



МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ УКРАЇНИ
(Мінфін)

вул. М. Грушевського 12/2 м. Київ 01008 тел. (044) 206-59-47, факс 425-90-26
e-mail: infomf@minfin.gov.ua, код ЄДРПОУ 00013480

від _____ 20__ р. № _____ На № _____ від _____ 20__ р.

Державна регуляторна служба
України

Щодо погодження проекту наказу

Міністерство фінансів України відповідно до вимог статті 21 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» направляє на погодження проект наказу Міністерства фінансів України «Про затвердження Змін до Порядку виконання митних формальностей при здійсненні митного оформлення товарів із застосуванням митної декларації на бланку єдиного адміністративного документа», розроблений Мінфіном спільно з Держмитслужбою.

- Додатки:
1. Проект наказу на 11 арк. в 1 прим.
 2. Пояснювальна записка на 4 арк. в 1 прим.
 3. Порівняльна таблиця на 26 арк. в 1 прим.
 4. АРВ до проекту наказу на 12 арк. в 1 прим.
 5. Повідомлення про оприлюднення на 1 арк. в 1 прим.

Заступник Міністра
з питань європейської інтеграції

Юрій ДРАГАНЧУК

Зоя Бистрова 277 54 02



ДОКУМЕНТ СЕД Мінфін АСКОД

Сертифікат 58E2D9E7F900307B040000009E0E2F0014838300

Підписувач Драганчук Юрій Олегович

Дійсний з 24.04.2020 13:01:11 по 24.04.2022 13:01:11

Міністерство фінансів України



34040-06-5/15834 від 20.05.2021



МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ УКРАЇНИ

НАКАЗ

Від _____

Київ

№ _____

Про затвердження Змін до Порядку виконання митних формальностей при здійсненні митного оформлення товарів із застосуванням митної декларації на бланку єдиного адміністративного документа

Відповідно до частини другої статті 246, частин першої, третьої статті 247 Митного кодексу України, підпункту 5 пункту 4 Положення про Міністерство фінансів України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2014 року № 375, з метою забезпечення реалізації пункту 38 розділу VI плану заходів з реформування та розвитку системи органів, що реалізують митну політику, затвердженого розпорядженням Кабінету Міністрів України від 13 травня 2020 року № 569-р,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Зміни до Порядку виконання митних формальностей при здійсненні митного оформлення товарів із застосуванням митної декларації на бланку єдиного адміністративного документа, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 30 травня 2012 року № 631, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 10 серпня 2012 року за № 1360/21672, що додаються.

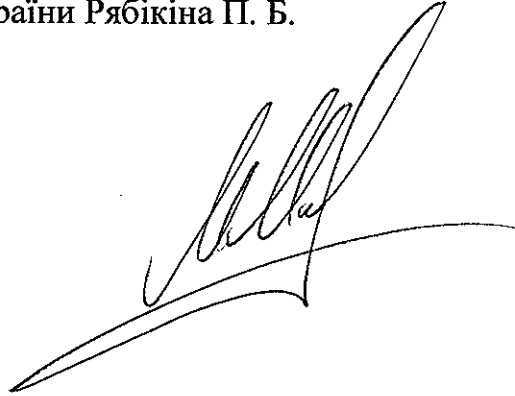
2. Державній митній службі України протягом 30 днів з дня офіційного опублікування наказу доопрацювати відповідне програмне забезпечення для реалізації вимог цього наказу та забезпечити організацію роботи підрозділів митних компетенцій.

3. Департаменту митної політики в установленому порядку забезпечити: подання цього наказу на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України; оприлюднення цього наказу.

4. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

5. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Міністра фінансів з питань європейської інтеграції Драганчука Ю. О. та Голову Державної митної служби України Рябікіна П. Б.

Міністр

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the bottom, representing the name Serhiy Marchenko.

Сергій МАРЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства фінансів України

_____ 2021 року № _____

ЗМІНИ

до Порядку виконання митних формальностей при здійсненні митного оформлення товарів із застосуванням митної декларації на бланку єдиного адміністративного документа

1. У розділі I:

1) пункти 1.2 – 1.4 викласти у такій редакції:

«1.2. У цьому Порядку терміни та скорочення вживаються в таких значеннях:

АСМО – автоматизована система митного оформлення;

АСУР – автоматизована система управління ризиками;

ДМВ – декларація митної вартості;

ЕД – електронні документи, створені в електронній формі з дотриманням вимог законодавства щодо електронного документообігу та електронних довірчих послуг, або електронні копії паперових документів, які подаються митному органу разом з електронною митною декларацією;

ЕДМВ – електронна декларація митної вартості;

ЕК ДМВ – електронна копія декларації митної вартості на паперовому носії;

ЕК МД – електронна копія митної декларації на паперовому носії;

ЕМД – електронна митна декларація;

ЄАД – єдиний адміністративний документ;

ЄАІС митних органів України – єдина автоматизована інформаційна система митних органів України;

інформаційний термінал – програмно-технічний модуль, за допомогою якого декларант або уповноважена ним особою (далі – Декларант) відповідно до частини четвертої статті 264 Кодексу здійснює самостійне фіксування в електронній системі митного оформлення факту і часу подачі митному органу митної декларації або документа, який відповідно до законодавства її замінює, та документів, необхідних для митного оформлення, на паперовому носії;

картка відмови – картка відмови у прийнятті митної декларації або митному оформленні, випуску чи пропуску товарів, транспортних засобів комерційного призначення;

КЕП – кваліфікований електронний підпис;

МД – митна декларація на бланку ЄАД, що подається митному органу на паперовому носії або у вигляді електронного документа (у тому числі митна декларація, заповнена у звичайному порядку, попередня митна декларація, тимчасова митна декларація, періодична митна декларація, додаткова декларація);

ПМО – підрозділ митного оформлення митного органу (митний пост, відділ, сектор), посадові особи якого безпосередньо виконують митні формальності при здійсненні митного оформлення товарів, що декларуються шляхом подання МД;

підрозділ митних компетенцій – підрозділ митниці, посадові особи якого згідно з пунктом 4.7 розділу IV цього Порядку можуть виконувати митні формальності, передбачені підпунктами 4.5.5, 4.5.6 та 4.5.10 пункту 4.5 розділу IV цього Порядку, та/або митні формальності, передбачені пунктами 4.3 – 4.5 та 4.9 розділу IV цього Порядку, за МД, поданими, у тому числі, до інших митних органів;

спеціалізований підрозділ – підрозділ митниці, посадові особи якого виконують митні формальності згідно з пунктом 4.7 розділу IV цього Порядку;

СУР – система управління ризиками;

штамп ПМК – штамп «Під митним контролем».

Термін «кваліфікований електронний підпис» вживається у значенні, наведеному в Законі України «Про електронні довірчі послуги».

Інші терміни, що застосовуються у цьому Порядку, вживаються в значеннях, визначених законодавством України з питань митної справи.

1.3. Митні органи здійснюють митні формальності, передбачені цим Порядком, у зонах діяльності, визначених для таких митних органів, за винятком випадків, коли відповідно до частини третьої статті 247 Кодексу, митні формальності можуть виконувати посадові особи підрозділу митних компетенцій інших митниць.

1.4. Митні формальності, передбачені цим Порядком, виконуються за місцем розташування ПМО та/або спеціалізованого підрозділу чи підрозділу митних компетенцій, за винятком випадків:

виконання митних формальностей посадовими особами підрозділів митних компетенцій інших митниць;

виконання митних формальностей посадовими особами ПМО за письмовим зверненням Декларанта відповідно до частини сьомої статті 247 Кодексу.»;

2) пункт 1.5 після слів та цифр «розділу VI цього Порядку» доповнити словами «, та випадків, коли окремі митні формальності здійснює підрозділ митних компетенцій»;

3) доповнити розділ новими пунктами 1.13, 1.14 такого змісту:

«1.13. У разі якщо АСМО або посадовою особою митного органу за результатами здійснення контролю із застосуванням СУР не визначено необхідності участі у виконанні митних формальностей щодо товарів і

транспортних засобів комерційного призначення посадової особи митного органу, такі митні формальності може виконувати АСМО в автоматичному режимі.

1.14. Розроблення та реалізація заходів з автоматизації митних формальностей, які може виконувати АСМО без участі посадової особи митного органу, здійснюються на стратегічному та тактичному рівнях. При цьому ці заходи реалізуються залежно від результатів аналізу ризиків, типу МД, митного режиму, особливостей, засобів та способів переміщення товарів через митний кордон України.

Стратегічний рівень передбачає розроблення та затвердження типових алгоритмів виконання АСМО митних формальностей в автоматичному режимі. Відповідні алгоритми розглядаються та схвалюються на засіданні Експертної комісії з автоматизованого виконання митних формальностей, що утворюється Мінфіном.

Типові алгоритми виконання АСМО митних формальностей в автоматичному режимі призначено виключно для використання Держмитслужбою і є документами для службового користування. Облік, зберігання і використання типових алгоритмів здійснюються відповідно до нормативно-правових актів України, що регулюють питання обліку, зберігання та використання документів, які містять службову інформацію.

На тактичному рівні реалізацію заходів здійснює Держмитслужба й передбачає технічну реалізацію типових алгоритмів виконання АСМО митних формальностей в автоматичному режимі, їх супроводження та вдосконалення.».

2. У розділі II:

1) у пункті 2.2:

після абзацу третього доповнити новими абзацами четвертим – шостим такого змісту:

«У разі виконання митних формальностей посадовими особами підрозділу митних компетенцій іншої митниці та необхідності подання оригіналів документів або засвідчених в установленому порядку їх копій, якщо законодавством не передбачено подання оригіналів, зазначених у графі 44 МД, інформація про необхідність подання документів, зазначених у графі 44 МД, надсилається за допомогою АСМО посадовій особі митного органу, якому подано МД та пред'явлено товари, транспортні засоби комерційного призначення. Така посадова особа вносить відповідну інформацію до розділу IV Інформаційного аркуша.

Декларант або уповноважена ним особа після отримання повідомлення про вимогу надання оригіналів документів або засвідчених в установленому порядку їх копій надає документи безпосередньо до підрозділу митних компетенцій іншої митниці або до митного органу, якому подано МД та пред'явлено товари, транспортні засоби комерційного призначення.

Посадова особа митного органу, якому подано МД та пред'явлено товари, транспортні засоби комерційного призначення, після отримання від декларанта або уповноваженої ним особи оригіналів документів або засвідчених в установленому порядку їх копій сканує документи та за допомогою АСМО передає посадовій особі підрозділу митних компетенцій.».

У зв'язку з цим абзаци четвертий, п'ятий вважати відповідно абзацами сьомим, восьмим;

в абзаці сьомому після слів «посадової особи митного органу» доповнити словами «, на вимогу якої здійснюється витребування відповідних документів, у тому числі посадової особи підрозділу митних компетенцій»;

2) у пункті 2.3:

після абзацу другого доповнити новим абзацом третім такого змісту:

«У разі виконання митних формальностей посадовими особами підрозділу митних компетенцій інформаційний обмін щодо необхідності подання додаткових документів чи відомостей про зовнішньоекономічну операцію або характеристики товару здійснюється в порядку, передбаченому абзацами четвертим – шостим пункту 2.2 цього розділу.».

У зв'язку з цим абзаци третій, четвертий вважати відповідно абзацами четвертим, п'ятим;

в абзаці четвертому після слів «посадової особи митного органу» доповнити словами «, на вимогу якої здійснюється витребування відповідних документів, у тому числі посадової особи підрозділу митних компетенцій».

3. У розділі III:

1) абзац другий пункту 3.9 викласти у такій редакції:

«Засвідчення ЕМД та ЕД Декларантом, а також посадовими особами митних органів заходів під час виконання митних формальностей здійснюється з використанням КЕП відповідно до законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги».»;

2) у пункті 3.10:

в абзаці першому слова «і призначення посадової особи ПМО» замінити словами «, визначення необхідності участі у виконанні митних формальностей посадової особи митного органу та її призначення»;

абзац чотирнадцятий викласти у такій редакції:

«посадову особу підрозділу митних компетенцій, призначену для виконання окремих митних формальностей (за наявності);»;

після абзацу чотирнадцятого доповнити новими абзацами п'ятнадцятим, шістнадцятим такого змісту:

«стан обробки МД;

призупинення митного оформлення товарів згідно з пунктом 4.6 розділу IV цього Порядку.».

У зв'язку з цим абзаци п'ятнадцятий, шістнадцятий вважати відповідно абзацами сімнадцятим, вісімнадцятим;

у першому реченні абзацу сімнадцятого після слів «посадової особи митного органу, яка завершила митне оформлення» доповнити словами та знаками «(у разі оформлення МД із залученням посадової особи митного органу)».

4. У розділі IV:

1) пункт 4.3 доповнити новими абзацами шостим, сьомим такого змісту:

«За результатами здійснення контролю із застосуванням АСУР після прийняття МД для оформлення АСМО додатково визначає необхідність участі у виконанні митних формальностей підрозділу митних компетенцій.

