



ЗАКАРПАТСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

пл. Народна, 4, м. Ужгород, 88008, тел.: (0312) 69-61-00; 69-60-80; 69-60-78 факс,
www.carpathia.gov.ua, e-mail: admin@carpathia.gov.ua, код згідно з ЄДРПОУ 00022496

від 19.07.2021 № 06-7/2148 На № _____ від _____

Голові Державної регуляторної
служби України
Олексію КУЧЕРУ

Шановний Олексію Володимировичу !

У зв'язку з необхідністю доопрацювання у робочому режимі проєкту постанови „Питання реалізації пілотного проєкту організації управління чергами автотранспорту перед міжнародними автомобільними пунктами пропуску „Електронна черга перетину кордону” (далі – Проєкт) надсилаємо змінену згідно з наданими зауваженнями редакцію Проєкту, що додається.

Додаток: Проєкт на 18 арк.

З повагою

Голова державної адміністрації

Олександр Білак
617545

Анатолій ПОЛОСКОВ



КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ
ПОСТАНОВА

від _____ 2021 р. № _____

Київ

**Питання реалізації пілотного проєкту організації управління чергами
автотранспорту перед міжнародними автомобільними пунктами
пропуску „Електронна черга перетину кордону”**

З метою комплексного розв’язання соціально-економічних, криміногенних та природоохоронних проблем, що зумовлені чергами автомобільного транспорту на під’їзних шляхах до міжнародних автомобільних пунктів пропуску, створення ефективної системи та інфраструктури для прогнозованого перетину державного кордону, формування інноваційних інструментів фінансування інфраструктури перетину державного кордону, переймаючи міжнародні передові методи та досвід функціонування електронної системи управління чергами автотранспорту перед міжнародними автомобільними пунктами пропуску,

Кабінет Міністрів України постановляє:

1. Погодитися з пропозицією Закарпатської обласної державної адміністрації та Міністерства інфраструктури України щодо започаткування у 2021 році пілотного проєкту організації управління чергами автотранспорту перед міжнародними автомобільними пунктами пропуску „Електронна черга перетину кордону” (далі – пілотний проєкт).
2. Затвердити Порядок реалізації пілотного проєкту „Електронна черга перетину кордону” (далі – Порядок), що додається.
3. Розпочати реалізацію пілотного проєкту з 1 листопада 2021 року.
4. Обласні державні адміністрації, у межах відповідної адміністративно-територіальної одиниці якої діють міжнародні автомобільні пункти пропуску, ініціюють реалізацію пілотного проєкту відповідно до положень Порядку; здійснюють супроводження, координацію та інформаційну підтримку реалізації пілотного проєкту. Забезпечують оприлюднення інформації на своєму офіційному веб-сайті не пізніше ніж за 30 днів, про початок реалізації пілотного проєкту у міжнародному пункті пропуску через державний кордон для автомобільного сполучення, що функціонує у межах відповідної адміністративно-територіальної одиниці.

5. Міністерству інфраструктури України:

5.1. забезпечити оприлюднення інформації на своєму офіційному веб-сайті не пізніше ніж за 30 про початок допуску транспортних засобів, що здійснюють рух у напрямку виїзду з території України до міжнародних пунктів пропуску для автомобільного сполучення відповідно до Порядку реалізації пілотного проекту організації управління чергами автотранспорту перед міжнародними автомобільними пунктами пропуску „Електронна черга перетину кордону”.

5.2. подати до 1 грудня 2022 року Кабінетові Міністрів України проміжний звіт про результати реалізації пілотного проекту та проекти законодавчих та підзаконних актів щодо імплементації до законодавства України уніфікованих механізмів управління чергами автотранспорту перед міжнародними автомобільними пунктами пропуску;

5.3. подати до 1 лютого 2023 року Кабінетові Міністрів України план імплементації до законодавства України, механізмів управління чергами автотранспорту перед міжнародними автомобільними пунктами пропуску;

5.4. подати до 1 вересня 2023 року Кабінетові Міністрів України остаточний звіт про результати реалізації пілотного проекту, стан імплементації до законодавства України механізмів управління чергами автотранспорту перед автомобільними пунктами пропуску та можливість функціонування сервісу „Електронна черга перетину кордону” не у рамках пілотного проекту.

6. Ця постанова набирає чинності з дня її опублікування.

Прем'єр-міністр України

Денис ШМИГАЛЬ

ПОРЯДОК
реалізації пілотного проєкту „Електронна черга перетину кордону”

Загальні положення

1. Цей Порядок визначає суб'єктів та умови реалізації пілотного проєкту організації управління чергами автотранспорту перед міжнародними пунктами пропуску „Електронна черга перетину кордону” (далі – пілотний проєкт).

Цим Порядком встановлюється регламент допуску вантажних автомобільних транспортних засобів (далі – транспортні засоби), що здійснюють рух у напрямку виїзду з території України, до міжнародних пунктів пропуску для автомобільного сполучення (далі – АПП) з метою здійснення визначених законодавством видів контролю.

2. Пілотний проєкт реалізується відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 15 лютого 2002 року № 153 „Про створення єдиної системи залучення, використання та моніторингу міжнародної технічної допомоги”, з урахуванням положень визначених постановами Кабінету Міністрів України від 18 серпня 2010 року № 751 „Про затвердження Положення про пункти пропуску та пункти контролю”, від 21 травня 2012 року № 451 „Питання пропуску через державний кордон осіб, автомобільних, водних, залізничних та повітряних транспортних засобів перевізників і товарів, що переміщуються ними” та положень, які визначені цим Порядком.

