



**МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ
УКРАЇНИ**

Мін'юст

вул. Архітектора Городецького, 13, м. Київ, 01001

тел.: (044) 364-23-93, факс: (044) 271-17-83

E-mail: callcentre@minjust.gov.ua,

themis@minjust.gov.ua,

Web: <http://www.minjust.gov.ua>,

код згідно з ЄДРПОУ 00015622

**Державна регуляторна
служба України**

Направляємо на погодження проєкт наказу Міністерства юстиції України «Про затвердження Порядку та правил внесення змін до документів галузевого страхового фонду документації» та просимо його погодити.

Додатки:

1. Копія проєкту наказу на 6 арк.
2. Копія пояснювальної записки на 2 арк.
3. Аналіз регуляторного впливу на 9 арк.
4. Повідомлення про оприлюднення на 1 арк.

**Начальник Відділу
архівної справи**

Віталій РУДЬ

Тетяна Степаненко 0993851101



UB
Міністерство юстиції України
№68/34/11-21 від 09.03.2021
КЕП: Рудь В. Л. 09.03.2021 17:43
12A1C72050EC6854040000005774010027EC0E00



МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ

НАКАЗ

м. Київ

№ _____

**Про затвердження Порядку
та правил внесення змін
до документів галузевого
страхового фонду
документації**

Відповідно до статті 12 Закону України «Про страховий фонд документації України» та пункту 11 Положення про порядок формування, ведення та використання галузевого страхового фонду документації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 березня 2002 року № 319,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Порядок та правила внесення змін до документів галузевого страхового фонду документації, що додаються.
2. Відділу архівної справи (Рудь В.) подати цей наказ на державну реєстрацію відповідно до Указу Президента України від 03 жовтня 1992 року № 493 «Про державну реєстрацію нормативно-правових актів міністерств та інших органів виконавчої влади».
3. Цей наказ набирає чинності через 10 днів з дня його офіційного опублікування.
4. Контроль за виконанням цього наказу покласти на першого заступника Міністра Горовця Є.

Міністр

Денис МАЛЮСЬКА



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства юстиції України

№ _____

**Порядок та правила
внесення змін до документів галузевого
страхового фонду документації**

I. Загальні положення

1. Ці Порядок та правила визначають механізм внесення змін до документів галузевого страхового фонду документації суб'єктами державної системи страхового фонду документації (далі – СФД).

2. Зміни до документів галузевого СФД вносяться з метою забезпечення їх відповідності оригіналу діючої документації.

3. Підставою для внесення змін до документів галузевого СФД є результати перевірки відповідності документів галузевого СФД оригіналу діючої документації.

4. Внесення змін до документів галузевого СФД, що містить державну та іншу передбачену законом таємницю, здійснюється згідно з вимогами законодавства про державну таємницю та технічний захист інформації.

5. Терміни, які застосовуються у цих Порядку та правилах, вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про страховий фонд документації України».

**II. Організація проведення перевірки відповідності
документів галузевого СФД оригіналу діючої документації**

1. Перевірку відповідності документів галузевого СФД оригіналу діючої документації (далі – Перевірка відповідності) здійснюють постачальники документів.

2. Перевірка відповідності здійснюється за таких умов:

1) внесення змін до оригіналу діючої документації на вироби (продукцію) та об'єкти;

2) уведення до складу комплектів документації, з якої вже виготовлено документи галузевого фонду, нової документації або анулювання попередньої;



3) появи в документах галузевого фонду в процесі їх зберігання дефектів, які унеможливають використання зазначених документів, про що спеціальні установи страхового фонду документації інформують постачальників документів;

4) настання чергового терміну проведення Перевірки відповідності.

3. Постачальники документів розподіляються за ступенями ризику, відповідно до Критеріїв, за якими оцінюється ступінь ризику від провадження господарської діяльності у сфері створення, формування, ведення і використання страхового фонду документації та визначається періодичність здійснення планових заходів державного нагляду (контролю) Державною архівною службою, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 10 січня 2019 року № 9.

4. За зверненням міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, постачальників документів, які брали участь у створенні галузевих СФД, Укрдержархів надає інформацію щодо розподілу постачальників документів за ступенями ризику.

5. Проведення постачальниками документів Перевірок відповідності здійснюються з такою періодичністю:

1) постачальниками документів з високим ступенем ризику – один раз на два роки;

2) постачальниками документів із середнім ступенем ризику – один раз на три роки;

3) постачальниками документів з незначним ступенем ризику – один раз на п'ять років.

