



**МІНІСТЕРСТВО РОЗВИТКУ ЕКОНОМІКИ, ТОРГІВЛІ  
ТА СІЛЬСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА УКРАЇНИ  
(Мінекономіки)**

вул. М. Грушевського 12/2, м. Київ, 01008 Тел. (044) 200-47-53, факс (044) 253-63-71  
E-mail: meconomy@me.gov.ua, <http://www.me.gov.ua>, код ЄДРПОУ 37508596

На № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

**Державна регуляторна служба  
України**

*Щодо проекту наказу «Про затвердження Правил  
складання, подання та проведення експертизи заявки  
на реєстрацію географічного зазначення»*

Направляємо копію проекту наказу Мінекономіки «Про затвердження Правил складання, подання та проведення експертизи заявки на реєстрацію географічного зазначення», розробленого відповідно до Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо вдосконалення правової охорони географічних зазначень» від 20 вересня 2019 року № 123-IX, для розгляду та погодження його, відповідно до Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

- Додатки: 1. Проект наказу на 56 арк.  
2. Пояснювальна записка на 4 арк.  
3. Аналіз регуляторного впливу на 24 арк.  
4. Повідомлення про оприлюднення проекту наказу на 1 арк.

**Міністр**

**Ігор ПЕТРАШКО**

Резник Н.Л.  
596 67 67



ДОКУМЕНТ СЕД Мінекономіки АСКОД

Сертифікат 58E2D9E7F900307B040000007CF72E0074EE8200

Підписувач Петрашко Ігор Ростиславович

Дійсний з 30.03.2020 0:00 по 30.03.2022 0:00

Мінекономіки



2321-02/74380-03 від 16.12.2020  
12:15:55



**МІНІСТЕРСТВО РОЗВИТКУ ЕКОНОМІКИ, ТОРГІВЛІ  
ТА СІЛЬСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА УКРАЇНИ  
(Мінекономіки)**

**Н А К А З**

№ \_\_\_\_\_

Київ

**Про затвердження Правил складання,  
подання та проведення експертизи  
заявки на реєстрацію географічного зазначення**

Відповідно до Закону України “Про правову охорону географічних зазначень”,

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити Правила складання, подання та проведення експертизи заявки на реєстрацію географічного зазначення, що додаються.

2. Департаменту розвитку сфери інтелектуальної власності в установленому законодавством порядку подати цей наказ на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України.

3. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Міністерства освіти і науки України від 17 серпня 2001 року № 598 “Про затвердження Правил складання, подання та проведення експертизи заявки на реєстрацію кваліфікованого



ДОКУМЕНТ СЕД Мінекономіки АСКОД

Сертифікат 58E2D9E7F900307B040000007CF72E0074EE8200

Підписувач Петрашко Ігор Ростиславович

Дійсний з 30.03.2020 0:00 по 30.03.2022 0:00



2321-02/74380-03 від 16.12.2020  
12:15:55

кваліфікованого зазначення походження товару”, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 31 серпня 2001 року за № 772/5963 (із змінами).

4. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

5. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Міністра розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України згідно з розподілом обов’язків.

**Міністр розвитку економіки, торгівлі  
та сільського господарства України**

**Ігор ПЕТРАШКО**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства розвитку  
економіки, торгівлі і сільського  
господарства України

\_\_\_\_\_ 2020 р. № \_\_\_\_

## ПРАВИЛА

складання, подання та проведення експертизи заявки  
на реєстрацію географічного зазначення

### I. Загальні положення

1. Ці Правила визначають вимоги до документів заявок на реєстрацію географічних зазначень та регулюють відносини, що виникають у зв'язку з поданням заявок, проведенням їх експертизи, прийняттям рішень за заявками.

Ці Правила розроблені на підставі Закону України “Про правову охорону географічних зазначень” (далі – Закон), з урахуванням міжнародних договорів України у сфері правової охорони географічних зазначень, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, законів України “Про електронні документи та електронний документообіг”, “Про електронні довірчі послуги”.

2. У цих Правилах терміни вживаються в таких значеннях:

єдиний документ – документ, передбачений пунктом “в” частини четвертої статті 10 Закону, в якому викладені основні положення специфікації товару та опис взаємозв'язку товару з географічним середовищем чи географічним місцем походження товару;



ДОКУМЕНТ СЕД Мінекономіки АСКОД

Сертифікат 58E2D9E7F900307B040000007CF72E0074EE8200

Підписувач Петрашко Ігор Ростиславович

Дійсний з 30.03.2020 0:00 по 30.03.2022 0:00

Мінекономіки



2321-02/74380-03 від 16.12.2020  
12:15:55

заявка – заявка на реєстрацію географічного зазначення як сукупність документів на папері або в електронній формі, необхідних для державної реєстрації географічного зазначення;

інформаційно-телекомунікаційна система Укрпатенту (ІТС Укрпатенту) – сукупність технічних та програмних засобів, що забезпечують подання електронних заявок та ведення діловодства за ними;

представник – представник у справах інтелектуальної власності (патентний повірений) або інша довірена особа;

спеціалізоване програмне забезпечення – сукупність програм, призначених для виконання завдань щодо організації складання та подання заявок у вигляді електронного документа та інших документів, необхідних для подальшої експлуатації цих програм;

офіційний електронний бюлетень “Промислова власність” (далі – бюлетень) – електронний інформаційний ресурс Укрпатенту, призначений серед іншого для офіційної публікації відомостей щодо заявлених та зареєстрованих географічних зазначень та географічних зазначень, яким правова охорона в Україні надана на підставі міжнародних договорів України;

Укрпатент – державне підприємство “Український інститут інтелектуальної власності”, що визначене Кабінетом Міністрів України національним органом інтелектуальної власності.

Інші терміни вживаються у значенні, наведеному у згаданому вище Законі, законах України “Про електронні документи та електронний документообіг”, “Про електронні довірчі послуги”.

## II. Вимоги до заявки та документів, що додаються до неї

### 1. Склад заявки

1. Заявка може подаватися у паперовій або електронній формі.

Спосіб подання заявки обирає заявник.

Заявка має містити такі документи:

заяву про реєстрацію географічного зазначення (географічного зазначення чи назви місця походження товару);

єдиний документ;

специфікацію товару, зазначену в статті 9<sup>1</sup> Закону, погоджену відповідним спеціально уповноваженим органом.

2. Іноземні особи та особи без громадянства у заявці замість специфікації товару подають документи, які підтверджують правову охорону заявленого географічного зазначення у відповідній іноземній державі або набуття прав на таке зазначення на підставі добросовісного використання, якщо це передбачено законодавством відповідної іноземної держави.

Такі документи мають відповідати вимогам до відомостей специфікації, передбаченим частиною другою статті 9<sup>1</sup> Закону.

3. Заява про реєстрацію географічного зазначення складається з використанням форми, наведеної у додатку 1 до цих Правил.

Наведені у додатках до цих Правил форма заяви про реєстрацію географічного зазначення та форми інших документів заявки розміщуються на вебсайті Укрпатенту.

4. Заявка у формі електронного документа (електронна заявка) може складатися лише з використанням спеціалізованого програмного забезпечення в ІТС Укрпатенту, розміщеної на вебсайті Укрпатенту.

Електронна заявка складається з урахуванням вимог, установлених цим розділом, якщо не встановлено інше.

## 2. Загальні вимоги до заявки

1. Заявка складається державною мовою та має стосуватися реєстрації лише одного географічного зазначення.

2. Документи, зазначені в пункті 1 глави 1 цього розділу, можуть бути викладені іноземною мовою. У такому разі переклад їх українською мовою має надійти до Укрпатенту не пізніше двох місяців від дати подання заявки.

3. Документи заявки мають бути оформлені так, щоб з них можна було робити копії чи відтворювати у будь-який інший спосіб та зберігати тривалий час.

4. Заявка оформляється друкарським способом на папері формату А4 шрифтом Times New Roman чорного кольору розміром 12 пунктів, інтервал шрифту звичайний, міжрядковий інтервал одинарний.

5. Кожен документ заявки починають на окремому аркуші. Друга та наступна сторінки нумеруються послідовно арабськими цифрами наскрізною нумерацією.

6. Заявка та єдиний документ підписуються заявником або його представником (якщо заявка подається через представника).

7. У документах заявки не допускаються підчистки, дописки, закреслені слова або інші неостережені виправлення.

8. Електронна заявка складається з використанням інтерактивної форми, розміщеної в ІТС на вебсайті Укрпатенту. Інші електронні документи заявки складаються відповідно до технічних вимог, установлених для роботи з електронними документами під час складання, подання та проведення експертизи заявок на географічні зазначення, розміщених на вебсайті Укрпатенту.

Документи електронної заявки мають бути вільними від програмних вірусів та інших зловмисних програм.

### 3. Заповнення форми заявки

1. Форма заявки заповнюється заявником з дотриманням вимог глави 2 цього розділу. Квадрати “□” у формі заявки позначають усередині міткою “×”, якщо відповідна їм інформація є доречною.

У разі, коли відомості окремих розділів у формі заявки за браком місця не можуть бути повністю розміщені у них, такі відомості надають на додаткових аркушах, про що робиться відповідна мітка у розділі 7 форми заявки.

2. У розділі 1 форми заявки зазначається номер заявки, визначений заявником чи його представником у своєму діловодстві. Реквізити “Номер заявки”, “Дата одержання” та “Дата подання” призначені для відміток Укрпатенту і заявником не заповнюються.

3. У розділі 2 форми заявки наводяться відомості про заявника (заявників).

У реквізиті “Ім’я/повне найменування, код держави” зазначаються:

ім’я фізичної особи (ім’я громадянина України складається, як правило, з прізвища, ім’я та по-батькові (за наявності));

повне найменування юридичної особи (зазначається з повнотою і послідовністю, наведеною в установчих документах);

код держави, в якій проживає фізична особа або в якій має постійне місцезнаходження юридична особа (зазначається двома буквами латинського алфавіту згідно зі Стандартом Міжнародної організації із стандартизації ISO 3166 та стандартом Всесвітньої організації інтелектуальної власності ST.3).

У реквізиті “Адреса” зазначаються:

адреса постійного чи переважного місця проживання фізичної особи (найменування вулиці, номер будинку, квартири, найменування населеного пункту, району, області, назва держави, поштовий індекс);

адреса місцезнаходження юридичної особи (адреса органу або особи, які відповідно до установчих документів чи закону виступають від її імені) з послідовністю, наведеною для місця проживання фізичної особи.

Зазначаються телефонний номер заявника та адреса електронної пошти в мережі Інтернет.

Ім’я або повне найменування, адреса місця проживання або місцезнаходження іноземного заявника наводяться літерами латинського чи



кириличного алфавіту без діакритичних знаків чи інших акцентів. Поряд у дужках ці відомості зазначаються літерами українського алфавіту незалежно від їх вимови мовою оригіналу (транслітерація).

Відомості про кожного наступного заявника наводяться під усіма відомостями про попередньо зазначеного заявника.

4. У разі, якщо географічне зазначення заявляється на реєстрацію в якості назви місця походження товару, то у тексті заяви, зазначеної у розділі 2 форми заявки, у відповідній клітинці проставляється відповідна мітка “×”.

5. У розділі 3 форми заявки наводяться відомості про представника, якщо заявник має такого. Вони зазначаються з відповідним дотриманням вимог пункту 3 цієї глави.

6. У розділі 4 форми заявки наводиться адреса для листування, яка складається з відомостей про адресата та його поштової адреси на території України. Ці відомості зазначаються з відповідним дотриманням вимог пункту 3 цієї глави.

У якості адреси для листування може бути вказана адреса місця проживання заявника – фізичної особи або місцезнаходження заявника – юридичної особи, або інша адреса на території України.

Якщо в адресі для листування в якості поштової адреси зазначено абонентську скриньку, то адресатом зазначається особа, якій ця абонентська скринька надана об’єктом поштового зв’язку у користування.

Розділ 4 форми заявки може не заповнюватися, якщо заявником призначено представника, відомості про якого зазначені у розділі 3 форми заявки. У такому разі адресатом для листування є представник.

У розділі 4 форми електронної заявки наводиться адреса на території України, за якою у випадках, передбачених цими Правилами, може вестися листування засобами поштового зв’язку.

7. У розділі 5 форми заявки стандартним шрифтом великими літерами зазначається заявлене географічне зазначення відповідно до специфікації, зазначеної в пункті 1 глави 1 цього розділу або документа, що підтверджує

правову охорону заявленого географічного зазначення у відповідній іноземній державі, зазначеного в пункті 2 глави 1 цього розділу.

Якщо заявлене географічне зазначення пов'язане з географічним місцем в іноземній державі, то таке найменування наводиться літерами алфавіту мови країни походження у вигляді та формі, в якій воно фактично застосовується або застосовувалося історично. Для найменувань, що викладені іншою мовою, ніж українська, додатково наводиться транскрипція літерами українського алфавіту. Якщо географічне зазначення представлене літерами іншого алфавіту, ніж кириличний чи латинський, то у дужках також наводиться транскрипція найменування літерами латинського алфавіту.

Під “транскрипцією” розуміється точне передавання на письмі звуків мови за допомогою літер алфавіту незалежно від орфографічних норм, що історично склались в певній мові. Транслітерація або переклад найменування не вимагається.

8. У розділі 6 форми заявки зазначається найменування та адреса центрального органу виконавчої влади, наділеного повноваженнями щодо перевірки відповідності товарів певної категорії із зареєстрованим географічним зазначенням вимогам специфікації, та який погодив специфікацію товару, передбачену пунктом 1 глави 1 цього розділу.

У цьому розділі також може зазначатись найменування та адреса акредитованого органу з оцінки відповідності (органу із сертифікації), якому делеговано окремі завдання щодо виконання робіт у сфері оцінки відповідності товарів із зареєстрованими географічними зазначеннями. У разі, якщо відповідна інформація зазначена в специфікації товару, наведення її в даному розділі форми заявки є обов'язковим.

9. У розділі 7 форми заявки позначаються міткою “×” документи, які подаються разом із заповненою формою заявки.

До форми заявки додається погоджена відповідним спеціально уповноваженим органом специфікація товару, оформлена відповідно до глави 4 цього розділу, або належним чином посвідчені копії документів, що

підтверджують правову охорону заявленого географічного зазначення у відповідній іноземній державі або набуття прав на таке зазначення на підставі добросовісного використання, якщо це передбачено законодавством відповідної іноземної держави, та єдиний документ, оформлений відповідно до глави 5 цього розділу.

Розрахунковий документ про сплату збору на паперовому носії подається у випадках, передбачених Порядком сплати зборів за дії, пов'язані з охороною прав на об'єкти інтелектуальної власності, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 23 грудня 2004 року № 1716 (далі – Порядок).

Якщо заявка подається через представника, додається довіреність, оформлена відповідно до пункту 7 глави 1 розділу III цих Правил.

Довіреність не подається, якщо представника зазначено у розділі 3 форми заявки, підписаної заявником. У цьому разі вважається, що представник має право вчиняти всі дії щодо заявки, окрім її відкликання.

Якщо до заявки додаються документи, вид яких не передбачений формою заявки, то міткою “×” позначається “інші документи” і конкретно вказується призначення документа (документів).

10. Заявка підписується заявником або його представником і проставляється дата підписання.

Підпис складається з особистого підпису, ініціалів і прізвища особи, яка підписує заявку.

Підпис юридичної особи складається з повного найменування посади особи, уповноваженої діяти від імені юридичної особи, особистого підпису, ініціалів і прізвища та скріплюється печаткою (за наявності).

Якщо заявка підписується представником заявника, то перед особистим підписом зазначається статус цієї особи. Наприклад, “Представник за довіреністю, патентний повірений №...”.

Якщо будь-які відомості заявки наводяться на додатковому аркуші, він підписується в такому самому порядку.

Заявка, в якій зазначено два заявники чи більше, підписується усіма заявниками або їх спільним представником.

11. Електронна заявка підписується заявником або його представником з використанням кваліфікованого електронного підпису відповідно до вимог, установлених Законом України “Про електронні довірчі послуги”.

У випадку, коли заявниками є декілька осіб, але не всі вони мають особисті ключі для накладення кваліфікованого електронного підпису, накладати кваліфікований електронний підпис на документи електронної заявки може представник, за наявності такого, або один із заявників, який має кваліфікований сертифікат відкритого ключа та довіреність від інших заявників.

