормативно-правові акти, накази та інші документи правового характеру складових сектору безпеки і оборони; б) документи з військової стандартизації
7. Очікувана/реальна дата запровадження (місяць/рік): а) Сухопутні війська: _____ в) Військово-Морські Сили: _____ б) Повітряні Сили: _____ г) інші: _____
8. Необхідні людські ресурси:
9. Необхідні матеріальні ресурси:
10. Необхідні фінансові ресурси:
11. Конкретний перелік положень (норм, вимог) стандарту НАТО (стандарту у сфері оборони держави-члена НАТО), застосованих у військовому стандарті:
12. Зацікавлені у запровадженні суб'єкти військової стандартизації та їх позиція (погодження):
13. Висновок юридичного підрозділу:
14. Посада, військове звання, підпис, власне ім'я, прізвище керівника суб'єкта військової стандартизації

Додаток 19
до Порядку розроблення,
прийняття, внесення змін,
скасування, відновлення дії,
оприлюднення, запровадження та
застосування військових
стандартів
(пункт 14.11.3)

Висновок
про прийняття стандарту НАТО (стандарту у сфері оборони
держави-члена НАТО) як військового стандарту

(познака та назва стандарту НАТО (стандарту у сфері оборони держави-члена НАТО))
пропонуємо прийняти як військовий стандарт методом _____

(метод прийняття)

(познака та назва військового стандарту, позначка стандарту НАТО (стандарту у сфері
оборони держави-члена НАТО), позначення ступеня відповідності)

(найменування суб'єкта військової стандартизації, на підставі висновку якого
запропоновано прийняти стандарт НАТО (стандарт у сфері оборони
держави-члена НАТО) як військовий стандарт, та дата складання висновку)

1. Обґрунтування

2. Пропозиції щодо скасування чи внесення змін до військового стандарту

(посада, військове звання, підпис, власне ім'я, прізвище керівника суб'єкта військової стандартизації)

М.П.
“ ____ ” _____ 20 ____ р.

Додаток 20
до Порядку розроблення,
прийняття, внесення змін,
скасування, відновлення дії,
оприлюднення, запровадження та
застосування військових
стандартів
(пункт 14.11.2)



Міністерство оборони України

ПІДТВЕРДЖУВАЛЬНЕ ПОВІДОМЛЕННЯ

(назва органу військової стандартизації)

(номер та дата наказу начальника органу військової стандартизації, яким прийнято
військовий стандарт)

(позначка стандарту НАТО (стандарту у сфері оборони держави-члена НАТО
мовою оригіналу))

(назва стандарту НАТО (стандарту у сфері оборони держави-члена НАТО
мовою оригіналу))

**ПРИЙНЯТО ЯК ВІЙСЬКОВИЙ СТАНДАРТ
МЕТОДОМ “ПІДТВЕРДЖЕННЯ”**

(позначка військового стандарту)

(назва військового стандарту, позначка стандарту НАТО (стандарту у сфері оборони
держави-члена НАТО), позначення ступеня відповідності)

Копію цього військового стандарту можна отримати у
Фонді військових стандартів

З наданням чинності з _____
(число, місяць, рік)

Life Goes On!



Відповідно до частини першої статті 20 Закону України «Про заходи державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» зумовлена та пропозити щодо оприлюдненого проекту нормативно-правового акту та аналіз його регуляторного впливу надаються фізичними та юридичними особами, їх об'єднаннями, крім розробника цього проекту, спеціально уповноваженому органу виконавчої влади з питань державної регуляторної політики – Державний регуляторний служби України на адресу: вул. Апанасенка, 3/11. Адреса електронної пошти: info@nadr.gov.ua.

1000

- Додаток
- Аналіз регуляторного впливу

АНАЛІЗ РЕГУЛЯТОРНОГО ВПЛИВУ

до проекту наказу Міністерства оборони України

“Про питання військової стандартизації”

I. Визначення проблеми

В рамках реалізації Трестового фонду з реформування систем логістики та стандартизації у 2016 році міжвідомчою спільною робочою групою під керівництвом старшого радника з питань логістики та стандартизації було проведено оцінку системи управління стандартизацією у сфері оборони України (далі – Оцінки), звіт за результатами якої розглянуто під час проведення зустрічі делегації Міністерства оборони України та Збройних Сил України з делегацією НАТО (10.08.2016, м. Київ).

