



**МІНІСТЕРСТВО
СОЦІАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ
(Мінсоцполітики)**

вул. Еспланадна, 8/10, м. Київ, 01601, тел.: (044) 289-86-22; 289-70-60, факс: 289-00-98 E-mail: info@mlsp.gov.ua,
Код ЄДРПОУ 37567866, рахунок UA388201720343180001000078737 в ДКСУ м. Києва, МФО 820172

№ _____
На № _____ від _____

**Державна регуляторна служба
України**

Про погодження проекту акта

Міністерство соціальної політики надсилає проект наказу „Про затвердження Державного стандарту соціальної послуги перекладу жестовою мовою” (далі – проект акта), розроблений на виконання Закону України „Про соціальні послуги”.

Просимо розглянути проект акта та погодити його відповідно до законодавства.

Додаток: проект акта на 24 арк.
пояснювальна записка на 3 арк.
аналіз регуляторного впливу на 13 арк.
повідомлення про оприлюднення на 1 арк.

Заступник Міністра

Борис ЛЕБЕДЦОВ





МІНІСТЕРСТВО СОЦІАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ

НАКАЗ

м. Київ

№ _____

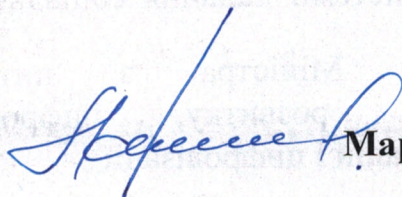
Про затвердження Державного
стандарту соціальної послуги
перекладу жестовою мовою

Відповідно до статей 11, 16, 17 Закону України „Про соціальні послуги”, пункту 42 розділу II Класифікатора соціальних послуг, затвердженого наказом Міністерства соціальної політики України від 23 червня 2020 року № 429, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 09 липня 2020 року за № 643/34926, пункту 8 Положення про Міністерство соціальної політики України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 червня 2015 року № 423 (зі змінами),

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Державний стандарт соціальної послуги перекладу жестовою мовою, що додається.
2. Директорату розвитку соціальних послуг та захисту прав дітей (Колбаса Р. С.) забезпечити подання цього наказу в установленому порядку на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України.
3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Міністра Лебедцова Б. Б.
4. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

Міністр

 **Марина ЛАЗЕБНА**

ДЕРЖАВНИЙ СТАНДАРТ **соціальної послуги перекладу жестовою мовою**

I. Загальні положення

1. Цей Державний стандарт соціальної послуги перекладу жестовою мовою визначає зміст, обсяг, умови та порядок надання соціальної послуги перекладу жестовою мовою (далі – соціальна послуга), показники її якості для надавачів соціальних послуг усіх форм власності, які надають цю послугу.

2. Цей Державний стандарт застосовується для:
організації надання соціальної послуги (у тому числі з використанням знакових систем та словесною мовою) під час відвідування особами з інвалідністю з порушеннями слуху органів державної влади та органів місцевого самоврядування, установ, організацій і закладів, а також при купівлі товарів, робіт і послуг;
проведення моніторингу та оцінювання якості надання соціальної послуги.

3. У цьому Державному стандарті терміни вживаються в таких значеннях:

груповий переклад жестовою мовою – форма надання соціальної послуги, яка надається одночасно двом і більше отримувачам соціальної послуги для безперервного перекладу під час виступів, презентацій, доповідей тощо тривалістю понад 30 хвилин, який забезпечується двома і більше перекладачами жестової мови;

дистанційний переклад жестовою мовою – форма надання соціальної послуги, яка надається дистанційно із використанням спеціалізованого програмного забезпечення із двостороннім шифруванням даних,

призначеного виключно для комунікації із отримувачами соціальної послуги для перекладу жестовою мовою з використанням відеозв'язку;

індивідуальний план надання соціальної послуги (далі – індивідуальний план), – документ, складений на підставі визначення ступеня індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги, у якому зазначено заходи, що проводитимуться для надання такої послуги, відомості про необхідні ресурси, періодичність і строки виконання, відповідальних виконавців, дані щодо моніторингу результатів та інформацію щодо перегляду індивідуального плану;

індивідуальний переклад жестовою мовою – форма надання соціальної послуги, яка надається отримувачу індивідуально за місцем проживання (перебування) отримувача соціальної послуги, в приміщенні суб'єкта, що надає соціальну послугу або в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, установах, організаціях і закладах; при купівлі товарів, робіт і послуг та дистанційно з використанням засобів відеозв'язку;