#### 4. Специфікація товару

1. Специфікація товару складається з дотриманням вимог цієї глави за формою, наведеною у додатку 2 до цих Правил. Квадрати “□” у формі специфікації позначають усередині міткою “×”, якщо відповідна їм інформація є доречною. Особливості складання специфікацій для окремих видів товарів та процедури їх погодження можуть встановлюватися відповідними спеціально уповноваженими органами.

2. У розділі “Найменування” зазначається найменування, яке заявляється на реєстрацію як назва місця походження товару або географічне зазначення, у формі та мовою, що використовуються під час продажу товару, або мовою, яка історично використовувалася для маркування товару на відповідній географічній території.

Заявлене географічне зазначення має містити географічну назву або її похідні, що ідентифікують товар, що походить з певного географічного місця. Це може бути існуюча або історична географічна назва географічного об’єкта, зокрема:

географічного (гори, хребти, скелі, ущелини, рівнини, низовини, яру, балки, острова, коси, тощо);

гідрографічного (моря, затоки, протоки, лиману, озера, болота, водосховища, річки, каналу тощо);

адміністративно-територіального (держави, автономні території, області, району, міста, селища, села тощо);

соціально-економічного (залізничної станції, роз'їзду, порту, пристані, аеропорту тощо);

природно-заповідного (природного парку, заповідника, заказника, заповідного урочища чи іншого подібного об'єкту).

У якості географічного зазначення може бути заявлено прикметник, що походить від певної географічної назви.

Окрім географічної назви географічне зазначення може також містити зазначення назви або виду товару та окремі суттєві характеристики товару.

На реєстрацію як географічне зазначення може заявлятися також традиційна географічна або негеографічна назва, яка використовується для позначення товару, що відповідає умовам, передбаченим частинами першою та другою статті 7 Закону, та ідентифікує цей товар як такий, що походить з певної території.

3. У розділі “Назва товару” зазначається назва товару (вид товару та/або конкретний товар (товари)), для якого використовується географічне зазначення. При цьому зазначаються лише товари, що дійсно виробляються і особливі властивості, певні якості, репутація або інші характеристики яких виключно або головним чином зумовлені географічним походженням.

Для ароматизованого винного продукту, виноробного продукту та спиртного напою зазначається відповідна категорія.

4. У розділі “Опис товару” наводяться відомості щодо особливих властивостей, певних якостей, репутації або інших характеристик товару, у тому числі, якщо це доречно, відомості про сировину, а також основні характеристики товару, пов'язані з указаним географічним місцем, які відрізняють цей товар від аналогічних товарів.

До характеристик товару відносяться, зокрема:

фізичні (форма, маса, консистенція, вологість, щільність, колір, стан (свіжий, заморожений, консервований, подрібнений) тощо);

хімічні (склад основних компонентів, кислотність, вміст цукру, спирту, води тощо);

біологічні (сорт, вид, рід);

мікробіологічні (вміст бактерій, грибів, дріжджів);

органолептичні (зовнішній вигляд, колір, текстура, смак, аромат).

Опис товару здійснюється з використанням визначень і стандартів, які зазвичай застосовуються для відповідного виду товару.

Опис товару має зосереджуватись на специфічній характеристиці товару, для якого заявляється на реєстрацію географічне зазначення, з використанням одиниць виміру та загальноприйнятих або технічних понять у порівнянні з аналогічними товарами, виключаючи при цьому технічні характеристики, притаманні всім товарам даного виду, а також обов'язкові юридичні вимоги, що застосовуються до всіх товарів даного виду.

Будь-які обмеження стосовно походження сировини для виробництва товару, для якого заявляється на реєстрацію географічне зазначення, мають бути зазначені в описі та обґрунтовані зв'язком між якістю або характеристиками товару та географічним середовищем його походження.

Якщо на реєстрацію заявляється назва місця походження товару і сировина для його виробництва походить з іншого географічного місця, ніж географічне місце виробництва товару, в описі зазначається географічне місце виробництва (видобування) сировини, спеціальні умови виробництва такої сировини, а також методи контролю за їх дотриманням.

Якщо на реєстрацію заявляється географічне зазначення для товарів тваринного походження, в описі такого товару зазначають детальні вимоги щодо походження та якості кормів.

В описі зазначаються конкретні процедури, які застосовуються виробниками для доведення походження продукту, сировини, кормів для тварин, а також інших складових, щодо яких встановлено вимогу походження

з певної географічної зони. Зокрема, зазначені відомості мають забезпечувати ідентифікацію:

постачальника, кількість та походження всіх одержаних партій сировини або товарів;

одержувача, кількість і призначення поставленого товару;

співвідношення між кожною вхідною та вихідною партією товару.

5. У розділі “Межі географічного місця, де виробляється товар” зазначається географічний район, межі якого залежно від кваліфікації заявленого географічного зазначення встановлюють зв’язок між якістю або характеристиками товару та географічним середовищем чи зв’язок між конкретною властивістю, репутацією або іншою характеристикою товару та географічним походженням, та у відповідних випадках детальну інформацію щодо району виробництва сировини, якщо для відповідних товарів вона походить з географічного району, який є більшим за територію виробництва товару, або іншого, ніж така територія.

Межі географічного місця описуються за допомогою географічних координат або визначаються його положенням по відношенню до інших територій чи географічних об’єктів, зазначених у пункті 2 цієї глави, з посиланням, якщо це можливо, на фізичні або адміністративні кордони.

Для повного представлення географічного місця походження товару до опису меж додаються географічні карти. Якщо особливі якості товару обумовлені властивостями ґрунту і клімату, до опису меж додаються карти ґрунтів і кліматичні карти.

6. У розділі “Опис способу виробництва товару” зазначається спосіб виробництва товару, в тому числі специфічні умови та незмінні місцеві способи виробництва товару, в разі їх існування, а також наводиться інформація про пакування, якщо заявник вирішить та обґрунтує, що пакування товару має здійснюватися саме у визначеному географічному місці з метою збереження якості чи гарантування справжності товару, чи забезпечення контролю.

Опис способу виробництва товару має включати опис всіх етапів процесу створення товару із зазначенням тих, які здійснюються виключно в межах зазначеного географічного місця. Наводяться допустимі варіанти технологій, вимоги до якості кінцевого продукту та особливості пакування.

Для продуктів тваринного походження в описі способу виробництва зазначаються вимоги щодо виду, породи тварин, техніки вирощування (годування, випасання) тощо.

Для продуктів рослинництва зазначаються відомості про вид, сорт, період висадки рослин та збору врожаю, стійкість, продуктивність продукції з одного гектара, особливості транспортування тощо.

Для виноробних продуктів в описі наводяться показники урожайності винограду на гектар та зазначаються сорти винограду, з яких одержується вино.

Для перероблених продуктів опис має містити відомості про сировину, інгредієнти, що використовуються під час виробництва, технологію переробки, процеси виробництва тощо.

7. У розділі “Відомості про взаємозв’язок особливої якості (інших характеристик, репутації) товару з його географічним місцем походження” для назви місця походження товару зазначаються:

докладні відомості про географічне середовище, доречні для опису зв’язку, включаючи природні умови та людський фактор;

докладні відомості про особливі властивості товарів, що виключно або головним чином зумовлені характерними для даного географічного місця природними умовами чи поєднанням цих умов з характерним для даного географічного місця людським фактором;

опис причинно-наслідкового зв’язку між факторами географічного середовища та особливими властивостями товару.

Для географічного зазначення у цьому розділі специфікації товару зазначається:

докладні відомості про географічне походження, характерні умови географічного місця та/або людський фактор, доречні для опису зв’язку;



докладні відомості про певні якості, репутацію чи інші характеристики товару, в основному зумовлені характерними для даного географічного місця природними умовами та/або людським фактором;

опис причинно-наслідкового зв'язку між факторами географічного середовища та певними характеристиками товару.

У цьому розділі специфікації товару зазначаються особливі положення щодо специфічних способів виробництва товару, які безпосередньо впливають на набуття товаром особливої якості чи інших характеристик та мають значення для підтвердження взаємозв'язку. Окремо виділяються переваги зазначених способів виробництва порівняно зі звичайною технологією.

Якщо географічне зазначення базується тільки на репутації товару, необхідно зазначити причини асоціювання товару з географічним місцем та навести докази наявності репутації.

Відомості про репутацію товару мають відображати історію виробництва товару у даному географічному місці, цінність товару і ставлення до нього суспільства на місцевому, національному та/або міжнародному рівні.

Відомості про природні умови географічного місця мають містити опис характерних особливостей природного середовища, які зумовлюють особливі властивості товару, впливають на технологію виробництва або надають сировині особливих характеристик, зокрема, тип ґрунту, рельєф, висота над рівнем моря, кут нахилу, клімат, рослинність.

Відомості про людський фактор можуть містити опис специфічного місцевого досвіду виробництва товару, ноу-хау місцевих виробників, використання у технології виробництва товару традиційного посуду, пристосувань або обладнання, адаптація сортів чи видів до умов природного середовища тощо.

8. У розділі “Особливі правила маркування товару” зазначаються вимоги до маркування товару з використанням географічного зазначення із зазначенням усіх специфічних елементів у складі етикетки. Може бути представлено етикетку для товару або зразок маркування.

9. Розділ “Спеціально уповноважені органи або інші органи з оцінки відповідності (органи із сертифікації)” заповнюється відповідно до вимог, установлених пунктом 8 глави 3 цього розділу.

10. Специфікація не має містити умов, які дозволяють одному виробнику монополізувати виробництво товару.

11. Якщо заявником є одна фізична чи юридична особа специфікація товару має містити відомості, які обґрунтовують, що географічна територія, на якій здійснюється виробництво (видобування) та/або переробка, та/або приготування товару, має характеристики, які істотно відрізняються від прилеглих територій, або характеристики товару відрізняються від товарів, вироблених на прилеглих територіях.

12. Специфікація погоджується відповідним спеціально уповноваженим органом у встановленому ним порядку.

## 5. Єдиний документ

1. Єдиний документ складається за формою згідно з додатком 3 до цих Правил. Електронна форма єдиного документа розміщується на вебсайті Укрпатенту. Розмір єдиного документа не повинен перевищувати 2500 слів.

2. Єдиний документ має містити основні положення специфікації товару, а для заявок, що стосуються географічного місця за межами території України, – документа, визначеного частиною шостою статті 10 Закону.

В єдиному документі зазначаються наступні відомості:

заявлене найменування, назва та опис товару та основних етапів його виробництва, стислий опис меж географічного місця, де виробляється та/або переробляється товар.

У розділі “Опис товару” зазначається назва товару та наводяться відомості щодо особливих властивостей, певних якостей, репутації або інших характеристик товару, у тому числі, якщо це доречно, відомості про сировину, зокрема опис кормів (для продуктів тваринного походження) та сировини

(для перероблених продуктів); етапи виробництва товару, які повинні бути здійснені в межах зазначеного географічного місця, а також основні характеристики товару, пов'язані з указаним географічним місцем, які відрізняють цей товар від аналогічних товарів; особливі правила стосовно технології виробництва, за необхідності зазначаються особливі правила пакування та/або маркування товару;

У розділі “Опис взаємозв’язку товару з його географічним походженням” наводиться опис взаємозв’язку особливої якості (інших характеристик товару, репутації) товару з його географічним походженням, в тому числі особливі положення опису товару або способів його виробництва, що підтверджують такий взаємозв’язок.

### III. Подання заявки та реєстрація документів заявки

#### 1. Подання заявки

1. Заявка подається або надсилається до Укрпатенту на адресу, зазначену у формі заявки, наведеною у додатку 1 до цих Правил.

Заявка подається в одному примірнику.

Документи, зазначені в главах 4 та 5 розділу II цих Правил, подаються в оригіналі або копії, засвідченій в установленому законодавством порядку.

2. Електронна заявка подається виключно через ІТС Укрпатенту, розміщену на його вебсайті.

Електронна заявка з обов’язковими реквізитами, у тому числі з кваліфікованим електронним підписом заявника, оформлена та подана відповідно до цих Правил, є оригіналом заявки та має юридичну силу.

Електронна заявка подається з дотриманням вимог цього розділу.

3. Заявка подається заявником, який має право на реєстрацію географічного зазначення відповідно до статті 9 Закону, або його представником.

Якщо заявником є одна фізична або юридична особа, на підтвердження свого права на реєстрацію географічного зазначення відповідно до статті 9 Закону, заявник разом із заявкою має подати відомості від органу місцевого самоврядування із підтвердженням того, що цей заявник є єдиним виробником, який у зазначеному в заявці географічному місці виробляє товар та/або видобуває, та/або переробляє сировину для товару.

4. Заявка, заявником у якій зазначена іноземна або інша особа, що має місце постійного проживання чи постійне місцезнаходження поза межами України, може подаватись заявником самотійно за умови зазначення в заявці адреси для листування на території України або через представника у справах інтелектуальної власності (патентного повіреного).

5. Заявка, в якій зазначено два заявника і більше, може подаватись через їх спільного представника, яким, зокрема, може бути один із заявників, призначений усіма іншими заявниками.

6. Представником може бути фізична або юридична особа.

7. У разі якщо заявка подається представником, вона має містити відповідну довіреність або її копію, засвідчену в установленому законодавством порядку, а також переклад довіреності українською мовою, якщо вона викладена іншою мовою, чи документ, передбачений законодавством для представництва за законом.

Довіреність може стосуватися однієї чи декількох заявок. Якщо довіреність стосується понад однієї заявки, вона додається до першої заявки, поданої на підставі такої довіреності. У кожній наступній заявці зазначається лише номер заявки, до якої додана довіреність.

Довіреність вчиняється в простій письмовій формі з урахуванням вимог, встановлених Цивільним кодексом України. При цьому у довіреності зазначаються:

ім'я (повне найменування) особи, якій видана довіреність;

ім'я (найменування) особи, яку представляють;

найменування органу (Укрпатент), для представництва перед яким призначено особу, якій видана довіреність;

чітко визначені юридичні дії, які належить вчиняти представнику;

дата її вчинення.

Право представника на вчинення дій щодо відкликання заявки окремо визначається в довіреності.

Заявник може призначити представника для певних юридичних дій і призначити іншого представника для інших юридичних дій.

Довіреність підписується особою, яка її видала. Довіреність від імені юридичної особи видається за підписом керівника або іншої уповноваженої на те законом чи установчим документом особи і засвідчується печаткою цієї юридичної особи (за наявності).

Представник зобов'язаний вчиняти дії щодо заявки за наданими йому повноваженнями особисто або може передоручити їх вчинення, якщо про це окремо визначено в довіреності.

Порядок видачі і строк довіреності, виданої поза межами України, визначаються правом держави, в якій видана довіреність.

У разі подання представником заявки в електронній формі, він може додати до неї довіреність в електронній формі, підписану кваліфікованим електронним підписом заявника, або скановану електронну копію довіреності, засвідчену власним кваліфікованим електронним підписом. При цьому відповідальність за вірність сканованої електронної копії довіреності оригіналу покладається на представника.

8. Підстави і порядок припинення представництва за довіреністю, скасування довіреності та відмови представника від вчинення дій, які були визначені довіреністю, визначаються статтями 248-250 Цивільного кодексу України.

Особа, яка видала довіреність і згодом скасувала її, повинна негайно повідомити про це Укрпатент. Датою такого повідомлення вважається дата одержання Укрпатентом відповідного письмового повідомлення.

Таке повідомлення може міститися у довіреності, виданій новому представнику.

Повідомлення, одержане від нового представника, в якому відсутнє засвідчене заявником прохання про скасування виданої раніше довіреності, не є підставою для зупинення повноважень представника, уповноваженого на представлення інтересів заявника раніше.

Із припиненням представництва за довіреністю втрачає чинність передоручення.

9. Якщо заявка, що має містити довіреність, такої не містить, представник повинен долучити її до заявки самостійно або у відповідь на повідомлення Укрпатенту. При цьому, якщо дата подання заявки передує даті вчинення довіреності, представник повинен подати разом з довіреністю заяву або інший документ заявника про схвалення ним подання заявки представником.

10. За подання заявки сплачується збір згідно з Порядком.

Збір сплачується до спливу двох місяців від дати подання заявки. Цей строк продовжується, але не більше ніж на шість місяців, якщо до його спливу буде подано відповідне клопотання та сплачено збір за його подання згідно з Порядком.

У разі сплати збору до дати подання заявки вона має надійти до Укрпатенту:

до спливу трьох місяців від дати зарахування суми збору на поточний рахунок Укрпатенту за умови, що на дату подання заявки розмір збору залишився незмінним;

протягом одного місяця від дня введення в дію зміненого розміру збору.