Результати Оцінки були схвалені заступником Міністра оборони України, Директором Офісу НАТО зі стандартизації та Керівником секції логістичних спроможностей Департаменту оборонної політики та планування Міжнародного секретаріату НАТО.

У звіті за результатами проведеної Оцінки, представленому стороною НАТО, були висвітлені наступні критичні проблемні питання:

в наявній правовій базі, станом на серпень 2016 року у Законі України “Про стандартизацію” від 05.06.2014 № 1315-VII центральний орган виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики з питань національної безпеки у війсьній сфері, сфері оборони і військового будівництва не визначено суб’єктом стандартизації у сфері оборони, що не дозволяє йому розробляти свої власні стандарти. Така практика не відповідає законодавству з питань стандартизації, прийнятому в країнах НАТО;

питання стандартизації з точки зору виділення фінансових, людських та часових ресурсів не відносяться до пріоритетних. Наслідком цього є низькі показники фактичного впровадження сучасних стандартів у сфері оборони.

НАТО розглядає стандартизацію як один із ключових факторів, який сприяє досягненню, підтриманню та удосконаленню взаємосумісності між військами/силами НАТО та країнами-партнерами, зміцнює оборонні спроможності Альянсу та посилює його боєздатність та ефективність.

Політикою НАТО зі стандартизації визначено, що всі союзники, включаючи партнерів, забезпечуватимуть ефективну здатність їх збройних сил діяти разом, у тому числі, шляхом запровадження узгоджених стандартів/процедур НАТО.

Законом України “Про засади внутрішньої і зовнішньої політик” від 01.07.2010 № 2411-VI визначено зовнішньополітичний курс України – набуття членства в Організації Північноатлантичного договору.

Необхідність удосконалення нормативно-правового регулювання запровадження стандартів НАТО і військових стандартів держав-членів НАТО в інтересах оборони держави визначено стратегічними оборонними документами України.

З метою гармонізації системи стандартизації у сфері оборони України з відповідними системами провідних держав-членів НАТО та забезпечення на законодавчому рівні організації запровадження стандартів НАТО фахівцями Міністерства економічного розвитку і торгівлі України та Міністерства оборони України розроблено Закон України “Про внесення змін до деяких законів України щодо військових стандартів” від 06.06.2019 № 2742-VIII, яким внесено зміни до законів України “Про оборону України” від 06.12.1991 № 1932-XII та “Про стандартизацію” від 05.06.2014 № 1315-VII.

Законом:

визначені поняття “стандарт НАТО”, “військова стандартизація”, “військовий стандарт” та “орган військової стандартизації”;

питання військової стандартизації включені до заходів, які здійснюються під час підготовки держави до оборони;

за Міністерством оборони України, як центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики з питань національної безпеки у воєнній сфері, сфері оборони і військового будівництва, закріплено право нормативно-правового врегулювання питань зі стандартизації у сфері оборони України, встановлення порядку розроблення, прийняття, скасування та застосування військових стандартів, а також визначення органу військової стандартизації з числа підпорядкованих органів військового управління.

На виконання Плану організації виконання Закону України від 06 червня 2019 р. № 2742-VIII “Про внесення змін до деяких законів України щодо військових стандартів”, схваленого на засіданні Кабінету Міністрів України 24.07.2019, Управлінням стандартизації, кодифікації та каталогізації розроблено проект наказу Міністерства оборони України “Про питання військової стандартизації” (далі – проект регуляторного акта).

Прийняття проекту регуляторного акту забезпечить врегулювання питання щодо розроблення, скасування, відновлення дії, прийняття, розповсюдження та застосування військових стандартів, у тому числі розроблених на основі стандартів НАТО і стандартів у сфері оборони держав-членів НАТО та сприятиме впровадженню Політики НАТО із стандартизації в національне законодавство.

Проект регуляторного акта в частині запровадження стандартів НАТО розроблено з метою досягнення сумісності із зазначеного процесу зі збройними силами держав-членів НАТО на основі положень союзної публікації НАТО AAP-03 (K) “Directive for the Production, Maintenance and Management of NATO Standardization Documents” (Директива з розроблення, супроводження та управління документами НАТО зі стандартизації) з метою досягнення сумісності із зазначеного процесу зі збройними силами держав-членів НАТО.

