



**ДЕРЖАВНЕ АГЕНТСТВО ВОДНИХ РЕСУРСІВ УКРАЇНИ  
(ДЕРЖВОДАГЕНТСТВО)**

вул. Велика Васильківська, 8, м. Київ, 01004, тел./факс: (044) 235-31-92, тел. (044) 235-61-46

E-mail: [davr@davr.gov.ua](mailto:davr@davr.gov.ua), сайт: [davr.gov.ua](http://davr.gov.ua), код згідно з ЄДРПОУ 37472104

**Державна регуляторна служба України**

Про погодження проєкту наказу  
Міндовкілля

Держводагентство на заміну проєкту наказу Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України «Про затвердження Змін до Порядку ведення державного обліку водокористування та Порядку функціонування модуля «Подання звіту про використання води в електронній формі» Порталу електронних послуг Державного агентства водних ресурсів України», що направлявся на погодження листом від 29.09.2020 № 5777/3/3/11-20, направляє доопрацьований проєкт зазначеного наказу з урахуванням зауважень.

Відповідно до Положення про державну реєстрацію нормативно-правових актів міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 грудня 1992 року № 731, та Порядку подання нормативно-правових актів на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України та проведення їх державної реєстрації, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 12.04.2005 № 34/5, просимо погодити зазначений проєкт наказу у найкоротші строки.

Додатки: 1. Проєкт наказу на 14 арк.  
2. Пояснювальна записка на 3 арк.  
3. Порівняльна таблиця на 10 арк.  
4. Аналіз регуляторного впливу на 15 арк.  
5. Скріншот повідомлення про оприлюднення на 1 арк.  
6. Довідка про покладання обов'язків Міністра захисту довкілля та природних ресурсів України на 1 арк.

**Голова**

**Валентин ШЛІХТА**

Мельник 234 30 91



Сертифікат  
[58E2D9E7F900307B04000000B0912F00BA2A8600](https://davr.gov.ua/ua/act/58E2D9E7F900307B04000000B0912F00BA2A8600)  
Підписувач Шліхта Валентин Михайлович  
Дійсний з 16.07.2020 0:00:00 по 16.07.2022 0:00:00

Державне агентство водних ресурсів  
України



6727/3/3/11-20 від 13.11.2020



МІНІСТЕРСТВО ЗАХИСТУ ДОВКІЛЛЯ ТА ПРИРОДНИХ РЕСУРСІВ УКРАЇНИ

Н А К А З

\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Київ

№ \_\_\_\_\_

**Про затвердження Змін до Порядку  
ведення державного обліку  
водокористування та Порядку  
функціонування модуля «Подання звіту  
про використання води в електронній  
формі» Порталу електронних послуг  
Державного агентства водних ресурсів  
України**

Відповідно до статей 25 та 28 Водного кодексу України, Концепції розвитку систем електронних послуг в Україні, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 16 листопада 2016 року № 918, та з метою вдосконалення ведення державного обліку водокористування

**н а к а з у ю:**

1. Затвердити Зміни до Порядку ведення державного обліку водокористування, затвердженого наказом Міністерства екології та природних ресурсів України від 16 березня 2015 р. № 78, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 03 квітня 2015 р. за № 382/26827, що додаються.

2. У формі звітності № 2ТП-водгосп (річна) «Звіт про використання води», затвердженій наказом Міністерства екології та природних ресурсів України від 16 березня 2015 р. № 78, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України



UB  
Міністерство захисту довкілля та природних ресурсів України  
КЕП: Боруховський Б. В. 10.11.2020 18:28  
58E2D9E7F900307B040000007932F00FA328600

03 квітня 2015 р. за № 382/26827, слова та аббревіатуру «М. П. (за наявності)» виключити.

3. Затвердити Порядок функціонування модуля «Подання звіту про використання води в електронній формі» Порталу електронних послуг Державного агентства водних ресурсів України, що додається.

4. Департаменту раціонального природокористування (Олександр БОНЬ) забезпечити подання цього наказу на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України в установленому порядку.

5. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування, крім пунктів 1.3, 1.11 та 1.12 розділу I Порядку ведення державного обліку водокористування, затверджених цим наказом, що набирають чинності з 01 січня 2022 року.

6. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Міністра ХОРЄВА Михайла.

**Перший заступник Міністра**

**Богдан БОРУХОВСЬКИЙ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства захисту довкілля  
та природних ресурсів України

№ \_\_\_\_\_

## ПОРЯДОК

### функціонування модуля «Подання звіту про використання води в електронній формі» Порталу електронних послуг Державного агентства водних ресурсів України

#### І. Загальні положення

1. Цей Порядок визначає механізм функціонування модуля «Подання звіту про використання води в електронній формі» Порталу електронних послуг Державного агентства водних ресурсів України (далі – Модуль) при подачі звітів про використання води за формою звітності № 2ТП-водгосп (річна) (далі – Звіт) в електронній формі.

2. У цьому Порядку терміни та визначення вживаються в таких значеннях:  
відповідальна особа – співробітник підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління Держводагентства (далі – організації, що належать до сфери управління Держводагентства), які є виконавцями робіт зі

Міністерство захисту довкілля та природних ресурсів України  
КЕП: Бонь О. В. 26.10.2020 09:04  
58E2D9E7F900307B04000000EABD2F00DA308700



складання державного водного кадастру за розділом «Водокористування», має право доступу до Модулю через електронний кабінет з використанням свого особистого ключа, що зберігається на захищеному носіїві особистого ключа;

Звіт – документ в електронній формі з накладанням кваліфікованого електронного підпису (далі - КЕП) чи печатки водокористувача та поданий ним до організацій, що належать до сфери управління Держводагентства, за допомогою Модулю;

електронна ідентифікація - процедура використання ідентифікаційних даних особи в електронній формі, які визначають водокористувача;

електронний кабінет Модулю - відокремлена частина Модуля, призначена для авторизованої роботи водокористувача і відповідальної особи для прийому, перевірки та опрацювання Звіту в електронній формі, інформування про надходження Звітів та їх статус;

права доступу - перелік дій, які відповідальна особа чи водокористувач має право виконувати у Модулі.

Інші терміни вживаються у значеннях, наведених у законах України «Про електронні довірчі послуги», «Про електронні документи та електронний документообіг», «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах», Порядку використання електронних довірчих послуг в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах та організаціях державної форми власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19.09.2018 № 749.

