



**МІНІСТЕРСТВО  
ВНУТРІШНІХ СПРАВ  
УКРАЇНИ**

**Державна регуляторна служба  
України**

вул. Богомольця, 10, м. Київ, 01601,  
тел. 256-03-33, www.mvs.gov.ua

2020 року № \_\_\_\_\_

На № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

**Про погодження наказу МВС**

Відповідно до наказу Міністерства юстиції України від 14 січня 2020 року № 123/5 «Про повернення нормативно-правового акта без державної реєстрації для доопрацювання», надісланого листом Міністерства юстиції України від 14 січня 2020 року № 62/29989-26-19/10.1.2, надсилаємо на повторне погодження доопрацьований з урахуванням зауважень Міністерства юстиції України наказ Міністерства внутрішніх справ України від 27 грудня 2019 року № 1110 «Про внесення змін до наказу Міністерства внутрішніх справ України від 07 грудня 2009 року № 515» (далі – наказ МВС).

Попередню редакцію наказу МВС Державна регуляторна служба України погодила без зауважень (рішення від 16 грудня 2019 року № 536).

Зважаючи на необхідність невідкладного подання наказу МВС на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України, відповідно до пункту 3.11.10 розділу III наказу Міністерства юстиції України від 12 квітня 2005 року № 34/5 «Про вдосконалення порядку державної реєстрації нормативно-правових актів у Міністерстві юстиції України та скасування рішення про державну реєстрацію нормативно-правових актів» просимо опрацювати та погодити зазначений проєкт наказу в найкоротший термін.

- Додатки: 1. Копія наказу МВС на 20 арк. в 1 прим.  
2. Копія пояснювальної записки до наказу МВС на 4 арк. в 1 прим.  
3. Копія аналізу регуляторного впливу до наказу МВС на // арк. в 1 прим.  
4. Копія тесту малого підприємництва до наказу МВС на // арк. в 1 прим.

**Заступник Міністра**

Сергій Рудий.374 10 88

**Сергій ГОНЧАРОВ**  
МВС України  
№2430/09-2020 від 24.01.2020

53841  
0.31

Державна регуляторна служба України  
№ 764/0/19-20 від 24.01.2020





# МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ

## НАКАЗ

27.12.2019

Київ

№ 1110

**Про внесення змін до наказу  
Міністерства внутрішніх справ  
України від 07 грудня 2009 року  
№ 515**

Відповідно до статті 15, абзацу сьомого статті 52<sup>1</sup> Закону України «Про дорожній рух», постанови Кабінету Міністрів України від 20 травня 2009 року № 487 «Про затвердження Порядку підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів» (зі змінами), з метою приведення нормативно-правових актів Міністерства внутрішніх справ України у відповідність до законодавства

### **НАКАЗУЮ:**

1. Підпункт 1.2 пункту 1 наказу Міністерства внутрішніх справ України від 07 грудня 2009 року № 515 «Про затвердження деяких нормативно-правових актів, що регламентують порядок підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів у закладах, що проводять таку діяльність, їх державну акредитацію та атестацію спеціалістів, а також

допуску громадян до керування транспортними засобами, видачі (обміну) посвідчень водія», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 22 січня 2010 року за № 72/17367, викласти в такій редакції:

«1.2. Інструкцію про організацію та здійснення моніторингу за підготовкою, перепідготовкою і підвищенням кваліфікації водіїв транспортних засобів, що додається.».

2. Унести зміни до Інструкції про порядок організації та контролю за підготовкою, перепідготовкою та підвищенням кваліфікації водіїв транспортних засобів, затвердженої наказом Міністерства внутрішніх справ України від 07 грудня 2009 року № 515, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 22 січня 2010 року за № 73/17368, виклавши її в новій редакції, що додається.

3. Головному сервісному центру МВС (Князюк О. Г.) забезпечити в установленому порядку подання цього наказу на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України.

4. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

5. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Міністра відповідно до розподілу функціональних обов'язків.

Міністр



Арсен АВАКОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Міністерства внутрішніх  
справ України  
07 грудня 2009 року № 515  
(у редакції наказу Міністерства  
внутрішніх справ України  
від 27 грудня 2019 року № 1110)

**ІНСТРУКЦІЯ**  
**про організацію та здійснення моніторингу за підготовкою,**  
**перепідготовкою і підвищенням кваліфікації водіїв транспортних засобів**

**І. Загальні положення**

1. Ця Інструкція визначає процедуру організації та здійснення територіальними органами з надання сервісних послуг МВС моніторингу процесу підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів закладами, їх філіями (іншими відокремленими підрозділами), які проводять таку підготовку (далі – заклади).

2. Ця Інструкція поширюється на заклади, які проводять підготовку, перепідготовку і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів, незалежно від їх форми власності та підпорядкування.

3. Підготовка, перепідготовка і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів, що експлуатуються на вулично-дорожній мережі загального користування, проводиться акредитованими у визначеному законодавством порядку закладами, що зареєстровані в територіальних сервісних центрах МВС (далі – ТСЦ МВС) за їх місцезнаходженням. У разі якщо зазначена діяльність здійснюється філією (іншим відокремленим

підрозділом), така філія (інший відокремлений підрозділ) обліковується в ТСЦ МВС за її (його) місцезнаходженням.

4. Заклади розробляють на основі типових навчальних програм, затверджених Кабінетом Міністрів України, робочі програми і плани з підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів, що погоджуються з регіональними сервісними центрами МВС (далі – РСЦ МВС) за місцезнаходженням закладів.

Заклади, що мають ліцензію на провадження освітньої діяльності у сфері професійної (професійно-технічної) освіти, розробляють та затверджують свої робочі плани й освітні програми на підставі державних стандартів професійної (професійно-технічної) освіти.

5. Вимоги до закладів, що проводять підготовку, перепідготовку і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів, та кваліфікаційні вимоги до спеціалістів, які здійснюють таку підготовку, затверджені наказом Міністерства внутрішніх справ України, Міністерства освіти і науки України, Міністерства інфраструктури України, Міністерства соціальної політики України від 05 квітня 2016 року № 255/369/132/344, зареєстровані в Міністерстві юстиції України 04 травня 2016 року за № 672/28802.

6. Підготовка, перепідготовка і підвищення кваліфікації водіїв можуть проводитися за денною або вечірньою (змінною) формою, з відривом і без відриву від виробництва.

## **II. Порядок організації підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів у закладі**

1. Підготовка водіїв транспортних засобів проводиться із числа осіб, які на час закінчення закладу досягнуть:

для керування транспортними засобами категорій А1, А – 16-річного віку;

для керування транспортними засобами категорій В1, В, С1, С – 18-річного віку;

для керування транспортними засобами категорії Т – 21-річного віку.

Перепідготовка водіїв транспортних засобів проводиться із числа осіб, які мають посвідчення водія і на час закінчення закладу досягнуть:

для керування транспортними засобами категорій С1, С з категорії В – 18-річного віку;

для керування транспортними засобами категорій ВЕ, С1Е, СЕ – 19-річного віку;

для керування транспортними засобами категорій D1, D, D1E, DE – 21-річного віку.

Вищі, професійно-технічні навчальні заклади та заклади загальної середньої освіти протягом не менш як одного навчального року можуть навчати

студентів та учнів, які на час закінчення закладу досягнуть 17-річного віку, керування транспортними засобами категорій A1, A, B1, B, C1, C за умови, що це передбачено відповідними програмами підготовки студентів та учнів.

2. Перепідготовка водіїв транспортних засобів категорій BE, C1E, CE, D1E, DE проводиться із числа осіб, які мають посвідчення водія категорій B, C1, C, D1, D відповідно або кількох з них та навички керування транспортними засобами категорій B, C1, C, D1, D (однієї або кількох з наявних діючих категорій) більше одного року протягом останнього часу з максимально допустимою перервою не більше ніж три місяці.

Перепідготовка водіїв транспортних засобів категорії D1 проводиться із числа осіб, які мають посвідчення водія категорій B, C1, C (однієї або кількох з них) та навички керування транспортним засобом відповідної категорії більше ніж три роки протягом останнього часу з максимально допустимою перервою не більше ніж три місяці.

Перепідготовка водіїв транспортних засобів категорії D проводиться із числа осіб, які мають посвідчення водія категорій B, C1, C, D1 (однієї або кількох з них) та навички керування транспортним засобом відповідної категорії більше ніж три роки протягом останнього часу з максимально допустимою перервою не більше ніж три місяці.

До періоду часу, зазначеного в абзацах першому – третьому цього пункту, не зараховується час, упродовж якого особу було позбавлено права на керування транспортними засобами.

3. Підготовку, перепідготовку і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів з ручним керуванням із числа осіб з інвалідністю або маломобільних груп населення заклад проводить за спеціальними навчальними планами і програмами.

