



# МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

пр. Перемоги, 10, м. Київ, 01135, тел. (044) 481-32-21, факс (044) 481-47-96  
E-mail: mon@mon.gov.ua, код ЄДРПОУ 38621185

Державна регуляторна служба України

Щодо погодження проєкту наказу

Відповідно до статті 21 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» Міністерство освіти і науки України надсилає для розгляду та погодження проєкт наказу Міністерства освіти і науки України «Про документи про фахову передвищу освіту», розроблений на виконання частини четвертої статті 10 та пункту 19 частини першої статті 13 Закону України «Про фахову передвищу освіту».

Просимо у найкоротший строк розглянути і погодити вказаний проєкт наказу.

- Додатки:
1. Проєкт наказу на 22 арк.
  2. Аналіз регуляторного впливу на 11 арк.
  3. Копія повідомлення про оприлюднення проєкту наказу на 1 арк.
  4. Копія наказу МОН від 28.01.2021 № 115 на 3 арк.

Міністр

Сергій ШКАРЛЕТ

Тетяна Панченко 481-32-65



Сертифікат: 00857b15002f70f1000000047b3000f9e7d9e258  
Підписувач: Шкарлет Сергій Миколайович  
Дійсний: з 25.06.2020 21:00 по 25.06.2022 21:00  
Цифрова позначка часу: 25.03.2021 12:17:36

Міністерство освіти і науки України



1/12-1685 від 25.03.2021

**АНАЛІЗ РЕГУЛЯТОРНОГО ВПЛИВУ**  
**проекту наказу Міністерства освіти і науки України**  
**«Про документи про фахову передвищу освіту»**

**I. Визначення проблеми**

Міністерство освіти і науки України відповідно до пункту 1 частини першої статті 13 Закону України «Про фахову передвищу освіту» є головним органом у системі центральних органів виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізацію державної політики у сферах освіти і науки.

Відповідно до частини четвертої статті 10 та пункту 19 частини першої статті 13 Закону України «Про фахову передвищу освіту» центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки затверджує перелік інформації, яка повинна міститися в документах про фахову передвищу освіту та вимоги до їх форми та/або змісту.

Прийняття проекту акта дозволить відповідно до законодавства уточнити перелік інформації, яка повинна міститися в документах про фахову передвищу освіту, вимоги до їх форми та/або змісту та встановити форму диплома фахового молодшого бакалавра та додатку до нього. Заклади фахової передвищої освіти зможуть видавати документи про фахову передвищу освіту здобувачам фахової передвищої освіти відповідно до установленого законодавством порядку. Своєчасне прийняття проекту наказу дозволить вчасно видати документи про здобуття фахової передвищої освіти здобувачам фахової передвищої освіти. У 2021 році таких випускників буде 1 352 особи, у 2022 році передбачається – 19 412 осіб, у 2023 році – 37 905 осіб, прогнозовано кількість випускників буде збільшуватися щороку. Таким чином, проект спрямований на реалізацію права особи, яка успішно виконала відповідну освітньо-професійну програму отримати диплом фахового молодшого бакалавра та реалізуватися на ринку праці.

Реалізація проекту регуляторного акта вплине на:

Групи (підгрупи)	Так	Ні
Громадяни	+	-
Держава	+	-
Суб'єкти господарювання, у тому числі суб'єкти малого підприємництва	+	-

Зазначена проблема не може бути розв'язана за допомогою ринкових механізмів і чинних регуляторних актів, оскільки питання, що порушуються у ній, не стосуються механізмів стихійного регулювання ціни, темпів і пропорцій суспільного виробництва.



Сертифікат: 00857b15002f70f1000000047b3000f9e7d9e258  
Підписувач: Шкарлет Сергій Миколайович  
Дійсний: з 25.06.2020 21:00 по 25.06.2022 21:00  
Цифрова позначка часу: 25.03.2021 12:17:48

Міністерство освіти і науки України



1/12-1685 від 25.03.2021

## II. Цілі державного регулювання

Основною ціллю прийняття акта є затвердження Переліку інформації, яка повинна міститися в документах про фахову передвищу освіту та затвердження Вимог до форми та/або змісту документів про фахову передвищу освіту.

## III. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей

### 1. Визначення альтернативних способів

Вид альтернативи	Опис альтернативи
Альтернатива 1: Не затверджувати проєкт акта	Відсутність передбаченого законодавством врегулювання переліку інформації, яка повинна міститися в документах про фахову передвищу освіту та вимоги до форми та/або змісту документів про фахову передвищу освіти. Випускники закладів фахової передвищої освіти не зможуть отримати документи про фахову передвищу освіту. Визначена проблема не буде розв'язана.
Альтернатива 2: Затвердити проєкт акта	Прийняття акта визначить перелік інформації, яка повинна міститися в документах про фахову передвищу освіту, вимоги до їх форми та/або змісту та дасть можливість закладам фахової передвищої освіти видавати здобувачам фахової передвищої освіти документи про фахову передвищу освіту відповідно до законодавства.

### 2. Оцінка вибраних альтернативних способів досягнення цілей

Оцінка впливу на сферу інтересів держави.

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Відсутні	Витрати, пов'язані з неможливістю видачі документів про фахову передвищу освіту. Неефективне використання бюджетних коштів на підготовку фахівців. Дефіцит кваліфікованих працівників.

Альтернатива 2	<p>Ефективне використання бюджетних коштів на підготовку фахівців.</p> <p>Ринок праці забезпечується фахівцями, які мають відповідний рівень якості підготовки.</p> <p>Забезпечується належний темп економічного розвитку та соціальна стабільність.</p>	Відсутні
----------------	--	----------

Оцінка впливу на сферу інтересів громадян.

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Відсутні	Неможливість отримати документ про фахову передвищу освіту, а отже, неможливість вступити до закладів освіти для продовження навчання та працевлаштування.
Альтернатива 2	Отримання документа про фахову передвищу освіту вихід на ринок праці та можливість подальшого навчання.	Відсутні

Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання

Дія проекту регуляторного акта поширюватиметься на сферу інтересів суб'єктів господарювання

Показник	Великі	Середні	Малі	Мікро	Разом
Кількість суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання, одиниць	26	670	54		750
Питома вага групи у загальній кількості, відсотків	3%	89%	7%	-	100%

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Відсутні	Репутаційні та іміджеві втрати ЗВО

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 2	Встановлення законодавчих норм щодо затвердження Переліку інформації, яка повинна міститися в документах про фахову передвищу освіту та Вимог до форми та/або змісту документів про фахову передвищу освіти	Відсутні.

Сумарні витрати за альтернативами	Сума витрат, гривень
Альтернатива 1	0
Альтернатива 2	0

#### **IV. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей**

Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми)	Бал результативності (за чотирибальною системою оцінки)	Коментарі щодо присвоєння відповідного бала
Альтернатива 1	1	Проблему не вирішено.
Альтернатива 2	4	Запропонований спосіб вирішення зазначеної проблеми є найбільш доцільним, оскільки прийняття запропонованого нормативно-правового акта дозволить врегулювати питання щодо переліку інформації, яка повинна міститися в документах про фахову передвищу освіту, вимоги до їх форми та/або змісту та встановити форми диплома фахового молодшого бакалавра та додатку до нього.

Рейтинг результативності	Вигоди (підсумок)	Витрати (підсумок)	Обґрунтування відповідного місця альтернативи у рейтингу
Альтернатива 1	Відсутні	Витрати, пов'язані із неможливістю виконати вчасно норми Конституції України та Закону України «Про фахову передвищу освіту»	Зазначений спосіб не вирішує існуючої проблеми
Альтернатива 2	<p>Ефективне використання бюджетних коштів на підготовку фахівців.</p> <p>Ринок праці забезпечено фахівцями, які мають належний рівень якості підготовки.</p> <p>Забезпечується належний темп економічного розвитку та соціальна стабільність.</p>	Відсутні	Прийняття акта сприятиме: вирішенню проблеми

Рейтинг	Аргументи щодо переваги обраної альтернативи/причини відмови від альтернативи	Оцінка ризику зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта
Альтернатива 1	Альтернатива не сприятиме вирішенню проблеми, зберігаються негативні тенденції і ризику.	Ризик неможливість закладами фахової передвищої освіти видати документи про фахову передвищу освіту здобувачам фахової передвищої освіти
Альтернатива 2	Альтернатива сприятиме врегулюванню існуючої проблеми, що матиме позитивний вплив на усі групи учасників.	Негативних наслідків від прийняття акта не очікується

## **V. Механізми та заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми**

Для розв'язання проблеми, визначеної у розділі I та досягнення поставлених цілей, проектом акта передбачено затвердження Переліку інформації, яка повинна міститися в документах про фахову передвищу освіту та затвердження Вимог до форми та/або змісту документів про фахову передвищу освіту.

## **VI. Оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні проваджувати або виконувати ці вимоги**

Від впровадження проекту регуляторного акта негативних наслідків не очікується.

Реалізація проекту регуляторного акта не потребує додаткових витрат з державного бюджету України, тому розрахунок бюджетних витрат не здійснювався.

Розрахунок витрат суб'єктів малого підприємництва (М-Тест) не проводився.

## **VII. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта**

Розроблений акт не має обмеження щодо строку його дії.

## **VIII. Визначення показників результативності дії регуляторного акта**

Результативність акта можна оцінити за такими показниками:

- кількість суб'єктів господарювання та/або фізичних осіб, на яких поширюватиметься дія акта – обмежується кількістю закладів фахової передвищої освіти, що надають освітні послуги;

- кількість здобувачів фахової передвищої освіти, які повинні отримати документи про фахову передвищу освіту;
- розмір надходжень до державного та місцевих бюджетів, пов'язаних з дією акта – залежить від кількості здобувачів фахової передвищої освіти, які навчаються за освітньо-професійним програмами закладів фахової передвищої освіти за кошти юридичних та фізичних осіб.