Підтвердженням сплати збору вважається виписка з особового банківського рахунка Укрпатенту, яка дає змогу ідентифікувати заявку.

У разі відсутності у виписці з особового банківського рахунка Укрпатенту зазначення порядкового номера заявки, визначеного заявником, та в разі зарахування збору на поточний рахунок Укрпатенту пізніше допустимої згідно з **Законом** кінцевої дати його сплати, а також у разі сплати збору в іншій

валюті, ніж установлена для заявника згідно з додатком до Порядку, до заявки додається розрахунковий документ про сплату збору на паперовому носії (платіжне доручення, касовий чек, квитанція тощо). Цей розрахунковий документ має відповідати вимогам Порядку.

11. У разі подання електронної заявки у вихідний, святковий чи інший неробочий день, що визначений відповідно до закону, або після закінчення робочого дня в Укрпатенті, датою одержання електронної заявки Укрпатентом є перший за ним робочий день.

## 2. Реєстрація документів заявки

1. Одержані Укрпатентом документи заявки реєструються із зазначенням їх вхідного номера та дати одержання. Дата одержання проставляється у розділі 1 форми заявки, на інших документах – на першому аркуші кожного одержаного документа так, щоб не завдати шкоди тексту або зображенню будь-якої частини документа та не перешкодити їхньому прямому копіюванню.

Надлишкові примірники документів, передбачених пунктами 1 та 2 глави 1 розділу II цих Правил, а також примірники інших документів у кількості понад один не реєструються та не повертаються.

2. Із зареєстрованих документів заявки формується справа за заявкою.

3. Документам заявки, які містять принаймні заяву про реєстрацію географічного зазначення з відомостями про заявника та його адресу, надається номер заявки у вигляді послідовності таких елементів:

малої латинської літери “i”, що ідентифікує заявку на географічне зазначення;

чотирьох цифр, що позначають рік подання заявки;

п’ятьох цифр, які позначають порядковий номер заявки у році її подання з нулями перед значущими цифрами, якщо кількість таких цифр менша п’яти.

Позначення року відокремлюється пробілом від літери “i” та від порядкового номера заявки.

4. З наданням номера заявки Укрпатентом невідкладно складається повідомлення про одержання документів заявки.

Повідомлення про одержання документів заявки надсилається за зазначеною в ній адресою для листування на території України або видається подавцю документів заявки, якщо вони подані безпосередньо до Укрпатенту.

5. Електронна заявка вважається одержаною Укрпатентом та реєструється одразу після проходження нею технічної перевірки та підтвердження кваліфікованого електронного підпису в порядку, встановленому Законом України “Про електронні довірчі послуги” та іншими нормативно-правовими актами.

Технічна перевірка електронної заявки здійснюється в автоматичному режимі.

Номер електронної заявки надається автоматично у порядку, встановленому пунктом 3 цієї глави.

Документи електронної заявки вважаються зареєстрованими Укрпатентом у разі надходження до заявника або його представника повідомлення Укрпатенту в електронній формі про одержання електронної заявки. Таке повідомлення формується автоматично спеціалізованим програмним забезпеченням ІТС Укрпатенту та невідкладно надсилається заявнику.

Із зареєстрованих документів електронної заявки формується електронна справа за заявкою.

6. При негативних результатах технічної перевірки, зазначеної у пункті 5 цієї глави, перевірка електронної заявки припиняється. У електронному повідомленні про відхилення електронної заявки зазначаються причини, з яких її відхилено.

Об’єкти, що вважалися електронними документами до початку технічної перевірки, але не є електронними документами за результатами технічної перевірки, як такі, що не відповідають вимогам законодавства України у сферах електронних довірчих послуг та електронної ідентифікації, знищуються на



підставі електронного акта про знищення відхиленого вхідного електронного документа методом, який не дозволяє відновлення інформації.

7. Документ заявки, що одержаний Укрпатентом під час проведення експертизи заявки, та в якому містяться номер заявки або відомості, які дають змогу ідентифікувати заявку іншим шляхом, реєструється відповідно до пункту 1 цієї глави та долучається до справи за заявкою.

#### IV. Порядок спілкування щодо заявки

1. Спілкування щодо заявки між Укрпатентом та заявником здійснюється шляхом листування, а також усно за участі заявника з власної ініціативи чи на запрошення Укрпатенту для розгляду питань, що виникли під час проведення експертизи заявки.

2. Від імені заявника спілкування щодо заявки може здійснюватися з його представником. Таке спілкування здійснюється за умови, що Укрпатентом одержано довіреність, вчинену з дотриманням вимог пункту 7 глави 1 розділу III цих Правил, чи документ, передбачений законодавством для представництва за законом.

Будь-яка дія представника в межах наданих йому в довіреності повноважень або будь-яка дія Укрпатенту по відношенню до представника мають ті ж самі наслідки, що і дії особи, яку представляють, або дії по відношенню до неї.

3. Листування ведеться українською мовою стосовно кожної заявки окремо, якщо інше не встановлено цими Правилами.

4. Листування ведеться: заявником – за поштовою адресою Укрпатенту, Укрпатентом – за адресою для листування на території України, зазначеною у заявці.

Якщо адреса для листування у формі заявки не зазначена та відсутні відомості про призначення представника, до усунення зазначеного недоліку листування ведеться Укрпатентом за адресою місця проживання або

місцезнаходження заявника на території України, а за наявності кількох заявників – за адресою, що зазначена у заявці першою. Якщо заявником є іноземна особа, до визначення адреси заявника на території України або до призначення представника листування Укрпатентом ведеться за електронною адресою, зазначеною в заявці.

5. У разі призначення заявником представника на вчинення окремої дії за заявкою листування щодо такої дії ведеться за адресою на території України, зазначеною цим представником.

6. У разі подання електронної заявки листування щодо неї ведеться в електронному вигляді через особистий кабінет заявника в ІТС Укрпатенту, розміщену на його веб-сайті.

7. В електронній формі заявником можуть подаватися електронні документи, пов'язані з проведенням експертизи електронних заявок, зокрема передбачені Законом та цими Правилами заяви, клопотання, відповіді на повідомлення Укрпатенту.

Заявнику в електронній формі можуть надсилатися передбачені Законом та цими Правилами повідомлення, висновки експертизи за заявкою та рішення Укрпатенту.

Підготовка та оформлення електронних документів Укрпатенту здійснюються відповідно до законодавства про електронні документи за формами, передбаченими для документів на папері.

Підписання електронного документа Укрпатенту здійснюється шляхом накладення на нього кваліфікованого електронного підпису відповідної посадової особи. Перед відправленням заявнику такого документа здійснюється перевірка його цілісності та справжності накладених на нього кваліфікованих електронних підписів.

8. Документ Укрпатенту щодо заявки, за яким цими Правилами встановлено строк для сплати відповідного збору або надання відповіді заявником, надсилається заявнику реєстрованим поштовим відправленням з рекомендованим повідомленням про вручення.

У разі повернення поштового відправлення із документами, які не одержані адресатом з незалежних від Укрпатенту причин, вважається, що такі документи вручені адресату належним чином. Датою одержання такого відправлення адресатом вважається дата проставляння у поштовому повідомленні відмітки про причини не отримання відправлення.

9. Якщо листування щодо заявки ведеться в електронному вигляді через особистий кабінет в ІТС Укрпатенту, електронне повідомлення чи рішення Укрпатенту вважається одержаним адресатом з часу надходження від нього електронного повідомлення із зазначеним часом про доставку цього документа адресату.

Якщо електронне повідомлення з підтвердженням отримання зазначених електронних документів не надходить від заявника більше одного місяця з дати доставки їх до його особистого кабінету в ІТС Укрпатенту, електронне повідомлення чи рішення Укрпатенту вважається одержаним адресатом, а дата їх одержання визначається враховуючи один місяць з дня надходження цих документів до особистого кабінету адресата.

У разі одержання від заявника повідомлення про відхилення відповідного електронного документа Укрпатент усуває причини відхилення і повторно надсилає цей документ заявнику. Якщо таке повідомлення одержане від заявника, який не має надійних засобів кваліфікованого електронного підпису, заявнику за адресою на території України надсилається відповідний документ на папері.

10. Документ заявки, що подається до Укрпатенту після її подання, має відповідати вимогам розділу II цих Правил та містити посилання на номер заявки, наданий Укрпатентом.

Якщо Укрпатентом номер заявці ще не надано або він невідомий заявнику, то такий документ має містити відомості, що дають змогу ідентифікувати заявку іншим шляхом, зокрема номер заявки, визначений заявником у своєму діловодстві, заявлене географічне зазначення із

зазначенням дати, на яку за достовірними відомостями заявника заявку одержано Укрпатентом.

У разі надходження до Укрпатенту документів, що подаються заявником після подання ним відповідної заявки, з використанням поштового зв'язку, конверт, в якому вони одержані, долучається до справи за заявкою. Якщо в одному конверті надійшли документи, що стосуються кількох заявок, оригінал конверта долучається до однієї із справ за заявкою, до інших долучається копія конверта з написом на ній “оригінал конверта міститься у справі за заявкою № ...”.

11. Перебіг передбачених цими Правилами строків починається з наступного дня після відповідної календарної дати або настання події, з якою пов'язано його початок та обчислюється відповідно до Цивільного кодексу України.

У разі листування з представником перебіг строку надання відповіді на повідомлення Укрпатенту за заявкою або подання документа про сплату державного мита за реєстрацію та сплати збору за публікацію про реєстрацію починається з наступного дня після одержання представником відповідного повідомлення чи рішення Укрпатенту.

Датою подання електронного документа, що подається заявником до Укрпатенту після подання відповідної заявки, та датою одержання цього електронного документа Укрпатентом вважається робочий день в Укрпатенті, до закінчення якого одержано такий електронний документ.

У разі подання такого електронного документа заявником у вихідний, святковий чи інший неробочий день, що визначений відповідно до закону, або після закінчення робочого дня в Укрпатенті, датою одержання електронного документа Укрпатентом є перший за ним робочий день.

## V. Експертиза заявки

### 1. Призначення експертизи заявки

1. Експертиза заявки здійснюється експертом одноособово.

2. Визначення експерта для проведення експертизи заявки здійснюється ІТС Укрпатенту протягом п'яти днів після реєстрації документів заявки, зазначених у пункті 1 глави 2 розділу III цих Правил, а також в інших випадках на будь-якому етапі експертизи заявки, з урахуванням рівномірного навантаження для кожного експерта за принципом випадковості та в хронологічному порядку надходження заявок.

3. Експертиза заявки, яка розпочата одним експертом, має бути завершена цим самим експертом, за винятком випадків, які унеможливають проведення ним експертизи заявки.

У разі зміни експерта, проведення експертизи заявки починається з початку того етапу експертизи, на якому відбулася заміна експерта.

4. Експерт не може проводити експертизу заявки і підлягає відводу (самовідводу):

якщо він прямо чи опосередковано заінтересований в результатах проведення експертизи;

якщо він є членом сім'ї або близьким родичем заявника, представника заявника чи іншого учасника експертизи.

Експерт підлягає відводу (самовідводу) також за наявності обставин, установлених пунктом 5 цієї глави.

Незгода заявника з повідомленням Укрпатенту чи висновком експертизи не може бути підставою для відводу експерта, що проводить експертизу заявки.

5. Експерт, який брав участь у здійсненні експертизи заявки не може брати участі у проведенні повторної експертизи заявки після скасування рішення Укрпатенту Апеляційною палатою.

6. За наявності підстав, зазначених у пунктах 4 та 5 цієї глави, експерт зобов'язаний заявити самовідвід.

За цими ж підставами відвід експерту може бути заявлено заявником.

7. Відвід (самовідвід) повинен бути вмотивованим і заявлятися у письмовій формі шляхом подання відповідної заяви про це.

Самовідвід повинен бути заявленим експертом протягом 10 днів з дня отримання ним заявки для проведення експертизи.

Якщо заявнику відома причина відводу експерта, він може заявити про відвід лише до вчинення заявником передбаченої цими Правилами процедурної дії щодо проведення експертизи заявки.

8. Встановлення указаних у пунктах 4-5 цієї глави обставин звільняє заявника від обов'язку надання інших доказів упередженості експерта для цілей відводу.

9. Питання про відвід експерта вирішується невідкладно. Відвід задовольняється, якщо Укрпатент доходить висновку про його обґрунтованість і вмотивованість.

У разі задоволення відводу (самовідводу) експерта, експертиза заявки проводиться іншим експертом, який визначається в порядку, встановленому пунктом 2 цієї глави.

10. Якщо встановлено, що заявлений відвід є необґрунтованим, про це повідомляється відповідно експерт та/або заявник.

## 2. Порядок проведення експертизи заявки

### 1. Під час експертизи заявки:

установлюється дата подання заявки на підставі частини дев'ятої статті 10 Закону та перевіряється сплата збору за подання заявки;

заявка перевіряється на відповідність формальним вимогам статті 9 та 10 Закону та розділу II цих Правил;

здійснюється публікація відомостей про заявку;

заявлене найменування перевіряється на відповідність умовам надання правової охорони, визначеним статтями 7 та 8 Закону, у тому числі

розглядаються заперечення, подані відповідно до частини шостої статті 11 Закону.

2. Кінцеві результати експертизи заявки, що не вважається відкликаною або не відкликана, відображаються в обґрунтованому висновку експертизи за заявкою відповідно до вимог глави 9 цього розділу.

У разі визнання заявки такою, що вважається відкликаною у порядку, встановленому в пункті 3 глави 3, пункті 4 глави 4, пункті 3 глави 8 цього розділу, складається відповідне повідомлення з урахуванням обставин, якими воно обґрунтовується.

Датою, з якої заявка вважається відкликаною, є дата, наступна за датою спливу строку, встановленого частиною восьмою статті 10, частинами п'ятою, дванадцятою та п'ятнадцятою статті 11, та частиною першою статті 14 Закону для надання відповіді на відповідне повідомлення, попередній висновок експертизи за заявкою чи надходження до Укрпатенту документа про сплату державного мита за реєстрацію географічного зазначення і/або сплати збору за публікацію про реєстрацію географічного зазначення.

3. Висновок експертизи за заявкою затверджується Укрпатентом у порядку, встановленому главою 9 цього розділу. На підставі такого висновку Укрпатентом приймається відповідне рішення у порядку, встановленому пунктом 6 глави 9 цього розділу.

4. Під час проведення експертизи заявки дії з ініціативи заявника вчиняються у спосіб та в порядку, визначеному розділом VI цих Правил.

5. Експертиза електронної заявки проводиться в порядку, визначеному розділами V та VI цих Правил, якщо не встановлено інше.

### 3. Установлення дати подання заявки та перевірка сплати збору за подання заявки

1. Дата подання заявки встановлюється за датою одержання Укрпатентом заяви про реєстрацію географічного зазначення за умови наявності всіх

відомостей і документів заявки, зазначених у пунктах 1 та 2 глави 1 розділу II цих Правил.

2. За наявності всіх відомостей і документів заявки, зазначених у пунктах 1 та 2 глави 1 розділу II цих Правил, та сплати збору за подання заявки у розмірі, встановленому згідно з додатком до Порядку, заявнику протягом місяця від дати сплати збору надсилається повідомлення про встановлену дату подання заявки.

У разі відсутності будь-яких матеріалів заявки, передбачених у пункті 1 та/або 2 глави 1 розділу II цих Правил, заявнику негайно надсилається повідомлення про це.

Якщо затребувані матеріали будуть подані заявником протягом двох місяців з дати одержання ним повідомлення Укрпатенту, дата подання заявки встановлюються за датою одержання Укрпатентом останнього із затребуваних матеріалів. В іншому разі заявка вважається неподаною, про що заявнику надсилається повідомлення.

3. У разі відсутності сплати збору за подання заявки до спливу двох місяців від дати її подання або клопотання про продовження цього строку та/або відсутності сплати збору за подання цього клопотання, заявка вважається відкликаною, про що заявнику надсилається повідомлення

Таке повідомлення надсилається заявнику також у разі несплати збору за подання заявки до спливу строку, на який продовжено його надходження згідно з зазначеним у цьому пункті клопотанням.

У разі сплати збору за подання заявки, з якого випливає, що збір сплачено до дати подання заявки, проте заявка надійшла до Укрпатенту після спливу трьох місяців від дати зарахування суми збору на поточний рахунок Укрпатенту, протягом яких розмір збору залишався незмінним, або після спливу одного місяця від дати введення в дію зміненого розміру збору, такий збір не береться до уваги, про що заявнику негайно надсилається повідомлення.