Конкретний АПП, де здійснюється пілотний проєкт, визначається програмою (проєктом) міжнародної технічної допомоги.

Суб'єкти реалізації пілотного проєкту не менше як за 30 днів інформують про початок функціонування електронної черги перетину кордону.

3. Терміни, що вживаються у цьому Порядку, мають таке значення:

електронна черга перетину кордону (сервіс) – це створений відповідно до цього Порядку оператором сервісу регламент допуску транспортних засобів до АПП. Сервіс: здійснюється із застосуванням інформаційної (автоматизованої) системи бази даних, апаратно-програмного комплексу інших засобів та ресурсів (засоби сервісу), за допомогою якої відбувається бронювання та адміністрування місця в черзі очікування, допуск транспортних засобів до АПП; базується на системі договірних зобов'язань, які регулюють відносини між оператором сервісу, користувачами сервісу, суб'єктами господарювання зон очікування, та алгоритмах взаємодії сервісу та посадових осіб контролюючих органів, визначених правилами функціонування електронної черги та технологічною схемою пропуску осіб, транспортних

засобів та вантажів через державний кордон, що затверджується окремо для кожного пункту пропуску;

регламент допуску транспортних засобів до АПП – це бронювання транспортного засобу в черзі очікування, його прибуття до зони очікування, використання зони очікування, направлення транспортного засобу до АПП.

черга очікування – послідовність виклику та направлення транспортних засобів до АПП відповідно до сформованої сервісом системи ранжування бази даних про черги: черги попереднього бронювання, живої черги, пріоритетної черги;

бронювання – придбання користувачем сервісу за допомогою засобів сервісу місця в черзі очікування;

місце в черзі очікування – визначений проміжок часу (дата, час), протягом якого засобами сервісу здійснюється направлення та допуск (в'їзд) транспортного засобу до АПП;

черга попереднього бронювання – черга транспортних засобів у базі даних сервісу, на підставі якої відбувається виклик та направлення транспортних засобів до АПП, у заздалегідь заброньований час;

жива черга – черга транспортних засобів у базі даних сервісу, на підставі якої відбувається виклик та направлення транспортних засобів до АПП, на найближчий вільний час перетину кордону в черзі очікування;

пріоритетна черга – черга транспортних засобів у базі даних сервісу, на підставі якої відбувається виклик та направлення транспортних засобів до АПП, які відповідно до законодавства України мають право на здійснення відповідних видів контролю в АПП у першочерговому порядку;

зона очікування – певна територія на шляху слідування транспортного засобу до АПП, інфраструктура якої здатна забезпечити надання послуг, визначені цим Порядком, з якої здійснюється виклик транспортних засобів;

суб'єкт господарювання зони очікування – суб'єкт, який здійснює господарську діяльність та на праві власності, оренди чи іншому речовому праві використовує територію зони очікування;

оператор сервісу – визначений партнером з розвитку виконавець проекту МТД, юридична особа-резидент, що володіє компетенцією та технологіями для реалізації сервісу й забезпечує організацію та надання послуг, визначених цим Порядком;

користувачі сервісу – водії вантажних автомобільних транспортних засобів та особи, які здійснюють бронювання транспортного засобу в черзі очікування;

вантажні транспортні засоби (транспортні засоби) – автомобілі, які за своєю конструкцією та обладнанням призначені для перевезення вантажів;

адміністрування електронної черги – комплекс заходів, що здійснюється оператором сервісу під час пілотного проекту, з управління інформаційною (автоматизованою) системою, базою даних, апаратно-програмним комплексом, іншими засобами та ресурсами сервісу (засобами сервісу), які

забезпечують можливість користувачам сервісу бронювати місце в черзі очікування он-лайн або оф-лайн у зоні очікування, й за допомогою яких здійснюється управління чергою очікування;

платіж за використання сервісу – визначений, згідно з правилами цього Порядку, розмір плати за послуги, які надаються сервісом.

4. Інші терміни і поняття вживаються у значенні, наведеному в Митному кодексі України, Бюджетному кодексі України, законах України „Про прикордонний контроль”, „Про державний кордон України”, „Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах”, постановках Кабінету Міністрів України від 15 лютого 2002 року № 153 „Про створення єдиної системи залучення, використання та моніторингу міжнародної технічної допомоги”, від 18 серпня 2010 року № 751 „Про затвердження Положення про пункти пропуску та пункти контролю”, від 21 травня 2012 року № 451 „Питання пропуску через державний кордон осіб, автомобільних, водних, залізничних та повітряних транспортних засобів перевізників і товарів, що переміщуються ними”.

5. Суб'єктами реалізації пілотного проєкту є:

Обласна державна адміністрація, у межах відповідної адміністративно-територіальної одиниці якої діють АПП;

Міністерство інфраструктури України;

Міністерство внутрішніх справ України;

Адміністрація Державної прикордонної служби України;

Державна митна служба України;

органи охорони державного кордону Державної прикордонної служби України;

територіальні органи Державної митної служби України;

територіальні органи Національної поліції України;

Українське Державне Підприємство по обслуговуванню іноземних та вітчизняних автотранспортних засобів „Укрінтеравтосервіс”;

оператор сервісу;

суб'єкти господарювання зони очікування;

користувачі сервісу.