#### **ІХ. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акта**

Відстеження результативності дії регуляторного акта буде проводитися за допомогою заходів, спрямованих на оцінку стану впровадження регуляторного акта та визначення ефективності та доцільності впровадженого регулювання, шляхом аналізу статистичних показників.

У разі виявлення неврегульованих та проблемних питань шляхом аналізу якісних показників дії цього акта буде внесено відповідні зміни до регуляторного акта.

Базове відстеження буде проведено після набрання чинності цим регуляторним актом, але не пізніше дня, з якого починається проведення повторного відстеження результативності цього акта.

Повторне відстеження результативності регуляторного акта проводитиметься не пізніше двох років з дня набрання чинності цим актом.

Періодичне відстеження результативності регуляторного акта буде проводитись один раз на три роки після проведення заходів повторного відстеження регуляторного акта.

**Міністр освіти і науки України**

**Сергій ШКАРЛЕТ**



Додаток 2  
до Методики проведення аналізу  
впливу регуляторного акта

**ВИТРАТИ**

на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які  
виникають внаслідок дії регуляторного акта

Порядковий номер	Витрати	За перший рік	За п'ять років
1	Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо, гривень	не передбачено	-
2	Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів), гривень	не передбачено	-
3	Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам, гривень	не передбачено	-
4	Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/ приписів тощо), гривень	не передбачено	-
5	Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних/обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо), гривень	не передбачено	-
6	Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо), гривень	не передбачено	-
7	Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу, гривень	не передбачено	-
8	Витрати, пов'язані з ознайомленням та приведенням локальних актів у відповідність до Положення	не передбачено	-
9	РАЗОМ, гривень	не передбачено	-

10	Кількість суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на яких буде поширено регулювання, одиниць	750	-
11	Сумарні витрати суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на виконання регулювання (вартість регулювання) (рядок 9 x рядок 10), гривень	не передбачено	-
12	Витрати через перерозподіл вступників	не передбачено	-
13	Загальна сума	не передбачено	-

Розрахунок відповідних витрат на одного суб'єкта господарювання

Вид витрат	У перший рік	Періодичні (за рік)	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам	Не передбачено	Не передбачено	Не передбачено

Вид витрат	У перший рік	Періодичні (за рік)	Витрати за п'ять років
Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо)	Не передбачено	Не передбачено	Не передбачено

Додаток 3  
до Методики проведення аналізу  
впливу регуляторного акта

**БЮДЖЕТНІ ВИТРАТИ**  
на адміністрування регулювання для суб'єктів великого і середнього  
підприємництва

Міністерство освіти і науки України

Процедура регулювання суб'єктів великого і середнього підприємництва (розрахунок на одного типового суб'єкта господарювання)	Планові витрати часу на процедури	Вартість часу співробітника органу державної влади відповідної категорії (заробітна плата)	Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб'єкта	Оцінка кількості суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання	Витрати на адміністрування регулювання* (за рік), гривень
1. Облік суб'єкта господарювання що перебуває у сфері регулювання	-	-	-	-	-
2. Поточний контроль за суб'єктом господарювання що перебуває у сфері регулювання, у тому числі: камеральні виїзні	-	-	-	-	-
3. Підготовка, затвердження та опрацювання	-	-	-	-	-

одного окремого акта про порушення вимог регулювання	-	-	-	-	-
4. Реалізація одного окремого рішення щодо порушення вимог регулювання	-	-	-	-	-
5. Оскарження одного окремого рішення суб'єктами господарювання					
6. Підготовка звітності за результатами регулювання					
7. Інші адміністративні процедури					
Облік суб'єкта господарювання, що перебуває у сфері регулювання					
Разом за рік	-	-	-	-	-
Сумарно за п'ять років	-	-	-	-	-.

Витрати з державного бюджету не передбачені, оскільки проектом акта передбачено лише затвердження Переліку інформації, яка повинна міститися в документах про фахову передвищу освіту та затвердження Вимог до форми та/або змісту документів про фахову передвищу освіту.



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

# НАКАЗ

28 01 20 21 р.

м. Київ

№ 115

Про внесення змін до Плану діяльності Міністерства освіти і науки України та центральних органів виконавчої влади, діяльність яких спрямовується та координується Кабінетом Міністрів України через Міністра освіти і науки України, з підготовки проектів регуляторних актів на 2021 рік

На виконання частин третьої та четвертої статті 7 Закону України «Про засади державної політики у сфері господарської діяльності»

**НАКАЗУЮ:**

1. Внести до Плану діяльності Міністерства освіти і науки України та центральних органів виконавчої влади, діяльність яких спрямовується та координується Кабінетом Міністрів України через Міністра освіти і науки України, з підготовки проектів регуляторних актів на 2021 рік, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 04.12.2020 р. № 1516, зміни, що додаються.

2. Департаменту забезпечення документообігу, контролю та інформаційних технологій (Єрко І.) внести відповідні відмітки в архівні справи.

3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Міністр

Сергій ШКАРЛЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти і науки України

\_\_\_\_\_ 2021 р. № \_\_\_\_\_

### Зміни до Плану діяльності

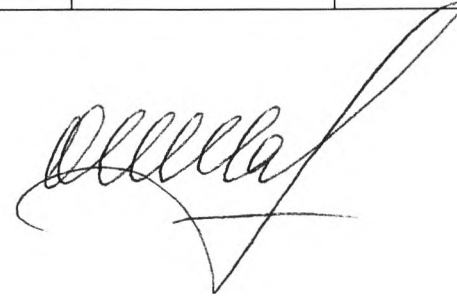
Міністерства освіти і науки України та центральних органів виконавчої влади, діяльність яких спрямовується та координується Кабінетом Міністрів України через Міністра освіти і науки України, з підготовки проєктів регуляторних актів на 2021 рік.

Доповнити План діяльності Міністерства освіти і науки України та центральних органів виконавчої влади, діяльність яких спрямовується та координується Кабінетом Міністрів України через Міністра освіти і науки України, з підготовки проєктів регуляторних актів на 2021 рік, затверджено наказом Міністерства освіти і науки України від 04.12.2020 № 1516, пунктом 16 такого змісту:

№ з/п	Назва проєкту регуляторного акта	Обґрунтування необхідності прийняття регуляторного акта	Строк підготовки регуляторного акта	Назва структурного підрозділу (ЦОВВ та їх структурного підрозділу), що розроблятиме регуляторний акт
1	2	3	4	5
16	Проект наказу Міністерства освіти і науки України «Про документи про фахову передвищу освіту»	На виконання частини четвертої статті 10 та пункту 19 частини першої статті 13 Закону України «Про фахову передвищу освіту» з метою визначення Переліку інформації, яка повинна міститися в документах про фахову передвищу освіту	травень 2021	Міністерство освіти і науки України, директорат фахової передвищої, вищої освіти

		та Вимог до форм та/або змісту документів про фахову передвищу освіти.		
--	--	--	--	--

Генеральний директор директорату фахової передвищої, вищої освіти



Олег ШАРОВ

**ПОВІДОМЛЕННЯ**  
**про оприлюднення проєкту регуляторного акта –**  
**проєкту наказу Міністерства освіти і науки України**  
**«Про документи про фахову передвищу освіту»**

Розробник – Міністерство освіти і науки України

Проєкт акта розроблено на виконання частини четвертої статті 10 та [пункту 19](#) частини першої статті 13 Закону України «Про фахову передвищу освіту».

Проєкт наказу розроблено з метою затвердження Переліку інформації, яка повинна міститися в документах про фахову передвищу освіту та Вимог до форм та/або змісту документів про фахову передвищу освіту.

**Найменування установи, що розробляла регуляторний акт, адреса, телефон:**

Міністерство освіти і науки України (директорат фахової передвищої, вищої освіти).

проспект Перемоги, 10, м. Київ, 01135.

Тел.: (044) 481-32-65

Проєкт регуляторного акта оприлюднено 01 лютого 2021 року у підрозділі «Громадське обговорення» розділу «Консультації з громадськістю» та 01 лютого 2021 року у розділі «Регуляторна політика» офіційного вебсайту МОН ([www.mon.gov.ua](http://www.mon.gov.ua)).

Строк приймання пропозицій та зауважень до проєкту наказу становить 1 місяць з дня оприлюднення проєкту регуляторного акта та аналізу регуляторного впливу.

Зауваження та пропозиції до зазначеного проєкту регуляторного акта приймаються від фізичних та юридичних осіб, їх об'єднань на електронну адресу: [t\\_panchenko@mon.gov.ua](mailto:t_panchenko@mon.gov.ua).



**АНАЛІЗ РЕГУЛЯТОРНОГО ВПЛИВУ**  
**проекту наказу Міністерства освіти і науки України**  
**«Про документи про фахову передвищу освіту»**

**I. Визначення проблеми**

Міністерство освіти і науки України відповідно до пункту 1 частини першої статті 13 Закону України «Про фахову передвищу освіту» є головним органом у системі центральних органів виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізацію державної політики у сферах освіти і науки.

Відповідно до частини четвертої статті 10 та пункту 19 частини першої статті 13 Закону України «Про фахову передвищу освіту» центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки затверджує перелік інформації, яка повинна міститися в документах про фахову передвищу освіту та вимоги до їх форми та/або змісту.

Прийняття проекту акта дозволить відповідно до законодавства уточнити перелік інформації, яка повинна міститися в документах про фахову передвищу освіту, вимоги до їх форми та/або змісту та встановити форму диплома фахового молодшого бакалавра та додатку до нього. Заклади фахової передвищої освіти зможуть видавати документи про фахову передвищу освіту здобувачам фахової передвищої освіти відповідно до установленого законодавством порядку. Своєчасне прийняття проекту наказу дозволить вчасно видати документи про здобуття фахової передвищої освіти здобувачам фахової передвищої освіти. У 2021 році таких випускників буде 1 352 особи, у 2022 році передбачається – 19 412 осіб, у 2023 році – 37 905 осіб, прогнозовано кількість випускників буде збільшуватися щороку. Таким чином, проект спрямований на реалізацію права особи, яка успішно виконала відповідну освітньо-професійну програму отримати диплом фахового молодшого бакалавра та реалізуватися на ринку праці.