У разі якщо митні формальності, передбачені пунктами 4.3 – 4.5 та 4.9 розділу IV цього Порядку, за МД здійснює підрозділ митних компетенцій, посадова особа ПМО, до якого подано МД, виконує митні формальності, передбачені пунктами 4.6, 4.8 розділу IV цього Порядку, за запитом підрозділу митних компетенцій. Відповідна інформація вноситься до Інформаційного аркуша та АСМО.

У такому разі після прийняття МД для оформлення виконання митних формальностей в автоматичному режимі передається до підрозділу митних компетенцій.»;

2) у підпункті 4.5.4 пункту 4.5 слова «системи управління ризиками» замінити словом «СУР»;

3) у пункті 4.7:

абзац перший викласти у такій редакції:

«4.7. Передання виконання митних формальностей за МД до спеціалізованого підрозділу або підрозділу митних компетенцій.»;

в абзаці другому слова «ПМО передає виконання окремої митної формальності за МД до спеціалізованого підрозділу» замінити словами «або підрозділу митних компетенцій ПМО передає виконання окремої митної формальності за МД до такого підрозділу»;

абзац третій після слів «спеціалізованим підрозділом» доповнити словами «або підрозділом митних компетенцій»;

після абзацу третього доповнити новими абзацами четвертим, п'ятим такого змісту:

«Відомості щодо об'єктів моніторингу та селективність МД (показник, який кількісно характеризує його вибірккову здатність), митні формальності за якими під час виконання посадовими особами ПМО підлягають моніторингу підрозділом митних компетенцій, визначаються у порядку, передбаченому статтею 363 Кодексу.

Загальні відомості щодо відбору МД, що підлягатимуть моніторингу (критерії, обсяг, термін моніторингу) публікуються на офіційному сайті Держмитслужби не пізніше ніж за 10 днів до початку такого моніторингу.».

У зв'язку з цим абзаци четвертий – сьомий вважати відповідно абзацами шостим – дев'ятим;

в абзаци сьомому слова «спеціалізований підрозділ» доповнити словами «або підрозділ митних компетенцій»;

абзаци восьмий після слів «спеціалізованого підрозділу» доповнити словами «або підрозділу митних компетенцій»;

абзаци дев'ятий після слів «спеціалізованим підрозділом» та «спеціалізованого підрозділу» доповнити відповідно словами «або підрозділом митних компетенцій» та «або підрозділу митних компетенцій»;

після абзацу дев'ятого доповнити новим абзацом таким змісту:

«У разі здійснення посадовими особами підрозділу митних компетенцій митних формальностей, передбачених цим пунктом контроль правильності класифікації товарів і прийняття рішень про визначення коду товару, порядок взаємодії з ПМО здійснюється у порядку, визначеному пунктами 1 – 19 розділу III та розділом IV Порядку роботи відділу митних платежів, підрозділу митного оформлення митного органу та митного поста при вирішенні питань класифікації товарів, що переміщуються через митний кордон України, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 30 травня 2012 року № 650, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02 липня 2012 року за № 1085/21397.»;

4) доповнити пункт 4.8 новими абзацами четвертим – шостим такого змісту:

«У разі виконання митних формальностей підрозділом митних компетенцій іншої митниці проведення митного огляду з ініціативи посадових осіб підрозділу митних компетенцій здійснюють посадові особи митного органу, якому подано МД та пред'явлено товари, транспортні засоби комерційного призначення.

Посадові особи підрозділу митних компетенцій з урахуванням територіальної наближеності до митного органу, якому пред'явлено товари та транспортні засоби, можуть брати участь у митному огляді. У разі присутності під час митного огляду інформація про таку посадову особу (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), номер посвідчення) вноситься до Акта огляду.

У разі виконання митних формальностей підрозділом митних компетенцій дані Акта огляду передаються за допомогою АСМО для подальшого виконання митних формальностей підрозділу митних компетенцій.»;

5) у підпункті 4.9.1 пункту 4.9 слова «системи управління ризиками» замінити словом «СУР»;

6) доповнити розділ новим пунктом такого змісту:

«4.11. Незалежно від закінчення митних формальностей митний контроль за товарами можуть здійснювати посадові особи ПМО шляхом здійснення пост-митного контролю у порядку, передбаченому статтею 337¹ Кодексу.»

5. Пункт 5.2 розділу V викласти у такій редакції:

«5.2. У разі подання Декларантом електронної попередньої МД, якщо АСМО за результатами здійснення контролю із застосуванням АСУР не визначено необхідності участі у виконанні митних формальностей щодо товарів і транспортних засобів комерційного призначення посадової особи митного органу, її реєстрація, перевірка, прийняття для оформлення та постановка на контроль в ЄАІС митних органів України здійснюються згідно з частиною першою статті 247 Кодексу цілодобово в автоматичному режимі за допомогою АСМО.»

6. Доповнити після розділу V новим розділом VI такого змісту:

«VI. Особливості виконання митних формальностей за тимчасовою митною декларацією

6.1. У випадках, визначених Кодексом, декларування товарів, ввезених на митну територію України, або товарів, що вивозяться за межі митної території України, може бути здійснено з використанням тимчасової МД.

Подання тимчасової МД митному органу Декларант здійснює у порядку, визначеному розділом III цього Порядку, з наданням документів та/або відомостей, у тому числі засобами інформаційних технологій.

6.2. Якщо декларант не володіє точними відомостями про код товарів згідно з УКТ ЗЕД та/або митний орган взяв проби (зразки) товарів чи прийняв рішення про застосування інших заходів контролю, які потребують додаткової інформації, спеціальних знань тощо, результати яких можуть вплинути, зокрема, на класифікацію товарів згідно з УКТ ЗЕД, виконання митних формальностей здійснюється у порядку, визначеному розділом IV цього Порядку, з урахуванням таких особливостей:

6.2.1. Для випуску товарів відповідно до заявленого митного режиму за тимчасовою МД застосовуються курси валют, визначені відповідно до статті 31 Кодексу, заходи тарифного та нетарифного регулювання зовнішньоекономічної діяльності, чинні на дату прийняття митним органом тимчасової МД.

У разі якщо товари підпадають під дію заборон або обмежень, їх випуск за тимчасовою МД здійснюється за умови дотримання таких заходів.

6.2.2. Якщо декларант не володіє точними відомостями, необхідними для визначення ставок митних платежів, для нарахування сум митних платежів за тимчасовою МД застосовується найбільша ставка митних платежів з тих, під яку може підпадати товар.

У такому разі відповідний код згідно з УКТ ЗЕД визначає митний орган відповідно до пункту 4 розділу III Порядку роботи відділу митних платежів, підрозділу митного оформлення митного органу та митного поста при вирішенні питань класифікації товарів, що переміщуються через митний кордон України, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 30 травня 2012 року № 650, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02 липня 2012 року за № 1085/21397.

6.2.3. Якщо на момент декларування товарів за тимчасовою МД підтверджується країна походження товару, що відповідно до міжнародної угоди передбачає право на застосування преференційної ставки мита, найбільша ставка мита має визначатись відповідно до такої угоди. У разі відсутності документів про походження товарів, передбачених статтею 43 Кодексу або міжнародними договорами України, застосовується найбільша повна ставка Митного тарифу України.

6.2.4. Якщо митний орган не визнав заявленої митної вартості товарів згідно з частиною третьою статті 54 Кодексу, митний орган приймає рішення про відмову у митному оформленні згідно зі статтею 256 Кодексу.

У картці відмови зазначається інформація, необхідна Декларанту для розрахунку фінансової гарантії, що обчислюється з урахуванням найбільшої величини вартості таких товарів, час імпорту яких в Україну збігається з часом імпорту задекларованих товарів та є максимально наближеним до нього та визначається на підставі наявних відомостей відповідно до статті 308 Кодексу.

У разі відсутності інформації про товар у доданих Декларантом до МД документах та відповідно неможливості визначення характеристик товарів, однакових з оцінюваними, необхідних та достатніх для розрахунку фінансової гарантії, обирається найбільша митна вартість за товарною підкатегорією, у якій може класифікуватись товар, з урахуванням країни походження або виробництва.

Випуск товарів за тимчасовою МД у такому разі здійснюється за умови надання митному органу гарантії відповідно до розділу X Кодексу щодо забезпечення сплати різниці між сумою митних платежів, обчисленою згідно з митною вартістю товарів, визначеною Декларантом, та сумою митних платежів, обчисленою з урахуванням інформації, зазначеної в картці відмови.

6.3. У разі невиконання умов, визначених цим розділом, випуск товарів за тимчасовою МД до одержання результатів відповідних досліджень (аналізу, експертиз) не здійснюється.».

У зв'язку з цим розділи VI, VII, пункти 6.1, 6.2 розділу VI, пункти 7.1 – 7.6 розділу VII вважати відповідно розділами VII, VIII, пунктами 7.1, 7.2 розділу VII, пунктами 8.1 – 8.6 розділу VIII.

7. Пункт 8.4 розділу VIII викласти у такій редакції:

«8.4. Номер картки відмови формується за схемою UA123456/PPPP/NNNNNN, де:

UA123456 – буквено-цифровий код підрозділу митного органу згідно з Класифікатором Державної митної служби України, її територіальних органів та їх структурних підрозділів, затвердженим в установленому порядку, посадова особа якого прийняла рішення про відмову;

PPPP – чотири цифри поточного року;

NNNNNN – порядковий номер (у порядку зростання протягом поточного року, починаючи з одиниці).».

8. У тексті Порядку:

слова «АСАУР», «ЕЦП» замінити відповідно словами «АСУР», «КЕП»;

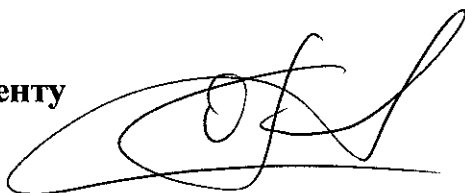
слова «державна митна справа» у всіх відмінках замінити словами «митна справа» у відповідних відмінках.

9. У додатку 3 до Порядку:

слова «автоматизованої системи аналізу та управління ризиками» замінити словами «автоматизованої системи управління ризиками»;

після слів «вимога спеціалізованого підрозділу» доповнити словами «або підрозділу митних компетенцій».

**Директор Департаменту
митної політики**



Олександр МОСКАЛЕНКО

АНАЛІЗ РЕГУЛЯТОРНОГО ВПЛИВУ
проекту наказу Міністерства фінансів України
«Про затвердження Змін до Порядку виконання митних формальностей
при здійсненні митного оформлення товарів із застосуванням митної
декларації на бланку єдиного адміністративного документа»

I. Визначення проблеми

З розвитком інформаційних технологій, впровадженням у діяльність митних органів принципу контролю на базі управління ризиками митними адміністраціями вивчаються питання раціонального використання штатної чисельності митних органів та зниження впливу людського фактора при виконанні митних формальностей.

Такі елементи з тими чи іншими акцентами впроваджуються в діяльність митних адміністрацій залежно від пріоритетів відповідної держави (оптимізація штатної чисельності та підвищення рівня оплати праці, покращення контролю у складних випадках шляхом спеціалізованих висококваліфікованих аналітичних груп, робота у разі технічних збоїв чи одночасного потрапляння до підрозділу митного оформлення великої кількості митних декларацій (далі – МД), боротьба з корупцією). Вони реалізовані, зокрема, в діяльності митних адміністрацій Німеччини, Польщі та Литви (передання декларацій до іншого територіального підрозділу у разі технічних збоїв чи пікових навантажень; розділення компетенції аналітичних груп та груп митного огляду; спеціалізація аналітичних груп; відпрацювання однією аналітичною групою МД декількох територіальних підрозділів тощо).

Реалізованим на практиці методом мінімізації корупційних ризиків та покращення контролю у складних випадках є створення аналітичних підрозділів для централізованого прийняття рішень у процесі митного оформлення.

Митним кодексом Європейського Союзу, затвердженим Регламентом Європейського Парламенту і Ради (ЄС) № 952/2013 від 09.10.2013, зокрема статтею 179 передбачено, що митні органи можуть дозволяти особі (підприємству) подавати до митниці за місцем, де така особа зареєстрована, МД на товари, які пред'явлено в іншій митниці. При цьому митниця, якій пред'явлено товари, повинна без обмеження її власного контролю стосовно товарів, переміщуваних на митну територію Союзу або за межі митної території Союзу, здійснювати митний контроль і надавати митниці, до якої подано МД, результати такого контролю.

Питання забезпечення часткової централізації митного оформлення товарів шляхом дистанційного підтвердження рішень митних органів іншими територіальними підрозділами митних органів за ризиковими операціями до завершення митного оформлення неодноразово підіймались та виносились на розгляд на засіданнях Уряду. Так, у період з 21.06.2018 до 31.12.2018

відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 20.08.2018 № 479 за участю Міністерства внутрішніх справ, Міністерства фінансів та Державної фіскальної служби реалізовано експериментальний проект щодо створення умов для унеможливлення ухилення від сплати митних платежів.

