



**МІНІСТЕРСТВО РОЗВИТКУ ЕКОНОМІКИ, ТОРГІВЛІ
ТА СІЛЬСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА УКРАЇНИ
(Мінекономіки)**

вул. М. Грушевського, 12/2, м. Київ, 01008, тел. (044)200-47-53, факс (044)253-63-71
E-mail: meconomy@me.gov.ua, http://www.me.gov.ua, код ЄДРПОУ 37508596

На № _____ від _____

**Державна регуляторна служба
України**

Щодо погодження проекту наказу

Міністерство розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України надсилає на погодження проект наказу "Про затвердження Типового положення про секторальну (міжсекторальну) групу призначених органів з оцінки відповідності та/або визнаних незалежних організацій" (далі – проект наказу).

Згідно з статтею 9 Закону України "Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності" проект наказу та аналіз регуляторного впливу до нього оприлюднено на сайті Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України (розділ "[Обговорення проектів документів](#)").

- Додатки:
1. Проект наказу на 28 арк. в 1 прим.
 2. Аналіз регуляторного впливу до проекту наказу на 13 арк. в 1 прим.
 3. Повідомлення про оприлюднення на 1 арк.

Міністр

Ігор ПЕТРАШКО

Шевчук 596-68-03



ДОКУМЕНТ СЕД Мінекономіки АСКОД
Сертифікат 58E2D9E7F900307B040000007CF72E0074EE8200
Підписувач Петрашко Ігор Ростиславович
Дійсний з 30.03.2020 0:00 по 30.03.2022 0:00



Мінекономіки
3431-02/59764-03 від 01.10.2020
17:57:49

ПОВІДОМЛЕННЯ

про оприлюднення проект наказу Мінекономіки «Про затвердження Типового положення про секторальну(міжсекторальну) групу призначених органів з оцінки відповідності та/або визнаних незалежних організацій»

Зазначений проект наказу розроблено з метою реалізації норм статті 44 Закону України «Про технічні регламенти та оцінку відповідності», а також на виконання пункту 9.3 Плану організації підготовки актів, необхідних для забезпечення реалізації Закону України від 6 червня 2019 р. № 2740-VIII «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо імплементації актів законодавства Європейського Союзу у сфері технічного регулювання», схваленого на засіданні Кабінету Міністрів України 24.07.2019.

Проект наказу забезпечить правове врегулювання діяльності секторальних(міжсекторальних) груп призначених органів з оцінки відповідності та/або визнаних незалежних організацій.

Проект наказу підготовлений департаментом технічного регулювання та метрології, розміщено на офіційному вебсайті Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України у рубриці «Документи» у підрубриці «Обговорення проектів документів».

Зауваження та пропозиції надсилати за адресою:

Міністерство розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України

01008, м. Київ, вул. Грушевського, 12/2

Тел. (044) 596-68-03

E-mail: oshevchuk@me.gov.ua

Державна регуляторна служба України

01011, м. Київ, вул. Арсенальна, 9/11

Тел. (044) 254-56-73, факс 254-43-93

E-mail: inform@dkrp.gov.ua

Зауваження та пропозиції до проекту постанови приймаються протягом місяця з дня оприлюднення.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства розвитку
економіки, торгівлі та сільського
господарства України

№ _____

**ТИПОВЕ ПОЛОЖЕННЯ
про секторальну (міжсекторальну) групу
призначених органів з оцінки відповідності
та/або визнаних незалежних організацій**

I. Загальні положення

1. Секторальна (міжсекторальна) група призначених органів з оцінки відповідності та/або визнаних незалежних організацій (далі – секторальна (міжсекторальна) група) є формою співробітництва між органами з оцінки відповідності та/або визнаними незалежними організаціями, призначеними для виконання завдань з оцінки відповідності згідно з відповідними технічними регламентами (далі – призначені органи).

2. Секторальна (міжсекторальна) група може мати власний бланк з необхідними реквізитами та вебсайт.

3. Положення про секторальну (міжсекторальну) групу розробляється і затверджується на підставі цього Типового положення.

4. У своїй діяльності секторальна (міжсекторальна) група керується Конституцією і законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, іншими нормативно-правовими актами, наказами Мінекономіки, інших центральних органів виконавчої влади та СБУ, на яких покладені функції технічного регулювання у відповідних сферах діяльності (далі – відповідні державні органи), цим Типовим



ДОКУМЕНТ СЕД Мінекономіки АСКОД

Сертифікат 58E2D9E7F900307B040000007CF72E0074EE8200

Підписувач Петрашко Ігор Ростиславович

Дійсний з 30.03.2020 0:00 по 30.03.2022 0:00



3431-02/59764-03 від 01.10.2020
17:57:49

положенням, Положенням про секторальну (міжсекторальну) групу та іншими документами, ухваленими секторальною (міжсекторальною) групою.

5. У цьому Типовому положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законах України "Про технічні регламенти та оцінку відповідності", "Про стандартизацію", "Про державний ринковий нагляд і контроль нехарчової продукції".

II. Порядок утворення та ліквідації секторальної (міжсекторальної) групи

1. Утворення та ліквідація секторальної (міжсекторальної) групи, визначення сфери її відповідальності, а також покладення на призначений орган функцій технічного секретаріату такої групи здійснюються Мінекономіки шляхом видання відповідних наказів.

2. Секторальна (міжсекторальна) група утворюється для технічних регламентів, якими передбачена координація та співпраця між призначеними органами у формі таких груп (далі – відповідний технічний регламент).

3. Сферою відповідальності секторальної групи є один відповідний технічний регламент та всі передбачені ним процедури оцінки відповідності, до виконання яких залучаються призначені органи (далі – відповідні процедури оцінки відповідності), або окремі відповідні процедури оцінки відповідності.

Сферою відповідальності міжсекторальної групи є декілька відповідних технічних регламентів та всі передбачені ними відповідні процедури оцінки відповідності.

Сфера відповідальності секторальної (міжсекторальної) групи може бути розширена чи скорочена шляхом унесення змін до відповідного наказу Мінекономіки про утворення такої групи і визначення сфери її відповідальності (далі – наказ про утворення) щодо визначення нової сфери її відповідальності з урахуванням розширення чи скорочення.

4. Секторальна група утворюється для кожного відповідного технічного регламенту за умови, що згідно з цим технічним регламентом призначено не менше двох призначених органів.

Стосовно одного відповідного технічного регламенту може бути утворено більше ніж одну секторальну групу в разі, якщо таким відповідним технічним регламентом передбачено більше ніж одну відповідну процедуру оцінки відповідності, на виконання завдань за кожною з яких призначено не менше двох призначених органів, за умови розмежування сфер відповідальності таких секторальних груп різними відповідними процедурами оцінки відповідності, передбаченими таким відповідним технічним регламентом.

5. Міжсекторальна група утворюється для двох та більше відповідних технічних регламентів, вимоги яких спрямовані на запобігання або усунення однакових видів ризиків стосовно певних видів (категорій, груп) продукції або сфера дії яких охоплює види (категорії або групи) продукції, що використовується за одним і тим самим призначенням (далі – взаємопов'язані відповідні технічні регламенти), за умови, що сукупно згідно з цими взаємопов'язаними відповідними технічними регламентами призначено не менше двох призначених органів.

6. Організаційне забезпечення діяльності кожної секторальної (міжсекторальної) групи здійснюється технічним секретаріатом такої групи (далі – секретаріат).

Функції секретаріату покладаються на один з призначених органів, який згідно з розділом IV цього Типового положення є членом відповідної секторальної (міжсекторальної) групи (далі – член).

Члени, які мають спроможність та бажання виконувати функції секретаріату і планують брати безпосередню участь у діяльності відповідної секторальної (міжсекторальної) групи, не пізніше ніж через 30 робочих днів з дати видання наказу про утворення висловлюють Мініекономіки у письмовій формі згоду і підтверджують власну спроможність виконувати функції секретаріату такої групи.

У разі якщо два та більше членів висловили згоду і підтвердили свою спроможність виконувати функції секретаріату, здійснення таких функцій покладається на члена, якого призначено згідно з відповідним технічним

регламентом/взаємопов'язаним технічним регламентом раніше. У разі якщо жоден член не висловив згоди виконувати функції секретаріату, здійснення таких функцій покладається на члена, який є першим призначеним органом згідно з відповідним технічним регламентом/взаємопов'язаним технічним регламентом і спроможний виконувати такі функції з урахуванням положень абзацу другого пункту 6 розділу V цього Типового положення.