6. Відлік періодичності проведення постачальниками документів Перевірок відповідності розпочинається з моменту отримання ними Акта закладення технічної документації до страхового фонду документації України або Акта закладення проектної (робочої) документації до страхового фонду документації України, форма та опис яких затверджено наказом Міністерства юстиції України від 28 вересня 2012 року № 1437/5, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02 жовтня 2012 року за № 1674/21986.

7. У випадку отримання інформації про зміни в оригіналі діючої документації постачальники документів проводять Перевірку відповідності у десятиденний термін з дати отримання такої інформації.

8. На кожен виріб (продукцію) або об'єкт, на документацію яких створено страховий фонд, складається за формою, наведеною у додатку до цих Порядку та правил, окремий Акт про відповідність мікрофільмів страхового фонду документації оригіналу діючої документації (далі – Акт про відповідність), який затверджується керівником підприємства - постачальника документів.

9. Акт про відповідність складається у двох примірниках. Другий примірник затвердженого Акта про відповідність постачальник документів надає до спеціальної установи страхового фонду документації, яка виготовляла документи галузевого СФД, або до Укрдержархіву.

10. Акт про відповідність погоджується з представництвом державного замовника у сфері оборони у випадку наявності його на підприємстві-постачальнику документів згідно з вимогами статті 39 Закону України «Про оборонні закупівлі».

III. Внесення змін до документів галузевого СФД

1. Розгляд Актів про відповідність здійснює Укрдержархів у десятиденний термін з дня їх отримання.

2. У випадку відсутності змін у оригіналах діючої документації Укрдержархів надсилає Акти про відповідність до баз зберігання страхового фонду документації України для організації їх обліку.

3. За наявності змін у оригіналах діючої документації Укрдержархів надає міністерствам, іншим центральним органам виконавчої влади, які брали участь у створенні галузевих СФД, узагальнені пропозиції щодо внесення змін до галузевих програм створення СФД.

4. За наявності змін у оригіналах діючої документації, яка закладена до страхового фонду за Державною програмою формування страхового фонду документації на продукцію оборонного і мобілізаційного призначення, розробленою відповідно до статті 12 Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію» (далі – Державна програма), Укрдержархів узагальнює Акти про відповідність та готує зміни і доповнення до Державної програми.

5. Міністерства, інші центральні органи виконавчої влади, на підставі узагальнених пропозицій Укрдержархіву щодо внесення змін до галузевих програм створення СФД, розробляють та затверджують доповнення (зміни) до галузевих програм створення СФД за формою, затвердженою наказом Міністерства юстиції України від 01 вересня 2014 року № 1444/5,

zareestrovanim v Ministerstvi yustitsii Ukraini 04 veresnia 2014 roku za № 1071/25848.

6. Міністерства, інші центральні органи виконавчої влади надають витяги із затверджених доповнень (змін) до галузевих програм створення СФД постачальникам документів для планування та виконання робіт щодо внесення змін до документів галузевого СФД.

7. У визначений доповненням (змінною) до галузевої програми створення СФД термін, постачальники документів готують та надають до спеціальної установи страхового фонду документації, яка виготовляла документи галузевого СФД, комплект діючої документації на виріб (продукцію) або об'єкт.

8. Роботи щодо внесення змін до документів галузевого СФД, виготовлених за Державною програмою, планує та організовує Укрдержархів на підставі затверджених змін та доповнень до Державної програми.

**Начальник Відділу
архівної справи**

Віталій РУДЬ

Додаток
до Порядку та правил внесення змін до
документів галузевого страхового фонду
документації
(пункт 8 розділу II)

**Форма Акта про відповідність мікрофільмів страхового фонду документації
оригіналу діючої документації**

ПОГОДЖЕНО

(представництво державного замовника у
сфері оборони)

(підпис) _____ (власне ім'я, прізвище)
« _____ » _____ 20 _____ р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

(підпис) _____ (власне ім'я, прізвище)
« _____ » _____ 20 _____ р.