Законом України від 02.10.2019 № 141-IX «Про внесення змін до Митного кодексу України щодо деяких питань функціонування авторизованих економічних операторів» статтю 246 Митного кодексу України (далі – Кодекс) доповнено частиною третьою щодо визначення автоматизованої системи митного оформлення (далі – АСМО) необхідності участі у виконанні митних формальностей посадової особи митного органу та можливості виконання таких формальностей АСМО в автоматичному режимі.

Статтю 248 Кодексу доповнено частиною четвертою щодо можливості виконання за результатами застосування системи управління ризиками митних формальностей АСМО в автоматичному режимі. Також згідно з вимогами зазначеного Закону слова «Державна митна справа», «державна митна справа» в усіх відмінках замінено відповідно словами «Митна справа», «митна справа» у відповідному відмінку.

Згідно із Законом України від 14.01.2020 № 440-IX «Про внесення змін до Митного кодексу України та деяких інших законодавчих актів України у зв'язку з проведенням адміністративної реформи» частину першу статті 247 Кодексу доповнено абзацом другим, відповідно до якого у випадках, які визначаються центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну фінансову політику, митні формальності, які виконуються АСМО в автоматичному режимі, здійснюються цілодобово. Водночас частину третю статті 247 Кодексу доповнено положеннями щодо можливості виконання митних формальностей посадовими особами іншого митного органу, ніж митний орган, якому пред'явлено товари, транспортні засоби комерційного призначення, або АСМО.

План заходів з реформування та розвитку системи органів, що реалізують митну політику, затверджено розпорядженням Кабінету Міністрів України від 13.05.2020 № 569-р (далі – план заходів), в якому, зокрема, пунктом 5 Держмитслужбі визначено завдання щодо мінімізації впливу людського фактора та автоматизації процесів під час виконання стандартизованих оперативних завдань, концентрації ресурсів на інтелектуальних методах контролю і запобігання порушенням у сфері митного законодавства.

Разом з тим у пункті 38 плану заходів Міністерству фінансів України та Держмитслужбі встановлено завдання щодо вдосконалення автоматизованої системи митного оформлення товарів (далі – АСМО), зокрема впровадження модулів прийняття автоматизованих рішень про виконання митних формальностей, а також щодо подальшої автоматизації митних формальностей.

Для цього передбачено запровадження спеціалізації структурних підрозділів митниці (окремих посадових осіб) із здійснення митних

формальностей щодо певних категорій товарів.

Необхідно врахувати й положення Закону України від 05.10.2017 № 2155-VIII «Про електронні довірчі послуги», що набрав чинності 07.11.2018, яким передбачено заміну терміна «електронний цифровий підпис» терміном «кваліфікований електронний підпис».

Також постановою Кабінету Міністрів України від 24.01.2019 № 344 «Про внесення змін до Положення про митні декларації», що набрала чинності 24.04.2019, передбачено регламентування процедури визначення та доведення до декларанта гарантійної суми при митному оформленні товарів за тимчасовою МД.

Чинний регуляторний акт не визначає особливостей виконання митних формальностей за тимчасовою МД, а також не містить положень щодо визначення коду товару з максимальною ставкою платежів при випуску товарів за тимчасовою МД відповідно до статті 260 Кодексу, а отже, може призвести до зловживань зі сторони суб'єктів зовнішньоекономічної діяльності.

Основні групи (підгрупи), на які проблема справляє вплив:

Групи (підгрупи)	Так	Ні
Громадяни		+
Держава	+	
Суб'єкти господарювання,	+	
у тому числі суб'єкти малого підприємництва*	+	

* Питому вагу суб'єктів малого підприємництва зазначити неможливо, оскільки проблема однаково впливає на всіх суб'єктів господарювання незалежно від рівня доходу.

Врегулювання зазначеного питання не може бути здійснено за допомогою: ринкових механізмів, оскільки такі питання регулюються виключно нормативно-правовими актами;

чинного регуляторного акта, оскільки він не дає змоги усунути визначені проблеми.

Отже, за таких обставин відповідно до частини другої статті 246, частин першої, третьої статті 247 Митного кодексу України, з метою забезпечення реалізації положень постанови Кабінету Міністрів України від 24.01.2019 № 344 «Про внесення змін до Положення про митні декларації» та плану заходів мають бути внесені зміни до Порядку виконання митних формальностей при здійсненні митного оформлення товарів із застосуванням митної декларації на бланку єдиного адміністративного документа, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 30.05.2012 № 631, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 10.08.2012 за № 1360/21672.

II. Цілі державного регулювання

Проект наказу Міністерства фінансів України «Про затвердження Змін до Порядку виконання митних формальностей при здійсненні митного оформлення товарів із застосуванням митної декларації на бланку єдиного адміністративного документа» підготовлено з метою забезпечення:

1) приведення норм Порядку у відповідність до вимог законів України від 02.10.2019 № 141-IX, від 14.01.2020 № 440-IX, від 05.10.2017 № 2155-VIII, а також постанови Кабінету Міністрів України від 24.04.2019 № 344;

2) удосконалення АСМО, зокрема впровадження модулів прийняття автоматизованих рішень про виконання митних формальностей;

3) запровадження спеціалізації підрозділів митниці зі здійснення митних формальностей щодо певних категорій товарів;

4) прискорення процедури митного оформлення, оформлення МД АСМО в автоматичному режимі, зниження корупційних ризиків при виконанні окремих митних формальностей, зменшення впливу «людського фактора» під час митного оформлення.

III. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей

1. Альтернативні способи досягнення цілей державного регулювання

Вид альтернативи	Опис альтернативи
Альтернатива 1	Прийняття проекту наказу, який забезпечить досягнення цілей державного регулювання, передбачених у розділі II аналізу регуляторного впливу.
Альтернатива 2	Залишення без змін наказу Міністерства фінансів України від 30.05.2012 № 631 «Про затвердження Порядку виконання митних формальностей при здійсненні митного оформлення товарів із застосуванням митної декларації на бланку єдиного адміністративного документа», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 10.08.2012 за № 1360/21672.

Слід відзначити, що альтернативного способу досягти визначених у розділі II цього аналізу регуляторного впливу цілей державного регулювання, ніж прийняття проекту наказу не існує, оскільки відповідне правове врегулювання передбачено частиною другою статті 246 Кодексу.

2. Оцінка вибраних альтернативних способів досягнення цілей

Оцінка впливу на сферу інтересів держави:

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	1) імплементація норм, наявних в актах вищої юридичної сили; 2) адаптація до законодавства ЄС; 3) мінімізація фінансових ризиків при митному оформленні товарів із застосуванням тимчасових МД; 4) мінімізація корупційних ризиків та покращення контролю у складних випадках шляхом створення аналітичних підрозділів для централізованого прийняття рішень у процесі митного оформлення, запровадження їх спеціалізації при здійсненні митних формальностей щодо певних категорій товарів; 5) мінімізація впливу людського фактора та автоматизація процесів під час виконання стандартизованих оперативних завдань, концентрації ресурсів на інтелектуальних методах контролю і запобігання порушенням у сфері митного законодавства.	Відсутні. Виконання регуляторного акта забезпечується в межах кошторисних витрат на утримання митних органів та асигнувань, передбачених у бюджеті.
Альтернатива 2	Відсутні	1) проблеми, зазначені у розділі І аналізу регуляторного впливу, залишаються невирішеними; 2) наявність ризику несплати митних платежів при митному оформленні товарів із застосуванням тимчасових МД (за підрахунками робочої групи ДФС, яка працювала в рамках здійснення відповідних контрольно-перевірочних заходів, втрати через неоформлення додаткових декларацій до тимчасових МД, оформлених Київською міською митницею, у 2016 та 2017 роках становили 95 млн грн та 110 млн грн відповідно)

Згідно з інформацією, наявною в інформаційних базах Держмитслужби,

протягом 2020 року оформлено (без врахування транзиту) 4035,9 тис. декларацій форми МД-2 (2019 рік – 4088,3 тис., 2018 рік – 3461,9 тис.). Якщо припустити, що середній час митного оформлення однієї декларації на ввезення та вивезення становить 3,68 робочої години, то за 3 роки на виконання митних формальностей за деклараціями посадовими особами митниць було витрачено близько 42 636 848 годин. Якщо одну годину робочого часу оцінити в 65 грн заробітної плати посадової особи митниці, то можливі витрати держбюджету за цей час становлять більше, ніж 2 771 395 тис. гривень.

На сьогодні окремі контрольні-моніторингові заходи здійснювались або створеним Держмитслужбою Моніторинговим центром, або Координаційно-моніторинговою митницею Держмитслужби. Так, за результатами аналітичної роботи Координаційно-моніторингової митниці Держмитслужби за грудень 2020 року – лютий 2021 року додатково спрямовано до державного бюджету 29 млн гривень.

Водночас відповідні підрозділи не наділені функціями щодо здійснення окремих митних формальностей, а так затягується час митного оформлення у разі необхідності опрацювання документів, наданих декларантами під час митного оформлення, оскільки комунікація з декларантами здійснюється через посадову особу підрозділу митного оформлення, до якого подано МД. Зазначене суттєво впливає на час здійснення форм та обсягів митного контролю, обраних за результатами застосування автоматизованої системи управління ризиками, та надає додаткове адміністративне навантаження на посадових осіб митних органів щодо прийняття рішень необхідності виконання митних формальностей та їх обсягів.

Запровадження проектом наказу можливості прийняття АСМО рішення в автоматичному режимі, створення окремих підрозділів митних компетенцій з наділенням права виконання окремих митних формальностей дозволить мінімізувати людський фактор у прийнятті рішень, скоротити час митного оформлення, зосередитись на аналізі та моніторингу більш актуальних категорій товарів, які потребують додаткового аналізу.

Проект наказу не розповсюджується на сферу інтересів громадян.

Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання:

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	1) прискорення процедур митного оформлення; 2) можливість оформлення МД АСМО в автоматичному режимі; 3) зменшення впливу «людського фактора» під час митного	Витрати відсутні

	оформлення; 4) зниження та/або усунення корупційних ризиків при виконанні окремих митних формальностей; 5) забезпечення задоволеності суб'єктів зовнішньоекономічної діяльності швидкістю та неупередженістю дій митних органів під час проведення митного оформлення товарів та транспортних засобів комерційного призначення.	
Альтернатива 2	Вигоди відсутні	1) проблеми, зазначені у розділі І аналізу регуляторного впливу, залишаються невирішеними; 2) збільшення невдоволеності суб'єктів господарювання діями митних органів через тривале проведення митних формальностей, що призводить до збільшення кількості скарг на дії митниць, направлених до вищих органів державної влади.

За даними Держмитслужби, кількість осіб, які перебувають на обліку в митних органах станом на 01.03.2021 становила 149,1 тис. осіб, з них протягом січня – лютого 2021 року здійснювали зовнішньоекономічну діяльність 27,6 тис. (протягом 2020 року – 51 тис. осіб).

Питому вагу суб'єктів малого підприємництва зазначити неможливо, оскільки проблема однаково впливає на всіх суб'єктів господарювання, які перебувають на обліку в митних органах згідно зі статтею 455 Кодексу, незалежно від рівня доходу.

Організація економічної співпраці та розвитку (ОЕСР) у своєму дослідженні «Індикатори спрощення процедур торгівлі» визначає автоматизацію одним із основних показників, за якими оцінюється ефективність процедур при перетині кордону. Так, за індикатором «автоматизація» Україні присвоєно показник 0,75. За цим критерієм Україна суттєво відстає від країн, що реалізували «кращі практики» (1,92).

З 19.05.2020 Держмитслужба розпочала Пілотний проект з автоматичного оформлення (наказ Держмитслужби від 07.05.2020 № 167).

Його основним завданням є забезпечення можливості функціонування автоматизованого випуску товарів за митними деклараціями у відповідний митний режим без участі посадової особи митниці. Усі митні формальності за митною декларацією виконуються АСМО в автоматичному режимі. Станом на 19.03.2021 в автоматичному режимі оформлено близько 20 тисяч МД. У

середньому щодня в автоматичному режимі оформлюється понад 100 МД. При цьому середній час їх оформлення становить лише 10 хвилин. У проєкті залучено усі митниці Держмитслужби, крім Енергетичної.

Запровадження можливості автоматичного оформлення дозволить оформляти щоденно до 500 МД.

Також на прикладі міста Києва, де плата за перебування транспортного засобу та його обслуговування в терміналі за першу добу є найбільшою в Україні, згідно з наявною інформацією становить приблизно 1200 грн, наступне подальше перебування транспортного засобу становить приблизно 300 грн за добу.

Як правило, за відсутності питань щодо кількісних та вартісних показників при перевірці МД, що подана до митного оформлення, вантажний транспортний засіб перебуває в зоні митного контролю (терміналі) до 2-ох діб.

З огляду на розрахункову середню кількість оформлених митних декларацій (без врахування поміщення товарів у митний режим транзиту), за добу у 2020 році, яка становить близько 11 тис., та зважаючи на те, що в середньому 29 % (3 190 МД) від загальної кількості АСУР підлягають додатковим формам контролю, та, якщо припустити, що одна митна декларація – це один вантажний транспортний засіб, щоденна економія для одного суб'єкта зовнішньоекономічної діяльності може становити від 300 до 500 грн., для всіх суб'єктів зовнішньоекономічної діяльності – 2 млн 343 тис. грн.