Умови реалізації пілотного проєкту

6. Пілотний проєкт реалізується у рамках проєкту міжнародної технічної допомоги (далі – МТД) на підставі:

запиту Обласної державної адміністрації про залучення МТД;

пропозиції партнера з розвитку щодо започаткування проєкту (програми), що надійшла до Обласної державної адміністрації.

Реципієнтами проєкту МТД є територіальні органи Державної митної служби України, Державної прикордонної служби України. Реципієнтами також можуть бути обласні державні адміністрації та суб'єкти

господарювання зони очікування відповідно до умов проекту (програми) МТД.

Виконавець проекту МТД є оператором сервісу.

7. Пілотний проект поширюється на транспортні засоби, що здійснюють виїзд за межі території України через АПП, визначені відповідно до цього Порядку.

8. Обласна державна адміністрація, у межах відповідної адміністративно-територіальної одиниці якої діють АПП, ініціює включення конкретного АПП до проекту МТД для реалізації пілотного проекту відповідно до положень цього Порядку.

Для сприяння здійсненню пілотного проекту голова обласної державної адміністрації утворює робочу групу у складі представників суб'єктів реалізації пілотного проекту відповідної адміністративно-територіальної одиниці.

9. Рішення про поширення пілотного проекту на інші АПП чи/та інші категорії транспортних засобів, не у рамках діючого проекту МТД, оформляється протоколом за підписом правомочних представників Обласної державної адміністрації, Адміністрації Державної прикордонної служби України, Державної митної служби України.

10. Сервіс забезпечує реалізацію регламенту допуску транспортних засобів до АПП. З метою адміністрування електронної черги засобами сервісу здійснюються координація та супровід таких етапів допуску транспортних засобів до АПП для виїзду з території України:

бронювання користувачем засобами сервісу місця в черзі очікування перетину державного кордону;

прибуття транспортного засобу до зони очікування з автоматичною фіксацією сервісом факту прибуття;

очікування виклику засобами сервісу на в'їзд транспортного засобу до АПП;

виїзд транспортного засобу із зони очікування на підставі виклику засобами сервісу до АПП з автоматичною фіксацією сервісом факту виїзду для слідування до АПП;

в'їзд транспортного засобу на територію АПП з метою проходження контрольних процедур для виїзду з території України з автоматичною фіксацією сервісом факту в'їзду до АПП;

проходження визначених законодавством видів контролю, необхідних для виїзду транспортного засобу із АПП, з автоматичною фіксацією засобами сервісу факту виїзду з АПП.

11. Для кожного АПП оператор сервісу розробляє правила функціонування сервісу „Електронна черга перетину кордону” (далі – правила функціонування сервісу), у яких визначається:

перелік потенційних зон очікування, із яких транспортні засоби направляються до АПП, та можливість вибору конкретної зони очікування користувачем;

рекомендації до інфраструктури зони очікування;
загальні правила, види та обсяг інформації для бронювання;
технологічні аспекти функціонування сервісу;

порядок взаємодії посадових осіб органу охорони державного кордону, митного органу, територіального органу Національної поліції України, працівників оператора сервісу з питань функціонування сервісу;

порядок формування пріоритетної черги;

правила доступу до АПП представників оператора сервісу для забезпечення функціонування (обслуговування систем та засобів сервісу) та моніторингу функціонування сервісу в режимі 7/24/365;

здійснення користувачами плати за використання сервісу, умови та порядок повернення сплачених коштів (у тому числі з використанням корпоративної платіжної картки);

дії користувача сервісу та оператора сервісу у випадку несвоєчасного прибуття чи неприбуття транспортного засобу до зони очікування чи АПП у визначений сервісом час;

інші аспекти функціонування сервісу.

Примірні форму та зміст правил функціонування сервісу затверджує Обласна державна адміністрація.

12. Засобами сервісу забезпечується організація допуску транспортних засобів до АПП відповідно до етапів, визначених пунктом 10 цього Порядку, та надання користувачу сервісу визначеного цим пунктом обов'язкового комплексу послуг.

12.1. Оператор сервісу забезпечує надання користувачам сервісу таких послуг:

12.1.1. Бронювання користувача у черзі очікування за допомогою засобів сервісу он-лайн чи безпосередньо у зоні очікування.

12.1.2. Інформування користувача засобами сервісу про його місце в черзі очікування, про зміну часу виклику для в'їзду до АПП, у зв'язку з зміною обставин функціонування АПП чи сервісу.

12.1.3. Виклик транспортного засобу для в'їзду до АПП засобами сервісу, у тому числі зовнішніми засобами сповіщення, розташованих у зонах очікування, та іншими засобами комунікації.

12.2. Суб'єкт господарювання зони очікування надає користувачу сервісу упродовж 24 годин, від моменту прибуття транспортного засобу до зони очікування до моменту його виклику до АПП, такі послуги:

12.2.1. Стоянка (надання місця для паркування) транспортного засобу.

12.2.2. Охорона та освітлення зони очікування (місця для паркування).

12.2.3. Доступ до мережі Інтернет (Wi-Fi).

12.2.4. Збір побутових відходів.

12.2.5. Користування туалетами та душовими приміщеннями.