У разі невідповідності сплаченого збору вимогам Порядку заявнику надсилається повідомлення з пропозиціями щодо усунення недоліків.



Усунення зазначених у повідомленні недоліків проводиться заявником протягом двох місяців з дати одержання цього повідомлення. Цей строк може бути продовжений у порядку, встановленому главою 2 розділу VI цих Правил.

#### 4. Перевірка заявки на відповідність формальним вимогам

1. У разі відповідності заявки вимогам статті 9 та 10 Закону, розділу II цих Правил та сплаченого збору за подання заявки встановленим вимогам заявнику надсилається повідомлення про те, що заявка відповідає формальним вимогам та здійснюється публікація в бюлетені відомостей про заявку та специфікації товару відповідно до глави 4 цього розділу.

2. Якщо при перевірці матеріалів заявки встановлено, що заявка та/або документи, зазначені у розділі II цих Правил не відповідають вимогам статті 10 Закону та Правилам, або сплачений збір за подання заявки не відповідає встановленим вимогам, заявнику надсилається повідомлення з пропозиціями щодо усунення недоліків.

Підставами для надсилання такого повідомлення є:

недотримання умов статті 9 Закону;

невідповідність документів заявки вимогам до них, встановленим главою 2 розділу II цих Правил;

невідповідність заповненої форми заявки вимогам щодо її заповнення, встановленим главою 3 розділу II цих Правил;

відсутність довіреності, якщо заявка підписана представником, або її невідповідність вимогам пункту 7 глави 1 розділу III цих Правил тощо.

3. У повідомленні Укрпатенту зазначаються всі недоліки, виявлені під час перевірки заявки на відповідність формальним вимогам. При цьому повідомлення обґрунтовується з посиланням на відповідні нормативно-правові акти та інші об'єктивно існуючі обставини, що підтверджують правомірність направлення повідомлення.

4. Усунення зазначених у повідомленні недоліків проводиться заявником протягом двох місяців з дати одержання ним цього повідомлення.

Цей строк може бути продовжений у порядку, встановленому главою 2 розділу VI цих Правил.

Якщо заявник не подасть відповідь та/або не усуне зазначені недоліки в установлений строк, заявка вважається відкликаною, про що йому надсилається повідомлення.

5. Якщо під час проведення формальної експертизи встановлено, що без надання додаткових матеріалів її проведення неможливе, або виникли обґрунтовані сумніви щодо достовірності будь-яких відомостей чи елементів, які містяться в матеріалах заявки, Укрпатент може вимагати від заявника надання додаткових матеріалів.

Надання додаткових матеріалів здійснюється у порядку, встановленому главою 8 цього розділу.

## 5. Публікація відомостей про заявку

1. Публікація в бюлетені відомостей про заявку, специфікації товару або відповідних відомостей із документа, визначеного частиною шостою статті 10 Закону, здійснюється за відповідності заявки вимогам статті 10 Закону, розділу II цих Правил та відповідності сплаченого збору за подання заявки встановленим вимогам.

2. Публікація відомостей про заявку містить:

номер і дату подання заявки;

відомості про заявника (заявників);

кваліфікацію географічного зазначення;

відтворення географічного зазначення;

зазначені в специфікації найменування та адресу спеціально уповноваженого органу та/або інших органів з оцінки відповідності (органів із сертифікації), які мають право здійснювати перевірку товару на відповідність

специфікації товару або документу, передбаченому частиною шостою статті 10 Закону;

специфікацію товару (для заявок, що стосуються географічного місця на території України);

єдиний документ (для заявок, що стосуються географічного місця в іноземній державі).

## 6. Заперечення проти реєстрації географічного зазначення

1. Протягом трьох місяців з дати публікації в бюлетені відомостей про заявку та специфікації товару (для заявок, що стосуються географічного місця на території України) або єдиного документа (для заявок, що стосуються географічного місця у іноземній державі), будь-яка особа може подати до Укрпатенту мотивоване заперечення щодо невідповідності заявленого географічного зазначення умовам надання правової охорони, визначеним статтями 7 і 8 Закону, або щодо невідповідності вимогам статті 9 Закону.

За подання заперечення сплачується збір згідно з Порядком.

2. Заперечення складається державною мовою і подається разом з його копією.

Додатки до заперечення, які стосуються його змісту, мають бути викладені українською мовою. Якщо ці додатки викладені іноземною мовою, разом з ними подається їх переклад українською мовою. В іншому разі вони не беруться до уваги.

3. Заперечення має стосуватися однієї заявки і містити:

ім'я (повне найменування) особи, яка подала заперечення (далі – подавець заперечення), поштову адресу його місця проживання (місцезнаходження);

ім'я (повне найменування) представника, якщо заперечення підписано ним, адресу його місця проживання (місцезнаходження);

номер та дату подання заявки, якої стосується заперечення;

зміст чітко сформульованих вимог подавця заперечення;  
зазначення законного інтересу подавця заперечення щодо його подання, якщо воно подається не органом державної влади;

мотиви, з яких подано заперечення (виклад обставин, якими подавець заперечення обґрунтовує свої вимоги; зазначення доказів, на підставі яких встановлено невідповідність заявленого географічного зазначення умовам надання правової охорони та вимогам, встановленим Законом; посилення на положення законодавства, на підставі яких встановлено таку невідповідність);

підпис подавця заперечення або його представника та дату підпису.

4. Документи заперечення складаються з дотриманням установлених розділом II цих Правил вимог до документів заявки.

5. Заперечення може бути подано через представника подавця заперечення. У цьому разі до заперечення додається відповідна довіреність.

6. За надходження заперечення до Укрпатенту здійснюється його попередній розгляд, під час якого перевіряється:

відповідність заперечення вимогам цієї глави та розділу II цих Правил;

дотримання встановленого частиною шостою статті 11 Закону строку подання заперечення;

відповідність сплаченого збору за подання заперечення вимогам Порядку.

7. Якщо за результатами попереднього розгляду заперечення встановлено, що воно відповідає встановленим вимогам та сплачено збір за його подання, заперечення приймається до розгляду, про що подавцю заперечення надсилається повідомлення.

8. У разі несплати збору за подання заперечення або невідповідності сплаченого збору вимогам Порядку, заперечення вважається неподаним, про що подавцю заперечення надсилається повідомлення.

9. У разі порушення встановленого строку подання, заперечення вважається неподаним, про що подавцю заперечення надсилається повідомлення. Збір за подання такого заперечення підлягає поверненню відповідно до Порядку.

10. Якщо заперечення прийнято до розгляду відповідно до пункту 7 цієї глави, Укрпатент надсилає копію заперечення заявнику.

Протягом двох місяців від дати одержання копії заперечення заявник має право інформувати Укрпатент про своє ставлення до заперечення шляхом надання обґрунтованої відповіді на заперечення. Він може спростувати заперечення і залишити заявку без змін, унести до заявки зміни або відкликати її.

Одночасно із запереченням Укрпатент надсилає заявнику, а також подавцю заперечення (далі разом – сторони) повідомлення із пропозицією провести відповідні консультації розумної тривалості, але не більше трьох місяців.

Розумною тривалістю для проведення консультацій вважається строк, що є об'єктивно необхідним для проведення консультацій та виконання всіх дій, спрямованих на досягнення згоди між сторонами.

За доцільності Укрпатент може зазначити у вказаному повідомленні питання, які пропонує обговорити сторонам у ході консультацій.

Відлік строку для консультацій розпочинається від більш пізньої дати одержання повідомлення Укрпатенту однією із сторін.

Для розгляду заперечень Укрпатент формує колегію експертів, до складу якої залучаються представники спеціально уповноваженого органу, яким погоджено специфікацію товару.

Строк проведення консультацій продовжується, але не більше як на три місяці, якщо до його спливу заявник подасть відповідне клопотання.

11. Сторони починають зазначені консультації невідкладно. Вони надають одна одній релевантну інформацію для оцінки відповідності заявки умовам, визначеним статтями 7, 8, 10 Закону, або відповідності специфікації товару вимогам статті 9<sup>1</sup> Закону, обмінюються пропозиціями щодо можливого внесення змін до специфікації та з інших питань.

Релевантною інформацією можуть бути відомості щодо виробництва товару з географічним зазначенням, його використання, характеристик

географічного місця походження товару, викладені в документах, що підтверджують певні історичні події, явища або факти, у технічній, нормативній та іншій документації стосовно товару із заявленим найменуванням.

У разі завершення консультацій у процедурі заперечення, заявник невідкладно надсилає до Укрпатенту про це повідомлення.

Повідомлення про завершення консультацій у процедурі заперечення складається заявником у довільній формі. Таке повідомлення має містити наступні відомості: відтворення географічного зазначення, заявленого на реєстрацію; зазначення факту досягнення чи недосягнення згоди між сторонами; чи є необхідність внесення змін до заявки, специфікації та/або єдиного документа.

У разі досягнення згоди між сторонами до повідомлення про завершення консультацій у процедурі заперечення додаються копії листів сторін, що підтверджують досягнення такої згоди, та містять обставини, на яких ґрунтується така згода.

Якщо досягнута згода обумовлена необхідністю внесення змін до заявки, специфікації та/або єдиного документа, до повідомлення про завершення консультацій у процедурі заперечення додається перелік таких змін, а також змінена специфікація товару, погоджена спеціально уповноваженим органом, та, у разі потреби, єдиний документ.

Якщо згоди між сторонами не досягнуто, протягом місяця від дати закінчення тримісячного строку, зазначеного у пункті 10 цієї глави, заявник надсилає до Укрпатенту повідомлення про завершення консультацій у процедурі заперечення, до якого додається інформація, зазначена у цьому пункті.

12. У разі подання заперечення за заявкою, яка на дату подання цього заперечення відкликана або вважається відкликаною, але за якою не вичерпано можливості відновлення права заявника щодо заявки, воно залишається без

розгляду до спливу строку, встановленого абзацом четвертим частини п'ятої статті 11 Закону, про що подавцю заперечення надсилається повідомлення.

У разі подання заперечення за заявкою, яка на дату подання цього заперечення відкликана або вважається відкликаною та за якою вичерпано можливості відновлення права заявника щодо заявки, воно не приймається до розгляду, про що подавцю заперечення надсилається повідомлення. Збір за подання такого заперечення підлягає поверненню відповідно до Порядку.

13. Результати розгляду заперечення відображаються у висновку експертизи за заявкою.

## 7. Перевірка відповідності заявленого найменування умовам надання правової охорони

1. У разі відповідності заявленого найменування умовам надання правової охорони, встановленим статтями 7 та 8 Закону, та дотримання умов статті 9 Закону, Укрпатентом складається висновок експертизи за заявкою відповідно до глави 8 цього розділу.

2. Якщо за результатами експертизи, проведеної з урахуванням заперечень (за їх наявності), є підстави вважати, що заявлене найменування не відповідає умовам надання правової охорони, встановленим статтею 7 Закону, чи наявна хоча б одна з підстав для відмови у наданні правової охорони, встановлених статтею 8 Закону, або заявка подана особою, яка не має права на реєстрацію географічного зазначення згідно зі статтею 9 Закону, заявнику надсилається про це обґрунтований попередній висновок експертизи за заявкою.

У цьому висновку зазначаються всі підстави, з яких його складено, та їх обґрунтування з посиланнями на відповідні норми Закону, цих Правил, інших нормативно-правових актів та пропонується надати мотивовану відповідь щодо підстав відмови у наданні правової охорони заявленому географічному зазначенню.

Мотивована відповідь на попередній висновок експертизи за заявкою надається заявником протягом двох місяців від дати одержання ним цього висновку. Цей строк може бути продовжений у порядку, встановленому главою 2 розділу VI цих Правил.

Мотивована відповідь заявника на попередній висновок експертизи за заявкою розглядається відповідно до цього пункту, з урахуванням особливостей пунктів 3 – 5 цієї глави.

Якщо подані заявником у відповідь на попередній висновок експертизи за заявкою матеріали містять відомості і документи, що підтверджують відповідність заявленого географічного зазначення умовам надання правової охорони, встановленим статтями 7 та 8 Закону, та дотримання умов статті 9 Закону, вони беруться до уваги під час складання висновку експертизи за заявкою. В іншому разі у висновку експертизи за заявкою зазначаються підстави, з яких ці відомості і документи не взято до уваги.

3. Якщо під час експертизи виявлено інше заявлене або зареєстроване географічне зазначення, що є повністю або частково омонімічним (тотожним чи схожим за фонетикою, але відмінним за змістом), то на підставі відомостей щодо використання географічного зазначення, наведених у заявці, визначається, чи існує небезпека сплутування омонімічних географічних зазначень на ринку та чи не буде використання омонімічних зазначень причиною введення в оману споживачів щодо дійсного походження товару.

4. При перевірці заявленого географічного зазначення чи не є воно назвою, що стало видовою, відповідного товару, враховується існуюча ситуація на території споживання товару, а також положення законодавства України у відповідній галузі.

Доказами того, що заявлене географічне зазначення є назвою товару, що стало видовою, є фактичні дані, що підтверджують вживання його щодо товару як найменування (назви), терміну або іншого позначення, що визначає товари певної товарної групи, підгрупи або товарної позиції.



Офіційними інформаційними джерелами щодо наявності підстави для відмови, встановленої пунктом “в” частини першої статті 8 Закону, можуть бути, зокрема, Міжнародна класифікація товарів і послуг для реєстрації знаків (МКТП), Українська класифікація товарів зовнішньоекономічної діяльності (УКТЗЕД), відповідні державні класифікатори України, нормативні документи і технічна документація, засоби інформації довідково-енциклопедичного характеру (енциклопедії, словники, довідники, каталоги), в тому числі розміщені в мережі Інтернет, офіційні друковані видання (газети, журнали, видання з визначеним тиражом).

5. Якщо є підстави вважати, що заявлене найменування включає або відтворює назву сорту рослин чи породи тварин, то на підставі відомостей, наведених у заявці, додаткових матеріалів та офіційних інформаційних джерел визначається:

чи використовувалась така назва до дати подання заявки;

чи існує небезпека введення в оману споживачів щодо дійсного походження товару внаслідок використання заявленого найменування;

чи виготовляється товар на основі сировини відповідного сорту рослин або породи тварин;

чи є добросовісним використання назви сорту рослин або породи тварин та не зловживає репутацією іншого позначення, що охороняється.

Офіційними інформаційними джерелами щодо наявності підстави для відмови, встановленої пунктом “д” частини першої статті 8 Закону, можуть бути, зокрема, Державний реєстр сортів рослин, придатних для поширення в Україні, База даних PLUTO: Plant Variety Database Міжнародного союзу з охорони нових сортів рослин (UPOV), пошукова система сортів (Variety finder) Бюро з сортів рослин Європейського Союзу (CPVO), засоби інформації довідково-енциклопедичного характеру (енциклопедії, словники, довідники, каталоги), у тому числі розміщені в мережі Інтернет, офіційні друковані видання (газети, журнали, видання з визначеним тиражом).

6. Одержане Укрпатентом заперечення розглядається ним у межах мотивів, викладених у ньому, з урахуванням обґрунтованої відповіді заявника на заперечення та результатів проведених консультацій у процедурі заперечення, поданих відповідно до пункту 11 глави 6 цього розділу.

Заперечення проти заявки задовольняється лише якщо воно:

доводить невідповідність заявленого географічного зазначення умовам надання правової охорони, визначеним статтями 7 і 8 Закону, або заявка не відповідає умовам, передбаченим статтею 9 Закону, зокрема:

доводить, що реєстрація заявленого географічного зазначення завдасть шкоди зареєстрованому частково або повністю омонімічному географічному зазначенню чи торговельній марці, або існуванню товарів, що добросовісно вводяться в цивільний оборот не менш як протягом п'яти років до дати публікації специфікації товару, передбаченої статтею 9<sup>1</sup> Закону;

містить докази того, що заявлене географічне зазначення є назвою, що стала видовою;

містить докази того, що назва сорту рослин чи породи тварин використовувалась до дати подання заявки на реєстрацію географічного зазначення і його використання може спричинити введення в оману споживачів щодо дійсного походження товару;

доводить, що заявлене географічне зазначення є тотожним або схожим настільки, що його можна сплутати з торговельною маркою, права на яку визнані в Україні, і зважаючи на репутацію, відомість і тривалість використання цієї торговельної марки, така правова охорона може ввести в оману споживачів щодо справжності товару.

Результати розгляду заперечення відображаються у висновку експертизи за заявкою. Копія рішення Укрпатенту, прийнятого на підставі такого висновку, надсилається подавцю заперечення.