Мінекономіки видає наказ про покладення функцій секретаріату на одного із членів не пізніше ніж через 60 робочих днів з дати видання наказу про утворення.

Функції секретаріату утвореної секторальної (міжсекторальної) групи в подальшому можуть бути покладені на іншого її члена шляхом видання відповідного наказу Мінекономіки не пізніше ніж через 30 робочих днів з дня одержання від секторальної (міжсекторальної) групи узгодженої її членами пропозиції щодо передання функцій секретаріату іншому її члену.

III. Завдання секторальної (міжсекторальної) групи

1. Завданням секторальної (міжсекторальної) групи є координація та співпраця призначених органів для узгодженого технічного застосування відповідних процедур оцінки відповідності вимогам відповідних технічних регламентів/взаємопов'язаних відповідних технічних регламентів, що належать до сфери її відповідальності.

2. Секторальна (міжсекторальна) група відповідно до покладеного на неї завдання у визначеній сфері відповідальності:

1) визначає технічну політику узгодженого застосування членами відповідних процедур оцінки відповідності, передбачених відповідними технічними регламентами/взаємопов'язаними відповідними технічними регламентами;

2) забезпечує постійний обмін досвідом між членами та обговорення ними технічних питань, пов'язаних із застосуванням ними відповідних процедур оцінки відповідності вимогам відповідних технічних регламентів/взаємопов'язаних відповідних технічних регламентів;

3) ухвалює узгоджені рішення та врегульовує розбіжності з технічних питань, пов'язаних із застосуванням членами відповідних процедур оцінки відповідності вимогам відповідних технічних регламентів/взаємопов'язаних відповідних технічних регламентів;

4) ухвалює узгоджені рішення з організаційних питань своєї діяльності, зокрема щодо:

обрання голови секторальної (міжсекторальної) групи (далі – голова) та заступника голови секторальної (міжсекторальної) групи (далі – заступник голови);

утворення у своєму складі робочих груп (далі – РГ);

визначення члена, якому пропонується передати функції її секретаріату;

розширення чи скорочення сфери своєї відповідальності;

5) розробляє та ухвалює:

документи, спрямовані на забезпечення узгодженості в технічному застосуванні членами відповідних процедур оцінки відповідності вимогам відповідних технічних регламентів/взаємопов'язаних відповідних технічних регламентів, та зміни до них (далі – документи щодо узгодженості);

інші документи, необхідні для організації її діяльності, та зміни до них;

узгоджені рішення та рекомендації, пропозиції для відповідних державних органів та Мінекономіки з питань, що належать до сфери її відповідальності;

б) ухвалює:

Положення про секторальну (міжсекторальну) групу та зміни до нього;

план діяльності секторальної (міжсекторальної) групи на відповідний рік;

звіт про свою діяльність за попередній рік;

7) відслідковує, аналізує та враховує у своїй діяльності:

досягнення науки і техніки, будь-які зміни в загальновизнаному сучасному стані розвитку техніки, належні інженерні практики у сфері, що пов'язана з її діяльністю;

зміни в національному законодавстві, законодавстві Європейського Союзу, інших економічних об'єднань або інших держав з питань, що стосуються її діяльності;

офіційну інформацію Мінекономіки, відповідних державних органів, органів державного ринкового нагляду та контролю нехарчової продукції, інших органів державного контролю (нагляду), національного органу стандартизації, національного органу України з акредитації з питань, що стосуються її діяльності;

8) формує, веде та оновлює інформаційну базу ухвалених нею документів щодо узгодженості та забезпечує до неї доступ усім членам, Мінекономіки та відповідним державним органам;

9) забезпечує доступ усіх членів до затвердженого плану діяльності секторальної (міжсекторальної) групи на відповідний рік та змін до нього, звіту про свою діяльність за попередній рік;

10) надає консультаційну та методичну допомогу членам, зокрема з питань щодо:

застосування ними положень відповідних технічних регламентів/взаємопов'язаних відповідних технічних регламентів;

застосування ними відповідних процедур оцінки відповідності вимогам відповідних технічних регламентів/взаємопов'язаних відповідних технічних регламентів;

застосування ними національних стандартів та/або інших технічних специфікацій, посилення на які містяться у відповідних технічних регламентах/взаємопов'язаних відповідних технічних регламентах та застосування яких забезпечує відповідність вимогам таких технічних регламентів (далі – стандарти);

проведення ними випробувань, визначених у стандартах, з метою досягнення узгодженої практики та забезпечення відтворюваності результатів випробувань;

11) надає узгоджені пропозиції відповідним державним органам щодо:

перегляду відповідних технічних регламентів/взаємопов'язаних відповідних технічних регламентів і передбачених ними відповідних процедур оцінки відповідності;

розроблення, прийняття, перевірки, перегляду, скасування чи відновлення дії стандартів, ужиття заходів щодо гармонізації стандартів з відповідними міжнародними чи регіональними стандартами;

формування та оновлення переліків національних стандартів для цілей застосування відповідних технічних регламентів/взаємопов'язаних відповідних технічних регламентів;

розроблення методичних рекомендацій із застосування відповідних технічних регламентів/взаємопов'язаних відповідних технічних регламентів;

12) надає на запити Мінекономіки та відповідних державних органів:

узгоджені пропозиції щодо членів, яким пропонується передати на подальше опрацювання чи зберігання комплекти документації, пов'язаної з виконанням іншими членами завдань з оцінки відповідності вимогам відповідних технічних регламентів/взаємопов'язаних відповідних технічних регламентів, у разі скорочення сфери їх призначення, призупинення або анулювання призначення;

інформацію щодо фахівців (аудиторів, експертів), які мають досвід виконання робіт з оцінки відповідності не менше п'яти років у сферах, які належать до сфери її відповідальності;

експертні висновки з технічних питань щодо відповідних технічних регламентів/взаємопов'язаних відповідних технічних регламентів та передбачених ними відповідних процедур оцінки відповідності;

13) співпрацює з питань, що належать до її компетенції, з:

національним органом стандартизації та національним органом України з акредитації;

технічними комітетами стандартизації, сфера діяльності яких стосується її діяльності;

іншими секторальними (міжсекторальними) групами, а також з органами з оцінки відповідності, призначеними згідно з технічними регламентами, якими не передбачена координація та співпраця між призначеними органами з оцінки відповідності у формі таких груп;

відповідними органами з оцінки відповідності інших держав та їх групами, що здійснюють оцінку відповідності в аналогічних сферах, та враховує їх досвід роботи та рекомендації у своїй діяльності.

IV. Членство в секторальній (міжсекторальній) групі

1. Членами секторальної (міжсекторальної) групи є всі призначені органи, які призначені згідно з відповідними технічними регламентами/взаємопов'язаними відповідними технічними регламентами та/або передбаченими ними відповідними процедурами оцінки відповідності, що належать до сфери відповідальності такої групи.

2. Призначені органи є членами секторальної (міжсекторальної) групи з дати видання наказу Мінекономіки про видачу їм свідоцтва про призначення органу з оцінки відповідності для виконання як третьою стороною певних завдань з оцінки відповідності, визначених у відповідному технічному регламенті/свідоцтва про призначення визнаної незалежної організації для затвердження технологічних процесів виконання нерознімних з'єднань, персоналу, який виконує нерознімні з'єднання, та/або персоналу, який проводить неруйнівний контроль, згідно з технічним регламентом щодо обладнання, що працює під тиском (далі – відповідне свідоцтво про призначення), розширення сфери їх призначення чи поновлення дії відповідного свідоцтва про призначення згідно з відповідними технічними регламентами/взаємопов'язаними відповідними технічними регламентами та/або передбаченими ними відповідними процедурами оцінки відповідності, що належать до сфери відповідальності такої групи, але не раніше дати видання наказу про утворення.

3. Призначені органи припиняють членство в секторальній (міжсекторальній) групі одночасно з виданням наказу Мінекономіки про

призупинення дії чи анулювання відповідного свідоцтва про призначення, скорочення сфери призначення згідно з відповідними технічними регламентами в частині передбачених ними відповідних процедур оцінки відповідності, що належать до сфери відповідальності такої групи, та про ліквідацію такої групи.