Зазначені цифри є орієнтовними, оскільки окремі підприємства можуть оформлювати понад 10 000 митних декларацій на рік.

IV. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей

Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми)	Бал результативності (за чотирибальною системою оцінки)	Коментарі щодо присвоєння відповідного бала
Альтернатива 1	4	Альтернатива 1 дозволяє повністю досягнути поставлених цілей державного регулювання, що сприятиме покращенню та прискоренню здійснення процедур митного оформлення, мінімізувати вплив людського фактора, автоматизувати процеси митного оформлення під час виконання стандартизованих оперативних завдань, концентрувати ресурси на інтелектуальних методах контролю і запобігти порушенням у сфері митного законодавства, а також забезпечити можливість суб'єктам господарювання зменшити часові та

		матеріальні витрати.
Альтернатива 2	1	Не дасть змоги досягнути поставлених цілей державного регулювання. Проблема залишається невирішеною.

Рейтинг результативності	Вигоди (підсумок)	Витрати (підсумок)	Обґрунтування відповідного місця альтернативи у рейтингу
Альтернатива 1	Прийняття проекту наказу, що пропонується, дасть змогу: 1) привести норми чинного акта у відповідність до вимог законів України від 02.10.2019 № 141-ІХ, від 14.01.2020 № 440-ІХ, від 05.10.2017 № 2155-VІІІ, а також постанови Кабінету Міністрів України від 24.04.2019 № 344; 2) удосконалити АСМО, зокрема впровадити модулі прийняття автоматизованих рішень про виконання митних формальностей; 3) запровадити спеціалізацію підрозділів митниці зі здійснення митних формальностей щодо певних категорій товарів; 4) прискорити процедуру митного оформлення, оформлення МД АСМО в автоматичному режимі, знизити корупційні ризики при виконанні окремих митних формальностей, зменшити вплив «людського фактора» під час митного оформлення.	Реалізація норм проекту наказу забезпечуватиметься в межах кошторисних витрат на утримання митних органів та асигнувань, передбачених у бюджеті.	Найоптимальніша із запропонованих альтернатив, оскільки дає змогу досягнути поставлених цілей державного регулювання та є вигідною як для суб'єктів господарювання, так і для держави
Альтернатива 2	Відсутні	Не узгоджується з положеннями чинного законодавства та може призвести до неможливості практичного застосування, та, як наслідок, – зі	Є неефективною, оскільки на відміну від Альтернативи 1 не дає змоги досягнути поставлених цілей державного регулювання

		сторони суб'єктів господарювання можуть бути ініційовані процедури вирішення спору у судовому порядку та застосовані відповідні негативні заходи	
--	--	--	--

Рейтинг	Аргументи щодо переваги обраної альтернативи / причини відмови від альтернативи	Оцінка ризику зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта
Альтернатива 1	Альтернатива 1 дозволяє повністю досягнути поставлених цілей державного регулювання без будь-яких додаткових витрат для суб'єктів господарювання та держави	Проект наказу є підзаконним актом, який може потребувати внесення змін у разі змін відповідних норм Кодексу
Альтернатива 2	У разі обрання альтернативи 2 положення статей 246, 247, 248, 320, 363 Кодексу повною мірою не можуть бути застосовані на практиці.	—

V. Механізми та заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми

Реалізація поставлених цілей державного регулювання забезпечується шляхом внесення змін до Порядку виконання митних формальностей при здійсненні митного оформлення товарів із застосуванням митної декларації на бланку єдиного адміністративного документа, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 30.05.2012 № 631, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 10.08.2012 за № 1360/21672.

Прийняття проекту наказу дозволить:

імплементувати норми, наявні в актах вищої юридичної сили, у тому числі здійснити адаптацію до законодавства ЄС;

мінімізувати фіскальні ризики при митному оформленні товарів із застосуванням тимчасових МД;

вдосконалити АСМО, зокрема впровадити модулі прийняття автоматизованих рішень про виконання митних формальностей;

запровадити спеціалізацію структурних підрозділів митниці (окремих посадових осіб) зі здійснення митних формальностей щодо певних категорій товарів;

забезпечить можливість виконання митних формальностей посадовими

особами іншого митного органу, ніж митний орган, якому пред'явлено товари, транспортні засоби комерційного призначення, або АСМО.

Для впровадження цього регуляторного акта в дію необхідно забезпечити інформування громадськості про вимоги регуляторного акта шляхом його оприлюднення на офіційному вебсайті Мінфіну.

VI. Оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні проваджувати або виконувати ці вимоги

Оскільки проект наказу не встановлює додаткових вимог чи обов'язків для суб'єктів господарювання, а лише визначає порядок реалізації законодавчо встановлених норм Кодексу та постанови Кабінету Міністрів України, виконання положень регуляторного акта не передбачає додаткових фінансових витрат суб'єктів господарювання та органів державної влади, у зв'язку з чим додатки 2 та 3 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 11.03.2004 № 308, не заповнювались.

Тест малого підприємництва (М-тест) не проводився, оскільки суб'єкти малого підприємництва додаткових витрат на виконання регулювання не зазнають та будуть в однакових умовах з іншими суб'єктами підприємництва.

Виконання вимог регуляторного акта буде забезпечено існуючими у структурі митних органів підрозділами та здійснюватиметься в межах кошторисних витрат на утримання митних органів та асигнувань, передбачених у бюджеті.

VII. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта

Строк дії регуляторного акта не обмежується в часі, що надасть можливість розв'язати проблеми та досягнути цілей державного регулювання.

Зміна терміну дії акта можлива в разі зміни правових актів, на виконання вимог яких базується проект.

VIII. Визначення показників результативності дії регуляторного акта

1. Додаткових надходжень до держбюджету та місцевих бюджетів не передбачається, оскільки норми регуляторного акта не запроваджують нових податків і зборів (обов'язкових платежів).

2. Дія акта поширюється на всіх суб'єктів господарювання, що здійснюють переміщення товарів через митний кордон України та подають МД (перебувають на обліку в митних органах на 01.03.2021 року 149,1 тис. осіб, із них протягом січня – лютого 2021 року здійснювали зовнішньоекономічну

діяльність 27,6 тис. (протягом 2020 року – 51 тис. осіб), та на всі митниці у системі Держмитслужби, що здійснюють митний контроль та оформлення товарів.

3. Не передбачається додаткових витрат коштів та часу платників податків. Передбачається скорочення часу перебування транспортного засобу в комерційних терміналах, що в свою чергу призведе до економії коштів платників податків (від 300 до 500 грн за добу з одного транспортного засобу).

4. У зв'язку із запропонованими проектом наказу спрощеннями відбудеться поліпшення якості та скорочення часу виконання митними органами митних формальностей з приблизною економією 14 212 тис. годин на рік, що буде використано суб'єктами господарювання для прискорення товарообігу. Щоденна економія при автоматичному оформленні МД для всіх суб'єктів зовнішньоекономічної діяльності на перебування вантажних транспортних засобів у комерційних терміналах може становити 2,343 тис. гривень.

5. Рівень поінформованості платників податків оцінюється як високий. Проект регуляторного акта розміщено на офіційному вебсайті Мінфіну в мережі Інтернет для отримання пропозицій та зауважень громадськості.

Після прийняття акт буде оприлюднено у засобах масової інформації для ознайомлення з ним суб'єктами господарської діяльності, а також буде доведено до відома Держмитслужби та її територіальних органів.

6. Рівень задоволеності платників податків взаємодією з митними органами визначається через кількість оформлених митницями МД, у тому числі в автоматичному режимі, зменшення середнього часу оформлення МД товарів, транспортних засобів комерційного призначення.

IX. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акта

Після прийняття проекту наказу відстеження його результативності буде здійснювати Міністерство фінансів України.

Відстеження результативності регуляторного акта здійснюється шляхом обробки та аналізу інформації, отриманої від Держмитслужби.

Базове відстеження результативності акта буде здійснюватися через рік після набрання чинності цим актом шляхом аналізу статистичних даних.

Повторне відстеження результативності акта буде здійснюватися через два роки з дня набрання ним чинності.

У разі надходження пропозицій та зауважень щодо вирішення не врегульованих або проблемних питань буде розглядатися необхідність внесення відповідних змін.

Міністр фінансів України
_____ 2021 р.



Сергій МАРЧЕНКО

ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ

до проекту наказу Міністерства фінансів України «Про затвердження Змін до Порядку виконання митних формальностей при здійсненні митного оформлення товарів із застосуванням митної декларації на бланку єдиного адміністративного документа»

Зміст положення акта законодавства	Зміст відповідного положення проекту акта
ПОРЯДОК виконання митних формальностей при здійсненні митного оформлення товарів із застосуванням митної декларації на бланку єдиного адміністративного документа	
1. Загальні положення	1. Загальні положення
1.2. Терміни та скорочення вживаються у цьому Порядку в такому значенні: АСАУР - автоматизована система аналізу та управління ризиками; АСМО - автоматизована система митного оформлення; ДМВ - декларація митної вартості; ЕД - електронні документи або електронні копії паперових документів, які подаються митному органу разом з електронною митною декларацією; ЕДМВ - електронна декларація митної вартості; ЕК ДМВ - електронна копія декларації митної вартості на паперовому носії; ЕК МД - електронна копія митної декларації на паперовому носії; ЕМД - електронна митна декларація; ЕЦП - електронний цифровий підпис;	1.2. У цьому Порядку терміни та скорочення вживаються в таких значеннях: АСМО – автоматизована система митного оформлення; АСУР – автоматизована система управління ризиками; ДМВ – декларація митної вартості; ЕД – електронні документи, створені в електронній формі з дотриманням вимог законодавства щодо електронного документообігу та електронних довірих послуг, або електронні копії паперових документів, які подаються митному органу разом з електронною митною декларацією; ЕДМВ – електронна декларація митної вартості; ЕК ДМВ – електронна копія декларації митної вартості на паперовому носії; ЕК МД – електронна копія митної декларації на паперовому носії;

ЄАД - єдиний адміністративний документ; ЄАІС митних органів України - єдина автоматизована інформаційна система митних органів України; інформаційний термінал - програмно-технічний модуль, за допомогою якого декларантом або уповноваженою ним особою (далі - Декларант) відповідно до частини четвертої статті 264 Кодексу здійснюється самостійне фіксування в електронній системі митного оформлення факту і часу подачі митному органу митної декларації або документа, який відповідно до законодавства її замінює, та документів, необхідних для митного оформлення, на паперовому носії; картка відмови - картка відмови в прийнятті митної декларації або митному оформленні, випуску чи пропуску товарів, транспортних засобів комерційного призначення; МД - митна декларація на бланку ЄАД, що подається митному органу на паперовому носії або у вигляді електронного документа (у тому числі митна декларація, заповнена у звичайному порядку, попередня митна декларація, тимчасова митна декларація, періодична митна декларація, додаткова декларація); ПМО - підрозділ митного оформлення митного органу (митний пост, відділ, сектор), посадовими особами якого безпосередньо виконуються митні формальності при здійсненні митного оформлення товарів, що декларуються шляхом подання МД; спеціалізований підрозділ - підрозділ митниці, посадовими особами якого виконуються митні формальності згідно з пунктом 4.7 розділу IV цього Порядку;	ЕМД – електронна митна декларація; ЄАД – єдиний адміністративний документ; ЄАІС митних органів України – єдина автоматизована інформаційна система митних органів України; інформаційний термінал – програмно-технічний модуль, за допомогою якого декларант або уповноважена ним особою (далі – Декларант) відповідно до частини четвертої статті 264 Кодексу здійснює самостійне фіксування в електронній системі митного оформлення факту і часу подачі митному органу митної декларації або документа, який відповідно до законодавства її замінює, та документів, необхідних для митного оформлення, на паперовому носії; картка відмови – картка відмови у прийнятті митної декларації або митному оформленні, випуску чи пропуску товарів, транспортних засобів комерційного призначення; КЕП – кваліфікований електронний підпис; МД – митна декларація на бланку ЄАД, що подається митному органу на паперовому носії або у вигляді електронного документа (у тому числі митна декларація, заповнена у звичайному порядку, попередня митна декларація, тимчасова митна декларація, періодична митна декларація, додаткова декларація); ПМО – підрозділ митного оформлення митного органу (митний пост, відділ, сектор), посадові особи якого безпосередньо виконують митні формальності при
--	---

штамп ПМК - штамп "Під митним контролем". Інші терміни, що застосовуються у цьому Порядку, вживаються в значеннях, визначених законодавством України з питань державної митної справи.	здійсненні митного оформлення товарів, що декларуються шляхом подання МД; підрозділ митних компетенцій – підрозділ митниці, посадові особи якого згідно з пунктом 4.7 розділу IV цього Порядку можуть виконувати митні формальності, передбачені підпунктами 4.5.5, 4.5.6 та 4.5.10 пункту 4.5 розділу IV цього Порядку, та/або митні формальності, передбачені пунктами 4.3 – 4.5 та 4.9 розділу IV цього Порядку, за МД, поданими, у тому числі, до інших митних органів; спеціалізований підрозділ – підрозділ митниці, посадові особи якого виконують митні формальності згідно з пунктом 4.7 розділу IV цього Порядку; СУР – система управління ризиками; штамп ПМК – штамп «Під митним контролем». Термін «кваліфікований електронний підпис» вживається у значенні, наведеному в Законі України «Про електронні довірі послуги». Інші терміни, що застосовуються у цьому Порядку, вживаються в значеннях, визначених законодавством України з питань митної справи.
1.3. Митні органи здійснюють митні формальності, передбачені цим Порядком, в зонах діяльності, визначених для таких митних органів.	1.3. Митні органи здійснюють митні формальності, передбачені цим Порядком, у зонах діяльності, визначених для таких митних органів, за винятком випадків, коли відповідно до частини третьої статті 247 Кодексу, митні формальності можуть виконувати посадові особи підрозділу митних компетенцій інших митниць.

