



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

пр. Перемоги, 10, м. Київ, 01135, тел. (044) 481-32-21, факс (044) 481-47-96
E-mail: mon@mon.gov.ua, код ЄДРПОУ 38621185

Державна регуляторна служба України

Щодо погодження проекту наказу

Відповідно до статті 21 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» Міністерство освіти і науки України надсилає на розгляд і погодження проект наказу Міністерства освіти і науки України «Деякі питання виготовлення, видачі та обліку документів про початкову освіту».

Просимо в найкоротший строк розглянути і погодити зазначений проект наказу.

- Додатки:
1. Проект наказу на 7 арк. в 1 прим.
 2. Пояснювальна записка на 5 арк. в 1 прим.
 3. Аналіз регуляторного впливу на 15 арк. в 1 прим.
 4. Повідомлення про оприлюднення на 1 арк. в 1 прим.
 5. Витяг з офіційного веб-сайту МОН на 1 арк. в 1 прим.

Заступник Міністра

Віра РОГОВА

Ніна Сторчак 481 47 62, (050) 182 89 53



Сертифікат: 008dd5900030ddb0000000047b3000f9e7d9e258
Підписувач: Рогова Віра Борисівна
Дійсний: з 04.01.2021 22:00 по 04.01.2023 22:00
Цифрова позначка часу: 30.04.2021 10:53:59

Міністерство освіти і науки України



1/12-2336 від 05.05.2021



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАКАЗ

_____ 20 ____ р.

м. Київ

№ _____

Деякі питання виготовлення,
видачі та обліку документів
про початкову освіту

Відповідно до абзацу третього частини другої статті 40 Закону України «Про освіту», абзацу другої частини першої та абзацу першого частини четвертої статті 18 Закону України «Про повну загальну середню освіту», пункту 8 Положення про Міністерство освіти і науки України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року № 630, та з метою забезпечення отримання учнями документів про початкову освіту

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Порядок виготовлення, видачі та обліку документів про початкову освіту, що додається.

2. Унести до Технічних описів документів про освіту та вчені звання, що виготовляються поліграфічним способом, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 04 лютого 2014 року № 97, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 12 лютого 2014 року за № 283/25060, таку зміну:
розділ XXI «Технічний опис свідоцтва про здобуття початкової освіти, що виготовляється поліграфічним способом» виключити.

3. Директорату дошкільної, шкільної, позашкільної та інклюзивної освіти (Осмоловський А.) забезпечити в установленому порядку подання цього наказу на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України.

4. Департаменту забезпечення документообігу, контролю та інформаційних технологій (Єрко І.) в установленому порядку зробити відмітку у справах архіву.

5. Цей наказ набирає чинності з 01 вересня 2021 року.

6. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Міністра Рогову В.

Міністр

A handwritten signature in blue ink, consisting of a series of loops and a long horizontal stroke extending to the right.

Сергій ШКАРЛЕТ

ПОРЯДОК
виготовлення, видачі та обліку документів про початкову освіту

I. Загальні положення

1. Цей Порядок встановлює механізм замовлення, виготовлення, видачі та обліку документів про початкову освіту (далі – документ про освіту).

2. У цьому Порядку терміни вживаються у таких значеннях:

1) виготовлення документа про освіту – формування в Єдиній державній електронній базі з питань освіти (далі – ЄДЕБО) оригіналу електронного документа про освіту у графічній формі;

2) документ про освіту (оригінал електронного документа про початкову освіту) – сформована в ЄДЕБО інформація (в тому числі персональні дані) про здобуття учнем початкової освіти, що внесена до Реєстру документів про освіту ЄДЕБО та може бути відтворена на папері поліграфічним (друкованим) способом за встановленим зразком;

3) електронна копія документа про освіту – візуальне подання документа про освіту (оригіналу електронного документа про початкову освіту) в електронній формі з накладеними кваліфікованими електронними печатками технічного адміністратора ЄДЕБО;

4) замовлення – електронний документ, створений та збережений в ЄДЕБО, що містить інформацію, необхідну для виготовлення документів про освіту;

5) замовник документа про освіту (далі – замовник) – заклад освіти, що забезпечує здобуття початкової освіти;

6) орган управління у сфері освіти – структурний підрозділ з питань освіти, створений засновником (уповноваженим ним органом) закладу освіти. Для державних і корпоративних замовників функції органів управління у сфері освіти, визначені цим Порядком, здійснюють структурні підрозділи з питань освіти районних, міських (районних у містах) державних адміністрацій, а для приватних – структурні підрозділи з питань освіти органів місцевого самоврядування за їх місцезнаходженням;

7) паперова копія документа про освіту (бланк документа про освіту) – візуальне подання документа про освіту (оригіналу електронного документа

про початкову освіту), відтворене на папері поліграфічним (друкованим) способом;

8) реєстраційний номер документа про освіту – сформований та присвоєний в ЄДЕБО унікальний (власний) номер документа про освіту, що є його ідентифікатором у Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО, у форматі, визначеному технічним адміністратором ЄДЕБО.

Інші терміни в цьому Порядку вживаються у значеннях, визначених у законах України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про електронні довірчі послуги», «Про телекомунікації», «Про захист персональних даних», Положенні про Єдину державну електронну базу з питань освіти, затвердженому наказом Міністерства освіти і науки України від 08 червня 2018 року № 620, зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 05 жовтня 2018 року за № 1132/32584.

3. Замовник та орган управління у сфері освіти з числа своїх працівників визначають осіб, відповідальних за здійснення дій щодо замовлення, видачі та обліку документів про освіту відповідно до цього Порядку.

4. Замовлення, виготовлення, видача та облік документів про початкову освіту здійснюється з дотриманням законодавства про захист персональних даних.

II. Створення замовлення

1. Замовник подає до органу управління у сфері освіти інформацію, необхідну для створення замовлення за формою, що завантажується замовником з Реєстру суб'єктів освітньої діяльності ЄДЕБО. Така інформація формується в електронному вигляді, підтверджується накладанням кваліфікованого електронного підпису керівника замовника та подається до відповідного органу управління у сфері освіти не пізніше ніж за 2 місяці до завершення поточного навчального року. Замовник відповідає за повноту, достовірність та актуальність поданої інформації.