Реалізація проекту регуляторного акта вплине на:

Групи (підгрупи)	Так	Ні
Громадяни	+	-
Держава	+	-
Суб'єкти господарювання, у тому числі суб'єкти малого підприємництва	+	-

Зазначена проблема не може бути розв'язана за допомогою ринкових механізмів і чинних регуляторних актів, оскільки питання, що порушуються у ній, не стосуються механізмів стихійного регулювання ціни, темпів і пропорцій суспільного виробництва.

## II. Цілі державного регулювання

Основною ціллю прийняття акта є затвердження Переліку інформації, яка повинна міститися в документах про фахову передвищу освіту та затвердження Вимог до форми та/або змісту документів про фахову передвищу освіту.

## III. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей

### 1. Визначення альтернативних способів

Вид альтернативи	Опис альтернативи
Альтернатива 1: Не затверджувати проєкт акта	Відсутність передбаченого законодавством врегулювання переліку інформації, яка повинна міститися в документах про фахову передвищу освіту та вимоги до форми та/або змісту документів про фахову передвищу освіту. Випускники закладів фахової передвищої освіти не зможуть отримати документи про фахову передвищу освіту. Визначена проблема не буде розв'язана.
Альтернатива 2: Затвердити проєкт акта	Прийняття акта визначить перелік інформації, яка повинна міститися в документах про фахову передвищу освіту, вимоги до їх форми та/або змісту та дасть можливість закладам фахової передвищої освіти видавати здобувачам фахової передвищої освіти документи про фахову передвищу освіту відповідно до законодавства.

### 2. Оцінка вибраних альтернативних способів досягнення цілей

Оцінка впливу на сферу інтересів держави.

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Відсутні	Витрати, пов'язані з неможливістю видачі документів про фахову передвищу освіту. Неефективне використання бюджетних коштів на підготовку фахівців. Дефіцит кваліфікованих

		працівників.
Альтернатива 2	Ефективне використання бюджетних коштів на підготовку фахівців. Ринок праці забезпечується фахівцями, які мають відповідний рівень якості підготовки. Забезпечується належний темп економічного розвитку та соціальна стабільність.	Відсутні

### Оцінка впливу на сферу інтересів громадян.

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Відсутні	Неможливість отримати документ про фахову передвищу освіту, а отже, неможливість вступити до закладів освіти для продовження навчання та працевлаштування.
Альтернатива 2	Отримання документа про фахову передвищу освіту вихід на ринок праці та можливість подальшого навчання.	Відсутні

### Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання

Дія проекту регуляторного акта поширюватиметься на сферу інтересів суб'єктів господарювання

Показник	Великі	Середні	Малі	Мікро	Разом
Кількість суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання, одиниць	26	670	54		750
Питома вага групи у загальній кількості, відсотків	3%	89%	7%	-	100%

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Відсутні	Репутаційні та імі-

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
		джеві втрати ЗВО
Альтернатива 2	Встановлення законодавчих норм щодо затвердження Переліку інформації, яка повинна міститися в документах про фахову передвищу освіту та Вимог до форми та/або змісту документів про фахову передвищу освіти	Відсутні.

Сумарні витрати за альтернативами	Сума витрат, гривень
Альтернатива 1	0
Альтернатива 2	0

#### **IV. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей**

Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми)	Бал результативності (за чотирибальною системою оцінки)	Коментарі щодо присвоєння відповідного бала
Альтернатива 1	1	Проблему не вирішено.
Альтернатива 2	4	Запропонований спосіб вирішення зазначеної проблеми є найбільш доцільним, оскільки прийняття запропонованого нормативно-правового акта дозволить врегулювати питання щодо переліку інформації, яка повинна міститися в документах про фахову передвищу освіту, вимоги до їх форми та/або змісту та встановити форми диплома фахового молодшого бакалавра та додатку до нього.

Рейтинг результативності	Вигоди (підсумок)	Витрати (підсумок)	Обґрунтування відповідного місця альтернативи у рейтингу
Альтернатива 1	Відсутні	Витрати, пов'язані із неможливістю виконати вчасно норми Конституції України та Закону України «Про фахову передвищу освіту»	Зазначений спосіб не вирішує існуючої проблеми
Альтернатива 2	<p>Ефективне використання бюджетних коштів на підготовку фахівців.</p> <p>Ринок праці забезпечено фахівцями, які мають належний рівень якості підготовки.</p> <p>Забезпечується належний темп економічного розвитку та соціальна стабільність.</p>	Відсутні	Прийняття акта сприятиме: вирішенню проблеми

Рейтинг	Аргументи щодо переваги обраної альтернативи/причини відмови від альтернативи	Оцінка ризику зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта
Альтернатива 1	Альтернатива не сприятиме вирішенню проблеми, зберігаються негативні тенденції і ризику.	Ризик неможливості закладами фахової передвищої освіти видати документи про фахову передвищу освіту здобувачам фахової передвищої освіти
Альтернатива 2	Альтернатива сприятиме врегулюванню існуючої проблеми, що матиме позитивний вплив на усі групи учасників.	Негативних наслідків від прийняття акта не очікується

## **V. Механізми та заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми**

Для розв'язання проблеми, визначеної у розділі I та досягнення поставлених цілей, проектом акта передбачено затвердження Переліку інформації, яка повинна міститися в документах про фахову передвищу освіту та затвердження Вимог до форми та/або змісту документів про фахову передвищу освіту.

## **VI. Оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні проваджувати або виконувати ці вимоги**

Від впровадження проекту регуляторного акта негативних наслідків не очікується.

Реалізація проекту регуляторного акта не потребує додаткових витрат з державного бюджету України, тому розрахунок бюджетних витрат не здійснювався.

Розрахунок витрат суб'єктів малого підприємництва (М-Тест) не проводився.

## **VII. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта**

Розроблений акт не має обмеження щодо строку його дії.

## **VIII. Визначення показників результативності дії регуляторного акта**

Результативність акта можна оцінити за такими показниками:

- кількість суб'єктів господарювання та/або фізичних осіб, на яких поширюватиметься дія акта – обмежується кількістю закладів фахової передвищої освіти, що надають освітні послуги;

- кількість здобувачів фахової передвищої освіти, які повинні отримати документи про фахову передвищу освіту;

- розмір надходжень до державного та місцевих бюджетів, пов'язаних з дією акта – залежить від кількості здобувачів фахової передвищої освіти, які навчаються за освітньо-професійним програмами закладів фахової передвищої освіти за кошти юридичних та фізичних осіб.

#### **ІХ. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акта**

Відстеження результативності дії регуляторного акта буде проводитися за допомогою заходів, спрямованих на оцінку стану впровадження регуляторного акта та визначення ефективності та доцільності впровадженого регулювання, шляхом аналізу статистичних показників.

У разі виявлення нерегульованих та проблемних питань шляхом аналізу якісних показників дії цього акта буде внесено відповідні зміни до регуляторного акта.

Базове відстеження буде проведено після набрання чинності цим регуляторним актом, але не пізніше дня, з якого починається проведення повторного відстеження результативності цього акта.

Повторне відстеження результативності регуляторного акта проводитиметься не пізніше двох років з дня набрання чинності цим актом.

Періодичне відстеження результативності регуляторного акта буде проводитись один раз на три роки після проведення заходів повторного відстеження регуляторного акта.

**Міністр освіти і науки України**

**Сергій ШКАРЛЕТ**

Додаток 2  
до Методики проведення аналізу  
впливу регуляторного акта

ВИТРАТИ

на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які  
виникають внаслідок дії регуляторного акта

Порядковий номер	Витрати	За перший рік	За п'ять років
1	Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо, гривень	не передбачено	-
2	Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів), гривень	не передбачено	-
3	Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам, гривень	не передбачено	-
4	Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/ приписів тощо), гривень	не передбачено	-
5	Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних/обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо), гривень	не передбачено	-
6	Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо), гривень	не передбачено	-
7	Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу, гривень	не передбачено	-
8	Витрати, пов'язані з ознайомленням та приведенням локальних актів у відповідність до Положення	не передбачено	-
9	РАЗОМ, гривень	не передбачено	-
10	Кількість суб'єктів господарювання великого та	750	-



	середнього підприємництва, на яких буде поширено регулювання, одиниць		
11	Сумарні витрати суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на виконання регулювання (вартість регулювання) (рядок 9 x рядок 10), гривень	не передбачено	-
12	Витрати через перерозподіл вступників	не передбачено	-
13	Загальна сума	не передбачено	-

Розрахунок відповідних витрат на одного суб'єкта господарювання

Вид витрат	У перший рік	Періодичні (за рік)	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам	Не передбачено	Не передбачено	Не передбачено

Вид витрат	У перший рік	Періодичні (за рік)	Витрати за п'ять років
Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо)	Не передбачено	Не передбачено	Не передбачено

Додаток 3  
до Методики проведення аналізу  
впливу регуляторного акта

**БЮДЖЕТНІ ВИТРАТИ**

на адміністрування регулювання для суб'єктів великого і середнього підприємництва

Міністерство освіти і науки України

Процедура регулювання суб'єктів великого і середнього підприємництва (розрахунок на одного типового суб'єкта господарювання)	Планові витрати часу на процедуру	Вартість часу співробітника організації державної влади відповідної категорії (заробітна плата)	Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб'єкта	Оцінка кількості суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання	Витрати на адміністрування регулювання* (за рік), гривень
1. Облік суб'єкта господарювання що перебуває у сфері регулювання	-	-	-	-	-
2. Поточний контроль за суб'єктом господарювання що перебуває у сфері регулювання, у тому числі: камеральні виїзні	-	-	-	-	-
3. Підготовка, затвердження та опрацювання одного окремого акта про порушен-	-	-	-	-	-
	-				

ня вимог регулювання		-	-	-	-
4. Реалізація одного окремого рішення щодо порушення вимог регулювання	-	-	-	-	-
5. Оскарження одного окремого рішення суб'єктами господарювання					
6. Підготовка звітності за результатами регулювання					
7. Інші адміністративні процедури					
Облік суб'єкта господарювання, що перебуває у сфері регулювання					
Разом за рік	-	-	-	-	-
Сумарно за п'ять років	-	-	-	-	-.