12.3. Оператор сервісу забезпечує контроль якості надання послуг, визначених цим пунктом, шляхом закріплення відповідних положень у договорах з суб'єктами господарювання зони очікування, що укладаються відповідно до положень цього Порядку.

12.4. Відповідальність за дотримання прав користувачів сервісу як споживачів послуг сервісу покладається на оператора сервісу.

Суб'єкт господарювання зони очікування несе субсидіарну відповідальність за якість надання послуг, визначених пунктом 12.2 цього Порядку, умови якої визначаються договором між оператором сервісу та суб'єктом господарювання зони очікування.

13. За послуги, визначені пунктом 12 цього Порядку, користувачі сервісу сплачують платіж, розмір якого визначається згідно з положеннями цього Порядку.

У разі виїзду транспортного засобу із зони очікування до його виклику для в'їзду до АПП засобами сервісу, обрахунок часу надання послуг визначених пунктом 12.2 цього порядку призупиняється.

Обрахунок часу надання послуг визначених пунктом 12.2 цього Порядку продовжується при повторному в'їзді транспортного засобу до зони очікування, у тому числі й у проміжок часу визначений правилами функціонування сервісу для виклику транспортного засобу для в'їзду до АПП засобами сервісу.

До моменту завершення часу визначеного у пункті 12.2 цього Порядку, в'їзд/виїзд транспортного засобу із/до зони очікування, здійснюється безоплатно.

14. Оператором сервісу та суб'єктами господарювання, за окрему плату, можуть надаватися й інші послуги, що не передбачені пунктом 12 цього Порядку та не заборонені законодавством, на підставі договірних зобов'язань, що виникають між ними та користувачами сервісу.

15. У разі, коли час очікування у живій черзі до виклику транспортного засобу для виїзду в АПП складає не більше 30 хвилин, користувачу повертаються кошти у розмірі та порядку, визначеному правилами функціонування сервісу, передбаченими пунктом 11 цього Порядку.

16. Відносини між користувачами сервісу та оператором сервісу щодо надання послуг, визначених пунктом 12.1 цього Порядку, визначаються договором, що укладається засобами сервісу під час бронювання місця в черзі. У договорі також визначаються права та обов'язки сторін щодо захисту інформації.

Відносини між оператором сервісу та суб'єктами господарювання зони очікування, пов'язані з наданням користувачу послуг, визначених пунктом 12.2 цього Порядку, врегульовуються договором, що укладається згідно з вимогами Цивільного та Господарського кодексів до початку використання відповідної території як зони очікування сервісу. У договорі обов'язково встановлюються умови щодо:

взаємних розрахунків між оператором сервісу та суб'єктом господарювання зони очікування у випадку бронювання місця в черзі;

умови забезпечення надання послуг, визначених пунктом 12.2 цього Порядку;

розірвання договору оператором сервісу в односторонньому порядку у зв'язку з неналежною якістю послуг, визначених пунктом 12.2 цього Порядку.

Відносини між користувачами сервісу та суб'єктами господарювання зони очікування, не пов'язані з наданням послуг, визначених пунктом 12.2 цього Порядку, також можуть врегульовуватися правилами користування зоною очікування, що затверджуються суб'єктами господарювання зон очікування.

Примірні форму та зміст визначених цим пунктом договорів затверджує Обласна державна адміністрація.

17. Для забезпечення функціонування сервісу оператор сервісу створює інформаційну (автоматизовану) систему, формує та адмініструє базу даних черги очікування (далі – база даних).

База даних ведеться як єдиний банк даних про:

АПП на державному кордоні та транспортні засоби, що перетинають державний кордон у напрямку виїзду з території України;

транспортні засоби, щодо яких здійснено бронювання;

транспортні засоби, які прибули до зони очікування, та ті, що були викликані із зони очікування до АПП;

транспортні засоби, що виїхали із АПП, або стосовно яких завершено здійснення визначених законодавством видів контролю.

На інформацію, яка утворюється, накопичується та обробляється у базі даних сервісу, поширюються вимоги законодавства про захист інформації.

17.1. Цілями ведення бази даних є адміністрування черги очікування перед АПП та забезпечення функціонування сервісу шляхом обробки даних про:

постановку транспортних засобів у чергу очікування перед АПП;

зайняття місця в черзі очікування перед АПП;

послідовність та фіксацію завершення здійснення контрольних процедур щодо транспортного засобу від часу його в'їзду до АПП до часу виїзду з нього;

реквізити документів контролю за переміщенням товарів чи інших транспортних документів;

дотримання черги очікування;

звернення з клопотаннями про перетин кордону в першочерговому порядку та надання можливості використання пріоритетної черги;

окремі дані про водіїв транспортних засобів та товари, що ними перевозяться;

окремі дані про власників і користувачів транспортних засобів;

окремі дані про осіб, які здійснили бронювання транспортного засобу в черзі очікування.

Перелік необхідної інформації для функціонування сервісу визначається правилами функціонування сервісу конкретного АПП.

17.2. Власником електронної системи (веб-ресурсу), апаратно-програмного комплексу та бази даних, визначеної у цьому пункті Порядку, на час реалізації пілотного проєкту є оператор сервісу. Рішення щодо власника бази даних після завершення пілотного проєкту приймає Кабінет Міністрів України. Користувачем інформації бази даних, визначеної в цьому пункті, є Державна митна служба України, Адміністрація Державної прикордонної служби України чи інші органи державної влади, які отримали доступ до інформації в системі у порядку, встановленому законодавством.