1.4. Митні формальності, передбачені цим Порядком, виконуються за місцем розташування ПМО та/або спеціалізованого підрозділу, за винятком випадків, встановлених частиною сьомою статті 247 Кодексу.	1.4. Митні формальності, передбачені цим Порядком, виконуються за місцем розташування ПМО та/або спеціалізованого підрозділу чи підрозділу митних компетенцій, за винятком випадків: виконання митних формальностей посадовими особами підрозділів митних компетенцій інших митниць; виконання митних формальностей посадовими особами ПМО за письмовим зверненням Декларанта відповідно до частини сьомої статті 247 Кодексу.
1.5. Митні формальності, передбачені цим Порядком, виконуються одноосібно посадовою особою ПМО, призначеною для виконання митних формальностей за відповідною МД, згідно з пунктом 3.7 розділу III цього Порядку, крім випадків, передбачених пунктами 4.7 та 4.8 розділу VI цього Порядку.	1.5. Митні формальності, передбачені цим Порядком, виконуються одноосібно посадовою особою ПМО, призначеною для виконання митних формальностей за відповідною МД, згідно з пунктом 3.7 розділу III цього Порядку, крім випадків, передбачених пунктами 4.7 та 4.8 розділу VI цього Порядку, та випадків, коли окремі митні формальності здійснює підрозділ митних компетенцій.
1.12. Якщо законами України та/або іншими нормативно-правовими актами з питань державної митної справи не передбачено інше, виконання митних формальностей за тимчасовою МД, періодичною МД, додатковою декларацією, письмовою заявою згідно з додатком 1 до Положення про митні декларації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 травня 2012 року N 450, здійснюється відповідно до цього Порядку з урахуванням необхідності виконання окремих митних формальностей залежно від типу МД, митного режиму, особливостей переміщення, установлених для окремих митних режимів, засобів та способів переміщення товарів.	1.12. Якщо законами України та/або іншими нормативно-правовими актами з питань митної справи не передбачено інше, виконання митних формальностей за тимчасовою МД, періодичною МД, додатковою декларацією, письмовою заявою згідно з додатком 1 до Положення про митні декларації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 травня 2012 року N 450, здійснюється відповідно до цього Порядку з урахуванням необхідності виконання окремих митних формальностей залежно від типу МД, митного режиму, особливостей переміщення, установлених для окремих митних режимів, засобів та способів переміщення товарів.

Пункт відсутній	1.13. У разі якщо АСМО або посадовою особою митного органу за результатами здійснення контролю із застосуванням СУР не визначено необхідності участі у виконанні митних формальностей щодо товарів і транспортних засобів комерційного призначення посадової особи митного органу, такі митні формальності може виконувати АСМО в автоматичному режимі.
Пункт відсутній	1.14. Розроблення та реалізація заходів з автоматизації митних формальностей, які може виконувати АСМО без участі посадової особи митного органу, здійснюються на стратегічному та тактичному рівнях. При цьому ці заходи реалізуються залежно від результатів аналізу ризиків, типу МД, митного режиму, особливостей, засобів та способів переміщення товарів через митний кордон України. Стратегічний рівень передбачає розроблення та затвердження типових алгоритмів виконання АСМО митних формальностей в автоматичному режимі. Відповідні алгоритми розглядаються та схвалюються на засіданні Експертної комісії з автоматизованого виконання митних формальностей, що утворюється Міністром. Типові алгоритми виконання АСМО митних формальностей в автоматичному режимі призначено виключно для використання Держмитслужбою і є документами для службового користування. Облік, зберігання і використання типових алгоритмів здійснюються відповідно до нормативно-правових актів

	України, що регулюють питання обліку, зберігання та використання документів, які містять службову інформацію. На тактичному рівні реалізацію заходів здійснює Держмитслужба й передбачає технічну реалізацію типових алгоритмів виконання АСМО митних формальностей в автоматичному режимі, їх супроводження та вдосконалення.
П. Документи, що застосовуються при виконанні митних формальностей за митною декларацією	П. Документи, що застосовуються при виконанні митних формальностей за митною декларацією
2.2. Після прийняття МД для митного оформлення у разі подання МД на паперовому носії необхідність подання документів, зазначених в графі 44 МД, визначається посадовою особою ПМО під час виконання митних формальностей, встановлених підпунктами 4.5.5 - 4.5.10 пункту 4.5 розділу IV цього Порядку. Інформація про необхідність подання документів, зазначених в графі 44 МД, вноситься посадовою особою, що здійснює відповідну митну формальність, до розділу IV інформаційного аркуша, форма якого наведена у додатку 1 до цього Порядку (далі - Інформаційний аркуш), із зазначенням коду документа, посади, прізвища, ініціалів, дати та часу встановлення вимоги, та засвідчується особистим підписом посадової особи. Інформація про ознайомлення з вимогою надання документів вноситься Декларантом до розділу IV Інформаційного аркуша.	2.2. Після прийняття МД для митного оформлення у разі подання МД на паперовому носії необхідність подання документів, зазначених в графі 44 МД, визначається посадовою особою ПМО під час виконання митних формальностей, встановлених підпунктами 4.5.5 - 4.5.10 пункту 4.5 розділу IV цього Порядку. Інформація про необхідність подання документів, зазначених в графі 44 МД, вноситься посадовою особою, що здійснює відповідну митну формальність, до розділу IV інформаційного аркуша, форма якого наведена у додатку 1 до цього Порядку (далі - Інформаційний аркуш), із зазначенням коду документа, посади, прізвища, ініціалів, дати та часу встановлення вимоги, та засвідчується особистим підписом посадової особи. Інформація про ознайомлення з вимогою надання документів вноситься Декларантом до розділу IV Інформаційного аркуша.

Абзаци відсутні	
У разі здійснення митного оформлення товарів за ЕМД інформація про необхідність подання сканованих копій	У разі виконання митних формальностей посадовими особами підрозділу митних компетенцій іншої митниці та необхідності подання оригіналів документів або засвідчених в установленому порядку їх копій, якщо законодавством не передбачено подання оригіналів, зазначених у графі 44 МД, інформація про необхідність подання документів, зазначених у графі 44 МД, надсилається за допомогою АСМО посадовій особі митного органу, якому подано МД та пред'явлено товари, транспортні засоби комерційного призначення. Така посадова особа вносить відповідну інформацію до розділу IV Інформаційного аркуша. Декларант або уповноважена ним особа після отримання повідомлення про вимогу надання оригіналів документів або засвідчених в установленому порядку їх копій надає документи безпосередньо до підрозділу митних компетенцій іншої митниці або до митного органу, якому подано МД та пред'явлено товари, транспортні засоби комерційного призначення. Посадова особа митного органу, якому подано МД та пред'явлено товари, транспортні засоби комерційного призначення, після отримання від декларанта або уповноваженої ним особи оригіналів документів або засвідчених в установленому порядку їх копій сканує документи та за допомогою АСМО передає посадовій особі підрозділу митних компетенцій. У разі здійснення митного оформлення товарів за ЕМД інформація про необхідність подання сканованих копій

документів, зазначених в графі 44 ЕМД, надсилається Декларанту електронним повідомленням, засвідченим ЕЦП посадової особи митного органу. Для підтвердження отримання електронного повідомлення програмним забезпеченням робочого місця Декларанта в автоматизованому режимі направляється до митного органу відповідне електронне повідомлення із зазначенням дати й часу отримання електронного повідомлення.	документів, зазначених в графі 44 ЕМД, надсилається Декларанту електронним повідомленням, засвідченим КЕП посадової особи митного органу, на вимогу якої здійснюється витребування відповідних документів, у тому числі посадової особи підрозділу митних компетенцій. Для підтвердження отримання електронного повідомлення програмним забезпеченням робочого місця Декларанта в автоматизованому режимі направляється до митного органу відповідне електронне повідомлення із зазначенням дати й часу отримання електронного повідомлення.
2.3. Під час виконання митних формальностей, встановлених підпунктами 4.5.5, 4.5.6, 4.5.10 пункту 4.5 розділу IV цього Порядку, у разі необхідності подання додаткових документів чи відомостей про зовнішньоекономічну операцію або характеристики товару згідно з Кодексом інформація про це вноситься посадовою особою, що здійснює відповідну митну формальність, до розділу V Інформаційного аркуша із зазначенням документів чи відомостей, надання яких вимагається, посади, прізвища, ініціалів цієї посадової особи, дати та часу встановлення вимоги та засвідчується особистим підписом посадової особи. Інформація про ознайомлення з вимогою надання документів вноситься Декларантом до розділу V Інформаційного аркуша.	2.3. Під час виконання митних формальностей, встановлених підпунктами 4.5.5, 4.5.6, 4.5.10 пункту 4.5 розділу IV цього Порядку, у разі необхідності подання додаткових документів чи відомостей про зовнішньоекономічну операцію або характеристики товару згідно з Кодексом інформація про це вноситься посадовою особою, що здійснює відповідну митну формальність, до розділу V Інформаційного аркуша із зазначенням документів чи відомостей, надання яких вимагається, посади, прізвища, ініціалів цієї посадової особи, дати та часу встановлення вимоги та засвідчується особистим підписом посадової особи. Інформація про ознайомлення з вимогою надання документів вноситься Декларантом до розділу V Інформаційного аркуша.

Абзац відсутній	У разі виконання митних формальностей посадовими особами підрозділу митних компетенцій інформаційний обмін щодо необхідності подання додаткових документів чи відомостей про зовнішньоекономічну операцію або характеристики товару здійснюється в порядку, передбаченому абзацами четвертим – шостим пункту 2.2 цього розділу.
У разі здійснення митного оформлення товарів за ЕМД інформація про необхідність подання додаткових документів чи відомостей про зовнішньоекономічну операцію або характеристики товару згідно з Кодексом надсилається Декларанту електронним повідомленням, засвідченим ЕЦП посадової особи митного органу.	У разі здійснення митного оформлення товарів за ЕМД інформація про необхідність подання додаткових документів чи відомостей про зовнішньоекономічну операцію або характеристики товару згідно з Кодексом надсилається Декларанту електронним повідомленням, засвідченим ЕЦП посадової особи митного органу, на вимогу якої здійснюється вилучення відповідних документів, у тому числі посадової особи підрозділу митних компетенцій.
Для підтвердження отримання електронного повідомлення програмним забезпеченням робочого місця Декларанта в автоматизованому режимі направляється до митного органу відповідне електронне повідомлення із зазначенням дати й часу отримання електронного повідомлення.	Для підтвердження отримання електронного повідомлення програмним забезпеченням робочого місця Декларанта в автоматизованому режимі направляється до митного органу відповідне електронне повідомлення із зазначенням дати й часу отримання електронного повідомлення.
III. Подання митної декларації	III. Подання митної декларації
3.9. ЕМД та ЕД формуються Декларантом відповідно до законодавства України. Для засвідчення ЕМД та ЕД Декларантом, а також посадовими особами митних органів під час виконання	3.9. ЕМД та ЕД формуються Декларантом відповідно до законодавства України. Засвідчення ЕМД та ЕД Декларантом, а також посадовими особами митних органів заходів під час виконання митних формальностей здійснюється з

