



## МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ

Повітрофлотський пр-т, 6, м. Київ, 03168, тел.: (044) 234-71-52, факс: (044) 226-20-15  
E-mail: kabmin\_doc@mil.gov.ua, сайт: www.mil.gov.ua, код згідно ЄДРПОУ 00034022

від 24.07. 2020 р. № 220/184/н

На № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Державна регуляторна служба України

У Міністерстві оборони України підготовлено проєкт наказу Міністерства оборони України “Про затвердження Порядку допуску авіаційного персоналу до проведення робіт з аеродромно-технічного, радіотехнічного та радіолокаційного забезпечення польотів державних повітряних суден у державній авіації України”.

Просимо в порядку, визначеному пунктами 62 – 66 Типової інструкції з діловодства в міністерствах, інших центральних та місцевих органах виконавчої влади, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 17 січня 2018 року № 55 (зі змінами), розглянути та погодити проєкт наказу.

- Додаток: 1. Проєкт наказу на 52 арк.  
2. Аналіз регуляторного впливу проєкту наказу на 18 арк.  
3. Копія повідомлення про оприлюднення проєкту наказу на 1 арк.

Державний секретар  
Міністерства оборони України

Олександр ДУБЛЯН



МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ

## НАКАЗ

м. КИЇВ

№ \_\_\_\_\_

Про затвердження Порядку допуску авіаційного персоналу до проведення робіт з аеродромно-технічного, радіотехнічного та радіолокаційного забезпечення польотів державних повітряних суден у державній авіації України

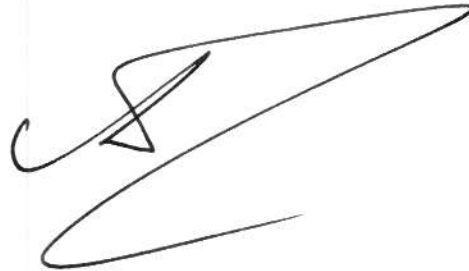
Відповідно до статті 7 Повітряного кодексу України та з метою упорядкування допуску авіаційного персоналу державної авіації до проведення робіт з аеродромно-технічного, радіотехнічного та радіолокаційного забезпечення польотів **н а к а з у ю**:

1. Затвердити Порядок допуску авіаційного персоналу до проведення робіт з аеродромно-технічного, радіотехнічного та радіолокаційного забезпечення польотів державних повітряних суден у державній авіації України.

2. Управлінню регулювання діяльності державної авіації України забезпечити подання цього наказу на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України в установленному порядку.

3. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

Міністр оборони України

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the bottom.

Андрій ТАРАН

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства оборони України

№

## ПОРЯДОК

допуску авіаційного персоналу до проведення робіт з аеродромно-технічного, радіотехнічного та радіолокаційного забезпечення польотів державних повітряних суден у державній авіації України

### I. Загальні положення

1. Цей Порядок визначає основні заходи щодо підготовки та допуску наземних авіаційних спеціалістів суб'єктів державної авіації (далі – СДА) з числа авіаційного персоналу до проведення робіт з аеродромно-технічного забезпечення (далі – АТЗ), радіотехнічного забезпечення (далі – РТЗ), радіолокаційного забезпечення (далі – РЛЗ) польотів (далі – НАС з АТЗ (РТЗ, РЛЗ)), встановлює процедури для уповноваженого структурного підрозділу Міністерства оборони України з питань регулювання діяльності державної авіації (далі – Уповноважений орган) щодо схвалення організацій з підготовки НАС з АТЗ (РТЗ, РЛЗ), порядку видачі Свідоцтва наземного авіаційного спеціаліста (далі – Свідоцтво НАС) з АТЗ (РТЗ, РЛЗ), процедури призупинення його дії та анулювання.

2. Цей Порядок є обов'язковим для керівництва і виконання всіма СДА,

які провадять діяльність, пов'язану з виконанням і забезпеченням польотів державної авіації (далі – ДА), організацій з підготовки НАС з АТЗ (РТЗ, РЛЗ) та поширюється на центральні органи виконавчої влади (далі – ЦОВВ), Збройні Сили України (далі – ЗСУ) та інші військові формування, утворені відповідно до законів України (далі – ІВФ), які мають у підпорядкуванні СДА.

3. У цьому Порядку терміни вживаються в таких значеннях:

анулювання Сертифіката схвалення організації з підготовки НАС з АТЗ (РТЗ, РЛЗ) – офіційна процедура, за результатами якої Сертифікат схвалення організації з підготовки НАС з АТЗ (РТЗ, РЛЗ) (далі – Сертифікат схвалення) визначається недійсним через неспроможність організації з підготовки НАС з АТЗ (РТЗ, РЛЗ) здійснювати їх підготовку відповідно до встановлених вимог або непроведення організацією з підготовки НАС з АТЗ (РТЗ, РЛЗ) процесу підготовки впродовж року та більше;

заявник – юридична особа, яка подала в установленому порядку заяву про одержання, визнання, поновлення або продовження строку дії Сертифіката схвалення;

підготовка – це здобуття НАС з АТЗ (РТЗ, РЛЗ) знань, умінь та навичок із забезпечення польотів, яких вони раніше не мали;

перепідготовка – освіта НАС з АТЗ (РТЗ, РЛЗ), спрямована на професійне навчання з метою оволодіння іншою професією;

призупинення дії Сертифіката схвалення – офіційна процедура Уповноваженого органу, яка фіксує тимчасове припинення дії Сертифіката схвалення з правом відновлення його дії після усунення недоліків, що призвели до призупинення;

підготовка за затвердженою програмою – підготовка НАС з АТЗ (РТЗ, РЛЗ), що здійснюється за програмою, погодженою Уповноваженим органом та затвердженою в установленому порядку;

сертифікаційні вимоги – вимоги щодо кадрового, навчально-методичного, інформаційного та матеріально-технічного забезпечення процесу підготовки НАС з АТЗ (РТЗ, РЛЗ);

Сертифікат схвалення – документ, який видається згідно з цим Порядком та свідчить про те, що організація з підготовки НАС з АТЗ (РТЗ, РЛЗ) відповідає вимогам для здійснення їх підготовки за затвердженою програмою;

схвалення організації з підготовки НАС з АТЗ (РТЗ, РЛЗ) – засвідчення того, що організація з підготовки НАС з АТЗ (РТЗ, РЛЗ) відповідає встановленим вимогам.

Інші терміни вживаються в значеннях, наведених у Повітряному кодексі України, Правилах виконання польотів державної авіації України, затверджених наказом Міністерства оборони України від 05 січня 2015 року № 2, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 26 січня 2015 року за № 82/26527 (зі змінами), та інших нормативно-правових актах, що регламентують діяльність державної авіації України.

4. Порядок застосовується для розроблення навчальних програм підготовки за військовими обліковими спеціальностями (обліковими спеціальностями), перепідготовки, підвищення кваліфікації (далі – підготовка) НАС з АТЗ (РТЗ, РЛЗ), визначення процедури схвалення організацій з підготовки НАС з АТЗ (РТЗ, РЛЗ), а також для проведення перевірок СДА, які забезпечують виконання польотів повітряних суден (далі – ПС) ДА, та організацій з підготовки НАС з АТЗ (РТЗ, РЛЗ).

5. Порядок поширюється на НАС з організації та здійснення:

експлуатації та ремонту засобів заправки паливом, мастилами, оливами, спеціальними рідинами, електрогазової техніки, засобів буксирування ПС, засобів утримання аеродромів в експлуатаційній готовності;

утримання та поточного ремонту аеродрому;

зберігання та перевірки якості пально-мастильних матеріалів та спеціальних рідин;

перевірки якості зріджених та стиснених газів;

експлуатації та ремонту приводних аеродромних радіостанцій, автоматичних радіопеленгаторів, радіолокаційних систем посадки літаків, радіотехнічних систем навігації та посадки літаків, засобів радіозв'язку, засобів електрозв'язку, засобів об'єктивного контролю, світлотехнічного обладнання, автоматизованих систем управління, електротехнічних засобів;

експлуатації та ремонту радіолокаційних станцій та радіовисотомірів, автоматизованих систем.

#### 6. Уповноважений орган:

впроваджує процедури допуску НАС з АТЗ (РТЗ, РЛЗ) до проведення робіт із забезпечення польотів, схвалення організацій з підготовки НАС з АТЗ (РТЗ, РЛЗ), видачі, призупинення або анулювання Свідоцтв НАС з АТЗ (РТЗ, РЛЗ) та Сертифікатів схвалення організацій з підготовки НАС з АТЗ (РТЗ, РЛЗ);

приймає рішення стосовно видачі, призупинення, продовження дії або анулювання Сертифікатів схвалення організацій з підготовки НАС з АТЗ (РТЗ, РЛЗ);

приймає рішення стосовно видачі або анулювання Свідоцтва НАС з АТЗ (РТЗ, РЛЗ);

веде облік виданих Сертифікатів схвалення організацій з підготовки НАС з АТЗ (РТЗ, РЛЗ) та Свідоцтв НАС з АТЗ (РТЗ, РЛЗ);

проводить моніторинг допуску НАС з АТЗ (РТЗ, РЛЗ) до проведення робіт із забезпечення польотів;

здійснює контроль за діяльністю схвалених організацій з підготовки НАС з АТЗ (РТЗ, РЛЗ).

II. Допуск наземних авіаційних спеціалістів з аеродромно-технічного, радіотехнічного та радіолокаційного забезпечення до проведення робіт із забезпечення польотів

I. Допуск персоналу з аеродромно-технічного забезпечення польотів

1. До забезпечення польотів допускається персонал з АТЗ, який пройшов відповідну підготовку у схваленій у встановленому порядку організації з підготовки НАС з АТЗ, пройшов стажування на відповідному аеродромі (вертодромі), одержав Свідоцтво НАС з АТЗ та допущений наказом керівника СДА до самостійного виконання заходів АТЗ, у тому числі керування та експлуатації засобів аеродромно-технічного забезпечення польотів (далі – ЗАТЗ), виконання робіт з контролю якості стиснених (зріджених) газів, пально-мастильних матеріалів та спеціальних рідин, експлуатації, утримання та поточного ремонту льотного поля в установленому в ДА порядку.

2. НАС з АТЗ, а саме: водії автомобілів, трактористи-машиністи, механіки-водії тягачів (далі – водії), які мають національне посвідчення водія (далі – посвідчення водія), мають право керувати лише ЗАТЗ польотів відповідно до відкритих категорій на право керування транспортними засобами. До керування транспортними засобами інших категорій допускаються водії після їх перепідготовки та одержання посвідчення водія відповідної категорії.

3. Після завершення підготовки у схваленій організації НАС з АТЗ отримує документ (сертифікат, посвідчення тощо), що підтверджує проходження підготовки у схваленій організації з підготовки НАС з АТЗ, призначається на посаду в СДА відповідно до напрямку підготовки та наказом керівника СДА за ним закріплюється штатний ЗАТЗ польотів.



4. Перед допуском до самостійного керування ЗАТЗ польотів з усім НАС з АТЗ, який прибув до СДА, проводиться стажування з питань експлуатації ЗАТЗ польотів, особливостей руху на даному аеродромі, обслуговування ПС та практичного виконання робіт з АТЗ польотів.

Стажування проводиться протягом не менше п'ятнадцяти робочих днів.

5. Стажування НАС з АТЗ на відповідному аеродромі (вертодромі) включає:

вивчення керівних документів (інструкцій) з організації, виконання заходів АТЗ польотів на даному аеродромі, функціональних обов'язків, техніки безпеки та охорони праці, порядку руху транспортних засобів та пішоходів по аеродрому тощо;

підготовку до самостійного виконання заходів АТЗ польотів під керівництвом досвідченого персоналу за відповідним фахом (напрямом підготовки);

виконання практичних заходів щодо експлуатації засобів АТЗ польотів, поточного ремонту, технічного обслуговування базових шасі, регламентних робіт на спеціальному обладнанні засобів АТЗ, контролю якості пально-мастильних матеріалів, спеціальних рідин, зріджених (стиснених) газів, утримання та поточного ремонту льотної поля та об'єктів аеродрому тощо;

складання заліків.