**Акт про відповідність
мікрофільмів страхового фонду документації оригіналу діючої документації
від _____ № _____**

Комісія у складі:

голови комісії _____

членів комісії _____

яка діє на підставі наказу від _____ № _____ провела огляд документації
для перевірення відповідності мікрофільмів СФД _____

(познака мікрофільму)

оригіналу діючої _____ документації на _____
(вид документації) (назва та/або позначка продукції (об'єкта))

Комісія встановила, що _____ документація на _____
(вид документації) (назва та/або позначка продукції (об'єкта))

_____ зміни, внесені після останнього її
(містить або не містить)

мікрофільмування, виконаного _____
(дата останнього мікрофільмування)

Висновки комісії:

1 _____ документація на _____
(вид документації)

_____ (назва та/або позначка продукції (об'єкта))
_____ мікрофільмуванню _____

(підлягає або не підлягає) _____ (у повному обсязі або частково)

2 Документацію має бути подано на мікрофільмування _____

_____ (термін подання документації на мікрофільмування)

3 Відомості про перелік документації, яка підлягає мікрофільмуванню

Голова комісії _____

підпис

власне ім'я, прізвище

Члени комісії: _____

підпис

власне ім'я, прізвище

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проєкту наказу Міністерства юстиції України
«Про затвердження Порядку та правил внесення змін до документів
галузевого страхового фонду документації»

1. Мета

Метою проєкту наказу Міністерства юстиції України «Про затвердження Порядку та правил внесення змін до документів галузевого страхового фонду документації» (далі – проєкт наказу) є належне виконання суб'єктами державної системи страхового фонду документації функцій із забезпечення стійкої системи управління щодо ведення галузевих страхових фондів документації (далі – СФД) та забезпечення відповідності документів галузевого СФД оригіналу діючої документації.

2. Обґрунтування необхідності прийняття акта

Проєкт наказу розроблено на виконання статті 12 Закону України «Про страховий фонд документації України» та пункту 11 Положення про порядок формування, ведення та використання галузевого страхового фонду документації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.03.2002 № 319, яким передбачено, що порядок та правила внесення змін до документів галузевого СФД визначаються нормативно-правовими актами Міністерства юстиції України. Однак, на цей час відповідні нормативно-правові акти відсутні.

3. Основні положення проєкту акта

Проєктом наказу затверджуються порядок та правила дій суб'єктів державної системи страхового фонду документації з внесення змін до документів галузевого страхового фонду документації, організація проведення перевірки відповідності документів галузевого СФД діючої документації, періодичність проведення постачальниками документів перевірок відповідності документів галузевого СФД оригіналам діючої документації.

4. Правові аспекти

У цій сфері суспільних відносин діють: Конституція України, Закон України «Про страховий фонд документації України», постанова Кабінету Міністрів України від 13.03.2002 № 319 «Про затвердження Положення про порядок формування, ведення та використання галузевого страхового фонду документації», постанова Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 № 870 «Про затвердження Положення про Державну архівну службу України».

5. Фінансово-економічне обґрунтування

Реалізація проєкту наказу не потребує фінансування з державного чи місцевого бюджетів України.

6. Позиція заінтересованих сторін

Проект наказу не потребує проведення консультацій з громадськістю.

Проект наказу не стосується питань функціонування місцевого самоврядування, прав та інтересів територіальних громад, місцевого та регіонального розвитку, соціально-трудової сфери, прав осіб з інвалідністю, функціонування і застосування української мови як державної та не потребує погодження уповноваженими представниками всеукраїнських асоціацій органів місцевого самоврядування чи відповідними органами місцевого самоврядування, Спільним представницьким органом репрезентативних всеукраїнських об'єднань профспілок на національному рівні, Спільним представницьким органом сторони роботодавців на національному рівні, Уповноваженим Президента України з прав людей з інвалідністю, Урядовим уповноваженим з прав осіб з інвалідністю та всеукраїнськими громадськими організаціями осіб з інвалідністю, їх спілками та Уповноваженим із захисту державної мови.

Проект наказу не потребує погодження Науковим комітетом Національної ради з питань розвитку науки і технологій.

7. Оцінка відповідності

У проекті наказу відсутні положення, що стосуються зобов'язань України у сфері європейської інтеграції, прав та свобод, гарантованих Конвенцією про захист прав людини і основоположних свобод, впливають на забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, містять ризики вчинення корупційних правопорушень та правопорушень, пов'язаних з корупцією, створюють підстави для дискримінації.

Проект наказу не потребує проведення антикорупційної експертизи.

8. Прогноз результатів

Очікуваним результатом реалізації проекту наказу є належне виконання суб'єктами державної системи страхового фонду документації функції з забезпечення стійкої системи управління щодо ведення галузових страхових фондів документації.