## 8. Додаткові матеріали

1. Якщо під час проведення експертизи заявки встановлено, що без додаткових матеріалів її проведення неможливе, або у разі виникнення обґрунтованих сумнівів щодо достовірності будь-яких відомостей чи елементів, що містяться в матеріалах заявки, Укрпатент надсилає заявнику повідомлення з пропозицією надати додаткові матеріали.

Повідомлення про надання додаткових матеріалів має бути обґрунтованим, зокрема, містити посилання на об'єктивно існуючі обставини, що підтверджують правомірність викладених у повідомленні вимог, а також відповідні положення нормативно-правових актів.

2. Заявник має подати додаткові матеріали протягом двох місяців від дати одержання ним повідомлення Укрпатенту. Цей строк може бути подовжено у порядку, встановленому главою 2 розділу VI цих Правил.

3. Якщо заявник не подасть додаткові матеріали в установлений строк або залишить повідомлення Укрпатенту без відповіді, заявка вважається відкликаною, про що заявнику надсилається повідомлення.

4. Якщо заявником подано додаткові матеріали, то в процесі експертизи з'ясовується, чи не змінюють вони заявлені географічне зазначення та назву товару та чи не містять вони змін стосовно основних характеристик товару, взаємозв'язку характеристик товару з природними умовами та/або людським фактором указанного географічного місця, назви та меж географічного місця, з яким пов'язані характеристики товару, а також стосовно використання заявленого географічного зазначення.

Додаткові матеріали в частині, що виходить за межі розкритої у поданій заявці суті географічного зазначення, не беруться до уваги під час проведення експертизи заявки, про що заявнику надсилається повідомлення.

## 9. Висновок експертизи та рішення Укрпатенту за заявкою

1. Кінцеві результати експертизи заявки, що не вважається відкликаною або не відкликана, відображаються в обґрунтованому висновку експертизи

за заявкою, що набирає чинності після затвердження його Укрпатентом.

2. За відповідності заявки формальним вимогам статті 10 Закону та розділу II цих Правил і заявленого географічного зазначення умовам надання правової охорони, встановленим статтями 7 і 8 Закону, за дотримання умов статті 9 Закону, за відсутності заперечень, визнання їх необґрунтованими або досягнення згоди між сторонами внаслідок консультацій у процедурі заперечень, про це складається висновок експертизи за заявкою.

Бібліографічні дані, що додаються до висновку, є його невід'ємною частиною.

3. Якщо заявлене географічне зазначення не відповідає умовам надання правової охорони, встановленим статтями 7 чи 8 Закону, чи не дотримано умови статті 9 Закону, у висновку експертизи за заявкою зазначаються всі підстави, з яких його складено, та їх обґрунтування з посиланнями на відповідні норми Закону, цих Правил, інших нормативно-правових актів. При цьому зазначаються застосовані інформаційні джерела.

У висновку експертизи за заявкою також відображаються результати розгляду відповіді заявника на попередній висновок експертизи за заявкою, поданої з дотриманням установлених строків.

4. Якщо висновок експертизи за заявкою складено з урахуванням заперечення, поданого відповідно до глави 6 цього розділу, у ньому відображаються результати його розгляду, зокрема, зміст вимог подавця заперечення, встановлені обставини з посиланням на докази, а також мотиви врахування або неврахування заперечення в цілому або окремих доказів, мотиви, на підставі яких зроблено висновок, відповідні положення законодавства.

5. Висновок експертизи за заявкою затверджується Укрпатентом.

6. На підставі затвердженого висновку експертизи за заявкою приймаються такі рішення Укрпатенту:

про реєстрацію географічного зазначення;

про відмову в реєстрації географічного зазначення.

7. Рішення Укрпатенту надсилається заявнику разом із висновком експертизи за заявкою.

Копія рішення Укрпатенту, в якому відображені результати розгляду заперечення, надсилається подавцю заперечення одночасно з надсиланням рішення заявнику.

## VI. Дії щодо заявки, які можуть вчинятися з ініціативи заявника

### 1. Участь заявника в розгляді питань, що виникли під час проведення експертизи заявки

1. Заявник має право з власної ініціативи чи на запрошення Укрпатенту особисто або через свого представника брати участь в розгляді питань, що виникли під час проведення експертизи заявки.

Такий розгляд здійснюється безпосередньо в приміщенні Укрпатенту.

2. Розгляд питань, що виникли під час проведення експертизи заявки, проводиться за клопотанням заявника або на підставі повідомлення Укрпатенту, в якому зазначаються відповідні питання.

3. Дата і час розгляду за участю заявника питань, що виникли під час проведення експертизи заявки, визначаються Укрпатентом, про що заявнику надсилається повідомлення протягом місяця від дати одержання відповідного клопотання заявника.

4. У разі прибуття заявника на розгляд питань, що виникли під час проведення експертизи заявки, без попереднього узгодження з Укрпатентом, йому може бути відмовлено в його проведенні.

5. У разі неявки без поважних причин повідомленого належним чином заявника на розгляд питань, що виникли під час проведення експертизи заявки, Укрпатент вирішує ці питання самостійно.

6. Якщо від імені заявника у розгляді питань, що виникли під час проведення експертизи, бере участь його представник, він повинен мати

відповідну довіреність, видану заявником.

## 2. Продовження строків та відновлення прав заявника щодо заявки

1. Відповідно до Закону строк сплати збору за подання заявки, строк подання додаткових матеріалів, строк надання відповіді на повідомлення Укрпатенту чи попередній висновок експертизи за заявкою, строк надходження документа про сплату державного мита за реєстрацію географічного зазначення та строк сплати збору за публікацію про реєстрацію можуть бути продовжені, але не більше ніж на шість місяців, якщо до їх спливу заявником буде подано клопотання про їх продовження.

2. За подання клопотання про продовження зазначених у пункті 1 цієї глави строків сплачується відповідний збір згідно з Порядком.

Датою подання клопотання про продовження відповідного строку вважається дата подання його до об'єкту поштового зв'язку чи безпосередньо до Укрпатенту, якщо збір сплачено не пізніше цієї дати. Якщо клопотання про продовження відповідного строку подано до об'єкту поштового зв'язку чи безпосередньо до Укрпатенту до дати сплати збору за подання цього клопотання, то датою подання клопотання вважається дата сплати відповідного збору.

3. За дотримання вимог пунктів 1 – 2 цієї глави та відповідності сплаченого збору за подання клопотання про продовження відповідного строку вимогам Порядку, зазначені у пункті 1 цієї глави строки продовжуються, про що заявнику надсилається повідомлення.

За таких обставин можливості щодо додаткового продовження того ж самого строку вважаються вичерпаними.

4. У разі недотримання вимог пунктів 1 – 2 цієї глави і/або відсутності сплати збору за подання клопотання про продовження відповідного строку чи невідповідності сплаченого збору вимогам Порядку клопотання про

продовження відповідного строку не задовольняється, строк не продовжується, про що заявнику надсилається повідомлення.

5. Якщо, незважаючи на вжиття заявником належних заходів, строк подання додаткових матеріалів, строк надання відповіді на повідомлення Укрпатенту чи попередній висновок експертизи за заявкою, строк надходження документа про сплату державного мита за реєстрацію географічного зазначення, строк сплати збору за публікацію про реєстрацію пропущено, права заявника щодо заявки відновлюються у разі, якщо протягом шести місяців після спливу зазначеного строку буде подано відповідне клопотання разом із додатковими матеріалами, відповіддю або виконанням відповідної дії та сплачено збір за його подання.

6. У клопотанні про відновлення прав заявника щодо заявки зазначаються поважні причини, з яких зазначені у пункті 5 цієї глави строки пропущені.

До клопотання додаються документи або наводяться в ньому відомості, про необхідність надання яких було зазначено у повідомленні, попередньому висновку експертизи за заявкою чи рішенні Укрпатенту.

7. За подання клопотання про відновлення прав заявника щодо заявки сплачується відповідний збір згідно з Порядком.

Датою подання клопотання про відновлення прав заявника щодо заявки вважається дата подання його до об'єкту поштового зв'язку чи безпосередньо до Укрпатенту, якщо збір сплачено не пізніше цієї дати. Якщо клопотання про відновлення прав заявника щодо заявки подано до об'єкту поштового зв'язку чи безпосередньо до Укрпатенту до дати сплати збору за подання цього клопотання, то датою подання клопотання вважається дата сплати відповідного збору.

8. За дотримання вимог пунктів 5 – 7 цієї глави, відповідності сплаченого збору за подання клопотання про відновлення прав заявника щодо заявки вимогам Порядку і визнання того, що недотримання строку відбулося через поважні причини, права заявника щодо заявки відновлюються, про що заявнику надсилається повідомлення.

9. У разі недотримання вимог пунктів 5 – 7 цієї глави та/або відсутності сплати збору за подання клопотання про відновлення прав заявника щодо заявки чи невідповідності сплаченого збору вимогам Порядку, та/або невизнання причин, з яких строк пропущено, поважними, клопотання про відновлення прав заявника щодо заявки не задовольняється, про що заявнику надсилається повідомлення. Права заявника щодо заявки стосовно пропущених строків не відновлюються також у разі, якщо їх уже було продовжено у порядку, встановленому пунктами 1– 3 цієї глави.

### 3. Унесення до заявки виправлень помилок та змін

1. Заявник має право вносити до заявки виправлення помилок, а також зміни:

свого найменування і своєї адреси;

адреси для листування;

імені та адреси свого представника;

до специфікації товару та, в разі потреби, до єдиного документа, що пов'язані з уточненням опису товару або меж географічного місця походження товару.

Змінена специфікація підлягає повторному погодженню спеціально уповноваженим органом.

Зміни, пов'язані з уточненням опису товару або меж географічного місця походження товару, не повинні належати до істотних характеристик товару або змінювати межі географічного місця.

Виключенням є зміни, обумовлені досягненням сторонами згоди у процедурі заперечення, як це передбачено пунктом 11 глави 6 розділу V цих Правил.

Якщо внесення до матеріалів заявки змін обумовлено досягненням сторонами згоди у процедурі заперечення та потребує зміни специфікації та/або єдиного документа, такі зміни вносяться на підставі повідомлення про



завершення консультацій у процедурі заперечення, поданого заявником відповідно до пункту 11 глави 5 розділу V цих Правил.

Якщо у такому випадку зміни до специфікації не визнаються незначними, здійснюється її повторне опублікування згідно з главою 6 розділу V цих Правил.

При цьому зміни визнаються незначними, якщо вони:

не належать до істотних характеристик товару;

не змінюють взаємозв'язок між якістю або іншими характеристиками товару та географічним середовищем;

не змінюють географічне зазначення чи його частину;

не змінюють межі географічного місця;

не спричиняють посилення обмежень у торгівлі товаром або його сировиною.

Внесення змін до назви товару, для якого заявлено географічне зазначення, можливе виключно в межах однієї товарної позиції згідно з УКТЗЕД.

У разі, якщо географічне зазначення походить з території іноземної держави, заявник надає докази того, що зазначені у заяві зміни внесені до специфікації у країні походження, та оновлений єдиний документ із внесеними змінами.

2. виправлення помилок у заявці та/або внесення до неї зазначених у пункті 1 цієї глави змін здійснюється на підставі поданої до Укрпатенту заяви.

3. виправлення помилок у заявці та зміни до неї враховуються, якщо заява про виправлення помилки та/або заява про внесення будь-якої із зазначених у пункті 1 цієї глави змін одержана Укрпатентом не пізніше одержання ним документа про сплату державного мита за державну реєстрацію географічного зазначення.

4. За подання заяви про виправлення помилки або заяви про внесення будь-якої із зазначених у пункті 1 цієї глави змін сплачується збір згідно

з Порядком, за умови, що помилка не є очевидною чи технічною, а зміна виникла через залежні від заявника обставини.

Датою одержання заяви про виправлення помилки або заяви про внесення будь-якої із зазначених у пункті 1 цієї глави змін вважається дата одержання її Укрпатентом, якщо збір сплачено не пізніше цієї дати. Якщо така заява одержана Укрпатентом до дати сплати збору за подання цієї заяви, то датою одержання заяви вважається дата сплати відповідного збору.

5. Виправленням помилки в заявці вважається будь-яка правомірно внесена до заявки зміна, зокрема, у зв'язку із граматичною чи друкарською помилкою, очевидними неточностями, помилкою в імені (найменуванні), адресі заявника, адресі для листування, імені або адресі представника заявника тощо.

Помилка в заявці вважається очевидною, якщо зрозуміло, що це безсумнівно помилка і в матеріалах заявки явно малося на увазі саме те, що запропоновано як виправлення.

Помилка в заявці вважається технічною, якщо вона виникла внаслідок неправильного перенесення даних з певного документа до заявки, неправильного цитування, викладення відомостей, які містяться в матеріалах заявки, тощо.

6. Зміна, що вноситься до заявки, вважається виниклою через залежні від заявника обставини, якщо він міг запобігти виникненню зазначеної зміни.

7. Заява про виправлення помилки та/або внесення до неї зазначених у пункті 1 цієї глави змін складається у довільній формі.

Заява підписується заявником чи його представником. За наявності кількох заявників заява може бути подана одним із заявників, призначеним усіма іншими заявниками відповідно до пункту 5 глави 1 розділу III цих Правил.

Якщо зміни до заявки стосуються імені (найменування) заявника та/або поштової адреси заявника, то заява про внесення таких змін підписується тим заявником, якого ці зміни стосуються, чи його представником.

8. Для підтвердження правомірності виправлення помилки або зміни, що вноситься, до заяви про внесення змін додається документ, який підтверджує таку правомірність.

9. Під час розгляду заяви про внесення змін до заявки Укрпатент може вимагати від подавця заяви надання додаткових матеріалів у разі виникнення обґрунтованих сумнівів у достовірності будь-яких відомостей, що містяться в заяві. Додаткові матеріали подаються у порядку, встановленому главою 8 розділу V цих Правил.

10. За дотримання вимог цієї глави Укрпатент протягом місяця від дати подання заяви вносить виправлення помилок чи зміни до заявки, про що заявнику надсилається повідомлення.

У разі одержання Укрпатентом заяви про виправлення помилки та/або заяви про внесення будь-якої із зазначених у пункті 1 цієї глави змін після прийняття Укрпатентом рішення за заявкою, але до одержання ним документа про сплату державного мита за реєстрацію географічного зазначення, такі виправлення чи зміни враховуються при внесенні відомостей про державну реєстрацію географічного зазначення до Державного реєстру географічних зазначень України. При цьому, документи про сплату державного мита за державну реєстрацію географічного зазначення та збору за публікацію про державну реєстрацію географічного зазначення мають надійти до Укрпатенту у строк, установлений статтею 14 Закону.

11. У разі порушення вимог цієї глави або відсутності документів, що підтверджують правомірність виправлення помилки чи внесення змін, подавцю заяви надсилається повідомлення з пропозицією усунути виявлені недоліки.

Відповідь має бути надана та виявлені недоліки мають бути усунені подавцем заяви протягом двох місяців від дати одержання ним повідомлення Укрпатенту. В іншому разі заява не задовольняється, про що подавцю заяви надсилається повідомлення.

#### 4. Затребування копій матеріалів, що протиставлені заявці

1. Заявник має право протягом місяця від дати одержання ним рішення Укрпатенту затребувати копії матеріалів, що протиставлені заявці, подавши відповідний запит до Укрпатенту.

2. Незважаючи на подання такого запиту, заявником мають бути дотримані встановлені частиною першою статті 14 Закону строки щодо надання документа про сплату державного мита за реєстрацію та сплати збору за публікацію про реєстрацію.

3. Копії затребуваних матеріалів надсилаються заявнику протягом місяця від дати надходження запиту.

4. У разі порушення строку, передбаченого пунктом 1 цієї глави, заявнику відмовляється у наданні копій матеріалів, що протиставлені заявці, про що йому надсилається повідомлення.

У цьому разі заявник може ознайомитись з документами, що протиставлені заявці, у порядку, встановленому частиною одинадцятою статті 11 Закону.

#### 5. Оскарження рішення за заявкою

1. Заявник може оскаржити рішення Укрпатенту за заявкою у судовому порядку, а також до Апеляційної палати протягом двох місяців від дати одержання рішення Укрпатенту чи копій матеріалів, затребуваних відповідно до глави 4 цього розділу.

2. Подавець заперечення, який відповідно до пункту 7 глави 9 розділу V цих Правил одержав копію рішення Укрпатенту, може оскаржити це рішення до Апеляційної палати протягом двох місяців з дати одержання його копії.