6. Стажування НАС з АТЗ організовується керівниками підрозділів АТЗ відповідно до наказу керівника СДА про організацію та проведення стажування НАС з АТЗ.

7. План стажування розробляється у підрозділі АТЗ та затверджується керівником підрозділу АТЗ.

8. Виконання практичних заходів під час стажування проводиться під керівництвом НАС з АТЗ.

9. Контроль за проведенням стажування здійснюють посадові особи СДА за відповідними напрямками підготовки НАС з АТЗ та посадові особи, відповідальні за виконання заходів з АТЗ польотів, експлуатацію автомобільної та спеціальної техніки, згідно із наказом керівника СДА про організацію та проведення стажування НАС з АТЗ.

10. У період стажування до самостійного виконання заходів АТЗ польотів НАС з АТЗ за відповідним напрямком діяльності:

усвідомлює завдання, що покладаються на підрозділ, та свої функціональні обов'язки;

засвоює порядок ведення та оформлення технічної та іншої документації відповідно до займаної посади;

підвищує рівень знань та удосконалює вміння та практичні навички з виконання робіт з АТЗ, експлуатації, технічного обслуговування та ремонту ЗАТЗ;

практично засвоює методику виконання робіт з підготовки ЗАТЗ до забезпечення польотів;

практично засвоює технологію виконання робіт з контролю якості пально-мастильних матеріалів, спеціальних рідин, зріджених (стиснених) газів;

практично засвоює технологію виконання робіт з утримання та поточного ремонту льотного поля та об'єктів аеродрому.

11. Після завершення стажування у НАС з АТЗ комісією СДА приймаються заліки на отримання Свідоцтва НАС з АТЗ. Комісія призначається наказом керівника СДА.

У разі успішної здачі заліків документи на отримання Свідоцтва НАС з АТЗ надаються до Уповноваженого органу.

Для НАС з АТЗ, які не склали заліки на отримання Свідоцтва НАС з АТЗ, призначається додатковий час (не менш ніж два тижні) на підготовку для повторної здачі заліків.

12. Після отримання Свідоцтва НАС з АТЗ, НАС наказом керівника СДА допускається до самостійного виконання робіт з АТЗ за відповідним напрямом підготовки.

13. Після допуску НАС з АТЗ (РТЗ, РЛЗ) до самостійного виконання робіт з АТЗ польотів СДА надає до Уповноваженого органу завірені в установленому порядку копії підтверджувальних документів (відомості, витяги з наказів тощо).

14. Наприкінці поточного року комісією, утвореною керівником СДА, у НАС з АТЗ проводиться перевірка знань з питань АТЗ польотів зі складанням оціночних відомостей та акта перевірки знань.

За результатами перевірки знань видається наказ керівника СДА про допуск НАС з АТЗ до забезпечення польотів.

15. Допуск НАС з АТЗ до експлуатації ЗАТЗ польотів іншого або нового типу (зразка) проводиться після перепідготовки НАС з АТЗ у схвалених організаціях з підготовки НАС з АТЗ з отриманням Свідоцтва НАС з АТЗ.

До експлуатації таких ЗАТЗ польотів допускаються НАС з АТЗ, які пройшли стажування у СДА та допущені до керування наказом керівника СДА.

16. Заборонено призначати НАС з АТЗ, які мають Свідоцтва НАС з АТЗ та прибули до СДА, на посади, які не пов'язані з напрямом підготовки, яку він пройшов.

17. Право на керування ЗАТЗ польотів, обладнаними спеціальними звуковими та світловими сигналами або призначеними для перевезення небезпечних вантажів, надається НАС з АТЗ після проходження відповідної допідготовки.

18. Особи, які мають посвідчення водія, але протягом останніх дванадцяти місяців не працювали водіями або призначаються на посаду водія ЗАТЗ польотів (у тому числі на нову марку ЗАТЗ) уперше, допускаються до керування ЗАТЗ польотів після проходження стажування з практичного керування на відповідному типі (зразку) ЗАТЗ польотів тривалістю не менш як тридцять годин.

19. Право на керування ЗАТЗ польотів категорій BE, C1E, CE, D1E та DE надається особам, які мають посвідчення водія категорій B, C1, C, D1 та D та безперервний річний стаж керування транспортними засобами категорій B, C1, C, D1, D, пройшли перепідготовку за відповідними програмами та склали практичний іспит з керування такими транспортними засобами.

До керування автобусами, вантажними автомобілями, призначеними для перевезення авіаційного персоналу, в яких кількість місць для сидіння, крім сидіння водія, більше шістнадцяти, допускаються водії, які мають у посвідченні водія відкриту категорію D.

До керування сідельними тягачами зі спеціальними напівпричепами допускаються водії, які мають у посвідченні водія відкриту категорію CE.

До керування тракторами, самохідними шасі, дорожньо-будівельними машинами допускаються водії, які мають посвідчення тракториста-машиніста відповідної категорії.

20. До безперервного стажу керування транспортним засобом включається робота протягом останнього часу на транспортному засобі із максимально допустимою перервою не більше одного місяця, якщо це підтверджено витягом із трудової книжки або довідкою з місця роботи із зазначенням дати наказу про призначення особи на посаду, дати, з якої така особа працює водієм, марки закріпленого транспортного засобу;

для осіб, які керують власним транспортним засобом, – реєстраційними документами на такий транспортний засіб;

для осіб, які керують транспортними засобами, що не є їх власністю, – реєстраційними документами на такий транспортний засіб та документами, що надають право керування ним.

## 2. Допуск персоналу радіотехнічного, радіолокаційного забезпечення польотів

1. Для забезпечення польотів персонал РТЗ (РЛЗ) повинен мати посвідчення про допуск до самостійної експлуатації засобів зв'язку, РТЗ (РЛЗ) польотів, а НАС з РТЗ (РЛЗ), які відносяться до авіаційного персоналу, – Свідоцтво НАС з РТЗ (РЛЗ), пройти підготовку до забезпечення польотів та мати посвідчення встановленого зразка.

2. До самостійної експлуатації засобів зв'язку, РТЗ (РЛЗ) польотів допускається персонал РТЗ (РЛЗ), який:

пройшов підготовку та стажування у СДА, має практичні навички з експлуатації, технічного обслуговування, поточного ремонту та з перевірки пристроїв заземлення цих засобів;

одержав посвідчення на право експлуатації або Свідоцтво НАС з РТЗ (РЛЗ) конкретних типів (зразків) техніки;

пройшов медичне обстеження та визнаний за станом здоров'я придатним до роботи за відповідними спеціальностями;

склав заліки з техніки безпеки та охорони праці, має необхідну для експлуатації цих засобів групу з електробезпеки.

3. Підготовка персоналу РТЗ (РЛЗ) у СДА до забезпечення польотів включає:

навчання у складі підрозділів (навчальних груп) за відповідною програмою, розробленою у підрозділі РТЗ (РЛЗ) та затвердженою керівником підрозділу РТЗ (РЛЗ);

стажування на вузлах (об'єктах) зв'язку, РТЗ (РЛЗ);

складання заліків на допуск до самостійного забезпечення польотів;

отримання відповідного посвідчення.

4. Порядок спеціальної підготовки, стажування, перевірки знань, практичних навичок, визначення можливості допуску персоналу до самостійної роботи на засобах зв'язку, РТЗ (РЛЗ) польотів, зразок посвідчення про допуск до самостійної роботи на засобах зв'язку, РТЗ (РЛЗ) польотів визначається Правилами технічної експлуатації техніки зв'язку, радіотехнічного забезпечення, автоматизованих та інформаційних систем державної авіації України, затверджених наказом Міністерства оборони України від 15 травня 2013 року № 314/дск, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 31 травня 2013 року за № 849/83381.

5. Порядок навчання, стажування та складання заліків персоналом РТЗ (РЛЗ) для допуску до забезпечення польотів та зразок посвідчення визначається Інструкцією з організації несення чергування в підрозділах та на об'єктах радіотехнічного забезпечення польотів державної авіації України, затвердженою наказом Міністерства оборони України від 28 березня 2013 року № 200/дск, зареєстрованою в Міністерстві юстиції України 18 квітня 2013 року за № 646/23178.

3. Допуск водіїв до керування тягачами для буксирування повітряних суден та засобами пошуково-рятувального забезпечення польотів

1. Водії тягачів для буксирування ПС та засобів пошуково-рятувального забезпечення повинні мати посвідчення водія відповідної категорії, пройти в установленому у відповідному ЦОВВ, виді ЗСУ та ІВФ порядку збори зі стажування на транспортному засобі відповідної марки.

2. З метою допуску водіїв до керування тягачами для буксирування ПС та засобами пошуково-рятувального забезпечення до самостійного виконання заходів із забезпечення польотів на відповідному аеродромі (вертодромі) з ними проводиться стажування відповідно до глави 1 цього розділу.

Допуск водіїв до керування тягачами для буксирування ПС та засобами пошуково-рятувального забезпечення до самостійного виконання заходів із забезпечення польотів оформлюється наказом керівника СДА.

III. Підготовка наземних авіаційних спеціалістів з аеродромно-технічного, радіотехнічного, радіолокаційного забезпечення

1. Підготовка НАС з АТЗ (РТЗ, РЛЗ) здійснюється в закладах освіти, що забезпечують здобуття вищої та професійно-технічної освіти, та в навчальних центрах з підготовки НАС з АТЗ (РТЗ, РЛЗ), схвалених як організації з підготовки НАС з АТЗ (РТЗ, РЛЗ).

2. У схваленій організації з підготовки НАС з АТЗ (РТЗ, РЛЗ) відпрацьовуються документи з планування, організації та обліку процесу підготовки НАС з АТЗ (РТЗ, РЛЗ) (додаток 1).

3. Підготовка НАС з АТЗ (РТЗ, РЛЗ) проводиться відповідно до окремих програм підготовки за відповідним напрямом підготовки.

4. Програма підготовки НАС з АТЗ (РТЗ, РЛЗ) має містити конкретний зміст дисципліни (дисциплін), теми та/або модулі, послідовність, організаційні форми, обсяг їх вивчення, засоби та форми поточного і підсумкового контролю.

5. Орієнтовний розрахунок часу за напрямами підготовки НАС наведено в додатку 2.

Розрахунок часу за напрямами підготовки НАС може коригуватися освітньою (освітньо-професійною) програмою, навчальним планом підготовки НАС та робочими програмами навчальних дисциплін у залежності від рівня знань та навичок НАС, які проходять підготовку.

6. Програма підготовки НАС з АТЗ (РТЗ, РЛЗ) складається організацією з підготовки НАС з АТЗ (РТЗ, РЛЗ) окремо для кожного напрямку підготовки, погоджується з Уповноваженим органом та затверджується керівником ОУА ЦОВВ, виду ЗСУ та ІВФ, що планує проводити підготовку НАС з АТЗ (РТЗ, РЛЗ).

7. Затверджені програми підготовки мають бути доступними для ознайомлення персоналом організації з підготовки НАС з АТЗ (РТЗ, РЛЗ) та НАС з АТЗ (РТЗ, РЛЗ), який претендує на отримання документа, що підтверджує підготовку НАС у схваленій організації з підготовки НАС з АТЗ (РТЗ, РЛЗ) за відповідним напрямом підготовки (далі – документ, що підтверджує підготовку НАС).

8. У документі, що підтверджує підготовку НАС, зазначаються прізвище, ім'я та по батькові, напрямок підготовки (курс, вид), який пройшов кандидат на отримання Свідоцтва НАС з АТЗ (РТЗ, РЛЗ), здобута кваліфікація, ставиться підпис керівника організації з підготовки НАС з АТЗ (РТЗ, РЛЗ), дата підпису.



9. Після закінчення підготовки НАС з АТЗ (РТЗ, РЛЗ), який претендує на отримання документа, що підтверджує підготовку НАС у схваленій організації з підготовки НАС з АТЗ (РТЗ, РЛЗ), допускаються до здавання екзаменів (заліків).

10. Екзамени (заліки) у схваленій організації з підготовки НАС з АТЗ (РТЗ, РЛЗ) проводяться відповідно з розкладом, затвердженим їх керівником.

11. Екзамени (заліки) з теоретичної підготовки проводяться в обладнаних навчальних класах за попередньо розробленими організацією з підготовки НАС з АТЗ (РТЗ, РЛЗ) екзаменаційними білетами.