У разі проведення підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів з ручним керуванням із числа осіб з інвалідністю або маломобільних груп населення кабінети (класи) обладнують з урахуванням їх потреб.

Транспортні засоби, що використовуються для підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів з ручним керуванням із числа осіб з інвалідністю або маломобільних груп населення, мають відповідати додатковим конструкційним вимогам з безпеки дорожнього руху.

4. Для вступу до закладу особа подає на ім'я керівника закладу:  
заяву із зазначенням місця проживання та категорії транспортного засобу, право на керування яким особа бажає отримати;  
копію паспорта громадянина України або документа, що посвідчує особу та підтверджує її громадянство чи спеціальний статус;

копію довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (у разі відсутності у відповідних базах даних МВС) або інформацію про серію та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті);

дійсну на дату подання документів медичну довідку встановленого зразка, що підтверджує допущення водія до керування транспортними засобами відповідної категорії;

одну кольорову фотокартку розміром 3,5 x 4,5 см.

Для перепідготовки і підвищення кваліфікації водіїв, крім зазначених документів, подається засвідчена в установленому порядку копія посвідчення водія та у разі потреби документ, що підтверджує навички керування транспортним засобом відповідної категорії (однієї або кількох діючих категорій), а для осіб з інвалідністю або маломобільних груп населення – позитивний висновок медико-соціальної експертної комісії закладу охорони здоров'я.

Для вступу до закладу особа подає документи особисто або в електронній формі за умови її ідентифікації з використанням кваліфікованого електронного підпису чи інших альтернативних способів ідентифікації особи.

5. Для підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації водіїв закладом комплектуються окремі групи слухачів чисельністю не більше 30 осіб.

Допускається проходження підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації водіїв у закладі в індивідуальному порядку (однією особою, не у складі групи) за умови виконання відповідних робочих програм і планів.

6. Заклад зобов'язаний зареєструвати до початку занять списки груп або особу, яка проходить в індивідуальному порядку підготовку, перепідготовку або підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів (у тому числі 20-годинний курс навчання керування транспортним засобом та повний курс підготовки керування відповідним транспортним засобом), у ТСЦ МВС за місцезнаходженням закладу.

Реєстрація проводиться шляхом унесення закладом до Єдиного державного реєстру МВС (далі – ЄДР МВС) в електронній формі списку групи згідно з формою, наведеною в додатку 1 до цієї Інструкції.

У разі прийняття акредитаційною комісією РСЦ МВС за місцезнаходженням закладу рішення щодо тимчасового припинення дії сертифіката про державну акредитацію закладу (далі – Сертифікат) або його анулювання реєстрація списків груп не проводиться.

7. Заняття з теоретичної підготовки, що передбачені робочими програмами і планами, проводяться відповідно до розкладу, а з практичного керування транспортними засобами – відповідно до графіків черговості.

Відомості про проведені заняття з теоретичної підготовки, практичного керування транспортними засобами та результати складення іспитів уносяться закладом в електронній формі згідно з формою, наведеною в додатку 2 до цієї Інструкції до ЄДР МВС, не пізніше ніж на десятий день після проведення відповідного заняття та іспиту.

У разі проведення занять з 20-годинного курсу навчання керування транспортним засобом та повного курсу підготовки керування відповідним транспортним засобом, закладом вносяться відомості до ЄДР МВС лише про заняття з практичного керування транспортними засобами та результати складення іспитів.

8. За наявності відповідної акредитації заклади здійснюють перепідготовку водіїв транспортних засобів за 20-годинним курсом навчання з практичного керування відповідним транспортним засобом для відкриття водіями нижчих категорій.

До нижчих категорій належать:

D1 – стосовно категорії D;

C – стосовно категорій D1, D;

C1 – стосовно категорій C, D1, D;

B – стосовно категорій C1, C, D1, D;

B1 – стосовно категорій B, C1, C, D1, D;

A – стосовно категорій B1, B, C1, C, D1, D;

A1 – стосовно категорій A, B1, B, C1, C, D1, D.

За результатами проходження 20-годинного курсу навчання з практичного керування транспортним засобом відповідної категорії заклад видає особі свідоцтво про закінчення закладу з підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації водіїв (далі – свідоцтво), з унесенням до свідоцтва кількості годин, відведених на практичне керування транспортним засобом з перепідготовки для отримання права на керування транспортним засобом.

9. Після закінчення навчання за робочими програмами і планами з підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів особи допускаються до складення заліків та іспитів у закладі.

Для складення заліків та іспитів наказом керівника закладу призначається екзаменаційна комісія у складі голови і двох членів. До складу екзаменаційної комісії можуть залучатися представники підприємств, установ, організацій, державної служби зайнятості, для яких здійснюється підготовка водіїв.

10. Іспити з теоретичної підготовки в закладі проводяться за екзаменаційними білетами, що формуються з тестових питань, затверджених Головним сервісним центром МВС (далі – ГСЦ МВС).

Іспити з практичного керування транспортними засобами в закладі проводяться у два етапи (за винятком іспитів з практичного керування транспортними засобами категорій A1, A, B1):

на майданчику для навчання з початкового керування;



на контрольному маршруті в умовах дорожнього руху.

Іспити з практичного керування транспортними засобами категорій А1, А та В1 у закладі проводяться тільки на майданчику для навчання з початкового керування.

Результати складення іспитів у закладі оформлюються протоколом складення іспитів особами, що закінчили підготовку, перепідготовку і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів згідно з формою, наведеною в додатку 3 до цієї Інструкції (далі – протокол іспитів).

11. На підставі протоколу іспитів заклад видає свідоцтво, що вноситься закладом в електронній формі до ЄДР МВС або документ про професійну (професійно-технічну) освіту державного зразка (за наявності в закладу ліцензії на провадження освітньої діяльності у сфері професійної (професійно-технічної) освіти).

На підставі заяви особи заклад повторно видає свідоцтво.

Свідоцтво має містити облікову серію, яка складається з трьох літер латинського алфавіту «МВС», та номер з десяти цифр (наприклад: МВС № 12345678-19). Перші вісім цифр свідоцтва відповідають порядковому номеру його видачі, дві останні – року видачі.

Облікова серія та номер свідоцтва є унікальними й автоматично формуються і присвоюються програмними засобами в ЄДР МВС.

12. До складення іспитів у ТСЦ МВС допускаються особи, що успішно склали заліки та іспити в закладі.

13. Заклади, акредитовані за програмами підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів відповідних категорій, проводять повний курс підготовки керування відповідним транспортним засобом для осіб, які з третього разу не склали іспит з практичного керування транспортним засобом у ТСЦ МВС.

За результатами проходження повного курсу підготовки керування відповідним транспортним засобом заклад видає особам свідоцтво з унесенням до свідоцтва кількості годин, відведених на практичне керування транспортним засобом з підготовки для отримання права на керування транспортним засобом.

14. Документи, пов'язані з підготовкою, перепідготовкою і підвищенням кваліфікації водіїв транспортних засобів, та оформлені екзаменаційною комісією закладу протоколи іспитів зберігаються в такому закладі протягом трьох років.

### **III. Моніторинг дотримання закладами порядку підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів**

1. Моніторинг дотримання закладами порядку підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів та вимог законодавства у

цій сфері (далі – моніторинг) здійснюють ТСЦ МВС, а також акредитаційні та атестаційні комісії РСЦ МВС за місцем реєстрації закладів.

**2. Моніторинг здійснюється шляхом:**

аналізу правильності та повноти відомостей у поданих закладом електронних формах документів, за формою згідно з додатками 1 та 2 до цієї Інструкції, ТСЦ МВС за місцем реєстрації такого закладу, шляхом порівняння інформації, що зазначена в електронних формах документів з інформацією в інших документах закладу, базами даних, якими користуються ТСЦ МВС, а також відкритої інформації, що міститься в реєстрах та базах даних;

присутності членів атестаційної комісії РСЦ МВС на заняттях та іспитах у закладах (за їх згодою) для аналізу якості їх проведення без утручання в господарську діяльність.

3. У разі виявлення за результатами моніторингу (у тому числі під час розгляду звернень і скарг) порушення закладом вимог законодавства у сфері підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів голова акредитаційної комісії РСЦ МВС за місцезнаходженням закладу ініціює засідання акредитаційної комісії для прийняття рішення про тимчасове припинення дії або анулювання Сертифіката про державну акредитацію (за наявності документальних підтверджень фактів таких порушень).

**IV. Порядок внесення закладами, які проводять підготовку, перепідготовку і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів, відомостей до ЄДР МВС**

1. Доступ закладів до інформаційних ресурсів ЄДР МВС здійснюється згідно з вимогами законодавства, у тому числі у сфері технічного захисту інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах.