митних формальностей застосовуються надійні засоби ЕЦП з використанням посиленого сертифіката відкритого ключа. ЕМД та ЕД передаються за допомогою засобів інформаційних технологій у складі електронного повідомлення, засвідченого ЕЦП Декларанта, з електронної адреси, визначеної для передавання таких електронних документів митним органам і отримання зворотної інформації від митних органів, на електронну адресу, визначену митним органом для одержання таких повідомлень.	використанням КЕП відповідно до законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги». ЕМД та ЕД передаються за допомогою засобів інформаційних технологій у складі електронного повідомлення, засвідченого КЕП Декларанта, з електронної адреси, визначеної для передавання таких електронних документів митним органам і отримання зворотної інформації від митних органів, на електронну адресу, визначену митним органом для одержання таких повідомлень.
3.10. Перевірка ЕМД та ЕД і призначення посадової особи ПМО для виконання митних формальностей за відповідною МД проводяться з використанням АСМО в автоматичному режимі у порядку черговості їх надходження. АСМО в автоматичному режимі пересилає ЕМД та ЕД до відповідного ПМО митного органу для отримання посадовою особою ПМО, яка призначена для виконання митних формальностей за цією ЕМД. Під час виконання митних формальностей за ЕМД Декларанту за допомогою АСМО надсилається інформація про: отримання митним органом ЕМД у складі електронного повідомлення, засвідченого ЕЦП Декларанта; результат проведення формато-логічного контролю правильності заповнення граф ЕМД; занесення ЕМД до ЄАІС митних органів України;	3.10. Перевірка ЕМД та ЕД, визначення необхідності участі у виконанні митних формальностей посадової особи митного органу та її призначення для виконання митних формальностей за відповідною МД проводяться з використанням АСМО в автоматичному режимі у порядку черговості їх надходження. АСМО в автоматичному режимі пересилає ЕМД та ЕД до відповідного ПМО митного органу для отримання посадовою особою ПМО, яка призначена для виконання митних формальностей за цією ЕМД. Під час виконання митних формальностей за ЕМД Декларанту за допомогою АСМО надсилається інформація про: отримання митним органом ЕМД у складі електронного повідомлення, засвідченого КЕП Декларанта; результат проведення формато-логічного контролю правильності заповнення граф ЕМД; занесення ЕМД до ЄАІС митних органів України;

реєстраційний номер, присвоєний ЕМД; прийняття ЕМД митним органом для оформлення; відмову в прийнятті ЕМД до оформлення; необхідність надання додаткових документів; необхідність пред'явлення товарів, транспортних засобів комерційного призначення для митного огляду; відмову в митному оформленні товарів, задекларованих за ЕМД; завершення митного оформлення товарів за ЕМД; посадову особу ПМО, яка призначена для виконання митних формальностей за ЕМД; призупинення митного оформлення товарів, що підозрюються у порушенні прав інтелектуальної власності. абзаци відсутні	реєстраційний номер, присвоєний ЕМД; прийняття ЕМД митним органом для оформлення; відмову в прийнятті ЕМД до оформлення; необхідність надання додаткових документів; необхідність пред'явлення товарів, транспортних засобів комерційного призначення для митного огляду; відмову в митному оформленні товарів, задекларованих за ЕМД; завершення митного оформлення товарів за ЕМД; посадову особу ПМО, яка призначена для виконання митних формальностей за ЕМД; посадову особу підрозділу митних компетенцій, призначену для виконання окремих митних формальностей (за наявності); стан обробки МД; призупинення митного оформлення товарів згідно з пунктом 4.6 розділу IV цього Порядку.
Оформлена ЕМД, за якою здійснено випуск товарів у заявлений митний режим, перетворюється на візуальну форму, придатну для сприйняття її змісту людиною, у форматі *.xrs, засвідчується ЕЦП посадової особи митного органу, яка завершила митне оформлення, та направляється Декларанту. В інших випадках оформлена ЕМД засвідчується ЕЦП посадової особи митного органу, яка завершила митне оформлення, та направляється Декларанту в іншому форматі, установленому відповідно до пункту 13 Положення про митні декларації, затвердженого	Оформлена ЕМД, за якою здійснено випуск товарів у заявлений митний режим, перетворюється на візуальну форму, придатну для сприйняття її змісту людиною, у форматі *.xrs, засвідчується КЕП посадової особи митного органу, яка завершила митне оформлення (у разі оформлення МД із залученням посадової особи митного органу), та направляється Декларанту. В інших випадках оформлена ЕМД засвідчується КЕП посадової особи митного органу, яка завершила митне оформлення, та направляється Декларанту в іншому форматі, установленому відповідно до пункту 13 Положення про

постановою Кабінету Міністрів України від 21 травня 2012 року N 450. Повідомлення, передбачені цим пунктом, за зверненням Декларанта можуть повторно надсилатись посадовими особами відповідного підрозділу митного органу.	митні декларації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 травня 2012 року N 450. Повідомлення, передбачені цим пунктом, за зверненням Декларанта можуть повторно надсилатись посадовими особами відповідного підрозділу митного органу.
IV. Виконання митних формальностей за митною декларацією, заповненою у звичайному порядку	IV. Виконання митних формальностей за митною декларацією, заповненою у звичайному порядку
4.2. Перевірка митної декларації. Перевірка наявності поданих разом з МД рахунка або іншого документа, який визначає вартість товару, та у випадках, встановлених Кодексом, ДМБ; перевірка за допомогою програмного забезпечення правильності заповнення МД відповідно до вимог, встановлених законодавством з питань державної митної справи; перевірка відповідності відомостей, унесених до ЕК МД, відомостям, що внесені до МД, поданої на паперовому носії.	4.2. Перевірка митної декларації. Перевірка наявності поданих разом з МД рахунка або іншого документа, який визначає вартість товару, та у випадках, встановлених Кодексом, ДМБ; перевірка за допомогою програмного забезпечення правильності заповнення МД відповідно до вимог, встановлених законодавством з питань митної справи; перевірка відповідності відомостей, унесених до ЕК МД, відомостям, що внесені до МД, поданої на паперовому носії.
4.3. Прийняття митної декларації для оформлення. Проставлення у МД згідно з порядком заповнення митних декларацій на бланку ЄАД відбитка штампів ПМК у графі D/I кожного аркуша форми МД-2, в нижній частині додаткових аркушів форми МД-3, доповнень до форми МД-6 та спеціфікацій форми МД-8 (у разі подання МД на паперовому носії);	4.3. Прийняття митної декларації для оформлення. Проставлення у МД згідно з порядком заповнення митних декларацій на бланку ЄАД відбитка штампів ПМК у графі D/I кожного аркуша форми МД-2, в нижній частині додаткових аркушів форми МД-3, доповнень до форми МД-6 та спеціфікацій форми МД-8 (у разі подання МД на паперовому носії);

представлення відбитка штампа ПМК на рахунку або іншому документі, який визначає вартість товару (у разі подання його на паперовому носії); унесення номера штампа ПМК до ЕК МД (у разі подання МД на паперовому носії) або до ЕМД. Абзаци відсутні	представлення відбитка штампа ПМК на рахунку або іншому документі, який визначає вартість товару (у разі подання його на паперовому носії); унесення номера штампа ПМК до ЕК МД (у разі подання МД на паперовому носії) або до ЕМД. За результатами здійснення контролю із застосуванням АСУР після прийняття МД для оформлення АСМО додатково визначає необхідність участі у виконанні митних формальностей підрозділу митних компетенцій. У разі якщо митні формальності, передбачені пунктами 4.3 – 4.5 та 4.9 розділу IV цього Порядку, за МД здійснює підрозділ митних компетенцій, посадова особа ПМО, до якого подано МД, виконує митні формальності, передбачені пунктами 4.6, 4.8 розділу IV цього Порядку, за запитом підрозділу митних компетенцій. Відповідна інформація вноситься до Інформаційного аркуша та АСМО. У такому разі після прийняття МД для оформлення виконання митних формальностей в автоматичному режимі передається до підрозділу митних компетенцій.
4.5.2. Перевірка наявності відміток про завершення переміщення товарів (у випадках, визначених законодавством з питань державної митної справи).	4.5.2. Перевірка наявності відміток про завершення переміщення товарів (у випадках, визначених законодавством з питань митної справи).

4.5.4. Контроль із застосуванням системи управління ризиками, в тому числі оцінка ризику за МД шляхом аналізу ЕК МД та ЕК ДМВ (ЕМД та ЕДМВ) за допомогою АСАУР.	4.5.4. Контроль із застосуванням СУР, в тому числі оцінка ризику за МД шляхом аналізу ЕК МД та ЕК ДМВ (ЕМД та ЕДМВ) за допомогою АСАУР.
4.7. Передавання митної декларації до спеціалізованого підрозділу. У випадках, передбачених законодавством України з питань державної митної справи, у складних випадках виконання митних формальностей, а також на вимогу спеціалізованого підрозділу ПМО передає виконання окремої митної формальності за МД до спеціалізованого підрозділу.	4.7. Передавання виконання митних формальностей за МД до спеціалізованого підрозділу або підрозділу митних компетенцій. У випадках, передбачених законодавством України з питань митної справи, у складних випадках виконання митних формальностей, а також на вимогу спеціалізованого підрозділу або підрозділу митних компетенцій ПМО передає виконання окремої митної формальності за МД до такого підрозділу.
За допомогою АСМО спеціалізованим підрозділом відповідно до компетенції здійснюється моніторинг МД, щодо яких посадовими особами ПМО виконуються митні формальності, та у разі потреби вноситься відмітка до АСМО про прийняття до виконання відповідної митної формальності за конкретною МД спеціалізованим підрозділом.	За допомогою АСМО спеціалізованим підрозділом або підрозділом митних компетенцій відповідно до компетенції здійснюється моніторинг МД, щодо яких посадовими особами ПМО виконуються митні формальності, та у разі потреби вноситься відмітка до АСМО про прийняття до виконання відповідної митної формальності за конкретною МД спеціалізованим підрозділом або підрозділом митних компетенцій.
Абзаци відсутні	Відомості щодо об'єктів моніторингу та селективність МД (показник, який кількісно характеризує його вибіркзову здатність), митні формальності за якими під час виконання посадовими особами ПМО підлягають моніторингу підрозділом митних компетенцій, визначаються у порядку, передбаченому статтею 363 Кодексу.

У випадках, передбачених абзацами першим та другим цього пункту, посадовою особою ПМО за допомогою АСМО оформлюється запит за формою, наведеною в додатку 3 до цього Порядку (далі - Запит). Запит оформлюється у формі документа на папері або у формі електронного документа. Відомості про оформлення Запиту вносяться у встановленому порядку до АСМО посадовою особою ПМО, яка оформила цей Запит. Після оформлення Запиту завершення виконання відповідної митної формальності покладається на спеціалізований підрозділ.	Загальні відомості щодо відбору МД, що підлягатимуть моніторингу (критерії, обсяг, термін моніторингу) публікуються на офіційному сайті Держмитслужби не пізніше ніж за 10 днів до початку такого моніторингу. У випадках, передбачених абзацами першим та другим цього пункту, посадовою особою ПМО за допомогою АСМО оформлюється запит за формою, наведеною в додатку 3 до цього Порядку (далі - Запит). Запит оформлюється у формі документа на папері або у формі електронного документа. Відомості про оформлення Запиту вносяться у встановленому порядку до АСМО посадовою особою ПМО, яка оформила цей Запит. Після оформлення Запиту завершення виконання відповідної митної формальності покладається на спеціалізований підрозділ або підрозділ митних компетенцій. Результати виконання відповідної митної формальності вносяться у встановленому порядку до АСМО посадовою особою спеціалізованого підрозділу або підрозділу митних компетенцій, яка виконувала цю митну формальність. У разі якщо результати виконання відповідної митної формальності є позитивними, тобто відомості, внесені до МД та ДМВ (ЕМД та ЕДМВ), Декларантом підтверджені (визнані) спеціалізованим підрозділом або підрозділом митних компетенцій, після внесення посадовою особою спеціалізованого підрозділу відповідної відмітки до АСМО посадовою особою ПМО здійснюється виконання подальших митних формальностей за цією МД згідно з цим Порядком.
---	---

Абзац відсутній	особою ПМО здійснюється виконання подальших митних формальностей за цією МД згідно з цим Порядком. У разі здійснення посадовими особами підрозділу митних компетенцій митних формальностей, передбачених цим пунктом контроль правильності класифікації товарів і прийняття рішень про визначення коду товару, порядок взаємодії з ПМО здійснюється у порядку, визначеному пунктами 1 – 19 розділу III та розділом IV Порядку роботи відділу митних платежів, підрозділу митного оформлення митного органу та митного поста при вирішенні питань класифікації товарів, що переміщуються через митний кордон України, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 30 травня 2012 року № 650, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02 липня 2012 року за № 1085/21397.
4.8. Проведення митного огляду. Митний огляд задекларованих товарів може здійснюватися посадовими особами митного органу у порядку, встановленому Міністерством фінансів України, під час виконання митних формальностей, визначених підпунктами 4.5.4 - 4.5.10 пункту 4.5 цього розділу, а також в інших випадках, встановлених відповідно до Кодексу та законів України. За результатами проведення митного огляду у випадках, встановлених законодавством України з питань державної митної справи, складається Акт огляду установленної форми.	4.8. Проведення митного огляду. Митний огляд задекларованих товарів може здійснюватися посадовими особами митного органу у порядку, встановленому Міністерством фінансів України, під час виконання митних формальностей, визначених підпунктами 4.5.4 - 4.5.10 пункту 4.5 цього розділу, а також в інших випадках, встановлених відповідно до Кодексу та законів України. За результатами проведення митного огляду у випадках, встановлених законодавством України з питань митної справи, складається Акт огляду установленної форми.