Екзамени (заліки) з практичної підготовки проводяться на навчальному майданчику для практичної підготовки НАС з АТЗ (РТЗ, РЛЗ) з експлуатації засобів наземного забезпечення польотів (далі – ЗНЗП).

Результати екзаменів (заліків) оформляються екзаменаційними (заліковими) відомостями (додаток 3).

12. Порядок оцінювання НАС визначається єдиними вимогами до оцінки знань, умінь і навичок відповідно Методичних рекомендацій щодо захисту екзаменаційних робіт (Програми комплексного екзамену), що затверджуються керівником організації з підготовки НАС з АТЗ (РТЗ, РЛЗ).

13. На підставі екзаменаційних (залікових) відомостей НАС з АТЗ (РТЗ, РЛЗ) видається документ, що підтверджує підготовку НАС у схваленій організації з підготовки НАС з АТЗ (РТЗ, РЛЗ) за відповідним напрямом підготовки.

14. За рішенням керівника Уповноваженого органу на період проведення екзаменів (заліків) у схваленій організації з підготовки НАС з АТЗ (РТЗ, РЛЗ) можуть призначатися представники Уповноваженого органу.

15. Після закінчення підготовки схвалена організація з підготовки НАС з АТЗ (РТЗ, РЛЗ) надає до Уповноваженого органу узагальнені відомості щодо результатів здачі екзаменів (заліків) та перелік виданих документів, що підтверджують підготовку НАС з АТЗ (РТЗ, РЛЗ) у схваленій організації з підготовки НАС з АТЗ (РТЗ, РЛЗ) за відповідним напрямом підготовки.

16. Персоналу з АТЗ (РТЗ, РЛЗ), який має підтверджувальні документи щодо досвіду (стажу) роботи в СДА не менше двох років на посадах за відповідним напрямом підготовки та має рівень знань і практичних навичок, який відповідає вимогам до рівня знань і практичних навичок випускника схваленої організації з підготовки НАС, за рішенням керівника цієї організації видається документ, що підтверджує підготовку НАС за відповідним напрямом.

IV. Свідоцтво наземного авіаційного спеціаліста з аеродромно-технічного, радіотехнічного, радіолокаційного забезпечення польотів

1. Свідоцтво НАС з АТЗ (РТЗ, РЛЗ) видається Уповноваженим органом військовослужбовцям, особам рядового, начальницького складу та працівникам СДА ЦОВВ, ЗСУ та ІВФ, посади яких передбачають організацію та виконання заходів АТЗ (РТЗ, РЛЗ) польотів, перевірку якості пально-мастильних матеріалів, спеціальних рідин, стиснених та зріджених газів, утримання, ремонту аеродромів, експлуатацію, технічне обслуговування, регламентні роботи та поточний ремонт ЗНЗП.

2. Свідоцтво НАС з АТЗ (РТЗ, РЛЗ) надає повноваження його власнику самостійно:

експлуатувати ЗНЗП або аеродромне обладнання відповідного типу (зразка);

виконувати роботи, у межах функціональних обов'язків, з технічного обслуговування силової установки, механічних та електричних систем ЗНЗП;

виконувати роботи, пов'язані з функціонуванням систем та обладнання ЗНЗП, пошуку та усунення несправностей;

виконувати роботи з контролю якості пально-мастильних матеріалів, спеціальних рідин, стиснених та зріджених газів, вести та оформлювати відповідну документацію;

виконувати роботи з утримання та поточного ремонту льотного поля аеродрому.

3. Перелік категорій Свідоцтв НАС з АТЗ (РТЗ, РЛЗ) та напрямів підготовки НАС з АТЗ (РТЗ, РЛЗ) визначено в додатку 4 до цього Порядку.

Перелік інформації, яку містить Свідоцтво НАС з АТЗ (РТЗ, РЛЗ), наведено у додатку 5 до цього Порядку.

4. Свідоцтво НАС з АТЗ (РТЗ, РЛЗ) видається після підготовки НАС у схваленій організації з підготовки НАС з АТЗ (РТЗ, РЛЗ), проходження стажування та успішної здачі заліків у СДА.

5. Із заявою на видачу Свідоцтва НАС з АТЗ (РТЗ, РЛЗ) до Уповноваженого органу можуть звернутися:

уповноважений представник СДА;

особа, яка досягла 18 років.

6. До заяви на видачу Свідоцтва НАС з АТЗ (РТЗ, РЛЗ) додаються:

копія документа про підготовку у схваленій організації з підготовки НАС з АТЗ (РТЗ, РЛЗ);

витяг із наказу керівника СДА про призначення НАС з АТЗ (РТЗ, РЛЗ) на посаду за відповідним напрямом підготовки;

витяг із наказу про організацію та проведення стажування НАС з АТЗ в СДА;

копії відомостей здачі заліків у СДА за результатами стажування.

Копії документів засвідчуються в установленому в ЦОВВ, ЗСУ та ІВФ порядку.

7. Заява на видачу Свідоцтва НАС з АТЗ (РТЗ, РЛЗ) подається Уповноваженому органу шляхом листування або особисто.

8. Заява на видачу Свідоцтва НАС з АТЗ (РТЗ, РЛЗ), НАС, який є військовослужбовцем або працівником СДА, підписується посадовою особою та засвідчується печаткою СДА в установленому порядку.

Заява на видачу Свідоцтва НАС з АТЗ (РТЗ, РЛЗ), надіслана приватно, засвідчується посадовою особою Уповноваженого органу на підставі наданих оригіналів та засвідчених у встановленому порядку копій документів, що додаються.

9. Після перевірки наданих документів Уповноважений орган видає Свідоцтво НАС з АТЗ (РТЗ, РЛЗ).

10. Свідоцтво НАС з АТЗ (РТЗ, РЛЗ) в Уповноваженому органі отримується особисто НАС або уповноваженою особою СДА.

11. Повноваження власника Свідоцтва НАС з АТЗ (РТЗ, РЛЗ) залишаються чинними за умови, якщо:

власник Свідоцтва НАС з АТЗ (РТЗ, РЛЗ) протягом попереднього року не менше двох місяців виконував роботи за відповідним напрямом підготовки;

дію Свідоцтва НАС з АТЗ (РТЗ, РЛЗ) не анульовано.

12. Уповноважений орган анулює Свідоцтво НАС з АТЗ (РТЗ, РЛЗ) у випадку:

отримання Свідоцтва НАС з АТЗ (РТЗ, РЛЗ) на підставі сфальсифікованих документів;

якщо власник Свідоцтва НАС з АТЗ (РТЗ, РЛЗ) експлуатував ЗНЗП або виконував функціональні обов'язки з організації та забезпечення польотів у стані алкогольного чи наркотичного сп'яніння.

13. У випадку звільнення НАС з АТЗ (РТЗ, РЛЗ) з СДА Свідоцтво НАС з АТЗ (РТЗ, РЛЗ) не анулюється та не вилучається у його власника.

14. Замовником та утримувачем бланків Свідоцтва НАС з АТЗ (РТЗ, РЛЗ) є Уповноважений орган.

V. Схвалення організації з підготовки наземних авіаційних спеціалістів з аеродромно-технічного, радіотехнічного, радіолокаційного забезпечення польотів

1. Вимоги до організації з підготовки наземних авіаційних спеціалістів з аеродромно-технічного, радіотехнічного, радіолокаційного забезпечення

1. Організація з підготовки НАС з АТЗ (РТЗ, РЛЗ), що підлягає схваленню, повинна мати: організаційну структуру та систему управління, які забезпечують контроль за відповідністю встановленим вимогам; належну організацію навчального процесу; підтримання кваліфікації, практичного досвіду і відповідних професійних навичок викладацького складу.

2. Організація з підготовки НАС з АТЗ (РТЗ, РЛЗ) повинна встановити систему управління якістю підготовки, визначити політику управління якістю процесу підготовки НАС з АТЗ (РТЗ, РЛЗ).

3. Чисельність викладацького складу з теоретичної та практичної підготовки НАС з АТЗ (РТЗ, РЛЗ) повинна бути достатньою для забезпечення процесу підготовки.

Максимальна кількість слухачів, що одночасно проходять теоретичні заняття в складі навчальних підрозділів, не повинна перевищувати тридцять осіб на одного викладача, а з практичної підготовки – п'ятнадцять осіб.

4. Для викладання окремих тем навчальних програм можуть запрошуватися спеціалісти (експерти) відповідного напрямку підготовки в галузі ДА.

5. Кандидат на призначення викладачем з практичної підготовки повинен провести під контролем інструктора з викладацьким стажем не менше двох років не менше однієї практичної перевірки як інструктор, включаючи інструктаж, проведення оцінювання слухача, аналіз результатів практичних (тренажерних) занять, ведення облікових записів.

6. Викладацький склад повинен відповідати вимогам, визначеним Статутом організації з підготовки НАС з АТЗ (РТЗ, РЛЗ), мати вищу освіту за відповідною спеціальністю (напрямом підготовки), пройти в установленому порядку атестацію.

7. В організації з підготовки НАС з АТЗ (РТЗ, РЛЗ) мають бути навчальні класи (кабінети, аудиторії, тощо) (далі – навчальні класи) та місця для проведення практичної підготовки.

8. Навчальні класи повинні відповідати вимогам законодавства з охорони праці, правилам протипожежної безпеки, санітарно-гігієнічним нормам.

9. Навчальні класи обладнуються наочним приладдям, навчальними посібниками, технічною літературою, комп'ютерними засобами підготовки, моніторами, технічними засобами підготовки та контролю знань, мультимедійними засобами візуалізації навчального матеріалу, підключення до мережі Інтернет (за можливості).

10. Організація з підготовки НАС з АТЗ (РТЗ, РЛЗ) повинна мати навчально-виробничу базу для здійснення практичної підготовки.

11. Місця для проведення практичної підготовки обладнуються макетами, схемами, стендами, маркуються розміткою. Практична підготовка здійснюється на навчальних засобах наземного забезпечення польотів (далі – ЗНЗП) або тренажерах.

12. ЗНЗП, які використовуються в процесі практичної підготовки НАС з АТЗ (РТЗ, РЛЗ), обладнуються відповідно до нормативно-правових актів ДА.

2. Процедура схвалення організації з підготовки наземних авіаційних спеціалістів з аеродромно-технічного, радіотехнічного, радіолокаційного забезпечення польотів

1. Схвалення організації з підготовки НАС з АТЗ (РТЗ, РЛЗ) проводиться Уповноваженим органом, який у подальшому здійснює контроль за процесом підготовки НАС з АТЗ (РТЗ, РЛЗ).

2. Схвалення організації з підготовки НАС з АТЗ (РТЗ, РЛЗ) визначає її спроможність дотримуватися встановлених вимог до організації процесу підготовки НАС з АТЗ (РТЗ, РЛЗ) за відповідним напрямом підготовки.

3. Процедура схвалення організації з підготовки НАС з АТЗ (РТЗ, РЛЗ) поділяється на такі етапи:

подання заяви та підтвердної документації;  
розгляд підтвердної документації;  
перевірка відповідності організації вимогам цього Порядку;  
оформлення та видача Сертифіката схвалення;  
проведення перевірок Уповноваженим органом дотримання встановлених вимог схваленою організацією з підготовки НАС з АТЗ (РТЗ, РЛЗ).

4. Якщо схвалення діяльності заявника проводиться вперше, до Уповноваженого органу подаються відповідні документи (додаток 6), які формуються ним у сертифікаційну справу.

5. Заява (додаток 7) про одержання або внесення змін до Сертифіката схвалення подається до Уповноваженого органу у разі:

первинного схвалення;  
поновлення діяльності після призупинення Сертифіката схвалення;  
необхідності внесення змін до Сертифіката схвалення.

6. Під час розгляду підтвердної документації, протягом п'яти робочих днів з дати реєстрації заяви, Уповноважений орган перевіряє правильність оформлення заяви, комплектність наданих документів відповідно до вимог пункту 4 цієї глави, а також приймає рішення про прийняття або відмову в прийнятті їх до розгляду.