3. У разі одержання Укрпатентом повідомлення Апеляційної палати про прийняття заперечення проти рішення за заявкою до розгляду, діловодство за заявкою зупиняється до затвердження рішення Апеляційної палати.

## 6. Відкликання заявки

1. Заявник має право відкликати заявку в будь-який час до дати реєстрації географічного зазначення.

2. Відкликання заявки здійснюється на підставі поданої до Укрпатенту заяви. Якщо така заява подана представником, то його право на відкликання заявки повинно бути чітко зазначено в довіреності, виданій заявником.

3. Датою відкликання заявки вважається дата одержання Укрпатентом заяви про відкликання.

4. Якщо заява про відкликання одержана Укрпатентом до дати реєстрації географічного зазначення, то вона задовольняється, про що заявнику надсилається повідомлення. Відкликана заявка передається до архіву Укрпатенту.

5. Відкликана заявка не береться до уваги під час проведення експертизи заявок, що були подані після дати відкликання зазначеної заявки.

**Директор департаменту розвитку  
сфери інтелектуальної власності**

**Андрій ДЕМЧУК**

**АНАЛІЗ РЕГУЛЯТОРНОГО ВПЛИВУ**  
**проекту наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та**  
**сільського господарства України «Про затвердження Правил складання,**  
**подання та проведення експертизи заявки на реєстрацію географічного**  
**зазначення»**

**I. Визначення проблеми, яку передбачається розв'язати шляхом**  
**державного регулювання**

Перегляд чинних Правил складання, подання та проведення експертизи заявки на реєстрацію кваліфікованого зазначення походження товару та/або права на використання зареєстрованого кваліфікованого зазначення походження товару, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України 17.08.2001 № 598, із змінами, внесеними згідно з наказами № 758 від 14.11.2003 та № 386 від 29.06.2005 (далі – Правила), зумовлений необхідністю забезпечення виконання зобов'язань України у сфері європейської інтеграції щодо узгодження процедур надання правової охорони географічним зазначенням із правом Європейського Союзу та приведення Правил у відповідність до Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо вдосконалення правової охорони географічних зазначень» від 20 вересня 2019 року № 123-IX (далі – Закон).

Потреба у розробці проекту наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України «Про затвердження Правил складання, подання та проведення експертизи заявки на реєстрацію географічного зазначення» (далі – проект наказу) виникла через невідповідність Правил Закону, зокрема щодо кола осіб, які мають право на державну реєстрацію географічного зазначення, вимог до заявки на реєстрацію, особливостей складання специфікації товару та єдиного документа, порядку проведення експертизи заявки, внесення змін до заявки, процедури розгляду заперечень щодо невідповідності заявленого географічного зазначення умовам надання правової охорони, скасування обов'язкової реєстрації права на використання зареєстрованого географічного зазначення.

Крім того, потребує врегулювання питання складання електронної заявки на реєстрацію географічного зазначення, подання такої заявки та проведення її експертизи, в тому числі, питання електронного листування за заявкою.

Правила не приведені у відповідність до Закону України від 16 червня 2020 року № 703-IX «Про внесення змін до деяких законів України щодо створення національного органу інтелектуальної власності» стосовно виконання Національним органом інтелектуальної власності (НОІВ) окремих публічних функцій (владних повноважень) з реалізації державної політики (видача охоронних документів (патентів, свідоцтв) на об'єкти права інтелектуальної власності).



ДОКУМЕНТ СЕД Мінекономіки АСКОД

Сертифікат 58E2D9E7F900307B040000007CF72E0074EE8200

Підписувач Петрашко Ігор Ростиславович

Дійсний з 30.03.2020 0:00 по 30.03.2022 0:00



2321-02/74380-03 від 16.12.201  
12:15:55

Приведення існуючих Правил у відповідність до Закону, реалізація положень частини другої «Стандарти, що стосуються прав інтелектуальної власності» глави 9 розділу IV «Торгівля та пов'язані з торгівлею питання» Угоди про асоціацію між Україною, з однієї сторони, та Європейським Союзом, Європейським Співтовариством з атомної енергії і їхніми державами-членами, з іншої сторони, ратифікованої Україною 16 вересня 2014 року (далі – Угода про асоціацію), реалізація положень Законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги» при наданні правової охорони географічним зазначенням необхідні зокрема для:

формалізації відносин між заявниками та НОІВ під час надання правової охорони географічним зазначенням;

спрощення процедури складання та подання заявки, а також листування за заявкою в процесі її експертизи завдяки введенню електронного діловодства за заявками;

гармонізації положень Правил з відповідними нормами Регламентів Європейського Союзу, які підлягають імплементації на підставі Угоди про асоціацію;

спрощення процедури реєстрації географічних зазначень за рахунок скасування вимоги подавати разом з заявкою висновки та документи компетентних (спеціально уповноважених) органів;

встановлення вимог для складання специфікації товару та єдиного документа;

забезпечення завдяки публікації відомостей про подані заявки реалізації встановленого Законом права будь-якої особи на подання заперечення проти заявки на реєстрацію географічного зазначення та формалізації відносин щодо подання заперечень та їх розгляду закладом експертизи з урахуванням думки заявника щодо поданого заперечення, а також результатів консультацій, проведених між особою, яка подала заперечення, та заявником.

Отже, існує обґрунтована необхідність відповідного регулювання зазначених відносин щодо надання правової охорони географічним зазначенням з метою їх удосконалення.

Основні групи (підгрупи), на які проблема справляє вплив:

| Групи (підгрупи)                                                     | Так | Ні |
|----------------------------------------------------------------------|-----|----|
| Громадяни                                                            | Так | —  |
| Іноземні фізичні та юридичні особи                                   | Так |    |
| Особи без громадянства                                               | Так |    |
| Держава                                                              | Так | —  |
| Суб'єкти господарювання, у тому числі суб'єкти малого підприємництва | Так | —  |

Зазначена проблема не може бути розв'язана за допомогою ринкових механізмів, оскільки відповідно до Закону правова охорона географічним зазначенням надається в адміністративному порядку, а саме на підставі їх реєстрації у встановленому Законом порядку або відповідно до міжнародних договорів України.

Дана проблема також не може бути розв'язана за допомогою діючих Правил, оскільки вони є застарілими, мають невдачу структуру, потребують суттєвих змін, що становлять переважну частину їх обсягу. Власне назва самого нормативно-правового акта також потребує змін, зумовлених змінами предмету правового регулювання. У зв'язку з цим, потребуватиме визнання таким, що втратив чинність, наказ Міністерства освіти і науки України від 17.08.2001 № 598 «Про затвердження Правил складання, подання та проведення експертизи заявки на реєстрацію кваліфікованого зазначення походження товару та/або права на використання зареєстрованого кваліфікованого зазначення походження товару» із змінами, внесеними згідно з наказами Міністерства освіти і науки України № 758 від 14.11.2003 та № 386 від 29.06.2005.

Відповідно до змін в структурі органів виконавчої влади, наразі відповідальним за формування і реалізацію державної політики у сфері інтелектуальної власності є Міністерство розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України.

У зв'язку з цим, відповідно до вимог нормопрефектувальної техніки підготовлений проект регуляторного акта.

## **II. Цілі державного регулювання**

Метою проекту наказу є удосконалення системи правової охорони інтелектуальної власності в частині надання правової охорони географічним зазначенням, зокрема, регулювання відносин, пов'язаних із складанням, поданням та проведенням експертизи заявки на реєстрацію географічного зазначення, та забезпечення виконання зобов'язань України у сфері європейської інтеграції щодо узгодження процедур надання правової охорони географічним зазначенням із правом Європейського Союзу.

Зокрема проект наказу має на меті:

встановити можливість складання та подання заявки не лише на папері, але і в електронному вигляді і відповідно запровадити електронний документообіг при проведенні експертизи заявок;

встановити вимоги до складання специфікації товару та особливі правила, що застосовуються до найменування, що заявляється на реєстрацію в якості географічного зазначення, до опису товару і сировини, до зазначення меж географічного місця, стосовно опису способу виробництва товару, стосовно опису взаємозв'язку особливої якості (інших характеристик товару, репутації) товару з його географічним походженням;

встановити вимоги до складання єдиного документа;

конкретизувати процедуру розгляду заявки на кожному етапі проведення експертизи;



врегулювати публікацію заявок для подання зацікавленими особами заперечень проти заявки, передбачених пунктом 6 статті 11 Закону, визначити перелік відомостей для опублікування;

встановити порядок розгляду заперечень будь-якої особи проти заявки відповідно до пункту 6 статті 11 Закону;

врегулювати унесення виправлень, уточнень і змін до матеріалів заявки;

досягти максимально можливих позитивних результатів за рахунок мінімально необхідних витрат заявників, фізичних та юридичних осіб;

забезпечити баланс інтересів заявників, суб'єктів господарювання та НОІВ.

Проект наказу покликаний розв'язати проблему, зазначену у розділі 1 цього аналізу регуляторного впливу.

### **III. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення встановлених цілей**

| 1. Визначення альтернативних способів<br>Вид альтернативи | Опис альтернативи                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Збереження чинних Правил без змін                         | Така альтернатива є неприйнятною, оскільки діючий наказ на даний час втратив свою актуальність і не відповідає вимогам чинного законодавства у сфері інтелектуальної (промислової) власності та підлягає перегляду у зв'язку з прийняттям Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо вдосконалення правової охорони географічних зазначень» від 20 вересня 2019 року № 123-ІХ, внесенням деяких змін до Цивільного кодексу України (щодо використання печаток суб'єктами господарювання тощо), прийняттям низки законів України щодо електронних довірчих послуг та електронного документообігу. Такий спосіб не сприятиме досягненню цілей державного регулювання. |
| Видання запропонованого проекту наказу                    | Вирішує описану проблему. Є оптимальним способом досягнення належного рівня надання правової охорони географічним зазначенням, відповідає принципам державної регуляторної політики та є зручною для заявників, інших осіб та держави.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

### Оцінка вибраних альтернативних способів досягнення цілей

Залишення чинних Правил без змін є неприйнятним з огляду на те, що цілей державного регулювання не буде досягнуто.

Прийняття проекту наказу є оптимальним способом досягнення встановлених цілей державного регулювання.

### Оцінка впливу на сферу інтересів держави

| Вид альтернативи                       | Вигоди                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Витрати                                        |
|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| Збереження чинних Правил без змін      | Вигоди відсутні                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Додаткові витрати відсутні                     |
| Видання запропонованого проекту наказу | Є оптимальним способом досягнення встановлених цілей державного регулювання, відповідає принципам державної регуляторної політики, завдяки публікації відомостей про подані заявки та формалізації відносин між заявниками та НОІВ під час надання правової охорони географічним зазначенням, гармонізація положень Правил з нормами відповідних регламентів Європейського Союзу щодо процедури складання, подання та розгляду заявки на реєстрацію географічного зазначення забезпечить виконання Україною зобов'язань відповідно до Угоди про асоціацію. | Проект наказу не встановлює додаткових витрат. |

### Оцінка впливу на сферу інтересів громадян

| Вид альтернативи                       | Вигоди                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Витрати                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Збереження чинних Правил без змін      | Вигоди відсутні                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Додаткові витрати відсутні                                                                                                                                                                                    |
| Видання запропонованого проекту наказу | Прийняття проекту наказу запровадить електронний документообіг за заявкою, що значно скоротить витрати часу та ресурсів громадян на складання та подання заявок на реєстрацію географічних зазначень, а також на проведення їх експертизи. Завдяки публікації відомостей про подані заявки громадяни можуть безкоштовно ознайомитися з зазначеними відомостями, що позитивно вплине на отримання інформації споживачами та надасть змогу безперешкодно реалізувати встановлене Законом право на подання | Проект наказу не встановлює додаткових витрат, оскільки збори за дії, пов'язані з охороною прав на географічні зазначення, встановлені виключно Законом України «Про правову охорону географічних зазначень». |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | заперечення проти заявки. Завдяки запровадженню процедури консультацій між особою, що подала заперечення, та заявником забезпечується можливість надання правової охорони географічному зазначенню з урахуванням суспільних інтересів, а також інтересів інших зацікавлених осіб. Більш детально формалізовані відносини щодо порядку надання правової охорони географічним зазначенням, що виключає корупційні ризики. |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

### Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання

Оскільки до числа суб'єктів господарювання відносяться не лише юридичні особи незалежно від організаційно-правової форми та форми власності, а й фізичні особи, які займаються діяльністю з виробництва, реалізації, придбанням товарів, іншою господарською діяльністю (частина друга статті 55 Господарського кодексу України), неможливо визначити точну кількість суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання, оскільки при поданні заявки у заявників не запитуються відомості про їх належність до суб'єктів господарювання.

Крім того частиною третьою статті 55 зазначеного Кодексу встановлено, що суб'єктами малого підприємництва є: юридичні особи — суб'єкти господарювання будь-якої організаційно-правової форми та форми власності, у яких середня кількість працівників за звітний період (календарний рік) не перевищує 50 осіб та річний дохід від будь-якої діяльності не перевищує суму, еквівалентну 10 мільйонам євро, визначену за середньорічним курсом НБУ.

Оскільки Укрпатент не володіє зазначеною інформацією, неможливо виділити із загальної кількості заявників суб'єктів господарювання та відповідно суб'єктів малого підприємництва.

Враховуючи викладене у таблиці наведені загальні дані щодо кількості поданих заявок, що підпадають під регулювання запропонованим проектом наказу.

| Показник                                                                                                                                                                                                                                    | Великі | Середні | Малі, в тому числі мікро | Мікро | Разом у 2019 році |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------|--------------------------|-------|-------------------|
| Кількість суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання, одиниць: заявки на реєстрацію кваліфікованого зазначення походження товару та або права на використання зареєстрованого кваліфікованого зазначення походження товару | –      | –       | 5                        | –     | 5                 |
| Питома вага групи у загальній кількості, відсотків <sup>1</sup>                                                                                                                                                                             | 0,02   | 0,90    | 99,08                    | 96,82 | X                 |

| Вид альтернативи                       | Вигоди                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Витрати                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Збереження чинних Правил без змін      | Вигоди відсутні                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Додаткові витрати відсутні                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Видання запропонованого проекту наказу | <p>Прийняття проекту наказу запровадить електронний документообіг за заявкою, що значно скоротить витрати часу та ресурсів суб'єктів господарювання на складання та подання заявок на географічні зазначення, а також на проведення їх експертизи.</p> <p>Завдяки публікації відомостей про подані заявки суб'єкти господарювання можуть безкоштовно ознайомитися з зазначеними відомостями, що позитивно вплине на отримання інформації споживачами та надасть змогу безперешкодно реалізувати встановлене Законом право на подання заперечення проти заявки.</p> <p>Спрощення процедури реєстрації географічних зазначень за рахунок запровадження специфікації товару і скасування вимоги подавати разом з заявкою висновки та документи компетентних (спеціально уповноважених) органів.</p> <p>Більш детально формалізовані відносини щодо порядку надання правової охорони географічним зазначенням, що виключає корупційні ризики.</p> | <p>Проект наказу не встановлює додаткових витрат, оскільки збори за дії, пов'язані з охороною прав на географічні зазначення, встановлені виключно Законом України «Про правову охорону географічних зазначень». Крім того передбачені Законом нові збори не обов'язкові, вони сплачуються суб'єктами господарювання за певних умов, що виникають з їх волевиявлення (наприклад, продовження строків, подання заперечення тощо).</p> |

<sup>1</sup> За даними Державної служби статистики України за 2019 рік <http://www.ukrstat.gov.ua/>

Сумарні витрати, які будуть виникати внаслідок дії регуляторного акта неможливо визначити, оскільки процедури (збори), описані в додатку 1 до цього аналізу, не є обов'язковими. Вони оплачуються суб'єктами господарювання за певних умов, що виникають з їх волевиявлення (наприклад, продовження строків, подання заперечення тощо). Вибір конкретної процедури (жодної, однієї чи більше з перерахованих у додатку 1) здійснюється за певних обставин при проведенні експертизи заявки на географічне зазначення.

| Сумарні витрати за альтернативами      | Сума витрат, гривень |
|----------------------------------------|----------------------|
| Збереження чинних Правил без змін      | Витрати відсутні     |
| Видання запропонованого проекту наказу | -                    |

#### IV. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей

| Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми) | Бал результативності (за чотирибальною системою оцінки) | Коментарі щодо присвоєння відповідного бала                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Збереження чинних Правил без змін                                      | 1                                                       | У разі залишення чинного нормативно-правового механізму не буде досягнуто цілей державного регулювання.                                                                                  |
| Видання запропонованого проекту наказу                                 | 4                                                       | У разі прийняття проекту наказу буде вирішено описану проблему і тим самим досягнуто поставленої мети щодо досягнення належного рівня надання правової охорони географічним зазначенням. |

| Рейтинг результативності               | Вигоди (підсумок)                                                                                                                                                 | Витрати (підсумок)                                                                                | Обґрунтування відповідного місця альтернативи у рейтингу                                           |
|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Видання запропонованого проекту наказу | Видання запропонованого проекту акта дасть можливість удосконалити порядок надання правової охорони географічним зазначенням та забезпечити його належний рівень. | У разі видання проекту наказу, держава та суб'єкти господарювання не нестимуть додаткових витрат. | Цілі прийняття регуляторного акта будуть досягнуті повною мірою, проблема існувати більше не буде. |
| Збереження чинних Правил без змін      | Вигоди відсутні                                                                                                                                                   | Витрати відсутні                                                                                  | Проблема продовжує існувати                                                                        |

| Рейтинг                                | Аргументи щодо переваги обраної альтернативи / причини відмови від альтернативи | Оцінка ризику зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Видання запропонованого проекту наказу | Вирішення проблеми                                                              | 0                                                                          |
| Збереження чинних Правила без змін     | Існування не вирішеної проблеми                                                 | X                                                                          |

## **V. Механізми та заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми**

Основним механізмом, який забезпечить розв'язання визначеної проблеми є видання проекту наказу та відповідно затвердження ним Правил складання, подання та проведення експертизи заявки на реєстрацію географічного зазначення.