Абзаци відсутні	У разі виконання митних формальностей підрозділом митних компетенцій іншої митниці проведення митного огляду з ініціативи посадових осіб підрозділу митних компетенцій здійснюють посадові особи митного органу, якому подано МД та пред'явлено товари, транспортні засоби комерційного призначення. Посадові особи підрозділу митних компетенцій з урахуванням територіальної наближеності до митного органу, якому пред'явлено товари та транспортні засоби, можуть брати участь у митному огляді. У разі присутності під час митного огляду інформація про таку посадову особу (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), номер посвідчення) вноситься до Акта огляду. У разі виконання митних формальностей підрозділом митних компетенцій дані Акта огляду передаються за допомогою АСМО для подальшого виконання митних формальностей підрозділу митних компетенцій.
4.9. Завершення митних формальностей за митною декларацією. 4.9.1. Перевірка відомостей про виконання митних формальностей, сформованих за результатами оцінки ризику за МД із застосуванням системи управління ризиками, в тому числі за допомогою АСАУР.	4.9. Завершення митних формальностей за митною декларацією. 4.9.1. Перевірка відомостей про виконання митних формальностей, сформованих за результатами оцінки ризику за МД із застосуванням СУР, в тому числі за допомогою АСУР.

Відсутній	4.11. Незалежно від закінчення митних формальностей митний контроль за товарами можуть здійснювати посадові особи ПМО шляхом здійснення пост-митного контролю у порядку, передбаченому статтею 337 ¹ Кодексу.
У. Особливості виконання митних формальностей за попередньою митною декларацією	У. Особливості виконання митних формальностей за попередньою митною декларацією
5.2. У випадку подання Декларантом електронної попередньої МД її реєстрація, перевірка, прийняття для оформлення та постановка на контроль в ЄАІС митних органів України здійснюються в автоматизованому режимі за допомогою АСМО.	5.2. У разі подання Декларантом електронної попередньої МД, якщо АСМО за результатами здійснення контролю із застосуванням АСУР не визначено необхідності участі у виконанні митних формальностей щодо товарів і транспортних засобів комерційного призначення посадової особи митного органу, її реєстрація, перевірка, прийняття для оформлення та постановка на контроль в ЄАІС митних органів України здійснюються згідно з частиною першою статті 247 Кодексу цілодобово в автоматичному режимі за допомогою АСМО.
5.5. За результатами виконання відповідно до пункту 5.4 цього розділу за попередньою МД митних формальностей, визначених пунктом 4.5 розділу IV цього Порядку, у разі відсутності необхідності надання додаткових документів та/або відомостей, призупинення митного оформлення, проведення митного огляду товарів, взяття їх проб (зразків), у тому числі за результатами спрацювання АСАУР, посадовою особою ПМО митного органу у строк,	5.5. За результатами виконання відповідно до пункту 5.4 цього розділу за попередньою МД митних формальностей, визначених пунктом 4.5 розділу IV цього Порядку, у разі відсутності необхідності надання додаткових документів та/або відомостей, призупинення митного оформлення, проведення митного огляду товарів, взяття їх проб (зразків), у тому числі за результатами спрацювання АСУР, посадовою особою ПМО митного органу у строк,

визначений частиною п'ятою статті 259 Кодексу, здійснюється випуск відповідно до заявленого митного режиму без пред'явлення митному органу товарів, задекларованих за цією попередньою МД, шляхом виконання митних формальностей, визначених пунктом 4.9 розділу IV цього Порядку.	визначений частиною п'ятою статті 259 Кодексу, здійснюється випуск відповідно до заявленого митного режиму без пред'явлення митному органу товарів, задекларованих за цією попередньою МД, шляхом виконання митних формальностей, визначених пунктом 4.9 розділу IV цього Порядку.
При цьому Декларанту за допомогою АСМО в автоматизованому режимі на відповідну електронну адресу надсилається електронне повідомлення, засвідчене ЕЦП посадової особи митного органу, з інформацією про випуск товарів за попередньою МД без пред'явлення їх митному органу.	При цьому Декларанту за допомогою АСМО в автоматизованому режимі на відповідну електронну адресу надсилається електронне повідомлення, засвідчене КЕП посадової особи митного органу, з інформацією про випуск товарів за попередньою МД без пред'явлення їх митному органу.
5.6. У разі коли під час виконання відповідно до пункту 5.4 цього розділу за попередньою МД митних формальностей, визначених пунктом 4.5 розділу IV цього Порядку, у тому числі за результатами спрацювання АСАУР, встановлено необхідність надання додаткових документів та/або відомостей про товари, проведення митного огляду товарів, взяття їх проб (зразків), посадова особа ПМО митного органу у строк, визначений частиною п'ятою статті 259 Кодексу, за допомогою АСМО надсилає зазначену інформацію Декларанту на відповідну електронну адресу.	5.6. У разі коли під час виконання відповідно до пункту 5.4 цього розділу за попередньою МД митних формальностей, визначених пунктом 4.5 розділу IV цього Порядку, у тому числі за результатами спрацювання АСУР, встановлено необхідність надання додаткових документів та/або відомостей про товари, проведення митного огляду товарів, взяття їх проб (зразків), посадова особа ПМО митного органу у строк, визначений частиною п'ятою статті 259 Кодексу, за допомогою АСМО надсилає зазначену інформацію Декларанту на відповідну електронну адресу.
<i>Розділ відсутній</i>	VI. Особливості виконання митних формальностей за тимчасовою митною декларацією

6.1. У випадках, визначених Кодексом, декларування товарів, ввезених на митну територію України, або товарів, що вивозяться за межі митної території України, може бути здійснено з використанням тимчасової МД.

Подання тимчасової МД митному органу Декларант здійснює у порядку, визначеному розділом III цього Порядку, з наданням документів та/або відомостей, у тому числі засобами інформаційних технологій.

6.2. Якщо декларант не володіє точними відомостями про код товарів згідно з УКТ ЗЕД та/або митний орган взяв проби (зразки) товарів чи прийняв рішення про застосування інших заходів контролю, які потребують додаткової інформації, спеціальних знань тощо, результати яких можуть вплинути, зокрема, на класифікацію товарів згідно з УКТ ЗЕД, виконання митних формальностей здійснюється у порядку, визначеному розділом IV цього Порядку, з урахуванням таких особливостей:

6.2.1. Для випуску товарів відповідно до заявленого митного режиму за тимчасовою МД застосовуються курси валют, визначені відповідно до статті 31 Кодексу, заходи тарифного та нетарифного регулювання зовнішньоекономічної діяльності, чинні на дату прийняття митним органом тимчасової МД.

У разі якщо товари підпадають під дію заборон або обмежень, їх випуск за тимчасовою МД здійснюється за умови дотримання таких заходів.

6.2.2. Якщо декларант не володіє точними відомостями, необхідними для визначення ставок митних платежів, для нарахування сум митних платежів за тимчасовою МД застосовується найбільша ставка митних платежів з тих, під яку може підпадати товар.

У такому разі відповідний код згідно з УКТ ЗЕД визначає митний орган відповідно до пункту 4 розділу III Порядку роботи відділу митних платежів, підрозділу митного оформлення митного органу та митного поста при вирішенні питань класифікації товарів, що переміщуються через митний кордон України, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 30 травня 2012 року № 650, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02 липня 2012 року за № 1085/21397.

6.2.3. Якщо на момент декларування товарів за тимчасовою МД підтверджується країна походження товару, що відповідно до міжнародної угоди передбачає право на застосування преференційної ставки мита, найбільша ставка мита має визначатись відповідно до такої угоди. У разі відсутності документів про походження товарів, передбачених статтею 43 Кодексу або міжнародними договорами України, застосовується найбільша повна ставка Митного тарифу України.

6.2.4. Якщо митний орган не визнав заявленої митної вартості товарів згідно з частиною третьою статті 54 Кодексу, митний орган приймає рішення про відмову у митному оформленні згідно зі статтею 256 Кодексу.

	У картці відмови зазначається інформація, необхідна Декларанту для розрахунку фінансової гарантії, що обчислюється з урахуванням найбільшої величини вартості таких товарів, час імпорту яких в Україну збігається з часом імпорту задекларованих товарів та є максимально наближеним до нього та визначається на підставі наявних відомостей відповідно до статті 308 Кодексу. У разі відсутності інформації про товар у доданих Декларантом до МД документах та відповідно неможливості визначення характеристик товарів, однакових з оцінюваними, необхідних та достатніх для розрахунку фінансової гарантії, обирається найбільша митна вартість за товарною підкатегорією, у якій може класифікуватись товар, з урахуванням крайни походження або виробництва. Випуск товарів за тимчасовою МД у такому разі здійснюється за умови надання митному органу гарантії відповідно до розділу X Кодексу щодо забезпечення сплати різниці між сумою митних платежів, обчисленою згідно з митною вартістю товарів, визначеною Декларантом, та сумою митних платежів, обчисленою з урахуванням інформації, зазначеної в картці відмови. 6.3. У разі невиконання умов, визначених цим розділом, випуск товарів за тимчасовою МД до одержання результатів відповідних досліджень (аналізу, експертиз) не здійснюється.
VI. Унесення змін або відкликання митної декларації	VI. Унесення змін або відкликання митної декларації

6.1. Відомості, зазначені у МД, можуть бути змінені або МД може бути відкликана Декларантом з дозволу посадової особи митного органу до моменту завершення митного оформлення цієї МД у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України. 6.2. Внесення змін до оформленої МД шляхом оформлення аркуша коригування здійснюється у встановленому порядку.	7.1. Відомості, зазначені у МД, можуть бути змінені або МД може бути відкликана Декларантом з дозволу посадової особи митного органу до моменту завершення митного оформлення цієї МД у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України. 7.2. Внесення змін до оформленої МД шляхом оформлення аркуша коригування здійснюється у встановленому порядку.
VII. Оформлення картки відмови 7.1. У всіх випадках відмови в прийнятті митної декларації, митному оформленні, випуску чи пропуску товарів, транспортних засобів комерційного призначення оформлюється картка відмови за формою, наведеною в додатку 2 до цього Порядку. Картка відмови складається за допомогою АСМО у межах строку, введеного статтею 255 Кодексу для завершення митного оформлення, посадовою особою митного органу, якою прийнято рішення про відмову. 7.2. У картці відмови зазначаються причини відмови, наводяться вичерпні роз'яснення вимог, виконання яких забезпечує можливість прийняття митної декларації, митного оформлення, випуску чи пропуску товарів, транспортних засобів комерційного призначення, а також вказується інформація про порядок оскарження рішення про відмову.	VIII. Оформлення картки відмови 8.1. У всіх випадках відмови в прийнятті митної декларації, митному оформленні, випуску чи пропуску товарів, транспортних засобів комерційного призначення оформлюється картка відмови за формою, наведеною в додатку 2 до цього Порядку. Картка відмови складається за допомогою АСМО у межах строку, введеного статтею 255 Кодексу для завершення митного оформлення, посадовою особою митного органу, якою прийнято рішення про відмову. 8.2. У картці відмови зазначаються причини відмови, наводяться вичерпні роз'яснення вимог, виконання яких забезпечує можливість прийняття митної декларації, митного оформлення, випуску чи пропуску товарів, транспортних засобів комерційного призначення, а також вказується інформація про порядок оскарження рішення про відмову.

7.3. За допомогою АСМО забезпечується автоматизована реєстрація картки відмови в електронному журналі та внесення до нього таких відомостей: номера за порядком; дати й часу оформлення картки відмови; номера картки відмови; реквізитів МД; зазначених в МД відомостей про декларанта, уповноважену ним особу та особу, якою заповнено МД; причини відмови; посади, прізвища, ініціалів посадової особи митного органу, яка прийняла рішення про відмову; дати й часу вручення (направлення) картки відмови Декларанту. 7.4. Номер картки відмови формується за схемою 123456789/RRRR/NNNN, де: 123456789 - 9-значний код структурного підрозділу митного органу, посадовою особою якого прийнято рішення про відмову, згідно з класифікатором митних органів та їх структурних підрозділів, спеціалізованих митних установ та організацій, затвердженим в установленому порядку; RRRR - чотири цифри поточного року;	8.3. За допомогою АСМО забезпечується автоматизована реєстрація картки відмови в електронному журналі та внесення до нього таких відомостей: номера за порядком; дати й часу оформлення картки відмови; номера картки відмови; реквізитів МД; зазначених в МД відомостей про декларанта, уповноважену ним особу та особу, якою заповнено МД; причини відмови; посади, прізвища, ініціалів посадової особи митного органу, яка прийняла рішення про відмову; дати й часу вручення (направлення) картки відмови Декларанту. 8.4. Номер картки відмови формується за схемою UA123456/RRRR/NNNN, де: UA123456 – буквено-цифровий код підрозділу митного органу згідно з Класифікатором Державної митної служби України, її територіальних органів та їх структурних підрозділів, затвердженим в установленому порядку, посадова особа якого прийняла рішення про відмову;
---	--

ННННН - порядковий номер (у порядку зростання протягом поточного року, починаючи з одиниці).	РРРР – чотири цифри поточного року;
7.5. Картка відмови роздруковується у двох примірниках і підписується посадовою особою митного органу, яка прийняла рішення про відмову, а в разі електронного декларування формується тільки як електронний документ.	ННННН – порядковий номер (у порядку зростання протягом поточного року, починаючи з одиниці).
Один примірник оформленої картки відмови на паперовому носії невідкладно вручається (надсилається) Декларанту під його особистий підпис у другому примірнику.	Один примірник оформленої картки відмови на паперовому носії невідкладно вручається (надсилається) Декларанту під його особистий підпис у другому примірнику.
Картка відмови, оформлена як електронний документ, або електронний примірник картки відмови на паперовому носії надсилається Декларанту електронним повідомленням, засвідченим ЕЦП посадової особи митного органу, яка прийняла рішення про відмову.	Картка відмови, оформлена як електронний документ, або електронний примірник картки відмови на паперовому носії надсилається Декларанту електронним повідомленням, засвідченим КЕП посадової особи митного органу, яка прийняла рішення про відмову.
Для підтвердження отримання електронного примірника картки відмови програмним забезпеченням робочого місця Декларанта в автоматизованому режимі направляється до митного органу відповідне електронне повідомлення із зазначенням дати й часу отримання картки відмови.	Для підтвердження отримання електронного примірника картки відмови програмним забезпеченням робочого місця Декларанта в автоматизованому режимі направляється до митного органу відповідне електронне повідомлення із зазначенням дати й часу отримання картки відмови.