На інформацію, яка утворюється, накопичується в базі даних, поширюються вимоги законодавства України щодо її конфіденційності та використання. Оператор сервісу забезпечує надання інформації з бази даних Державній митній службі України та її територіальним органам, Адміністрації Державної прикордонної служби України та органам охорони державного кордону Державної прикордонної служби України в електронному вигляді за структурою та формою даних, затверджених зазначеними органами. Отримана з бази даних інформація може бути використана посадовими особами вказаних органів виключно для здійснення ними повноважень, визначених законодавством.

За розголошення інформації, яка обробляється в системі, чи інформації з бази даних сервісу працівники оператора сервісу, посадові особи Державної митної служби України та її територіальних органів, Адміністрації Державної прикордонної служби України та органів охорони державного кордону Державної прикордонної служби України несуть відповідальність, визначену законодавством.

17.3. База даних електронної черги організована таким чином, що в кожному АПП існує єдина черга очікування перетину кордону.

17.4. Оператор сервісу забезпечує надання користувачу сервісу інформацію виключно стосовно транспортного засобу, заброньованого ним у черзі очікування, у такому обсязі про:

місце транспортного засобу в черзі очікування;

передбачуваний час очікування в черзі;

направлення транспортного засобу в АПП;

плату за користування сервісом.

Для реалізації пілотного проєкту суб'єкти здійснюють такі заходи

18. Обласна державна адміністрація:

18.1. Встановлює наявність на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці умов для реалізації пілотного проєкту, визначених цим Порядком. Реалізує заходи щодо визначення та комунікації з партнером з

розвитку щодо реалізації пілотного проєкту, розробки та реалізації проєкту МТД.

18.2. Подає до Секретаріату Кабінету Міністрів України запит щодо започаткування проєкту (програми) міжнародної технічної допомоги чи інформування про пропозицію від партнера з розвитку щодо започаткування проєкту (програми) міжнародної технічної допомоги відповідно до вимог законодавства з метою реалізації пілотного проєкту.

Запит (інформування) також має містити відомості про:

АПП, де планується реалізація пілотного проєкту;

зони очікування перед АПП, що потенційно можуть використовуватися для функціонування сервісу;

реципієнтів – територіальні органи Державної митної служби України та органи охорони державного кордону Державної прикордонної служби України, у зоні діяльності яких функціонують автомобільні пункти пропуску.

Відповідно до умов проєкту МТД може виконувати функції бенефіціара та реципієнта проєкту МТД.

18.3. На підставі засідань робочої групи, визначеної пунктом 8 цього Порядку, здійснює:

18.3.1. Затвердження примірних форм та змісту документів, визначених пунктами 11 та 16 цього Порядку, упродовж 10 робочих днів після їх надання оператором сервісу.

18.3.2. Розробку та реалізацію заходів з інформування користувачів про початок реалізації пілотного проєкту; індикації під'їзного шляху до зони очікування, від зони очікування до АПП; встановлення заборонних знаків стоянки транспортних засобів безпосередньо перед АПП за допомогою дорожніх знаків та дорожньої розмітки.

18.3.3. Загальну координацію дій суб'єктів реалізації пілотного проєкту у межах відповідної адміністративної одиниці.

18.4. Планує та організовує взаємодію з інститутами громадянського суспільства, що представляють інтереси користувачів сервісу, та систематичне інформування громадськості про запровадження та хід реалізації пілотного проєкту у засобах масової інформації, на радіо та телебаченні, у мережі Інтернет та через засоби офіційних каналів комунікації.

Вживає інших заходів, необхідних для реалізації пілотного проєкту та функціонування сервісу.

19. Міністерство інфраструктури України.

19.1. Відповідно до умов проєкту МТД може виконувати функції бенефіціара проєкту МТД.

19.2 Здійснює моніторинг функціонування пілотного проєкту, підготовку рекомендацій щодо удосконалення національного законодавства з метою правового врегулювання системи управління чергами перед АПП.

19.3. Узагальнює звіти суб'єктів реалізації пілотного проєкту.

19.4. Подає Кабінету Міністрів України звіт про реалізацію пілотного проєкту, стан імплементації до законодавства України уніфікованих механізмів управління чергами автотранспорту перед міжнародними автомобільними пунктами пропуску.

19.5. Планує та організовує взаємодію з інститутами громадянського суспільства, що представляють інтереси користувачів сервісу, та систематичне інформування громадськості про запровадження та хід реалізації пілотного проєкту у засобах масової інформації, на радіо та телебаченні, у мережі Інтернет та через засоби офіційних каналів комунікації.

Вживає інших заходів, необхідних для реалізації пілотного проєкту та функціонування сервісу.

20. Міністерство внутрішніх справ України:

20.1 Здійснює моніторинг функціонування пілотного проєкту, підготовку рекомендацій щодо удосконалення національного законодавства з метою правового врегулювання системи управління чергами перед автомобільними пунктами пропуску.

20.2. Планує та організовує взаємодію з інститутами громадянського суспільства, що представляють інтереси користувачів сервісу, та систематичне інформування громадськості про запровадження та хід реалізації пілотного проєкту у засобах масової інформації, на радіо та телебаченні, у мережі Інтернет та через засоби офіційних каналів комунікації.