моніторинг надання соціальної послуги та оцінка її якості – постійний чи періодичний перегляд діяльності надавача соціальної послуги, який має на меті оцінку поточних результатів, виявлення труднощів, визначення проблем, надання рекомендацій для їх усунення, покращення та/або удосконалення надання соціальної послуги;

отримувач соціальної послуги перекладу жестової мови – особа з інвалідністю з порушеннями слуху, яка має комунікативний бар'єр через який не може самостійно вирішити питання своєї взаємодії у суспільстві та для якої жестова мова є основним або одним з основних засобів спілкування;

перекладач жестової мови соціальної послуги (далі – перекладач жестової мови) – фахівець у сфері перекладу між жестовою мовою і словесною мовою, який має відповідну освіту і кваліфікацію, безпосередньо виконує заходи, що складають зміст соціальної послуги;

соціальна послуга – комплекс заходів, який забезпечує взаємодію отримувача соціальної послуги перекладу жестовою мовою (особисто або дистанційно) з чуючими особами під час відвідування органів державної влади та органів місцевого самоврядування, установ, організацій і закладів а також при купівлі товарів, робіт і послуг;

надавач соціальної послуги – юридичні та фізичні особи, фізичні особи – підприємці, включені до розділу "Надавачі соціальних послуг" Реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг.

Інші терміни застосовуються у значеннях, визначених законами України „Про соціальні послуги”, „Про ратифікацію Конвенції про права осіб

з інвалідністю і Факультативного протоколу до неї” та іншими нормативно-правовими актами.

4. Соціальна послуга в обсягах, визначених цим Державним стандартом, надається безоплатно, за плату або з установленням диференційованої плати відповідно до вимог законодавства.

II. Загальні підходи щодо організації та надання соціальної послуги

1. Підставою, для надання соціальної послуги є звернення потенційного отримувача соціальної послуги та / або його законного представника до структурного підрозділу з питань соціального захисту населення Київської та Севастопольської міських державних адміністрацій, районних, районних у містах Києві та Севастополі державних адміністрацій, виконавчого органу міських рад міст обласного значення, а також виконавчих органів сільських, селищних, міських рад об'єднаних територіальних громад (далі – структурний підрозділ) або надавача соціальної послуги, із заявою, копією акта огляду медико-соціальною експертною комісією за формою, затвердженою наказом Міністерства охорони здоров'я від 30 липня 2012 року № 577 „Про затвердження форми первинної облікової документації, що використовується в медико-соціальних експертних комісіях”, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 05 вересня 2012 року за № 1504/21816, копією медичного висновку про дитину з інвалідністю до 18 років (для дітей з інвалідністю) за формою, затвердженою наказом Міністерства охорони здоров'я від 04 грудня 2001 року № 482 „ Про затвердження порядку видачі медичного висновку про дитину з інвалідністю віком до 18 років”, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10 січня 2002 року за № 11/6299.

2. Рішення про надання соціальної послуги з урахуванням ступеня індивідуальних потреб потенційного отримувача соціальної послуги чи відмову у її наданні приймається структурним підрозділом або надавачем соціальної послуги, протягом 8 календарних днів з дати отримання заяви потенційного отримувача соціальної послуги та / або його законного представника.

Для отримання соціальної послуги сума балів, за якою визначають ступінь індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги, має бути не менше ніж 10, що розраховується відповідно до шкали наведеної у таблиці 1 додатка 1 до цього Державного стандарту.

3. У разі відмови у наданні соціальної послуги додатково зазначається інформація про інших надавачів соціальних послуг, які здійснюють надання відповідної соціальної послуги. Якщо рішення про відмову приймається надавачем соціальної послуги, копія такого рішення направляється структурному підрозділу.

4. Підставою для відмови у наданні соціальної послуги є:

відсутність потреби у соціальній послугі за результатами оцінювання потреб особи;

ненадання надавачем соціальних послуг соціальної послуги, яку потребує особа.

Потенційному отримувачу може бути відмовлено у наданні соціальної послуги у разі наявності у нього відповідно до медичного висновку медичних протипоказань, перелік яких затверджується МОЗ, за винятком соціальної послуги перекладу жестової мови, яка надається дистанційно через засоби відеозв'язку. Рішення про надання соціальної послуги приймається після усунення таких протипоказань.