2. На підставі інформації, поданої замовником, орган управління у сфері освіти протягом 10 робочих днів створює в ЄДЕБО замовлення, що підтверджується накладанням кваліфікованого електронного підпису керівника органу управління у сфері освіти.

Доступ органу управління у сфері освіти до ЄДЕБО для створення замовлень надає технічний адміністратор ЄДЕБО у порядку, визначеному Положенням про Єдину державну електронну базу з питань освіти, затвердженому наказом Міністерства освіти і науки України від 08 червня 2018 року № 620, зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 05 жовтня 2018 року за № 1132/32584.

На підставі інформації, що міститься в замовленні, для кожного учня в ЄДЕБО автоматично створюється відповідний обліковий запис (картка учня), що використовується для виготовлення документів про освіту.

Створене замовлення доступне в ЄДЕБО технічному адміністратору ЄДЕБО та відповідному органу управління у сфері освіти.

3. Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) особи, яка завершує здобуття початкової освіти, та повне найменування замовника має зазначатися в замовленні в називному та місцевому відмінках.

4. У разі необхідності уточнення інформації або виправлення помилок у сформованому замовленні, орган управління у сфері освіти невідкладно створює нове замовлення, що автоматично анулює попереднє замовлення.

III. Виготовлення, видача та облік документів про освіту

1. Протягом 5 робочих днів з моменту створення в ЄДЕБО відповідного замовлення технічний адміністратор ЄДЕБО забезпечує:

обробку замовлення в ЄДЕБО;
формування в ЄДЕБО автоматично верифікованої інформації для присвоєння реєстраційних номерів документам про освіту;
присвоєння реєстраційних номерів документам про освіту;
виготовлення документів про освіту (на основі інформації, що міститься у замовленні);
внесення документів про освіту до Реєстру документів про освіту ЄДЕБО;
надання органу управління у сфері освіти доступу в ЄДЕБО до документів про освіту (з накладеними кваліфікованими електронними печатками технічного адміністратора ЄДЕБО), виготовлених на підставі поданих ним замовлень, для передачі замовнику.

2. Документи про освіту виготовляються у спосіб, який дозволяє відтворити документ на папері поліграфічним (друкованим) способом за зразком, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України «Про деякі питання документів про загальну середню освіту» від 16 жовтня 2018 року № 1109, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 12 листопада 2018 року за № 1279/32731.

3. Документи про освіту зберігаються в ЄДЕБО. Зберігання та захист в ЄДЕБО інформації про документи про освіту забезпечує технічний адміністратор ЄДЕБО.

4. Орган управління у сфері освіти протягом 5 робочих днів із дати отримання від технічного адміністратора ЄДЕБО доступу до документів про освіту передає їх електронні копії замовнику.

5. Паперова копія документа про освіту виготовляється та видається замовником на підставі заяви одного з батьків або інших законних представників учня (далі – батьки).

Паперова копія документа про освіту виготовляється за допомогою пристрою для друку (принтера) на аркуші паперу формату 210×297 мм ($\pm 0,5$ мм) з текстовою інформацією з одного боку.

Основні технічні характеристики паперу: маса 1 м² – не менше 80 г; білість – не менше 164 %.

Паперова копія документа про освіту засвідчується підписом керівника замовника (із зазначенням дати підпису) та печаткою замовника (у разі наявності).

Результати річного оцінювання та державної підсумкової атестації учнів, які завершили здобуття початкової освіти, відображаються у свідоцтві досягнень (табелі навчальних досягнень), що видається відповідно до Порядку переведення учнів (вихованців) закладу загальної середньої освіти до наступного класу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 14 липня 2015 року № 762, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 30 липня 2015 року за № 924/27369 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 08 травня 2019 року № 621).

6. У разі відсутності у замовника технічних можливостей для виготовлення паперових копій документів про освіту та/або печатки, відповідний орган управління у сфері освіти забезпечує їх виготовлення і передачу замовнику (для їх подальшої видачі заявнику).

7. Керівник замовника організовує зберігання паперової копії документа про освіту та її видачу особисто одному з батьків учня (після встановлення його особи згідно з пред'явленим документом).

8. Загальний строк виготовлення та видачі паперової копії документа про освіту не може перевищувати 5 робочих днів з дати письмового звернення одного з батьків до замовника (у разі наявності оригіналу електронного документа про освіту в Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО).

9. У разі втрати або пошкодження паперової копії документа про освіту, на підставі заяви одного з батьків така копія виготовляється повторно та видається відповідно до пунктів 5-8 цього розділу.

10. Якщо в документі про освіту виявлено помилку, застосовується процедура замовлення, виготовлення та видачі документа про освіту відповідно до розділу II цього Порядку, пунктів 1-8 цього розділу. У такому випадку замовник звертається до органу управління у сфері освіти на підставі заяви одного з батьків учня або за власною ініціативою.

11. За бажанням одного з батьків учня з порушенням зору паперова копія електронного документа про освіту може бути виготовлена з використанням шрифту Брайля.

У такому випадку на паперову копію документа про освіту додатково шрифтом Брайля наносяться: назва документа про освіту; прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) учня; рік здобуття ним початкової освіти, повне найменування закладу освіти; серія та номер документа про освіту.

Виготовлення такої паперової копії документа про освіту забезпечує технічний адміністратор ЄДЕБО протягом 10 робочих днів після внесення оригіналу електронного документа про освіту до Реєстру документів про освіту ЄДЕБО.

Основні технічні характеристики паперу для виготовлення паперової копії документа про освіту з використанням шрифту Брайля: маса 1 м² – не менше 170 г); білість – не менше 164 %.

Виготовлена(і) з використанням шрифту Брайля паперова(і) копія(ї) документа(ів) про освіту видаються працівнику органу управління у сфері освіти за завіреним дорученням відповідно до чинного законодавства.

Інформацію про кількість паперових копій документів про освіту, що виготовлятиметься з використанням шрифту Брайля, органи управління у сфері освіти передають технічному адміністратору не пізніше ніж за 6 місяців до завершення поточного навчального року.

Інформацію про учнів, яким потрібно виготовити паперові копії документів про освіту з використанням шрифту Брайля, замовник зазначає в інформації, на основі якої формуватиметься замовлення.

