



**МІНІСТЕРСТВО РОЗВИТКУ ЕКОНОМІКИ, ТОРГІВЛІ
ТА СІЛЬСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА УКРАЇНИ
(Мінекономіки)**

вул. М. Грушевського 12/2, м. Київ, 01008, тел. (044)200-47-53, факс (044)253-63-71
E-mail: meconomy@me.gov.ua, <http://www.me.gov.ua>, код ЄДРПОУ 37508596

На № _____ від _____

Державна регуляторна служба України

*Щодо повторного погодження
регуляторного акту*

Мінекономіки подає уточнений за результатами обговорення із заінтересованими сторонами проект постанови Кабінету Міністрів України “Про встановлення розміру плати за подання скарги та затвердження Порядку здійснення плати через електронну систему закупівель та її повернення суб’єкту оскарження” та просить повторно погодити його згідно з вимогами Закону України “Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності” у найкоротший термін.

Проект постанови було погоджено Державною регуляторною службою 17.03.2020 (копія листа додається).

- Додатки: 1. Проект постанови на 8 арк.
2. Аналіз регуляторного впливу на 25 арк.
3. Інформація про оприлюднення проекту постанови на 1 арк.
4. Копія листа ДРС на 3 арк.

Міністр

Ігор ПЕТРАШКО

**КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ****ПОСТАНОВА**

від _____ 2020 р. № _____

Київ

Про встановлення розміру плати за подання скарги та затвердження Порядку здійснення плати через електронну систему закупівель та її повернення суб'єкту оскарження

Відповідно до частини сьомої статті 18 Закону України “Про публічні закупівлі” Кабінет Міністрів України **постановляє:**

1. Установити, що за подання скарги до органу оскарження справляється плата в таких розмірах:

1.1. 0,3 відсотка від очікуваної вартості закупівлі або частини предмета закупівлі (лота) у разі оскарження такої частини предмета закупівлі (лота), але не менше ніж 2 тисячі гривень та не більше ніж 85 тисяч гривень – у разі оскарження:

тендерної документації;

технічних, кількісних та якісних характеристик предмета закупівлі та/або кваліфікаційних критеріїв до учасників відбору, встановлених відповідно до вимог Закону України “Про особливості здійснення закупівель товарів, робіт і послуг для гарантованого забезпечення потреб оборони”;

прийнятих рішень, дії чи бездіяльності замовника, що відбулися:

до закінчення строку, встановленого для подання тендерних пропозицій;

до закінчення періоду, встановленого для подання цінових пропозицій відповідно до вимог Закону України “Про особливості здійснення закупівель товарів, робіт і послуг для гарантованого забезпечення потреб оборони”;

ДОКУМЕНТ СЕД Мінекономіки АСКОД

Мінекономіки

Сертифікат 58E2D9E7F900307B040000007CF72E0074EE8200

Підписувач Петрашко Ігор Ростиславович

Дійсний з 30.03.2020 0:00 по 30.03.2022 0:00



3302-04/23055-03 від 07.04.2020



1.2. 2 тисячі гривень – у разі оскарження тендерної документації щодо умов проведення закупівель відповідно до Закону України “Про запровадження нових інвестиційних можливостей, гарантування прав та законних інтересів суб’єктів підприємницької діяльності для проведення масштабної енергомодернізації”.

1.3. 2 тисячі гривень – у разі оскарження рішень, дій чи бездіяльності замовника, які відбулися до проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель відповідно до Закону України “Про запровадження нових інвестиційних можливостей, гарантування прав та законних інтересів суб’єктів підприємницької діяльності для проведення масштабної енергомодернізації”.

1.4. 0,6 відсотка від очікуваної вартості закупівлі або частини предмета закупівлі (лота) у разі оскарження такої частини предмета закупівлі (лота), або від ціни енергосервісного договору, зазначеної суб’єктом оскарження у тендерній пропозиції відповідно до Закону України “Про запровадження нових інвестиційних можливостей, гарантування прав та законних інтересів суб’єктів підприємницької діяльності для проведення масштабної енергомодернізації”, але не менше ніж 3 тисячі гривень та не більше ніж 170 тисяч гривень – у разі оскарження прийнятих рішень, дій чи бездіяльності замовника, які відбулися:

після оцінки тендерних пропозицій;

після розгляду тендерних пропозицій, порядок якого передбачений статтею 29 Закону України “Про публічні закупівлі”;

після розгляду тендерних пропозицій, поданих на перший етап конкурентного діалогу, на відповідність вимогам, установленим у тендерній документації для першого етапу;

після розгляду документів, поданих учасником процедури закупівлі на кваліфікаційний відбір на першому етапі торгів з обмеженою участю, на відповідність вимогам, установленим у тендерній документації для першого

етапу, та оцінки кваліфікації учасників на першому етапі процедури торгів з обмеженою участю;

після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

1.5. Розмір плати розраховується автоматично електронною системою закупівель та округлюється до наступних 10 гривень.