4. Призначені органи інформують секретаріат секторальної (міжсекторальної) групи про видачу їм відповідного свідоцтва про призначення, розширення чи скорочення сфери призначення згідно з відповідними технічними регламентами в частині передбачених ними відповідних процедур оцінки відповідності, що належать до сфери відповідальності такої групи, тимчасове зупинення, поновлення дії та анулювання відповідного свідоцтва про призначення згідно з відповідними технічними регламентами/взаємопов'язаними відповідними технічними регламентами, що належать до сфери відповідальності такої групи, не пізніше ніж через 10 робочих днів з дати видання наказу про утворення, але не раніше дати видання наказу Мінекономіки про покладення на відповідного члена здійснення функцій секретаріату відповідної новоутвореної секторальної (міжсекторальної) групи.

5. Члени беруть участь у діяльності секторальної (міжсекторальної) групи безпосередньо, через визначених представників або шляхом забезпечення поінформованості свого персоналу, відповідального за виконання завдань з оцінки відповідності, про таку діяльність та застосування ним документів щодо узгодженості як загальних настанов.

6. Безпосередня участь члена в діяльності секторальної (міжсекторальної) групи забезпечується шляхом письмового уповноваження керівником такого члена відповідного працівника представляти інтереси цього члена в такій групі.

7. Член секторальної (міжсекторальної) групи бере участь у її діяльності через визначеного представника шляхом надання керівником такого члена письмового доручення іншому члену секторальної (міжсекторальної) групи представляти свої інтереси в такій групі. Доручення достроково припиняється в

разі припинення членом, що доручив, чи іншим членом, якому надано таке доручення, членства в діяльності секторальної (міжсекторальної) групи відповідно до пункту 3 цього розділу. Член, якому надано доручення, не може передоручити вчинення дій, на які він був уповноважений, іншому члену.

8. Член секторальної (міжсекторальної) групи, який не бере участі в її діяльності безпосередньо або через визначеного представника, бере участь у діяльності такої групи шляхом забезпечення поінформованості свого персоналу, відповідального за виконання завдань з оцінки відповідності, про таку діяльність та застосування ним документів щодо узгодженості як загальних настанов.

9. Члени інформують секретаріат відповідної секторальної (міжсекторальної) групи про обраний ними спосіб участі в діяльності такої групи не пізніше ніж через 10 робочих днів з дати видання наказу Мінекономіки про видачу їм відповідного свідоцтва про призначення, розширення сфери їх призначення чи поновлення дії відповідного свідоцтва про призначення згідно з відповідними технічними регламентами/взаємопов'язаними відповідними технічними регламентами та/або передбаченими ними відповідними процедурами оцінки відповідності, що належать до сфери відповідальності такої групи, або не пізніше 10 робочих днів з дати видання наказу Мінекономіки про покладення функцій секретаріату на одного із членів відповідної новоутвореної секторальної (міжсекторальної) групи.

10. У разі якщо член інформує про безпосередню участь у діяльності секторальної (міжсекторальної) групи, він одночасно інформує також про представника з числа своїх працівників, якого уповноважено представляти інтереси цього члена в діяльності такої групи (прізвище, ім'я, по батькові, посада, контактний номер телефону, адреса електронної пошти), а в подальшому в разі необхідності – про зміну такого представника.

11. У разі якщо член інформує про участь у діяльності секторальної (міжсекторальної) групи через визначеного представника, він одночасно

інформує також про найменування члена, якому надано доручення представляти його інтереси в діяльності такої групи.

Якщо строк доручення достроково припинено (крім випадку припинення членом, що доручив, членства в діяльності секторальної (міжсекторальної) групи), такий член не пізніше ніж протягом 10 робочих днів з дня дострокового припинення доручення надає доручення іншому члену представляти його інтереси в діяльності такої групи та інформує секретаріат відповідної секторальної (міжсекторальної) групи про найменування іншого члена.

Член, якому надано доручення представляти інтереси іншого члена в діяльності секторальної (міжсекторальної) групи, інформує секретаріат такої групи про представника з числа своїх працівників, якого уповноважено представляти інтереси іншого члена в діяльності такої групи (прізвище, ім'я, по батькові, посада, контактний номер телефону, адреса електронної пошти), а в подальшому в разі необхідності – про зміну такого представника не пізніше ніж через 10 робочих днів з дня отримання такого доручення або не пізніше 10 робочих днів з дати видання наказу Мінекономіки про покладення на відповідного члена функцій секретаріату відповідної новоутвореної секторальної (міжсекторальної) групи.

12. У разі якщо член бере участь у діяльності секторальної (міжсекторальної) групи шляхом забезпечення поінформованості свого персоналу, відповідального за виконання завдань з оцінки відповідності, про таку діяльність та застосування ним документів щодо узгодженості як загальних настанов, він одночасно інформує також про представника з числа своїх працівників, якого уповноважено відповідальним за забезпечення поінформованості персоналу про діяльність такої групи і ухвалені нею документи щодо узгодженості (прізвище, ім'я, по батькові, посада, контактний номер телефону, адреса електронної пошти), а в подальшому в разі необхідності – про зміну такого представника.

13. Члени, які не подали інформації про обраний ними спосіб участі в діяльності секторальної (міжсекторальної) групи, про їх представників, які

уповноважені представляти інтереси таких членів чи інших членів на правах доручення, про найменування членів, яким надано доручення представляти їх інтереси в діяльності такої групи, у строки, передбачені пунктами 9–12 цього розділу, вважаються членами, які беруть участь у діяльності відповідної секторальної (міжсекторальної) групи шляхом забезпечення поінформованості свого персоналу, відповідального за виконання завдань з оцінки відповідності, про таку діяльність та застосування ним документів щодо узгодженості як загальних настанов, а представником цього члена, який є відповідальним за забезпечення поінформованості персоналу про діяльність такої групи та ухвалені нею документи щодо узгодженості, вважається керівник такого члена.

14. Члени зобов'язані:

брати участь у діяльності секторальної (міжсекторальної) групи в порядку, визначеному цим розділом;

застосовувати документи щодо узгодженості як загальні настанови під час виконання робіт згідно з відповідними процедурами оцінки відповідності, передбаченими відповідними технічними регламентами/взаємопов'язаними відповідними технічними регламентами, на виконання яких їх призначено згідно з відповідним свідоцтвом;

дотримуватися Положення про секторальну (міжсекторальну) групу, ухвалених секторальною (міжсекторальною) групою узгоджених рішень та рекомендацій, а також документів, необхідних для організації її діяльності;

інформувати секретаріат з питань, визначених цим Типовим положенням, у встановлені ним строки;

надавати на запит голови чи відповідального секретаря секторальної (міжсекторальної) групи (далі – секретар) інформацію чи пропозиції, визначені цим Типовим положенням;

виконувати інші обов'язки, визначені цим Типовим положенням та Положенням про секторальну (міжсекторальну) групу.

Члени, які беруть безпосередню участь у діяльності секторальної (міжсекторальної) групи або через визначених представників, також зобов'язані:

виконувати завдання голови та звітувати йому про їх виконання;

брати участь у планових та позачергових засіданнях секторальної (міжсекторальної) групи, голосуванні з усіх питань порядку денного засідань секторальної (міжсекторальної) групи, розробленні документів щодо узгодженості та інших документів, необхідних для організації діяльності секторальної (міжсекторальної) групи;

діяти на засадах неупередженості, відсутності конфлікту інтересів та колегіальності під час ухвалення секторальною (міжсекторальною) групою документів щодо узгодженості та інших документів, необхідних для організації діяльності секторальної (міжсекторальної) групи, узгоджених рішень та рекомендацій, пропозицій для відповідних державних органів та Мінекономіки, підготовки експертних висновків та іншої інформації на запит Мінекономіки.

15. Члени мають право:

надавати пропозиції до проекту Положення про секторальну (міжсекторальну) групу та змін до нього;

мати доступ до ухвалених секторальною (міжсекторальною) групою документів щодо узгодженості та інших документів, необхідних для організації її діяльності, та змін до них, до затверджених планів діяльності та планів засідань секторальної (міжсекторальної) групи на відповідний рік та змін до них, звіту про діяльність секторальної (міжсекторальної) групи за попередній рік;

звертатися до секторальної (міжсекторальної) групи за консультаційною та методичною допомогою з питань, визначених підпунктом 10 пункту 2 розділу III;

надавати пропозиції щодо членів, яким пропонується передати на подальше опрацювання чи зберігання комплекти документації, пов'язаної з виконанням ними завдань з оцінки відповідності вимогам відповідних

технічних регламентів/взаємопов'язаних відповідних технічних регламентів, у разі скорочення сфери їх призначення, призупинення або анулювання призначення;

надавати секторальній (міжсекторальній) групі та отримувати від неї інформацію та пропозиції з усіх питань, що належать до її завдань;

користуватись іншими правами, визначеними цим Типовим положенням та Положенням про секторальну (міжсекторальну) групу.