Основні групи (підгрупи), на які проблема справляє вплив:

Групи (підгрупи)	Так	Ні
Громадяни	–	+
Держави	+	–
Суб'єкти господарювання	+	–
у тому числі суб'єкти малого підприємництва	–	+

Отже, з наданням Міністерству оборони України функції щодо забезпечення нормативно-правового регулювання у сфері військової стандартизації, потребується особлива увага з боку складових сектору безпеки і оборони. Зазначена функція не може бути реалізована за рахунок ринкових механізмів або чинних регуляторних актів.

Для вирішення проблеми необхідно розробити відповідний нормативно-правовий акт Міністерства оборони України з поширенням його положень на складові сектору безпеки і оборони.

II. Цілі державного регулювання

Цілями регуляторного акту є встановлення нормативно-правового врегулювання відносин між складовими сектору безпеки і оборони у сфері військової стандартизації.

Регуляторним актом передбачається затвердити Положення про військову стандартизацію, Порядок розроблення, прийняття, внесення змін, скасування, відновлення дії, оприлюднення, запровадження та застосування військових стандартів, а також визначити орган військової стандартизації у сфері оборони.

III. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей**1. Визначення альтернативних способів**

Під час розроблення проєкту регуляторного акту було розглянуто такі альтернативні способи досягнення цілей:

Вид альтернативи	Опис альтернативи
<i>Альтернатива 1</i>	<u>Залишення без змін.</u> У разі залишення ситуації без змін досягнення визначених цілей неможливе, а саме: - невиконання Міністерством оборони України функції щодо забезпечення нормативно-правового врегулювання відносин у сфері військової стандартизації; - відсутність у сфері оборони єдиного механізму запровадження стандартів НАТО та стандартів у сфері оборони держав-членів НАТО; - негармонізованість військової стандартизації зі стандартизацією провідних держав-членів НАТО у сфері оборони і як наслідок, негативно вплине на досягнення критеріїв необхідних для набуття

	Україною членства в НАТО
<i>Альтернатива 2</i>	<u>Прийняття регуляторного акта.</u> У разі прийняття проекту регуляторного акта визначені цілі будуть досягнуті повною мірою, що дозволить: встановити організаційні засади діяльності складових сектору безпеки і оборони у сфері військової стандартизації; визначити орган військової стандартизації у сфері оборони; визначити порядок розроблення, прийняття, внесення змін, скасування, відновлення дії, оприлюднення, запровадження та застосування військових стандартів; визначити механізм запровадження стандартів НАТО та стандартів у сфері оборони держав-членів НАТО

2. Оцінка вибраних альтернативних способів досягнення цілей

Оцінка впливу на сферу інтересів держави

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
<i>Альтернатива 1</i>	Не передбачаються	Залишення без змін існуючої ситуації негативно вплине на досягнення критеріїв, необхідних для набуття Україною членства в НАТО
<i>Альтернатива 2</i>	Прийняття регуляторного акта дозволить: підвищити обороноздатність держави шляхом прийняття у стислі терміни військових стандартів, які будуть застосовуватися у складових сектору безпеки і оборони; забезпечити максимальну взаємосумісність Збройних Сил України та інших складових сектору безпеки і оборони зі збройними силами держав-членів НАТО	Не передбачаються

Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання

Прийнятий регуляторний акт буде поширюватися на всі складові сектору безпеки і оборони, відповідно до Закону України “Про національну безпеку України”, за винятком Ради міністрів Автономної Республіки Крим, місцевих державних адміністрацій та органів місцевого самоврядування.

Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання

Показник	Великі	Середні	Малі	Мікро	Разом
Кількість суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання, одиниць	22	—	—	—	22
Питома вага групи у загальній кількості, відсотків	100%	—	—	—	100%

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
<i>Альтернатива 1</i>	Не передбачаються	На розроблення проектів військових стандартів та запровадження стандартів НАТО (Додатки 1 та 2). Військові стандарти розповсюджуються лише на Міністерство оборони України та Збройні Сили України
<i>Альтернатива 2</i>	Прийняття регуляторного акта встановить для складових сектору безпеки і оборони: організаційні засади діяльності у сфері військової стандартизації; порядок розроблення та застосування військових стандартів; порядок запровадження стандартів НАТО та стандартів у сфері оборони держав-членів НАТО	На розроблення проектів військових стандартів та запровадження стандартів НАТО (Додатки 1 та 2)

IV. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей

Прийняття регуляторного акта забезпечить встановлення організаційних засад діяльності у сфері військової стандартизації, механізмів розроблення, прийняття, внесення змін, скасування, відновлення дії, оприлюднення, запровадження та застосування військових стандартів, та визначення органу військової стандартизації у сфері оборони.