5. Підставою для припинення надання соціальної послуги є:
відсутність потреби у соціальній послугі за результатами оцінювання потреб особи;

невиконання без поважних причин отримувачем соціальної послуги вимог, визначених договором про надання соціальних послуг;

відмова від отримання соціальної послуги отримувача соціальної послуги та / або його законного представника;

закінчення строку дії договору про надання соціальних послуг;

зміна місця проживання / перебування отримувача соціальної послуги у разі, якщо це призводить до зміни надавача соціальної послуги;

виявлення / встановлення недостовірності поданих отримувачем соціальної послуги інформації / документів при зверненні за їх наданням, що унеможливує подальше надання соціальної послуги;

дострокове розірвання договору про надання соціальних послуг за ініціативи отримувача соціальної послуги;

ліквідація надавача соціальної послуги, припинення підприємницької діяльності фізичної особи – підприємця, що надає соціальну послугу;

смерть отримувача соціальної послуги.

III. Визначення індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги

1. Визначення індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги згідно з додатком 1 до цього Державного стандарту проводиться протягом 5 календарних днів з дати подання заяви отримувачем соціальної послуги та / або його законним представником.

Форма визначення індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги розробляється надавачем соціальної послуги з урахуванням його спеціалізації.

Визначення ступеня індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги проводиться соціальним працівником із залученням отримувача соціальної послуги та / або його законного представника.

Визначення індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги проводиться з урахуванням ступеня його індивідуальних потреб згідно з таблицею 2 додатка 1 до цього Державного стандарту.

Ступінь індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги визначається на основі шкали оцінки потреби отримувача у послугі перекладу жестовою мовою, наведеної у таблиці 1 додатка 1 до цього Державного стандарту.

2. Результати визначення ступеня індивідуальних потреб потенційного отримувача соціальної послуги є підставою для прийняття рішення про надання соціальної послуги, складання / перегляд індивідуального плану та укладання договору про надання соціальної послуги.

3. У разі виникнення обставин, що становлять загрозу життю та / або здоров'ю отримувача, соціальна послуга надається екстренно (невідкладно) без визначення індивідуальних потреб та складання індивідуального плану.

IV. Складання індивідуального плану надання соціальної послуги

1. Індивідуальний план є основою для надання соціальної послуги та ґрунтується на результатах визначення ступеня індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги.

Індивідуальний план складається за участю отримувача соціальної послуги та / або його законного представника протягом 3 робочих днів із дня визначення ступеня індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги.

2. Індивідуальний план надання соціальної послуги перекладу жестовою мовою складається за формою згідно з додатком 2 до цього Державного стандарту у двох примірниках та підписується отримувачем соціальної послуги та / або його законним представником і надавачем соціальної послуги.

Один примірник індивідуального плану надається отримувачеві соціальної послуги або його законному представнику, другий примірник залишається у надавача соціальної послуги.

3. Індивідуальний план містить:
загальні відомості про потенційного отримувача соціальної послуги;
заходи, що проводяться під час надання соціальної послуги;
періодичність, строки та обсяги виконання заходів;
відомості про виконавців заходів;
дані щодо моніторингу результатів надання соціальної послуги та перегляду індивідуального плану (за потреби).

Індивідуальний план переглядається надавачем соціальної послуги разом із отримувачем соціальної послуги та / або його законним представником через рік з початку надання такої соціальної послуги з метою коригування (за потреби).

4. За згодою надавача соціальної послуги узгодження заходів, що становлять зміст соціальної послуги, або їх коригування в межах

індивідуального плану провадиться не пізніше ніж за 5 днів до початку надання соціальної послуги за зверненням отримувача соціальної послуги, зокрема, через засоби відеозв'язку.

V. Укладання договору про надання соціальної послуги

1. Із кожним потенційним отримувачем соціальної послуги та / або його законним представником не пізніше ніж через 3 робочі дні після прийняття рішення про надання соціальної послуги укладається договір про її надання.

2. Договір про надання соціальної послуги укладається за участю потенційного отримувача соціальної послуги та / або його законного представника.

3. Договір про надання соціальної послуги підписується отримувачем соціальної послуги або його законним представником та надавачем соціальної послуги. Кожна зі сторін отримує один примірник договору.

Істотними умовами договору про надання соціальних послуг є назва соціальної послуги, умови її надання та вартість, права, обов'язки та відповідальність сторін, строк дії договору та інші умови, які сторони визнають істотними.