Члени, які беруть безпосередню участь у діяльності секторальної (міжсекторальної) групи або через визначених представників, також мають право:

вносити пропозиції щодо розширення чи скорочення сфери відповідальності секторальної (міжсекторальної) групи, розділення сфери її відповідальності між іншими секторальними (міжсекторальними) групами або об'єднання сфери її відповідальності зі сферами відповідальності інших секторальних (міжсекторальних) груп;

подавати секретарю пропозиції до порядку денного засідання секторальної (міжсекторальної) групи не пізніше ніж за 10 робочих днів до дня його проведення, а в разі позачергового засідання – не пізніше п'яти робочих днів до дня його проведення;

подавати секретарю обґрунтовані пропозиції щодо внесення змін до Положення про секторальну (міжсекторальну) групу;

подавати голові пропозиції щодо питань, які потребують розгляду на позачерговому засіданні секторальної (міжсекторальної) групи, у письмовій формі з обґрунтуванням необхідності їх термінового розгляду;

брати участь у підготовці експертних висновків з технічних питань у межах сфери свої відповідальності;

брати участь в ухваленні секторальною (міжсекторальною) групою документів щодо узгодженості та інших документів, необхідних для організації її діяльності, узгоджених рішень та рекомендацій, пропозицій з усіх питань, що належать до її завдань, шляхом голосування;

представляти інтереси та позицію секторальної (міжсекторальної) групи за дорученням голови в органах виконавчої влади, на підприємствах, в установах та організаціях, інших секторальних (міжсекторальних) групах, технічних комітетах стандартизації з питань, що належать до сфери відповідальності такої групи.

V. Склад секторальної (міжсекторальної) групи

1. До складу секторальної (міжсекторальної) групи входять:

голова;

заступник голови;

секретар;

секретаріат;

члени;

РГ.

2. Персональний склад секторальної (міжсекторальної) групи формується її секретарем із представників членів, які беруть безпосередню участь у її діяльності, у тому числі їхніх представників, що уповноважені представляти інтереси інших членів, які беруть участь у діяльності такої групи через визначених представників (далі – представники). До персонального складу секторальної (міжсекторальної) групи входять щонайменше два представники.

3. Голова та заступник голови обираються представниками простою більшістю голосів присутніх на засіданні секторальної (міжсекторальної) групи з числа тих представників, що представляють інтереси членів, які беруть безпосередню участь у діяльності такої групи, на строк не більше ніж п'ять років.

Кожне наступне продовження строку виконання повноважень голови та заступника голови однією і тією самою особою можливе на строк не більше ніж два роки.

Голова та заступник голови виконують свої повноваження на громадських засадах і на безоплатній основі.

До повноважень голови належать загальне керівництво діяльністю секторальної (міжсекторальної) групи та визначення технічної політики діяльності такої групи.

Відповідно до наданих повноважень голова:

організовує роботу секторальної (міжсекторальної) групи та приймає необхідні рішення щодо її діяльності;

координує діяльність представників та розподіляє між ними завдання, контролює їх виконання;

забезпечує дотримання членами Положення про секторальну (міжсекторальну) групу;

скликає та проводить засідання секторальної (міжсекторальної) групи і головує на них, затверджує порядок денний засідань секторальної (міжсекторальної) групи;

приймає рішення про позачергове проведення засідань секторальної (міжсекторальної) групи;

організовує підготовку документів щодо узгодженості та інших документів такої групи, необхідних для організації її діяльності, погоджує технічні завдання на розроблення документів щодо узгодженості, візує остаточні редакції їх проектів, які виносяться на розгляд та ухвалення секторальною (міжсекторальною) групою;

затверджує Положення про секторальну (міжсекторальну) групу, а також зміни до нього, план діяльності та план засідань секторальної (міжсекторальної) групи на відповідний рік та зміни до них, порядки денні засідань, звіт про діяльність секторальної (міжсекторальної) групи за попередній рік;

підписує всі листи секторальної (міжсекторальної) групи, протоколи засідань, звіти про результати голосування представників, ухвалені секторальною (міжсекторальною) групою документи щодо узгодженості, а також інші документи, необхідні для організації її діяльності, узгоджені рішення та рекомендації, пропозиції для відповідних державних органів та

Мінекономіки, експертні висновки з технічних питань у межах сфери відповідальності такої групи;

залучає в разі потреби спостерігачів до участі в засіданнях секторальної (міжсекторальної) групи та/або до діяльності такої групи, у тому числі з розроблення нею документів щодо узгодженості.

4. Заступник голови виконує делеговані головою функції, а також функції голови в разі його відсутності або дострокового припинення повноважень.

5. Повноваження секретаря виконуються представником члена, на який відповідним наказом Мінекономіки покладені функції секретаріату, з дати видання наказу.

У разі дострокового припинення повноважень секретаря з підстави припинення членом членства в діяльності секторальної (міжсекторальної) групи, на який відповідним наказом Мінекономіки покладені функції секретаріату, голова визначає представника члена, який виконуватиме повноваження секретаря до видання наказу Мінекономіки про покладення функцій секретаріату на іншого члена та який протягом місяця з дня дострокового припинення повноважень секретаря вживає заходів для надання пропозицій щодо члена, якому пропонується передати функції секретаріату Мінекономіки.

Секретар керує технічними та адміністративними функціями секретаріату.

Секретар виконує свої повноваження на громадських засадах і на безоплатній основі.

Відповідно до наданих повноважень секретар:

організовує роботу секретаріату;

організовує підготовку засідань секторальної (міжсекторальної) групи, порядків денних засідань і подає їх на затвердження голові, оформлює та підписує протоколи засідань і подає їх на підпис голові та доводить до відома всіх членів не пізніше п'яти робочих днів з дня проведення засідання секторальної (міжсекторальної) групи;

повідомляє представникам про дату, час та місце або дату та час (для засідань у режимі відеоконференції) проведення засідань секторальної (міжсекторальної) групи та їх порядок денний, забезпечує представників необхідними матеріалами та іншою інформацією з питань, унесених до порядку денного засідань секторальної (міжсекторальної) групи не пізніше п'яти робочих днів до дати проведення планового засідання і двох робочих днів до дати проведення позачергового засідання секторальної (міжсекторальної) групи;

готує проекти бюлетенів для голосування, розповсюджує їх, аналізує заповнені представниками бюлетені для голосування, складає та підписує звіти про результати голосування і подає їх на підпис голові та не пізніше п'яти робочих днів з дня завершення голосування доводить до відома всіх членів;

організовує підготовку проектів плану діяльності та плану засідань секторальної (міжсекторальної) групи на відповідний рік та змін до них, подає їх на затвердження голові;

організовує підготовку проекту звіту про діяльність секторальної (міжсекторальної) групи за попередній рік та подає його на затвердження голові після ухвалення секторальною (міжсекторальною) групою;

оформлює ухвалені секторальною (міжсекторальною) групою документи щодо узгодженості та інші документи, необхідні для організації її роботи, узгоджені рішення та рекомендації, пропозиції і подає їх на підпис голові, готує проекти технічних завдань на розроблення документів щодо узгодженості і надає їх на погодження голові;

готує проект Положення про секторальну (міжсекторальну) групу, подає його на затвердження голові після його ухвалення секторальною (міжсекторальною) групою, копію затвердженого головою Положення про секторальну (міжсекторальну) групу надсилає Мінекономіки не пізніше ніж через 120 робочих днів з дати видання наказу Мінекономіки про утворення;

відповідає за своєчасне внесення змін до Положення про секторальну (міжсекторальну) групу, готує проект змін до Положення про секторальну

(міжсекторальну) групу і включає питання щодо їх ухвалення до порядку денного засідання секторальної (міжсекторальної) групи;

ухвалений на засіданні секторальної (міжсекторальної) групи проект змін до Положення про секторальну (міжсекторальну) групу подає на затвердження голові;

копію Положення про секторальну (міжсекторальну) групу з урахуванням змін не пізніше ніж через десять робочих днів з дня затвердження таких змін надсилає Мінекономіки;

складає, веде та оновлює в разі потреби персональний склад секторальної (міжсекторальної) групи та РГ, утворених у складі такої групи;

інформує за три місяці членів, які беруть безпосередню участь у діяльності секторальної (міжсекторальної) групи або через визначених представників, про вплив строку повноважень голови та/або заступника голови такої групи із запитом про надання пропозицій щодо кандидатур на наступний строк;

виконує повноваження голови та/або заступника голови в разі одночасного дострокового припинення ними повноважень до обрання нового голови та/або заступника голови, а також виконує повноваження заступника голови в разі його відсутності, уживає заходів для їх переобрання;

виконує повноваження голови новоутвореної секторальної (міжсекторальної) групи до обрання голови та заступника голови, а також уживає заходів для їх обрання на установчому засіданні такої групи;

виконує інші повноваження, необхідні для виконання секретаріатом його технічних та адміністративних функцій.