3. Звіти приймаються через електронний кабінет Модуля, підключеного до інтегрованої системи електронної ідентифікації ID.GOV.UA.

Модуль може бути інтегрований з іншими інформаційними системами державних органів та органів місцевого самоврядування.

4. Модуль призначений для прийому Звітів організаціями, що належать до сфери управління Держводагентства, в електронній формі шляхом забезпечення:



UB  
Міністерство захисту довкілля та природних ресурсів України  
КЕП: Бонь О. В. 05.11.2020 14:58  
58E2D9E7F900307B04000000EABD2F00DA308700

можливості подання водокористувачем Звіту в електронній формі;  
прийому, аналізу достовірності даних, опрацювання та розгляду відповідальною особою Звіту в електронній формі;

надання водокористувачу інформації про статус обробки Звіту (прийняття до розгляду, аналізу достовірності даних та прийняті рішення за результатами розгляду);

захисту інформації, що обробляється у Модулі, відповідно до вимог законодавства;

підтвердження достовірності документів в електронній формі, що були внесені до Модуля, та електронної ідентифікації водокористувача.

#### 5. Основними функціями Модуля є:

автентифікація відповідальної особи та водокористувача у своїх електронних кабінетах із використанням кваліфікованих електронних довірчих послуг;

створення водокористувачем Звіту в електронній формі через електронний кабінет водокористувача;

накладення та перевірка КЕП чи печатки відповідно до Закону України «Про електронні довірчі послуги» при створенні Звіту та перевірки їх цілісності;

відправлення Звіту до організацій, що належать до сфери управління Держводагентства, що здійснюють прийом Звіту, з фіксацією часу відправлення та часу одержання;

зашифрування та розшифрування Звіту під час його відправлення та отримання;

доступ водокористувача через свій електронний кабінет до інформації про стан обробки Звіту;

перевірка цілісності та достовірності Звіту, поданого водокористувачем;

електронна ідентифікація водокористувача;

реєстрація та прийняття до розгляду Звітів;



автоматичне інформування водокористувача в його електронному кабінеті та через його електронну скриньку про статус Звіту (надісланий, відмовлено у розгляді (у разі невідповідності КЕП), прийнятий до розгляду, повернутий на доопрацювання, прийнятий);

автоматичний контроль за дотриманням строків подання Звіту;

оперативний пошук водокористувача або його Звіту за реквізитами;

можливість взаємодії з інформаційною системою надання адміністративних послуг Державним агентством водних ресурсів України та його територіальними органами;

управління правами доступу до інформації у Модулі.

6. Технічним адміністратором Модуля є структурний підрозділ Держводагентства, який відповідно до функціональних повноважень здійснює та забезпечує технічне і технологічне супроводження програмного забезпечення Модуля, забезпечує виконання всіх етапів життєвого циклу такого програмного забезпечення, його впровадження, безперебійне функціонування, оновлення, модифікацію, усунення помилок, забезпечення цілісності та автентичності вихідного програмного коду, здійснює надання, блокування та анулювання доступу до Модулю, забезпечує збереження і захист даних Модуля, а також навчання відповідальних осіб правилам роботи у Модулі.

Технічний адміністратор надає право доступу відповідальних осіб до Модулю та позбавляє його згідно із порядком, встановленим Державним агентством водних ресурсів України.

Забезпечення захисту інформації у Модулі, у тому числі персональних даних суб'єктів звернення, здійснюється відповідно до Закону України «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах».

7. Організації, що належать до сфери управління Держводагентства, відповідно до покладених завдань за допомогою Модулю здійснюють в електронній формі аналіз та узагальнення Звітів, перевіряють їх достовірність.



8. Звіти, подані водокористувачами, оформлюються згідно з вимогами Водного кодексу України, законів України «Про електронні довірчі послуги», «Про електронні документи та електронний документообіг», Порядку ведення державного обліку водокористування, затвердженого наказом Міністерства екології та природних ресурсів України від 16 березня 2015 № 78, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 03 квітня 2015 р. за № 382/26827.

На Звіти в електронній формі, подані водокористувачами та відповідальними особами, відповідно до Закону України «Про електронні довірчі послуги» накладається КЕП чи печатка.

Використання КЕП водокористувачами та відповідальними особами здійснюється відповідно до Закону України «Про електронні довірчі послуги», Порядку використання електронних довірчих послуг в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах та організаціях державної форми власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 вересня 2018 року № 749. Ідентифікація водокористувача та відповідальної особи у електронному кабінеті здійснюється через інтегровану систему електронної ідентифікації із використанням КЕП.

Водокористувачі застосовують КЕП лише за умови використання засобів КЕП та наявності кваліфікованих сертифікатів відкритих ключів.

Звіти зберігаються відповідно до законів України «Про електронні документи та електронний документообіг», «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах».

9. Організації, що належать до сфери управління Держводагентства, забезпечують отримання Звіту у електронній формі у Модулі, його реєстрацію з фіксацією дати та часу їх отримання, інформування водокористувача про статус розгляду Звіту, а також розгляд Звіту та прийняття рішення щодо його прийняття чи відправлення на доопрацювання.





10. Відповідальна особа у своєму електронному кабінеті Модуля щоденно перевіряє надходження Звітів у період з 01 січня до 01 березня.

## **II. Функціонування модуля «Подання звіту про використання води в електронній формі» до Порталу електронних послуг Державного агентства водних ресурсів України**

1. Відповідальні особи, отримавши Звіт, перевіряють повноваження особи яка наклала КЕП та, в залежності від результату, або приймають до розгляду, або відмовляють в розгляді протягом 24 годин з моменту надходження до Модулю. Після цього опрацьовують Звіт та здійснюють аналіз достовірності даних, поданих водокористувачем. За результатом аналізу підтверджують статус подання Звіту або відправляють його на доопрацювання із фіксацією статусів їх проходження у Модулі відповідно до вимог цього Порядку.

2. Модуль автоматично повідомляє водокористувача в його електронному кабінеті про надходження Звіту, його статус.

3. Звіт водокористувача у Модулі може мати один із таких статусів:

чернетка – звіт, який створюється, зберігається в електронному кабінеті водокористувача та може ним редагуватися до моменту надсилання до Модуля;

отримано – Звіт, прийнятий Модулем, підтверджений та зареєстрований (отримано вхідний номер з реєстрацією дати і часу його надходження).