7. Уповноважений орган може відхилити заяву у разі невиконання вимог пункту 4 цієї глави. При цьому заявнику не пізніше ніж на наступний робочий день після прийняття рішення про відмову в прийнятті заяви до розгляду письмово повідомляється про причини відмови.



Відмова складається у довільній формі з поясненням причин її надання.

8. У разі прийняття заяви до розгляду заявник інформується в письмовій формі про зазначене рішення не пізніше ніж на наступний робочий день після його прийняття.

9. Уповноважений орган протягом тридцяти робочих днів після повідомлення заявника про прийняття заяви до розгляду перевіряє:

відповідність наданих заявником документів вимогам цього Порядку;  
наявність викладацького складу та відповідність його кваліфікації і досвіду, обладнання, матеріально-технічної бази та інших засобів, необхідних для проведення підготовки НАС з АТЗ (РТЗ, РЛЗ);

програму (програми) підготовки за заявленими напрямками підготовки;  
систему управління якістю.

10. У випадку виявлення недоліків під час розгляду наданих документів Уповноважений орган, протягом п'яти робочих днів, надає заявнику письмове повідомлення з їх переліком.

Після усунення виявлених недоліків заявник надає до Уповноваженого органу підтверджувальні документи, що перевіряються протягом десяти робочих днів з дати їх надходження.

11. У разі відсутності недоліків або після їх усунення Уповноважений орган протягом п'яти робочих днів приймає рішення про проведення перевірки відповідності організації вимогам цього Порядку (далі – сертифікаційна перевірка).

12. Сертифікаційна перевірка здійснюється не пізніше десяти робочих днів після прийняття рішення про її проведення.

13. Сертифікаційна перевірка проводиться відповідно до наказу керівника Уповноваженого органу про призначення сертифікаційної комісії, за затвердженим ним планом сертифікаційної перевірки.

14. Завданням сертифікаційної комісії є перевірка відповідності заявника встановленим цим Порядком вимогам до організації з підготовки НАС з АТЗ (РТЗ, РЛЗ) відповідно до затвердженого керівником Уповноваженого органу плану сертифікаційної перевірки.

15. Після проведення сертифікаційної перевірки комісія протягом десяти робочих днів складає акт сертифікаційної перевірки (додаток 8).

16. Акт сертифікаційної перевірки складається у двох примірниках та повинен містити інформацію про відповідність заявника встановленим вимогам, перелік невідповідностей, які перешкоджають та/або не перешкоджають видачі Сертифіката схвалення, а також перелік рекомендацій (за наявності) щодо покращення діяльності заявника.

Один примірник затвердженого акта сертифікаційної перевірки надається заявнику, а другий залишається в Уповноваженому органі для залучення до сертифікаційної справи заявника.

17. У разі виявлення невідповідностей вимогам нормативно-правових актів заявник протягом двадцяти календарних днів з дати ознайомлення з актом сертифікаційної перевірки складає план заходів щодо усунення невідповідностей, що перешкоджають видачі Сертифіката схвалення, проводить роботу щодо їх усунення та надає до Уповноваженого органу підтверджувальні документи.

18. Сертифікаційна комісія протягом десяти робочих днів з дати надходження до Уповноваженого органу інформації про усунення зазначених

в акті сертифікаційної перевірки невідповідностей проводить аналіз наданої інформації та надає пропозиції керівнику Уповноваженого органу щодо можливості схвалення організації з підготовки НАС з АТЗ (РТЗ, РЛЗ).

19. Схваленій організації з підготовки НАС з АТЗ (РТЗ, РЛЗ) видається Сертифікат схвалення (додаток 9) протягом п'яти робочих днів з дня прийняття рішення.

20. У разі невиконання заявником вимог пункту 17 цієї глави Уповноважений орган приймає рішення про відмову у видачі Сертифіката схвалення, яке оформлюється відповідним наказом керівника Уповноваженого органу та на адресу заявника надсилається вмотивована відмова в письмовій формі.

21. Рішення про відмову у схваленні приймається у разі, коли матеріально-технічна база, чисельність та підготовка викладацького складу організації з підготовки НАС з АТЗ (РТЗ, РЛЗ) не дають змоги виконати програми та плани з підготовки НАС з АТЗ (РТЗ, РЛЗ).

22. Заявник має право повторно подати заяву на загальних підставах, але не раніше ніж через три місяці після прийняття Уповноваженим органом рішення про відмову у видачі сертифіката схвалення.

23. Рішення Уповноваженого органу про відмову у схваленні організації з підготовки НАС з АТЗ (РТЗ, РЛЗ) (тимчасове припинення дії Сертифіката схвалення, анулювання дії) може бути оскаржене заявником у встановленому законодавством порядку.

24. Сертифікат схвалення видається безстроково.

25. Уповноважений орган реєструє схвалену організацію з підготовки НАС з АТЗ (РТЗ, РЛЗ) та видає Сертифікат схвалення заявнику.

26. У разі втрати або пошкодження Сертифіката схвалення за заявою організації з підготовки НАС з АТЗ (РТЗ, РЛЗ) видається його дублікат.

Дублікат оформлюється з проставлянням на ньому відмітки "Дублікат".

27. Бланки Сертифіката схвалення виготовляються на замовлення Уповноваженого органу.

28. Дія Сертифіката схвалення тимчасово може припинятися за рішенням керівника Уповноваженого органу, на підставі пропозицій сертифікаційної комісії, у разі встановлення документально підтвердженого факту порушення схваленою організацією з підготовки НАС з АТЗ (РТЗ, РЛЗ) організації та проведення підготовки НАС.

29. Сертифікат схвалення може анулюватися за рішенням керівника Уповноваженого органу, на підставі пропозицій сертифікаційної комісії, у разі зміни кількісного (якісного) стану матеріально-технічної бази або чисельності викладацького складу організації з підготовки НАС з АТЗ (РТЗ, РЛЗ), що унеможливує виконання програм та планів з підготовки НАС з АТЗ (РТЗ, РЛЗ).

Начальник Управління регулювання діяльності  
державної авіації України



Андрій ТЕЛЕГІН

Додаток 1

до Порядку допуску авіаційного персоналу до проведення робіт з аеродромно-технічного, радіотехнічного та радіолокаційного забезпечення польотів державних повітряних суден у державній авіації України  
(пункт 2 розділу III)

ДОКУМЕНТИ

з організації, обліку і планування процесу підготовки наземних авіаційних спеціалістів

1. Перелік основних документів з організації підготовки наземних авіаційних спеціалістів з аеродромно-технічного (радіотехнічного, радіолокаційного) забезпечення (далі – НАС з АТЗ (РТЗ, РЛЗ)), які регламентують організацію та забезпечення підготовки:

Статут (положення) організації з підготовки НАС з АТЗ (РТЗ, РЛЗ);

положення про організацію освітнього процесу (процесу підготовки) в організації з підготовки НАС з АТЗ (РТЗ, РЛЗ);

ліцензії на провадження освітньої діяльності за певними рівнями вищої (професійно-технічної) освіти за відповідними спеціальностями або на провадження освітньої діяльності за освітньою програмою (за наявності);

стандарти вищої (професійно-технічної) освіти для кожного рівня вищої (професійно-технічної) освіти в межах кожної спеціальності (копії);

план основних заходів з організації підготовки НАС з АТЗ (РТЗ, РЛЗ) на навчальний рік за розділами: навчальна діяльність, наукова та науково-

технічна діяльність, методична діяльність, матеріально-технічне (логістичне) забезпечення, графік-календар навчального процесу на навчальний рік;

розклади навчальних занять (екзаменаційних сесій);

план підвищення кваліфікації керівного складу та науково-педагогічних працівників, викладацького складу на навчальний рік;

журнал реєстрації виданих дипломів (свідоцтв, сертифікатів);

наказ керівника організації з підготовки НАС з АТЗ (РТЗ, РЛЗ) про організацію освітньої діяльності (навчально-виховного процесу) на навчальний рік;

освітньо-професійні, освітньо-наукові програми для кожного ступеня вищої освіти або типові навчальні програми з навчальних предметів за кожною спеціальністю (спеціалізацією) (за наявності);

навчальні плани підготовки за спеціальностями (спеціалізаціями);

збірники програм навчальних дисциплін за спеціальностями.

2. Перелік основних документів структурного підрозділу (інституту, факультету) організації з підготовки наземних авіаційних спеціалістів з аеродромно-технічного (радіотехнічного, радіолокаційного) забезпечення, які регламентують організацію та навчально-методичне забезпечення підготовки:

положення про інститут (факультет);

план основних заходів інституту (факультету) на навчальний рік за розділами: навчальна діяльність, наукова та науково-технічна діяльність, методична діяльність, матеріально-технічне (логістичне) забезпечення, графік-календар навчального процесу на навчальний рік;

навчальні плани за кожною програмою підготовки;

розклади навчальних занять (екзаменаційних сесій);

план підвищення кваліфікації керівного складу та науково-

## Продовження додатка 1

педагогічних працівників інституту (факультету) на навчальний рік;

журнали обліку навчальних занять курсантів, слухачів, студентів, за навчальними групами (відділеннями).

3. Перелік документів кафедри з організації та навчально-методичного забезпечення освітньої діяльності:

положення про кафедру;

план роботи кафедри на навчальний рік за розділами: навчальна діяльність, методична діяльність, наукова та науково-технічна діяльність. План включає такі додатки: розподіл навчального навантаження, графік контрольних та взаємних відвідувань навчальних занять, графік підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників;

звітні матеріали підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників (викладацького складу) кафедри;

журнал контрольних і взаємних відвідувань занять;

робочі програми навчальних дисциплін;

навчально-методичні матеріали навчальних дисциплін кафедри (факультативу, курсу).

4. Перелік документів у цикловій комісії:

робоча навчальна програма з навчальних предметів;

перелік нормативів (практичних робіт) з професії на період навчання;

стандарты підготовки;

фонд кваліфікаційних завдань (тестів) навчальних дисциплін циклової комісії.

## Додаток 2

до Порядку допуску авіаційного персоналу до проведення робіт з аеродромно-технічного, радіотехнічного та радіолокаційного забезпечення польотів державних повітряних суден у державній авіації України  
(пункт 5, розділу III)

## ОРІЄНТОВНИЙ РОЗРАХУНОК

часу за напрямками підготовки наземних авіаційних спеціалістів з аеродромно-технічного забезпечення польотів

№ з/п	Тематика навчання	Кількість годин	Примітка
1	2	3	4
1	Загальні положення з організації аеродромно-технічного забезпечення польотів:	8	
	призначення, загальна структура аеродрому	2	
	правила руху транспортних засобів та пішоходів по аеродрому	2	
	обов'язки наземного авіаційного спеціаліста з	2	Окрім персоналу: засобів виконання регламентних



1	2	3	4
	експлуатації відповідного засобу аеродромно-технічного забезпечення польотів		робіт і поточного ремонту спеціального обладнання електрогазової техніки; контролю якості стиснених (зріджених) газів; контролю якості пального та мастильних матеріалів; експлуатації, утримання та поточного ремонту льотного поля аеродрому
	обов'язки наземного авіаційного спеціаліста з експлуатації засобів для виконання регламентних робіт і поточного ремонту спеціального обладнання електрогазової техніки	2	Для персоналу засобів виконання регламентних робіт і поточного ремонту спеціального обладнання електрогазової техніки
	обов'язки наземного авіаційного спеціаліста з експлуатації приладів для контролю якості стиснених (зріджених) газів	2	Для персоналу з контролю якості стиснених (зріджених) газів
	обов'язки наземного авіаційного спеціаліста з експлуатації приладів для	2	Для персоналу з контролю якості пального та мастильних матеріалів

1	2	3	4
	контролю якості пального та спеціальних рідин		
	обов'язки наземного авіаційного спеціаліста з експлуатації, утримання та поточного ремонту льотного поля аеродрому	2	Для персоналу з експлуатації, утримання та поточного ремонту льотного поля аеродрому
	призначення та технічні характеристики відповідного засобу аеродромно-технічного забезпечення польотів (обладнання, приладів, технічних засобів і механізмів)	2	
	загальні поняття про стиснені (зріджені) гази та вимоги до них	2	Для персоналу: засобів видобутку, отримання, транспортування, зберігання зріджених газів; контролю якості стиснених та зріджених газів; засобів зарядки систем повітряних суден стисненими газами
	загальні поняття про пально-мастильні матеріали та спеціальні рідини, вимоги до них	2	Для персоналу: засобів заправки паливом, мастильними матеріалами та спеціальними рідинами повітряних суден;