Проект наказу за предметом правового регулювання не матиме впливу на ринкове середовище, забезпечення захисту прав та інтересів громадян; розвиток регіонів, підвищення чи зниження спроможності територіальних громад; ринок праці, рівень зайнятості населення; громадське здоров'я, покращення чи погіршення стану здоров'я населення або його окремих груп; екологію та навколишнє природне середовище, обсяг природних ресурсів, рівень забруднення атмосферного повітря, води, земель, зокрема забруднення утвореними відходами, та інші суспільні відносини.

Міністр

_____ 2021 р.

Денис МАЛЮСЬКА

АНАЛІЗ РЕГУЛЯТОРНОГО ВПЛИВУ
до проєкту наказу Міністерства юстиції України
«Про затвердження Порядку та правил внесення змін до документів
галузевого страхового фонду документації»

I. Визначення проблеми

Відповідно до статті 12 Закону України «Про страховий фонд документації України» та пункту 11 Положення про порядок формування, ведення та використання галузевого страхового фонду документації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.03.2002 року № 319, ведення страхового фонду документації України передбачає забезпечення відповідності документів страхового фонду документації оригіналу діючої документації, їх довгострокове зберігання, переведення на архівне зберігання або анулювання.

З метою виконання функції ведення страхового фонду документації України постачальники документів разом із спеціальними установами страхового фонду документації забезпечують своєчасне внесення змін до документів страхового фонду документації. Порядок та правила внесення змін до документів галузевого страхового фонду документації (далі – СФД) визначаються нормативно-правовими актами Міністерства юстиції України. Однак на цей час відповідні нормативно-правові акти відсутні.

З урахуванням наведених чинників Державною архівною службою України розроблено проєкт наказу Міністерства юстиції України «Про затвердження Порядку та правил внесення змін до документів галузевого страхового фонду документації» (далі – проєкт наказу).

Проєктом наказу пропонується визначити:

порядок та правила які встановлюють послідовність дій суб'єктів державної системи страхового фонду документації щодо внесення змін до документів галузевого СФД;

організацію проведення перевірки відповідності документів галузевого СФД оригіналу діючої документації;

періодичність проведення постачальниками документів перевірок відповідності документів галузевого СФД діючій документації.

Проєкт наказу повністю враховує вимоги інших законодавчих та нормативно-правових актів.

Основні групи, на які проблема справляє вплив:

Групи (підгрупи)	Так	Ні
Громадяни		+
Держава	+	
Суб'єкти господарювання,	+	
у тому числі суб'єкти малого підприємництва (без мікропідприємств)		+

Проблема, яку пропонується врегулювати в результаті прийняття проєкту наказу, не може бути розв'язана за допомогою ринкових механізмів.

У сучасному законодавстві відсутні регуляторні акти, які б вирішували зазначену проблему.



II. Цілі державного регулювання

Основною ціллю державного регулювання є належне виконання суб'єктами державної системи страхового фонду документації функції з забезпечення стійкої системи управління щодо ведення галузевих СФД.

III. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей

1. Визначення альтернативних способів

Як альтернативу до запропонованого регулювання можна розглянути так званий «status quo», тобто збереження чинного регулювання зазначених питань та інший спосіб (саморегуляція):

Вид альтернатив	Опис альтернативи
Альтернатива 1: залишення без змін існуючого акта	Зазначений спосіб є неприйнятним. Це не забезпечить досягнення поставленої цілі регулювання
Альтернатива 2: саморегуляція	Такий спосіб не забезпечить врегулювання зазначеного питання.
Альтернатива 3: прийняття проекту акта	Запропонований спосіб вирішення зазначеної проблеми є найбільш доцільним та дозволить усунути прогалини у нормативно-правовому регулюванні щодо внесення змін до документів галузевого страхового фонду документації.

2. Оцінка вибраних альтернативних способів досягнення цілей

Оцінка впливу на сферу інтересів держави:

Вид альтернатив	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1: залишення без змін існуючого акта	Відсутні, оскільки існуючі законодавчі та нормативно-правові акти не регулюють питання щодо внесення змін до документів галузевого страхового фонду документації	Відсутні
Альтернатива 2: саморегуляція	Відсутні, зазначений спосіб не забезпечить врегулювання зазначеного питання. Існуючі законодавчі та нормативно-правові акти не регулюють питання щодо внесення змін до документів галузевого страхового фонду документації	Відсутні
Альтернатива 3: прийняття проекту	Висока, оскільки прийняття проекту дасть можливість усунути прогалини у нормативно-правовому регулюванні щодо внесення змін до документів галузевого страхового фонду документації.	Відсутні

Оцінка впливу на сферу інтересів громадян не проводиться, у зв'язку з тим, що проєкт наказу не регулює відносини громадян та на них не розповсюджується.

Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання.

За даними Державної служби статистики (<http://www.ukrstat.gov.ua/>), наведеними у звіті «Кількість підприємств за видами економічної діяльності з розподілом на великі, середні, малі та мікропідприємства у 2019 році» під дію проєкту наказу підпадають (сфери: промисловість та будівництво; малі та мікропідприємства у створенні галузевих СФД не беруть участь):

Показник	Великі	Середні	Малі	Мікро	Разом
Кількість суб'єктів господарювання, які підпадають під дію регулювання, одиниць	270	5898	-	-	6168
Питома вага групи у загальній кількості, відсотків	4,3	95,7	-	-	100

Слід відзначити, що витрати суб'єктів господарювання в залежності від обраної альтернативи не зміняться, оскільки проєкт наказу передбачає лише затвердження порядку та правил, які встановлюють послідовність дій суб'єктів державної системи страхового фонду документації щодо внесення змін до документів галузевого СФД, які на цей час регламентовані державними стандартами системи «Страховий фонд документації України».

Вид альтернатив	Вигоди	Витрати, грн.
Альтернатива 1: залишення без змін існуючого акта	Відсутні, оскільки проблема залишається невирішеною у зв'язку з нерегульованістю вимог законодавчих та нормативно-правових актів щодо внесення змін до документів галузевого страхового фонду документації.	2794104,00 (витрати за рік) 5588208,00 (витрати за 5 років)
Альтернатива 2: саморегуляція	Відсутні, оскільки відсутність регулювання не сприятиме належному дотриманню вимог законодавства у сфері страхового фонду документації	2794104,00 (витрати за рік) 5588208,00 (витрати за 5 років)
Альтернатива 3: прийняття проєкту	Висока, оскільки прийняття проєкту дасть можливість усунути прогалини у нормативно-правовому регулюванні щодо внесення змін до документів галузевого страхового фонду документації.	2794104,00 (витрати за рік) 5588208,00 (витрати за 5 років)

Під час проведення оцінки впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання великого і середнього підприємництва кількісно визначено витрати, які будуть виникати внаслідок дії проєкту наказу. Проєктом наказу передбачено лише такі дії суб'єктів господарювання: проведення перевірки відповідності документів галузевого СФД оригіналу діючої документації, яку можуть проводити 3 члени комісії протягом 2-х годин та надсилання затверджених Актів про відповідність мікрофільмів страхового фонду оригіналу діючої документації до Укрдержархіву або спеціальних установ СФД.

Сумарні витрати за альтернативами	Сума витрат, гривень
Альтернатива 1 - залишення без змін існуючих законодавчих та нормативно-правових актів. Сумарні витрати для суб'єктів господарювання великого і середнього підприємництва згідно з додатком 2 до Методики проведення аналізу впливу проєкту (рядок 11 таблиці «Витрати на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії проєкту»)	2794104,00 (витрати за рік) 5588208,00 (витрати за 5 років)
Альтернатива 2 - саморегуляція. Сумарні витрати для суб'єктів господарювання великого і середнього підприємництва згідно з додатком 2 до Методики проведення аналізу впливу проєкту (рядок 11 таблиці «Витрати на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії проєкту»)	2794104,00 (витрати за рік) 5588208,00 (витрати за 5 років)
Альтернатива 3 - прийняття проєкту акта. Сумарні витрати для суб'єктів господарювання великого і середнього підприємництва згідно з додатком 2 до Методики проведення аналізу впливу проєкту (рядок 11 таблиці «Витрати на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії проєкту»)	2794104,00 (витрати за рік) 5588208,00 (витрати за 5 років)

Витрати на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії проєкту (грн.)

№ з/п	Витрати	За перший рік	За п'ять років
1	Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо, гривень	-	-
2	Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів), гривень	-	-
3	Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам, гривень	353,00*	706,00*
4	Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/ приписів тощо), гривень	-	-
5	Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних/обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо), гривень	-	-
6	Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо), гривень	100,00	200,00
7	Витрати, пов'язані з наймом додаткового персоналу, гривень	-	-
8	Інше (уточнити), гривень	-	-
9	РАЗОМ (сума рядків: 1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8), гривень	453,00	906,00
10	Кількість суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на яких буде поширено регулювання, одиниць	6168**	6168**
11	Сумарні витрати суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на виконання регулювання (вартість регулювання) (рядок 9 x рядок 10), гривень	2794104,00	5588208,00