2. Розголошення закладом персональних даних слухачів, які проходять підготовку, перепідготовку або підвищення кваліфікації водіїв, забороняється, крім випадків, передбачених законом. Заклади та ТСЦ МВС уживають у межах компетенції відповідні заходи для забезпечення зберігання, запобігання несанкціонованому доступу та поширенню інформації з ЄДР МВС.

3. Внесення відомостей до ЄДР МВС здійснюється уповноваженою особою закладу, яку визначає керівник цього закладу (далі – уповноважена особа закладу).

4. Уповноважена особа закладу вносить в електронній формі відомості до ЄДР МВС шляхом заповнення електронних форм документів, за формою згідно

з додатками 1 та 2 до цієї Інструкції, за допомогою накладення кваліфікованого електронного підпису відповідно до законодавства.

5. На підставі електронних форм документів, за формою згідно з додатками 1 та 2 до цієї Інструкції, до ЄДР МВС вносяться відомості про:

1) список групи:

повне найменування закладу підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів;

код згідно з ЄДРПОУ;

номер групи;

назва відповідної підготовки;

категорія транспортного засобу, за якою здійснюється відповідна підготовка водіїв транспортних засобів;

відомості про слухача, який проходить підготовку (прізвище, ім'я, по батькові, дата народження, реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності), серію та номер паспорта громадянина України або документа, що посвідчує особу та підтверджує її громадянство чи спеціальний статус, серію та номер посвідчення водія (за наявності), серію та номер медичної довідки, серію та номер документа, що підтверджує навички керування (за наявності);

місце проведення теоретичних занять;

місце проведення практичних занять (майданчик для навчання з початкового керування);

дати початку та закінчення занять;

розклад теоретичних занять;

спеціалістів закладу (прізвище, власне ім'я, серію і номер атестата спеціаліста);

навчальних транспортних засобів (марка, номерний знак);

уповноважену особу закладу, яка внесла відомості до ЄДР МВС (прізвище, власне ім'я).

Дата внесення відомостей до ЄДР МВС уноситься автоматично.

2) проведені заняття з теоретичної підготовки, практичного керування транспортними засобами та результати складення іспитів:

повне найменування закладу з підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів;

код згідно з ЄДРПОУ

номер групи;

назву відповідної підготовки;

категорію транспортного засобу, за якою здійснюється відповідна підготовка водіїв транспортних засобів;

дату початку та закінчення занять;

теоретичну підготовку (прізвище, ім'я, по батькові слухача, дату та години проведення занять, загальну кількість годин, дані про спеціаліста закладу (прізвище, ім'я, по батькові), місце проведення теоретичних занять);

практичне керування транспортними засобами (прізвище, ім'я, по батькові слухача, дати та години проведення занять, загальна кількість годин, дані про спеціаліста закладу (прізвище, ім'я, по батькові), навчальний транспортний засіб (марка, номерний знак), місце проведення практичних занять);

результати підготовки водіїв транспортних засобів (прізвище, ім'я, по батькові слухача, назву виду підготовки та результати складених іспитів, підсумковий результат іспитів, номер і дату протоколу іспитів, серію та номер свідоцтва/документа про професійну (професійно-технічну) освіту, прізвище, ім'я, по батькові голови та членів комісії);

уповноважену особу закладу, яка внесла відомості до ЄДР МВС (прізвище, власне ім'я);

Дата внесення відомостей до ЄДР МВС уноситься автоматично.

#### 6. Відомості до ЄДР МВС не вносяться у разі:

1) внесення не у повному обсязі відомостей до електронних форм документів, за формою згідно з додатками 1 та 2 до цієї Інструкції;

2) розбіжностей у відомостях, внесених до електронних форм документів, за формою згідно з додатками 1 та 2 до цієї Інструкції, з відомостями, що містяться в ЄДР МВС та інших базах даних, якими користуються ТСЦ МВС, а також відкритої інформації, що міститься у державних реєстрах та базах даних;

#### 3) наявності факту:

позбавлення спеціаліста з навчання керуванню транспортними засобами права на керування транспортними засобами або встановлення щодо такого спеціаліста тимчасового обмеження у праві керування транспортними засобами;

одночасного використання закладом матеріально-технічної бази для підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації водіїв у межах цього закладу або декількома закладами, що унеможлиблює виконання робочих програм і планів підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації водіїв;

проведення занять одночасно спеціалістом закладу в декількох групах у межах одного закладу або в декількох закладах, що унеможлиблює виконання робочих програм і планів підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації водіїв;

закінчення строку дії або припинення дії атестата спеціаліста закладу; тимчасове припинення дії або анулювання Сертифіката;

анулювання ліцензії Міністерства освіти і науки України на провадження освітньої діяльності у сфері професійної (професійно-технічної) освіти (за наявності);

припинення діяльності цього закладу на дату внесення відомостей до ЄДР МВС.

7. Відомості, що вносяться закладом до ЄДР МВС, вважаються внесеними з моменту їх підписання за допомогою кваліфікованого електронного підпису.

8. Уповноважений працівник ТСЦ МВС за місцезнаходженням закладу здійснює аналіз поданих закладом електронних форм документів та за наявності підстав, передбачених пунктом 6 цього розділу, повертає закладу електронні форми документів на доопрацювання із зазначенням недоліків, враховуючи строки початку занять, шляхом використання інформаційних ресурсів ЄДР МВС відповідно до законодавства.

9. Після усунення закладом недоліків уповноважена особа закладу повторно подає електронні форми документів згідно з пунктом 4 цього розділу.

10. Коригування допущених закладом помилок у внесених до ЄДР МВС відомостях, здійснюється шляхом надсилання закладом письмового листа до ТСЦ МВС за місцезнаходженням такого закладу, із зазначенням допущених помилок та додаванням копій підтвердних документів (за потреби).

11. Коригування допущених закладом помилок здійснюється уповноваженим працівником ТСЦ МВС за місцем знаходження цього закладу, на якого згідно з посадовою інструкцією покладено обов'язки коригування таких помилок.

Коригування здійснюється виключно на підставі письмового листа закладу, протягом трьох робочих днів з дня надходження такого листа до ТСЦ МВС з накладенням кваліфікованого електронного підпису уповноваженим працівником ТСЦ МВС відповідно до законодавства.

12. Інформація про уповноваженого працівника ТСЦ МВС, який здійснив коригування допущених закладом помилок, час та дата коригування автоматично фіксується в ЄДР МВС.

13. Інформація про уповноважену особу закладу, яка вносила в електронній формі відомості до ЄДР МВС шляхом заповнення електронних форм документів, за формою згідно з додатками 1 та 2 до цієї Інструкції, зберігається в ЄДР МВС.

14. Унесені закладом до ЄДР МВС відомості зберігаються протягом 50 років. Після закінчення строку зберігання унесених закладом до ЄДР МВС відомостей вони підлягають видаленню. Видалення відомостей здійснюється ЄДР МВС автоматично.

**Директор Департаменту  
юридичного забезпечення  
Міністерства внутрішніх справ України**



**Денис ГОРБАСЬ**

Додаток 1  
до Інструкції про організацію та  
здійснення моніторингу за підготовкою,  
перепідготовкою і підвищенням  
кваліфікації водіїв транспортних засобів  
(пункт 6 розділу II)

СПИСОК ГРУПИ

(найменування закладу з підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів,

код ЄДРПОУ)

Група № \_\_\_\_\_ з \_\_\_\_\_ водіїв транспортних засобів  
(підготовки/перепідготовки/підвищення кваліфікації)

категорії \_\_\_\_\_

| № з/п | Прізвище, ім'я, по батькові слухача | Дата народження | Реєстраційний номер облікової картки платника податків | Паспорт громадянина України або документа, що посвідчує особу та підтверджує її громадянство чи спеціальний статус (серія, номер) | Посвідчення водія (серія, номер) (за наявності) | Медична довідка (серія, номер) | Документ, що підтверджує навички керування (серія, номер) (за наявності) |
|-------|-------------------------------------|-----------------|--|---|---|--------------------------------|--|
| 1     | 2                                   | 3               | 4  | 5   | 6   | 7                              | 8  |

Місце проведення теоретичних занять \_\_\_\_\_

Місце проведення практичних занять (майданчик для навчання з початкового керування) \_\_\_\_\_

Початок занять \_\_\_\_\_, кінець занять \_\_\_\_\_  
(дата) (дата)

Розклад теоретичних занять \_\_\_\_\_  
(день тижня) (години занять)

Спеціалісти закладу:

з будови і технічного обслуговування транспортного засобу

\_\_\_\_\_ (власне ім'я та прізвище)

серія і номер атестата спеціаліста \_\_\_\_\_

з правил дорожнього руху, основ керування транспортними засобами і вимог безпеки дорожнього руху

\_\_\_\_\_ (власне ім'я та прізвище)