Здійснити вибір оптимального альтернативного способу з урахуванням системи бальної оцінки ступеня досягнення визначених цілей.

Вартість балів визначається за чотирибальною системою оцінки ступеня досягнення визначених цілей, де:

4 - цілі прийняття регуляторного акта, які можуть бути досягнуті повною мірою (проблема більше існувати не буде);

3 - цілі прийняття регуляторного акта, які можуть бути досягнуті майже повною мірою (усі важливі аспекти проблеми існувати не будуть);

2 - цілі прийняття регуляторного акта, які можуть бути досягнуті частково (проблема значно зменшиться, деякі важливі та критичні аспекти проблеми залишаються невирішеними);

1 - цілі прийняття регуляторного акта, які не можуть бути досягнуті (проблема продовжує існувати).

Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми)	Бал результативності (за чотирибальною системою оцінки)	Коментарі щодо присвоєння відповідного бала
<i>Альтернатива 2</i>	1	Розповсюдження військових стандартів лише на Міністерство оборони України та Збройні Сили України негативно впливає на реалізацію Міністерством оборони України державної політики у сфері оборони. Залишення без змін існуючої ситуації негативно вплине на підвищення рівня оперативної та технічної сумісності Збройних Сил України та інших складових сектору безпеки і оборони з підрозділами збройних сил держав-членів НАТО під час виконання спільних завдань, що в свою чергу ставить під сумнів виконання стратегічних документів щодо запровадження стандартів НАТО у сфері оборони та негативно вплине на імідж України
<i>Альтернатива 1</i>	4	У разі прийняття регуляторного акта проблема більше існувати не буде, повною мірою забезпечуються виконання вимог законодавства України та стратегічних документів, зокрема: Закону України “Про оборону України”; Річних національних програм співробітництва Україна – НАТО; Стратегії національної безпеки України, затвердженої Указом Президента України від 26.05.2015 № 287/2015; Воєнної доктрини України, затвердженої Указом Президента України від 24.09.2015 № 555; Стратегічного оборонного бюлетеня України, введенного в дію Указом Президента України від 06.06.2016 № 240/2016

Рейтинг результативності	Вигоди (підсумок)	Витрати (підсумок)	Обґрунтування відповідного місця альтернативи у рейтингу
<i>Альтернатива 2</i>	Відсутні	Додаткові витрати не передбачаються	Альтернатива 2 призведе до ризику невиконання вимог стратегічних документів

			щодо запровадження стандартів НАТО у сфері оборони
<i>Альтернатива 1</i>	Забезпечення максимальної взаємосумісності Збройних Сил України та інших складових сектору безпеки і оборони зі збройними силами держав-членів НАТО	Додаткові витрати не передбачаються	Альтернатива 1 забезпечить повною мірою досягнення поставлених цілей

Рейтинг	Аргументи щодо переваги обраної альтернативи / причини відмови від альтернативи	Оцінка ризику зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта
<i>Альтернатива 2</i>	Альтернатива 2 може призвести до негативних наслідків	Зовнішні чинники та ризики на дію акта відсутні
<i>Альтернатива 1</i>	У разі прийняття акта забезпечуються повною мірою виконання вимог законодавства України та стратегічних документів щодо гармонізації військової стандартизації зі стандартизацією провідних держав-членів НАТО у сфері оборони та запровадження стандартів НАТО	Зовнішні чинники та ризики на дію акта відсутні.

V. Механізм та заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми

Механізмом, який застосовується для виконання поставлених завдань є видання наказу Міністерства оборони України “Про питання військової стандартизації”.

Заходи які необхідно здійснити органам влади та суб'єктам господарювання для впровадження цього регуляторного акту:

1. Міністерству оборони України:

затвердити проект наказу “Про питання військової стандартизації”;

забезпечити інформування громадськості про вимоги регуляторного акта шляхом його оприлюднення на офіційному веб-сайті Міністерства оборони України.

2. Складовим сектору безпеки і оборони забезпечити виконання вимог цього регуляторного акта після його затвердження.