6. Секретаріат здійснює організаційне забезпечення діяльності секторальної (міжсекторальної) групи.

Секретаріат для виконання своїх завдань повинен мати необхідні технічні та адміністративні засоби (засоби для підготовки, оброблення, друкування, копіювання, розповсюдження та зберігання документів та інших матеріалів; засоби зв'язку (телефон, факс, електронну пошту, доступ до мережі Інтернет

тощо); приміщення для організації засідань та роботи секторальної (міжсекторальної) групи; власний вебсайт для оприлюднення на ньому інформації про секторальну (міжсекторальну) групу та про її діяльність; персонал, на який будуть покладені відповідні організаційні та технічні завдання із забезпечення діяльності секретаріату).

До функцій секретаріату належать:

координація роботи секторальної (міжсекторальної) групи та РГ;

підготовка проектів плану діяльності та плану засідань секторальної (міжсекторальної) групи на відповідний рік та змін до них і здійснення контролю за їх виконанням, забезпечення доступу всіх членів до них після затвердження їх головою;

ведення діловодства секторальної (міжсекторальної) групи;

формування, ведення та постійне оновлення інформаційної бази ухвалених секторальною (міжсекторальною) групою документів щодо узгодженості і забезпечення до неї доступу всім членам, Мінекономіки та відповідним державним органам, національному органу України з акредитації;

забезпечення доступу всіх членів до ухвалених секторальною (міжсекторальною) групою інших документів, необхідних для організації її роботи, узгоджених рішень та рекомендацій;

підготовка та надання Мінекономіки звіту про діяльність секторальної (міжсекторальної) групи за попередній рік, а також на запит іншої інформації про її діяльність.

Узгоджене рішення щодо визначення члена, якому пропонується передати функції секретаріату, ухвалюється на засіданні секторальної (міжсекторальної) групи простою більшістю голосів присутніх на ньому представників.

Пропозиції щодо члена, якому пропонується передати функції секретаріату, надається секторальною (міжсекторальною) групою Мінекономіки не пізніше ніж через п'ять робочих днів з дня ухвалення такою групою відповідного узгодженого рішення.

7. Секторальна (міжсекторальна) група може утворювати у своєму складі постійно діючі або тимчасові РГ для виконання конкретних завдань з питань, що належать до завдань такої групи.

Рішення про утворення РГ, визначення терміну її діяльності (постійна чи тимчасова), перелік конкретних завдань РГ, строки їх виконання та їх зміну, затвердження складу РГ та змін до нього ухвалюються на засіданні секторальної (міжсекторальної) групи простою більшістю голосів представників, що беруть участь у цьому засіданні.

Голова після ухвалення рішення секторальною (міжсекторальною) групою про утворення РГ призначає представника з числа представників, які ввійшли до складу РГ (далі – учасники РГ), який організовує скликання та перше засідання РГ.

Учасники РГ обирають зі свого складу керівника РГ простою більшістю голосів.

Керівник РГ виконує свої повноваження на громадських засадах і на безоплатній основі.

Керівник РГ керує її діяльністю.

Усі РГ, утворені у складі секторальної (міжсекторальної) групи, подають секретаріату звіт про результати діяльності РГ за поточний рік або за період виконання конкретних завдань РГ (для тимчасових РГ, утворених на період менше року), а також інформацію про персональний склад РГ, її керівника. Зміст і строки подання секретаріату зазначеної інформації встановлює голова.

VI. Порядок діяльності секторальної (міжсекторальної) групи

1. Секторальна (міжсекторальна) група діє на підставі Положення про таку групу, що містить, зокрема, таку інформацію:

найменування та сфера відповідальності секторальної (міжсекторальної) групи;

номер, дата, назва наказу Мінекономіки про утворення;

найменування, місцезнаходження, номер контактного телефону, факс, адреса електронної пошти, вебсайт члена, на якого покладені функції

секретаріату такої групи, а також номер, дата, назва наказу Мінекономіки про покладення на нього функцій секретаріату;

завдання секторальної (міжсекторальної) групи;

ім'я та прізвище, посада, номер контактного телефону, адреса електронної пошти голови, заступника голови і секретаря;

повноваження голови, заступника голови, секретаря, секретаріату, керівника РГ, утворених у її складі;

порядок взаємодії секторальної (міжсекторальної) групи з РГ, утвореними у її складі;

права та обов'язки членів;

склад секторальної (міжсекторальної) групи;

порядок діяльності секторальної (міжсекторальної) групи;

порядок фінансування діяльності секторальної (міжсекторальної) групи (у разі потреби);

адреса вебсайту (у разі наявності);

форма власного бланку (у разі наявності).

2. Секретар скликає установче засідання новоутвореної секторальної (міжсекторальної) групи не пізніше ніж через 90 робочих днів з дати видання Мінекономіки наказу про утворення, до порядку денного якого включаються, зокрема, такі питання:

обрання голови та заступника голови;

ухвалення Положення про секторальну (міжсекторальну) групу.

Діяльність новоутвореної секторальної (міжсекторальної) групи розпочинається з дня затвердження Положення про секторальну (міжсекторальну) групу.

3. Секторальна (міжсекторальна) група здійснює свою діяльність на підставі річного плану її діяльності, що формується секретарем за поданими секретаріату до 01 жовтня року, що передує плановому, пропозиціями представників членів, які беруть безпосередню участь у її діяльності або через

визначених представників, та затверджується головою не пізніше 01 грудня року, що передує плановому.

Секретаріат копії затвердженого плану діяльності секторальної (міжсекторальної) групи на відповідний рік та змін до нього подає до Мінекономіки не пізніше 10 робочих днів з дня їх затвердження.

4. За результатами аналізу стану виконання плану діяльності секторальної (міжсекторальної) групи на відповідний рік з урахуванням усіх змін до нього секретаріатом готується звіт про діяльність такої групи за попередній рік, який затверджується головою.

Звіт про діяльність секторальної (міжсекторальної) групи за попередній рік містить, зокрема, таку інформацію:

аналітичний огляд стану виконання в плановому році запланованих робіт;

інформацію щодо проведених планових та позачергових засідань;

інформацію про ухвалені у звітному році документи щодо узгодженості та інші документи, необхідні для організації її діяльності, узгоджені рішення та рекомендації, пропозиції, надані відповідними державними органами та Мінекономіки;

інформацію про співпрацю з національним органом стандартизації, національним органом України з акредитації, технічними комітетами стандартизації, іншими секторальними (міжсекторальними) групами, органами з оцінки відповідності, призначеними згідно з технічними регламентами, якими не передбачена координація та співпраця між призначеними органами з оцінки відповідності у формі таких груп, відповідними органами з оцінки відповідності інших держав та їх групами, що здійснюють оцінку відповідності в аналогічних сферах, а також про результати такої співпраці;

інформацію про результати діяльності у звітному році РГ, утворених у її складі;

у разі потреби аналіз причин невиконання певних заходів у заплановані строки та за необхідності пропозиції щодо їх вирішення;

інформацію про персональний склад такої групи, її голову, заступника голови, секретаря, секретаріату, а також про кількість утворених у її складі РГ, їх персональний склад та їх керівників;

іншу інформацію, що стосується її діяльності.

Секторальна (міжсекторальна) група щороку до 25 січня подає Мінекономіки копію звіту про свою діяльність за попередній рік.

5. Організаційною формою роботи секторальної (міжсекторальної) групи є засідання, які також можуть проводитись онлайн у режимі відеоконференцій із застосуванням сучасних засобів комунікацій.

Рішення про проведення засідання секторальної (міжсекторальної) групи онлайн у режимі відеоконференцій приймає голова.