* Середньомісячна заробітна плата за квітень 2020 року за даними Державної служби статистики (<http://www.ukrstat.gov.ua/>) складає 10 430 грн. (22 робочі дні), - заробітна плата за 1 день (8 годин) складає 474 грн. або 119 грн. за 2 години в день. Відповідно витрати на роботу 3-х членів комісії протягом 2-х годин складуть 353 грн. Штрафні санкції не накладаються. Витрати за 5 років розраховуються з урахуванням того, що за цей період, відповідно проєкту наказу суб'єктом господарювання у середньому може бути проведено лише дві перевірки відповідності документів галузевого СФД оригіналу діючої документації.

** За даними Державної служби статистики (<http://www.ukrstat.gov.ua/>), наведеними у звіті «Кількість підприємств за видами економічної діяльності з розподілом на великі, середні, малі та мікропідприємства у 2019 році» кількість великих та середніх підприємств, які підпадають під дію проєкту наказу складає 6168 (сфери: промисловість та будівництво; малі та мікропідприємства у створенні галузевих СФД не беруть участь).

Розрахунок відповідних витрат на одного суб'єкта господарювання

Вид витрат	У перший рік	Періодичні (за рік)	Витрати за п'ять років
1. Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо	-	-	-

Вид витрат	Витрати на сплату податків та зборів (змінених/ нововведених) (за рік)	Витрати за п'ять років
2. Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів)	-	-

Вид витрат	Витрати на ведення обліку, підготовку та подання звітності (за рік)	Витрати на оплату штрафних санкцій за рік	Разом за рік	Витрати за п'ять років
3. Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам (витрати часу)	353 грн. Середньомісячна заробітна плата за квітень 2020 року за даними Державної служби статистики (http://www.ukrstat.gov.ua/) складає 10 430 грн. (22 робочі дні), - заробітна плата за 1 день (8 годин) складає	-	353 грн.	706** грн.

персоналу)	474 грн. або 119 грн. за 2 години в день. Відповідно витрати на роботу 3-х членів комісії протягом 2-х годин складуть 353 грн.			
------------	---	--	--	--

**** Витрати за 5 років розраховуються з урахуванням того, що за цей період, відповідно проєкту наказу суб'єктом господарювання у середньому може бути проведено лише дві перевірки відповідності документів галузевого СФД оригіналу діючої документації.**

Вид витрат	Витрати на адміністрування заходів державного нагляду (контролю) (за рік)	Витрати на оплату штрафних санкцій та усунення виявлених порушень (за рік)	Разом за рік	Витрати за п'ять років
4. Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/ приписів тощо)*	-	-	-	-

Вид витрат	Витрати на проходження відповідних процедур (витрати часу, витрати на експертизи тощо)	Витрати безпосередньо на дозволи, ліцензії, сертифікати, страхові поліси (за рік - стартовий)	Разом за рік (стартовий)	Витрати за п'ять років
5. Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних / обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо)	-	-	-	-

Вид витрат	За рік (стартовий)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років
6. Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо)	100,00	-	200,00**

**** Витрати за 5 років розраховуються з урахуванням того, що за цей період, відповідно проєкту наказу суб'єктом господарювання у середньому може бути проведено лише дві перевірки відповідності документів галузевого СФД оригіналу діючої документації.**

Вид витрат	Витрати на оплату праці додатково найманого персоналу (за рік)	Витрати за п'ять років
7. Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу	-	-

IV. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей

Здійснити вибір оптимального альтернативного способу з урахуванням системи бальної оцінки ступеня досягнення визначених цілей.

Вартість балів визначається за чотирибальною системою оцінки ступеня досягнення визначених цілей, де:

1 - цілі прийняття проєкту наказу, які не можуть бути досягнуті (проблема продовжує існувати);

2 - цілі прийняття проєкту наказу, які можуть бути досягнуті частково (проблема значно зменшиться, деякі важливі та критичні аспекти проблеми залишаються не вирішеними);

3 - цілі прийняття проєкту наказу, які можуть бути досягнуті майже повною мірою (усі важливі аспекти проблеми існувати не будуть);

4 - цілі прийняття проєкту наказу, які можуть бути досягнуті повною мірою (проблема більше існувати не буде).

Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми)	Бал результативності (за чотирибальною системою оцінки)	Коментарі щодо присвоєння відповідного бала
Альтернатива 1: залишення без змін існуючого акта	1	Проблема продовжить існувати
Альтернатива 2: саморегуляція	1	Проблема продовжить існувати
Альтернатива 3: прийняття проєкту акта	4	Зазначений спосіб не порушує вимог законодавчих та нормативно-правових актів, повністю відповідає вимогам сучасності, є найбільш доцільним та дасть можливість усунути прогалини у нормативно-правовому регулюванні щодо внесення змін до документів галузевого страхового фонду документації. Прийняття проєкту наказу забезпечить повною мірою досягнення поставлених цілей

Рейтинг результативності	Вигоди (підсумок)	Витрати (підсумок), грн.	Обґрунтування відповідного місця альтернативи у рейтингу
Альтернатива 3: прийняття проєкту	У разі прийняття акта реалізуються вимоги законодавчих та нормативно-правових актів щодо визначення порядку та правил які встановлюють послідовність дій суб'єктів державної системи страхового фонду документації щодо внесення змін до документів галузевого СФД, організації проведення перевірки відповідності документів галузевого СФД діючої документації, періодичності проведення постачальниками документів перевірок відповідності документів галузевого СФД діючої документації.	У суб'єктів господарювання витрати, пов'язані із запровадженням проєкту: 2794104,00 (витрати за рік) 5588208,00 (витрати за 5 років) У громадян витрати відсутні. У місцевих бюджетах витрати не передбачаються оскільки галузеві СФД створюють міністерства та інші центральні органи виконавчої влади У Державному бюджеті витрати, пов'язані зі здійсненням перевірок не зміняться і здійснюватимуться за рахунок Укрдержархіву.	Цей спосіб повністю відповідає нормам законодавчих та нормативно-правових актів
Альтернатива 2: саморегуляція	Вигоди відсутні, вірогідність недотримання законодавчих вимог у сфері страхового фонду документації	У суб'єктів господарювання витрати, пов'язані із запровадженням проєкту: 2794104,00 (витрати за рік) 5588208,00 (витрати за 5 років)	Відсутність нормативно-правового акта який регулює послідовність дій суб'єктів державної системи страхового фонду

		У громадян витрати відсутні. У місцевих бюджетах витрати не передбачаються оскільки галузеві СФД створюють міністерства та інші центральні органи виконавчої влади У Державному бюджеті витрати, пов'язані зі здійсненням перевірок не зміняться і здійснюватимуться за рахунок Укрдержархіву.	документації щодо внесення змін до документів галузевого СФД, організацію проведення перевірки відповідності документів галузевого СФД оригіналам діючої документації та періодичність проведення поставальниками документів перевірок відповідності документів галузевого СФД діючій документації.
Альтернатива 1: залишення без змін існуючих законодавчих та нормативно-правових актів	Вигоди цього способу відсутні, оскільки цей механізм не відповідає положенням законодавчих та нормативно-правових актів	У суб'єктів господарювання витрати, пов'язані із запровадженням проекту: 2794104,00 (витрати за рік) 5588208,00 (витрати за 5 років) У громадян витрати відсутні. У місцевих бюджетах витрати не передбачаються оскільки галузеві СФД створюють міністерства та інші центральні органи виконавчої влади. У Державному бюджеті витрати, пов'язані зі здійсненням перевірок не зміняться і здійснюватимуться за рахунок Укрдержархіву.	Залишення ситуації без змін, яка існує на сьогодні, є неможливим, оскільки, відсутні положення які дозволяють усунути прогалини у нормативно-правовому регулюванні щодо внесення змін до документів галузевого страхового фонду документації.

Рейтинг	Аргументи щодо переваги обраної альтернативи/причини відмови від альтернативи	Оцінка ризику зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта
Альтернатива 1: залишення без змін існуючий проект	Неприйнятна, зважаючи на необхідність прийняття нормативно-правового акта який регулює послідовність дій суб'єктів державної системи страхового фонду документації щодо внесення змін до документів галузевого СФД, організацію проведення перевірки відповідності документів галузевого СФД оригіналам діючої документації та періодичність проведення поставальниками документів перевірок відповідності документів галузевого СФД діючій документації.	Вплив зовнішніх факторів на дію регуляторного акта не очікується
Альтернатива 2: саморегуляція	Неприйнятна, оскільки є вірогідність недотримання законодавчих вимог у сфері страхового фонду документації	Вплив зовнішніх факторів на дію регуляторного акта не очікується
Альтернатива 3: прийняття проекту	Забезпечить повною мірою виконання поставлених цілей.	Цей спосіб буде повністю відповідати нормам законодавчих та нормативно-правових актів щодо внесення змін до документів галузевого страхового фонду документації.