Вживає інших заходів, необхідних для реалізації пілотного проєкту та функціонування сервісу.

21. Адміністрація Державної прикордонної служби України:

21.1. Відповідно до умов проєкту МТД виконує функції бенефіціара проєкту МТД.

21.2. Розглядає питання, визначені пунктом 9 цього Порядку.

21.3. Здійснює моніторинг результатів пілотного проєкту, підготовку рекомендацій щодо удосконалення національного законодавства з метою правового врегулювання системи управління чергами перед автомобільними пунктами пропуску.

21.4. Планує та організовує взаємодію з інститутами громадянського суспільства, що представляють інтереси користувачів сервісу, та систематичне інформування громадськості про запровадження та хід реалізації пілотного проєкту у засобах масової інформації, на радіо та телебаченні, у мережі Інтернет та через засоби офіційних каналів комунікації.

Вживає інших заходів, необхідних для реалізації пілотного проєкту та функціонування сервісу.

22. Державна митна служба України:

22.1. Відповідно до умов проєкту МТД виконує функції бенефіціара проєкту МТД.

22.2. Розглядає питання, визначені пунктом 9 цього Порядку.

22.3. Здійснює моніторинг результатів пілотного проєкту, підготовку рекомендацій щодо удосконалення національного законодавства з метою правового врегулювання системи управління чергами перед автомобільними пунктами пропуску.

22.4. Планує та організовує взаємодію з інститутами громадянського суспільства, що представляють інтереси користувачів сервісу, та систематичне інформування громадськості про запровадження та хід реалізації пілотного проєкту у засобах масової інформації, на радіо та телебаченні, у мережі Інтернет та через засоби офіційних каналів комунікації.

Вживає інших заходів, необхідних для реалізації пілотного проєкту та функціонування сервісу.

23. Орган охорони державного кордону:

23.1. Посадові особи прикордонного загону забезпечують:

контроль в'їзду (прибуття) до АПП транспортних засобів, спрямованих сервісом із зони очікування у послідовності, визначеній сервісом із використанням засобів сервісу;

заборону в'їзду (прибуття) до АПП транспортних засобів, які не направлені до АПП засобами сервісу;

фіксацію засобами сервісу факту прибуття транспортного засобу до АПП, завершення здійснення прикордонного контролю та його виїзду з території АПП, у тому числі в автоматизованому порядку.

23.2. Відповідно до проєкту МТД, забезпечує прийняття матеріальних цінностей, засобів сервісу, що створюються чи надаються виконавцем проєкту у рамках МТД для реалізації пілотного проєкту.

23.3. Вносить зміни до технологічної схеми пропуску осіб, транспортних засобів та вантажів через державний кордон відповідного АПП упродовж 10 робочих днів з дня отримання затверджених оператором сервісу та погоджених Обласною державною адміністрацією правил функціонування сервісу АПП. Зміни до технологічної схеми пропуску осіб, транспортних засобів та вантажів через державний кордон відповідного АПП повинні враховувати положення цього Порядку та правила функціонування сервісу відповідного АПП.

23.4. Здійснює узагальнення результатів пілотного проєкту, підготовку рекомендацій щодо удосконалення національного законодавства.

23.5. Планує та організовує взаємодію з інститутами громадянського суспільства, що представляють інтереси користувачів сервісу, та систематичне інформування громадськості про запровадження та хід реалізації пілотного проєкту у засобах масової інформації, на радіо та телебаченні, у мережі Інтернет та через засоби офіційних каналів комунікації.

Вживає інших заходів, необхідних для реалізації пілотного проєкту та функціонування сервісу.

24. Територіальний орган Державної митної служби України:

24.1. Посадові особи митного органу здійснюють фіксацію засобами сервісу факту початку та завершення здійснення митного контролю та оформлення.

24.2. Відповідно до проекту МТД, забезпечує приймання матеріальних цінностей, засобів сервісу, що створюються чи надаються виконавцем проекту у рамках МТД для реалізації пілотного проекту, у тому числі серверів, серверного обладнання, мережевого обладнання; засобів забезпечення функціонування сервісу для посадових осіб митного органу; засобів зчитування номерів транспортних засобів при в'їзді/виїзді транспортних засобів до/із АПП, автоматичних воріт на в'їзд до АПП транспортних засобів тощо.

24.3. Упродовж дії пілотного проекту на безоплатній основі надає оператору сервісу у користування необхідні для функціонування сервісу засоби (у тому числі приміщення, де вони розташовуються) на підставі договорів про співпрацю та відшкодування витрат на їх експлуатацію.

24.4. Здійснює узагальнення результатів пілотного проекту, підготовку рекомендацій щодо удосконалення національного законодавства.

24.5. Планує та організовує взаємодію з інститутами громадянського суспільства, що представляють інтереси користувачів сервісу, та систематичне інформування громадськості про запровадження та хід реалізації пілотного проекту у засобах масової інформації, на радіо та телебаченні, у мережі Інтернет та через засоби офіційних каналів комунікації.

Вживає інших заходів, необхідних для реалізації пілотного проекту та функціонування сервісу.

25. Територіальний орган Національної поліції України:

25.1. Здійснює погодження, упродовж 5 робочих днів після отримання від суб'єкта господарювання зони очікування, наданої схеми організації дорожнього руху зони очікування з урахуванням рекомендацій до інфраструктури зони очікування, передбачених пунктом 11 цього Порядку.