Засідання секторальної (міжсекторальної) групи обов'язково скликаються в разі розгляду питань щодо:

1) ухвалення Положення про секторальну (міжсекторальну) групу та змін до нього;

2) ухвалення узгоджених рішень щодо:

обрання та/або зміни голови чи заступника голови;

утворення у її складі РГ;

визначення члена, якому пропонується передати функції її секретаріату;

розширення чи скорочення сфери своєї відповідальності, розділення її сфери відповідальності між іншими секторальними (міжсекторальними) групами або об'єднання сфери її відповідальності зі сферами відповідальності інших секторальних (міжсекторальних) груп;

3) ухвалення документів щодо узгодженості;

4) планування своєї діяльності на наступний рік та підведення підсумків діяльності за попередній рік;

5) пропозицій Мінекономіки або відповідних державних органів.

Засідання секторальної (міжсекторальної) групи проводяться для обговорення питань, які потребують обов'язкового його скликання, або для вирішення інших питань, які не можуть бути вирішені в інший спосіб.

Засідання проводяться в разі потреби, але не рідше ніж один раз на рік.

У разі необхідності ухвалення узгоджених рішень з нагальних питань можуть проводитися позачергові засідання секторальної (міжсекторальної) групи.

Позачергові засідання скликаються за рішенням голови, пропозицією Мінекономіки або членів, які беруть безпосередню участь у діяльності секторальної (міжсекторальної) групи або через визначених представників, не пізніше ніж через 15 робочих днів з дня отримання таких пропозицій від Мінекономіки або більш як половини персонального складу секторальної (міжсекторальної) групи.

б. Засідання секторальної (міжсекторальної) групи вважається правоможним, якщо на ньому присутні більш як половина представників. Про неможливість участі в засіданні секторальної (міжсекторальної) групи представник інформує голову не пізніше ніж за один робочий день до його проведення.

Рішення вважається ухваленим, якщо за нього проголосувало більш як половина представників, присутніх на засіданні секторальної (міжсекторальної) групи. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Участь у голосуванні з питань порядку денного засідання секторальної (міжсекторальної) групи беруть лише представники, які присутні на такому засіданні.

До участі в засіданні секторальної (міжсекторальної) групи за рішенням голови можуть бути залучені як спостерігачі (за згодою) працівники:

відповідних державних органів, які забезпечують упровадження відповідних технічних регламентів/взаємопов'язаних відповідних технічних регламентів, що належать до сфери відповідальності такої групи;

технічних комітетів стандартизації;

інші фахівці.

7. Співробітництво секторальної (міжсекторальної) групи з підприємствами, установами, організаціями та суб'єктами, визначеними в підпункті 13 пункту 2 розділу III, здійснюється в порядку, встановленому цими підприємствами, установами, організаціями та суб'єктами.

8. Члени в разі потреби забезпечують фінансування діяльності секторальної (міжсекторальної) групи в порядку, визначеному Положенням про таку групу.

9. Інформація про секторальну (міжсекторальну) групу та про її діяльність оприлюднюється на її вебсайті (у разі наявності) або на вебсайті члена, на якого покладені функції секретаріату такої групи, і містить, зокрема, такі відомості:

найменування та сфера відповідальності секторальної (міжсекторальної) групи;

номер, дату, назву наказу Мінекономіки про утворення;

Положення про секторальну (міжсекторальну) групу з урахуванням усіх змін до нього (у разі їх унесення);

найменування, місцезнаходження, номер контактної телефону, факс, адреса електронної пошти, вебсайт члена, на якого покладені функції секретаріату такої групи, а також номер, дата, назва наказу Мінекономіки про покладення на нього функцій секретаріату;

ім'я та прізвище, посада, номер контактної телефону, адреса електронної пошти голови, заступника голови і секретаря;

склад секторальної (міжсекторальної) групи;

персональний склад секторальної (міжсекторальної) групи та РГ, утворених у її складі;

документи щодо узгодженості, інші документи, необхідні для організації діяльності секторальної (міжсекторальної) групи, узгоджені рішення та рекомендації, ухвалені такою групою.

**Директор департаменту технічного
регулювання та метрології**

Микола КРИЖАНОВСЬКИЙ



**МІНІСТЕРСТВО РОЗВИТКУ ЕКОНОМІКИ, ТОРГІВЛІ
ТА СІЛЬСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА УКРАЇНИ
(Мінекономіки)**

Н А К А З

№ _____

Київ

**Про затвердження Типового
положення про секторальну
(міжсекторальну) групу призначених
органів з оцінки відповідності
та/або визнаних незалежних організацій**

Відповідно до частини п'ятої статті 26 та частини третьої статті 44 Закону України “Про технічні регламенти та оцінку відповідності”

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Типове положення про секторальну (міжсекторальну) групу призначених органів з оцінки відповідності та/або визнаних незалежних організацій, що додається.

2. Департаменту технічного регулювання та метрології забезпечити подання цього наказу в установленому порядку на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України.

3. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.



ДОКУМЕНТ СЕД Мінекономіки АСКОД

Сертифікат 58E2D9E7F900307B040000007CF72E0074EE8200

Підписувач Петрашко Ігор Ростиславович

Дійсний з 30.03.2020 0:00 по 30.03.2022 0:00

Мінекономіки



3431-02/59764-03 від 01.10.2020

17:57:49

4. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Міністра розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України згідно з розподілом обов'язків.

**Міністр розвитку економіки, торгівлі
та сільського господарства України**

Ігор ПЕТРАШКО

3431

АНАЛІЗ РЕГУЛЯТОРНОГО ВПЛИВУ

до проекту наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України "Про затвердження Типового положення про секторальну (міжсекторальну) групу призначених органів з оцінки відповідності та/або визнаних незалежних організацій"
(далі – проект наказу)

I. Визначення проблеми

Відповідно до частини другої статті 7 Закону України "Про технічні регламенти та оцінку відповідності" (далі – Закон про технічні регламенти) центральний орган виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері технічного регулювання, є органом, що призначає.

Центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізацію державної політики у сфері технічного регулювання, є Мінекономіки відповідно до Положення про Міністерство розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20.08.2014 № 459 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 11.09.2019 № 838).

Згідно зі статтею 44 Закону про технічні регламенти орган, що призначає (Мінекономіки), утворює та ліквідує секторальні (міжсекторальні) групи призначених органів з оцінки відповідності та/або визнаних незалежних організацій, а також визначає технічні регламенти та/або передбачені ними процедури оцінки відповідності, що належать до сфери відповідальності зазначених груп.

Секторальна (міжсекторальна) група призначених органів з оцінки відповідності є формою співробітництва між органами з оцінки відповідності, призначеними для виконання завдань з оцінки відповідності згідно з відповідними технічними регламентами з метою їх координації та співпраці для узгодженого технічного застосування процедур оцінки відповідності вимогам відповідних технічних регламентів.

Підпунктом 41 пункту 14 розділу I Закону України від 06.06.2019 № 2740-VIII "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо імплементації актів законодавства Європейського Союзу у сфері технічного регулювання" статтю 44 Закону про технічні регламенти з 03.07.2020 доповнено нормою стосовно затвердження типового положення про



ДОКУМЕНТ СЕД Мінекономіки АСКОД

Сертифікат [58E2D9E7F900307B04000007CF72E0074EE8200](#)

Підписувач [Петрашко Ігор Ростиславович](#)

Дійсний з [30.03.2020 0:00](#) по [30.03.2022 0:00](#)

Мінекономіки



3431-02/59764-03 від 01.10.2020
17:57:49

секторальну (міжсекторальну) групу призначених органів з оцінки відповідності та/або визнаних незалежних організацій (далі – Типове положення) центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері технічного регулювання.

На підставі цього, виникла необхідність прийняття проекту наказу.

Основні групи, на які проблеми справляють вплив:

Групи	Так	Ні
Громадяни		Ні
Держава	Так	
Суб'єкти господарювання	Так	

Зазначена проблема не може бути розв'язана за допомогою ринкових механізмів, оскільки це не буде відповідати вимогам чинного законодавства України.

Проблема не може бути розв'язана за допомогою діючих регуляторних актів, оскільки на сьогодні не має жодного чинного регуляторного акту, що її вирішить.

II. Цілі державного регулювання

Основною ціллю державного регулювання запропонованого регуляторного акта є реалізація норм статті 44 Закону про технічні регламенти з метою правового врегулювання діяльності секторальних (міжсекторальних) груп призначених органів з оцінки відповідності та/або визнаних незалежних організацій.

III. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей

1. Визначення альтернативних способів

Вид альтернативи	Опис альтернативи
Альтернатива 1. Прийняття запропонованого регуляторного акта	Прийняття проекту наказу є обґрунтованим і ефективним способом досягнення цілі та забезпечує розв'язання визначеної проблеми
Альтернатива 2. Не приймати запропонований регуляторний акт	Неможливість реалізації норм статті 44 Закону про технічні регламенти
Альтернатива 3. Прийняти інший регуляторний акт	Прийняття іншого регуляторного акта не є доцільним, оскільки запропонований проект наказу у повній мірі забезпечує вирішення визначеної проблеми

2. Оцінка вибраних альтернативних способів досягнення цілей

Оцінка впливу на сферу інтересів держави

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1. Прийняття запропонованого регуляторного акта	Реалізація вимог законодавства у сфері оцінки відповідності, а саме прийняття нормативно-правового акта, що визначатиме порядок утворення та ліквідування, завдання, склад та порядок діяльності секторальної (міжсекторальної) групи органів з оцінки відповідності та/або визнаних незалежних організацій, призначених для виконання завдань з оцінки відповідності згідно з відповідними технічними регламентами (далі – призначені органи)	Витрат не передбачається
Альтернатива 2. Не приймати запропонований регуляторний акт	Вигоди відсутні, оскільки дана ситуація призведе до невиконання вимог чинного законодавства у сфері оцінки відповідності, а також до неузгодженості діяльності секторальних (міжсекторальних) груп призначених органів	Витрат не передбачається
Альтернатива 3. Прийняти інший регуляторний акт	Вигоди відсутні, оскільки розроблення іншого регуляторного акта є недоцільним, у зв'язку з тим, що запропонований регуляторний акт у повній мірі забезпечує вирішення визначеної проблеми	Витрат не передбачається

Оцінка впливу на сферу інтересів громадян

Оцінка впливу проекту наказу на сферу інтересів громадян не здійснювалася, оскільки такий вплив відсутній.

Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання

Під час розроблення проекту наказу проаналізовано діяльність діючих секторальних (міжсекторальних) груп призначених органів та їх кількість.

На сьогодні утворено 8 секторальних груп та 1 міжсекторальну групу призначених органів згідно із 11 відповідними технічними регламентами, у діяльності яких зобов'язані брати участь 43 призначені органи.

Показник	Великі	Середні	Малі	Мікро	Разом
Кількість суб'єктів господарювання, що підпадають	0	26	17	0	43

під дію
регулювання,
одиниць

Питома вага
групи у загальній
кількості,
відсотків

0 60,47 39,53 0 100

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1. Прийняття запропонованого регуляторного акта	Реалізація вимог законодавства у сфері оцінки відповідності, а саме прийняття нормативно-правового акта, що визначатиме порядок утворення та ліквідування, завдання, склад та порядок діяльності секторальної (міжсекторальної) групи призначених органів	Витрати суб'єктів господарювання призначених органів, пов'язані з ознайомленням та застосуванням регуляторного акта. За перший рік для 43 суб'єктів господарювання – 8697,18 грн.
Альтернатива 2. Не приймати запропонований регуляторний акт	Вигоди відсутні, оскільки дана ситуація призведе до невиконання вимог чинного законодавства у сфері оцінки відповідності, а також до незгодженості діяльності секторальних (міжсекторальних) груп призначених	Витрат не передбачається
Альтернатива 3. Прийняти інший регуляторний акт	Вигоди відсутні, оскільки розроблення іншого регуляторного акта є недоцільним, у зв'язку з тим, що запропонований регуляторний акт у повній мірі забезпечує вирішення визначеної проблеми	Витрати суб'єктів господарювання, пов'язані із ознайомленням та застосуванням регуляторного акта у своїй роботі. За перший рік для 43 суб'єктів господарювання – 8697,18 грн.

Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання великого і середнього підприємництва (додаток 1)

Сумарні витрати за альтернативами	Сума витрат, гривень
Альтернатива 1. Прийняття запропонованого регуляторного акта (за один рік/за п'ять років)	23458,76/91000 грн*
Альтернатива 2. Не приймати запропонований регуляторний акт (за один рік/за п'ять років)	Витрати відсутні
Альтернатива 3. Прийняти інший регуляторний акт	Витрати, пов'язані з ознайомленням та

застосуванням нового регуляторного акта. За перший рік для 26 суб'єктів господарювання – 5258,76 грн.

**У додатку 1 наведено розрахунки витрат суб'єктів господарювання великого і середнього підприємництва, які будуть виникати внаслідок дії регуляторного акта, пов'язаних з ознайомленням та застосуванням регуляторного акта під час участі у діяльності секторальних (міжсекторальних) груп призначених органів.*

IV. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей

Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми)	Бал результативності (за чотирибальною системою оцінки)	Коментарі щодо присвоєння відповідного бала
Альтернатива 1. Прийняття запропонованого регуляторного акта	4	Прийняття запропонованого регуляторного акту є найбільш обґрунтованим та ефективним способом досягнення зазначеної цілі
Альтернатива 2. Не приймати запропонований регуляторний акт	1	Відмова від прийняття регуляторного акта призведе до невиконання вимог чинного законодавства у сфері оцінки відповідності, а також до неузгодженості діяльності секторальних(міжсекторальних) груп призначених органів
Альтернатива 3. Прийняти інший регуляторний акт	1	Розроблення нового нормативно-правового акта є недоцільним, оскільки запропонований регуляторний акт у повній мірі забезпечує вирішення визначеної проблеми

Рейтинг результативності	Вигоди (підсумок)	Витрати (підсумок)	Обґрунтування відповідного місця альтернативи у рейтингу
Альтернатива 1. Прийняття запропонованого регуляторного акта	Реалізація вимог законодавства у сфері оцінки відповідності, а саме норм статті 44 Закону про технічні регламенти	Витрати суб'єктів господарювання – призначених органів, пов'язані з ознайомленням та застосуванням регуляторного акта	Обрання зазначеної альтернативи надасть можливість прийняти нормативно-правовий акт, що визначатиме порядок утворення та ліквідування, завдання, склад та порядок діяльності секторальної (міжсекторальної) групи призначених органів, що дозволить забезпечити єдиний підхід у діяльності таких груп
Альтернатива 2. Не приймати	Вигоди відсутні	Витрати відсутні	Обрання зазначеної альтернативи призведе до

запропонований регуляторний акт			невиконання вимог чинного законодавства у сфері оцінки відповідності, а також до неузгодженості діяльності секторальних (міжсекторальних) груп призначених органів
<i>Альтернатива 3.</i> Прийняти інший регуляторний акт	Вигоди відсутні	Витрати суб'єктів господарювання, пов'язані із ознайомленням та застосуванням регуляторного акта	Розроблення нового нормативно-правового акта є недоцільним, оскільки запропонований регуляторний акт у повній мірі забезпечує вирішення визначеної проблеми

V. Механізми та заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми

Механізмом, який забезпечить розв'язання визначеної проблеми, є прийняття проекту наказу, яким передбачається затвердити Типове положення про секторальну (міжсекторальну) групу призначених органів з оцінки відповідності та/або визнаних незалежних організацій (далі – Типове положення).

Дії суб'єктів господарювання (призначених органів) – єдиний підхід у здійсненні діяльності секторальними (міжсекторальними) групами призначених органів.

Дії органів державної влади – забезпечення виконання вимог нормативно-правових актів у сфері оцінки відповідності.

Прийняття проекту наказу не потребує здійснення центральними органами виконавчої влади додаткових заходів для впровадження регуляторного акта.

Мінекономіки шляхом оприлюднення на офіційному вебсайті додаткової інформації, а також шляхом листування з призначеними органами доводить до них інформацію та рекомендації із застосування та запровадження нормативно-правових актів, зокрема в сфері оцінки відповідності.

VI. Оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні проваджувати або виконувати ці вимоги

Реалізація проекту наказу не потребує додаткових витрат матеріальних чи фінансових ресурсів центральних органів виконавчої влади.

За результатами введення в дію запропонованого регуляторного акта не передбачається нанесення шкоди суб'єктам господарювання, тому механізм повної або часткової компенсації можливої шкоди у разі настання очікуваних наслідків дії акту не розроблявся.