Зокрема, Правилами впроваджуються правові механізми, завдяки яким досягається осучаснений та належний рівень надання правової охорони географічним зазначенням, забезпечується узгодженість положень проекту наказу із Законом.

Так, удосконалюються механізми складання та подання заявки не лише на папері, але і запроваджується складання та подання заявки в електронному вигляді і, відповідно, запроваджується електронний документообіг при проведенні експертизи заявок; реалізується механізм публікації заявок для подання зацікавленими особами заперечень проти заявки, передбачених пунктом 6 статті 11 Закону; встановлюються особливості розгляду цих заперечень та процедура консультацій між особою, яка подала заперечення, та заявником; визначаються особливості складання специфікації товару та єдиного документа.

Для впровадження цього регуляторного акта необхідно:

органам державної влади погодити та затвердити запропоновані Правила;

забезпечити інформування суб'єктів господарювання та громадськості про Правила складання, подання та проведення експертизи заявки на реєстрацію географічного зазначення в мережі Інтернет – на офіційному сайті Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України;

суб'єктам господарювання ознайомитися з проектом регуляторного акту та після його прийняття дотримуватись вимог, передбачених Правилами.

## **VI. Оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні проваджувати або виконувати ці вимоги**

Можливість виконання вимог регуляторного акта оцінюється як висока, оскільки ресурсів, які є у розпорядженні компетентного органу та суб'єктів господарювання, на яких поширюватимуться відповідні вимоги, достатньо для їх виконання.

Витрати органів виконавчої влади на виконання вимог регуляторного акта, пов'язані із необхідністю навчання посадових осіб компетентного органу щодо проведення роз'яснювальної роботи серед зацікавлених сторін, є достатніми та будуть здійснені в рамках посадових обов'язків відповідальних осіб.

Розрахунок витрат на запровадження державного регулювання для суб'єктів малого підприємництва наведено у додатку 2 до цього аналізу (Тест малого підприємництва).

Державне регулювання за проектом наказу не передбачає утворення нового державного органу або нового структурного підрозділу діючого органу.

## **VII. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта**

Строк дії цього регуляторного акта необмежений, оскільки він регулює відносини, які мають перманентний характер.

Зміна строку дії акта можлива в разі зміни міжнародно-правових актів, рекомендацій відповідних міжнародних організацій чи законодавчих актів України вищої юридичної сили, на виконання яких розроблений цей проект наказу.

## **VIII. Визначення показників результативності дії регуляторного акта**

Прогнозовані показники результативності регуляторного акта:

а) розмір надходжень до державного та місцевих бюджетів, цільових фондів – не впливає;

б) кількість суб'єктів господарювання, та/або фізичних осіб, на які поширюватиметься дія акта, не обмежується;

в) витрати коштів суб'єктів господарювання та/або фізичними особами, не зміняться, оскільки збори за дії, пов'язані з охороною прав на знаки для товарів і послуг, визначені законом України «Про правову охорону географічних зазначень»;

г) зменшення затрат часу суб'єктами господарювання та/або фізичними особами при складанні, поданні заявок на географічні зазначення, а також оптимізація термінів проведення експертизи заявок;

д) кількість поданих заявок на географічні зазначення;

е) кількість зареєстрованих географічних зазначень;

є) рівень поінформованості суб'єктів господарювання та фізичних осіб про основні положення акта – вище середнього.

Проект регуляторного акта розміщено на офіційному веб-сайті Мінекономіки за адресою: <http://www.me.gov.ua/>.

Від запровадження даного регуляторного акта отримуємо загальний позитивний ефект.

Прийняття проекту акта сприятиме вдосконаленню відносин, пов'язаних із складанням, поданням заявки на реєстрацію географічного зазначення та проведенням її експертизи, а також упорядкуванню чинного законодавства у цій сфері.

Негативних факторів, які можуть вплинути на запровадження регуляторного акта, не виявлено.

Позитивно на дію цього акта може вплинути фактор прискорення темпів економічного зростання та розвиток сільського господарства, що підвищить інвестиційну привабливість України і стимулюватиме виробництво локальних українських продуктів, які мають особливу якість, репутацію чи інші характеристики, зумовлені географічним місцем їх походження.

Впровадження та виконання вимог регуляторного акта органами державної влади не потребує додаткових витрат з бюджетів усіх рівнів.

Додержання вимог регуляторного акта потребує запровадження державного нагляду та контролю за наявністю в товарі особливих якостей та інших характеристик, відомості про які внесено до Державного реєстру України географічних зазначень.

## **ІХ. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акта**

Відстеження результативності регуляторного акта буде здійснюватися Мінекономіки соціологічним методом шляхом збирання зауважень та одержання пропозицій до нього, їх аналізу та систематизації відповідно до встановлених показників результативності та статті 10 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

Базове відстеження здійснюватиметься після набрання чинності проектом наказу, але не пізніше дня, з якого почнеться повторне відстеження.

Повторне відстеження здійснюватиметься раз на три роки, починаючи з дня виконання заходів з повторного відстеження, шляхом порівняння показників із аналогічними показниками, що встановлені під час повторного відстеження.



Для відстеження результативності регуляторного акта планується вивчати та аналізувати практику застосування норм цього документа, використовуючи звернення, запити, повідомлення, пропозиції, набутий практичний досвід суб'єктів господарювання, які у своїй діяльності використовують права, що впливають з реєстрації географічного зазначення.

У разі виявлення неврегульованих та проблемних питань під час проведення аналізу показників дії цього акта, ці питання будуть вирішені шляхом внесення відповідних змін.

Відстеження результативності дії регуляторного акта здійснюватиметься статистичним та соціологічним методами.

Вид даних, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності – статистичні та соціологічні.

Для відстеження результативності будуть використовуватися дані, отримані за результатами моніторингу, що здійснюватиметься департаментом розвитку сфери інтелектуальної власності Мінекономіки.

**Міністр розвитку економіки, торгівлі  
та сільського господарства України**

**Ігор ПЕТРАШКО**

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2020 р.

**ВИТРАТИ**  
**на одного суб'єкта господарювання великого та середнього**  
**підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта**

| № п/п | Витрати                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | За перший рік                                                                | За п'ять років                                           |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| 1.    | Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо, гривень                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | —                                                                            | —                                                        |
| 2.    | Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів), гривень:<br>подання заявки на реєстрацію географічного зазначення<br>подання заяви про продовження строку для відповіді на запит закладу щодо надання додаткових матеріалів не більш як на три місяці<br>подання заяви про продовження строку для відповіді на запит закладу щодо надання додаткових матеріалів понад три місяці<br>подання заяви про поновлення строку для відповіді на запит закладу щодо надання додаткових матеріалів протягом трьох місяців від його спливу<br>подання заяви про поновлення строку для відповіді на запит закладу щодо надання додаткових матеріалів після трьох місяців від його спливу<br>за ознайомлення з матеріалами заявки на реєстрацію географічного зазначення<br>За подання заперечення проти реєстрації географічного зазначення<br>За подання заяви про продовження строку для відповіді на заперечення проти реєстрації географічного зазначення | 2400<br><br>800<br><br>1600<br><br>800<br><br>1600<br><br>200<br>2000<br>800 | -<br><br>-<br><br>-<br><br>-<br><br>-<br><br>-<br>-<br>- |
| 3.    | Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам, гривень                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | —                                                                            | —                                                        |
| 4.    | Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/приписів тощо), гривень                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | —                                                                            | —                                                        |
| 5.    | Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних/обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                              |                                                          |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                       |   |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
|     | інших експертиз, страхування тощо),<br>гривень<br>витрати часу <sup>2</sup> на:<br>підготовку проекту специфікації<br><br>погодження специфікації в спеціально<br>уповноваженому органі<br><br>складання заявки на реєстрацію<br><br>клопотання про продовження/поновлення<br>строку подання додаткових матеріалів<br><br>заперечення проти реєстрації | 160 год*28,31 грн =<br>4 529,6 грн<br>30 год*28,31 грн =<br>849,3 грн<br><br>16 год*28,31 грн =<br>452,96 грн.<br>8 год*28,31 грн =<br>226,48 грн<br><br>24 год*28,31 = 679,44<br>грн |   |
| 6.  | Витрати на оборотні активи (матеріали,<br>канцелярські товари, відрядження тощо),<br>гривень<br>підготовку проекту специфікації<br>складання заявки на реєстрацію<br>клопотання про продовження/поновлення<br>строку подання додаткових матеріалів<br>заперечення проти реєстрації                                                                     | 2 000 грн<br>50 грн<br><br>50 грн<br>50 грн                                                                                                                                           |   |
| 7.  | Витрати, пов'язані із наймом додаткового<br>персоналу, гривень                                                                                                                                                                                                                                                                                         | —                                                                                                                                                                                     | — |
| 8.  | Інше (уточнити), гривень                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | —                                                                                                                                                                                     | — |
| 9.  | РАЗОМ, гривень:<br>підготовка проекту специфікації<br>погодження специфікації в спеціально<br>уповноваженому органі<br>складання заявки на реєстрацію<br>клопотання про продовження/поновлення<br>строку подання додаткових матеріалів<br>заперечення проти реєстрації                                                                                 | 6529,6 грн<br>849,3 грн<br><br>502,96 грн<br>276,48 грн<br><br>729,44 грн                                                                                                             |   |
| 10. | Кількість суб'єктів господарювання<br>великого та середнього підприємництва,<br>на яких буде поширено регулювання,<br>одиниць                                                                                                                                                                                                                          | 5                                                                                                                                                                                     |   |
| 11. | Сумарні витрати суб'єктів господарювання<br>великого та середнього підприємництва,<br>на виконання регулювання (вартість<br>регулювання) <sup>3</sup>                                                                                                                                                                                                  | -                                                                                                                                                                                     |   |

## Розрахунок відповідних витрат на одного суб'єкта господарювання

| Вид витрат                                                                                                                                      | У перший<br>рік | Періодичні<br>(за рік) | Витрати за<br>п'ять років |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------|---------------------------|
| Витрати на придбання основних фондів,<br>обладнання та приладів, сервісне<br>обслуговування, навчання/підвищення<br>кваліфікації персоналу тощо | —               | —                      | —                         |

<sup>2</sup> У розрахунку використано мінімальну вартість 1 часу роботи, яка відповідно до Закону України «Про Державний бюджет України на 2020 рік» з 1 січня 2020 року становить - 28,31 гривні.

<sup>3</sup> Неможливо визначити, оскільки не всі процедури є обов'язковими

| Вид витрат                                                                                                                                   | Витрати на сплату податків та зборів (змінених/нововведених) (за рік) | Витрати за п'ять років |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------------------|
| Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів):                                          |                                                                       |                        |
| подання заявки на реєстрацію географічного зазначення                                                                                        | 2400                                                                  |                        |
| подання заяви про продовження строку для відповіді на запит закладу щодо надання додаткових матеріалів не більш як на три місяці             | 800                                                                   |                        |
| подання заяви про продовження строку для відповіді на запит закладу щодо надання додаткових матеріалів понад три місяці                      | 1600                                                                  |                        |
| подання заяви про поновлення строку для відповіді на запит закладу щодо надання додаткових матеріалів протягом трьох місяців від його спливу | 800                                                                   |                        |
| подання заяви про поновлення строку для відповіді на запит закладу щодо надання додаткових матеріалів після трьох місяців від його спливу    | 1600                                                                  |                        |
| за ознайомлення з матеріалами заявки на реєстрацію географічного зазначення                                                                  | 200                                                                   |                        |
| За подання заперечення проти реєстрації географічного зазначення                                                                             | 2000                                                                  |                        |
| За подання заяви про продовження строку для відповіді на заперечення проти реєстрації географічного зазначення                               | 800                                                                   |                        |

| Вид витрат                                                                                                          | Витрати* на ведення обліку, підготовку та подання звітності (за рік) | Витрати на оплату штрафних санкцій за рік | Разом за рік | Витрати за п'ять років |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------|------------------------|
| Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам (витрати часу персоналу) | —                                                                    | —                                         | —            | —                      |

\* Вартість витрат, пов'язаних із підготовкою та поданням звітності державним органам, визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації).

| Вид витрат | Витрати* на адміністрування заходів | Витрати на оплату штрафних | Разом за рік | Витрати за п'ять років |
|------------|-------------------------------------|----------------------------|--------------|------------------------|
|------------|-------------------------------------|----------------------------|--------------|------------------------|

|                                                                                                                                            |                                        |                                                 |   |   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------------|---|---|
|                                                                                                                                            | державного нагляду (контролю) (за рік) | санкцій та усунення виявлених порушень (за рік) |   |   |
| Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/ приписів тощо) | —                                      | —                                               | — | — |

\* Вартість витрат, пов'язаних з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю), визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації.

| Вид витрат                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Витрати на проходження відповідних процедур (витрати часу, витрати на експертизи, тощо)                                                                                        | Витрати безпосередньо на дозволи, ліцензії, сертифікати, страхові поліси (за рік - стартовий) | Разом за рік (стартовий) | Витрати за п'ять років |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------|
| Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних/обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо), гривень витрати часу на:<br>підготовку проекту специфікації<br>погодження специфікації в спеціально уповноваженому органі<br>складання заявки на реєстрацію<br>клопотання про продовження/поновлення строку подання додаткових матеріалів<br>заперечення проти реєстрації | 160 год*28,31 грн = 4 529,6 грн<br><br>30 год*28,31 грн = 849,3 грн<br><br>16 год*28,31 грн = 452,96 грн.<br><br>8 год*28,31 грн = 226,48 грн<br><br>24 год*28,31 = 679,44 грн | —                                                                                             |                          |                        |

| Вид витрат                                                                                                                                                                                                                                                                            | За рік<br>(стартовий)                   | Періодичні<br>(за наступний<br>рік) | Витрати за п'ять<br>років |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------|
| Витрати на оборотні активи<br>(матеріали, канцелярські товари,<br>відрядження тощо), гривень<br>підготовку проекту специфікації<br>складання заявки на реєстрацію<br>клопотання про<br>продовження/поновлення строку<br>подання додаткових матеріалів<br>заперечення проти реєстрації | 2 000 грн<br>50 грн<br>50 грн<br>50 грн |                                     |                           |

| Вид витрат                                            | Витрати на оплату праці додатково<br>найманого персоналу (за рік) | Витрати за<br>п'ять років |
|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Витрати, пов'язані із наймом<br>додаткового персоналу | —                                                                 | —                         |

## ТЕСТ

### малого підприємництва (М-Тест)

#### Консультації з представниками мікро- та малого підприємництва щодо оцінки впливу регулювання

Консультації щодо визначення впливу запропонованого регулювання на суб'єктів малого підприємництва та визначення детального переліку процедур, виконання яких необхідно для здійснення регулювання

| № п/п | Вид консультації (публічні консультації прямі (круглі столи, наради, робочі зустрічі тощо), інтернет-консультації прямі (інтернет-форуми, соціальні мережі тощо), запити (до підприємців, експертів, науковців тощо) | Кількість учасників консультацій, осіб | Основні результати консультацій (опис) |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------|
|       |                                                                                                                                                                                                                      |                                        |                                        |
|       |                                                                                                                                                                                                                      |                                        |                                        |

#### 2. Вимірювання впливу регулювання на суб'єктів малого підприємництва (мікро- та малі):

1) Кількість суб'єктів малого підприємництва, на які поширюється регулювання: всього подано заявок на реєстрацію кваліфікованого зазначення походження товару та або права на використання зареєстрованого кваліфікованого зазначення походження товару у 2019 році – 5.