У разі виявлення потреби у виготовленні документа про освіту з використанням шрифту Брайля після виготовлення документа про освіту в ЄДЕБО замовник інформує про таку потребу орган управління у сфері освіти, який звертається до технічного адміністратора ЄДЕБО.

12. Облік документів про освіту здійснюється в ЄДЕБО.

Фізичні та юридичні особи можуть перевірити достовірність документа(ів) про освіту в Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО в порядку, визначеному законодавством.

Облік документів про освіту і можливість перевірки їх достовірності забезпечуються технічним адміністратором ЄДЕБО.

Генеральний директор
директорату дошкільної, шкільної,
позашкільної та інклюзивної освіти



Андрій ОСМОЛОВСЬКИЙ

АНАЛІЗ РЕГУЛЯТОРНОГО ВПЛИВУ
проекту наказу Міністерства освіти і науки України
«Деякі питання виготовлення, видачі та обліку документів
про початкову освіту»

I. Визначення проблеми

Відповідно до пункту 1 Положення про Міністерство освіти і науки України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року № 630, МОН є головним органом у системі центральних органів виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти. Згідно з підпунктом 5 пункту 4 зазначеного Положення МОН, зокрема, здійснює нормативно-правове регулювання у сфері освіти.

Законом України «Про повну загальну середню освіту» (частина перша, четверта статті 18) передбачено, що після завершення навчання за освітньою програмою відповідного рівня повної загальної середньої освіти незалежно від форми її здобуття та на підставі результатів річного оцінювання і державної підсумкової атестації учні отримують свідоцтво про початкову освіту, свідоцтво про базову середню освіту, свідоцтво про повну загальну середню освіту. Такі свідоцтва або їх бланки виготовляються закладами освіти або їх засновниками з присвоєнням їм відповідного реєстраційного номера в Єдиній державній електронній базі з питань освіти. Для учнів з порушенням зору такі документи можуть виготовлятися з урахуванням забезпечення доступності відтвореної на ньому інформації (з використанням шрифту Брайля).

Зразок свідоцтва про здобуття початкової освіти затверджено наказом МОН «Про деякі питання документів про загальну середню освіту» від 16 жовтня 2018 року № 1109, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 12 листопада 2018 року за № 1279/32731.

Водночас відсутній нормативно-правовий акт, який визначає порядок замовлення, виготовлення, видачі та обліку документів про початкову освіту.

З метою розвитку цифровізації сфери освіти, дебюрократизації системи управління освітою, зменшення витрат на виготовлення документів про освіту поліграфічним способом, а також скорочення строків виготовлення та видачі документів про освіту необхідним є запровадження механізму виготовлення електронного документа про початкову освіту в ЄДЕБО. Такий документ не потребує виготовлення поліграфічним способом і, відповідно, існування його технічного опису. У разі потреби (за заявою батьків учнів) може бути видано засвідчену паперову копію електронного документа про початкову освіту, що створений в ЄДЕБО.

Документ про початкову освіту не потребує додатку до нього, що виготовляється поліграфічним способом, оскільки відповідно до частини четвертої статті 17 Закону України «Про повну загальну середню освіту» результати річного оцінювання і державної підсумкової атестації учнів відображаються у свідоцтві досягнень, що видається учневі щороку.

Ураховуючи наведене вище, є необхідність у затвердженні наказом МОН Порядку виготовлення, видачі та обліку документів про початкову освіту, а

також скасуванні технічного опису свідоцтва про здобуття початкової освіти, що виготовляється поліграфічним способом.

Передбачається, що дія проєкту регуляторного акта поширюватиметься на всі заклади загальної середньої освіти (далі – заклади освіти), які забезпечують здобуття початкової освіти, незалежно від їх підпорядкування, типів і форм власності. Згідно зі Зведеним звітом денних закладів загальної середньої освіти на початок 2020/2021 навчального року, підготовленим Державною науковою установою «Інституту освітньої аналітики» в Україні функціонують: заклади освіти I ступеня – 704, I-II ступеня – 2214, I-III ступеня – 6606, навчально-виховних комплексів у складі закладів освіти I ступеня – 328, I-II ступеня – 884, I-III ступеня – 1765, спеціальних шкіл і навчально-реабілітаційних центрів – 319, санаторних шкіл I-II ступенів – 5, I-III ступенів – 3 (разом 12828 закладів освіти).

Основні групи (підгрупи), на які проблема справляє вплив:

Групи (підгрупи)	Так	Ні
Громадяни	+	–
Держава	+	–
Суб'єкти господарювання	+	–
у тому числі суб'єкти малого підприємництва	+	–

Проблема не може бути розв'язана за допомогою ринкових механізмів і чинних регуляторних актів, оскільки узгодження регуляторних актів може бути здійснене лише шляхом внесення до них змін або їх скасування.

II. Цілі державного регулювання

Метою державного регулювання є визначення механізму замовлення, виготовлення, видачі та обліку документів про початкову освіту.

Вказану мету планується досягти у такий спосіб:

затвердити Порядок виготовлення, видачі та обліку документів про початкову освіту;

унести зміни до Технічних описів документів про освіту та вчені звання, що виготовляються поліграфічним способом, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 04 лютого 2014 року № 97, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 12 лютого 2014 року за № 283/25060, виключивши розділ XXI «Технічний опис свідоцтва про здобуття початкової освіти, що виготовляється поліграфічним способом».

III. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей

1. Визначення альтернативних способів

Вид альтернативи	Опис альтернативи
Альтернатива 1	Збереження чинного стану, за якого відсутній нормативно-правовий акт, який визначає порядок замовлення, виготовлення, видачі та обліку документів про початкову

	освіту.
Альтернатива 2	Затвердити наказом МОН Порядок виготовлення, видачі та обліку документів про початкову освіту, а також скасувати технічний опис свідоцтва про здобуття початкової освіти, що виготовляється поліграфічним способом.