Невід'ємною частиною договору про надання соціальної послуги є індивідуальний план надання соціальної послуги.

VI. Місце й строки надання соціальної послуги

1. Соціальна послуга надається у приміщенні надавача соціальної послуги, у тому числі за місцем проживання (перебування) отримувача соціальної послуги та / або в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, установах, організаціях і закладах, а також при купівлі товарів, робіт і послуг, у тому числі з використанням засобів відеозв'язку, зокрема спеціалізованого зв'язку.

2. Соціальна послуга може надаватись постійно або тимчасово (протягом визначеного у договорі періоду), екстренно.

Строки надання соціальної послуги узгоджуються з отримувачем соціальної послуги та / або його законним представником з урахуванням визначеного ступеня індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги.

VII. Принципи надання соціальної послуги

1. Доступність соціальної послуги:

надавач соціальної послуги вживає заходів щодо інформування отримувачів соціальної послуги та / або їх законних представників про зміст такої послуги, порядок звернення за її наданням, порядок і умови її надання.

Інформація для отримувачів соціальної послуги розміщується на

офіційному сайті структурного підрозділу та надавача соціальної послуги, а також на спеціальних стендах у доступному місці приміщення надавача соціальної послуги, і подається на контрастному фоні з розмірами знаків, що відповідають відстані огляду, та повинна бути візуально доступною для осіб, що переміщуються у кріслах колісних. Інформація також надається у спеціальних листівках, буклетах, брошурах. Інформація для отримувачів соціальної послуги подається доступною, у тому числі українською жестовою мовою та висвітлюється в засобах масової інформації;

надавач соціальної послуги організовує свою діяльність у приміщеннях, спеціально обладнаних і пристосованих для обслуговування в них осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення відповідно до державних будівельних норм і стандартів. За потреби з урахуванням категорії отримувачів соціальної послуги аналогічним чином облаштовується територія, прилегла до приміщень надавача соціальної послуги, призначених для надання такої послуги.

2. Адресність та індивідуальний підхід:

перекладачі жестової мови застосовують індивідуальний підхід (з урахуванням фізичного та психічного стану отримувача соціальної послуги, віку, статі та особливостей, зумовлених інвалідністю) та з повагою ставляться до особи, раси, національності, культури, релігії;

надавачі соціальної послуги роз'яснюють отримувачам соціальної послуги обставини та наслідки прийняття рішень з питань, що стосуються їх життєдіяльності;

отримувачі соціальної послуги мають бути поінформовані про свої права, обов'язки, а також про державні й громадські організації, до повноважень яких належить забезпечення захисту прав людини, шляхом розміщення інформації на інформаційних стендах, надання інформаційних листівок, буклетів тощо.

3. Законність:

надавачі соціальної послуги провадять свою діяльність із дотриманням етичних норм та правил, із повагою до отримувачів соціальної послуги та з недопущенням негуманних і дискримінаційних дій щодо них;

отримувачам соціальної послуги / їхнім законним представникам надається інформація про права та обов'язки отримувача соціальної послуги та, в тому числі, про порядок оскарження дій надавачів соціальної послуги;

інформація отримувачам соціальної послуги з інтелектуальними та сенсорними розладами надається мовою, доступною для їх читання та розуміння, а також у доступних для них форматах.

4. Конфіденційність інформації:

надавач соціальної послуги вживає заходів щодо захисту персональних даних відповідно до вимог законів України „Про інформацію”, „Про захист персональних даних”, конфіденційності інформації щодо отримувачів соціальної послуги та їхніх законних представників;

отримувачі соціальної послуги та / або їхні законні представники в

обов'язковому порядку ознайомлюються із заходами щодо дотримання принципу конфіденційності;

надавачі соціальної послуги інформують отримувачів соціальної послуги та / або їхніх законних представників щодо нерозголошення отриманої ними конфіденційної інформації.

При наданні соціальної послуги у формі дистанційного перекладу жестовою мовою надавачі соціальної послуги повідомляють отримувачів соціальної послуги про володільця, розпорядника персональних даних, їхнє місцезнаходження, склад і мету збору персональних даних, що обробляються за допомогою спеціального програмного забезпечення, призначеного виключно для комунікації із отримувачами соціальної послуги для перекладу жестовою мовою з використанням відеозв'язку, третіх осіб, яким передаються такі персональні дані, та права суб'єкта персональних даних відповідно до законодавства.