серія і номер атестата спеціаліста \_\_\_\_\_

з домедичної допомоги

\_\_\_\_\_ (власне ім'я та прізвище)

серія і номер атестата спеціаліста \_\_\_\_\_

з практичного керування транспортним засобом

\_\_\_\_\_ (власне ім'я та прізвище)

серія і номер атестата спеціаліста \_\_\_\_\_

Навчальні транспортні засоби:

транспортний засіб \_\_\_\_\_, номерний знак \_\_\_\_\_  
(марка)

Уповноважена особа закладу \_\_\_\_\_ (власне ім'я та прізвище) \_\_\_\_\_ (дата)







## III. Результати

(підготовки/перепідготовки/підвищення кваліфікації)

| № з/п | Прізвище, ім'я, по батькові слухача         | Назва виду підготовки та результати складених іспитів   |   |  | Підсумковий результат іспитів (склав/не склав) | Протокол іспитів (номер і дата) | Видано свідоцтво/ документ про професійну (професійно-технічну) освіту (серія, номер) |
|-------|---|---|---|--|--|---------------------------------|---|
|       |   | Правила дорожнього руху, основи керування транспортними засобами, вимоги безпеки дорожнього руху і домедична допомоги | будова і технічне обслуговування транспортного засобу | практичне керування транспортними засобами |  |                                 |   |
|       |   |   |   |  |  |                                 |   |
|       | Прізвище, ім'я, по батькові                 |   |   |  |  |                                 |   |
|       | Прізвища, імена, по батькові членів комісії |   |   |  |  |                                 |   |

## Уповноважена особа закладу

(власне ім'я та прізвище) \_\_\_\_\_ (дата)

- Примітки:**
- Розділ I заповнюється не пізніше ніж на десятий день після проведення відповідного заняття. Навпроти прізвищ слухачів проставляється відмітка про присутність/відсутність на занятті. Навпроти рядка «Прізвище, ім'я, по батькові спеціаліста» зазначаються прізвище, ім'я, по батькові спеціаліста, що провів відповідне заняття. Навпроти рядка «Місце проведення заняття» зазначаються адреса та кабінет, у якому проведено відповідне заняття.
  - Розділ I не заповнюється, якщо слухач проходить 20-годинний курс навчання з практичного керування транспортним засобом для відкриття нижчих категорій або повний курс практичного керування відповідним транспортним засобом.
  - Розділ II заповнюється не пізніше ніж на десятий день після проведення відповідного заняття. Навпроти прізвища слухача проставляється відмітка про тривалість заняття в годинах. Навпроти рядка «Прізвище, ім'я, по батькові спеціаліста» зазначаються прізвище, ім'я, по батькові спеціаліста, що провів відповідне заняття. Навпроти рядка «Транспортний засіб (номерний знак)» зазначаються марка та номерний знак транспортного засобу, на якому проведено відповідне заняття. Навпроти графи «Місце проведення заняття» зазначається місце проведення практичного заняття (М – майданчик для навчання з початкового керування (для перших 8 годин практичних занять) / ВДМ – вулично-дорожня мережа).
  - У розділі III зазначаються відомості щодо результатів вступних іспитів після закінчення підготовки в закладі, протоколу іспитів, прізвищ, імен, по батькові членів комісії та серій, номерів свідоцств/документів про професійну (професійно-технічну) освіту.

Додаток 3  
до Інструкції про організацію та  
здійснення моніторингу за підготовкою,  
перепідготовкою і підвищенням  
кваліфікації водіїв транспортних засобів  
(пункт 10 розділу II)

ПРОТОКОЛ  
складення іспитів особами, що закінчили підготовку,  
перепідготовку і підвищення кваліфікації  
водіїв транспортних засобів

у \_\_\_\_\_  
(найменування закладу)

від \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ року № \_\_\_\_\_

Екзаменаційна комісія у складі:

ГОЛОВИ \_\_\_\_\_  
(власне ім'я та прізвище)

членів комісії: \_\_\_\_\_  
(власне ім'я та прізвище)

\_\_\_\_\_  
(власне ім'я та прізвище)

прийняла іспити в слухачів (слухача), які пройшли підготовку водіїв транспортних  
засобів категорії \_\_\_\_\_

| № з/п | Прізвище, ім'я по батькові | Оцінка  |   |  | Серія, номер свідоцтва/ документа про професійну професійно-технічну освіту (серія, номер) |
|-------|----------------------------|---|---|--|--|
|       |                            | Правила дорожнього руху, основи керування транспортними засобами, вимоги безпеки дорожнього руху і домедична допомоги | будова і технічне обслуговування транспортного засобу | практичне керування транспортними засобами |  |
| 1     | 2                          | 3   | 4   | 5  | 6  |

Допущено до іспитів \_\_\_\_\_ слухачів.

Іспити склали \_\_\_\_\_ слухачів.

Видано свідоцтв/документів про професійну (професійно-технічну) освіту: \_\_\_\_ шт.

Голова комісії \_\_\_\_\_  
(підпис) (власне ім'я та прізвище)

Члени комісії: \_\_\_\_\_  
(підпис) (власне ім'я та прізвище)

\_\_\_\_\_  
(підпис) (власне ім'я та прізвище)

## ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до наказу Міністерства внутрішніх справ України від 27 грудня 2019 року № 1110 «Про внесення змін до наказу Міністерства внутрішніх справ України від 07 грудня 2009 року № 515»

### 1. Резюме

Наказ Міністерства внутрішніх справ України від 27 грудня 2019 року № 1110 «Про внесення змін до наказу Міністерства внутрішніх справ України від 07 грудня 2009 року № 515» розроблено з метою приведення нормативно-правового акта МВС у відповідність до вимог, установлених актами законодавства вищої сили.

### 2. Проблема, яка потребує розв'язання

Потреба в удосконаленні взаємодії територіальних органів з надання сервісних послуг МВС із суб'єктами господарювання, зменшення адміністративного тиску у сфері підготовки водіїв транспортних засобів та, як наслідок, зміна порядку організації підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів, що можливо досягнути шляхом унесення необхідних змін до наказу Міністерства внутрішніх справ України від 07 грудня 2009 року № 515 «Про затвердження деяких нормативно-правових актів, що регламентують порядок підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів у закладах, що проводять таку діяльність, їх державну акредитацію та атестацію спеціалістів, а також допуску громадян до керування транспортними засобами, видачі (обміну) посвідчень водія», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 22 січня 2010 року за № 72/17367, та до Інструкції про порядок організації та контролю за підготовкою, перепідготовкою та підвищенням кваліфікації водіїв транспортних засобів, затвердженої наказом Міністерства внутрішніх справ України від 07 грудня 2009 року № 515, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 22 січня 2010 року за № 73/17368.

### 3. Суть акта

Запропоновані зміни до нормативно-правового акта МВС, який регулює сферу підготовки водіїв транспортних засобів, передбачають запровадження ряду норм щодо електронного обміну інформацією між закладами та територіальними органами з надання сервісних послуг МВС, що забезпечить створення більш комфортних умов їх взаємодії між собою, удосконалення процедури моніторингу процесу підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації водіїв такими закладами, зокрема заміна форми подання деяких документів з паперової на електронну, відміна процедури придбання в територіальних органах з надання сервісних послуг МВС бланків свідоцтв про закінчення закладу, замінивши її внесенням відповідних електронних форм цих свідоцтв до Єдиного державного реєстру МВС.

#### **4. Вплив на бюджет**

Прийняття цього нормативно-правового акта не потребує додаткових витрат з державного та місцевого бюджетів.

#### **4<sup>1</sup>. Відповідність законодавству у сфері державної допомоги**

Нормативно-правовий акт не стосується надання державної допомоги суб'єктам господарської діяльності.

#### **5. Прогноз впливу**

Відповідно до Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» цей нормативно-правовий акт є регуляторним.

Прогноз впливу реалізації нормативно-правового акта на ключові інтереси суб'єктів господарювання наведено в додатку до цієї пояснювальної записки.

#### **6. Позиція заінтересованих органів**

Нормативно-правовий акт погоджено з Міністерством соціальної політики України, Міністерством освіти і науки України, Міністерством цифрової трансформації України, Міністерством охорони здоров'я України та Державною регуляторною службою України.

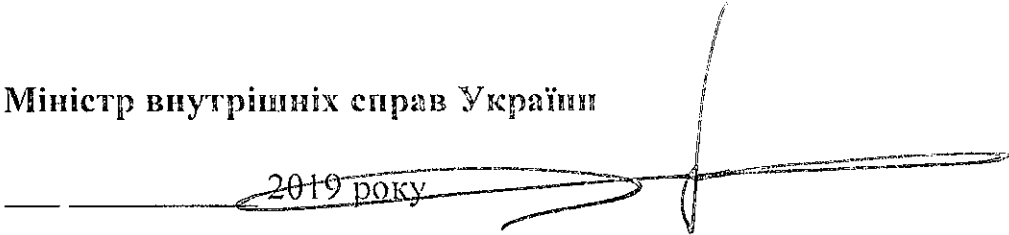
#### **7. Підстава розроблення акта**

Нормативно-правовий акт розроблено відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 320 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України», якою, у тому числі, унесено зміни до Порядку підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 травня 2009 року № 487.