2. Оцінка обраних альтернативних способів досягнення цілей

Оцінка впливу на сферу інтересів держави

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Відсутні. Збереження чинного регулювання не є можливим, оскільки статтею 18 Закону України «Про повну загальну середню освіту» передбачено, що учні отримують свідоцтво про початкову освіту. Водночас відсутній нормативно-правовий акт, який визначає порядок замовлення, виготовлення, видачі та обліку документів про початкову освіту. Подальше невирішення зазначених питань унеможливило отримання учнями документів про початкову освіту.	Додаткові витрати відсутні.
Альтернатива 2	Прийняття наказу МОН дозволить забезпечити замовлення, виготовлення, видачу та облік документів про початкову освіту. Учні отримають документи про початкову освіту незалежно від форми її здобуття та на підставі результатів річного оцінювання і державної підсумкової атестації.	Витрати на замовлення, виготовлення, видачу та облік документів про початкову освіту включаються до заробітної плати працівників, які здійснюють відповідну діяльність на виконання посадових обов'язків (564432 грн за рік). Витрати з державного бюджету на виготовлення ДП «Інфоресурс» документів про початкову освіту і бланків додатків до

		них поліграфічним способом не передбачаються.
--	--	---

Оцінка впливу на сферу інтересів громадян

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Відсутні.	Додаткові витрати відсутні.
Альтернатива 2	Урегульовано механізм замовлення, виготовлення, видачі та обліку документів про початкову освіту. Для учнів, їхніх батьків, інших законних представників забезпечується можливість отримання документів про початкову освіту.	Додаткові витрати відсутні.

Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання

Проектом регуляторного акта передбачено затвердження Порядку виготовлення, видачі та обліку документів про початкову освіту; унесення змін до Технічних описів документів про освіту та вчені звання, що виготовляються поліграфічним способом, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 04 лютого 2014 року № 97, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 12 лютого 2014 року за № 283/25060, виключивши розділ XXI «Технічний опис свідоцтва про здобуття початкової освіти, що виготовляється поліграфічним способом».

За узагальненням інформації зі Зведеного звіту денних закладів загальної середньої освіти на початок 2020/2021 навчального року в Україні функціонують 12828 закладів освіти, що забезпечують здобуття початкової освіти, на які поширюватиметься дія проекту регуляторного акта.

Показник	Великі	Середні	Малі	Мікро	Разом
Кількість суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання, одиниць	0	0	12828	0	12828
Питома вага групи у загальній кількості, відсотків	0 %	0 %	100 %	0 %	100

Питома вага суб'єктів малого підприємництва у загальній кількості суб'єктів господарювання, на яких проблема справляє вплив 100 % (відсотків).

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Відсутні. Збереження чинного регулювання та залишення наявної на сьогодні ситуації без змін.	Додаткові витрати відсутні.
Альтернатива 2	Урегульовано механізм замовлення, виготовлення, видачі та обліку документів про початкову освіту. Керівники та засновники закладів загальної середньої освіти можуть діяти відповідно до затвердженої процедури замовлення, виготовлення, видачі та обліку документів про початкову освіту, перевірити достовірність документів про початкову освіту в ЄДЕБО (у разі потреби).	Витрати на замовлення, виготовлення, видачу та облік документів про початкову освіту включаються до заробітної плати працівників, які здійснюють відповідну діяльність на виконання посадових обов'язків (3701647,68 грн за рік).

Сумарні витрати за альтернативами	Сума витрат, гривень
Альтернатива 1	Додаткові витрати відсутні.
Альтернатива 2	Витрати на замовлення, виготовлення, видачу та облік документів про початкову освіту включаються до заробітної плати працівників, які здійснюють відповідну діяльність на виконання посадових обов'язків (4266079,68 грн за рік).

IV. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей

Здійснити вибір оптимального альтернативного способу з урахуванням системи бальної оцінки ступеня досягнення визначених цілей.

Вартість балів визначається за чотирибальною системою оцінки ступеня досягнення визначених цілей, де:

4 – цілі прийняття регуляторного акта, які можуть бути досягнуті повною мірою (проблема більше існувати не буде);

3 – цілі прийняття регуляторного акта, які можуть бути досягнуті майже повною мірою (усі важливі аспекти проблеми існувати не будуть);

2 – цілі прийняття регуляторного акта, які можуть бути досягнуті частково (проблема значно зменшиться, деякі важливі та критичні аспекти проблеми залишаться невирішеними);

1 – цілі прийняття регуляторного акта, які не можуть бути досягнуті (проблема продовжує існувати).

Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми)	Бал результативності (за чотирибальною системою оцінки)	Коментарі щодо присвоєння відповідного бала
Альтернатива 1	1	Мінімальний бал, який показує неможливість досягнення цілей державного регулювання альтернативним способом.
Альтернатива 2	4	Максимальний бал. Зазначений спосіб повною мірою забезпечить замовлення, виготовлення, видачу та облік документів про початкову освіту. Запропонований спосіб вирішення зазначеної проблеми є найбільш доцільним, оскільки прийняття запропонованого проекту дозволить отримання учнями документів про початкову освіту.

Рейтинг результативності	Вигоди (підсумок)	Витрати (підсумок)	Обґрунтування відповідного місця альтернативи у рейтингу
Альтернатива 1	У разі залишення ситуації без змін вигоди для держави, громадян та суб'єктів господарювання відсутні.	Додаткові витрати відсутні.	Залишення ситуації, яка існує на сьогодні, не вирішує проблему та не забезпечує можливість отримання учнями документів про початкову освіту.
Альтернатива 2	Прийняття акта забезпечить можливість керівників і засновників закладів загальної середньої освіти замовити та видати документи про початкову освіту, перевірити достовірність таких	Витрати на замовлення, виготовлення, видачу та облік документів про початкову освіту, включаються до заробітної	Повністю вирішує проблему. Прийняття акта забезпечить можливість отримання учнями документів про початкову освіту.

	документів в ЄДЕБО (у разі потреби).	плати працівників, які здійснюють відповідну діяльність на виконання посадових обов'язків (4266079,68 грн за рік)	
--	--------------------------------------	---	--

Рейтинг	Аргументи щодо переваги обраної альтернативи/причини відмови від альтернативи	Оцінка ризику зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта
Альтернатива 1	Залишення наявної на сьогодні ситуації без змін не забезпечить досягнення цілей.	Вплив зовнішніх чинників на дію регуляторного акта не передбачається.
Альтернатива 2	Прийняття акта забезпечить у повному обсязі досягнення задекларованих цілей та є єдиним необхідним і достатнім способом вирішення проблеми. Обрання альтернативи 2 зумовлене тим, що прийняття запропонованого акта забезпечить можливість отримання учнями документів про початкову освіту і виконання Закону України «Про повну загальну середню освіту».	Вплив зовнішніх чинників на дію регуляторного акта не передбачається.