Витрати з державного бюджету не передбачені, оскільки проектом акта передбачено лише затвердження Переліку інформації, яка повинна міститися в документах про фахову передвищу освіту та затвердження Вимог до форми та/або змісту документів про фахову передвищу освіту.



# МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

## НАКАЗ

м. Київ

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.

№ \_\_\_\_\_

Про документи про фахову  
передвищу освіту

Відповідно до частини четвертої статті 10 та пункту 19 частини першої статті 13 Закону України «Про фахову передвищу освіту», пункту 8 Положення про Міністерство освіти і науки України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року № 630 (із змінами),

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити такі, що додаються:

- 1) Вимоги до форм та/або змісту документів про фахову передвищу освіту;
- 2) Перелік інформації, яка повинна міститися в документах про фахову передвищу освіту.

2. Установити, що:

інформація про випускників закладів фахової передвищої військової освіти та закладів фахової передвищої спеціалізованої військової освіти, які здобули освіту на умовах державного замовлення, що міститься в документах про фахову передвищу освіту та додатках до них, зберігається в таких закладах освіти;

проведення реєстрації з присвоєнням реєстраційного номера в Єдиній державній електронній базі з питань освіти додатка до диплома фахового молодшого бакалавра впроваджується з 01 січня 2022 року;

акредитація освітньо-професійних програм підтверджується рішенням про акредитацію, прийнятим Державною службою якості освіти, або сертифікатом про акредитацію освітньо-професійної програми, виданим відповідно до

підпункту 10 пункту 2 розділу XIV «Прикінцеві положення» Закону України «Про фахову передвищу світу».

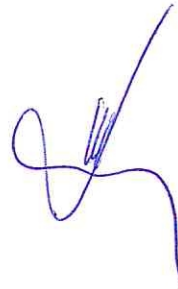
3. Установити, що у дипломах фахового молодшого бакалавра, що видаються закладом фахової передвищої освіти, може зазначатися інформація про особливі досягнення та/або відзнаки здобувачів освіти з урахуванням положень пункту 9 частини другої статті 37 Закону України «Про фахову передвищу освіту».

4. Директорату фахової передвищої, вищої освіти (Шаров О.) забезпечити подання цього наказу на державну реєстрацію до Міністерстві юстиції України.

5. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Міністра з питань європейської інтеграції Вітренка А.

6. Цей наказ набуває чинності з дня його офіційного опублікування.

Міністр



Сергій ШКАРЛЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти і науки України  
від \_\_\_\_\_ 2021 року № \_\_\_\_\_

## ВИМОГИ

### до форм та/або змісту документів про фахову передвищу освіту

#### І. Загальні положення

1. Ці Вимоги визначають форми та/або зміст документів про фахову передвищу освіту, які видаються закладами фахової передвищої освіти (іншими суб'єктами освітньої діяльності).

2. Вимоги до форм та/або змісту документів про фахову передвищу освіту поширюються на суб'єктів освітньої діяльності, які здійснюють підготовку фахівців з фаховою передвищою освітою незалежно від форм власності та сфери управління (далі – заклад освіти).

3. Документ про фахову передвищу освіту - диплом фахового молодшого бакалавра видається особі, яка успішно виконала відповідну освітньо-професійну програму. Невід'ємною частиною диплома фахового молодшого бакалавра є додаток до диплома.

Додаток до диплома європейського зразка базується на формі, схваленій Паризьким комюніке, що прийняте 25 травня 2018 р. відповідальними за вищу освіту Міністрами країн Європейського простору вищої освіти, з рекомендацією щодо його прийняття в ідентичній формі у відповідних рамках Лісабонської Конвенції про визнання та Europass.

4. Документ про фахову передвищу освіту видається закладами освіти за місцем навчання здобувача фахової передвищої освіти.

5. Формування, реєстрація та облік інформації для видачі закладами освіти документів про фахову передвищу освіту забезпечується Єдиною державною електронною базою з питань освіти.

6. Зміст документів про фахову передвищу освіту повинен відповідати Переліку інформації, яка повинна міститися в документі про фахову передвищу освіту, затвердженим МОН (далі – Перелік інформації).

## **II. Вимоги до форм та/або змісту диплома фахового молодшого бакалавра**

1. Диплом фахового молодшого бакалавра складається з інформації відповідно до Переліку інформації та заповнюється державною та англійською мовами.

2. Вимоги до дизайну бланка диплома про фахову передвищу освіту та (за необхідності) його захисна технологія затверджуються педагогічною радою закладу освіти.

3. Текст, передбачений бланком диплома про фахову передвищу освіту, розміщується лише з лицьового боку бланка та відтворюється друкарським способом.

4. Зворотний бік бланка диплома про фахову передвищу освіту призначений для проставлення штампів консульської легалізації та апостилю і не містить жодних написів.

5. Форму диплома фахового молодшого бакалавра наведено у додатку 1 до цих Вимог.

## **III. Вимоги до форм та/або змісту додатка до диплома**

1. Додаток до диплома фахового молодшого бакалавра складається з інформації відповідно до Переліку інформації та заповнюється державною мовою або державною та англійською мовами.

2. Додаток до диплома складається з таких розділів:

1) Інформація про особу, якій присвоєно освітню кваліфікацію.

Розділ включає інформацію про:

Прізвище особи.

Власне ім'я особи.

Дату народження особи.

Код картки фізичної особи в ЄДЕБО.

2) Інформація про присвоєну кваліфікацію.

Розділ включає інформацію про:

Назву освітньої кваліфікації та присвоєний освітньо-професійний ступінь: освітньо-професійний ступінь фахової передвищої освіти, код та найменування спеціальності; спеціалізацію, освітньо-професійну програму.

Професійну кваліфікацію (у разі присвоєння).

Найменування та статус закладу, який присвоїв освітню кваліфікацію.

Мову(и) навчання/оцінювання.

3) Інформація про кваліфікацію і тривалість її здобуття.

Розділ включає інформацію про:

Рівень кваліфікації згідно з Національною рамкою кваліфікацій.

Офіційну тривалість освітньо-професійної програми в кредитах та/або роках.

Вимоги для вступу.

4) Інформація про завершену освітньо-професійну програму та результати навчання.

Розділ включає інформацію про:

Форму здобуття освіти.

Програмні результати навчання.

Відомості про програму, накопичені індивідуальні кредити та отримані бали/оцінки.

Система оцінювання та, за наявності, таблиця розподілу оцінок.

Загальна класифікація кваліфікації.

5) Інформація про академічні та професійні права, що передбачені присвоєною освітньою кваліфікацією.

Розділ включає інформацію про:

Доступ до подальшого навчання.

Доступ до регульованої професії (за наявності).

б) Додаткова інформація.

Розділ включає інформацію про:

Додаткову інформацію: найменування всіх закладів фахової передвищої освіти (структурних підрозділів закладів вищої освіти або філій закладів фахової передвищої освіти), у яких здобувалася освітня кваліфікація (у тому числі заклади освіти, в яких здобувач фахової передвищої освіти вивчав окремі



дисципліни за програмами академічної мобільності); строки навчання в кожному з них.

Іншу інформацію: контактна інформація закладу фахової передвищої освіти (іншого суб'єкта освітньої діяльності); документ про освіту, що був підставою для вступу (вид документа, серія та реєстраційний номер, найменування закладу освіти, який видав документ, країна видачі, дата видачі). Інформація про визнання іноземного документа про освіту в Україні (у разі вступу на його підставі); Інформація про акредитацію освітньо-професійної програми (реєстраційний номер і дата акредитаційного сертифіката/рішення (сертифікатів/рішень), найменування органу (органів) акредитації).

Інформація про особливі досягнення та/або відзнаки.

Іншу інформацію.

7) Засвідчення додатка до диплома.

Розділ включає:

Дату.

Підпис керівника або уповноваженої особи закладу фахової передвищої освіти.

Інформацію про керівника або уповноважену особу закладу фахової передвищої освіти: ініціали, прізвище; посада керівника або іншої уповноваженої особи закладу фахової передвищої освіти (іншого суб'єкта освітньої діяльності).

Офіційну печатку закладу освіти.

8) Інформація про систему фахової передвищої освіти.

Розділ включає інформацію про систему фахової передвищої освіти, що висвітлює особливості освітньої кваліфікації фахової передвищої освіти та закладу фахової передвищої освіти, який її присвоїв.

3. У бланку додатка до диплома передбачається вільна від текстової інформації остання сторінка документа формату не менше А4 для проставлення апостиля та штампа консульської легалізації.

4. Форму додатка до диплома фахового молодшого бакалавра наведено у додатку 2 до цих Вимог.

#### **IV. Вимоги до оформлення форм та/або змісту документів про фахову передвищу освіту**

1. У дипломах про фахову передвищу освіту та додатках до них прізвище та власне ім'я громадянина України державною мовою пишеться за зразком запису в документі, що посвідчує особу громадянина України. Написання прізвища та імені громадянина України англійською мовою має бути узгоджене з ним до моменту замовлення на створення інформації, що відтворюється в документах про фахову передвищу освіту, в ЄДЕБО.