2. Затвердити Порядок здійснення плати за подання скарги до органу оскарження через електронну систему закупівель та її повернення суб'єкту оскарження, що додається.

3. Визнати такою, що втратила чинність, постанову Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 р. № 291 “Про встановлення розміру плати за подання скарги” (Офіційний вісник України, 2016 р., № 30, ст. 1188).

4. Визначити державне підприємство “ПРОЗОПРО” (адміністратор електронної системи закупівель), що належить до сфери управління Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України відповідальним за забезпечення отримання плати за подання скарги до органу оскарження через електронну систему закупівель та її повернення суб'єкту оскарження або перерахування до Державного бюджету України.

5. Ця постанова набирає чинності з дня введення в дію Закону України “Про внесення змін до Закону України “Про публічні закупівлі” та деяких інших законодавчих актів України щодо вдосконалення публічних закупівель” від 19.09.2019 № 114-IX, але не раніше дня її офіційного опублікування.

Прем'єр-міністр України

Д. ШМИГАЛЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету
Міністрів України
від 2020 р. №

ПОРЯДОК
здійснення плати за подання скарги до органу оскарження через
електронну систему закупівель та її повернення суб'єкту оскарження

1. Цей Порядок визначає умови здійснення плати за подання скарги до органу оскарження (далі – плата за скаргу) через електронну систему закупівель, її повернення суб'єкту оскарження або перерахування до Державного бюджету України.

2. У цьому Порядку терміни вживаються у такому значенні:

ідентифікатор скарги – унікальний номер, що формується в електронній системі закупівель автоматично під час створення скарги та зазначається у полі “призначення платежу” шаблону платіжного документа;

окремий рахунок адміністратора – поточний рахунок, який відкривається адміністратором електронної системи закупівель (далі – адміністратор) у державному банку для зберігання коштів, отриманих від суб'єкта оскарження як плата за скаргу, їх перерахування до Державного бюджету України або повернення суб'єкту оскарження у випадках, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі” (далі – Закон) та цим Порядком;

платіжний документ – електронний документ, що формується суб'єктом оскарження для здійснення плати за подання скарги, за допомогою платіжного інструменту або платіжного доручення;

шаблон платіжного документа – це форма платіжного документа, в якій електронна система закупівель автоматично заповнює реквізити, зокрема такі поля: назва та код отримувача, сума платежу, назва банку отримувача, рахунок отримувача, призначення платежу.

Інші терміни вживаються у значеннях, наведених в Законі та Законах України “Про електронні документи та електронний документообіг”, “Про

електронні довірчі послуги”, “Про банки і банківську діяльність”, “Про платіжні системи та переказ коштів в Україні”, постанові Кабінету Міністрів України від 24 лютого 2016 р. № 166 “Про затвердження Порядку функціонування електронної системи закупівель та проведення авторизації електронних майданчиків” (Офіційний вісник України, 2016 р., № 22, ст. 855) та інших нормативно-правових актах, прийнятих відповідно до них.

3. Адміністратор забезпечує відкриття окремого рахунку в державному банку для зарахування плати за скаргу через електронну систему закупівель.

Адміністратор оприлюднює на веб-порталі Уповноваженого органу інформацію про реквізити рахунку для внесення плати за скаргу через електронну систему закупівель або інформацію про зміну таких реквізитів протягом одного робочого дня з дня внесення таких змін.

4. Плата за скаргу зберігається на окремому рахунку адміністратора до дня перерахування ним коштів у випадках, передбачених пунктами 13 і 14 цього Порядку.

5. Плата за скаргу здійснюється суб'єктом оскарження через електронну систему закупівель в один із способів:

- 1) із застосуванням електронного платіжного засобу;
- 2) шляхом безготівкового переказу коштів з банківського рахунку суб'єкта оскарження.