1	2	3	4
			контролю якості пального та спеціальних рідин
	загальні поняття про електричний струм, основні електричні величини (сила струму, напруга, опір, ємність) їх визначення, позначення, одиниці виміру, електровимірювальні прилади, які застосовуються для вимірювання цих параметрів	2	Для персоналу: засобів забезпечення повітряних суден електро- і пневмоенергією під час запуску авіаційних двигунів та перевірки електро- і радіообладнання; засобів перевірки та дозаправлення гідросистем повітряних суден, електрогідроустановок
	об'єкти аеродрому та вимоги до них	2	Для персоналу з експлуатації, утримання та поточного ремонту льотного поля аеродрому
	порядок під'їзду (від'їзду) до (від) ПС	2	Окрім персоналу: засобів виконання регламентних робіт і поточного ремонту спеціального обладнання електрогазової техніки; контролю якості стиснених (зріджених) газів; контролю якості пального

## Продовження додатка 2

1	2	3	4
			та мастильних матеріалів; експлуатації, утримання та поточного ремонту льотного поля аеродрому
2	Будова відповідних засобів аеродромно-технічного забезпечення польотів (обладнання, приладів, технічних засобів і механізмів)	18	
3	Конструкційні матеріали, що використовуються для облаштування та утримання штучної злітно-посадкової смуги	18	Для персоналу з експлуатації, утримання та поточного ремонту льотного поля аеродрому
4	Експлуатація відповідних засобів аеродромно-технічного забезпечення польотів (обладнання, приладів, технічних засобів і механізмів)	76	Окрім персоналу засобів виконання регламентних робіт і поточного ремонту спеціального обладнання електрогазової техніки
5	Порядок виконання регламентних робіт і поточного ремонту спеціального обладнання електрогазової техніки	76	Для персоналу засобів виконання регламентних робіт і поточного ремонту спеціального обладнання електрогазової техніки
6	Порядок оформлення технічної документації та заходи техніки безпеки під час експлуатації	2	

Продовження додатка 2

1	2	3	4
	відповідних засобів аеродромно-технічного забезпечення польотів (обладнання, приладів, технічних засобів і механізмів)		

## Додаток 3

до Порядку допуску авіаційного персоналу до проведення робіт з аеродромно-технічного, радіотехнічного та радіолокаційного забезпечення польотів державних повітряних суден у державній авіації України  
(пункт 11 розділу III)

## ЕКЗАМЕНАЦІЙНА (ЗАЛКОВА) ВІДОМІСТЬ

Взвод (група) \_\_\_\_\_

Назва предмета \_\_\_\_\_

Викладач \_\_\_\_\_

Вид контролю \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

№ з/п	Військове звання	Прізвище та ініціали слухача	Оцінка	Підпис викладача
1	2	3	4	5

Кількість слухачів у групі \_\_\_\_\_

Здавало залік \_\_\_\_\_

Отримали оцінку: "Відмінно" \_\_\_\_\_

"Добре" \_\_\_\_\_

"Задовільно" \_\_\_\_\_

"Незадовільно" \_\_\_\_\_

Підпис

викладача

\_\_\_\_\_

Додаток 4

до Порядку допуску авіаційного персоналу до проведення робіт з аеродромно-технічного, радіотехнічного та радіолокаційного забезпечення польотів державних повітряних суден у державній авіації України  
(пункт 3 розділу IV)

ПЕРЕЛІК

категорій Свідоцтв наземних авіаційних спеціалістів та напрямів підготовки наземних авіаційних спеціалістів з аеродромно-технічного, радіотехнічного, радіолокаційного забезпечення

1. Свідоцтва наземних авіаційних спеціалістів, залежно від робіт, що виконуються за видами забезпечення польотів, поділяються на такі категорії:

- А – аеродромно-технічне забезпечення польотів;
- В – радіотехнічне забезпечення польотів;
- С – радіолокаційне забезпечення польотів.

2. Категорії Свідоцтва наземних авіаційних спеціалістів поділяються на відповідні підкатегорії.

Категорія А:

А1. Експлуатація, технічне обслуговування, регламентні роботи та поточний ремонт електрогазової техніки, контроль якості стиснених та зріджених газів:

А1.1. Засоби видобутку, отримання, транспортування, зберігання зріджених газів, контроль якості стиснених та зріджених газів:

- A1.1.1. Киснеазотодобувні станції (засоби);
- A1.1.2. Засоби транспортування і зберігання зріджених газів;
- A1.1.3. Засоби газифікації зріджених газів;
- A1.1.4. Засоби очищення та осушення стиснених газів;
- A1.1.5. Знежирення і вакуумування резервуарів;
- A1.1.6. Засоби перевірки та опосвідчення балонів для стиснених газів;
- A1.1.7. Контроль якості стиснених та зріджених газів;
- A1.2. Засоби зарядки систем повітряних суден стисненими газами:
  - A1.2.1. Засоби зарядки повітряних суден стиснутим азотом;
  - A1.2.2. Засоби зарядки повітряних суден стиснутим киснем;
  - A1.2.3. Засоби зарядки повітряних суден стиснутим повітрям;
  - A1.2.4. Компресорні станції;
  - A1.2.5. Вуглецевозарядні станції, заправники вуглекислотні авіаційні, аеродромні заправники вогнегасників повітряних суден;
- A1.3. Засоби забезпечення повітряних суден електро- і пневмоенергією під час запуску авіаційних двигунів та перевірки електро- і радіобладнання:
  - A1.3.1. Засоби забезпечення повітряних суден електроенергією та запуску авіаційних двигунів;
  - A1.3.2. Засоби забезпечення повітряних суден пневмоенергією та запуску авіаційних двигунів;
  - A1.3.3. Машинні перетворювачі (аеродромні електромоторгенератори);
  - A1.3.4. Централізовані системи електроживлення та запуску авіаційних двигунів;
- A1.4. Засоби перевірки та дозаправлення гідросистем повітряних суден, електрогідроустановки;



## Продовження додатка 4

A1.4.1. Засоби перевірки та дозаправлення гідросистем повітряних суден;

A1.4.2. Електрогідроустановки;

A1.5. Засоби кондиціонування, підігріву повітря та перевірки герметичності кабін повітряних суден:

A1.5.1. Засоби кондиціонування повітря в кабінах повітряних суден та місцях перебування льотного складу, підготовленого до польотів;

A1.5.2. Засоби підігріву авіаційних двигунів, кабін та трансмісій повітряних суден гарячим повітрям;

A1.5.3. Засоби перевірки герметичності кабін повітряних суден;

A1.6. Засоби для виконання регламентних робіт і поточного ремонту спеціального обладнання електрогазової техніки;

A2. Експлуатація, технічне обслуговування, регламентні роботи та поточний ремонт засобів заправки паливом, мастильними матеріалами та спеціальними рідинами, контроль якості пально-мастильних матеріалів:

A2.1. Засоби заправки паливом, мастильними матеріалами та спеціальними рідинами повітряних суден:

A2.1.1. Засоби транспортування та заправлення авіаційним паливом;

A2.1.2. Засоби заправлення мастилом та спеціальними рідинами;

A2.1.3. Засоби заправлення та перекачування пального;

A2.1.4. Системи централізованої заправки паливом;

A2.2. Контроль якості пально-мастильних матеріалів;

A3. Експлуатація, технічне обслуговування, регламентні роботи та поточний ремонт рухомих засобів мийки та спеціальної обробки повітряних суден;

A4. Експлуатація, технічне обслуговування та поточний ремонт засобів буксирування повітряних суден:

A4.1. Автомобільні колісні тягачі;

## Продовження додатка 4

A4.2. Автомобільні багатовісні колісні тягачі;

A4.3. Тракторні колісні тягачі;

A5. Експлуатація, технічне обслуговування та поточний ремонт аеродромно-експлуатаційної техніки, аеродромних аварійних гальмівних установок та утримання льотного поля аеродрому:

A5.1. Аеродромно-експлуатаційної техніки, аеродромних аварійних гальмівних установок:

A5.1.1. Комбінованих поливально-мийних машин та плужних снігоочищувачів;

A5.1.2. Шнекороторних та фрезерно-роторних снігоочисників;

A5.1.3. Теплових машин;

A5.1.4. Вакуумно-прибиральних машин;

A5.1.5. Пневматичних котків, трамбувальних машин, автогрейдерів, маркувальників;

A5.1.6. Колісних тракторів зі спеціальним навісним (причіпним) обладнанням;

A5.1.7. Аеродромних аварійних гальмівних установок;

A5.2. Експлуатація, утримання та поточний ремонт льотного поля аеродрому.

Категорія В:

B1. Експлуатація, технічне обслуговування та поточний ремонт засобів зв'язку;

B2. Експлуатація, технічне обслуговування та поточний ремонт привідних аеродромних радіостанцій;

B3. Експлуатація, технічне обслуговування та поточний ремонт автоматичних радіопеленгаторів;

B4. Експлуатація, технічне обслуговування та поточний ремонт радіолокаційних систем посадки літаків;

## Продовження додатка 4

В5. Експлуатація, технічне обслуговування та поточний ремонт радіотехнічних систем навігації та посадки літаків;

В6. Експлуатація, технічне обслуговування та поточний ремонт світлотехнічного обладнання;

В7. Експлуатація, технічне обслуговування та поточний ремонт автоматизованих систем управління.

## Категорія С:

С1. Експлуатація, технічне обслуговування та поточний ремонт радіолокаційних станцій;

С2. Експлуатація, технічне обслуговування та поточний ремонт радіолокаційних висотомірів;

С3. Експлуатація, технічне обслуговування та поточний ремонт засобів автоматизації.

Додаток 5

до Порядку допуску авіаційного персоналу до проведення робіт з аеродромно-технічного, радіотехнічного та радіолокаційного забезпечення польотів державних повітряних суден у державній авіації України  
(пункт 3 розділу IV)

ПЕРЕЛІК

інформації, яка міститься в свідоцтві наземного авіаційного спеціаліста з аеродромно-технічного (радіотехнічного, радіолокаційного) забезпечення польотів

1. Назва документа, напрям підготовки, категорія.
2. Серія та номер Свідоцтва наземного авіаційного спеціаліста аеродромно-технічного (радіотехнічного, радіолокаційного) забезпечення польотів (далі – Свідоцтво НАС).
3. Військове (спеціальне) звання власника Свідоцтва НАС.
4. Прізвище, ім'я по батькові власника Свідоцтва НАС.
5. Дата народження власника Свідоцтва НАС.
6. Найменування засобу наземного забезпечення польотів, станції, установки (спеціальності).
7. Назва організації та номер сертифіката схвалення організації з підготовки наземних авіаційних спеціалістів, яка видала документ, що підтверджує підготовку наземного авіаційного спеціаліста в схваленій організації за відповідним напрямом підготовки.

8. Назва підрозділу Уповноваженого органу, що видав Свідоцтво НАС.
9. Ім'я та прізвище керівника підрозділу Уповноваженого органу, що видав Свідоцтво НАС, підпис та печатка.
10. Дата видачі Свідоцтва НАС.

Додаток 6

до Порядку допуску авіаційного персоналу до проведення робіт з аеродромно-технічного, радіотехнічного та радіолокаційного забезпечення польотів державних повітряних суден у державній авіації України  
(пункт 4 глави 2 розділу V)

ПЕРЕЛІК

документів для схвалення діяльності заявника

1. Заява.
2. Копія Статуту (Положення).
3. Відомості про матеріально-технічну базу організації з підготовки наземних авіаційних спеціалістів з аеродромно-технічного, радіотехнічного, радіолокаційного забезпечення (далі – НАС з АТЗ (РТЗ, РЛЗ)) та її відповідність встановленим вимогам, затверджені керівником.
4. Засвідчені в установленому порядку копії документів, що підтверджують право організації з підготовки НАС з АТЗ (РТЗ, РЛЗ) на користування приміщеннями, спорудами та/або земельними ділянками, використання (користування) та технічний стан тренажерів для підготовки НАС з АТЗ (РТЗ, РЛЗ).
5. Відомості про викладацький склад (освіта, кваліфікація, атестація).
6. Програми та плани підготовки НАС з АТЗ (РТЗ, РЛЗ).
7. Документи щодо системи управління якістю.