Міністр внутрішніх справ України

Арсен АВАКОВ

2019 року



Додаток 1

до пояснювальної записки до наказу Міністерства внутрішніх справ України від 17 грудня 2019 року № 110 «Про внесення змін до наказу Міністерства внутрішніх справ України від 07 грудня 2009 року № 515»

**ПРОГНОЗ ВПЛИВУ**

реалізації наказу Міністерства внутрішніх справ України «Про внесення змін до наказу Міністерства внутрішніх справ України від 07 грудня 2009 року № 515» на ключові інтереси заінтересованих сторін

1. Запровадження електронного обміну інформацією між закладами та територіальними органами з надання сервісних послуг МВС, відміна процедури придбання бланків свідоцтв про закінчення закладу, замінивши її внесенням відповідних електронних форм цих свідоцтв.

Розв'язання порушеної проблеми потребує комплексного підходу до ряду завдань, насамперед в організаційній сфері, що передбачено нормативно-правовим актом.

2. Прогноз впливів на ключові інтереси всіх заінтересованих сторін

| Заінтересована сторона | Ключовий інтерес | Очікуваний (позитивний чи негативний) вплив на ключовий інтерес із зазначенням передбачуваної динаміки змін основних показників (у числовому або якісному вимірі) |                                       | Пояснення (чому саме реалізація акта призведе до очікуваного впливу) |
|------------------------|------------------|---|---------------------------------------|--|
|                        |                  | короткостроковий вплив (до року)  | середньостроковий вплив (більше року) |  |
| 1                      | 2                | 3   | 4                                     | 5  |



| 1  | 2   | 3                 | 4                 | 5  |
|--|---|-------------------|-------------------|--|
| <p>Особи, які планують навчатися в закладах, що проводять підготовку, перепідготовку водіїв транспортних засобів</p> | <p>Отримання документа, що підтверджує проходження підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів</p> | <p>Позитивний</p> | <p>Позитивний</p> | <p>Визнання документів про професійно-технічну освіту державного зразка такими, що підтверджують проходження підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів</p>  |
| <p>Заклади, що проводять підготовку, перепідготовку водіїв транспортних засобів</p>                                  | <p>Видача документів, що підтверджують проходження підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів</p> | <p>Позитивний</p> | <p>Негативний</p> | <p>Позитивний:<br/> відміна процедури придбання в територіальних органах з надання сервісних послуг МВС бланків свідоцтв про закінчення закладу, замінивши її внесенням відповідних електронних форм цих свідоцтв до Єдиного державного реєстру МВС.<br/> Запровадження електронного обміну інформацією, у тому числі дистанційна реєстрація груп.<br/> Негативний:<br/> тимчасове припинення дії сертифіката або його анулювання у разі порушення закладом вимог законодавства в сфері підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів</p> |

**Аналіз регуляторного впливу  
проекту наказу Міністерства внутрішніх справ України  
«Про внесення змін до наказу Міністерства внутрішніх справ України  
від 07 грудня 2009 року № 515»**

**I. Визначення проблеми**

Проект наказу Міністерства внутрішніх справ України «Про внесення змін до наказу Міністерства внутрішніх справ України від 07 грудня 2009 року № 515» розроблено Міністерством внутрішніх справ України з урахуванням вимог постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 320 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України», якою внесено зміни, у тому числі до Порядку підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 травня 2009 року № 487.

Проектом наказу визначається комплекс заходів, які забезпечать удосконалення процедури підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів.

Прийняття запропонованих змін набуває особливої гостроти, ураховуючи нереалізованість ряду завдань, передбачених пунктом 22 Плану дерегуляції, зокрема щодо спрощення процедури організації та контролю за підготовкою, перепідготовкою та підвищенням кваліфікації водіїв транспортних засобів, шляхом заміни форми подання деяких документів з паперової на електронну, а також виключення норм, що по суті (ураховуючи порядок виготовлення, отримання та обліку) прирівнюють форму свідоцтва про закінчення закладу до бланка сурової звітності. Цим же пунктом МВС зобов'язано спростити процедуру здобуття права керування транспортними засобами для осіб, які закінчили заклад освіти, що має ліцензію на провадження освітньої діяльності у сфері професійної (професійно-технічної) освіти, на підставі документів про професійно-технічну освіту державного зразка (диплом кваліфікованого робітника, свідоцтво про присвоєння (підвищення) робітничої кваліфікації).

Проектом акта запропоновано зменшити адміністративний тиск у сфері підготовки водіїв транспортних засобів шляхом відміни процедури придбання в територіальних органах з надання сервісних послуг МВС бланків свідоцтв про закінчення закладу, замінивши її внесенням відповідних електронних форм цих свідоцтв до Єдиного державного реєстру МВС (далі – реєстр) та запровадження дистанційної електронної реєстрації груп, що проходять навчання.

З метою моніторингу повноти пройденого в закладі курсу навчання проектом акта передбачається норма щодо реєстрації груп до початку занять.

Виходячи зі змісту частини першої статті 15 Закону України «Про дорожній рух», слід розуміти, що особа, яка не пройшла повний курс програми, не може претендувати на отримання права на керування транспортними засобами.

Вимоги щодо реєстрації навчальних груп також спрямовані на унеможливлення зловживань з боку навчальних закладів шляхом видачі документів про закінчення закладу особам, які фактично не проходили

підготовку. Ця норма також дає закладу можливість попри вимоги статті 15 Закону України «Про дорожній рух» збільшувати кількість осіб у ході виконання навчальної програми, проведення якої вже розпочалося.

Крім того, проект акта приводить порядок підготовки водіїв у відповідність до положень частини шостої статті 55 Господарського кодексу України, якою передбачено, що суб'єкти господарювання мають право відкривати філії та інші відокремлені підрозділи без створення юридичної особи.

Окрім цього, проектом акта передбачається запровадження ряду норм щодо електронного обміну інформацією між закладами та територіальними органами з надання сервісних послуг МВС, що забезпечить створення більш комфортних умов їх взаємодії між собою, удосконалення процедури моніторингу за процесом підготовки, перепідготовки та підвищенням кваліфікації водіїв такими закладами.

Визначення основних груп (підгруп), на які проблема справляє вплив:

| Групи (підгрупи)  | Так | Ні |
|---|-----|----|
| Громадяни   | Так |    |
| Держава   | Так |    |
| Суб'єкт господарювання, у тому числі суб'єкти малого підприємництва | Так |    |

Проблема не може бути розв'язана за допомогою ринкових механізмів, оскільки відповідні механізми відсутні, її можливо розв'язати лише шляхом запровадження державного регулювання.

Проблема не може бути розв'язана за допомогою чинних регуляторних актів, оскільки проект акта спрямований на вдосконалення механізму державного регулювання процедури видачі бланків свідоцтв, здійснення контролю за їх використанням шляхом запровадження електронного обміну даними.

## II. Цілі державного регулювання

Шляхом державного регулювання пропонується зменшити адміністративний тиск у сфері підготовки водіїв транспортних засобів, створити більш комфортні умови для їх взаємодії з територіальними органами з надання сервісних послуг МВС.

Поставлені цілі планується досягти шляхом відміни процедури придбання в територіальних органах з надання сервісних послуг МВС бланків свідоцтв про закінчення закладу, запровадження електронного обміну інформацією між закладами та територіальними органами з надання сервісних послуг МВС, удосконаленням процедури моніторингу процесу підготовки, перепідготовки та підвищенням кваліфікації водіїв такими закладами.

