



**МІНІСТЕРСТВО
СОЦІАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ
(Мінсоцполітики)**

вул. Еспланадна, 8/10, м. Київ, 01601, тел.:(044) 289-86-22; 289-70-60, факс: 289-00-98 E-mail: info@mlsp.gov.ua,
Код ЄДРПОУ 37567866, рахунокUA388201720343180001000078737 в ДКСУ м. Києва, МФО 820172

№ _____
На № _____ від _____

**Державна регуляторна служба
України**

Про погодження проекту акта

Міністерство соціальної політики надсилає проект наказу „Про затвердження Типового договору про надання соціальних послуг” (далі – проект акта), розроблений у зв’язку із наданням Міністерством юстиції висновку про доопрацювання наказу Міністерства соціальної політики України від 13.01.2020 № 11 „Про затвердження Типового договору про надання соціальних послуг”.

Просимо розглянути проект акта та погодити його відповідно до законодавства.

Додаток: проект акта на 8 арк.
пояснювальна записка на 4 арк.
аналіз регуляторного впливу на 13 арк.
повідомлення про оприлюднення на 2 арк.

Заступник Міністра

Б. Лебедцов

Тарасюк Ірина, 289-70-52, 066-457-50-54





МІНІСТЕРСТВО СОЦІАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ

НАКАЗ

м. Київ

№ _____

Про затвердження Типового
договору про надання соціальних
послуг

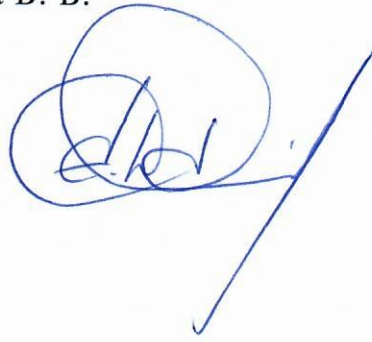
Відповідно до статті 22 Закону України „Про соціальні послуги”, пункту 8 Положення про Міністерство соціальної політики України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 червня 2015 року № 423 (зі змінами),

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Типовий договір про надання соціальних послуг, що додається.
2. Визнати таким, що втратив чинність, абзац четвертий пункту 1 наказу Міністерства соціальної політики України від 14 липня 2016 року № 762 „Про затвердження форм документів, необхідних для оформлення на обслуговування в територіальному центрі соціального обслуговування (надання соціальних послуг)”, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 03 серпня 2016 року за № 1084/29214.
3. Директорату розвитку соціальних послуг та захисту прав дітей (Колбаса Р. С.) забезпечити подання цього наказу на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України в установленому законодавством порядку.
4. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

5. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Міністра соціальної політики України Лебедцова Б. Б.

Перший заступник Міністра

A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and a long diagonal stroke extending downwards and to the right.

Євген КОТИК

**Типовий договір
про надання соціальних послуг**

_____ (повне найменування юридичної / фізичної особи / фізичної особи – підприємця, включеної до розділу „Надавачі соціальних послуг” Реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг)

_____ (далі – Надавач соціальних послуг) в особі _____

_____ (посада, прізвище, ім'я, по батькові (за наявності))

який (яка) діє на підставі _____ (назва та реквізити установчого документа)

_____ з однієї сторони,

та _____ (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності))

(далі – Отримувач соціальних послуг) / законний представник Отримувача соціальних послуг _____ (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності))

який діє на підставі _____ (документ, що підтверджує повноваження)

_____ / уповноважена особа органу опіки та піклування (у разі відсутності законного представника) _____ (посада, прізвище, ім'я, по батькові (за наявності))

(далі – Представник отримувача соціальних послуг), з іншої сторони (далі разом – Сторони, кожна окремо – Сторона), уклали цей Договір про нижчевикладене.

1. Предмет Договору

1.1. Предметом Договору є надання соціальних послуг.

2. Умови та вартість надання соціальних послуг

2.1. Соціальні послуги надаються на підставі _____

(вид та реквізити рішення структурного підрозділу з питань соціального захисту населення уповноваженого органу системи надання соціальних послуг / Надавача соціальних послуг недержавного сектору)

та відповідно до індивідуального плану надання соціальних послуг (далі – індивідуальний план), що є невід’ємною частиною цього Договору.

2.2. Надавач соціальних послуг надає соціальні послуги _____

(вказати необхідне: за рахунок бюджетних коштів / за рахунок коштів Надавача соціальних послуг недержавного сектору; з установленням диференційованої плати залежно від доходу Отримувача соціальних послуг; за рахунок Отримувача соціальних послуг або третіх осіб)

2.3. Вартість соціальної послуги становить _____

гривень (гривні).