Для забезпечення функціонування сервісу посадова особа територіального органу Національної поліції України здійснює свої функції у зоні очікування згідно з правилами функціонування сервісу відповідного АПП, керуючись нормативно-правовими актами Міністерства внутрішніх справ України.

25.2. Забезпечує регулювання руху транспортних засобів перед АПП:

25.2.1. Цілодобово упродовж перших двох місяців від початку функціонування сервісу.

25.2.2. У випадках, визначених правилами функціонування сервісу відповідного АПП.

25.3. Здійснює моніторинг результатів пілотного проекту, підготовку рекомендацій щодо удосконалення національного законодавства.

Вживає інших заходів, необхідних для реалізації пілотного проекту та функціонування сервісу.

26. Оператор сервісу:

26.1. Упродовж 90 робочих днів з дня реєстрації проєкту МТД реалізує такі заходи:

26.1.1. Здійснює технічне забезпечення пілотного проєкту, у тому числі: створення веб-ресурсу та бази даних сервісу; реєстрацію телефонних номерів для центру прийому дзвінків сервісу; розроблення технічної документації для адміністрування системи; адаптує до специфіки функціонування АПП програмне забезпечення сервісу;

здійснює закупівлю товарів, робіт та послуг, необхідних для функціонування сервісу: серверу; обладнання АПП та зон очікування; обладнання для резервного копіювання; засоби забезпечення функціонування сервісу для посадових осіб прикордонної та митної служби (планшети, смарт-телефони тощо); камери для зчитування номерів або фотофіксації транспортних засобів при в'їзді/виїзді транспортних засобів до/із АПП та/або зони очікування; автоматичних воріт на в'їзд до АПП транспортних засобів; табло для відображення інформації про електронну чергу для встановлення в зонах очікування транспортних засобів перед АПП й дисплей для відображення інформації про електронну чергу; інші матеріальні цінності, необхідні для функціонування сервісу упродовж реалізації пілотного проєкту.

26.1.2. Укладає договори з суб'єктами господарювання зони очікування після здійснення оцінки її здатності забезпечення надання послуг, визначених пунктом 12.2 цього Порядку.

26.1.3. Здійснює добір працівників, які забезпечують функціонування сервісу.

26.2. Упродовж 30 робочих днів з дня реєстрації проєкту МТД розробляє та надає на погодження Обласній державній адміністрації примірні форми та зміст документів, визначені пунктами 11 та 16 цього Порядку.

26.3. Відповідно до проєкту МТД, вживає заходів щодо залучення наукових установ та експертів у сфері транскордонного співробітництва, економіки та юриспруденції до аналізу функціонування сервісу, підготовки звітів про результати пілотного проєкту, аналізу перспектив поширення пілотного проєкту на інші АПП, розроблення пропозицій щодо внесення змін до законодавства з метою імплементації правових уніфікованих механізмів управління чергами перед АПП.

26.4. Відповідно до проєкту МТД, перед початком функціонування сервісу та не рідше одного разу в півріччя упродовж реалізації пілотного проєкту організовує проведення навчань з питання функціонування сервісу та роботи АПП посадових осіб органів охорони державного кордону Державної прикордонної служби України, територіальних органів Державної митної служби України, Національної поліції України та Міністерства інфраструктури України, які здійснюють свої повноваження на території, де функціонують АПП, включені до пілотного проєкту.

26.5. Відповідно до проекту МТД, реалізує сплановані та погоджені Обласною державною адміністрацією заходи взаємодії з інститутами громадянського суспільства, що представляють інтереси користувачів сервісу, інформаційну компанію про початок функціонування сервісу та систематичне інформування громадськості про запровадження та хід реалізації пілотного проекту у засобах масової інформації, на радіо та телебаченні, у тому числі й загальнодержавних, у мережі Інтернет.

26.6. Бере участь у розгляді питань, визначених пунктом 9 цього Порядку.

26.7. Забезпечує інформування водіїв про наближення часу виклику до АПП.

26.8. Забезпечує можливість бронювання у живій черзі засобами електронних терміналів чи працівником безпосередньо у зоні очікування;

26.9. Забезпечує можливість бронювання за допомогою веб-сайту чи кол-центру.

26.10. Забезпечує та підтримує інформованість водіїв про правила роботи сервісу.

26.11. Забезпечує безперебійну роботу автоматизованих систем, які виконують функцію контролю обробки та виконання запитів (звернень) користувачів сервісу.

26.12. Здійснює отримання платежів, у режимі 24/7, за послуги, визначені пунктом 12 цього Порядку, згідно з умовами договору з суб'єктом господарювання зони очікування.

26.13. Сприяє врегулюванню спірних ситуацій, що виникають під час функціонування сервісу.

26.14. Забезпечує виконання вимог законодавства у сфері захисту інформації.

Вживає інших заходів, необхідних для реалізації пілотного проекту та функціонування сервісу.

27. Суб'єкт господарювання зони очікування:

27.1. Укладає визначений пунктом 16 цього Порядку договір упродовж 5 робочих днів з моменту отримання відповідної пропозиції від оператора сервісу чи повідомляє про відмову у його укладанні. Відсутність повідомлення про відмову в укладанні договору у встановлений термін вважається відмовою від укладання договору.