6. Суб'єкт оскарження обов'язково зазначає реквізити рахунку, на який буде повернута плата за скаргу у випадках, визначених Законом та цим Порядком.

7. Під час формування платіжного документа суб'єктом оскарження зазначається вся інформація, що міститься в шаблоні платіжного документа.

8. Суб'єкт оскарження несе відповідальність за повноту і достовірність інформації, яка зазначається ним в платіжному документі.

9. У разі невідповідності інформації, зазначеної суб'єктом оскарження у платіжному документі, шаблону платіжного документа, такий платіж не зараховується як плата за скаргу.

10. Скарга вважається сплаченою з моменту зарахування коштів на окремий рахунок адміністратора.

11. Для внесення скарги до реєстру та формування її реєстраційної картки під час подання скарги до органу оскарження через електронну систему закупівель та внесення плати за скаргу суб'єкт оскарження має враховувати строки проведення міжбанківських переказів, встановлені законодавством.

12. У разі зарахування плати за скаргу на окремий рахунок адміністратора після закінчення строку для подання скарги, встановленого Законом або Законом України "Про особливості здійснення закупівель товарів, робіт і послуг для гарантованого забезпечення потреб оборони", адміністратор протягом двох робочих днів з моменту зарахування коштів на окремий рахунок адміністратора повертає отриману плату за скаргу суб'єкту оскарження на його рахунок. При цьому скарга не вноситься до реєстру скарг, не формується її реєстраційна картка, не оприлюднюється в електронній системі закупівель.

13. Адміністратор перераховує плату за подання скарги до Державного бюджету України протягом двох робочих днів з дня оприлюднення в електронній системі закупівель рішення органу оскарження щодо:

- 1) відмови в задоволенні скарги;
- 2) залишення скарги без розгляду у таких випадках:

суб'єкт оскарження подав скаргу щодо того самого порушення, у тій самій процедурі закупівлі та з тих самих підстав, що вже були предметом розгляду органу оскарження і щодо яких органом оскарження було прийнято відповідне рішення;

скарга не відповідає вимогам частин другої – п'ятої та дев'ятої статті 18 Закону;

до дня подання скарги замовником прийнято рішення про відміну тендеру чи визнання його таким, що не відбувся, відміну переговорної процедури закупівлі, крім випадку оскарження будь-якого з цих рішень;

3) припинення розгляду скарги у разі, якщо суб'єкт оскарження подав скаргу щодо того самого порушення, у тій самій процедурі закупівлі та з тих самих підстав, що вже були предметом розгляду органу оскарження і щодо яких органом оскарження було прийнято відповідне рішення або скарга не відповідає вимогам частин другої – п'ятої та дев'ятої статті 18 Закону та зазначені обставини були установлені органом оскарження після прийняття скарги до розгляду.

14. Адміністратор перераховує плату за подання скарги суб'єкту оскарження протягом двох робочих днів з дня оприлюднення в електронній системі закупівель рішення органу оскарження щодо:

- 1) задоволення або часткового задоволення скарги;
- 2) залишення скарги без розгляду у випадку, якщо замовником відповідно до Закону усунуто порушення, зазначені в скарзі;
- 3) припинення розгляду скарги у випадку, якщо замовником відповідно до Закону усунуто порушення, зазначені в скарзі.

15. Кошти, що зараховані на окремий рахунок адміністратора та щодо яких відсутня інформація про платника та/або призначення платежу, та які у зв'язку з відсутністю реквізитів та/або ідентифікатора скарги не можуть бути повернуті суб'єкту оскарження, перераховуються до Державного бюджету України після закінчення трирічного строку їх збереження на окремому рахунку адміністратора в порядку, установленому законодавством.

У випадках та у строк, що зазначені в абзаці першому цього пункту, суб'єкт оскарження може звернутися до адміністратора з письмовою заявою про повернення сплачених ним коштів, до якої обов'язково додаються

документи, що підтверджують сплату таких коштів на окремий рахунок адміністратора. Адміністратор здійснює перевірку інформації, зазначеної у такому зверненні. У разі підтвердження інформації кошти перераховуються на рахунок суб'єкта оскарження протягом 10 робочих днів з дня реєстрації заяви суб'єкта оскарження адміністратором.