відмовлено у розгляді – Звіт повернутий Модулем (не отримано вхідний номер з реєстрацією дати і часу його надходження) у зв'язку із розбіжністю даних водокористувача, зазначених у Звіті з інформацією, що міститься у КЕП.

на розгляді – Звіт, прийнятий Модулем, із цього часу Звіт вважається прийнятий до розгляду організацією, що належить до сфери управління Держводагентства;



повернутий на доопрацювання – Звіт, відправлений на доопрацювання відповідальною особою організації, що належить до сфери управління Держводагентства, у зв'язку з недостовірністю даних, поданих у Звіті.

прийнятий – звіт пройшов перевірку достовірності даних та отримав вхідний номер з реєстрацією дати і часу його прийняття.

Звіт, що надійшов до Модуля, відображається в електронному кабінеті водокористувача зі статусом «Отримано».

4. На кожен Звіт у Модулі створюється реєстраційна картка, яка містить: інформацію про Звіт (спеціальний порядковий номер документа у Модулі, статус документа, дата і час прийняття);

інформацію про водокористувача (прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи - підприємця, найменування юридичної особи, адреса електронної пошти, номер телефону);

інформацію про КЕП водокористувача;

документи для підтвердження достовірності даних Звіту (результати хімічних аналізів, дозвіл на спеціальне водокористування, нормативні розрахунки водокористування та водовідведення, перелік вторинних водокористувачів з інформацією щодо об'ємів води, врахованих у договорах на водопостачання (поставку води) і водовідведення).

5. Організації, що належать до сфери управління Держводагентства, визначають відповідальних осіб для здійснення прийому Звітів.

Після визначення відповідальних осіб вона у своєму електронному кабінеті Модуля приймає Звіт до розгляду.

Відповідальна особа:

перевіряє справжність КЕП та його належність водокористувачу за допомогою Модулю;

здійснює перегляд реєстраційної картки Звіту у своєму електронному кабінеті Модуля;



перевіряє достовірність даних на підставі наданих водокористувачами даних первинного обліку водокористування та результатів хімічних аналізів води, дозволів на спеціальне водокористування, а також нормативних розрахунків водокористування та водовідведення.

Відповідальна особа розглядає Звіт з метою встановлення відсутності або наявності підстав для відмови у розгляді Звіту, готує проект обґрунтованого рішення про відмову у розгляді Звіту.

У разі встановлення під час розгляду Звіту відсутності підстав для його доопрацювання, відповідальна особа позначає, що звіт прийнято шляхом накладання КЕП відповідальної особи та присвоєння Модулем реєстраційного номера Звіту та дати прийняття.

**Заступник директора Департаменту  
раціонального природокористування –  
начальник відділу охорони водних ресурсів**

**Олександр БОНЬ**



## **АНАЛІЗ РЕГУЛЯТОРНОГО ВПЛИВУ**

**до проєкту наказу Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України «Про затвердження Змін до Порядку ведення державного обліку водокористування та Порядку функціонування модуля «Подання звіту використання води в електронній формі» Порталу електронних послуг Державного агентства водних ресурсів України»**

### **I. Визначення проблеми**

У 2018 році між Державним агентством водних ресурсів України, Державним агентством з питань електронного урядування України, Фондом «Євразія» (Проєкт міжнародної технічної допомоги «Прозорість та підзвітність у державному управлінні та послугах (TAPAS)») та Міжнародною благодійною організацією «Фонд Східна Європа» укладено Меморандум про співпрацю з метою забезпечення розвитку системи електронних послуг задля підвищення прозорості та зменшення можливих корупційних ризиків шляхом трансформації послуг, що надаються Держводагентством, в електронну форму.

У рамках зазначеного Меморандуму підписано договір на розробку модулю «Подання звіту про використання води в електронній формі» Порталу електронних послуг Державного агентства водних ресурсів України (далі – модуль). Модуль передбачає електронну взаємодію з реєстрами дозвільних документів та інтеграцію з державним водним кадастром.

Водокористувачі, які є суб'єктами державного обліку водокористування, матимуть можливість без контакту з чиновниками подавати звіти про використання води за формою № 2ТП-водгосп (річна) (далі – Звіт) із особистого кабінету у режимі 24/7.

Основною метою розробки модуля є спрощення існуючої процедури подання паперових форм звітів з метою оптимізації процесу отримання публічних послуг та ведення державного обліку водокористування.

Звіти подаються до Держводагентства через підприємства, установи та організації, що належать до сфери його управління, які є виконавцями робіт зі складання державного водного кадастру (далі – організації, що належать до сфери управління Держводагентства), за місцем здійснення водокористування.

Звітуванню підлягають водокористувачі, які здійснюють діяльність, пов'язану із забором та/або використанням води, скиданням зворотних (стічних) вод та забруднюючих речовин, та:

здійснюють забір води із поверхневих та підземних водних об'єктів в обсязі від 20 метрів кубічних води на добу;

забирають воду з водопровідних мереж або інших систем водопостачання в обсязі від 20 метрів кубічних води на добу (у середньому протягом календарного року) і передають зворотні (стічні) води до систем водовідведення;

забирають воду для зрошення в обсязі від 20 метрів кубічних води на добу (у середньому протягом зрошувального періоду);

мають сезонний режим роботи та забирають воду в обсязі від 20 метрів кубічних води на добу (у середньому протягом періоду його роботи у межах календарного року).

Подача Звіту у паперовій формі є складним та громіздким процесом для водокористувачів, потребує підготовки та аналізу даних водокористування з урахуванням його специфіки.

Водокористувачами Звіт складається на основі даних первинного обліку водокористування згідно з показниками засобів виміральної техніки, результатів вимірювань показників якості води (не менше ніж один раз на квартал), які подаються до організацій, що належать до сфери управління Держводагентства, разом зі Звітом.

Заповнення адресної частини Звіту у паперовій формі потребує щорічного внесення даних, які можуть автоматично вноситись з відкритих реєстрів, що економить час та мінімізує помилки при заповненні Звіту.

Так, витрати одного великого та середнього водокористувача на підготовку документів у паперовій формі та необхідності відвідування організацій, що належать до сфери управління Держводагентства, складають, у середньому - 2000 грн на рік. Тривалість часу, що затрачається водокористувачем, становить до 12 годин на рік.