2. Прізвище та власне ім'я іноземця англійською мовою пишеться за зразком запису латиницею в документі, що посвідчує його особу. Прізвище та власне ім'я іноземців та осіб без громадянства державною мовою зазначаються за даними ЄДЕБО, але в обов'язковому порядку узгоджуються з ними до моменту замовлення на створення інформації, що відтворюється в документах про фахову передвищу освіту, в ЄДЕБО.

3. У разі неможливості отримання документального підтвердження інформації про написання прізвища та власного імені іноземця та особи без громадянства їх написання державною та англійською мовами узгоджується з іноземцем та особою без громадянства письмово до моменту замовлення на створення інформації, що відтворюється в документах про фахову передвищу освіту, в ЄДЕБО.

4. Підпис керівника або іншої уповноваженої особи закладу освіти засвідчується відбитком печатки (у разі наявності).

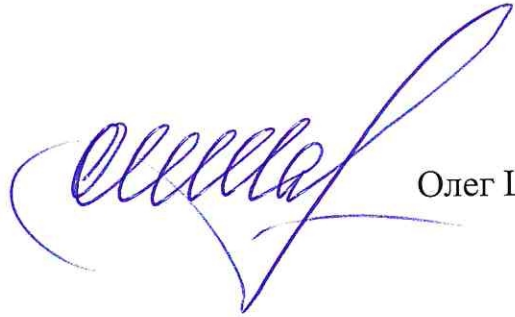
5. Зазначаються фактична посада, ініціали (ініціал власного імені), прізвище особи, яка підписала документ про фахову передвищу освіту та додаток до нього. Не допускається під час підписання документів про фахову передвищу освіту та додатків до них ставити прийменник «За» чи правобічну похилу риску перед найменуванням посади. Додавання до найменування посади керівника слів «Виконуючий обов'язки» або «В.о.» здійснюється у разі заміщення керівника за наказом (розпорядженням).

6. На бланках документів про фахову передвищу освіту не допускається розміщення сканованих або нанесених друкованим способом підписів та печаток закладу освіти.

7. У разі якщо додаток до диплома фахового молодшого бакалавра викладено на двох і більше окремих аркушах, вони повинні бути прошиті або скріплені у спосіб, що унеможливило їх роз'єднання без порушення їх цілісності, на них має бути зазначено кількість прошитих/скріплених, пронумерованих аркушів, проставлено підпис посадової (уповноваженої на підпис) особи та печатку закладу фахової передвищої освіти/структурного підрозділу або філії

закладу фахової передвищої освіти, який видав документ про фахову передвищу освіту.

Генеральний директор директорату  
фахової передвищої, вищої освіти



Олег ШАРОВ

Додаток 1  
до Вимог до форм та/або змісту  
документів про фахову передвищу освіту  
(пункт 5 розділу II)

Форма диплома фахового молодшого бакалавра

**ДИПЛОМ  
ФАХОВОГО МОЛОДШОГО БАКАЛАВРА**

**DIPLOMA  
OF PROFESSIONAL JUNIOR BACHELOR**

№ 000000  
(серія та реєстраційний номер,  
що присвоюється)

№ 000000  
(series and assigned registration number)

(Власне ім'я,

(Name(s),

прізвище)

surname)

закінчив(ла) у 20\_\_ році

in 20\_\_ graduated from

(найменування закладу фахової передвищої освіти /

(name of professional pre-higher education institution /

структурного підрозділу закладу вищої освіти або  
філії закладу фахової передвищої освіти – за  
необхідності)

higher education institution structural unit or branch of  
professional pre-higher education institution – if  
applicable)

Здобув(ла) освітню кваліфікацію:  
освітньо-професійний ступінь фахової  
передвищої освіти **фаховий молодший  
бакалавр**  
спеціальність (спеціальності)

obtained educational qualification:  
professional pre-higher education educational-  
professional degree **Professional Junior  
Bachelor**  
Specialty (specialties)

спеціалізація \_\_\_\_\_  
освітньо-професійна програма \_\_\_\_\_  
акредитована \_\_\_\_\_  
(найменування органу (органів) акредитації)

Specialization \_\_\_\_\_  
Educational-professional programme \_\_\_\_\_  
accredited by \_\_\_\_\_  
(name of accreditation authority (authorities))

Професійна кваліфікація (у разі присвоєння)

Professional qualification (if awarded)

Додаткова інформація \_\_\_\_\_

Additional information \_\_\_\_\_

Посада керівника або іншої  
уповноваженої особи закладу  
фахової передвищої освіти /  
Position of the professional pre-  
higher education institution head or  
other authorized person

Підпис / Signature  
М.П. / Seal

Власне ім'я, прізвище /  
Name(s), surname

" " / 20\_\_ р.  
(дата видачі / date of issue)

У разі наявності в дипломі будь-яких розбіжностей перевагу має текст українською мовою. / In case of any discrepancies in the diploma, the text in Ukrainian shall prevail.

Примітки / Notes: Рядок із записом про спеціалізацію (для спеціальності 014 «Середня освіта» предметні спеціальності) передбачається у разі необхідності. Рядок про найменування органу (органів) акредитації зазначається у разі наявності акредитації освітньо-професійної програми. Рядок із записом про професійну кваліфікацію передбачається за необхідності у разі її присвоєння. Рядок із записом про додаткову інформацію передбачається у разі наявності відзнаки. / A line indicating specialization (for programme 014 "Secondary Education" specialty area) is envisaged if necessary. The line indicating the name of accreditation authority (authorities) is envisaged for accredited educational-professional programme. A line indicating professional qualification is provided upon necessity if the professional qualification is awarded. A line indicating additional information is provided in case of awarding honours.

Додаток 2  
до Вимог до форм та/або змісту  
документів про фахову передвищу освіту  
(пункт 4 розділу III)

Форма  
додатка до диплома фахового молодшого бакалавра

ДОДАТОК ДО ДИПЛОМА /  
DIPLOMA SUPPLEMENT

серія, реєстраційний номер та дата видачі диплома /  
series, registration number and diploma issue date  
реєстраційний номер (код картки здобувача в ЄДЕБО) та дата видачі додатка до  
диплома / registration number (student ID code in the USEDE) and diploma supplement issue  
date  
(без диплома недійсний) / (not valid without the diploma)

1. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОСОБУ, ЯКІЙ  
ПРИСВОЄНО КВАЛІФІКАЦІЮ

1. INFORMATION IDENTIFYING THE  
HOLDER OF THE QUALIFICATION

1.1 Прізвище

1.1 Surname

1.2 Власне ім'я

1.2 Name(s)

1.3 Дата народження (дд/мм/рррр) /

1.3 Date of birth (dd/mm/yyyy)

1.4 Код картки фізичної особи в ЄДЕБО /

1.4 Individual ID code in the USEDE

2. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ПРИСВОЄНУ  
КВАЛІФІКАЦІЮ

2. INFORMATION ON AWARDED  
QUALIFICATION

2.1 Назва освітньої кваліфікації та  
присвоєний освітньо-професійний ступінь

2.1 Name of educational qualification and  
educational-professional degree

2.1.1 Освітньо-професійний ступінь фахової  
передвищої освіти

2.1.1 Professional pre-higher education  
educational-professional degree

2.1.2 Спеціальність

2.1.2 Specialty

(код та найменування)

(code and name)

2.1.3 Спеціалізація

2.1.3 Specialization

2.1.4 Освітньо-професійна програма

2.1.4 Educational-professional programme

2.2 Професійна кваліфікація (у разі присвоєння)	2.2 Professional qualification (if awarded)
2.3 Найменування та статус закладу, який присвоїв кваліфікацію	2.3 Name and status of awarding institution
2.4 Мова(и) навчання/оцінювання	2.5 Language(s) of instruction/examination
3. ІНФОРМАЦІЯ ПРО КВАЛІФІКАЦІЮ І ТРИВАЛІСТЬ ЇЇ ЗДОБУТТЯ	3. INFORMATION ON QUALIFICATION AND LENGTH OF PROGRAMME
3.1 Рівень кваліфікації згідно з Національною рамкою кваліфікацій / qualification according to the National Qualifications Framework	3.1 Level of
3.2 Офіційна тривалість освітньо-професійної програми в кредитах та/або роках / 3.2 Official length of educational-professional programme in credits and/or years	
3.3 Вимоги для вступу	3.3 Access requirements
4. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЗАВЕРШЕНУ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНУ ПРОГРАМУ ТА ЗДОБУТІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ	4. INFORMATION ON THE COMPLETED EDUCATIONAL-PROFESSIONAL PROGRAMME AND LEARNING OUTCOMES
4.1 Форма здобуття освіти	4.1 Mode of study
4.2 Програмні результати навчання	4.2 Programme learning outcomes
4.3 Відомості про програму, накопичені індивідуальні кредити та отримані бали/оцінки	4.3 Programme details, individual credits gained and grades/marks obtained
4.4 Система оцінювання та, за наявності, таблиця розподілу оцінок	4.4 Grading system and, if available, grade distribution table
4.5 Загальна класифікація кваліфікації	4.5 Overall classification of qualification
5. ІНФОРМАЦІЯ ПРО АКАДЕМІЧНІ ТА ПРОФЕСІЙНІ ПРАВА, ЩО ПЕРЕДБАЧЕНІ ПРИСВОЄНОЮ КВАЛІФІКАЦІЄЮ	5. INFORMATION ON ACADEMIC AND PROFESSIONAL RIGHTS OF QUALIFICATION
5.1 Доступ до подальшого навчання	5.1 Access to further study

5.2 Доступ до регульованої професії (за наявності)	5.2 Access to a regulated profession (if applicable)
--	--