VI. Оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні проваджувати або виконувати ці вимоги

Реалізація регуляторного акта не потребує додаткових бюджетних витрат і ресурсів з боку складових сектору безпеки і оборони, пов'язаних з виконанням вимог регуляторного акта.

VII. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта

Термін дії нормативно-правового акта не обмежений у часі.

Зміна терміну дії акта можлива в разі зміни правових актів, на вимогах яких базується проект.

Термін набрання чинності регуляторним актом – відповідно до законодавства – з дня його офіційного опублікування.

VIII. Визначення показників результативності дії регуляторного акта

Основними показниками результативності цього регуляторного акта буде вирішення проблем та цілей державного регулювання, визначених у розділі 1 та 2 відповідно аналізу регуляторного впливу; для відстеження результативності цього регуляторного акта обрано такі показники:

кількість прийнятих військових стандартів;

кількість запроваджених стандартів НАТО та стандартів у сфері оборони держав-членів НАТО;

рівень поінформованості складових сектору безпеки і оборони з питань військової стандартизації.

IX. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акта

Відстеження результативності дії регуляторного акта буде здійснюватися Міністерством оборони України.

Відстеження результативності дії регуляторного акта здійснюватиметься за допомогою статистичного методу та проводитиметься за допомогою статистичних даних на основі інформації щодо кількості прийнятих військових стандартів, запроваджених стандартів НАТО та стандартів у сфері оборони держав-членів НАТО.

Базове відстеження результативності дії регуляторного акта здійснюватиметься після набрання чинності регуляторним актом, але не пізніше дня, з якого починається проведення повторного відстеження дії результативності зазначеного акта.

Повторне відстеження результативності дії регуляторного акта здійснюватиметься через рік з дня набрання ним чинності.

Періодичні відстеження результативності здійснюватимуться раз на

кожні три роки, починаючи з дня закінчення заходів з повторного відстеження результативності цього акта.

Метод проведення відстеження результативності – статистичний.

Вид даних, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності, – статистичні.

Цільові групи, які залучатимуться для проведення відстеження – складові сектору безпеки і оборони, які розробляють та застосовують військові стандарти в межах своїх повноважень.

Начальник Управління стандартизації, кодифікації та каталогізації
полковник



Олександр КУМЕДА

ВИТРАТИ

на одного суб'єкта господарювання – на розроблення одного проекту військового стандарту на терміни та визначення, обсягом 30 сторінок

1. Загальна трудомісткість розроблення проекту військового стандарту (T_z , люд.дн) обчислюється за формулою:

$$T_z = T + T_{op} + T_{тп} + T_{рд} + T_v,$$

де T – трудомісткість розроблення проекту військового стандарту, люд.дн;

T_{op} – трудомісткість організації та координації робіт з військової стандартизації, люд.дн;

$T_{тп}$ – трудомісткість технічної експертизи справи військового стандарту, люд.дн;

$T_{рд}$ – трудомісткість редагування проекту військового стандарту перед прийняттям, люд.дн;

T_v – трудомісткість підготовки військового стандарту до видання, люд.дн.

2. Трудомісткість розроблення проекту військового стандарту (T , люд.год) обчислюється за формою:

$$T = N_6 \times (1 + K_n + K_i) \times K_o,$$

де N_6 – базовий норматив трудомісткості розроблення проекту військового стандарту, складає 337,5 люд. дн;

K_n – коефіцієнт новизни, складає 0,15;

K_i – коефіцієнт інформаційної місткості, складає 0,12;

K_o – коефіцієнт обсягу проекту військового стандарту, складає 1,1.

$$T = 337,5 \times (1 + 0,15 + 0,12) \times 1,1 = 471,5 \text{ люд.год.}$$

Отже, трудомісткість розроблення проекту військового стандарту на терміни та визначення, обсягом 30 сторінок складає 471,5 люд.год.

3. Трудомісткість організації та координації робіт з військової стандартизації (T_{op} , люд.дн) на розроблення одного військового стандарту складає 2,0 люд.дн.

4. Трудомісткість технічної експертизи справи військового стандарту ($T_{тп}$, люд.дн) до 250 аркушів складає 4,0 люд.дн.