Враховуючи вищенаведені позитивні та негативні сторони альтернативних способів досягнення мети, доцільно прийняти регуляторний акт, запропонований альтернативою 2.

Негативних наслідків від прийняття регуляторного акта не очікується.

V. Механізми та заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми

Для вирішення проблем, визначених у розділі першому, та досягнення цілей, визначених у розділі другому цього аналізу регуляторного впливу, проектом акта передбачено механізм розв'язання проблеми шляхом його прийняття.

Проектом акта пропонується затвердження Порядку виготовлення, видачі та обліку документів про початкову освіту; унесення змін до Технічних описів документів про освіту та вчені звання, що виготовляються поліграфічним способом, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 04 лютого 2014 року № 97, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 12 лютого 2014 року за № 283/25060, виключивши розділ XXI «Технічний опис свідоцтва про здобуття початкової освіти, що виготовляється поліграфічним способом».

VI. Оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні проваджувати або виконувати ці вимоги

Враховуючи, що питома вага суб'єктів малого підприємництва у загальній кількості суб'єктів господарювання, на яких поширюється регулювання, перевищує 10 %, здійснюється розрахунок витрат за запровадження державного регулювання для суб'єктів малого підприємництва згідно з додатком 4 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта (Тест малого підприємництва).

ТЕСТ

малого підприємництва (М-Тест)

1. Консультації з представниками мікро- та малого підприємництва щодо оцінки впливу регулювання

Консультації щодо визначення впливу запропонованого регулювання на суб'єктів малого підприємництва та визначення детального переліку процедур, виконання яких необхідно для здійснення регулювання, проведено розробниками у період з 01 червня до 15 липня 2019 року, з 01 грудня 2020 року до 25 березня 2021 року.

Порядковий номер	Вид консультації (публічні консультації прямі (круглі столи, наради, робочі зустрічі тощо), інтернет-консультації прямі (інтернет-форуми, соціальні мережі тощо), запити (до підприємців, експертів, науковців тощо)	Кількість учасників консультацій, осіб	Основні результати консультацій (опис)
1	Нарада працівників МОН і ДП «Інфоресурс» щодо підготовки проекту акта.	5	Визначено предмет і мету правового регулювання, структуру проекту акта.
2	Проект акта обговорено з представниками закладів загальної середньої освіти, органів управління у сфері	12	За результатами обговорення всі пропозиції та зауваження щодо проекту акта було розглянуто, проаналізовано і

	освіти.		частково враховано.
3	Проект акта оприлюднено для громадського обговорення на офіційному веб-сайті МОН.	4	За результатами обговорення всі пропозиції та зауваження щодо проекту акта було розглянуто, проаналізовано і частково враховано.
4	Нарада працівників МОН і ДП «Інфоресурс» щодо доопрацювання проекту акта	5	Результати наради враховано під час доопрацювання проекту акта.
5	Нарада працівників МОН і ДП «Інфоресурс» щодо вдосконалення процедури виготовлення елеронних документів про освіту в ЄДЕБО.	5	Результати наради враховано під час доопрацювання проекту акта.
6	Проект акта оприлюднено для громадського обговорення на офіційному веб-сайті МОН (повторно)	1	За результатами обговорення всі пропозиції та зауваження щодо проекту акта було розглянуто, проаналізовано і враховано.

2. Вимірювання впливу регулювання на суб'єктів малого підприємництва (мікро – та малі):

кількість суб'єктів малого підприємництва, на яких поширюється регулювання: 12828 (одиниць), у тому числі малого підприємництва 12828 (одиниць) та мікропідприємництва 0 (одиниць);

питома вага суб'єктів малого підприємництва в загальній кількості суб'єктів господарювання, на яких проблема справляє вплив, 100 % відсотків.

3. Розрахунок витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання вимог регулювання

Порядковий номер	Найменування оцінки	У перший рік (стартовий рік впровадження регулювання)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років
Оцінка «прямих» витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання				
1.	Придбання необхідного обладнання (пристроїв, машин, механізмів) Формула: кількість необхідних одиниць обладнання	не передбачені	не передбачені	не передбачені

	X вартість одиниці			
2.	Процедури перевірки та/або постановки на відповідний облік у визначеному органі державної влади чи місцевого самоврядування Формула: прямі витрати на процедури перевірки (проведення первинного обстеження) в органі державної влади + витрати часу на процедуру обліку (на одиницю обладнання) X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) X оціночна кількість процедур обліку за рік) X кількість необхідних одиниць обладнання одному суб'єкту малого підприємництва	не передбаче ні	не передбачені	не передбачені
3.	Процедури експлуатації обладнання (експлуатаційні витрати - витратні матеріали): канцтовари (папір), заправлення картриджу принтера. Формула: оцінка витрат на експлуатацію обладнання (витратні матеріали та ресурси на одиницю обладнання на рік) X кількість необхідних одиниць обладнання одному суб'єкту малого підприємництва	200 грн	200 грн	200 грн
4.	Процедури обслуговування обладнання (технічне обслуговування) Формула: оцінка вартості процедури обслуговування обладнання (на одиницю обладнання) X кількість процедур технічного обслуговування на рік на одиницю обладнання X кількість необхідних одиниць обладнання одному суб'єкту малого підприємництва	не передбаче ні	не передбачені	не передбачені
5.	Інші процедури (уточнити)	не передбаче ні	не передбачені	не передбачені
6.	Разом, гривень Формула: (сума рядків 1 + 2 + 3 + 4 + 5)	200 грн	200 грн	1000 грн