Затратність процедури подачі звітності може призвести до ухилення водокористувачів щодо звітування та формування недостовірних відомостей про водокористування. Це спричиняє, в свою чергу, до відсутності повноти даних щодо обсягів та інтенсивності використання водних ресурсів.

У 2019 року до організацій, що належать до сфери управління Держводагентства, водокористувачами було подано 14 511 звітів.

Разом з тим, кількість водокористувачів, що отримали дозволи на спеціальне водокористування 15 678. Це свідчить, що 10 % (1167 водокористувачів) не звітують про використання водних ресурсів та статистичні дані державного водного кадастру за розділом «Водокористування» не містять цієї інформації.

Майже 15 тисяч водокористувачів змушені подавати звіти у паперовій формі та витратити зайві кошти:

за 2019 рік до організацій Держводагентства подано 14511 звітів водокористувачами;

за 2018 рік до організацій Держводагентства подано 14529 звітів водокористувачами.

Одночасно, статтею 48 Водного кодексу України передбачається здійснення спеціального водокористування на підставі дозволу з забором води від 5 кубічних метрів за добу.

Фактично, водокористувачі, що здійснюють забір від 5 до 20 кубічних метрів за добу, не подають звітів та залишаються не врахованими при обліку водокористування, маючи дозвільні документи на його здійснення.

Постає проблема відсутності даних щодо об'ємів водних ресурсів, які забираються водокористувачами, та їх наявності для можливого використання.

Щорічно у всьому світі використання води зростає приблизно на 1%, починаючи з 1980-х років. Це зумовлено збільшенням населення, соціально-

економічним розвитком та зміною структури споживання. Очікується подальше зростання глобального попиту на воду до 2050 року на 20-30% щороку вище поточного рівня водокористування.

Понад 2 мільярди людей живуть у країнах з високим рівнем водного стресу, і близько 4 мільярдів людей відчувають серйозний дефіцит води протягом принаймні одного місяця впродовж року.

Згідно із класифікацією ООН, за запасами води, які формуються на території країни і доступні для використання, Україна є однією з найменш забезпечених країн Європи. За зазначеною класифікацією мінімальний рівень водозабезпеченості складає 1,7 тис. куб. м на рік на одну людину. В Україні цей показник складає близько 1,2 тис. куб. м.

Особливо критичними проблеми інтенсивного використання водних ресурсів є у маловодні періоди, які фіксуються останні роки.

За даними Українського гідрометцентру 2020 рік є історичним за останні 120 років. Відсутність достовірної інформації про наявні запаси водних ресурсів та їх використання створює суттєві ризики водного дефіциту.

Питання кількості води також перебуває у залежності від їх якості. Щорічно надходження забруднених стічних вод у поверхневі води зростає. Водокористувачі, що здійснюють скид шахто-кар'єрних вод, не зазначають їх якісні показники – вміст забруднюючих речовин, що надходять разом з ними. Це спричиняє зростання забрудненості водних ресурсів, погіршення їх якості та зменшення їх кількості для можливого використання.

У зв'язку з вищенаведеним, питання зазначення якісних характеристик у скидах шахто-кар'єрних вод пропонується врегулювати шляхом заповнення інформації щодо вмісту забруднюючих речовин у Звіті.

Проблеми, які пропонується вирішити, є важливими, оскільки системні підходи до процедури подачі звітів про використання води залишилися незмінними і не відповідають сучасним вимогам надання електронних послуг.

Зазначені проблеми не можуть бути вирішені за допомогою ринкових механізмів, оскільки питання стосується державного регулювання процедури надання електронної послуги, передбаченої чинним законодавством

При підготовці проекту наказу було опрацьовано щорічні пропозиції водокористувачів та водогосподарських організацій, що виникають під час здачі Звіту, звернення водокористувачів. Були проведені відповідні консультації та семінари.

Питання права на здійснення спеціального водокористування зачіпає інтереси всіх верств суспільства, основними групами (підгрупи), на які проблема справляє вплив є:

Групи (підгрупи)	Так	Ні
Громадяни	так	—
Держава	так	—
Суб'єкти господарювання (водокористувачі)	так	—
у тому числі суб'єкти малого підприємництва	так	—

## II. Цілі державного регулювання

Ціллю проекту є розв'язання проблем, визначених у попередньому розділі аналізу регуляторного впливу, а також цілями є дерегуляція процедури прийняття Звіту, скорочення часових та фінансових витрат як для водокористувачів (юридичних та фізичних осіб), так і для організацій, що належать до сфери управління Держводагентства, встановлення єдиних вимог до формування достовірних даних державного водного кадастру, уніфікація норм для отримання дозволів на спеціальне водокористування та звітування про його здійснення, зменшення забруднення водних об'єктів внаслідок врегулювання скидання шахтно-кар'єрних вод.

## III. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей

### 1. Визначення альтернативних способів

Альтернативи розроблено на підставі звернень водокористувачів, засідань басейнових рад, щорічних семінарів щодо здійснення водокористування.

Вид альтернативи	Опис альтернативи
<i>Альтернатива 1</i>	<p><b>Залишення існуючої на даний момент ситуації без змін</b>  Не забезпечує досягнення цілі.  Проблема якості та кількості водних ресурсів, доступних для використання, щорічно загострюється.  Водокористувачі витрачають часові та фінансові витрати на подачу звітності про використання води у паперовій формі.  Водокористувачі скидають забруднюючі речовини у складі шахтно-кар'єрних вод без зазначення їх кількості у звіті.  Близько 10 % водокористувачів забирають водні ресурси без відповідного звітування про їх використання. Це призводить до нераціонального використання водних ресурсів та неповноти даних державного водного кадастру за розділом «Водокористування».</p>
<i>Альтернатива 2</i>	<p><b>Прийняття проекту акта.</b>  Повністю відповідає потребам у вирішенні проблеми.  Врегулює питання уніфікації норм щодо здійснення водокористування та подання звітності 2 ТП (водгосп)-річна.  Забезпечує скорочення часових та фінансових витрат водокористувачів та організацій, що належать до сфери управління Держводагентства.  Спрощує для водокористувачів процедуру подання звітності про використання води (можливість on-line подачі звіту та інших документів, а також відстеження етапів прийому звіту у особистому електронному кабінеті).  Забезпечує інтеграцію відомостей щодо звітування та дозвільних документів.  Забезпечує онлайн взаємодію з іншими органами виконавчої влади.  Забезпечує доступ громадськості до інформації, у т.ч. для реалізації права на громадський контроль за діяльністю водокористувачів (шляхом публічності інформації щодо забору води та скиду стічних вод).  Попереджає погіршення якості вод шляхом контролю надходження забруднюючих речовин зі скидами шахтно-кар'єрних вод.</p>