Сума, яку зобов’язується сплатити Отримувач соціальних послуг / третя особа, становить _____ гривень (гривні).

2.4. Плата за соціальні послуги, надані з установленням диференційованої плати, за рахунок Отримувача соціальних послуг або третіх осіб, вноситься щомісяця з дати набрання чинності цим Договором протягом п’яти робочих днів після пред’явлення Надавачем соціальних послуг відповідного рахунка.

Вид розрахунку _____.

3. Обов’язки та права Надавача соціальних послуг

3.1. Надавач соціальних послуг зобов’язується:

надавати Отримувачу соціальних послуг визначені індивідуальним планом соціальні послуги згідно з Класифікатором соціальних послуг, затвердженим наказом Міністерства соціальної політики України від 23 червня 2020 року № 429, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 09 липня 2020 року за № 643/34926:

№	Код	Назва соціальної послуги

надавати соціальні послуги з дотриманням державних стандартів соціальних послуг;

проводити оцінювання потреб Отримувача соціальних послуг у соціальних послугах для здійснення перегляду умов Договору;

забезпечувати найкращі інтереси Отримувача соціальних послуг при наданні йому соціальних послуг;

дотримуватися принципів надання соціальних послуг, визначених законодавством;

дотримуватися норм професійної етики у спілкуванні з Отримувачем соціальних послуг при виконанні посадових обов’язків;

дотримуватися конфіденційності в роботі з інформацією, отримуваною в процесі виконання посадових обов'язків;

дотримуватись інших вимог законодавства про соціальні послуги.

3.2. Надавач соціальних послуг має право:

на отримання плати за надані соціальні послуги відповідно до ціни, встановленої Договором;

на обробку, використання та поширення персональних даних Отримувача соціальних послуг відповідно до Закону України „Про захист персональних даних”;

відмовитись від зобов'язання надавати соціальні послуги та розірвати Договір в односторонньому порядку, якщо Отримувач соціальних послуг порушує умови Договору.

4. Обов'язки та права Отримувача соціальних послуг

4.1. Отримувач соціальних послуг має право на:

отримання соціальних послуг відповідно до умов та порядку їх надання, визначених законодавством про соціальні послуги та цим Договором;

перегляд умов надання соціальних послуг та їхнього обсягу у разі зміни чинників, що спричиняють складні життєві обставини;

участь в оцінюванні його потреб у соціальних послугах;

повагу до його честі та гідності, уважне та гуманне ставлення з боку працівників Надавача соціальних послуг;

відмову від соціальних послуг, крім випадків обов'язкового надання соціальних послуг, визначених законом;

забезпечення конфіденційності особистої інформації, що стала відома Надавачу соціальних послуг під час надання соціальних послуг;

повагу до його приватного життя, свободу думки та висловлювань;

інші права, передбачені законодавством про соціальні послуги.

4.2. Отримувач соціальних послуг / Представник отримувача соціальних послуг зобов'язані:

надавати повну та достовірну інформацію, необхідну для оцінювання потреб у соціальних послугах, складання індивідуального плану надання соціальних послуг, визначення заходів, що становлять зміст соціальної послуги, визначення умов договору про надання соціальних послуг;

виконувати умови цього Договору та проводити заходи, визначені індивідуальним планом;

своєчасно та у повному обсязі оплачувати соціальні послуги, надані з установами диференційованої плати, за рахунок отримувача соціальних послуг або третіх осіб згідно з ціною та у строки, визначені пунктом 2.4 розділу 2 цього Договору;

дотримуватися правил внутрішнього розпорядку роботи Надавача соціальних послуг;

своєчасно інформувати Надавача соціальних послуг про всі обставини, що впливають на надання або припинення надання соціальних послуг;

ставитися з повагою до працівників Надавача соціальних послуг;

не перешкоджати наданню соціальних послуг, у тому числі іншим особам;

дбайливо ставитися до майна Надавача соціальних послуг, що використовується під час надання соціальних послуг.