Розрахунок витрат на запровадження державного регулювання для суб'єктів малого підприємництва (Тест малого підприємництва) наведено в Додатку 2 цього Аналізу регуляторного впливу.

VII. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта

Строк дії регуляторного акта не може бути обмежений у часі, оскільки його прийняття необхідне для дотримання вимог чинного законодавства.

Строк дії запропонованого регуляторного акту встановлюється з дня його офіційного опублікування та діє на період дії норми статті 44 Закону про технічні регламенти, якою встановлено, що Типове положення затверджується Мінекономіки.

Зміна терміну дії акта можлива в разі внесення змін до законодавства, на вимогах якого базується регуляторний акт.

VIII. Визначення показників результативності дії регуляторного акта

Кількість суб'єктів господарювання, на яких поширюватиметься дія акта – 43 призначені органи, які зобов'язані брати участь у діяльності діючих секторальних (міжсекторальних) груп призначених органів.

Розмір коштів, що витрачатимуться суб'єктами господарювання, які зобов'язані брати участь у діяльності діючих секторних (міжсекторальних) груп призначених органів, пов'язані з виконанням вимог акта – за попередньою оцінкою: витрати великих та середніх – 23458,76 грн., для малих – 15338,42 грн.

Проект регуляторного акта розміщено на офіційному вебсайті Мінекономіки, що є достатнім для поінформованості широкої громадськості та суб'єктів господарювання з метою вивчення Мінекономіки їх думки з приводу результативності запроваджених регуляторним актом заходів.

Надходження коштів до державного та місцевих бюджетів і державних цільових фондів, пов'язаних з дією акта – не прогнозується, оскільки проект регуляторного акта не передбачає отримання прибутку суб'єктами господарювання.

Кількість скарг (звернень) до Мінекономіки від суб'єктів господарювання, які зобов'язані брати участь у діяльності діючих секторальних (міжсекторальних) груп призначених органів, щодо неузгодженості діяльності таких груп.

ІХ. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акта

Стосовно регуляторного акта буде здійснюватися базове, повторне та періодичне відстеження його результативності у строки, установлені статтею 10 Закону України "Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності".

Базове відстеження результативності регуляторного акта буде здійснюватися після набрання чинності цього регуляторного акта шляхом збирання статистичних даних, одержання пропозицій до нього, їх аналізу.

Повторне відстеження результативності регуляторного акта буде здійснено через один рік після набрання чинності шляхом збирання статистичних даних та аналізу аналогічних показників, встановлених під час базового відстеження.

Періодичне відстеження здійснюється один раз на три роки після закінчення заходів повторного відстеження.

**Міністр розвитку економіки, торгівлі
та сільського господарства України**
_____ 2020 р.

Ігор ПЕТРАШКО

ВИТРАТИ

на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва,
які виникають внаслідок дії регуляторного акта

Порядковий номер	Витрати	За перший рік	За п'ять років
1	Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо, гривень	–	–
2	Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів), гривень	–	–
3	Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам, гривень	200	1000
4	Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/ приписів тощо), гривень	–	–
5	Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних/обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо), гривень	–	–
6	Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо), гривень <i>Придбання канцелярських товарів</i>	500	2500
7	Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу, гривень	–	–
8	Інше (уточнити)*, гривень *витрати, пов'язані із ознайомленням та застосуванням проекту наказу у своїй роботі. Припускаємо, що для отримання зазначеної інформації необхідно витратити 3 год. Витрати визначено з урахуванням середньої заробітної плати по Україні за січень – лютий 2020 року – 10787 грн. за даними Держстату (http://www.ukrstat.gov.ua/)	202,26	–
9	РАЗОМ, гривень	902,26	3500
10	Кількість суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на яких буде поширено регулювання, одиниць	26	26
11	Сумарні витрати суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на виконання регулювання (вартість регулювання), гривень	23458,76	91000

Розрахунок відповідних витрат на одного суб'єкта господарювання

Прийняття проекту наказу вплине на появу витрат, пов'язаних із ознайомленням та застосуванням акта у своїй роботі, а також на ведення обліку, підготовку та подання звітності Мінекономіки та оборотні активи, зокрема придбання канцелярських товарів. Інші додаткові витрати пов'язані з:

придбанням основних фондів, обладнання та приладів, сервісним обслуговуванням, навчанням/підвищенням кваліфікації персоналу; податками та зборами; адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/приписів тощо); наймом додаткового персоналу не передбачені.

ТЕСТ**малого підприємництва (М-Тест)**

1. Консультації з представниками мікро- та малого підприємництва щодо оцінки впливу регулювання

Консультації щодо визначення впливу запропонованого регулювання на суб'єктів малого підприємництва та визначення детального переліку процедур, виконання яких необхідно для здійснення регулювання, проведено розробником у період з січня 2020 року по травень 2020 року.

Порядковий номер	Вид консультації (публічні консультації прями (круглі столи, наради, робочі зустрічі тощо), інтернет-консультації прями (інтернет-форуми, соціальні мережі тощо), запити (до підприємців, експертів, науковців тощо)	Кількість учасників консультацій, осіб	Основні результати консультацій (опис)
1	Робочі зустрічі, консультації з призначеними органами, які зобов'язані брати участь у діяльності діючих секторальних (міжсекторальних) груп призначених органів	17	Опрацьовано пропозиції та зауваження, що базуються на досвіді роботи діючих секторальних (міжсекторальних) груп призначених органів
2	Проект наказу надіслано на погодження до заінтересованих органів	1	Проект наказу передбачається погодити з ДРС

2. Вимірювання впливу регулювання на суб'єктів малого підприємництва (мікро- та малі):

кількість суб'єктів малого підприємництва, на яких на сьогодні поширюється регулювання (суб'єкти господарювання, які є призначеними органами та зобов'язані брати участь у діяльності діючих секторальних (міжсекторальних) груп призначених органів): 17 (одиниць);

питома вага суб'єктів малого підприємництва у загальній кількості суб'єктів господарювання, на яких на сьогодні проблема справляє вплив 39,53 (відсотки).

3. Розрахунок витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання вимог регулювання

Порядковий номер	Найменування оцінки	У перший рік (стартовий рік впровадження регулювання)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років
------------------	---------------------	---	-------------------------------	------------------------

Оцінка «прямих» витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання

1	Придбання необхідного обладнання (пристроїв, машин, механізмів)	–	–	–
2	Процедури перевірки та/або постановки на відповідний облік у визначеному органі державної влади чи місцевого самоврядування	–	–	–

3	Процедури експлуатації обладнання (експлуатаційні витрати - витратні матеріали)	–	–	–
4	Процедури обслуговування обладнання (технічне обслуговування)	–	–	–
5	Інші процедури (придбання канцтоварів; друк звітів щодо своєї діяльності)	700	700	3500
6	Разом, гривень	700	700	3500
7	Кількість суб'єктів господарювання, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць	17	17	17
8	Сумарно, гривень	11900	11900	59500

Оцінка вартості адміністративних процедур суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування

9	Процедури отримання первинної інформації про вимоги регулювання*	202,26	–	–
	* Припускаємо, що для отримання зазначеної інформації необхідно витратити 3 год. Витрати визначено з урахуванням середньої заробітної плати по Україні за січень – лютий 2020 року – 10787 грн. за даними Держстату (http://www.ukrstat.gov.ua/)			
10	Процедури організації виконання вимог регулювання	–	–	–
11	Процедури офіційного звітування	–	–	–
12	Процедури щодо забезпечення процесу перевірок	–	–	–
13	Інші процедури (уточнити)	–	–	–
14	Разом, гривень	202,26	–	–
15	Кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць	17	–	–
16	Сумарно, гривень	3438,42	–	–

Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва відсутні.

4. Розрахунок сумарних витрат суб'єктів малого підприємництва, що виникають на виконання вимог регулювання

Порядковий номер	Показник	Перший рік регулювання (стартовий)	За п'ять років
1	Оцінка "прямих" витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання	11900	59500
2	Оцінка вартості адміністративних процедур для суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування	3438,42	–
3	Сумарні витрати малого підприємництва на виконання запланованого регулювання	15338,42	59500
4	Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва	–	–
5	Сумарні витрати на виконання запланованого регулювання	15338,42	59500

5. Розроблення корегуючих (пом'якшувальних) заходів для малого підприємництва щодо запропонованого регулювання

Корегуючі (пом'якшувальні) заходи для малого підприємництва щодо запропонованого регулювання не передбачаються.