2. Оцінка вибраних альтернативних способів досягнення цілей  
Оцінка впливу на сферу інтересів держави

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
<i>Альтернатива 1</i>	Відсутні.	<p>Імідж держави погіршується у європейській спільноті.</p> <p>Забруднюючі речовини безконтрольно скидаються разом зі стічними шахтно-кар'єрними водами.</p> <p>Держава затрачає витрати на прийом звітності від водокористувачів, аналіз достовірності даних та узагальнення у паперовій формі.</p> <p>Щорічно на прийом звітності у паперовій формі на одного водокористувача фахівцями затрачається 8 год робочого часу (витрачається в середньому 227 грн (8 год *28,31 грн).</p> <p>Фінансові витрати на прийом звітів в паперовій формі за рік загалом складають – 3293997 грн. в рік (227 грн x14511).</p>
<i>Альтернатива 2</i>	<p>Спрощується процес подання звітності про використання води шляхом переведення у електронний вигляд.</p> <p>Час, що затрачається фахівцями на прийом звіту скорочується внаслідок автоматичних контролів та перевірок системи.</p> <p>Прогнозується зменшення на 30 % часових витрат та фінансових затрат (економія складає 988199 грн) на прийом звітності про використання води в електронній формі.</p> <p>Збільшення надходжень до державного бюджету за рахунок рентної плати за воду, у зв'язку з врахуванням всіх водокористувачів, що мають дозвільні документи.</p> <p>Дані щодо наявності водних ресурсів, доступних для використання, стають повними та достовірними і враховують всіх водокористувачів, що мають дозвільні документи.</p> <p>Ризики водного дефіциту зменшуються.</p>	Відсутні.



## Оцінка впливу на сферу інтересів громадян

Проект наказу не передбачає прямого впливу на громадян, можливий опосередкований вплив в частині забезпечення водними ресурсами та отримання якісної води.

## Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання

Показник	Великі	Середні	Малі	Мікро	Разом
Кількість водокористувачів <sup>1</sup> , що підпадають під дію регулювання, одиниць	2397	12497	784 <i>(відповідно до Закону 1830 водокористувачі, що забирають та/або використовують менше 5 куб. м води на добу, не отримують дозволу на спеціальне водокористування)</i>	-	15 678 (щорічно)
Питома вага групи у загальній кількості, відсотків	15 %	80 %	5 %	-	100%

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
<i>Альтернатива 1</i>	Відсутні	Залишаються витрати часові та фінансові на підготовку Звіту в паперовій формі з урахуванням необхідності відвідування організацій, що належать до сфери управління Держводагентства: - для одного великого та середнього спецводокористувача, в середньому витрати складають - <b>2000 грн на рік</b> . Часові витрати для підготовки та аналізу даних водокористування та заповнення звіту – до 12 годин на рік. <b>Фінансові витрати суб'єктів господарювання загалом складають - 29 788 000 грн на рік.</b> (2397+12497)х2000
<i>Альтернатива 2</i>	Спрощення процедури подання Звіту в електронній формі, а саме: 1) відсутня необхідність заповнювати та роздруковувати паперові форми Звіту (у тому числі адресну частину місця здійснення водокористування); 2) онлайн подача Звіту та інших документів,	Для підготовки Звіту в електронній формі, <b>часові витрати водокористувачів прогноуються до 8 год на рік, прогнозні витрати для одного водокористувача (великого, середнього) в середньому складатимуть 227 грн на рік.</b> <b>Прогнозні загальні показники фінансових витрат великих та середніх суб'єктів господарювання загалом складатимуть 3 380 938 грн за рік (227х14 894).</b>

<sup>1</sup> За даними державного водного кадастру за розділом «Водокористування»

	<p>відсутня необхідність звернення до організацій, що належать до сфери управління Держводагентства (особливо важливо водокористувачам, що проживають у сільській місцевості – за даними державного обліку водокористування їх налічується близько 5500).</p> <p>Критерії щодо звітування про водокористування уніфіковано. Додатково охоплено обліком - 1167 водокористувачів (+10% до поточного стану).</p>	
--	---	--

**ВИТРАТИ**  
**на одного водокористувача (суб'єкта господарювання) великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта**

Порядковий номер	Витрати	Існуюча ситуація	З прийняття акта
1	Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо, гривень	200 <i>(сервісне обслуговування комп'ютерної та копії овальної техніки)</i>	200
2	Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів), гривень	-	-
3	Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам, гривень	2000	227
4	Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/ приписів тощо), гривень	-	-
5	Витрати на отримання адміністративних (електронних) послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних/обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо), гривень	-	-
6	Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо), гривень	250	250

7	Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу, гривень	-	-
8	Інше (уточнити), гривень	28,31 <i>(ознайомлення з вимогами регулювання - 1 година (погодинна оплата праці відповідно до статті 8 Закону України «Про державний бюджет» від 14.11.2019 р. № 294-IX)</i>	28,31
9	РАЗОМ (сума рядків: 1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8), гривень	2478,31	705,31
10	Кількість суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на яких буде поширено регулювання, одиниць	14894	15678
11	Сумарні витрати суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на виконання регулювання (вартість регулювання) (рядок 9 x рядок 10), гривень	36911949,1	11057850,2

Розрахунок відповідних витрат на одного суб'єкта господарювання (водокористувача)

Вид витрат	Існуюча ситуація	Періодичні (за рік)	Витрати за п'ять років	
Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо	200 <i>(сервісне обслуговування комп'ютерної та копіювальної техніки)</i>	200	1000	
Вид витрат	Витрати* на ведення обліку, підготовку та подання звітності (за рік)	Витрати на оплату штрафних санкцій за рік	Разом за рік	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам (витрати часу персоналу)	2000	не передбачені	2000	10000

\* Вартість витрат, пов'язаних із підготовкою та поданням звітності державним органам, визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації).