Кількість суб'єктів малого підприємництва за даними Державної служби статистики України – 1 822 671 (одиниць), у тому числі мікро підприємництва – 1 764 737 (одиниць).<sup>4</sup>

В тому числі кількість суб'єктів господарювання, які працюють в сфері:

сільськогосподарського виробництва – 73 998 (одиниць), з них суб'єктів мікропідприємництва - 68 492 (одиниць);

виробництва напоїв – 734 (одиниць), з них суб'єктів мікропідприємництва - 604 (одиниць);

виробництво харчових продуктів – 13 697 (одиниць), з них суб'єктів мікропідприємництва – 12 170 (одиниць);

Всього: 88 429 одиниць

2) Питома вага суб'єктів малого підприємництва – 99,08 % у загальній кількості суб'єктів господарювання, на яких проблема справляє вплив, в тому числі мікро підприємництва – 96,82%.

<sup>4</sup> Кількість суб'єктів великого, середнього, малого та мікропідприємництва за видами економічної діяльності у 2010-2019 роках. <http://www.ukrstat.gov.ua/>

### 3. Розрахунок витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання вимог регулювання

| № п/п                                                                                                                                              | Найменування оцінки                                                                                                                          | У перший рік (стартовий рік впровадження регулювання) | Періодичні (за наступний рік) | Витрати за п'ять років |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------|
| <b>3.1. Оцінка "прямих" витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання</b>                                                        |                                                                                                                                              |                                                       |                               |                        |
| <i>Це регулювання є разовим, тому в рамках використання методики стандартних витрат розрахунок здійснюється для разового застосування процедур</i> |                                                                                                                                              |                                                       |                               |                        |
| 3.1.1.                                                                                                                                             | Придбання необхідного обладнання (пристроїв, машин, механізмів)                                                                              | —                                                     | —                             | —                      |
| 3.1.2.                                                                                                                                             | Процедури перевірки та/або постановки на відповідний облік у визначеному органі державної влади чи місцевого самоврядування                  | —                                                     | —                             | —                      |
| 3.1.3.                                                                                                                                             | Процедури експлуатації обладнання (експлуатаційні витрати - витратні матеріали)                                                              | —                                                     | —                             | —                      |
| 3.1.4.                                                                                                                                             | Процедури обслуговування обладнання (технічне обслуговування)                                                                                | —                                                     | —                             | —                      |
| 3.1.5.                                                                                                                                             | Інші процедури (уточнити): збори за дії, пов'язані з охороною прав на об'єкти інтелектуальної власності                                      |                                                       |                               |                        |
|                                                                                                                                                    | подання заявки на реєстрацію географічного зазначення                                                                                        | 2400                                                  |                               |                        |
|                                                                                                                                                    | подання заяви про продовження строку для відповіді на запит закладу щодо надання додаткових матеріалів не більш як на три місяці             | 800                                                   |                               |                        |
|                                                                                                                                                    | подання заяви про продовження строку для відповіді на запит закладу щодо надання додаткових матеріалів понад три місяці                      | 1600                                                  |                               |                        |
|                                                                                                                                                    | подання заяви про поновлення строку для відповіді на запит закладу щодо надання додаткових матеріалів протягом трьох місяців від його спливу | 800                                                   |                               |                        |
|                                                                                                                                                    | подання заяви про поновлення строку для відповіді на запит закладу щодо надання додаткових матеріалів після трьох місяців від його спливу    | 1600                                                  |                               |                        |
|                                                                                                                                                    | за ознайомлення з матеріалами заявки на реєстрацію географічного зазначення                                                                  | 200                                                   | —                             |                        |
|                                                                                                                                                    | За подання заперечення проти реєстрації географічного зазначення                                                                             | 2000                                                  | —                             |                        |
|                                                                                                                                                    | За подання заяви про продовження строку для відповіді на заперечення проти реєстрації географічного зазначення                               | 800                                                   | —                             |                        |



|                                                                                                                                |                                                                                                                                              |                                                 |   |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---|--|
| 3.1.6.                                                                                                                         | Разом <sup>5</sup> , гривень                                                                                                                 | -                                               | — |  |
| 3.1.7.                                                                                                                         | Кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць                                                   | 5                                               | — |  |
| 3.1.8.                                                                                                                         | Сумарно <sup>6</sup> , гривень                                                                                                               | -                                               | - |  |
|                                                                                                                                | подання заявки на реєстрацію географічного зазначення                                                                                        | 12000                                           |   |  |
|                                                                                                                                | подання заяви про продовження строку для відповіді на запит закладу щодо надання додаткових матеріалів не більш як на три місяці             | 4000                                            |   |  |
|                                                                                                                                | подання заяви про продовження строку для відповіді на запит закладу щодо надання додаткових матеріалів понад три місяці                      | 8000                                            |   |  |
|                                                                                                                                | подання заяви про поновлення строку для відповіді на запит закладу щодо надання додаткових матеріалів протягом трьох місяців від його спливу | 4000                                            |   |  |
|                                                                                                                                | подання заяви про поновлення строку для відповіді на запит закладу щодо надання додаткових матеріалів після трьох місяців від його спливу    | 8000                                            |   |  |
|                                                                                                                                | за ознайомлення з матеріалами заявки на реєстрацію географічного зазначення                                                                  | 1000                                            | — |  |
|                                                                                                                                | за подання заперечення проти реєстрації географічного зазначення                                                                             | 10000                                           | — |  |
| <b>3.2. Оцінка вартості адміністративних процедур суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування</b> |                                                                                                                                              |                                                 |   |  |
| 3.2.1.                                                                                                                         | Процедури отримання первинної інформації про вимоги регулювання (отримання необхідних форм та заявок) <sup>7</sup>                           | 0,5 год.<br><br>30 хв.*28,31 грн =<br>14,15 грн | — |  |
| 3.2.2.                                                                                                                         | Процедури організації виконання вимог регулювання:                                                                                           |                                                 |   |  |
|                                                                                                                                | Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари, відрядження тощо), гривень                                                       | 2 000 грн                                       |   |  |
|                                                                                                                                | підготовку проекту специфікації складання заявки на реєстрацію клопотання про продовження/поновлення строку подання додаткових матеріалів    | 50 грн<br><br>50 грн                            |   |  |
|                                                                                                                                | заперечення проти реєстрації                                                                                                                 | 50 грн                                          |   |  |
|                                                                                                                                | витрати часу на складання: підготовку проекту специфікації                                                                                   | 160 год*28,31 грн =<br>4 529,6 грн              | — |  |
|                                                                                                                                | погодження специфікації в спеціально уповноваженому                                                                                          | 30 год*28,31                                    |   |  |

<sup>5</sup> Неможливо визначити суму, оскільки процедури не є обов'язковими та є одноразовими.

<sup>6</sup> Неможливо визначити суму, оскільки процедури не є обов'язковими та є одноразовими.

<sup>7</sup> У розрахунку використано мінімальну вартість 1 часу роботи, яка відповідно до Закону України «Про Державний бюджет України на 2020 рік» з 1 січня 2020 року становить - 28,31 гривні.

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                     |   |   |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|
|        | органі<br><br>складання заявки на реєстрацію<br><br>клопотання про продовження/поновлення строку подання додаткових матеріалів<br><br>заперечення проти реєстрації                                                                                                                                                                                                                                         | грн=849,3 грн<br><br>16 год*28,31грн=452,96 грн.<br><br>8 год*28,31 грн=226,48 грн<br><br>24 год*28,31 = 679,44 грн |   |   |
| 3.2.3. | Процедури офіційного звітування                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | —                                                                                                                   | — | — |
| 3.2.4. | Процедури щодо забезпечення процесу перевірок                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | —                                                                                                                   | — | — |
| 3.2.5. | Разом <sup>8</sup> , гривень<br>Процедури отримання первинної інформації про вимоги регулювання (отримання необхідних форм та заявок)<br><br>підготовку проекту специфікації<br><br>погодження специфікації в спеціально уповноваженому органі<br><br>складання заявки на реєстрацію<br><br>клопотання про продовження/поновлення строку подання додаткових матеріалів<br><br>заперечення проти реєстрації | 14,15<br><br>6 529,6<br><br>849,3<br><br>502,96<br><br>276,48<br><br>729,44                                         | X |   |
| 3.2.6. | Кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 5                                                                                                                   | X |   |
| 3.2.7. | Сумарно <sup>9</sup> , гривень<br>Процедури отримання первинної інформації про вимоги регулювання (отримання необхідних форм та заявок)<br><br>підготовку проекту специфікації<br><br>погодження специфікації в спеціально уповноваженому органі                                                                                                                                                           | 72,5<br><br>32 648<br><br>4 246,5                                                                                   | X |   |

<sup>8</sup> Неможливо визначити суму, оскільки процедури не є обов'язковими. Вибір конкретної процедури (жодної, однієї чи більше з перерахованих у таблиці) здійснюється за певних обставин при проведенні експертизи заявки на географічне зазначення.

<sup>9</sup> Неможливо визначити суму, оскільки процедури не є обов'язковими та є одноразовими.

|                                                                                                                                                                                                  |                                                                            |                                                                                            |                                                                    |                                                                         |                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                  | складання заявки на реєстрацію                                             | 2 514,8                                                                                    |                                                                    |                                                                         |                                                  |
|                                                                                                                                                                                                  | клопотання про продовження/поновлення строку подання додаткових матеріалів | 1382,4                                                                                     |                                                                    |                                                                         |                                                  |
|                                                                                                                                                                                                  | заперечення проти реєстрації                                               | 3647,2                                                                                     |                                                                    |                                                                         |                                                  |
| 3.3. Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва                                                                                                             |                                                                            |                                                                                            |                                                                    |                                                                         |                                                  |
| Державне підприємство «Український інститут інтелектуальної власності» (НОІВ)                                                                                                                    |                                                                            |                                                                                            |                                                                    |                                                                         |                                                  |
| Процедура регулювання суб'єктів малого підприємництва (розрахунок на одного типового суб'єкта господарювання малого підприємництва - за потреби окремо для суб'єктів малого та мікропідприємств) | Планові витрати часу на процедуру                                          | Вартість часу співробітника органу державної влади відповідної категорії (заробітна плата) | Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб'єкта | Оцінка кількості суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання | Витрати на адміністрування регулювання (за рік), |
| 1. Облік суб'єкта господарювання, що перебуває у сфері регулювання                                                                                                                               | —                                                                          | —                                                                                          | —                                                                  | —                                                                       | —                                                |
| 2. Поточний контроль за суб'єктом господарювання, що перебуває у сфері регулювання, у тому числі:                                                                                                | —                                                                          | —                                                                                          | —                                                                  | —                                                                       | —                                                |
| камеральні                                                                                                                                                                                       | —                                                                          | —                                                                                          | —                                                                  | —                                                                       | —                                                |
| виїзні                                                                                                                                                                                           | —                                                                          | —                                                                                          | —                                                                  | —                                                                       | —                                                |
| 3. Підготовка, затвердження та опрацювання одного окремого акта про порушення вимог регулювання                                                                                                  | —                                                                          | —                                                                                          | —                                                                  | —                                                                       | —                                                |
| 4. Реалізація одного окремого рішення щодо порушення вимог регулювання                                                                                                                           | —                                                                          | —                                                                                          | —                                                                  | —                                                                       | —                                                |
| 5. Оскарження одного окремого рішення суб'єктами господарювання                                                                                                                                  | —                                                                          | —                                                                                          | —                                                                  | —                                                                       | —                                                |
| 6. Підготовка звітності за результатами регулювання                                                                                                                                              | —                                                                          | —                                                                                          | —                                                                  | —                                                                       | —                                                |
| 7. Інші адміністративні процедури (уточнити):                                                                                                                                                    |                                                                            |                                                                                            |                                                                    |                                                                         |                                                  |
| Витрати на розгляд:                                                                                                                                                                              |                                                                            |                                                                                            |                                                                    |                                                                         |                                                  |
| заявки на реєстрацію географічного зазначення                                                                                                                                                    | 24 год.                                                                    | 2334,96                                                                                    | —                                                                  | 5                                                                       | 11 674,8                                         |
| заяви про продовження строку для відповіді на запит закладу щодо надання додаткових матеріалів                                                                                                   | 0,5 год.                                                                   | 48,64                                                                                      | —                                                                  | 5                                                                       | 243,2                                            |
| заяви про поновлення строку для відповіді на запит закладу щодо надання додаткових матеріалів                                                                                                    | 0,5 год.                                                                   | 48,64                                                                                      | —                                                                  | 5                                                                       | 243,2                                            |

|                                                       |         |         |   |   |          |
|-------------------------------------------------------|---------|---------|---|---|----------|
| додаткових матеріалів до заявки                       | 16 год. | 1653,93 |   | 5 | 8 269,65 |
| заперечення проти реєстрації географічного зазначення | 24 год. | 2334,96 | – | 5 | 11 674,8 |
| Разом за рік <sup>10</sup>                            | X       | X       | X | X | -        |
| Сумарно за 5 років                                    | X       | X       | X | X | –        |

Середня вартість часу роботи одного спеціаліста у 2020 році - 16345 грн/місяць (778,33 грн/день або 97,29 грн/год)

#### 4. Розрахунок сумарних витрат суб'єктів малого підприємництва, що виникають на виконання вимог регулювання

| № п/п | Показник                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Перший рік регулювання (стартовий)                                     | За п'ять років <sup>11</sup> |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 1     | Оцінка "прямих" витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання:<br>подання заявки на реєстрацію географічного зазначення<br><br>подання заяви про продовження строку для відповіді на запит закладу щодо надання додаткових матеріалів не більш як на три місяці<br><br>подання заяви про продовження строку для відповіді на запит закладу щодо надання додаткових матеріалів понад три місяці<br>подання заяви про поновлення строку для відповіді на запит закладу щодо надання додаткових матеріалів протягом трьох місяців від його спливу<br><br>подання заяви про поновлення строку для відповіді на запит закладу щодо надання додаткових матеріалів після трьох місяців від його спливу<br><br>за ознайомлення з матеріалами заявки на реєстрацію географічного зазначення<br><br>за подання заперечення проти реєстрації географічного зазначення | 12000<br><br>4000<br><br>8000<br>4000<br><br>8000<br><br>1000<br>10000 |                              |
| 2     | Оцінка вартості адміністративних процедур для суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування:<br>процедури отримання первинної                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 72,5                                                                   |                              |

<sup>10</sup> Неможливо визначити суму, оскільки процедури не є обов'язковими та є одноразовими, залежить від кількості поданих заявок.

<sup>11</sup> Неможливо визначити, оскільки процедури є одноразовими.

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                |  |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--|
|   | інформації про вимоги регулювання (отримання необхідних форм та заявок)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                |  |
|   | підготовка проекту специфікації                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 32 648                                                         |  |
|   | погодження специфікації в спеціально уповноваженому органі                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 4 246,5                                                        |  |
|   | складання заявки на реєстрацію                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 2 514,8                                                        |  |
|   | клопотання про продовження/поновлення строку подання додаткових матеріалів                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 1382,4                                                         |  |
|   | заперечення проти реєстрації                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 3647,2                                                         |  |
| 3 | Сумарні витрати малого підприємництва на виконання запланованого регулювання <sup>12</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                |  |
| 4 | Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва<br>Витрати на розгляд:<br>заявки на реєстрацію географічного зазначення<br>заяви про продовження строку для відповіді на запит закладу щодо надання додаткових матеріалів<br>заяви про поновлення строку для відповіді на запит закладу щодо надання додаткових матеріалів<br>додаткових матеріалів до заявки заперечення проти реєстрації географічного зазначення | 11 674,8<br><br>243,2<br><br>243,2<br><br>8 269,65<br>11 674,8 |  |
| 5 | Сумарні витрати на виконання запланованого регулювання <sup>13</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                |  |

<sup>12 14</sup> Неможливо визначити суму, оскільки процедури не є обов'язковими та є одноразовими