VIII. Зміст соціальної послуги

1. Основні заходи, що становлять зміст соціальної послуги передбачають переклад жестовою мовою під час відвідування особами з інвалідністю з порушеннями слуху:

органів дежавної влади та місцевого самоврядування, зокрема органів Пенсійного фонду України, державної служби зайнятості;

банківських установ;

житлово-експлуатаційної контори (ЖЕК), об'єднання співвласників багатоквартирного будинку (ОСББ), підприємств, що надають комунальні послуги;

підприємств з метою забезпечення технічними та іншими засобами реабілітації;

закладів охорони здоров'я, медико - соціальних експертних комісій (МСЕК), лікарсько – консультативних комісій (ЛКК) та аптек;

закладів освіти, в яких навчаються діти нечуючих батьків для комунікації із педагогічними працівниками цих установ тощо;

при купівлі товарів, робіт і послуг;

інших установ, закладів, підприємств, організацій (за згодою надавача соціальної послуги);

при вирішенні громадських, особистих та побутових питань (за згодою надавача соціальної послуги).

У разі потреби за наявності відповідних технічних засобів усі заходи, що становлять зміст соціальної послуги, можуть надаватися дистанційно через засоби відеозв'язку.

2. Орієнтовний час, необхідний для виконання кожного заходу, що становить зміст соціальної послуги, та їх періодичність наведено у додатку 3 до цього Державного стандарту.

IX. Використання ресурсів під час організації надання соціальної послуги

1. Надавач соціальної послуги забезпечує необхідну кількість працівників відповідно до потреб отримувачів соціальної послуги.

При наданні соціальної послуги у формі дистанційного перекладу жестовою мовою надавач забезпечує обробку паралельних дзвінків перекладачами жестової мови у кількості не менше 4 осіб, які мають відповідний стаж роботи не менше 1 року.

2. Безпосереднє надання соціальної послуги здійснюється перекладачем жестової мови з дотриманням вимог законодавства про інформацію та законодавства про захист персональних даних.

3. Надавач соціальної послуги на договірних засадах може залучати до надання такої послуги інші підприємства, установи, організації, до надання соціальних послуг можуть залучатися волонтери відповідно до законодавства.

4. Перекладачі жестової мови повинні володіти необхідними знаннями й навичками та відповідати кваліфікаційним вимогам, визначеним у Довіднику кваліфікаційних характеристик професій працівників. Випуск 80. „Соціальні послуги”, затверджене наказом Міністерства соціальної політики України від 29 березня 2017 року № 518.

5. Надавач соціальної послуги, вживає заходів із:
підвищення кваліфікації перекладачів жестової мови;
формального та неформального професійного навчання перекладачів жестової мови;
запобігання професійному (емоційному) виснаженню перекладачів жестової мови, зокрема шляхом організації обміну досвідом та супервізії;
проведення атестації перекладачів жестової мови.

6. Надавач соціальної послуги повинен забезпечити умови для проходження працівниками обов'язкових профілактичних медичних оглядів відповідно до законодавства.

X. Приміщення та обладнання

1. Приміщення надавача соціальної послуги мають відповідати санітарним нормам і вимогам правил пожежної безпеки, бути забезпечені системами електропостачання, теплопостачання (в опалювальний період), безперебійним холодним та гарячим водопостачанням, санвузлом та обладнані засобами безперешкодного доступу для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення згідно з державними будівельними нормами, правилами і стандартами (у разі, якщо соціальна послуга надається в приміщенні надавача). При наданні соціальної послуги із використанням

дистанційного перекладу жестовою мовою вимоги щодо обладнання приміщень надавачів соціальної послуги не встановлюються.

2. Надавач соціальної послуги забезпечує безперешкодний доступ отримувачів соціальної послуги до свого приміщення.

3. Надавач соціальної послуги для проведення індивідуальної роботи з отримувачем соціальної послуги забезпечує конфіденційність.

4. Надавач соціальної послуги забезпечує перекладачів жестової мови робочим місцем обладнаним засобами зв'язку (телефонний зв'язок, інтернет тощо), обладнанням та програмним оснащенням для відеозв'язку, інвентарем, витратними матеріалами та проїзними квитками (або грошовою компенсацією за їх придбання), необхідними для виконання їхніх обов'язків із надання соціальної послуги.

XI. Інформаційно-методичне забезпечення організації та надання соціальної послуги

1. Надавач соціальної послуги організовує інформаційно-методичне забезпечення своєї діяльності, зокрема забезпечує своїх працівників нормативно-правовими актами, методичними та іншими матеріалами у сфері надання соціальних послуг.