Вид витрат	За рік (стартовий)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років
Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо)	250	250	1250
Вид витрат	Витрати на ознайомлення з вимогами регулювання (за рік)		Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані із ознайомленням з вимогами регулювання	28,31		141,55

#### IV. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей

За результатами опрацювання альтернативних способів досягнення цілей державного регулювання здійснено вибір оптимального альтернативного способу з урахуванням системи бальної оцінки ступеня досягнення визначених цілей.

Вартість балів визначається за чотирибальною системою оцінки ступеня досягнення визначених цілей, де:

4 - цілі прийняття регуляторного акта, які можуть бути досягнуті повною мірою (проблема більше існувати не буде);

3 - цілі прийняття регуляторного акта, які можуть бути досягнуті майже повною мірою (усі важливі аспекти проблеми існувати не будуть);

2 - цілі прийняття регуляторного акта, які можуть бути досягнуті частково (проблема значно зменшиться, деякі важливі та критичні аспекти проблеми залишаться невирішеними);

1 - цілі прийняття регуляторного акта, які не можуть бути досягнуті (проблема продовжує існувати).

Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми)	Бал результативності (за чотирибальною системою оцінки)	Коментарі щодо присвоєння відповідного бала
<i>Альтернатива 1</i>	1	У разі залишення існуючої на даний момент ситуації без змін проблема продовжуватиме існувати, що не забезпечить досягнення поставленої мети. Водокористувачі та держава продовжать затратити витрати на подання звітності. Скид шахтних вод буде продовжуватись з невідомими вмістом забруднюючих речовин. Інформація щодо водокористування буде неповною.
<i>Альтернатива 2</i>	4	Забезпечить скорочення часових та фінансових витрат для водокористувачів. Повністю відповідає потребам у вирішенні проблеми. Зменшить корупційні ризики при подачі звітності про використання води.

		<p>Спростить для водокористувачів процедури подання звітності про використання води (можливість онлайн подачі звіту та інших документів, а також відстеження етапів обробки Звіту у особистому електронному кабінеті).</p> <p>Забезпечить уніфікацію норм щодо здійснення спеціального водокористування та звітування.</p> <p>Дані державного водного кадастру конкретні та достовірні.</p>
--	--	---

Рейтинг результативності	Вигоди (підсумок)	Витрати (підсумок)	Обґрунтування відповідного місця альтернативи у рейтингу
<i>Альтернатива 1</i>	У разі залишення існуючої на даний момент ситуації без змін, вигоди для держави, громадян та суб'єктів господарювання відсутні.	У разі залишення існуючої на даний момент ситуації без змін, витрати: для держави передбачаються в межах коштів, передбачених на фінансування організацій, що належать до сфери управління Держводагентства на відповідний бюджетний період. Для великих та середніх водокористувачів (суб'єктів господарювання) залишаються витрати часові та фінансові на подання звіту, які в середньому складають близько 2000 грн. на рік та 12 годин.	У разі залишення існуючої на даний момент ситуації без змін проблема продовжуватиме існувати, що не забезпечить досягнення поставленої мети. Імідж держави погіршується. Екологічні ризики та загрози в частині якісних та кількісних характеристик загострюються.
<i>Альтернатива 2</i>	У разі прийняття проекту акта вигода заключатиметься: для держави – зменшення часових витрат на прийом Звітів. Для громадян (водокористувачів – фіз. осіб) – спрощення процедури подання Звітів; зменшення часових та фінансових витрат.	У разі прийняття проекту акта: для держави – не передбачаються додаткові витрати з відповідних бюджетів, оскільки прийом звітності здійснюватиметься в межах повноважень організаціями, що належать до сфери	У разі прийняття акта задекларовані цілі будуть досягнуті повною мірою, що повністю забезпечить потребу у вирішенні проблеми, спростить процедури подання звітності (можливість онлайн подання звіту та інших документів, а також відстеження етапів прийому звіту у

	Для водокористувачів (великих та середніх) - спрощення процедури подання Звітів; зменшення часових та фінансових витрат.	управління Держводагентства. Для великих та середніх водокористувачів - прогностичні витрати одного (водокористувача) на подання звітності про використання води в середньому складатимуть 227 грн на рік та часові витрати скоротяться до 8 годин..	особистому електронному кабінеті). Відомості державного водного кадастру будуть охоплювати всіх суб'єктів господарювання, що отримують дозвільні документи. Забруднюючі речовини, що надходять до водойм, зі скидами шахтно-кар'єрних вод, будуть враховані.
--	--	--	--

Сумарні витрати за альтернативами	Сума витрат, гривень
<i>Альтернатива 1</i>	Час подачі звіту залишається тривалим в середньому 12 год на 1 водокористувача. Водокористувачі продовжують затрачати кошти на подачу звітності у розмірі 29 788 000 грн на рік. $(2397+12497) \times 2000$ .
<i>Альтернатива 2</i>	Зменшення часових витрат із 12 годин до 8 годин (на 30 % менше поточної ситуації). Зменшення фінансових витрат з 29 788 000 грн до 3 380 938 грн за рік. Економія складатиме 26 407 062 грн за рік (88 % від поточних витрат). Критерії щодо звітування про водокористування уніфіковано. Додатково охоплено обліком - 1167 водокористувачів (+10% до поточного стану). Витрати на інформаційний супровід переходу на електронну форму подачі звітності планується реалізувати з використанням онлайн-інструментів.

Рейтинг	Аргументи щодо переваги обраної альтернативи / причини відмови від альтернативи	Оцінка ризику зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта
<i>Альтернатива 1</i>	Не забезпечується досягнення цілей дерегуляції шляхом скорочення часових та фінансових витрат для водокористувачів (юридичних та фізичних осіб), уніфікації норм щодо здійснення спеціального водокористування та звітування про його здійснення та формування достовірних відомостей про використання води.	Зовнішні чинники на дію регуляторного акта у разі залишення існуючої на даний момент ситуації без змін відсутні.

<i>Альтернатива 2</i>	<p>Забезпечить скорочення часових та фінансових витрат для водокористувачів (юридичних та фізичних осіб).</p> <p>Спрощує процедуру подачі звітності про використання води шляхом переведення в електронний вигляд.</p> <p>Сприятиме приведенню у відповідність (уніфікації) норм щодо подання звітності та отримання дозвільних документів на спеціальне водокористування.</p> <p>Вирішується проблема скидів шахтно-кар'єрних вод в частині зазначення вмісту забруднюючих речовин.</p> <p>Зменшуються ризики загроз водного дефіциту.</p> <p>Повністю відповідає потребам у вирішенні проблеми.</p>	<p>Зовнішні чинники на дію регуляторного акта у разі його прийняття відсутні.</p>
-----------------------	---	---

## V. Механізми та заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми

Механізмом, який забезпечує розв'язання визначеної проблеми, є прийняття проєкту наказу, що забезпечить врегулювання проблемних питань.