---

## 6. ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ

### 6.1 Додаткова інформація

6.1.1 Найменування всіх закладів фахової передвищої освіти (структурних підрозділів закладів вищої освіти або філій закладів фахової передвищої освіти), у яких здобувалася освітня кваліфікація (у тому числі заклади освіти, в яких здобувач фахової передвищої освіти вивчав окремі дисципліни за програмами академічної мобільності)

---

## 6. ADDITIONAL INFORMATION

### 6.1 Additional information

6.1.1 Names of all professional pre-higher education institutions (higher education institutions separate structural units or branches of professional pre-higher education institutions) where the qualification was gained (including education institutions where the student of professional pre-higher education studied separate course units within the framework of academic mobility programme)

---

6.1.2 Строки навчання в кожному з них

---

6.1.2 Duration of study in each of them

---

### 6.2 Інша інформація

6.2.1 Контактна інформація закладу фахової передвищої освіти (іншого суб'єкта освітньої діяльності)

---

### 6.2 Other information

6.2.1 Contact information of the professional pre-higher education institution (other educational entity)

---

6.2.2 Документ про освіту, що був підставою для вступу (вид документа, серія та реєстраційний номер, найменування закладу освіти, який видав документ, країна видачі, дата видачі). Інформація про визнання іноземного документа про освіту в Україні (у разі вступу на його підставі)

---

6.2.2 Education document as a basis to access the programme (type of document, series and registration number, name of awarding institution, country of issue, date of issue). Information on recognition of foreign education document in Ukraine (if used as a basis to access the programme)

---

6.2.3 Інформація про акредитацію освітньо-професійної програми (реєстраційний номер і дата акредитаційного сертифіката/рішення (сертифікатів/рішень), найменування органу (органів) акредитації)

---

6.2.3 Information on the accreditation of the educational-professional programme (registration number and date of accreditation certificate(s)/decision(s), accreditation authority (authorities))

---

6.2.4 Інформація про особливі досягнення та відзнаки

---

6.2.4 Information on special achievements and honours

---

6.2.5. Інша інформація

---

6.2.5 Additional information

---



## 7. ЗАСВІДЧЕННЯ ДОДАТКА ДО ДИПЛОМА

## 7. CERTIFICATION OF THE DIPLOMA SUPPLEMENT

7.1 Дата / 7.1 Date

---

7.2 Підпис / 7.2 Signature

---

7.3 Керівник або уповноважена особа закладу фахової передвищої освіти

7.3 Head or other authorized person of professional pre-higher education institution

7.3.1 Ініціали, прізвище

---

7.3.1 Initials, surname

---

7.3.2 Посада керівника або іншої уповноваженої особи закладу фахової передвищої освіти (іншого суб'єкта освітньої діяльності)

---

7.3.2 Position of the professional pre-higher education institution head or other authorized person (other educational entity)

---

7.4 Офіційна печатка /

---

7.4 Official seal

---

## 8. ІНФОРМАЦІЯ ПРО СИСТЕМУ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

## 8. INFORMATION ON THE SYSTEM OF PROFESSIONAL PRE-HIGHER EDUCATION

Інформація про систему фахової передвищої освіти, подана на наступних сторінках, висвітлює особливості освітньої кваліфікації фахової передвищої освіти та закладу фахової передвищої освіти, який її присвоїв.

The information on the system of professional pre-higher education, provided on the following pages, highlights the features of the educational qualification of professional pre-higher education and awarding institution of professional pre-higher education.

8.1 Типи закладів фахової передвищої освіти та їх статус.

8.1 Types and status of professional pre-higher education institutions.

Підготовка в системі фахової передвищої освіти України здійснюється у таких закладах фахової передвищої освіти:

Training in the system of professional pre-higher education of Ukraine is carried out in the following professional pre-higher education institutions:

фаховий коледж - заклад фахової передвищої освіти або структурний підрозділ закладу вищої освіти, іншої юридичної особи, що провадить освітню діяльність, пов'язану із здобуттям фахової передвищої освіти, може проводити дослідницьку та/або творчу мистецьку, та/або спортивну діяльність, забезпечувати поєднання теоретичного навчання з навчанням на робочих місцях. Фаховий коледж також має право відповідно до ліцензії (ліцензій) забезпечувати здобуття профільної середньої освіти професійного та академічного спрямування, професійної (професійно-технічної) та/або початкового рівня (короткого циклу) вищої освіти, та/або першого (бакалаврського) рівня вищої освіти. Фаховий коледж, який здійснює освітню діяльність у системі фахової спеціалізованої передвищої освіти, має право відповідно до ліцензії (ліцензій) забезпечувати здобуття базової загальної середньої освіти, якщо наскрізна освітньо-професійна програма передбачає підготовку фахового молодшого бакалавра на основі початкової загальної середньої освіти;

applied college - an institution of professional pre-higher education or a structural unit of an institution of higher education, other legal entity that conducts educational activities related to obtaining professional pre-higher education and may carry out research and/or creative artistic and/or sports activities, ensure a combination of theoretical training and on-the-job training. Applied college also has the right in accordance with the license (licenses) to provide field-specific secondary education of professional and academic orientation, vocational (vocational-technical) and/or initial level (short cycle) of higher education, and/or the first (bachelor's) level of higher education. Applied college, conducting educational activities in the system of professional specialized pre-higher education, has the right in accordance with the license (licenses) to ensure the acquisition of basic general secondary education, if end-to-end educational and professional programme provides training for Professional Junior Bachelor's degree on the basis of primary general secondary education;

військовий коледж сержантського складу - заклад фахової передвищої військової освіти або структурний підрозділ вищого військового навчального закладу, що провадить освітню діяльність, пов'язану із здобуттям фахової передвищої освіти, може проводити прикладні наукові дослідження, забезпечувати поєднання теоретичного навчання з практичною військовою підготовкою;

фаховий коледж із специфічними умовами навчання - заклад фахової передвищої освіти із специфічними умовами навчання або структурний підрозділ закладу вищої освіти із специфічними умовами навчання, що провадить освітню діяльність, пов'язану із здобуттям фахової передвищої освіти, може проводити прикладні наукові дослідження, забезпечувати поєднання теоретичного навчання з практичною підготовкою для потреб Міністерства внутрішніх справ України, Національної поліції України, інших центральних органів виконавчої влади, що реалізують державну політику у сферах охорони державного кордону, цивільного захисту, кримінально-виконавчої системи.

8.2 Освітньо-професійна програма у сфері фахової передвищої освіти.

Освітньо-професійна програма у сфері фахової передвищої освіти - єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення визначених результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої та професійної кваліфікації.

Заклад фахової передвищої освіти розробляє освітньо-професійні програми та затверджує їх відповідно до положення про організацію освітнього процесу у відповідному закладі фахової передвищої освіти. Основою для розроблення освітньо-професійної програми є стандарт фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю (за наявності).

Стандарти фахової передвищої освіти розробляються відповідно до Національної рамки кваліфікацій, яка включає опис кваліфікаційних рівнів та рівнів/ступенів системи освіти України і гармонізована з Європейською рамкою кваліфікацій для навчання впродовж життя та Рамкою кваліфікацій Європейського простору вищої освіти.

З метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів, а також сприяння академічній мобільності здобувачів освіти у системі фахової передвищої освіти України запроваджено Європейську кредитну трансферно-накопичувальну систему (ЄКТС). Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин.

8.3 Ліцензування освітньої діяльності та акредитація освітньо-професійних програм.

Освітня діяльність у сфері фахової передвищої освіти провадиться закладами фахової передвищої освіти, іншими суб'єктами освітньої діяльності на підставі ліцензій, які видаються Міністерством освіти і науки України.

Інформація про видачу, переоформлення та анулювання

sergeant's military college - an institution of professional pre-higher military education or a structural unit of a higher military educational institution that conducts educational activities related to obtaining professional pre-higher education and may carry out applied scientific research, ensure a combination of theoretical training and practical military training;

applied college with specific conditions of study - an institution of professional pre-higher education with specific conditions of study or a structural unit of a higher education institution with specific conditions of study that conducts educational activities related to obtaining professional pre-higher education and may carry out applied scientific research, ensure a combination of theoretical training and practical training for the needs of the Ministry of Internal Affairs of Ukraine, the National Police of Ukraine, other central executive bodies, implementing state policy in the sphere of state border protection, civil defense, penitentiary system.

8.2 Educational-professional programme in the sphere of professional pre-higher education.

Educational-professional programme in the sphere of professional pre-higher education is a unified complex of educational components (academic subjects, individual assignments, practices, control measures, etc.) aimed at achieving specified learning outcomes and giving the right to obtain corresponding educational and professional qualification.

The professional pre-higher education institution develops educational and professional programmes and gets them approved in accordance with the regulations on the organization of the educational process in the relevant professional pre-higher education institution. The basis for the development of educational-professional programmes is the standard of professional pre-higher education in the corresponding specialty (if applicable).

Standards of professional pre-higher education are developed in accordance with the National Qualifications Framework that provides description of qualification levels and levels/degrees of the education system of Ukraine and is referenced to the European Qualifications Framework for Lifelong Learning and the Qualifications Framework for the European Higher Education Area.

In order to provide, recognize and verify qualifications and educational components, as well as to promote the academic mobility of students in the professional pre-higher education system of Ukraine, the European Credit Transfer and Accumulation System (ECTS) was implemented. The amount of one ECTS credit is 30 hours.

8.3 Licensing of educational activities and accreditation of educational-professional programmes.

Educational activity in the sphere of professional pre-higher education is carried out by professional pre-higher education institutions and other educational entities on the basis of licenses issued by the Ministry of Education and Science of Ukraine.

Information on the issue, renewal and revocation of

ліцензій на провадження освітньої діяльності закладами фахової передвищої освіти може бути знайдена у Єдиній державній електронній базі з питань освіти за посиланням: <https://registry.edbo.gov.ua/fahova-peredvisha-osvita/>.