5. Трудомісткість редагування проекту військового стандарту перед прийняттям ($T_{рд}$, люд.дн) обчислюється за формою:

$$T_{рд} = N_{рд} \times K,$$

де $N_{рд}$ - базовий норматив редагування проекту військового стандарту перед прийняттям, складає 0,1 люд.дн на одну сторінку, яка містить 1860 знаків з урахуванням пробілів;

K - кількість сторінок проекту військового стандарту, складає 30 сторінок.

$$T_{рд} = 0,1 \times 30 = 3 \text{ люд.дн.}$$

Отже трудомісткість редагування проекту військового стандарту перед прийняттям складає 3 люд.дн.

6. Трудомісткість підготовки військового стандарту до видання (T_v , люд.дн.) складає 0,09 люд.дн. на одну сторінку, які містить 1860 знаків з урахуванням пробілів.

Отже трудомісткість підготовки військового стандарту до видання складає $T_v = 0,09 \times 30 = 2,7$ люд.дн.

7. Обчислимо загальну трудомісткість розроблення проекту військового стандарту (T_z , люд.дн) за формулою зазначеною у пункті 1:

$$T_z = T + T_{ор} + T_{тп} + T_{рд} + T_v = \\ (471,5/8) + 2,0 + 4,0 + 3 + 2,7 = 70,6 \text{ люд.дн.}$$

Отже загальна трудомісткість розроблення проекту військового стандарту (T_z , люд.дн.) на терміни та визначення, обсягом 30 сторінок складає 70,6 люд.дн.

8. Загальна вартість робіт з військової стандартизації (B , грн) обчислюється за формулою:

$$B = T_z / D \times Z_{ср},$$

де T_z - загальна трудомісткість розроблення проекту військового стандарту, люд.дн;

D - середня кількість робочих днів у місяці поточного року, дн.;

$Z_{ср}$ - середньомісячна заробітна плата військовослужбовців (працівників), які залучені до виконання робіт з військової стандартизації, грн.

$$B = 70,6 / 22 \times 17900 = 57443 \text{ грн.}$$

Загальна вартість робіт з розроблення проекту військового стандарту на терміни та визначення, обсягом 30 сторінок складає 57443 грн.

Розрахунки проведено відповідно до Методики визначення трудомісткості та вартості робіт з національної стандартизації, яка затверджена наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 05.10.2016 № 1685, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27.10.2016 № 1402/29532.

ВИТРАТИ

на одного суб'єкта господарювання – запровадження стандарту НАТО на терміни та визначення як військового стандарту методом перекладу, обсягом 30 сторінок

1. Загальна трудомісткість прийняття стандарту НАТО як військового стандарту методом перекладу ($T_{зпер}$, люд.дн), обчислюється за формулою:

$$T_{зпер} = T_{пркл} + T_{пер} + T_{ор} + T_{рд} + T_{тп} + T_{в},$$

де $T_{пркл}$ - трудомісткість ідентичного перекладу для опублікування тексту оригіналу стандарту НАТО, люд.дн;

$T_{пер}$ - трудомісткість розроблення проекту військового стандарту, яким приймається стандарт НАТО методом перекладу, люд.дн;

$T_{ор}$ - трудомісткість організації та координації робіт з військової стандартизації, люд.дн;

$T_{рд}$ - трудомісткість редагування проекту військового стандарту перед прийняттям, люд.дн;

$T_{тп}$ - трудомісткість технічної перевірки справи військового стандарту, люд.дн;

$T_{в}$ - трудомісткість підготовки військового стандарту до видання, люд.дн.

2. Визначення трудомісткості повного письмового перекладу тексту оригіналу стандарту НАТО ($T_{пркл}$) українською мовою здійснюється з урахуванням таких видів перекладів:

чорнового перекладу, який передбачає переклад основного змісту тексту оригіналу стандарту НАТО і має неточності в структурі, термінології та стилі викладення, становить 0,13 люд.дн на одну сторінку тексту. Отже $0,13 \times 30 = 3,9$ люд.дн;

робочого перекладу, який є повноцінним стилістично грамотним та правильно передає технічний зміст тексту оригіналу стандарту НАТО, але має неточності в структурі та термінології. Під час виконання робочого перекладу проводиться перевіряння та редагування чорнового перекладу і становить 0,08 люд.дн на одну сторінку. Отже $0,08 \times 30 = 2,4$ люд.дн;

ідентичного перекладу для опублікування, який є повноцінним стилістично грамотним перекладом з точним застосуванням спеціальної термінології, кожний структурний елемент якого за своїм технічним змістом збігається із структурним елементом оригіналу стандарту НАТО. Під час виконання ідентичного перекладу для опублікування здійснюється перевіряння та редагування робочого перекладу (0,08 люд.дн на одну сторінку), визначення термінології (1,1 люд.дн), проведення консультацій з фахівцями (1,0 люд.дн). Отже $0,08 \times 30 + 1,1 + 1 = 4,5$ люд.дн.