Додаток 7

до Порядку допуску авіаційного персоналу до проведення робіт з аеродромно-технічного, радіотехнічного та радіолокаційного забезпечення польотів державних повітряних суден у державній авіації України (пункт 5 глави 3 розділу V)

Керівнику Уповноваженого органу

ЗАЯВА

про \_\_\_\_\_ до Сертифіката схвалення  
(одержання або внесення змін)

1. Відомості про заявника:

1.1. Найменування \_\_\_\_\_

1.2. Місцезнаходження \_\_\_\_\_

1.3. Адреса, за якою проводиться навчання \_\_\_\_\_

1.4. Телекс, телефон, факс, e-mail \_\_\_\_\_

2. Опис організації діяльності заявника:

2.1. Прізвище, ім'я, по батькові осіб, які мають право підпису:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Продовження додатка 7

2.2. Система управління діяльністю заявника та штатні співробітники (їх посади, прізвища, освіта та практичний досвід може бути викладено в додатку).

3. Перелік напрямів підготовки наземних авіаційних спеціалістів для включення до сертифіката схвалення

\_\_\_\_\_ (назви програм підготовки)

4. До заяви додаються: \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_,  
(прізвище, ім'я, по батькові, посада уповноваженої особи, яка подає заяву)

засвідчую, що зазначена в цій заяві та доданих до неї документах інформація є точною і правильною.

\_\_\_\_\_ “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

(підпис заявника)

М.П.



Додаток 8

до Порядку допуску авіаційного персоналу до проведення робіт з аеродромно-технічного, радіотехнічного та радіолокаційного забезпечення польотів державних повітряних суден у державній авіації України  
(пункт 15 глави 2 розділу V)

ЗАТВЕРДЖУЮ

\_\_\_\_\_  
(посада керівника Уповноваженого органу)

\_\_\_\_\_  
(підпис, ініціал, прізвище)

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

АКТ

сертифікаційної перевірки

\_\_\_\_\_  
(найменування заявника)

Дата \_\_\_\_\_

м. \_\_\_\_\_

Відповідно до наказу Уповноваженого органу

\_\_\_\_\_  
(дата, №, назва наказу)

комісія у складі:

ГОЛОВИ \_\_\_\_\_,

(ініціали, прізвище, посада)

ЧЛЕНІВ КОМІСІЇ \_\_\_\_\_,

(ініціали, прізвища, посади)

у період з \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ провела сертифікаційну перевірку \_\_\_\_\_

(найменування заявника)

У результаті сертифікаційної перевірки встановлено:

\_\_\_\_\_

Висновок комісії:

\_\_\_\_\_

(загальні висновки і висновок комісії щодо можливості видачі Сертифіката схвалення)

Рекомендації: \_\_\_\_\_

Голова комісії

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(ініціал, прізвище)

Члени комісії

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(ініціал, прізвище)

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(ініціал, прізвище)

Додаток 9  
до Порядку допуску авіаційного  
персоналу до проведення робіт з  
аеродромно-технічного,  
радіотехнічного та  
радіолокаційного забезпечення  
польотів державних повітряних  
суден у державній авіації України  
(пункт 19 глави 2 розділу V)

УКРАЇНА  
НАЙМЕНУВАННЯ  
УПОВНОВАЖЕНОГО  
ОРГАНУ

СЕРТИФІКАТ № \_\_\_\_\_

схвалення організації з підготовки наземних авіаційних спеціалістів

Цей сертифікат схвалення виданий \_\_\_\_\_

(найменування заявника)

Код ЄДПРОУ \_\_\_\_\_

Місцезнаходження (адреса) \_\_\_\_\_

(заявника, навчальної бази заявника)

Цим Сертифікатом схвалення організації з підготовки наземних авіаційних спеціалістів засвідчується, що ця організація відповідає встановленим вимогам, та підтверджується, що їй надано право здійснювати підготовку наземних авіаційних спеціалістів за затвердженими програмами:

---

(найменування програм підготовки)

Дата видачі \_\_\_\_\_

Керівник Уповноваженого органу  
М.П.

Підпис

Додаток 10

до Порядку допуску авіаційного персоналу до проведення робіт з аеродромно-технічного, радіотехнічного та радіолокаційного забезпечення польотів державних повітряних суден у державній авіації України (пункт 30 глави 2 розділу V)

ПЕРЕЛІК

документів, що долучаються до сертифікаційної справи

1. Заява про одержання Сертифіката схвалення/внесення змін до Сертифіката схвалення з додатками.
2. Перелік зауважень та пропозицій за результатами розгляду підтвердної документації структурними підрозділами Уповноваженого органу.
3. Документи, що підтверджують усунення виявлених невідповідностей.
4. Наказ про призначення комісії.
5. План сертифікаційної перевірки.
6. Акт за результатами сертифікаційної перевірки.
7. План заходів щодо усунення невідповідностей.
8. Рішення про видачу Сертифіката схвалення.
9. Другий примірник Сертифіката схвалення.
10. Документи щодо внесення змін до документації заявника.

## АНАЛІЗ РЕГУЛЯТОРНОГО ВПЛИВУ

проєкту наказу Міністерства оборони України

“Про затвердження Порядку допуску авіаційного персоналу до проведення робіт з аеродромно-технічного, радіотехнічного та радіолокаційного забезпечення польотів державних повітряних суден у державній авіації України”

**I. Визначення проблеми**

Прийняття проєкту наказу Міністерства оборони України “Про затвердження Порядку допуску авіаційного персоналу до проведення робіт з аеродромно-технічного, радіотехнічного та радіолокаційного забезпечення польотів державних повітряних суден у державній авіації України” (далі – регуляторний акт) обумовлено необхідністю удосконалення існуючого порядку підготовки та допуску наземних авіаційних спеціалістів суб’єктів державної авіації (далі – СДА) з числа авіаційного персоналу до проведення робіт з аеродромно-технічного, радіотехнічного та радіолокаційного забезпечення польотів (далі – НАС з АТЗ (РТЗ, РЛЗ)), встановлення процедури для уповноваженого структурного підрозділу Міністерства оборони України з питань регулювання діяльності державної авіації щодо схвалення організацій з підготовки НАС з АТЗ (РТЗ, РЛЗ), порядку видачі Свідоцтва НАС з АТЗ (РТЗ, РЛЗ), процедури його анулювання, з метою створення рівних умов доступу організацій до підготовки НАС з АТЗ (РТЗ, РЛЗ), що, в свою чергу, дозволить забезпечити належний рівень підготовки НАС з АТЗ (РТЗ, РЛЗ), а також приведення нормативно-правових актів у відповідність до законодавства.

Відповідно до частини 2 статті 7 Повітряного кодексу України Міністерство оборони України регулює питання державної авіації в частині допуску авіаційного персоналу до виконання польотів та проведення робіт із забезпечення польотів, та здійснює нормативно-правове регулювання зазначеного питання за погодженням із заінтересованими центральними органами виконавчої влади, які експлуатують державні повітряні судна.

Відповідно до частини 1 статті 49 Повітряного кодексу України особа, яка належить до авіаційного персоналу, має відповідати кваліфікаційним вимогам за професійною ознакою, станом здоров’я та мати належним чином оформлене свідоцтво згідно з авіаційними правилами України.

Відповідно до пункту 1.3. інструкції про класифікацію авіаційного персоналу державної авіації України, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 23 січня 2015 за № 79/26524, авіаційний персонал державної авіації України – персонал, який пройшов спеціальну фахову підготовку, має свідоцтво (документ встановленого зразка), а саме: льотний склад суб’єктів авіаційної діяльності державної авіації, наземний склад авіації суб’єктів державної авіації, наземний склад авіації, який безпосередньо здійснює керівництво польотами та управління повітряним рухом або виконує операції з підтримання льотної придатності (технічної експлуатації) повітряних суден, їх компонентів та обладнання.

Підготовка, перепідготовка, підтвердження/відновлення та підвищення кваліфікації авіаційного персоналу і персоналу з наземного обслуговування з видачею відповідного сертифіката/свідоцтва для цивільної авіації проводиться в авіаційних навчальних закладах, центрах перепідготовки і підвищення кваліфікації

авіаційних спеціалістів та в інших закладах, у тому числі іноземних, що сертифіковані або визнані уповноваженим органом з питань цивільної авіації для проведення відповідної підготовки.

Питання підготовки, перепідготовки НАС з АТЗ (РТЗ, РЛЗ) для СДА на даний час є неврегульованим, нормативно-правові акти з порушеного питання в галузі державної авіації України не приймалися.

Питання щодо порядку допуску авіаційного персоналу до проведення робіт з аеродромно-технічного, радіотехнічного та радіолокаційного забезпечення польотів державних повітряних суден у державній авіації України потенційно можуть мати вплив на всі верстви населення, зокрема основними групами (підгрупами), на які проблема справляє вплив є:

Групи (підгрупи)	Так	Ні
Громадяни	+	-
Держава	+	-
Суб'єкти господарювання	+	-
у тому числі суб'єкти малого підприємництва	-	+

За результатами обстеження існуючої нормативно-правової бази встановлено, що регуляторних актів з порушеного питання не приймалося, тому визначена проблема не може бути розв'язана за допомогою діючих регуляторних актів або шляхом внесення змін до них.

Врегулювання зазначених проблемних питань не може бути здійснено за допомогою:

ринкових механізмів, оскільки врегулювання питання допуску авіаційного персоналу до виконання польотів та проведення робіт із забезпечення польотів належить до компетенції Міноборони як центрального органу виконавчої влади, що регулює питання в галузі державної авіації України;

діючих актів, оскільки за результатами обстеження існуючої нормативно-правової бази встановлено, що регуляторних актів з порушеного питання в галузі державної авіації України не приймалося, тому визначена проблема не може бути розв'язана за допомогою діючих регуляторних актів або шляхом внесення змін до них.

## II. Цілі державного регулювання

Зазначеним регуляторним актом упорядковуються питання підготовки та допуску авіаційного персоналу до проведення робіт з аеродромно-технічного, радіотехнічного та радіолокаційного забезпечення польотів державних повітряних суден у державній авіації України, а саме:

- допуск НАС з АТЗ (РТЗ, РЛЗ) до проведення робіт із забезпечення польотів;
- процедуру підготовки НАС з АТЗ (РТЗ, РЛЗ) у схваленій організації з підготовки НАС з АТЗ (РТЗ, РЛЗ);
- процедури видачі або анулювання Свідоцтва НАС з АТЗ (РТЗ, РЛЗ);
- вимоги до організацій з підготовки НАС з АТЗ (РТЗ, РЛЗ);
- процедуру схвалення організації з підготовки НАС з АТЗ (РТЗ, РЛЗ).

### III. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей

#### 1. Визначення альтернативних способів

Альтернатива	Опис альтернативи
Альтернатива 1 Залишити існуючу нормативно-правову базу без змін	Порядок підготовки та допуску НАС з АТЗ (РТЗ, РЛЗ) СДА з числа авіаційного персоналу до проведення робіт з аеродромно-технічного, радіотехнічного та радіолокаційного забезпечення польотів залишається без нормативно-правового врегулювання
Альтернатива 2 Видання наказу	Врегулює в державній авіації України порядок підготовки та допуску НАС з АТЗ (РТЗ, РЛЗ) СДА з числа авіаційного персоналу до проведення робіт з аеродромно-технічного, радіотехнічного та радіолокаційного забезпечення польотів, та встановить: процедури допуску НАС з АТЗ (РТЗ, РЛЗ) до проведення робіт із забезпечення польотів; процедуру схвалення організацій з підготовки НАС з АТЗ (РТЗ, РЛЗ); процедури видачі, призупинення або анулювання Свідоцтва НАС з АТЗ (РТЗ, РЛЗ); вимоги до організацій з підготовки НАС з АТЗ (РТЗ, РЛЗ). вимоги до проведення підготовки НАС з АТЗ (РТЗ, РЛЗ) в схваленій організації з підготовки НАС з АТЗ (РТЗ, РЛЗ).