V. Механізми та заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми

Визначення порядку та правил, які встановлюють послідовність дій

суб'єктів державної системи страхового фонду документації щодо внесення змін до документів галузевого СФД, організації проведення перевірки відповідності документів галузевого СФД оригіналам діючої документації та періодичності проведення постачальниками документів перевірок відповідності документів галузевого СФД діючій документації дозволить усунути прогалини у нормативно-правовому регулюванні внесення змін до документів галузевого страхового фонду документації.

У разі прийняття проєкту наказу будуть встановлені порядок та правила, які визначають послідовність дій суб'єктів державної системи страхового фонду документації щодо внесення змін до документів галузевого СФД, організація проведення перевірки відповідності документів галузевого СФД оригіналам діючої документації та періодичність проведення постачальниками документів перевірок відповідності документів галузевого СФД оригіналам діючої документації.

Для впровадження цього регуляторного акта необхідно забезпечити інформування громадськості про встановлені ним положення шляхом оприлюднення в мережі Інтернет на офіційному веб-сайті Укрдержархіву.

VI. Оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні проваджувати або виконувати ці вимоги

Розрахунок витрат на виконання вимог регуляторного акта для органів виконавчої влади чи органів місцевого самоврядування не здійснюється, оскільки галузеві СФД створюються виключно міністерствами та іншими центральними органами виконавчої влади.

VII. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта

Термін дії нормативно-правового акта не обмежений у часі, що дасть змогу повною мірою вирішити проблемні питання.

Зміна терміну дії акта можлива у разі зміни міжнародно-правових актів чи законодавчих актів України вищої юридичної сили, на вимогах яких розроблено та базується проєкт регуляторного акта.

Термін набрання чинності проєкту наказу – відповідно до законодавства після його офіційного оприлюднення.

VIII. Визначення показників результативності регуляторного акта

Прогнозні значення показників результативності регуляторного акта будуть встановлюватися після набрання чинності актом.

Основними показниками результативності регуляторного акта є:

1. Кількість суб'єктів господарювання та/або фізичних осіб, на яких поширюється дія акта – 6168 (прогнозований розподіл суб'єктів господарювання за кількістю: 4,3% (270 одиниць) – великі, 95,7% (6168 одиниць) – середні).

2. Розмір надходжень до державного та місцевих бюджетів і державних цільових фондів, пов'язаних із дією акта – прямих надходжень до державного бюджету не передбачається.

3. Рівень поінформованості суб'єктів господарювання та громадян з основних положень акта – високий. З цією метою регуляторний акт оприлюднено на офіційному веб-сайті Укрдержархіву.

4. Кількість наданих Укрдержархівом пропозицій щодо внесення змін до галузевих програм створення СФД має збільшитись.

5. Загальні витрати усіх суб'єктів господарювання, які підпадають під дію регуляторного акта, за рік складуть – 2794104,00 грн., за 5 років – 5588208,00 грн.

ІХ. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акта

Уповноваженим органом виконавчої влади здійснюватимуться базове, повторне та періодичне відстеження результативності регуляторного акта у строки, встановлені статтею 10 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», шляхом аналізу статистичних та звітних даних за такими основними показниками як: кількість порушень вимог законодавства у сфері страхового фонду документації.

Базове відстеження результативності проекту наказу буде здійснюватися після набрання чинності цим регуляторним актом, але не пізніше дня, з якого починається проведення повторного відстеження результативності цього акта шляхом аналізу статистичних даних.

Повторне відстеження планується здійснити через рік після набрання чинності регуляторним актом, за результатами якого відбудеться порівняння показників базового та повторного відстеження. У разі виявлення не врегульованих та проблемних питань шляхом аналізу показників дії цього акта такі питання будуть врегульовані шляхом внесення відповідних змін.

Періодичне відстеження здійснюватиметься раз на три роки, починаючи з дня виконання заходів з повторного відстеження шляхом порівняння показників із аналогічними показниками, що встановлені під час повторного відстеження.

Метод проведення відстеження результативності – статистичний.

Вид даних, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності – статистичний.

Відстеження результативності вищезазначеного регуляторного акта проводитиметься шляхом розгляду пропозицій та зауважень від суб'єктів господарювання, які надійшли до Укрдержархіву.

**Начальник Відділу
архівної справи**

Віталій РУДЬ

_____ 2021 р.