Заходи, які необхідно здійснити органу державної влади для впровадження регулювання:

доведення його вимог до відома водокористувачів, громадян та органів виконавчої влади шляхом його оприлюднення у засобах масової інформації та розміщення на Урядовому порталі.

автоматизувати процес подання звітності про використання води в електронній формі;

забезпечити автоматизацію процесів заповнення Звіту, зокрема адресної частини;

створити можливість доступу водокористувачів до реєстрів виданих дозволів на спеціальне водокористування;

створити модуль «Подання звіту про використання води в електронній формі» до Порталу електронних послуг Держводагентства із можливістю подання звітності в електронному вигляді, а також особистий кабінет, де водокористувач може створювати, переглядати Звіти із результатом їх обробки, аналізу достовірності, прийому та отримувати інформаційні повідомлення щодо статусу звіту.

Заходи, які необхідно здійснити водокористувачам:

ознайомитися з вимогами регулювання (пошук та опрацювання акта в мережі Інтернет);

переглянути внутрішні операційні та управлінські процеси для забезпечення виконання вимог регулювання.

**VI. Оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні впроваджувати або виконувати ці вимоги**

Впровадження вимог регуляторного акта державними органами не потребує додаткових витрат з державного бюджету, оскільки здійснюватиметься в межах повноважень відповідних органів, а також не потребує оцінки виконання тестуванням малого підприємництва (М-Тест), оскільки не стосується суб'єктів мікро- та малого підприємництва.

Державне регулювання не передбачає утворення нового державного органу (або нового структурного підрозділу діючого органу). У зв'язку з чим, додаток 3 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта не розроблявся.

Водокористувачі несуть матеріальні затрати, які складаються із затрат на забезпечення подання до організацій, що належать до сфери управління Держводагентства, Звіту в електронному вигляді. Витрати суб'єктів господарювання (водокористувачів) великого і середнього підприємництва наведені згідно додатку 2 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта відповідно.

**Бюджетні витрати на адміністрування регулювання для суб'єктів великого і середнього підприємства**

Розрахунок витрат на адміністрування регулювання здійснюється для Державного агентства водних ресурсів України.

з/п	Процедура регулювання суб'єктів великого і середнього підприємства (розрахунок на 1 типового суб'єкта господарювання)	Планові витрати часу на процедуру	Вартість часу співробітника органу державної влади відповідної категорії (з/п)	Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб'єкта	Оцінка кількості суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання	Витрати адміністрування регулювання (за рік), грн
1	Перевірка обсягів використання води, вказаних у звіті, з журналами первинного обліку	2 год	46,6 <sup>2</sup>	1 раз*рік	15678	1461189,6

<sup>2</sup> Середньо годинна заробітна плата фахівця водогосподарської організації



2	Опрацювання даних та перевірка щодо скидів стічних вод	2 год	46,6	1 раз*рік	15678	1461189,6
3	Внесення даних звіту у базу даних	4 год	46,6	1 раз*рік	15678	2922379,2
	<b>Всього</b>	<b>8 год</b>	-	-	-	<b>4383568,8</b>

## VII. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта

Строк дії цього регуляторного акта встановлюється на необмежений термін, оскільки він регулює відносини, які мають пролонгований характер.

Строк дії регуляторного акта не може бути обмежений у часі, оскільки його прийняття необхідне для дотримання вимог чинного законодавства.

Зміна строку дії регуляторного акта можлива в разі зміни міжнародно-правових актів чи законодавчих актів України вищої юридичної сили на виконання яких розроблений цей проект регуляторного акта.

Строк набрання чинності регуляторного акта - з дня його опублікування.

## VIII. Визначення показників результативності дії регуляторного акта

Прогнозними значеннями показників результативності регуляторного акта є:

кількість водокористувачів, на яких поширюватиметься дія акта;

кількість виданих дозволів на спеціальне водокористування;

кількість водокористувачів (юридичних та фізичних осіб), які подали Звіт у електронній формі (*щороку звітність подається в середньому 15 000 водокористувачів*);

розмір надходжень до державного та місцевих бюджетів і державних цільових фондів, пов'язаних з дією акта;

розмір коштів і часу, що витратимуться водокористувачами (юридичними особами), пов'язаними з дією акта (*для суб'єкта господарювання (водокористувачів великого і середнього підприємництва)- прогнольні витрати на подання звітності в середньому складатимуть 227 грн. та 8 годин*);

обсяг скиду забруднюючих речовин, що надходять зі скидом шахтокар'єрних вод у поверхневі водні об'єкти;

кількість наборів даних державного водного кадастру за розділом «Водокористування».

рівень поінформованості водокористувачів (суб'єктів господарювання та фізичних осіб) із основних положень акта – вище середнього. Акт буде розміщено на офіційних сайтах Верховної Ради України, Міністерства захисту

довкілля та природних ресурсів України, Державного агентства водних ресурсів України.

Після прийняття регуляторного акта він буде опублікований у засобах масової інформації та розміщений на Урядовому порталі.

### **ІХ. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акта**

Відстеження результативності дії регуляторного акта здійснюватиметься шляхом аналізу статистичних даних, а також до вимог Методики відстеження результативності регуляторного акта затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 11 березня 2004 р. № 308 «Про затвердження методик проведення аналізу впливу та відстеження результативності регуляторного акта».

Базове відстеження результативності дії регуляторного акта буде здійснюватися через один рік після набрання чинності цим регуляторним актом шляхом збирання статистичних даних, одержання пропозицій до нього, їх аналізу.

Повторне відстеження результативності дії регуляторного акта буде здійснено через два роки після набрання ним чинності.

Періодичне відстеження здійснюється один раз на три роки після закінчення заходів повторного відстеження.

Метод проведення відстеження результативності – статистичний.

Відповідні відстеження будуть проводитись шляхом аналізу даних, розпорядником яких є Державне агентство водних ресурсів України та Державна фіскальна служба України, Державна служба статистики України.