#### 2. Оцінка вибраних альтернативних способів досягнення цілей Оцінка впливу на сферу інтересів держави

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1 Залишити існуючу нормативно-правову базу без змін	відсутні	витрати, пов'язані з можливими загрозами безпеці польотів, передчасного виходу з ладу засобів наземного забезпечення польотів, неякісного утримання елементів льотного поля, можливого пошкодження державних повітряних суден, зривом виконання визначених завдань



Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 2 Видання наказу	Порядок підготовки та допуску НАС з АТЗ (РТЗ, РЛЗ) СДА з числа авіаційного персоналу до проведення робіт з аеродромно-технічного, радіотехнічного та радіолокаційного забезпечення польотів формує та реалізує державну політику в галузі авіації шляхом створення чітких, прозорих процедур пов'язаних з підготовкою та допуском НАС з АТЗ (РТЗ, РЛЗ) до проведення робіт із забезпечення польотів та суттєво підвищить безпеку польотів державних повітряних суден	витрати, пов'язані із виданням наказу та виконанням процедур допуску НАС з АТЗ (РТЗ, РЛЗ) до проведення робіт із забезпечення польотів та схвалення організацій з підготовки НАС з АТЗ (РТЗ, РЛЗ)

## Оцінка впливу на сферу інтересів громадян

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1 Залишити існуючу нормативно-правову базу без змін	відсутні	відсутні
Альтернатива 2 Видання наказу	реалізація права на інформацію, можливості навчання в схвалених організаціях з підготовки НАС з АТЗ (РТЗ, РЛЗ), працевлаштування в СДА	відсутні

## Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання

Припущено, що кількість суб'єктів господарювання, що повинні виконати вимоги регулювання у перший рік та у наступні роки дорівнює кількості навчальних закладів що проводять навчання з авіаційної діяльності в інтересах Міністерства оборони України.

Показник	Великі	Середні	Малі	Мікро	Разом
Кількість суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання, одиниць	3				3

Показник	Великі	Середні	Малі	Мікро	Разом
Питома вага групи у загальній кількості, відсотків	100				100

\* Джерело отримання інформації: Міністерство оборони України та Генеральний штаб Збройних Сил України.

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1 Залишити існуючу нормативно-правову базу без змін	відсутні	відсутні
Альтернатива 2 Видання наказу	нормативно-правове врегулювання процедури схвалення організації з підготовки НАС з АТЗ (РТЗ, РЛЗ) та вимоги до проведення підготовки НАС з АТЗ (РТЗ, РЛЗ) в схваленій організації з підготовки НАС з АТЗ (РТЗ, РЛЗ)	витрати, пов'язані із проходженням процедури схвалення організації з підготовки НАС з АТЗ (РТЗ, РЛЗ); витрати пов'язані із організацією та проведенням підготовки НАС з АТЗ (РТЗ, РЛЗ) в схваленій організації з підготовки НАС з АТЗ (РТЗ, РЛЗ)

### ВИТРАТИ

на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта

Порядковий номер	Витрати	За перший рік	За п'ять років
1	Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання / підвищення кваліфікації персоналу тощо, гривень	витрати відсутні	
2	Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів), гривень	не передбачені	
3	Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам, гривень	не передбачені	
4	Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю)	не передбачені	

Порядковий номер	Витрати	За перший рік	За п'ять років
	(перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/приписів тощо), гривень		
5	Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних/ обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо), гривень	прямі витрати не передбачені. Отримання Сертифіката схвалення є безоплатним. Часові витрати: на розгляд комплектності – 40 год.; на перевірку документів та прийняття рішення на сертифікацію – 240 год.; сертифікаційна перевірка заявника – 40 год.; оформлення акта сертифікаційної перевірки та видача Сертифіката схвалення – 80 год. Разом: 400 год. x 163,95 грн.* = 65580,00 грн.	65580,00 грн.
6	Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо), гривень	Витрати на канцелярські товари: 200,00 грн.	200,00 грн.
7	Витрати, пов'язані із найманням додаткового персоналу, гривень	не передбачені, процедура схвалення не потребує найму додаткового персоналу	
8	Інше (уточнити), грн.	-	-
9	РАЗОМ (сума рядків: 1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8), гривень	65 780,00 грн.	65 780,00 грн.
10	Кількість суб'єктів господарювання	3	3

Порядковий номер	Витрати	За перший рік	За п'ять років
	великого та середнього підприємництва, на яких буде поширено регулювання, одиниць		
11	Сумарні витрати суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва на виконання регулювання (вартість регулювання) (рядок 9 x рядок 10), гривень	197340,00 грн.	197340,00 грн.

\* Розрахунок вартості на одну людино-годину (норма робочого часу на 2020 рік становить при 40-годинному робочому тижні 2002 год. (лист Міністерства соціальної політики України від 29.07.2019 №1133/0/206-19)) для старших інспекторів Міноборони:

середня з/плата за квітень 2020 року – 27 352 грн. Джерело: дані Міноборони України  $27\,352 * 12 : 2002 = 163,95$  грн.

Розрахунок відповідних витрат на одного суб'єкта господарювання

Вид витрат	У перший рік	Витрати за п'ять років
Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо	не передбачені	не передбачені

Вид витрат	Витрати на сплату податків та зборів (змінених/нововведених) (за рік)	Витрати за п'ять років
Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів)	не передбачені	не передбачені

Вид витрат	Витрати на ведення обліку, підготовку та подання звітності (за рік)	Витрати на оплату штрафних санкцій за рік	Разом за рік	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам (витрати часу персоналу)	не передбачені	не передбачені	не передбачені	не передбачені

Вид витрат	Витрати на адміністрування заходів державного нагляду (контролю) (за рік)	Витрати на оплату штрафних санкцій та усунення виявлених порушень (за рік)	Разом за рік	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/приписів тощо)	не передбачені	не передбачені	не передбачені	

Вид витрат	Витрати на проходження відповідних процедур (витрати часу, витрати на експертизи, тощо)	Витрати безпосередньо на дозволи, ліцензії, сертифікати, страхові поліси (за рік - стартовий)	Разом за рік (стартовий)	Витрати за п'ять років
Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних/обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування	Часові витрати: на розгляд комплектності – 40 год.; на перевірку документів та прийняття рішення на сертифікацію – 240 год.; сертифікаційна перевірка заявника – 40 год.; оформлення акта сертифікаційної перевірки та видача Сертифіката схвалення – 80 год. Разом: 400 год. x 163,95 грн.* = 65580,00 грн.	відсутні, отримання Сертифіката схвалення є безоплатним	197340,00 грн.	197340,00 грн.

Вид витрат	Витрати на проходження відповідних процедур (витрати часу, витрати на експертизи, тощо)	Витрати безпосередньо на дозволи, ліцензії, сертифікати, страхові поліси (за рік - стартовий)	Разом за рік (стартовий)	Витрати за п'ять років
тощо)				

Вид витрат	За рік (стартовий)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років
Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо)	витрати на канцелярські товари: 200 грн.	не передбачені	200 грн.

Вид витрат	Витрати на оплату праці додатково найманого персоналу (за рік)	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані із найманням додаткового персоналу	не передбачені, процедура схвалення організацій з підготовки НАС з АТЗ (РТЗ, РЛЗ) не потребує найму додаткового персоналу	не передбачені, процедура схвалення організацій з підготовки НАС з АТЗ (РТЗ, РЛЗ) не потребує найму додаткового персоналу

Сумарні витрати за альтернативами	Сума витрат, гривень
Альтернатива 1	витрати відсутні
Альтернатива 2	197340,00 грн.

Необхідно зазначити, що всі зазначені витрати суб'єктів господарювання пов'язані тільки із оформленням та наданням визначених регуляторним актом документів, необхідних для оформлення Сертифікату схвалення організації з підготовки НАС з АТЗ (РТЗ, РЛЗ). Витрати зазначених організацій, пов'язані безпосередньо із та виготовленням документації та обладнання матеріально-технічної бази є складовою частиною їх господарської діяльності і не залежать від дії регуляторного акта.

#### IV. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей

Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми)	Бал результативності (за чотирибальною системою оцінки)	Коментарі щодо присвоєння відповідного балу
Альтернатива 1.	1	Не забезпечує досягнення цілей

Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми)	Бал результативності (за чотирибальною системою оцінки)	Коментарі щодо присвоєння відповідного балу
Залишити існуючу нормативно-правову базу без змін		державного регулювання. Проблема продовжує існувати. Може призвести до: пошкодження повітряного судна, заподіяння шкоди життю та здоров'ю людей, а також виходу з ладу засобів наземного забезпечення польотів, неякісного утримання елементів льотного поля; обмеження або припинення діяльності аеродромів державної авіації, що призведе до зриву виконання завдань в інтересах держави.
Альтернатива 2. Видання наказу	4	Альтернатива дає змогу повністю досягнути поставлених цілей державного регулювання, без значних фінансових витрат

Рейтинг результативності	Вигоди (підсумок)	Витрати (підсумок)	Обґрунтування відповідного місця альтернативи у рейтингу
Альтернатива 1. Залишити існуючу нормативно-правову базу без змін	відсутні	<b>Для держави:</b> витрати, пов'язані з можливими загрозами виведення з ладу державних повітряних суден, засобів наземного забезпечення польотів, елементів льотного поля. <b>Для громадян:</b> заподіяння шкоди життю та здоров'ю людей.	Не забезпечує досягнення цілей державного регулювання. Проблема продовжує існувати. Може призвести до: пошкодження повітряного судна, заподіяння шкоди життю та здоров'ю людей, а також виходу з ладу засобів наземного забезпечення польотів, неякісного утримання елементів льотного поля;

Рейтинг результативності	Вигоди (підсумок)	Витрати (підсумок)	Обґрунтування відповідного місця альтернативи у рейтингу
			обмеження або припинення діяльності аеродромів державної авіації, що призведе до зриву виконання завдань в інтересах держави.
Альтернатива 2. Видання наказу	<p><b>Для держави:</b> нормативно-правове врегулювання порядку підготовки та допуску НАС з АТЗ (РТЗ, РЛЗ) СДА з числа авіаційного персоналу до проведення робіт з аеродромно-технічного, радіотехнічного та радіолокаційного забезпечення польотів, підвищення безпеки польотів державних повітряних суден.</p> <p><b>Для громадян:</b> реалізація права на інформацію, можливості навчання в схвалених організаціях з підготовки НАС з АТЗ (РТЗ, РЛЗ), працевлаштування в СДА.</p> <p><b>Для суб'єктів господарювання:</b> нормативно-правове</p>	<p><b>Для держави:</b> витрати, пов'язані із виданням наказу та виконанням процедур схвалення.</p> <p><b>Для громадян:</b> відсутні.</p> <p><b>Для суб'єктів господарювання:</b> витрати, пов'язані із проходженням процедури схвалення.</p>	Альтернатива дає змогу повністю досягнути поставлених цілей державного регулювання, без значних фінансових витрат



Рейтинг результативності	Вигоди (підсумок)	Витрати (підсумок)	Обґрунтування відповідного місця альтернативи у рейтингу
	врегулювання процедури схвалення організації підготовки НАС АТЗ (РТЗ, РЛЗ) та вимоги проведення підготовки НАС АТЗ (РТЗ, РЛЗ) в схваленій організації підготовки НАС АТЗ (РТЗ, РЛЗ).	3 3 до 3 в 3 3	

Рейтинг	Аргументи щодо переваги обраної альтернативи / причини відмови від альтернативи	Оцінка ризику зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта
Альтернатива 1	Не забезпечує досягнення цілей державного регулювання. Проблема продовжує існувати. Може призвести до: пошкодження повітряного судна, заподіяння шкоди життю та здоров'ю людей, а також виходу з ладу засобів наземного забезпечення польотів, неякісного утримання елементів льотного поля; обмеження або припинення діяльності аеродромів державної авіації, що призведе до зриву виконання завдань в інтересах держави.	X
Альтернатива 2	Забезпечує досягнення цілей державного регулювання, оскільки: забезпечується реалізація заінтересованими особами своїх прав та законних інтересів, пов'язаних з підготовкою авіаційного персоналу до проведення робіт з аеродромно-технічного, радіотехнічного та радіолокаційного забезпечення польотів;	Вплив зовнішніх чинників на дію регуляторного акта у разі його прийняття – відсутній

Рейтинг	Аргументи щодо переваги обраної альтернативи / причини відмови від альтернативи	Оцінка ризику зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта
	суттєво підвищить безпеку польотів повітряних суден; забезпечення відкритого та прозорого механізму схвалення організацій з підготовки НАС з АТЗ (РТЗ, РЛЗ).	