Отже, трудомісткість повного письмового перекладу тексту оригіналу стандарту НАТО ($T_{\text{пркл}}$) українською мовою становить:

$$T_{\text{пркл}} 3,9 + 2,4 + 4,5 = 10,8 \text{ люд.дн.}$$

3. Трудомісткість прийняття стандарту НАТО як військового стандарту методом перекладу ($T_{\text{пер}}$, люд.дн) обчислюється за формулою:

$$T_{\text{пер}} = N_{\text{пер}} \times (1 + K_i) \times K_{\text{оо}},$$

де $N_{\text{пер}}$ - базовий норматив трудомісткості прийняття стандарту НАТО як військового стандарту методом перекладу, складає 60,0 люд.дн;

K_i - коефіцієнт інформаційної місткості, складає 0,12;

$K_{\text{оо}}$ - коефіцієнт обсягу оригіналу стандарту НАТО, складає 1,0.

$$T_{\text{пер}} = 60 \times (1 + 0,12) \times 1 = 67,2 \text{ люд.дн.}$$

Отже, трудомісткість прийняття стандарту НАТО як військового стандарту методом перекладу складає 67,2 люд.дн.

4. Трудомісткість організації та координації робіт з військової стандартизації ($T_{\text{ор}}$, люд.дн) складає 2,0 люд.дн.

5. Трудомісткість редагування проекту військового стандарту перед прийняттям ($T_{\text{рд}}$, люд.дн) обчислюється за формулою:

$$T_{\text{рд}} = N_{\text{рд}} \times K,$$

де $N_{\text{рд}}$ - базовий норматив редагування проекту військового стандарту перед прийняттям, складає 0,1 люд.дн на одну сторінку, яка містить 1860 знаків з урахуванням пробілів;

K - кількість сторінок проекту військового стандарту, складає 30 сторінок.

$$T_{\text{рд}} = 0,1 \times 30 = 3 \text{ люд.дн.}$$

Отже трудомісткість редагування проекту військового стандарту перед прийняттям складає 3 люд.дн.

6. Трудомісткість технічної експертизи справи військового стандарту ($T_{\text{тп}}$, люд.дн) до 250 аркушів складає 4,0 люд.дн.

7. Трудомісткість підготовки військового стандарту до видання ($T_{\text{в}}$, люд.дн.) складає 0,09 люд.дн. на одну сторінку, які містить 1860 знаків з урахуванням пробілів.

Отже трудомісткість підготовки військового стандарту до видання складає $T_v = 0,09 \times 30 = 2,7$ люд.дн.

8. Обчислюємо загальну трудомісткість прийняття стандарту НАТО як військового стандарту методом перекладу ($T_{зпер}$, люд.дн), за формулою:

$$T_{зпер} = T_{пркл} + T_{пер} + T_{ор} + T_{рд} + T_{тп} + T_v = 10,8 + 67,2 + 2,0 + 3,0 + 4,0 + 2,7 = 89,7$$

Загальна вартість робіт з військової стандартизації (B , грн) обчислюється за формулою:

$$B = T_{зпер} / D \times Z_{ср},$$

де T_z - загальна трудомісткість прийняття стандарту НАТО як військового стандарту методом перекладу, люд.дн;

D - середня кількість робочих днів у місяці поточного року, дн.;

$Z_{ср}$ - середньомісячна заробітна плата військовослужбовців (працівників), які залучені до виконання робіт з військової стандартизації, грн.

$$B = 89,7 / 22 \times 17900 = 73983 \text{ грн.}$$

Загальна вартість робіт з запровадження стандарту НАТО на терміни та визначення методом перекладу шляхом розроблення військового стандарту, обсягом 30 сторінок складає 73983 грн.

Розрахунки проведено відповідно до Методики визначення трудомісткості та вартості робіт з національної стандартизації, яка затверджена наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 05.10.2016 № 1685, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27.10.2016 № 1402/29532.