### III. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей

#### 1. Визначення альтернативних способів

| Вид альтернативи               | Опис альтернативи   |
|--------------------------------|---|
| Збереження чинного регулювання | <p>Збереження чинного регулювання унеможлиблює здійснення вдосконалення процедури видачі бланків свідоцтв про закінчення закладу з підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації водіїв, контроль за їх використанням, а також створення більш сприятливих умов для взаємодії закладів з органами з надання сервісних послуг МВС.</p> <p>При цьому зберігаються неефективні та надмірні витрати суб'єктів господарювання та бюджетні витрати на адміністрування регулювання цих суб'єктів.</p> <p>Отже, збереження чинного регулювання є неприйнятним</p> |
| Обраний спосіб                 | <p>Проектом акта забезпечується відміна процедури придбання в територіальних органах з надання сервісних послуг МВС бланків свідоцтв про закінчення закладу, запровадження електронного обміну інформацією між закладами та територіальними органами з надання сервісних послуг МВС, удосконалення процедури моніторингу за процесом підготовки, перепідготовки та підвищенням кваліфікації водіїв такими закладами</p>   |

#### 2. Оцінка вибраних альтернативних способів досягнення цілей

##### Оцінка впливу на сферу інтересів держави

| Вид альтернативи               | Вигоди   | Витрати  |
|--------------------------------|--|--|
| Збереження чинного регулювання | Не передбачаються  | У разі збереження чинного регулювання Державний бюджет України зазнаватиме додаткових витрат коштів за один рік у сумі 175 127,68 грн, а за п'ять років – у сумі 875 638,4 грн |
| Обраний спосіб                 | Прийняття акта дозволить удосконалити механізм державного регулювання процедури видачі бланків | Скоротяться витрати Державного бюджету України на адміністрування  |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | свідоцтв, здійснення контролю за їх використанням шляхом запровадження електронного обміну даними. Зменшення адміністративного тиску у сфері підготовки водіїв транспортних засобів шляхом створення більш комфортних умов для їх взаємодії з територіальними органами з надання сервісних послуг МВС | регулювання суб'єктів малого підприємництва за один рік у сумі 175 127,68 грн, за п'ять років – у сумі 875 638,4 грн |
|--|---|--|

## Оцінка впливу на сферу інтересів громадян

| Вид альтернативи               | Вигоди  | Витрати           |
|--------------------------------|---|-------------------|
| Збереження чинного регулювання | Не передбачаються   | Не передбачаються |
| Обраний спосіб                 | Удосконалюється процедура отримання та обміну посвідчення водія | Не передбачаються |

Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання, задіяних у сфері підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів

| Показник   | Великі | Середні | Малі  | Мікро | Разом   |
|--|--------|---------|---|-------|---|
| Кількість суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання, одиниць | X      | X       | 1701<br>(які пройшли державну акредитацію та отримали сертифікат) | X     | 1701<br>(які пройшли державну акредитацію та отримали сертифікат) |
| Питома вага групи в загальній кількості, відсотки                              | X      | X       | 100   | X     | 100   |

| Вид альтернативи | Вигоди | Витрати |
|------------------|--------|---------|
|------------------|--------|---------|

|                                |   |  |
|--------------------------------|---|--|
| Збереження чинного регулювання | Відсутні  | У разі збереження чинного регулювання суб'єкти господарювання нестимуть додаткові необґрунтовані фінансові витрати   |
| Обраний спосіб                 | Прийняття акта дозволить скасувати невинновдане фінансове та адміністративне навантаження на заклади, що здійснюють підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів у частині отримання та обліку свідоцтв про закінчення закладу | Витрати суб'єктів господарювання за один рік складатимуть 149 602,33 грн (що на 2 640 669,47 грн менше в разі прийняття акта), а також за п'ять років – 748 014,75 грн (що на 13 203 347,35 грн менше в разі прийняття акта) |

| Сумарні витрати за альтернативами   | Сума витрат, гривень |
|---|----------------------|
| Альтернатива 1. Збереження чинного регулювання (Сумарні витрати для суб'єктів господарювання великого і середнього підприємництва згідно з додатком 2 до Методики (рядок 11 таблиці «Витрати на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають унаслідок дії регуляторного акта») | x                    |
| Альтернатива 2. Обраний спосіб. (Сумарні витрати для суб'єктів господарювання великого і середнього підприємництва згідно з додатком 2 до Методики (рядок 11 таблиці «Витрати на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають унаслідок дії регуляторного акта»)                | x                    |

**IV. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей**

| Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблем) | Бал результативності (за чотирибальною системою оцінки) | Коментарі щодо присвоєння відповідного бала   |
|---|---|---|
| Збереження чинного регулювання  | 1   | <p>Збереження чинного регулювання унеможливило здійснення вдосконалення процедури видачі бланків свідоцтв про закінчення закладу з підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації водіїв та здійснення контролю за їх використанням, а також створення більш сприятливих умов для взаємодії закладів з органами з надання сервісних послуг МВС. При цьому зберігаються неефективні та надмірні витрати суб'єктів господарювання та бюджетні витрати на адміністрування регулювання цих суб'єктів. Ураховуючи викладене, збереження чинного регулювання є неприйнятним.</p> |
| Обраний спосіб  | 4   | <p>Проектом акта забезпечується вдосконалення процедури видачі бланків свідоцтв про закінчення закладу з</p>  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації водіїв, здійснення контролю за їх використанням шляхом запровадження електронного обміну даними, а також створення більш сприятливих умов для взаємодії закладів з органами з надання сервісних послуг МВС |
|--|--|--|

| Рейтинг результативності       | Вигоди (підсумок)   | Витрати (підсумок)   | Обґрунтування відповідного місця альтернативи в рейтингу |
|--------------------------------|---|--|--|
| Збереження чинного регулювання | Немає   | Зберігаються неефективні та надмірні витрати з державного бюджету за один рік у сумі 175 127,68 грн, а за п'ять років – у сумі 875 638,4 грн | Узагалі не враховує                                      |
| Обраний спосіб                 | Проектом акта забезпечується вдосконалення процедури видачі бланків свідоцтв про закінчення закладу з підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації водіїв, здійснення контролю за їх використанням | Зменшення витрат суб'єктів господарювання за один рік на 2 640 669,47 грн, а за п'ять років – на 13 203 347,35 грн                           | Повністю забезпечує                                      |



|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  | шляхом<br>запровадження<br>електронного<br>обміну даними, а<br>також створення<br>більш сприятливих<br>умов для взаємодії<br>закладів з<br>органами з<br>надання сервісних<br>послуг МВС |  |  |
|--|--|--|--|

| Рейтинг                        | Аргументи щодо переваги обраної альтернативи/причини відмови від альтернативи   | Оцінка ризику зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта |
|--------------------------------|---|--|
| Збереження чинного регулювання | <p>Збереження чинного регулювання унеможливило здійснення вдосконалення процедури видачі бланків свідоцтв про закінчення закладу з підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації водіїв та здійснення контролю за їх використанням, а також створення більш сприятливих умов для взаємодії закладів з органами з надання сервісних послуг МВС.</p> <p>При цьому зберігаються неефективні та надмірні витрати суб'єктів господарювання та бюджетні витрати на адміністрування цих регулювання суб'єктів.</p> | Відсутні   |

|                |  |          |
|----------------|--|----------|
|                | Ураховуючи викладене, збереження чинного регулювання є неприйнятним  |          |
| Обраний спосіб | Проектом акта забезпечується вдосконалення процедури видачі бланків свідоцтв про закінчення закладу з підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації водіїв, здійснення контролю за їх використанням шляхом запровадження електронного обміну даними, а також створення більш сприятливих умов для взаємодії закладів з органами з надання сервісних послуг МВС | Відсутні |

#### V. Механізм та заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми

Механізмом, який забезпечить розв'язання визначеної проблеми, є прийняття змін до актів Міністерства внутрішніх справ України в частині відміни процедури придбання в територіальних органах з надання сервісних послуг МВС бланків свідоцтв про закінчення закладу, а також запровадження електронного обміну даними.

Заходи, що пропонуються для розв'язання проблеми:  
 погодити проект акта із заінтересованими органами виконавчої влади;  
 подати проект акта до Міністерства юстиції України на правову експертизу та державну реєстрацію.

Дії суб'єктів господарювання – ознайомлення з регуляторним актом та дотримання його положень.

Дії органів державної влади – ознайомлення зі змінами, що передбачені проектом акта, та їх дотримання під час виконання своїх повноважень.

**VI. Оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні проваджувати або виконувати ці вимоги**

Органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування додаткових витрат не зазнають.

Розроблено тест малого підприємства (М-Тест) відповідно до додатка 4 до Методики. Суб'єкти малого підприємництва в загальній кількості суб'єктів господарювання, на яких поширюється регулювання більше, – 10%.

## **VII. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта**

Строк дії регуляторного акта не обмежений у часі.

Зміна строку дії регуляторного акта можлива в разі зміни правових актів, на вимогах яких базується проєкт.

Строк набрання чинності регуляторним актом: відповідно до законодавства – після його офіційного оприлюднення.

## **VIII. Визначення показників результативності дії регуляторного акта**

Основними показниками результативності регуляторного акта є:  
кількість суб'єктів господарювання та/або фізичних осіб, на яких поширюватиметься дія акта;

розмір коштів і час, що витрачатимуться суб'єктами господарювання та/або фізичними особами, пов'язаними з виконанням вимог акта;

рівень поінформованості суб'єктів господарювання та/або фізичних осіб з основних положень акта.

Додатковими показниками результативності регуляторного акта є:

кількість підготовлених кандидатів у водії;

кількість виданих посвідчень водія.