#### V. Механізми та заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми

Для розв'язання проблеми, визначеної у розділі I цього аналізу регуляторного впливу, регуляторним актом визначаються основні заходи щодо підготовки та допуску НАС СДА з числа авіаційного персоналу до проведення робіт з АТЗ (РТЗ, РЛЗ), встановлюються процедури для уповноваженого структурного підрозділу Міністерства оборони України з питань регулювання діяльності державної авіації щодо схвалення організацій з підготовки НАС з АТЗ (РТЗ, РЛЗ), порядку видачі Свідоцтва НАС з АТЗ (РТЗ, РЛЗ), саме:

1) процедури допуску НАС з АТЗ (РТЗ, РЛЗ) до проведення робіт із забезпечення польотів, організацію їх стажування на відповідному аеродромі, перевірку знань та вмій (навичок), документальне оформлення допуску до самостійного виконання робіт із забезпечення польотів;

2) підготовка НАС з АТЗ (РТЗ, РЛЗ) у схваленій організації з підготовки НАС з АТЗ (РТЗ, РЛЗ), напрямки підготовки, розроблення та погодження програм підготовки НАС з АТЗ (РТЗ, РЛЗ), проведення контрольних заходів по завершенню підготовки;

3) процедура видачі Свідоцтва НАС з АТЗ (РТЗ, РЛЗ), призупинення його дії, або анулювання, повноваження власника Свідоцтва НАС з АТЗ (РТЗ, РЛЗ);

4) вимоги до організації з підготовки НАС з АТЗ (РТЗ, РЛЗ) що підлягає схваленню, організація навчального процесу, підтримання кваліфікації, практичного досвіду і відповідних професійних навичок викладацького складу;

5) процедура схвалення організації з підготовки НАС з АТЗ (РТЗ, РЛЗ) уповноваженим органом, етапи схвалення організації з підготовки НАС з АТЗ (РТЗ, РЛЗ), проведення сертифікаційної перевірки, видача Сертифіката схвалення.

Міноборони для впровадження вимог державного регулювання необхідно забезпечити:

1) інформування про вимоги регуляторного акта:

громадськості – шляхом оприлюднення регуляторного акта на своєму офіційному веб-сайті;

СДА – шляхом направлення відповідного регуляторного акту для вивчення та виконання регуляторних вимог;

2) переглянути внутрішні операційні та управлінські процеси для забезпечення виконання вимог регулювання.

Суб'єктам господарювання для впровадження вимог регулювання

необхідно:

- 1) ознайомитися з вимогами регулювання (пошук та опрацювання регуляторного акту в мережі Інтернет);
- 2) організувати виконання вимог регулювання;
- 3) підготувати заяву та відповідний пакет документів;
- 4) направити заяву та відповідний пакет документів до уповноваженого органу на проведення схвалення організації з підготовки НАС з АТЗ (РТЗ, РЛЗ);
- 5) пройти сертифікаційну перевірку;
- 6) отримати Сертифікат схвалення.

**VI. Оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні проваджувати або виконувати ці вимоги**

Реалізація регуляторного акта не потребуватиме додаткових бюджетних витрат і ресурсів.

Державне регулювання не передбачає утворення нового державного органу (або нового структурного підрозділу діючого органу).

Проведено розрахунок витрат на виконання вимог регуляторного акта:

для органу виконавчої влади (Міноборони) згідно з додатком 3 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта (додається);

в зв'язку із тим, що діяльність в галузі підготовки НАС з АТЗ (РТЗ, РЛЗ), як правило, здійснюють тільки великі суб'єкти господарювання, Тест малого підприємництва (М-Тест) не проводиться;

на одного суб'єкта господарювання великого підприємництва згідно з додатком 2 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта (див. розділ III).

Прийняття та оприлюднення регуляторного акта в установленому порядку забезпечить доведення його вимог до суб'єктів господарювання, центральних та місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування.

Досягнення цілей не передбачає додаткових організаційних заходів.

Можлива шкода у разі очікуваних наслідків дії акта не прогнозується.

**БЮДЖЕТНІ ВИТРАТИ**  
на адміністрування регулювання для суб'єктів великого і середнього підприємництва

Розрахунок витрат на адміністрування регулювання здійснюється окремо для кожного відповідного органу державної влади чи органу місцевого самоврядування, що залучений до процесу регулювання.

Державний орган, для якого здійснюється розрахунок адміністрування регулювання:

Міністерство оборони України

(назва державного органу)

Процедура регулювання суб'єктів великого і середнього підприємництва (розрахунок на одного типового суб'єкта господарювання)	Планові витрати часу на процедуру	Вартість часу співробітника органу державної влади відповідної категорії (заробітна плата)	Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб'єкта	Оцінка кількості суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання	Витрати на адміністрування регулювання* (за рік), гривень
1. Облік суб'єкта господарювання, що перебуває у сфері регулювання	2 год.	163,95 грн.	1	3	983,7
2. Поточний контроль за суб'єктом господарювання, що перебуває у сфері регулювання, у тому числі:	X	X	X	X	X
камеральні	X	X	X	X	X
виїзні	X	X	X	X	X
3. Підготовка, затвердження та опрацювання одного окремого акта про порушення вимог регулювання	X	X	X	X	X
4. Реалізація одного окремого рішення щодо порушення вимог регулювання	X	X	X	X	X

Процедура регулювання суб'єктів великого і середнього підприємництва (розрахунок на одного типового суб'єкта господарювання)	Планові витрати часу на процедури	Вартість часу співробітника органу державної влади відповідної категорії (заробітна плата)	Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб'єкта	Оцінка кількості суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання	Витрати на адміністрування регулювання* (за рік), гривень
5. Оскарження одного окремого рішення суб'єктами господарювання	X	X	X	X	X
6. Підготовка звітності за результатами регулювання	X	X	X	X	X
7. Інші адміністративні процедури (уточнити):					
розгляд комплектності документів	40 год.	163,95	1	3	19674,00
перевірка документів та прийняття рішення на сертифікацію	240 год.	163,95	1	3	118044,00
проведення сертифікаційної перевірки заявника	40 год.	163,95	1	3	19674,00
оформлення акта сертифікаційної перевірки та видача Сертифіката схвалення	80 год.	163,95	1	3	39348,00
Разом за рік	X	X	X	X	197123,70
Сумарно за п'ять років	X	X	X	X	197123,70

\* Вартість часу з розрахунку грошового забезпечення старшого інспектора за даними Міноборони.

Якщо державне регулювання передбачає утворення нового державного органу (або нового структурного підрозділу діючого органу), необхідно визначити повний запланований річний бюджет нового органу (структурного підрозділу)   0   x 5 років =   0   гривень.

Порядковий номер	Назва державного органу	Витрати на адміністрування регулювання за рік, гривень	Сумарні витрати на адміністрування регулювання за п'ять років, гривень
Сумарно бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів великого і середнього підприємництва	Міноборони	197123,70	197123,70

### **VII. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта**

Строк дії цього регуляторного акту запропоновано встановити на необмежений термін, оскільки дія статті 7 Повітряного кодексу України на виконання якої розроблений регуляторний акт, за часом не обмежена. Зміна терміну дії акта можлива в разі зміни правових актів, на вимогах яких базується проєкт.

Термін набрання чинності регуляторним актом – відповідно до законодавства після його офіційного оприлюднення.

### **VIII. Визначення показників результативності дії регуляторного акта**

Прогнозними значеннями показників результативності регуляторного акта є:

1. Розмір надходжень до державного та місцевих бюджетів і державних цільових фондів, пов'язаних із дією акта – прямих надходжень до державного бюджету не передбачається.

2. Кількість суб'єктів господарювання та/або фізичних осіб, на яких поширюється дія акта – не обмежується.

3. Кількість суб'єктів господарювання та/або фізичних осіб, що звертається з питань схвалення організації з підготовки НАС з АТЗ (РТЗ, РЛЗ) – 3.

4. Розмір коштів, які витратять суб'єкти господарювання та/або фізичними особами, пов'язаними з виконанням вимог акта, – 197340,00 грн.

5. Кількість виданих Сертифікатів схвалення організацій з підготовки НАС з АТЗ (РТЗ, РЛЗ) та свідоцтв НАС з АТЗ (РТЗ, РЛЗ).

6. Кількість відмов у видачі Сертифікатів схвалення організацій з підготовки НАС з АТЗ (РТЗ, РЛЗ) та свідоцтв НАС з АТЗ (РТЗ, РЛЗ).

7. Кількість анульованих свідоцтв НАС з АТЗ (РТЗ, РЛЗ).

8. Рівень поінформованості суб'єктів господарювання з основних положень регуляторного акта – високий, оскільки повідомлення про оприлюднення, проєкт наказу та аналіз регуляторного впливу акта розміщено на офіційному веб-сайті Міністерства оборони України (<http://www.mil.gov.ua>) у розділі “Регуляторна діяльність”.

Після прийняття регуляторного акта він буде опублікований у засобах масової інформації та розміщений на офіційному веб-сайті Верховної Ради України.

**IX. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акта**

Відстеження результативності дії регуляторного акта здійснюватиметься Міноборони.

Відстеження результативності дії регуляторного акта будуть проводитись шляхом аналізу статистичних даних на основі інформації щодо кількості суб'єктів господарювання, які звернулися для отримання сертифікату схвалення організації з підготовки НАС з АТЗ (РТЗ, РЛЗ) та кількості виданих свідоцтв НАС з АТЗ (РТЗ, РЛЗ).

Базове відстеження результативності дії регуляторного акта здійснюватиметься після набрання чинності регуляторного акта, але не пізніше дня, з якого починається проведення повторного відстеження дії результативності зазначеного акта.

Повторне відстеження результативності дії регуляторного акта здійснюватиметься через рік з дня набрання ним чинності.

Періодичні відстеження результативності здійснюватимуться раз на кожні три роки починаючи з дня закінчення заходів з повторного відстеження результативності цього акта.

Строк виконання заходів 30 робочих днів.

Начальник Управління регулювання діяльності державної авіації України



Андрій ТЕЛЕГІН

## ПОВІДОМЛЕННЯ

про оприлюднення проєкту наказу Міністерства оборони України  
“Про затвердження Порядку допуску авіаційного персоналу до проведення  
робіт з аеродромно-технічного, радіотехнічного та радіолокаційного  
забезпечення польотів державних повітряних суден у державній авіації  
України”

Проєкт наказу “Про затвердження Порядку допуску авіаційного персоналу до проведення робіт з аеродромно-технічного, радіотехнічного та радіолокаційного забезпечення польотів державних повітряних суден у державній авіації України” (далі – проєкт наказу) розроблено з метою удосконалення питань підготовки та допуску авіаційного персоналу до проведення робіт з аеродромно-технічного, радіотехнічного та радіолокаційного забезпечення польотів державних повітряних суден у державній авіації України.

Проєкт наказу та аналіз його регуляторного впливу буде розміщено на WEB-сайті Міністерства оборони України ([www.mil.gov.ua](http://www.mil.gov.ua)) з метою отримання пропозицій та зауважень.

Строк приймання пропозицій та зауважень становить один місяць з дати оприлюднення.

Пропозиції та зауваження просимо надавати в письмовій формі на адресу Управління регулювання діяльності державної авіації України:

поштою за адресою: 01135, м. Київ, вул. Андрющенко, 6в;

факсом: (044) 271-39-41;

email: [urddau\\_mou@mil.gov.ua](mailto:urddau_mou@mil.gov.ua).

Пропозиції та зауваження також можливо надсилати на адресу Державної регуляторної служби України: м. Київ, вул. Арсенальна, 9/11 або на електронну адресу: [inform@dkrp.gov.ua](mailto:inform@dkrp.gov.ua).

Начальник Управління регулювання діяльності  
державної авіації України



Андрій ТЕЛЕГІН

“ 04 ” 06 2020 року