**Голова  
Державного агентства  
водних ресурсів України**

22 10 \_\_\_\_\_ 2020 р.

**Валентин ШЛІХТА**

## **ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА**

**до проєкту наказу Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України «Про затвердження Змін до Порядку ведення державного обліку водокористування та Порядку функціонування модуля «Подання звіту про використання води в електронній формі» Порталу електронних послуг Державного агентства водних ресурсів України»**

### **1. Резюме**

Прийняття проєкту наказу спрямовано на вдосконалення ведення державного обліку водокористування та спрощення подачі звітності про використання води 2ТП-водгосп (річна) водокористувачами шляхом переведення у електронний формат за допомогою електронної інформаційної системи.

### **2. Проблема, яка потребує розв'язання**

Існуюча процедура здійснення державного обліку водокористування шляхом подання звітів про використання води в паперовій формі є застарілою, обтяжливою, непрозорою та такою, що не в повній мірі відповідає вимогам чинного законодавства України, що призводить до значних часових та фінансових витрат як для водокористувачів, так і для організацій, що здійснюють прийом звітів, а також до створення підґрунтя для корупційних зловживань.

Відмінність норм щодо подачі звітності про використання води (від 20 м<sup>3</sup>/добу) та отримання дозволів на спеціальне водокористування (від 5 м<sup>3</sup>/добу) призводить до ухилення від звітування частини водокористувачів. Дані державного водного кадастру не відображають реальної ситуації та обсягів водокористування.

Прийняття проєкту наказу забезпечить зменшення навантаження на водокористувачів, що дасть можливість водокористувачам подавати звітність про використання води в електронній формі, сприятиме формуванню достовірних даних щодо здійснення водокористування за рахунок уніфікації норм для отримання дозволів на спеціальне водокористування та звітування про його здійснення.

### **3. Суть проєкту акта**

Проєктом визначається порядок функціонування модуля «Подання звіту про використання води» Порталу електронних послуг Держводагентства.

Однією з головних новацій, які започатковуються Держводагентством, є те, що водокористувач матиме можливість подати звіти про використання води за формою № 2ТП-водгосп (річна) в електронній формі через особисті електронні кабінети (без відвідування організацій, які належать до сфери управління Держводагентства), що оптимізує існуючу процедуру подання паперових форм звітів, сприятиме спрощенню процесу отримання публічних послуг, підвищенню прозорості та зменшенню корупційних ризиків.

Крім того, спроститься та удосконалиться процедура систематизації та узагальнення звітів водокористувачів, ведення державного обліку водокористування та державного водного кадастру за розділом «Водокористування».

Трансформація паперових звітів в електронну форму дозволить водокористувачам – платникам рентної плати за спеціальне використання води надавати звіт одночасно і до територіальних органів ДФС разом з податковими деклараціями зазначеного збору, що також передбачено Порядком ведення державного обліку водокористування.

Проектом наказу також врегульовуються питання ведення державного обліку водокористування шляхом приведення у відповідність норм щодо подачі звітності про використання води до вимог стосовно отримання дозволів на спеціальне водокористування.

#### **4. Вплив на бюджет**

Проект наказу не потребує фінансування з державного чи місцевих бюджетів.

#### **5. Позиція заінтересованих сторін**

Положення проекту наказу обговорено на робочих семінарах щодо ведення державного обліку водокористування, з експертами напряму розвитку електронних послуг проектів міжнародної технічної допомоги «Прозорість та підзвітність у державному управлінні та послугах», «Прозорість та підзвітність у державному управлінні та послугах (TAPAS)».

Проект наказу не стосується питань функціонування місцевого самоврядування, прав та інтересів територіальних громад, місцевого та регіонального розвитку.

Проект наказу не стосується сфери наукової та науково-технічної діяльності.

Проект наказу не стосується соціально-трудової сфери та не потребує погодження із Спільним представницьким органом роботодавців на національному рівні.

Проект наказу з урахуванням вимог статті 1 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» містить ознаки регуляторного акта, у зв'язку з чим потребує погодження із Державною регуляторною службою України.

Проект наказу відповідає принципам державної регуляторної політики, є доцільним, адекватним, ефективним, збалансованим, передбаченим, прозорим та відповідає актам законодавства, що мають вищу юридичну силу.

#### **6. Прогноз впливу**

Проектом акта вирішуються питання подачі звітності водокористувачами та зменшує регуляторний вплив на суб'єктів звернення, що дасть можливість отримувати якісні електронні послуги.

Прийняття проекту наказу уніфікує вимоги подачі звітності про використання води та отримання дозволу на спеціальне водокористування.

Реалізація проекту наказу не вплине на ринкове середовище, забезпечення прав та інтересів суб'єктів звернення, громадян і держави, розвиток регіонів, ринок праці, громадське здоров'я, екологію та навколишнє природне середовище та інші сфери суспільних відносин.

### **7. Позиція заінтересованих органів**

Проект наказу потребує погодження з Міністерством цифрової трансформації України, Державною службою спеціального зв'язку та захисту інформації України, Державною регуляторною службою України.

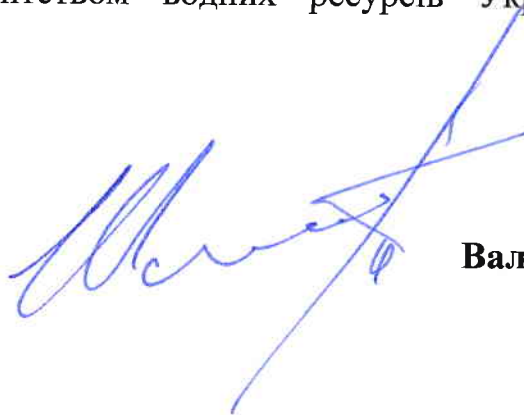
### **8. Ризики та обмеження**

У проекті наказу відсутні положення, що стосуються прав та свобод, гарантованих Конвенцією про захист прав людини і основоположних свобод, проект наказу не впливає на забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, не містить ризики вчинення корупційних правопорушень та правопорушень, пов'язаних з корупцією, не створює підстави для дискримінації.

### **9. Підстава розроблення проекту акта**

Проект наказу Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України «Про вдосконалення ведення державного обліку водокористування» розроблено Державним агентством водних ресурсів України з власної ініціативи.

**Голова  
Державного агентства  
водних ресурсів України**



**Валентин ШЛІХТА**

22 10 2020 р.