7.	Кількість суб'єктів господарювання, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць	12828	12828	12828
8.	Сумарно, гривень Формула: відповідний стовпчик «разом» X кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання (рядок 6 X рядок 7)	2565600 грн	2565600 грн	12828000 грн
Оцінка вартості адміністративних процедур суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування				
9.	Процедури отримання первинної інформації про вимоги регулювання Формула: витрати часу на отримання інформації про регулювання, отримання необхідних форм та заявок X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) X оціночна кількість форм	не передбачені	не передбачені	не передбачені
10.	Процедури організації виконання вимог регулювання Формула: витрати часу на розроблення та впровадження внутрішніх для суб'єкта малого підприємництва процедур на впровадження вимог регулювання X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) X оціночна кількість внутрішніх процедур	не передбачені	не передбачені	не передбачені
11.	Процедури офіційного звітування Формула: витрати часу на отримання інформації про порядок звітування щодо регулювання, отримання необхідних форм та визначення органу, що приймає звіти та місця звітності + витрати часу на заповнення звітних форм + витрати часу на передачу звітних форм (окремо за засобами передачі інформації з оцінкою кількості суб'єктів, що користуються формами засобів – окремо електронна звітність, звітність до органу, поштовим зв'язком тощо) + оцінка витрат часу на корегування (оцінка природного рівня помилок)) X вартість часу суб'єкта малого	не передбачені	не передбачені	не передбачені

	підприємництва (заробітна плата) X оціночна кількість оригінальних звітів X кількість періодів звітності за рік			
12.	Процедури щодо забезпечення процесу перевірок Формула: витрати часу на забезпечення процесу перевірок з боку контролюючих органів X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) X оціночна кількість перевірок за рік	не передбачені	не передбачені	не передбачені
13.	Інші процедури (подання до органу управління у сфері освіти інформації, необхідної для створення замовлення на виготовлення документів про початкову освіту, за спеціальною формою)	88,56 грн	88,56 грн	442,8 грн
14.	Разом, гривень Формула: (сума рядків 9 + 10 + 11 + 12 + 13)	88,56 грн	88,56 грн	442,8 грн
15.	Кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць	12828	12828	12828
16.	Сумарно, гривень Формула: відповідний стовпчик "разом" X кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання (рядок 14 X рядок 15)	1136047,68 грн	1136047,68 грн	5680238,4 грн

4. Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва

Розрахунок бюджетних витрат на адміністрування регулювання здійснюється окремо для кожного відповідного органу державної влади чи органу місцевого самоврядування, що залучений до процесу регулювання.

Процедура регулювання суб'єктів малого підприємництва (розрахунок на одного типового суб'єкта господарювання малого підприємництва - за	Планові витрати часу на процедуру	Вартість часу співробітника органу державної влади відповідної категорії (заробітна	Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб'єкта	Оцінка кількості суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання	Витрати на адміністрування регулювання * (за рік), гривень
---	-----------------------------------	---	--	---	--

потреби окремо для суб'єктів малого та мікро-підприємств)		плата)			
1. Облік суб'єкта господарювання, що перебуває у сфері регулювання					
надання усних консультацій та письмових роз'яснень суб'єктам господарювання	—	—	—	—	—
2. Поточний контроль за суб'єктом господарювання, що перебуває у сфері регулювання, у тому числі:	—	—	—	—	—
камеральні	—	—	—	—	—
виїзні	—	—	—	—	—
3. Підготовка, затвердження та опрацювання одного окремого акта про порушення вимог регулювання	—	—	—	—	—
4. Реалізація одного окремого рішення щодо порушення вимог регулювання	—	—	—	—	—
5. Оскарження одного окремого рішення суб'єктами господарювання	—	—	—	—	—
6. Підготовка звітності за результатами регулювання	—	—	—	—	—
7. Інші адміністративні процедури (створення	0,25 год	44 грн	1	12828	141108 грн

замовлення на виготовлення документів про початкову освіту в ЄДЕБО, передача документів закладам освіти)					
Разом за рік	1 год	44 грн	1	12828	564432 грн
Сумарно за п'ять років	5 год	220 грн	1	12828	2822160 грн

** Вартість витрат, пов'язаних з адмініструванням процесу регулювання державними органами, визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації та на кількість суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання, та на кількість процедур за рік.*

Вартість часу співробітника органу влади, педагогічного працівника (заробітна плата) розраховувалася з урахуванням посадового окладу.

5. Розроблення корегуючих (пом'якшувальних) заходів для малого підприємництва щодо запропонованого регулювання

Запропоноване регулювання планується без розроблення компенсаторів (корегуючих (пом'якшувальних) заходів) для малого підприємництва.

№ п/п	Показник	Перший рік регулювання (стартовий)	За п'ять років
1	Оцінка «прямих» витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання	2565600 грн	12828000 грн
2	Оцінка вартості адміністративних процедур для суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування	1136047,68 грн	5680238,4 грн
3	Сумарні витрати малого підприємництва на виконання запланованого регулювання	3701647,68 грн	18508238,4 грн
4	Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва	564432 грн	2822160 грн
5	Сумарні витрати на виконання запланованого регулювання	4266079,68 грн	21 330398,4 грн

VII. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта

Строк дії регуляторного акта не обмежується у часі, що дасть змогу досягти цілей державного регулювання.

Проект регуляторного акта набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

VIII. Визначення показників результативності дії регуляторного акта

Прогнозні значення показників результативності регуляторного акта будуть встановлюватися після набрання чинності актом.

Прогнозними значеннями показників результативності регуляторного акта є:
кількість суб'єктів господарювання, на яких поширюватиметься дія акта – 12828 (сумарна кількість всіх закладів загальної середньої освіти, які забезпечують здобуття початкової освіти);

розмір коштів і час, що витратимуться суб'єктами господарювання на виконання вимог акта;

рівень поінформованості суб'єктів господарювання та/або фізичних осіб з основних положень акта – високий.

Кількісними показниками результативності акта є:

кількість закладів освіти, які замовили виготовлення документів про початкову освіту;

кількість здобувачів початкової освіти, для яких виготовлено документи про освіту в ЄДЕБО (оригінали електронних документів про початкову освіту);

кількість здобувачів початкової освіти, для яких Державним підприємством «Інфоресурс» виготовлено паперові копії електронних документів про освіту з використанням шрифту Брайля.

IX. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акта

Відстеження результативності дії регуляторного акта буде проводитися за допомогою заходів, спрямованих на оцінку стану впровадження регуляторного акта, шляхом аналізу інформації, наданої ДП «Інфоресурс».

Базове відстеження результативності вищезазначеного регуляторного акта буде здійснюватися за підсумками 2021/2022 навчального року.

Повторне відстеження результативності регуляторного акта проводитиметься через два роки після його набрання чинності.