Проєкт розміщено на офіційному вебсайті МВС: <http://www.mvs.gov.ua/>.

Додатково буде проведено опитування серед суб'єктів господарювання стосовно дії положень акта в разі надходження пропозицій та зауважень.

## **IX. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акта**

Стосовно регуляторного акта уповноваженим органом виконавчої влади буде здійснюватися базове, повторне та періодичне відстеження його результативності в строки, установлені статтею 10 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

Базове відстеження результативності акта буде здійснено після набрання чинності цим актом шляхом аналізу та підрахунку статистичних даних про кількість навчальних закладів з підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів, які пройшли державну акредитацію протягом року та отримали сертифікати про державну акредитацію, кількості виданих свідоцтв про закінчення закладу та кількості виданих посвідчень водія.

Повторне відстеження буде здійснюватися через рік після набрання чинності цим регуляторним актом, у результаті повторного відстеження відбудеться порівняння показників базового та повторного відстежень.

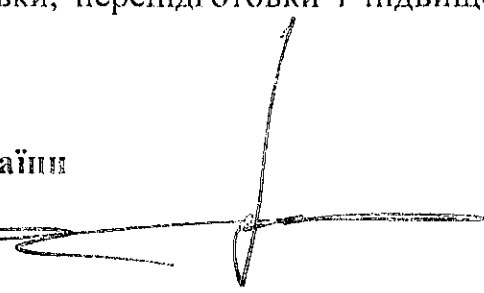
Періодичне відстеження здійснюватиметься раз на три роки, починаючи з дня виконання заходів з повторного відстеження результативності.

Цільові групи, які залучатимуться для проведення відстеження, – суб'єкти господарювання, які отримали сертифікат про державну акредитацію та здійснюють навчання з підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів.

Міністр внутрішніх справ України

Арсен АВАКОВ

\_\_\_\_\_ 2019 року



**ТЕСТ**  
**малого підприємництва (М-Тест)**

1. Консультації з представниками мікро- та малого підприємництва щодо оцінки впливу регулювання

Консультації щодо визначення впливу запропонованого регулювання на суб'єкти малого підприємництва та визначення детального переліку процедур, виконання яких необхідне для здійснення регулювання, проведено розробником у період з 11 по 25 листопада 2019 року.

| Порядковий номер | Вид консультації (публічні консультації прями (круглі столи, наради, робочі зустрічі тощо), інтернет-консультації прями (інтернет-форуми, соціальні мережі тощо), запити (до підприємців, експертів, науковців тощо) | Кількість учасників консультацій, осіб | Основні результати консультацій (опис)   |
|------------------|--|--|--|
| 1.               | Робоча зустріч   | 25                                     | Обговорення проекту постанови та попереднє погодження запропонованого проекту наказу |
| 2.               | Опитано представників закладів, які проводять підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів  | 23                                     | Обговорено та погоджено запропонований проект наказу                                 |

2. Вимірювання впливу регулювання на суб'єктів малого підприємництва (мікро- та малі):

Кількість суб'єктів малого підприємництва, на яких поширюється регулювання, – 675 одиниць (державна акредитація закладу), у тому числі малого підприємництва, – 675 одиниць та мікропідприємництва – 0 одиниць.

(відсотків) (відповідно до таблиці «Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання» додатка 1 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 11 березня 2004 року № 308).

### 3. Розрахунок витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання вимог регулювання

| Порядковий номер  | Найменування оцінки   | У перший рік (стартовий рік упровадження регулювання)   | Періодичні (за наступний рік) | Витрати за п'ять років  |
|---|---|---|-------------------------------|---|
| Оцінка «прямих» витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання |   |   |                               |   |
| 1   | Придбання необхідного обладнання (пристроїв, машин, механізмів)<br>Формула:<br>кількість необхідних одиниць обладнання X вартість одиниці   | Придбання суб'єктами підприємництва, на яких поширюється регулювання необхідного обладнання не передбачається | X                             | Придбання суб'єктами підприємництва, на яких поширюється регулювання необхідного обладнання не передбачається |
| 2   | Процедури перевірки та/або поставлення на відповідний облік у визначеному органі державної влади чи місцевого самоврядування<br>Формула:<br>прямі витрати на процедури перевірки (проведення первинного обстеження) в органі державної влади + витрати часу на процедуру обліку (на одиницю обладнання) X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) X оціночна кількість процедур обліку за рік) X кількість необхідних одиниць обладнання одному суб'єкту малого підприємництва | X   | X                             | X   |
| 3   | Процедури   | X   | X                             | X   |

|   |   |                            |   |                          |
|---|---|----------------------------|---|--------------------------|
|   | <p>експлуатації обладнання</p> <p>(експлуатаційні витрати – витратні матеріали)</p> <p>Формула:<br/>оцінка витрат на експлуатацію обладнання (витратні матеріали та ресурси на одиницю обладнання на рік) X кількість необхідних одиниць обладнання одному суб'єкту малого підприємництва</p>   |                            |   |                          |
| 4 | <p>Процедури обслуговування обладнання (технічне обслуговування)</p> <p>Формула:<br/>оцінка вартості процедури обслуговування обладнання (на одиницю обладнання) X кількість процедур технічного обслуговування на рік на одиницю обладнання X кількість необхідних одиниць обладнання одному суб'єкту малого підприємництва</p>  | X                          | X | X                        |
| 5 | <p>Інші процедури:<br/>сплата вартості бланка свідоцтва про закінчення закладу<br/>(для розрахунку вартості витрат на придбання бланків свідоцтв про закінчення закладу взято вартість одного бланка свідоцтва в розмірі 1,2 грн (зазначено вартість бланка, за якою здійснюється їх закупівля навчальними закладами в чинній нормі регулювання);<br/>(для розрахунку середній показник кількості виданих навчальними закладами бланків</p> | $1,20 * 120 =$<br>-144 грн | X | $144 * 5 =$<br>- 720 грн |

|  |   |  |   |  |
|--|---|--|---|--|
|  | свідомств за рік, що складає – 120 одиниць)   |  |   |  |
| 6  | Разом, грн<br>Формула:(сума рядків 1 + 2 + 3 + 4 + 5)   | X  | X | X  |
| 7  | Кількість суб'єктів господарювання, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць   | 1701   | X | 1701   |
| 8  | Сумарно, грн<br>Формула:<br>відповідний стовпчик «разом» X кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання (рядок 6 X рядок 7)  | 144*1701 =<br>- 244 944 грн  | X | 244 944*5 = -<br>1 224 720 грн   |
| Оцінка вартості адміністративних процедур суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування   |   |  |   |  |
| Застосовується мінімальний розмір заробітної плати. Відповідно до Закону України «Про Державний бюджет України на 2019 рік» мінімальна заробітна плата у 2019 році становить 4173 гривні в місячному розмірі та 25,13 гривні – у погодинному розмірі |   |  |   |  |
| 9  | Процедури отримання первинної інформації про вимоги регулювання<br>Формула:<br>витрати часу на отримання інформації про регулювання, отримання необхідних форм та заявок X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) X оціночна кількість форм | Оціночно: 0,5 години<br>(Пошук на офіційному вебсайті Головного сервісного центру МВС або на інших офіційних вебсайтах щодо порядку підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів<br><br>$0,5 * 25,13 = 12,56$<br>гривень | X | Оціночно: 0,5 години<br>(Пошук на офіційному вебсайті Головного сервісного центру МВС або на інших офіційних вебсайтах щодо порядку підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів<br><br>$0,5 * 25,13 = 12,56$<br>гривень |
| 10   | Процедури організації виконання вимог регулювання витрати часу на розроблення та впровадження   | Оціночно:<br>1 година<br>(Ознайомлення з порядком підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів, реєстрації списків груп слухачів, електронної взаємодії тощо)  | X | Оціночно:<br>1 година<br>(Ознайомлення з порядком підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів, реєстрації списків груп слухачів, електронної взаємодії тощо)  |



|    |  |                                |   |                                |
|----|--|--------------------------------|---|--------------------------------|
|    | внутрішніх для суб'єкта малого підприємництва процедур на впровадження вимог регулювання X<br>вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) X<br>оціночна кількість внутрішніх процедур   | $1 * 25,13 = 25,13$<br>гривень |   | $1 * 25,13 = 25,13$<br>гривень |
| 11 | Процедури офіційного звітування<br>Формула:<br>витрати часу на отримання інформації про порядок звітування щодо регулювання, отримання необхідних форм та визначення органу, що приймає звіти, та місяця звітності + витрати часу на заповнення звітних форм + витрати часу на передачу звітних форм (окремо за засобами передачі інформації з оцінкою кількості суб'єктів, що користуються формами засобів – окремо електронна звітність, звітність до органу, поштовим зв'язком тощо) + оцінка витрат часу на корегування (оцінка природного рівня помилок) * вартість часу суб'єкта малого підприємництва (з/плата)* оціночна | X                              | X | X                              |