Другий примірник картки відмови на паперовому носії, а також копії документів, що були підставою для оформлення цієї картки відмови, залишаються на зберіганні в ПМО.

7.6. Реєстраційний номер МД, за якою надано картку відмови, не може бути присвоєний іншій МД.

Додаток 3

до Порядку виконання митних формальностей при здійсненні митного оформлення товарів із застосуванням митної декларації на бланку єдиного адміністративного документа

.....

ПРИЧИНИ ЗАПИТУ

спрацювання автоматизованої системи аналізу та управління ризиками _____

вимога спеціалізованого підрозділу за результатами моніторингу (зазначити назву підрозділу) _____

.....

Міністр фінансів України

_____ 2021 р.

Другий примірник картки відмови на паперовому носії, а також копії документів, що були підставою для оформлення цієї картки відмови, залишаються на зберіганні в ПМО.

8.6. Реєстраційний номер МД, за якою надано картку відмови, не може бути присвоєний іншій МД.

Додаток 3

до Порядку виконання митних формальностей при здійсненні митного оформлення товарів із застосуванням митної декларації на бланку єдиного адміністративного документа

.....

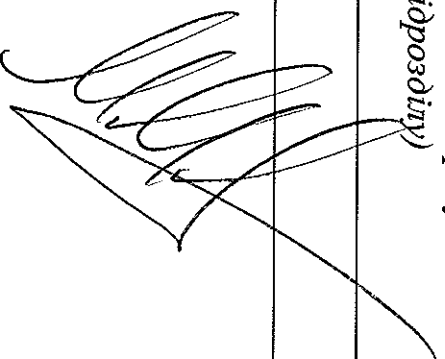
ПРИЧИНИ ЗАПИТУ

спрацювання автоматизованої системи управління ризиками _____

вимога спеціалізованого підрозділу або підрозділу митних компетенцій за результатами моніторингу (зазначити назву підрозділу) _____

.....

Сергій МАРЧЕНКО



ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проекту наказу Міністерства фінансів України «Про затвердження Змін до Порядку виконання митних формальностей при здійсненні митного оформлення товарів із застосуванням митної декларації на бланку єдиного адміністративного документа»

1. Мета

Метою прийняття проекту наказу Міністерства фінансів України «Про затвердження Змін до Порядку виконання митних формальностей при здійсненні митного оформлення товарів із застосуванням митної декларації на бланку єдиного адміністративного документа» є приведення положень Порядку виконання митних формальностей при здійсненні митного оформлення товарів із застосуванням митної декларації на бланку єдиного адміністративного документа у відповідність до положень Митного кодексу України (далі – Кодекс) та постанови Кабінету Міністрів України від 24.04.2019 № 344 «Про внесення змін до Положення про митні декларації», а також забезпечення реалізації пункту 38 розділу VI «Сприяння безпеці та міжнародній торгівлі, включаючи спрощення та гармонізацію митних процедур» плану заходів з реформування та розвитку системи органів, що реалізують митну політику, затвердженого розпорядженням Кабінету Міністрів України від 13.05.2020 № 569-р (далі – план заходів).

2. Обґрунтування необхідності прийняття акта

Законами України від 02.10.2019 № 141-IX «Про внесення змін до Митного кодексу України щодо деяких питань функціонування авторизованих економічних операторів» та від 14.01.2020 № 440-IX «Про внесення змін до Митного кодексу України та деяких інших законодавчих актів України у зв'язку з проведенням адміністративної реформи» внесено зміни до Кодексу, які регламентують нові процедури митного оформлення, випадки та порядок яких мають визначатись центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну фінансову політику (статті 246, 247, 248 Кодексу).

Постановою Кабінету Міністрів України від 24.01.2019 № 344 «Про внесення змін до Положення про митні декларації» передбачено процедуру визначення та доведення до декларанта гарантійної суми при митному оформленні товарів за тимчасовою митною декларацією, що в свою чергу потребує врегулювання питання щодо порядку дій посадової особи при митному оформленні такого типу декларації.

Водночас у пункті 38 розділу VI «Сприяння безпеці та міжнародній торгівлі, включаючи спрощення та гармонізацію митних процедур» плану заходів Міністерству фінансів України та Держмитслужбі встановлено завдання щодо вдосконалення автоматизованої системи митного оформлення товарів (далі – АСМО), зокрема впровадження модулів прийняття

автоматизованих рішень про виконання митних формальностей, а також щодо подальшої автоматизації митних формальностей. Для цього передбачено запровадження спеціалізації структурних підрозділів митниці (окремих посадових осіб) із здійснення митних формальностей щодо певних категорій товарів.

3. Основні положення проекту акта

Проектом наказу передбачено внесення змін до Порядку виконання митних формальностей при здійсненні митного оформлення товарів із застосуванням митної декларації на бланку єдиного адміністративного документа, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 30.05.2012 № 631, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 10.08.2012 за № 1360/21672, які передбачатимуть:

визначення АСМО необхідності участі посадової особи у митному оформленні або здійсненні митних формальностей в автоматичному режимі, у тому числі їх автоматичне цілодобове виконання;

можливість проведення всіх або окремих митних формальностей посадовими особами інших митних органів, ніж ті, до зони діяльності яких пред'явлено товари та транспортні засоби комерційного призначення;

перелік митних формальностей, які виконуватимуться окремими структурними підрозділами митниці (підрозділами митних компетенцій), за митними деклараціями, поданими в інші митні органи, та порядок їх взаємодії з декларантами та посадовими особами підрозділу митного оформлення;

особливості виконання митних формальностей за тимчасовою митною декларацією.

У зв'язку із змінами, внесеними законами України від 02.10.2019 № 141-IX «Про внесення змін до Митного кодексу України щодо деяких питань функціонування авторизованих економічних операторів» та від 14.01.2020 № 440-IX «Про внесення змін до Митного кодексу України та деяких інших законодавчих актів України у зв'язку з проведенням адміністративної реформи», змінюється термінологія, а саме терміни «державна митна справа», «АСАУР», «електронний цифровий підпис» замінюються відповідно термінами «митна справа», «АСУР», «кваліфікований електронний підпис».

4. Правові аспекти

У цій сфері правового регулювання діють:

Митний кодекс України (статті 246, 247, 248, 363 Кодексу);

Закон України від 02.10.2019 № 141-IX «Про внесення змін до Митного кодексу України щодо деяких питань функціонування авторизованих економічних операторів»;

Закон України від 14.01.2020 № 440-IX «Про внесення змін до Митного кодексу України та деяких інших законодавчих актів України у зв'язку з проведенням адміністративної реформи»;

постанова Кабінету Міністрів України від 20.08.2014 № 375 «Про затвердження Положення про Міністерство фінансів України»;

постанова Кабінету Міністрів України від 24.01.2019 № 344 «Про внесення змін до Положення про митні декларації»;

постанова Кабінету Міністрів України від 06.03.2019 № 227 «Про затвердження положень про Державну податкову службу України та Державну митну службу України»;

розпорядження Кабінету Міністрів України від 13.05.2020 № 569-р «Деякі питання реалізації концептуальних напрямів реформування системи органів, що реалізують державну митну політику».

5. Фінансово-економічне обґрунтування

Реалізація проекту наказу не потребує фінансування з державного чи місцевих бюджетів.

6. Позиція заінтересованих сторін

Реалізація проекту наказу не стосується питань функціонування місцевого самоврядування, прав та інтересів територіальних громад, місцевого та регіонального розвитку, соціально-трудової сфери, прав осіб з інвалідністю, функціонування і застосування української мови як державної.

Проект наказу не стосується сфери наукової та науково-технічної діяльності.

Проект наказу потребує погодження з Міністерством цифрової трансформації України, Державною митною службою України, Державною регуляторною службою України.

Проект наказу потребує державної реєстрації в Міністерстві юстиції України.

7. Оцінка відповідності

Проект наказу містить норми, які стосуються зобов'язань України у сфері європейської інтеграції щодо поступового наближення законодавства України до митного законодавства ЄС (стаття 84 Угоди про асоціацію між Україною, з однієї сторони, та Європейським Союзом, Європейським співтовариством з атомної енергії і їхніми державами-членами, з іншої сторони, ратифікованої Законом України від 16.09.2014 № 1678-VII).

Проект наказу є регуляторним актом та потребує реалізації процедур, передбачених Законом України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

У проекті наказу відсутні положення, що:

стосуються прав та свобод, гарантованих Конвенцією про захист прав людини і основоположних свобод;

впливають на забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків;

містять ризики вчинення корупційних правопорушень та правопорушень, пов'язаних з корупцією;

створюють підстави для дискримінації.

Проект наказу не потребує проведення громадської антикорупційної експертизи.

8. Прогноз результатів

Зміни, що вносяться, не матимуть негативного впливу на ринкове середовище, забезпечення захисту прав та інтересів суб'єктів господарювання, громадян і держави; розвиток регіонів, підвищення чи зниження спроможності територіальних громад; ринок праці, рівень зайнятості населення; громадське здоров'я, покращення чи погіршення стану здоров'я населення або його окремих груп; екологію та навколишнє природне середовище, обсяг природних ресурсів, рівень забруднення атмосферного повітря, води, земель, зокрема забруднення утвореними відходами.

Реалізація проекту наказу надасть можливість для подальшого удосконалення АСМО, зокрема впровадження модулів прийняття автоматизованих рішень про виконання митних формальностей, а також запровадження окремих спеціалізацій підрозділів митниці із здійснення митних формальностей.

Міністр фінансів України

Сергій МАРЧЕНКО

_____ 2021 р.

**Повідомлення про оприлюднення
проекту наказу Міністерства фінансів України
«Про затвердження Змін до Порядку виконання митних
формальностей при здійсненні митного оформлення товарів із
застосуванням митної декларації на бланку єдиного адміністративного
документа»**

Міністерство фінансів України відповідно до вимог Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» повідомляє про оприлюднення проекту наказу Міністерства фінансів України «Про затвердження Змін до Порядку виконання митних формальностей при здійсненні митного оформлення товарів із застосуванням митної декларації на бланку єдиного адміністративного документа» (далі – проект наказу).

Метою прийняття проекту наказу є приведення положень Порядку виконання митних формальностей при здійсненні митного оформлення товарів із застосуванням митної декларації на бланку єдиного адміністративного документа у відповідність до змін, внесених до Митного кодексу України, щодо спрощеної митної декларації, які прийняті для виконання зобов'язань України в рамках Угоди між Україною, з однієї сторони, та Європейським Союзом, Європейським співтовариством з атомної енергії і їхніми державами-членами, постанови Кабінету Міністрів України від 24.04.2019 № 344 «Про внесення змін до Положення про митні декларації», а також забезпечення реалізації пункту 38 розділу VI «Сприяння безпеці та міжнародній торгівлі, включаючи спрощення та гармонізацію митних процедур» плану заходів з реформування та розвитку системи органів, що реалізують митну політику, затвердженого розпорядженням Кабінету Міністрів України від 13.05.2020 № 569-р.

Проект наказу оприлюднено на офіційній сторінці Міністерства фінансів України в мережі Інтернет (www.mof.gov.ua) у рубриці «Законодавство» у розділі «Проекти регуляторних актів для обговорення» підрозділу «Проекти регуляторних актів для обговорення у 2021р.».

З метою налагодження всебічного громадського обговорення зауваження і пропозиції стосовно змісту проекту наказу просимо надавати у письмовій та електронній формі протягом місяця з дня публікації цього оголошення за наступними адресами:

Міністерство фінансів України, 01008, м. Київ,
вул. М. Грушевського, 12/2, e-mail: bystrova@minfin.gov.ua
Державна регуляторна служба України, 01011, м. Київ,
вул. Арсенальна, 9/11, e-mail: mail@dkrp.gov.ua