Акредитація освітньо-професійної програми - оцінювання освітньо-професійної програми та освітньої діяльності закладу фахової передвищої освіти за цією програмою на предмет забезпечення та вдосконалення якості фахової передвищої освіти.

Заклад освіти, який бажає акредитувати освітньо-професійну програму, подає до Державної служби якості освіти в електронному вигляді заяву та документи, що підтверджують відповідність освітньо-професійної програми та освітньої діяльності за цією програмою вимогам та критеріям, встановленим положенням про акредитацію освітньо-професійних програм.

Освітньо-професійні програми фахової передвищої освіти можуть бути акредитовані незалежними установами оцінювання та забезпечення якості фахової передвищої освіти, акредитованими Державної служби якості освіти.

Система забезпечення якості фахової передвищої освіти в Україні складається із:

1) системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти закладу фахової передвищої освіти (внутрішня система забезпечення якості фахової передвищої освіти);

2) системи зовнішнього забезпечення якості освітньої діяльності закладів фахової передвищої освіти та якості фахової передвищої освіти (система зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти);

3) системи забезпечення якості діяльності центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти і незалежних установ оцінювання та забезпечення якості фахової передвищої освіти.

#### 8.4 Система фахової передвищої освіти.

Фаховий молодший бакалавр - це освітньо-професійний ступінь, що здобувається на рівні фахової передвищої освіти і присуджується закладом освіти у результаті успішного виконання здобувачем фахової передвищої освіти освітньо-професійної програми.

Освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра відповідає 5 рівню Національної рамки кваліфікацій, Європейської рамки кваліфікацій для навчання впродовж життя та короткому циклу Рамки кваліфікацій Європейського простору вищої освіти.

licenses for carrying out educational activities by professional pre-higher education institutions is available in the Unified State Electronic Database on Education at the link: <https://registry.edbo.gov.ua/fahova-peredvisha-osvita/>.

Accreditation of educational-professional programme is the evaluation of educational-professional programme and educational activity of the professional pre-higher education institution under this programme in order to ensure and improve the quality of professional pre-higher education.

An educational institution, willing to get accreditation of an educational-professional programme, shall submit to the State Service of Education Quality an electronic application and documents confirming the compliance of the educational-professional programme and educational activity under this programme with the requirements and criteria established by the regulations on accreditation of educational-professional programmes.

Professional pre-higher education educational-professional programmes may be accredited by independent institutions for evaluation and quality assurance of professional pre-higher education, accredited by the State Service of Education Quality.

The quality assurance system of professional pre-higher education in Ukraine consists of:

1) quality assurance systems for educational activities and the quality of professional pre-higher education of the professional pre-higher education institution (professional pre-higher education internal quality assurance system);

2) systems of external quality assurance of professional pre-higher education institution educational activities and professional pre-higher education quality (professional pre-higher education external quality assurance);

3) quality assurance systems for the activities of the central executive body for quality assurance of education and independent institutions for evaluation and quality assurance of professional pre-higher education.

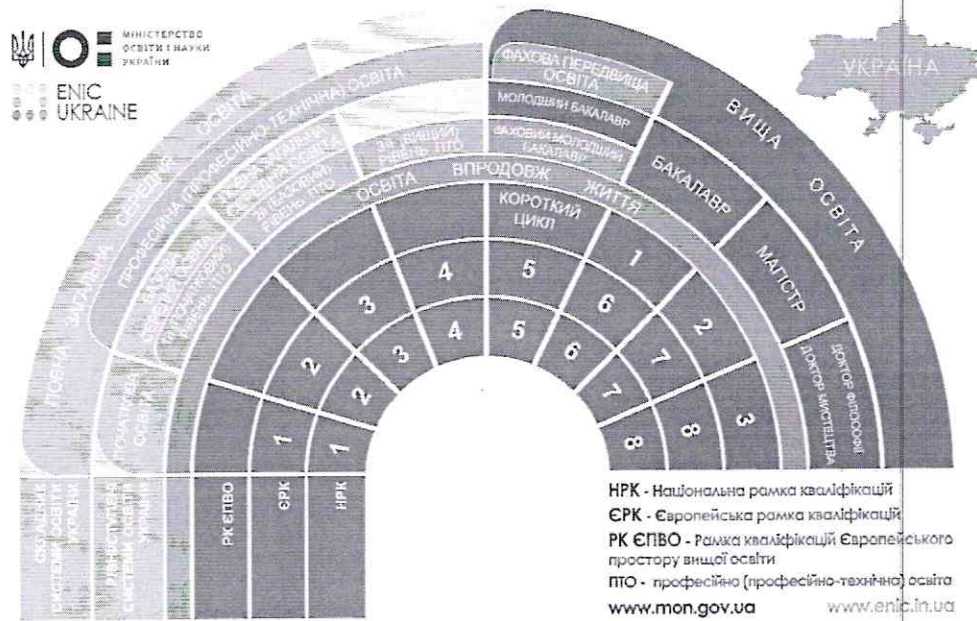
#### 8.4 The system of professional pre-higher education.

Professional Junior Bachelor is an educational-professional degree obtained at the level of professional pre-higher education and awarded by an education institution as a result of successful completion of educational-professional programme by a student of professional pre-higher education.

The educational-professional Professional Junior Bachelor's degree corresponds to the 5<sup>th</sup> level of the National Qualifications Framework, the European Qualifications Framework for Lifelong Learning and the short cycle of the Qualifications Framework for the European Higher Education Area.

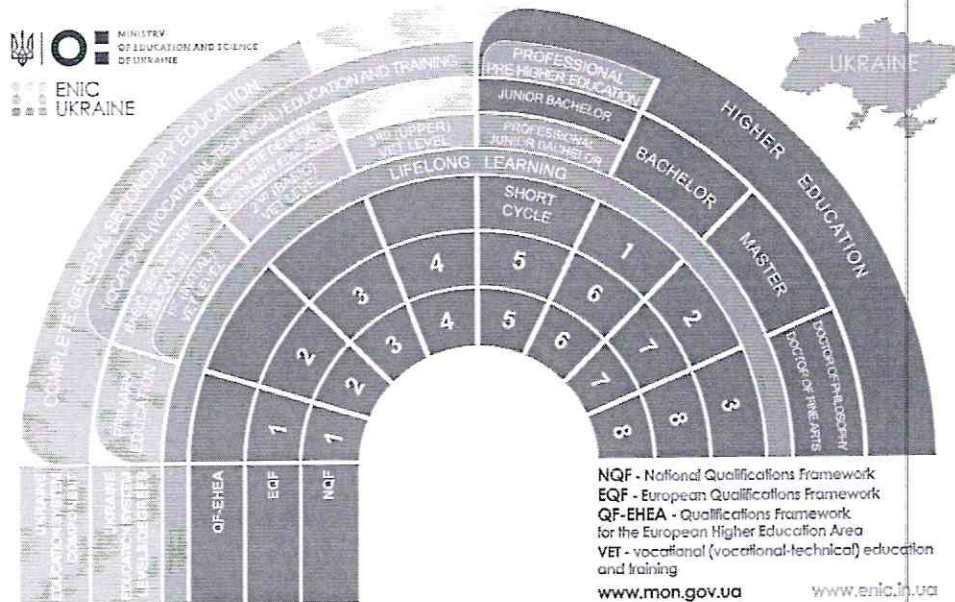
## НАЦІОНАЛЬНА РАМКА КВАЛІФІКАЦІЙ УКРАЇНИ

в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 25 червня 2020 р. № 519  
затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341



## NATIONAL QUALIFICATIONS FRAMEWORK OF UKRAINE

Approved by the Resolution of the Cabinet of Ministers of Ukraine № 1341, dated November 23, 2011,  
as amended by the Resolution of the Cabinet of Ministers of Ukraine № 519, dated June 25, 2020



Особа може здобувати фахову передвищу освіту на основі базової середньої освіти, профільної середньої освіти (незалежно від здобутого профілю), професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої освіти або вищої освіти. Особи, які здобувають фахову передвищу освіту на основі базової середньої освіти, зобов'язані одночасно виконати освітню програму профільної середньої освіти

An individual may obtain professional pre-higher education on the basis of basic secondary education, field-specific secondary education (regardless of the acquired profile), professional (vocational-technical) education, professional pre-higher education or higher education. Individuals, obtaining professional pre-higher education on the basis of basic secondary education, are obliged to

професійного спрямування.

Особа може здобувати фахову передвищу мистецьку освіту на основі початкової мистецької та базової середньої освіти з одночасним виконанням освітньої програми профільної середньої освіти.

Обсяг освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра на основі профільної середньої освіти становить 120-180 кредитів ЄКТС, з яких до 60 кредитів ЄКТС може бути зараховано на підставі визнання результатів навчання осіб, які здобули профільну середню освіту за відповідним або спорідненим спеціальності профілем.

Обсяг освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра на основі базової середньої освіти становить до 240 кредитів ЄКТС, у тому числі 120 кредитів ЄКТС за інтегрованою з нею освітньою програмою профільної середньої освіти професійного спрямування, що відповідає галузі знань та/або спеціальності.

Обсяг освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра на основі професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої освіти або вищої освіти визначається закладом фахової передвищої освіти з урахуванням визнання раніше здобутих результатів навчання. Обсяг такої програми становить не менше 50 відсотків загального обсягу освітньо-професійної програми на основі профільної середньої освіти.

Профільна середня освіта є третім рівнем повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом профільної середньої освіти. У закладах освіти профільна середня освіта здобувається протягом трьох років.

Спеціалізована фахова передвища освіта - це фахова передвища освіта мистецького, спортивного чи військового спрямування, що забезпечує здобуття компетентностей у відповідній сфері професійної діяльності.

Держава створює умови для здобуття фахової передвищої освіти мистецького, спортивного та військового спрямування, у тому числі в закладах спеціалізованої фахової передвищої освіти.