Періодичне відстеження результативності регуляторного акта буде проводитись один раз на три роки після проведення заходів повторного відстеження регуляторного акта.

До проведення відстеження результативності дії регуляторного акта залучатиметься ДП «Інфоресурс».

Міністр освіти і науки України

Сергій ШКАРЛЕТ



ОСВІТА НАУКА ЗАКОНОДАВСТВО МІНІСТЕРСТВО ПРЕСЦЕНТР ДОСТУП ДО ПУБЛІЧНОЇ ІНФОРМАЦІЇ

Головна → Міністерство → Діяльність → Регуляторна політика → Оприлюднення проєктів регуляторних актів



ОПРИЛЮДНЕННЯ ПРОЄКТІВ РЕГУЛЯТОРНИХ АКТІВ



Facebook



Twitter



LinkedIn

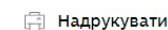


Google+

Проект наказу МОН "Деякі питання виготовлення, видачі та обліку документів про початкову освіту"

Аналіз регуляторного впливу

Повідомлення про оприлюднення



Надрукувати

Проект наказу МОН "Деякі питання здійснення державного нагляду (контролю) у сфері загальної середньої освіти"

Аналіз регуляторного впливу

Повідомлення про оприлюднення

Проект постанови КМУ "Про затвердження Державного стандарту професійної (професійно-технічної)

Буфер обміну (22 з 24)
Об'єкт не додано до буфера:
видаліть об'єкти для збільшення
доступного місця

ПОВІДОМЛЕННЯ

про оприлюднення проєкту наказу Міністерства освіти і науки України проєкту наказу Міністерства освіти і науки України «Деякі питання виготовлення, видачі та обліку документів про початкову освіту»

Проєкт акта розроблено відповідно до абзацу третього частини другої статті 40 Закону України «Про освіту», абзацу другого частини першої та абзацу першого частини четвертої статті 18 Закону України «Про повну загальну середню освіту».

Проєкт акта розроблено з метою врегулювання механізму замовлення, виготовлення, видачі та обліку документів про початкову освіту.

Назва органу виконавчої влади, що розробляв регуляторний акт:
Міністерство освіти і науки України спільно з Державним підприємством «Інфоресурс».

Найменування установи, що розробляла регуляторний акт, адреса, телефон:

Міністерство освіти і науки України (директорат дошкільної, шкільної, позашкільної та інклюзивної освіти).

Пр. Перемоги, 10, м. Київ, 01135;

Тел.: (044) 481 47 62

Проєкт акта розміщується для надання пропозицій і зауважень згідно із Законом України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

Пропозиції та зауваження до проєкту наказу та аналізу його регуляторного впливу приймаються до 21 березня 2021 року в письмовій формі за адресою: пр. Перемоги, 10, м. Київ, 01135 або на електронну адресу: storchak@mon.gov.ua

Проєкт регуляторного акта оприлюднено у підрозділі «Громадське обговорення» розділу «Консультації з громадськістю» та у розділі «Регуляторна політика» офіційного веб-сайту МОН (www.mon.gov.ua).

Пояснювальна записка
до проєкту наказу Міністерства освіти і науки України «Деякі питання
виготовлення, видачі та обліку документів про початкову освіту»

1. Мета

Проект акта розроблено з метою врегулювання механізму замовлення, виготовлення, видачі та обліку документів про початкову освіту.

2. Обґрунтування необхідності прийняття акта

Проект акта розроблено Міністерством освіти і науки України спільно з Державним підприємством «Інфоресурс» відповідно до абзацу третього частини другої статті 40 Закону України «Про освіту», абзацу другої частини першої та абзацу першого частини четвертої статті 18 Закону України «Про повну загальну середню освіту».

Статтею 18 Закону України «Про повну загальну середню освіту» передбачено, що після завершення навчання за освітньою програмою відповідного рівня повної загальної середньої освіти незалежно від форми її здобуття та на підставі результатів річного оцінювання і державної підсумкової атестації учні отримують свідоцтво про початкову освіту, свідоцтво про базову середню освіту, свідоцтво про повну загальну середню освіту. Такі свідоцтва або їх бланки виготовляються закладами освіти або їх засновниками з присвоєнням їм відповідного реєстраційного номера в Єдиній державній електронній базі з питань освіти. Для учнів з порушенням зору такі документи можуть виготовлятися з урахуванням забезпечення доступності відтвореної на ньому інформації (з використанням шрифту Брайля).

Зразок свідоцтва про здобуття початкової освіти затверджено наказом МОН «Про деякі питання документів про загальну середню освіту» від 16 жовтня 2018 року № 1109, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 12 листопада 2018 року за № 1279/32731.

Водночас відсутній нормативно-правовий акт, який визначає порядок замовлення, виготовлення, видачі та обліку документів про початкову освіту.

З метою розвитку цифровізації сфери освіти, дебіюрократизації системи управління освітою, зменшення витрат на виготовлення документів про освіту поліграфічним способом, а також скорочення строків виготовлення та видачі документів про освіту (їх паперових копій) необхідним є запровадження механізму виготовлення електронного документа про початкову освіту в Єдиній державній електронній базі з питань освіти (далі – ЄДЕБО). Такий документ не потребує виготовлення поліграфічним способом і, відповідно, існування його технічного опису. У разі потреби (за заявою батьків учнів) може бути видано засвідчену паперову копію електронного документа про початкову освіту, що створений в ЄДЕБО (паперова копія роздруковується за допомогою принтера на аркуші паперу формату А4).

Документ про початкову освіту не потребує додатку до нього, що виготовляється поліграфічним способом, оскільки відповідно до частини четвертої статті 17 Закону України «Про повну загальну середню освіту» результати річного оцінювання і державної підсумкової атестації учнів відображаються у свідоцтві досягнень, що видається учневі щороку.

Ураховуючи наведене вище, є необхідність у затвердженні наказом МОН Порядку виготовлення, видачі та обліку документів про початкову освіту, а також виключенні технічного опису свідоцтва про здобуття початкової освіти, що виготовляється поліграфічним способом.