5. Умови розірвання Договору

5.1. Дія цього Договору припиняється у таких випадках:

відсутність потреби в соціальних послугах за результатами оцінювання потреб Отримувача соціальних послуг;

закінчення строку дії Договору (крім випадків, передбачених частиною шостою статті 22 Закону України „Про соціальні послуги”);

зміна місця проживання / перебування Отримувача соціальних послуг, що унеможлиблює надання соціальних послуг;

невиконання без поважних причин Отримувачем соціальних послуг вимог, визначених цим Договором;

виявлення / встановлення недостовірності поданих Отримувачем соціальних послуг / Представником отримувача соціальних послуг інформації / документів при зверненні за їх наданням;

смерть Отримувача соціальних послуг;

ініціатива Отримувача соціальних послуг;

ліквідація (припинення діяльності) Надавача соціальних послуг або припинення надання ним відповідних соціальних послуг.

5.2. У разі виявлення в Отримувача соціальних послуг відповідно до медичного висновку медичних протипоказань, перелік яких затверджується центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я, надання соціальних послуг тимчасово припиняється (до усунення таких протипоказань) без розірвання Договору.

6. Відповідальність Сторін

6.1. За порушення зобов'язань, установлених цим Договором, кожна зі Сторін несе відповідальність згідно з умовами цього Договору та чинним законодавством України.

6.2. Кожна зі Сторін не відповідає за невиконання умов цього Договору, якщо вона доведе, що таке невиконання сталося не з її вини.

6.3. Відповідальним за недостовірність наданих Надавачу соціальних послуг документів та інформації, необхідної для надання соціальних послуг, є Отримувач соціальних послуг / Представник отримувача соціальних послуг.

7. Порядок вирішення спорів

7.1. Спори та розбіжності, що виникають при виконанні цього Договору чи у зв'язку з ним, можуть вирішуватися шляхом консультацій та переговорів між Сторонами. Прийняті рішення мають бути оформлені письмово та підписані Сторонами.

7.2. У разі неможливості вирішення спорів та розбіжностей шляхом консультацій та переговорів Сторони мають право звернутись до суду.

8. Строк дії Договору та порядок надання послуг

8.1. Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та скріплення печаткою Надавача соціальних послуг і діє протягом строку виконання індивідуального плану.

8.2. Строк дії Договору може бути продовжений за результатами оцінювання потреб Отримувача соціальних послуг у соціальних послугах та перегляду індивідуального плану.

Оцінювання потреб Отримувача соціальних послуг у соціальних послугах проводиться не менше як за 30 календарних днів до закінчення строку дії Договору.

8.3. Надання соціальних послуг починається з моменту підписання Договору.

8.4. У разі невиконання Отримувачем соціальних послуг без поважних причин умов Договору надання соціальних послуг припиняється не менше ніж через 15 календарних днів з дати надсилання Отримувачу соціальних послуг / Представнику отримувача соціальних послуг письмового повідомлення.

Рішення про припинення надання соціальних послуг та розірвання Договору надсилається Отримувачу соціальних послуг / Представнику отримувача соціальних послуг не пізніше ніж через три робочі дні після його прийняття.

Не може бути припинено надання соціальних послуг у разі наявної загрози життю чи здоров'ю Отримувача соціальних послуг, вчиненого щодо нього домашнього насильства, насильства за ознакою статі або жорстокого поводження з дітьми.

9. Інші умови Договору

9.1. Цей Договір складено при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох оригінальних примірниках (по одному для кожної зі Сторін), які мають однакову юридичну силу.

Один примірник Договору зберігається в особовій справі Отримувача соціальних послуг, другий передається йому / Представнику отримувача соціальних послуг особисто.

9.2. Зміни та доповнення до Договору можуть бути внесені за взаємною згодою Сторін шляхом укладення додаткової угоди.

9.3. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов цього Договору і не врегульовані ним, регулюються нормами чинного законодавства України.

10. Місцезнаходження та реквізити Сторін

Надавач соціальних послуг

Отримувач соціальних послуг /
Представник Отримувача соціальних
послуг

(повне найменування Надавача соціальних послуг)

(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності))

Місцезнаходження _____

Телефон _____

п/р _____

МФО _____

Код за ЄДРПОУ _____

Особа, яка укладає Договір

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

МП

Документ, що підтверджує громадянство України (паспорт громадянина України (ID-картка) / проживання на території України (посвідка на постійне проживання, посвідка на тимчасове проживання, посвідчення біженця) / посвідчення про взяття на облік бездомної особи (із зазначенням реквізитів) _____

Інформація про реєстрацію місця проживання / перебування _____

Інформація про фактичне місце проживання / перебування _____

Реєстраційний номер облікової картки платника податків _____

(за наявності)

Телефон _____

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Генеральний директор Директорату розвитку соціальних послуг та захисту прав дітей Міністерства соціальної політики України



Руслан КОЛБАСА