|    |   |   |   |  |
|----|---|---|---|--|
|    | кількість оригінальних звітів<br>*кількість періодів звітності за рік   |   |   |  |
| 12 | Процедури щодо забезпечення процесу перевірок<br>Формула:<br>витрати часу на забезпечення процесу перевірок з боку контролюючих органів X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) X<br>оціночна кількість перевірок за рік | X   | X | X  |
| 13 | Інші процедури (уточнити):<br>Реєстрації списків груп слухачів, внесення відомостей щодо проведення підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів, виданих свідоцтв)  | Оціночно: 2 години<br><br>2*25,13=50,26<br>гривень  | X | Оціночно: 2 години<br><br>2*25,13=50,26<br>гривень   |
| 14 | Разом, грн<br>Формула:<br>(сума рядків 9 + 10 + 11 + 12 + 13)   | 87,95 гривень   | X | 87,95 гривень  |
| 15 | Кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць  | 1701  | X | 1701   |
| 16 | Сумарно, грн<br>Формула:<br>відповідний стовпчик «разом» X кількість суб'єктів малого підприємництва, що  | 1701 * 87,95=<br>149 602,33 гривень<br>(що на 2 640 669,47 грн менше в разі прийняття акта) | X | 1701 * 87,95*5=<br>748 014,75 грн<br>(що на 13 203 347,35 грн менше в разі прийняття акта) |

|  |   |  |  |  |
|--|---|--|--|--|
|  | повинні виконати вимоги регулювання (рядок 14 X рядок 15) |  |  |  |
|--|---|--|--|--|

### Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва

Розрахунок бюджетних витрат на адміністрування регулювання здійснюється окремо для кожного відповідного органу державної влади чи органу місцевого самоврядування, що залучений до процесу регулювання.

Державний орган, для якого здійснюється розрахунок вартості адміністрування регулювання:

#### Територіальні органи з надання сервісних послуг МВС

| Процедура регулювання суб'єктів малого підприємництва (розрахунок на одного типового суб'єкта господарювання малого підприємництва - за потреби окремо для суб'єктів малого та мікропідприємств) | Планові витрати часу на процедуру | Вартість часу співробітника органу державної влади відповідної категорії (заробітна плата) | Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб'єкта | Оцінка кількості суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання | Витрати на адміністрування регулювання* (за рік), грн |
|--|-----------------------------------|--|--|---|---|
| 1. Облік суб'єкта господарювання, що перебуває у сфері регулювання   | X                                 | X  | X  | X   | X   |
| 2. Поточний контроль за суб'єктом господарювання, що перебуває у сфері регулювання, у тому числі:  | X                                 | X  | X  | X   | X   |
| камеральні   | X                                 | X  | X  | X   | X   |
| виїзні   | X                                 | X  | X  | X   | X   |

|  |   |   |   |      |                                  |
|--|---|---|---|------|----------------------------------|
| 3. Підготовка, затвердження та опрацювання одного окремого акта про порушення вимог регулювання        | X   | X   | X | X    | X                                |
| 4. Реалізація одного окремого рішення щодо порушення вимог регулювання                                 | X   | X   | X | X    | X                                |
| 5. Оскарження одного окремого рішення суб'єктами господарювання  | X   | X   | X | X    | X                                |
| 6. Підготовка звітності за результатами регулювання  | X   | X   | X | X    | X                                |
| 7. Інші адміністративні процедури  | X   | X   | X | X    | X                                |
| закупівля та подальший розподіл відповідних бланків свідоцтв між регіональними сервісними центрами МВС | Оціночно: 5 годин*26 регіонів = 130 годин | 178,58 гривні (до здійснення зазначеної процедури залучено щонайменше 2 працівників) (89,29 грн за годину при 15 000,00 грн середньомісячної заробітної плати працівника) | 1 | X    | 130*178,58*1 = - 23 215,4 грн    |
| розгляд заяви та прийняття рішення щодо видачі бланків свідоцтв закладам                               | Оціночно: 0,5 години                      | 89,29 грн (89,29 грн за годину при 15 000,00 грн середньомісячної заробітної плати працівника)  | 1 | 1701 | 0,5*89,29*1701 = - 75 941,14 грн |
| видача бланків свідоцтв закладам   | Оціночно: 0,5 години                      | 89,29 грн (89,29 грн за годину при 15 000,00 грн  | 1 | 1701 | 0,5*89,29*1701 = - 75 941,14     |

|                                     |                       |  |   |      |  |
|-------------------------------------|-----------------------|--|---|------|--|
|                                     |                       | середньомісяч<br>ної заробітної<br>плати<br>працівника)  |   |      | грн  |
| реєстрація списків<br>груп слухачів | Оціночно:<br>1 година | 89,29 грн<br>(89,29 грн за<br>годину при<br>15 000,00 грн<br>середньомісяч<br>ної заробітної<br>плати<br>працівника) | 1 | 1701 | $1 \cdot 89,29 \cdot 1 \cdot 1701$<br>=<br>151 882,29<br>грн                 |
| Разом за рік                        | X                     | X  | X | X    | 151 882,29<br>(що на<br>175 127,68 грн<br>менше в разі<br>прийняття<br>акта) |
| Сумарно за п'ять<br>років           | X                     | X  | X | X    | 759 411,45<br>(що на<br>875 638,4 грн<br>менше в разі<br>прийняття<br>акта)  |

\* Вартість витрат, пов'язаних з адмініструванням процесу регулювання державними органами, визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації та на кількість суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання, та на кількість процедур за рік.

Державне регулювання не передбачає утворення нового державного органу (або нового структурного підрозділу діючого органу), необхідно визначити повний запланований річний бюджет нового органу (структурного підрозділу) 0 x 5 років = 0 грн.

| Порядковий<br>номер   | Назва<br>державного<br>органу                                | Витрати на<br>адміністрування<br>регулювання за<br>рік, грн            | Сумарні витрати<br>на<br>адміністрування<br>регулювання за<br>п'ять років, грн |
|---|--|--|--|
| Сумарно<br>бюджетні витрати<br>на<br>адміністрування<br>регулювання | Територіальні<br>органи з надання<br>сервісних послуг<br>МВС | 151 882,29<br>(що на 175 127,68<br>грн менше в разі<br>прийняття акта) | 759 411,45<br>(що на 875 638,4<br>грн менше в разі<br>прийняття акта)          |

|                                 |  |  |  |
|---------------------------------|--|--|--|
| суб'єктів малого підприємництва |  |  |  |
|---------------------------------|--|--|--|

4. Розрахунок сумарних витрат суб'єктів малого підприємництва, що виникають на виконання вимог регулювання

| Порядковий номер | Показник   | Перший рік регулювання (стартовий)  | За п'ять років  |
|------------------|--|---|---|
| 1                | Оцінка «прямих» витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання  | Зменшення «прямих» витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання на 244 944 грн | Зменшення «прямих» витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання на 1 224 720 грн |
| 2                | Оцінка вартості адміністративних процедур для суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування | 149 602,33 грн (що на 2 640 669,47 грн менше в разі прийняття акта)                               | 748 014,75 грн (що на 13 203 347,35 грн менше в разі прийняття акта)                                |
| 3                | Сумарні витрати малого підприємництва на виконання запланованого регулювання   | 149 602,33 грн  | 748 014,75 грн  |
| 4                | Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва  | 151 882,29 (що на 175 127,68 грн менше в разі прийняття акта)                                     | 759 411,45 (що на 875 638,4 грн менше в разі прийняття акта)  |
| 5                | Сумарні витрати на виконання запланованого регулювання   | 301 484,62 грн (що на 2 658 182,15 грн менше в разі прийняття акта)                               | 1 507 426,2 грн (що на 13 290 910,75 грн менше в разі прийняття акта)                               |

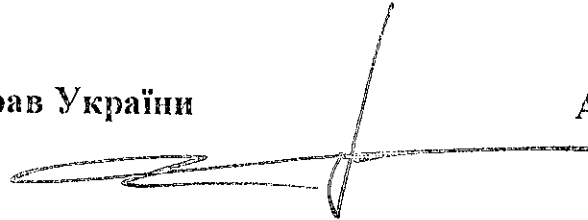
5. Розроблення коригуючих (пом'якшувальних) заходів для малого підприємництва щодо запропонованого регулювання

Компенсаторні механізми виконання запланованого регулювання не пропонуються.

Міністр внутрішніх справ України

Арсен АВАКОВ

\_\_\_\_\_ 2019 рік

A handwritten signature in black ink, consisting of a series of loops and a long horizontal stroke, positioned over the signature line.