3. Основні положення проєкту акта

Проєктом акта запропоновано:

затвердити Порядок виготовлення, видачі та обліку документів про початкову освіту;

унести зміни до Технічних описів документів про освіту та вчені звання, що виготовляються поліграфічним способом, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 04 лютого 2014 року № 97, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 12 лютого 2014 року за № 283/25060, виключивши розділ XXI «Технічний опис свідоцтва про здобуття початкової освіти, що виготовляється поліграфічним способом».

4. Правові аспекти

Проєкт акта розроблено на підставі Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

Інші нормативно-правові акти, що діють у сфері організації форм здобуття повної загальної середньої освіти: закони України «Про електронні довірчі послуги», «Про телекомунікації», «Про захист персональних даних», Положення про Єдину державну електронну базу з питань освіти, затверджене наказом Міністерства освіти і науки України від 08 червня 2018 року № 620, зареєстроване в Міністерстві юстиції України 05 жовтня 2018 року за № 1132/32584.

5. Фінансово-економічне обґрунтування

Реалізація проєкту акта буде здійснена в межах коштів, передбачених державним і місцевими бюджетами на відповідний рік для відповідних розпорядників бюджетних коштів.

Оскільки проєктом наказу передбачається виготовлення та зберігання оригіналів документів про початкову освіту в електронній формі (в ЄДЕБО) та видачі їх паперових копій закладами освіти (у разі потреби, за заявою батьків учнів), витрати з державного бюджету на виготовлення Державним підприємством «Інфоресурс» документів про початкову освіту і бланків додатків до них поліграфічним способом не передбачаються.

6. Позиція заінтересованих сторін

Предмет правового регулювання обговорено з представниками закладів освіти, органів управління у сфері освіти, громадськості. Двічі проведено громадське обговорення проекту Порядку виготовлення, видачі та обліку документів про початкову освіту.

Проект акта не стосується питань функціонування місцевого самоврядування, прав та інтересів територіальних громад, місцевого та регіонального розвитку, соціально-трудової сфери, функціонування і застосування української мови як державної.

Проект акта враховує інтереси осіб з інвалідністю. Проектом акта передбачено можливість учнів із порушенням зору отримати паперову копію електронного документа про освіту з використанням шрифту Брайля.

Проект акта потребує погодження з Уповноваженим Президента України з прав людини з інвалідністю, Урядовим уповноваженим з прав осіб з інвалідністю, Громадською спілкою «Всеукраїнське громадське об'єднання «Національна Асамблея людей з інвалідністю України».

Наказ не стосується сфери наукової та науково-технічної діяльності.

7. Оцінка відповідності

У проекті акта відсутні положення, що стосуються зобов'язань України у сфері європейської інтеграції; стосуються прав та свобод, гарантованих Конвенцією про захист прав людини і основоположних свобод; впливають на забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків; містять ризики вчинення корупційних правопорушень та правопорушень, пов'язаних з корупцією; створюють підстави для дискримінації.

Проект наказу стосується питань інформатизації, електронного урядування, формування та використання національних електронних інформаційних ресурсів, розвитку інформаційного суспільства, електронної демократії, надання адміністративних послуг або цифрового розвитку.

Проект акта потребує погодження з Міністерством цифрової трансформації України, Державною регуляторною службою України.

Наказ потребує проведення державної реєстрації в Міністерстві юстиції України.

8. Прогноз результатів

Очікується позитивний вплив від реалізації наказу, а саме: на органи управління у сфері освіти та заклади загальної середньої освіти, для яких запроваджується спрощена процедура замовлення та отримання документів про початкову освіту, можливість перевірки достовірності таких документів в ЄДЕБО; на учнів та їх батьків, для яких забезпечується можливість отримання документів про початкову освіту незалежно від форми її здобуття та на

підставі результатів річного оцінювання і державної підсумкової атестації, а також скорочуються строки отримання документа про початкову освіту (його паперової копії) у разі його втрати.

Критерії (показники), за якими буде оцінюватися ефективність реалізації наказу: кількість здобувачів початкової освіти, для яких виготовлено документи про освіту в ЄДЕБО (оригінали електронних документів про початкову освіту); кількість здобувачів початкової освіти, для яких виготовлено паперові копії електронних документів про освіту з використанням шрифту Брайля.

Можливі ризики реалізації наказу пов'язані з упровадженням нової процедури замовлення, виготовлення, видачі та обліку документів про початкову освіту (є відмінною від чинної процедури замовлення, виготовлення, видачі та обліку документів про базову/профільну освіту). Шляхами мінімізації цих ризиків є роз'яснення батькам та іншим законним представникам учнів, керівникам закладів освіти та органам управління у сфері освіти нового порядку замовлення, виготовлення, видачі та обліку документів про початкову освіту, а також консультації, які можуть надаватися Державним підприємством «Інфоресурс», органами управління у сфері освіти.

У разі видання наказу запропоноване регулювання суспільних відносин не матиме негативного впливу на ринкове середовище, забезпечення прав та інтересів суб'єктів господарювання, громадян і держави.

Реалізація наказу не матиме впливу на окремі регіони, підвищення чи зниження спроможності територіальних громад.

Реалізація наказу не матиме впливу на ринок праці, рівень зайнятості населення; громадське здоров'я, покращення чи погіршення стану здоров'я населення або його окремих груп; екологію та навколишнє природне середовище, обсяг природних ресурсів, рівень забруднення атмосферного повітря, води, земель, зокрема забруднення утвореними відходами.

Заінтересована сторона	Вплив реалізації акта на заінтересовану сторону	Пояснення очікуваного впливу
Учні, їх батьки, інші законні представники	Позитивний	Для здобувачів освіти, їхніх батьків, інших законних представників забезпечується можливість отримати документи про початкову освіту незалежно від форми її здобуття та на підставі результатів річного оцінювання і державної підсумкової атестації; скорочуються строки отримання документа про початкову освіту (його паперової копії) в разі його втрати.

Керівники закладів загальної середньої освіти та органи управління у сфері освіти	Позитивний	Для керівників закладів загальної середньої освіти та органів управління у сфері освіти процедура замовлення, виготовлення видачі та обліку документів про початкову освіту є заздалегідь відомою, вони можуть користуватися можливістю перевірити достовірність таких документів в ЄДЕБО.
---	------------	--

Міністр освіти і науки України

Сергій ШКАРЛЕТ

« ____ » _____ 2021 року