#### 8.5 Джерела офіційної інформації

- Міністерство освіти і науки України (МОН)

Офіційний вебсайт: [www.mon.gov.ua](http://www.mon.gov.ua)

- Державне підприємство «Інфоресурс»

Міністерства освіти і науки України

Офіційний вебсайт:

<https://www.inforesurs.gov.ua/>

- Державне підприємство «Інформаційно-іміджевий центр» Міністерства освіти і науки України, що виконує функції Національного інформаційного центру академічної мобільності (ENIC Ukraine)

Офіційний вебсайт: <http://enic.in.ua/>

simultaneously complete the educational programme of professionally-oriented field-specific secondary education.

An individual may obtain professional pre-higher art education on the basis of primary art and basic secondary education with the simultaneous completion of the field-specific education educational programme.

The workload of the Professional Junior Bachelor educational-professional programme on the basis of field-specific secondary education is 120-180 ECTS credits, 60 ECTS credits of which can be transferred on the basis of recognition of learning outcomes of individuals who obtained field-specific secondary education in the relevant or related specialty.

The workload of Professional Junior Bachelor educational-professional programme on the basis of basic secondary education is up to 240 ECTS credits, including 120 ECTS credits of the integrated educational programme of professionally-oriented field-specific secondary education corresponding to the field of study and/or specialty.

The workload of Professional Junior Bachelor educational-professional programme on the basis of professional (vocational-technical) education, professional pre-higher education or higher education is determined by the professional pre-higher education institution providing that the prior learning outcomes are recognized. The workload of such programme is at least 50 percent of the total educational-professional programme based on field-specific secondary education.

Field-specific secondary education is the third level of the complete general secondary education, which envisages a student to meet the requirements for learning outcomes defined by the state standard of field-specific secondary education. In educational institutions, field-specific secondary education is obtained within three years.

Specialized professional pre-higher education is a professional pre-higher education in artistic, sports or military field, ensuring the acquisition of competencies in the relevant field of professional activity.

The state creates conditions for obtaining professional pre-higher education in artistic, sports and military field, including specialized professional pre-higher education institutions.

#### 8.5 Official sources of information.

- Ministry of Education and Science of Ukraine (MESU)

Official website: [www.mon.gov.ua](http://www.mon.gov.ua)

- State Enterprise "Inforesurs" of the Ministry of Education and Science of Ukraine

Official website:

<https://www.inforesurs.gov.ua/>

- State-owned Company "Information and Image Centre" of the Ministry of Education and Science of Ukraine that performs the functions of a National Information Centre of Academic Mobility (ENIC Ukraine)

Official website: <http://enic.in.ua/>

У разі наявності в додатку до диплома будь-яких розбіжностей перевагу має текст українською мовою.

Примітки:

1. Рядки із записами про спеціалізацію, предметну спеціальність (предметні спеціальності), освітньо-професійну програму передбачаються у разі їх необхідності. Рядок про найменування органу (органів) акредитації зазначається у разі наявності акредитації освітньо-професійної програми. Рядок із записом про професійну кваліфікацію передбачається за необхідності у разі її присвоєння.

2. Заклад фахової передвищої освіти як суб'єкт господарювання може діяти в одному з таких статусів: бюджетна установа; неприбутковий заклад освіти; прибутковий заклад освіти.

Заклад фахової передвищої освіти залежно від засновника може діяти як державний, комунальний чи приватний та в організаційно-правових формах відповідно до законодавства.

3. У разі, якщо вступ здійснювався на підставі іноземного документа про освіту, інформація про визнання зазначається у пункті 6.2 Інша інформація.

In case of any discrepancies in the Diploma Supplement, the text in Ukrainian shall prevail.

Notes:

1. Lines for records on specialization, specialty (subject specialties), educational-professional programme are envisaged if necessary. A line on the name of the accreditation authority (authorities) is envisaged for accredited educational-professional programme. A line for information about professional qualification is envisaged if the professional qualification is awarded.

2. A professional pre-higher education institution as an economic entity may function in one of the following statuses: budgetary institution; non-profit education institution; profitable education institution.

Depending on the founder, a professional pre-higher education institution may function as a state, municipal or private institution, and in organizational and legal forms in accordance with the legislation.

3. If the admission was carried out on the basis of a foreign educational document, the information on recognition is indicated in paragraph 6.2 Other information.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти і науки України

від \_\_\_\_\_ 2021 року № \_\_\_\_\_

**ПЕРЕЛІК ІНФОРМАЦІЇ,  
яка повинна міститися в документах про фахову передвищу освіту**

Найменування документа	Інформація, яка повинна міститися в документі
1. Диплом фахового молодшого бакалавра	<p>найменування документа про фахову передвищу освіту;</p> <p>серія та реєстраційний номер диплома, що присвоюється під час проведення реєстрації в Єдиній державній електронній базі з питань освіти, дата його видачі;</p> <p>власне ім'я та прізвище особи, якій присвоєно освітньо-професійний ступінь;</p> <p>рік закінчення навчання;</p> <p>найменування закладу фахової передвищої освіти (іншого суб'єкта освітньої діяльності), що видав документ (у разі здобуття фахової передвищої освіти у структурному підрозділі закладу вищої освіти, філії закладу фахової передвищої освіти – найменування такого підрозділу або філії);</p> <p>освітня кваліфікація, що складається з інформації про здобутий освітньо-професійний ступінь, спеціальність, спеціалізацію, освітньо-професійну програму;</p> <p>професійна кваліфікація (у разі присвоєння);</p> <p>найменування органу (органів), що акредитував (акредитували) освітньо-професійну програму (у разі здобуття фахової передвищої освіти за акредитованою освітньо-професійною програмою);</p> <p>найменування посади, підпис, засвідчений печаткою, власне ім'я та прізвище керівника або</p>

уповноваженої особи закладу фахової передвищої освіти;

у разі потреби - інформація про консульську легалізацію та/або проставлення апостиля.

## 2. Додаток до диплома

найменування документа;

серія, реєстраційний номер та дата видачі диплома про фахову передвищу освіту;

реєстраційний номер та дата видачі додатка до диплома (до запровадження реєстрації в Єдиній державній електронній базі з питань освіти - реєстраційний номер та дата видачі додатка присвоюється закладом фахової передвищої освіти (іншим суб'єктом освітньої діяльності));

найменування закладу фахової передвищої освіти (іншого суб'єкта освітньої діяльності), що видав диплом (у разі здобуття фахової передвищої освіти у структурному підрозділі закладу вищої освіти, філії закладу фахової передвищої освіти – найменування такого підрозділу або філії);

інформація: про особу, якій присвоєно кваліфікацію; про присвоєну кваліфікацію, рівень кваліфікації та тривалість її здобуття; про завершену освітньо-професійну програму та здобуті результати навчання; про академічні та професійні права, що передбачені присвоєною кваліфікацією;

додаткова інформація, включаючи інформацію про сертифікати, рішення про акредитацію освітньо-професійної програми (дата видачі сертифіката/прийняття рішення, його реквізити та строк дії);

інформація про документ про освіту, на підставі якого здійснювався вступ (у разі вступу на підставі іноземного документа про освіту - інформація про його визнання в Україні); засвідчення додатка до диплома; інформація



про систему фахової передвищої освіти; у разі потреби - інформація про консульську легалізацію та/або проставлення апостиля.

Примітка:

1. Інформація, зазначена в цьому переліку, формується закладами фахової передвищої освіти (інший суб'єкт освітньої діяльності) українською та англійською мовами із зазначенням такого тексту: “У разі наявності в дипломі/додатку до диплома будь-яких розбіжностей перевагу має текст українською мовою”/“In case of any differences in interpretation of the information in the diploma or diploma supplement, the Ukrainian text shall prevail”.

2. У документах про фахову передвищу освіту повинні міститися написи “УКРАЇНА” та “UKRAINE”.

Генеральний директор директорату  
фахової передвищої, вищої освіти



Олег ШАРОВ



# МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

пр. Перемоги, 10, м. Київ, 01135, тел. (044) 481-32-21, факс (044) 481-47-96  
E-mail: mon@mon.gov.ua, код ЄДРПОУ 38621185

---

Державна регуляторна служба України

Щодо погодження проекту наказу

Відповідно до статті 21 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» Міністерство освіти і науки України надсилає для розгляду та погодження проект наказу Міністерства освіти і науки України «Про документи про фахову передвищу освіту», розроблений на виконання частини четвертої статті 10 та пункту 19 частини першої статті 13 Закону України «Про фахову передвищу освіту».

Просимо у найкоротший строк розглянути і погодити вказаний проект наказу.

- Додатки:
1. Проект наказу на 22 арк.
  2. Аналіз регуляторного впливу на 11 арк.
  3. Копія повідомлення про оприлюднення проекту наказу на 1 арк.
  4. Копія наказу МОН від 28.01.2021 № 115 на 3 арк.

Міністр

Сергій ШКАРЛЕТ



**МІНІСТЕРСТВО  
ОСВІТИ І НАУКИ  
УКРАЇНИ**

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

Пр. Перемоги ,10, м. Київ, 01135, тел. (044)481-32-21, факс (044)481-47-96

E-mail: [mon@mon.gov.ua](mailto:mon@mon.gov.ua)

Посада	ПІБ	Результат	Дата
Балуба І А Керівник експертної групи з питань фахової передвищої освіти	Балуба Ігор Анатолійович	Погоджено	24.03.2021 10:08
Шаров О І Генеральний директор директорату фахової передвищої, вищої освіти	Шаров Олег Ігорович	Погоджено	24.03.2021 11:37
Костюченко О В Директор департаменту правового забезпечення	Костюченко Олександр Володимирович	Погоджено	25.03.2021 10:31
Кизим М О Перший заступник Міністра (з 27.07.2020)	Кизим Микола Олександрович	Погоджено	25.03.2021 10:58

371829