Перед укладанням договору суб'єкт господарювання зони очікування затверджує: правила користування зоною очікування, визначені пунктом 16 цього Порядку та схему організації дорожнього руху зони очікування з урахуванням рекомендацій до інфраструктури зони очікування, передбачених пунктом 11 цього Порядку. Схема організації дорожнього руху зони очікування погоджується згідно з пунктом 25.1 цього Порядку.

27.2. У разі укладання договору згідно з положеннями пункту 27.1 цього Порядку, забезпечує надання:

користувачам сервісу послуг, визначених пунктом 12.2. цього Порядку, протягом періоду дії договору з оператором сервісу;

безоплатно, упродовж дії пілотного проєкту, у користування оператору сервісу необхідних адміністративних та виробничих приміщень для забезпечення функціонування сервісу та належні умови праці персоналу оператора сервісу. Перелік, функціональне призначення та відшкодування витрат суб'єкта господарювання, пов'язані із безоплатним користуванням оператором сервісу відповідних приміщень, визначається у договорі, що укладається відповідно до пункту 27.1 цього Порядку.

27.3 У разі укладання договору згідно з положеннями пункту 27.1 цього Порядку, може встановлювати окрему плату за аналогічні послуги визначені пунктом 12.2 цього Порядку, які надаються користувачам сервісу поза часом визначеним п. 12.2 цього Порядку. Розмір вартості таких послуг для користувачів сервісу не може бути більшим, ніж на 50 відсотків за розмір їх вартості, коли вони надаються у складі функціонування сервісу.

Здійснює отримання платежів, у режимі 24/7, за послуги, визначені пунктом 12 цього Порядку, згідно з умовами договору з оператором сервісу.

27.4. У разі укладання договору згідно з положеннями пункту 27.1 цього Порядку, створює умови для:

облаштування не менше двох робочих місць операторів сервісу;

безперебійного функціонування каналів зв'язку мережі Інтернет;

влаштування не менше чотирьох інформаційних табличок (знаків) на узбіччі дороги перед зоною очікування та однієї перед АПП, до якого здійснюється направлення транспортних засобів із зони очікування.

27.5. У разі укладання договору згідно з положеннями пункту 27.1 цього Порядку, інформує користувачів про функціонування зони очікування сервісу у засобах масової інформації, на радіо та телебаченні, у мережі Інтернет, іншими можливими засобами комунікації.

Вживає інших заходів, необхідних для реалізації пілотного проєкту та функціонування сервісу.

28. Користувачі сервісу:

28.1. Здійснюють бронювання в черзі очікування та оплату за використання сервісу.

28.2. Забезпечують рух транспортного засобу до АПП та в'їзд до нього виключно на підставі виклику отриманого засобами сервісу.

28.3. Дотримуються та виконують правила функціонування сервісу відповідного АПП, визначені пунктом 11 цього Порядку.

Розмір та оплата коштів за використання сервісу

29. Платіж за отримання користувачем послуг визначених пунктом 12 цього Порядку не може перевищувати 15 Євро. Платіж сплачується під час бронювання.

Оплата здійснюється у національній валюті.

Під час оплати застосовується офіційний курс валюти України до іноземної валюти, встановлений Національним банком України, що діє на 00 годин дня здійснення бронювання.

Платіж здійснюється на рахунки оператора сервісу чи суб'єкта господарювання зони очікування згідно з умовами договору, визначеного пунктом 16 цього Порядку.

30. Розмір платежу та розподіл його часток визначається договором між оператором сервісу та суб'єктом господарювання зони очікування, передбаченого пунктом 16 цього Порядку.

30.1. Оператор сервісу та суб'єкт господарювання зони очікування визначає частку платежу, враховуючи розмір повної планованої собівартості послуг, планованого прибутку, розміру податків та зборів (обов'язкових платежів).

Під час розрахунку частки платежу суб'єкт господарювання зони очікування зобов'язаний враховувати інвестиційну складову – кошти, що спрямовуються на розвиток існуючих та організацію нових зон очікування та засобів виробничої діяльності, необхідних для утримання таких зон очікування, провадження пов'язаної з цим господарської діяльності (у тому числі заходів з підвищення безпеки та дотримання екологічних норм), а також на реалізацію заходів, пов'язаних з будівництвом, виготовленням, реконструкцією, модернізацією, придбанням основних засобів, інших необоротних матеріальних активів.

Перелік складових платежу, визначений цим пунктом, не є вичерпним.

30.2. Частка оператора сервісу у платежі визначається договором з суб'єктом господарювання зони очікування. Мінімальний розмір частки платежу оператора сервісу не може складати менше 2 євро, а максимальний 4 євро.

31. Діяльність оператора сервісу та суб'єкта господарювання зони очікування оподатковується згідно з вимогами чинного законодавства.

Діяльність виконавця проєкту МТД – оператора сервісу, здійснена у рамках реалізації проєкту МТД, оподатковується відповідно до умов Угоди про технічне та фінансове співробітництво.

32. Оплата платежу здійснюється користувачами сервісу у безготівковій формі, за рахунок авансових платежів (передоплати) або в готівковій формі.

Випадки, порядок та розмір повернення користувачу сервісу коштів платежу, передбаченого пунктом 13 цього Порядку, визначаються правилами функціонування сервісу відповідного АПП.