2. Надавач соціальної послуги створює умови для підвищення кваліфікації перекладачів жестової мови, зокрема щодо обміну їх досвідом з іншими надавачами такої соціальної послуги.

XII. Взаємодія з іншими суб'єктами, що надають соціальну послугу

Надавач соціальної послуги організовує виконання заходів з надання соціальної послуги із залученням (за потреби та на договірній основі) інших підприємств, установ, організацій та фізичних осіб.

XIII. Документація для організації процесу надання соціальної послуги

Надавач соціальної послуги провадить свою діяльність відповідно до установчих документів (положень, статутів), цивільно-правових договорів (для фізичних осіб – підприємців).

Документація, зазначена у розділах II–V цього Державного стандарту ведеться, оформляється та зберігається із дотриманням загальних правил документообігу та правил ведення номенклатурних справ.

XIV. Оцінка ефективності надання соціальної послуги

1. Ефективність надання соціальної послуги визначається під час зовнішнього та внутрішнього оцінювання якості зазначеної соціальної послуги.

2. Надавач соціальної послуги здійснює опитування отримувачів соціальної послуги та / або їхніх законних представників з метою отримання відгуків стосовно організації та надання соціальної послуги.

Результати опитувань обговорюються під час проведення аналізу діяльності надавача соціальної послуги і враховуються у подальшій роботі з метою підвищення ефективності та якості надання соціальної послуги.

XV. Моніторинг та оцінювання діяльності з надання соціальної послуги

1. Діяльність надавача соціальної послуги підлягає моніторингу, внутрішньому та зовнішньому оцінюванню на відповідність соціальної послуги, що ним надається, законодавству України, у тому числі вимогам цього Державного стандарту.

Результати моніторингу, внутрішнього та зовнішнього оцінювання використовуються для усунення виявлених недоліків та вжиття заходів з покращення діяльності надавача соціальної послуги.

2. Під час моніторингу застосовуються статистичні, адміністративні та оперативні дані з надання соціальної послуги.

3. Під час проведення внутрішнього та зовнішнього оцінювання застосовуються показники якості надання соціальної послуги перекладу жестовою мовою (додаток 4).

Внутрішнє оцінювання проводиться надавачем соціальної послуги, не рідше ніж один раз на рік.

Зовнішнє оцінювання надавачів соціальної послуги, проводиться центральними та місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, іншими уповноваженими органами відповідно до законодавства.

Надавач соціальної послуги вживає заходів щодо: інформування отримувачів соціальної послуги та їхніх законних представників стосовно проведення зовнішнього оцінювання діяльності надавач соціальної послуги;

забезпечення безперешкодного доступу отримувачів соціальної послуги та їхніх законних представників до органу, що проводить зовнішнє оцінювання.

До процедури оцінювання залучаються перекладачі жестової мови, отримувачі соціальної послуги та їхні законні представники (у разі потреби).

З метою оцінювання розробляється і впроваджується процедура консультацій з отримувачами соціальної послуги, їхніми законними представниками щодо відповідності обсягу, змісту, умов і порядку надання соціальної послуги вимогам, визначеним у цьому Державному стандарті.

4. Результати моніторингу та оцінювання якості надання соціальної послуги оприлюднюються і поширюються серед отримувачів соціальної послуги, населення адміністративно-територіальної одиниці, де провадить

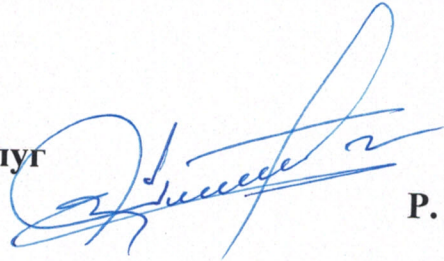
свою діяльність надавач соціальної послуги.

XVI. Фінансово-економічне обґрунтування вартості соціальної послуги

1. Вартість соціальної послуги розраховується з урахуванням собівартості такої послуги, адміністративних витрат і податку на додану вартість відповідно до законодавства.

2. Вартість соціальної послуги, що надається за рахунок коштів місцевих бюджетів, формується з урахуванням фінансових можливостей відповідних місцевих бюджетів.

**Генеральний директор
Директорату розвитку соціальних послуг
та захисту прав дітей**



Р. Колбаса

